



BORANG PERMOHONAN KELULUSAN BAGI PERMOHONAN PENGINAPAN SEMENTARA PEKERJA BAGI PREMIS (BANGUNAN) PERNIAGAAN YANG TIDAK MELIBATKAN PINDAAN DALAMAN KEPADA PREMIS SEDIADA.

Sila Rujuk Garis Panduan Perniagaan Sedia Ada Bagi Tujuan Penginapan Pekerja Untuk Tempoh Sementara Di Kawasan Majlis Bandaraya Seberang Perai

- 1.1 Penginapan pekerja untuk tempoh sementara dibenarkan di bangunan perniagaan sedia ada yang telah mendapat Sijil Layak Menduduki (OC) atau Sijil Penyiapan dan Pematuhan (CCC).
- 1.2 Bangunan perniagaan sedia ada yang kosong dan tidak beroperasi (mempunyai OC / CCC) dibenarkan untuk tujuan penginapan pekerja.
- 1.3 Penginapan pekerja dalam tempoh sementara tidak dibenarkan di kawasan yang boleh menyebabkan kesesakan lalu lintas, menjejaskan aspek keselamatan dan menimbulkan masalah kacau ganggu.
- 1.4 Jenis bangunan perniagaan sedia ada yang dibenarkan adalah (Rumah Kedai Teres, Kedai Pejabat Teres, Kompleks Perniagaan, Bangunan Pejabat, Bangunan Komersial Berbilang Tingkat Berstrata, Pangsapuri Perkhidmatan, Hotel)
- 1.5 Jarak antara premis yang dipohon dengan penempatan kediaman hendaklah sekurang-kurangnya mempunyai jarak 20 meter (66 kaki)
- 1.6 Premis tidak dibenarkan beroperasi (diduduki) sebelum mendapatkan kelulusan lesen daripada Jabatan Pelesenan MBSP dan mendapatkan kelulusan daripada Jabatan Tenaga Kerja (JTK)

2.0 REKA BENTUK BANGUNAN

- 2.1 Bangunan perniagaan sedia ada telah mempunyai Sijil Layak Menduduki (OC) atau Sijil Penyiapan dan Pematuhan (CCC).
- 2.2 Saiz ruang lantai minima adalah 800 kaki persegi / unit atau 74.32 meter persegi / unit.

- 2.3 Tiada Pengubahsuaian dalaman dibenarkan dengan syarat mendapat kelulusan daripada MBSP terlebih dahulu.
- 2.4 Majikan dikehendaki untuk menetapkan samada penginapan pekerja berkonsepkan domitori atau pangsapuri bagi menentukan kemudahan yang perlu disediakan.

A.SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

A1: Permohonan Surat Kebenaran

	Semakan Pemohon	
	ada	Tiada
1. Surat Permohonan Rasmi dari Majikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bayaran Perakuan Sebanyak RM 100.00 (Kod Bayaran - 79110)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bayaran Pelekat RM 20.00 (Kod Bayaran - 72229)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bayaran Pembelian Dokumen (Kod - 73101) - Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Dua (2) Sijil Layak Menduduki (OC) atau Sijil Penyiapan Dan Pematuhan (CCC) dan Salinan Cukai Taksiran terkini.(Termasuk untuk permohonan lesen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Dua (2) Salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (IR) dan Perjanjian Sewa Beli S&P (Sekiranya nama tiada dalam geran) (termasuk untuk permohonan lesen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Gambar Terkini Lokasi dan Premis (Butiran C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Lakaran Lokasi (Butiran C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Salinan Lakaran Pelan Lantai (Contoh Perletakan katil/agihan ruang C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.Lampiran yang mempunyai <ul style="list-style-type: none"> • Nama syarikat pemohon • Bilangan pekerja yang menginap • Maklumat pekerja yang menginap (nama, nombor kad pengenalan / passport, umur, warganegara, jantina) • Lain-lain maklumat tambahan yang diperlukan 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Bilangan pekerja yang dikemukakan oleh majikan hendaklah mematuhi Akta 446

A2: Permohonan Lesen

Semakan Pemohon

1. Gambar pemohon (berwarna) Bersaiz Pasport
2. Satu Salinan Kad Pengenalan ATAU Pasport
3. Salinan Perakuan Pemerbadanan Syarikat / Perakuan Pendaftaran Perniagaan / Perakuan Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhadap (Borang 9, 24 dan 49 atau superform) atau Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan / Kelab / Badan Profesional (*mana yang berkaitan)
4. Surat Wakil & Salinan Kad Pengenalan wakil pemohon lesen atau Surat Memberi Kuasa Kepada Pemohon (jika berkaitan)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

B. SYARAT YANG PERLU DIPATUHI

- 1.0 Pemohon perlu memahami serta mematuhi syarat – syarat yang ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai , serta agensi kerajaan lain
 1. Memohon lesen premis kepada Jabatan Pelesenan MBSP .
 2. Pemohon hanya dibenarkan untuk memulakan operasi penginapan sementara pekerja (diduduki) selepas lesen premis dikeluarkan oleh Jabatan Pelesenan MBSP dan Kebeneran Jabatan Tenaga Kerja (JTK)
 3. Pemohon perlu menyediakan papan tanda / papan notis di tempat penginapan sementara pekerja dengan menyatakan maklumat seperti berikut :-
 - a. Nama Penyelia yang boleh dihubungi
 - b. Nombor Telefon Penyelia
 - c. Nama Syarikat / Majikan yang boleh dihubungi
 - d. Nombor Telefon Majikan
 - e. Perletakan papan tanda . notis ini hendaklah dibuat dengan saiz dan lokasi yang bersesuaian contohnya seperti di pintu masuk permis atau mana – mana yang oleh dilihat dengan mudah oleh agensi penguatkuasa.

- f. Penyelia/majikan perlu sentiasa boleh dihubungi pada setiap masa serta boleh memberikan maklumbalas serta menyelesaikan masalah/perkara berbangkit.

C. BUTIRAN PERMOHONAN (diisi oleh pemohon)

1. Nama Pemohon / Majikan

.....

2. No. K.P : Tarikh Lahir :

3. Jantina :..... Warganegara :.....

4. Beralamat (Alamat Surat Menyurat)

.....

Poskod :.....

5. No. Tel Pejabat : No Tel Bimbit :.....

6. No Email (Jika Ada)..... No Faks :

7. Jenis / Kategori perniagaan :

8. Nama Syarikat / Perniagaan yang didaftarkan (SSM / Badan Profesional berkaitan)

9. Nombor Pendaftaran Perniagaan / Syarikat

.....

C2. BUTIRAN PERMOHONAN / PREMIS (diisi oleh pemohon)

1. Alamat Premis (Penginapan Pekerja)

.....

.....

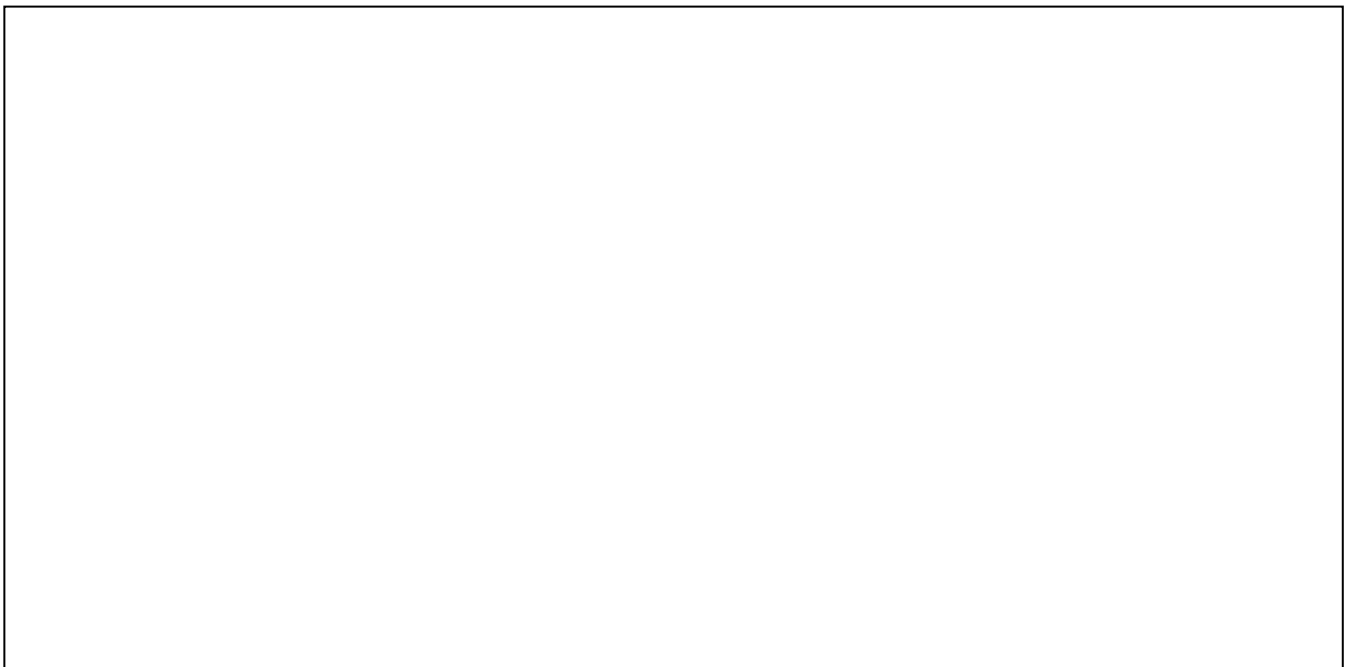
2. Jenis Premis Bilangan Tingkat

3. Tingkat dijadikan Penginapan Pekerja.....

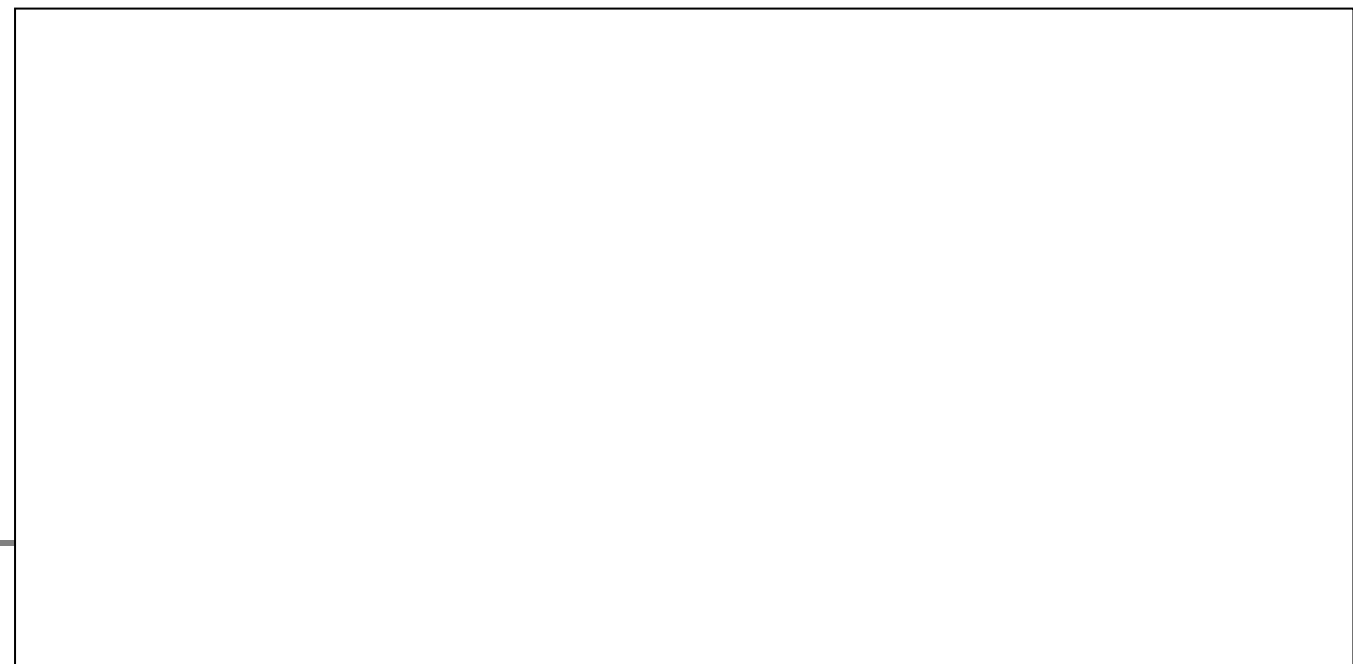
4. Keluasan Ruang Lantai Premis(Meter Persegi / Kaki persegi)

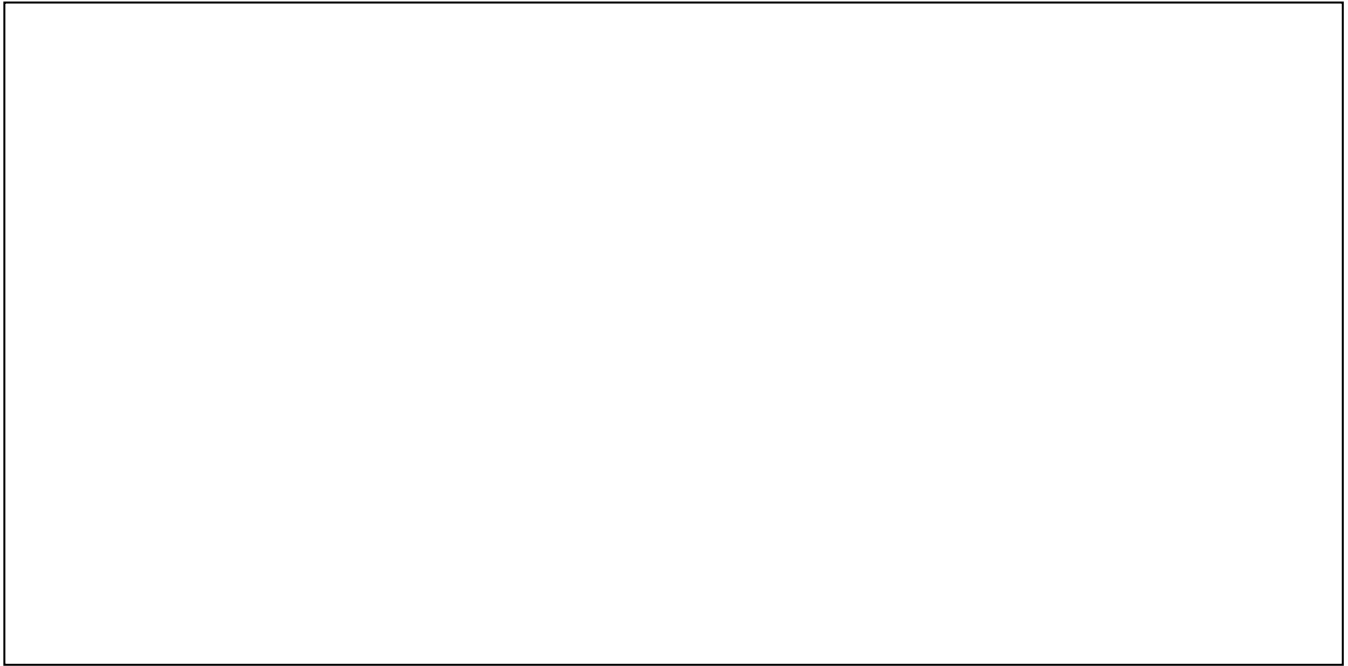
5. Alamat Tempat Kerja :
-
6. Jarak Antara Tempat Kerja dengan Penginapan Pekerja.....
7. Jumlah Pekerja Yang Menginap.....
8. Nama Penyelia Tempat Penginapan Pekerja :
9. No Telefon Penyelia Penginapan Pekerja

C3. GAMBAR PREMIS



Pandangan Hadapan Bangunan / Pandangan Belakang Bangunan



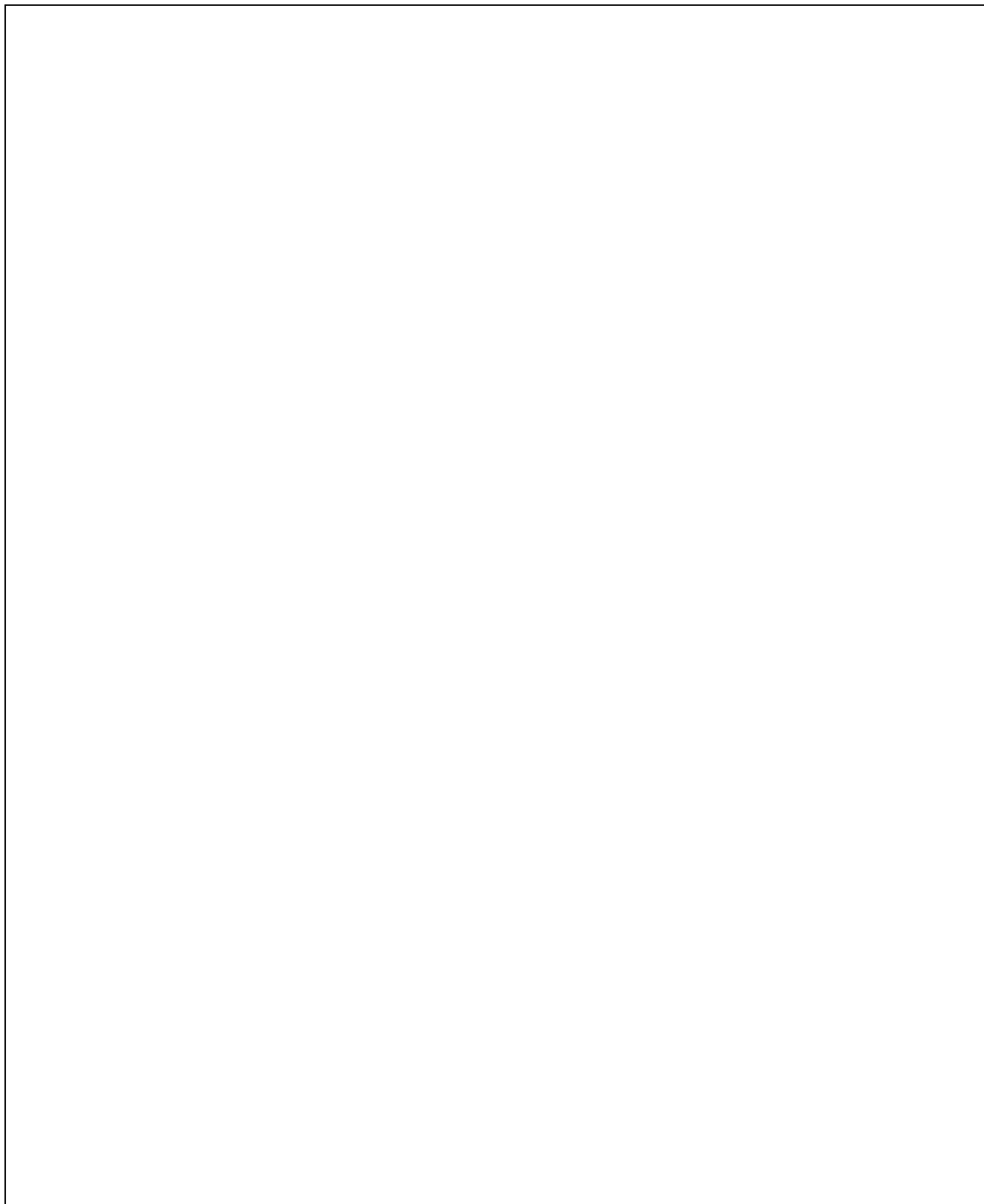


C4. Lakaran Pelan Lokasi



C5. Lakaran Pelan Lantai (kedudukan Katil/ Ruang)

Pemohon boleh membuat pilihan untuk pembelian Ilustrasi lakaran daripada MBSP dengan bayaran RM 100.00 (pilihan)



C6. AKUJANJI PEMOHON

Saya

No Kad Pengenalan memperakui bahawa :

“ Saya bertanggungjawab sepenuhnya jika perkara berbangkit bersabit dengan perkara ini (premis penginapan sementara pekerja) dan akan menanggung rugi termasuk membaikpulih segala kerosakan yang mungkin timbul semasa ke atas premis saya / sewaan saya dan premis bersebelahan saya tanpa melibatkan Majlis Bandaraya Seberang Perai”

“Saya menyediakan tong sampah dan tong kitar semula yang mencukupi di premis penginapan. Semua sampah sarap hendaklah dimasukkan ke dalam karung plastik atau lain-lain bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah. Atau Pemohon perlu melantik kontraktor bagi tujuan pengurusan pembuangan sampah secara terus ke Tapak Pembuangan Sisa Pepejal Pulau Burung dan menanggung apa-apa kos sendiri (tertakluk kepada keperluan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran).”

“Saya sedar kelulusan yang diberikan ini adalah berdasarkan permit sementara sahaja, saya akan memperbaharui permit sementara ini sebelum tamat tempoh permit dan akan akan mengembalikan kepada keadaan asal selepas tempoh kelulusan tamat ‘

“Saya perlu menyelesaikan sebarang aduan berkaitan aspek kebersihan, kacau ganggu, kesesakan lalu lintas, keselamatan dan lain – lain aduan yang diterima oleh MBSP terhadap penginapan pekerja dalam tersebut.”

"Saya mengaku dan bersumpah akan menanggung apa-apa natijah atas tindakan saya ini dan melepaskan pihak MBSP daripada sebarang tanggungan dan tuntutan di masa akan datang serta akan menanggung rugi Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) sekiranya terdapat sebarang tindakan terdapat MBSP"

“Saya hanya akan memulakan operasi penginapan sementara pekerja (diduduki) selepas lesen premis dikeluarkan oleh Jabatan Pelesenan MBSP dan Mendapat kelulusan dari Jabatan Tenaga Kerja (JTK) serta mematuhi syarat syarat kebombaian dan dan memastikan kelengkapan memadam kebakaran yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik

Aktiviti yang diluluskan tidak akan diubah atau ditambah tanpa kebenaran MBSP dan tidak menajlankan aktiviti yang menyalahi syarat lesen yang dikeluarkan ini.

Tandatangan pemohon :

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa – apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa – apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Tandatangan pemohon :

Nama Pemohon :

No Kad Pengenalan pemohon :

Tarikh :

D. ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL (Diisi oleh Majlis - Kaunter)

	Ada	Tiada
1.Surat Permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.Borang Permohonan yang lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.Bayaran Yang Dijelaskan (RM100.00/ RM20.00)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bayaran Jualan Dokumen (RM 100.00) Jika berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.Sijil Layak Menduduki (OC) atau Sijil Penyiapan dan Pematuhan (CCC).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.Dua (2) salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (IR) dan Perjanjian Sewa beli S&P (sekiranya nama tiada dalam geran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.Lampiran Maklumat		
• Nama syarikat pemohon		
• Bilangan pekerja yang menginap		
• Maklumat pekerja yang menginap (nama, nombor kad pengenalan / passport, umur, warganegara, jantina)		
• Lain-lain maklumat tambahan yang diperlukan		

Permohonan Lengkap dan diterima untuk pertimbangan

Permohonan tidak lengkap dan dikembalikan untuk penunaian syarat

:
()

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

E. SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Majlis)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan/tolak

Disyorkan : Disahkan :

()

()

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina
Kanan

Nota :

Permohonan yang disyorkan untuk ditolak terus ke aktiviti F1

Permohonan yang disyorkan untuk diluluskan terus ke aktiviti F2

F1. PERTIMBANGAN MAJLIS (untuk diisi oleh Majlis)

Tuan / Puan (Pemohon di atas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas tidak diluluskan / ditangguh

()

b.p. Datuk Bandar

Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Tarikh :

Salinan kepada :

Jabatan Pelesenan

Jabatan Perancang Bandar

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran

Jabatan Perkhidmatan Kesihatan

F2. KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Majlis)

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan

Dengan itu tuan/puan diberi tempoh selama satu (1) tahun untuk menjalankan aktiviti penginapan pekerja secara sementara di premis berkenaan. Pihak tuan/puan juga dikehendaki untuk mendapatkan kelulusan lesen premis daripada Jabatan Pelesenan Majlis Bandaraya Seberang Perai sebelum memulakan aktiviti ini. Tuan/ Puan juga perlu mematuhi syarat – syarat yang dilampirkan (Lampiran G) dan perlu mendapatkan kelulusan Jabatan Tenaga Kerja (JTK) sebelum memulakan Operasi.

Tuan/Puan adalah dinasihatkan untuk memohon secara bertulis untuk melanjutkan tempoh perakuan penginapan pekerja sementara ini dan dikehendaki mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai serta agensi-agensi yang terbabit.

Perakuan ini akan terbatal sekiranya pihak tuan/puan gagal mematuhi syarat - syarat kelulusan atau gagal mematuhi arahan yang dikeluarkan dalam tempoh yang ditetapkan dari masa ke semasa.

()
b.p. Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Seberang Perai.
Tarikh :

Salinan kepada :

Jabatan Pelesenan
Jabatan Perancang Bandar
Jabatan Perkhidmatan Perbandaran
Jabatan Perkhidmatan Kesihatan

TEMPOH SAH PERMIT SEMENTARA PENGINAPAN PEKERJA ADALAH DARI.....HINGGA.....

SEMAKAN PERMOHONAN LESEN (JABATAN PELESENAN)

	Bangunan	Pelesenan
1. Gambar pemohon (berwarna) Bersaiz Pasport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Satu Salinan Kad Pengenalan ATAU Pasport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Perakuan Pemerbadanan Syarikat / Perakuan Pendaftaran Perniagaan / Perakuan Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhad (Borang 9, 24 dan 49 atau superform) atau Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Persatuan / Kelab / Badan Profesional (*mana yang berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat Wakil & Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. wakil pemohon lesen atau Surat Memberi Kuasa Kepada Pemohon (jika berkaitan)		
6. Satu (1) salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (IR) dan Perjanjian Sewa beli S&P (sekiranya nama tiada dalam geran)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 4 Set - Lakaran Lokasi (Butiran C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Surat kelulusan (Jabatan Bangunan- Borang PPDI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Dua (2) Sijil Layak Menduduki (OC) atau Sijil Penyiapan Dan Pematuhan (CCC) dan Salinan Cukai Taksiran terkini.(Termasuk untuk permohonan lesen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DISEMAK OLEH :

()

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

Permohonan Lengkap dan diterima untuk pertimbangan

Permohonan tidak lengkap dan dikembalikan untuk penunaian syarat

:
()

Jawatan :