



**JABATAN BANGUNAN**  
**MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

WG 1

Menara Bandaraya, Jalan Perda Utama, Bandar Perda  
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang.  
Tel: 04-5497737 Fax: 04-5497595

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN BALIK WANG CAGARAN**

**Bahagian A. Jenis Permohonan**

Tandakan ( / ) pada yang berkaitan.

- 1. Pelan Pindaan Dan Tambahan
- 2. Pelan Bangunan 3 Unit Ke Bawah
- 3. Pelan Lakar bagi menggantikan Pelan Bangunan untuk Penyewaan Tapak-Tapak MBSP
- 4. Permit Sementara Bangunan Perniagaan Tidak Berisiko
- 5. Permit Sementara Pusat Mencuci Kenderaan Secara Manual
- 6. Permit Binaan Sementara Kanopi
- 7. Pelan Setara Rumah Sesebuah Setingkat
- 8. Lain-lain nyatakan .....

**Bahagian B. Maklumat Bayaran Wang Cagaran**

No. Fail : MBSP/40/ .....

Nama Pemohon : .....

Tarikh Lulus : .....

## B. Senarai Semak

BIL.	PERKARA	TANDAKAN (/)	CATATAN
1.	Melengkapkan Borang Permohonan Balik Pelbagai Hasil dan Bayaran (Kod Borang : 107/L7)		
2.	Salinan asal <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Resit Cagaran Pelan Lakar RM250.00/ RM500.00/ RM750.00</li> <li>b) Resit Cagaran Kebersihan RM250.00</li> <li>c) Resit Permit Pelupusan Sisa Binaan RM100.00 yang disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan Majlis Bandaraya Seberang Perai.</li> </ul>		
3.	Salinan Penyata Bank Pemohon.		
4.	Salinan Borang F bagi Bahagian A. Permohonan jenis 1, 2 & 3. (Borang perakuan siap bagi permohonan Jenis No.7)		
5.	<u>Permit Binaan Sementara Kanopi</u> Resit Cagaran Asal RM150.00 atau Surat Akuan Sumpah sekiranya resit asal hilang.  Salinan kad pengenalan pemohon/ Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)  Salinan Penyata Akaun Bank Pemohon atau Syarikat.  Surat rasmi kebenaran oleh pemilik sekiranya nama pemohon tidak sama dengan pemilik resit asal.		

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah benar,

Tandatangan pemohon atau wakil pemohon.

Disemak dan diterima oleh :

Nama : .....

Nama : .....

Tarikh :

Tarikh :