



GARIS PANDUAN PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL

(Diluluskan Oleh Majlis Penuh MPSP Bil 523 (01/2018) pada 25.01.2018)

GARISPANDUAN PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL.

1.0 Garispanduan Umum

- a) Semua kawasan dibenarkan kecuali kawasan sawah padi yang aktif dan premis kediaman dalam skim perumahan terancang.
- b) Jabatan teknikal yang akan dirujuk adalah Jabatan Bangunan, Jabatan Perancang, dan Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Perlesenan
- c) Saiz tapak cadangan tidak melebihi 10 000 kaki persegi.
- d) Fee permohonan adalah mengikut kadar Fee Jadual Pertama, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
- e) Pembaharuan permit adalah pada 1hb. Januari setiap tahun.

2.0 Syarat Khusus

- a) Binaan yang dibenarkan adalah struktur berbumbung terbuka dan struktur tertutup tidak lebih dari 500 kaki persegi.
- b) Tapak cadangan mempunyai akses yang sah ke jalan awam
- c) Tapak permohonan tersebut mestilah berada didalam keadaan baik dan ianya mestilah sekurang-kurangnya diletak dengan "crusher run".
- d) Pemohon hendaklah membina peparitan di sekeliling kawasan perniagaan dan mengadakan tempat pembersihan pasir sebelum masuk ke parit awam.
- e) Lubang limbahan dan perangkap minyak hendaklah disediakan sebelum air dilepaskan ke dalam parit awam.
- f) Menyediakan sistem rawatan air basuhan yang mungkin mempunyai bahan kimia sebelum disalurkan ke parit.
- g) Pemohon akan disyaratkan meruntuh sendiri binaan apabila tempoh kelulusan yang telah diberi tamat tempoh atau dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan semula tanah kepada keadaan asal
- h) Kelulusan adalah tertakluk kepada ulasan jabatan teknikal berkaitan.
- i) Majlis berhak membatalkan kelulusan yang diberi sekiranya terdapat syarat-syarat kelulusan gagal dipatuhi oleh pemohon.
- j) Hendaklah memastikan sebarang kenderaan tidak dibenarkan diletakkan dalam keadaan yang boleh menghalang atau mengganggu pergerakan kenderaan lain samada didalam atau disekitar tempat letak kereta berkenaan.
- k) Keselamatan dan lalulintas

- i. Keselamatan pelanggan dan orang ramai adalah dibawah tanggungjawab pengusaha berkenaan.
 - ii. Aktiviti-aktiviti mencuci kenderaan tidak boleh menghalang lalulintas dan kelancaran trafik.
- l) Pengusaha perlu menjaga kebersihan di kawasan perniagaan pada setiap masa dan mengadakan tong sampah sendiri.
 - m) Pemilik premis bertanggungjawab sepenuhnya terhadap binaan yang dibina, kestabilan dan kekuatan struktur.
 - n) Pengusaha/ pemilik premis hendaklah bertanggungjawab terhadap aspek-aspek Aspek-aspek pengawalan kebakaran Binaan yang dibina hendaklah berada di dalam sempadan tanah.
 - o) Sebarang tambahan selepas kelulusan diberikan pemohon perlulah mengemukakan semula permohonan baru bagi tambahan tersebut.
 - p) Permit akan terbatal dengan sendiri sekiranya berlaku pengambilan tanah oleh pihak Kerajaan di kawasan yang terlibat.
 - q) MPSP boleh membatalkan permit serta merta jika terdapat aduan kacau ganggu atau terdapat syarat-syarat yang tidak dipatuhi.
 - r) Nombor patil yang akan dikeluarkan ialah jenis *Temporary Building Permit* (TBP) dan akan ditulis di atas permit.

3.0 Kaedah Permohonan

- a) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada MPSP melalui OSC oleh Pemunya bangunan atau pemilik tanah.
- b) Permohonan lesen juga boleh dibuat serentak dengan permohonan ini
- c) Keputusan akan diberikan dalam tempoh dua (2) minggu.

- d) Dokumen yang perlu dikemukakan;
 - i. Borang permohonan yang lengkap diisi.
 - ii. pelan lakar lengkap bersama ukuran binaan pusat mencuci kereta di tapak.
 - iii. Surat aku Janji Pemunya Bangunan / Tanah atau Penyewa Tanah yang sah.
 - iv. Salinan gambar keadaan asal tapak 4 sisi hendaklah dilekatkan dalam kertas A4 berserta lokasi tapak.
 - v. Salinan Geran tanah/carian rasmi
- e). Menjelaskan bayaran permit seperti berikut:

	Belum Bina (RM)	Telah Bina (RM)
Bayaran Fee	RM14.00 bagi setiap 9 meter persegi atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM 140.00	(RM14.00 bagi setiap 9 meter persegi atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM 140.00) X 10
Bayaran Permit	RM10.00 bagi setiap 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM100 bagi satu permit yang boleh diperbaharui pada Januari setiap tahun.	RM10.00 bagi setiap 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM100 bagi satu permit yang boleh diperbaharui pada Januari setiap tahun.
Permit Perletakan bahan binaan	250	250
Permit Pelupusan sisa binaan	100	100
Wang cagaran pelan bangunan	750	750
wang cagaran kebersihan	250	250
Bayaran No Patil BTP	10	10

4.0 Wang Cagaran

- a) Wang Cagaran akan dikembalikan semula apabila:
 - a) Binaan disiapkan mengikut pelan lakar dan garis panduan.
 - b) Pemilik membersihkan semua sisa dan bahan binaan dari tapak.
 - c) Resit asal wang cagaran pelan bangunan, resit asal wang cagaran kebersihan dan resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MPSP mesti diserahkan semula kepada MPSP.
- b) Wang cagaran tidak akan dikembalikan sekiranya:
 - i. Pusat mencuci kereta dibina tidak mengikut pelan lakar dan garis panduan.
 - ii. Tapak tidak teratur dan bersih termasuk longkang .
 - iii. Sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.
 - iv. Bahan binaan berada dalam keadaan tidak teratur dan mengganggu sistem saliran sedia ada, lalu lintas dan kacau ganggu kepada kejuranan sekeliling.
 - v. Perangkap minyak tidak disediakan sebelum air dilepaskan ke parit awam.
 - vi. Resit asal wang cagaran pelan bangunan, resit awal wang cagaran kebersihan dan resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MPSP tidak dikemukakan.
 - vii. Pemilik membatalkan sendiri permohonan
 - viii. Pelan permit telah tamat tempoh 1 tahun dan binaan masih belum dijalankan.



BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Borang - Borang yang akan digunakan

1. Borang Semakan
2. Borang Permohonan / Kelulusan
3. Borang Aku Janji Pemohon
4. Borang Aku Janji Pemilik Tanah Yang Sah
5. Borang Maklumat Pelan Lokasi / Pelan Tapak / Pelan Lantai
6. Borang Gambar Tapak
7. Notis Memulakan Kerja / Penyambungan Semula Kerja Bangunan
8. Borang Permohonan Balik Wang Cagaran Dan Perakuan Siap Kerja



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

Nama Pemohon :
.....
No Kad Pengenalan :
No. Telefon :

Nota: MBSP berhak membatalkan kelulusan sekiranya permohonan yang telah diluluskan didapati meragukan dan juga boleh mengarahkan pembinaan untuk diberhentikan serta merta sekiranya terdapat aspek-aspek pembinaan yang meragukan dan tidak mengikut syarat serta Pelan Setara serta maklumat yang diberikan adalah tidak benar atau palsu.

	Disemak oleh Pemohon	Disemak oleh MBSP	
		OSC	BANGUNAN
1. Borang Permohonan PCK-01 yang lengkap.	☐	☐	☐
Resit - Resit Bayaran Berkaitan :-			
1.1 Bayaran Pelan	☐	☐	☐
1.2 Bayaran Permit	☐	☐	☐
1.3 Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan (jika Belum Bina)	☐	☐	☐
1.4 Bayaran Permit Pelupusan Bahan Binaan (Jika Belum Bina)	☐	☐	☐
2. Salinan Kad Pengenalan Pemohon	☐	☐	☐
3. Salinan Hak Milik (Geran) terkini	☐	☐	☐
4. Salinan Cukai Tanah terkini	☐	☐	☐
5. Borang AKU JANJI PEMOHON PCK-02	☐	☐	☐
6. Borang AKU JANJI KEBENARAN PEMILK TANAH YANG SAH PCK-02 2/2 (jika berkaitan)	☐	☐	☐
7. Surat Pengesahan Zonning dan Salinan Pelan Tapak dari Jabatan Perancang Bandar MBSP (Tingkat 7)	☐	☐	☐
8. Dua (3) Set Pelan Lantai bersaiz A3 Borang PCK-03 1/2	☐	☐	☐
9. Dua (3) Set Gambar Tapak Borang PCK -03 2/2	☐	☐	☐
Disemak oleh OSC :			
Tandatangan :			
Nama :			
Tarikh :			
Disemak oleh Bangunan :			
Tandatangan :			
Nama :			
Tarikh :			



JABATAN BANGUNAN

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

No. Ruj : Bil.() dlm.MBSP/40/50-

PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

(di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986)

A. PERMOHONAN (diisi oleh pemohon)

1. Saya bernama
2. No. K.P.
3. Beralamat
4. No. Tel :

memohon kelulusan **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN
SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN diatas :-**

Lot No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.
Dengan jumlah keluasan lantai keseluruhan meter persegi (m²)

Bersama-sama ini disertakan 2 salinan pelan lakar berkaitan (setiap satu) dan *wang tunai / wang kiriman pos / bernombor untuk bayaran seperti di bawah:-

(untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

BIL.	JENIS BAYARAN	BELUM BINA		TELAH BINA	
			JUMLAH (RM)		JUMLAH (RM)
1	Bayaran Pelan	(RM 14.00 setiap 9 meter persegi dengan jumlah minimum RM 140.00 Luas Lantai : m ² x RM 14.00 =	RM	RM 14.00 setiap meter 9 persegi dengan jumlah minimum RM 70.00 di darab dengan 10 kali (bayaran denda) contoh : RM 14.00 x 10 = RM 140.00 Luas Lantai : m ² x RM 14.00 = x 10 =	RM
2	Bayaran Permit	RM 10.00 setiap 9 meter persegi dengan jumlah minimum RM 100.00 Bagi satu permit yang boleh diperbaharui setiap Januari setiap tahun Luas Lantai : m ² x RM 10.00 = RM setahun RM/ Tahun x Tahun = RM			
			RM		RM
3	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan Kod Bayaran : 71720		RM 250.00	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan Kod Bayaran : 71720	RM 250.00
4	Bayaran Permit Pelupusan Sisa Binaan Kod Bayaran : 71721		RM 100.00	Bayaran Permit Pelupusan Sisa Binaan Kod Bayaran : 71721	RM 100.00
5	Bayaran Wang Cagaran Pelan Kod Bayaran : 97203		RM 750.00	Bayaran Wang Cagaran Pelan Kod Bayaran : 97203	RM 750.00
6	Bayaran Wang cagaran Pembersihan Kod Bayaran : 97203		RM 250.00	Bayaran Wang cagaran Pembersihan Kod Bayaran : 97203	RM 250.00
7	Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan Kod Bayaran : 72229		RM 20.00	Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan Kod Bayaran : 72229	RM 20.00
	JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR		RM	JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR	RM

Pengakuan : (diisi oleh pemohon)

Saya memperakui bahawa :

- 6.1 Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
- 6.2 Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak
- 6.3 (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI (**PCK-02B**)
- 6.4 Pembinaan akan mengikut garispanduan dan syarat yang ditetapkan
- 6.5 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- 6.6 Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal
- 6.7 Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntukan binaan
- 6.8 Memastikan bahan dan sisa binaan diletakkan dalam tong roro.
- 6.9 Memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- 6.10 Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan sisa binaan dibuang di tempat pelupusan sampah MBSP.
- 6.11 Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, Penyelenggaraan Jalan Masuk, penyelenggaraan Sistem Perparitan, Kutipan Sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- 6.12 MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah ataupun tuan bangunan
- 6.13 Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Tarikh :

Tandatangan pemohon :

(Nama :)

B. ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

1. Permohonan lengkap dan teratur

- 1.1 Bayaran Pelan RM
No. Resit :
- 1.2 Bayaran Permit RM untuk tahun
No. Resit :
- 1.3 Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan RM 250.00
No. Resit :
- 1.4 Permit Perlupusan Sisa Binaan RM 100.00
No. Resit :
- 1.5 Bayaran Wang Cagaran Pelan RM 750.00
No. Resit :
- 1.6 Bayaran Wang Cagaran Kebersihan RM250.00
No. Resit :
- 1.7 Bayaran Wang Pelekat Pembinaan RM 20.0
No. Resit :

Ulasan:

C. SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :

(.....) (.....)

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

D. KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja-kerja pembinaan seperti garispanduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.(.....) dlm.MBSP/40/50-.....

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP melalui Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (PCK-06) sekiranya ingin memulakan pembinaan.

(.....)
b.p. Datuk Bandar
 Majlis Bandaraya Seberang Perai.
 Tarikh :

**TEMPOH SAH PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN
 SECARA MANUAL ADALAH DARI HINGGA
 (Sila pihak tuan memperbaharui permit sebelum tamat tempoh)**

Nota : Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan atau tidak memperbaharui kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan syarat daripada pemohon



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PCK-02A

BORANG AKU JANJI PEMOHON PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

Saya No Kad Pengenalan
memperakui bahawa :

- a. Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan dan syarat-syarat **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL**
- b. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- c. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur binaan jiran serta memperbaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada akibat dari pembinaan serta aktiviti perniagaan saya.
- d. Memastikan sisa binaan diletakkan dalam tong roro dan bahan binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- e. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan dibuang di Tapak Pelupusan Sampah MBSP Ampang Jajar Seberang Perai Tengah atau tapak yang diluluskan oleh Majlis.
- f. Bersetuju memastikan pembinaan hendaklah mematuhi pelan lakar yang diluluskan tertakluk kepada Undang Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
- g. Memastikan tapak permohonan berada dalam keadaan baik dan ianya mestilah sekurang-kurangnya di letak dengan “ crusher run”.
- h. Mengemukakan Notis Mula Kerja (Borang B) sebelum memulakan pembinaan di tapak.
- i. Memastikan tapak cadangan mempunyai akses yang sah ke jalan awam.
- j. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, Penyelenggaraan Jalan Masuk, penyelenggaraan sistem perparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- k. Memastikan tidak menimbulkan kacauganggu kepada penduduk/pengguna berdekatan akibat daripada pembinaan dan aktiviti saya ini.
- l. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah.
- m. Memperbaharui permit setiap tahun kepada Majlis sebelum tamat tempoh.
- n. Meruntuh sendiri binaan di tapak sekiranya saya gagal memperbaharui permit atau tidak menjalankan perniagaan dengan memulihkan keadaan tanah seperti sediaada.

- o. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta berlaku apa-apa pelanggaran kepada syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis atau atas sebab kepentingan Awam.

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

No Kad Pengenalan Pemohon :

Tarikh :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH
(Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang Sah / Boleh Menggunakan Format Bebas)

Saya bernama

No. K.P. **Dan beralamat**

..... No. Tel :

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot

Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan ini bersetuju membenarkan

Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina **PUSAT MENCUCI KERETA SECARA MANUAL** diatas tanah milik saya iaitu di atas lot bernombor

.....

Nombor Lot / Mukim / Daerah

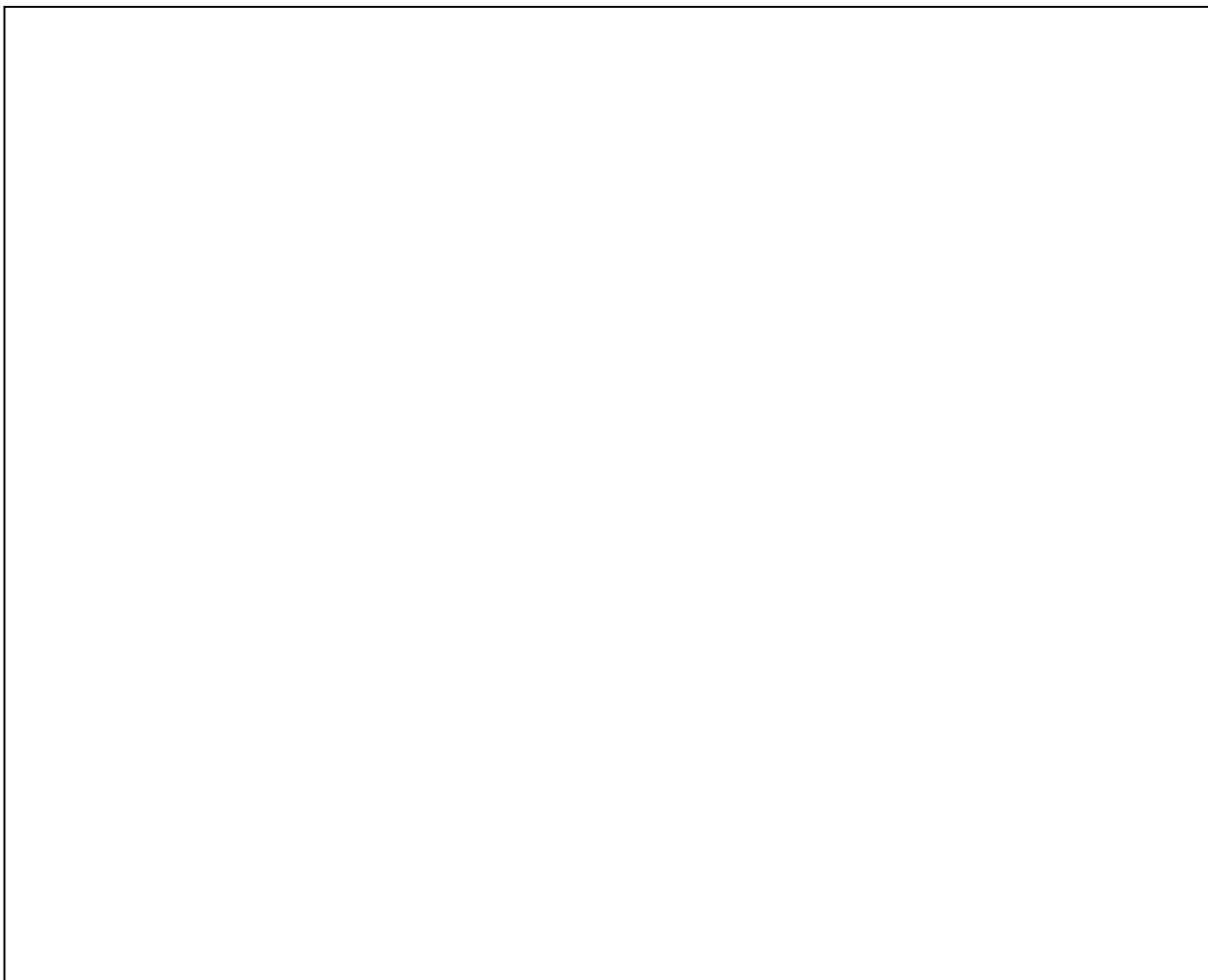
Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina **PUSAT MENCUCI KERETA SECARA MANUAL** diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

Tarikh : Tandatangan pemohon :

Tarikh : Tandatangan pemilik tanah :

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

NO. RUJUKAN :**PELAN LANTAI**

Sila Sertakan No Telefon

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan - binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama – nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

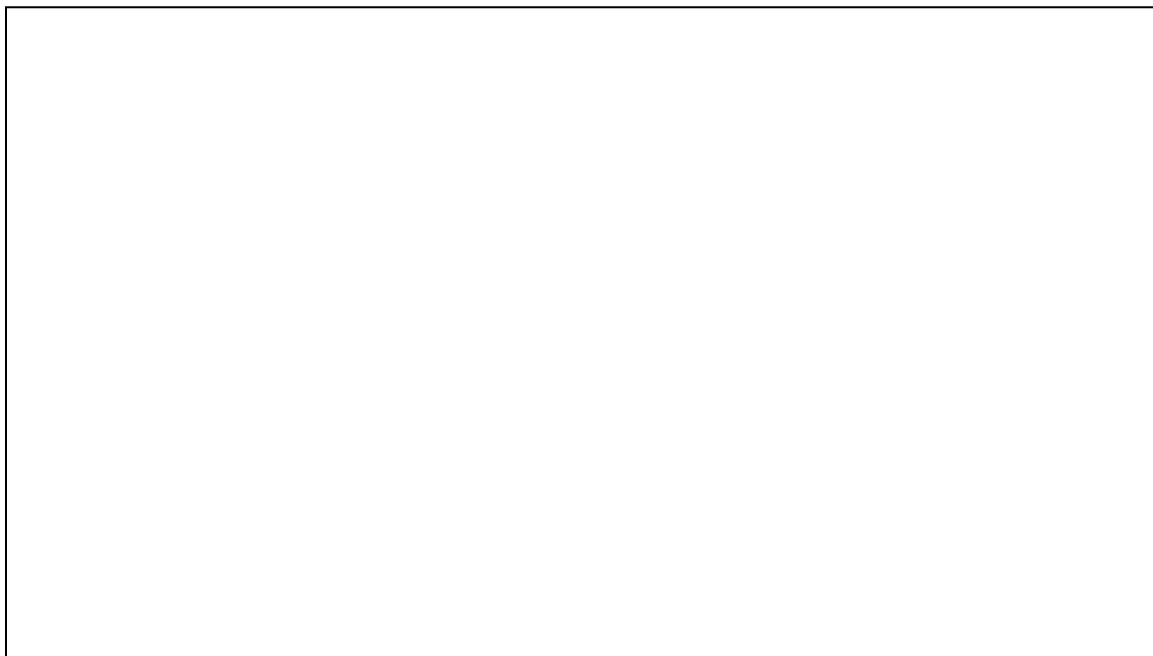
PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
BANDARAYA SEBERANG PERAI
TERTAKLUK KEPADA UNDANG-UNDANG
KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....
DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA

.....
.....
b/p SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

NO. RUJUKAN :

GAMBAR TAPAK



Sila Sertakan No Telefon

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

NO. RUJUKAN :

PK-PCK/BGN Lamp.1
Keluaran No.2 (16.09.2019)



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PCK-06

NO. RUJUKAN :

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

**(PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL
SEBAGAI GANTI PELAN)**

Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

NOTIS MEMULAKAN KERJA BINAAN DITAPAK

Tuan,

Saya bernama

No. K.P.

Beralamat

No. Tel :

Kelulusan **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN
SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN**

untuk membina sebuah **PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL** di atas lot :-

No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.

yang telah diluluskan oleh MBSP pada.....melalui No Rujukan
MBSP.....

Dengan ini memaklumkan bahawa kerja-kerja pembinaan bagi membina sebuah PUSAT
MENCUCI KERETA SECARA MANUAL diatas lot diatas telah dimulakan pada
.....

Tandatangan pemohon :

Tarikh :

NO. RUJUKAN :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

No. Ruj : Bil.() dlm.MBSP/40/50-

**BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT
PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL
SEBAGAI GANTI PELAN**
(di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986)

A. PERMOHONAN (diisi oleh pemohon)

1. Saya bernama
2. No. K.P.
3. Beralamat
4. No. Tel :

memohon kelulusan untuk memperbaharui **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT
MEMCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN diatas :-**

Lot No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.
Dengan jumlah keluasan lantai keseluruhan meter persegi (m²) yang telah
diluluskan oleh Majlis pada dengan nombor rujukan

Sila sertakan Kelulusan asal (untuk semakan semasa permohonan) surat kelulusan serta dua (2)
salinan kepada MBSP semasa membuat permohonan)

Sila sertakan dua (3) set Saiz A4 Pelan Lokasi dan Gambar tapak (sediada) serta dua (3) set Saiz A3
Pelan tapak sedia ada.

Bersama-sama ini disertakan 3 salinan pelan lakar baru untuk pembaharuan dan *wang tunai / wang
kirim pos / bernombor untuk bayaran seperti di bawah:-

	Bayaran Permit	RM 10.00 setiap 9 meter persegi dengan jumlah minimum RM 100.00 Bagi satu permit yang boleh diperbaharui setiap Januari setiap tahun Luas Lantai : m ² x RM 10.00 = RM setahun RM/ Tahun x Tahun = RM		
			RM	
	JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR			

Pengakuan Pemohon :**Saya memperakui bahawa :**

1. Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
2. Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak
3. (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI (**PCK-02B**)
4. Saya telah mendapat kelulusan asal dari Majlis dengan rujukan bertarikh pada dan Pelan Permit saya akan akan tamat pada
5. Pembinaan telah dan akan mengikut garispanduan dan syarat yang ditetapkan seperti kelulusan asal. **TIADA TAMBAHAN KEPADA BANGUNAN / BINAAN SEDIAADA.** Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
6. Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntukan binaan
7. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, Penyelenggaraan Jalan Masuk, penyelenggaraan Sistem Perparitan, Kutipan Sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
8. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah maupun tuan bangunan
9. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta serta melibatkan kepentingan awam.

Tarikh :

Tandatangan pemohon :
(Nama :)**B. ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)****1. Permohonan lengkap dan teratur**

2. Bayaran Permit RM untuk tahun
No. Resit :

Ulasan :
.....
.....

C. SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :

(.....)
Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

(.....)
Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

D. KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Permohon di atas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja – kerja pembinaan seperti garispanduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.() dlm.MBSP/40/50-

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus (pembaharuan) tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP.

()
b.p. Datuk Bandar
 Majlis Bandaraya Seberang Perai.
 Tarikh :

**TEMPOH SAH PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA
 MANUAL ADALAH DARI HINGGA
 (Sila pihak tuan/puan memperbaharui permit sebelum tamat tempoh)**



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN BALIK WANG CAGARAN DAN PERAKUAN SIAP KERJA

E. PENGESAHAN BINAAN TELAH SIAP (untuk diisi oleh pemunya bangunan)

No. Ruj : Bil. () dlm.MBSP/40/50-

No. Pelan Lakar :

Tarikh Lulus :

**Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai**

Saya mengesahkan pembinaan telah disiapkan sepenuhnya mengikut garis panduan dan pelan bangunan melalui Pelan Lakar Permit Sementara Pusat Mencuci Kenderaan Secara Manual yang diluluskan oleh Majlis dan syarat-syarat berikut telah dipatuhi :-

1. Binaan dibina megikut Pelan Lakar
2. Sisa-sisa binaan telah dibersihkan sepenuhnya dari tapak.
3. Sisa-sisa binaan telah dibuang di tapak pelupusan sampah yang diluluskan oleh MBSP
4. Mematuhi sebagaimana syarat-syarat kelulusan
5. Tapak telah teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
6. Resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP dikemukakan.

Bersama-sama ini disertakan resit asal wang cagaran pelan lakar No.; resit asal Wang Cagaran Kebersihan No. dan resit asal Permit Pelupusan Sisa Binaan No.

Tandatangan Pemunya Bangunan:

Nama :

No. Kad Pengenalan:

No Telefon :

Tarikh :

**Nota : SILA PIHAK TUAN/PUAN MEMOHON LESEN PREMIS DAN IKLAN KE JABATAN
PELESENAN MBSP DENGAN SEGERA BAGI MENDAPATKAN LESEN PERNIAGAAN**

F. PERINGATAN

1. Permit akan terbatal dengan sendirinya jika binaan tidak dibuat seperti garis panduan yang dibenarkan serta melibatkan kepada kepentingan awam.
2. Wang cagaran tidak akan dikembalikan :-
 - 2.1 Binaan tidak mengikut pelan lakar dan garis panduan yang ada.
 - 2.2 Tapak tidak teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
 - 2.3 Sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.
 - 2.5 Resit asal wang cagaran pelan lakar dan resit asal wang cagaran kebersihan tidak dikemukakan (surat sumpah boleh dikemukakan sekiranya resit hilang).
 - 2.6 Resit asal bayaran permit pelupusan sisa binaan yang tidak disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan MBSP.
 - 2.7 Pelan permit telah tamat tempoh 1 tahun dan binaan masih belum dijalankan.
 - 2.8 Pemohon membatalkan sendiri permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**G. SYOR**

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Binaan telah disiapkan dengan sempurna serta mematuhi garis panduan dan mengikut pelan Bil. () dlm.MBSP/40/50-..... |
| ☐ | Tapak telah dibersihkan dan keadaan teratur. |
| ☐ | Binaan tidak mengikut dan tidak mematuhi garis panduan pelan Bil.() dlm.MBSP/40/50-..... |
| ☐ | Tapak masih tidak teratur. |
| ☐ | Sisa-sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan. |
| ☐ | Disokong untuk pengeluaran Lesen Premis dan Iklan (Jabatan Pelesenan) |
| ☐ | Disokong untuk pengeluaran No Patil (Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta) |

WANG CAGARAN PELAN LAKAR RM 750.00 BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

WANG CAGARAN KEBERSIHAN RM 250.00 *BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

Disemak dan Disahkan oleh : Dilulus oleh :

.....
()
Pen.Pegawai Senibina /
Pen. Pegawai Senibina Kanan

.....
()
Pengarah Bangunan

* Potong yang mana tidak berkenaan

Salinan Kepada :

- 1.Jabatan Pelesenan
- 2.Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
3. Pemohon berkenaan



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

Nama Pemohon :

No Kad Pengenalan :

No. Telefon :

Nota: MBSP berhak membatalkan kelulusan sekiranya permohonan yang telah diluluskan didapati meragukan dan juga boleh mengarahkan pembinaan untuk diberhentikan serta merta sekiranya terdapat aspek-aspek pembinaan yang meragukan dan tidak mengikut syarat serta Pelan Setara serta maklumat yang diberikan adalah tidak benar atau palsu.

	Disemak oleh Pemohon	Disemak oleh MBSP	
		OSC	BANGUNAN
1. Borang Permohonan PCK-01 yang lengkap.			
Resit - Resit Bayaran Berkaitan :-			
1.1 Bayaran Pelan			
1.2 Bayaran Permit			
1.3 Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan (jika Belum Bina)			
1.4 Bayaran Permit Pelupusan Bahan Binaan (Jika Belum Bina)			
2. Salinan Kad Pengenalan Pemohon			
3. Salinan Hak Milik (Geran) terkini			
4. Salinan Cukai Tanah terkini			
5. Borang AKU JANJI PEMOHON PCK-02			
6. Borang AKU JANJI KEBENARAN PEMILK TANAH YANG SAH PCK-02 2/2 (jika berkaitan)			
7. Surat Pengesahan Zonning dan Salinan Pelan Tapak dari Jabatan Perancang Bandar MBSP (Tingkat 7)			
8. Dua (3) Set Pelan Lantai bersaiz A3 Borang PCK-03 1/2			
9. Dua (3) Set Gambar Tapak Borang PCK -03 2/2			
Disemak oleh OSC : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
Tandatangan :			
Nama :			
Tarikh :			
Disemak oleh Bangunan : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT			
Tandatangan :			
Nama :			
Tarikh :			



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PCK-01

No. Ruj : Bil.() dlm.MBSP/40/50-

PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

(di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986)

A. PERMOHONAN (diisi oleh pemohon)

1. Saya bernama
ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON
2. No. K.P.
ISIKAN NO. KAD PENGENALAN
3. Beralamat
ISIKAN ALAMAT PEMOHON
4. No. Tel :
ISIKAN NO. TELEFON YANG MUDAH DIHUBUNGI

memohon kelulusan **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN** diatas :-

Lot No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.
Dengan jumlah keluasan lantai keseluruhan meter persegi (m²)
NO. LOT TANAH
KELUASAN TANAH

Bersama-sama ini disertakan 2 salinan pelan lakar berkaitan (setiap satu) dan *wang tunai / wang kiriman pos / bernombor untuk bayaran seperti di bawah:-

(untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

BI L.	JENIS BAYARAN	BELUM BINA		TELAH BINA	
			JUMLAH (RM)		JUMLAH (RM)
1	Bayaran Pelan	RM14.00 setiap 9 meter persegi dengan jumlah minimum RM 140.00 Luas Lantai : m ² x RM 14.00 =	RM	(RM14.00 setiap meter 9 persegi dengan jumlah minimum RM 140.00 di darab dengan 10 kali (bayaran denda) contoh : RM 140.00 x 10 = RM 1400.00 Luas Lantai : m ² x RM 14.00 = x 10 =	RM
2	Bayaran Permit	RM 10.00 setiap 9 meter persegi dengan jumlah minimum RM 100.00 Bagi satu permit yang boleh diperbaharui setiap Januari setiap tahun Luas Lantai : m ² x RM 10.00 = RM setahun RM/ Tahun x Tahun = RM			
			RM		RM
3	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan Kod Bayaran : 71720		RM 250.00	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan Kod Bayaran : 71720	RM 250.00
4	Bayaran Permit Pelupusan Sisa Binaan Kod Bayaran : 71721		RM 100.00	Bayaran Permit Pelupusan Sisa Binaan Kod Bayaran : 71721	RM 100.00
5	Bayaran Wang Cagaran Pelan Kod Bayaran : 97203		RM 750.00	Bayaran Wang Cagaran Pelan Kod Bayaran : 97203	RM 750.00
6	Bayaran Wang cagaran Pembersihan Kod Bayaran : 97203		RM 250.00	Bayaran Wang cagaran Pembersihan Kod Bayaran : 97203	RM 250.00
7	Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan Kod Bayaran : 72229		RM 20.00	Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan Kod Bayaran : 72229	RM 20.00
	JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR		RM	JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR	RM

Pengakuan : (diisi oleh pemohon)

Saya memperakui bahawa :

- 6.1 Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
- 6.2 Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak
- 6.3 (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI (**PCK-02B**)
- 6.4 Pembinaan akan mengikut garispanduan dan syarat yang ditetapkan
- 6.5 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- 6.6 Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal
- 6.7 Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta memperbaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntukan binaan
- 6.8 Memastikan bahan dan sisa binaan diletakkan dalam tong roto.
- 6.9 Memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- 6.10 Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan sisa binaan dibuang di tempat pelupusan sampah MBSP.
- 6.11 Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, Penyelenggaraan Jalan Masuk, penyelenggaraan Sistem Perparitan, Kutipan Sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- 6.12 MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah ataupun tuan bangunan
- 6.13 Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Tarikh : ... TARIKH ...

Tandatangan pemohon : TANDATANGAN PEMOHON ...
(Nama : NAMA PEMOHON)

B. ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

1. Permohonan lengkap dan teratur

- 1.1 Bayaran Pelan RM
No. Resit :
- 1.2 Bayaran Permit RM untuk tahun
No. Resit :
- 1.3 Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan RM 250.00
No. Resit :
- 1.4 Permit Perlupusan Sisa Binaan RM 100.00
No. Resit :
- 1.5 Bayaran Wang Cagaran Pelan RM 750.00
No. Resit :
- 1.6 Bayaran Wang Cagaran Kebersihan RM250.00
No. Resit :
- 1.7 Bayaran Wang Pelekat Pembinaan RM 20.00
No. Resit :

Ulasan:

C. SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :

(.....) (.....)

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

D. KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja-kerja pembinaan seperti garispanduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.(.....) dlm.MBSP/40/50-.....

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP melalui Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (PCK-06) sekiranya ingin memulakan pembinaan.

(.....)
b.p. Datuk Bandar
 Majlis Bandaraya Seberang Perai.
 Tarikh :

**TEMPOH SAH PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN
 SECARA MANUAL ADALAH DARI HINGGA
 (Sila pihak tuan memperbaharui permit sebelum tamat tempoh)**

Nota : Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan atau tidak memperbaharui kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan syarat daripada pemohon



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PCK-02A

BORANG AKU JANJI PEMOHON PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

Saya NAMA PEMOHON No Kad Pengenalan NO. KAD PENGENALAN PEMOHON
memperakui bahawa :

- a. Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan dan syarat-syarat **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL**
- b. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- c. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur binaan jiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada akibat dari pembinaan serta aktiviti perniagaan saya.
- d. Memastikan sisa binaan diletakkan dalam tong roro dan bahan binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- e. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan dibuang di Tapak Pelupusan Sampah MBSP Ampang Jajar Seberang Perai Tengah atau tapak yang diluluskan oleh Majlis.
- f. Bersetuju memastikan pembinaan hendaklah mematuhi pelan lakar yang diluluskan tertakluk kepada Undang Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
- g. Memastikan tapak permohonan berada dalam keadaan baik dan ianya mestilah sekurang-kurangnya di letak dengan “ crusher run”.
- h. Mengemukakan Notis Mula Kerja (Borang B) sebelum memulakan pembinaan di tapak.
- i. Memastikan tapak cadangan mempunyai akses yang sah ke jalan awam.
- j. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, Penyelenggaraan Jalan Masuk, penyelenggaraan sistem perparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- k. Memastikan tidak menimbulkan kacauganggu kepada penduduk/pengguna berdekatan akibat daripada pembinaan dan aktiviti saya ini.
- l. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah.
- m. Memperbaharui permit setiap tahun kepada Majlis sebelum tamat tempoh.
- n. Meruntuh sendiri binaan di tapak sekiranya saya gagal memperbaharui permit atau tidak menjalankan perniagaan dengan memulihkan keadaan tanah seperti sediaada.

- o. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta berlaku apa-apa pelanggaran kepada syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis atau atas sebab kepentingan Awam.

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Tandatangan Pemohon :
Nama Pemohon :
No Kad Pengenalan Pemohon : ..
Tarikh :

TANDATANGAN PEMOHON
NAMA PEMOHON
NO. KAD PENGENALAN PEMOHON
TARIKH



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH
(Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang Sah / Boleh Menggunakan Format Bebas)

Saya bernama NAMA PEMILIK TANAH

No. K.P. NAMA PEMILIK TANAH Dan beralamat ALAMAT PEMILIK TANAH

..... NO. TELEFON PEMILIK TANAH No. Tel :

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot NO. LOT PEMILIK TANAH
Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan ini bersetuju membenarkan NAMA PEMOHON DAN NO. KAD PENGENALAN PEMOHON
Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina PUSAT MENCUCI KERETA SECARA MANUAL diatas tanah milik saya iaitu di atas lot bernombor

..... NO. LOT/MUKIM/DAERAH PEMILIK TANAH
Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina **PUSAT MENCUCI KERETA SECARA MANUAL** diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

Tarikh : TARIKH	Tandatangan pemohon : TANDATANGAN PEMOHON
Tarikh : TARIKH	Tandatangan pemilik tanah : TANDATANGAN PEMILIK TANAH

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

NO. RUJUKAN :**PELAN LANTAI**
Sila Sertakan No Telefon

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan - binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama – nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

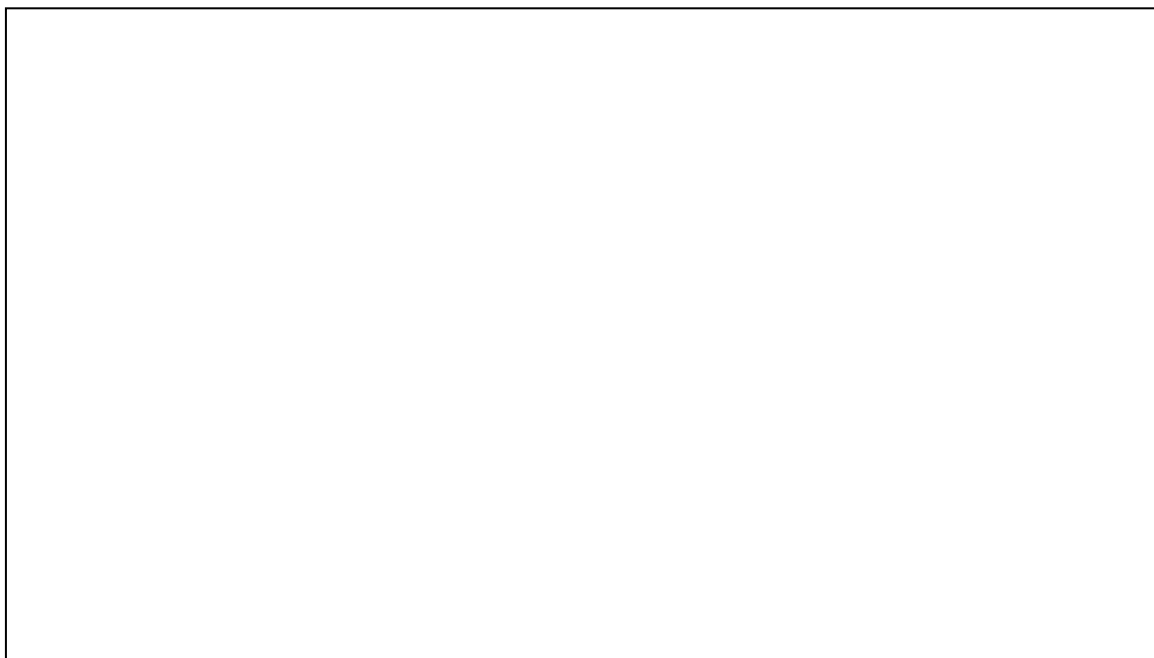
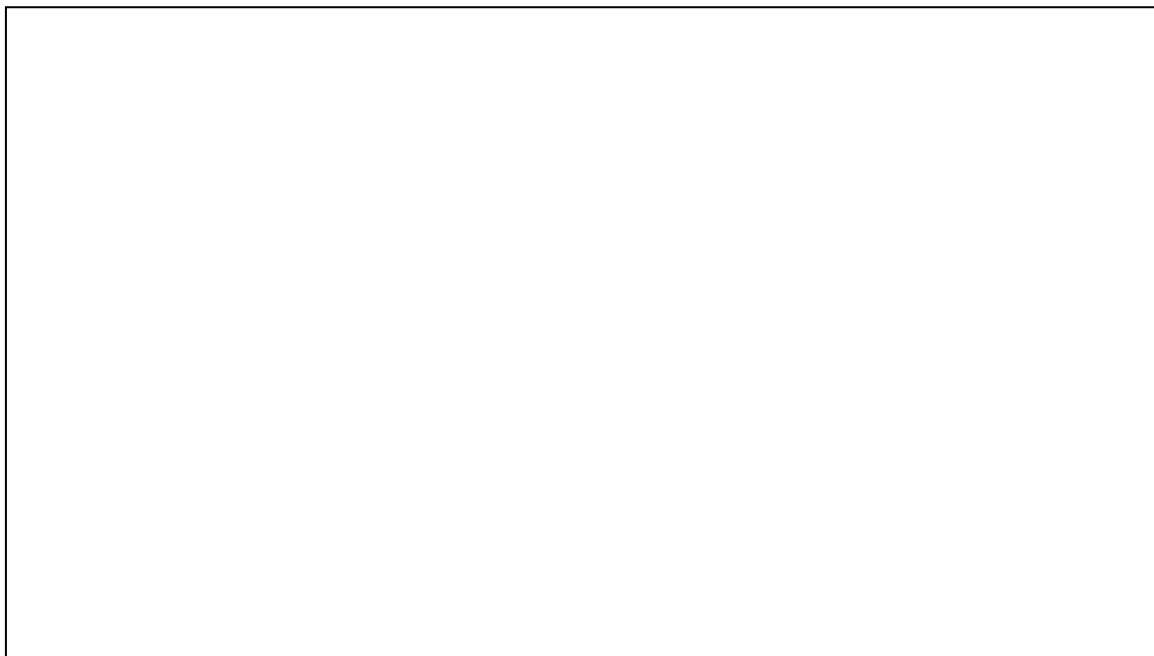
PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
BANDARAYA SEBERANG PERAI
TERTAKLUK KEPADA UNDANG-UNDANG
KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....
DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA

.....
.....
b/p SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

NO. RUJUKAN :

GAMBAR TAPAK



Sila Sertakan No Telefon

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

NO. RUJUKAN :

BORANG LAPORAN LAWATAN TAPAK (Untuk Kegunaan MBSP sahaja)1. Keadaan Tapak :

a) Tanah kosong.

☐

b) Binaan-binaan sedia ada.

☐

c) Pembangunan lot bersebelahan

☐

Catitan :

.....

2. Pembangunan di Tapak :

a) Kerja tanah.

☐

b) Telah / Sedang bina.

☐

c) Belum bina.

☐

d) Tiada Binaan Tambahan

☐

(Untuk permohonan pembaharuan permit sahaja)

Catitan :

.....

3. Tarikh :

Peringatan: Pegawai Teknikal perlu mematuhi keperluan dari segi keselamatan dan kesihatan pekerja semasa berada di tapak dengan memakai kasut keselamatan dan menghindari kawasan berisiko yang ada.

Tandatangan :
(Pegawai MBSP Jabatan Bangunan)

Nama :

Jawatan :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PCK-06

NO. RUJUKAN :

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN (PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN)

Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

NOTIS MEMULAKAN KERJA BINAAN DITAPAK

Tuan,

Saya bernama
.....
No. K.P.
.....
Beralamat
.....
No. Tel :
.....

Kelulusan PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN

untuk membina sebuah **PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL** di atas lot :-

No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.
yang telah diluluskan oleh MBSP pada.....melalui No Rujukan
MBSP.....

Dengan ini memaklumkan bahawa kerja-kerja pembinaan bagi membina sebuah PUSAT
MENCUCI KERETA SECARA MANUAL diatas lot diatas telah dimulakan pada
.....

Tandatangan pemohon :
Tarikh :
.....

NO. RUJUKAN :

KEGUNAAN PEJABAT

BORANG LAPORAN LAWATAN TAPAK SUSULAN

(Untuk Kegunaan MBSP sahaja)

1. Keadaan Tapak :

d) Tanah kosong.

☐

e) Binaan-binaan sedia ada.

☐

f) Pembangunan lot bersebelahan

☐

Catitan :

.....

2. Pembangunan di Tapak :

e) Kerja tanah.

☐

f) Telah / Sedang bina.

☐

g) Belum bina.

☐

h) Tiada Binaan Tambahan

☐

(Untuk permohonan pembaharuan permit sahaja)

Catitan :

.....

3. Tarikh :

Peringatan: Pegawai Teknikal perlu mematuhi keperluan dari segi keselamatan dan kesihatan pekerja semasa berada di tapak dengan memakai kasut keselamatan dan menghindari kawasan berisiko yang ada.

Tandatangan :
(Pegawai MBSP Jabatan Bangunan)

Nama :

Jawatan :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN BALIK WANG CAGARAN DAN PERAKUAN SIAP KERJA

E. PENGESAHAN BINAAN TELAH SIAP (untuk diisi oleh pemunya bangunan)

No. Ruj : Bil. () dlm.MBSP/40/50-

No. Pelan Lakar :

Tarikh Lulus :

Pengarah Bangunan Majlis Bandaraya Seberang Perai

Saya NAMA PEMOHON mengesahkan pembinaan telah disiapkan sepenuhnya mengikut garis panduan dan pelan bangunan melalui Pelan Lakar Permit Sementara Pusat Mencuci Kenderaan Secara Manual yang diluluskan oleh Majlis dan syarat-syarat berikut telah dipatuhi :-

1. Binaan dibina megikut Pelan Lakar
2. Sisa-sisa binaan telah dibersihkan sepenuhnya dari tapak.
3. Sisa-sisa binaan telah dibuang di tapak pelupusan sampah yang diluluskan oleh MBSP
4. Mematuhi sebagaimana syarat-syarat kelulusan
5. Tapak telah teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
6. Resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP dikemukakan.

Bersama-sama ini disertakan resit asal wang cagaran pelan lakar No.; resit asal Wang Cagaran Kebersihan No. dan resit asal Permit Pelupusan Sisa Binaan No.

Tandatangan Pemunya Bangunan:

TANDATANGAN PEMUNYA

Nama : NAMA PEMOHON

No. Kad Pengenalan: NO. KAD PENGENALAN PEMOHON

No Telefon : NO. TELEFON

Tarikh : TARIKH

**Nota : SILA PIHAK TUAN/PUAN MEMOHON LESEN PREMIS DAN IKLAN KE JABATAN
PELESENAN MBSP DENGAN SEGERA BAGI MENDAPATKAN LESEN PERNIAGAAN**

F. PERINGATAN

1. Permit akan terbatal dengan sendirinya jika binaan tidak dibuat seperti garis panduan yang dibenarkan serta melibatkan kepada kepentingan awam.
2. Wang cagaran tidak akan dikembalikan :-
 - 2.1 Binaan tidak mengikut pelan lakar dan garis panduan yang ada.
 - 2.2 Tapak tidak teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
 - 2.3 Sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.
 - 2.5 Resit asal wang cagaran pelan lakar dan resit asal wang cagaran kebersihan tidak dikemukakan (surat sumpah boleh dikemukakan sekiranya resit hilang).
 - 2.6 Resit asal bayaran permit pelupusan sisa binaan yang tidak disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan MBSP.
 - 2.7 Pelan permit telah tamat tempoh 1 tahun dan binaan masih belum dijalankan.
 - 2.8 Pemohon membatalkan sendiri permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**G. SYOR**

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Binaan telah disiapkan dengan sempurna serta mematuhi garis panduan dan mengikut pelan Bil. () dlm.MBSP/40/50-..... |
| ☐ | Tapak telah dibersihkan dan keadaan teratur. |
| ☐ | Binaan tidak mengikut dan tidak mematuhi garis panduan pelan Bil.() dlm.MBSP/40/50-..... |
| ☐ | Tapak masih tidak teratur. |
| ☐ | Sisa-sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan. |
| ☐ | Disokong untuk pengeluaran Lesen Premis dan Iklan (Jabatan Pelesenan) |
| ☐ | Disokong untuk pengeluaran No Patil (Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta) |

WANG CAGARAN PELAN LAKAR RM 750.00 BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

WANG CAGARAN KEBERSIHAN RM 250.00 *BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

Disemak dan Disahkan oleh :

Dilulus oleh :

.....
()
Pen.Pegawai Senibina /
Pen. Pegawai Senibina Kanan

.....
()
Pengarah Bangunan

* Potong yang mana tidak berkenaan

Salinan Kepada :

- 1.Jabatan Pelesenan
- 2.Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
3. Pemohon berkenaan



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

No. Ruj : Bil.() dlm.MBSP/40/50-

BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN PERMIT PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN (di bawah Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986)

A. **PERMOHONAN** (diisi oleh pemohon)

1. Saya bernama

NAMA PEMOHON
2. No. K.P.

NO. KAD PENGENALAN PEMOHON
3. Beralamat

ALAMAT PEMOHON
4. No. Tel :

NO. TELEFON PEMOHON

memohon kelulusan untuk memperbaharui **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT
MEMCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL SEBAGAI GANTI PELAN diatas :-**

Lot No.

NO LOT

 * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.
Dengan jumlah keluasan lantai keseluruhan meter persegi (m²) yang telah
diluluskan oleh Majlis pada dengan nombor rujukan

Sila sertakan Kelulusan asal (untuk semakan semasa permohonan) surat kelulusan serta dua (2)
salinan kepada MBSP semasa membuat permohonan)

Sila sertakan dua (3) set Saiz A4 Pelan Lokasi dan Gambar tapak (sediada) serta dua (3) set Saiz A3
Pelan tapak sedia ada.

Bersama-sama ini disertakan 3 salinan pelan lakar baru untuk pembaharuan dan *wang tunai / wang
kirim pos / bernombor untuk bayaran seperti di bawah:-

	Bayaran Permit	RM 10.00 setiap 9 meter persegi dengan jumlah minimum RM 100.00 Bagi satu permit yang boleh diperbaharui setiap Januari setiap tahun Luas Lantai : m ² x RM 10.00 = RM setahun RM/ Tahun x Tahun = RM	
			RM
	JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR		

Pengakuan Pemohon :**Saya memperakui bahawa :**

1. Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
2. Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak
3. (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI (**PCK-02B**)
4. Saya telah mendapat kelulusan asal dari Majlis dengan rujukan bertarikh pada dan Pelan Permit saya akan akan tamat pada
5. Pembinaan telah dan akan mengikut garispanduan dan syarat yang ditetapkan seperti kelulusan asal. **TIADA TAMBAHAN KEPADA BANGUNAN / BINAAN SEDIAADA.** Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
6. Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntukan binaan
7. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, Penyelenggaraan Jalan Masuk, penyelenggaraan Sistem Perparitan, Kutipan Sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
8. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah maupun tuan bangunan
9. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta serta melibatkan kepentingan awam.

Tarikh :

TARIKH

Tandatangan pemohon :
(Nama :

NAMA PEMOHON

TANDATANGAN PEMOHON

B. ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)**1. Permohonan lengkap dan teratur**

2. Bayaran Permit RM untuk tahun
No. Resit :

Ulasan :
.....
.....

C. SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :

(.....)
Jawatan : Pen.Pegawai Senibina(.....)
Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

D. KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Permohon di atas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja – kerja pembinaan seperti garispanduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.() dlm.MBSP/40/50-

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus (pembaharuan) tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP.

()
b.p. Datuk Bandar
 Majlis Bandaraya Seberang Perai.
 Tarikh :

**TEMPOH SAH PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA
 MANUAL ADALAH DARI HINGGA
 (Sila pihak tuan/puan memperbaharui permit sebelum tamat tempoh)**



PERKHIDMATAN MBSP SECARA ATAS TALIAN



TATACARA PERMOHONAN DAN BAYARAN SECARA ATAS TALIAN UNTUK PERKHIDMATAN JABATAN BANGUNAN

Layari laman sesawang MBSP di
www.mbsp.gov.my



01

Lengkapkan borang permohonan dan sediakan dokumen sokongan yang diperlukan.

Sila ke bahagian borang dan pilih Jabatan Bangunan bagi mendapatkan Borang Permohonan untuk perkhidmatan yang dipilih.

02

03

Kemukakan borang permohonan dan dokumen sokongan yang lengkap kepada MBSP melalui e-mel ke onlinebgn@mbsp.gov.my

04

Anda akan menerima surat arahan pembayaran/ bil-bil bayaran melalui e-mel daripada MBSP.

05

Jelaskan bayaran kepada MBSP secara dalam talian (online) dengan menggunakan QR code. (Sila ikut arahan seterusnya setelah scan QR code yang telah diberikan)

06

E-melkan salinan resit bayaran yang dibuat secara dalam talian onlinebgn@mbsp.gov.my sebagai bukti bayaran telah dijelaskan.

07

Akuan penerimaan akan dihantar melalui e-mel kepada pemohon.





BORANG SEMAKAN BAYARAN JABATAN BANGUNAN (KOD : 105)

No Telefon Kaunter : 04-5497737 (TINGKAT 6) & 04-5497802 (KAUNTER BERPUSAT)

NO RUJUKAN : **MBSP/**

DUN & PARLIMEN

BUTIR PERMOHONAN :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan : No. Telefon :

No email : No. Telefon Bimbit :

Alamat Surat Menyurat :

Tunai/ EFT	Cek

BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN

72110		Bayaran Proses Pelan Baru (<i>skim / individu / tambahan</i>)	RM	
72110		Bayaran Pelan Konkrit Tetulang (KT)	RM	10.00
71722		Bayaran Permit Pindaan Kecil Bangunan	RM	100.00
72110		Baki Bayaran Pelan	RM	
76100		Bayaran Dinaikkan (<i>Denda</i>)	RM	
97203		Bayaran Cagaran Pelan RM 250 / 500 / 750	RM	
97203		Bayaran Cagaran Kebersihan	RM	250.00
71720		Bayaran Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
71721		Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
72229		Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan	RM	20.00

BAYARAN PELBAGAI HAL

79110		Bayaran Pengesahan (RM 100.00 setiap keping)	RM	
-------	--	---	----	--

LAIN LAIN BAYARAN

73109		Jualan Buku Panduan Ringkas Rekabentuk Sejangat (UD)	RM	25.00
73109		Jualan Buku Garis Panduan Pelan Setara	RM	50.00
72223		Bayaran Pelekat Pemberitahuan (RM 5.00 x _____keping)	RM	
71722		Bayaran Permit Bangunan / Struktur Sementara	RM	
71712		Bayaran Permit Sementara Struktur Telekomunikasi	RM	
76101		Bayaran Kompaun	RM	
72229		Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan	RM	20.00

BAYARAN SUMBANGAN (*sila isikan ruang DUN dan Parlimen*)

72122		Peningkatan Nilai Tanah Bagi Pelingkungan Semula (Rezoning)	RM	
72401		Penambahan Nisbah Plot Pembangunan Kebenaran Merancang (Plot Ratio)	RM	
97441		Sumbangan Menggantikan Penyediaan Kemudahan Awam (Gerai / Penjaja)	RM	
97433		Sumb. Menggantikan Penyediaan Kemudahan Awam (Tempat Letak Kereta)	RM	

Kemaskini pada : 14.10.2021

* BUKU PANDUAN * PELAN SETARA RUMAH SESEBUAH * PERMIT PERNIAGAAN TIDAK BERSIKO *
 * PUSAT MENCUCI KERETA SECARA MANUAL * PERMIT MEMBAIKI * PERMIT KANOPI *

NO RUJUKAN : **MBSP/**

BUTIR PERMOHONAN

Nama Penuh : _____

No Email : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No Telefon : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon Bimbit : _____

Tunai/ EFT

Cek

KOD BAYARAN BUKU PANDUAN

73101		Jualan Buku Panduan & Pelekat	RM	150.00
97203		Bayaran Cagaran Pelan Lakar RM 250 / 500 / 750	RM	
97203		Bayaran Wang Cagaran Kebersihan	RM	250.00
71721		Bayaran Permit Sisa Binaan	`	100.00
71720		Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
72110		Bayaran Permit Bangunan (Belum Bina)	RM	100.00
76100		Bayaran Permit Bangunan (Telah Bina)	RM	500.00

SENARAI SEMAK BUKU PANDUAN

		Salinan gambar Asal Rumah (Bahagian Yang Hendak Dibina)
		Salinan Kad Pengenalan hendaklah dipalang (Kegunaan MBSP Sahaja)
		Salinan Cukai Pintu Terkini (jika berkaitan)

BAYARAN PELAN SETARA RUMAH SESEBUAH

73101		Jualan Buku Pelan Setara RM 700 / 750 / 800 / 850	RM	
97203		Bayaran Cagaran Pelan Lakar RM 250 / 500 / 750	RM	
97203		Bayaran Wang Cagaran Kebersihan	RM	250.00
71721		Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
71720		Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
72110		Bayaran Permit Pelan Setara RM 140 / 154 / 196	RM	
73101		Jualan Buku Panduan	RM	50.00

SENARAI SEMAK PELAN SETARA RUMAH SESEBUAH

		Salinan Kad Pengenalan
		Salinan Surat Hakmilik (Geran) Terkini
		Salinan Cukai Tanah Terkini
		Salinan Gambar Asal Tapak Cadangan

BAYARAN PERMIT PERNIAGAAN BERSKALA KECIL & PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL

71722		Bayaran Permit Bangunan (Tahunan)	RM	
72110		Bayaran Permit Bangunan (Belum Bina)	RM	
76100		Bayaran Permit Bangunan (Telah Bina)	RM	
97203		Bayaran Cagaran Pelan RM 250 / 500 / 750	RM	
97203		Bayaran Wang Cagaran Kebersihan	RM	250.00
71721		Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
71720		Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
72229		Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan	RM	20.00

SENARAI SEMAKAN PERMIT KECIL PINDAAN DAN TAMBAHAN (MEMBAIKI)

73110		Borang Pemohonan Membaiki Rumah	RM	5.00
97203		Bayaran Cagaran Kebersihan	RM	250.00
71720		Bayaran Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
71721		Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
76100		Bayaran Permit Bangunan (Telah Bina)	RM	500.00
72110		Bayaran Proses Membaiki Rumah (belum bina)	RM	100.00

SENARAI SEMAKAN PERMIT BINAAN SEMENTARA KANOPI

71781		Permit Kanopi	Pelekat Kelulusan		72222
97236		Bayaran Cagaran Kanopi	Petak Letak Kereta (PLK)		72221
71780		Lesen Sementara	Cagaran Petak Letak Kereta		97240