



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

No. Ruj : Bil.() dlm.MBSP/40/50-

BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN (di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986)

A. PERMOHONAN (diisi oleh pemohon)

1. Saya bernama
2. No. K.P.
3. Beralamat
4. No. Tel :

memohon kelulusan untuk memperbaharui **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MEMCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN** diatas :-

Lot No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.
Dengan jumlah kluasan lantai keseluruhan meter persegi (m^2) yang telah diluluskan oleh Majlis pada dengan nombor rujukan

Sila sertakan Kelulusan asal (untuk semakan semasa permohonan) surat kelulusan serta dua (2) salinan kepada MBSP semasa membuat permohonan)

Sila sertakan dua (3) set Saiz A4 Pelan Lokasi dan Gambar tapak (sediada) serta dua (3) set Saiz A3 Pelan tapak sedia ada.

Bersama-sama ini disertakan 3 salinan pelan latar baru untuk pembaharuan dan *wang tunai / wang kiriman pos / bernombor untuk bayaran seperti di bawah:-

	Bayaran Permit	RM 10.00 setiap 9 meter persegi dengan jumlah minimum RM 100.00 Bagi satu permit yang boleh diperbaharui setiap Januari setiap tahun Luas Lantai : m^2 x RM 10.00 = RM setahun RM/ Tahun x Tahun = RM	RM	
		JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR		

Pengakuan Pemohon :**Saya memperakui bahawa :**

1. Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
2. Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak
3. (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI (PCK-02B)
4. Saya telah mendapat kelulusan asal dari Majlis dengan rujukan bertarikh pada dan Pelan Permit saya akan akan tamat pada
5. Pembinaan telah dan akan mengikut garispanduan dan syarat yang ditetapkan seperti kelulusan asal. TIADA TAMBAHAN KEPADA BANGUNAN / BINAAN SEDIAADA. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekuuhan dan kestabilannya.
6. Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntuhan binaan
7. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, Penyelengaraan Jalan Masuk, penyelenggaraan Sistem Perparitan, Kutipan Sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
8. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah maupun tuan bangunan
9. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta serta melibatkan kepentingan awam.

Tarikh :

Tandatangan pemohon :

(Nama :)

B. ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)**1. Permohonan lengkap dan teratur**

2. Bayaran Permit RM untuk tahun

No. Resit :

Ulasan

:

.....
.....**C. SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)**

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :

()

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

()

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

D. KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Permohonan di atas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja – kerja pembinaan seperti garispanduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.() dlm.MBSP/40/50-

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus (pembaharuan) tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP.

()

b.p. Datuk Bandar

Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Tarikh :

**TEMPOH SAH PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA
MANUAL ADALAH DARI HINGGA
(Sila pihak tuan/puan memperbaharui permit sebelum tamat tempoh)**