



URUSETIA PUSAT SETEMPAT  
 MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI  
 Menara MBSP  
 Jalan Perda Utama, Bandar Perda,  
 14000 Bukit Mertajam.  
 Telefon : 04-5497702 Faks : 04-5389700  
 Email : osc@mbsp.gov.my

BKJ	
JKB	

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SANITARI DALAMAN BANGUNAN**

Rujukan OSC : MBSP/OSC  
 Rujukan Bangunan : MBSP/40/

Tajuk Pelan : .....

.....

.....

.....

.....

1.  Surat Permohonan Yang Ditandatangani oleh Orang Yang Berkelayakan yang mengemukakan pelan ( Jurutera Perunding).
2.  Pelan-pelan Sanitari Dalaman yang telah disahkan oleh Jurutera perunding hendaklah dimajukan sebanyak 4 set.
3.  Tandatangan Pemilik Tanah dan Pemilik Bangunan serta Nama, Nombor kad pengenalan, Alamat, Jawatan dan Cop Syarikat ( jika berkaitan).
4.  Tandatangan Saksi serta Nama, Nombor kad pengenalan, Jawatan dan Cop Syarikat ( jika berkaitan).
5. Pengesahan Jurutera Perunding
  - (a) “ Saya mengesahkan bahawa pelan-pelan yang dihantar adalah setara dengan Pelan Bangunan yang dikemukakan untuk kelulusan.”
  - (b) “Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan akan dijalankan di bawah penyeliaan saya.”
6.  Tajuk pelan hendaklah setara seperti Tajuk yang dikemukakan melalui Pelan Bangunan.
7.  Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.
8.  Tiap-tiap salinan pelan hendaklah diwarnakan dan dilipat dengan kemas berukuran saiz A4. Pelan hendaklah dilukis dengan skala metrik.

9.  Tiada tampalan dibenarkan.
10.  Nama, Jawatan (jika berkenaan), Alamat terkini, No.kad Pengenalan dan No. Pendaftaran Jurutera Perunding , Pemilik dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan.
11.  Tandatangan Pemilik / Pemaju / Jurutera Perunding hendaklah dibuat dengan dakwat.
12.  Menyertakan perkiraan yuran proses mengikut Jadual Perkiraan PT yang disertakan dan bayaran dalam bentuk kiriman wang pos/cek berpaling/draf bank atas nama **MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**.
13.  Mencatitkan syarat-syarat Sanitari yang berkaitan seperti di 'Lampiran Syarat PT' di atas pelan.

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Disemak Oleh :

.....  
**Nama** :  
**Jawatan** :  
**Tarikh** :