JABATAN PELANCONGAN, SENI DAN WARISAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

DOKUMEN TAWARAN

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
MENARA MBSP, JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM
PULAU PINANG
NO TEL: 04-549 7555, NO FAX: 04-5497621

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

KANDUNGAN DOKUMEN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	Kenyataan Tawaran	1
2.0	Borang Semakan Dokumen Wajib	2
3.0	Maklumat-Maklumat Perniagaan/Syarikat	3
4.0	Surat Akuan Pembida	4
5.0	Arahan Kepada Syarikat	5 - 9
6.0	Borang maklumat yang perlu dilengkapkan oleh Syarikat	10 - 17
7.0	Borang Tawaran	18 - 21
8.0	Skop Pengurusan	22 - 26
9.0	Ringkasan Tawaran	27 - 28

JABATAN PELANCONGAN, SENI DAN WARISAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

KENYATAAN TAWARAN

---

1. Tawaran ini adalah dipelawa kepada Syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** untuk mengemukakan tawaran seperti berikut :-

(i)	NO. RUJUKAN :	**MBSP/55/1-58/1**
(ii)	NO. TAWARAN	**JPSW004/2022**
(iii)	BUTIR-BUTIR TAWARAN	**CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.**
(iv)	BIDANG PENDAFTARAN	**Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berkaitan Perniagaan Makanan dan Minuman serta yang berkaitan.**
(v)	TARIKH IKLAN	**15 April 2022**
(vi)	TARIKH TUTUP	**22 April 2022**

2. Maklumat lanjut mengenai tawaran di atas boleh diperolehi melalui laman web http://www.mbsp.gov.my.

3. Tawaran akan ditutup pada tarikh seperti di atas. Dokumen Tawaran yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan ditulis di sebelah atas kiri sampul No. Tawaran dan di hantar **ke Jabatan Pelancongan, Seni dan Warisan , Majlis Bandaraya Seberang Perai, Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam sebelum jam 12.00 tengahari.**

4. Pihak MBSP tidak terikat untuk menerima tawaran yang tertinggi atau sebarang Tawaran

....

(TPr Mohd Ridzal bin Abdul)
Pengarah Pelancongan, Seni dan Warisan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

'Seberang Perai Inspirasi Bandar Masa Hadapan'
(Seberang Perai Aspiring City of Tomorrow)

MUSTAHAK

SENARAI DOKUMEN WAJIB YANG PERLU DIKEMBALIKAN BAGI TUJUAN PENILAIAN TAWARAN

(BORANG INI HENDAKLAH DIISI DAN DIKEMUKAKAN OLEH PETAWARAN BERSAMA DENGAN DOKUMEN TAWARAN)

NO. TAWARAN (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN): **JPSW004/2022**

BIL.	DOKUMEN YANG WAJIB DIKEMUKAKAN OLEH PETAWARAN	PETAWARAN		SEMAKAN DAN PENGESAHAN JAWATANKUASA PEMBUKA TAWARAN		CATITAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)
		ADA (√)	TIADA (×)	ADA (√)	TIADA (×)	
1.	DOKUMEN TAWARAN DIKEMBALIKAN LENGKAP BERSAMA BORANG TAWARAN YANG TELAH DITANDATANGANI OLEH PETAWARAN DAN SAKSI					
2.	RINGKASAN TAWARAN HENDAKLAH LENGKAP DIISI & PENGIRAAN ADALAH BETUL OLEH PETAWARAN					
4.	PENYATA AKAUN BANK BAGI 3 BULAN TERKINI Nyatakan Bulan 1. Januari 2022 2. Februari 2022 3. Mac 2022					
6.	SIJIL PENDAFTARAN YANG PERLU DISERTAKAN a) Suruhanjaya Sayarikat Malaysia (SSM)					
7.	SURAT AKUAN PEMBIDA YANG LENGKAP DIISI					
8.	PROFAIL SYARIKAT (yang mengandungi maklumat berkaitan seperti pengalaman kerja beserta bukti, dan lain-lain serta sijil/maklumat-maklumat perniagaan/syarikat yang diwajibkan seperti di lampiran 1).					

Nama Syarikat : …………………………………………………………
…………………………………………………………

Cap / Meteri Syarikat

………………………………………………
(Tandatangan)
Nama:……………………………………………..
Jawatan:……………………………..…………
No. K/P : ………………………………………..…

Jawatankuasa Pembuka Tawaran

1. …………………………………………………..
(Tandatangan)
Nama : …………………………..……….……….
Jawatan : ……………………………………....……
Tarikh : ……………………………………....……

2. …………………………………………….………………
(Tandatangan)
Nama : ………………………………………………
Jawatan : ……………………………….....………..
Tarikh : ……………………………………..……..

NOTA: Sekiranya peTawaran gagal mengisi borang ini, semakan dan Pengesahan Jawatankuasa Pembuka Tawaran dikira sah untuk pertimbangan.

SIJIL/MAKLUMAT-MAKLUMATPERNIAGAAN/SYARIKAT

(**WAJIB** dikemukakan bagi tujuan penilaian Tawaran / Sebutharga)

BIL.	BUTIRAN			ADA	TIADA	SEMAKAN OLEH PEGAWAI PENILAI
1.	Sijil/Maklumat Pendaftaran Perniagaan					
	i.	**SYARIKAT (SENDIRIAN BERHAD ATAU BERHAD)**				
		a.	BORANG 9 dan/atau BORANG 13 "Certificate Of Incorporation Of Private Company" (SSM)			
		b.	BORANG 49 "Return Giving Particulars In Register Of Directors, Managers And Secretaries And Changes Of Particulars"			
		c.	Memorandum Of Association			
		d.	Article Of Association			
		e.	Resolusi Lembaga Pengarah Syarikat (Director's Resolution) menurut Article Of Association syarikat dimana hanya seorang pengarah diberi kuasa untuk tandatangan bagi pihak syarikat & salinan kad pengenalan pengarah tersebut.			
		f.	BORANG 11 "Notice Of Resolution"			
		g.	BORANG 24 "Return Of Allotment Of Shares"			
		h.	BORANG 44 "Notice Of Situation Of Registered Office And Office Hours And Particulars Of Changes"			
	ii.	**BADAN PERNIAGAAN (PERSEORANGAN, KUMPULAN, ENTERPRISE DLL)**				
		a.	BORANG D atau E Perakuan Pendaftaran Perniagaan			
		b.	Borang Maklumat Perniagaan			
		c.	Borang Maklumat Pemilik			
	iii.	**PERTUBUHAN**				
	iv.	**KOPERASI**				
	v.	**LAIN-LAIN** (bentuk pertubuhan atau persatuan bersama-sama bukti pendaftaran.				
2.	Pengarah Syarikat / pemilik Perniagaan / Pertubuhan / Koperasi dan sebagainya (Syarikat / Penyewa / Pembekal yang akan menandatangani dokumen perjanjian)					
	i.	Salinan kad pengenalan orang yang akan tandatangan bagi pihak syarikat.				
	ii.	Saksi (mesti merupakan salah seorang pengarah atau kakitangan syarikat / perniagaan) perlukan salinan caruman socso yang terkini dan salinan kad pengenalan.				
3.	Bagi Individu / Penyewa					
	i.	Salinan kad pengenalan individu / penyewa				
	ii.	Saksi mestilah mempunyai hubungan persaudaraan / keluarga / perkahwinan / pekerja (disokong dengan bukti caruman socso) dan salinan kad pengenalan.				

Nota : (i) Sila pastikan dokumen-dokumen / perkara-perkara berikut disertakan / ditandakan (✓).

(ii) Sila pastikan salinan kad pengenalan dicap 'Untuk Kegunaan MBSP Sahaja'.

WAJIB DIISI

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

Saya …………………………………………………...……. (Pemilik Syarikat) nombor K.P. …………………………...…..yang memiliki …………………………………………… ……………………….…………………….. (Nama Syarikat) nombor pendaftaran ……….……………………….. (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Bandaraya Seberang Perai** Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan Tawaran/ sebutharga * seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Bandaraya Seberang Perai** (Nama Kementerian /Agensi) atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan Tawaran/ sebutharga * seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut :-

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi Tawaran/ sebutharga * di atas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi Tawaran/ sebutharga * yang ditandatangani tanpa bayaran gantirugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah ; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan Tawaran/ sebutharga * seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar

………………………………………………
(Tandatangan)

Nama :
No. K.P :
Cop Syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan.

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

(NO. TAWARAN: JPSW004/2022)

ARAHAN KEPADA SYARIKAT

ARAHAN KEPADA SYARIKAT

1.0 Am

1.1 Tawaran adalah dipelawa kepada Syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bagi Perniagaan Makanan dan Minuman serta yang berkaitan.

1.2 Syarat-syarat tawaran kepada Syarikat ini, dalam mana mempengaruhi pelaksanaan Kontrak, hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.

2.0 Tempoh Sah Tawaran

2.1 Tawaran hendaklah terus sah selama 90 hari dari tarikh akhir penyerahan Tawaran dan Syarikat tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Syarikatr adalah diingatkan bahawa Deposit Tawaran tidak diperlukan dalam Tawaran ini

3.0 Tawaran

3.1 Tiap-tiap Syarikat mestilah menyerahkan Tawaran mereka di dalam Borang Tawaran yang telah ditetapkan lengkap diisi, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dokumen berikut:-

3.1.1 Satu salinan Sijil Pendaftaran Asal dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) serta salinan fotostat atau bukti-bukti pendaftaran sekiranya sijil sebenar belum diperolehi.

3.1.2 Satu salinan yang telah disahkan betul, mengenai Penyata akaun Bank Syarikat bagi tempoh selama 3 bulan sebelum tarikh

penyerahan Tawaran; dan satu surat sokongan kewangan dari Bank berkenaan mengenai kedudukan kewangan semasa syarikat tersebut. Surat ini hendaklah ditutup dan dimeteri.

3.1.3 Profail syarikat yang mengandungi perkara-perkara berikut :

a) Maklumat ringkas mengenai latar belakang syarikat

b) Maklumat ahli lembaga pengarah, penubuhan, hakmilik dan ekuiti syarikat dari Pendaftar Pertubuhan Syarikat (ROC)

c) Pengalaman syarikat terutama dalam menjalankan perniagaan makanan dan minuman kerja-kerja yang berkaitan dengannya.

3.2 Borang Tawaran bersama dokumen-dokumen yang telah disebutkan di atas hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat yang bertutup dan bermeteri dan dihantar ke alamat, Jabatan Pelancongan, Seni dan Warisan, Majlis Bandaraya Seberang Perai. **SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA BORANG TAWARAN YANG TIDAK LENGKAP DIISI ATAU TIDAK DITANDATANGANI AKAN DITOLAK.**

3.3 (a) Tawaran-Tawaran dan dokumen-dokumen berhubung dengannya yang dinyatakan dalam para 3.1 di atas, mestilah diserahkan di tempat pada atau sebelum masa yang ditetapkan bagi penyerahan Tawaran.

(b) Jika sesuatu Tawaran tidak diserahkan dengan tangan, Syarikat mestilah menguruskan supaya Tawaran serta dokumen-dokumennya yang lain dihantar dengan pos dan sempat sampai ke tempat yang ditetapkan tidak lewat dari masa yang ditetapkan.

(c) Mana-mana Tawaran yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari apa jua sebab, tidak akan dipertimbangkan.

3.4 Tiada apa-apa pindaan atau tambahan yang boleh dibuat kepada Borang Tawaran atau mana-mana Dokumen Tawaran yang lain.

3.5 Semua Syarikat adalah dianggap telah melawat tapak sewaktu menyediakan Tawaran untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat dan corak mengenai keadaan kerja serta membiasakan diri sepenuhnya dengan sebarang hindaran, halangan dan lain-lain keadaan di tapak kerana sebarang tuntutan untuk sebarang kontigensi yang mungkin mempengaruhi harga Tawaran tidak akan dipertimbangkan dan kos itu tidak boleh di tuntut daripada MBSP. Syarikat-Syarikat adalah digalakkan untuk memeriksa lokasi tapak kerja yang terlibat untuk memastikan yang mereka faham akan skop kerja yang diperlukan sebelum mengisi Borang Tawaran.

3.6 Seseorang yang menandatangan dokumen-dokumen kontrak bagi syarikatnya mestilah mengemukakan sepucuk surat yang mana memberi kuasa kepada seseorang berbuat demikian.

3.7 Mana-mana perkara dalam 'Borang Tawaran' adalah tertakluk kepada pembatalan oleh pihak Majlis Bandaraya Seberang Perai.

4.0 Kos Tawaran

4.1 Majlis tidak akan dipertanggungjawab untuk atau membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh Syarikat di dalam penyediaan atau penghantaran Tawaran beliau.

5.0 Perbuatan Rasuah

5.1 Sebarang tawaran yang berbentuk rasuah atau lain-lain dorongan yang boleh mempengaruhi kedudukan Syarikat akan menyebabkan Tawaran tersebut ditolak dengan serta merta.

6.0 Iklan

6.1 Syarikat tidak dibenarkan mengeluarkan sebarang maklumat mengenai Tawaran di dalam sebarang akhbar, majalah, alat komunikasi atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telahpun dihantar untuk tujuan tersebut dan diluluskan oleh Majlis terlebih dahulu.

7.0 Penerimaan atau Penolakan Tawaran

7.1 Majlis berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan Tawaran bagi mana-mana Tawaran yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan dan ianya tidak akan dipertimbangkan. Pihak Majlis adalah tidak terikat untuk menyetujuterima Tawaran tertinggi atau sebarang Tawaran dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana Tawaran yang ditolak.

8.0 'Integrity Pact'

Syarikat-Syarikat dikehendaki mengisi Surat Akuan Pembida (dikepilkan). Kegagalan membuat demikian boleh menyebabkan Tawaran ditolak. Tujuan utama 'integrity pact' dilaksanakan oleh Kerajaan adalah untuk :

(i) Mengelakkan Syarikat daripada menawar atau memberi rasuah.
(ii) Mengkehendaki Syarikat melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada pihak berkenaan.
(iii) Memastikan Kerajaan tidak menanggung 'unnecessary cost' dalam pelaksanaan urusan perolehan.

9.0 Hal-hal Lain

9.1 Setiap notis yang hendak diberi kepada Syarikat akan diposkan ke alamat yang dinyatakan dalam Tawaran dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian Notis yang sempurna.

9.2 Syarikat adalah dilarang daripada memindahkan atau memberikan kontrak ini kepada pihak lain tanpa kebenaran bertulis daripada Majlis.

9.3 Adalah dimaklumkan mulai 1 Ogos 2018 bayaran bagi penyediaan perjanjian adalah antara RM350.00 hingga RM1,050.00 yang akan ditentukan oleh Jabatan Undang-Undang

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

(NO. TAWARAN: JPSW004/2022)

BORANG MAKLUMAT YANG PERLU DILENGKAPKAN OLEH SYARIKAT

BORANG A

SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN PENGESAHAN DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH SYARIKAT

Nama Syarikat :…………………………………………………………………………….

Alamat :…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

Kepada:

Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Seberang Perai
Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama, Bandar Perda
14000 Bukit Mertajam
Pulau Pinang
(pihak yang akan menilai Tawaran)

Tuan,

Maklumat Latar Belakang Kewangan Dan Teknikal Syarikat

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan terkandung dalam Arahan Kepada Syarikat termasuk arahan menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen Tawaran kami semasa mengemukakan Tawaran ini untuk membolehkan MBSP menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang diTawaran semasa penilaian Tawaran.

2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Tawaran ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang diTawaran. Justeru itu Tawaran kami akan hanya dipertimbangkan untuk diperakukan kepada Lembaga perolehan untuk disetuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang diTawaran, mengikut penilaian MBSP berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.

3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama Tawaran kami sebelum Tawaran ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.

4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang B, C, dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil M.B.S.P. terhadap kami dan / atau Tawaran kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.

5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa Tawaran kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini mana-mana maklumat dan / atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan MBSP menilai keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut:-

   (i) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan Syarikat bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tawaran.

6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai kerajaan, jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain, dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh MBSP untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Kami mengambil maklum bahawa pihak MBSP juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan, dengan mana-mana pihak MBSP juga boleh merujuk apa-apa maklumat yang kami kemukakan dengan mana-mana pihak termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar

……………………………… Tarikh: ……………………..

(Tandatangan Syarikat)

Nama Penuh : ……………………………………………..

No. Kad Pengenalan : ……………………………………………..

Atas Sifat : ……………………………………………..

yang memberi kuasa dengan seumpamanya untuk menandatangani Tawaran ini untuk dan bagi pihak:-

………………………………………...
(Meteri atau Cop Syarikat)

Saksi : ………………………… Tarikh: ……………….

Nama Penuh : ……………………………………………………….

No. Kad Pengenalan : ……………………………………………………….

Pekerjaan : ………………………………………………………..

Alamat : …………………………………………………………

…………………………………………………………

BORANG B

MAKLUMAT AM LATARBELAKANG SYARIKAT

1. Nama : ……………………………………………………………………….

2. Alamat : ……………………………………………………………………….

   ……………………………………………………………………….

   No. Telefon : …………………………. No. Fax : ………………………….

3. Pendaftaran dengan Suruhanjaya Sayarikat Malaysia (SSM) dan sebagainya (Sertakan Salinan Pendaftaran)

   (i) No. Pendaftaran : …………………………….

   (ii) Tarikh Pendaftaran : ………………… Sah sehingga : …………….

   (iii) Bidang Perniagaan : ……………………………….……………….

   ………………………………………………………………………………

4. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. nyatakan :

   (i) Modal dibenarkan : RM………………………

   (ii) Modal dibayar : RM………………………

5. Perniagaan Utama lain jika ada :

   (a) ………………………………………………….. sejak …………………..

   (b) ………………………………………………….. sejak …………………..

6. Ahli-ahli Syarikat

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik / Iktisas

DATA-DATA KEWANGAN

A. **Ringkasan harta dan liabiliti** seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir:-

Asset * (A)	**Liabiliti * (B)**	**Nilai Kewangan (Worth) (A – B)**
Semasa : RM Tetap : RM Jumlah : RM ………………. ===========	Semasa : RM Tetap : RM Jumlah : RM ………………. ===========	Semasa : RM Tetap : RM Jumlah : RM ………………. ===========

B. **Akaun Wang Di Tangan (Cash In Hand) ****

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

2. Nombor Akaun: …………………………….

C. Kemudahan Kredit (jika ada) +

1. Nama dam Alamat Bank / Institusi Kewangan yang memberi Kemudahan Kredit:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

2. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

(i)	Overdraf atau Talian Kreadit	:	RM
(ii)	Overdraf bercagar	:	RM
(iii)	Pinjaman Tetap yang akan / layak diperolehi untuk projek	:	RM
(iv)	……………………………………	:	RM………………..
	Jumlah	:	RM………………..

sambungan

Peringatan Penting:

** Sila sertakan salinan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tawaran. Tawaran yang tidak disertakan dengan penyata ini akan ditolak.

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

(NO. TAWARAN: JPSW004/2022)

BORANG TAWARAN

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

Datuk Bandar

Majlis Bandaraya Seberang Perai,

Menara Bandaraya

Jalan Perda Utama,

Bandar Perda,

14000 Bukit Mertajam.

Datuk,

1. Di bawah ini dan tertakluk kepada Syarat-Syarat Tawaran yang dilampirkan bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat Tawaran dan menawarkan untuk melaksana dan menjalankan kerja-kerja dan, dengan menepati Dokumen Tawaran tersebut bagi jumlah wang pukal yang disebutkan di bawah ini.
2. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menjadi terikat dan tunduk kepada Syarat-syarat Kontrak, Ringkasan Tawaran dan skop pengurusan tersebut bahawa jika Tawaran ini disetuju terima, harga tawaran seperti dinyatakan dalam Ringkasan tawaran.
3. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa kadar yang ditawarkan akan di bayar kepada MBSP setiap bulan.
4. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju melaksanakan **CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI** dengan harga sebanyak RM...(RinggitMalaysia.. ....) setiap bulan yang akan di bayar kepada Majlis.
5. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis sentiasa berhak menyetujuterima atau menolak Tawaran, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada Tawaran-Tawaran yang lain, atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang Tawaran ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh 90 hari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Tawaran dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.
6. Yang bertandatangan di bawah ini dengan ini juga bersetuju bahawa Borang Tawaran ini berserta Surat Setuju Terima Tawaran ini (jika ada) hendaklah menjadi

kontrak yang mengikat antara kita walaupun Penjanjian Kontrak yang formal belum dilaksanakan.

7. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan selepas menyemak sendiri bahawa dokumen-dokumen yang digunakan oleh yang bertandatangan di bawah ini untuk menyusun Tawaran ini adalah salinan-salinan yang sebenarnya bagi dokumen-dokumen sepertimana di dalam Dokumen Meja Tawaran.

8. Yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju bahawa;
   a) Jika Tawaran ini ditarik balik sebelum tamatnya Tempoh Sah Tawaran atau apa-apa tempoh lanjutan atau;
   b) Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau janjian tambahan kepada Tawaran ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Tawaran atau,
   c) Jika sekiranya Tawaran telah disetujuterma, yang bertandatangan di bawah ini enggan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau gagal mendeposit bayaran bulanan sebagaimana dikehendaki oleh Syarat-Syarat Kontrak atau tidak meneruskan kerja-kerja ini.

Maka, dalam mana-mana hal yang dinyatakan dalam Borang Tawaran, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, Majlis sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah sebagai Kontrak Majlis sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis .

Bertarikh pada ………………….. haribulan………………..2022

....	....
Tandatangan Syarikat (Sebagaimana tercatat dalam sijil CIDB)	Tandatangan Saksi

Nama Penuh	:	Nama Penuh	: ....
Atas Sifat	:	Atas Sifat	: ....
No. K/P	:	Pekerjaan	: ....
Alamat	:	Alamat	: ....

Yang bertandatangan adalah pihak yang diberi kuasa dengan sempurnanya bagi menandatangani Tawaran ini untuk dan bagi pihak:

Meteri atau Cap Syarikat:

Nota : Nama adalah sebagaimana yang tercatit dalam Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

(NO. TAWARAN: JPSW004/2022)

SKOP PENGURUSAN

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASALITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

1.0 PENGENALAN

Di bahagian ini menerangkan skop pengurusan yang terlibat di dalam tawaran ini.

2.0 KOMPONEN PEMBANGUNAN

Pembangunan Robina Eko Park Fasa 2 ini mengandungi komponen-komponen berikut :-

i. Kawasan Lapang
ii. Wakaf.
iii. Dataran Terbuka
iv. Kawasan Foodtruck.
v. Komplek Makanan
vi. Pentas Terbuka
vii. Tempat Letak Kenderaan

3.0 KOMPONEN PENGURUSAN

3.1 Pengurusan ini termasuk menguruskan komplek makanan, Tapak Foodtruck, Kawasan lapang dan Dataran Terbuka.

Kawasan Food Truck.

Komplek Makanan

Kawasan Dataran

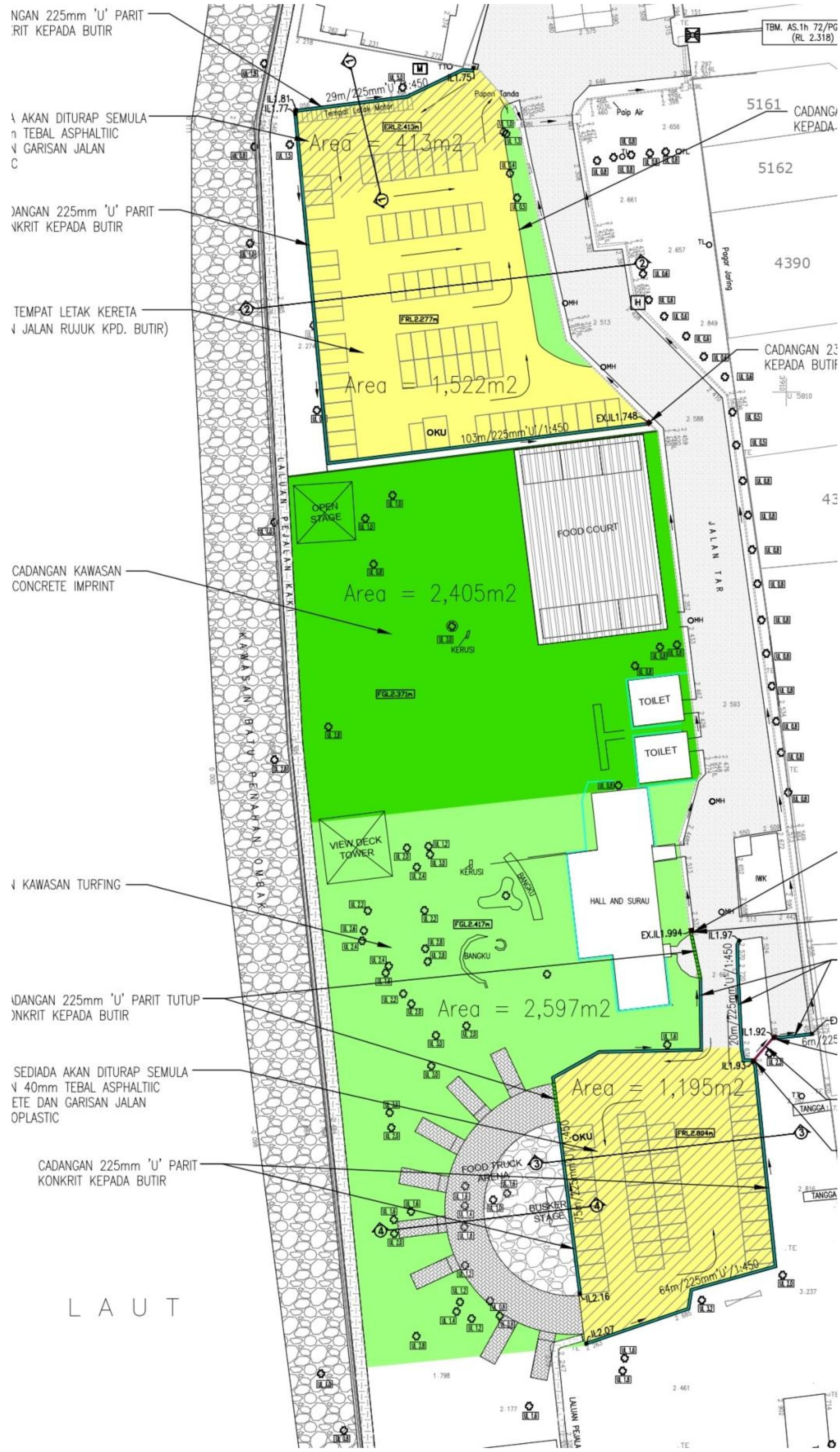
Kawasan Parking

Kawasan Lapang

3.2 Pengurusan ini termasuk :-

i) Penyenggaraan Kawasan Landskap
ii) Permotongan Rumput secara berjadual
iii) Kebersihan Kawasan
iv) Membantu menguruskan tapak foodtruck

3.3 Kawasan yang akan diselenggarakan oleh syarikat yang di cadangkan adalah seperti pelan dibawah.



MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

(NO. TAWARAN: JPSW004/2022)

RINGKASAN TAWARAN

CADANGAN PENGURUSAN KOMPLEK MAKANAN DAN FASILITI ROBINA EKO PARK FASA 2, TELUK AIR TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA.

RINGKASAN TAWARAN

Nama Syarikat	______________________________ ______________________________
Alamat Pendaftaran	______________________________ ______________________________ ______________________________ ______________________________
Pengalaman/ Tahun Berniaga	______________________________
Sewaan Komplek Makanan (6 unit Gerai)	____________________sebulan____ (Ringgit Malaysia :________________ ________________) sebulan
Bil Utiliti Air dan Elektrik	Di bayar oleh Syarikat
Penyelenggaraan Keseluruhan Kawasan Robina Eko Park Fasa 2	Akan diselenggarakan oleh Syarikat

Cop Syarikat :