



**MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
MENARA MBSP, JALAN PERDA UTAMA,
BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM**

TEL: 04-5497555
FAX NO.: 04-5389700

<p>PERMOHONAN PELAN PECAHAN SEMPADAN / PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA/CANTUMAN</p>	<p>URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)</p>	<p>PS 1(A) PERMOHONAN BARU</p>
--	---	---

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju : _____
Alamat Pemaju : _____ **Tel:** _____
 _____ **Faks:** _____
 _____ **Email:** _____

Nama Perunding : _____
Alamat Perunding : _____ **Tel:** _____
 _____ **Faks:** _____
 _____ **Email:** _____

**SENARAI SEMAKAN PERUNDING
PERMOHONAN PELAN PECAH SEMPADAN /
PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIKAN SEMULA / CANTUMAN MENGIKUT PELAN SUSUNATUR YANG TELAH
DILULUSKAN OLEH MBSP**

ARAHAN:

- i. Juruperunding perlu melengkapkan keperluan senarai semak.
- ii. Semua salinan dari dokumen asal perlu disahkan **salinan asal** oleh Peguam atau Jurukur Bertauliah.
- iii. Pelan cadangan susunatur dalam format dwg. perlu menggunakan **asas lot berkoordinat "Cassini Penang" dari JUPEM** dan ditunjukkan dengan jelas di atas pelan Pra Hitung. Penggunaan layer dalam lukisan pelan format dwg perlu diasingkan dan dinamakan mengikut jenis
- iv. Tandatangan di atas pelan perlulah yang asli (berdakwat) dan tidak dibenarkan menggunakan cop atau diimbis.
- v. Untuk mempercepatkan proses semakan permohonan, sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap mengikut keperluan senarai semak dan disusun mengikut turutan.

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN / OSC ONLINE
A	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN PERANCANG BANDAR				
1.	Pelan Pra Hitung (20 salinan dan 2 CD format dwg) yang menggunakan asas lot berkoordinat 'Cassini Penang'.	20			Format PDF
2.	Salinan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang	1			Format PDF
3.	Borang A : Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am (KPPA)	1			Format PDF
4.	Borang PS 1A	1			Format PDF
5.	Surat Mengemukakan Permohonan	2			Format PDF
6.	Laporan Ringkasan Permohonan Yang Disahkan Oleh Jabatan Perancang Bandar (2 Salinan)	1			Format PDF
7.	Salinan geran atau suratan hakmilik tanah asal dan terkini yang telah disahkan (tidak melebihi tempoh 6 bulan)	2			Format PDF
8.	Surat kuasa wakil pemilik tanah (cth. Power Attorney / perintah mahkamah) jika pemilik seperti nama dalam surat hakmilik tanah tidak menandatangani di atas pelan.	2			Format PDF
9.	Resit cukai tanah terkini bagi setiap lot	2			Format PDF
10.	Resit cukai taksiran terkini bagi setiap lot	2			Format PDF
11.	Pelan Cadangan Plot Bumiputera yang telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar (saiz A3, A4 atau yang bersesuaian)	2			Format PDF

B	MAKLUMAT LOT-LOT PEMAJUAN					
1	HAK MILIK TANAH (Tandakan (√) mana yang berkaitan):					
DAERAH	SPU	SPT	SPS	MUKIM/SEK.		P.A DIBERI KEPADA
NO. LOT	LUAS (K.P / M.P)	TUAN TANAH		STATUS TANAH	NO. PA	

C MAKLUMAT PERMOHONAN				
1.	JENIS PERMOHONAN (Tandakan (√) mana yang berkaitan)		SEMAKAN PSP (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN
		Pecahan Sempadan Tanah		
		Penyerahan Dan Pemberian Milik Semula		
		Cantuman		
2.	Butiran Kelulusan Kebenaran Merancang			
a.	Pelan bil () dlm MBSP/70/ _____			
b.	Tarikh Kebenaran Merancang diberi	Tarikh luput Kebenaran Merancang		
c.	Tarikh Perlanjutan diberi	Tarikh luput Kebenaran Merancang		
d.	Permohonan secara serentak			
e.	Status Pemajuan (Tandakan (√) mana yang berkaitan)			
		Binaan telah dimulakan		
		Binaan belum dimulakan		
		Lain-lain nyatakan		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
D	SEMAKAN TERPERINCI DOKUMEN		
1	BORANG A : Perlu dilengkapi perkara-perkara berikut:-		
	a. Nama Pemohon / pemaju (bukan perunding)		
	b. Alamat pemohon		
	c. No. Kad Pengenalan Pemohon		
	d. No. Pendaftaran syarikat		
	e. Jenis pemajuan ditanda dengan betul		
	f. Penggunaan tanah sediada		
	g. Kepentingan pemohon kepada tanah		
	h. Bayaran pelan disertakan		
	i. Butiran Permohon / Pemaju		
	i. Tandatangan , nama , jawatan , no. Kad pengenalan, cop syarikat (dicatat dengan jelas dan lengkap)		
	j. Perihal tanah		
	i. Majlis Perbandaran Seberang Perai		
	ii. No. geran / no. pajakan / no. hak milik sementara		
	iii. Alamat / no. Lot		
	iv. Jenis penggunaan tanah		
	v. Mukim / pecahan bandar		
	k. Persetujuan Tuan Punya Tanah :-		
	i. Nama , alamat , tarikh , no. kad pengenalan , tandatangan dan cop syarikat (dicatat dengan jelas dan lengkap)		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
2	DOKUMEN HAKMILIK TANAH a. Geran bagi setiap lot terkini (6 bulan) atau b. Surat Kuasa Wakil (P.A) – didaftar di mahkamah tinggi dan PTD (sekiranya pemilik tanah berdaftar tidak menandatangani di atas pelan) c. Surat Kuasa Mentadbir (pengesahan mahkamah bahawa tanah simati telah diberi kuasa kepada pemohon) d. Senarai nama lembaga pengarah syarikat (sekiranya pemaju / pemilik tanah adalah syarikat) yang disahkan oleh peguam / pendaftar syarikat (ROC)		
3	PELAN PELAN PRA HITUNG S137(1)(b) KTN (20 Salinan) yang mengandungi / menunjukkan:- a. Pelan mengikut skala 1 : 1500 atau kurang dan menggunakan asas lot 'Cassini Penang', dari pada JUPEM dan ditunjukkan dengan jelas di atas pelan. b. Pelan kunci berskala 1 : 25,000 c. Pelan lokasi berskala 1 : 6,000 (kedudukan bangunan dan jalan sedia ada hendaklah ditunjukkan beserta no. Lot berjiran) d. Tajuk jelas dan terang e. Semua lot bersempadan dicatat dengan jelas dan betul f. Petunjuk arah Utara g. Menyediakan ruang kosong (10 inci) bersebelahan ruang petunjuk (<i>title block</i>) h. Tandatangan (Di atas Pelan) i. Pemilik Tanah dan Jurukur : Cop Syarikat, Nama dan No. Kad Pengenalan ii. Saksi kepada pemilik tanah : Cop Syarikat, Nama dan No. Kad Pengenalan i. Pelan mengikut format dan dilipat saiz A4 SALINAN PELAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG (1 Salinan) 1 Salinan CD mengandungi pelan pra hitung format dwg. yang menggunakan asas lot berkoordinat 'Cassini Penang'. PELAN CADANGAN PLOT BUMIPUTERA (2 Salinan) Disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar yang menunjukkan cadangan plot untuk bumiputera (saiz A3, A4 atau yang bersesuaian) bagi pelan yang mengandungi 5 unit dan keatas kecuali : i. Rumah Pangsa ii. Kompleks iii. Institusi iv. Tidak disyaratkan dalam pelan susunatur (Semua salinan pelan Pra Hitung (20 Set) hendaklah diwarnakan mengikut pelan yang telah dipersetujui oleh Jabatan Perancang Bandar)		

**UNTUK KEGUNAAN
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Tanda (√) pada mana yang berkenaan

Lengkap

Tidak Lengkap (dikembalikan)

Tandatangan

Penyemak :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

No. Ruj. OSC :

No. Ruj. PBP :

MAKLUMAN

BAGI MEMATUHI TEMPOH PIAGAM PROSES PERMOHONAN PENGESAHAN PELAN PECAHAN SEMPADAN / PENYERAHAN DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA / CANTUMAN TANAH YANG TELAH DISINGKATKAN KEPADA 30 HARI, KOMITMENT DARI JURUKUR BERLESEN AMAT DIPERLUKAN UNTUK MEMASTIKAN PELAN ADALAH MEMATUHI DAN SELARI DENGAN PELAN KEBENARAN MERANCANG YANG DILULUSKAN.

PELAN PECAHAN SEMPADAN / PENYERAHAN DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA / CANTUMAN TANAH YANG TIDAK MEMATUHI ATAU TIDAK SELARI DENGAN PELAN KEBENARAN MERANCANG YANG DILULUSKAN AKAN DIBATALKAN.

PERMOHONAN SELANJUTNYA AKAN DIANGGAP SEBAGAI PERMOHONAN YANG BARU.

PENGESAHAN JURUKUR BERLESEN

Saya mengesahkan telah membaca dan memahami kandungan **MAKLUMAN** di atas dan bersetuju untuk mematuhi.

Saya memperakukan pecahan plot-plot yang ditunjukkan di atas pelan ini adalah selari dengan Pelan Kebenaran Merancang Bil (A)d/m.MBSP/ .

Saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pelan ini sekiranya ia tidak selari dengan pelan susunatur berlulus.

(Tandatangan & Cop Jurukur Berlesen)