



NEGERI PULAU PINANG

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PENANG GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 61
No. 20

28hb September 2017

*TAMBAHAN No. 11
PERUNDANGAN*

Pg. P.U. 14.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL HOTEL
(MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) 2017

Pg. P.U. 14.**AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976****UNDANG-UNDANG KECIL HOTEL
(MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) 2017**

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I**PERMULAAN****Undang-undang Kecil**

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II**PELESENAN**

3. Kehendak bagi lesen
4. Permohonan bagi lesen
5. Pengeluaran lesen
6. Pematuhan syarat-syarat yang dikenakan ke atas lesen
7. Bentuk lesen
8. Pembaharuan lesen
9. Keesahan lesen
10. Deposit
11. Pemindahan atau penyerahhakan lesen
12. Mempamerkan lesen
13. Penggantungan atau pembatalan lesen
14. Penggantian lesen
15. Daftar lesen

BAHAGIAN III

KEHENDAK LESEN

Undang-undang Kecil

16. Syarat-syarat bilik hotel

BAHAGIAN IV

KEWAJIPAN PEMEGANG LESEN

17. Daftar tetamu
18. Penyakit hendaklah dilaporkan
19. Bilik hendaklah dinyahjangkit
20. Kawalan kebersihan dan struktur hotel
21. Kewajipan untuk mengadakan bekas sampah
22. Kewajipan untuk mengasingkan sampah
23. Bekalan air
24. Pencegahan kebakaran
25. Kemudahan kotak pertolongan cemas
26. Kacau ganggu

BAHAGIAN V

PENGENAAN FI HOTEL

27. Pengenaan fi hotel
28. Kadar fi hotel
29. Pengecualian
30. Kegagalan membayar fi hotel
31. Tindakan untuk menuntut tunggakan

BAHAGIAN VI

PENGUATKUASAAN

32. Kuasa penyiasatan

Undang-undang Kecil

33. Kuasa untuk memasuki hotel
34. Pemeriksaan orang perempuan
35. Penyitaan
36. Tuntutan ke atas barang yang disita
37. Mendapatkan belanja dan kos
38. Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh dituntut
39. Kuasa untuk menutup hotel
40. Tiada tanggungan ke atas kehilangan dan kerosakan
41. Halangan, dsb.

BAHAGIAN VII**AM**

42. Perlindungan terhadap guaman dan prosiding undang-undang
43. Kesalahan oleh pekhidmat atau ejen
44. Penalti am
45. Pemulaan pendakwaan
46. Pengkompaunan kesalahan
47. Pembatalan

JADUAL PERTAMA**JADUAL KEDUA****JADUAL KETIGA**

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976**UNDANG-UNDANG KECIL HOTEL (MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) 2017**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Seberang Perai membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan Undang-Undang Kecil yang berikut:

BAHAGIAN I**PERMULAAN****Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian**

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2017**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

(3) Undang-Undang Kecil ini terpakai hanya bagi kawasan Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“fi hotel” ertinya sesuatu fi yang dikenakan di bawah undang-undang kecil 27;

“hotel” ertinya mana-mana premis—

- (a) di mana orang diberi tempat berlindung atau menginap untuk apa-apa jenis sewa atau ganjaran;
- (b) di mana bilik-bilik dilengkapi oleh pemunya, penerima pajak, penyewa utama, penghuni atau pengurus premis itu untuk kegunaan domestik bagi orang yang diberi tempat berlindung atau menginap itu; atau
- (c) yang digunakan sebagai asrama, hotel apartment, motel atau rumah tumpangan, tetapi tidaklah termasuk—
 - (aa) mana-mana premis di mana aktiviti yang disebut dalam perenggan (a) dan (b) sedang dijalankan oleh atau bagi pihak Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan mana-mana Negeri atau mana-mana badan berkanun yang ditubuhkan oleh mana-mana undang-undang bertulis;

- (bb) mana-mana kemudahan jagaan kesihatan persendirian, pusat jagaan kanak-kanak atau pusat jagaan yang penubuhan atau pengendaliannya dikawal atau dikawal selia di bawah mana-mana undang-undang bertulis;
- (cc) mana-mana asrama pekerja dan mana-mana asrama yang ditubuhkan oleh atau bagi mana-mana institusi pendidikan swasta atau institusi pendidikan tinggi swasta dan dikawal atau dikawal selia di bawah mana-mana undang-undang bertulis; atau
- (dd) mana-mana premis yang disewakan atas asas tuan tanah dan penyewa;

“lesen” ertinya suatu lesen yang dikeluarkan oleh Majlis di bawah undang-undang kecil 5;

“Majlis” ertinya Majlis Perbandaran Seberang Perai;

“mengendalikan” ertinya mengurus, mengawal atau mengatur;

“orang” ertinya sesuatu kumpulan orang, diperbadankan atau tidak diperbadankan, sesuatu usaha sama atau amanah;

“pegawai diberi kuasa” ertinya mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

“Pegawai Kesihatan” hendaklah mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*];

“Pegawai Pelesen” ertinya Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa;

“pemegang lesen” ertinya seseorang yang dikeluarkan lesen di bawah undang-undang kecil 5;

“penghuni” ertinya orang yang menghuni hotel atau yang bertanggungjawab bagi mengawal hotel itu sama ada untuk dirinya sendiri atau sebagai ejen seseorang lain, tetapi tidaklah termasuk penginap;

“penyakit berjangkit” hendaklah mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya di bawah Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [*Akta 342*];

“Yang Dipertua” ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Seberang Perai.

BAHAGIAN II**PELESENAN****Kehendak bagi lesen**

3. Tiada seorang pun boleh mengendalikan sesuatu hotel melainkan jika dia memegang suatu lesen yang sah yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Permohonan bagi lesen

4. (1) Suatu permohonan bagi lesen untuk mengendalikan hotel hendaklah dibuat kepada Majlis dalam borang yang ditetapkan oleh Majlis berserta dengan fi pentadbiran sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama.

(2) Apabila suatu permohonan di bawah perenggan (1) diterima, Pegawai Pelesen boleh menghendaki pemohon untuk memberikan butir-butir, maklumat atau dokumen lanjut.

(3) Jika apa-apa butir, maklumat atau dokumen yang dikehendaki di bawah perenggan (2) tidak diberikan oleh pemohon dalam tempoh yang dinyatakan oleh Pegawai Pelesen, permohonan itu hendaklah disifatkan telah ditarik balik tanpa menjelaskan permohonan baharu yang dibuat oleh pemohon.

(4) Suatu permohonan di bawah perenggan (1) boleh ditarik balik pada bila-bila masa sebelum pengeluaran atau penolakan untuk mengeluarkan suatu lesen, yang jika itu berlaku fi pentadbiran yang dibayar di bawah perenggan (1) tidak akan dikembalikan.

Pengeluaran lesen

5. (1) Selepas mempertimbangkan permohonan di bawah perenggan 4(1) dan butir-butir, maklumat atau dokumen yang dikehendaki di bawah perenggan 4(2), Majlis boleh mengeluarkan atau menolak untuk mengeluarkan lesen.

(2) Jika Majlis memutuskan untuk mengeluarkan lesen di bawah perenggan (1), pemohon itu hendaklah membayar—

(a) deposit yang ditetapkan dalam undang-undang kecil 10; dan

(b) fi lesen yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(3) Jika Majlis menolak untuk mengeluarkan lesen di bawah perenggan (1), Majlis hendaklah memaklumkan secara bertulis tentang keputusannya kepada pemohon itu dalam masa tujuh hari dari tarikh keputusan itu.

Pematuhan syarat-syarat yang dikenakan ke atas lesen

6. (1) Majlis boleh mengenakan apa-apa syarat apabila mengeluarkan suatu lesen di bawah undang-undang kecil 5 dan boleh, pada bila-bila masa, meminda syarat yang dikenakan.

(2) Majlis hendaklah memaklumkan kepada pemegang lesen secara bertulis mengenai keputusan Majlis di bawah perenggan (1).

(3) Pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat yang dikenakan ke atas suatu lesen.

(4) Pemegang lesen yang gagal mematuhi perenggan (3) melakukan suatu kesalahan.

Bentuk lesen

7. Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan oleh Majlis.

Pembaharuan lesen

8. (1) Seseorang pemegang lesen boleh memohon untuk memperbaharui lesen tidak kurang daripada tiga puluh hari sebelum tarikh habis tempoh lesen itu dengan membuat permohonan kepada Pegawai Pelesen dengan bayaran fi pentadbiran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Seseorang pemegang lesen hendaklah memberikan kepada Pegawai Pelesen apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang Pegawai Pelesen fikirkan perlu dan berkaitan bagi permohonan itu.

(3) Majlis boleh, apabila menerima suatu permohonan bagi pembaharuan lesen di bawah perenggan (1), memperbaharui lesen atau menolak untuk memperbaharui lesen itu.

(4) Jika suatu permohonan untuk suatu pembaharuan lesen diluluskan oleh Majlis, lesen itu hendaklah diperbaharui apabila dibayar fi lesen yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan Majlis boleh mengenakan apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu.

Keesahan lesen

9. Tiap-tiap lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 5 atau diperbaharui di bawah undang-undang kecil 8 hendaklah sah bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun daripada tarikh pengeluaran atau pembaharuananya, melainkan jika lesen itu digantung atau dibatalkan.

Deposit

10. (1) Majlis boleh, sebelum mengeluarkan sesuatu lesen atau pada bila-bila masa selepas itu, menghendaki pemegang lesen itu membuat suatu deposit sebanyak tiga kali ganda fi lesen untuk memastikan bahawa syarat-syarat atau sekatan-sekatan lesen itu dan peruntukan-peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dipatuhi dengan sewajarnya.

(2) Majlis boleh melucutahkan keseluruhan atau sebahagian daripada deposit itu jika Majlis berpuas hati bahawa telah berlaku perlanggaran mana-mana syarat atau sekatan lesen itu atau perlanggaran mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(3) Pembayaran deposit di bawah subperenggan 5(2)(a) hendaklah, melainkan dilupuskan di bawah perenggan (2), dikembalikan kepada pemegang lesen selepas pemegang lesen menamatkan pengendalian hotel.

(4) Majlis tidak boleh melucutahkan deposit itu melainkan jika pemegang lesen telah diberi peluang untuk didengar.

(5) Tiada apa-apa jua dalam Undang-Undang Kecil ini boleh ditafsirkan sebagai menghalang pemegang lesen yang depositnya telah dilucutahkan di bawah perenggan (2) daripada didakwa.

Pemindahan atau penyerahhakan lesen

11. (1) Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dipindahkan atau diserahhakan kepada mana-mana orang lain melainkan dengan kelulusan bertulis Majlis.

(2) Suatu permohonan bagi pemindahan atau penyerahhakan suatu lesen hendaklah dibuat kepada Majlis dalam bentuk sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis.

(3) Permohonan di bawah perenggan (2) hendaklah disertakan dengan—

(a) butir-butir berkaitan dengan penyerahan hak atau pindah hak milik yang dicadangkan, termasuk butir-butir pemegang penyerahan hak atau pemegang pindah hak milik yang dicadangkan itu; dan

(b) fi pentadbiran seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(4) Sebelum meluluskan permohonan di bawah perenggan (1), Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk menyelesaikan apa-apa bayaran kepada Majlis.

(5) Jika permohonan di bawah perenggan (1) diluluskan oleh Majlis, lesen itu hendaklah dikeluarkan atas nama pemegang serah hak atau penerima pindah hak milik yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran fi pada kadar lima puluh peratus daripada fi lesen itu; dan

(b) apa-apa terma dan syarat yang difikirkan perlu oleh Majlis.

Mempamerkan lesen

12. (1) Seseorang pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada sepanjang masa di tempat yang mudah dilihat di dalam hotelnya dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh Pegawai Pelesen.

(2) Pemegang lesen yang melanggar perenggan (1) melakukan suatu kesalahan dan hendaklah, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi lima ratus ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

Penggantungan atau pembatalan lesen

13. (1) Majlis boleh, dengan memberikan suatu notis secara bertulis kepada pemegang lesen, menggantung lesen itu selama tempoh tidak melebihi sembilan puluh hari di bawah mana-mana keadaan yang berikut:

- (a) pemegang lesen atau mana-mana pekerja kepada pemegang lesen itu telah disabitkan dengan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini;
- (b) pemegang lesen telah gagal mematuhi mana-mana syarat yang dinyatakan dalam lesen itu; atau
- (c) pemegang lesen telah gagal mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(2) Majlis boleh, dengan memberikan suatu notis secara bertulis kepada pemegang lesen, membatalkan suatu lesen di bawah mana-mana keadaan yang berikut:

- (a) lesen telah diperoleh secara fraud atau salah nyata; atau
- (b) pemegang lesen telah gagal untuk meremedi kesalahan bagi penggantungan dan mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa kesalahan bagi penggantungan itu tidak akan berulang dalam tempoh penggantungan.

(3) Majlis boleh menghilangkan kelayakan seseorang pemegang lesen daripada memohon lesen yang lain sebelum tamatnya tempoh lesen yang dibatalkan itu.

(4) Majlis hendaklah memberikan pemegang lesen suatu notis tunjuk sebab secara bertulis sebelum Majlis membuat suatu keputusan di bawah perenggan (1) atau (3).

(5) Apabila berlakunya penggantungan atau pembatalan, pemegang lesen hendaklah menyerahkan semula lesen kepada Majlis tidak lewat daripada tujuh hari dari tarikh notis penggantungan atau pembatalan itu disampaikan kepadanya.

(6) Majlis hendaklah memulangkan lesen yang digantung di bawah perenggan (1) kepada pemegang lesen selepas berakhir tempoh penggantungan itu.

(7) Apabila lesen telah digantung atau dibatalkan, ia tidak berkuat kuasa semasa tempoh penggantungan atau daripada tarikh pembatalan, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Penggantian lesen

14. (1) Pemegang lesen hendaklah dengan serta merta melaporkan kepada Pegawai Pelesen jika lesenya hilang, musnah atau rosak.

(2) Suatu permohonan bagi penggantian lesen hendaklah dibuat kepada Pegawai Pelesen dalam bentuk yang ditetapkan oleh Majlis dan hendaklah disertakan dengan—

- (a) suatu akuan berkanun atau laporan polis oleh pemegang lesen yang menyatakan bahawa lesen yang dikeluarkan kepadanya telah hilang, musnah atau rosak; dan
- (b) fi pentadbiran yang dinyatakan dalam Jadual Pertama.

(3) Jika Pegawai Pelesen berpuas hati bahawa kehilangan sesuatu lesen atau kerosakan kepada sesuatu lesen bukan akibat daripada apa-apa fraud atau kecuaian, Pegawai Pelesen boleh mengeluarkan suatu lesen gantian dalam bentuk yang sama dengan lesen asal tetapi dengan perkataan “GANTIAN” diendorskan pada lesen itu.

Daftar lesen

15. Pegawai Pelesen hendaklah menyimpan dan menyenggarakan suatu Daftar Lesen.

BAHAGIAN III

KEHENDAK LESEN

Syarat-syarat bilik hotel

16. Pemegang lesen hendaklah memastikan semua bilik di hotelnya mematuhi syarat-syarat sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis seperti yang berikut:

- (a) mempunyai keluasan ruang bilik; dan
- (b) mempunyai kemudahan bilik mandi dan tandas yang dilengkapi dengan air mengalir, pencahayaan dan pengudaraan yang baik.

BAHAGIAN IV

KEWAJIPAN PEMEGANG LESEN

Daftar tetamu

17. Pemegang lesen hendaklah menyimpan dan menyenggarakan suatu daftar tetamu yang menginap di hotelnya yang hendaklah mengandungi butir-butir berikut:

-
- (a) nama, kerakyatan, umur dan jantina;
 - (b) tarikh daftar masuk dan tarikh daftar keluar;
 - (c) nombor pendaftaran kad pengenalan, pasport atau pengenalan diri yang lain, pekerjaan dan alamat kediaman; dan
 - (d) butir-butir lain yang diarahkan oleh Pegawai Pelesen.

Penyakit hendaklah dilaporkan

18. (1) Pemegang lesen hendaklah dengan serta-merta melaporkan kepada Pegawai Pelesen dan Pegawai Kesihatan mengenai apa-apa penyakit berjangkit yang dihadapi oleh mana-mana tetamu di hotelnya.

(2) Pemegang lesen dan penghuni hendaklah memberikan bantuan yang diperlukan oleh Pegawai Pelesen dan Pegawai Kesihatan termasuklah arahan untuk kuarantin atau pengosongan.

Bilik hendaklah dinyahjangkit

19. Pemegang lesen hendaklah memastikan semua bilik di hotelnya dirawat dan dinyahjangkit sebelum ianya digunakan.

Kawalan kebersihan dan struktur hotel

20. (1) Pemegang lesen hendaklah pada setiap masa memastikan—

- (a) hotelnya berada dalam keadaan bersih; dan
- (b) semua ruang tangga di hotelnya termasuklah tangga kecemasan mempunyai pencahayaan dan pengudaraan yang cukup dan dipasang dengan pemegang.

(2) Pegawai Pelesen boleh, apabila difikirkan perlu, mengarahkan pemegang lesen untuk menutup hotelnya atau sebahagian daripada hotelnya bagi tujuan melakukan kerja-kerja pembersihan warna atau kapur, mengecat atau apa-apa pengubabsuaian struktur lain.

Kewajipan untuk mengadakan bekas sampah

21. Pemegang lesen hendaklah—

- (a) menyediakan bekas sampah komunal yang mencukupi bagi sampah baki sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis;
- (b) menyediakan kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis;
- (c) menyelenggara bekas sampah komunal dan kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula pada setiap masa supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih dan selamat; dan

-
- (d) menggantikan atau membaiki apa-apa kerosakan pada bekas sampah komunal dan kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula.

Kewajipan untuk mengasingkan sampah

22. Pemegang lesen hendaklah—

- (a) memastikan sampah yang boleh dikitar semula diasingkan daripada sampah baki;
- (b) memastikan sampah yang boleh dikitar semula—
 - (i) dimasukkan ke dalam apa-apa beg atau bekas sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis; dan
 - (ii) diletakkan berasingan di tepi bekas sampah baki atau di dalam kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula; dan
- (c) memastikan sampah baki dimasukkan ke dalam beg sebelum dimasukkan ke dalam bekas sampah individu atau bekas sampah komunal atau mengikut apa-apa cara lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis.

Bekalan air

23. Pemegang lesen hendaklah pada setiap masa—

- (a) menyediakan bekalan air yang mencukupi di hotelnya; dan
- (b) memastikan semua pili air di hotelnya disambung terus ke paip air utama dari bekalan air awam.

Pencegahan kebakaran

24. Pemegang lesen hendaklah menyediakan dan memastikan—

- (a) kelengkapan memadam kebakaran di hotelnya sentiasa berada dalam keadaan baik, mencukupi dan berfungsi dengan baik; dan
- (b) tangga, laluan pelantar dan jalan keluar bebas dari sebarang halangan serta pintu di dalamnya dibina dan dipasang dengan cara yang senang dibuka.

Kemudahan kotak pertolongan cemas

25. Pemegang lesen hendaklah menyediakan satu kotak pertolongan cemas yang mengandungi alatan pertolongan cemas seperti yang berikut:

-
- (a) enam pembalut yang disteril, setiap satu berukuran tidak kurang daripada 7.6 sm x 7.6 sm bagi luka dan luka terbakar;
 - (b) satu gulung kapas yang disteril tidak kurang daripada 300 gram;
 - (c) dua gulung kain pembalut, setiap satu berukuran tidak kurang daripada 7.6 sm x 5.5 sm;
 - (d) tiga helai kain pembalut berbentuk segi tiga;
 - (e) satu gulung pengikat pembedahan berukuran 2.54 sm x 2.74 sm;
 - (f) satu pasang gunting keluli tahan karat;
 - (g) satu kotak pin keselamatan; dan
 - (h) satu tiub krim antiseptik.

Kacau ganggu

26. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan kacau ganggu semasa mengendalikan hotel.

BAHAGIAN V

PENGENAAN FI HOTEL

Pengenaan fi hotel

27. Fi hotel hendaklah dikenakan dan dibayar oleh pemegang lesen kepada Majlis menurut Undang-Undang Kecil ini.

Kadar fi hotel

28. (1) Fi hotel yang kena dibayar di bawah undang-undang kecil 27 adalah seperti berikut—

- (a) dua ringgit untuk setiap bilik/malam yang disewa atau dihuni bagi hotel bertaraf tiga bintang dan ke bawah; dan
- (b) tiga ringgit untuk setiap bilik/malam yang disewa atau dihuni bagi hotel bertaraf empat bintang dan ke atas.

(2) Fi hotel hendaklah dibayar kepada Majlis pada setiap bulan kalendar. Jika fi hotel tidak dibayar pada atau sebelum sepuluh hari bulan bulan berikutnya, jumlah itu hendaklah disifatkan sebagai suatu tunggakan.

(3) Majlis boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, mengubah atau memindah kadar fi hotel di bawah perenggan (1) dari semasa ke semasa.

Pengecualian

29. Majlis boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, mengecualikan mana-mana pemegang lesen daripada membayar fi hotel.

Kegagalan membayar fi hotel

30. Jika mana-mana fi hotel yang genap masanya kena dibayar di bawah undang-undang kecil 27 tidak dibayar, ianya boleh dituntut sebagaimana peruntukan di bawah undang-undang kecil 31.

Tindakan untuk menuntut tunggakan

31. Majlis hendaklah mengeluarkan suatu notis kepada pemegang lesen yang bertanggungan membayar tunggakan tersebut, meminta supaya membayar tunggakan itu dalam tempoh empat belas hari dari tarikh notis itu disampaikan atau suatu tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Majlis dan dikenakan denda lewat sebanyak lima ringgit bagi setiap notis.

BAHAGIAN VI

PENGUATKUASAAN

Kuasa penyiasatan

32. (1) Pegawai Pelesen hendaklah mempunyai segala kuasa yang perlu untuk menjalankan penyiasatan pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Bagi maksud perenggan (1), Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593] hendaklah terpakai dan Pegawai Pelesen hendaklah mempunyai segala kuasa yang diperuntukkan di bawah Akta ini untuk menjalankan penyiasatan.

Kuasa untuk memasuki hotel

33. Mana-mana Pegawai Pelesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh memasuki mana-mana hotel bagi maksud menjalankan apa-apa pemeriksaan atau penyiasatan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pemeriksaan orang perempuan

34. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 32 dan undang-undang kecil 33 kecuali oleh seorang Pegawai Pelesen perempuan dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan pematuhan ketat kepada kesopanan.

Penyitaan

35. Mana-mana Pegawai Pelesen yang menjalankan kuasa di bawah undang-undang kecil 32 dan undang-undang kecil 33, boleh menyita dan memindahkan apa-apa barang yang dipercayai dengan munasabah mempunyai kaitan atau pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat lesen.

Tuntutan ke atas barang yang disita

36. Mana-mana orang yang hendak menuntut apa-apa barang yang disita di bawah undang-undang kecil 35, boleh menuntut barang tersebut daripada Majlis dalam tempoh empat belas hari dari tarikh sitaan barang tersebut dan tertakluk kepada apa-apa syarat yang dikenakan oleh Pegawai Pelesen dan tertakluk kepada apa-apa pembayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Dengan syarat bahawa sekiranya tiada apa-apa tuntutan dibuat ke atas barang tersebut dalam tempoh empat belas hari, Pegawai Pelesen boleh melupuskan barang tersebut dengan cara yang difikirkan patut olehnya.

Mendapatkan belanja dan kos

37. Jika Majlis telah melakukan belanja atau kos pada menjalankan apa-apa kerja penguatkuasaan di bawah Undang-Undang Kecil ini, Majlis boleh mendapatkan belanja atau kos daripada pemegang lesen.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh dituntut

38. Tiada seorang pun boleh menuntut apa-apa kos atau ganti rugi terhadap tindakan yang dibuat di bawah undang-undang kecil 35.

Kuasa untuk menutup hotel

39. Tanpa menjelaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 32 dan undang-undang kecil 33, Pegawai Pelesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana hotel jika dia berpuas hati bahawa—

- (a) telah berlaku perlanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen;
- (b) penutupan itu adalah perlu untuk kepentingan awam; atau
- (c) lesen tersebut telah diperolehi secara tidak wajar atau menyalahi undang-undang.

Tiada tanggungan ke atas kehilangan dan kerosakan

40. Majlis atau mana-mana pegawai diberi kuasa hendaklah tidak bertanggungan terhadap apa-apa kerosakan atau kehilangan yang berlaku akibat dari tindakan penguatkuasaan tersebut.

Halangan, dsb.

41. Mana-mana orang yang—

- (a) menyerang, menghalang, mencegah atau mengganggu mana-mana pegawai yang diberi kuasa dalam melaksanakan kewajipan atau kuasanya yang diberikan oleh Undang-Undang Kecil ini; dan

- (b) enggan memberikan mana-mana pegawai yang diberi kuasa apa-apa maklumat yang berhubungan dengan sesuatu kesalahan atau kesalahan yang disyaki di bawah Undang-Undang Kecil ini atau maklumat lain yang semunasabahnya boleh dikehendaki daripadanya yang ada dalam pengetahuan atau dalam kuasanya untuk memberikannya;

adalah melakukan suatu kesalahan dan hendaklah, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan bagi suatu tempoh yang tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN VII

AM

Perlindungan terhadap guaman dan prosiding undang-undang

42. Tiada tindakan, guaman, pendakwaan atau prosiding lain boleh dibawa, dimulakan atau dibuat dalam mana-mana mahkamah terhadap—

- (a) mana-mana anggota Majlis, Pegawai Pelesen, Pegawai Kesihatan atau pegawai diberi kuasa bagi atau atas sebab atau berkenaan dengan apa-apa perbuatan yang diperintahkan atau yang dilakukan bagi maksud melaksanakan Undang-Undang Kecil ini; dan
- (b) mana-mana orang lain bagi atau atas sebab atau berkenaan dengan apa-apa perbuatan yang dilakukan atau yang berupa sebagai dilakukan olehnya di bawah perintah, arahan atau suruhan Majlis, Yang Dipertua atau pegawai diberi kuasa dengan sewajarnya di bawah Undang-Undang Kecil ini,

jika perbuatan itu dilakukan dengan suci hati dan dengan kepercayaan munasabah bahawa perbuatan itu perlu bagi maksud yang diniatkan untuk dicapai olehnya.

Kesalahan oleh pekhidmat atau ejen

43. Jika sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan oleh mana-mana pekhidmat atau ejen mana-mana pemegang lesen, atau oleh mana-mana pekhidmat atau ejen atau penghuni sesuatu hotel yang tidak berlesen, pemegang lesen, atau penghuni itu hendaklah disifatkan telah juga melakukan kesalahan itu melainkan jika, setelah mengambil kira segala hal keadaan, dia berupaya untuk membuktikan—

- (a) bahawa kesalahan itu telah dilakukan tanpa pengetahuan, keizinan atau ketinggalannya; dan
- (b) bahawa dia telah mengambil segala langkah berjaga-jaga yang munasabah dan menjalankan usaha yang wajar untuk mencegah pelakuan kesalahan itu.

Penalti am

44. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau syarat atau sekatkan lesen adalah melakukan suatu kesalahan dan hendaklah, apabila disabitkan, dihukum denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

Pemulaan pendakwaan

45. Tiada pendakwaan bagi atau berhubung dengan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dimulakan kecuali oleh atau dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

46. Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan oleh mana-mana orang di bawah Undang-Undang Kecil ini menurut Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1977.

Pembatalan

47. (1) Item 4, Perenggan (E) Jadual Kedua, Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai 1980 [Pg. P.U.14] bertarikh 18 Jun 1981 adalah dibatalkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen, dokumen-dokumen atau tindakan yang dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan hendaklah terus berkuat kuasa sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA**FI PENTADBIRAN**

[perenggan 4(1), 8(1), 11(3) dan 14(2)]

Fi pentadbiran : RM50.00

JADUAL KEDUA**FI LESEN**

[perenggan 5(2) dan 8(4)]

1. Hotel

Jumlah bilik	Fi
Kurang daripada 10 bilik	RM500.00 setahun atau sebahagian daripadanya
Tiap tambahan bilik	RM10.00 setahun atau sebahagian daripadanya

Jumlah bilik	Fi
2. Rumah tumpangan biasa dan asrama	
Jumlah katil	Fi
Kurang daripada 10 katil	RM250.00 setahun atau sebahagian daripadanya
Tiap tambahan katil	RM5.00 setahun atau sebahagian daripadanya

JADUAL KETIGA

FI MEMINDAHKAN DAN MENYIMPAN

[undang-undang kecil 36]

Perkara	Fi
(a) Memindahkan dan kos perbelanjaan lain yang ditanggung oleh Majlis	: Tidak kurang daripada RM1,000.00
(b) Menyimpan	: RM100.00 sehari

Dibuat pada 9 Ogos 2017
[MPSP/99/1-4/86; PUNPP 352.100-1/2/SUB/65]

DATO' SR ROZALI BIN HAJI MOHAMUD
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai

Disahkan pada 14 Ogos 2017
[PSUKPP/04/0401/7 Klt.5; PUNPP 352.100-1/2/SUB/65]

MUHAMAD AZRAI BIN MOHAMAD ZAINI
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri
Pulau Pinang

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

HOTELS (MUNICIPAL COUNCIL OF PROVINCE WELLESLEY) BY-LAWS 2017

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-law

1. Citation, commencement and application
2. Interpretation

PART II

LICENSING

3. Requirement for licence
4. Application for licence
5. Issuance of licence
6. Compliance with conditions imposed on licence
7. Form of licence
8. Renewal of licence
9. Validity of licence
10. Deposit
11. Transfer or assignment of licence
12. Exhibit of licence
13. Suspension or revocation of licence
14. Replacement of licence
15. Register of licence

PART III

LICENCE REQUIREMENT

By-law

16. Conditions of the hotel room

PART IV

DUTIES OF LICENSEE

17. Register of guest
18. Diseases to be reported
19. Rooms to be disinfected
20. Sanitation and structure of the hotel
21. Duty to provide waste containers
22. Duty to separate waste
23. Water supply
24. Fire prevention
25. First aid kit facility
26. Nuisance

PART V

IMPOSITION OF HOTEL FEE

27. Imposition of hotel fee
28. Rate of hotel fee
29. Exemption
30. Failure to pay the hotel fee
31. Proceedings for recovery of arrears

PART VI

ENFORCEMENT

32. Power of investigation
33. Power to enter a hotel

By-law

34. Search of female person
35. Seizure
36. Claims on seized things
37. Recovery of expenses and costs
38. No cost or damages arising from seizure to be recoverable
39. Power to close a hotel
40. No liability on the losses and damages
41. Obstruction, *etc.*

PART VII**GENERAL**

42. Protection against suit and legal proceeding
43. Offence by servant or agent
44. General penalty
45. Institution of prosecution
46. Compounding of offences
47. Revocation

FIRST SCHEDULE**SECOND SCHEDULE****THIRD SCHEDULE**

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

HOTELS (MUNICIPAL COUNCIL OF PROVINCE WELLESLEY) BY-LAWS 2017

IN exercise of the powers conferred by section 102 and 102A Local Government Act 1976 [Act 171], the Municipal Council of Province Wellesley makes and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority confirms the following By-Laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, commencement and application

1. (1) These by-Laws may be cited as the **Hotels (Municipal Council of Province Wellesley) By-Laws 2017**.

(2) These By-Laws shall come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

(3) These By-Laws apply to the administration area of the Municipal Council of Province Wellesley.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

“hotel fee” means a fee imposed under by-law 27;

“hotel” means any premises—

(a) where persons who are harboured or lodged for rent or reward of any kind;

(b) where rooms furnished by the owner, lessee, principal tenant, occupier or manager of such premises for the domestic use of the persons so harboured or lodged; or

(c) has been used as a hostel, hotel apartment, motel or boarding house, but does not include—

(aa) any premises on which the activities mentioned in paragraphs (a) and (b) are being carried on by or on behalf of the Federal Government or the Government of any State or any statutory body established by any written law;

(bb) any private health care facility, child care centre or care centre where the establishment or its operation is controlled or regulated under any written law;

(cc) any employee dormitory and any hostel established by or on behalf of any private educational institution or private higher educational institution and controlled or regulated under any other written law; or

(dd) any premises let out on landlord and tenant basis;

“licence” means a licence issued by the Council under by-law 5;

“Council” means the Municipal Council of Province Wellesley;

“operate” means to manage, control or organise;

“person” means a body of persons, incorporated or unincorporated, a joint venture or trust;

“authorised officer” means any officer of the Council who is authorised in writing by the President;

“Health Officer” shall have the same meaning under the Local Government Act 1976 [Act 17I];

“Licensing Officer” means the President or any authorised officer;

“licensee” means a person who is granted a licence under by-law 5;

“occupier” means the person in occupation of the hotel or having the control of the hotel either on his own account or as an agent of another person, but does not include lodger;

“infectious disease” shall have the same meaning under the Prevention and Control of Infectious Diseases Act 1988 [Act 342];

“President” means the President of the Municipal Council of Province Wellesley.

PART II

LICENSING

Requirement for licence

3. No person shall operate a hotel unless he holds a valid licence issued under these By-Laws.

Application for licence

4. (1) An application for a licence to operate a hotel shall be made to the Council in the form prescribed by the Council together with the administrative fee as stipulated in the First Schedule.

(2) Upon receiving an application under paragraph (1), the Licensing Officer may require the applicant to provide further particulars, information or documents.

(3) If any particulars, information or document required under paragraph (2) is not provided by the applicant within the period specified by the Licensing Officer, the application shall be deemed to have been withdrawn without prejudice to a fresh application being made by the applicant.

(4) An application under paragraph (1) may be withdrawn at any time before the issuance of or refusal to issue a licence, which if it happens the administrative fee paid under paragraph (1) shall not be refunded.

Issuance of licence

5. (1) After considering the application under paragraph 4(1) and the particulars, information or documents required under paragraph 4(2), the Council may issue or refuse to issue a licence.

(2) If the Council decide to issue a licence under paragraph (1), the applicant shall pay—

(a) a deposit as stipulated in by-law 10; and

(b) licence fee as stipulated in the Second Schedule.

(3) If the Council refuse to issue a licence under paragraph (1), the Council shall inform the applicant in writing of its decision within seven days from the date of the decision.

Compliance with conditions imposed on licence

6. (1) The Council may impose any condition on issuance of a licence under by-law 5 and may, from time to time, amend the condition imposed.

(2) The Council shall inform the licensee in writing of the decision made by the Council under paragraph (1).

(3) The licensee shall comply with the condition imposed on the licence.

(4) A licensee who fails to comply with paragraph (3) commits an offence.

Form of licence

7. A licence issued under these By-Laws shall be in the form as prescribed by the Council.

Renewal of licence

8. (1) A licensee may apply for a renewal of the licence not less than thirty days before the date of expiry of the licence by submitting an application to the Licensing Officer together with the administration fee as stipulated in the First Schedule.

(2) A licensee shall give to the Licensing Officer any document or additional information which the Licensing Officer thinks necessary and related to the application.

(3) The Council may, upon receiving an application for the renewal of the licence under paragraph (1), renew the licence or refuse to renew the licence.

(4) Where an application for a renewal of a licence is approved by the Council, the licence shall be renewed upon payment of the licence fee prescribed in the Second Schedule and the Council may impose any term and condition as it deem necessary.

Validity of licence

9. Every licence issued under this by-law 5 or renewed under by-law 8 shall be valid for a period not exceeding three years from the date of issuance or renewal, unless the licence is suspended or revoked.

Deposit

10. (1) The Council may, before issuance of a licence or at any time after that, require the licensee to make a deposit that is equivalent to thrice of the licence fee to ensure that the conditions and restrictions of the licence and provisions under these By-Laws are being complied with.

(2) The Council may forfeit in whole or any part of the deposit if the Council is satisfied that there has been a breach of the conditions or restrictions of the licence or contravention of any provision of these By-Laws.

(3) The deposit paid under subparagraph 5(2)(a) shall, unless forfeited under paragraph (2), be refunded to the licensee after the licensee ceased operating the hotel.

(4) The Council cannot forfeit the deposit unless if the licensee has been given an opportunity to be heard.

(5) Nothing in these By-Laws shall be construed as to prevent the licensee of the deposit that has been forfeited under paragraph (2) from being prosecuted.

Transfer or assignment of licence

11. (1) A licence issued under these By-Laws shall not be transferred or assigned to any other person unless with the written approval of the Council.

(2) An application for a transfer or assignment of a licence shall be made to the Council in the manner as prescribed by the Council.

(3) An application under paragraph (2) shall be accompanied by—

(a) particulars of the proposed assignment or transfer of the title, including particulars of the proposed assignee or holder of the title of the proposed transfer; and

(b) administrative fee as prescribed in the First Schedule.

(4) Before approving an application under paragraph (1), the Council may require the licensee to settle any payment to the Council.

(5) If the application under paragraph (1) is approved by the Council, the licence shall be issued to the assignee or transferee subject to—

(a) the payment of a fee at the rate of fifty percent of the licence fee; and

(b) any term and condition as the Council deems necessary.

Exhibit of licence

12. (1) A licensee shall exhibit his licence at all times at a conspicuous place in his hotel and shall produce it when required to do so by the Licensing Officer.

(2) A licensee who contravenes paragraph (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or both.

Suspension or revocation of licence

13. (1) The Council may, by giving a notice in writing to the licensee, suspend the licence for a period not more than ninety days under any of the following circumstances:

(a) the licensee or any of his employee has been convicted of an offence under these By-Laws;

(b) the licensee has failed to comply with any condition imposed in the licence; or

(c) the licensee has failed to comply with any provision of these By-Laws.

(2) The Council may, by giving a notice in writing to the licensee, revoke a licence under any of the following circumstances:

- (a) the licence has been obtained by fraud or misrepresentation; or
- (b) the licensee has failed to remedy the offence for suspension and take reasonable steps to ensure that the offence for the suspension will not be recur within the suspension period.

(3) The Council may disqualify a licensee from applying for another licence before the expiry of the period of the revoked licence.

(4) The Council shall give the licensee a notice of show cause in writing before the Council makes a decision under paragraph (1) or (3).

(5) In the event of suspension or revocation, the licensee shall surrender the licence to the Council not later than seven days from the date the notice of suspension or revocation is served on him.

(6) The Council shall return the suspended licence under paragraph (1) to the licensee after the expiry of the suspension period.

(7) When a licence is suspended or revoked, it is not in force during the period of suspension or from the date of revocation, as the case may be.

Replacement of licence

14. (1) A licensee shall immediately report to the Licensing Officer if his licence is lost, destroyed or damaged.

(2) An application for a replacement of licence shall be made to the Licensing Officer in the manner prescribed by the Council and shall be accompanied by—

- (a) a statutory declaration or police report by the licensee stating that the licence issued to him has been lost, destroyed or damaged; and
- (b) administrative fee as prescribed in the First Schedule.

(3) If the Licensing Officer is satisfied that the loss of a licence or damage to a licence is not a result of any fraud or negligence, the Licensing Officer may issue a replacement licence in the same form as the original licence but with the word “SUBSTITUTE” endorsed on the licence.

Register of licence

15. The Licensing Officer shall keep and maintain a Register of Licences.

PART III

LICENCE REQUIREMENT

Conditions of the hotel room

16. The licensee shall ensure that all rooms in his hotel comply with the conditions as prescribed by the Council as follows:

- (a) has an area of room space; and
- (b) has a bathroom and toilet facilities equipped with running water, proper lighting and ventilation.

PART IV

DUTIES OF LICENSEE

Register of guest

17. The licensee shall keep and maintain a register of guests staying at his hotel in which shall be contained the following particulars:

- (a) name, nationality, age and gender;
- (b) check-in date and check-out date;
- (c) the registration number of identification card, passport or any other form of identification, occupation and residential address; and
- (d) any other particulars as directed by the Licensing Officer.

Diseases to be reported

18. (1) The licensee shall immediately report to the Licensing Officer and the Health Officer about any infectious disease suffered by any guest at his hotel.

(2) The licensee and occupier shall give assistance required by the Licensing Officer and the Health Officer including the order for quarantine or evacuation.

Rooms to be disinfected

19. The licensee shall ensure that all rooms in his hotel are given prior treatment and disinfected before it can be occupied.

Sanitation and structure of the hotel

20. (1) The licensee shall ensure at all times—

- (a) his hotel be kept in a clean condition; and

(b) all staircases in his hotel including the emergency exits are well lighted and ventilated and provided with railing.

(2) The Licensing Officer may, when it deems necessary, direct the licensee to close his hotel or such part thereof for the purpose of carrying out for cleansing of lime or colour washing, painting or any other structural renovations.

Duty to provide waste containers

21. The licensee shall—

- (a) provide adequate communal waste containers for residual waste as prescribed by the Council;
- (b) provide recyclable waste management facility as prescribed by the Council;
- (c) maintain the communal waste containers and the recyclable waste management facility in clean and safe condition at all times; and
- (d) replace or repair any damage to the communal waste containers and the recyclable waste management facility.

Duty to separate waste

22. The licensee shall—

- (a) ensure that recyclable waste is separated from residual waste;
- (b) ensure that recyclable waste—
 - (i) be put into any bag or container as prescribed by the Council; and
 - (ii) be placed separately at the edge of the residual waste container or inside the recyclable waste management facility; and
- (c) ensure that residual waste be put into bags before being put into individual waste containers or communal waste containers or in such other manner as prescribed by the Council.

Water supply

23. The licensee shall at all times—

- (a) provide sufficient water supply in his hotel; and
- (b) ensure all taps in his hotel are connected directly to the main pipe from the public water supply.

Fire prevention

24. The licensee shall provide and ensure—

- (a) fire prevention facilities at his hotel are always kept in good condition, sufficient and functioning well; and
- (b) stairs, platform access and exit way are free from any obstruction and the door inside is built and attached in a way that easily opened.

First aid kit facility

25. The licensee shall provide a first aid kit facility containing the first aid appliances as follows:

- (a) six sterilised dressings, each measuring not less than 7.6 cm x 7.6 cm for wounds and burns;
- (b) one roll of sterilised cotton wool of not less than 300 grams;
- (c) two roller bandages, each measuring not less than 7.6 cm x 5.5 cm;
- (d) three triangular bandages;
- (e) one roll surgical strapping measuring 2.54 cm x 2.74 cm;
- (f) one pair of stainless steel scissors;
- (g) one box of safety pins; and
- (h) one tube of antiseptic cream.

Nuisance

26. The licensee shall not make or cause a nuisance when operating the hotel.

PART V

IMPOSITION OF HOTEL FEE

Imposition of hotel fee

27. Hotel fee shall be charged and paid by the licensee to the Council under these By-Laws.

Rate of hotel fee

28. (1) Hotel fee payable under by-law 27 are as follows—

- (a) two ringgit per room/night rented or occupied for three star hotel and below; and
- (b) three ringgit per room/night rented or occupied for four star hotel and above.

(2) Hotel fee shall be paid to the Council for every calendar month. If the hotel fee is not paid on or before ten days of the following month, that sum shall be deemed as an arrear.

(3) The Council may, with the approval of the State Authority, vary or amend the rate of hotel fee under paragraph (1) from time to time.

Exemption

29. The Council may, with the approval of the State Authority, exempt any licensee from paying the hotel fee.

Failure to pay the hotel fee

30. If any hotel fee that is due and payable remains unpaid under by-law 27, it may be recovered as provided under by-law 31.

Proceedings for recovery of arrears

31. The Council shall issue a notice to the licensee who is liable to pay the arrear, requiring him to pay the said arrear within the period of fourteen days from the date of service of the notice or such extended period as allowed by the Council and charged a late penalty of five ringgit for each notice.

PART VI

ENFORCEMENT

Power of investigation

32. (1) The Licensing Officer shall have all the powers necessary to conduct an investigation of the commission of an offence under these By-Laws.

(2) For the purpose of paragraph (1), the Criminal Procedure Code [Act 593] shall apply and the Licensing Officer shall have all the powers provided under this Act to conduct an investigation.

Power to enter a hotel

33. Any Licensing Officer or any authorised officer may enter any hotel for the purpose to carry out any inspection or investigation under these By-Laws.

Search of female person

34. No female person shall be searched under by-law 32 and by-law 33 except by a female Licensing Officer and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

35. Any Licensing Officer exercising powers under by-law 32 and by-law 33, may seize and remove any things which he reasonably believes to have a bearing on or contravenes any provision under these By-Laws or any conditions of the licence.

Claims on seized things

36. Any person who intends to claim any thing seized under by-law 35, may claim such things from the Council within fourteen days from the date of such things being seized and subject to any condition imposed by the Licensing Officer and subject to any payment of fee as prescribed in the Third Schedule.

Provided that in the event of no such claim being made on such things within fourteen days, the Licensing Officer may dispose such things in such a manner as he thinks fit.

Recovery of expenses and costs

37. If the Council has incurred expenses and costs to carry out any work of enforcement under these By-Laws, the Council may recover such expenses or costs from the licensee.

No cost or damages arising from seizure to be recoverable

38. No person shall be entitled to any cost or damages of such action made under by-law 35.

Power to close a hotel

39. Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-law 32 and by-law 33, the Licensing Officer may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any hotel if he is satisfied that—

- (a) there has been a contravention of any provision of these By-Laws or any condition or restriction of the licence;
- (b) such closure is necessary for public interest; or
- (c) the licence has been improperly or illegally obtained.

No liability on the losses and damages

40. The Council or any authorised officers shall not be liable to any damages or losses occurred due to the such enforcement.

Obstruction, etc.

41. Any person who—

- (a) assaults, obstructs, hinders or interferes with any authorised officer in the performance of duties or powers conferred by these By-Laws; and
- (b) refuses to give any authorised officer any information relating to an offence or suspected offence under these By-Laws or other informations that may be reasonably required of him which is in his knowledge or power to give;

is guilty of an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or both.

PART VII**GENERAL****Protection against suit and legal proceeding**

42. No action, suit, prosecution or other proceeding may be brought, instituted or maintained in any court against—

- (a) any member of the Council, the Licensing Officer, Health Officer or authorised officer for or on account of or in respect of any act ordered or done for the purpose of implementing these By-Laws; and
- (b) any other person for or on account of or in respect of any act done or purporting to be done by him under the order, direction or command of the Council, the President or officer duly authorised under these By-Laws,

if the act was done in good faith and with a reasonable belief that it was necessary for the purpose intended to be served thereby.

Offence by servant or agent

43. Where an offence under these By-Laws has been committed by any servant or agent of any licensee, or by any servant or agent or occupier of an unlicensed hotel, the licensee, or occupier shall be deemed to have also committed that offence unless if, having regard to all the circumstances, he is able to prove—

- (a) that the offence was committed without his knowledge, consent or omission; and
- (b) that he had taken all reasonable precautions and had exercised due diligence to prevent the commission of the offence.

General penalty

44. Any person who contravenes any provision of these By-Laws or condition or restriction of a licence is guilty of an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or both.

Institution of prosecution

45. No prosecution for or in relation to an offence under these By-Laws shall be instituted except by or with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

46. The Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws in accordance with Municipal Council Seberang Perai (Compounding of Offences) By-Laws, 1977.

Revocation

47. (1) Item 4, Paragraph (E), Second Schedule, Municipal Council Province Wellesley Licence Fees By-Laws 1980 [Pg.P.U. 14] dated 18 June 1981 is revoked.

(2) Any notice, order, compound, licence, documents or action made or issued under the revoked By-Laws shall be deemed to be made or issued under these By-Laws and shall continue to remain in force until revoked thereunder.

FIRST SCHEDULE

ADMINISTRATIVE FEE

[paragraph 4(1), 8(1), 11(3) and 14(2)]

Administrative fee : RM50.00

SECOND SCHEDULE

LICENCE FEE

[paragraph 5(2) and 8(4)]

1. Hotel

Number of rooms	Fee
Less than 10 rooms	RM500.00 per annum or part thereof
Every additional room	RM10.00 per annum or part thereof

Number of rooms	Fee
2. Common boarding house and hostel	
Number of beds	Fee
Less than 10 beds	RM250.00 per annum or part thereof
Every additional bed	RM5.00 per annum or part thereof

THIRD SCHEDULE**REMOVAL AND STORAGE FEE**

[by-law 36]

Item	Fee
(a) Removal and other expenses : incurred by the Council	Not less than RM1,000.00
(b) Storage :	RM100.00 per day

Made on 9 August 2017
 [MPSP/99/1-4/86; PUNPP 352.100-1/2/SUB/65]

DATO' SR ROZALI BIN HAJI MOHAMUD
President
Municipal Council of Province Wellesley

Confirmed on 14 August 2017
 [PSUKPP/04/0401/7 Klt. 5; PUNPP 352.100-1/2/SUB/65]

MUHAMAD AZRAI BIN MOHAMAD ZAINI
Secretary
State Executive Council
Penang

Hakcetak Pencetak (H)
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
 Semua Hak Terpelihara. Tiada manfa-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
 PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
 CAWANGAN ALOR SETAR
 BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA

