



## KEMENTERIAN PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN

No. Fail :	No. Rujukan :
------------	---------------

## BORANG PERMOHONAN TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM)

<input type="checkbox"/> <b>KOS RENDAH SWASTA</b> Harga Belian Asal : (Semenanjung - RM42,000.00 dan ke bawah), (Sarawak, Sabah dan Labuan - RM59,000.00 dan ke bawah); atau
<input type="checkbox"/> <b>KOS SEDERHANA RENDAH SWASTA</b> Harga Belian Asal : (Semenanjung - RM42,001.00 hingga RM80,000.00), (Sarawak, Sabah dan Labuan - RM59,001.00 hingga RM100,000.00)

**PERHATIAN: Sila lengkapkan semua maklumat dalam ruangan di bawah.  
Maklumat yang tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan tidak dapat dipertimbangkan**

A. BUTIRAN PERMOHONAN									
NAMA KAWASAN PEMAJUAN / BANGUNAN									
NAMA PEMOHON					NO. FAKS				
NO. TELEFON					EMEL				
NAMA JMB / MC / PERSATUAN PENDUDUK BERDAFTAR									
LOKASI / ALAMAT									
NAMA PARLIMEN & KAWASAN DUN		P:			N:				
HARGA RUMAH DIBELI (Harga belian pertama)		RM			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>		<i>[Sila kemukakan satu (1) salinan Perjanjian Jual Beli (Sale &amp; Purchase Agreement) yang jelas menunjukkan harga belian]</i>		
TAHUN DIBINA					TAHUN DIDUDUKI		<i>[Kediaman hendaklah diduduki &gt; 10 tahun]</i>		
BILANGAN BLOK		BILANGAN UNIT		BIL. UNIT DIDUDUKI		BIL. UNIT DIDUDUKI PEMILIK		BIL. UNIT DIDUDUKI WARGANEGARA MALAYSIA	
BILANGAN TINGKAT		BILANGAN PENGHUNI		BIL. UNIT KOSONG		BIL. UNIT DIDUDUKI PENYEWA		BIL. UNIT DIDUDUKI SELAIN WARGANEGARA MALAYSIA	
NAMA & BIL. BLOK YANG DIMOHON UNTUK BAIKPULIH		Nama Blok: Bil. Blok:							

B. KOD & SKOP KERJA PENYELENGGARAAN / BAIK PULIH YANG DIPOHON									
A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/>
Lif + AVAS	Tangki Air & Sistem Retikulasi	Paip Sanitari	Bumbung	Tangga/ Handrail	Mengecat	Pendawaian Semula & kerja elektrik	Infrastruktur asas & kemudahan awam ( <i>Harta Bersama</i> )	Pagar	Cerun
Bil. Lif: *Baik Pulih / Ganti Baru	Bil. Tangki: *Baik Pulih / Ganti Baru	*Baik Pulih / Ganti Baru	*Baik Pulih / Ganti Baru	*Baik Pulih / Ganti Baru	i) ..... ii) ..... iii) ..... iv) .....	*Baik Pulih / Ganti Baru	i)..... ii)..... iii).....	*Baik Pulih / Ganti Baru	*Baik Pulih / Bina Baru
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sila tandakan ( ✓ ) dalam kotak yang berkenaan</li> <li>Sila potong mana yang tidak berkenaan</li> <li>* Sila nyatakan samada Baik Pulih atau Ganti Baru / Bina Baru</li> <li>Sila nyatakan bilangan lif atau tangki yang terlibat di kotak A dan B</li> <li>Nyatakan kawasan yang berkenaan pada kotak F &amp; H (Bangunan atau jenis infrastruktur/ harta bersama)</li> </ul>									

C. SENARAI SEMAK PEMOHON (PERKARA YANG PERLU DILAMPIRKAN)		
[ Sila tandakan ( ✓ ) dalam kotak yang berkenaan ]		
1.	Satu (1) Salinan Perjanjian Jual Beli – ( <i>Sale &amp; Purchase Agreement</i> ) (Menunjukkan Harga Belian dengan Jelas)	<input type="checkbox"/>
2.	Laporan Perincian Beserta Gambar (Jenis Penyelenggaraan / Lokasi / Nama Kawasan Atau Bangunan)	<input type="checkbox"/>
3.	Salinan Minit Mesyuarat JMB atau MC atau Persatuan Penduduk (Perseetujuan Jawatankuasa Ke Atas Kerja Penyelenggaraan)	<input type="checkbox"/>
4.	Anggaran Kos (Mengikut Skop Permohonan)	<input type="checkbox"/>

D. PENGESAHAN PEMOHON	
<p>Dengan ini saya telah melengkapkan semua perkara-perkara di atas untuk proses kelulusan pihak Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan dan <b>BERSETUJU</b> dengan perkara-perkara berikut;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Supaya kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan di kawasan kami;</li> <li>ii. Peruntukan 100% disalurkan oleh Kerajaan melalui Program TPPM;</li> <li>iii. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada COB untuk semakan dan pengesahan terlebih dahulu sebelum dikemukakan kepada KPKT; dan</li> <li>iv. KPKT berhak menolak atau membatalkan permohonan ini dengan serta merta sekiranya maklumat di atas didapati tidak benar.</li> </ul>	
<p>..... (Tandatangan Pemohon)</p> <p>Tarikh :</p>	<p>(Cop Rasmi JMB/MC)</p>
<p>Nama Pemohon :</p> <p>Jawatan :</p> <p>No. Telefon:</p> <p>Emel:</p>	

<b>E. ULASAN OLEH COB</b>	
<p>Permohonan ini adalah memenuhi syarat-syarat seperti di dalam Panduan Permohonan TPPM:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <b>YA</b> <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> <b>TIDAK</b></span> </p> <p>Ulasan:</p> <p>i. ....</p> <p>ii. ....</p> <p>iii. ....</p>	
<p style="text-align: center;">..... (Tandatangan Pegawai)</p> <p>Tarikh :</p>	<p style="text-align: center;">(Cop Rasmi Nama &amp; Jawatan Pegawai)</p>

<b>F. NOTA PERINGATAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>i. COB hendaklah membuat semakan berhubung syarat-syarat permohonan dan memastikan skop kerja dan pemajuan yang dimohon adalah kritikal dan diperlukan di skim pemajuan tersebut.</li> <li>ii. COB hendaklah memastikan pemajuan yang dimohon di atas tidak pernah menerima apa-apa dana atau bantuan penyelenggaraan bagi skop yang sama.</li> <li>iii. COB adalah berhak untuk menolak permohonan yang didapati tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat-syarat TPPM.</li> <li>iv. Projek penyelenggaraan yang dimohon oleh JMB / MC hendaklah merangkumi skop di <b>ruangan B SAHAJA</b> dan ulasan kesesuaian projek dibuat oleh COB di <b>ruangan E</b>.</li> <li>v. Anggaran kos hendaklah berpadanan dan bersesuaian dengan skop yang dimohon.</li> <li>vi. Sebarang pindaan kos, perubahan skop dan lokasi skim pemajuan setelah kelulusan dikeluarkan hendaklah dimaklumkan oleh COB dan adalah tertakluk kepada kelulusan lanjut oleh KPKT. Pihak KPKT juga berhak untuk meminda atau membatalkan kelulusan yang telah dikeluarkan kepada PBT.</li> </ul>