



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

KAEDAH PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA KANOPI MELALUI EMAIL

TUJUAN

- Tujuan adalah untuk membolehkan pelanggan MBSP memohon permit sementara kanopi bagi kawasan Seberang Perai
- Permit sementara kanopi dikeluarkan oleh MBSP kepada pelanggan yang akan mendirikan / memasang kanopi secara sementara (jangka pendek) bagi tujuan tertentu seperti keagamaan, perniagaan, promosi serta lain lain lagi
- Pemohon boleh memohon secara online (email) kepada MBSP bagi tujuan tersebut
- Pemohon juga boleh membayar secara Pindaan Wang Secara Elektronik (EFT) kepada MBSP.
- MBSP berhak menolak sebarang permohonan yang tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.

SYARAT PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA KANOPI

Syarat permohonan kanopi sementara :

- 1) Borang Permohonan diisi dengan lengkap dan jelas
- 2) Permohonan dibuat dlm tempoh seawal dua (2) bulan sebelum aktiviti dijalankan
- 3) Salinan Lesen Perniagaan / Lesen MPSP
- 4) Surat kebenaran bertulis daripada pemilik bangunan / tanah / jiran
- 5) Salinan Cukai Pintu terkini (sekiranya melibatkan premis perniagaan)
- 6) 2 keping gambar lokasi yang dicadangkan
- 7) Pelan lakaran kasar dalam saiz A4, kedudukan kanopi di tapak

Syarat Kelulusan Permit :-

- 1) Lokasi / tapak yang bersesuaian
- 2) Mendapat kebenaran daripada pemilik tanah / pemilik bangunan / jiran bersebelahan
- 3) Tidak dibina dikawasan persimpangan jalan
- 4) Tidak dibina di kawasan yang sesak dengan aliran lalulintas / laluan awam
- 5) Memberi laluan kepada kenderaan yang melalui kawasan tersebut
- 6) Menepati tempoh yang telah ditetapkan
- 7) Menepati semua syarat yang telah ditetapkan
- 8) Menyediakan tong sampah yang mempunyai penutup dan dimasukkan ke dalam plastik sebelum dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan oleh MPSP.
- 9) Kerja – kerja hendaklah dilakukan di dalam premis sementara yang didirikan
- 10) Sebarang binaan haruslah mendapat kelulusan daripada MPSP terlebih dahulu.

Syarat Tambahan Untuk Kanopi Tertutup (saiz 50' x 100' dan ke atas) :-

- 1) Menyediakan pintu laluan keluar / masuk yang mencukupi
- 2) Menyediakan alat pemadam api 'dried powder' yang mencukupi.
- 3) Tiada sebarang halangan di pintu keluar/ masuk sekiranya berlaku kecemasan

Syarat Tambahan (Perintah Kawalan Pergerakan) :-

- 1) Menyediakan cecair pembasmi kuman (Hand Sanitizer) kepada pekerja dan pelanggan
- 2) Sila pastikan pekerja dan pelanggan memakai penutup hidung dan mulut (*Mask*)
- 3) Amalkan penjarakkan sosial sekurang – kurangnya 1 meter

Jenis Bayaran Yang Dikenakan,

KADAR BAYARAN

BIL	KATEGORI BAYARAN	BAYARAN
1	PERMIT KANOPI KEAGAMAAN (klausu 13 (a)) PERTUNJUKAN (klausu 13 (b)) LAIN LAIN (klausu 13 (h))	<i>(Tertakluk di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam : Jadual Pertama : klausu 13 (a), (b) & (h))</i> RM 40.00 SEHARI RM 100.00 SEHARI RM 10.00 / 9MP / Minimum RM 100.00 <i>(Sehingga 31 Disember)</i>
2.	LESEN SEMENTARA	BAYARAN UNTUK AKTIVITI PERNIAGAAN SAHAJA <i>(Tertakluk di bawah Undang -Undang Kecil Bayaran Lesen :Jadual 1-5)</i>
3.	CAGARAN	RM 150.00 / PERMOHONAN
4.	PETAK LETAK KERETA	RM 12.00 / LOT / HARI
5.	CAGARAN PETAK LETAK KERETA	25% DARIPADA JUMLAH BAYARAN PETAK LETAK KERETA
6.	PELEKAT KELULUSAN	RM 20.00 SETIAP KANOPI

Sila emailkan borang permohonan yang lengkap diisi serta dokumen sokongan seperti di syarat permohonan ke onlinebgn@mbsp.gov.my atau syarifahmaryah@mbsp.gov.my atau serahan tangan di kaunter 21, MBSP, Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda, Bukit Mertajam. Untuk pertanyaan lanjut sila hubungi 04- 5497757 / 04-5497882)- Puan Syarifah Maryah Binti Syed Salleh.