



BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Borang-Borang Yang Akan Digunakan

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 1. | Borang Semakan | PPA 1/9 |
| 2. | Borang Permohonan | PPA 2/9 |
| 3. | Borang Kelulusan | PPA 3/9 |
| 4. | Borang Aku Janji Pemohon | PPA 4/9 |
| 5. | Borang Aku Janji Pemilik Tanah Yang Sah | PPA 5/9 |
| 6. | Borang Maklumat Pelan Lantai (saiz A3) | PPA 6/9 |
| 7. | Borang Gambar Tapak (2 set) | PPA 7/9 |
| 8. | Surat Kelulusan Permit | PPA 8/9 |
| 9. | Notis Memulakan Kerja / Penyambungan Semula Kerja Bangunan | PPA 9/9 |
| 10. | Borang Permohonan Balik Wang Cagaran Dan Perakuan Siap Kerja | CPPA 1/2-2/2 |



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS

NAMA	: ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON
NAMA SYARIKAT	: ISIKAN NAMA SYARIKAT YANG DIWAKILI
NO KAD PENGENALAN	: ISIKAN NO KAD PENGENALAN
ALAMAT SURAT MENYURAT	: ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI
NO. TELEFON	: ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI

		PEMOHON	MBSP	
			OSC	BANGUNAN
1.	Borang Permohonan PPA 1/9-9/9 diisi dengan lengkap.			
2.	Resit-Resit Bayaran Berkaitan :-	<input checked="" type="checkbox"/>		
	i. Bayaran Kiraan Pelan			
	ii. Bayaran Permit			
	iii. Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan			
	iv. Bayaran Permit Pelupusan Bahan Binaan			
	v. Bayaran Wang Cagaran Pelan (jika belum bina)			
	vi. Bayaran Wang Cagaran Kebersihan (jika belum bina)			
	vii. Pelekat Permit Sementara			
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input checked="" type="checkbox"/>		
4.	Salinan HakMilik (Geran) terkini / Carian rasmi	<input checked="" type="checkbox"/>		
5.	Salinan Cukai Tanah terkini	<input checked="" type="checkbox"/>		
6.	Borang PPA 4/9 - Borang AKU JANJI PEMOHON	<input checked="" type="checkbox"/>		
7.	Borang PPA 5/9 - Borang AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH (jika berkaitan)	<input checked="" type="checkbox"/>		
8.	Surat Pengesahan Zonning serta status bandar atau luar bandar dan Salinan Pelan Tapak dari Jabatan Perancang Bandar MBSP (Tingkat 7)	<input checked="" type="checkbox"/>		
9.	Borang PPA 6/9 - Tiga (3) Set Pelan Lantai bersaiz A3	<input checked="" type="checkbox"/>		
10.	Borang PPA 7/9 - Dua (2) Set Gambar Tapak	<input checked="" type="checkbox"/>		

DISEMAK OLEH OSC

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :

DISEMAK OLEH JABATAN BANGUNAN

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS

MAKLUMAT PEMOHON (diisi oleh pemohon)	
NAMA	ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON
NO. KAD PENGENALAN	ISIKAN NO KAD PENGENALAN
ALAMAT SURAT MENYURAT	ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI
NO. TELEFON	ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI
BUTIRAN PREMIS/BANGUNAN	
NO. LOT / ALAMAT PREMIS	ISIKAN NO LOT / ALAMAT PREMIS
MUKIM/SEKSYEN	MUKIM/SEKSYEN
DAERAH	DAERAH YANG LENGKAP
KELUASAN LANTAI	ISIKAN KELUASAN BINAAN YANG DIBINA
BERPAGAR	YA / TIDAK (SILA POTONG YANG BERKAITAN)
JENIS PAGAR	YA / TIDAK
SEKTOR	CONTOH : PUSAT PENYEMBELIHAN DAN
KOD	PEMROSESAN AYAM
JENIS PERNIAGAAN	

PENGAKUAN :

Saya memperakui bahawa :

- 6.1 Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
- 6.2 Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI
- 6.3 Pembinaan akan mengikut garis panduan dan syarat yang ditetapkan
- 6.4 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekuatan dan kestabilannya.
- 6.5 Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal
- 6.6 Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntukan binaan
- 6.7 Memastikan bahan dan sisa binaan diletakkan dalam tong roro.
- 6.8 Memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- 6.9 Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan sisa binaan dibuang di tempat pelupusan sampah MBSP.
- 6.10 Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- 6.11 MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah atau pun tuan bangunan
- 6.12 Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Tarikh : **TARIKH PERMONONAN**

TANDATANGAN : **TANDATANGAN PEMOHON**
 NAMA (**ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**)

ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL(untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

KOD	PERKARA	RM	NO. RESIT
72110	Bayaran Kiraan Pelan		
71722	Bayaran Permit (tahunan)		
71720	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM 250.00	
71721	Bayaran Permit Perlupusan Sisa Binaan	RM 100.00	
97203	Bayaran Wang Cagaran Pelan (jika belum bina)	RM 750.00	
97203	Bayaran Wang Cagaran Kebersihan (jika belum bina)	RM 250.00	
72110	Bayaran pagar	RM100.00	
72229	Pelekat Permit Sementara	RM 20.00	

Ulasan:

.....

SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :
 (.....) (.....)
 Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja-kerja pembinaan seperti garis panduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.(.....) dlm.MBSP/40/50.....

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP melalui Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (PPA 9/9) sekiranya ingin memulakan pembinaan.

(.....)

b.p. Datuk Bandar

Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Tarikh :

**TEMPOH SAH PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PUSAT PENYEMBELIHAN DAN
 PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS ADALAH DARI**

..... **HINGGA**

(Sila pihak tuan memperbaharui permit pada setiap Disember)

Nota : Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan atau tidak memperbaharui kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan svarat daripada pemohon



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI PEMOHON PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN- LAIN UNGGAS

Saya..... ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON No. Kad Pengenalan ISIKAN NO KAD PENGENALAN

memperakui bahawa :

- a. Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan dan syarat-syarat **PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS**.
- b. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- c. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur binaan jiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada akibat dari pembinaan serta aktiviti perniagaan saya.
- d. Memastikan sisa binaan diletakkan dalam tong roro dan bahan binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- e. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan dibuang di Tapak Pelupusan Sampah MBSP Ampang Jajar Seberang Perai Tengah atau tapak yang diluluskan oleh Majlis.
- f. Bersetuju memastikan pembinaan hendaklah mematuhi pelan lakar yang diluluskan tertakluk kepada Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
- g. Memastikan tapak permohonan berada dalam keadaan baik dan ianya mestilah sekurang-kurangnya di letak dengan "crusher run".
- h. Mengemukakan Notis Mula Kerja (Borang B) sebelum memulakan pembinaan di tapak.
- i. Memastikan tapak cadangan mempunyai akses yang sah ke jalan awam.
- j. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis.
- k. Memastikan tidak menimbulkan kacauganggu kepada penduduk/ pengguna berdekatan akibat daripada pembinaan dan aktiviti saya ini.
- l. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah
- m. Memperbaharui permit setiap tahun kepada Majlis pada bulan Disember.
- n. Meruntuh sendiri binaan di tapak sekiranya saya gagal memperbaharui permit atau tidak menjalankan perniagaan dengan memulihkan keadaan tanah seperti sediaada.
- o. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta berlaku apa-apa pelanggaran kepada syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis atau atas sebab kepentingan Awam.

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

TANDATANGAN :

NAMA :

NO. KAD PENGENALAN :

TARIKH :

TANDATANGAN PEMOHON
ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON
ISIKAN NO KAD PENGENALAN
TARIKH PEMOHONAN



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

**BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH
(Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang Sah / Boleh Menggunakan
Format Bebas)**

Saya bernama **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**

No. K.P. **ISIKAN NO KAD PENGENALAN** Dan beralamat

ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI No. Tel : **ISIKAN NO TELEFON YANG
SENANG DIHUBUNGI**

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot **ISIKAN NOMBOR LOT & MUKIM & DAERAH**

Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan ini bersetuju membenarkan **ISIKAN NAMA PEMOHON & NO KAD PENGENALAN**

Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN
UNGGAS diatas tanah milik saya iaitu di atas lot bernombor

..... **ISIKAN NOMBOR LOT & MUKIM & DAERAH ALAMAT PREMIS DI ATAS TANAH YANG HENDAK DI BINA**

Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina bangunan perniagaan berskala kecil diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya terdapat sebarang masalah/ isu berbangkit berkaitan tanah berkenaan serta akan menyelesaikan semua masalah/ isu berkenaan tanpa melibatkan pihak MBSP. Sekiranya pihak tuan gagal, tindakan pembatalan permit akan diambil.

Tarikh : **TARIKH PEMOHONAN** Tandatangan pemohon : **TANDATANGAN PEMOHON**

Tarikh : **TARIKH PEMOHONAN** Tandatangan pemilik tanah : **TANDATANGAN PEMILIK
TANAH YANG SAH**

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

NO. RUJUKAN :

ISIKAN NOMBOR RUJUKAN FAIL

PELAN LANTAI

CONTOH : PELAN LAKAR
BOLEH RUJUK GARIS
PANDUAN

Sila Sertakan No Telefon

ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan-binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- Satu (1) petak parkir
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

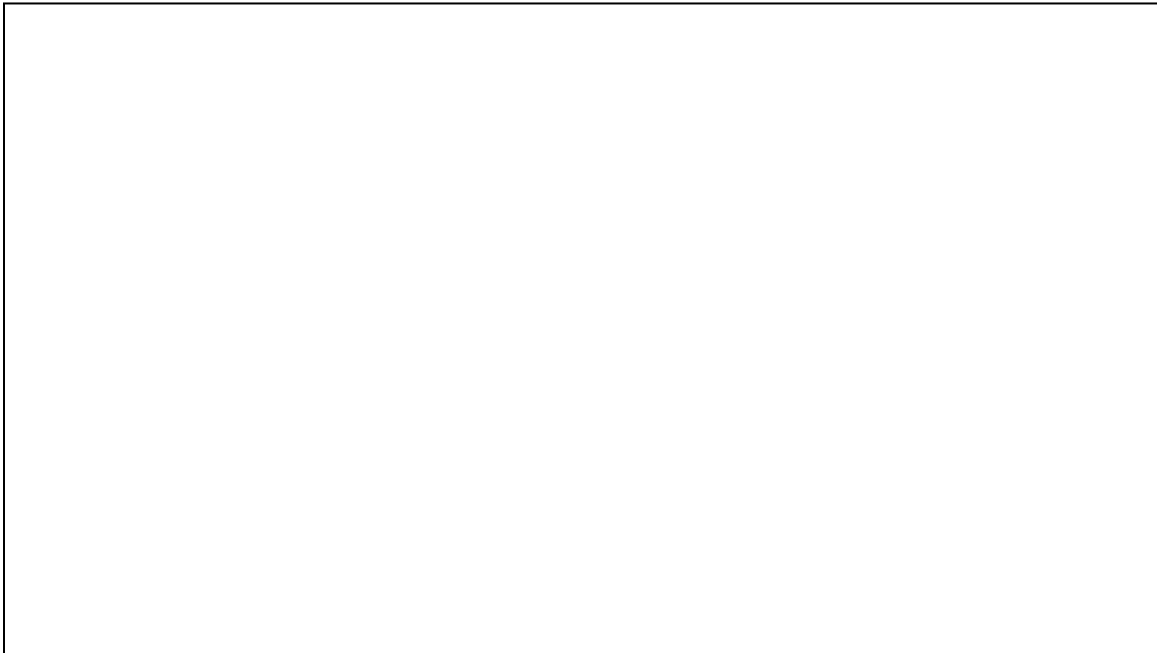
Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
BANDARAYA SEBERANG PERAI TERTAKLUK
KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL
BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....
DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA

.....
.....
b/p SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

GAMBAR TAPAK



Sila Sertakan No Telefon

ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

**BORANG INI DIISI SEKIRANYA PEMOHON HENDAK
MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA
SETELAH TAMAT TEMPOH PEMBINAAN**

PPA 9/9



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

NO. RUJUKAN : MBSP/40/50-___/___

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

**(PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN
AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS)**

Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

NOTIS MEMULAKAN KERJA BINAAN DITAPAK

Tuan,

Saya bernama **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**

No. K.P. **ISIKAN NO KAD PENGENALAN**

Beralamat **ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI**

No. Tel : **ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI**

Kelulusan **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN
PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS**

untuk membina sebuah **BANGUNAN BERSKALA KECIL** di atas lot :-

No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.

yang telah diluluskan oleh MBSP pada..... melalui No Rujukan
MBSP/40/50-___/___

Dengan ini memaklumkan bahawa kerja-kerja pembinaan bagi membina sebuah **BANGUNAN
BERSKALA KECIL** diatas lot diatas telah dimulakan pada

Tandatangan pemohon : **TANDATANGAN PEMOHON**

Tarikh : **TARIKH PEMOHONAN**



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN BALIK WANG CAGARAN DAN PERAKUAN SIAP KERJA

A. PENGESAHAN BINAAN TELAH SIAP (untuk diisi oleh pemunya bangunan)

No. Ruj : Bil. () dlm.MBSP/40/50 ___/___

No. Pelan Lakar : **ISIKAN NO PELAN LAKAR**

Tarikh Lulus : **ISIKAN TARIKH KELULUSAN PELAN**

**Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai**

Saya **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON** mengesahkan pembinaan telah disiapkan sepenuhnya mengikut garispanduan dan pelan bangunan melalui Pelan Lakar Permit Sementara Bangunan Perniagaan Berskala Kecil yang diluluskan oleh Majlis dan syarat-syarat berikut telah dipatuhi :-

1. Binaan dibina mengikut Pelan Lakar
2. Sisa-sisa binaan telah dibersihkan sepenuhnya dari tapak.
3. Sisa-sisa binaan telah dibuang di tapak pelupusan sampah yang diluluskan oleh MBSP
4. Mematuhi sebagaimana syarat-syarat kelulusan
5. Tapak telah teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
6. Resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP dikemukakan.

Bersama-sama ini disertakan resit asal wang cagaran pelan lakar No. **ISIKAN NO RESIT** ,resit asal Wang Cagaran Kebersihan No. **ISIKAN NO RESIT** dan resit asal Permit Pelupusan Sisa Binaan No. **ISIKAN NO RESIT**

Tandatangan Pemunya Bangunan:

Nama : **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**

No. Kad Pengenalan: **ISIKAN NO KAD PENGENALAN**

No.Telefon : **ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI**

Tarikh : **TARIKH PEMOHONAN**

Nota : SILA PIHAK TUAN/PUAN MEMOHON LESEN PREMIS DAN IKLAN KE JABATAN PELESENAN MBSP DENGAN SEGERA BAGI MENDAPATKAN LESEN PERNIAGAAN

B. PERINGATAN

1. Permit akan terbatal dengan sendirinya jika binaan tidak dibuat seperti garis panduan yang dibenarkan serta melibatkan kepada kepentingan awam.
2. Wang cagaran tidak akan dikembalikan :-
 - 2.1 Binaan tidak mengikut pelan lakar dan garis panduan yang ada.
 - 2.2 Tapak tidak teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan.
 - 2.3 Sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.
 - 2.5 Resit asal wang cagaran pelan lakar dan resit asal wang cagaran kebersihan tidak dikemukakan (surat sumpah boleh dikemukakan sekiranya resit hilang).
 - 2.6 Resit asal bayaran permit pelupusan sisa binaan yang tidak disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan MBSP.
 - 2.7 Pelan permit telah tamat tempoh 1 tahun dan binaan masih belum dijalankan.
 - 2.8 Pemohon membatalkan sendiri permohonan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**C. SYOR**

- | | |
|--|--|
| | Binaan telah disiapkan dengan sempurna serta mematuhi garis panduan dan mengikut pelan Bil. () dlm.MBSP/40/50-___/___ |
| | Tapak telah dibersihkan dan keadaan teratur. |
| | Binaan tidak mengikut dan tidak mematuhi garis panduan pelan Bil.() dlm.MBSP/40/50-___/___ |
| | Tapak masih tidak teratur. |
| | Sisa-sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan. |
| | Disokong untuk pengeluaran Lesen Premis dan Iklan (Jabatan Pelesenan) |
| | Disokong untuk pengeluaran No Patil (Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta) |

WANG CAGARAN PELAN LAKAR RM 750.00 BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

WANG CAGARAN KEBERSIHAN RM 250.00 *BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.

Disemak dan Disahkan oleh :

Diluluskan oleh :

.....
()
Pen.Pegawai Senibina /
Pen. Pegawai Senibina Kanan

.....
()
Pengarah Bangunan

* Potong yang mana tidak berkenaan

Salinan Kepada :

- 1.Jabatan Pelesenan
- 2.Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
3. Pemohon berkenaan