KPKT	**PANDUAN PERMOHONAN PROGRAM TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM)**	Nombor Rujukan Fail: Tarikh kemas kini: 27 Julai 2026

1.0 SYARAT-SYARAT PERMOHONAN TPPM

a) Julat Harga Rumah

Harga rumah adalah berdasarkan kepada harga belian asal daripada pemaju;

i. Bagi kategori rumah **kos rendah** swasta:

- Semenanjung: RM42,000.00 ke bawah; dan
- Sarawak, Sabah dan Labuan: RM59,000.00 ke bawah.

ii. Bagi kategori rumah **kos sederhana rendah** swasta:

- Semenanjung: RM42,001.00 sehingga RM80,000.00; dan
- Sarawak, Sabah dan Labuan: RM59,001.00 sehingga RM100,000.00.

iii. Bagi pemajuan bercampur:

- Jika keseluruhan unit di blok tersebut adalah termasuk dalam julat harga rumah yang ditetapkan, maka permohonan boleh dipertimbangkan; dan
- Jika sebahagian/ keseluruhan unit di blok tersebut melebihi julat harga rumah yang ditetapkan, maka permohonan tidak akan dipertimbangkan

b) Skop Kerja Penyelenggaraan

Skop kerja penyelenggaraan hanya bagi bangunan rumah berstrata sahaja.

- Skop A : Membaiki atau mengganti lif;
- Skop B : Membaiki atau mengganti tangki air & sistem retikulasi;
- Skop C : Penyelenggaraan atau mengganti paip sanitari;
- Skop D : Membaiki atau mengganti bumbung;
- Skop E : Membaiki atau mengganti tangga & susur tangan (*handrail*);
- Skop F : Mengecat semula bangunan dan harta bersama;
- Skop G : Pendawaian semula dan kerja elektrik;
- Skop H : Membaiki atau mengganti kerosakan infrastruktur asas dan kemudahan awam yang melibatkan harta bersama (*common property*);
- Skop I : Mengganti atau membina pagar keliling; dan
- Skop J : Pembaikan cerun.

c) Kaedah Pelaksanaan

- 100% kos penyelenggaraan dibiayai di bawah peruntukan TPPM; dan
- Agensi pelaksana bagi projek TPPM ialah Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) atau Agensi Kerajaan di peringkat Persekutuan/ Negeri.

d) Lain-lain yang berkaitan

- **Keutamaan** diberikan kepada kawasan pemajuan yang telah menubuhkan JMB/ MC; dan
- Anggaran awal kos projek perlu disahkan oleh bahagian teknikal PBT.

e) Penghantaran Borang Permohonan yang telah lengkap

- Borang permohonan yang telah lengkap, hendaklah dihantar kepada **Pesuruhjaya Bangunan (COB), Pihak Berkuasa Tempatan (Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran/ Majlis Daerah)**.
- COB perlu membuat semakan dan mengesahkan maklumat permohonan sebelum dikemukakan kepada Jabatan Perumahan Negara.

2.0 KETERANGAN LANJUT

Sebarang pertanyaan dan surat-menyurat boleh dimajukan kepada alamat seperti berikut:

Pengarah
Bahagian Penyelenggaraan Perumahan
Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 33, No. 51, Persiaran Perdana
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

No. Tel. : 03-8891 4247 / 4369/ 4267/ 4019

3.0 TARIKH KUAT KUASA

Panduan permohonan ini berkuat kuasa serta-merta dari tarikh ia dikeluarkan.

KPKT

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

No. Fail :	No. Rujukan :

BORANG PERMOHONAN
TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM)

☐ **KOS RENDAH SWASTA**
Harga Belian Asal : (Semenanjung - RM42,000.00 dan ke bawah),
(Sarawak, Sabah dan Labuan - RM59,000.00 dan ke bawah); atau

☐ **KOS SEDERHANA RENDAH SWASTA**
Harga Belian Asal : (Semenanjung - RM42,001.00 hingga RM80,000.00),
(Sarawak, Sabah dan Labuan - RM59,001.00 hingga RM100,000.00)

PERHATIAN: Sila lengkapkan semua maklumat dalam ruangan di bawah.
Maklumat yang tidak lengkap boleh menyebabkan permohonan tidak dapat dipertimbangkan

A. BUTIRAN PERMOHONAN			
NAMA KAWASAN PEMAJUAN / BANGUNAN			
NAMA PEMOHON			
NO. TELEFON		EMEL	
NAMA JMB / MC / PERSATUAN PENDUDUK BERDAFTAR			
LOKASI / ALAMAT			
MAKLUMAT KAWASAN:	PARLIMEN: DAERAH :	DUN:	
HARGA RUMAH DIBELI (Harga belian pertama)	RM ☐☐☐,☐☐☐,☐☐☐		
	*[Sila kemukakan satu (1) salinan Perjanjian Jual Beli (Sale & Purchase Agreement) yang **jelas menunjukkan harga belian**]*		

TAHUN DIBINA		TAHUN DIDUDUKI *[Kediaman hendaklah **diduduki > 10 tahun**]*	

BILANGAN BLOK		BILANGAN UNIT		BIL. UNIT DIDUDUKI		BIL. UNIT DIDUDUKI PEMILIK		BIL. UNIT DIDUDUKI WARGANEGARA MALAYSIA	
BILANGAN TINGKAT		BILANGAN PENGHUNI		BIL. UNIT KOSONG		BIL. UNIT DIDUDUKI PENYEWA		BIL. UNIT DIDUDUKI SELAIN WARGANEGARA MALAYSIA	

NAMA & BIL. BLOK YANG DIMOHON UNTUK BAIKPULIH	Nama Blok: Bil. Blok:

B. KOD & SKOP KERJA PENYELENGGARAAN / BAIK PULIH YANG DIPOHON									
A ☐	B ☐	C ☐	D ☐	E ☐	F ☐	G ☐	H ☐	I ☐	J ☐
Lif + AVAS	Tangki Air & Sistem Retikulasi	Paip Sanitari	Bumbung	Tangga/ Handrail	Mengecat	Pendawaian Semula & kerja elektrik	Infrastruktur asas & kemudahan awam *(Harta Bersama)*	Pagar	Cerun
Bil. Lif: *Baik Pulih / Ganti Baru	Bil. Tangki: *Baik Pulih / Ganti Baru	*Baik Pulih / Ganti Baru	*Baik Pulih / Ganti Baru	*Baik Pulih / Ganti Baru	i) ..... ii) ..... iii) ..... iv)	*Baik Pulih / Ganti Baru	i) ..... ii) ..... iii) ..... iv)	*Baik Pulih / Ganti Baru	Baik Pulih

- *Sila tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan*
- *Sila potong mana yang tidak berkenaan*
- ** Sila nyatakan samada Baik Pulih atau Ganti Baru*
- *Sila nyatakan bilangan lif atau tangki yang terlibat di kotak A dan B*
- *Nyatakan kawasan yang berkenaan pada kotak F & H (Bangunan atau jenis infrastruktur/ harta bersama)*

C. SENARAI SEMAK PEMOHON (PERKARA YANG PERLU DILAMPIRKAN) *[Sila tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan]*		
1.	Satu (1) Salinan Perjanjian Jual Beli – (*Sale & Purchase Agreement*) *(Menunjukkan Harga Belian dengan Jelas)*	☐
2.	Laporan Perincian Beserta Gambar *(Jenis Penyelenggaraan / Lokasi / Nama Kawasan atau Bangunan)*	☐
3.	Salinan Minit Mesyuarat JMB atau MC atau Persatuan Penduduk *(Persetujuan Jawatankuasa ke atas Kerja Penyelenggaraan)*	☐
4.	Anggaran Kos *(Mengikut Skop Permohonan)*	☐

D. PENGESAHAN PEMOHON

Dengan ini saya telah melengkapkan semua perkara-perkara di atas untuk proses kelulusan pihak Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan dan **BERSETUJU** dengan perkara-perkara berikut;

i. supaya kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan di kawasan kami;
ii. peruntukan 100% disalurkan oleh Kerajaan melalui Program TPPM;
iii. permohonan hendaklah dikemukakan kepada COB untuk semakan dan pengesahan terlebih dahulu sebelum dikemukakan kepada KPKT; dan
iv. KPKT berhak menolak atau membatalkan permohonan ini dengan serta-merta sekiranya maklumat di atas didapati tidak benar.

..... (Tandatangan Pemohon) Tarikh :	(Cop Rasmi JMB/MC)

Nama Pemohon :

Jawatan :

No. Telefon:

Emel:

E. ULASAN OLEH COB	
Permohonan ini adalah memenuhi syarat-syarat seperti di dalam Panduan Permohonan TPPM: ☐ YA ☐ TIDAK Ulasan: i. .... ii. .... iii.	
..... **(Tandatangan Pegawai)** **Tarikh :**	**(Cop Rasmi Nama & Jawatan Pegawai)**

F. NOTA PERINGATAN
i. COB hendaklah membuat semakan berhubung syarat-syarat permohonan dan memastikan skop kerja dan pemajuan yang dimohon adalah kritikal dan diperlukan di skim pemajuan tersebut.
ii. COB hendaklah memastikan pemajuan yang dimohon di atas tidak pernah menerima apa-apa dana atau bantuan penyelenggaraan bagi skop yang sama.
iii. COB adalah berhak untuk menolak permohonan yang didapati tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat-syarat TPPM.
iv. Projek penyelenggaraan yang dimohon oleh JMB / MC hendaklah merangkumi skop di **ruangan B SAHAJA** dan ulasan kesesuaian projek dibuat oleh COB di **ruangan E**.
v. Anggaran kos hendaklah berpadanan dan bersesuaian dengan skop yang dimohon.
vi. Sebarang pindaan kos, perubahan skop dan lokasi skim pemajuan setelah kelulusan dikeluarkan hendaklah dimaklumkan oleh COB dan adalah tertakluk kepada kelulusan lanjut oleh KPKT. Pihak KPKT juga berhak untuk meminda atau membatalkan kelulusan yang telah dikeluarkan kepada PBT.