

Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan			
Tandakan (✓)			
2. JENIS PERMOHONAN (Tandakan (✓) mana yang berkaitan) (Diisi oleh Jurukur/Wakil)	ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
PECAHAN SEMPADAN TANAH <input type="checkbox"/>			
PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA <input type="checkbox"/>			
CANTUMAN <input type="checkbox"/>			
Butiran Kelulusan Kebenaran Merancang			
a. Pelan bil () dlm MPSP/70/			
b. Kebenaran merancang diberi daripada tarikh _____ dan luput tempohnya pada _____			
c. Perlanjutan diberi daripada tarikh _____ dan luput tempohnya pada _____			
d. Permohonan secara serentak			
e. Binaan telah dimulakan <input type="checkbox"/>			
f. Binaan belum dimulakan <input type="checkbox"/>			
g. Lain-lain nyatakan			
UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA			
3. BORANG A (Senarai berikut dilengkapi) (3 salinan)	ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
3.1 Nama Pemohon / Pemaju (Bukan Jurukur) :			
3.2 Alamat Pemohon			
3.3 No. Kad Pengenalan Pemohon			
3.4 No. Pendaftaran Syarikat			
3.5 Jenis Pemajuan Ditanda Dengan Betul			
3.6 Penggunaan Tanah Sedia Ada			
3.7 Kepentingan Pemohon Pada Tanah			
3.8 Bayaran Pelan Disertakan			
3.9 Butir-Butir Pemohon/Pemaju :			
a. Tandatangan			
b. Nama			
c. Jawatan			
d. No. Kad Pengenalan			
e. Cop Syarikat			
f. Tarikh			
3.10 PERIHAL TANAH			
a. Majlis Perbandaran Seberang Perai			
b. No Geran / No Pajakan / No Hak Milik Sementara			
c. Alamat / No Lot			
d. Jenis Penggunaan Tanah			
e. Mukim / Pecahan Bandar			
3.11 PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH :-			
a. Nama			
b. Alamat			
c. Tarikh			
d. No Kad Pengenalan			
e. Tandatangan			
f. Cop Syarikat			

4. DOKUMEN

(SURAT PERJANJIAN JUAL BELI DAN BORANG 14A TIDAK DITERIMA SEBAGAI BUKTI SAH HAKMILIK)

Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan			
Tandakan (√)			
ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN	
4.1 Butir-butir hakmilik (sertakan) yang berkaitan sahaja			
a. Geran – *3 salinan			
b. Surat kuasa wakil (PA) – *3 salinan (Pastikan telah didaftar di mahkamah tinggi)			
c. Surat kuasa mentadbir –*3 salinan (Pastikan mahkamah telah mengesahkan tanah simati telah diberikan kepada pemohon.)			
4.2 Resit cukai tanah – 3 salinan terkini			
4.3 Resit cukai taksiran terkini – 3 salinan			
5. PELAN			
5.1 25 SALINAN PELAN, 1 SALINAN PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG DILULUSKAN & 2 SALINAN CD format.dwg MENGANDUNGI:-			
a. Pelan Kunci - Skala 1:25000			
b. Pelan Lokasi - Skala 1:6000 (kedudukan bangunan dan jalan sediaada hendaklah ditunjukkan berserta no. Lot berjiran)			
c. Tajuk adalah jelas dan terang			
d. Pelan mengikut Format dan dilipat A4 saiz			
e. Ruang kosong 10 inci disediakan bersebelahan ruang Petunjuk			
f. Pembangunan lot bersebelahan sedia ada dari sempadan tapak cadangan ditunjukkan.			
g. Petunjuk arah (utara)			
h. Tandatangan (Di atas Pelan)			
i. Pemilik Tanah dan Jurukur : Cop Syarikat, Nama dan No. Kad Pengenalan			
ii. Saksi kepada pemilik tanah : Cop Syarikat, Nama dan No. Kad Pengenalan			
5.2 2 salinan pelan dan telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar yang menunjukkan cadangan plot untuk bumiputra (saiz A3, A4 atau yang bersesuaian) bagi pelan yang mengandungi 5 unit dan keatas kecuali:			
i. Rumah Pangsa			
ii. Kompleks			
iii. Institusi			
iv. Tidak disyaratkan dalam pelan susunatur			
<i>(Semua salinan pelan (25 Set) hendaklah diwarnakan mengikut pelan yang telah dipersetujui oleh Jabatan Perancang Bandar</i>			

**semua salinan photostat perlu disahkan oleh peguam atau juruperunding bertauliah.*

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)	
Tanda (√) pada mana yang berkenaan	
<input type="checkbox"/> Lengkap	<input type="checkbox"/> Tidak Lengkap (dikembalikan)
Tandatangan	_____
Penyemak	_____
Nama	_____
Jawatan	_____
Tarikh	_____
No. Ruj. OSC	_____
No. Ruj. PBP	_____