



**MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI  
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA  
14000 BUKIT MERTAJAM**

TEL: 04-5497555  
FAX NO.: 04-5389700

<b>PERMOHONAN PELAN PECAHAN SEMPADAN / PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA/CANTUMAN</b>	<b>URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC) MS ISO 9001 : 2008</b>	<b>PS 1(A) PERMOHONAN BARU</b>
<b>SURAT KAMI :</b> <b>SURAT TUAN :</b>		<b>TARIKH:</b>
		<b>Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.</b>
		<b>Tandakan (✓)</b>
<b>DILISI OLEH PERUNDING / WAKIL</b>		<b>ADA</b> <b>TIADA</b> <b>TIDAK BERKAITAN</b>
PEMOHON :		
ALAMAT :		
NO. TEL :	FAX :	
PERUNDING :		
ALAMAT :		
NO. TEL :	FAX :	

**Nama Penghantar****No. Kad Pengenalan****Tandatangan****Tarikh**

**SENARAI SEMAKAN PERUNDING  
PERMOHONAN PELAN PECAH SEMPADAN /  
PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIKAN SEMULA / CANTUMAN MENGIKUT PELAN SUSUNATUR  
YANG TELAH DILULUSKAN OLEH MPSP**

**PELAN/DOKUMEN**

1. Pelan susunatur (25 salinan dan 2 CD format dwg)
2. Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang (1 salinan)
3. Borang A (3 salinan)
4. Borang PS 1A (2 salinan)
5. Surat Mengemukakan Permohonan (2 salinan)

**ADA****TIADA**

**Untuk kegunaan pejabat.  
Sila pastikan perkara-perkara  
berikut disertakan/dinyatakan**

**Tandakan (✓)****BUTIR-BUTIR PERMOHONAN  
(Di isi oleh Jurukur/Wakil)****1. HAK MILIK TANAH :****(Tandakan (✓) mana yang berkaitan)**

DAERAH	SPU	SPT	SPS	MUKIM/SEK			
NO. LOT	LUAS	TUAN TANAH		STATUS TANAH			

Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan

Tandakan (✓)

2. JENIS PERMOHONAN (Tandakan (✓) mana yang berkaitan) (Diisi oleh Jurukur/Wakil)	Tandakan (✓)		
	ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
PECAHAN SEMPADAN TANAH	<input type="checkbox"/>		
PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA	<input type="checkbox"/>		
CANTUMAN	<input type="checkbox"/>		
<b>Butiran Kelulusan Kebenaran Merancang</b>			
a. Pelan bil ( ) dlm MPSP/70/			
b. Kebenaran merancang diberi daripada tarikh _____ dan luput tempohnya pada _____			
c. Perlanjutan diberi daripada tarikh _____ dan luput tempohnya pada _____			
d. Permohonan secara serentak			
e. Binaan telah dimulakan	<input type="checkbox"/>		
f. Binaan belum dimulakan	<input type="checkbox"/>		
g. Lain-lain nyatakan			
<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA</b>			
<b>3. BORANG A (Senarai berikut dilengkapi) (3 salinan)</b>	ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
3.1 Nama Pemohon / Pemaju (Bukan Jurukur) :			
3.2 Alamat Pemohon			
3.3 No. Kad Pengenalan Pemohon			
3.4 No. Pendaftaran Syarikat			
3.5 Jenis Pemajuan Ditanda Dengan Betul			
3.6 Penggunaan Tanah Sedia Ada			
3.7 Kepentingan Pemohon Pada Tanah			
3.8 Bayaran Pelan Disertakan			
3.9 Butir-Butir Pemohon/Pemaju:			
a. Tandatangan			
b. Nama			
c. Jawatan			
d. No. Kad Pengenalan			
e. Cop Syarikat			
f. Tarikh			
<b>3.10 PERIHAL TANAH</b>			
a. Majlis Perbandaran Seberang Perai			
b. No Geran / No Pajakan / No Hak Milik Sementara			
c. Alamat / No Lot			
d. Jenis Penggunaan Tanah			
e. Mukim / Pecahan Bandar			
<b>3.11 PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH :-</b>			
a. Nama			
b. Alamat			
c. Tarikh			
d. No Kad Pengenalan			
e. Tandatangan			
f. Cop Syarikat			

**4. DOKUMEN**

(SURAT PERJANJIAN JUAL BELI DAN BORANG 14A TIDAK DITERIMA SEBAGAI BUKTI SAH HAKMILIK)

Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan		
Tandakan (✓)		
	ADA	TIDAK BERKAITAN
4.1 Butir-butir hakmilik (sertakan) yang berkaitan sahaja		
a. Geran – *3 salinan		
b. Surat kuasa wakil (PA) – *3 salinan (Pastikan telah didaftar di mahkamah tinggi)		
c. Surat kuasa mentadbir –*3 salinan (Pastikan mahkamah telah mengesahkan tanah simati telah diberikan kepada pemohon.)		
4.2 Resit cukai tanah – 3 salinan terkini		
4.3 Resit cukai taksiran terkini – 3 salinan		
<b>5. PELAN</b>		
<b>5.1 25 SALINAN PELAN, 1 SALINAN PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG DILULUSKAN &amp; 2 SALINAN CD format.dwg MENGANDUNG:-</b>		
a. Pelan Kunci - Skala 1:25000		
b. Pelan Lokasi - Skala 1:6000 (kedudukan bangunan dan jalan sediada hendaklah ditunjukkan berserta no. Lot berjiran)		
c. Tajuk adalah jelas dan terang		
d. Pelan mengikut Format dan dilipat A4 saiz		
e. Ruang kosong 10 inci disediakan bersebelahan ruang Petunjuk		
f. Pembangunan lot bersebelahan sedia ada dari sempadan tapak cadangan ditunjukan.		
g. Petunjuk arah (utara)		
h. Tandatangan (Di atas Pelan)		
i. Pemilik Tanah dan Jurukur : Cop Syarikat, Nama dan No. Kad Pengenalan		
ii. Saksi kepada pemilik tanah : Cop Syarikat, Nama dan No. Kad Pengenalan		
<b>5.2 2 salinan pelan dan telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar yang menunjukan cadangan plot untuk bumiputra (saiz A3, A4 atau yang bersesuaian) bagi pelan yang mengandungi 5 unit dan keatas kecuali:-</b>		
i. Rumah Pangsa		
ii. Kompleks		
iii. Institusi		
iv. Tidak disyaratkan dalam pelan susunatur		
<i>(Semua salinan pelan (25 Set) hendaklah diwarnakan mengikut pelan yang telah dipersetujui oleh Jabatan Perancang Bandar)</i>		

*\*semua salinan photostat perlu disahkan oleh peguam atau juruperunding berauliah.*

<b>UNTUK KEGUNAAN URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>	
Tanda (✓) pada mana yang berkenaan	
<input type="checkbox"/> Lengkap	<input type="checkbox"/> Tidak Lengkap (dikembalikan)
Tandatangan	
Penyemak	:
Nama	:
Jawatan	:
Tarikh	:
No. Ruj. OSC	:
No. Ruj. PBP	: