



GARIS PANDUAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL

(Pindaan 2023)

Berkuatkuasa pada 01.09.2023

Diluluskan Oleh Majlis Penuh Bil 590 (Bil 8/2023) pada 30.08.2023

GARIS PANDUAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL

1. Tujuan

- a. Garis panduan ini diwujudkan bertujuan membolehkan kelulusan sementara diberikan kepada bangunan perniagaan berskala kecil di kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Seberang Perai.
- 1.2 Seterusnya membolehkan premis perniagaan beroperasi dengan sah dan lesen perniagaan dapat dikeluarkan.

2. Syarat-syarat teknikal;

ASPEK	SYARAT
Kawasan	<p>Semua kawasan dibenarkan KECUALI di :-</p> <ul style="list-style-type: none">i. Pemajuhan skim perumahan terancangii. Kawasan padi,(Padi Aktif)iii. Hutan Simpaniv. Kawasan bercerun/ lereng bukitv. Permohonan perlindungan semula yang telah ditolak oleh Jawatankuasa Perancangan Negeri <p>Nota : Permohonan perlu membuat semakan zonning dan mendapatkan surat pengesahan zonning dari Jabatan Perancang Bandar MBSP sebelum mengemukakan permohonan ke Jabatan Bangunan MBSP</p>
Jenis Aktiviti Perniagaan yang dibenarkan	<ul style="list-style-type: none">i. Jenis aktiviti yang dibenarkan adalah seperti berikut :-<ol style="list-style-type: none">1. Aktiviti berdasarkan makanan2. Aktiviti berdasarkan Kesihatan/kecantikan/pakaian3. Aktiviti berdasarkan Jualan tanaman / pertanian4. Aktiviti membaiki kenderaan ringan (motosikal/basikal)5. Aktiviti berdasarkan elektrik / elektronik6. Aktiviti berdasarkan jualan runcit7. Aktiviti berdasarkan perkhidmatanii. MBSP juga berhak untuk tidak menerima permohonan, sekiranya aktiviti atau premis yang dipohon tersebut pada pendapat MBSP akan menimbulkan kacauanggu,ancaman atau melanggar syarat atau undang-undang sediada.

Keluasan & Saiz Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> i. Keluasan keseluruhan pembangunan adalah tidak melebihi 4,000 kaki persegi <ul style="list-style-type: none"> Binaan Baru <ul style="list-style-type: none"> 1. Ruang tertutup - 1000kp 2. Ruang terbuka - 3000kp Binaan sedia ada (Binaan Tanpa Kebenaran) <ul style="list-style-type: none"> 1. Ruang tertutup - 2000kp 2. Ruang terbuka - 2000kp ii. Satu (1) lot dibenarkan untuk satu (1) permohonan sahaja iii. Ketinggian maksima struktur bangunan yang dibenarkan adalah 20 kaki - dari aras tanah hingga bumbung.
Tempat Letak Kenderaan	<ul style="list-style-type: none"> i. Tempat letak kereta disediakan dalam kawasan pembangunan
Akses	<ul style="list-style-type: none"> i. Akses adalah melalui jalan awam sedia ada ii. Aktiviti yang dijalankan tidak boleh menghalang lalulintas dan kelancaran trafik iii. Akses atau laluan tidak melalui skim perumahan sediada
Parit dan Pengaliran Air	<ul style="list-style-type: none"> i. Membina sistem peparitan di sekeliling kawasan premis ii. Semua air buangan perlu disalurkan ke sistem kumbahan iii. Perangkap minyak perlu disediakan di setiap tempat basuhan bagi aktiviti yang melibatkan masakan dan pemprosesan makanan
Kerja Tanah	<ul style="list-style-type: none"> i. Aktiviti melibatkan kerja tanah adalah tidak dibenarkan
Pemilikan Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> i. Sekiranya permohonan di atas tanah yang disewa/dipajak, kebenaran tuan tanah hendaklah diperolehi terlebih dahulu
Kebersihan / Kesihatan & Keselamatan	<ul style="list-style-type: none"> i. Pengusaha perlu menjaga kebersihan di kawasan permis pada setiap masa. ii. Keselamatan pelanggan dan orang ramai adalah di bawah tanggungjawab pengusaha

	<ul style="list-style-type: none"> iii. Bagi kedai makan keseluruhan lantai di, dapur dan ruang makan dikemaskan dengan bahan yang mudah dicuci dan selamat. Penggunaan jubin amatlah digalakkan. iv. Semua tandas yang disediakan perlu mematuhi syarat2 asas penyediaan tandas termasuk Jubin , perkakasan dalam tandas v. Pemasangan grease trap di dapur untuk menapis air basuhan sebelum disalurkan ke dalam parit awam. vi. Memastikan semua premis yang menyediakan makanan menggunakan air bersih. vii. Pemohon hendaklah mengambil tindakan sewajarnya untuk menyediakan peralatan pencegahan kebakaran
Pengurusan Sisa	<p>Sektor perkhidmatan (luar skim) - peruncitan & jualan/ pejabat urusan/ kesihatan/ penggudangan dan penyimpanan/ aktiviti kewangan dan insuran / takaful/ lain-lain perkhidmatan</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pemohon hendaklah menyediakan pusat pengumpulan sampah yang dilengkapi dengan minimum satu (1) unit tong <i>mobile garbage bin</i> (MGB) jenis beroda berisipadu 240 liter mengikut spesifikasi Majlis seperti yang disyaratkan. ii. Pemohon hendaklah menyediakan pusat pengumpulan sampah kitar semula lengkap dengan tiga (3) tong <i>mobile garbage bin</i> (MGB) jenis beroda berisipadu 240 liter mengikut spesifikasi Majlis seperti yang disyaratkan dan diletakkan bersebelahan pusat pengumpulan sampah. iii. Majlis akan menjalankan kutipan sisa dosmetik secara berbayar mengikut kadar semasa yang diluluskan diperingkat Majlis. iv. Pemohon hendaklah memastikan bilangan tong sampah dan kawasan pusat pengumpulan sampah sentiasa mencukupi dan dalam keadaan yang sempurna. v. Pemungutan sampah kitar semula berkenaan hendaklah dipungut oleh pihak yang bertanggungjawab. vi. Longkang tidak dibenarkan tutup kecuali untuk kegunaan keluar masuk ke premis. Laluan tersebut hendaklah mempunyai bukaan/ luring penyelenggaraan berjarak sekurang-kurangnya 3.0 meter pusat ke pusat. vii. Pemungutan sampah pukal/ kebun/ sisa binaan adalah bukan di bawah tanggungjawab Majlis Bandaraya Seberang Perai.

	<p>viii. Pemohon hendaklah melantik <i>haulier</i> yang berdaftar dengan Majlis Bandaraya Seberang Perai bagi kutipan sampah pukal/ kebun/ sisa binaan.</p> <p>ix. Senarai <i>haulier</i> yang berdaftar dengan Majlis Bandaraya Seberang Perai boleh disemak melalui sistem pengurusan sisa pepejal lestari.</p> <p>Nota : Sebarang pertanyaan lanjut berkaitan kaedah pengurusan sisa pepejal hendaklah dirujuk ke Jabatan Perkhidmatan Perbandaran MBSP</p>
Pelesenan	<p>i. Lesen Perniagaan MBSP hendaklah dipohon dan diperolehi sebelum menjalankan aktiviti perniagaan</p> <p>ii. Lesen perniagaan MBSP (Lesen premis dan iklan) kekal akan dikeluarkan.</p>
Rujukan Jabatan Teknikal	<p>i. Jabatan Bangunan (Jabatan Induk)</p> <p>ii. Jabatan Kejuruteraan</p> <p>iii. Jabatan Perancang Bandar</p>
Syarat & Tempoh Kelulusan	<p>i. Kelulusan diberikan bersama permit untuk tempoh satu (1) tahun</p> <p>ii. Permit hendaklah diperbaharui pada Januari setiap tahun.</p> <p>iii. Salinan Lesen Perniagaan MBSP hendaklah dikemukakan bersama borang permohonan pembaharuan permit bangunan (sekiranya aktiviti perniagaan telah dijalankan)</p> <p>iv. Majlis berhak membatalkan/tidak memperbaharui kelulusan permit dan lesen perniagaan yang diberi sekiranya</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Gagal mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan b. Terdapat kacau ganggu atau apa bentuk pencemaran terhadap orang awam / alam sekitar c. Pengambilan balik tanah d. Tanah terlibat dengan pembangunan pemajuan baru e. Maklumat permohonan yang dikemukakan tidak benar atau palsu. <p>v. Pemegang permit tidak berhak untuk membuat sebarang tuntutan ganti rugi atau apa-apa bayaran pampasan daripada MBSP atas pembatalan permit dan lesen perniagaan MBSP.</p> <p>vi. Pemohon disyaratkan meruntuh sendiri binaan apabila tempoh kelulusan yang diberikan telah tamat tempoh atau dibatalkan oleh MBSP serta memulihkan semula tanah kepada keadaan asal</p>
Bayaran	Bayaran - bayaran yang akan dikenakan adalah tertakluk

	<p>kepada jenis permohonan :-</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bayaran semakan Zonning b. Bayaran proses pelan dan permit c. Bayaran Lesen Perniagaan d. Bayaran Pengurusan Sisa Pepejal <p>Nota :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kadar bayaran boleh berubah mengikut situasi permohonan / semasa ii. Bagi bangunan yang telah dibina (Binaan Tanpa Kebenaran), bayaran proses pelan dinaikkan sepuluh (10) kali ganda akan dikenakan. iii. Rujuk Lampiran Satu(1) untuk kadar bayaran
--	--

3.0 Kaedah Permohonan

- i. Pemohon perlu mendapatkan surat pengesahan zonning dari Jabatan Perancang Bandar MBSP.
- ii. Permohonan perlu menggunakan borang yang telah disediakan, Borang permohonan boleh dimuat turun dari laman web MBSP atau di kaunter, Kaunter Berpusat MBSP.
- iii. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada MBSP melalui kaunter Jabatan Bangunan oleh Pemohon (pemunya bangunan / pemunya tanah)
- iv. Pemohon perlu menjelaskan bayaran fee pelan bangunan mengikut Jadual Bayaran perkara 4 atau bayaran minima sebanyak RM140.00.
- v. Keputusan akan dimaklumkan kepada pemohon dalam tempoh 37 hari
- vi. Pemohon perlu menjelaskan baki bayaran dan lain lain bayaran sebelum surat kelulusan dikeluarkan
- vii. Permohonan lesen perlu dikemukakan kepada Jabatan Pelesenan sekiranya permohonan permit bangunan berskala kecil diluluskan dan sebelum aktiviti perniagaan dimulakan
- viii. Dokumen yang perlu dikemukakan semasa permohonan permit perskala kecil :-

- a. Borang permohonan asal berserta pelan laka lengkap bersama ukuran binaan di tapak.
- b. Surat Aku Janji Pemunya Bangunan / Tanah atau Penyewa Tanah yang sah.
- c. Salinan gambar keadaan asal tapak, 4 sisi (Depan Belakang, kiri, kanan) hendaklah dilekatkan dalam kertas A4 berserta lokasi tapak.
- d. Salinan Geran tanah/carian rasmi
- e. Surat pengesahan zonning dari Jabatan Perancang Bandar MBSP

4.0 KADAR BAYARAN

BIL	JENIS BAYARAN	JUMLAH BAYARAN	JABATAN	CATATAN
1	Bayaran Semakan Zonning	RM50.00	Perancang Bandar	<ul style="list-style-type: none"> • Dijelaskan ketika membuat permohonan semakan zonning (sebelum mengemukakan permohonan)
2	Bayaran Fee Pelan Bangunan	RM140.00 RM14.00 bagi setiap 9 meter persegi atau sebahagianya tertakluk kepada minimum sebanyak RM140.00 Nota : Bayaran sepulu (10) kali ganda bagi binaan yang telah dibina atau binaan tanpa kebenaran	Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran Minimum ketika mengemukakan permohonan di kaunter 21 • Baki bayaran akan dimaklumkan melalui surat kepada pemohon dan perlu dijelaskan sebelum permohonan diluluskan • RM14.00 bagi setiap 9 meter persegi atau sebahagianya tertakluk kepada minimum sebanyak RM 140.00
3	Bayaran Permit	RM10.00 bagi setiap 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM100 bagi satu permit yang boleh diperbaharui pada Januari setiap tahun.	Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran perlu dijelaskan sebelum surat kelulusan dikeluarkan • Bayaran perlu dijelaskan setiap 31hb Disember setiap tahun apabila membuat pembaharuan permit
4	Bayaran Permit perletakan bangunan	RM250.00	Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran perlu dijelaskan sebelum surat kelulusan dikeluarkan
5	Permit Pelupusan Sisa Binaan	RM100.00	Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran perlu dijelaskan sebelum surat kelulusan dikeluarkan
6	Bayaran Pelekat	RM20.00	Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran perlu dijelaskan sebelum surat kelulusan dikeluarkan
7	Bayaran Lesen Perniagaan	Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MBSP	Pelesenan	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran perlu dijelaskan setiap tahun apabila memperbaharui Lesen perniagaan

Sebarang pertanyaan, sila hubungi Jabatan Bangunan Majlis Bandaraya Seberang Perai di talian
04-5497805 / 737 atau email: onlinebgn@mbsp.gov.my



BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Borang-Borang Yang Akan Digunakan

1.	Borang Semakan	PBK 1/10
2.	Borang Permohonan	PBK 2/10
3.	Borang Kelulusan	PBK 3/10
4.	Borang Aku Janji Pemohon	PBK 4/10
5.	Borang Aku Janji Pemilik Tanah Yang Sah	PBK 5/10
6.	Borang Maklumat Pelan Lantai (saiz A3)	PBK 6/10
7.	Borang Gambar Tapak (2 set)	PBK 7/10
8.	Contoh Pelan Lantai	PBK 8/10
9.	Surat Kelulusan Permit	PBK 9/10
9.	Notis Memulakan Kerja / Penyambungan Semula Kerja Bangunan	PBK 10/10
10.	Borang Permohonan Perakuan Siap Kerja	CPBK 1/2-2/2



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN
PERNIAGAAN BERSKALA KECIL**

NAMA	:
NAMA SYARIKAT	:
NO KAD PENGENALAN	:
ALAMAT SURAT MENYURAT	:
NO. TELEFON	:

	PEMOHON	MBSP	
	OSC	BANGUNAN	
1. Borang Permohonan PBK 1/10-10/10 diisi dengan lengkap.			
2. Resit-Resit Bayaran Berkaitan :-			
i. Bayaran Kiraan Pelan			
ii. Bayaran Permit			
iii. Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan			
iv. Bayaran Permit Pelupusan Bahan Binaan			
v. Pelekat Permit Sementara			
3. Salinan Kad Pengenalan Pemohon			
4. Salinan HakMilik (Geran) terkini / Carian rasmi			
5. Salinan Cukai Tanah terkini			
6. Borang PBK 4/10 - Borang AKU JANJI PEMOHON			
7. Borang PBK 5/10 - Borang AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH (jika berkaitan)			
8. Surat Pengesahan Zonning serta status bandar atau luar bandar dan Salinan Pelan Tapak dari Jabatan Perancang Bandar MBSP (Tingkat 7)			
9. Borang PBK 6/10 - Tiga (3) Set Pelan Lantai bersaiz A3			
10. Borang PBK 7/10 - Dua (2) Set Gambar Tapak			

DISEMAK OLEH OSC

Tandatangan :
 Nama :
 Tarikh :

DISEMAK OLEH JABATAN BANGUNAN

Tandatangan :
 Nama :
 Tarikh :



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

**BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN
BERSKALA KECIL**

MAKLUMAT PEMOHON (diisi oleh pemohon)	
NAMA	
NO. KAD PENGENALAN	
ALAMAT SURAT MENYURAT	
NO. TELEFON	
BUTIRAN PREMIS/BANGUNAN	
NO. LOT / ALAMAT PREMIS	
MUKIM/SEKSYEN	
DAERAH	
KELUASAN LANTAI	
BERPAGAR	YA / TIDAK (SILA POTONG YANG BERKAITAN)
JENIS PAGAR	
SEKTOR	
KOD	
JENIS PERNIAGAAN	

PENGAKUAN :

Saya memperakui bahawa :

- 6.1 Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
- 6.2 Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI
- 6.3 Pembinaan akan mengikut garis panduan dan syarat yang ditetapkan
- 6.4 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekuahan dan kestabilannya.
- 6.5 Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal
- 6.6 Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntuhan binaan
- 6.7 Memastikan bahan dan sisa binaan diletakkan dalam tong roro.
- 6.8 Memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- 6.9 Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan sisa binaan dibuang di tempat pelupusan sampah MBSP.
- 6.10 Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- 6.11 MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah atau pun tuan bangunan
- 6.12 Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

TARIKH :

TANDATANGAN :

NAMA ()

ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL(untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

KOD	PERKARA	RM	NO. RESIT
H 0272101	Bayaran Kiraan Pelan		
H 0171708	Bayaran Permit (tahunan)		
H 0171705	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM 250.00	
H 0171706	Bayaran Permit Perlupusan Sisa Binaan	RM 100.00	
H 0272101	Bayaran pagar	RM100.00	
H 0270404	Pelekat Permit Sementara	RM 20.00	

Ulasan:

.....

SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :

() ()
Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan**KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)**

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja-kerja pembinaan seperti garis panduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.() dlm.MBSP/40/.....

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP melalui Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (PBK 10/10) sekiranya ingin memulakan pembinaan.

()

b.p. Datuk Bandar

Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Tarikh :

TEMPOH SAH PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL**ADALAH DARI HINGGA****(Sila pihak tuan memperbaharui permit pada setiap Disember)***Nota : Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan atau tidak memperbaharui kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan syarat daripada pemohon*



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI PEMOHON PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL

Saya..... No. Kad Pengenalan
memperakui bahawa :

- a. Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan dan syarat-syarat **PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL**.
- b. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekuahan dan kestabilannya.
- c. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur binaan jiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada akibat dari pembinaan serta aktiviti perniagaan saya.
- d. Memastikan sisa binaan diletakkan dalam tong roro dan bahan binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- e. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan dibuang di Tapak Pelupusan Sampah MBSP Ampang Jajar Seberang Perai Tengah atau tapak yang diluluskan oleh Majlis.
- f. Bersetuju memastikan pembinaan hendaklah mematuhi pelan lamar yang diluluskan tertakluk kepada Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
- g. Sebarang Aktiviti melibatkan kerja tanah adalah tidak dibenarkan.
- h. Memastikan tapak permohonan berada dalam keadaan baik dan ianya mestilah sekurang-kurangnya di letak dengan "crusher run".
- i. Mengemukakan Notis Mula Kerja (Borang B) sebelum memulakan pembinaan di tapak.
- j. Memastikan tapak cadangan mempunyai akses yang sah ke jalan awam.
- k. Memastikan keluasan keseluruhan pembangunan adalah tidak melebihi 4,000 kaki persegi
- l. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis.
- m. Memastikan tidak menimbulkan kacauanggu kepada penduduk/ pengguna berdekatan akibat daripada pembinaan dan aktiviti saya ini.
- n. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah
- o. Memperbaharui permit setiap tahun kepada Majlis pada bulan Disember.
- p. Meruntuh sendiri binaan di tapak sekiranya saya gagal memperbaharui permit atau tidak menjalankan perniagaan dengan memulihkan keadaan tanah seperti sediada.
- q. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta berlaku apa-apa pelanggaran kepada syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis atau atas sebab kepentingan Awam.

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

TANDATANGAN :
NAMA :
NO. KAD PENGENALAN :
TARIKH :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH
(Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang Sah / Boleh Menggunakan
Format Bebas)

Saya bernama

No. K.P. Dan beralamat

..... No. Tel :

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot

Nomor Lot / Mukim / Daerah

Dengan ini bersetuju membenarkan

Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL diatas tanah milik saya iaitu di atas lot bernombor

Nomor Lot / Mukim / Daerah

Dengan akuanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina bangunan perniagaan berskala kecil diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya terdapat sebarang masalah/ isu berbangkit berkaitan tanah berkenaan serta akan menyelesaikan semua masalah/ isu berkenaan tanpa melibatkan pihak MBSP. Sekiranya pihak tuan gagal, tindakan pembatalan permit akan diambil.

Tarikh :

Tandatangan pemohon :

Tarikh :

Tandatangan pemilik tanah :

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

NO. RUJUKAN :

PELAN LANTAI



Sila Sertakan No Telefon

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan-binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- Satu (1) petak parkir
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

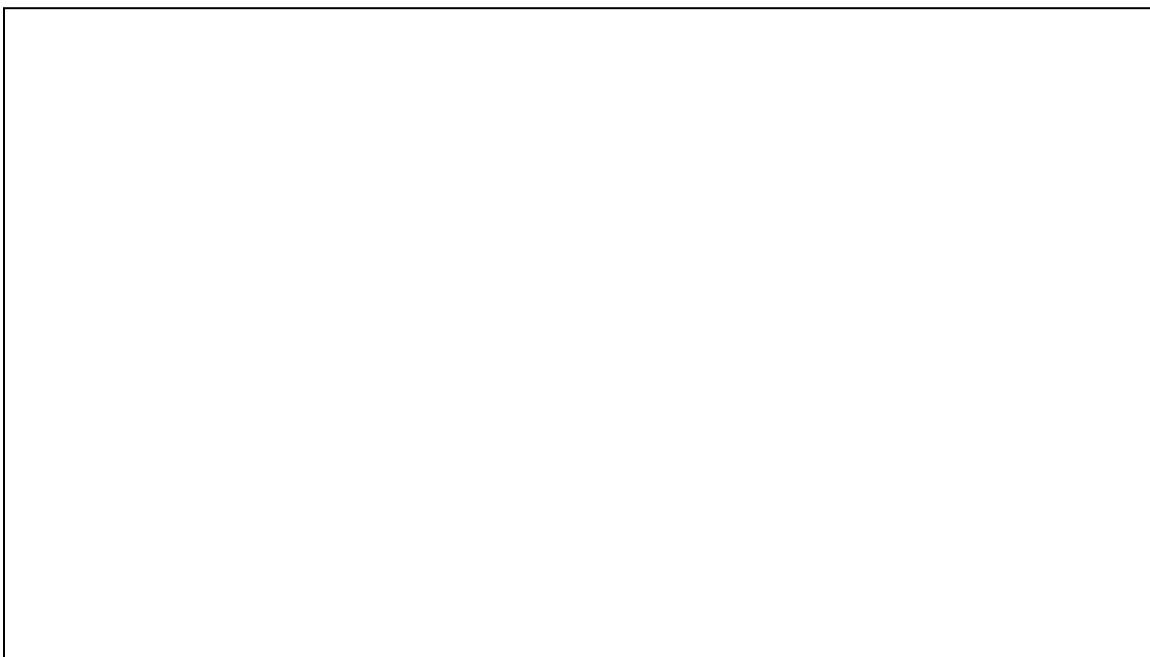
Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
BANDARAYA SEBERANG PERAI TERTAKLUK
KEPADА UNDANG-UNDANG KECIL
BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....
DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA
.....
.....
.....

b/p SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

GAMBAR TAPAK

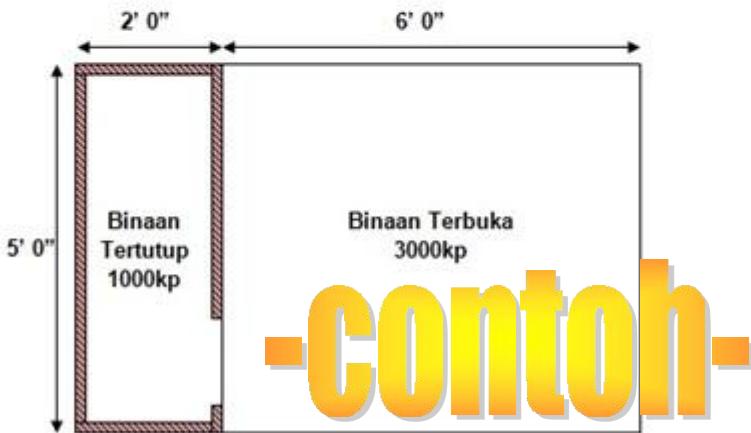


Sila Sertakan No Telefon

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

NO. RUJUKAN :
PELAN LANTAI

<p>CINTOH BINAAN BARU</p> <p>BINAAN TERTUTUP = 1000 kaki persegi (kp) BINAAN TERBUKA = 3000 kaki persegi (kp)</p> 

Sila Sertakan No Telefon

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan-binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- Satu (1) petak parkir
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesahkan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

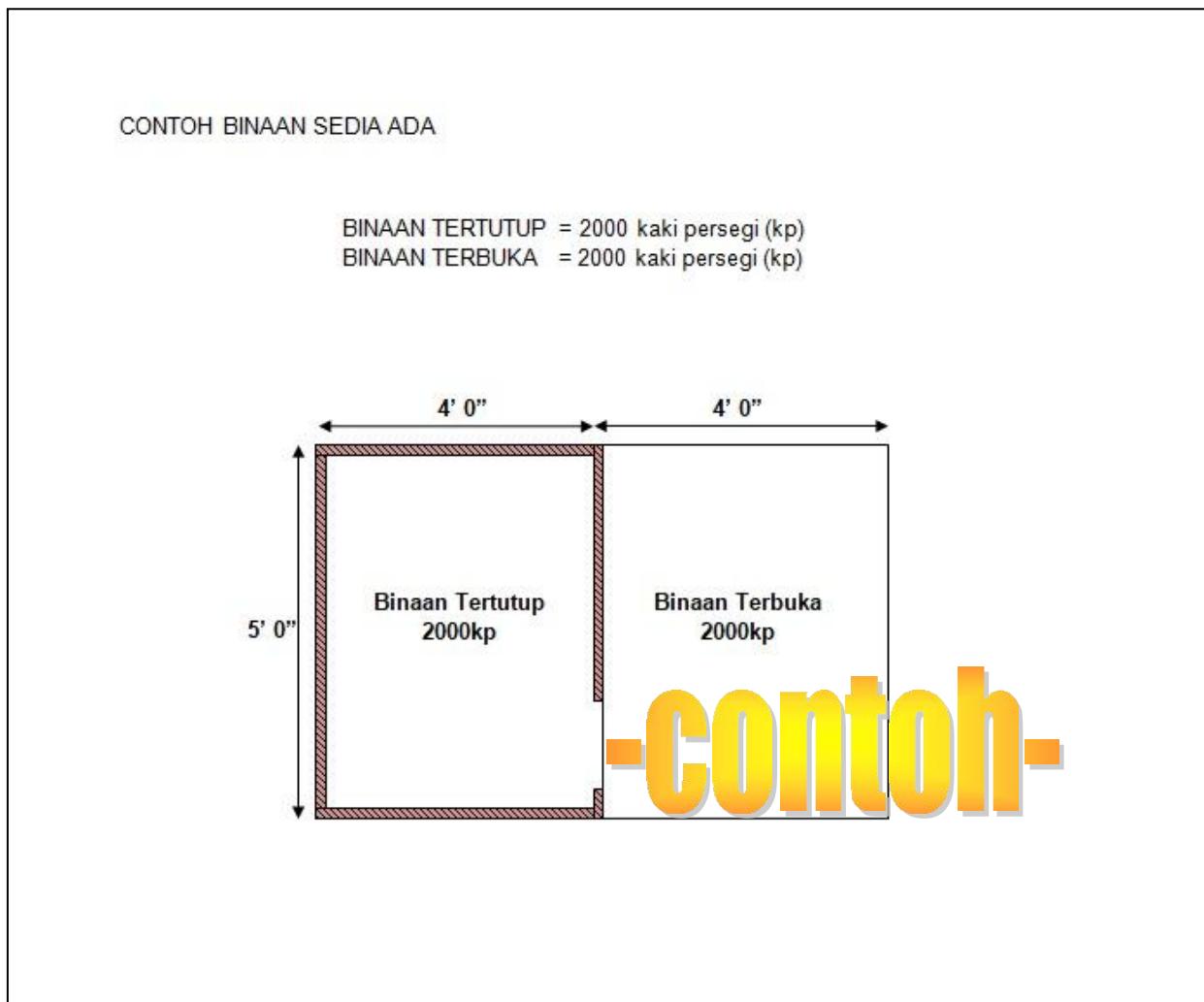
PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
 SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
 BANDARAYA SEBERANG PERAI TERTAKLUK
 KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL
 BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....

DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA

.....

b/p SETIAUSAHA BANDARAYA
 MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

NO. RUJUKAN**PELAN LANTAI**

Sila Sertakan No Telefon

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan-binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- Satu (1) petak parkir
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesahkan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
BANDARAYA SEBERANG PERAI TERTAKLUK
KEPADА UNDANG-UNDANG KECIL
BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....

DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA

.....

b/p SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

NO. RUJUKAN : MBSP/40/___-___/___

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN (PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL)

Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

NOTIS MEMULAKAN KERJA BINAAN DITAPAK

Tuan,

Saya bernama

No. K.P.

Beralamat

No. Tel :

Kelulusan PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL SEBAGAI GANTI PELAN

untuk membina sebuah BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL di atas lot :-

No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.

yang telah diluluskan oleh MBSP pada..... melalui No Rujukan
MBSP/40/___-___/___

Dengan ini memaklumkan bahawa kerja-kerja pembinaan bagi membina sebuah BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL diatas lot diatas telah dimulakan pada

Tandatangan pemohon :

Tarikh :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERAKUAN SIAP KERJA

A. PENGESAHAN BINAAN TELAH SIAP (untuk diisi oleh pemunya bangunan)

No. Ruj : Bil. () dlm.MBSP/40/____ - ____ / ____

No. Pelan Lakar :

Tarikh Lulus :

**Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai**

Saya mengesahkan pembinaan telah disiapkan sepenuhnya mengikut garis panduan dan pelan bangunan melalui Pelan Lakar Permit Sementara Bangunan Perniagaan Berskala Kecil yang diluluskan oleh Majlis dan syarat-syarat berikut telah dipatuhi :-

1. Binaan dibina mengikut Pelan Lakar
2. Sisa-sisa binaan telah dibersihkan sepenuhnya dari tapak.
3. Sisa-sisa binaan telah dibuang di tapak pelupusan sampah yang diluluskan oleh MBSP
4. Mematuhi sebagaimana syarat-syarat kelulusan
5. Tapak telah teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
6. Resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP dikemukakan.

Bersama-sama ini disertakan resit asal Permit Pelupusan Sisa Binaan No.

Tandatangan Pemunya Bangunan:

Nama :

No. Kad Pengenalan:

No.Telefon :

Tarikh :

Nota : SILA PIHAK TUAN/PUAN MEMOHON LESEN PREMIS DAN IKLAN KE JABATAN PELESENAN MBSP DENGAN SEGERA BAGI MENDAPATKAN LESEN PERNIAGAAN

B. PERINGATAN

- Permit akan terbatal dengan sendirinya jika binaan tidak dibuat seperti garis panduan yang dibenarkan serta melibatkan kepada kepentingan awam.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**C. SYOR**

Binaan telah disiapkan dengan sempurna serta mematuhi garis panduan dan mengikut pelan Bil. () dlm.MBSP/40/_-__/_

Tapak telah dibersihkan dan keadaan teratur.

Binaan tidak mengikut dan tidak mematuhi garis panduan pelan Bil.() dlm.MBSP/40/_-__/_

Tapak masih tidak teratur.

Sisa-sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.

Disokong untuk pengeluaran Lesen Premis dan Iklan (Jabatan Pelesenan)

Disokong untuk pengeluaran No Patil (Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta)

Disemak dan Disahkan oleh :

Diluluskan oleh :

(.....))

Pen.Pegawai Senibina /
Pen. Pegawai Senibina Kanan

(.....))

Pengarah Bangunan

* Potong yang mana tidak berkenaan

Salinan Kepada :

- Jabatan Pelesenan
- Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- Pemohon berkenaan

SENARAI BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL

BIL	SEKTOR	KOD	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
1	PERKHIDMATAN - PERUNCITAN & JUALAN	1	Kedai Aksesori Kereta
		2	Kedai Makanan Ringan
		3	Kedai Aksesori Wanita
		4	Kedai Akuarium
		5	Kedai Alat-Alat / Kelengkapan Muzik
		6	Kedai Alat-Alat Sukan
		7	Kedai Andaman dan Pakaian Pengantin
		8	Kedai Barang Hiasan
		9	Kedai Barang Kemas dan Permata / Berlian
		10	Kedai Barang Keperluan Bayi
		11	Kedai Barang Plastik dan Pinggan Mangkuk
		12	Kedai Barang-Barang Runcit
		13	Kedai Beg
		14	Kedai Binatang Peliharaan / Kesayangan
		15	Kedai Bingkai Gambar
		16	Kedai Bot / Jet Ski
		17	Kedai Buah-Buahan / Sayuran
		18	Kedai Buku dan Alat Tulis
		19	Kedai Bunga-Bungaan
		20	Butik / Pakaian Fesyen
		21	Kedai Cermin Mata (Optik)
		22	Kedai Fotostat
		23	Kedai Menjual Jam
		24	Kedai Menjual Kelengkapan Rumah dan Peralatan Rumah / Dapur
		25	Kedai Kasut
		26	Kedai Kraftangan / Cenderamata
		27	Kedai Membuat Kunci
		28	Kedai Mainan Kanak-Kanak
		29	Kedai Perabot
		30	Kedai Peralatan Keagamaan / Alat Sembahyang
		31	Kedai Menjual Barang Kesihatan
		32	Kedai Peralatan Makmal / Saintifik

SENARAI BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL

BIL	SEKTOR	KOD	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
		33	Kedai Perhiasan Lampu
		34	Kedai Permaidani
		35	Kedai Produk Kesihatan / Makanan Kesihatan
		36	Kedai Roti / Kek
		37	Kedai Menjual Tayar dan Bateri
		38	Kedai Ubat / Farmasi
		39	Kedai Aluminium / Kaca
		40	Kedai Basikal
		41	Kedai Jual Beli Getah
		42	Kedai Serbaguna / Serbaneka
		43	Kedai Menjual Keranda
		44	Kedai Hardware
		45	Menjual hasil tembakau
		46	Menjual makanan ternakan
		47	Menjual hasil laut
		48	Menjual Makanan / Minuman
		49	Menjual Minyak Wangi
		50	Menjual Produk Kecantikan (Kosmetik)/Peralatan Kosmetik/Persolekan / Penjagaan Diri
		51	Kedai menjual alat pendingin udara/ peti sejuk
		52	Kedai menjual alat-alat pemadam api
		53	Kedai menjual baja/ racun
		55	Kedai alatganti dan perkakas kenderaan
		56	Kedai menjual barang terpakai (perabot/kereta/kelengkapan rumah/dll)
		57	Kedai menjual pakaian terpakai (bundle)
		58	Kedai menjual alat-alat perubatan
		59	Kedai menjual barang-barang perhiasan
		60	Kedai gambar/ menjual alat kamera
		61	Kedai kain dan pakaian
		62	Kedai menjual perabot dan alatan pejabat
		63	Menjual Barangan/Alat Elektronik/ Kamus Elektronik (termasuk alat ganti dan aksesori)
		64	Menjual Komputer / (Termasuk Aksesori Komputer)

SENARAI BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL

BIL	SEKTOR	KOD	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
		65	Menjual & Menyewa CD, VCD, DVD & Video Tape
		66	Menjual Permainan Video (termasuk aksesori)
		67	Menjual peralatan telekomunikasi /Telefon Bimbit dan Aksesori (Termasuk Kad Prabayar)
2	PERKHIDMATAN - PEJABAT URUSAN	68	Agensi Pelancongan
		69	Agensi Hartanah
		70	Agensi Khidmat Kawal Keselamatan
		71	Agensi Pelelong
		72	Syarikat Pemaju Perumahan
		73	Kontraktor
		74	Agensi Pekerjaan
		75	Syarikat pengangkutan
		76	Syarikat Perundingan
		77	Semua jenis-jenis perniagaan, agen perniagaan keperluan rumah, agen pelancongan atau agen kawalan keselamatan atau lain-lain agen yang tidak tersenarai
3	PERKHIDMATAN - PUSAT LATIHAN & PENDIDIKAN	78	Pusat Tuisyen
		79	Sekolah Persendirian dan Lain-Lain Institut Pelajar
		80	Kelas tarian
		81	Kelas fesyen/ modelling
		82	Kelas / sekolah muzik
		83	Sekolah memandu
		84	Sekolah perdagangan
		85	Institut Latihan Pelancongan
		86	Akademi Kecantikan/Pusat Rawatan Rambut
		87	Pusat Perkhidmatan Internet/Pusat Teknologi Maklumat & Multimedia
		88	Lain-lain Pusat Latihan Kemahiran / Pendidikan
4	PERKHIDMATAN - KESIHATAN	89	Pusat Fisioterapi / Akupunktur
		90	Makmal Pathologi @ Pathlab
		91	Perkhidmatan Hemodialisis/ Rawatan Terapi Ozon
		92	Pusat Hydrotherapy (Rawatan Kaki)/Pusat Terapi Cara Kerja
		93	SPA Refleksologi / Bekam
		94	Mandi Wap / Sauna
		95	Pusat Urut
		96	Pusat Kecergasan / Gym / Aerobik

SENARAI BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL

BIL	SEKTOR	KOD	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
5	PERKHIDMATAN - AKTIVITI KEWANGAN DAN INSURAN / TAKAFUL	97	Penyedia Insuran/Takaful
		98	Pengurup Wang
		99	Insurans
		100	Pemberi Pinjam Wang
		101	Khidmat Kiriman Wang / 'Remittance'
		102	Pemborong Getah / Barang Buatan Getah
		103	Pemborong/Pengedar Hasil Tembakau
		104	Pemborong Makanan Ternakan
		105	Pemborong Beras
		106	Pemborong Barang Kawalan (Gula, Tepung, Minyak Masak dll)
		107	Pemborong Ikan / Hasilan laut
		108	Pengedar Barang Jualan Langsung (e.g Stokis Avon,Cosway, Amway, dll)
		109	Pemborong/Pengedar/Pembekal Gas
		110	Pengedar/Pembekal (Pelbagai Barang) / Sejuk Beku
		111	Pembekal Racun Rumpai @ Tanaman/ Pembekal Barang Organik
		112	Pemborong Am (Pelbagai Barang)
		113	Pemborong Produk Farmaseutikal
		114	Pengedar Filem / Bahan Penerbitan
6	AKTIVITI PERKHIDMATAN LAIN	115	Khidmat Percetakan
		116	Pengiklanan (papan tanda/banner dll)
		117	Kedai pembuat kusyen/ permaidani/ jahit menjahit/ hiasan rumah, bunga-bunga plastik
		118	Pusat Rakaman Video / Studio Muzik
		119	Membaiki peralatan elektrik kegunaan rumah/komersil
		120	Kedai menyewakan alatan/ perabot rumah/Kelengkapan pejabat
		121	Dobi dan cuci kering (termasuk layan diri)
		122	Perkhidmatan Pengantar Cepat / Courier
		123	Kedai menjual/ membaiki / perkhidmatan kalibrasi Alat Timbang
		124	Kedai Membaiki Kasut
		125	Kedai Jahit Pakaian

SENARAI BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL

BIL	SEKTOR	KOD	SENARAI AKTIVITI PERNIAGAAN
		126	Kedai penjilid buku
		127	Kedai pajak gadai
		128	Pemberi Pinjam Wang
		129	Salon Kecantikan / Gunting Rambut
		130	Perkhidmatan Telefon Panggilan Jauh / Video
		131	Pusat Perkhidmatan Telefon Bimbit (Service Centre - Maxis, Digi, Celcom dll)
		132	Membaiki Telefon Bimbit dan Aksesori
		133	Servis Komputer / (Termasuk Aksesori Komputer)
		134	Pusat Kecantikan, Persolekan, Kecantikan Kuku dan Kaki
		135	Membaiki basikal
		136	Kedai membaiki/ mengecaj bateri
		137	Kedai mengisar rempah/ tepung
		138	Pengurusan Makanan (Katering)
		139	Restoran / Premis Makanan
		140	Tempat Letak Kereta
		141	Tapak semaihan Nursery
7	AKTIVITI HIBURAN	142	Karaoke

NOTA : BAGI PENGELUARAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL HENDAKLAH TIDAK MELEBIHI 2000 KAKI PERSEGI DENGAN BINAAN TERTUTUP ADALAH TIDAK MELEBIHI 1000 KAKI PERSEGI SERTA SYARAT-SYARAT YANG DINYATAKAN DALAM GARIS PANDUAN PENYEDIAAN PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO



BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Borang-Borang Yang Akan Digunakan

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 1. | Borang Semakan | PBK 1/10 |
| 2. | Borang Permohonan | PBK 2/10 |
| 3. | Borang Kelulusan | PBK 3/10 |
| 4. | Borang Aku Janji Pemohon | PBK 4/10 |
| 5. | Borang Aku Janji Pemilik Tanah Yang Sah | PBK 5/10 |
| 6. | Borang Maklumat Pelan Lantai (saiz A3) | PBK 6/10 |
| 7. | Borang Gambar Tapak (2 set) | PBK 7/10 |
| 8. | Contoh Pelan Lantai | PBK 8/10 |
| 9. | Surat Kelulusan Permit | PBK 9/10 |
| 9. | Notis Memulakan Kerja / Penyambungan Semula Kerja Bangunan | PBK 10/10 |
| 10. | Borang Permohonan Balik Wang Cagaran Dan Perakuan Siap Kerja | CPBK 1/2-2/2 |



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN
PERNIAGAAN BERSKALA KECIL**

NAMA	: ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON
NAMA SYARIKAT	: ISIKAN NAMA SYARIKAT YANG DIWAKILI
NO KAD PENGENALAN	: ISIKAN NO KAD PENGENALAN
ALAMAT SURAT MENYURAT	: ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI
NO. TELEFON	: ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGKAN

	PEMOHON	MBSP	OSC	BANGUNAN
1. Borang Permohonan PBK 1/10-10/10 diisi dengan lengkap.				
2. Resit-Resit Bayaran Berkaitan :-	✓			
i. Bayaran Kiraan Pelan				
ii. Bayaran Permit				
iii. Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan				
iv. Bayaran Permit Pelupusan Bahan Binaan				
v. Bayaran Wang Cagaran Pelan (jika belum bina)				
vi. Bayaran Wang Cagaran Kebersihan (jika belum bina)				
vii. Pelekat Permit Sementara				
3. Salinan Kad Pengenalan Pemohon	✓			
4. Salinan HakMilik (Geran) terkini / Carian rasmi	✓			
5. Salinan Cukai Tanah terkini	✓			
6. Borang PBK 4/10 - Borang AKU JANJI PEMOHON	✓	✓		
7. Borang PBK 5/10 - Borang AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH (jika berkaitan)	✓			
8. Surat Pengesahan Zonning serta status bandar atau luar bandar dan Salinan Pelan Tapak dari Jabatan Perancang Bandar MBSP (Tingkat 7)	✓			
9. Borang PBK 6/10 - Tiga (3) Set Pelan Lantai bersaiz A3	✓			
10. Borang PBK 7/10 - Dua (2) Set Gambar Tapak	✓			

DISEMAK OLEH OSC

DISEMAK OLEH JABATAN BANGUNAN

Tandatangan :
 Nama :
 Tarikh :

Tandatangan :
 Nama :
 Tarikh :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL

MAKLUMAT PEMOHON (diisi oleh pemohon)	
NAMA	<u>ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON</u>
NO. KAD PENGENALAN	<u>ISIKAN NO KAD PENGENALAN</u>
ALAMAT SURAT MENYURAT	<u>ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI</u>
NO. TELEFON	<u>ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGKI</u>
BUTIRAN PREMIS/BANGUNAN	
NO. LOT / ALAMAT PREMIS	<u>ISIKAN NO LOT / ALAMAT PREMIS</u>
MUKIM/SEKSYEN	<u>MUKIM/SEKSYEN</u>
DAERAH	<u>DAERAH YANG LENGKAP</u>
KELUASAN LANTAI	<u>ISIKAN KELUASAN BINAAN YANG DIBINA</u>
BERPAGAR	YA / TIDAK (SILA POTONG YANG BERKAITAN)
JENIS PAGAR	<u>YA / TIDAK</u>
SEKTOR	<u>CONTOH : PERUNCITAN & JUALAN</u>
KOD	<u>CONTOH : 12</u>
JENIS PERNIAGAAN	<u>CONTOH : KEDAI BARANG – BARANG RUNCIT</u>

PENGAKUAN :

Saya memperakui bahawa :

- 6.1 Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
- 6.2 Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI
- 6.3 Pembinaan akan mengikut garis panduan dan syarat yang ditetapkan
- 6.4 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekuuhan dan kestabilannya.
- 6.5 Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal
- 6.6 Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntuhan binaan
- 6.7 Memastikan bahan dan sisa binaan diletakkan dalam tong roro.
- 6.8 Memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- 6.9 Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan sisa binaan dibuang di tempat pelupusan sampah MBSP.
- 6.10 Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- 6.11 MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah atau pun tuan bangunan
- 6.12 Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

TARIKH PERMONONAN

Tarikh :

TANDATANGAN PEMOHON

TANDATANGAN :

NAMA

(ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON)

ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL(untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

KOD	PERKARA	RM	NO. RESIT
72110	Bayaran Kiraan Pelan		
71722	Bayaran Permit (tahunan)		
71720	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM 250.00	
71721	Bayaran Permit Perlupusan Sisa Binaan	RM 100.00	
97203	Bayaran Wang Cagaran Pelan (jika belum bina)	RM 750.00	
97203	Bayaran Wang Cagaran Kebersihan (jika belum bina)	RM 250.00	
72110	Bayaran pagar	RM100.00	
72229	Pelekat Permit Sementara	RM 20.00	

Ulasan:

.....
.....

SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :
 () ()
 Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja-kerja pembinaan seperti garis panduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.() dlm.MBSP/40/50.....

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP melalui Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (PBK 10/10) sekiranya ingin memulakan pembinaan.

()
b.p. Datuk Bandar

Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Tarikh :

TEMPOH SAH PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL**ADALAH DARI HINGGA****(Sila pihak tuan memperbaharui permit pada setiap Disember)**

Nota : Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan atau tidak memperbaharui kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan syarat daripada pemohon



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI PEMOHON PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL

Saya..... ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON No. Kad Pengenalan ISIKAN NO KAD PENGENALAN

memperakui bahawa :

- a. Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan dan syarat-syarat **PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL**.
- b. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekuahan dan kestabilannya.
- c. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur binaan jiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada akibat dari pembinaan serta aktiviti perniagaan saya.
- d. Memastikan sisa binaan diletakkan dalam tong roro dan bahan binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- e. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan dibuang di Tapak Pelupusan Sampah MBSP Ampang Jajar Seberang Perai Tengah atau tapak yang diluluskan oleh Majlis.
- f. Bersetuju memastikan pembinaan hendaklah mematuhi pelan lakar yang diluluskan tertakluk kepada Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
- g. Memastikan tapak permohonan berada dalam keadaan baik dan ianya mestilah sekurang-kurangnya di letak dengan “crusher run”.
- h. Mengemukakan Notis Mula Kerja (Borang B) sebelum memulakan pembinaan di tapak.
- i. Memastikan tapak cadangan mempunyai akses yang sah ke jalan awam.
- j. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis.
- k. Memastikan tidak menimbulkan kacauanggu kepada penduduk/ pengguna berdekatan akibat daripada pembinaan dan aktiviti saya ini.
- l. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah
- m. Memperbaharui permit setiap tahun kepada Majlis pada bulan Disember.
- n. Meruntuh sendiri binaan di tapak sekiranya saya gagal memperbaharui permit atau tidak menjalankan perniagaan dengan memulihkan keadaaan tanah seperti sediada.
- o. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta berlaku apa-apa pelanggaran kepada syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis atau atas sebab kepentingan Awam.

Dengan akuanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

TANDATANGAN	TANDATANGAN PEMOHON
NAMA	ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON
NO. KAD PENGENALAN	ISIKAN NO KAD PENGENALAN
TARIKH	TARIKH PERMOHONAN



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH
(Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang Sah / Boleh Menggunakan Format Bebas)

ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON

Saya bernama

ISIKAN NO KAD PENGENALAN

No. K.P. Dan beralamat

ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI

ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGKI

..... No. Tel :

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot

ISIKAN NOMBOR LOT & MUKIM & DAERAH

Nombor Lot / Mukim / Dareah

Dengan ini bersetuju membenarkan

ISIKAN NAMA PEMOHON & NO KAD PENGENALAN

Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KFCII diatas tanah milik saya iaitu di atas lot bernombor .

ISIKAN NOMBOR LOT & MUKIM & DAERAH ALAMAT PREMIS DI ATAS TANAH YANG HENDAK DI BINA

Nombor Lot / Mukim / Dareah

Dengan akuanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina bangunan perniagaan berskala kecil diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya terdapat sebarang masalah/ isu berbangkit berkaitan tanah berkenaan serta akan menyelesaikan semua masalah/ isu berkenaan tanpa melibatkan pihak MBSP. Sekiranya pihak tuan gagal, tindakan pembatalan permit akan diambil.

Tarikh :

TARIKH PEMOHONAN

Tandatangan pemohon :

TANDATANGAN PEMOHON

Tarikh :

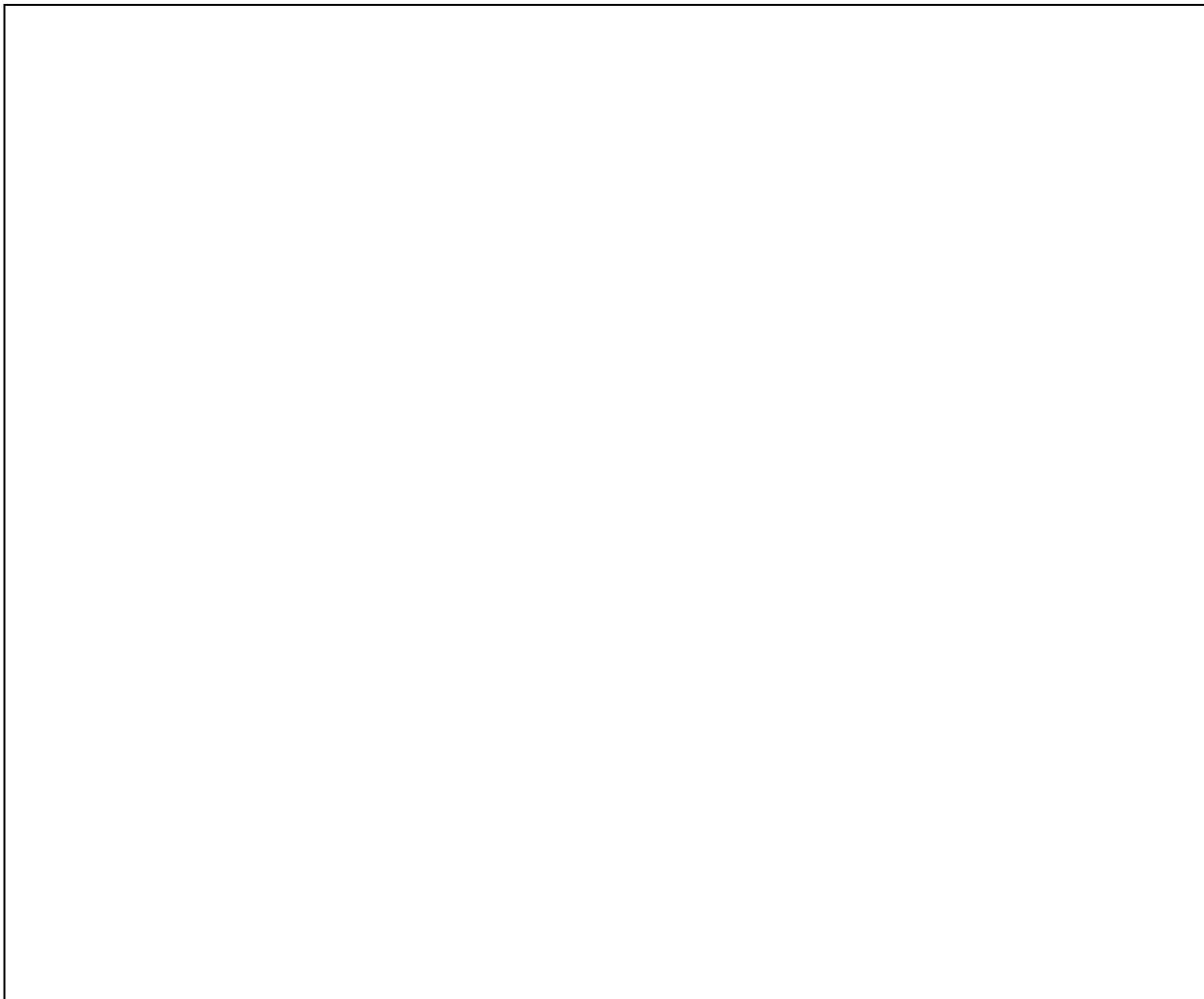
TARIKH PEMOHONAN

Tandatangan pemilik tanah :

TANDATANGAN PEMILIK
TANAH YANG SAH

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

NO. RUJUKAN :

ISIKAN NOMBOR RUJUKAN FAIL**PELAN LANTAI****Sila Sertakan No Telefon****ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI**

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan-binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- Satu (1) petak parkir
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesahkan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
BANDARAYA SEBERANG PERAI TERTAKLUK
KEPADА UNDANG-UNDANG KECIL
BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....

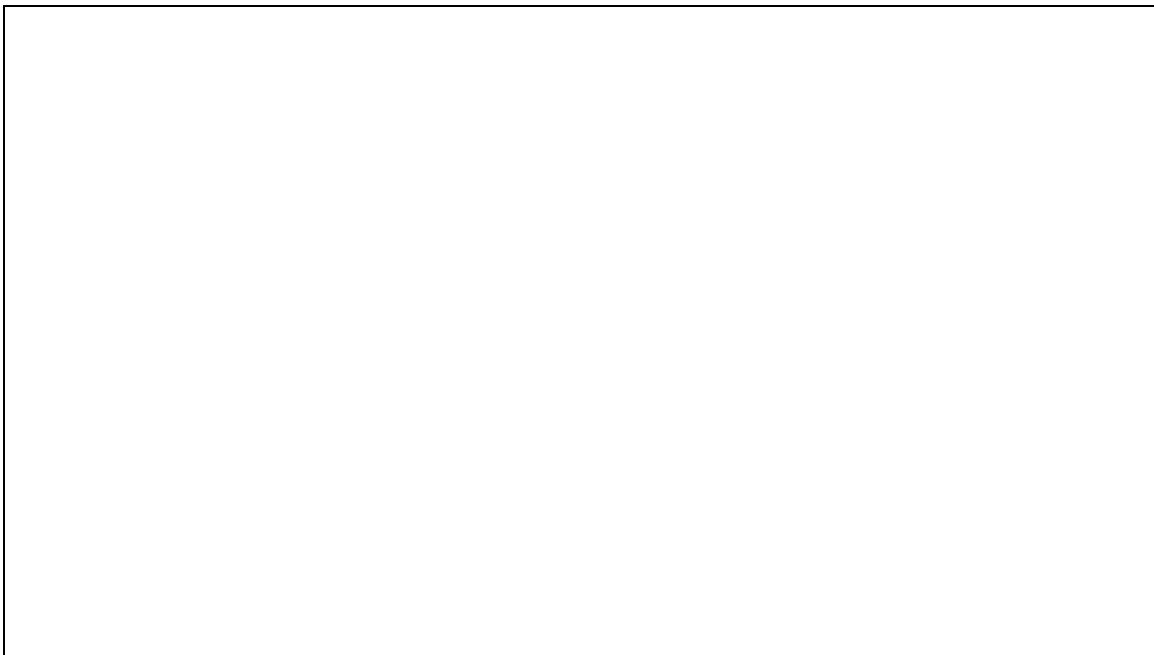
DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA

.....

.....

.....

GAMBAR TAPAK



Sila Sertakan No Telefon

ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

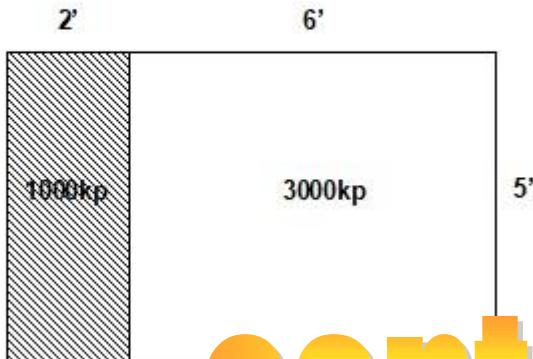
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

NO. RUJUKAN :

ISIKAN NOMBOR RUJUKAN FAIL**PELAN LANTAI**

CONTOH BINAAN BARU

BINAAN TERTUTUP = 1000kp
 BINAAN TERBUKA = 3000kp

**Sila Sertakan No Telefon****PERHATIAN :-**

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan-binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- Satu (1) petak parkir
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
 SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
 BANDARAYA SEBERANG PERAI TERTAKLUK
 KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL
 BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....

DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA

.....

.....

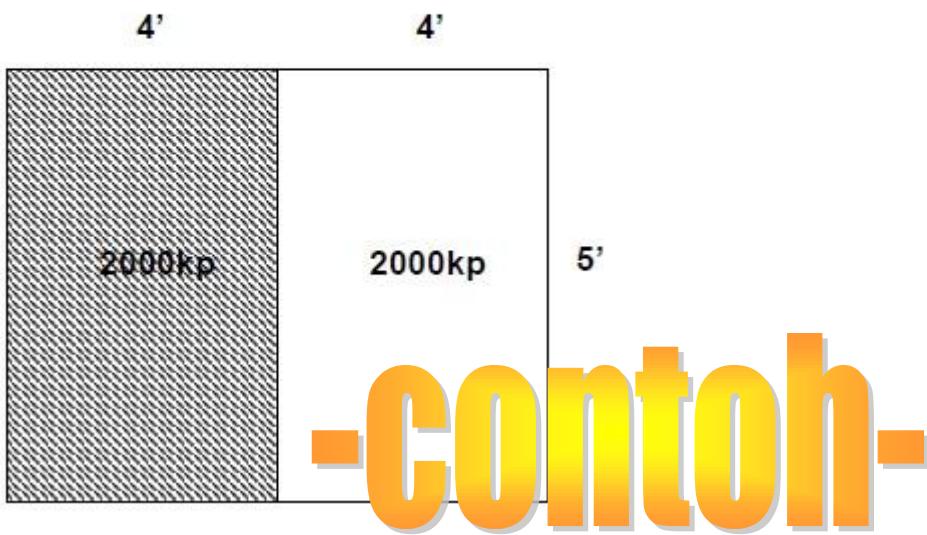
.....

b/p SETIAUSAHA BANDARAYA
 MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

NO. RUJUKAN :

ISIKAN NOMBOR RUJUKAN FAIL**PELAN LANTAI****CONTOH BINAAN SEDIADA**

BINAAN TERTUTUP = 2000kp
 BINAAN TERBUKA = 2000kp

**Sila Sertakan No Telefon****ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI****PERHATIAN :-**

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan-binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- Satu (1) petak parkir
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesahkan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran

PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI TERTAKLUK KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....
 DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

NO. RUJUKAN : MBSP/40/50- ___/___

**NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN
(PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL)**

Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

NOTIS MEMULAKAN KERJA BINAAN DITAPAK

Tuan,

Saya bernama **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**
No. K.P. **ISIKAN NO KAD PENGENALAN**
Beralamat **ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI**
No. Tel : **ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI**

Kelulusan PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL SEBAGAI GANTI PELAN

untuk membina sebuah **BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL** di atas lot :-

No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.

yang telah diluluskan oleh MBSP pada melalui No Rujukan
MBSP/40/50- ___/___

Dengan ini memaklumkan bahawa kerja-kerja pembinaan bagi membina sebuah **BANGUNAN PERNIAGAAN BERSKALA KECIL** diatas lot diatas telah dimulakan pada
.....

Tandatangan pemohon : **TANDATANGAN PEMOHON**
Tarikh : **TARIKH PEMOHONAN**



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN BALIK WANG CAGARAN DAN PERAKUAN SIAP KERJA

A. PENGESAHAN BINAAN TELAH SIAP (untuk diisi oleh pemunya bangunan)

No. Ruj : Bil. () dlm.MBSP/40/50 ____/____

No. Pelan Lakar : **ISIKAN NO PELAN LAKAR**

Tarikh Lulus : **ISIKAN TARIKH KELULUSAN PELAN**

**Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai**

Saya **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON** mengesahkan pembinaan telah disiapkan sepenuhnya mengikut garispanduan dan pelan bangunan melalui Pelan Lakar Permit Sementara Bangunan Perniagaan Berskala Kecil yang diluluskan oleh Majlis dan syarat-syarat berikut telah dipatuhi :-

1. Binaan dibina mengikut Pelan Lakar
2. Sisa-sisa binaan telah dibersihkan sepenuhnya dari tapak.
3. Sisa-sisa binaan telah dibuang di tapak pelupusan sampah yang diluluskan oleh MBSP
4. Mematuhi sebagaimana syarat-syarat kelulusan
5. Tapak telah teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
6. Resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP dikemukakan.

ISIKAN NO RESIT

Bersama-sama ini disertakan resit asal wang cagaran pelan latar No., resit asal Wang Cagaran Kebersihan No. **ISIKAN NO RESIT** dan resit asal Permit Pelupusan Sisa Binaan No. **ISIKAN NO RESIT**

TANDATANGAN PEMOHON

Tandatangan Pemunya Bangunan: **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**

Nama : **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**

No. Kad Pengenalan: **ISIKAN NO KAD PENGENALAN**

No.Telefon : **ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI**

Tarikh : **TARIKH PEMOHONAN**

Nota : SILA PIHAK TUAN/PUAN MEMOHON LESEN PREMIS DAN IKLAN KE JABATAN PELESENAKAN MBSP DENGAN SEGERA BAGI MENDAPATKAN LESEN PERNIAGAAN

B. PERINGATAN

1. Permit akan terbatal dengan sendirinya jika binaan tidak dibuat seperti garis panduan yang dibenarkan serta melibatkan kepada kepentingan awam.
2. Wang cagaran tidak akan dikembalikan :-
 - 2.1 Binaan tidak mengikut pelan lakar dan garis panduan yang ada.
 - 2.2 Tapak tidak teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan.
 - 2.3 Sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.
 - 2.5 Resit asal wang cagaran pelan lakar dan resit asal wang cagaran kebersihan tidak dikemukakan (surat sumpah boleh dikemukakan sekiranya resit hilang).
 - 2.6 Resit asal bayaran permit perlupusan sisa binaan yang tidak disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan MBSP.
 - 2.7 Pelan permit telah tamat tempoh 1 tahun dan binaan masih belum dijalankan.
 - 2.8 Pemohon membatal sendiri permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**C. SYOR**

Binaan telah disiapkan dengan sempurna serta mematuhi garis panduan dan mengikut pelan Bil. () dlm.MBSP/40/50-____/____

Tapak telah dibersihkan dan keadaan teratur.

Binaan tidak mengikut dan tidak mematuhi garis panduan pelan Bil.() dlm.MBSP/40/50-____/____

Tapak masih tidak teratur.

Sisa-sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.

Disokong untuk pengeluaran Lesen Premis dan Iklan (Jabatan Pelesenan)

Disokong untuk pengeluaran No Patil (Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta)

WANG CAGARAN PELAN LAKAR RM 750.00 BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

WANG CAGARAN KEBERSIHAN RM 250.00 *BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

Disemak dan Disahkan oleh :

Diluluskan oleh :

(.....))

Pen.Pegawai Senibina /
Pen. Pegawai Senibina Kanan

(.....))

Pengarah Bangunan

* Potong yang mana tidak berkenaan

Salinan Kepada :

- 1.Jabatan Pelesenan
- 2.Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
3. Pemohon berkenaan



PERKHIDMATAN MBSP SECARA ATAS TALIAN



TATACARA PERMOHONAN DAN BAYARAN SECARA ATAS TALIAN UNTUK PERKHIDMATAN JABATAN BANGUNAN

Layari laman sesawang MBSP di
www.mbsp.gov.my



**Lengkapkan borang
permohonan dan
sediakan dokumen
sokongan yang
diperlukan.**

01

02

03

04

05

06

07

**Sila ke bahagian borang dan pilih
Jabatan Bangunan bagi
mendapatkan Borang Permohonan
untuk perkhidmatan
yang dipilih.**

**Kemukakan borang permohonan
dan dokumen sokongan yang
lengkap kepada MBSP
melalui e-mel ke
onlinebgn@mbsp.gov.my**

**Anda akan menerima
surat arahan pembayaran/
bil-bil bayaran
melalui e-mel daripada
MBSP.**

**E-melkan salinan resit
bayaran yang dibuat
secara dalam talian
onlinebgn@mbsp.gov.my
sebagai bukti bayaran
telah dijelaskan.**

**Akuan penerimaan akan
dihantar melalui e-mel
kepada pemohon.**

**Jelaskan bayaran kepada MBSP
secara dalam talian (online)
dengan menggunakan QR code.
(Sila ikut arahan seterusnya
setelah scan QR code yang
telah diberikan)**





**BORANG SEMAKAN BAYARAN
JABATAN BANGUNAN (KOD : 105)**

No Telefon Kaunter : 04-5497737 (TINGKAT 6) & 04-5497802 (KAUNTER BERPUSAT)

EMAIL : onlinebgn@mbsp.gov.my

NO RUJUKAN : MBSP/

TUNAI

DUN / PARLIMEN :

ONLINE

Nama Di Atas Bil :

CEK

Email (selain yahoo) :

No Kad Pengenalan / No Syarikat :

Alamat Surat Menyurat :

:

No Telefon Utk Dihubungi :

BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN

H 0272101	Bayaran Proses Pelan Baru (<i>skim / individu / tambahan</i>)	RM	-----
H 0272101	Bayaran Pelan Konkrit Tetulang (KT)	RM	10.00
H 0171711	Bayaran Permit Pindaan Kecil Bangunan	RM	100.00
H 0272101	Baki Bayaran Pelan	RM	-----
H 0176101	Bayaran Dinaikkan (<i>Denda</i>)	RM	-----
T 0297203	Bayaran Cagaran Pelan RM 250 / 500 /750	RM	-----
T 0297203	Bayaran Cagaran Kebersihan	RM	250.00
H 0171705	Bayaran Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
H 0171706	Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
H 0272404	Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan	RM	20.00

BAYARAN PELBAGAI HAL

H 0179101	Bayaran Pengesahan (RM 100.00 setiap keping)	RM	-----
-----------	--	----	-------

LAIN LAIN BAYARAN

H 0273106	Jualan Buku Panduan Ringkas Rekabentuk Sejagat (UD)	RM	25.00
H 0273106	Jualan Buku Garis Panduan Pelan Setara	RM	50.00
H 0272402	Bayaran Pelekat Pemberitahuan (RM 5.00 x _____ keping)	RM	-----
H 0171708	Bayaran Permit Bangunan / Struktur Sementara	RM	-----
H 0171720	Bayaran Permit Sementara Struktur Telekomunikasi	RM	-----
H 0176409	Bayaran Kompaun	RM	-----
H 0272404	Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan	RM	20.00

BAYARAN SUMBANGAN (sila isikan ruang DUN dan Parlimen)

H 0272314	Peningkatan Nilai Tanah Bagi Pelingkungan Semula (Rezoning)	RM	-----
H 0272316	Penambahan Nisbah Plot Pembangunan Kebenaran Merancang (Plot Ratio)	RM	-----
T 0397314	Sumbangan Menggantikan Penyediaan Kemudahan Awam (Gerai / Penjaja)	RM	-----
T 0397307	Sumb. Menggantikan Penyediaan Kemudahan Awam (Tempat Letak Kereta)	RM	-----

* BUKU PANDUAN * PELAN SETARA RUMAH SESEBUAH *PERMIT PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO *
 * PUSAT MENCUCI KERETA SECARA MANUAL * PERMIT MEMBAIKI * PERMIT KANOPI *

NO RUJUKAN : MBSP/

TUNAI	
ONLINE	
CEK	

Nama Di Atas Bil :

TUNAI	
ONLINE	
CEK	

Email (selain yahoo) :

No K.Pengenalan / No Syarikat :

Alamat Surat Menyurat :

No Telefon Untuk Dihubungi :

JUMLAH KESELURUHAN :

RM

KOD	BAYARAN BUKU PANDUAN		
H 0273101	Jualan Buku Panduan & Pelekat	RM	150.00
T 0297203	Bayaran Cagaran Pelan Lakar RM 250 / 500 / 750	RM	-----
T 0297203	Bayaran Wang Cagaran Kebersihan	RM	250.00
H 0171706	Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
H 0171705	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
H 0272101	Bayaran Permit Bangunan (Belum Bina)	RM	100.00
H 0176101	Bayaran Permit Bangunan (Telah Bina)	RM	500.00

SENARAI SEMAK BUKU PANDUAN

	Salinan gambar Asal Rumah (Bahagian Yang Hendak Dibina)
	Salinan Kad Pengenalan hendaklah dipalang (Kegunaan MBSP Sahaja)
	Salinan Cukai Pintu Terkini (jika berkaitan)

BAYARAN PELAN SETARA RUMAH SESEBUAH

H 0273101	Jualan Buku Pelan Setara RM 700 / 750 / 800 / 850	RM	-----
T 0297203	Bayaran Cagaran Pelan Lakar RM 250 / 500 / 750	RM	-----
T 0297203	Bayaran Wang Cagaran Kebersihan	RM	250.00
H 0171706	Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
H 0171705	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
H 0272101	Bayaran Permit Pelan Setara RM 140 / 154 / 196	RM	-----
H 0273101	Jualan Buku Panduan	RM	50.00

SENARAI SEMAK PELAN SETARA RUMAH SESEBUAH

	Salinan Kad Pengenalan (Dipalang)	Gambar Asal Tapak Cadangan	
	Salinan Surat Hakmilik (Geran) Terkini	Salinan Cukai Tanah Terkini	

BAYARAN PERMIT PERNIAGAAN BERSKALA KECIL & PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL

H 0171708	Bayaran Permit Bangunan (Tahunan)	RM	-----
H 0272101	Bayaran Permit Bangunan (Belum Bina)	RM	-----
H 0176101	Bayaran Permit Bangunan (Telah Bina)	RM	-----
T 0297203	Bayaran Cagaran Pelan RM 250 / 500 / 750	RM	-----
H 0272101	Bayaran Permit (Pagar)	RM	100.00
T 0297203	Bayaran Wang Cagaran Kebersihan	RM	250.00
H 0171706	Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
H 0171705	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
H 0272404	Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan	RM	20.00

SENARAI SEMAKAN PERMIT KECIL PINDAAN DAN TAMBAHAN (MEMBAIKI)

H 0273107	Borang Pemohonan Membaiki Rumah	RM	5.00
T 0297203	Bayaran Cagaran Kebersihan	RM	250.00
H 0171705	Bayaran Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
H 0171706	Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
H 0176101	Bayaran Permit Bangunan (Telah Bina)	RM	500.00
H 0272101	Bayaran Proses Membaiki Rumah (belum bina)	RM	100.00

SENARAI SEMAKAN PERMIT BINAAN SEMENTARA KANOPI

H 0171716	Permit Kanopi	Pelekat Kelulusan	H 0272401
T 0297203	Bayaran Cagaran Kanopi	Petak Letak Kereta (PLK)	H 0272509
H 0171715	Lesen Sementara	Cagaran Petak Letak Kereta	T 0297210