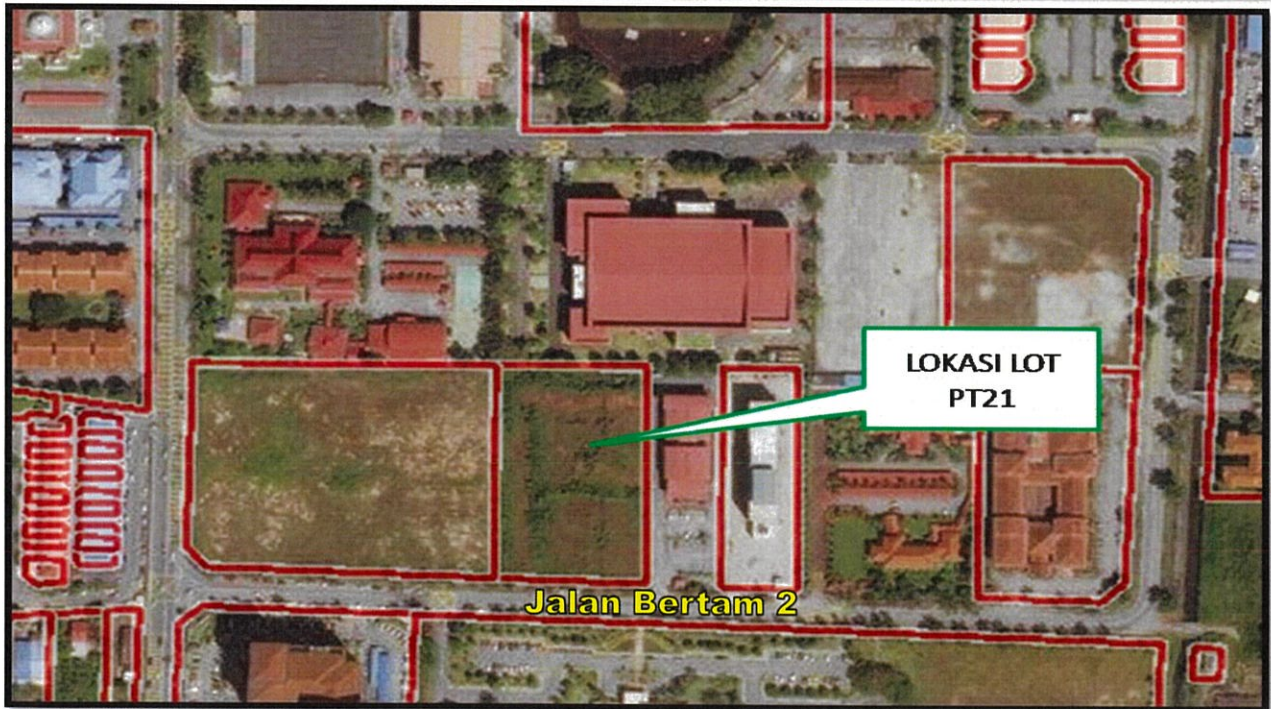
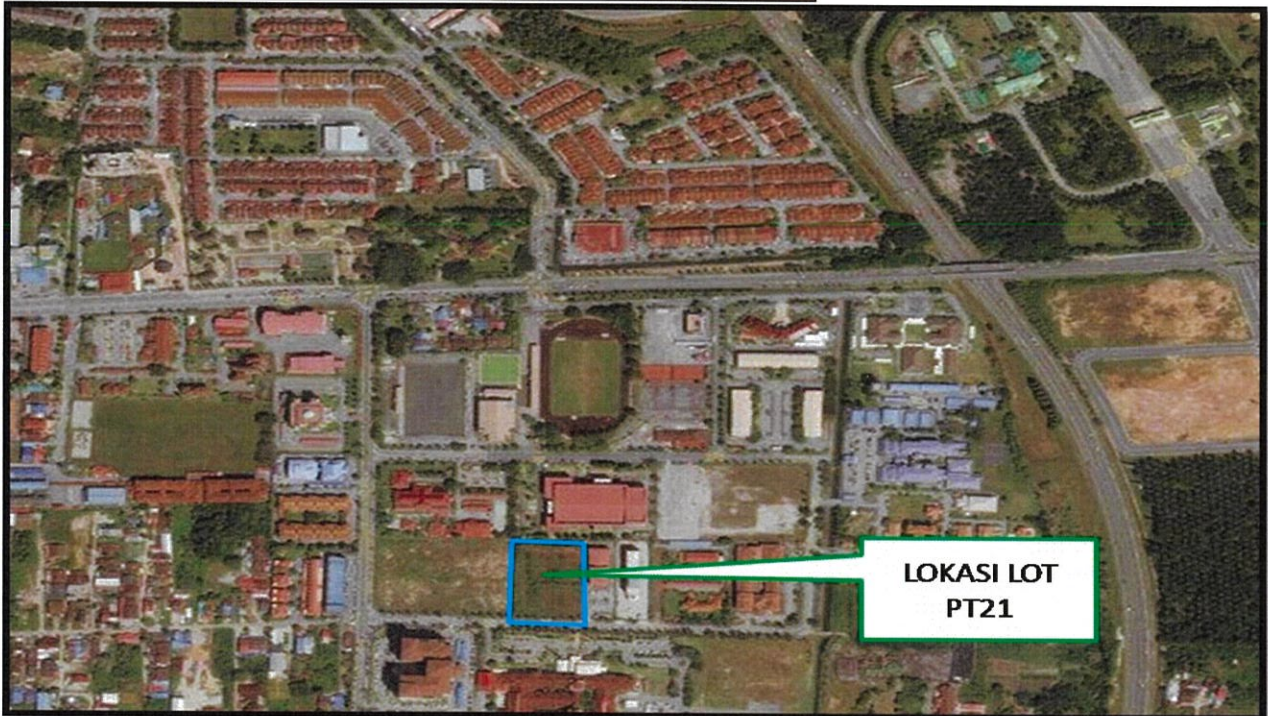


**BUTIRAN IKLAN**

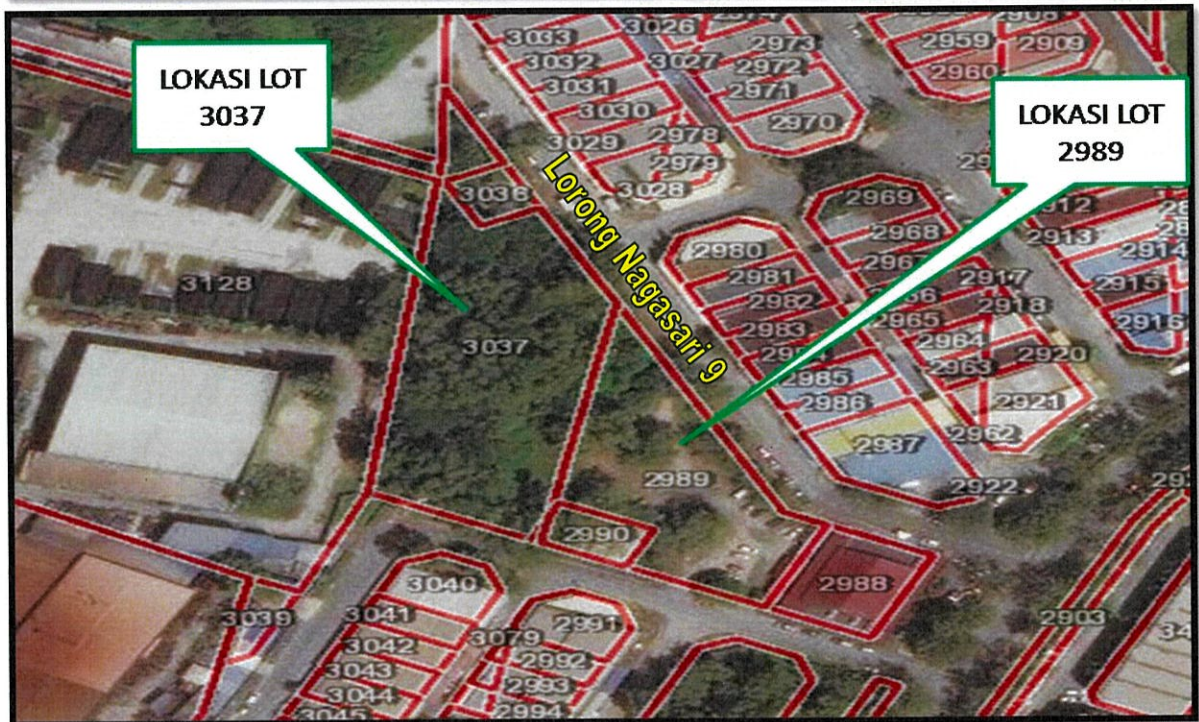
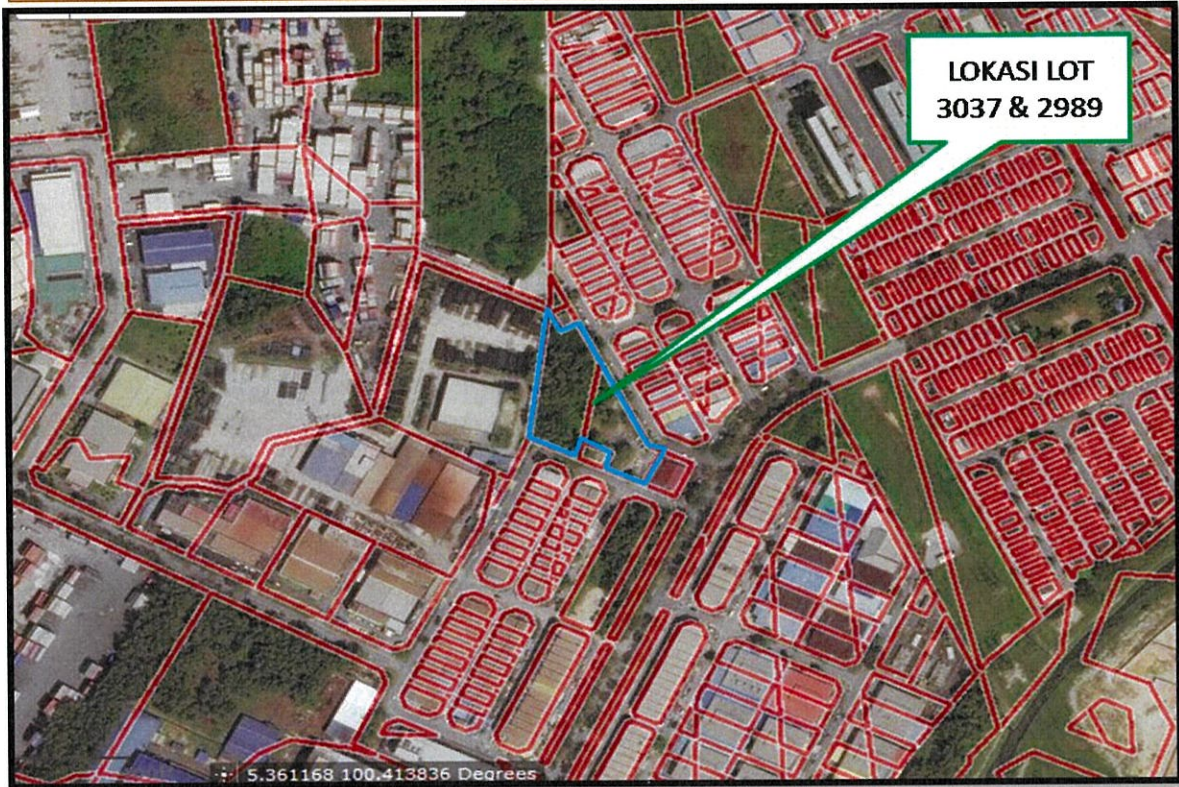
- (i) Tajuk : “CADANGAN UNTUK MEMBUKA PENYEWAAAN TANAH-TANAH MILIK MBSP YANG BERPOTENSI UNTUK TUJUAN KOMERSIAL”;

**PELAN TAPAK**

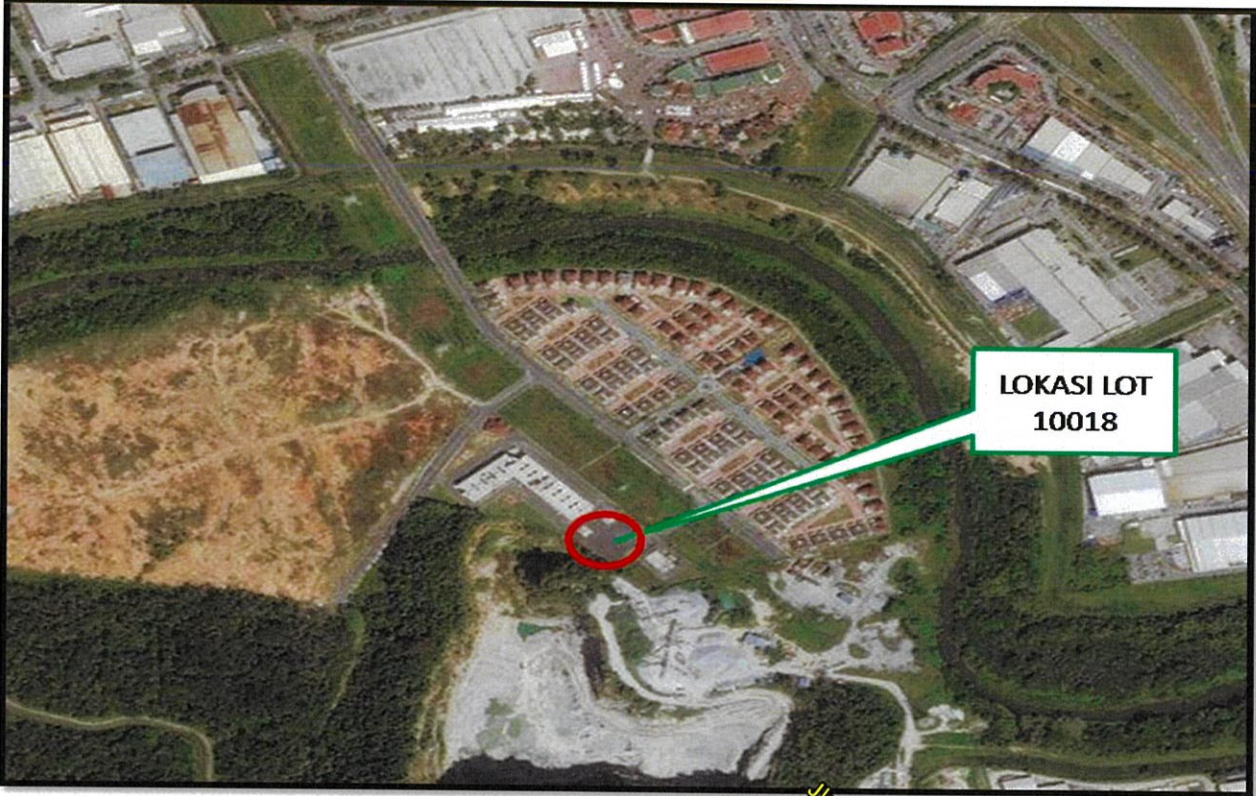
PT 21, TAPAK KOSONG (PEJABAT), BERTAM - SPU



LOT 3037 & 2989, PASAR AWAM, NAGASARI - SPT



**LOT 10018, TAPAK PENJAJA, TAMAN JURU SETIA - SPT**



**GAMBAR BESERTA KAIN RENTANG ( BANNER )**



**PT 21, BERTAM, SPU**



**LOT 2989 & LOT 3037, TAMAN NAGASARI, SPT**



**LOT 10018, TAMAN JURUSETIA, SPT**

- (ii) Syarat-syarat utama permohonan :-
- (i) Permohonan ini terbuka kepada mana-mana warganegara Malaysia yang berusia 21 tahun dan ke atas atau syarikat-syarikat yang berminat dan hendaklah tidak berstatus mufliis;
  - (ii) Pemohon-pemohon yang layak bolehlah memohon secara bertulis (tiada borang disediakan) kepada MBSP untuk menyewa harta-harta MBSP ini dengan menyatakan kadar sewaan, tujuan sewaan dan tempoh sewaan dan jumlah pelaburan yang akan dibelanjakan bagi tujuan permohonan ini serta perinciannya;
  - (iii) Pemohon juga bolehlah mengemukakan bukti sah pengalamanan yang ada di dalam bidang perniagaan sepertimana yang dicadangkan dan bukti kedudukan kewangan yang kukuh individu atau syarikat;
  - (iv) Setiap pemohon mestilah menyerahkan permohonan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani serta diletakkan ke dalam satu sampul surat yang dimeteraikan. Permohonan tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti menerima permohonan yang disediakan di Kaunter Berpusat MBSP bermula pada **1 Julai 2022 hingga 1 Ogos 2022 (sebelum jam 12 tengahari)**;
  - (v) Setiap pemohon perlulah mencatatkan perkataan 'Permohonan Untuk Menyewa Harta Milik MBSP' di atas sebelah kiri sampul surat permohonan;
  - (vi) Pemohon dikehendaki menawarkan kadar sewa yang menyamai kadar sewa rezab atau melebihi kadar sewa rezab. Kadar sewaan akan dinaikkan sebanyak 10% apabila opsyen penyambungan sewa dilanjutkan;
  - (vii) Senarai harta-harta untuk disewakan adalah seperti di Jadual 1;

**JADUAL 1**

BIL.	LOT	MK.	DAE.	LOKASI	KEGUNAAN SEDIA ADA	KELUASAN (K.P.)	HARGA IKLAN SEBULAN (RM)	TEMPOH SEWAAN
1	PT 21	6	SPU	JLN BERTAM 2, BERTAM	TAPAK KOSONG (PEJABAT)	87,120.00	6,500.00	3 tahun + 3 tahun + 3 tahun
2	2989	6	SPT	LRG NAGASARI 9, TMN NAGASARI	TAPAK KOSONG (PASAR AWAM)	28,136.86	11,000.00	3 tahun + 3 tahun + 3 tahun
	3037				TAPAK KOSONG (PASAR AWAM)	45,229.95		
3	10018	12	SPT	JLN PANGSA JURU SETIA	TAPAK KOSONG (PENJAJA/GERAI)	25,122.94	4,000.00	3 tahun + 3 tahun + 3 tahun

- (viii) Tempoh sewaan ialah selama tiga (3) tahun dan dengan opsiyen melanjutkan tempoh sewaan selama tiga (3) tahun dan dengan opsiyen melanjutkan tempoh sewaan selama tiga (3) tahun;
- (ix) Opsiyen untuk melanjutkan tempoh sewaan adalah kepada MBSP. Pemohon dikehendaki memohon kepada MBSP untuk melanjutkan tempoh sewaan tiga (3) bulan sebelum berakhirnya sewaan tiga (3) tahun yang pertama;
- (x) Caj denda lewat sebanyak 10% daripada bayaran sewa bulanan akan dikenakan sekiranya penyewa terlewat membayar selama satu (1) bulan dan kadar 20% daripada bayaran sewa bulanan akan dikenakan sekiranya lewat membayar selama dua (2) bulan;
- (xi) Permohonan penyewaan ini adalah tertakluk kepada konsep "**As Is Where Is Basis**". Segala kos pembersihan tapak, kos pembaikan, kos penyenggaraan, kos pembinaan dan lain-lain kos yang berkaitan adalah di bawah tanggungjawab pemohon;
- (xii) Bayaran sewaan hendaklah dijelaskan di awal bulan sebelum 7 haribulan;
- (xiii) Penyewaan boleh ditamatkan sekiranya pemohon gagal menjelaskan bayaran sewa lebih daripada dua (2) bulan kepada MBSP;
- (xiv) Bayaran deposit sewaan adalah bersamaan tiga (3) bulan sewa. Bayaran deposit sewaan ini hendaklah dijelaskan sebaik sahaja pemohon menerima tawaran sewaan MBSP. Bayaran deposit ini akan dipulangkan semula kepada pemohon tanpa faedah selepas tamatnya tempoh perjanjian sewaan atau apabila berlaku penamatan awal dan selepas ditolak apa-apa hutang yang tertunggak kepada MBSP;
- (xv) Pemohon dikehendaki menjelaskan bayaran deposit elektrik dan air sebaik sahaja menerima tawaran sewaan MBSP;
- (xvi) Pemohon hendaklah menjelaskan segala bil air, elektrik, bil-bil utiliti lain dan cukai-cukai yang berkaitan dengan penggunaan di atas harta yang disewakan;
- (xvii) Pemohon dengan kos sendiri dikehendaki mengemukakan bukti-bukti resit bayaran bil air, elektrik, bil-bil utiliti lain dan cukai-cukai yang berkaitan setiap tiga (3) bulan ke Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBSP;
- (xviii) Bayaran sewa hendaklah mula dijelaskan oleh pemohon dalam tempoh selewat-lewatnya enam (6) bulan dari tarikh sewaan bermula atau pada ketika perniagaan mula beroperasi mengikut mana-mana yang terdahulu;
- (xix) Pemohon hendaklah menyatakan persetujuan menerima tawaran sewa daripada MBSP dalam tempoh dua (2) minggu daripada tarikh surat MBSP dikeluarkan. Pemohon dianggap menolak tawaran jika gagal menyatakan persetujuan menerima tawaran sewa dalam jangkamasa yang ditetapkan;



- (xx) Pemohon tidak dibenarkan menyerah, menyewa kecil atau melepaskan sepenuhnya bahagian tapak yang disewa kepada pihak ketiga tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada MBSP. Walau bagaimanapun, penyewa boleh menguruskan premis dengan menyewakan sebahagian premis kepada pihak-pihak lain dengan syarat penyewaan tersebut hendaklah tamat sekiranya penyewaan pemohon telah tamat atau ditamatkan terlebih awal oleh MBSP atau pemohon sendiri. Tiada apa-apa gantirugi boleh dituntut oleh pemohon serta pihak-pihak lain daripada MBSP;
- (xxi) Pemohon hendaklah membenarkan pegawai-pegawai, kakitangan atau agen MBSP pada masa-masa yang munasabah memasuki dan memeriksa harta yang disewakan;
- (xxii) Pemohon tidak dibenarkan mendirikan apa-apa struktur binaan berhala atau tokong di atas harta yang disewakan;
- (xxiii) Pemohon dikehendaki menyerahkan kepada MBSP keseluruhan harta MBSP yang disewa serta apa-apa binaan yang dibangunkan di tapak dan dengan kos sendiri mengeluarkan semua binaan di tapak sekiranya diarahkan secara bertulis oleh MBSP selepas tamatnya tempoh sewaan atau apabila berlaku penamatan awal tanpa menuntut apa-apa pampasan;
- (xxiv) Mana-mana pihak boleh menamatkan perjanjian sewaan ini dengan memberi pihak satu lagi tiga (3) bulan notis secara bertulis;
- (xxv) MBSP berhak menamatkan perjanjian sewaan ini tanpa memberi sebarang notis sekiranya bayaran sewaan harta berkenaan tidak dibayar selama dua (2) bulan;
- (xxvi) MBSP berhak untuk menawarkan kepada mana-mana pihak mengikut jenis cadangan kegunaan harta dan harga yang ditawarkan oleh pemohon dan berhak menolak mana-mana permohonan serta tidak terikat untuk menerima mana-mana permohonan;
- (xxvii) Pemohon hendaklah mendapatkan lesen perniagaan yang berkaitan daripada Jabatan Pelesenan MBSP serta mematuhi segala peraturan yang ditetapkan sebelum menjalankan perniagaan;
- (xxviii) Pemohon dinasihatkan supaya menyemak terlebih dahulu syarat-syarat perancangan, hakmilik dan syarat-syarat perundangan serta membuat lawat periksa tapak berdasarkan cadangan kegunaan harta yang dimohon. MBSP tidak akan bertanggungjawab di atas kegagalan/kelewatan permohonan ke atas pembangunan yang dicadangkan oleh pemohon;
- (xxix) Pemohon dikehendaki menandatangani perjanjian sewaan dengan MBSP dan menanggung sepenuhnya segala kos penyediaan perjanjian dan bayaran duti setem yang terlibat;
- (xxx) MBSP berhak menamatkan sewaan sekiranya terdapat mana-mana syarat sewaan yang gagal dipatuhi oleh pemohon selepas peringatan rasmi secara bertulis mengenainya dikeluarkan oleh MBSP dan tiada sebarang ganti rugi atau pampasan boleh dituntut daripada MBSP berkaitan penamatan sewaan tersebut; dan

(xxxi) Syarat-syarat lain sewaan yang akan ditentukan oleh MBSP.

(iii) Sekiranya tuan memerlukan maklumat lanjut berhubung perkara ini, tuan boleh menghubungi Encik Ahmad Syahrir Bin Jaafar di talian 04-5497496, Encik Abd Latif Bin Yaman di talian 04-5497497, Puan Nurmaizun Binti Mohd Noor di talian 04-5497856 atau Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSP di talian 04-5497493.