

## BUTIRAN IKLAN

- (i) Tajuk : "PENYEWAAN DEPO SAMPAH MILIK MBSP DI ATAS PT 2997, MUKIM 11, TAMAN PELANGI, SPT";

## PELAN TAPAK



**GAMBAR BESERTA KAIN RENTANG ( BANNER )**



(ii) Syarat-syarat utama permohonan :-

- (i) Permohonan ini terbuka kepada mana-mana warganegara Malaysia yang berusia 21 tahun dan ke atas atau syarikat-syarikat yang berminat dan hendaklah tidak berstatus muflis;
- (ii) Pemohon-pemohon yang layak bolehlah memohon secara bertulis (tiada borang disediakan) kepada MBSP untuk menyewa harta-harta MBSP ini dengan mengemukakan nama seperti di dalam kad pengenalan atau nama syarikat, alamat terkini, nombor telefon yang dapat dihubungi, kadar sewaan, tujuan sewaan, tempoh sewaan dan jumlah pelaburan yang akan dibelanjakan bagi tujuan permohonan ini serta perinciannya;
- (iii) Pemohon juga bolehlah mengemukakan bukti sahih pengalaman yang ada di dalam bidang perniagaan sepertimana yang dicadangkan dan bukti kedudukan kewangan yang kukuh individu atau syarikat;
- (iv) Setiap pemohon mestilah menyerahkan permohonan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani serta diletakkan ke dalam satu sampul surat yang dimeteraikan. Permohonan tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti menerima permohonan yang disediakan di Kaunter Berpusat MBSP bermula pada **25 September 2019 hingga 25 Oktober 2019 (sebelum jam 12 tengahari)**;
- (v) Setiap pemohon perlulah mencatatkan perkataan 'Permohonan Untuk Menyewa Depo Sampah Milik MBSP di atas PT 2997, Mukim 11, Taman Pelangi, SPT' di atas sebelah kiri sampul surat permohonan;
- (vi) Kadar sewa rezab yang ditetapkan ialah **RM1,200 sebulan**;
- (vii) Pemohon dikehendaki menawarkan kadar sewa yang menyamai kadar sewa rezab atau melebihi kadar sewa rezab. Kadar sewaan akan dinaikkan sebanyak 10% apabila opsyen penyambungan sewa dilanjutkan;
- (viii) Jenis kegunaan tapak adalah sebagai pusat mencuci kenderaan, perniagaan makanan & minuman (*cafe*), salun gunting rambut dan lain-lain perniagaan kecil-kecilan yang bersesuaian;
- (ix) Tempoh sewaan ialah selama tiga (3) tahun dan dengan opsyen melanjutkan tempoh sewaan selama dua (2) tahun;
- (x) Opsyen untuk melanjutkan tempoh sewaan adalah kepada MBSP. Pemohon dikehendaki memohon kepada MBSP untuk melanjutkan tempoh sewaan tiga (3) bulan sebelum berakhirnya sewaan tiga (3) tahun yang pertama;
- (xi) Caj denda lewat sebanyak 10% daripada bayaran sewaan bulanan akan dikenakan sekiranya pemohon terlewat membayar selama satu (1) bulan dan kadar 20% daripada bayaran sewa bulanan akan dikenakan sekiranya lewat membayar selama dua (2) bulan;
- (xii) Permohonan boleh ditamatkan sekiranya pemohon gagal menjelaskan bayaran sewa lebih daripada dua (2) bulan kepada MBSP;
- (xiii) Pemohon dikehendaki menanggung segala bayaran elektrik, air dan kos-kos utiliti yang lain serta apa-apa cukai yang dikenakan di sepanjang tempoh sewaan;
- (xiv) Pemohon dengan perbelanjaan sendiri dikehendaki mengemukakan kepada MBSP salinan bil elektrik, air dan lain-lain bayaran utiliti yang telah dijelaskan

bagi tujuan rekod Majlis setiap tiga (3) bulan sekali di sepanjang tempoh sewaan;

- (xv) Pemohon dikehendaki dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh penerimaan tawaran sewaan mengemukakan pelan-pelan yang berkaitan untuk kelulusan MBSP terlebih dahulu sebelum melaksanakan kerja-kerja pengubahsuaian dan pembinaan apa-apa struktur tambahan di atas tapak yang disewakan (jika berkaitan);
- (xvi) Segala kos pengubahsuaian yang terlibat adalah ditanggung oleh pemohon sepenuhnya;
- (xvii) Pemohon hendaklah memastikan tidak berlaku kesesakan aliran lalulintas akibat aktiviti pemohonannya. Pemohon dikehendaki mematuhi sepenuhnya kehendak serta syarat-syarat yang berkaitan dengan aliran lalulintas seperti yang ditetapkan oleh MBSP;
- (xviii) Pemohon hendaklah memastikan aktiviti permohonannya tidak menimbulkan apa-apa kacau ganggu kepada penduduk di sekitarnya;
- (xix) Pemohon hendaklah menjaga kebersihan tapak dan bangunan yang disewakan pada setiap masa;
- (xx) Pemohon tidak dibenarkan menyerah, menyewa kecil atau melepaskan mana-mana bahagian tapak dan bangunan yang disewakan kepada mana-mana pihak tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada MBSP;
- (xxi) Pemohon hendaklah membenarkan pegawai-pegawai, kakitangan atau agen MBSP pada masa-masa yang munasabah memasuki dan memeriksa tapak dan bangunan berkenaan;
- (xxii) Pemohon tidak dibenarkan mendirikan apa-apa struktur binaan berhala atau tokong di atas tapak yang disewakan;
- (xxiii) Pemohon dikehendaki mengambil Polisi Insuran Tanggungan Awam semasa berkuatkuasanya perjanjian permohonan ini;
- (xxiv) MBSP hendaklah dilepaskan daripada tuntutan pihak ketiga di atas apa-apa masalah yang timbul akibat permohonan tapak dan bangunan depo sampah berkenaan. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas apa-apa kemalangan atau malapetaka yang menimpa pengguna (orang awam) yang menggunakan perkhidmatan pusat mencuci kereta tersebut berpunca daripada kecuaiannya pemohon;
- (xxv) Pemohon dikehendaki menyerahkan kepada MBSP tapak berkenaan atau apa-apa binaan di atas tapak serta merobohkan apa-apa binaan yang tidak dikehendaki oleh MBSP selepas tamatnya tempoh sewaan atau apabila berlaku penamatan awal tanpa menuntut apa-apa pampasan;
- (xxvi) Permohonan ini adalah tertakluk kepada konsep "**As Is Where Is Basis**". Segala kos pembersihan tapak, kos penyenggaraan tapak, kos pembaikan dan lain-lain kos yang berkaitan adalah di bawah tanggungjawab pemohon;
- (xxvii) Pemohon hanya dibenarkan menggunakan depo sampah ini bagi tujuan pusat mencuci kereta dan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengannya sahaja;
- (xxviii) Pemohon hendaklah mendapatkan lesen perniagaan yang berkaitan daripada Jabatan Pelesenan MBSP serta mematuhi segala peraturan yang ditetapkan sebelum menjalankan perniagaan;

- (xxix) Pemohon dikehendaki menandatangani perjanjian sewaan dengan MBSP dan menanggung sepenuhnya segala kos penyediaan perjanjian dan bayaran duti setem yang terlibat;
- (xxx) Pemohon dikehendaki menandatangani surat akuan penerimaan tawaran sewa dan perjanjian sewa dengan MBSP dan akuan penerimaan tawaran sewa dan perjanjian sewa ini boleh ditamatkan oleh mana-mana pihak dengan memberi tiga (3) bulan notis bertulis;
- (xxxi) Pemohon masih bertanggungjawab untuk menjelaskan bayaran sewa tiga (3) bulan selepas dari tarikh notis bertulis penamatan sewa dikemukakan oleh mana-mana pihak;
- (xxxii) Pemohon hendaklah selewat-lewatnya dalam masa empat (4) bulan dari tarikh sewaan bermula atau ketika memulakan perniagaan menjelaskan bayaran sewa mengikut mana yang terdahulu; dan
- (xxxiii) Syarat-syarat lain sewaan yang akan ditentukan oleh MBSP.

Sekiranya tuan memerlukan maklumat lanjut berhubung perkara ini, tuan boleh menghubungi Encik Ahmad Syahrir Bin Jaafar di talian 04-5497496, Encik Abd Latif Bin Yaman di talian 04-5497497 atau Puan Nurmaizun Binti Mohd Noor di talian 04-5497856.