



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

Nama Pemohon :

No Kad Pengenalan :

No. Telefon :

Nota: MBSP berhak membatalkan kelulusan sekiranya permohonan yang telah diluluskan didapati meragukan dan juga boleh mengarahkan pembinaan untuk diberhentikan serta merta sekiranya terdapat aspek-aspek pembinaan yang meragukan dan tidak mengikut syarat serta Pelan Setara serta maklumat yang diberikan adalah tidak benar atau palsu.

	Disemak oleh Pemohon	Disemak oleh MBSP	
		OSC	BANGUNAN
1. Borang Permohonan PCK-01 yang lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resit - Resit Bayaran Berkaitan :-			
1.1 Bayaran Pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Bayaran Permit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan (jika Belum Bina)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Bayaran Permit Pelupusan Bahan Binaan (Jika Belum Bina)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Hak Milik (Geran) terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan Cukai Tanah terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Borang AKU JANJI PEMOHON PCK-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Borang AKU JANJI KEBENARAN PEMILK TANAH YANG SAH PCK-02 2/2 (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Surat Pengesahan Zonning dan Salinan Pelan Tapak dari Jabatan Perancang Bandar MBSP (Tingkat 7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Dua (3) Set Pelan Lantai bersaiz A3 Borang PCK-03 1/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Dua (3) Set Gambar Tapak Borang PCK -03 2/2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disemak oleh OSC : <input type="text" value="UNTUK KEGUNAAN PEJABAT"/>			
Tandatangan :			
Nama :			
Tarikh :			
Disemak oleh Bangunan : <input type="text" value="UNTUK KEGUNAAN PEJABAT"/>			
Tandatangan :			
Nama :			
Tarikh :			

Cop pengesahan

Cop pengesahan



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PCK-01

No. Ruj : Bil.() dlm.MBSP/40/50-

PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

(di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986)

A. PERMOHONAN (diisi oleh pemohon)

1. Saya bernama ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON
2. No. K.P. ISIKAN NO. KAD PENGENALAN
3. Beralamat ISIKAN ALAMAT PEMOHON
4. No. Tel : ISIKAN NO. TELEFON YANG MUDAH DIHUBUNGI

memohon kelulusan **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN** diatas :-

Lot No. NO. LOT TANAH * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.
Dengan jumlah keluasan lantai keseluruhan KELUASAN TANAH meter persegi (m²)

Bersama-sama ini disertakan 2 salinan pelan lakar berkaitan (setiap satu) dan *wang tunai / wang kiriman pos / bernombor untuk bayaran seperti di bawah:-

(untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

BI L.	JENIS BAYARAN	BELUM BINA		TELAH BINA	
			JUMLAH (RM)		JUMLAH (RM)
1	Bayaran Pelan	RM14.00 setiap 9 meter persegi dengan jumlah minimum RM 140.00 Luas Lantai : m ² x RM 14.00 =	RM	(RM14.00 setiap meter 9 persegi dengan jumlah minimum RM 140.00 di darab dengan 10 kali (bayaran denda) contoh : RM 140.00 x 10 = RM 1400.00 Luas Lantai : m ² x RM 14.00 = x 10 =	RM
2	Bayaran Permit	RM 10.00 setiap 9 meter persegi dengan jumlah minimum RM 100.00 Bagi satu permit yang boleh diperbaharui setiap Januari setiap tahun Luas Lantai : m ² x RM 10.00 = RM setahun RM/ Tahun x Tahun = RM			
			RM		RM
3	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan Kod Bayaran : 71720		RM 250.00	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan Kod Bayaran : 71720	RM 250.00
4	Bayaran Permit Pelupusan Sisa Binaan Kod Bayaran : 71721		RM 100.00	Bayaran Permit Pelupusan Sisa Binaan Kod Bayaran : 71721	RM 100.00
5	Bayaran Wang Cagaran Pelan Kod Bayaran : 97203		RM 750.00	Bayaran Wang Cagaran Pelan Kod Bayaran : 97203	RM 750.00
6	Bayaran Wang cagaran Pembersihan Kod Bayaran : 97203		RM 250.00	Bayaran Wang cagaran Pembersihan Kod Bayaran : 97203	RM 250.00
7	Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan Kod Bayaran : 72229		RM 20.00	Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan Kod Bayaran : 72229	RM 20.00
	JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR		RM	JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR	RM

Pengakuan : (diisi oleh pemohon)

Saya memperakui bahawa :

- 6.1 Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
- 6.2 Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak
- 6.3 (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI (**PCK-02B**)
- 6.4 Pembinaan akan mengikut garis panduan dan syarat yang ditetapkan
- 6.5 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- 6.6 Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal
- 6.7 Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta memperbaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntukan binaan
- 6.8 Memastikan bahan dan sisa binaan diletakkan dalam tong roro.
- 6.9 Memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- 6.10 Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan sisa binaan dibuang di tempat pelupusan sampah MBSP.
- 6.11 Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, Penyelenggaraan Jalan Masuk, penyelenggaraan Sistem Perparitan, Kutipan Sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- 6.12 MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah ataupun tuan bangunan
- 6.13 Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Tarikh : ... TARIKH ...

Tandatangan pemohon : ... TANDATANGAN PEMOHON ...
(Nama : NAMA PEMOHON)

B. ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

1. Permohonan lengkap dan teratur

- 1.1 Bayaran Pelan RM
No. Resit :
- 1.2 Bayaran Permit RM untuk tahun
No. Resit :
- 1.3 Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan RM 250.00
No. Resit :
- 1.4 Permit Perlupusan Sisa Binaan RM 100.00
No. Resit :
- 1.5 Bayaran Wang Cagaran Pelan RM 750.00
No. Resit :
- 1.6 Bayaran Wang Cagaran Kebersihan RM250.00
No. Resit :
- 1.7 Bayaran Wang Pelekat Pembinaan RM 20.00
No. Resit :

Ulasan:

C. SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :

(.....) (.....)

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

D. KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja-kerja pembinaan seperti garis panduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.(.....) dlm.MBSP/40/50-.....

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP melalui Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (PCK-06) sekiranya ingin memulakan pembinaan.

(.....)

b.p. Datuk Bandar

Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Tarikh :

**TEMPOH SAH PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN
SECARA MANUAL ADALAH DARI HINGGA
(Sila pihak tuan memperbaharui permit sebelum tamat tempoh)**

Nota : Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan atau tidak memperbaharui kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan syarat daripada pemohon



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PCK-02A

BORANG AKU JANJI PEMOHON PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

Saya NAMA PEMOHON No Kad Pengenalan NO. KAD PENGENALAN PEMOHON
memperakui bahawa :

- a. Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan dan syarat-syarat **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL**
- b. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- c. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur binaan jiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada akibat dari pembinaan serta aktiviti perniagaan saya.
- d. Memastikan sisa binaan diletakkan dalam tong roro dan bahan binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- e. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan dibuang di Tapak Pelupusan Sampah MBSP Ampang Jajar Seberang Perai Tengah atau tapak yang diluluskan oleh Majlis.
- f. Bersetuju memastikan pembinaan hendaklah mematuhi pelan lakar yang diluluskan tertakluk kepada Undang Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
- g. Memastikan tapak permohonan berada dalam keadaan baik dan ianya mestilah sekurang-kurangnya di letak dengan “ crusher run”.
- h. Mengemukakan Notis Mula Kerja (Borang B) sebelum memulakan pembinaan di tapak.
- i. Memastikan tapak cadangan mempunyai akses yang sah ke jalan awam.
- j. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, Penyelenggaraan Jalan Masuk, penyelenggaraan sistem perparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- k. Memastikan tidak menimbulkan kacauganggu kepada penduduk/pengguna berdekatan akibat daripada pembinaan dan aktiviti saya ini.
- l. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah.
- m. Memperbaharui permit setiap tahun kepada Majlis sebelum tamat tempoh.
- n. Meruntuh sendiri binaan di tapak sekiranya saya gagal memperbaharui permit atau tidak menjalankan perniagaan dengan memulihkan keadaan tanah seperti sediaada.

- o. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta berlaku apa-apa pelanggaran kepada syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis atau atas sebab kepentingan Awam.

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

No Kad Pengenalan Pemohon :

Tarikh :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

**BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH
(Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang Sah / Boleh Menggunakan Format Bebas)**

Saya bernama

No. K.P. Dan beralamat

..... No. Tel :

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot
Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan ini bersetuju membenarkan
Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina PUSAT MENCUCI KERETA SECARA MANUAL diatas tanah milik saya iaitu di atas lot bernombor

.....
Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina PUSAT MENCUCI KERETA SECARA MANUAL diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

Tarikh : Tandatangan pemohon :
Tarikh : Tandatangan pemilik tanah :

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

NO. RUJUKAN :**PELAN LANTAI**

Sila Sertakan No Telefon

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan - binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama – nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
BANDARAYA SEBERANG PERAI
TERTAKLUK KEPADA UNDANG-UNDANG
KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....

DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA

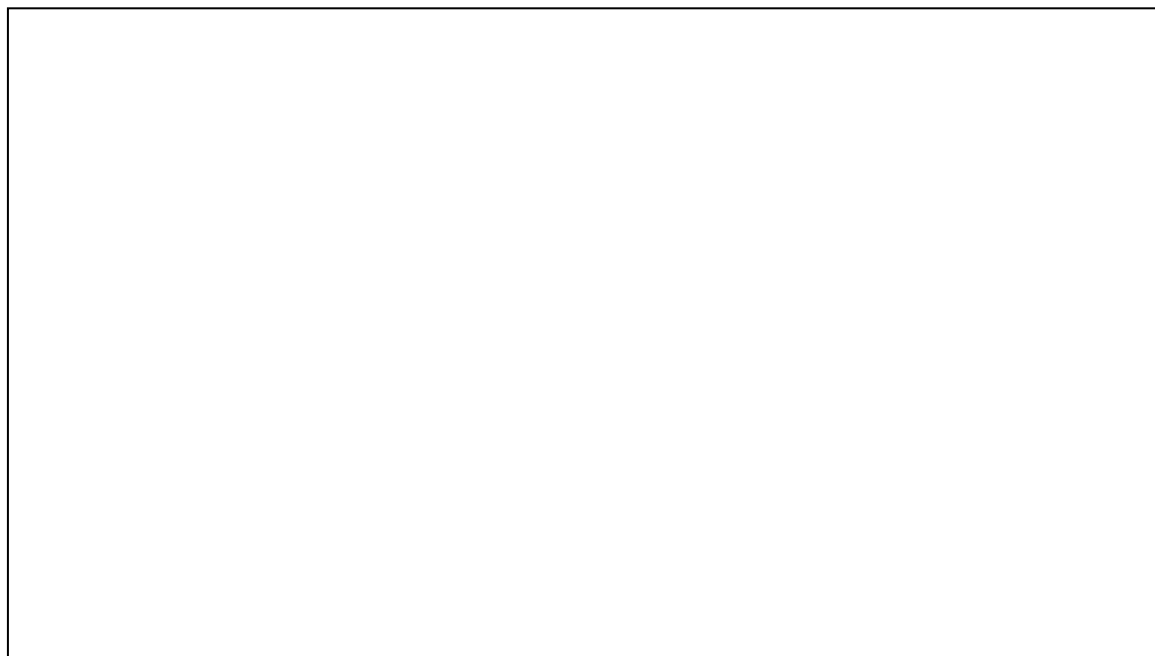
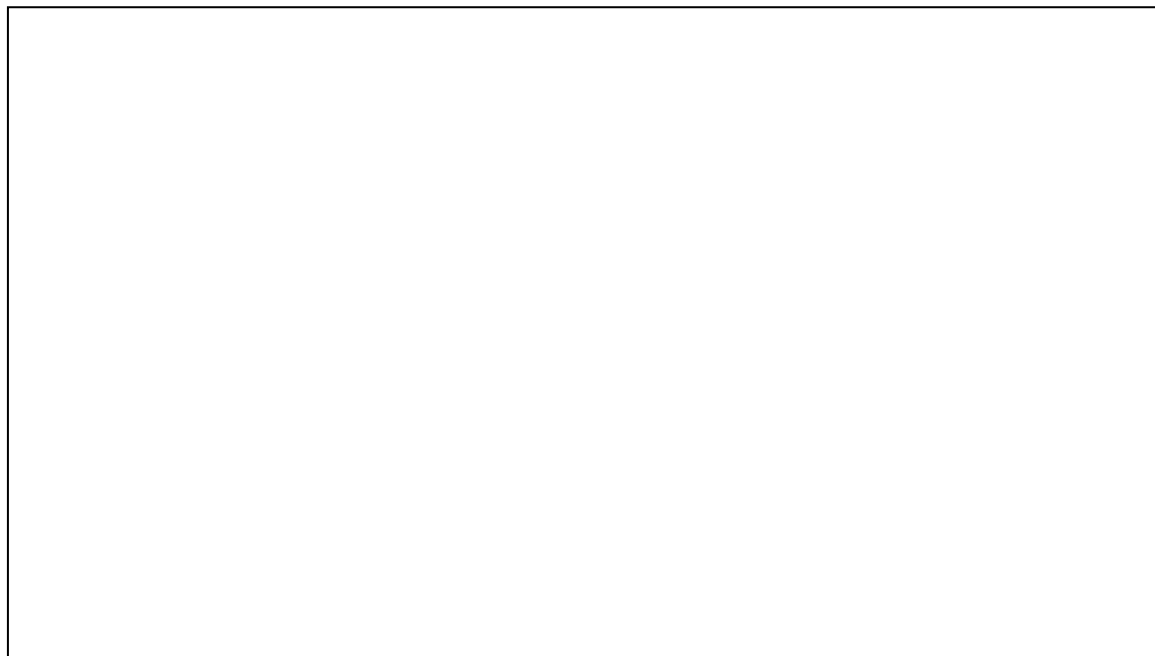
.....

.....

b/p SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

NO. RUJUKAN :

GAMBAR TAPAK



Sila Sertakan No Telefon

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

NO. RUJUKAN :

BORANG LAPORAN LAWATAN TAPAK (Untuk Kegunaan MBSP sahaja)1. Keadaan Tapak :

a) Tanah kosong.

b) Binaan-binaan sedia ada.

c) Pembangunan lot bersebelahan

Catitan :

.....

2. Pembangunan di Tapak :

a) Kerja tanah.

b) Telah / Sedang bina.

c) Belum bina.

d) Tiada Binaan Tambahan

(Untuk permohonan pembaharuan permit sahaja)

Catitan :

.....

3. Tarikh :

Peringatan: Pegawai Teknikal perlu mematuhi keperluan dari segi keselamatan dan kesihatan pekerja semasa berada di tapak dengan memakai kasut keselamatan dan menghindari kawasan berisiko yang ada.

Tandatangan :
(Pegawai MBSP Jabatan Bangunan)

Nama :
Jawatan :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PCK-06

NO. RUJUKAN :

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN (PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN)

Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

NOTIS MEMULAKAN KERJA BINAAN DITAPAK

Tuan,

Saya bernama

No. K.P.

Beralamat

No. Tel :

Kelulusan PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

untuk membina sebuah **PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL** di atas lot :-

No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.

yang telah diluluskan oleh MBSP pada.....melalui No Rujukan
MBSP.....

Dengan ini memaklumkan bahawa kerja-kerja pembinaan bagi membina sebuah PUSAT
MENCUCI KERETA SECARA MANUAL diatas lot diatas telah dimulakan pada
.....

Tandatangan pemohon :

Tarikh :

NO. RUJUKAN :

KEGUNAAN PEJABAT

BORANG LAPORAN LAWATAN TAPAK SUSULAN

(Untuk Kegunaan MBSP sahaja)

1. Keadaan Tapak :

d) Tanah kosong.

e) Binaan-binaan sedia ada.

f) Pembangunan lot bersebelahan

Catitan :

.....

2. Pembangunan di Tapak :

e) Kerja tanah.

f) Telah / Sedang bina.

g) Belum bina.

h) Tiada Binaan Tambahan

(Untuk permohonan pembaharuan permit sahaja)

Catitan :

.....

3. Tarikh :

Peringatan: Pegawai Teknikal perlu mematuhi keperluan dari segi keselamatan dan kesihatan pekerja semasa berada di tapak dengan memakai kasut keselamatan dan menghindari kawasan berisiko yang ada.

Tandatangan :
(Pegawai MBSP Jabatan Bangunan)

Nama :

Jawatan :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN BALIK WANG CAGARAN DAN PERAKUAN SIAP KERJA

E. PENGESAHAN BINAAN TELAH SIAP (untuk diisi oleh pemunya bangunan)

No. Ruj : Bil. () dlm.MBSP/40/50-

No. Pelan Lakar :

Tarikh Lulus :

Pengarah Bangunan Majlis Bandaraya Seberang Perai

Saya NAMA PEMOHON mengesahkan pembinaan telah disiapkan sepenuhnya mengikut garis panduan dan pelan bangunan melalui Pelan Lakar Permit Sementara Pusat Mencuci Kenderaan Secara Manual yang diluluskan oleh Majlis dan syarat-syarat berikut telah dipatuhi :-

1. Binaan dibina megikut Pelan Lakar
2. Sisa-sisa binaan telah dibersihkan sepenuhnya dari tapak.
3. Sisa-sisa binaan telah dibuang di tapak pelupusan sampah yang diluluskan oleh MBSP
4. Mematuhi sebagaimana syarat-syarat kelulusan
5. Tapak telah teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
6. Resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP dikemukakan.

Bersama-sama ini disertakan resit asal wang cagaran pelan lakar No.; resit asal Wang Cagaran Kebersihan No. dan resit asal Permit Pelupusan Sisa Binaan No.

Tandatangan Pemunya Bangunan:

TANDATANGAN PEMUNYA

Nama : NAMA PEMOHON

No. Kad Pengenalan: NO. KAD PENGENALAN PEMOHON

No Telefon : NO. TELEFON

Tarikh : TARIKH

Nota : SILA PIHAK TUAN/PUAN MEMOHON LESEN PREMIS DAN IKLAN KE JABATAN PELESENAN MBSP DENGAN SEGERA BAGI MENDAPATKAN LESEN PERNIAGAAN

F. PERINGATAN

1. Permit akan terbatal dengan sendirinya jika binaan tidak dibuat seperti garis panduan yang dibenarkan serta melibatkan kepada kepentingan awam.
2. Wang cagaran tidak akan dikembalikan :-
 - 2.1 Binaan tidak mengikut pelan lakar dan garis panduan yang ada.
 - 2.2 Tapak tidak teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
 - 2.3 Sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.
 - 2.5 Resit asal wang cagaran pelan lakar dan resit asal wang cagaran kebersihan tidak dikemukakan (surat sumpah boleh dikemukakan sekiranya resit hilang).
 - 2.6 Resit asal bayaran permit pelupusan sisa binaan yang tidak disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan MBSP.
 - 2.7 Pelan permit telah tamat tempoh 1 tahun dan binaan masih belum dijalankan.
 - 2.8 Pemohon membatalkan sendiri permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**G. SYOR**

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Binaan telah disiapkan dengan sempurna serta mematuhi garis panduan dan mengikut pelan Bil. () dlm.MBSP/40/50-..... |
| <input type="checkbox"/> | Tapak telah dibersihkan dan keadaan teratur. |
| <input type="checkbox"/> | Binaan tidak mengikut dan tidak mematuhi garis panduan pelan Bil.() dlm.MBSP/40/50-..... |
| <input type="checkbox"/> | Tapak masih tidak teratur. |
| <input type="checkbox"/> | Sisa-sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan. |
| <input type="checkbox"/> | Disokong untuk pengeluaran Lesen Premis dan Iklan (Jabatan Pelesenan) |
| <input type="checkbox"/> | Disokong untuk pengeluaran No Patil (Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta) |

WANG CAGARAN PELAN LAKAR RM 750.00 BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

WANG CAGARAN KEBERSIHAN RM 250.00 *BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

Disemak dan Disahkan oleh :

Dilulus oleh :

.....
()
Pen.Pegawai Senibina /
Pen. Pegawai Senibina Kanan

.....
()
Pengarah Bangunan

* Potong yang mana tidak berkenaan

Salinan Kepada :

- 1.Jabatan Pelesenan
- 2.Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
3. Pemohon berkenaan



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

No. Ruj : Bil.() dlm.MBSP/40/50-

BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MEMCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN (di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986)

A. **PERMOHONAN** (diisi oleh pemohon)

- 1. Saya bernama NAMA PEMOHON
- 2. No. K.P. NO. KAD PENGENALAN PEMOHON
- 3. Beralamat ALAMAT PEMOHON
- 4. No. Tel : NO. TELEFON PEMOHON

memohon kelulusan untuk memperbaharui **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MEMCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN diatas :-**

Lot No. NO LOT * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.
Dengan jumlah keluasan lantai keseluruhan meter persegi (m²) yang telah diluluskan oleh Majlis pada dengan nombor rujukan

Sila sertakan Kelulusan asal (untuk semakan semasa permohonan) surat kelulusan serta dua (2) salinan kepada MBSP semasa membuat permohonan)

Sila sertakan dua (3) set Saiz A4 Pelan Lokasi dan Gambar tapak (sediada) serta dua (3) set Saiz A3 Pelan tapak sedia ada.

Bersama-sama ini disertakan 3 salinan pelan lakar baru untuk pembaharuan dan *wang tunai / wang kiriman pos / bernombor untuk bayaran seperti di bawah:-

	Bayaran Permit	RM 10.00 setiap 9 meter persegi dengan jumlah minimum RM 100.00 Bagi satu permit yang boleh diperbaharui setiap Januari setiap tahun Luas Lantai : m ² x RM 10.00 = RM setahun RM/ Tahun x Tahun = RM
		RM
	JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR	

Pengakuan Pemohon :**Saya memperakui bahawa :**

1. Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
2. Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak
3. (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI (**PCK-02B**)
4. Saya telah mendapat kelulusan asal dari Majlis dengan rujukan bertarih pada dan Pelan Permit saya akan akan tamat pada
5. Pembinaan telah dan akan mengikut garispanduan dan syarat yang ditetapkan seperti kelulusan asal. **TIADA TAMBAHAN KEPADA BANGUNAN / BINAAN SEDIAADA.**Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
6. Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntuhan binaan
7. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, Penyelenggaraan Jalan Masuk, penyelenggaraan Sistem Perparitan, Kutipan Sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
8. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah maupun tuan bangunan
9. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta serta melibatkan kepentingan awam.

Tarikh :

TARIKH

Tandatangan pemohon :

TANDATANGAN PEMOHON

(Nama :)

NAMA PEMOHON

B. ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)**1. Permohonan lengkap dan teratur**

2. Bayaran Permit RM untuk tahun

No. Resit :

Ulasan :

C. SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :

(.....)

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

(.....)

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

D. KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Permohon di atas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja – kerja pembinaan seperti garis panduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.() dlm.MBSP/40/50-

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus (pembaharuan) tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP.

()
b.p. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Seberang Perai.
Tarikh :

**TEMPOH SAH PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL ADALAH DARI HINGGA
(Sila pihak tuan/puan memperbaharui permit sebelum tamat tempoh)**