



# BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO



# JABATAN BANGUNAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

---

## Borang-Borang Yang Akan Digunapakai

1.	Borang Semakan	PTB 1/9
2.	Borang Permohonan	PTB 2/9
3.	Borang Kelulusan	PTB 3/9
4.	Borang Aku Janji Pemohon	PTB 4/9
5.	Borang Aku Janji Pemilik Tanah Yang Sah	PTB 5/9
6.	Borang Maklumat Pelan Lantai (saiz A3)	PTB 6/9
7.	Borang Gambar Tapak (2 set)	PTB 7/9
8.	Surat Kelulusan Permit	PTB 8/9
9.	Notis Memulakan Kerja / Penyambungan Semula Kerja Bangunan	PTB 9/9
10.	Ulasan Jabatan Teknikal dalaman	PTB JD/ulasan
11.	Borang Permohonan Balik Wang Cagaran Dan Perakuan Siap Kerja	CPTB 1/2-2/2



## JABATAN BANGUNAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

### BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO

NAMA	:	
NAMA SYARIKAT	:	
NO KAD PENGENALAN	:	
ALAMAT SURAT MENYURAT	:	
NO. TELEFON	:	

		PEMOHON	MPSP	
			OSC	BANGUNAN
1.	<b>Borang Permohonan PTB 1/9-9/9</b> diisi dengan lengkap.			
2.	Resit-Resit Bayaran Berkaitan :-			
	i. Bayaran Kiraan Pelan			
	ii. Bayaran Permit			
	iii. Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan			
	iv. Bayaran Permit Pelupusan Bahan Binaan			
	v. Bayaran Wang Cagaran Pelan (jika belum bina)			
	vi. Bayaran Wang Cagaran Kebersihan (jika belum bina)			
	vii. Pelekat Permit Sementara			
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon			
4.	Salinan Hak Milik (Geran) terkini / Carian rasmi			
5.	Salinan Cukai Tanah terkini			
6.	<b>Borang PTB 4/9</b> - Borang AKU JANJI PEMOHON			
7.	<b>Borang PTB 5/9</b> - Borang AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH (jika berkaitan)			
8.	Surat Pengesahan Zonning serta status bandar atau luar bandar dan Salinan Pelan Tapak dari Jabatan Perancang Bandar MPSP (Tingkat 7 )			
9.	<b>Borang PTB 6/9</b> - Tiga (3) Set Pelan Lantai bersaiz A3			
10.	<b>Borang PTB 7/9</b> - Dua (2) Set Gambar Tapak			

#### DISEMAK OLEH OSC

Tandatangan :  
Nama :  
Tarikh :

#### DISEMAK OLEH JABATAN BANGUNAN

Tandatangan :  
Nama :  
Tarikh :



## JABATAN BANGUNAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

### BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO

MAKLUMAT PEMOHON ( diisi oleh pemohon )	
NAMA	
NO. KAD PENGENALAN	
ALAMAT SURAT MENYURAT	
NO. TELEFON	
BUTIRAN PREMIS/BANGUNAN	
NO. LOT	
MUKIM/SEKSYEN	
DAERAH	
KELUASAN LANTAI	
SEKTOR	
KOD	
JENIS PERNIAGAAN	

#### **PENGAKUAN :**

#### **Saya memperakui bahawa :**

- 6.1 Mematuhi kesemua syarat yang ditetapkan oleh MPSP
- 6.2 Saya adalah pemunya tanah yang sah sekiranya tidak(Surat Akuan dari Pemunya Tanah yang sah) atau Borang AKU JANJI
- 6.3 Pembinaan akan mengikut garis panduan dan syarat yang ditetapkan
- 6.4 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan dan struktur yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- 6.5 Meruntuhkan sendiri binaan selepas tamat tempoh permit ataupun permit dibatalkan oleh Majlis serta memulihkan keadaan tanah seperti keadaan asal
- 6.6 Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur berdekatan serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada semasa atau selepas pembinaan / peruntukan binaan
- 6.7 Memastikan bahan dan sisa binaan diletakkan dalam tong roro.
- 6.8 Memastikan bahan dan sisa binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- 6.9 Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan sisa binaan dibuang di tempat pelupusan sampah MPSP.
- 6.10 Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- 6.11 MPSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah ataupun tuan bangunan
- 6.12 Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya DIBATALKAN sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu

Tarikh : .....

TANDATANGAN : .....  
NAMA ( )

**ULASAN PEGAWAI TEKNIKAL( untuk diisi oleh Jabatan Bangunan )**

	RM	No. Resit
Bayaran Kiraan Pelan		
Bayaran Permit (tahunan)		
Bayaran Permit Perletakan Bahan Binaan	RM 250.00	
Bayaran Permit Perlupusan Sisa Binaan	RM 100.00	
Bayaran Wang Cagaran Pelan (jika belum bina)	RM 750.00	
Bayaran Wang Cagaran Kebersihan (jika belum bina)	RM250.00	
Pelekat Permit Sementara	RM 20.00	

Ulasan:

.....  
 .....

**SYOR PEGAWAI TEKNIKAL ( untuk diisi oleh Jabatan Bangunan )**

Permohonan ini disyorkan untuk kelulusan.

Disyorkan : .....

( )

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina

Disahkan : .....

( )

Jawatan : Pen.Pegawai Senibina Kanan

**KELULUSAN MAJLIS( untuk diisi oleh Jabatan Bangunan )**

Tuan / Puan (Pemohon diatas)

Permohonan tuan/puan seperti di atas diluluskan dan dengan ini diberi tempoh satu tahun untuk memulakan kerja-kerja pembinaan seperti garis panduan dan Pelan Setara Majlis yang diluluskan Bil.( ) dlm.MPSP/40/50.....

Bersama-sama ini dikembalikan 1 set pelan lakar berlulus tersebut untuk simpanan tuan. Sila pihak tuan/puan maklumkan kepada pihak MPSP melalui Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (PTB 9/9) sekiranya ingin memulakan pembinaan.

( )

**b.p. Yang Dipertua**

Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Tarikh :

**TEMPOH SAH PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO  
 ADALAH DARI .....HINGGA .....**  
**(Sila pihak tuan memperbaharui permit pada setiap Disember)**

*Nota : Majlis berhak untuk menarik balik kelulusan atau tidak memperbaharui kelulusan atas sebab-sebab kepentingan awam atau tiada pematuhan syarat daripada pemohon*



## JABATAN BANGUNAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

### BORANG AKU JANJI PEMOHON PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO

Saya..... No Kad Pengenalan .....  
memperakui bahawa :

- a. Saya telah membaca dan memahami syarat-syarat am yang dinyatakan di dalam Garis Panduan dan syarat-syarat **PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO**.
- b. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang saya bina terutamanya dari segi kekukuhan dan kestabilannya.
- c. Bertanggungjawab terhadap keselamatan struktur binaan jiran serta membaiki segala kerosakan termasuk infrastruktur sekiranya ada akibat dari pembinaan serta aktiviti perniagaan saya.
- d. Memastikan sisa binaan diletakkan dalam tong roro dan bahan binaan tidak mengganggu laluan awam dan menjaga kebersihan sekitar tapak binaan.
- e. Memastikan pembersihan tapak daripada sisa binaan dan dibuang di Tapak Pelupusan Sampah MPSP Ampang Jajar Seberang Perai Tengah atau tapak yang diluluskan oleh Majlis.
- f. Bersetuju bahawa pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab diatas urusan-urusan penyediaan kemudahan lampu jalan, penyelenggaraan jalan masuk, penyelenggaraan sistem peparitan, kutipan sampah serta perkara-perkara lain yang berkaitan dengan Majlis
- g. Memastikan tidak menimbulkan kacauganggu kepada penduduk/pengguna berdekatan akibat daripada pembinaan dan aktiviti saya ini.
- h. MPSP tidak akan bertanggungjawab sekiranya ada berlaku pertikaian diantara lot-lot berjiran serta tuan tanah
- i. Memperbaharui permit setiap tahun kepada Majlis pada bulan Disember.
- j. Meruntuh sendiri binaan di tapak sekiranya saya gagal memperbaharui permit atau tidak menjalankan perniagaan dengan memulihkan keadaan tanah seperti sediaada.
- k. Semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya **DIBATALKAN** sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu serta berlaku apa-apa pelanggaran kepada syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis atau atas sebab kepentingan Awam.

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MPSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MPSP nanti.

**TANDATANGAN** :  
**NAMA** :  
**NO KAD PENGENALAN** :  
**TARIKH** :



## JABATAN BANGUNAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

### BORANG AKU JANJI KEBENARAN PEMILIK TANAH YANG SAH (Tidak Perlu Diisi Jika Pemohon adalah Pemilik Tanah Yang Sah / Boleh Menggunakan Format Bebas)

Saya bernama .....

Nama / No Kad Pengenalan / Alamat Pemilik Tanah yang Sah

No. K.P. .... Dan beralamat .....

..... No. Tel : .....

Adalah pemunya tanah yang sah diatas lot .....

Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan ini bersetuju membenarkan .....

Nama Pemohon / No Kad Pengenalan

Untuk membina BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO diatas tanah milik saya iaitu di atas lot bernombor .....

Nombor Lot / Mukim / Daerah

Dengan akujanji ini saya tidak akan mensabitkan Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) dari apa-apa tuntutan yang berkaitan serta melepaskan MPSP terhadap apa-apa tuntutan serta pertikaian daripada kelulusan yang akan diberikan oleh MPSP nanti.

Saya juga sedar dengan kebenaran untuk memberi kebenaran kepada penama di atas untuk membinabangunaan perniagaan tidak berisiko diatas tanah kepunyaan saya dan saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembinaan tersebut.

Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya terdapat sebarang masalah/ isu berbangkit berkaitan tanah berkenaan serta akan menyelesaikan semua masalah/ isu berkenaan tanpa melibatkan pihak MPSP. Sekiranya pihak tuan gagal, tindakan pembatalan permit akan diambil.

Tarikh : ..... Tandatangan pemohon : .....

Tarikh : ..... Tandatangan pemilik tanah : .....

(Nota : Sekiranya pemilik tanah melebihi daripada seorang, lampiran berasingan boleh digunakan)

**NO. RUJUKAN :**

**PELAN LANTAI**



**Sila Sertakan No Telefon**

Sila lakarkan secara kasar laluan ke tapak berkenaan dengan menunjukkan :-

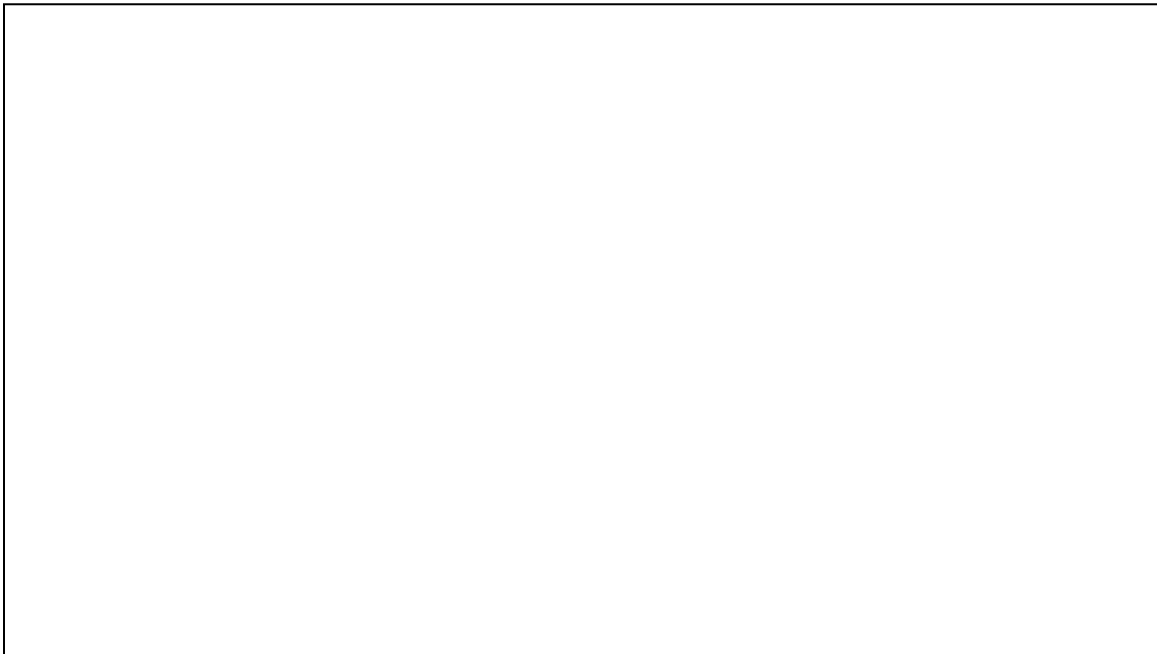
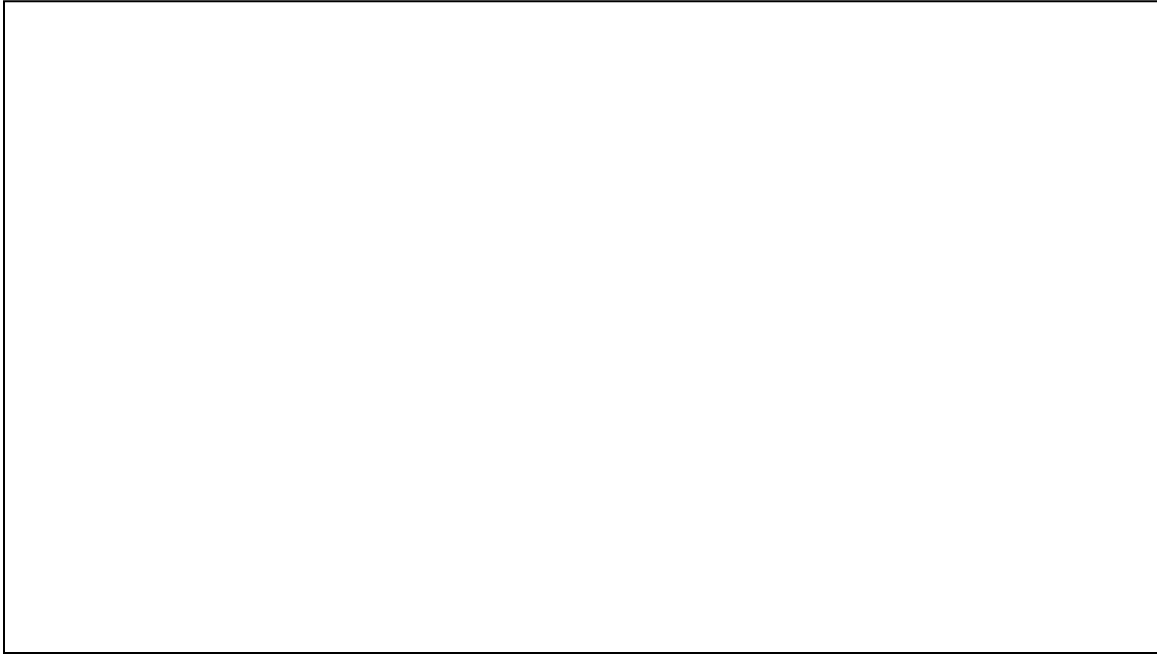
- Kedudukan Tangki Pelimpah . Parit Buangan Air
- No Tiang Lampu berdekatan (jika ada) / Jalan Keluar Masuk / Nama Jalan (jika ada)
- Perletakan binaan-binaan sendiri (Cadangan atau telah bina)
- Nama-nama bangunan yang berkaitan seperti nama kedai / jenis kedai (jika ada)
- Satu (1) petak parkir
- ❖ sebagai panduan pihak MPSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

Nota: Sekiranya tidak mencukupi boleh sediakan lampiran.



**NO. RUJUKAN :**

**GAMBAR TAPAK**



**Sila Sertakan No Telefon**

Sila lekatkan gambar dengan saiz yang bersesuaian dengan menunjukkan keadaan tapak

- ❖ sebagai panduan pihak MPSP dan Jabatan Teknikal mengesan tapak

## ULASAN TEKNIKAL BAGIPERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO

Ruj. Tuan :  
Ruj. Kami : MPSP/40/50- \_\_\_/\_\_\_ Tarikh : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

TAJUK : Permohonan Permit Sementara Bangunan Perniagaan Tidak Berisiko Untuk Mengadakan

NO.KOD



RUJUKAN  
ULASAN

- :  Jabatan Kejuruteraan  
 Jabatan Pelesenan  
 Jabatan Perkhidmatan Perbandaran

TARIKH  
PERMOHONAN

LOKASI

PEMOHON

NAMA SYARIKAT

NO TELEFON

Bersama-sama ini disertakan dokumen permohonan (PTB 2/9,4/9,5/9,6/9 dan 7/9) untuk semakan dan rujukan pihak tuan untuk ulasan. [ulasan teknikal perlu dikembalikan dalam masa 14 hari dari tarikh permohonan dirujuk. Setiap permohonan yang tidak mendapat ulasan daripada Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Pelesenan dan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran melebihi tarikh akhir ulasan akan dikira permohonan tersebut adalah disokong dan berif pertimbangan S.U.P dan Y.D.P akan disediakan untuk kelulusan]

ULASAN JABATAN :

DISOKONG

TIDAK DISOKONG

Ulasan (jika sokong bersyarat / tidak sokong) :

Pegawai Kawasan :

Disahkan :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & cop  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & cop  
Tarikh :

No.Siri :  
Ruj.Kami : MPSP/40/50-\_\_\_/\_\_\_  
Tarikh :

(nama pemohon).....  
.....  
.....  
.....

Tuan / Puan,

**KELULUSAN PERMIT SEMENTARA**

**-Kelulusan**

PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO  
SEBAGAI GANTI PELAN DI ATAS LOT NO .....  
.....  
.....

**UNTUK :**.....

---

Adalah disahkan bahawa Pelan Permit Sementara diatas telah diluluskan oleh Majlis tertakluk kepada Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.

**Maklumat pelan:**

- 1. No.Rujukan Fail : .....
- 2. Bil.Pelan : .....
- 3. Tarikh Lulus : .....
- 4. Tempoh Permit : .....

**Syarat-syarat kelulusan Permit Sementara seperti Lampiran A.**

**Permit tahunan hendaklah diperbaharui sebelum tamat tempoh permit tahun semasa pada setiap tahun. Majlis akan membatalkan permit tuan dan tindakan penguatkuasaan akan diambil sekiranya tuan gagal berbuat demikian.**

Bersama-sama ini dikembalikan **satu set pelan** kelulusan permit sementara.

Sekian, terima kasih.

CEKAP, AKAUNTABILITI, TELUS  
BERKHIDMAT UNTUK NEGARA

Saya yang menjalankan amanah,

Penolong Pengarah Kanan Bangunan  
b.p. Pengarah Bangunan  
Majlis Perbandaran Seberang Perai

- s.k. 1. (*Nama pemohon*)  
2. Jabatan Pelesenan  
3. Jabatan Kejuruteraan  
4. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran



# JABATAN BANGUNAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

**NO. RUJUKAN : MPSP/40/50-\_\_\_/\_\_\_**

**NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN**

**(PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO )**

Pengarah Bangunan  
Majlis Perbandaran Seberang Perai

**NOTIS MEMULAKAN KERJA BINAAN DITAPAK**

Tuan,

Saya bernama .....

No. K.P. ....

Beralamat .....

No. Tel : .....

**Kelulusan PELAN LAKAR PERMIT SEMENTARA BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO SEBAGAI GANTI PELAN**

untuk membina sebuah **BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO** di atas lot :-

No. .... \* Mukim / Seksyen : ..... Daerah : \* SPU / SPT / SPS.

yang telah diluluskan oleh MPSP pada..... melalui No Rujukan  
MPSP/40/50- \_\_\_/\_\_\_

Dengan ini memaklumkan bahawa kerja-kerja pembinaan bagi membina sebuah BANGUNAN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO diatas lot diatas telah dimulakan pada .....

Tandatangan pemohon :

Tarikh :



## JABATAN BANGUNAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

### BORANG PERMOHONAN BALIK WANG CAGARAN DAN PERAKUAN SIAP KERJA

**A. PENGESAHAN BINAAN TELAH SIAP** ( untuk diisi oleh pemunya bangunan )

No. Ruj : Bil. (        ) dlm.MPSP/40/50 \_\_\_\_/\_\_\_\_

No. Pelan Lakar : .....

Tarikh Lulus : .....

**Pengarah Bangunan  
Majlis Perbandaran Seberang Perai**

Saya ..... mengesahkan pembinaan telah disiapkan sepenuhnya mengikut garispuandu dan pelan bangunan melalui Pelan Lakar Permit Sementara Bangunan Perniagaan Tidak Berisiko yang diluluskan oleh Majlis dan syarat-syarat berikut telah dipatuhi :-

1. Binaan dibina megikut Pelan Lakar
2. Sisa-sisa binaan telah dibersihkan sepenuhnya dari tapak.
3. Sisa-sisa binaan telah dibuang di tapak pelupusan sampah yang diluluskan oleh MPSP
4. Mematuhi sebagaimana syarat-syarat kelulusan
5. Tapak telah teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan
6. Resit asal permit pelupusan sisa binaan yang telah disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan sampah MPSP dikemukakan.

Bersama-sama ini disertakan resit asal wang cagaran pelan lakar No. .... ,resit asal Wang Cagaran Kebersihan No. .... dan resit asal Permit Pelupusan Sisa Binaan No. ....

**Tandatangan Pemunya Bangunan:** .....

Nama :.....

No. Kad Pengenalan: .....

No.Telefon : .....

Tarikh : .....

**Nota : SILA PIHAK TUAN/PUAN MEMOHON LESEN PREMIS DAN IKLAN KE JABATAN PELESENAN MPSP DENGAN SEGERA BAGI MENDAPATKAN LESEN PERNIAGAAN**

**B. PERINGATAN**

1. Permit akan terbatal dengan sendirinya jika binaan tidak dibuat seperti garis panduan yang dibenarkan serta melibatkan kepada kepentingan awam.
2. Wang cagaran tidak akan dikembalikan :-
  - 2.1 Binaan tidak mengikut pelan lakar dan garis panduan yang ada.
  - 2.2 Tapak tidak teratur dan bersih termasuk longkang dan jalan.
  - 2.3 Sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.
  - 2.5 Resit asal wang cagaran pelan lakar dan resit asal wang cagaran kebersihan tidak dikemukakan ( surat sumpah boleh dikemukakan sekiranya resit hilang ).
  - 2.6 Resit asal bayaran permit pelupusan sisa binaan yang tidak disahkan oleh Pegawai Kesihatan Awam di tapak pelupusan MPSP.
  - 2.7 Pelan permit telah tamat tempoh 1 tahun dan binaan masih belum dijalankan.
  - 2.8 Pemohon membatalkan sendiri permohonan.

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA****C. SYOR**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Binaan telah disiapkan dengan sempurna serta mematuhi garis panduan dan mengikut pelan Bil. ( ) dlm.MPSP/40/50-____/____ |
| <input type="checkbox"/> | Tapak telah dibersihkan dan keadaan teratur.   |
| <input type="checkbox"/> | Binaan tidak mengikut dan tidak mematuhi garis panduan pelan Bil.( ) dlm.MPSP/40/50-____/____                            |
| <input type="checkbox"/> | Tapak masih tidak teratur.   |
| <input type="checkbox"/> | Sisa-sisa bahan binaan masih tidak dikemaskan.   |
| <input type="checkbox"/> | Disokong untuk pengeluaran Lesen Premis dan Iklan (Jabatan Pelesenan)  |
| <input type="checkbox"/> | Disokong untuk pengeluaran No Patil (Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta)   |

**WANG CAGARAN PELAN LAKAR RM 750.00 BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.**

**WANG CAGARAN KEBERSIHAN RM 250.00 \*BOLEH / TIDAK BOLEH DIKEMBALIKAN KEPADA PEMUNYA BANGUNAN.**

Disemak dan Disahkan oleh :

Diluluskan oleh :

.....  
 ( )  
 Pen.Pegawai Senibina /  
 Pen. Pegawai Senibina Kanan

.....  
 ( )  
 Pengarah Bangunan

\* Potong yang mana tidak berkenaan

Salinan Kepada :

- 1.Jabatan Pelesenan
- 2.Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

### 3. Pemohon berkenaan