



**GARIS PANDUAN PERMIT SEMENTARA BAGI PUSAT
PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-
LAIN UNGGAS SKALA KECIL DI KAWASAN PENTADBIRAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
(Pindaan 2020)**

(Diluluskan oleh Majlis Penuh Bil 548 (2/2020) pada 20.02.2020)

GARISPANDUAN PERMIT BANGUNAN SEMENTARA BAGI PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS SKALA KECIL DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

1. Tujuan

1.1 Garispanduan ini diwujudkan bertujuan membolehkan kelulusan permit bangunan sementara diberikan kepada Bangunan Pusat Penyembelihan dan Pemerosesan Ayam berskala Kecil di kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Seberang Perai.

2. Syarat-syarat teknikal;

2.1 Berserta syarat-syarat berikut:

ASPEK	SYARAT
Kapasiti & Keluasan	i. kapasiti pengeluaran/penyembelihan sehari kurang daripada 500 ekor. ii. Keluasan bangunan tidak melebihi 1000 kaki persegi (building footprint)
Zonning	Pertanian dan kampung
Lokasi bangunan / zon penampan	i. Kurang 20 kaki / 6 meter dari sempadan lot hendaklah mendapat kebenaran lot berjiran. ii. Jarak minimum ruang kelegaan yang dibenarkan adalah 2m.
Bangunan	i. Bangunan hendaklah berpagar di sekeliling premis ii. Premis berada dalam keadaan bersih iii. Mempunyai ruangan pemungahan iv. Ruang Penyembelihan hendaklah berasingan dengan ruang penyimpanan hasil sembelihan v. Dibenarkan untuk premis 1 tingkat sahaja.
Pengudaraan dan Pencahayaan	Mempunyai pencahayaan yang mencukupi Mempunyai sistem pengudaraan yang baik samada semulajadi atau mekanikal.
Sistem Pengurusan air cucian, darah dan bendalir badan	i. Mempunyai sistem perparitan, mengasingkan parit pengumpulan air hujan dan parit sisa ayam.

	ii. Mempunyai kolam/tangki rawatan dan memastikan nilai (BOD) bawah 50ppm(Lampiran B)
Sistem Pengurusan Sisa Buangan	i. Menyediakan tong sampah saiz bersesuaian. ii. Diurus sendiri oleh pengusaha iii. Sisa buangan dilupuskan di tempat yang diluluskan oleh MBSP
Pemilikan Bangunan	i. Sekiranya permohonan di atas tanah yang disewa/dipajak, kebenaran tuan tanah hendaklah diperolehi terlebih dahulu.
Kerja Tanah	i. Pengecualian kerja tanah dibenarkan bagi premis yang tidak melebihi 10,000kp
Pencegahan Kebakaran	Mempunyai alat bantu mula dan pencegah kebakaran yang bersesuaian
Rujukan Jabatan Teknikal	i. Jabatan Bangunan ii. Jabatan Kejuruteraan iii. Jabatan Pelesenan iv. Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
Tempoh Kelulusan	i. Kelulusan diberikan bersama permit untuk tempoh 1 tahun ii. Permit hendaklah diperbaharui pada Januari setiap tahun. iii. Majlis berhak membatalkan kelulusan yang diberi sekiranya terdapat kacau ganggu, apa-apa yang merisikokan orang awam / alam sekitar atau syarat-syarat kelulusan gagal dipatuhi. iv. Majlis berhak membatalkan kelulusan yang diberi sekiranya terdapat proses bagi pengambilan tanah yang melibatkan tanah yang wujudnya bangunan diberi kelulusan permit sementara. v. Pemohon akan disyaratkan meruntuh sendiri binaan apabila tempoh kelulusan yang diberikan telah tamat tempoh atau dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan semula tanah kepada keadaan asal
Bayaran Proses	
a) Pelan Bangunan	Jadual 1 UKBS
b) Permohonan Lesen Premis dan iklan	Bergantung keluasan premis perniagaan.

2.2 Pemohon dikehendaki mendapatkan lesen perniagaan MBSP sebelum memulakan operasi.

2.3 Pemohon digalakkan untuk merujuk dan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan di dalam **Manual Pengurusan Pusat Penyebelihan dan Pemerosesan Ayam berskala Kecil dan Sederhana** oleh Jabatan Veterinar

3. Kaedah Permohonan

3.1 Permohonan hendaklah dikemukakan kepada MBSP melalui OSC oleh Pemunya bangunan atau pemilik tanah yang sah.

3.2 Kelulusan akan diberikan dalam tempoh 37 hari.

3.3 //1Dokumen yang perlu dikemukakan;

3.3.1 Borang permohonan asal berserta pelan lakar lengkap bersama ukuran binaan kedai makan di tapak.

3.3.2 Surat aku Janji Pemunya Bangunan / Tanah atau Penyewa Tanah yang sah.

3.3.3 Borang pengesahan zoning / pelingkungan oleh Jabatan Perancang MBSP.

3.3.4 Salinan gambar keadaan asal tapak 4 sisi hendaklah dilekatkan dalam kertas A4 berserta lokasi tapak.

3.3.5 Salinan Geran tanah/carian rasmi

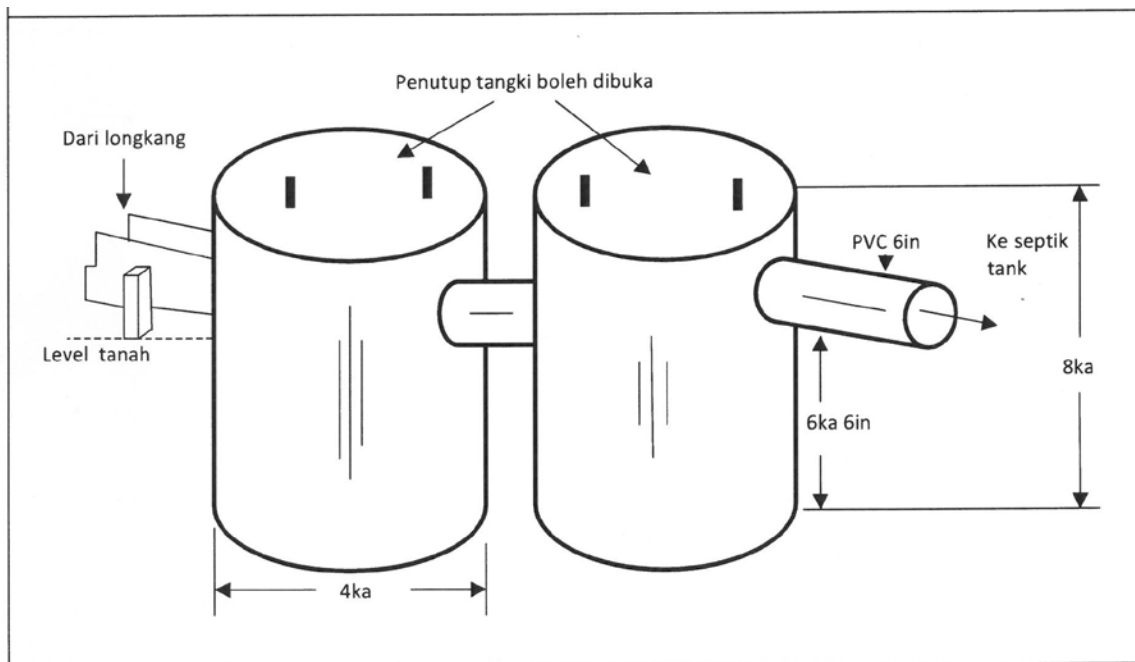
3.3.6 .Menjelaskan bayaran seperti berikut:

	(RM)
Bayaran Fee	RM14.00 bagi setiap 9 meter persegi atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM 140.00
Permit Perletakan bahan binaan	250
Permit Pelupusan sisa binaan	100
Wang cagaran pelan bangunan	750
wang cagaran kebersihan	250
Bayaran Permit	RM10.00 bagi setiap 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM100 bagi satu permit yang boleh diperbaharui pada Januari setiap tahun.

4.0 Wang Cagaran

- i. Wang Cagaran akan dikembalikan semula apabila:
 - a) Binaan disiapkan mengikut pelan lakar dan garis panduan.
 - b) Pemilik membersihkan semua sisa dan bahan binaan dari tapak.
 - c) Resit asal wang cagaran pelan bangunan, resit asal wang cagaran kebersihan dan resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP mesti diserahkan semula kepada MBSP.
- ii. Wang cagaran tidak akan dikembalikan sekiranya:
 - a) Binaan yang tidak mengikut pelan lakar dan garis panduan.
 - b) Tapak tidak teratur dan bersih termasuk longkang .
 - c) Sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.
 - d) Bahan binaan berada dalam keadaan tidak teratur dan mengganggu sistem saliran sedia ada, lalu lintas dan kacau ganggu kepada kejiranan sekeliling.
 - e) Perangkap minyak tidak disediakan sebelum air dilepaskan ke parit awam.
 - f) Resit asal wang cagaran pelan bangunan, resit awal wang cagaran kebersihan dan resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP tidak dikemukakan.
 - g) Pemilik membatalkan sendiri permohonan
 - h) Pelan permit telah tamat tempoh 1 tahun dan binaan masih belum disiapkan.

LAMPIRAN B



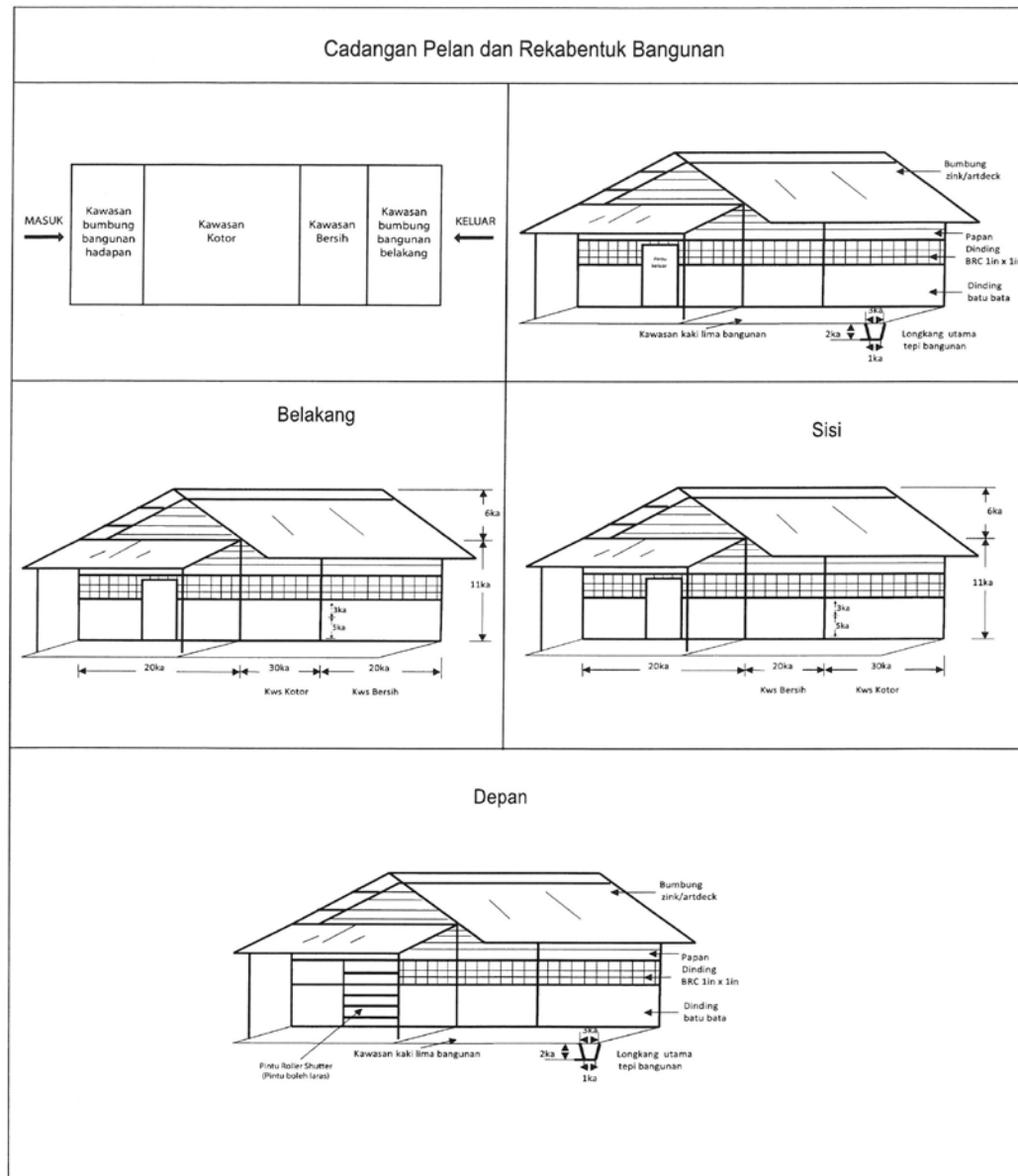
Sumber Manual Pengurusan Premis Penyembelihan dan Pemerosesan Ayam Berskala Kecil dan Sederhana, Jab Perkhidmatan Veterinar

The diagram illustrates the layout of a poultry processing facility, organized into three main zones: KAWASAN KOTOR (Dirty Area), KAWASAN BERSIH (Clean Area), and KAWASAN STOK (Storage Area).

Key Components and Flow:

- Live Chicken Reception (Kawasan penerimaan ayam hidup):** Includes a weighing station (Timbang) and a storage area (AM).
- Processing Flow:**
 - Tempat sembelih ayam (4ka x 4ka):** Initial processing area.
 - Tong pendarahan (8ka x 4ka):** Blood collection area.
 - Tong cuci dan tos ayam (6ka x 4ka):** Washing and evisceration area.
 - Tong celur ayam (4ka x 4ka):** Plucking area.
 - Cabut bulu (3ka x 3ka):** Feather collection area.
 - Meja cuci dan tos ayam (3ka x 7ka):** Washing and evisceration table.
 - Meja cuci dan tosofeal (3ka x 5ka):** Washing and defeathering table.
 - Meja proses (3ka x 7ka and 3ka x 5ka):** Processing tables.
 - Ayam bersih & ais (3ka x 7ka and 3ka x 5ka):** Cleaned and chilled chicken storage.
 - Ofeal bersih & ais (3ka x 5ka):** Defeathered and chilled chicken storage.
 - Peti sejuk:** Cold storage for the final product.
- Support and Utility Areas:**
 - Tong bulu ayam kering:** Drying area for feathers.
 - Penapis bulu (2ka x 2ka x 15ka):** Feather screening equipment.
 - Longkang:** Drainage system.
 - Dinding pemisah ketinggian 2 kaki dari lantai:** A 2-foot high partition wall.
 - Tandas:** Toilet facility.
 - Bilik tukar pakaian:** Changing room.
 - Antiseptik:** Antiseptic storage area.
 - STOK (7ka x 12ka):** Storage area for raw materials or finished products.
- Access and Ventilation:**
 - Pintu (8ka):** Main entrance and exit doors.
 - Filter:** Air filtration system.

UNIT RND 2019 /PROSEDUR PENYEDIAAN PELAN LAKAR BAGI PERMIT SEMENTARA PUSAT PEMYEMBELIHAN DAM PEMPROSES



Sumber Manual Pengurusan Premis Penjualan dan Pemrosesan Ayam Berskala Kecil dan Sederhana, Jab Perkhidmatan Veterinar



BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Borang-Borang Yang Akan Digunapakai

1.	Borang Semakan	PPA 1/9
2.	Borang Permohonan	PPA 2/9
3.	Borang Kelulusan	PPA 3/9
4.	Borang Aku Janji Pemohon	PPA 4/9
5.	Borang Aku Janji Pemilik Tanah Yang Sah	PPA 5/9
6.	Borang Maklumat Pelan Lantai (saiz A3)	PPA 6/9
7.	Borang Gambar Tapak (2 set)	PPA 7/9
8.	Surat Kelulusan Permit	PPA 8/9
9.	Notis Memulakan Kerja / Penyambungan Semula Kerja Bangunan	PPA 9/9
10.	Borang Permohonan Balik Wang Cagaran Dan Perakuan Siap Kerja	CPPA 1/2-2/2



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS

NAMA	:	
NAMA SYARIKAT	:	
NO KAD PENGENALAN	:	
ALAMAT SURAT MENYURAT	:	
NO. TELEFON	:	

		PEMOHON	MBSP	
			OSC	BANGUNAN
1.	Borang Permohonan PPA 1/9-9/9 diisi dengan lengkap.			
2.	Resit-Resit Bayaran Berkaitan :-			
	i. Bayaran Kiraan Pelan			
	ii. Bayaran Permit			
	iii. Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan			
	iv. Bayaran Permit Pelupusan Bahan Binaan			
	v. Bayaran Wang Cagaran Pelan (jika belum bina)			
	vi. Bayaran Wang Cagaran Kebersihan (jika belum bina)			
	vii. Pelekat Permit Sementara			
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon			
4.	Salinan Hak Milik (Geran) terkini / Carian rasmi			
5.	Salinan Cukai Tanah terkini			
6.	Borang PPA 4/9 - Borang AKU JANJI PEMOHON			
7.	Borang PPA 5/9 - Borang AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH (jika berkaitan)			
8.	Surat Pengesahan Zonning serta status bandar atau luar bandar dan Salinan Pelan Tapak dari Jabatan Perancang Bandar MBSP (Tingkat 7)			
9.	Borang PPA 6/9 - Tiga (3) Set Pelan Lantai bersaiz A3			
10.	Borang PPA 7/9 - Dua (2) Set Gambar Tapak			

DISEMAK OLEH OSC

Tandatangan :
 Nama :
 Tarikh :

DISEMAK OLEH JABATAN BANGUNAN

Tandatangan :
 Nama :
 Tarikh :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS

MAKLUMAT PEMOHON (diisi oleh pemohon)	
NAMA	
NO. KAD PENGENALAN	
ALAMAT SURAT MENYURAT	
NO. TELEFON	
BUTIRAN PREMIS/BANGUNAN	
NO. LOT / ALAMAT PREMIS	
MUKIM/SEKSYEN	
DAERAH	
KELUASAN LANTAI	
BERPAGAR	YA / TIDAK (SILA POTONG YANG BERKAITAN)
JENIS PAGAR	
SEKTOR	
KOD	
JENIS PERNIAGAAN	

PENGAKUAN :

Saya memperakui bahawa :

- 6.1 Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
- 6.2 Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI
- 6.3 Pembinaan akan mengikut garis panduan dan syarat yang ditetapkan
- 6.4 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- 6.5 Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal
- 6.6 Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntukan binaan
- 6.7 Memastikan bahan dan sisa binaan diletakkan dalam tong roro.
- 6.8 Memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- 6.9 Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan sisa binaan dibuang di tempat pelupusan sampah MBSP.
- 6.10 Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- 6.11 MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah atau pun tuan bangunan
- 6.12 Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Tarikh :

TANDATANGAN :
NAMA ()

ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL(untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

KOD	PERKARA	RM	NO. RESIT
72110	Bayaran Kiraan Pelan		
71722	Bayaran Permit (tahunan)		
71720	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM 250.00	
71721	Bayaran Permit Perlupusan Sisa Binaan	RM 100.00	
97203	Bayaran Wang Cagaran Pelan (jika belum bina)	RM 750.00	
97203	Bayaran Wang Cagaran Kebersihan (jika belum bina)	RM 250.00	
72110	Bayaran pagar	RM100.00	
72229	Pelekat Permit Sementara	RM 20.00	

Ulasan:

.....

.....

SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :
 (.....) (.....)
 Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja-kerja pembinaan seperti garis panduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.(.....) dlm.MBSP/40/50.....

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP melalui Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (PPA 9/9) sekiranya ingin memulakan pembinaan.

(.....)
b.p. Datuk Bandar
 Majlis Bandaraya Seberang Perai.
 Tarikh :

**TEMPOH SAH PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PUSAT PENYEMBELIHAN DAN
 PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS ADALAH DARI**

..... HINGGA

(Sila pihak tuan memperbaharui permit pada setiap Disember)

Nota : Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan atau tidak memperbaharui kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan syarat daripada pemohon



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI PEMOHON PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN- LAIN UNGGAS

Saya..... No. Kad Pengenalan
memperakui bahawa :

- a. Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan dan syarat-syarat **PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS**.
- b. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- c. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur binaan jiran serta memperbaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada akibat dari pembinaan serta aktiviti perniagaan saya.
- d. Memastikan sisa binaan diletakkan dalam tong roro dan bahan binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- e. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan dibuang di Tapak Pelupusan Sampah MBSP Ampang Jajar Seberang Perai Tengah atau tapak yang diluluskan oleh Majlis.
- f. Bersetuju memastikan pembinaan hendaklah mematuhi pelan lakar yang diluluskan tertakluk kepada Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
- g. Memastikan tapak permohonan berada dalam keadaan baik dan ianya mestilah sekurang-kurangnya di letak dengan "crusher run".
- h. Mengemukakan Notis Mula Kerja (Borang B) sebelum memulakan pembinaan di tapak.
- i. Memastikan tapak cadangan mempunyai akses yang sah ke jalan awam.
- j. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis.
- k. Memastikan tidak menimbulkan kacauganggu kepada penduduk/ pengguna berdekatan akibat daripada pembinaan dan aktiviti saya ini.
- l. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah
- m. Memperbaharui permit setiap tahun kepada Majlis pada bulan Disember.
- n. Meruntuh sendiri binaan di tapak sekiranya saya gagal memperbaharui permit atau tidak menjalankan perniagaan dengan memulihkan keadaan tanah seperti sediaada.
- o. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta berlaku apa-apa pelanggaran kepada syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis atau atas sebab kepentingan Awam.

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

TANDATANGAN :

NAMA :

NO. KAD PENGENALAN :

TARIKH :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH (Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang Sah / Boleh Menggunakan Format Bebas)

Saya bernama

No. K.P. Dan beralamat

..... No. Tel :

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot

Nombor Lot / Mukim / Dareah

Dengan ini bersetuju membenarkan

Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN
UNGGAS diatas tanah milik saya iaitu di atas lot bernombor

.....

Nombor Lot / Mukim / Dareah

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina bangunan perniagaan berskala kecil diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

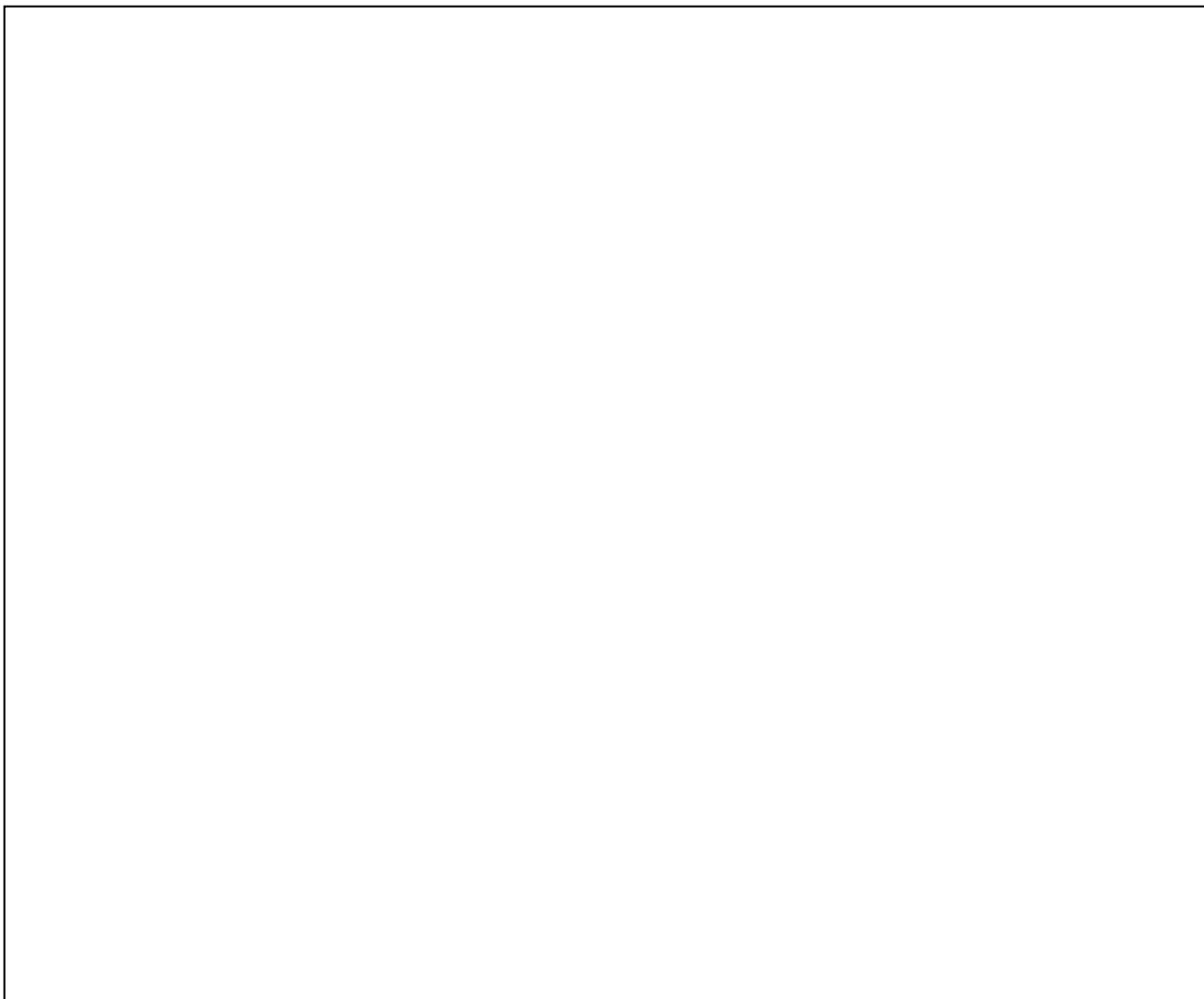
Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya terdapat sebarang masalah/ isu berbangkit berkaitan tanah berkenaan serta akan menyelesaikan semua masalah/ isu berkenaan tanpa melibatkan pihak MBSP. Sekiranya pihak tuan gagal, tindakan pembatalan permit akan diambil.

Tarikh : Tandatangan pemohon :

Tarikh : Tandatangan pemilik tanah :

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

NO. RUJUKAN :

PELAN LANTAI


Sila Sertakan No Telefon

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan-binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- Satu (1) petak parkir
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

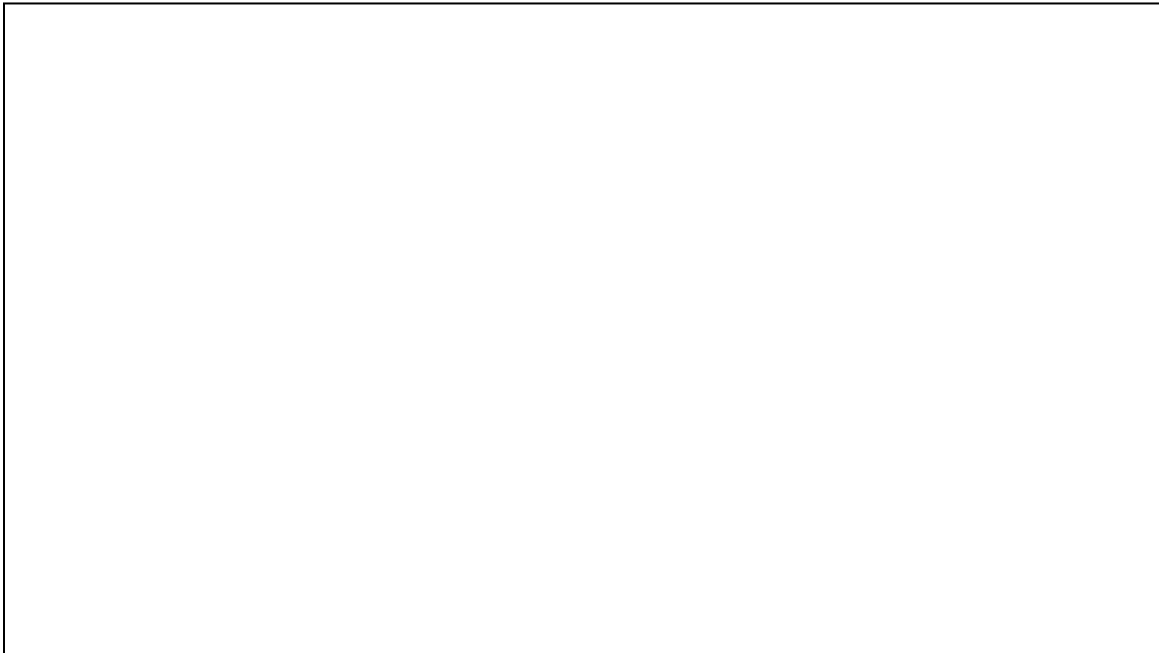
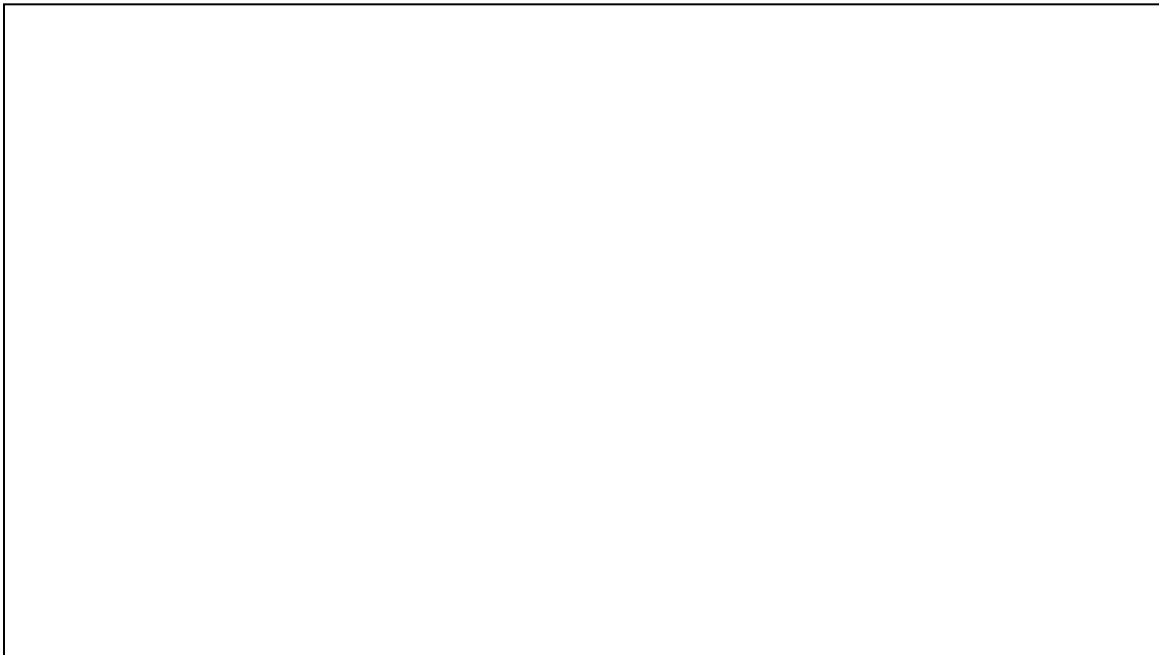
PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
BANDARAYA SEBERANG PERAI TERTAKLUK
KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL
BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....
DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA

.....
.....

b/p SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

GAMBAR TAPAK



Sila Sertakan No Telefon

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

NO. RUJUKAN : MBSP/40/50-___/___

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

**(PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN
AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS)**

Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

NOTIS MEMULAKAN KERJA BINAAN DITAPAK

Tuan,

Saya bernama

No. K.P.

Beralamat

No. Tel :

Kelulusan **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN
PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS**

untuk membina sebuah **BANGUNAN BERSKALA KECIL** di atas lot :-

No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.

yang telah diluluskan oleh MBSP pada..... melalui No Rujukan

MBSP/40/50-___/___

Dengan ini memaklumkan bahawa kerja-kerja pembinaan bagi membina sebuah BANGUNAN
BERSKALA KECIL diatas lot diatas telah dimulakan pada

Tandatangan pemohon :

Tarikh :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN BALIK WANG CAGARAN DAN PERAKUAN SIAP KERJA

A. PENGESAHAN BINAAN TELAH SIAP (untuk diisi oleh pemunya bangunan)

No. Ruj : Bil. () dlm.MBSP/40/50 ____/____

No. Pelan Lakar :

Tarikh Lulus :

**Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai**

Saya mengesahkan pembinaan telah disiapkan sepenuhnya mengikut garispanduan dan pelan bangunan melalui Pelan Lakar Permit Sementara Bangunan Perniagaan Berskala Kecil yang diluluskan oleh Majlis dan syarat-syarat berikut telah dipatuhi :-

1. Binaan dibina mengikut Pelan Lakar
2. Sisa-sisa binaan telah dibersihkan sepenuhnya dari tapak.
3. Sisa-sisa binaan telah dibuang di tapak pelupusan sampah yang diluluskan oleh MBSP
4. Mematuhi sebagaimana syarat-syarat kelulusan
5. Tapak telah teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
6. Resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP dikemukakan.

Bersama-sama ini disertakan resit asal wang cagaran pelan lakar No. ,resit asal Wang Cagaran Kebersihan No. dan resit asal Permit Pelupusan Sisa Binaan No.

Tandatangan Pemunya Bangunan:

Nama :

No. Kad Pengenalan:

No.Telefon :

Tarikh :

**Nota : SILA PIHAK TUAN/PUAN MEMOHON LESEN PREMIS DAN IKLAN KE JABATAN
PELESENAN MBSP DENGAN SEGERA BAGI MENDAPATKAN LESEN PERNIAGAAN**



BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Borang-Borang Yang Akan Digunapakai

1.	Borang Semakan	PPA 1/9
2.	Borang Permohonan	PPA 2/9
3.	Borang Kelulusan	PPA 3/9
4.	Borang Aku Janji Pemohon	PPA 4/9
5.	Borang Aku Janji Pemilik Tanah Yang Sah	PPA 5/9
6.	Borang Maklumat Pelan Lantai (saiz A3)	PPA 6/9
7.	Borang Gambar Tapak (2 set)	PPA 7/9
8.	Surat Kelulusan Permit	PPA 8/9
9.	Notis Memulakan Kerja / Penyambungan Semula Kerja Bangunan	PPA 9/9
10.	Borang Permohonan Balik Wang Cagaran Dan Perakuan Siap Kerja	CPPA 1/2-2/2



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS

NAMA	: ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON
NAMA SYARIKAT	: ISIKAN NAMA SYARIKAT YANG DIWAKILI
NO KAD PENGENALAN	: ISIKAN NO KAD PENGENALAN
ALAMAT SURAT MENYURAT	: ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI
NO. TELEFON	: ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI

		PEMOHON	MBSP	
			OSC	BANGUNAN
1.	Borang Permohonan PPA 1/9-9/9 diisi dengan lengkap.			
2.	Resit-Resit Bayaran Berkaitan :-	v		
	i. Bayaran Kiraan Pelan			
	ii. Bayaran Permit			
	iii. Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan			
	iv. Bayaran Permit Pelupusan Bahan Binaan			
	v. Bayaran Wang Cagaran Pelan (jika belum bina)			
	vi. Bayaran Wang Cagaran Kebersihan (jika belum bina)			
	vii. Pelekat Permit Sementara			
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	v		
4.	Salinan Hak Milik (Geran) terkini / Carian rasmi	v		
5.	Salinan Cukai Tanah terkini	v		
6.	Borang PPA 4/9 - Borang AKU JANJI PEMOHON	v		
7.	Borang PPA 5/9 - Borang AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH (jika berkaitan)	v		
8.	Surat Pengesahan Zonning serta status bandar atau luar bandar dan Salinan Pelan Tapak dari Jabatan Perancang Bandar MBSP (Tingkat 7)	v		
9.	Borang PPA 6/9 - Tiga (3) Set Pelan Lantai bersaiz A3	v		
10.	Borang PPA 7/9 - Dua (2) Set Gambar Tapak	v		

DISEMAK OLEH OSC

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :

DISEMAK OLEH JABATAN BANGUNAN

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS

MAKLUMAT PEMOHON (diisi oleh pemohon)	
NAMA	ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON
NO. KAD PENGENALAN	ISIKAN NO KAD PENGENALAN
ALAMAT SURAT MENYURAT	ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI
NO. TELEFON	ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI
BUTIRAN PREMIS/BANGUNAN	
NO. LOT / ALAMAT PREMIS	ISIKAN NO LOT / ALAMAT PREMIS
MUKIM/SEKSYEN	MUKIM/SEKSYEN
DAERAH	DAERAH YANG LENGKAP
KELUASAN LANTAI	ISIKAN KELUASAN BINAAN YANG DIBINA
BERPAGAR	YA / TIDAK (SILA POTONG YANG BERKAITAN)
JENIS PAGAR	YA / TIDAK
SEKTOR	CONTOH : PUSAT PENYEMBELIHAN DAN
KOD	PEMROSESAN AYAM
JENIS PERNIAGAAN	

PENGAKUAN :

Saya memperakui bahawa :

- 6.1 Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MBSP
- 6.2 Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak (Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI
- 6.3 Pembinaan akan mengikut garis panduan dan syarat yang ditetapkan
- 6.4 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekuatan dan kestabilannya.
- 6.5 Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal
- 6.6 Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntukan binaan
- 6.7 Memastikan bahan dan sisa binaan diletakkan dalam tong ro-ro.
- 6.8 Memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- 6.9 Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan sisa binaan dibuang di tempat pelupusan sampah MBSP.
- 6.10 Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- 6.11 MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah atau pun tuan bangunan
- 6.12 Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Tarikh : TARIKH PERMONONAN

TANDATANGAN : TANDATANGAN PEMOHON
NAMA (ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON)

ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL(untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

KOD	PERKARA	RM	NO. RESIT
72110	Bayaran Kiraan Pelan		
71722	Bayaran Permit (tahunan)		
71720	Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM 250.00	
71721	Bayaran Permit Perlupusan Sisa Binaan	RM 100.00	
97203	Bayaran Wang Cagaran Pelan (jika belum bina)	RM 750.00	
97203	Bayaran Wang Cagaran Kebersihan (jika belum bina)	RM 250.00	
72110	Bayaran pagar	RM100.00	
72229	Pelekat Permit Sementara	RM 20.00	

Ulasan:

.....

.....

SYOR PEGAWAI TEKNIKAL (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : Disahkan :
 (.....) (.....)
 Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

KELULUSAN MAJLIS (untuk diisi oleh Jabatan Bangunan)

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja-kerja pembinaan seperti garis panduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.(.....) dlm.MBSP/40/50.....

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MBSP melalui Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (PPA 9/9) sekiranya ingin memulakan pembinaan.

(.....)
b.p. Datuk Bandar
 Majlis Bandaraya Seberang Perai.
 Tarikh :

**TEMPOH SAH PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PUSAT PENYEMBELIHAN DAN
 PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS ADALAH DARI**

..... HINGGA

(Sila pihak tuan memperbaharui permit pada setiap Disember)

Nota : Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan atau tidak memperbaharui kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan svarat daripada pemohon



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI PEMOHON PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN- LAIN UNGGAS

Saya..... No. Kad Pengenalan
memperakui bahawa :

- a. Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan dan syarat-syarat **PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS**.
- b. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- c. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur binaan jiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada akibat dari pembinaan serta aktiviti perniagaan saya.
- d. Memastikan sisa binaan diletakkan dalam tong roro dan bahan binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- e. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan dibuang di Tapak Pelupusan Sampah MBSP Ampang Jajar Seberang Perai Tengah atau tapak yang diluluskan oleh Majlis.
- f. Bersetuju memastikan pembinaan hendaklah mematuhi pelan lakar yang diluluskan tertakluk kepada Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
- g. Memastikan tapak permohonan berada dalam keadaan baik dan ianya mestilah sekurang-kurangnya di letak dengan "crusher run".
- h. Mengemukakan Notis Mula Kerja (Borang B) sebelum memulakan pembinaan di tapak.
- i. Memastikan tapak cadangan mempunyai akses yang sah ke jalan awam.
- j. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis.
- k. Memastikan tidak menimbulkan kacauganggu kepada penduduk/ pengguna berdekatan akibat daripada pembinaan dan aktiviti saya ini.
- l. MBSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah
- m. Memperbaharui permit setiap tahun kepada Majlis pada bulan Disember.
- n. Meruntuh sendiri binaan di tapak sekiranya saya gagal memperbaharui permit atau tidak menjalankan perniagaan dengan memulihkan keadaan tanah seperti sediaada.
- o. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta berlaku apa-apa pelanggaran kepada syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis atau atas sebab kepentingan Awam.

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

TANDATANGAN

: **TANDATANGAN PEMOHON**

NAMA

: **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**

NO. KAD PENGENALAN

: **ISIKAN NO KAD PENGENALAN**

TARIKH

: **TARIKH PEMOHONAN**



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH
(Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang Sah / Boleh Menggunakan Format Bebas)

Saya bernama **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**

No. K.P. **ISIKAN NO KAD PENGENALAN** Dan beralamat
..... **ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI** No. Tel : **ISIKAN NO TELEFON YANG
SENANG DIHUBUNGI**

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot **ISIKAN NOMBOR LOT & MUKIM & DAERAH**
..... Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan ini bersetuju membenarkan **ISIKAN NAMA PEMOHON & NO KAD PENGENALAN**
..... Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN
UNGGAS diatas tanah milik saya iaitu di atas lot bernombor
..... **ISIKAN NOMBOR LOT & MUKIM & DAERAH ALAMAT PREMIS DI ATAS TANAH YANG HENDAK DI BINA**
..... Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MBSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MBSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membina bangunan perniagaan berskala kecil diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya terdapat sebarang masalah/ isu berbangkit berkaitan tanah berkenaan serta akan menyelesaikan semua masalah/ isu berkenaan tanpa melibatkan pihak MBSP. Sekiranya pihak tuan gagal, tindakan pembatalan permit akan diambil.

Tarikh : **TARIKH PEMOHONAN** Tandatangan pemohon : **TANDATANGAN PEMOHON**
Tarikh : **TARIKH PEMOHONAN** Tandatangan pemilik tanah : **TANDATANGAN PEMILIK
TANAH YANG SAH**

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

NO. RUJUKAN :

ISIKAN NOMBOR RUJUKAN FAIL

PELAN LANTAI

CONTOH : PELAN LAKAR
BOLEH RUJUK GARIS
PANDUAN

Sila Sertakan No Telefon

ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

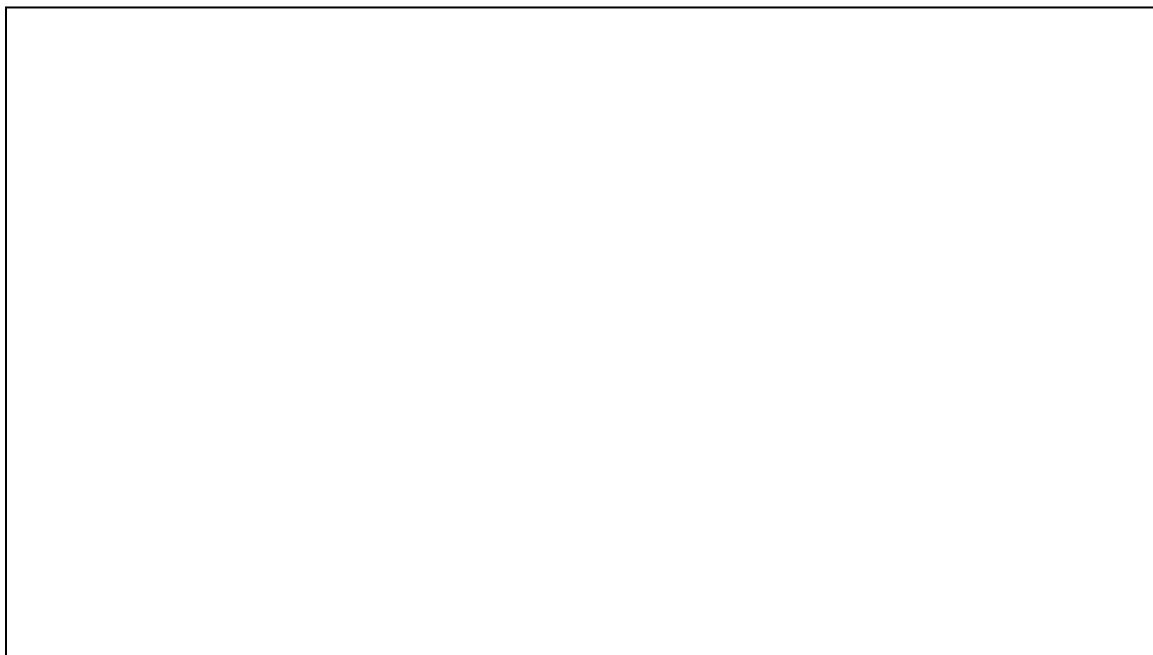
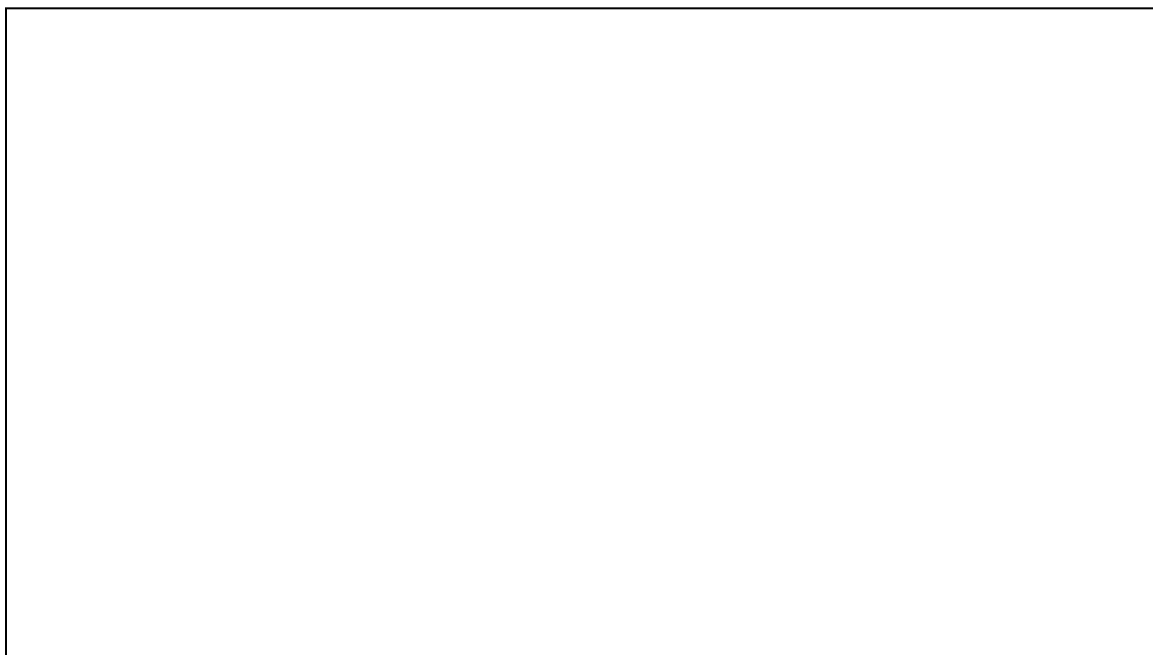
- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan-binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- Satu (1) petak parkir
- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.

PERMIT SEMENTARA BAGI PEMBINAAN
SUATU TEMPOH TERHAD OLEH MAJLIS
BANDARAYA SEBERANG PERAI TERTAKLUK
KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL
BANGUNAN SERAGAM 1986 PADA

.....
DAN LUPUT TEMPOHNYA PADA

.....
.....
b/p SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

GAMBAR TAPAK**Sila Sertakan No Telefon****ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI**

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

- ❖ sebagai panduan pihak MBSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

NO. RUJUKAN : MBSP/40/50-___/___

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

**(PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN PEMROSESAN
AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS)**

Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

NOTIS MEMULAKAN KERJA BINAAN DITAPAK

Tuan,

Saya bernama **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**

No. K.P. **ISIKAN NO KAD PENGENALAN**

Beralamat **ISIKAN ALAMAT SURAT MENYURAT RASMI**

No. Tel : **ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI**

Kelulusan **PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA PUSAT PENYEMBELIHAN DAN
PEMROSESAN AYAM, ITIK DAN LAIN-LAIN UNGGAS**

untuk membina sebuah **BANGUNAN BERSKALA KECIL** di atas lot :-

No. * Mukim / Seksyen : Daerah : * SPU / SPT / SPS.

yang telah diluluskan oleh MBSP pada..... melalui No Rujukan
MBSP/40/50-___/___

Dengan ini memaklumkan bahawa kerja-kerja pembinaan bagi membina sebuah BANGUNAN
BERSKALA KECIL diatas lot diatas telah dimulakan pada

Tandatangan pemohon : **TANDATANGAN PEMOHON**

Tarikh : **TARIKH PEMOHONAN**



JABATAN BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BORANG PERMOHONAN BALIK WANG CAGARAN DAN PERAKUAN SIAP KERJA

A. PENGESAHAN BINAAN TELAH SIAP (untuk diisi oleh pemunya bangunan)

No. Ruj : Bil. () dlm.MBSP/40/50 ____/____

No. Pelan Lakar : **ISIKAN NO PELAN LAKAR**

Tarikh Lulus : **ISIKAN TARIKH KELULUSAN PELAN**

**Pengarah Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai**

Saya **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON** mengesahkan pembinaan telah disiapkan sepenuhnya mengikut garispanduan dan pelan bangunan melalui Pelan Lakar Permit Sementara Bangunan Perniagaan Berskala Kecil yang diluluskan oleh Majlis dan syarat-syarat berikut telah dipatuhi :-

1. Binaan dibina mengikut Pelan Lakar
2. Sisa-sisa binaan telah dibersihkan sepenuhnya dari tapak.
3. Sisa-sisa binaan telah dibuang di tapak pelupusan sampah yang diluluskan oleh MBSP
4. Mematuhi sebagaimana syarat-syarat kelulusan
5. Tapak telah teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
6. Resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MBSP dikemukakan.

Bersama-sama ini disertakan resit asal wang cagaran pelan lakar No. **ISIKAN NO RESIT** resit asal Wang Cagaran Kebersihan No. **ISIKAN NO RESIT** dan resit asal Permit Pelupusan Sisa Binaan No. **ISIKAN NO RESIT**

Tandatangan Pemunya Bangunan:

Nama : **ISIKAN NAMA PENUH PEMOHON**

No. Kad Pengenalan: **ISIKAN NO KAD PENGENALAN**

No.Telefon : **ISIKAN NO TELEFON YANG SENANG DIHUBUNGI**

Tarikh : **TARIKH PEMOHONAN**

Nota : SILA PIHAK TUAN/PUAN MEMOHON LESEN PREMIS DAN IKLAN KE JABATAN PELESENAN MBSP DENGAN SEGERA BAGI MENDAPATKAN LESEN PERNIAGAAN



PERKHIDMATAN MBSP SECARA ATAS TALIAN



TATACARA PERMOHONAN DAN BAYARAN SECARA ATAS TALIAN UNTUK PERKHIDMATAN JABATAN BANGUNAN

Layari laman sesawang MBSP di
www.mbsp.gov.my



01

Lengkapkan borang permohonan dan sediakan dokumen sokongan yang diperlukan.

Sila ke bahagian borang dan pilih Jabatan Bangunan bagi mendapatkan Borang Permohonan untuk perkhidmatan yang dipilih.

02

03

Kemukakan borang permohonan dan dokumen sokongan yang lengkap kepada MBSP melalui e-mel ke onlinebgn@mbsp.gov.my

04

Anda akan menerima surat arahan pembayaran/ bil-bil bayaran melalui e-mel daripada MBSP.

05

Jelaskan bayaran kepada MBSP secara dalam talian (online) dengan menggunakan QR code. (Sila ikut arahan seterusnya setelah scan QR code yang telah diberikan)

06

E-melkan salinan resit bayaran yang dibuat secara dalam talian onlinebgn@mbsp.gov.my sebagai bukti bayaran telah dijelaskan.

07

Akuan penerimaan akan dihantar melalui e-mel kepada pemohon.





BORANG SEMAKAN BAYARAN JABATAN BANGUNAN (KOD : 105)

No Telefon Kaunter : 04-5497737 (TINGKAT 6) & 04-5497802 (KAUNTER BERPUSAT)

NO RUJUKAN : **MBSP/**

DUN & PARLIMEN

BUTIR PERMOHONAN :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan : No. Telefon :

No email : No. Telefon Bimbit :

Alamat Surat Menyurat :

Tunai/ EFT	Cek

BAYARAN PROSES PELAN BANGUNAN

72110		Bayaran Proses Pelan Baru (<i>skim / individu / tambahan</i>)	RM	
72110		Bayaran Pelan Konkrit Tetulang (KT)	RM	10.00
71722		Bayaran Permit Pindaan Kecil Bangunan	RM	100.00
72110		Baki Bayaran Pelan	RM	
76100		Bayaran Dinaikkan (<i>Denda</i>)	RM	
97203		Bayaran Cagaran Pelan RM 250 / 500 / 750	RM	
97203		Bayaran Cagaran Kebersihan	RM	250.00
71720		Bayaran Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
71721		Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
72229		Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan	RM	20.00

BAYARAN PELBAGAI HAL

79110		Bayaran Pengesahan (RM 100.00 setiap keping)	RM	
-------	--	---	----	--

LAIN LAIN BAYARAN

73109		Jualan Buku Panduan Ringkas Rekabentuk Sejangat (UD)	RM	25.00
73109		Jualan Buku Garis Panduan Pelan Setara	RM	50.00
72223		Bayaran Pelekat Pemberitahuan (RM 5.00 x _____keping)	RM	
71722		Bayaran Permit Bangunan / Struktur Sementara	RM	
71712		Bayaran Permit Sementara Struktur Telekomunikasi	RM	
76101		Bayaran Kompaun	RM	
72229		Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan	RM	20.00

BAYARAN SUMBANGAN (*sila isikan ruang DUN dan Parlimen*)

72122		Peningkatan Nilai Tanah Bagi Pelingkungan Semula (Rezoning)	RM	
72401		Penambahan Nisbah Plot Pembangunan Kebenaran Merancang (Plot Ratio)	RM	
97441		Sumbangan Menggantikan Penyediaan Kemudahan Awam (Gerai / Penjaja)	RM	
97433		Sumb. Menggantikan Penyediaan Kemudahan Awam (Tempat Letak Kereta)	RM	

Kemaskini pada : 14.10.2021

* BUKU PANDUAN * PELAN SETARA RUMAH SESEBUAH * PERMIT PERNIAGAAN TIDAK BERSIKO *
 * PUSAT MENCUCI KERETA SECARA MANUAL * PERMIT MEMBAIKI * PERMIT KANOPI *

NO RUJUKAN : **MBSP/**

BUTIR PERMOHONAN

Nama Penuh : _____

No Email : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No Telefon : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon Bimbit : _____

Tunai/ EFT

Cek

KOD BAYARAN BUKU PANDUAN

73101		Jualan Buku Panduan & Pelekat	RM	150.00
97203		Bayaran Cagaran Pelan Lakar RM 250 / 500 / 750	RM	
97203		Bayaran Wang Cagaran Kebersihan	RM	250.00
71721		Bayaran Permit Sisa Binaan		100.00
71720		Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
72110		Bayaran Permit Bangunan (Belum Bina)	RM	100.00
76100		Bayaran Permit Bangunan (Telah Bina)	RM	500.00

SENARAI SEMAK BUKU PANDUAN

		Salinan gambar Asal Rumah (Bahagian Yang Hendak Dibina)
		Salinan Kad Pengenalan hendaklah dipalang (Kegunaan MBSP Sahaja)
		Salinan Cukai Pintu Terkini (jika berkaitan)

BAYARAN PELAN SETARA RUMAH SESEBUAH

73101		Jualan Buku Pelan Setara RM 700 / 750 / 800 / 850	RM	
97203		Bayaran Cagaran Pelan Lakar RM 250 / 500 / 750	RM	
97203		Bayaran Wang Cagaran Kebersihan	RM	250.00
71721		Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
71720		Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
72110		Bayaran Permit Pelan Setara RM 140 / 154 / 196	RM	
73101		Jualan Buku Panduan	RM	50.00

SENARAI SEMAK PELAN SETARA RUMAH SESEBUAH

		Salinan Kad Pengenalan
		Salinan Surat Hakmilik (Geran) Terkini
		Salinan Cukai Tanah Terkini
		Salinan Gambar Asal Tapak Cadangan

BAYARAN PERMIT PERNIAGAAN BERSKALA KECIL & PUSAT MENCUCI KENDERAAN SECARA MANUAL

71722		Bayaran Permit Bangunan (Tahunan)	RM	
72110		Bayaran Permit Bangunan (Belum Bina)	RM	
76100		Bayaran Permit Bangunan (Telah Bina)	RM	
97203		Bayaran Cagaran Pelan RM 250 / 500 / 750	RM	
97203		Bayaran Wang Cagaran Kebersihan	RM	250.00
71721		Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
71720		Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
72229		Bayaran Pelekat Tanda Pembinaan	RM	20.00

SENARAI SEMAKAN PERMIT KECIL PINDAAN DAN TAMBAHAN (MEMBAIKI)

73110		Borang Pemohonan Membaiki Rumah	RM	5.00
97203		Bayaran Cagaran Kebersihan	RM	250.00
71720		Bayaran Perletakan Bahan Binaan	RM	250.00
71721		Bayaran Permit Sisa Binaan	RM	100.00
76100		Bayaran Permit Bangunan (Telah Bina)	RM	500.00
72110		Bayaran Proses Membaiki Rumah (belum bina)	RM	100.00

SENARAI SEMAKAN PERMIT BINAAN SEMENTARA KANOPI

71781		Permit Kanopi	Pelekat Kelulusan		72222
97236		Bayaran Cagaran Kanopi	Petak Letak Kereta (PLK)		72221
71780		Lesen Sementara	Cagaran Petak Letak Kereta		97240