



AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2014**BORANG 1A**

[Subperaturan 6(3)]

BORANG YANG PERLU DIFAILKAN DENGAN PENGUBAHAN JADUAL PETAK

Kepada:
Pesuruhjaya Bangunan
Majlis Bandaraya Seberang Perai

Nama pemaju	
Nama kawasan pemajuan (Nota 1)	
Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan	
Tarikh pemfailan jadual petak dengan Pesuruhjaya	
No. rujukan diperuntukan kepada jadual petak	

	Sebagaimana dinyatakan dalam jadual petak	Sebagaimana dinyatakan dalam pengubahan jadual petak (jika terpakai)
Jumlah bil. bangunan/blok (termasuk blok sementara, jika ada)		
Jumlah bil. blok sementara (jika ada)		
Butir-butir sijil formula bagi penguntukan unit syer yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian	No : Tarikh :	No : Tarikh :
Jumlah unit syer dicadangkan bagi kawasan pemajuan (termasuk kuantum yang dicadangkan bagi unit syer bagi blok sementara, jika ada)		
Jumlah kuantum yang dicadangkan bagi unit syer sementara bagi blok sementara (jika ada)		

1. Menurut subperaturan 6(3) Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2014, kami memfailkan dengan kamu satu set perubahan jadual petak (Nota 2) berkaitan kawasan pemajuan di atas dengan nombor pelan yang berikut -

JP No :

JP No :

2. Satu salinan sijil formula bagi penguntukan unit syer bagi perubahan jadual petak itu yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian adalah dilampirkan.
- *3. Dalam hal mana-mana pemajuan berperingkat yang dinyatakan bawah subseksyen 6(2) Akta Pengurusan Strata 2013, kami berakujanji untuk memfailkan dengan kamu suatu jadual petak yang dipinda yang menunjukkan pengumpulan yang dicadangkan bagi unit syer sementara di kalangan petak baharu dalam blok sementara itu, sebelum kami menjual mana-mana petak atau cadangan petak dalam mana-mana blok sementara.
4. Fi yang ditetapkan berjumlah RM dilampirkan (Tunai/No.Cek).

Bertarikh :

.....
Tandatangan pengarah pemaju/*penandatangan diberi kuasa

Nama :

No.KP/*No.pasport :

*Jawatan :

**potong mana-mana yang tidak berkenaan*

Nota:

- (1) Sebagai contoh; "Kondominium Pelangi".
- (2) Enam salinan Borang 1A hendaklah difailkan dan satu set perubahan jadual petak hendaklah dilampirkan dengan setiap Borang 1A. Perubahan jadual petak itu hendaklah disediakan mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan.

PERAKUAN PENERIMAAN OLEH PESURUHJAYA BANGUNAN

Tarikh pemfailan perubahan jadual petak	
No. rujukan diperuntukan oleh Pesuruhjaya kepada perubahan jadual petak	
Tarikh bila salinan perubahan jadual ditandatangani oleh Pesuruhjaya dan dikembalikan kepada pemaju	
Tandatangan dan cop Pesuruhjaya	