



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

SENARAI SEMAK

NOTIS OLEH PEMAJU MENGENAI NIATNYA UNTUK MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG

Subperaturan 46(1), Peraturan – Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan Dan Pengurusan) 2015

BAHAGIAN 1 : DIISI OLEH PEMOHON	
NAMA KAWASAN PEMAJUAN	:
NO.LOT/MUKIM/DAERAH	:
NAMA / ALAMAT / NO TELEFON (PEMAJU / PSP)	:
NAMA / ALAMAT / NO TELEFON (ARKITEK / JURUTERA)	:

BAHAGIAN 2 : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN OLEH PEMAJU BAGI NIATNYA MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG				
Bil.	Perkara	✓ / X		Catatan
		Semakan Pemohon	Semakan COB	
1	Surat Permohonan Rasmi (<i>Cover Letter</i>)			
2	Borang 25 (Lengkap Diisi)			
3	Surat Perakuan berhubung anggaran kos pembinaan daripada Arkitek / Jurutera PemaJU			
4	Salinan resit pembayaran fi yang telah ditetapkan (RM100)			
5	Salinan Perjanjian Jual dan Beli/Jadual H (S&P)			
6	Salinan Geran (<i>Master Tittle</i>)			
7	Surat pengesahan tempoh kecacatan harta bersama (tarikh mula & tamat)			
8	Surat atau salinan milikan kosong yang pertama (<i>Vacant Possesion</i>)			
9	Senarai Pembeli			

BAHAGIAN 3 : UNTUK KEGUNAAN JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN	
NO.FAIL	:
TARIKH DITERIMA	:
DISEMAK OLEH:	DISAHKAN OLEH:
ULASAN :	
TARIKH :	TARIKH :