



PERINGATAN :

1. Permit akan terbatal dengan sendiri jika tidak mengikut syarat-syarat dan garis panduan yang ditetapkan oleh MBSP.
2. Wang cagaran tidak akan dikembalikan sekiranya :-
 - 2.1 Binaan tidak mengikut syarat-syarat kelulusan
 - 2.2 Keadaan tapak tidak teratur / tidak dibersihkan seperti sediakala
 - 2.3 Pemohon membatalkan sendiri permohonan

SENARAI SEMAK :

- Resit cagaran asal / akuan sumpah sekiranya resit asal hilang
- Salinan kad pengenalan pemohon / SSM syarikat
- Salinan penyata akaun bank pemohon / syarikat
- Surat rasmi kebenaran oleh pemilik sekiranya nama pemohon tidak sama dengan pemilik resit asal

Saya mengesahkan aktiviti telah selesai sepenuhnya. Syarat-syarat berikut telah dipatuhi:-

1. Sisa-sisa daripada aktiviti tersebut telah dibersihkan sepenuhnya.
2. Tapak telah teratur dan bersih seperti sediakala.

**SILA TANDATANGAN
DIKEDUA DUA BELAH BORANG**

TANDATANGAN PEMOHON

NAMA :

TARIKH :

kegunaan pejabat :-

No. Ruj : 40/1-3/

()

- Sisa - sisa selepas aktiviti dikemaskan dengan sempurna
- Tapak telah dibersihkan dan keadaan teratur
- Binaan tidak mematuhi garis panduan dan syarat - syarat yang telah ditetapkan
- Keadaan di tapak tidak teratur
- Sisa - sisa selepas aktiviti tidak dikemaskan dengan sempurna

KEPUTUSAN :

WANG CAGARAN RM 150.00

BOLEH DIKEMBALIKAN

TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN

Tandatangan & Cop nama / Jawatan

Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang
Telefon : 04-5497555 Faks: 04-5389700

BORANG PERMOHONAN PULANGAN BALIK PELBAGAI HASIL DAN BAYARAN

BUTIR-BUTIR PEMOHON

NAMA PEMOHON (INDIVIDU / SYARIKAT) : _____

NO. K/P / NO. PENDAFTARAN SYARIKAT : _____ NO. TEL : _____

NO. AKAUN BANK : _____ NAMA BANK : _____

ALAMAT : _____

EMEL: _____ NO.BIL/DOKUMEN : _____

NO. RESIT : _____ TARIKH RESIT : _____ JUMLAH (RM) : _____

TUJUAN / PERIHAL : _____

* DIKEPILKAN (TANDAKAN):

RESIT ASAL / SURAT AKUAN SUMPAAH (HILANG RESIT ASAL)

PENYATA BANK

SURAT RASMI KEBENARAN OLEH PEMILIK SEKIRANYA NAMA PEMOHON TIDAK SAMA DENGAN PEMILIK RESIT ASAL/SSM/PROFIL

****SEMAKAN JABATAN / KAUNTER (TERTAKLUK KEPADA DI MANA PERMOHONAN DITERIMA)**

NO. AKAUN CUKAI TAKSIRAN/SEWAAN DAN LAIN-LAIN MILIK PEMOHON: _____

JUMLAH TUNGGAKAN RM _____ (DIKEPILKAN BIL BERSAMA SEKIRANYA ADA TUNGGAKAN),
JIKA TIADA TUNGGAKAN TANDAKAN " -- "

NAMA :

JAWATAN : _____ TARIKH : _____

PENGESAHAN PEMOHON

BERSETUJU/*TIDAK BERSETUJU MENGKONTRAKAN KESELURUHAN ATAU SEBAHAGIAN
RM _____ DENGAN TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN / SEWAAN DAN LAIN-LAIN NO AKAUN
_____ (JIKA ADA) ****SEMAKAN OLEH JABATAN BERKAITAN SEBELUM PROSES**

KELULUSAN

*Dokumen yang perlu dikepilkan sekiranya pemohon tidak bersetuju:

- i) Surat perjanjian jualbeli premis atau;
- ii) Resit asal bayaran atau perjanjian sewaan premis
- iii) Lain-lain (nyatakan) :

Bagi pemaju yang bersetuju kontra cukai hendaklah disemak terlebih dahulu premis yang telah dijual.

NAMA : _____ TARIKH : _____

KELULUSAN JABATAN YANG MENYEDIAKAN BAUCAR BAYARAN

PENGESAHAN JABATAN

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN UNTUK PEMBAYARAN BALIK SEPERTI DI ATAS

KOMEN: _____

NAMA :

JAWATAN: _____ TARIKH : _____