



Borang Permohonan Penyewaan Ruang Legar
Majlis Bandaraya Seberang Perai

Nama Pemohon					
Telefon	HP:	OFF:	Rumah:		
Nama & Alamat Syarikat					
Jenis Jualan/ Perkhidmatan					
Ruang yang dipohon	Ruang Legar Kaunter Berpusat Meja 1A / Meja 1B / Meja 2A / Meja 2B / Meja 3A / Meja 3B Meja Tambahan (Depan Tangga) Meja Tambahan (Tepi Tangga) <i>Sila bulatkan</i>				
Tarikh Yang Dipohon	Dari: / / Hingga: / / (Isnin/Selasa/Rabu/ Khamis/ Jumaat) (Isnin/Selasa/Rabu/ Khamis/ Jumaat)				
Pengiraan Caj <i>(Sila semak dengan teliti)</i>	Peralatan	Kadar Sewaan	Bilangan Unit	Bilangan Hari	Jumlah Caj
	Tapak (Separuh Meja)	RM 50.00 sehari			
	Tempat Letak Kereta	RM 50.00 satu petak sehari			
	Promosi Intranet	RM 10.00 sehari			
			Jumlah		
Tandatangan:					

Syarat- syarat:

- Bayaran yang dikenakan adalah RM 50.00 sehari bagi sebuah tapak.
- Tempahan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum tarikh sewaan di Kaunter Berpusat, Menara MBSP di Bandar Perda sahaja.
- Kaunter Berpusat, MBSP berhak untuk mengubah tarikh tempahan jika tapak sewaan perlu digunakan oleh MBSP bagi apa jua acara yang berkepentingan. Perubahan ini akan dimaklumkan kepada penyewa.
- Tempoh penyewaan paling minima adalah satu (1) hari iaitu sepanjang hari bekerja sahaja.
- Barang- barang yang boleh dijual adalah barang- barang kering atau produk –produk perkhidmatan seperti perbankan, insuran dan lain- lain. Jualan makanan basah dan memasak tidak dibenarkan.
- Majlis akan menyediakan peralatan seperti meja dan tiga (3) buah kerusi.
- Penyewa boleh membawa peralatan mereka sendiri dan hanya boleh didirikan di dalam kawasan yang ditetapkan sahaja.
- Kelulusan khas daripada Y. Bhg. Datuk Bandar hendaklah diperolehi bagi apa- apa perkara yang tidak dinyatakan di atas.

Untuk Kegunaan Pejabat:

Jumlah Perlu Bayar	No. Resit	Cop Pegawai Bertugas



MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
MENARA MBSP, JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTA JAM, PULAU PINANG

Kelulusan Permohonan Penyewaan Ruang Legar MBSP

Permohonan Tuan/ puan untuk menyewa ruang legar di Kaunter Berpusat diluluskan pada tarikh _____ dengan kadar bayaran sebanyak RM _____

2. Tuan/ puan perlu mematuhi semua syarat yang telah ditetapkan seperti berikut:
 - Sentiasa menjaga kebersihan dan jangan membuang sampah merata-rata di kawasan ruang legar
 - Perniagaan dijalankan di ruang niaga yang ditetapkan sahaja.
 - Pastikan ruang niaga dibersihkan sebelum tamat waktu perniagaan.
 - Susun barang niaga dengan kemas.
 - Patuhi arahan dari Pegawai Kaunter Berpusat dari semasa ke semasa.
 - Segala peralatan yang dibawa adalah di bawah tanggungjawab penyewa. MBSP tidak akan bertanggungjawab jika berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan.
3. Kegagalan tuan / puan untuk mematuhi syarat sewaan akan menyebabkan permohonan tuan/ puan akan terbatal.

Sekian, terima kasih.


SITI HASLINDA BINTI HASAN
Pengarah Khidmat Pengurusan
Majlis Bandaraya Seberang Perai