



Borang Permohonan Penyewaan Ruang Legar
Majlis Bandaraya Seberang Perai

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| Nama Pemohon | | | | | |
| Telefon | HP: | OFF: | Rumah: | | |
| Nama & Alamat Syarikat | | | | | |
| Jenis Jualan/ Perkhidmatan | | | | | |
| Ruang yang dipohon | Ruang Legar Kaunter Berpusat Meja 1A / Meja 1B / Meja 2A / Meja 2B / Meja 3A / Meja 3B Meja Tambahan (Depan Tangga) Meja Tambahan (Tepi Tangga) <i>Sila bulatkan</i> | | | | |
| Tarikh Yang Dipohon | Dari: / / Hingga: / / (Isnin/Selasa/Rabu/ Khamis/ Jumaat) (Isnin/Selasa/Rabu/ Khamis/ Jumaat) | | | | |
| Pengiraan Caj <i>(Sila semak dengan teliti)</i> | Peralatan | Kadar Sewaan | Bilangan Unit | Bilangan Hari | Jumlah Caj |
| | Tapak (Separuh Meja) | RM 50.00 sehari | | | |
| | Tempat Letak Kereta | RM 50.00 satu petak sehari | | | |
| | Promosi Intranet | RM 10.00 sehari | | | |
| | | | | Jumlah | |
| Tandatangan: | | | | | |

Syarat- syarat:

- Bayaran yang dikenakan adalah RM 50.00 sehari bagi sebuah tapak.
- Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum tarikh sewaan di Kaunter Berpusat, Menara MBSP di Bandar Perda sahaja.
- Kaunter Berpusat, MBSP berhak untuk mengubah tarikh tempahan jika tapak sewaan perlu digunakan oleh MBSP bagi apa jua acara yang berkepentingan. Perubahan ini akan dimaklumkan kepada penyewa.
- Tempoh penyewaan paling minima adalah satu (1) hari iaitu sepanjang hari bekerja sahaja.
- Barang- barang yang boleh dijual adalah barang- barang kering atau produk –produk perkhidmatan seperti perbankan, insuran dan lain- lain. Jualan makanan basah dan memasak tidak dibenarkan.
- Majlis akan menyediakan peralatan seperti meja dan tiga (3) buah kerusi.
- Penyewa boleh membawa peralatan mereka sendiri dan hanya boleh didirikan di dalam kawasan yang ditetapkan sahaja.
- Kelulusan khas daripada Y. Bhg. Datuk Bandar hendaklah diperolehi bagi apa- apa perkara yang tidak dinyatakan di atas.

Untuk Kegunaan Pejabat:

| | | |
|--------------------|-----------|----------------------|
| Jumlah Perlu Bayar | No. Resit | Cop Pegawai Bertugas |
| | | |



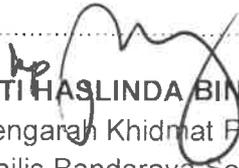
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
MENARA MBSP, JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTA JAM, PULAU PINANG

Kelulusan Permohonan Penyewaan Ruang Legar MBSP

Permohonan Tuan/ puan untuk menyewa ruang legar di Kaunter Berpusat diluluskan pada tarikh _____ dengan kadar bayaran sebanyak RM _____

2. Tuan/ puan perlu mematuhi semua syarat yang telah ditetapkan seperti berikut:
- Sentiasa menjaga kebersihan dan jangan membuang sampah merata-rata di kawasan ruang legar
 - Perniagaan dijalankan di ruang niaga yang ditetapkan sahaja.
 - Pastikan ruang niaga dibersihkan sebelum tamat waktu perniagaan.
 - Susun barang niaga dengan kemas.
 - Patuhi arahan dari Pegawai Kaunter Berpusat dari semasa ke semasa.
 - Segala peralatan yang dibawa adalah di bawah tanggungjawab penyewa. MBSP tidak akan bertanggungjawab jika berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan.
3. Kegagalan tuan / puan untuk mematuhi syarat sewaan akan menyebabkan permohonan tuan/ puan akan terbatal.

Sekian, terima kasih.


SITI HASLINDA BINTI HASAN
Pegarah Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Seberang Perai