



**MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**  
**JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA**  
**14000 BUKIT MERTAJAM**

**TEL: 04-5497555**  
**FAX NO. 04-5389700**

<b>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK PEMBANGUNAN</b>	<b>URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)</b> <b>MS ISO 9001 : 2008</b>	<b>PKM 1A</b> <b>BORANG SEMAKAN PERMOHONAN</b>
SURAT KAMI : SURAT TUAN :	TARIKH:	

<b>Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.</b>		
<b>Tandakan (√)</b>		
<b>ADA</b>	<b>TIADA</b>	<b>TIDAK BERKAITAN</b>
<b>DIISI OLEH PERUNDING / WAKIL</b>		
PEMAJU :		
ALAMAT :		
NO. TEL :	FAX :	
PERUNDING :		
ALAMAT :		
NO. TEL :	FAX :	

_____ <b>Nama Penghantar</b>	_____ <b>No. Kad Pengenalan</b>	_____ <b>Tandatangan</b>	_____ <b>Tarikh</b>
---------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	------------------------

**SENARAI SEMAKAN PERUNDING**  
**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

<b>PELAN</b>	<b>ADA</b>	<b>TIADA</b>
1. <b>Pelan susunatur (30 salinan dan 2 CD format dwg)-Permohonan Baru/ Permohonan Kebenaran Merancang Pecahan Sempadan atau</b>		
2. <b>Pelan susunatur (20 salinan dan 3 CD format dwg)-Permohonan Pindaan/Permohonan Kebenaran Merancang Yang Telah Dibatalkan dalam tempoh 6 Bulan.</b>		
2. <b>Pelan ukur (10 salinan)</b>		
3. <b>Pelan Akuan / Pelan Cetak Pindah (C.P) (3 salinan)</b>		
<b>DOKUMEN</b>		
1. <b>Borang A (3 salinan) (disahkan lot berjiran oleh Jabatan Perancang Bandar)</b>		
2. <b>Borang Semakan Permohonan PKM 1A (2 salinan)</b>		
3. <b>Bayaran permohonan dan cara pengiraan bayaran ( sah laku cek tidak melebihi tempoh 3 bulan) (2 salinan)</b>		
4. <b>Laporan cadangan pemajuan (LCP) 15 salinan (dikecualikan untuk permohonan kebenaran merancang Pecahan Sempadan.</b>		
5. <b>Surat pengesahan zoning dari Bahagian Rancangan Pemajuan, MPSP</b>		
6. <b>Seciranya melibatkan cadangan stesen minyak sila patuhi:-</b>		
a. <b>Berada dalam zon yang dibenarkan (zon keutamaan, zon industri, zon kediaman dan zon perdagangan).</b>	<input type="checkbox"/>	
b. <b>diluar zon tersebut dan dalam zon pertanian perlu menyertakan surat kelulusan Pihak Berkuasa Negeri.</b>	<input type="checkbox"/>	
c. <b>permohonan perlu dibuat atau diperakui oleh syarikat pembekal minyak atau pemaju</b>	<input type="checkbox"/>	
d. <b>perlu menyertakan surat kelulusan Lesen Petroluem Development Act 1974</b>	<input type="checkbox"/>	

daripada Kementerian Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna  
 e. Keluasan tapak stesyen minyak/kedai runcit sahaja(Luas tapak bersih tidak termasuk kawasan jalan susur @pelebaran jalan=minima 0.57 ekar)  
 (Sila patuhi "Garis panduan Perancangan Pembinaan Stesen Minyak di Negeri Pulau Pinang" yang telah disahkan pada Januari 2008)

**OSC PKM**

***Nota: \* semua salinan photostat perlu disahkan oleh peguam atau juruperunding bertauliah*** QP-PELAN/OSC Lamp. iv

Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.

**Tandakan (√)**

<b>BUTIR-BUTIR PERMOHONAN</b> (Di isi oleh Perunding/Wakil)						ADA	TIADA	TIDAK BE RK AIT AN
<b>PERMOHONAN :</b> (Tandakan (√) mana yang berkaitan)	Baru		No. Rujukan MPSP:  ( Jika ada )					
	Pindaan							
	Luput							
	Batal							
	PKM Pecahan Sempadan							
<b>1. HAK MILIK TANAH :</b> (Tandakan (√) mana yang berkaitan)								
DAERAH	SPU	SPT	SPS	MUKIM/SEK.				
NO. LOT	LUAS	TUAN TANAH	STATUS TANAH	NO. PA	P.A DIBERI KEPADA			
<b>2. ZONING</b> Sila sertakan surat pengesahan perakuan zoning daripada Bahagian Rancangan Pemajuan MPSP dan tandakan dalam ruangan di bawah:- (Tandakan (√) mana yang berkaitan) <u>ZONING MENGIKUT RANCANGAN STRUKTUR NEGERI PULAU PINANG YANG DIWARTAKAN</u>								
KAWASAN PEMBANGUNAN			KAWASAN SENSITIF ALAM SEKITAR					
	Kawasan Pembangunan Baru		Hutan Simpan					
	Pembangunan sedia ada		Hutan					
	Institusi kerajaan		Badan Air					
	Kawasan Perindustrian Utama		Jelapang Padi					
			Pertanian					
			Kawasan Tanah Bukit Yang Diwartakan					
			Kawasan Tadahan Air					
Cadangan Pemaju (nyatakan): .....								
<b>Sekiranya bertentangan dengan zoning dikembalikan, kecuali</b>								
a.	Pihak Berkuasa Negeri telah memberi kelulusan untuk pembangunan (surat disertakan)					<input type="checkbox"/>		
b.	Telah mendapat kelulusan perlingkungan semula daripada Jawatankuasa Perancangan Negeri (SPC)					<input type="checkbox"/>		
c.	Projek-projek kerajaan / institusi <small>QP-PELAN/OSC Lampiran iv (2 dari 5) Keluaran No 2 (01/07/2014)</small>					<input type="checkbox"/>		
<b>Kandungan borang ini tidak dibenar diubahsuai</b>								
d.	Lain-lain pembangunan yang tidak bercanggah dengan dasar-dasar Rancangan Struktur Negeri:					<input type="checkbox"/>		
e.	Permohonan Kebenaran Merancang Pecahan Sempadan					<input type="checkbox"/>		

UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA	Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.		
	Tandakan (√)		
3. BORANG A (Senarai berikut dilengkapi)	ADA	TIADA	TIDAK BE RK AIT AN
3.1 Nama pemohon / pemaaju (bukan perunding) :			
3.2 Alamat pemohon			
3.3 No. Kad pengenalan pemohon			
3.4 No. Pendaftaran syarikat			
3.5 Jenis pemajuan ditanda dengan betul			
3.6 Penggunaan tanah sedia ada			
3.7 Kepentingan pemohon pada tanah			
3.8 Bayaran pelan disertakan			
<b>3.9 BUTIR-BUTIR PEMOHON / PEMAJU :</b>			
a. Tandatangan			
b. Nama			
c. Jawatan			
d. No. kad pengenalan			
e. Cop syarikat			
f. Tarikh			
<b>3.10 PERIHAL TANAH</b>			
a. Majlis perbandaran seberang perai			
b. No. geran / no. pajakan / no. hak milik sementara			
c. Alamat / no. lot			
d. Jenis penggunaan tanah			
e. Mukim / pecahan bandar			
<b>3.11 PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH :-</b>			
a. Nama			
b. Alamat			
c Tarikh			
d. No. kad pengenalan			
e. Tandatangan			
f. Cop syarikat			
<b>3.12 MAKLUMAT TUANPUNYA TANAH-TANAH BERJIRAN :-</b>			
NAMA, NO.LOT DAN ALAMAT TUAN PUNYA TANAH BERJIRAN DINYATAKAN (*Mendapat pengesahan lot berjiran dari Jabatan Perancang Bandar.) Panduan menentukan pemilik lot berjiran:- i. Bersempadan ii. Dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter daripada sempadan tapak) beserta salinan carian persendirian (2 salinan) iii. 200 meter daripada sempadan tapak sekiranya jalan masuk ke tapak adalah jalan mati. (Setiap lot perlu disertakan bukti nama dan alamat terkini pemilik melalui surat carian rasmi atau carian persendirian atau carian daripada Jabatan Penilaian MPSP atau surat pengesahan dari PTD atau PTG atau salinan resit cukai tanah). (tidak perlu sekiranya Rancangan Tempatan Daerah telah diwartakan)			

**Nota: \* semua salinan photostat perlu disahkan oleh peguam atau juruperunding bertauliah.**

	Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.		
	Tandakan (✓)		
	ADA	TIADA	TIDAK BE RK AIT AN
<b>4. DOKUMEN RAT PERJANJIAN JUAL BELI DAN BORANG 14 A TIDAK DITERIMA SEBAGAI BUKTI SAH HAKMILIK)</b>			
4.1 Geran bagi setiap lot – *4 salinan			
4.2 Surat pengesahan daripada PTG untuk tanah pengambilan – *4 salinan			
4.3 Surat kuasa wakil (PA) – *4 salinan (Pastikan telah didaftar di mahkamah tinggi & PTD)			
4.4 Surat kuasa mentadbir – *4 salinan (Pastikan mahkamah telah mengesahkan tanah simati telah diberikan kepada pemohon.)			
4.5 Resit cukai tanah terkini bagi setiap lot – 4 salinan			
4.6 Senarai Nama Pengarah Syarikat – 3 Salinan (Senarai nama Lembaga Pengarah Syarikat pemaju dan pemilik tanah(sekiranya dimiliki oleh syarikat) yang disahkan oleh Peguam / Pendaftar Syarikat (ROC) )			
4.7 Cara kiraan bayaran pelan disertakan (2 salinan)			
4.8 Cukai taksiran MPSP terkini disertakan (3 Salinan)			
4.9 <b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) - 15 salinan</b> (LAPORAN HENDAKLAH DISEDIAKAN OLEH JURUPERUNDING PERANCANG BANDAR BERTAULIAH)  i. Laporan Cadangan Pemajuan <b>dikecualikan</b> jika : a. Perumahan 3 Unit dan ke bawah b. Binaan tambahan tingkat bangunan sedia ada tidak melebihi 4 tingkat. c. Permohonan Pelan Pindaan kepada Pelan susunatur yang telah diluluskan. i. Tidak melibatkan perubahan susunan jalan ii. Tambahan unit tidak melebihi 3 unit iii. Pengurangan tingkat bangunan iv. Pindaan melibatkan tapak kemudahan awam (spt. Tapak TNB, IWK, Kawasan Lapang Dewan, Surau dll. d. Pembangunan ‘infill’ (ketinggian bangunan sama dengan bangunan sedia ada yang bercantum dengannya). e. Permohonan Kebenaran Merancang Pecahan Sempadan (Rujuk Garis Panduan Laporan Cadangan Pemajuan (JPBD, Jun 1996))			
<b>5. PELAN</b>			
<b>5.1 30 SALINAN PELAN MENGANDUNGI : -</b>			
a. Pelan Kunci 1:25000			
b. Pelan Lokasi 1:6000 (kedudukan bangunan dan jalan sediaada hendaklah ditunjukkan beserta no. lot berjiran)			
c. Tajuk adalah jelas dan terang			
d. Pelan mengikut format dan dilipat mengikut saiz A4			
e. Jika pelan pindaan, pastikan pindaan-pindaan tersebut dicatitkan dengan jelas di atas pelan dinyatakan pindaan yang terlibat termasuk bandingan antara yang dilulus dan dipinda			
f. Semua lot-lot bersempadan dicatatkan dengan jelas, betul dan selari dengan yang dicatat dalam Borang A			
g. Arah aliran air pamaritan hingga ke tempat pengeluaran air yang terakhir hendaklah ditunjukkan di atas pelan			
h. Jalan masuk/keluar dari jalan utama/sedia ada hendaklah ditunjukkan di atas pelan			
i. Petunjuk arah (utara)			
j. Pelan diwarnakan mengikut Warna Piawaian Perancangan			
k. Ruang kosong lebih kurang 10 inci disediakan bersebelahan ruang Petunjuk			
l. <del>Bangunan lot bersebelahan sedia ada lebih kurang 100 kaki dari sempadan</del> Kandungan borang ini tidak dibenar diubahsuai			

Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.		
Tandakan (√)		
ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
<b>5.2 TANDATANGAN (DI ATAS PELAN)</b>		
a. Tuan Tanah / Pemaju / Tuan Bangunan / Arkitek : Cop Syarikat, Nama dan No. Kad Pengenalan		
b. Saksi kepada nama pemilik tanah : Cop Syarikat, Nama dan No. Kad Pengenalan		
<b>5.3 PELAN UKUR KELILING</b>		
10 salinan pelan ukur keliling, yang menunjukkan <b>dengan jelas</b> : - Kontur, - Keadaan sedia ada di atas dan di sekeliling lot cadangan - Radius 20 meter dari sempadan lot lengkap dgn no lot sekitar dengan jelas - Pokok yang berukur lilit melebihi 0.8 meter dan nama-nama pokok dinyatakan dan keadaan sedia ada dan sekeliling lot cadangan (20 meter dari sempadan tapak) <b>semua pelan ini</b> hendaklah disediakan oleh Jurukur Berlesen.		
<b>6.0 .PERMOHONAN KEBENARAN MERANCAN INI PERLU DISERTAKAN BERSAMA SENARAI SEMAK (CHECK LIST) :</b>		
i. Senarai semak JKR ii. Senarai Semak KEJ iii. Senarai Semak JPS iv. Senarai Semak BOMBA v. Senarai Semak JAS (Bagi permohonan industri ) vi. Senarai Semak IWK vii. Senarai Semak PTD yang melibatkan 124A / 204D * tidak perlu bagi permohonan kebenaran merancang pecahan sempadan		

<b>UNTUK KEGUNAAN URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)</b>	
<b>Tanda (√) pada mana yang berkenaan</b>	
<input type="checkbox"/> Lengkap	<input type="checkbox"/> Tidak Lengkap (dikembalikan)
Tandatangan	_____
Penyemak :	_____
Nama :	_____
Jawatan :	_____
Tarikh	_____
No. Ruj. OSC :	_____
No. Ruj. PBP :	_____