



**GARISPANDUAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI  
BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO LORI  
SEDIA ADA DI ATAS TANAH YANG DIZONKAN SEBAGAI  
JELAPANG PADI UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN SEHINGGA  
31 DISEMBER 2022**

**(Diluluskan oleh Majlis Penuh Bil. 558 Bil : 12/2020 pada 21.12.2020)**

# MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI



## **GARISPANDUAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO LORI SEDIA ADA DI ATAS TANAH YANG DIZONKAN SEBAGAI JELAPANG PADI UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN SEHINGGA 31 DISEMBER 2022**

### **1. Syarat Umum**

- a. Hanya terpakai kepada binaan bangunan sedia ada yang didirikan sebelum 1.12. 2020.
- b. Tempoh permit yang diberikan adalah untuk dua (2) tahun sahaja dari tarikh 1.1.2021 hingga 31.12.2022.
- c. Selepas tamat tempoh permit, operasi perlu ditamatkan, dipindahkan ke kawasan yang dibenarkan dan binaan perlu dirobuhkan.
- d. Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan permit sementara dan lesen sementara sebelum 30.6.2021 dengan insentif berikut:-
  - permohonan pada atau sebelum 31.3.2021 - bayaran yuran biasa
  - permohonan pada dan selepas 1.04.2021 sehingga 30.6.2021 - dikenakan bayaran yuran tambahan sepuluh (10) kali ganda
  - selepas 30.6.2021 - permohonan tidak diterima
- e. Garis panduan ini terpakai untuk bangunan terminal kenderaan berat/depo lori atas tapak yang dizonkan sebagai Jelapang Padi.
- f. Permit sementara dan lesen sementara akan dibatal dan ditarik balik sekiranya bangunan/struktur dan aktiviti yang dijalankan menimbulkan kacauganggu dan aduan yang berterusan.

## 2. Syarat-syarat teknikal

ASPEK	SYARAT
<b>Keluasan &amp; Saiz Bangunan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>I. Tiada had saiz dan keluasan. Binaan perlu berada di dalam sempadan lot.</li><li>II. Sebarang tambahan binaan baru adalah tidak dibenarkan selepas permit dikeluarkan</li></ol>
<b>Tempat Letak Kenderaan</b>	Tempat letak kenderaan disediakan di atas tanah persendirian
<b>Akses / Infrastruktur</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>I. Akses adalah melalui jalan awam sedia ada</li><li>II. Aktiviti yang dijalankan tidak boleh menghalang lalulintas dan kelancaran trafik</li><li>III. Pemohon perlu bertanggungjawab terhadap infrastruktur (Jalan, Parit, "Manhole", Lubang acaran / Tangki septik dan sebagainya) dan struktur berhampiran serta hendaklah membaiki segala kerosakan sekiranya ada</li></ol>
<b>Parit dan Pengaliran Air</b>	Membina sistem peparitan di sekeliling kawasan premis
<b>Pemilikan Bangunan</b>	Sekiranya permohonan di atas tanah yang disewa / dipajak, kebenaran tuan tanah hendaklah diperolehi
<b>Kebersihan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>I. Pemilik bangunan perlu menjaga kebersihan tapak dan menguruskan sisa binaan dan membuang ke tempat yang dibenarkan oleh MBSP</li><li>II. Pemaju perlu menyediakan perangkap minyak/gris/sampah di dalam kawasan pembangunan sebelum air longkang dialirkan keparit awam</li><li>III. Menyediakan pusat pungutan sampah berlengkap dengan tong sampah MGB 660 liter/roto.</li><li>IV. Menyediakan tong kitar semula dan mengamalkan pengasingan sisa di punca dan kitar semula.</li><li>V. Pemaju dikehendaki menguruskan/melantik kontraktor sendiri untuk menjalankan kutipan dan melupuskan sampah/sisa pepejal di Tapak Pelupusan Pulau Burung</li><li>VI. Kebersihan kawasan pembangunan adalah tanggungjawab pemaju</li></ol>

<b>Kerja Tanah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan-pelan kerja tanah adalah dikecualikan bagi tapak sediada</li> <li>ii. Tiada tambahan untuk kerja tanah baru yang dibenarkan</li> <li>iii. Pemohon hendaklah membersihkan sisa binaan dan memulihkan semula tanah kepada keadaan asal selepas tamat tempoh permit</li> </ul>
<b>Tempoh Kelulusan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kelulusan diberikan bersama permit untuk tempoh 2 tahun</li> <li>ii. Majlis berhak membatalkan kelulusan yang diberi sekiranya terdapat kacauganggu, apa-apa yang merisikokan orang awam / alam sekitar atau syarat-syarat kelulusan gagal dipatuhi.</li> <li>iii. Majlis berhak membatalkan kelulusan yang diberi sekiranya terdapat proses bagi pengambilan tanah yang melibatkan tanah yang wujudnya bangunan diberi kelulusan permit sementara.</li> <li>iv. Pemohon akan disyaratkan meruntuh sendiri binaan apabila tempoh kelulusan yang diberikan telah tamat tempoh atau dibatalkan oleh Majlis. Pemohon hendaklah membersihkan sisa binaan dan memulihkan semula tanah kepada keadaan asal</li> <li>v. Tiada binaan tambahan dibenarkan selepas permit diberikan.</li> </ul>
<b>Bayaran Proses</b>	
a) Pelan Bangunan	Rujuk para 3.4 dan 4.0

### 3. Kaedah Permohonan

3.1 Permohonan hendaklah dikemukakan kepada MBSP melalui Unit OSC

- (a) Binaan keluasan 5000kp atau kurang :
  - Pelan permit (melalui pelan lakar) lukisan “as built” boleh dikemukakan oleh pemunya bangunan/ tanah
- (b) Binaan keluasan lebih dari 5000kp :
  - Pelan permit lukisan “as built” hendaklah dikemukakan oleh perunding bertauliah (Orang Utama Yang Mengemukakan / *Principal Submitting Person* - PSP) mewakili pemunya bangunan / tanah.

3.2 Permohonan akan diproses dan diberi keputusan dalam tempoh 37 hari.

3.3 Dokumen yang perlu dikemukakan:

- a) Pelan Permit yang menunjukkan lukisan 'as-built' bersama borang permohonan dan senarai semak berkaitan.
- b) Surat aku janji Pemunya Bangunan / Tanah atau Penyewa untuk bertanggungjawab terhadap kekukuhan bangunan yang dibina.
- c) Surat aku janji Pemunya Bangunan / Tanah atau Penyewa yang melepaskan MBSP daripada sebarang tanggungjawab sekiranya berlaku sebarang kerosakan, kemalangan atau kecelakaan ke atas binaan yang diberikan permit sementara.
- d) Surat aku janji Pemunya Bangunan / Tanah atau Penyewa untuk berpindah selepas tamat tempoh permit.
- e) Salinan gambar keadaan asal tapak empat (4) sisi hendaklah dikemukakan

3.4 Menjelaskan bayaran seperti berikut:

Perkara	Jumlah Fee
<ul style="list-style-type: none"><li>Bayaran Fee</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>RM14.00 bagi setiap 9 meter persegi</li><li>atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM 140.00</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Permit perletakan bahan binaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>RM250.00</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Permit pelupusan sisa binaan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>RM100.00</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bayaran Permit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>RM10.00 bagi setiap 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM100.00 bagi satu permit kali 2 tahun.</li></ul>

#### 4.0 Bayaran Fee Tambahan

Tarikh Kemuka Pelan	Bayaran Fee Tambahan
<ul style="list-style-type: none"><li>Sebelum atau pada 31 Mac 2021</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bayaran biasa</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>1 April 2021 – 30 Jun 2021</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sepuluh (10) kali ganda bayaran</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Selepas 30 Jun 2021</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Pelan bangunan tidak akan diterima</li></ul>

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN  
SEMENTARA BAGI BANGUNAN TERMINAL  
KENDERAAN BERAT / DEPO LORI SEDIA ADA DI ATAS  
TANAH YANG DIZONKAN SEBAGAI JELAPANG PADI  
UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN SEHINGGA 31  
DISEMBER 2022  
(Borang PSDL 01)**



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI  
BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO LORI SEDIA ADA DI ATAS  
TANAH YANG DIZONKAN SEBAGAI JELAPANG PADI UNTUK TEMPOH DUA (2)  
TAHUN SEHINGGA 31 DISEMBER 2022**

Untuk Kegunaan Pejabat  Ada  Tiada  Tidak berkaitan

Kurang dari 5000 kaki persegi (Permohonan dikemukakan sendiri oleh pemohon)  
(SILA GUNAKAN BORANG PERMOHONAN - **Borang PSDL 2** dan **Borang PSDL 4**)

Melebihi dari 5000 kak persegi (permohonan dikemukakan oleh Arkitek Berdaftar (PSP) - **Borang PSDL 3**)

SEMAKAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN MELAUAI PSP		SEMAKAN		
		PSP / Pemohon	OSC	BGN
1.	Borang A lengkap di isi. - <b>Bagi permohonan binaan melebihi 5000 kaki persegi sahaja</b>			
2.	Pelan Bangunan diwarnakan. (5 Set) - - <b>Bagi permohonan binaan melebihi 5000 kaki persegi</b>			
3.	Pelan hendaklah dilipat dan dijilid mengikut saiz A4.- - <b>Bagi permohonan binaan melebihi 5000</b>			
4.	Bayaran Proses Pelan dan Jadual Pengiraan bayaran .			
5.	Bayaran Permit Bangunan Sementara			
6.	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan - RM 250.00			
7.	Bayaran Permit Pelupusan Sisa Binaan - RM 100.00			
8.	Salinan Bil Utiliti (Bil Air / Bil Elektrik / pembuktian bangunan dibina sebelum 1.12.2020			
9.	Salinan Resit Semasa Bayaran Cukai Taksiran			
10.	2 salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (IR) dan S&P (sekiranya nama tiada dalam geran).			
11.	Surat Aku Janji Pemohon ( <b>Borang PSDL 4</b> )			
12.	Melengkapkan senarai semak Permohonan Pelan Bangunan ( <b>Borang PSDL 3</b> ) Bangunan (Permit Sementara Terminal Kendaraan Berat / Depo Lori Sediada di Atas Tanah yang dizonkan sebagai jelapang Padi - - <b>Bagi permohonan binaan melebihi 5000 kaki persegi</b>			
13.	1 salinan CD yang mengandungi pelan tapak, pelan bangunan (format Autocad versi2000) dan gambar terkini lokasi / rumah yang dipohon yang dicadangkan (format jpeg). CD dilabel dan disimpulkan. - - <b>Bagi permohonan binaan melebihi 5000 kaki persegi sahaja</b>			
14.	Sekeping CD "Softcopy" (Format Autocad, Powerpoint dan JPEG) yang mengandungi Gambar Tapak Cadangan, Pelan Lokasi, Pelan Tapak / Susunatur, Pelan Lantai, Pelan Bumbung, Pandangan Bangunan dan Keratan Bangunan. Butiran Keluasan setiap ruang bangunan disertakan dalam format JPEG - - <b>Bagi permohonan binaan melebihi 5000 kaki persegi sahaja</b>			
15.	Satu (1) salinan Gambar Tapak, Pelan Lokasi, Pelan Tapak / Susunatur, Pelan Lantai, Pandangan Bangunan (setiap pandangan & jenis) dan Butiran Keluasan setiap ruang bangunan di atas kertas saiz A4 dan diwarnakan. (boleh disertakan semasa tunai syarat) - - <b>Bagi permohonan binaan melebihi 5000 kaki persegi sahaja</b>			

**Disemak Oleh (Bahagian OSC MBSP)**

\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_ Jawatan \_\_\_\_\_

**DIKEMBALIKAN** kerana permohonan tidak lengkap.

**DITERIMA.**

**Disemak Oleh (Jabatan Bangunan MBSP)**

Catitan : .....

\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_ Jawatan \_\_\_\_\_

**BORANG PERMOHONAN  
(PSDL 02)**

**PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI  
BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO  
LORI SEDIA ADA DI ATAS TANAH YANG DIZONKAN  
SEBAGAI JELAPANG PADI UNTUK TEMPOH DUA (2)  
TAHUN SEHINGGA 31 DISEMBER 2022**

( di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 )

- **Bagi permohonan yang binaan berkeluasan 5000 kaki/persegi ke bawah sahaja**
- # **Permohonan yang binaan melebihi 5000 kaki/persegi hendaklah mengemukakan melalui Arkitek berdaftar (PSP)**





MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI  
MENARA BANDARAYA  
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,  
14000 BUKIT MERTAJAM,  
PULAU PINANG

Bagi permohonan yang binaan berkeluasan 5000 kaki/persegi ke bawah sahaja  
# Permohonan yang binaan melebihi 5000 kaki/persegi hendaklah mengemukakan melalui Arkitek berdaftar (PSP)

No. Ruj :

**PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO LORI SEDIA ADA DI ATAS TANAH YANG DIZONKAN SEBAGAI JELAPANG PADI UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN SEHINGGA 31 DISEMBER 2022**  
( di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 )

A. **PERMOHONAN** ( diisi oleh pemohon )

1. Saya bernama .....
2. No. K.P. .... Jantina : .....
3. Beralamat .....
4. No. Tel : .....
5. No Lot : ..... Mukim : ..... Daerah : .....

Lokasi : .....

Luas Bangunan : .....

Jenis Perniagaan : ..... Jangka Masa telah beroperasi : .....

**Sila Kemukakan bukti jangkasama beroperasi dengan mengemukakan bil utiliti seperi bil air / bil elektrik atau lain-lain pembuktian.**

6. Pengakuan :

**Saya berperakui bahawa :**

1. Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak;
2. (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau orang AKU JANJI
3. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
4. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur bangunan berhampiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada.
5. Memastikan sentiasa menjaga keselamatan dan kebersihan setiap masa.
6. **Saya akan merobohkan semua binaan tersebut setelah tamat tempoh yang diberikan (31.12.2022) serta memindahkan aktiviti ke suatu tempat yang dibenarkan oleh MBSP. sila sertakan akuan sumpah (Borang PSDL04)**
7. Memindahkan sisa binaan ke tapak pembersihan yang dibenarkan oleh MBSP selepas aktiviti meroboh binaan tersebut.
8. Memastikan pembersihan ditapak selepas tamat tempoh permit (31.12.2022)
9. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot lot berjiran serta tuan tanah
10. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Tarikh : .....

Tandatangan pemohon : .....

**B. ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL ( untuk diisi oleh Majlis )**

**1. Permohonan lengkap dan teratur**

- 1.1 Bayaran Pelan :  
No. Resit : .....
- 1.2 Bayaran Permit :  
No. Resit : .....
- 1.3 Permit Perlupusan Sisa Binaan **RM100.00**  
  
No. Resit : .....
- 1.4 Bayaran Perletakan Bahan Binaan : **RM 250.00**  
No. Resit : .....

MAKLUMAT BAYARAN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran Fee</li> <li>• RM14.00 bagi setiap 9 meter persegi</li> <li>• atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM 140.00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permit perletakan bahan binaan</li> <li>• RM250.00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permit pelupusan sisa binaan</li> <li>• RM100.00</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran Permit</li> <li>• RM10.00 bagi setiap 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM100.00 bagi satu permit kali 2 tahun.</li> </ul>

Tarikh Kemuka Pelan	Bayaran Fee Tambahan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebelum atau pada 31 Mac 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran biasa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 April 2021 – 30 Jun 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sepuluh (10) kali ganda bayaran</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selepas 31 Jun 2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelan bangunan tidak akan diterima</li> </ul>

Ulasan : .....  
 .....

**C. SYOR PEGAWAI TEKNIKAL ( untuk diisi oleh Majlis )**

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : ..... Disahkan : .....  
 ( ..... ) ( ..... )  
 Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

**D. KELULUSAN MAJLIS ( untuk diisi oleh Majlis )**

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh dua (2) tahun atau sehingga 22.12.2022 untuk pihak tuan/puan beroperasi seperti yang dinyatakan dalam syarat-syarat yang dinyatakan dalam garis panduan dan aku janji oleh pihak tuan/puan.

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP melalui surat untuk proses proses meruntuhkan bangunan/binaan ini selepas tamat tempoh permit.

( ..... )  
**b.p. Datuk Bandar**  
 Majlis Bandaraya Seberang Perai.  
 Tarikh : .....

**TEMPOH SAH PELAN PERMIT SEMENTARA BAGI BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO LORI SEDIADA DARI.....HINGGA.....**

Nota : Majlis berhak menarikh balik kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan syarat dari pemohon.

**NO. RUJUKAN :**

**PELAN LOKASI**

**Sila Sertakan No Telefon**

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada)
- Nama Jalan (jika ada)
- Nama – nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
  
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal Luaran mengesan tapak

**NO. RUJUKAN :**

**PELAN TAPAK**

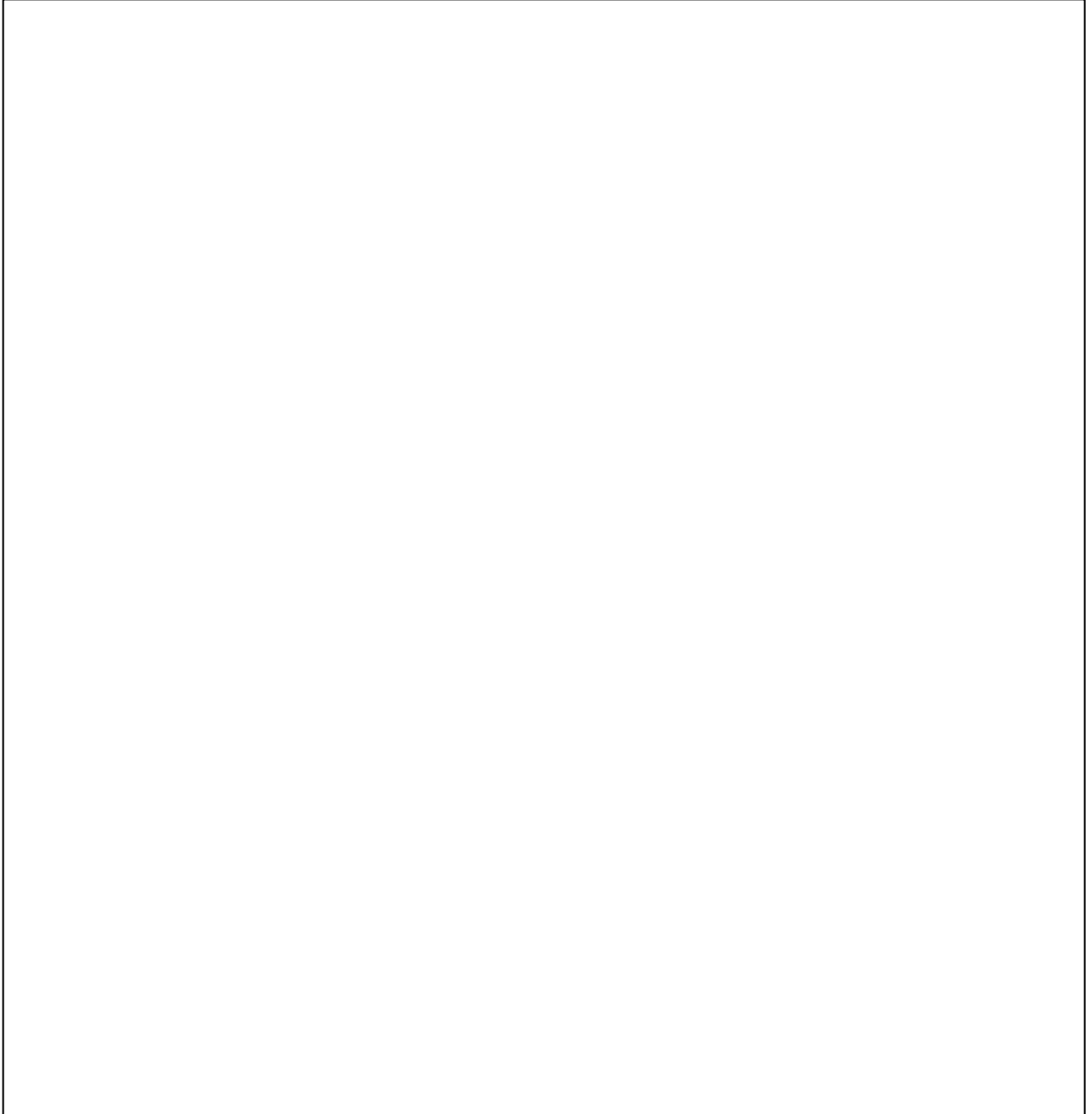
**Sila Sertakan No Telefon**

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada)
- Nama Jalan (jika ada)
- Nama – nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal Luaran mengesan tapak

**NO. RUJUKAN :**

**PELAN LANTAI**

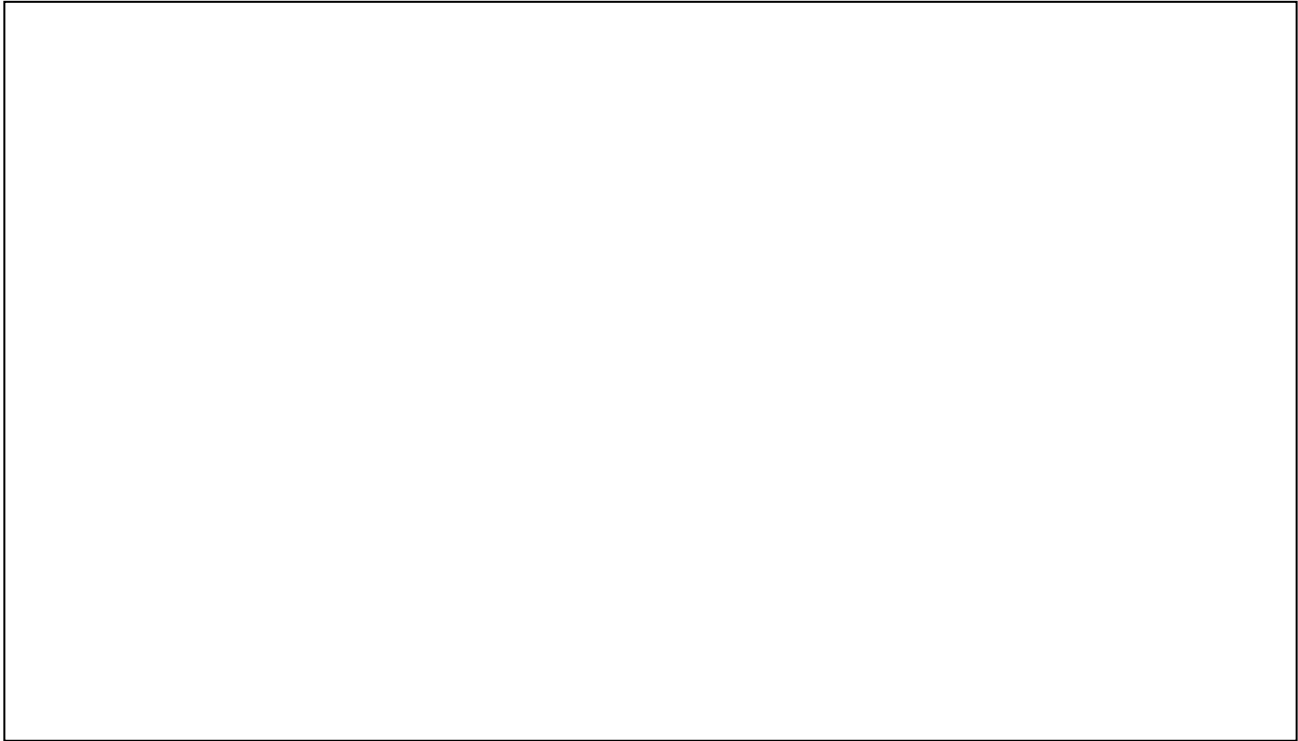


Sila lakarkan secara keluasan tapak sertanya kegunaan:-

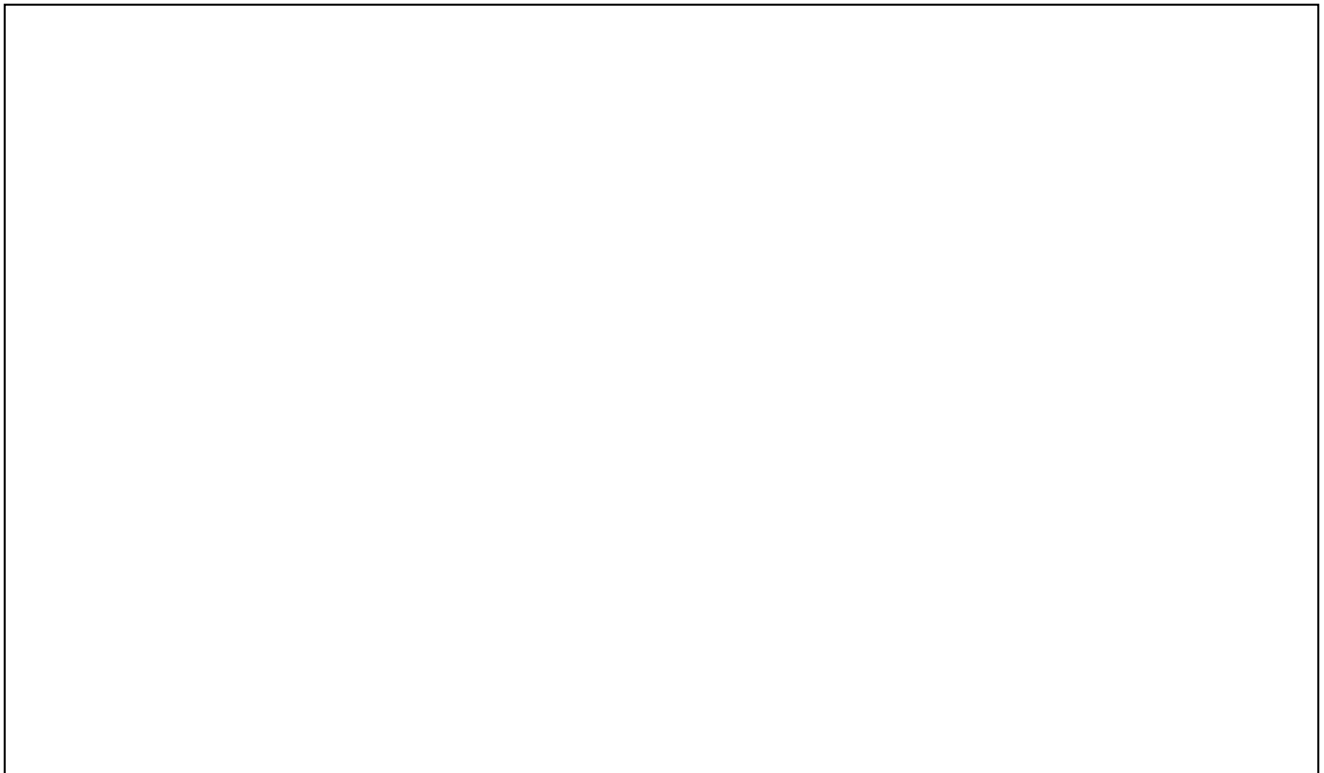
- Ruang terbuka / tertutup
- Kegunaan ruang
- Keluasan ruang

**NO. RUJUKAN :**

**GAMBAR TAPAK (Pandangan Hadapan)**

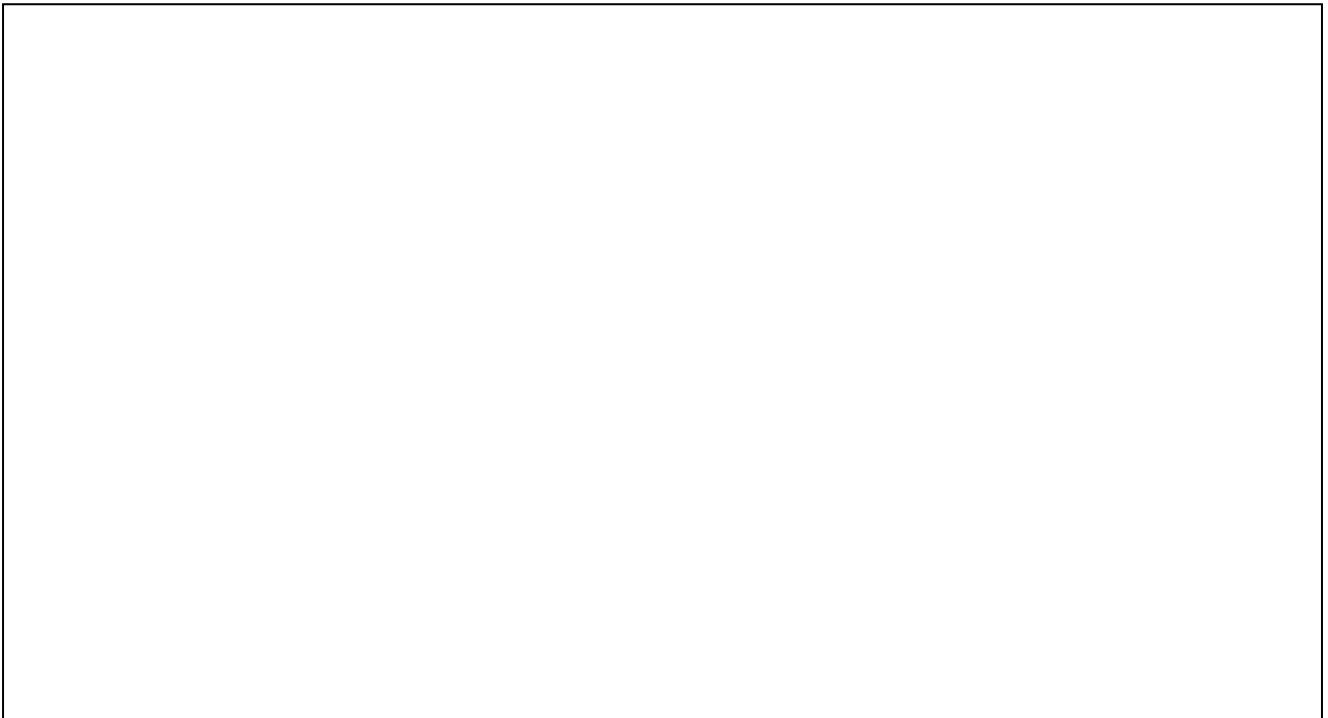


**GAMBAR TAPAK (Pandangan Belakang)**

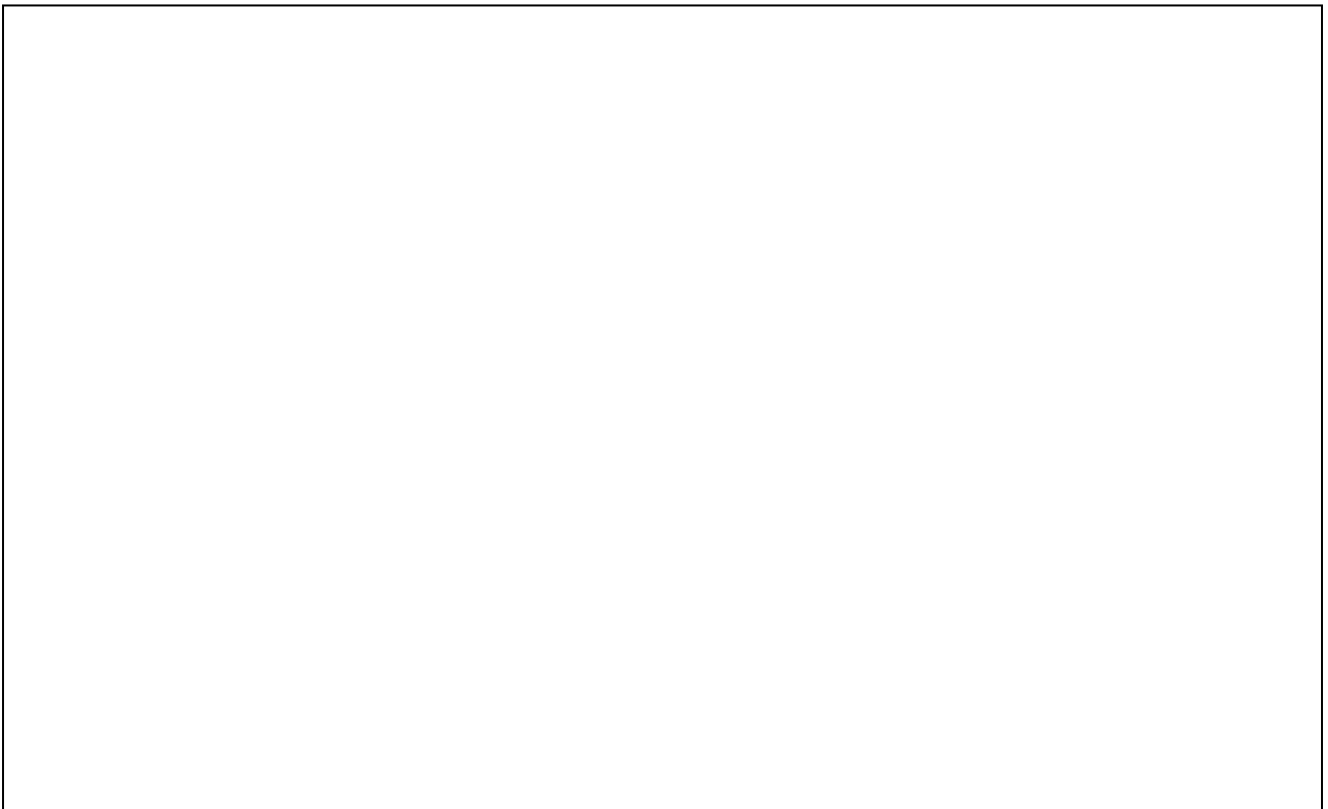


**NO. RUJUKAN :**

**GAMBAR TAPAK (Pandangan Sisi Kanan)**



**\GAMBAR TAPAK (Pandangan Sisi Kiri)**



**BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH**  
(Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang sah / Boleh Menggunakan Format Bebas)

Saya bernama .....  
Nama / No Kad Pengenalan / Alamat Pemilik Tanah yang Sah

**No. K.P.** ..... **Dan beralamat** .....  
..... No. Tel : .....

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot .....  
Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan ini bersetuju telah membenarkan .....  
Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina ..... diatas tanah milik saya iaitu diatas lot bernombor  
Jenis binaan / bangunan

.....  
Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa – apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa – apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina binaan diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut dan akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan oleh MBSP. Saya juga akan memastikan semua aktiviti / binaan tersebut akan dipindah/diruntuhkan setelah tempoh yang diberikan tamat.

Tarikh : ..... Tandatangan pemohon : .....

Tarikh : ..... Tandatangan pemilik tanah : .....

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

**Dihadapan Pesuruhjaya Sumpah**

Tarikh : ..... Tandatangan dan Cop : .....



**SENARAI SEMAKAN PELAN BANGUNAN  
(BORANG PSDL 03)**

**PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI  
BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO  
LORI SEDIA ADA DI ATAS TANAH YANG DIZONKAN  
SEBAGAI JELAPANG PADI UNTUK TEMPOH DUA (2)  
TAHUN SEHINGGA 31 DISEMBER 2022**

**Nota : Bagi Permohonan binaan melebihi 5000 kaki  
persegi sahaja (Permohonan melalui Arkitek berdaftar  
(PSP)**



# JABATAN BANGUNAN

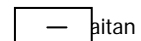
## MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

### SENARAI SEMAKAN PELAN BANGUNAN (BORANG PSDL3)

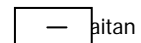
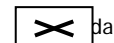
PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO LORI SEDIA ADA DI ATAS TANAH YANG DIZONKAN SEBAGAI JELAPANG PADI UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN SEHINGGA 31 DISEMBER 2022'

(BAGI KELUASAN BINAAN MELEBIHI 5000 KAKI PERSEGI SAHAJA)

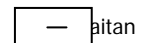
Bil.	Perkara		Semakan
<b>1.0</b>	<b>SEMAKAN BUTIRAN</b>		
1.1	Petak tajuk menegak di sebelah kanan		
	1.1a	Tajuk pelan hendaklah dicatatkan	
1.2	Ruang kosong 150mm x 100mm di bahagian atas kanan petak tajuk		
1.3	Tajuk permohonan yang lengkap dengan :		
	i).	Jenis Pembangunan	
	ii).	No. Lot / Alamat	
	iii).	Mukim / Seksyen	
	iv).	Lokasi / Jalan	
	v).	Daerah	
	vi).	Butiran Bangunan :	
	a)	Bilangan Unit	
	b)	Jenis Bangunan	
	c)	Bilangan Tingkat	
	d)	No. Plot / No. Unit	
1.4	Butiran Pemunya Bangunan / Tanah :		
	i).	Tandatangan (hendaklah dibuat dengan dakwat )	
	ii).	Nama	
	iii).	No. Kad Pengenalan	
	iv).	Alamat	
1.5	Butiran Orang Utama Yang Mengemukakan :		
	i).	Tandatangan ( hendaklah dibuat dengan dakwat )	
	ii).	Nama dan Cop Pendaftaran	
	iii).	Alamat	
1.6	Saksi kepada tandatangan Pemunya Bangunan/Tanah		
1.7	Tajuk Lukisan		
1.8	Skala (ukuran dalam metrik)		
<b>2.0</b>	<b>PELAN PUNCA / KUNCI</b>		
2.1	Pelan Punca / Kunci dengan skala yang sesuai		



<b>3.0</b>	<b>PELAN LOKASI / TEMPAT</b>		
	3.1	Pelan ditunjukkan dengan tepat & skala sesuai	
<b>4.0</b>	<b>PELAN TAPAK</b>		
	4.1	Pelan tapak menunjukkan perkara-perkara berikut :	
		<i>i) No. Lot / Plot</i>	
		<i>ii) Jalan Masuk dan Nama Jalan ke tapak</i>	
		<i>iii) Arah aliran air hingga ke punca saliran terakhir</i>	
		<i>iv) Skala, Titik Utara, No.Lot / Bangunan berhampiran</i>	
		<i>v) Dimensi kelegaan garisan unjuran antara bangunan &amp; sempadan lot</i>	
		<i>vi) Paras tanah tapak yang dicadangkan</i>	
		<i>vii) Garisan Anjakan Bangunan dari sempadan lot perlu ditunjukkan dengan jelas</i>	
	4.2	Skala yang bersesuaian , jelas & tepat.	
<b>5.0</b>	<b>PELAN LANTAI DAN BUMBUNG</b>		
	5.1	Pelan lantai menunjukkan perkara-perkara berikut :	
		<i>i) Dimensi berangka - panjang dan lebar bangunan</i>	
		<i>- bilik dan ketebalan dinding</i>	
		<i>ii) Dimensi berangka - ruang buka semua</i>	
		<i>pintu / tingkap</i>	
		<i>- telaga udara</i>	
		<i>- kawasan belakang</i>	
		<i>- ruang terbuka</i>	
		<i>iii) Garisan saliran kekal dengan anak panah menunjuk arah aliran disalur keluar ke punca saliran terakhir dan saiz parit</i>	
		<i>iv) Nama dan Kegunaan Bilik</i>	
		<i>v) Luas Ruang dalam unit meter persegi</i>	
		<i>vi) Jadual Pengiraan Pencahayaan dan Pengudaraan</i>	
		<i>vii) Jadual keluasan setiap ruang bangunan dalam unit meter persegi</i>	
	5.2	Pelan Bumbung berserta keluasan bumbung	
<b>6.0</b>	<b>KERATAN BANGUNAN</b>		
	6.1	Muka keratan lintang & bujur menunjukkan perkara berikut :	
		<i>i) Paras tanah sedia ada dan baru</i>	
		<i>ii) Paras jalan, parit sisi jalan atau kaki lima</i>	
		<i>iii) Lebar dan dalam asas tapak, tebal dinding, dinding sekat dan lantai</i>	
		<i>iv) Tinggi tingkat, tangga, pintu, tingkap, lubang pengudaraan</i>	
		<i>v) Saiz, tempat letak &amp; arah gelegar lantai, rasuk, bumbung</i>	
		<i>vi) Bahan yang digunakan</i>	
<b>7.0</b>	<b>PANDANGAN BANGUNAN</b>		
	7.1	Pandangan hadapan, belakang dan sisi	
	7.2	Sebahagian daripada pandangan hadapan dan belakang bangunan bersebelahan	



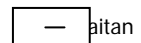
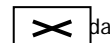
<b>8.0</b>	<b>SYARAT AM</b>	
	8.1	Semua hotel dan pasaraya perlu menyediakan bilik laktasi (penyusunan bayi) dan bilik penukaran lampin
	8.2	Sekeping CD " <i>Softcopy</i> " (Format Autocad, Powerpoint dan JPEG) yang mengandungi Gambar Tapak Cadangan, Pelan Lokasi, Pelan Tapak / Susunatur, Pelan Lantai, Pelan Bumbung, Pandangan Bangunan dan Keratan Bangunan. Butiran Keluasan setiap ruang bangunan disertakan dalam format JPEG
	8.3	Satu (1) salinan Gambar Tapak, Pelan Lokasi, Pelan Tapak / Susunatur, Pelan Lantai, Pandangan Bangunan (setiap pandangan & jenis) dan Butiran Keluasan setiap ruang bangunan di atas kertas saiz A4 dan diwarnakan. (boleh disertakan semasa tunai syarat)
<b>9.0</b>		
	9.1	Pengesahan PSP akan menunaikan semua syarat di atas pelan berserta dengan tandatangan dan cop
	9.2	<p>Perakuan PSP / Arkitek berserta tandatangan &amp; cop :</p> <p>"Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya dan akan menyelesaikan apa jua permasalahan di tapak dan juga masalah kejiranan tanpa melibatkan Majlis Bandaraya Seberang Perai"</p> <p>"Semua butiran pelan adalah teratur, benar dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap permohonan".</p> <p>"Saya mengesahkan" :</p> <p>(a) Bahawa pelan-pelan yang dikemukakan adalah mengikut Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (pindaan) 2016 [UKBS 1986] dan pindaan-pindaan serta garis panduan-garis panduan dan polisi-polisi Majlis Bandaraya Seberang Perai."</p> <p>(b) Bahawa hakmilik tanah bagi tanah dimana bangunan-bangunan ini telah dibina tidak megandungi perjanjian atau syarat-syarat khas yang melarang pembinaan bangunan-bangunan yang tersebut</p> <p>(c) Bahawa Pemunya - Pemunya telah mematuhi sepenuhnya dengan kehendak-kehendak di dalam perjanjian-perjanjian seperti itu, atau syarat-syarat terkandung di dalam hakmilik.</p>
	9.3	<p>Perakuan pemohon berserta tandatangan dan nama:</p> <p>" Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya jika perkara berbangkit bersabit dengan pembinaan ini dan akan menanggung rugi termasuk membaikpulih segala kerosakan yang mungkin timbul semasa kerja-kerja pembinaan ke atas premis bersebelahan saya tanpa melibatkan Majlis Bandaraya Seberang Perai"</p> <p>"Saya mengesahkan: Bahawa hakmilik tanah bagi tanah di mana bangunan-bangunan ini akan dibina tidak megandungi perjanjian atau syarat-syarat khas yang melarang pembinaan bangunan-bangunan yang tersebut;</p>



Bahawa Pemunya-Pemunya telah mematuhi sepenuhnya dengan kehendak-kehendak di dalam perjanjian-perjanjian seperti itu, atau syarat-syarat terkandung di dalam hakmilik.

**Saya memperakui bahawa :**

1. Saya telah membaca dan memahami syarat - syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan Permit Sementara Bagi Bangunan Terminal Kenderaan Berat / Depo Lori Sedia Ada Di Atas Tanah Yang Dizonkan Sebagai Jelapang Padi di Kawasan Majlis Bandaraya Seberang Perai.
2. Saya sedar kelulusan yang diberikan ini adalah berdasarkan permit sementara sahaja dan akan tamat pada 31.12.2022 serta tidak akan membina sebarang tambahan binaan baru.
3. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya dan keselamatan struktur bangunan berhampiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada.
4. Saya perlu bertanggungjawab terhadap infrastruktur (Jalan, Parit, "Manhole", Lubang acaran / Tangki septik dan sebagainya) dan struktur berhampiran serta hendaklah membaiki segala kerosakan sekiranya ada
5. Saya perlu menyediakan perangkap minyak/gris/sampah di dalam kawasan pembangunan sebelum air longkang dialirkan ke parit awam
6. Memastikan akses adalah melalui jalan awam sedia ada dan aktiviti yang dijalankan tidak boleh menghalang lalulintas dan kelancaran trafik
7. Saya Perlu menyediakan pusat pungutan sampah berlengkap dengan tong sampah MGB 660 liter/roto dan menguruskan/melantik kontraktor sendiri untuk menjalankan kutipan dan melupuskan sampah/sisa pepejal di Tapak Pelupusan Pulau Burung serta menyediakan tong kitar semula dan mengamalkan pengasingan sisa di punca dan kitar semula
8. Saya akan merobohkan semua binaan tersebut setelah tamat tempoh yang diberikan (31.12.2022) serta memindahkan aktiviti/operasi ke suatu tempat yang dibenarkan oleh MBSP.
9. Saya perlu memastikan kerja-kerja meroboh dilakukan dengan selamat serta sisa binaan dilupuskan di tapak pelupusan yang diluluskan oleh MBSP serta memastikan kebersihan tapak dengan semua kosnya akan ditanggung oleh pihak saya.
10. Memastikan sentiasa menjaga keselamatan dan kebersihan setiap masa dan juga memastikan pembersihan ditapak selepas tamat tempoh permit (31.12.2022) serta memindahkan sisa binaan ke tapak pembersihan yang dibenarkan oleh MBSP selepas aktiviti meroboh binaan tersebut.



	<p>11. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot lot berjiran serta tuan tanah</p> <p>12. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu</p>	
--	---	--

.....

.....

.....

.....

**Disemak oleh : PSP**

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

<u>Untuk Kegunaan Pejabat (MBSP) :</u>	
<b>Keputusan:</b>	
Terima	<input type="checkbox"/>
Terima dengan Syarat	<input type="checkbox"/>

...

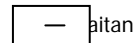
.....

**Disemak oleh : Jabatan Bangunan**

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....



**BORANG AKU JANJI PEMOHON  
(Borang PSDL 4)**

**PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI  
BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO  
LORI SEDIA ADA DI ATAS TANAH YANG DIZONKAN  
SEBAGAI JELAPANG PADI UNTUK TEMPOH DUA (2)  
TAHUN SEHINGGA 31 DISEMBER 2022**

**Nota : Perlu dikemukakan oleh semua pemohonan**

## BORANG AKU JANJI PEMOHON

### PERMOHONAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI BANGUNAN TERMINAL KENDERAAN BERAT / DEPO LORI SEDIA ADA DI ATAS TANAH YANG DIZONKAN SEBAGAI JELAPANG PADI UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN SEHINGGA 31 DISEMBER 2022

**Saya memperakui bahawa :**

1. Saya telah membaca dan memahami syarat - syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan Permit Sementara Bagi Bangunan Terminal Kenderaan Berat / Depo Lori Sedia Ada Di Atas Tanah Yang Dizonkan Sebagai Jelapang Padi di Kawasan Majlis Bandaraya Seberang Perai.
2. Saya sedar kelulusan yang diberikan ini adalah berdasarkan permit sementara sahaja dan akan tamat pada 31.12.2022 serta tidak akan membina sebarang tambahan binaan baru.
3. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya dan keselamatan struktur bangunan berhampiran serta memperbaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada.
4. Perlu bertanggungjawab terhadap infrastruktur (Jalan, Parit, "Manhole", Lubang acaran / Tangki septik dan sebagainya) dan struktur berhampiran serta hendaklah memperbaiki segala kerosakan sekiranya ada
5. Perlu menyediakan perangkap minyak/gris/sampah di dalam kawasan pembangunan sebelum air longkang dialirkan ke parit awam
6. Memastikan akses adalah melalui jalan awam sedia ada dan aktiviti yang dijalankan tidak boleh menghalang lalulintas dan kelancaran trafik
7. Perlu menyediakan pusat pungutan sampah ber lengkap dengan tong sampah MGB 660 liter/roto dan menguruskan/melantik kontraktor sendiri untuk menjalankan kutipan dan melupuskan sampah/sisa pepejal di Tapak Pelupusan Pulau Burung serta menyediakan tong kitar semula dan mengamalkan pengasingan sisa di punca dan kitar semula
8. Saya akan merobohkan semua binaan tersebut setelah tamat tempoh yang diberikan (31.12.2022) serta memindahkan aktiviti/operasi ke suatu tempat yang dibenarkan oleh MBSP.
9. Saya perlu memastikan kerja-kerja meroboh dilakukan dengan selamat serta sisa binaan dilupuskan di tapak pelupusan yang diluluskan oleh MBSP serta memastikan kebersihan tapak dengan semua kosnya akan ditanggung oleh pihak saya.
10. Memastikan sentiasa menjaga keselamatan dan kebersihan setiap masa dan juga memastikan pembersihan ditapak selepas tamat tempoh permit (31.12.2022) serta memindahkan sisa binaan ke tapak pembersihan yang dibenarkan oleh MBSP selepas aktiviti meroboh binaan tersebut.
11. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot lot berjiran serta tuan tanah
12. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Perai (MBSP) dari apa – apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MPSP terhadap apa – apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP i.

Tandatangan pemohon : .....

Nama Pemohon :..... No Kad Pengenalan pemohon :.....

Tarikh : .....