



MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

DOKUMEN SEBUTHARGA

NO SEBUTHARGA: S0421003

**KERJA-KERJA MEMBINA PETAK PENJAJA
BERBUMBUNG DAN KERJA-KERJA YANG BERKAITAN
BAGI PEMINDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN
KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SEBERANG
PERAI UTARA, PULAU PINANG**

**SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
MENARA BANDARAYA
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM
PULAU PINANG
TEL: 04-5497555**

KERJA-KERJA MEMBINA PETAK PENJAJA BERBUMBUNG DAN KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI PEMINDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG

NO. SEBUTHARGA: S0421003

KANDUNGAN DOKUMEN		
Bil.	Butiran / Perkara	Muka Surat
1	Kenyataan Sebutharga	3
2	Borang Semakan Dokumen Wajib & Maklumat – Maklumat Perniagaan / Syarikat	4 – 5
3	Pelaksanaan ISO & OSHAHS	6
4	Borang CA	7
5	Surat Akuan Pembida	8 – 10
6	Borang Sebutharga	11 – 22
7	Arahan Kepada Kontraktor	23 – 27
8	Syarat-syarat Kontrak	28 – 43
9	Spesifikasi	44 – 45
10	Lampiran A: Format Laporan Kemajuan	46
11	Lampiran B: Papan Tanda Projek	47
12	Lampiran C: Gambar–Gambar Berkaitan	48
13	Lampiran D: Pelan Bumbung Dan Petak Penjaja	49 – 52
14	Lampiran E: Amalan Pencegahan Covid-19	53
15	Surat Pemulangan / Pelupusan	54



**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

Ruj. Kami :MBSP/50/12-12/10

Tarikh : 11 Mei 2021

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga ini adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor tempatan yang berdaftar dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM/CIDB)** dan masih dibenarkan menyertai sebutharga seperti berikut:-

No. Sebut harga	Butir-butir Sebutharga	Harga Dokumen Sebut harga	Syarat Pendaftaran	Tarikh Dijual	Tarikh Sebut harga Ditutup
S0421003	KERJA-KERJA MEMBINA PETAK PENJAJA BERBUMBUNG DAN KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI PEMINDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SEBERANG PERAI UTARA,PULAU PINANG	Percuma	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM/CIDB) Gred G2, Kategori B dan CE Pengkhususan B15 dan CE21.	Tarikh Iklan : 11 Mei 2021 Lawatan tapak: (kehadiran tidak diwajibkan) 18 Mei 2021 Tempat : Kompleks Makanan Bertam Indah, SPU Masa : 10.00 pagi	24 Mei 2021 Nota : Sebut harga yang lewat tidak akan diterima.

1. Dokumen dan lukisan sebutharga boleh dimuat turun di laman web MBSP. (Projek ini adalah di bawah Kerajaan Persekutuan).
2. Sebutharga akan ditutup pada tarikh seperti di atas. Dokumen Sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan ditulis di sebelah atas kiri sampul No. Sebut Harga dan jenis bekalan yang berkaitan serta dimasukkan ke dalam **Peti Tawaran di Bilik Anggerik, Majlis Bandaraya Seberang Perai, Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang** sebelum jam 12.00 tengah hari.
3. Kontraktor di galakan untuk melawat sendiri tapak cadangan projek dan pihak MBSP tidak terikat untuk menerima tawaran Sebutharga yang terendah atau sebarang Sebutharga


(HJ BADERUL AMIN BIN ABDUL HAMID)

Pengarah Kejuruteraan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

**“SEBERANG PERAI ASPIRASI BANDAR MASA HADAPAN”
(SEBERANG PERAI ASPIRING CITY OF TOMORROW)**

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN SEBUT HARGA
(KERJA)

NO. SEBUT HARGA: S0421003

Sila tandakan (√) bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	A. Perkara / Dokumen Yang WAJIB Disertakan (Kegagalan syarikat mengemukakan dokumen ini boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan)	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Resit Pembelian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Surat Akuan Pembida yang lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran / kadar harga dan tempoh siap) dan ditandatangani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pendaftaran MySST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Salinan Sijil Kontraktor Kerja Taraf Bumiputera (STB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Lain-lain sijil berkaitan yang disyaratkan : i. ii. iii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	a. Salinan penyata bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir i. Februari 2021 ii. Mac 2021 iii. April 2021 b. Borang CA (jika ada)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bil.	B. Perkara / Dokumen Tambahan Sebagai Sokongan	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Sebut Harga
1.	Maklumat Daftar Perniagaan (SSM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Profil Syarikat i. Bukti pengalaman kerja berkaitan bersama lima (5) tahun pengalaman yang lepas ii. Peralatan iii. Loji iv. Kenderaan v. Lain-Lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Lain-lain maklumat sekiranya ada (jika perlu) i. ii. iii.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN MBSP
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Nama syarikat :</p> <p>Cap / meteri syarikat :</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>

**MAKLUMAN KEPADA SEMUA
PETENDER / KONTRAKTOR / PEMBEKAL BERKAITAN
PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) sedang melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti Majlis Bandaraya Seberang Perai terdiri daripada **ISO 9001:2015 (QMS)** (Sistem Pengurusan Kualiti), **ISO 14001:2015 (EMS)** (Sistem Pengurusan Alam Sekitar), **ISO 45001:2018 (OSHMS)** (Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan), **ISO 50001:2018 (EnMS)** (Sistem Pengurusan Tenaga), **ISO 27001:2013 (ISMS)** (Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat) dan **ISO 37001:2016 (ABMS)** (Sistem Pengurusan Anti Suapan / Sogokan).

Selaras dengan pelaksanaan sistem tersebut pretender / kontraktor / pembekal yang berjaya mendapat tawaran sebutharga / tender di MBSP perlu kompetan dalam semua bidang tersebut dan **DISYARATKAN** menghadiri Kursus Pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti Majlis Bandaraya Seberang Perai. Salinan Sijil Kursus Dengan Jayanya perlu dikemukakan kepada jabatan berkaitan.

Kursus di atas akan dianjurkan oleh MBSP dan dikenakan bayaran sebanyak RM100.00. Sijil yang dikeluarkan adalah sah untuk tempoh tiga (3) tahun sahaja. Tarikh, tempat dan masa kursus akan ditentukan. Untuk maklumat lanjut sila hubungi Bahagian Latihan dan Kompetensi di talian 04-5497453.

SULIT

**LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI
KEDUDUKAN KEWANGAN KONTRAKTOR**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutharganya sekiranya Kontraktor mempunyai kemudahan kredit dengan Bank / Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada : **Majlis Bandaraya Seberang Perai
Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama, Bandar Perda
14000 Bukit Mertajam
(Datuk Bandar, MBSP)**

Nama Kontraktor :

Projek : Sebutharga **KERJA-KERJA MEMBINA PETAK PENJAJA
Untuk : BERBUMBUNG DAN KERJA-KERJA YANG BERKAITAN
BAGI PEMINDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN
KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SEBERANG
PERAI UTARA, PULAU PINANG**

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek :
Kemudahan kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Kontraktor adalah seperti berikut :

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki drp. Yang Telah Diluluskan	Tambahan Minimum Yang Akan Diluluskan*	Jumlah
(i) Overdraf	RM	RM	RM
(ii) Overdraf Bercagar	RM	RM	RM
(iii) Talian Kredit	RM	RM	RM
(iv) Pinjaman Tetap yang akan / layak diperolehi untuk projek			
(v)	RM	RM	RM
Jumlah :	RM	RM	RM

(* Jika Projek ditawarkan kepada Kontraktor)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Kontraktor :
.....

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank :

Nama Bank : Nama Pegawai :

Nama Menteri : Jawatan :

Tarikh :

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

**KERJA-KERJA MEMBINA PETAK PENJAJA BERBUMBUNG DAN KERJA-KERJA
YANG BERKAITAN BAGI PEMINDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN KOMPLEKS
MAKANAN BERTAM INDAH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG**

(NO. SEBUTHARGA : S0421003)

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

KERJA-KERJA MEMBINA PETAK PENJAJA BERBUMBUNG DAN KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI PEMINDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG

.....
Saya (Pemilik Syarikat) nombor K.P. yang memiliki..... (Nama Syarikat) nombor pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Bandaraya Seberang Perai** (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender/ sebutharga * seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Bandaraya Seberang Perai** (Nama Kementerian /Agensi) atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender/ sebutharga * seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa MBSP berhak mengambil tindakan-tindakan berikut :-

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebutharga * di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender / sebutharga * yang ditandatangani tanpa bayaran gantirugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah ; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/ sebutharga * seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar

.....
Nama :
No. K.P :
Cap Syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan.

**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

Ruj. Kami : MBSP/50/12-12/10

Setiausaha Bandaraya
Majlis Bandaraya Seberang Perai

Tuan,

Sebutharga: KERJA-KERJA MEMBINA PETAK PENJAJA BERBUMBUNG DAN KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI PEMINDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG

Di bawah ini dan tertakluk kepada arahan kepada kontraktor, syarat-syarat sebutharga, spesifikasi kerja dan pelan-pelan (jika berkaitan), saya yang bertandatangan di bawah adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah pukal sebanyak:

RM

Ringgit Malaysia:

.....
..... (sahaja)

Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa **MINGGU (tidak melebihi dua belas (12) Minggu)**

Bertarikh pada haribulan tahun

..... Tandatangan kontraktor Tandatangan saksi
Nama penuh.....	Nama penuh.....
No.K/P	No.K/P
Atas sifat.....	Atas sifat.....
Alamat.....	Alamat.....
.....
No Telefon	No Telefon

.....
Meteri atau cap kontraktor

RINGKASAN SEBUT HARGA

KERJA-KERJA MEMBINA PETAK PENJAJA BERBUMBUNG DAN KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI PEMINDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG

NO. SEBUTHARGA: (S0421003)

Bil	PERIHAL	HARGA TAWARAN (RM)
1.	KERJA-KERJA AWALAN	
2.	KERJA-KERJA PEMBINAAN PETAK TAMBAHAN PENJAJA	
3.	KERJA-KERJA MELEBAR DAN MENURAP JALAN SERTA PERABOT JALAN	
4.	KERJA-KERJA PEMASANGAN METER INDIVIDU BEKALAN AIR	
5.	KERJA-KERJA ELEKTRIK DAN KERJA -KERJA YANG BERKAITAN	
6.	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA	RM30,000.00
	JUMLAH HARGA DIBAWA KE MUKA SURAT 10 :	RM _____
	JUMLAH HARGA YANG DIINGINKAN OLEH MBSP:	RM350,000.00

KERJA-KERJA MEMBINA PETAK PENJAJA BERBUMBUNG DAN KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI PEMINDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	UNIT	HARGA (RM)
1.0	KERJA-KERJA AWALAN		
1.1	Kerja- kerja permulaan seperti menyediakan papan tanda projek (rujuk Lampiran B), kon keselamatan dan lain-lain kerja yang berkaitan. Kontraktor perlu sentiasa memastikan kon keselamatan atau papan tanda amaran diletakkan di tapak sepanjang tempoh kerja-kerja dijalankan demi menjamin keselamatan orang awam. Semua skop kerja yang terlibat perlu mengikut pelan seperti yang dilampirkan dan lain-lain kerja yang berkaitan.	Pukal	<hr/>
1.2	Menyediakan laporan lengkap yang mengandungi maklumat berkaitan pembinaan yang dijalankan dan gambar kerja (sebelum, sedang dan selepas) “soft copy” dan “hard copy” dan hendaklah dihantar ke MBSP. Gambar-gambar perlulah diambil menggunakan ‘drone’ terutamanya selepas siap kerja-kerja menggantikan bumbung. Sila rujuk Lampiran A.		
1.3	Mengadakan segala tenaga kerja, jentera (termasuk skylift / kren jika perlu), peralatan kerja, bahan-bahan binaan dan lain-lain keperluan (termasuk pagar keselamatan jika perlu) untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut dengan mengikut spesifikasi yang ditetapkan sehingga mendapat kepuasan hati Pegawai Penguasa atau wakilnya. Kontraktor perlulah menghargakan segala keperluan di atas.		
1.4	Pihak kontraktor perlu menyediakan tong sampah dan semua sisa-sisa binaan perlu dibersihkan setiap hari. Pihak kontraktor juga perlu membersihkan keseluruhan kawasan yang terlibat sehingga kerja siap dengan sempurna dan memuaskan.		
1.5	Pihak kontraktor perlu menyediakan segala peralatan dan ‘Personal Protective Equipment’ (PPE) untuk menjalankan kerja-kerja di dalam ruangan tertutup (Confined Space) seperti yang di tetapkan oleh JKKP.		
1.6	Menyediakan “As Built Plan” yang disahkan oleh Juruukur yang bertauliah serta menyediakan laporan untuk rujukan Jabatan.		
	<i>Jumlah dibawa ke belakang</i>		<hr/>

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	UNIT	HARGA (RM)
	<p style="text-align: right;"><i>Jumlah dari hadapan</i></p> <p><u>Nota Penting:</u></p> <p>i. Keluasan dan kuantiti yang dicatat dalam borang sebutharga adalah anggaran semata-mata untuk panduan kontraktor. Pihak kontraktor bertanggungjawab untuk membuat ukuran semula bagi memastikan keluasan sebenar sebelum mengemukakan sebutharga. Tuntutan tambahan tidak akan di pertimbangkan kerana kesilapan pengiraan oleh pihak kontraktor.</p> <p>ii. Kontraktor tidak dibenarkan untuk membuat bancuhan konkrit/simen atau mengotorkan lantai bangunan dan jalan di dalam dan sekitar bangunan. Bancuhan konkrit/simen mestilah menggunakan alas/lapik yang bersesuaian dan di bersihkan semula selepas selesai kerja.</p> <p>iii. Kontraktor diminta membuat pembaikan semula bagi harta-harta Majlis yang telah rosak semasa kerja-kerja tersebut dilaksanakan. Sebarang kerosakan kabel, paip, utiliti dan lain-lain adalah tanggungjawab kontraktor.</p>		<hr/>
JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT 11 : RM			<hr/>

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	UNIT	HARGA (RM)
2.0	KERJA-KERJA PEMBINAAN PETAK TAMBAHAN PENJAJA		
2.1	<u>Membina Struktur dan Bumbung Gerai</u>		
2.1.1	Membekal dan membina struktur gerai (36 unit 8'x6') dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga siap sempurna seperti berikut:- <ul style="list-style-type: none"> i. Tiang besi berongga saiz 150mmx150mm termasuk kerja mengecat. ii. Bumbung jenis "Metal Deck G28" jenis 'Ledex" atau setaraf dengannya termasuk limas dan perabung bagi keseluruhan bumbung iii. Kerangka bumbung jenis "MS Square Hollow Section" termasuk kerja mengecat. Membekal dan memasang palong air (gutter) dan down pipe mengikut arahan Pegawai MBSP. (Rujuk Lukisan di Lampiran) 	Pukal	_____
2.2	<u>Pembinaan Lantai konkrit</u>		
	Membekal dan meletakkan campuran konkrit, termasuk tetulang dan juga formworks sepertimana yang ditentukan oleh Jurutera Perunding (Gred konkrit ikut spesifikasi & kelulusan Pegawai Penguasa)		
2.2.1	Kerja-kerja pembersihan kawasan tapak bina serta mengorek dan membuang permukaan tanah liat, pokok-pokok dan kerja-kerja yang berkaitan serta membuang bahan buangan dibuang ke tempat buangan jauh dari tapak yang disediakan oleh kontraktor mengikut arahan Pegawai Penguasa.	Pukal	_____
2.2.2	Membuka dan mengeluarkan <i>interlocking</i> sediada di tapak.	Pukal	_____
2.2.3	Membuka bumbung dan struktur sediada di cadangan tapak binaan	Pukal	_____
2.2.4	Kawasan rumput sediada iaitu mengorek, mengeluarkan, menambun, memadatkan dan mengaras semula tanah di tapak bina.	Pukal	_____
2.2.5	Membekal dan menghampar batu baur 150mm tebal batu baur hancur dan perlu dimampatkan ke tebalan tidak melebihi 200mm sehingga kepuasan hati Pegawai Penguasa. (Anggaran keluasan: rujuk pada Lukisan)	Pukal	_____
	<i>Jumlah dibawa ke belakang</i>		_____

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	UNIT	HARGA (RM)
	<i>Jumlah dari hadapan</i>		
2.2.6	Menyediakan asas papak dan rasuk bawah lantai beserta campuran konkrit tetulang dan 50 mm lean konkrit. Konkrit (Gred 25) (Rujuk Lukisan di Lampiran)	Pukal	
2.2.7	Menyediakan konkrit siap bancuh (ready mixed concrete) Gred 25 untuk 150mm tebal lantai dengan satu lapisan kepingan BRC 10 termasuk papan acuan dan dilepa licin 20mm tebal serta kerja-kerja yang berkaitan. (Anggaran keluasan: rujuk pada Lukisan)	Pukal	
2.3	<u>Garisan Petak</u> Membekal tenaga buruh untuk memasang termasuk melepai simen dan pas ir (1:4) tidak kurang daripada 15mm tebal seta memasang kemasan jubin seramik (Anti-Slip) mengikut persetujuan Pegawai Penguasa.	Pukal	
2.4	<u>Nombor Petak</u> Membekal dan memasang papan tanda jenis Transparent Acrylic 3mm dengan Aluminium Frame bersaiz 300mm x 300mm dipasang pada kerangka tiang/bumbung.	Pukal	
2.5	<u>Slab Penutup Longkang Konkrit</u>		
2.5.1	Membekal dan memasang slab konkrit penutup longkang boleh ubah di sepanjang longkang Kompleks tersebut seperti lukisan dilampirkan.	Pukal	
2.5.2	Mengikis dan mencuci semula cat sediaada dipagar keselamatan (railing) dan kemudian mengecat semula sediakan permukaan serta sapu cat satu lapis cat asas pada peralatan logam mengikut arahan Pegawai Penguasa.	Pukal	
2.5.3	Menyediakan pelan reka bentuk struktur bahan yang disahkan oleh jurutera bertauliah (rujuk konsep dan draf gerai di Lampiran) :- i. Laporan penyediaan struktur. ii. "Construction Drawing" iii. "As-Built Drawing"	Pukal	15,000.00
	<i>Jumlah dibawa ke belakang</i>		

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	UNIT	HARGA (RM)
	<i>Jumlah dari hadapan</i>		
	Lain-lain kerja yang berkaitan:-		
	i) _____	Pukal	
	ii) _____		
	iii) _____		
	iv) _____		
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE MUKA SURAT 11:			

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	UNIT	HARGA (RM)
3.0	<p>KERJA-KERJA MELEBAR DAN MENURAP JALAN SERTA PERABOT JALAN</p> <p>Nota: Harga adalah termasuk buruh, baham-bahan, alat-alat, pengangkutan dan lain-lain keperluan untuk kerja-kerja berkaitan</p> <p>Kerja perlu dilaksanakan pada waktu malam sekiranya keadaan aliran trafik banyak ditapak.</p>		
3.1.1	<p><u>Pelebaran Jalan Dan Perabot</u></p> <p>Kerja-kerja menggali dan membuang konkrit, tar atau sisa-sisa binaan di atas bahu jalan termasuk menebang pokok-pokok yang terlibat dan kemudian di buang ke tempat buangan yang disediakan oleh pihak kontraktor seperti lukisan di lampirkan)</p>	Pukal	_____
3.2.1	<p><u>Menurap Jalan Dan Perabot Jalan</u></p>		
3.2.2	<p>Bersihkan tapak bina dari pasir, pokok-pokok, belukar, tunggul kayu dan akar dicabut dan di buang ditempat buangan yang disediakan sebelum kerja-kerja menurap jalan dilaksanakan.</p>	Pukal	_____
3.2.3	<p>60mm tebal lapisan pengikat (<i>binder course</i>) termasuk lapisan asas bitumen bergred penembusan 80/100.</p>	Pukal	_____
3.2.4	<p>40mm tebal lapisan haus (macam bitumen) termasuk satu lapisan bitumen cecair (<i>tack coat</i>) disemur pada kadar 2 l iter/meter persegi dan dimampatkan dengan mesin penggelek 8 tan.</p>	Pukal	_____
3.2.5	<p>Menyediakan dan menyapu dua lapisan cat garisan jalan seperti yang ditentukan di atas permukaan jalan premix termasuk garisan jalan dan petaak parking mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p>	Pukal	_____
3.2.6	<p>Menyediakan tiga (3) Ujian "<i>Coring-Test</i>". Semua ujian perlu disahkan dan diluluskan oleh pihak Ikram atau setaraf dengannya.</p>	Pukal	_____
3.2.7	<p>Mengikat bata, plaster simen dan k emasaan simen (kerb) untuk dijadikan tembok di sekeliling tiang lampu jalan seperti mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p>	Pukal	_____
	<p><i>Jumlah dibawa ke belakang</i></p>		_____

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	UNIT	HARGA (RM)
	<i>Jumlah dari hadapan</i>		
3.2.8	Menyediakan Tempat Letak Kereta (TLK) di kiri dan kanan jalan termasuk kerb dan kerja-kerja berkaitan. (Rujuk Lukisan di Lampiran)	Pukal	
3.2.9	Menyediakan dan menyapu cat garisan petak letak kereta (TLK) seperti yang ditentukan di atas permukaan jalan premix dan t empat letak kereta, 100mm lebar dari jenis ' <i>reflective thermoplastic</i> ' seperti diarahkan.	Pukal	
	Lain-lain kerja yang berkaitan:- i) _____ ii) _____ iii) _____ iv) _____		
JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE MUKA SURAT 11:			

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	UNIT	HARGA (RM)
4.0	KERJA-KERJA PEMASANGAN METER INDIVIDU BEKALAN AIR		
4.1	Kerja-Kerja Pemasangan Bekalan Air (di Sinki sahaja)		
4.1.1	Membekal dan memasang setiap kepala paip, sinki dan segala kelengkapan yang perlu sehingga berfungsi sepenuhnya kepada 2 sinki baru	Pukal	_____
4.1.2	Menyediakan 2 unit sinki jenis ' <i>stainless steel commercial</i> ' (besar) termasuk penyambungan air kepada sistem bekalan sediaada.	Pukal	_____
4.1.3	Pemasangan <i>grease trap</i> dengan disambungkan ke sinki baru.	Pukal	_____
	<i>Jumlah dibawa ke belakang</i>		_____

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	UNIT	HARGA (RM)
4.1.4	<p style="text-align: right;"><i>Jumlah dari hadapan</i></p> <p>Lain-lain kerja yang perlu dilakukan tetapi tidak dinyatakan dalam sebutharga supaya kerja/ projek siap dengan sempurna</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Nota : Kontraktor hendaklah <u>wajib</u> mengemukakan jadual dan tatacara pelaksanaan kerja di dalam dokumen sebutharga. Tujuannya adalah untuk memudahkan kerja-kerja kontraktor dan pihak MBSP tiada ada rungutan / aduan daripada pihak kerkaitan. Kontraktor juga perlu menyediakan lesen PBAPP (SPAN Permit (A2) berdaftar dengan PBA) supaya memudahkan pelaksanaan kerja-kerja tersebut.</p>		<p>_____</p>
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE MUKA SURAT 11:		<p>_____</p>

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	Jadual Kadar Harga			Kuantiti	HARGA (RM)
		Bhg	Bil	RM		
5.0	KERJA-KERJA ELEKTRIK DAN KERJA-KERJA YANG BERKAITAN					
5.1	Membekal dan memasang semua bahan mengikut spesifikasi standard JKR secara pendawaian conduit permukaan atau terbenam dengan menggunakan kabel PVK i/d conduit/trunking keluli bergalvani dan aksesori yang berkaitan.					
5.1.1	Mata lampu (tanpa suis) menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi i/d kabel perlindungan	I	B1	_____	50	_____
5.1.2	Mata kipas siling (tanpa suis) l/d penyambung 10A 3 hala dan cangkuk pengantung menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi i/d perlindungan.	I	B12	_____	14	_____
5.1.3	Mata soket alur keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A berkembar terlutup logam dengan menggunakan 2x2.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	I	B14(1)	_____	4	_____
5.2	Lengkapkan pendafloor jenis LED dan lengkapkan jenis salur: (EMAIL SPESIFIKASI)					
	1X4Ft Bare Channel fitting c/w T8 LED tube 18w	IV	C41	_____	50	_____
5.3	Kipas dan alat ganti kipas:					
	Kipas ayun jenis siling, 400mm (16") g.p l/d pengatur	IV	F13	_____	14	_____
5.4	Suis terlutup logam. Membekal dan memasang semua bahan mengikut spesifikasi JKR. Suis kutub tunggal					
	10A, 2 gang 1 hala	III	BI	_____	15	_____
	10A, 2 gang 1 hala		B2	_____	2	_____
JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT 11 : RM					_____	

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	Jadual Kadar Harga			Kuantiti	HARGA (RM)
		Bhg	Bil	RM		
5.5	<p>Membekal dan memasang bahagian-bahagian komponen untuk sistem perlindungan kilat dan sistem pembumian</p> <p>Elektrod bumi kuprum 2 x 16mm garis pusat x 1500mm termasuk penyambungan “ exohtermic welding ”dan ruang pemeriksaan konkrit dengan penutup boleh tanggal pasang jenis tahan lasak (heavy duty)</p> <p>Kerja-kerja pengujian keatas pemasangan elektrik, penyelia dan menghantar keputusan ujian serta berurusan dengan pihak TNB untuk mendapatkan bekalan elektrik. (meter jenis pemetaan terus satu fasa)</p> <p>Kos penyambungan sesalur utaman TNB.</p>	I	G3	_____	5	_____
		VII	H2	_____	5	_____
		L/S	L/S	_____	5	_____
5.6	Papan meter terlutup logam (mataclad) I/d lapisan kepingan penebat untuk meter TNB					
5.7	300mmx450mm	III	D20	_____	5	_____
	Membekal dan memasang peti agihan (PA) I/d pendawaian dalaman serta menguji terima sehingga berfungsi mengikut spesifikasi Standard JKR					
5.8	Peti agihan terlutup logam, kutub tunggal & neutral I/d pemutus litar kecil (MCB) berkadaran sehingga 32A dengan beban memutus 6ka:-	II	B1	_____	4	_____
	4 Hala	III	B3	_____	1	_____
	8 Hala					
5.9	Unit pemutusI/d penghubung fuis :-	II	D12	_____	5	_____
	30A/32A					
5.10	Unit penghubung neutral :-	II	D15	_____	5	_____
	30A/32A					
	Kabel Polivinil Klorida/Polivinil Klorida (PVK/PVK) ;- membekal dan memasang kabel submain, didalam konduitkeluli bergalvani atau talam penatang kabel keluli bergalvani mengikut spesifikasi JKR;-					
	2x10mm persegi I/d pengalirperlindungan	I	D18	_____	60	_____
5.11	Membekal dan memasang alatan tambhan pada switch board/MSB					
	Sangkar berkunci (dipasang pada DB MBSP)	II	P1	_____	1	_____
	Kotak soket berkunci (dipasang pada soket 13A peniaga)	II	P2	_____	4	_____
JUMLAH DIBAWA KE MUKA SURAT 11 : RM					_____	

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	UNIT	HARGA (RM)
6.0 6.1	<p>PERUNTUKAN WANG SEMENTARA / PROVISIONAL SUM</p> <p>Peruntukan Wang Sementara (<i>Provisional Sum</i>) sebanyak Ringgit Malaysia Tiga Puluh Ribu (RM30,000.00) sahaja untuk kerja luar jangka.</p> <p><u>Nota Penting:</u></p> <p>Perbelanjaan daripada peruntukan wang ini tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa terlebih dahulu. Sekiranya tidak digunakan <i>atau</i> terdapat baki peruntukan yang tidak dibelanjakan, jumlah wang tersebut akan ditolak daripada kontrak.</p>	Pukal	<p>30,000.00</p> <hr/>
	JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KE MUKA SURAT 11:		<p>30,000.00</p> <hr/>

ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

1. Semua kontraktor adalah dianggap telah melawat tapak bina sewaktu menyediakan sebutharga untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat dan corak mengenai keadaan bekerja dan mengenal serta membiasakan dirinya sepenuhnya dengan sebarang hindaran, halangan-halangan dan lain-lain keadaan di tapak bina, kerana tuntutan untuk seberapa kontigensi yang mungkin mempengaruhi harga sebutharga tidak akan dipertimbangkan dan kos untuk lawatan tapak bina itu tidak boleh dituntut daripada Majlis.
2. Semua kontraktor adalah dianggap telah membaca semua dokumen / maklumat di dalam sebutharga dan telah jelas berhubung semua skop dan syarat yang telah ditetapkan. Segala yang disyaratkan yang **melibatkan kos, kontraktor hendaklah memasukkan kos tersebut di dalam sebutharga yang mungkin mempengaruhi harga sebutharga. Sebarang kos tuntutan dikemudian hari tidak akan dipertimbangkan.**
3. Borang sebutharga ini mesti dipenuhi dengan teliti, kalau tidak ianya tidak akan dipertimbangkan.
4. Majlis tidak terikat untuk menerima sebutharga yang paling rendah, mana-mana bahagian sebutharga ataupun sebarang sebutharga.
5. Seseorang yang menandatangani dokumen-dokumen kontrak bagi pihak syarikatnya mestilah mengemukakan sepucuk surat yang mana memberi kuasa kepada seseorang itu berbuat demikian.
6. Sebarang benda tidak diberi harga dalam 'Borang Sebutharga' akan dimasukkan di dalam harga jumlah sekaligus.
7. Tempoh lakunya sebutharga ini ialah **90 hari** dari tarikh tutup sebutharga. Jika lanjutan tempoh diperlukan oleh MBSP, kontraktor yang berjaya akan diberitahu secara bertulis dan beliau akan berhak untuk menerima / menolak dengan jawapan bertulis.
8. Sekiranya kontraktor gagal dan tanpa memberi sebab yang munasabah menghentikan kerja sebelum selesai atau gagal untuk bekerja menurut kehendak Majlis, Majlis adalah berhak untuk menghentikan kontrak ini dengan memberi notis berdaftar kepada kontraktor.
9. Mana-mana bilangan di dalam borang sebutharga, kecuali bilangan no. 1, adalah tertakluk kepada pembatalan oleh pihak MBSP.
10. Semua kuantiti yang di beri di atas adalah anggaran (approximation) sahaja dengan tujuan menolong kontraktor-kontraktor dalam sebutharga. Jikalau kuantiti sebenar tidak sama dengan yang di beri di atas, kontraktor yang berjaya tidak boleh menuntut wang tambahan.
11. **Polisi-Polisi Insurans**
Kontraktor dikehendaki mengambil polisi-polisi insurans, tanggungan awam dan pampasan pekerja untuk sepanjang masa kerja-kerja kontrak ini dijalankan. Polisi-polisi insurans ini mesti disampaikan kepada Jabatan Kejuruteraan sebelum kerja-kerja dimulakan. Kontraktor dikehendaki membeli **"Insurans Pampasan Pekerja' sebanyak 25% dari jumlah sebutharga dan 'Insurans Tanggungan Awam" sebanyak jumlah sebutharga. "Sekiranya ada tuntutan yang melebihi Polisi Insurans Tanggungan Awam, pihak kontraktor perlu membayar baki wang yang dituntut"**

12. Indemniti Berhubung Dengan Kecederaan Diri Dan Kerosakan Harta

12.1 Kontraktor bersetuju dengan Majlis bahawa :-

- a) Ia hendaklah melaksanakan semua obligasi di bawah kontrak ini atas risiko sendiri dan setakat yang dibenarkan oleh Undang – Undang.
- b) Majlis tidak akan bertanggungjawab atau liabiliti berhubung dengan kemalangan, kerosakan, kecederaan dan kematian;
- c) Kontraktor hendaklah melindungi dan terus melindungi Majlis daripada semua tindakan, guaman, tuntutan, prosiding, kerugian, kerosakan, pampasan, kos (termasuk kos undang – undang), caj dan perbelanjaan yang mana Majlis akan atau mungkin terjadi seperti :-
 - i) cuai, salah guna atau penyalahgunaan oleh kontraktor atau kakitangan, pengkhidmat ejen atau pekerja yang dilantik oleh kontraktor
 - ii) apa-apa kerugian atau kerosakan kepada harta benda atau kecederaan atau apa jua jenis atau di mana perbuatan sengaja Majlis; atau
 - iii) apa-apa kerugian, kerosakan atau kecederaan daripada apa jua sebab kepada harta atau orang disebabkan atau disumbangkan oleh perbuatan, peninggalan, pengabaian, pelanggaran atau keingkaran kontraktor atau kakitangan, pekerja, ejen atau pekerja; dan
- c) Kewajipan di bawah fasal ini hendaklah berterusan selepas penamatan tamat atau lebih awal berkenaan dengan apa-apa perbuatan, perkara atau benda yang berlaku sebelum tamat tempoh atau penamatan perjanjian ini.

12.2 kontraktor hendaklah dengan kos dan perbelanjaannya sendiri menanggung rugi, melindungi dan mempertahankan Majlis terhadap segala tindakan, tuntutan dan liabiliti yang berbangkit daripada tindakan dilakukan oleh kontraktor dalam pelaksanaan perjanjian ini.

13. Gambar Kemajuan

Kontraktor perlu kemukakan gambar kemajuan kerja (sebelum, sedang dan selepas) '*soft copy*', '*hard copy*'. **Kontraktor hendaklah mengambil kira kos berkaitan semasa sebutharga.**

14. Keselamatan Di Tapak

Kontraktor **diwajibkan** memastikan keselamatan di tapak iaitu meletakkan kon atau papan tanda amaran di kawasan tapak kerja/binaan sepanjang kerja-kerja dijalankan bagi menjamin keselamatan awam. **Kontraktor hendaklah mengambil kira kos berkaitan semasa sebutharga. Pemotongan/ denda akan dikenakan kepada kontraktor sebanyak RM100.00/hari sekiranya gagal patuhi syarat yang ditetapkan.**

15. Kebersihan

Kontraktor **diwajibkan** menyediakan tong sampah ditapak dan semua sisa-sisa binaan perlu dibersihkan setiap hari. **Kontraktor hendaklah mengambil kira kos berkaitan semasa sebutharga. Pemotongan/ denda akan dikenakan kepada kontraktor sebanyak RM100.00/hari sekiranya gagal patuhi syarat yang ditetapkan.**

16. **Tarikh Tutup**
Sebutharga ini ditutup pada jam 12:00 tengahari pada **24 / 5 / 2021** di Kaunter Berpusat Majlis Bandaraya Seberang Perai, Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Seberang Perai Tengah. Sebarang pertanyaan sila hubungi Encik Azri Bin Abu Hassan (017-5515410) atau email Azri@mbsp.gov.my.
17. Borang sebutharga hendaklah dikemukakan di dalam sampul surat yang telah dimeterikan dan bertulis di atas sebelah kiri dengan perkataan "**Sebutharga S0421003**" dan dikembalikan di Kaunter Berpusat, Majlis Bandaraya Seberang Perai, Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam, Seberang Perai Tengah.
18. **Tempoh Menyiapkan**
Saya/Kami bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan kerja-kerja dalam tempoh _____ (minggu) dari tarikh rasmi menerima suruhan.
19. **Liquidated And Ascertained Damages(LAD)**
Saya/Kami yang bertandatangan di bawah juga bersetuju dengan denda lewat di bawah 'Liquidated & Ascertained Damages' dengan kadar **22.5% x Harga Kontrak/365** sehari untuk kerja-kerja yang tidak disiapkan dalam tempoh yang ditentukan.
20. **Defects Liability Period**
"Defects Liability Period" untuk kerja-kerja sebutharga ini adalah **dua belas (12) bulan** dari tarikh menyiapkan kerja. Sebarang kerosakan yang timbul dalam masa ini dikehendaki diperbaiki semula oleh kontraktor dengan bayaran sendiri.
21. Kos untuk menyediakan perjanjian dan bayaran untuk cukai setem hendaklah ditanggung oleh kontraktor dan akan dijelaskan sebaik sahaja perjanjian dibuat.
22. Jumlah peruntukan untuk kontigensi jika ada adalah jumlah wang yang diketepikan untuk perbelanjaan mengikut budi bicara Pengarah Kejuruteraan. Jika tidak ada di potong daripada jumlah harga kontrak bersih.
23. Untuk tujuan kontrak ini harga kontrak adalah jumlah sebutharga bagi semua perkara yang dicatitkan dalam borang sebutharga dan termasuk juga jumlah diperuntukan untuk kontigensi.
24. Kuantiti yang ditunjukkan di dalam borang sebutharga adalah tujuan menender sahaja. Kontraktor yang berjaya akan dibayar mengikut kuantiti yang sepatutnya telah dijalankan dengan mengikut kadar sebutharga.
25. Kontraktor dikehendaki mengisikan segala butir-butir yang dinyatakan dalam borang-borang yang disertakan dan dikembalikan semua sekali dengan dokumen sebutharga.
26. Kontraktor dikehendaki mengemukakan laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dilaksanakan, baki kerja yang disahkan sebagai maklumat sokongan dalam proses bayaran.
27. **Perbuatan Rasuah**
Sebarang tawaran yang membentuk rasuah atau lain-lain dorongan yang boleh mempengaruhi petender/penyebut harga akan menyebabkan tender/sebutharga tersebut ditolak dengan serta merta.

28. Integrity Pact

Penyebutharga/Kontraktor dikehendaki mengisi Surat Akuan Pembida (dikepilkkan). Kegagalan membuat demikian boleh menyebabkan sebutharga ditolak. Tujuan utama 'integrity pact' dilaksanakan oleh kerajaan adalah untuk:

- i. Mengelakkan petender/penyebut harga daripada menawar atau memberi rasuah.
- ii. Mengkehendaki petender/penyebut harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada pihak berkenaan
- iii. Memastikan kerajaan tidak menanggung 'unnecessary cost' dalam pelaksanaan urusan perolehan.

29. Penyediaan Dokumen Perjanjian Dan Duti Setem

29.1 Menurut keputusan Kertas Mesyuarat Jawatankuasa Pentadbiran & Kewangan Bil. 78/2018 bertarikh 25 Julai 2018, mulai 1 Ogos 2018 dan keputusan Majlis Penuh ke-529 Bil.7/2018 bertarikh 25 Julai 2018 iaitu semua kos penyediaan dokumen perjanjian adalah ditanggung oleh kontraktor sepenuhnya mengikut kadar Jadual seperti berikut:

29.2 Penyediaan draf perjanjian oleh Jabatan Undang-Undang:

Balasan atau Nilai yang ditawarkan (yang mana lebih tinggi)	Fi Nominal	Perkhidmatan fotostat / pelbagai
Bagi RM200,000.00 dan ke bawah	RM300.00	RM100.00
Melebihi RM200,00.00 sehingga RM500,00.00	RM500.00	RM100.00
Melebihi RM500,00.00	RM1,000.00	RM100.00

29.3 Draf perjanjian yang telah disediakan / dijilid oleh Kontraktor / Penyewa / Agen / Pembekal:

Balasan atau Nilai yang ditawarkan (yang mana lebih tinggi)	Fi Nominal	Perkhidmatan fotostat / pelbagai
Bagi RM200,000.00 dan ke bawah	RM300.00	RM50.00
Melebihi RM200,00.00 sehingga RM500,00.00	RM500.00	RM50.00
Melebihi RM500,00.00	RM1,000.00	RM50.00

29.4 Kontraktor diminta untuk mengambil tindakan seperti perkara 28.1 bagi mempercepatkan proses penyediaan perjanjian mengikut pekeliling **1PP-PK4 Pentadbiran Kontrak Dalam Perolehan Kerajaan** iaitu Kontrak hendaklah ditandatangani secepat mungkin selepas semua terma dan syarat dipersetujui oleh kedua-dua pihak dan **selewat-lewatnya empat (4) bulan** dari tarikh keluarnya **Surat Setuju Terima**.

30. **Penamatan Kontrak**

Kontrak ini boleh ditamatkan oleh mana-mana pihak dengan memberi SATU (1) BULAN NOTIS SECARA BERTULIS kepada pihak yang lagi satu lagi.

Datuk Bandar berhak menamatkan kontrak ini dengan memberi SATU (1) BULAN NOTIS SECARA BERTULIS kepada kontraktor jika gagal mematuhi peraturan berikut: -

- a) Denda / potongan mencapai 20% daripada harga kontrak.
- b) Tidak mematuhi arahan Datuk Bandar atau wakilnya tanpa alasan yang munasabah.
- c) Kontraktor telah diberi amaran keras oleh Majlis sebanyak tiga (3) kali berturut-turut.
- d) Kontraktor yang diistiharkan muflis oleh pihak yang sah.

Perkara-perkara di atas dianggap dengan sendirinya telah menamatkan perkhidmatan kontrak.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama:

No. K/P:

Tarikh:

Meteri atau Cap Syarikat Kontraktor

.....

.....
Tandatangan Saksi

Nama:

No. K/P:

Alamat:

.....

.....

Tarikh:

SYARAT-SYARAT KONTRAK

1. TAKRIF

Dalam Arahan Kepada Kontraktor, Syarat-syarat Kontrak, Borang Tender, Jadual Kadar Harga, Skop Kerja dan Spesifikasi, Syarat Tambahan, dan Lampiran, dilampirkan bersama, melainkan jika kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain:

- 1.1 "Majlis" ertinya Majlis Bandaraya Seberang Perai dan mana-mana pegawai yang diberikan kuasa olehnya secara bertulis untuk mentadbir pelaksanaan kontrak ini;
- 1.2 "Kontraktor" ertinya orang atau pemilik tunggal, perkongsian, firma atau syarikat yang tender untuk kerja tersebut dan telah bersetuju menerima kontrak ini termasuklah wasi-wasi, pentadbir-pentadbir, pengganti-pengganti dan penerima pindah milik orang atau syarikat tersebut;
- 1.3 "Pegawai Penguasa atau P.P" ertinya Pengarah Kejuruteraan;
- 1.4 "Wakil Pegawai Penguasa" ertinya pegawai yang diwakili atau dibenarkan secara bertulis oleh P.P untuk melaksanakan apa-apa tugas yang diarahkan oleh P.P dan Kontraktor hendaklah mematuhi arahan P.P dan/atau wakilnya dari semasa ke semasa.

2. KERJA

- 2.1 Majlis bersetuju untuk menawarkan kepada Kontraktor untuk melaksanakan kerja tersebut seperti yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima Sebutharga.
- 2.2 Majlis bersetuju untuk melantik Kontraktor dan Kontraktor juga bersetuju menerima perlantikan itu bagi maksud melaksanakan kerja tersebut tertakluk kepada syarat-syarat kontrak, jadual kadar harga, spesifikasi, lukisan, dan dalam Dokumen Sebutharga dan Surat Setuju Terima Sebutharga.

3. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR DAN STANDARD PRESTASI

- 3.1 Kontraktor berjanji dan bersetuju kepada Majlis mengikut syarat-syarat kontrak, yang menjadi sebahagian daripada Kontrak ini atau secara lain berkaitan bagi maksud-maksud kontrak.
- 3.2 Kontraktor hendaklah menyediakan dan melaksanakan semua Kerja Tersebut dengan cara yang wajar selaras dengan pengurusan yang baik dan amalan terbaik untuk Majlis dan Kontraktor hendaklah mematuhi semua undang-undang, status, peraturan dan sebarang garis panduan atau arahan yang dikeluarkan oleh Majlis kepada Kontraktor dari semasa ke semasa.
- 3.3 Kontraktor hendaklah menyediakan dan melaksanakan obligasinya di bawah Kontrak ini dan mengambil segala langkah yang sewajarnya yang diharapkan sebagai sebuah syarikat yang berwibawa dengan menggunakan ketelitian dan kemahiran sebagai profesional untuk menyediakan perkhidmatan yang berkesan dan mematuhi terma-terma dan syarat-syarat Kontrak ini.

- 3.4 Kontraktor juga hendaklah pada setiap masa melaksanakan Kerja Tersebut mengikut apa-apa cara yang dibenarkan, akan menjaga dan melindungi kepentingan Majlis serta mengambil segala langkah-langkah yang perlu dan wajar bagi mencegah penyalahgunaan selaras dengan syarat-syarat kontrak ini.
- 3.5 Bagi maksud kesempurnaan dan kelicinan perjalanan kontrak ini, Kontraktor hendaklah melantik seorang wakil yang bertanggungjawab dan apa-apa arahan yang diberi kepada wakil itu oleh Majlis hendaklah dianggap sebagai telah diberi kepada Kontraktor.

4. TEMPOH PERJANJIAN

Kontrak ini adalah bagi tempoh seperti yang dinyatakan dalam dalam Surat Setuju Terima Sebutharga dan hendaklah mula berkuatkuasa dari tarikh yang dinyatakan dan tamat pada tarikh yang dinyatakan atau penamatan yang lebih awal seperti yang dinyatakan kemudian daripada ini dan/atau apa-apa tempoh lanjutan yang diluluskan oleh Majlis.

5. BAYARAN

Majlis sebagai balasan terhadap pelaksanaan Kerja Tersebut hendaklah pada setiap kerja dalam Tempoh Kontrak ini berkuatkuasa membayar kepada Kontraktor bayaran yang telah ditetapkan.

6. BON PERLAKSANAAN

- 6.1 Kontraktor hendaklah dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan tawaran daripada Majlis dan sebelum menjalankan kerja tersebut. Penyediaan Bon Pelaksanaan kepada Majlis sebanyak 5.0% daripada nilai kontrak.
- 6.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dalam bentuk Jaminan Bank ataupun Jaminan Bank Islam atau Jaminan Syarikat Kewangan Atau Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank , Institusi-Institusi Kewangan, syarikat-syarikat insurans yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia sebagai jaminan pelaksanaan yang sempurna.
- 6.3 Bon akan dikembalikan kepada Kontraktor tanpa apa-apa kaedah dalam tempoh masa enam (6) bulan selepas tamatnya Kontrak ini atau penamatan yang lebih awal dan selepas ditolak apa-apa hutang dan/atau apa-apa bayaran lain yang terakhir atau tertunggak kepada Majlis mengikut peruntukan dalam Kontrak ini berhubung dengan apa-apa kegagalan melaksanakan Kontrak ini atau apa-apa pelanggaran syarat-syarat Kontrak ini oleh Kontraktor.
- 6.4 Walau apa pun yang terkandung dalam Kontrak ini, Majlis berhak pada bila-bila masa mengembalikan semula Bon Pelaksanaan, keseluruhan dan/atau sebahagiannya sekiranya kontraktor gagal untuk melaksanakan dan/atau memenuhi obligasinya di bawah syarat-syarat kontrak ini dan kegagalan itu tidak diperbetulkan mengikut kontrak ini.

7. INSURANS

- 7.1 Kontraktor hendaklah sebelum Perjanjian ini dimeterai, mengambil Polisi Insurans Tanggungan Awam (Public Liability) dengan nilai harga kontrak.
- 7.2 Kontraktor hendaklah mengambil Polisi Insurans Pampasan Pekerja iaitu 25% dari harga kontrak dan merupakan anggaran jumlah pendapatan daripada pekerja Kontraktor yang tidak termasuk di bawah skim PERKESO dan/atau menyumbang kepada PERKESO semasa berkuatkuasanya Perjanjian Ini.
- 7.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan untuk diperiksa dan di sahkan polisi dan jika dikehendaki meninggalkan polisi dan resit bayaran dengan Majlis untuk dipegang oleh Majlis. Majlis pada bila-bila masa boleh meminta untuk menyemak apa-apa dokumen tambahan berkaitan insurans-insurans tersebut.
- 7.4 Tempoh lindungan insurans-insurans hendaklah dari Tarikh Mula sehingga Tarikh Tamat.
- 7.5 Sekiranya atas apa-apa sebab sekalipun insurans-insurans tersebut terbatal atau tidak berkuatkuasa, Kontraktor bertanggungjawab untuk menanggunggrugi dan menggantirugi Majlis atas apa-apa kemalangan dan kecelakaan yang berlaku ke atas dan/atau melibatkan tempat tersebut dan P erkhidmatan Tersebut termasuklah tenaga kerja dan harta benda di dalamnya yang mana sepatutnya dilindungi oleh insurans.

8. SKOP KERJA

Kontraktor hendaklah bertanggungjawab untuk melaksanakan Kerja Tersebut mengikut spesifikasi, syarat-syarat kontrak dan lampiran-lampiran dalam Kontrak ini.

9. PENALTI/DENDA

- 9.1 Kontraktor hendaklah membayar denda lewat di bawah 'Liquidated & Ascertained Damages' dengan kadar $(0.225/365 \times \text{harga kontrak})$ sahaja sehari sekiranya kontraktor gagal melaksanakan kerja dalam tempoh perjanjian.
- 9.2 Jika Kontraktor gagal melaksanakan Kerja Tersebut secara berterusan, Majlis berhak melantik pihak ketiga bagi menjalankan Kerja Tersebut. Kontraktor perlu membayar kos sebenar yang ditanggung oleh Majlis atas Kerja Tersebut dengan bayaran tambahan denda sebanyak lima belas peratus (15%) daripada harga sebenar.
- 9.3 Majlis berhak mengenakan apa-apa syarat tambahan selain daripada yang disebut di dalam Kontrak ini ataupun semasa Majlis membuat penyeliaan dan pengawasan ke atas Kerja Tersebut, yang akan dimaklumkan secara lisan atau bertulis kepada Kontraktor oleh PP atau wakilnya.

10. AKSES UNTUK P.P ATAU WAKILNYA

- 10.1 P.P atau wakilnya hendaklah pada setiap masa yang munasabah mempunyai akses kepada Kerja Tersebut.
- 10.2 Kontraktor hendaklah selaras dengan keperluan P.P dan / atau wakilnya memberikan segala akses yang munasabah dan kemudahan kepada mana-mana orang lain yang terlibat oleh Majlis dan pekerja-pekerja mereka dan mana-mana pihak berkuasa lain yang ditubuhkan bagi maksud menjalankan apa-apa kerja di atas atau berhampiran Tapak.

11. PEMERIKSAAN TAPAK

- 11.1 Kontraktor hendaklah disifatkan telah memeriksa dan meneliti Tapak dan kawasan sekitarnya dan telah berpuas hati sendiri sebelum menyerahkan tendernya tentang perkara-perkara berikut:
 - (a) jenis tanah dan tanah bawah;
 - (b) bentuk dan jenis tapak;
 - (c) ukuran keluasan dan panjang kawasan tapak;
 - (d) takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menjalankan Kerja Tersebut;
 - (e) pada amnya telah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang boleh mempengaruhi dan menjejaskan Kerja Tersebut.
- 11.2 Apa-apa maklumat atau dokumen yang dikemukakan oleh Majlis kepada Kontraktor tidak boleh melepaskan Kontraktor daripada obligasinya di bawah peruntukan fasal ini.

12. SYARAT-SYARAT AM

- 12.1 Kontraktor hendaklah mematuhi dan melaksanakan semua Peraturan, Kaedah, Undang-Undang Kecil, Arahan, Syarat atau Sekatan yang dikenakan oleh Majlis secara bertulis atau lisan dari masa ke semasa.
- 12.2 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab ke atas apa-apa kerugian yang dialami oleh Majlis akibat dari sebarang kehilangan, kerosakan, kecurian, kebakaran, tuntutan atau apa jua sebab yang mana kerugian tersebut adalah disebabkan oleh kecuaiian Kontraktor atau pekerja-pekerjanya semasa melaksanakan Kerja Tersebut. Sebarang kerugian, kehilangan atau kerosakan kepada harta-harta Majlis hendaklah diganti oleh Kontraktor dengan perbelanjaan sendiri. Sekiranya Kontraktor gagal menggantikannya dalam masa yang ditetapkan. Majlis boleh menggantikan harta-harta tersebut dan menuntut kos yang terlibat daripada Kontraktor.
- 12.3 Kontraktor tidak boleh memindahkan atau menyerahkan secara langsung atau tidak langsung Kerja Tersebut atau apa-apa faedah atau kepentingan Kontrak ini kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran secara bertulis daripada Majlis.

- 12.4 Kontraktor bertanggungjawab melaporkan dengan segera kepada Majlis secara bertulis segala aktiviti dan keadaan di tapak yang boleh menjejaskan Kerja Tersebut.
- 12.5 Apa-apa kecederaan, kerosakan dan kerugian (termasuk yuran guaman) yang ditanggung oleh Majlis akibat dari sebarang tindakan undang-undang di dalam Kontrak ini hendaklah digantirugi sepenuhnya oleh Kontraktor.

13. JADUAL KADAR HARGA

- 13.1 Jadual Kadar Harga, lukisan, spesifikasi dan lampiran hendaklah menjadi sebahagian dari Kontrak ini dan akan menjadi asas harga kontrak.
- 13.2 Majlis berhak untuk melaraskan Jadual Kadar Harga dan kadar harga sebelum penerimaan sebutharga dan segala keputusan Majlis adalah muktamad. Harga di dalam Jadual Kadar Harga dan apa-apa kesilapan arithmetik dalam Jadual Kadar Harga sebelum menandatangani Kontrak ini akan diselaraskan dan diperbetulkan tertakluk kepada jumlah harga yang ditunjukkan dalam Dokumen Sebutharga hendaklah tetap dan tidak berubah.

14. ARAHAN PERUBAHAN

- 14.1 P.P atau wakilnya dari masa ke masa boleh mengeluarkan arahan-arahan secara bertulis yang memerlukan suatu arahan perubahan dalam bentuk Perintah Perubahan. Apabila Arahan Perubahan itu dikeluarkan, Kontraktor hendaklah dengan serta-merta mematuhi arahan Perubahan tersebut yang dikeluarkan oleh P.P atau wakilnya.
- 14.2 Perubahan adalah :-
 - (a) Sesuatu perubahan daripada kontrak perkhidmatan yang bermaksud sebarang penyimpanan daripada Kontrak ini yang berkaitan dengan Jadual Kadar Harga, pelan dan/atau spesifikasi sama ada di pinda, ditambah atau dikurangkan.
 - (b) Setiap perubahan daripada Kontrak ini hendaklah memenuhi kriteria berikut:
 - (i) Tempoh kontrak masih berjalan semasa Arahan Perubahan Kerja dikeluarkan, kecuali dibenarkan di bawah syarat-syarat kontrak;
 - (ii) Perubahan perkhidmatan tidak menukar sebahagian besar skop perkhidmatan asal;
 - (iii) Bagi perkhidmatan tambahan, pelaksanaannya hendaklah ditapak; dan
 - (iv) Bagi perkhidmatan gantian, perubahan adalah di dalam skop kontrak dan perkhidmatan asal yang ditentukan dalam skop kontrak asal hendaklah dapat dikenal pasti dalam perkhidmatan gantian tersebut.

- (c) Perkhidmatan tambahan hendaklah seboleh-bolehnya dilaksanakan secara tender atau sebut harga berasingan mengikut kehendak-kehendak peraturan yang berkenaan dengannya. Perubahan kerja hanyalah dibenarkan sekiranya pelaksanaannya secara tender atau sebut harga berasingan akan mengganggu atau menjejaskan kontrak yang sedang berjalan.
- (d) Amalan mengeluarkan perkhidmatan yang terkandung dalam sesuatu kontrak untuk dilaksanakan oleh pihak lain adalah tidak dibenarkan.

14.3 Sebelum mengeluarkan arahan perubahan kerja, P.P dan/atau wakilnya hendaklah memastikan yang perkhidmatan tersebut benar-benar perlu dan ada peruntukan yang mencukupi bagi menampung perbelanjaan tambahan dan kelulusan bertulis hendaklah diperolehi terlebih dahulu daripada P.P atau wakilnya.

15. PENILAIAN PERUBAHAN

15.1 Semua variasi yang telah diarahkan secara bertulis oleh P.P atau wakilnya hendaklah diukur dan dinilai oleh P.P atau wakilnya melainkan jika sebelum ini atau sebaliknya bersetuju, dan hendaklah dibuat berdasarkan kadar harga yang ditetapkan di dalam Kadar Jadual Harga dan selepas pelarasan hendaklah menentukan penilaian perkhidmatan yang bersifat sama dan dilaksanakan di bawah keadaan yang sama sebagai Perkhidmatan yang berharga.

15.2 Jumlah variasi hendaklah disahkan oleh P.P atau wakilnya dan ditambah atau ditolak daripada jumlah harga kontrak mengikut mana-mana dan jumlah itu hendaklah diselaraskan sewajarnya.

16. PENGUKURAN KERJA

P.P atau wakilnya hendaklah apabila menghendaki mana-mana bahagian Kerja Tersebut diukur atau dinilai semula bagi maksud kalimah variasi dengan memberi notis yang munasabah kepada Kontraktor untuk membantu P.P atau wakilnya dalam membuat pengukuran itu dan hendaklah memberi semua butir-butir yang dikehendaki oleh P.P atau wakilnya. Sekiranya Kontraktor gagal untuk menghadiri, maka ukuran yang dibuat oleh P.P atau wakilnya akan diluluskan dan Kontraktor hendaklah mengambilnya menjadi ukuran yang betul bagi Kerja Tersebut.

17. TUNTUTAN UNTUK RUGI DAN PERBELANJAAN

- 17.1 Jika pada bila-bila masa semasa kesemua Kerja Tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya telah terjejas oleh sebab kelewatan dan Kontraktor telah menanggung segala kerugian langsung dan/atau perbelanjaan luar yang dijangka munasabah dan Kontraktor tidak akan dibayar balik dengan bayaran yang dibuat di bawah mana-mana peruntukan lain dalam Kontrak ini, maka Kontraktor hendaklah dalam tempoh 30 hari dari berlakunya kejadian tersebut atau keadaan atau arahan memberi notis secara bertulis kepada P.P dan/atau wakilnya niat untuk menuntut kerugian secara langsung atau perbelanjaan bersama-sama dengan anggaran jumlah kerugian dan/atau perbelanjaan, dan sentiasa tertakluk kepada klausa 17.2 dibawah ini.
- 17.2 Dengan seberapa segera tetapi tidak lewat daripada 90 hari selepas penyiapan Kerja Tersebut, Kontraktor hendaklah mengemukakan butir-butir penuh bagi semua tuntutan untuk kerugian secara langsung atau perbelanjaan di bawah klausa 18.1 di atas bersama dengan semua dokumen sokongan, baucer, penjelasan dan pengiraan yang mungkin perlu untuk membolehkan kerugian langsung atau perbelanjaan ditentukan oleh P.P dan/atau wakilnya. Jumlah kerugian langsung atau perbelanjaan ditentukan hendaklah dicampurkan kepada Jumlah Harga Kontrak.
- 17.3 Jika Kontraktor gagal mematuhi klausa 17.1 dan 17.2 di atas, Kontraktor tidak akan berhak kepada tuntutan itu dan Majlis akan dilepaskan daripada semua liabiliti berhubung dengan tuntutan itu.

18. SUB-KONTRAK ATAU PENYERAHHAKAN

Kontraktor tidak dibenarkan pada bila-bila masa memajak (sub-kontrak) keseluruhan atau mana-mana bahagian Kerja Tersebut kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran bertulis daripada P.P atau wakilnya.

19. KEADAAN DAN KESAN AKIBAT KEINGKARAN OLEH KONTRAKTOR

- 19.1 Sekiranya Kontraktor lalai daripada kewajipan dan keingkaran seperti: -
- (a) gagal untuk memulakan kerja di Tapak dalam tempoh yang ditetapkan dalam Surat Setuju Terima Sebutharga;
 - (b) menggantung dan/atau meninggalkan Kerja Tersebut atau mana-mana bahagiannya sebelum Tarikh Siap;
 - (c) gagal untuk meneruskan perkhidmatan secara berterusan mengikut Kontrak;
 - (d) gagal melaksanakan Kerja Tersebut mengikut Kontrak;
 - (e) berterusan abai untuk menjalankan tanggungjawabnya di bawah Kontrak;
 - (f) enggan, abai dan/atau cuai untuk mematuhi notis bertulis daripada P.P atau wakilnya berhubung dengan apa-apa perkhidmatan yang cacat atau peralatan, bahan atau barang-barang yang rosak atau tidak memenuhi syarat-syarat Kontrak; dan/atau
 - (g) tidak mematuhi apa-apa terma dan syarat-syarat Kontrak ini, maka PP atau wakilnya akan memberi notis secara bertulis kepada Kontraktor

untuk menyatakan kesalahan yang dilakukan dan memerlukan Kontraktor untuk membetulkan kemungkiran itu dalam tempoh tujuh (7) hari atau apa-apa tempoh yang ditetapkan oleh P.P atau wakilnya di dalam notis yang dikeluarkan.

- 19.2 Sekiranya Kontraktor gagal untuk membetulkan pelanggaran dalam tempoh yang ditetapkan mengikut jadual kekerapan yang dinyatakan, P.P atau wakilnya berhak untuk menamatkan kontrak ini dengan serta-merta dengan memberi notis bertulis bagi maksud itu.
- 19.3 Jika Kontrak ini ditamatkan, di bawah klausa 19.2 di atas, Kontraktor itu hendaklah :-
- (a) dengan serta-merta menghentikan semua Kerja Tersebut;
 - (b) menjalankan apa-apa kerja perlindungan untuk menjamin Tapak dan kawasan sekitarnya tidak mengalami apa-apa kemerosotan, kerugian atau kerosakan dan memastikan tapak dan kawasan sekitarnya dalam bersih dan kemas.
 - (c) membenarkan Majlis melaksanakan Kerja Tersebut atau melantik pihak ketiga bagi menyiapkan Kerja Tersebut sekiranya Kontraktor gagal menyiapkan Kerja Tersebut;
 - (d) membayar kepada Majlis untuk sebarang kerugian dan kerosakan akibat penamatan Kontrak ini; dan
 - (e) tidak boleh dikeluarkan daripada mana-mana obligasinya di bawah kontrak.
- 19.4 Majlis hendaklah selepas berlaku penamatan tersebut:-
- (a) mengembalikan Bon Pelaksanaan atau menolak apa-apa hutang yang terakru;
 - (b) berhak untuk menjalankan dan menyiapkan Kerja Tersebut dengan sendiri atau menggunakan mana-mana orang lain untuk menjalankan dan menyiapkan Kerja; dan
 - (c) berhak untuk membuat tuntutan terhadap Kontraktor bagi apa-apa kerugian, kos, perbelanjaan dan kerosakan yang dialami sebagai akibat penamatan Kontrak ini.
- 19.5 Sekiranya Kontraktor diisytiharkan muflis atau disabitkan dengan sebarang kes jenayah, maka Perjanjian ini ditamatkan dengan serta merta dengan tidak melucutkan apa-apa hak Majlis untuk membawa apa-apa tuntutan yang Majlis berhak menuntut menurut Kontrak ini.

20. PEMBAYARAN SEBAIK SAHAJA KONTRAK DITAMATKAN

- 20.1 Jika Kontrak ini ditamatkan, amaun yang hendak dibayar adalah seperti berikut:
- (a) nilai bagi semua Kerja Tersebut yang dijalankan sehingga tarikh penamatan;
 - (b) sejumlah wang sebagai apa-apa amaun perbelanjaan munasabah yang ditanggung oleh Kontraktor dalam jangkaan menyiapkan keseluruhan Kerja Tersebut;

- 20.2 Apa-apa amaun yang perlu dibayar oleh Majlis hendaklah tertumpu hanya sebagaimana yang dinyatakan dengan jelas dan nyata dalam klausa 20.1 (a) dan (b) di atas.
- 20.3 Selepas penamatan Kontrak, akaun akhir Kontrak ini hendaklah disediakan dan dikeluarkan oleh P.P atau wakilnya.

21. PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NASIONAL

- 21.1 Walauapapun peruntukan Kontrak ini, Majlis boleh menamatkan Kontrak ini dengan memberi tidak kurang daripada 30 hari notis bertulis bagi maksud itu kepada Kontraktor (tanpa apa kewajipan untuk memberikan apa-apa sebab itu) jika Majlis berpendapat bahawa apa-apa penamatan adalah perlu bagi kepentingan negara, dasar kebangsaan atau keselamatan negara.
- 22.2 Bagi maksud fasal ini, apa yang dimaksudkan dengan "kepentingan negara", "dasar kebangsaan" dan "keselamatan negara", hendaklah semata-mata dibuat dan ditentukan oleh Majlis dan penentuan sedemikian untuk semuaniat dan tujuan adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan dan tidak akan terbuka kepada apa jua cabaran sekalipun.'
- 23.3 Selepas penamatan Kontrak ini di bawah klausa 21.1 di atas-
- (a) kewajipan pembayaran termasuk semua kos dan per belanjan yang ditanggung oleh Majlis dan Kontraktor hendaklah ditentukan mengikut klausa 9;
 - (b) klausa 15 hendaklah terpakai.

22. PENAMATAN DISEBABKAN OLEH FORCE MAJEURE

- 22.1 Mana-mana pihak dianggap tidak melanggar obligasi Kontrak ini sekiranya tidak dapat melaksanakan obligasinya di bawah Kontrak ini atau mana-mana bahagian daripadanya akibat daripada berlakunya kejadian Force Majeure. Kejadian Force Majeure bermaksud kejadian bukan dalam kawalan pihak yang terlibat di mana pihak tersebut tidak dapat menghalang, mengelak atau membatalkan dan hendaklah termasuk :-
- (a) peperangan, pertempuran (sama ada diisytiharkan atau tidak), serangan, tindakan oleh musuh-musuh asing, pemberontakan, penaklukan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan penganas;
 - (b) bencana alam seperti gempa bumi, banjir dan kebakaran bawah tanah yang spontan, kilat, tsunami dan keadaan cuaca yang luarbiasa; dan
 - (c) rusuhan dan kekacauan awam, kerosakan jenayah, sabotaj, mogok, sekat masuk, pertikaian buruh atau lain-lain gangguan perindustrian (yang mengganggu pelaksanaan Kontrak ini) yang menyebabkan atau dengan munasabah boleh dijangka akan menyebabkan mana-mana pihak gagal mematuhi obligasinya.

- 22.2 Jika berlaku sesuatu kejadian Force Majeure yang menyebabkan mana-mana pihak tidak dapat melaksanakan obligasinya di bawah Kontrak ini (atau mana-mana bahagian daripadanya) yang terjejas akibat kejadian Force Majeure, pihak tersebut hendaklah dengan serta-merta memaklumkan kepada pihak yang satu lagi dan diikuti dengan mengemukakan laporan terperinci mengenai kejadian Force Majeure tersebut dan kesannya kepada pelaksanaan Kontrak ini.
- 22.3 Mana-mana pihak tidak berhak untuk bersandarkan kepada peruntukan-peruntukan dalam fasal ini melainkan sekiranya kedua-dua pihak secara munasabah telah menentukan bahawa suatu kejadian Force Majeure benar-benar berlaku.
- 22.4 Jika mana-mana pihak merasakan bahawa kejadian Force Majeure yang berlaku itu pada tahap yang sebegitu teruk atau telah berterusan untuk suatu tempoh yang mana-mana pihak tidak dapat melaksanakan apa-apa obligasi di bawah Kontrak ini, Kontrak ini bolehlah ditamatkan atas persetujuan bersama.
- 22.5 Jika Kontrak ini ditamatkan akibat kejadian Force Majeure di bawah fasal di atas, semua hak dan obligasi pihak-pihak hendaklah terhenti dan mana-mana pihak tidak boleh membuat apa-apa tuntutan terhadap pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggungjawab terhadap satu sama lain berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru akibat kejadian Force Majeure tersebut.
- 22.6 Bagi mengelakkan keraguan, mana-mana pihak kepada Kontrak ini hendaklah terus melaksanakan obligasi masing-masing di bawah Kontrak ini yang tidak terjejas, tertangguh atau terganggu oleh kejadian Force Majeure dan obligasi-obligasi berkenaan hendaklah, sementara menunggu pelaksanaan fasal ini, terus berkuatkuasa.

23. PENAMATAN APABILA TAMAT TEMPOH KONTRAK ATAU MENCAPAI HARGA SILING KONTRAK

- 23.1 Pihak Majlis boleh menamatkan kontrak ini sekiranya kontrak ini telah tamat tempoh kontrak atau tuntutan bayaran kontraktor telah mencapai harga siling kontrak pada bila-bila masa dalam tempoh kontrak, dengan memberikan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari notis secara bertulis kepada kontraktor.
- 23.2 Pihak Majlis juga boleh menamatkan kontrak ini sebaik tempoh perjanjian tamat walaupun tuntutan kontraktor masih belum mencapai harga siling kontrak.

24. AKAUN AKHIR DAN SIJIL PEMBAYARAN

- 24.1 Dengan seberapa segera dan tidak lewat daripada satu (1) bulan, Kontraktor hendaklah mengemukakan butir-butir penuh lengkap dengan resit, baucar, dan rekod yang akan menyokong tuntutan Kontraktor bersama-sama dengan apa-apa dokumen, baucar dan apa-apa penjelasan dan pengiraan termasuk dokumen yang berkaitan untuk membolehkan Akaun Muktamad disediakan oleh P.P dan/atau wakilnya dengan syarat Kontraktor telah memberi notis tuntutan secara bertulis dalam tempoh masa yang ditetapkan.

- 24.2 Jika Kontraktor gagal mengemukakan butir-butir penuh semua tuntutan dalam tempoh yang ditetapkan, P.P atau wakilnya hendaklah dengan segera membuat taksiran berdasarkan dokumen-dokumen yang dikemukakan oleh Kontraktor bagi maksud Akaun Akhir. Majlis akan dilepaskan daripada semua liabiliti berkaitan dengan tuntutan.
- 24.3 Para Perakuan Muktamad hendaklah disokong oleh dokumen-dokumen, dan butiran penuh lengkap dengan resit, baucar dan rekod yang menunjukkan penilaian muktamad kepada P.P atau wakilnya dan mana-mana amaun yang ditentukan selaras dengan terma-terma Kontrak ini.
- 24.4 Perakuan Muktamad hendaklah menyatakan apa-apa baki muktamad yang terhutang daripada Majlis kepada Kontraktor atau daripada Kontraktor kepada Majlis mengikut mana yang berkenaan, dan hendaklah menjadi hutang yang kena dibayar. Perakuan itu hendaklah juga mengambil kira apa-apa potongan yang dibenarkan terkumpul tidak lagi dibuat oleh Majlis dibawah terma-terma Kontrak ini sama ada dengan cara gantirugi jumlah tertentu atau sebaliknya.

25. AKTA PEKERJA KESELAMATAN SOSIAL, 1969

- 25.1 Kontraktor hendaklah mendaftarkan atau menyebabkan untuk mendaftarkan semua pekerja tempatan yang bekerja dalam melaksanakan Kerja Tersebut dan yang tertakluk kepada pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) selaras dengan Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969 dan/atau mana-mana seterusnya pengubahsuaian atau enakmen semula Akta tersebut.
- 25.2 Bagi maksud fasal kecil ini, istilah "pekerja tempatan" hendaklah termasuk pekerja yang warganegara Malaysia dan mereka yang mempunyai status penduduk tetap.
- 25.3 Kontraktor hendaklah mengemukakan Nombor Kod dan Nombor-nombor Keselamatan Sosial semua pekerja-pekerja yang didaftarkan di bawah skim PERKESO kepada PP atau wakilnya untuk pengesahan. Kontraktor hendaklah membuat bayaran sumbangan semua dari semasa ke semasa pada hari sumbangan pertama yang fikirkan sama yang perlu dibayar dan sehingga selesai perjanjian ini dan ia adalah menjadi kewajipan Kontraktor untuk mengemukakan kepada PP atau wakilnya penyata caruman atau baucar bayaran sebagai bukti pembayaran sumbangan itu, sama ada dituntut atau tidak.
- 25.4 Jika Kontraktor gagal mematuhi terma-terma Fasal ini, Kerajaan Malaysia, PP dan/atau wakilnya boleh tanpa menjejaskan apa-apa remedi lain yang terdapat kepada Kerajaan dan Majlis bagi pelanggaran mana-mana syarat-syarat kontrak ini, menahan amaun dari apa-apa wang yang selainnya boleh kena dibayar kepada Kontraktor di bawah Kontrak ini pendapat PP atau wakilnya akan memenuhi apa-apa tuntutan bagi pampasan oleh pekerja yang telah ditanggung oleh PERKESO jika Kontraktor lalai dalam mengekalkan sumbangan.

26. INDEMNITI

Majlis tidak akan menanggung sebarang liabiliti untuk apa-apa gantirugi atau pampasan kepada sesiapa yang berada dalam penggajian Kontraktor atau sesiapa yang lain mengakibatkan kerosakan kepada harta benda seseorang atau kecederaan, maut atau tidak atau kerugian yang dihadapi oleh orang sedemikian melainkan kerosakan, kecederaan atau kerugian itu berakibat dari mana-mana tindakan atau keingkaran Majlis, ejen, pengkhidmat atau pengawainya yang mana Majlis akan ditafsirkan bertanggungjawab dari segi undang-undang. Kontraktor hendaklah mengindemniti Majlis berkaitan dengan tuntutan-tuntutan terhadap Majlis bagi kecederaan atau

kerugian yang dihadapi oleh orang tersebut dan kerosakan kepada harta benda termasuk harta benda Majlis, yang mungkin timbul akibat dari kecuaiannya, peninggalan atau keingkaran Kontraktor, ejen, atau pegawainya atau pihak lain yang diberi kuasa atau sebarang keadaan yang dibawah kawalannya.

27. TIMBANGTARA

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Majlis dengan Kontraktor mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa Kontrak atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit darinya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuai jika selainnya dipersetujui dengan bertulis di antara Majlis dengan Kontraktor, dirujuk kepada penimbangtara dua orang, seorang dilantik oleh Majlis dan seorang oleh Kontraktor, dan aturcara timbangtara itu adalah seperti yang diperuntukkan di dalam Akta Timbangtara 2005.

28. KESALAHAN RASUAH

28.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

28.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

28.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

28.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja yang dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

29. PENETAPAN GAJI MINIMA

Kontraktor hendaklah mematuhi penetapan gaji minima pekerja yang ditetapkan oleh Kerajaan dari masa ke semasa.

30. KEBOLEHASINGAN

Jika mana-mana klausa daripada Kontrak ini adalah menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan di bawah mana-mana undang-undang sekarang atau undang-undang masa hadapan atau peraturan-peraturan, klausa tersebut hendaklah dibatalkan sepenuhnya dan Kontrak ini boleh ditafsirkan seolah-olah klausa yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan itu tidak pernah terkandung sebagai sebahagian daripada Kontrak ini dan klausa-klausa lain di dalam Kontrak ini hendaklah terus berkuatkuasa dan berkesan sepenuhnya dan tidak akan terjejasoleh klausa yang menyalahi undang-undang, tidak sah, tidak boleh dikuatkuasakan atau melalui pemotongan daripada Kontrak ini.

31. PENGGANTI TERIKAT

Kontrak ini hendaklah mengikat pengganti masing-masing dalam tajuk Pihak-Pihak.

32. KERAHSIAAN

32.1 Kontrak ini dan segala apa-apa spesifikasi, pelan, lukisan, rekod, data, buku, laporan dan semua perkara yang berkaitan bersama hendaklah dianggap sebagai perkara sulit dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana pihak ketiga tanpa persetujuan bertulis terlebih dahulu dari Majlis, kecuali dan melainkan jika:-

- (a) pendedahan apa-apa maklumat tersebut adalah perlu bagi maksud meningkatkan kewangan untuk melaksanakan obligasi Kontraktor di bawah Kontrak ini;
- (b) pendedahan maklumat tersebut dibuat kepada perunding Kontraktor, juruaudit atau penasihat;
- (c) pendedahan maklumat tersebut diperlukan oleh undang-undang atau oleh mana-mana agensi yang berkaitan dengan Majlis atau bagi pelaksanaan apa-apa obligasi di bawah Kontrak ini; atau
- (d) maklumat yang telah memasuki domain awam.

32.2 Jika maklumat telah didedahkan kepada pihak ketiga, Kontraktor perlu bertanggungjawab untuk memastikan bahawa mana-mana pihak ketiga tidak boleh mendedahkan maklumat kepada mana-mana pihak ketiga yang lain.

32.3 Sekatan yang terkandung dalam fasal ini akan kekal walaupun penamatan berlaku. Kontrak ini dan hendaklah terus mengikat kedua-dua Pihak tanpa had dan masa.

33. PENAFIAN

Kegagalan oleh mana-mana Pihak untuk menguatkuasakan pada bila-bila masa, mana-mana peruntukan Kontrak ini tidak boleh ditafsirkan sebagai penafian hak untuk menguatkuasakan pelanggaran peruntukan sedemikian atau mana-mana peruntukan lain dalam Kontrak ini atau sebagai penepian apa-apa yang berterusan, berjaya atau selepas pelanggaran mana-mana peruntukan atau peruntukan lain dalam Kontrak ini.

34. UNDANG-UNDANG

Kontrak ini hendaklah ditadbir dan ditafsirkan selaras dengan undang-undang Malaysia dan Pihak-Pihak yang tidak boleh dibatalkan menyerahkan kepada bidang kuasa eksklusif Mahkamah Malaysia.

35. LAMPIRAN

Semua pelan-pelan lukisan dan spesifikasi kepada dokumen tender ini hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak dan hendaklah dibaca, dikira dan diertikan sebagai satu bahagian yang perlu dalam Kontrak ini.

36. NOTIS

Apa-apa notis yang dikehendaki disampaikan oleh mana-mana pihak kepada pihak yang satu lagi di bawah Kontrak ini hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang mencukupi sekiranya dihantar kepada Majlis yang beralamat di :-

Majlis Bandaraya Seberang Perai
Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama, Bandar Perda
14000 Bukit Mertajam
Pulau Pinang

37. KOS PENYEDIAAN PERJANJIAN DAN DUTI SETEM

37.1 Kos penyediaan perjanjian dan duti setem (kadar ditentukan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri) akan ditanggung oleh pihak petender.

37.2 Jadual kadar caj kos penyediaan dokumen perjanjian adalah seperti berikut:

37.2.1 Deraf perjanjian yang disediakan dan di jilidkan oleh Jabatan Undang-undang MBSP.

Balasan atau Nilai yang ditawarkan (yang mana lebih tinggi)	Fi Nominal	Perkhidmatan fotostat / pelbagai
Bagi RM200,000.00 dan ke bawah	RM300.00	RM100.00
Melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00	RM500.00	RM100.00
Melebihi RM500,000.00	RM1,000.00	RM100.00

37.2.2 Deraf perjanjian yang disediakan dan dijilidkan oleh penyebutharga.

Balasan atau Nilai yang ditawarkan (yang mana lebih tinggi)	Fi Nominal	Perkhidmatan fotostat / pelbagai
Bagi RM200,000.00 dan ke bawah	RM300.00	RM50.00
Melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00	RM500.00	RM50.00
Melebihi RM500,000.00	RM1,000.00	RM50.00

38. PEMALSUAN DOKUMEN

Majlis berhak membatalkan Kontrak ini jika didapati terdapat apa-apa pemalsuan dokumen atau pernyataan yang tidak benar yang diberikan oleh Kontraktor kepada Majlis sebelum menandatangani Kontrak ini.

39. MASA

Masa yang disebutkan dimana-mana dalam Kontrak ini adalah merupakan intipati Kontrak ini.

40. PINDAAN SECARA BERTULIS

Apa - apa perubahan atau pindaan kepada Kontrak ini adalah tidak sah melainkan jika dipersetujui dan dilakukan secara bertulis oleh kedua-dua pihak kepada Kontrak ini.

SPESIFIKASI

TUKANG BUMBUNG

Simen dan pasir hendaklah seperti yang ditentukan dalam bab 'Tukang Konkrit' dan 'Tukang Batu Bata'.

Genting–genting tanah liat dan kokrit hendaklah dari jenis dan kualiti yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa, seturut dalam ukuran, bentuk dan warna dan bebas daripada segala kecacatan seperti retak, menyerpah atau berlubang. Genting–genting hendaklah dipasang mengikut arahan pengilang sepenuhnya. Setiap genting hendaklah dipasang dengan kukuh ke beroti bumbung pada jarak yang disyorkan oleh pengilang dengan menggunakan dawai kuprum atau dipakukan kepada beroti dengan paku zink tolok berdiameter 2.5mm x 45mm panjang seperti yang dikehendaki.

Kecuali diluluskan sebaliknya, semua peralatan tambahan untuk penutup bumbung seperti kepingan cucur atap, limas, perabung dan kepingan lurah hendaklah diperbuat daripada bahan yang sama dengan keseluruhan penutup bumbung dan hendaklah dipasang dengan menggunakan lepa simen (1:3) yang mempunyai warna bumbung.

Harga untuk penutup bumbung adalah termasuk kerja-kerja memotong, pembaziran (wastage), membersihkan dan memastikan bumbung kedap air dan angin.

Harga untuk kerja – kerja memperbaiki termasuk membuka dan membuang penutup-penutup lama dan upah buruh untuk mengikat yang baru dengan yang sedia ada. Ukuran untuk membaiki adalah luas bumbung yang dipasang sahaja. Dimana terdapat perkataan 'menggantikannya dengan yang baru' adalah termasuk harga bahan-bahan baru.

TUKANG KONKRIT

Simen dan pasir hendaklah seperti yang ditentukan dalam bab 'Tukang Konkrit' dan 'Tukang Batu Bata'.

Genting-genting tanah liat dan kokrit hendaklah dari jenis dan kualiti yang ditetapkan oleh Pegawai Penguasa, seturut dalam ukuran, bentuk dan warna dan bebas daripada segala kecacatan seperti retak, menyerpih atau berlubang. Genting-genting hendaklah dipasang mengikut arahan pengilang sepenuhnya. Setiap genting hendaklah dipasang dengan kukuh ke beroti bumbung pada jarak yang disyorkan oleh pengilang dengan menggunakan dawai kuprum atau dipakukan kepada beroti dengan paku zink tolok berdiameter 2.5mm x 45mm panjang seperti yang dikehendaki.

Kecuali diluluskan sebaliknya, semua peralatan tambahan untuk penutup bumbung seperti kepingan cucur atap, limas, perabung dan kepingan lurah hendaklah diperbuat daripada bahan yang sama dengan keseluruhan penutup bumbung dan hendaklah dipasang dengan menggunakan lepa simen (1:3) yang mempunyai warna bumbung.

Harga untuk penutup bumbung adalah termasuk kerja-kerja memotong, pembaziran (wastage), membersihkan dan memastikan bumbung kedap air dan angin.

Harga untuk kerja – kerja memperbaiki termasuk membuka dan membuang penutup-penutup lama dan upah buruh untuk mengikat yang baru dengan yang sedia ada. Ukuran untuk membaiki adalah luas bumbung yang dipasang sahaja. Dimana terdapat perkataan 'menggantikannya dengan yang baru' adalah termasuk harga bahan-bahan baru.

LAMPIRAN A – FORMAT LAPORAN KEMAJUAN

FORMAT LAPORAN KEMAJUAN

Laporan hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya secara rasmi / bersurat pada setiap awal bulan atau selewat-lewatnya pada 3 haribulan.

Laporan tersebut hendaklah dicetak secara berwarna bagi memudahkan pemahaman / bacaan pihak terlibat.

Isi kandungan di dalam laporan hendaklah merangkumi keseluruhan perkara dibawah:-

- a) Maklumat Projek
- b) Carta Organisasi
- c) Pelan Lokasi
- d) Kemajuan kerja.
- e) Aktiviti kerja-kerja di tapak
- f) Program halangan di tapak mengikut CPM
- g) Laporan Kewangan
- h) Work program (CPM) dan S Curve
- i) Senarai Arahan Perubahan Kerja.
- j) Senarai Arahan Pegawai Penguasa
- k) Senarai Arahan di tapak
- l) Senarai Kelulusan Bahan Binaan
- m) Rekod Pekerja
- n) Rekod Jentera
- o) Rekod Cuaca

Gambar Kemajuan Kerja (Penggunaan Dron jika perlu).

PAPAN TANDA PROJEK MBSP

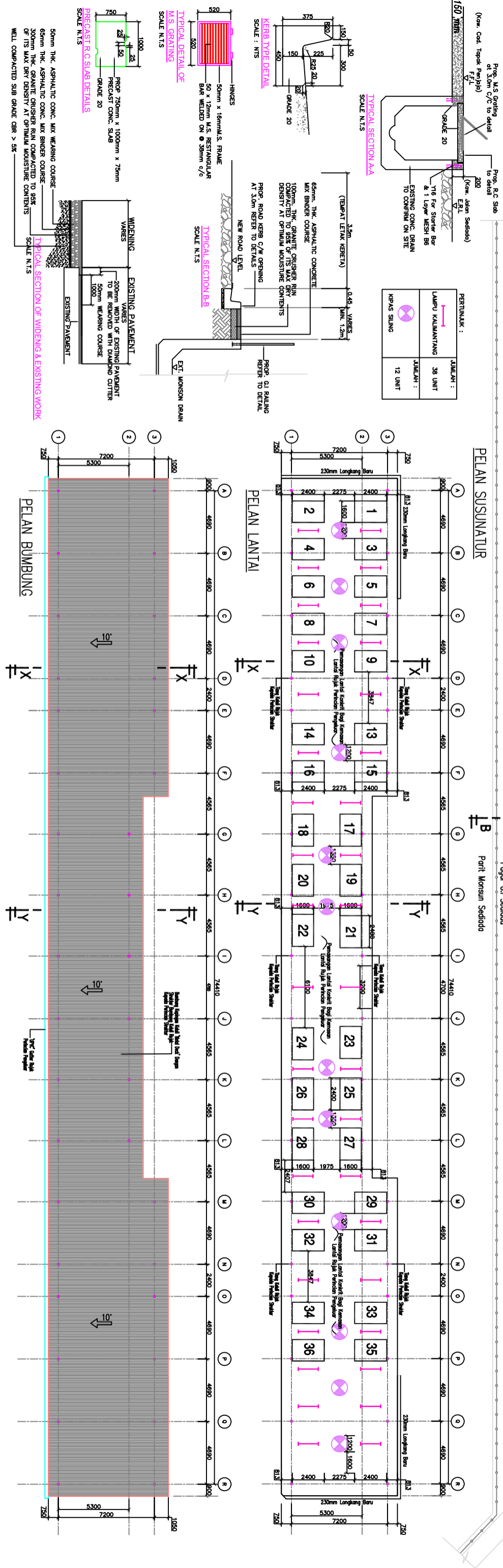
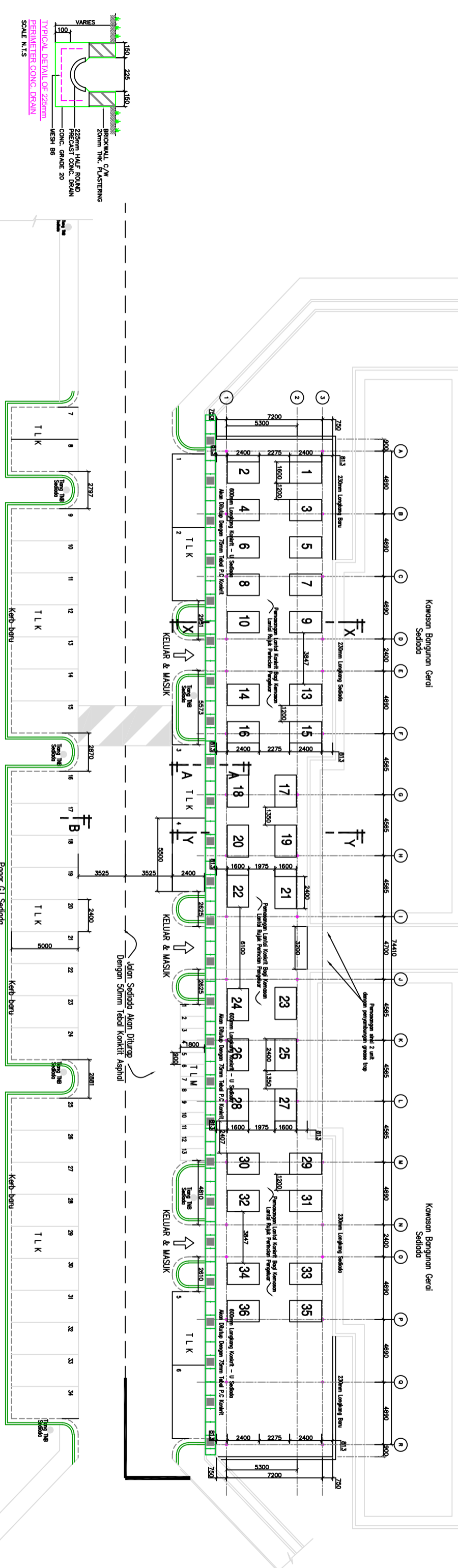
		<h2>NAMA PROJEK / KERJA MBSP</h2>
NAMA KONTRAKTOR : _____		
NO. TELEFON : _____ (PEJABAT) _____ (TELEFON BIMBIT)		
NAMA PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI : _____ PENGURUS PROJEK/PENGARAH/PENYELIA)		
LESEN PENDAFTARAN : _____		
TARIKH MULA PROJEK : _____		
TARIKH SIAP PROJEK : _____		
<ul style="list-style-type: none"> • PEMBIAYAAN : _____ 		
PEGAWAI BERTUGAS / PEGAWAI PENGUASA (S.O.) / PENGARAH NOMBOR TELEFON : _____		
<ul style="list-style-type: none"> • TULISAN : ARIAL • WARNA PAPAN : KUNING • WARNA TULISAN : HITAM • WARNA TIANG : HITAM • HARGA : TIDAK MELEBIHI RM350.00 • HAD NILAI PROJEK / KERJA / PERKHIDMATAN : RM35,000.00 KE ATAS • Jika berkaitan (selain dari pembiayaan MBSP) 		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; margin: 0 auto;">4'</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; margin: 0 auto;">7'</div>



➤ JALAN HADAPAN KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SPU



➤ JALAN BELAKANG KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SPU



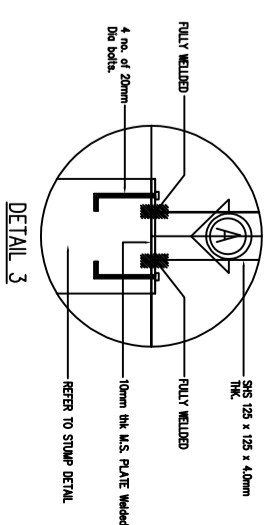
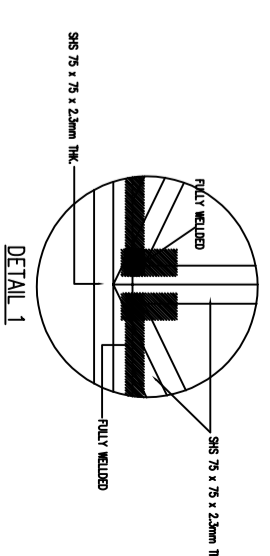
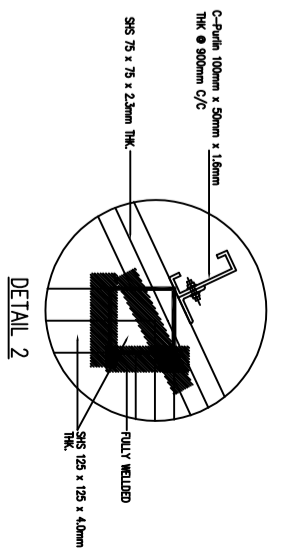
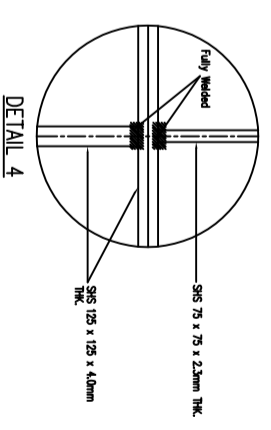
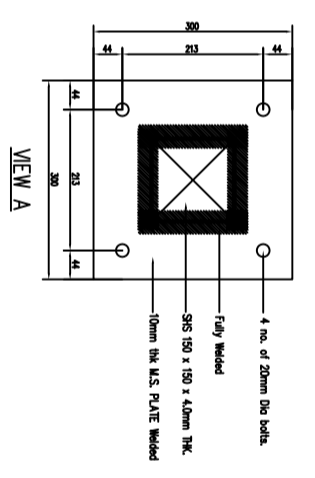
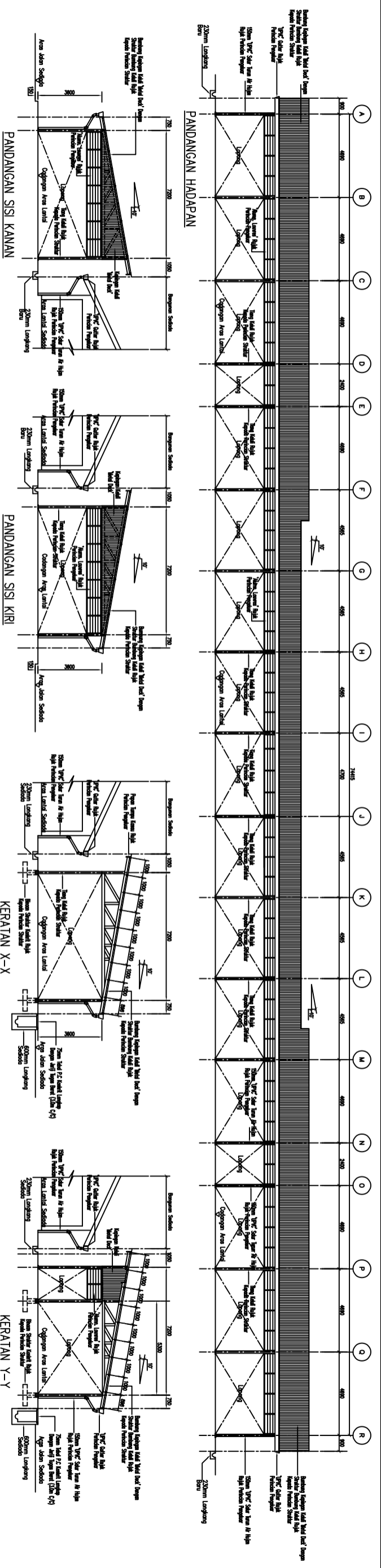
PROJEK
PEMBINAAN PETAK PENJAJA BERBUMBUNG & KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI KEMUDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN TAMAN BERTAM INDAH, KEPALA BATAS, SEBERANG PERAI UTARA.

LUKISAN :
PELAN SUSUNATUR
PELAN LANTAI
PELAN BUMBUNG
PERINCIAN

DILUKIS
DISEMAK
SKALA
TARIKH
NO. LUKISAN

1 : 150
APRIL 2021
01



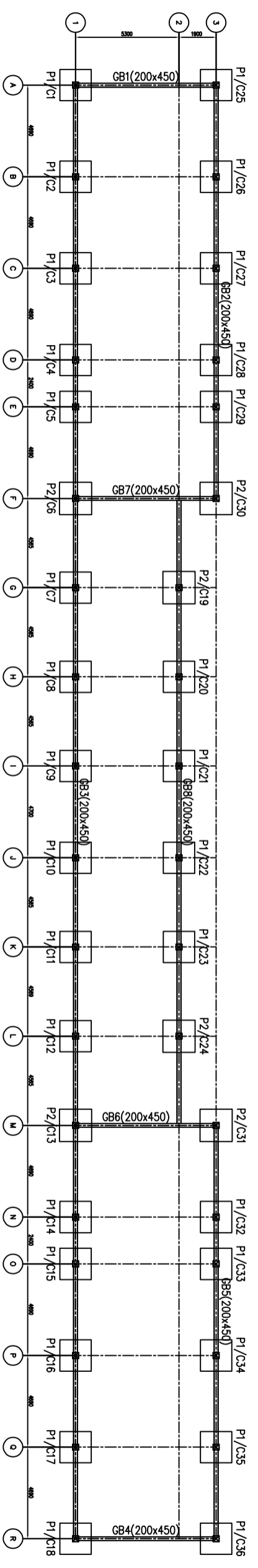


PROJEK
PEMBINAAN PETAK PENJAJA BERBUMBUNG &
KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI KEMUDAHAN PENJAJA
DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN TAMAN BERTAM INDAH, KEPALA
BATAS, SEBERANG PERAI UTARA.

LUKISAN :
PANDANGAN HADAPAN, SISI KIRI
& SISI KANAN
KERATAN X-X & KERATAN Y-Y
PELAN BUMBUNG &
PANDANGAN HADAPAN
TRUSS 1 (T1) & TRUSS 2 (T2)
DETAIL 1,2,3,4
VIEW A

DILUKIS	
DISEMAK	
SKALA	1 : 125
TARIKH	APRIL 2021
NO. LUKISAN	02





PAD FOUNDATION KEY PLAN

PAD FOOTING	PAD FOOTING DIMENSION			REINFORCEMENT		
MARK	B,mm	L,mm	H,mm	XD:irBar	YD:irBar	TIES
P1	1600	1600	250	11T12	11T12	2R6
P2	1650	1650	250	11T12	11T12	2R6

FOUNDATION REINFORCEMENT SCHEDULE

Floor	Column Mark	
	Stump	Floor
Main Bars	8T16	4T16
	Outer Ties T10 - 175	Outer Ties T10 - 175
	Inner Ties Nil.	Inner Ties Nil.
	Sizes 300 X 300	300 X 300

COLUMN REINFORCEMENT SCHEDULE

GENERAL NOTES :-

- (a) Size (b) Spacing (c) Distance to Stump (d) Distance to Slab (e) Distance to Support (f) Distance to Edge
- (1) Note: - Refer to the relevant drawings for details.
- (2) Note: - All dimensions are in millimeters unless otherwise stated.
- (3) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (4) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (5) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (6) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (7) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (8) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (9) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (10) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (11) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (12) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (13) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (14) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (15) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.
- (16) Note: - All reinforcement is to be installed in accordance with the relevant specifications.

STRUCTURAL STEELWORKS

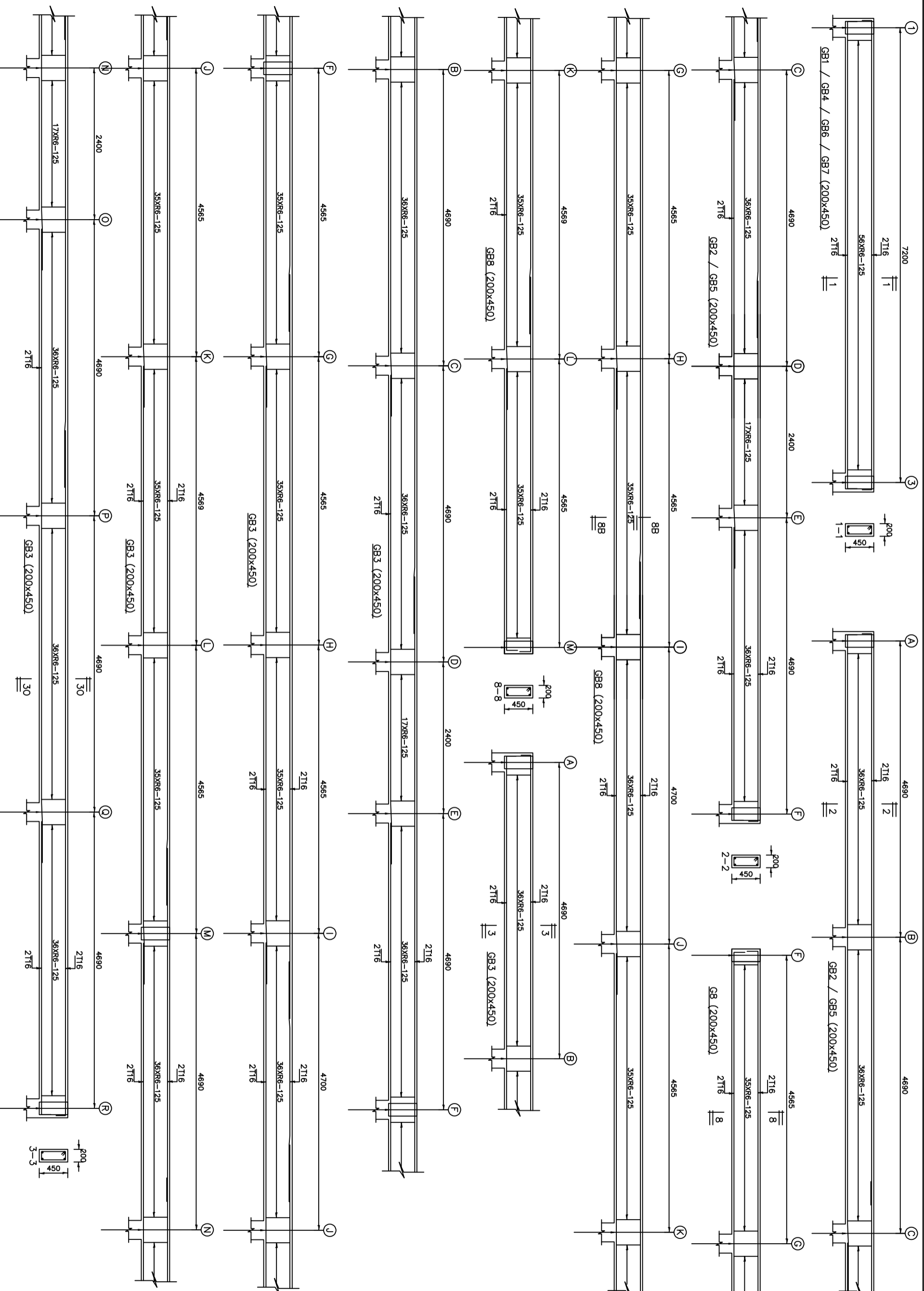
1. ALL STRUCTURAL STEEL SECTIONS AND PLATES USED SHALL BE GRADE S275 CONFORMING TO THE REQUIREMENTS OF BS 5950 OR EQUIVALENT.
2. STEEL SHALL CONFORM TO BS 4360 GRADE SA OR B UNLESS OTHERWISE NOTED STEEL CALLED OUT AS PER = 43 SHALL CONFORM TO BS 4360 FOR PLATES AND BARS, BS8 PART 1 FOR HOT ROLLED SECTIONS. ALL WELDS SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE BS 5950 SPECIFICATIONS. ALL WELDS SHALL BE STRENGTHENED WITH THE BS 5950 SPECIFICATIONS. ALL WELDS SHALL BE STRENGTHENED WITH THE BS 5950 SPECIFICATIONS. ALL WELDS SHALL BE STRENGTHENED WITH THE BS 5950 SPECIFICATIONS.
3. ALL WELDS AND FABRICATION SHALL COMPLY WITH BS 449-1989 AND BS 5135-1974.
4. ALL WELDING SHALL BE OAW THE CONTINUOUS FULL STRENGTH FILET WELD UNLESS STATED OTHERWISE.
5. ALL BUTT WELDS SHALL BE FULL PENETRATION SINGLE V BUTT WELD UNLESS SPECIFIED OTHERWISE.
6. THE WELDED ASSEMBLIES SHALL BE CLEANED AND PREPARED AS PER SPECIFICATIONS.
7. ALL WELDS SHALL BE MADE USING GRADE E43 ELECTRODES CONFORMING TO BS 639 WHICH WILL PRODUCE ALL WELD TENSILE SPECIMENS AS SPECIFIED IN BS 709, HAVING BOTH A MINIMUM YIELD STRENGTH AND A MINIMUM TENSILE STRENGTH NOT LESS THAN THOSE SPECIFIED FOR THE PARENT METAL WELDING PROCEDURES.
8. ALL BOLTING SHALL ACCORDANCE TO BS 4190 OR GRADE 8.8.
9. WHEREVER POSSIBLE, AS LIMITED BY TRANSPORTATION, ALL WELDING FOR THE STRUCTURAL STEEL MEMBERS TO BE THE STRUCTURES SHALL BE FACTORY WELDED.
10. SURFACE PROTECTION/COATING FOR STRUCTURAL STEELWORK SHALL BE AS FOLLOWS:
 - a) PREPARE SAND BLAST AND APPLY ONE COAT OF JONON GREY GREEN ZINC OXIDE PRIMER BEFORE FINISH.
 - b) PREPARE UNDERCOAT OF JONON WICKADOCS (M01).
 - c) PREPARE FINISHING COAT OF JONON ALKO GLOSS PAINT.
11. THE ASSEMBLIES WILL BE BOLTED ON SITE AND FINISHED WITH ADDITIONAL PRIMER AND FINISH PAINT AFTER ERECTION AS PER SPECIFICATION.
12. WHERE MEMBERS ARE WELDED ON SITE, THE MEMBERS WILL BE PRIMERED WITH A COAT OF ZINC RICH PRIMER BEFORE ERECTION. THE ADDITIONAL PRIMER AND FINISH COAT WILL BE PAINTED AFTER ERECTION.
13. THE FABRICATOR/CONTRACTOR SHALL PROVIDE ALL TEMPORARY BRACKETS AND ADAPTIVE SCHEMES OR CONSTRUCTIONS TO ENSURE STABILITY TO NEW MEMBERS DURING ERECTION. ALL MEMBERS SHALL BE SECURED TO THE EXISTING STRUCTURE AND THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROVISION OF THE TEMPORARY BRACKETS, ETC. FOR THE COMPLETION OF THE WHOLE WORKS.
14. CONTRACTOR TO ALLOW PROVISION FOR BOLTS, PLATES, WAGERS, STIFFENERS, BRACKETS, ETC. FOR THE COMPLETION OF THE WHOLE WORKS.
15. UNLESS OTHERWISE STATED, ALL MEMBERS LESS THAN 3.0M LONG SHALL BE TYPED AS ONE HUNDREDS MEMBER AND NO JOINT CONNECTION SHALL BE ALLOWED.
16. THE CONTRACTOR/FABRICATOR SHALL SUBMIT DETAIL SHAP DRAWINGS FOR APPROVAL BEFORE FABRICATION. THE PLATE, THE CONTRACTOR/FABRICATOR SHALL SUBMIT DETAIL MASS DRAWING AND DIMENSIONS AT SITE BEFORE FINAL DIMENSIONS PRODUCED AND SUBMITTED.

PROJEK PEMBINAAN PETAK PENJAJA BERBUMBUNG & KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI KEMUDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN TAMAN BERTAM INDAH, KEPALA BATAS, SEBERANG PERAI UTARA.

LUKISAN : PAD FOUNDATION KEY PLAN FOUNDATION REINFORCEMENT SCHEDULE COLUMN REINFORCEMENT SCHEDULE

DILUKIS	
DISEMAK	
SKALA	1 : 125
TARIKH	APRIL 2021
NO. LUKISAN	03





PROJEK
PEMBINAAN PETAK PENJAJA BERBUMBUNG &
KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI KEMUDAHAN PENJAJA
DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN TAMAN BERTAM INDAH, KEPALA
BATAS, SEBERANG PERAI UTARA.

LUKISAN :
GROUND BEAM DETAIL

DILUKIS

DISEMAK

SKALA

TARIKH

NO. LUKISAN

1 : 30

APRIL 2021

04



LAMPIRAN E – AMALAN PENCEGAHAN COVID-19







Setiap kontraktor yang hadir ke taklimat sebutharga adalah diwajibkan untuk mematuhi dan mengamalkan amalan pencegahan Covid-19.

Amalan tersebut juga hendaklah terus diamalkan ketika menjalankan kerja-kerja ditapak.

WASPADA
CoronaVirus
(COVID-19)

AMALAN PENCEGAHAN:

- TUTUP MULUT & HIDUNG**
Mencegah penyebaran virus ke udara.
- PAKAI PENUTUP MULUT & HIDUNG**
Mencegah penyebaran virus ke orang lain.
- CUCI TANGAN**
Mencegah penyebaran virus ke tangan.
- SENTIASA MEMBAWA**
Mencegah penyebaran virus ke tangan.
- SEGERA DAPATKAN RAWATAN**
Mencegah penyebaran virus ke orang lain.
- JAGA KEBERSIHAN**
Mencegah penyebaran virus ke orang lain.

 Menara Bandaraya,
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang, Malaysia   www.mbsp.gov.my 

(Nama dan Alamat Kontraktor)

Tuan

NO.SEBUTHARGA: S0420013

TAJUK KERJA: KERJA-KERJA MEMBINA PETAK PENJAJA BERBUMBUNG DAN KERJA-KERJA YANG BERKAITAN BAGI PEMINDAHAN PENJAJA DI PERKARANGAN KOMPLEKS MAKANAN BERTAM INDAH, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG

- Pemulangan / Pelupusan Dokumen Sebut harga Yang Tidak Berjaya

Adalah dimaklumkan bahawa pihak kami bersetuju untuk melupuskan dokumen sebutharga berkaitan sekiranya dokumen tersebut tidak dituntut dalam tempoh 30 hari selepas keputusan perlantikan diluluskan.

Tandatangan dan Cap Syarikat:

(_____)

Tarikh :