

MANUAL DCP SEBERANG PERAI

DEALING WITH CONSTRUCTION PERMIT

MANUAL URUSAN MENDAPATKAN PERMIT PEMBINAAN
BAGI KAWASAN SEBERANG PERAI



Majlis Perbandaran Seberang Perai
Menara MPSP, Jalan Perda Utama
Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam

PENGHARGAAN

Penyediaan **Manual Urusan Mendapatkan Permit Pembinaan Majlis Perbandaran Seberang Perai**(*Manual DCP (Dealing with Construction Permit) Seberang Perai*) ini telah berjaya dihasilkan dengan kerjasama dan komitmen daripada semua jabatan dan agensi kerajaan serta badan-badan pertubuhan profesional yang telah membantu menyediakan maklumat, cadangan, pandangan dan maklumbalas sepanjang tempoh perlaksanaan program MPSP DCP Champion.

Sejak program ini dimulakan pada 29 November 2017, sebanyak empat bengkel dan lima Mesyuarat Kumpulan Fokus bagi Program ini telah diadakan bagi membincangkan, menilai serta mengkaji semula proses-proses dan punca kuasa yang terlibat daripada proses Kebenaran Merancang sehinggalah proses pengeluaran Sijil Penyiapan dan Pematuhan (CCC) bagi semua jenis pembangunan dikawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Setinggi-tinggi penghargaan kepada Malaysian Productivity Corporation (MPC), Kumpulan Fokus Urusan Permit Pembinaan (FGDCP), Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB), Jabatan Kerajaan Tempatan, Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT), yang telah membantu darisegi bimbingan dan kos bagi menjayakan program ini. Penghargaan juga kepada Kerajaan Negeri Pulau Pinang yang sentiasa memberi sokongan kepada program ini, dan kepada pertubuhan badan-badan profesional dan jabatan serta agensi kerajaan yang terlibat secara langsung dalam penyediaan manual ini.



**AHLI TETAP KUMPULAN KUMPULAN FOKUS URUSAN PERMIT PEMBINAAN
(FOCUS GROUP DEALING WITH CONSTRUCTION PERMITS)
BAGI MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI (MPSP) DI BAWAH PROGRAM “DCP CHAMPION”**

Pengerusi : **YBhg. Dato' Sr Haji Rozali Bin Haji Mohamud
Yang Dipertua MPSP**

Timbalan Pengerusi : **Puan Ir Hajjah Rosnani Binti Haji Mahmod
Setiausaha Perbandaran MPSP**

Penyelaras : **Cik Noorhanis Binti Haji Noordin
Pengarah Bangunan MPSP**

SENARAI AHLI TETAP KUMPULAN FOKUS

(Ahli Dalaman MPSP)

1. Jabatan Bangunan
2. Jabatan Perancang Bandar
3. Jabatan Kejuruteraan
4. Jabatan Lanskap
5. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran
6. Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
7. Jabatan Pesuruhjaya Bangunan
8. Jabatan Pelesenan
9. Jabatan Undang-Undang
10. Unit Pusat Setempat (OSC)

(Ahli Agensi/Jabatan Teknikal Luar)

1. Jabatan Kerja Raya (JKR)
2. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) - SPU
3. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) - SPT
4. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) - SPS
5. Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (Plan Malaysia)
6. Perbadanan Pembangunan Pulau Pinang (PDC)
7. Jabatan Alam Sekitar (JAS)
8. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)
9. Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)
10. Tenaga Nasional Berhad (TNB)
11. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)
12. Pejabat Tanah dan Galian (PTG)
13. Pentadbir Daerah Tanah (Utara) PTD SPU
14. Pentadbir Daerah Tanah (Tengah) PTD SPT
15. Pentadbir Daerah Tanah (Selatan) PTD SPS
16. Indah Water Konsortium (IWK)
17. Perbadanan Bekalan Air Pulau Pinang (PBAPP)
18. Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)
19. Department of Occupational Safety and Health Malaysia (DOSH)

(Ahli Badan Profesional)

1. Pertubuhan Arkitek Malaysia (PAM)
2. Institution of Engineers Malaysia (IEM)
3. Master Builders Association Malaysia (MBAM)
4. Real Estate and Housing Developer's Association (REHDA)

PROGRAM 1 STATE 1 DCP CHAMPION

DEKLARASI

PENETAPAN SASARAN RANGKA KERJA URUSAN MENDAPATKAN
PERMIT PEMBINAAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI UNTUK
PROJEK BERSKALA KECIL

INDIKATDR	PROSES SEMASA	PROSES BARIJ
BILANGAN PROSEDUR	55	25
MASA(HARI)	49[.....:1	122



Bengkell State I DCP Champion Seberang Perai
Berterikh 29 - 3D November 2017
Hotel The light, Seberang Jays, Pulau Pinang

Penetapan Sasaran Rangka kerja yang ditandatangani oleh semua ahli dan disaksikan oleh Yang Dipertua, MPSP semasa pelancaran Program DCP Champion MPSP pada 29 November 2017 di Hotel The Light, Seberang Perai.

ISI KANDUNGAN

Bil.	Perkara	Muka Surat
1.0	Pengenalan	7
1.1	Pengenalan dan Latar Belakang	8
1.2	Perkhidmatan	8
1.3	Misi	8
1.4	Objektif	8
2.0	Jenis Pemajuan dan Kriteria Permohonan	9
2.1	Jenis Pemajuan	9
2.2	Kriteria Permohonan	10
3.0	Prosedur Permohonan	11
3.1	Proses Permohonan	11
3.2	P1: Pengumpulan Maklumat (<i>Data Gathering</i>)	12
3.3	P2: Pertimbangan Kepada Pelan-Pelan Cadangan Pembangunan	13
3.4	P3: Pemberitahuan Mula Kerja (<i>Notify to Start Work</i>)	15
3.5	P4: Pemeriksaan Interim (<i>Interim Inspection</i>)	16
3.6	P5: Pemeriksaan Akhir (<i>Final Inspection</i>)	17
3.7	P6: Mendeposit CCC dan borang-borang G	17
4.0	Proses dan Carta Alir	18
4.1	Proses 1: Pengumpulan Data	19 - 25
	4.1.1 TNB	
	4.1.2 SKMM	
	4.1.3 PTG/PTD	
4.2	Proses 2: Pertimbangan Kepada Pelan-Pelan Cadangan Pemajuan (KM)	26 - 65
	4.2.1 OSC	
	4.2.2 Jabatan Perancang MPSP	
	4.2.3 Jabatan Bangunan MPSP	
	4.2.4 Jabatan Kejuruteraan MPSP	
	4.2.5 Jabatan Lanskap	
	4.2.6 JMG	
	4.2.7 JAS	
	4.2.8 TNB	
	4.2.9 SKMM	
	4.2.10 JPS	
	4.2.11 PTD	
	4.2.12 IWK	
	4.2.13 JKR	
	4.2.14 LLM	
	4.2.15 Plan Malaysia	
	4.2.16 PBAPP	
	4.2.17 PTG	
	4.2.18 Jabatan Perbandaran	
	4.2.19 Jabatan Kesihatan	
4.3	Proses 2: Pertimbangan Pelan Bangunan	68 - 76
	4.3.1 OSC	
	4.3.2 Jabatan Bangunan MPSP	
	4.3.3 Jabatan Kejuruteraan MPSP	
	4.3.4 JPBM	

Bil.	Perkara	Muka Surat
4.4	Proses 2: Pertimbangan Pelan Kejuruteraan Kerja Tanah	77 - 87
	4.4.1 OSC	
	4.4.2 Jabatan Kejuruteraan MPSP	
	4.4.3 JPS	
	4.4.4 JKR	
4.5	Proses 2: Pertimbangan Pelan Kejuruteraan Jalan dan Parit	88 - 96
	4.5.1 OSC	
	4.5.2 Jabatan Kejuruteraan MPSP	
	4.5.3 JKR	
	4.5.4 JPS	
	4.5.5 LLM	
4.6	Proses 2: Pertimbangan Pelan Kejuruteraan - Lampu Jalan	97 - 105
	4.6.1 OSC	
	4.6.2 Jabatan Kejuruteraan MPSP	
	4.6.3 LLM	
4.7	Proses 2: Perincian Utiliti	
	4.7.1 PBAPP	
	4.7.2 TNB	
	4.7.3 JPBM	
	4.7.4 IWK	
	4.7.5 JKR	
4.8	Proses 2: Pertimbangan Pelan Lanskap	106 - 114
	4.8.1 OSC	
	4.8.2 Jabatan Lanskap	
4.9	Proses 3: Pemberitahuan Mula Kerja	115 - 119
	4.9.1 OSC	
	4.9.2 Jabatan Bangunan MPSP	
	4.9.3 Jabatan Kejuruteraan MPSP	
	4.9.4 DOSH	
4.10	Proses 4: Pemeriksaan Interim	120 - 126
	4.10.1 PBAPP	
	4.10.2 JKR	
	4.10.3 LLM	
4.11	Proses 5: Pemeriksaan Akhir	127 - 146
	4.11.1 Jabatan Kejuruteraan MPSP	
	4.11.2 JKR	
	4.11.3 LLM	
	4.11.4 JPBM	
	4.11.5 PBAPP	
	4.11.6 TNB	
	4.11.7 IWK	
4.12	Proses 6: Deposit CCC	147 - 150
	4.12.1 OSC	
	4.12.2 Jabatan Bangunan MPSP	
	4.12.3 BAM/BEM	

Bil.	Perkara	Muka Surat
5.0	Lampiran	151
5.1	OSC	152
5.2	Jabatan Bangunan	217
5.3	Jabatan Kejuruteraan - Jalan dan Parit	243
5.4	Jabatan Kejuruteraan - Kerja Tanah	250
5.5	Jabatan Kejuruteraan - Lampu Isyarat	283
5.6	Jabatan Kejuruteraan - Lampu Lampu Jalan	299
5.7	Jabatan Kejuruteraan - Pemeriksaan Interim& Surat Sokongan CCC	313
5.8	Jabatan Perancang Bandar	350
5.9	Senarai Semak RekaBentuk Bandar Selamat	380
5.10	Jabatan Landskap	392
5.11	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	396
5.12	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	399
5.13	DOSH	402
5.14	SKMM	419
5.15	PTD	423
5.16	LLM	426
5.17	PTG - Tiada Lampiran	429
5.18	JPS	431
5.19	JMG	481
5.20	JAS	489
5.21	IWK	496
5.22	PBAPP - Tiada Lampiran	509
5.23	JKR	511
5.231	JKR (KEBENARAN MERANCANG)	512
5.232	JKR (KERJA TANAH)	519
5.233	JKR (JALAN PARIT)	529
5.24	BOMBA - Tiada Lampiran	544
5.25	TNB - Tiada Lampiran	546
5.26	PLANMALYSIA - Tiada Lampiran	548
5.27	PDC - Tiada Lampiran	550

1.0 PENGENALAN

1.1 PENGENALAN DAN LATAR BELAKANG

Salah satu inisiatif di bawah program transformasi industri pembinaan (Construction Industry Transformation programme CITP) 2016-2020 adalah inisiatif Q3b (KPI 22) iaitu mengukuhkan pusat khidmat setempat (One-Stop-Centre) untuk semua urusan permit pembinaan. CITP mencadangkan untuk mengurangkan halangan-halangan pihak berkuasa (regulatory obstacle) dalam mendapatkan permit pembinaan dan menambah baik serta mempercepatkan proses-proses dan prosedur-prosedur utama dan menyelesaikan halangan-halangan.

Di bawah program ini, Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) telah dilantik sebagai salah satu pihak berkuasa tempatan di bawah fasa satu untuk melaksanakan program ini. Kumpulan Focus Urusan Permit Pembinaan (Focus Group Dealing With Construction Permit, FGDCP) ditubuhkan pada peringkat negeri untuk mempertingkatkan dan memantau isu-isu berkaitan urusan permit pembinaan. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan dalam urusan permit pembinaan pada peringkat negeri.

Program ini ditumpukan kepada urusan permohonan permit pembinaan di Seberang Perai.

Pengemukakan permohonan bagi mendapatkan kelulusan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan, Pelan Lanskap, Pelan Pencegahan Kebakaran, Pelan Rekabentuk Pembentungan, Pelan Perancangan Bekalan Air, Pelan Bekalan Elektrik, Pelan Infrastruktur dan Telekomunikasi dan Pelan Kebuk Sampah hendaklah dikemukakan secara serentak melalui kaunter OSC, MPSP. Pengeluaran dokumen keputusan/kelulusan kepada pemohon juga akan diselaraskan melalui OSC (single-entry, proses kerja ini meliputi 21 prosedur dan mengambil tempoh masa tidak melebihi 105 ½ hari.

Semua urusan permohonan permit pembinaan akan dikendalikan oleh pihak OSC, MPSP dan pihak perunding hanya perlu berhubung dengan OSC. Manakala pihak OSC juga berperanan sebagai pengurus dan pemantau pencapaian semua agensi yang terlibat.

1.2 PERKHIDMATAN

Kaunter OSC menyediakan perkhidmatan bagi penyelarasan ke atas semua jenis permohonan di bawah kategori DCP Seberang Perai.

Permohonan yang telah dikemukakan adalah merangkumi keseluruhan proses di dalam prosedur DCP Seberang Perai bermula daripada proses mendapatkan kelulusan pembangunan, proses notifikasi memulakan kerja pembinaan di tapak, proses notifikasi bagi pemeriksaan interim di tapak, pemeriksaan akhir di tapak dan proses pendepositan CCC.

Melalui perkhidmatan ini, pemohon dapat melengkapkan keseluruhan proses permohonan yang terlibat dalam prosedur DCP Seberang Perai yang melibatkan 21 prosedur di dalam tempoh masa 105 ½ hari.

1.3 MISI

DCP Seberang Perai adalah bertujuan untuk menambah baik proses/ tempoh masa pemprosesan permohonan sedia ada tanpa perlu mengenyepikan kualiti dan aspek keselamatan dalam mendapatkan permit pembinaan.

Memudahkan proses untuk permit pembinaan dan dapat menarik lebih ramai pelabur untuk melabur di Seberang Perai. Justeru itu dapat meningkatkan ekonomi serta daya saing antara negara yang terlibat dalam ‘Doing Business’.

1.4 OBJEKTIF

Mengukuhkan fungsi OSC sebagai ‘single window’ selaras dengan kehendak /amalan yang dilakukan kini.

Memendekkan tempoh masa pemprosesan permohonan daripada biasa.

Memansuhkan prosedur-prosedur yang tidak diperlukan untuk memantapkan lagi prosedur sedia ada supaya lebih lancar dan efektif.

Mewujudkan sstem pemantauan yang lebih menyeluruh meliputi keseluruhan proses di dalam mendapatkan permit pembinaan.

2.0 JENIS PEMAJUAN DAN KRITERIA PERMOHONAN

2.1 JENIS PEMAJUAN

Pemohon boleh mengemukakan permohonan melalui kaunter OSC, MPSP di bawah permohonan DCP Seberang Perai, bagi jenis pemajuan seperti berikut:

JenisPemajuan	JenisBangunan		
	Sesebuah	Berkembar	Teres
KOMERSIL			
1. StesenMinyak	√		
2. Kedai	√	√	√
3. KedaiPejabat	√	√	√
4. RumahKedai	√	√	√
5. Pejabat	√	√	
6. Hotel Bajet (<20 bilik)	√		
7. Pasaraya	√		
8. Kedaimakansegera / restoran	√		
9. Showroom	√		
10. RumahKelab	√		
INDUSTRI			
1. Bangunanindustriringan	√	√	√
2. Gudang	√		
3. Bengkel	√	√	√
INSTITUSI			
1. Dewan	√		
2. Tadika	√		
3. FasilitiSukan	√		
KEDIAMAN			
1. Skim Perumahan	√	√	√

2.2 KRITERIA PERMOHONAN

Jenis pemajuan di bawah DCP Seberang Perai perlu mematuhi kriteria-kriteria pemohon yang telah ditetapkan. Penentuan kriteria ini bertujuan untuk memudahkan Jabatan-jabatan teknikal dalaman dan luaran memproses, menyemak dan memberi ulasan terhadap permohonan kelulusan permit pembinaan. Ia juga adalah sebagai panduan untuk menentukan permohonan pemajuan yang boleh di kemukakan di bawah DCP Seberang Perai. DCP Seberang Perai mempunyai prosedur dan proses kelulusan permit pembinaan yang lebih ringkas di bawah Kriteria Pemajuan DCP Seberang Perai adalah seperti berikut:

1. Luas pemajuan adalah 5 ekar dan kebawah
2. Mematuhi zon perancangan semasa
3. Pembangunan mematuhi kategori geran tanah dan syarat-syarat nyata tanah
4. Pembangunan tersebut hendaklah berada diluar zon warisan
5. Pembangunan tidak melebihi 3 tingkat
6. Pembangunan bukan strata.
7. Infrastruktur luar sempadan telah sediaada. Infrastruktur dalam tapak perlu disediakan
8. Sistem kumbahan yang menggunakan tangki septik individu atau sambungan ke sistem pembentungan sediaada selaras dengan panduan SPAN edisi khas 2014 (risikorendah) dan penyambungan atau sistem pembentungan pemajuan lain dalam kategori.
9. Pemajuan yang melibatkan pembinaan baru atau bina semula.
10. Topografi tapak adalah rata dan berada diluar zon kawasan sensitif alam sekitar
11. Bekalan elektrik dari pencawang sediaada dengan jarak maksima 150m dengan kehendak maksima 180kW atau menyediakan pencawang elektrik.
12. Bekalan air mematuhi Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (SPAN).
13. Kehendak JBPM mematuhi UKBS, 1984 (Pindaan 2016).

3.0 PROSEDUR PERMOHONAN

3.1 PROSES PERMOHONAN

Prosedur permohonan bagi DCP Seberang Perai melibatkan enam(6) proses utama iaitu:

- i) Proses 1 : Pengumpulan Maklumat (Data Gathering)
- ii) Proses 2 : Pertimbangan Kepada Pelan-pelan Cadangan Pembangunan
(Consideration of Proposed Development Plans)
- iii) Proses 3 : Pemberitahuan Mula Kerja (Notification To Start Work)
- iv) Proses 4 : Pemeriksaan Interim (Interim Inspection)
- v) Proses 5 : Pemeriksaan Akhir (Final Inspection)
- vi) Proses 6 : Pendepositan CCC dan borang-borang G (Deposit CCC)

SEBELUM KERJA-KERJA PEMBINAAN DIMULAKAN (PRE- CONSTRUCTION)			SEMASA KERJA-KERJA PEMBINAAN (DURING CONSTRUCTION)	SELEPAS KERJA-KERJA PEMBINAAN DISIAPKAN (POST- CONSTRUCTION)	
PROSES 1	PROSES 2	PROSES 3	PROSES 4	PROSES 5	PROSES 6
Pengumpulan Data <i>Data Gathering</i>	Pertimbangan kepada Pelan-pelan cadangan Pemajuan <i>Consideration of Proposed Development Plans</i>	Notis Memulakan Kerja <i>Notification to start work</i>	Pemeriksaan interim <i>Interim Inspection</i>	PSP/SP memohon Pemeriksaan Akhir & Penyambungan Utiliti <i>PSP/SP Request Final Inspection & Utility Connection</i>	PSP Deposit CCC (Borang F) dan Borang G1-G21 <i>PSP Deposit CCC (Form F) and Form G1-G21</i>
Prosedur - 3	Prosedur - 2	Prosedur - 2	Prosedur - 3	Prosedur - 13	Prosedur - 1
Hari - 14	Hari 72	Hari 1.5	Hari 14	Hari 17	Hari - 1

Jumlah Prosedur – 21

Jumlah Hari – 105.5

Nota: Proses 1 adalah optional dan prosedur dan masa tidak di ambilkira.

3.2 PENGUMPULAN MAKLUMAT (DATA GATHERING)

Proses 1

Pengumpulan Data

Proses 1 adalah proses pengumpulan maklumat dan data yang diperlukan bagi sesuatu cadangan pembangunan yang hendak dilaksanakan. Di MPSP, proses ini adalah tidak wajib. Ini bergantung kepada inisiatif pemaju, pemilik atau juruperunding sendiri dan tiada prosedur khas bagi proses ini. Pemohon digalakkan berhubung terus dengan jabatan dan agensi berkaitan bagi tujuan penyediaan dokumen dan pelan untuk pengemukakan permohonan rasmi ke OSC MPSP.

Agensi-agensi yang terlibat di dalam proses pengumpulan data adalah seperti:

1. Tenaga Nasional Berhad (TNB)
2. Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM)
3. Pejabat Tanah Daerah/ Pejabat Tanah dan Galian



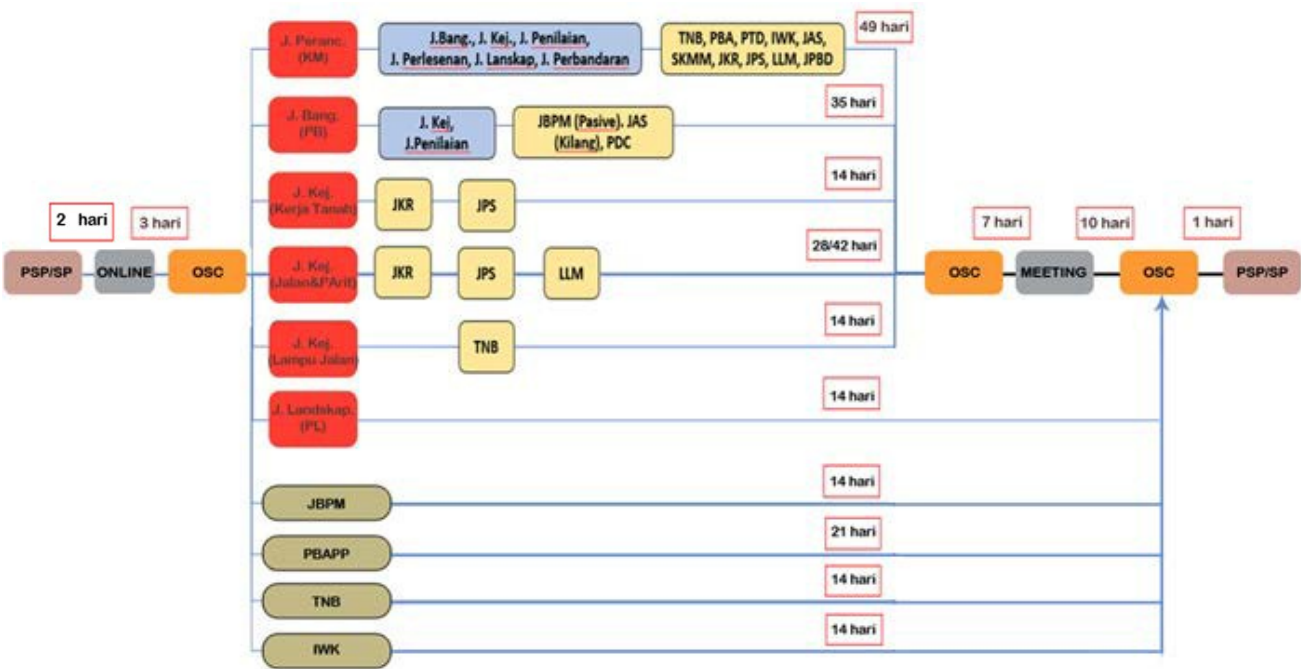
TIDAK WAJIB

Prosedur	3
Masa	14

3.3 PERTIMBANGAN KEPADA PELAN-PELAN CADANGAN PEMBANGUNAN

Proses 2
Pertimbangan kepada Pelan-Pelan Cadangan Pembangunan

Setelah melalui proses pengumpulan maklumat, proses berikutnya ialah proses Pertimbangan Kepada Pelan-pelan cadangan pembangunan.



Prosedur	2
Masa	72

Kesemua permohonan yang terlibat dalam proses 2 boleh dibahagikan kepada beberapa peringkat:

2.1 Kebenaran Merancang

- 2.1.1 Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang oleh Jabatan Perancang Bandar
- 2.1.2 Ulasan Jabatan/Agensi untuk sokongan Kelulusan Kebenaran Merancang (KM)

2.2 Pelan Bangunan

- 2.2.1 Kelulusan Pelan Bangunan oleh Jabatan Bangunan
- 2.2.2 Ulasan Jabatan Kejuruteraan
- 2.2.3 Pengesahan Pelan Bangunan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (Pasif)

2.3 Pelan Kerja Tanah

- 2.3.1 Kelulusan Pelan Kerja Tanah
- 2.3.2 Ulasan Jabatan Kerja Raya (JKR)
- 2.3.3 Ulasan Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)

2.4 Pelan Jalan dan Parit

- 2.4.1 Kelulusan Pelan Jalan dan Parit oleh Jabatan Kejuruteraan
- 2.4.2 Ulasan Jabatan Kerja Raya (JKR)
- 2.4.3 Ulasan Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)
- 2.4.4 Ulasan Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)

2.5 Pelan Lampu Jalan

- 2.5.1 Kelulusan Pelan Lampu Jalan oleh Jabatan Kejuruteraan
- 2.5.2 Ulasan Tenaga Nasional Berhad (TNB)

2.6 Pelan Landskap

- 2.6.1 Kelulusan Pelan Landskap oleh Jabatan Landskap

2.7 Kelulusan Pelan-pelan Kejuruteraan, Utilitidan Pelan-pelan terperinci

- 2.7.1 Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)
Pelan Mekanikal Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)
- 2.7.2 Perbadanan Bekalan Air Pulau Pinang (PBAPP)
 - 2.7.2.1 Pelan Retikulasi Air
 - 2.7.2.2 Pelan Bekalan Air dan Perpaipan Dalaman
- 2.7.3 Tenaga Nasional Berhad (TNB)
 - 2.7.3.1 Permohonan Bekalan Elektrik dan Pelan Utiliti
- 2.7.4 Indah Water Konsortium (IWK)
 - 2.7.4.1 Permohonan Pelan Utiliti
-Rekabentuk Pembentukan

3.4 PEMBERITAHUAN MULA KERJA

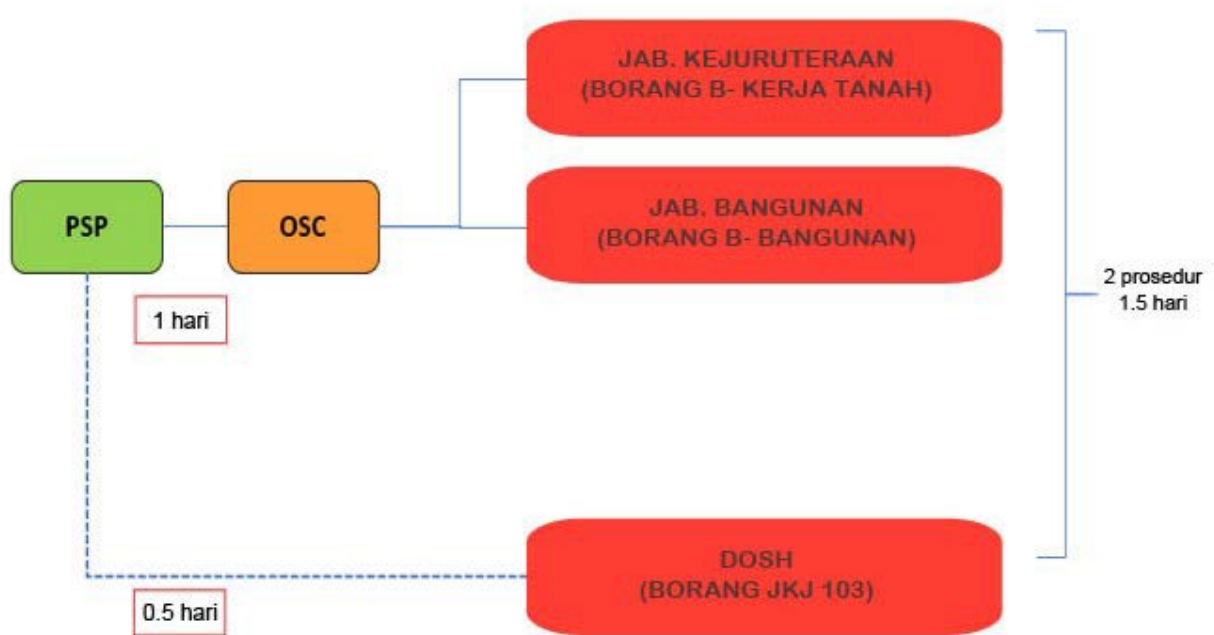
PROSES 3

Pemberitahuan Mula Kerja

3.0 Notis Memulakan Kerja-Kerja di Tapak

Sebelum sebarang kerja-kerja dimulakan di tapak, PSP perlu mengemukakan dokumen berikut:

- 3.1 Notis Mula Kerja Tanah (Borang B – Kerja Tanah)
- 3.2 Notis Mula Kerja Bangunan (Borang B- Bangunan)

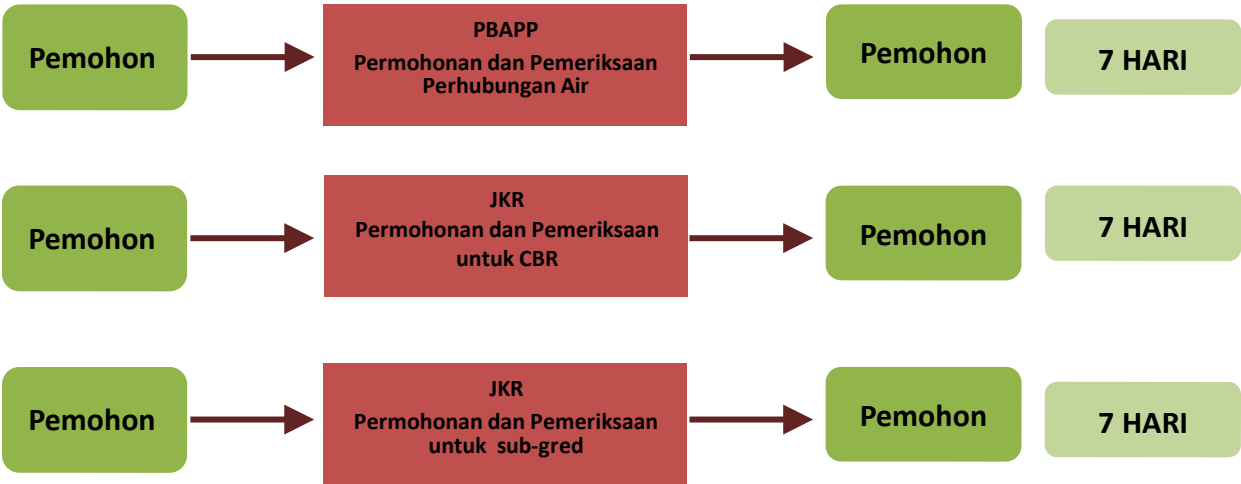


Prosedur	2
Masa	1.5

3.5 PEMERIKSAAN INTERIM

PROSES 4
Pemeriksaan Interim

Beberapa agensi teknikal menetapkan syarat untuk keperluan pemeriksaan interim semasa kerja-kerja pembinaan dilakukan. Ini adalah bagi memastikan kerja-kerja pembinaan tersebut dilaksanakan mengikut piawaian dan keperluan spesifikasi yang telah diluluskan.



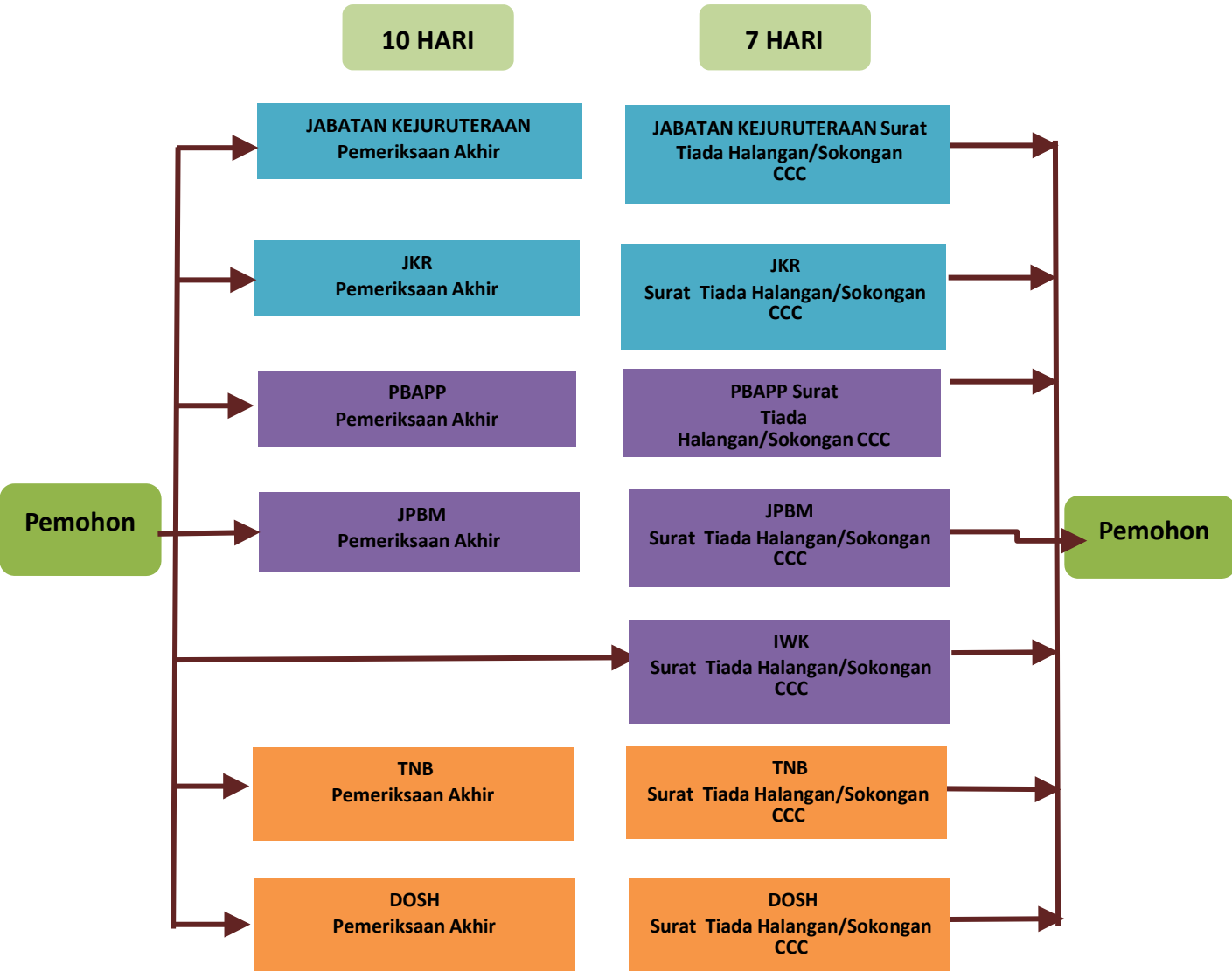
TIDAK WAJIB

Prosedur	3
Masa	7

3.6 QSP MEMOHON PEMERIKSAAN AKHIR

PROSES 5
PSP/SP memohon Pemeriksaan Akhir

- 5.0 Permohonan Pemeriksaan Akhir untuk sokongan Sijil Menduduki
- 5.1 Pengemukakan Perakuan kerja Siap kepada Jabatan/Agensi bagi Tujuan Sokongan Sijil Menduduki



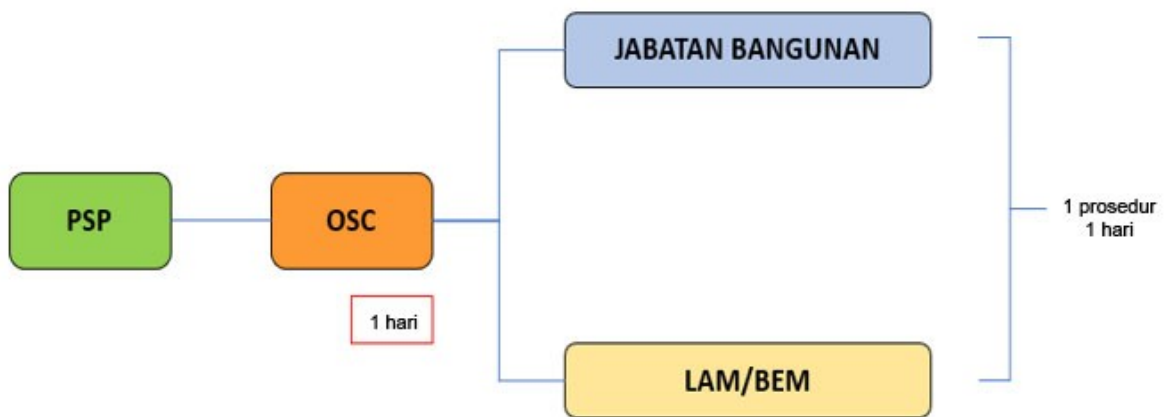
Prosedur	13
Masa	17

3.7 PENDEPOSITAN SIJIL PENYIAPAN DAN PEMATUHAN (CCC)

Proses 6

Pendepositan Sijil Penyiapan dan Pematuhan (CCC)

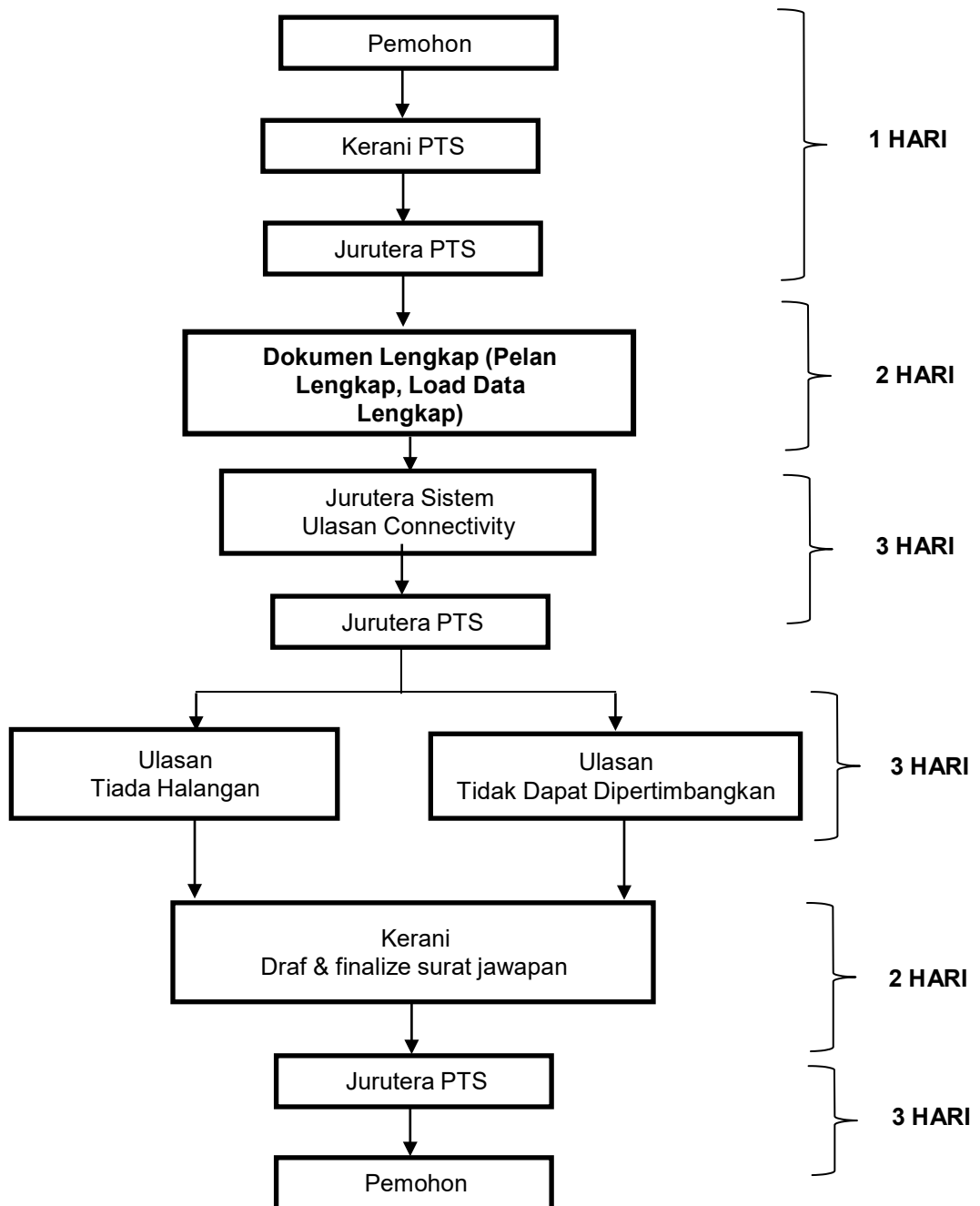
PSP mendeposit Sijil Penyiapan dan Pematuhan (CCC-Borang F) dan Borang-borang G1-G21 dengan dokumen lengkap di OSC MPSP. Salinan CCC dan Borang G1-G21 akan diedarkan oleh OSC ke Jabatan Bangunan dan Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) / Lembaga Jurutera Malaysia (LJM)



Prosedur	1
Masa	1

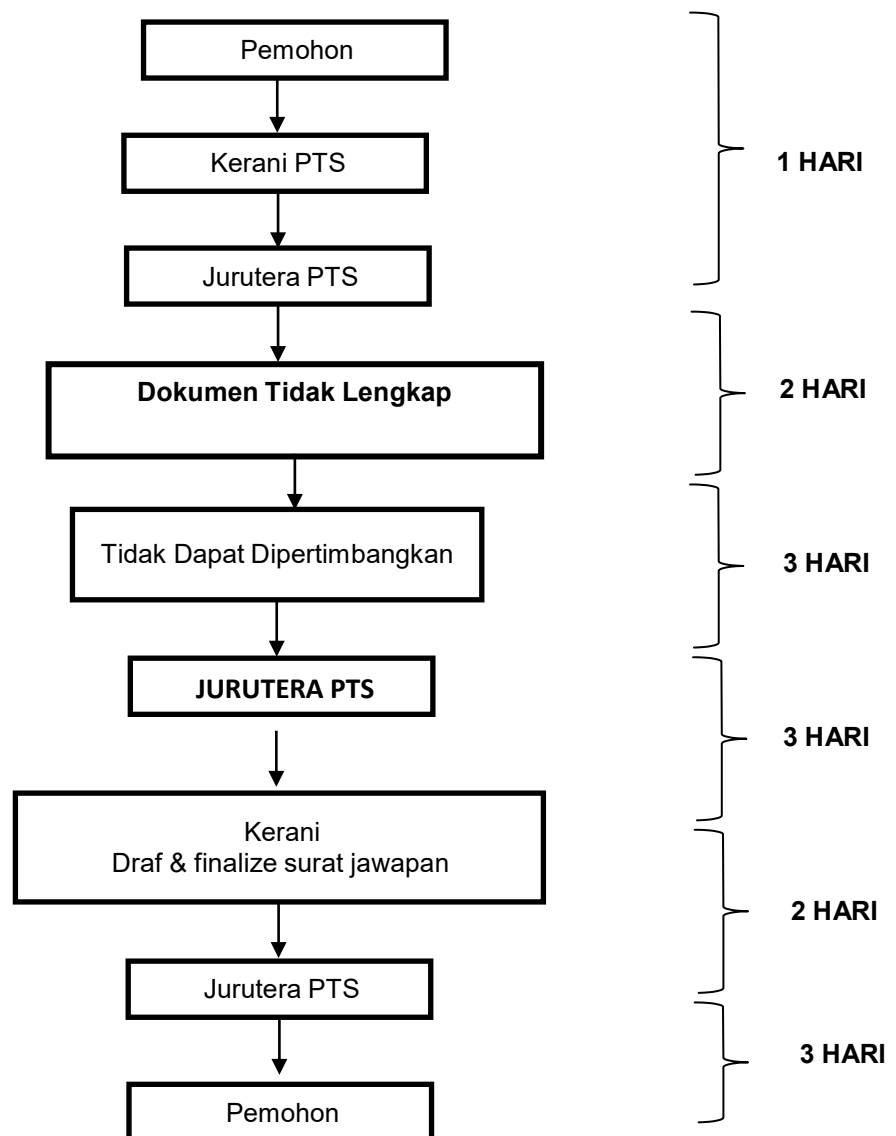
Proses 1: Pengumpulan Data

PROSES 1: PENGUMPULAN DATA OLEH TNB



JUMLAH HARI : 14 HARI

PROSES 1: PENGUMPULAN DATA OLEH TNB

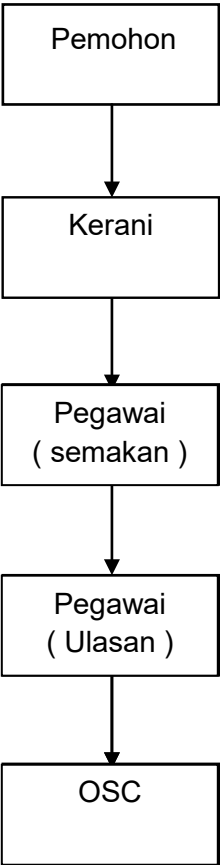


JUMLAH HARI : 14 HARI

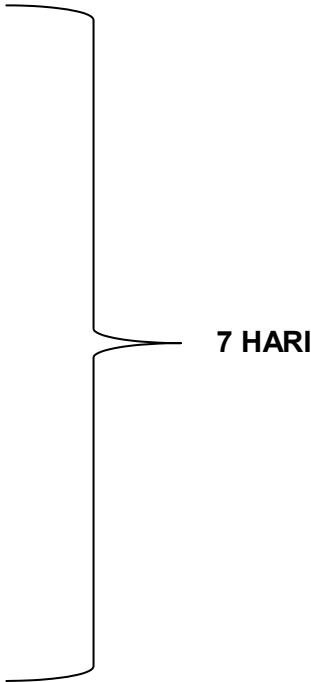
PENGUMPULAN DATA OLEH TNB

AKTIVITI	MENYEDIAKAN MAKLUMAT KEPERLUAN BEKALAN TNB DAN TAPPING POINT
INPUT	Borang • 2 Salinan Borang Beban Maksima: i. Beban sediaada ii. Beban tambahan iii. Beban muktamad iv. Borang Map A – Maklumat Pengguna v. Borang Map C – Metering Details Pelan • 4 Set Pelan Susun Atur, Pelan Kunci dan Pelan Lokasi • Lokasi cadangan pencawang baru / cadangan tapping point
TUGASAN	• Rekod permohonan • Mengakses, menyemak input lengkap yang dihantar/ dibekal oleh SP • Lawatan tapak (sekiranya perlu) • Mencadangkan pembetulan/ cadangan keperluan pencawang elektrik, tapping point.
PEMANTAUAN	TNB Memastikan tugas merujuk : • Buku Panduan Piawai Rekabentuk Pencawang Elektrik (ESAH)
HASIL	• Mengeluarkan surat ulasan bagi pengumpulan data teknikal kepada SP

PROSES 1: PENGUMPULAN DATA



TEKNIKAL OLEH SKMM



JUMLAH HARI:7 HARI

PENGUMPULAN DATA OLEH SKMM

AKTIVITI	MENYEMAK DOKUMEN UNTUK DATA TAPPING POINT (TELEKOMUNIKASI) YANG BERHAMPIRAN DENGAN TAPAK PEMBANGUNAN.
INPUT	Dokumen • Surat lantikan perunding oleh pemaju. • Surat permohonan rasmi kepada SKMM dari PSP beserta maklumat koordinat tapak pembangunan dalam format WGS84. • Pelan susunatur, kunci dan lokasi bagi keseluruhan tapak pembangunan.
TUGASAN	SKMM Menyemak: • Pelan mengikut koordinat yang diterima SKMM Menyenggara: • Koordinat tapping point (telekomunikasi) beserta jenis struktur dan maklumat operator serta mengeluarkan surat ulasan dalam tempoh 7hari.
PEMANTAUAN	SKMM Mematuhi: • Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS 1984) • Akta Komunikasi dan Multimedia 1998 (Akta 588) • Guideline on the Provision of Basic Civil Works for communication Infrastructure in New Development Area • Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part1: Fixed Network Infrastructure • Technical Standard of in Building Fibre Cabling for Fibre to The Premise.
HASIL	• Menyerahkan maklumat tapping point (telekomunikasi) yang terdekat dengan tapak pembangunan kepada PSP.

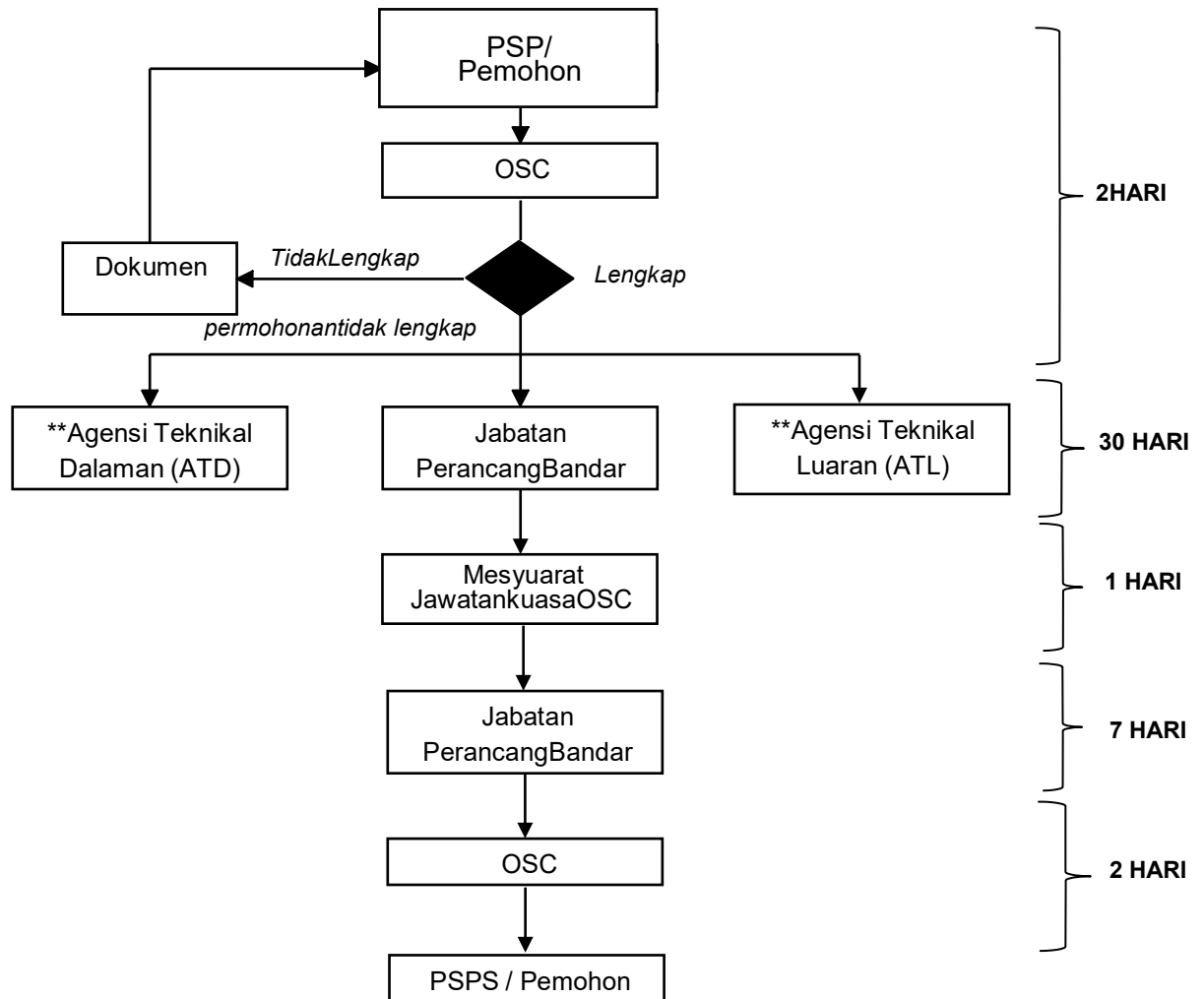
PENGUMPULAN DATA OLEH PTD

AKTIVITI	MENDAPATKAN MAKLUMAT PERIHAI TANAH DARI PEJABAT TANAH DAERAH (PTD)
INPUT	Menerima Permohonan dan dokumen lengkap yang mengandungi perkara berikut:- ➤ Surat permohonan. ➤ Bayaran Permohonan mengikut Kaedah Tanah Negeri Pulau Pinang. ➤ Pelan tapak ➤ Salinan Hakmilik Asal Terkini. ➤ Salinan bil cukai tanah semasa yang telah dijelaskan ➤ Salinan Permohonan Pertanyaan Berkaitan Dengan Seksyen 4/ Seksyen 8 APT 1960 (Land Rule 26 SCH III 42 (b)). ➤ Surat – surat kelulusan terdahulu berkaitan tanah (jika berkaitan)
TUGASAN	• Semak Permohonan dan buka fail • Penyediaan Laporan Tanah oleh Pen Pegawai Tanah • Semakan Laporan Tanah oleh Pen Pegawai Tanah Kanan • Perakuan oleh KPPD • Pengesahan Laporan Tanah oleh Pentadbir Tanah
PEMANTAUAN	• PTD/PTG pastikan maklumat dikemukakan semula kepada pemohon dalam tempoh 14 hari bekerja
HASIL	• Maklum balas maklumat perihai tanah kepada pemohon

Proses 2:

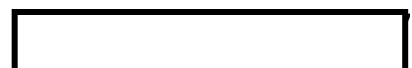
Pertimbangan Kepada Pelan-Pelan Cadangan Pemajuan (KM)

**PROSES 2: CARTA
ALIR PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**



Permohonan (Online) yang lengkap namun gagal dikemukakan kepada Unit OSC dalam tempoh tiga (3) kemukakan semula permohonan yang baru.

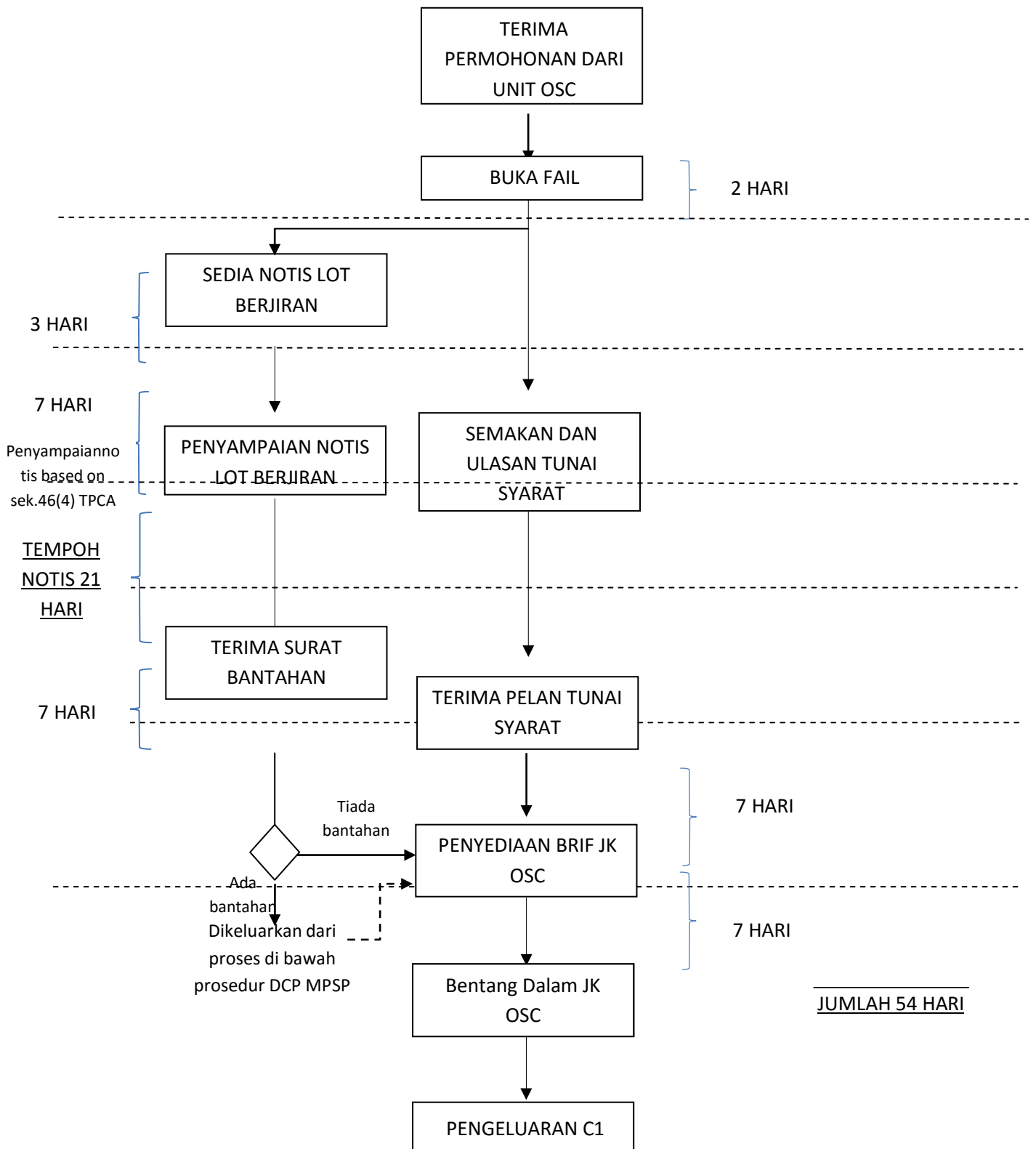
***Ulasan Teknikal oleh ATL dan ATD perlu dikeluarkan dalam tempoh tujuh (7) Hari dari tarikh penerimaan permohonan daripada Unit OSC*



PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH OSC

AKTIVITI	OSC MENYEMAK DAN MENGEDAR PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	• Pelan susunatur • Borang A yang telah disahkan lot berjiran oleh Pegawai Perancang Bandar • Dokumen mengikut Senarai semak PKM 1A
TUGASAN	• OSC menerima dan menyemak permohonan PKM secara online mengikut senarai semak PKM 1A. • OSC menerima permohonan hardcopy yang telah lengkap daripada PSP. • OSC mengedar secara online kepada AT DALAMAN dan AT LUARAN. • OSC menyerahkan dokumen hardcopy kepada Jabatan Perancang Bandar.
PEMANTAUAN	• OSC menetapkan tarikh mengemukakan ulasan teknikal kepada AT DALAMAN & AT LUARAN dan tarikh jawatankuasa OSC kepada Jabatan Perancang Bandar.
HASIL	• Surat edaran dokumen

CARTA ALIR PROSES KERJA PROSES PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

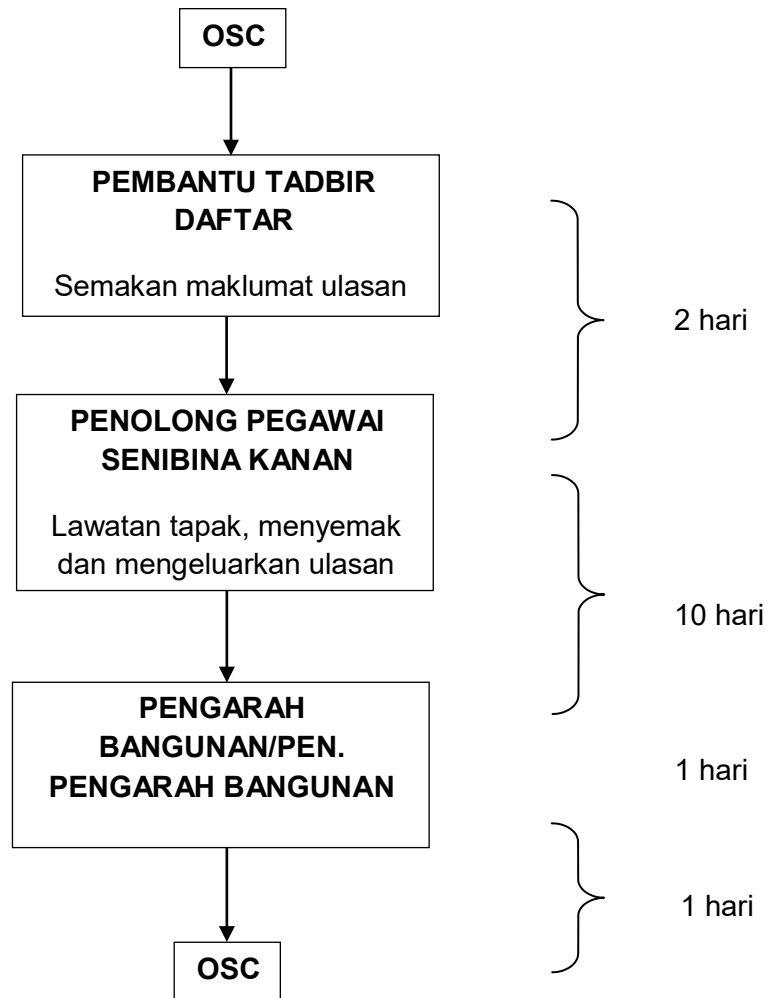


PROSES 2 : PERTIMBANGAN PELAN-PELAN KEBENARAN MERANCANG OLEH JABATAN PERANCANG BANDAR

AKTIVITI	Jabatan Perancang Bandar memproses Permohonan Kebenaran Merancang
INPUT	Borang • Borang PKM 1A • Borang PKM 1B • Senarai semak rekabentuk Bandar selamat (CPTED) • Borang A • Borang B Dokumen • Dokumen-dokumen yang ditetapkan dalam senarai semak OSC • Surat pengesahan penerimaan permohonan kebenaran merancang daripada unit OSC Pelan • Pelan susun atur yang mempunyai maklumat-maklumat perancangan yang lengkap
TUGASAN	• Merekod dan membuka fail permohonan • Menjalankan proses charting/ GIS • Menyediakan notis kepada lot-lot berjiran di bawah Sek. 21(6) • Penyampaian notis lot berjiran • Menjalankan siasatan tapak • Semakan pelan merujuk kepada; - Rancangan Pemajuan - Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (AKTA 172) - Kanun Tanah Negara - Piawaian perancangan - Dasar-dasar dan garis panduan kerajaan Persekutuan/ Negeri/ Majlis • Perbincangan teknikal bagi penyediaan Ulasan Tunai Syarat • Menyediakan Surat Ulasan Tunai Syarat • Semakan bantahan lot berjiran • Semakan pematuhan tunai syarat

	• Menyediakan brif JK OSC • Mesyuarat JK OSC NOTA: Sekiranya terdapat bantahan, permohonan akan diproses mengikut prosedur biasa (dikeluarkan daripada prosedur DCP MPSP)
PEMANTAUAN	Memastikan aspek-aspek perancangan dipatuhi selaras dengan kehendak; • Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (AKTA 172) • Piawaian / Garis Panduan Perancangan/ dasar-dasar perancangan semasa • Rancangan Pemajuan (RSN/ RTD) Pelan Kebenaran Merancang mematuhi keperluan agensi dalaman dan luaran
HASIL	Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan dikeluarkan Borang C1 Syarat kelulusan Kebenaran Merancang dalam tempoh 12 bulan bagi permohonan Kebenaran Merancang Pembangunan

PROSES 2: JABATAN BANGUNAN MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG

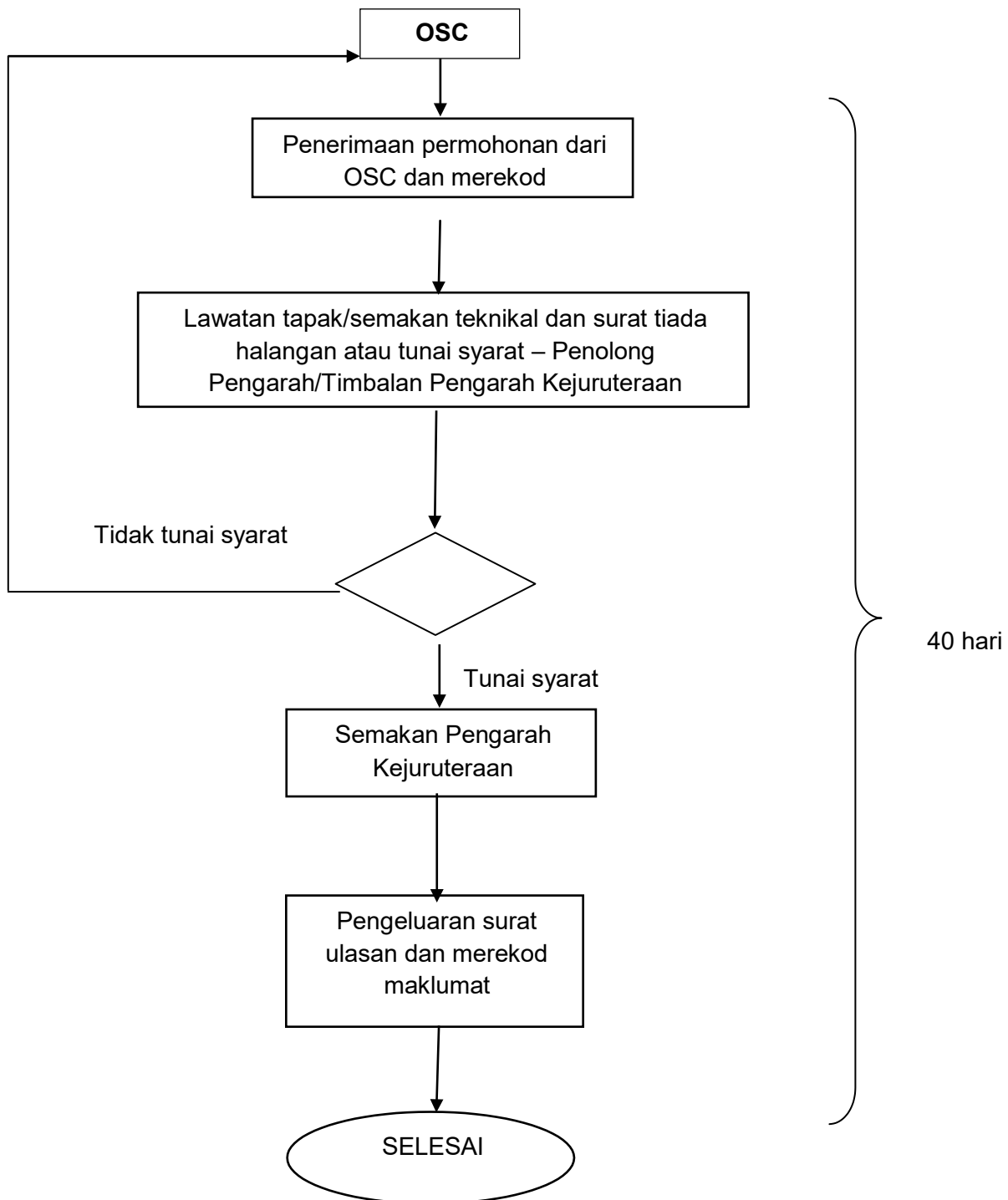


JUMLAH HARI : 14 HARI

PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH JABATAN BANGUNAN

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MENYEDIAKAN ULASAN TEKNIKAL BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	• Pelan Susun Atur yang lengkap dengan maklumat lot, anjakan bangunan dan garisan bangunan dengan sempadan lot.
TUGASAN	Jabatan Bangunan menyemak: • Menyemak Pelan Kebenaran Merancang mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS 1986), Akta Jalan Parit dan Bangunan (Akta 133) dan Dasar-Dasar Majlis • Menjalankan siasatan tapak dan menyediakan laporan (jika perlu) Jabatan Bangunan menyediakan: • Ulasan teknikal.
PEMANTAUAN	Jabatan Bangunan memastikan: • Memastikan kehendak-kehendak keperluan UKBS 1986 & Akta Jalan, Parit dan Bangunan (Akta 133) dan Dasar-dasar (polisi-polisi) berkenaan dengan bangunan dipatuhi di atas Pelan Kebenaran Merancang. • Mengeluarkan ulasan teknikal untuk Kebenaran Merancang dalam tempoh 14 hari.
HASIL	• Ulasan teknikal dihantar kepada Jabatan Perancang dan disalinkan kepada Unit OSC MPSP.

PROSES 2: JABATAN KEJURUTERAAN MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG

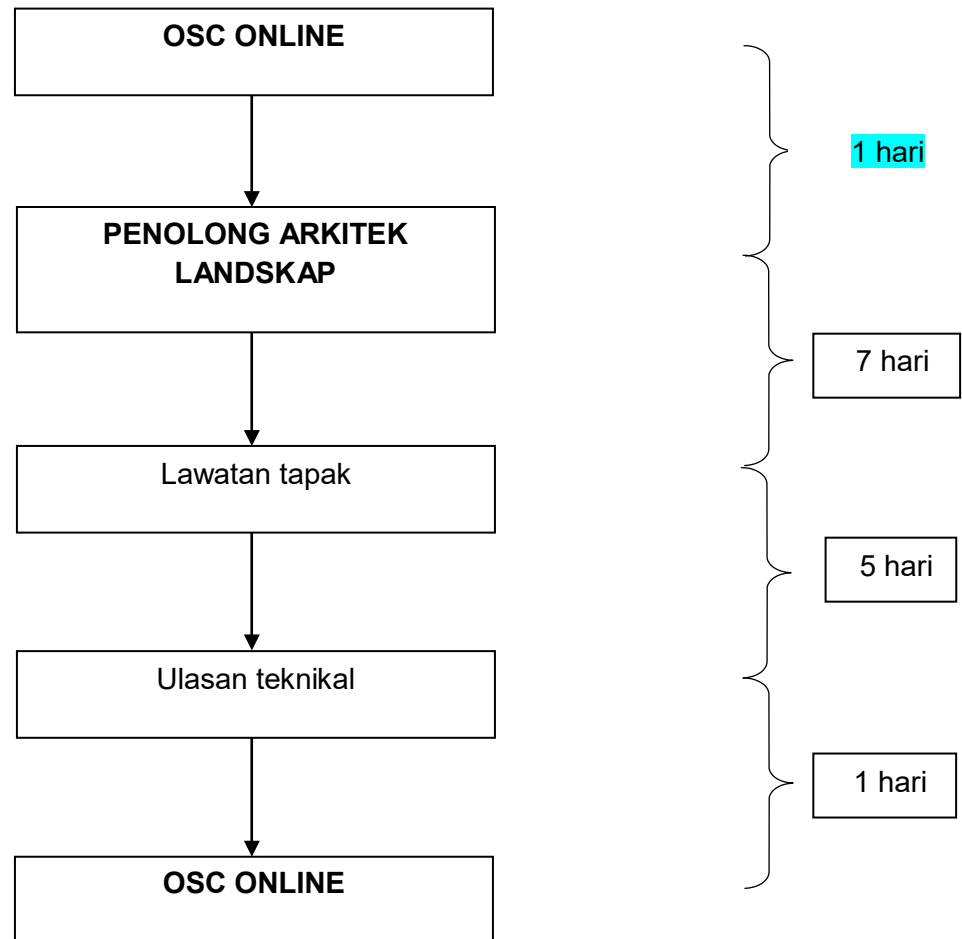


JUMLAH: 40 HARI

PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH JABATAN KEJURUTERAAN

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MENGULAS PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	Dokumen • Laporan pengiraan hidraulik • Surat kelulusan laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) Pelan • Pelan susunatur • Pelan Ukur Aras
TUGASAN	Jab. Kejuruteraan Menyemak: • Pelan Ukur Aras tapak cadangan yang lengkap dalam radius 30 meter dengan sempadan lot berjiran dengan menunjukkan aras sediaada, alur air sediaada serta laluan sediaada. • Surat kelulusan laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras dengan keperluan MPSP/JKR (jika berkaitan). • Keselarasan jalan dan parit termasuk <i>final discharge point</i> di atas Pelan Susun Atur. • Cadangan aras pembangunan berdasarkan aras tanah yang telah ditetapkan di dalam Pelan Induk Tebatan Banjir & Saliran Mesra Alam (SPT/SPU/SPS) • Laporan pengiraan hidraulik dengan mengambilkira kawasan pembangunan dan kawasan tadahan sebelah atas pembangunan bagi penentuan saiz parit luaran. • Laporan pengiraan hidraulik dengan mengambilkira kawasan pembangunan dan kawasan tadahan bagi kolam takungan dan parit dalaman. • Pengesahan juruperunding berhubung Laporan <i>Slope stability Analysis / Geotechnical Report</i> (Jika berkaitan).
PEMANTAUAN	Jab. Kejuruteraan Memastikan: • Elemen-elemen kejuruteraan selaras Akta Jalan Parit & Bangunan 1974 (Akta 133) dan UUK Kerja Tanah 1992. • Laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras dengan keperluan MPSP/JKR • Juruperunding mengesahkan penyediaan <i>Slope stability Analysis / Geotechnical Report</i> adalah berdasarkan kepada <i>Safety Guideline For Hillside Development 2012</i>. • Jab Kejuruteraan mengeluarkan ulasan teknikal untuk kebenaran merancang dalam tempoh 40 hari.
HASIL	• Ulasan teknikal dihantar ke Jabatan Perancang Bandar dan salinan kepada OSC MPSP.

PROSES 2: JABATAN LANDSKAP MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG



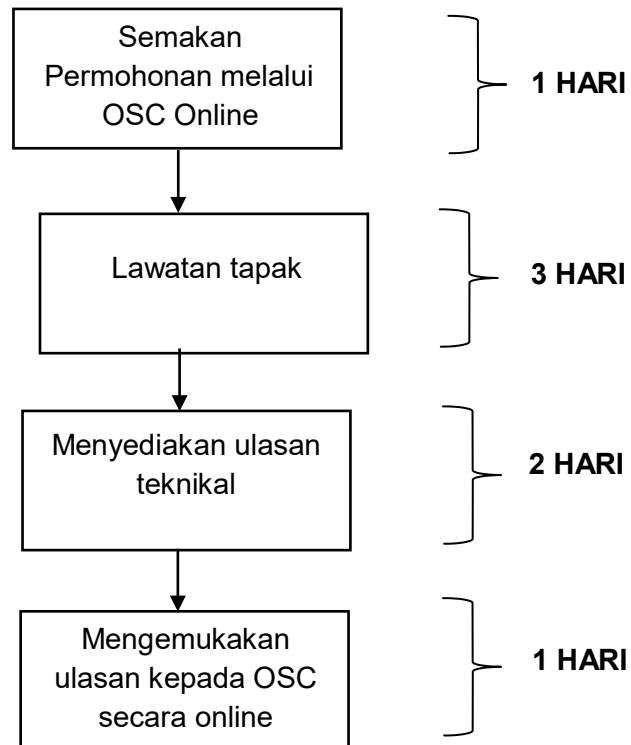
1 hari dari OSC kpd Jab
Lanskap tidak sepatutnya
dikira

JUMLAH: 14 HARI

PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH JABATAN LANDSKAP

AKTIVITI	JABATAN LANDSKAP MENYEMAK DAN MENYEDIAKAN ULASAN TEKNIKAL BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	• Mengemukakan pelan <i>survey</i> yang menyatakan kedudukan pokok-pokok sediaada yang disahkan oleh juruukur/ perunding yang bertauliah • Mengemukakan pelan inventori pokok dan cadangan pelan susunatur perlu dinyatakan (<i>layered</i>) diatas pelan tersebut termasuk pokok-pokok disempadan pembangunan.
TUGASAN	Jabatan Landskap Menyemak: • Menyemak pelan kebenaran merancang mengikut senarai semak/ kehendak Jabatan Landskap • Membuat lawatan tapak bagi memastikan keperluan yang dinyatakan dalam pelan <i>survey</i> dan pelan inventori pokok adalah sama Jabatan Landskap Menyediakan: • Ulasan teknikal.
PEMANTAUAN	Jabatan Landskap Memastikan: • Memastikan perkara-perkara yang dinyatakan didalam pelan selaras dengan Akta 172 Perancang Bandar dan Desa • Mengeluarkan ulasan teknikal untuk kebenaran merancang dalam tempoh 14 hari
HASIL	• Ulasan teknikal dihantar ke Jabatan Perancang melalui OSC Online

PROSES 2: JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG

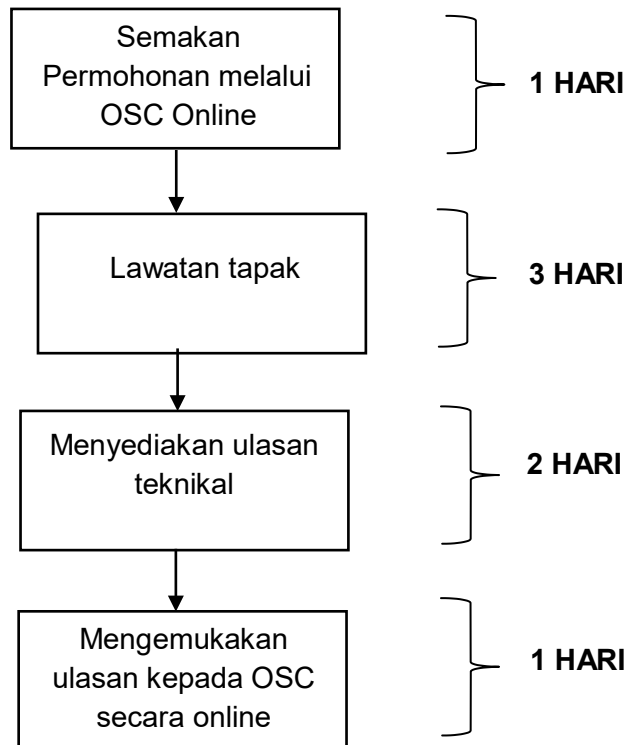


JUMLAH HARI: 7 HARI

PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MENYEDIAKAN ULASAN TEKNIKAL BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	Pelan • Pelan Susunatur yang mempunyai maklumat jalan dan perletakan tong sampah domestik dan kitar semula.
TUGASAN	Jab. Perkhidmatan Perbandaran Menyemak: • Pelan susunatur dan memberi ulasan mengikut senarai semak Perkhidmatan Perbandaran.
PEMANTAUAN	• Menyediakan dan mengemukakan Salinan kepada Unit OSC secara online mengikut senarai semak Jabatan Perkhidmatan Perbandaran.
HASIL	• Ulasan kepada Jabatan Perancang

**PROSES 2 : JABATAN KESIHATAN MENEYEMAK DAN MENGULAS PERMOHONAN
KEBENARAN MERANCANG**

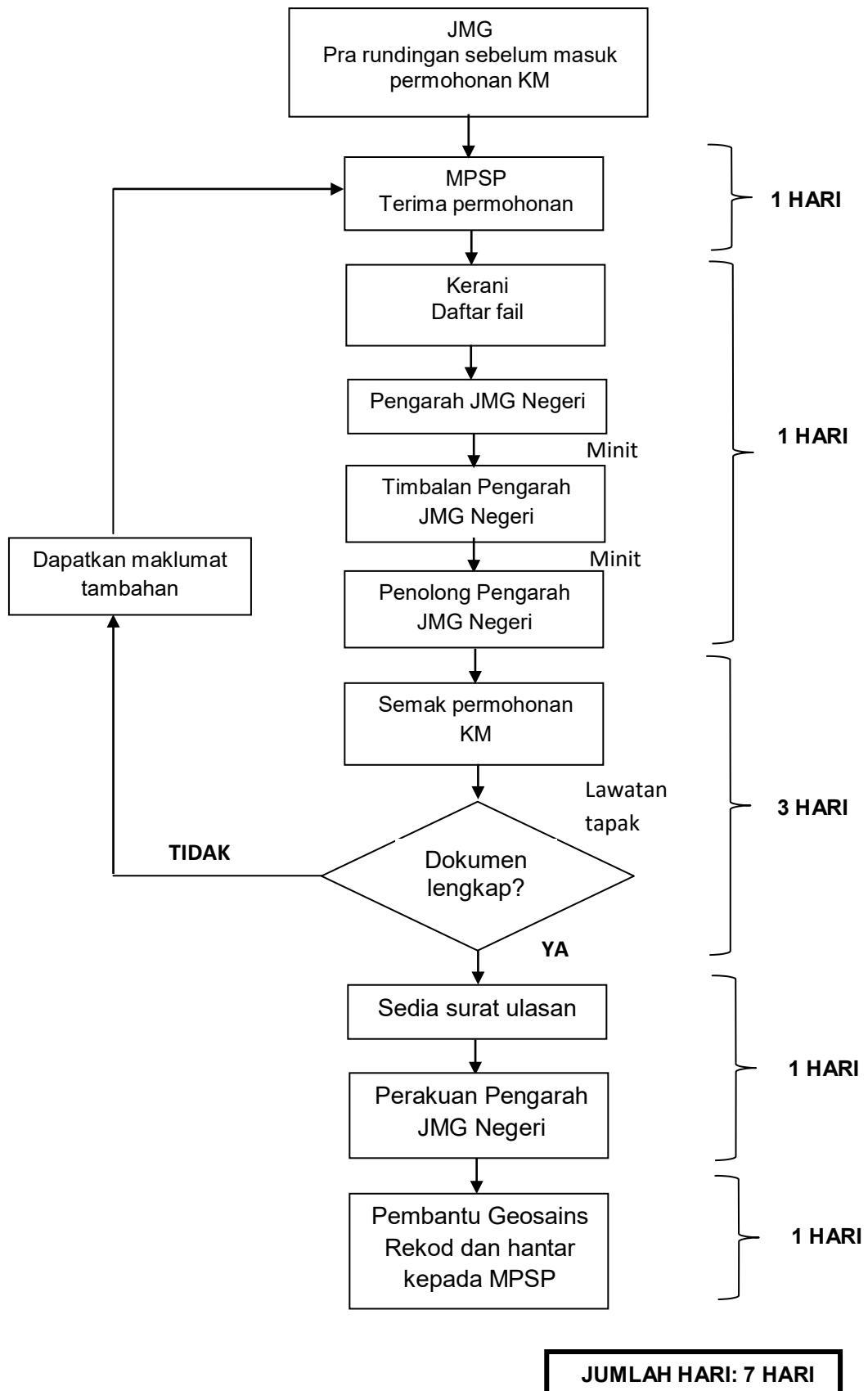


JUMLAH HARI: 7 HARI

PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH JABATAN KESIHATAN

AKTIVITI	MENERIMA, MENYEMAK DAN MEMBERI ULASAN TEKNIKAL KEPADA UNIT OSC SECARA ONLINE UNTUK KEBENARAN MERANCANG
INPUT	• Pelan Lokasi yang lengkap daripada PSP • Pelan tatasusun yang mempunyai maklumat zon penampungan antara tapak cadangan dengan Bangunan kediaman / komersial / industry dan tujuan pembangunan
TUGASAN	• Semakan pelan susunatur • Lawatan tapak jika perlu • Menyediakan ulasan teknikal secara online kepada unit OSC
PEMANTAUAN	• Pemantauan mengikut senarai semak Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
HASIL	• Ulasan teknikal dikemukakan kepada Jabatan Perancang dan disalinkan kepada Unit OSC

PROSES 2: JMG MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG

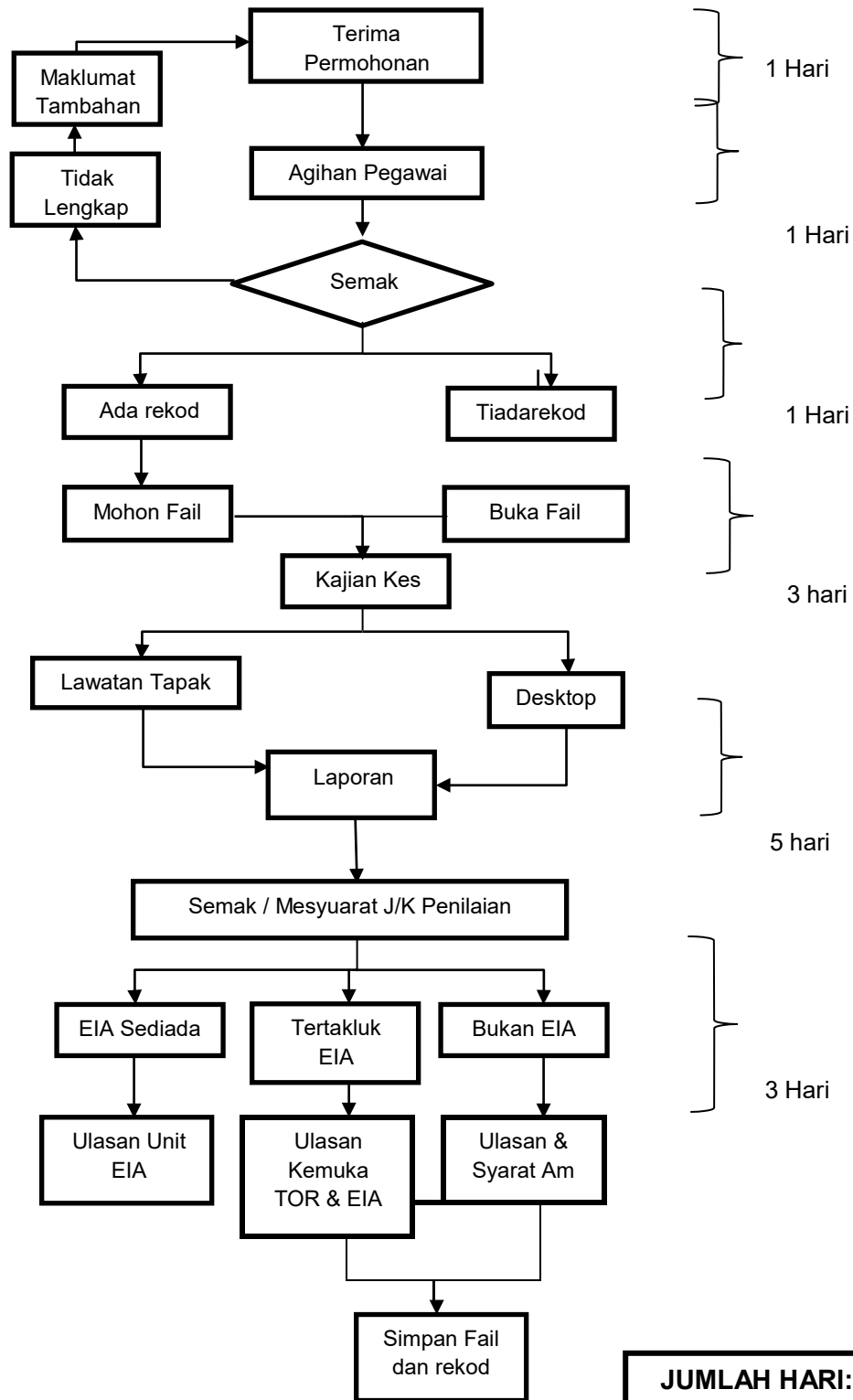


PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH JMG

AKTIVITI	MENYEDIAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)
INPUT	Borang • Borang Pra Rundingan Dokumen • Laporan geologi awal tapak • Laporan Siasatan Tapak • Laporan Pemetaan Geologi Terain • Laporan Penilaian Geologi Pelan • Pelan Susunatur • Pelan Kunci dan Pelan Lokasi • Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak dengan Salinan digital
TUGASAN	JMG Menyemak: • Pra rundingan JMG sebelum pemaju memohon permohonan KM. (Borang pra rundingan disertakan) • Laporan Cadangan Pemajuan yang mengandungi: ○ Pelan Susunatur ○ Pelan Kunci dan Pelan Lokasi ○ Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak dengan Salinan digital • Laporan geologi awal tapak. ○ Borang pengesahan geologi tapak ○ Laporan penilaian geologi • Laporan Siasatan Tapak yang disediakan oleh kontraktor berlesen yang mengandungi perkara berikut: ○ Lokasi lubang gerudi yang ditandakan di atas pelan survey butiran aras laras ○ Paras air tanah ○ Keputusan ujian insitu dan makmal ○ Log lubang gerudi dan keratan rentas • Laporan Pemetaan Geologi Terain oleh Ahli Kajibumi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15° dan ke atas. (jika perlu) ○ Analisis kecuraman cerun berasaskan Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak ○ Pelan Poligon Pemetaan Geologi Terain ○ Pelan Kesesuaian Pembinaan menunjukkan peratusan ○ Pelan Kesesuaian Pembinaan yang ditindih dengan Pelan Susunatur dengan Salinan digital ○ Pelan Geologi Tapak

	• Laporan Penilaian Geologi Pembangunan di sekitar bukit batu kapur. (jika perlu) • Penilaian dan ulasan potensi sumber mineral yang terletak di dalam atau sekitaran kawasan tapak permohonan di luar kawasan RT. • Penilaian dan ulasan mengenai sebarang aktiviti perlombongan dan pengkuarian yang terletak di sekitaran tapak permohonan di luar kawasan RT. • Sekiranya tapak terletak di kawasan batu kapur yang di dasari oleh formasi batu kapur, Laporan Geofizik perlu dikemukakan. (jika perlu) • Laporan Penilaian Geologi Pembangunan di kawasan gambut bagi kawasan yang didasari oleh gambut atau berpaya perlu dikemukakan. (jika perlu)
PEMANTAUAN	JMG Memastikan semua tugas adalah mengikut: • Akta Penyiasatan Kaji Bumi 1974 • Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 • Akta Warisan Kebangsaan 2005 (Akta 645) • Akta Ahli Geologi 2008 (Akta 689) • Enakmen Mineral Negeri • Peraturan Kuari Negeri • Garis Panduan Pembangunan Tanah Tinggi, NRE 2005 • Garis Panduan Pemetaan Geologi Terain, JMG 2002 • Garis Panduan Pembangunan di sekitar Bukit Batu Kapur, JMG 2013 • Garis Panduan Kerja Peletupan Pembangunan, JMG 2010 • Garis Panduan Pemeliharaan Topografi Semula Jadi dalam Perancangan dan Pembangunan Fizikal, JPBD 1997
HASIL	• Ulasan teknikal daripada JMG dihantar kepada Jabatan Perancang untuk kelulusan Kebenaran Merancang

PROSES 2: JAS MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG

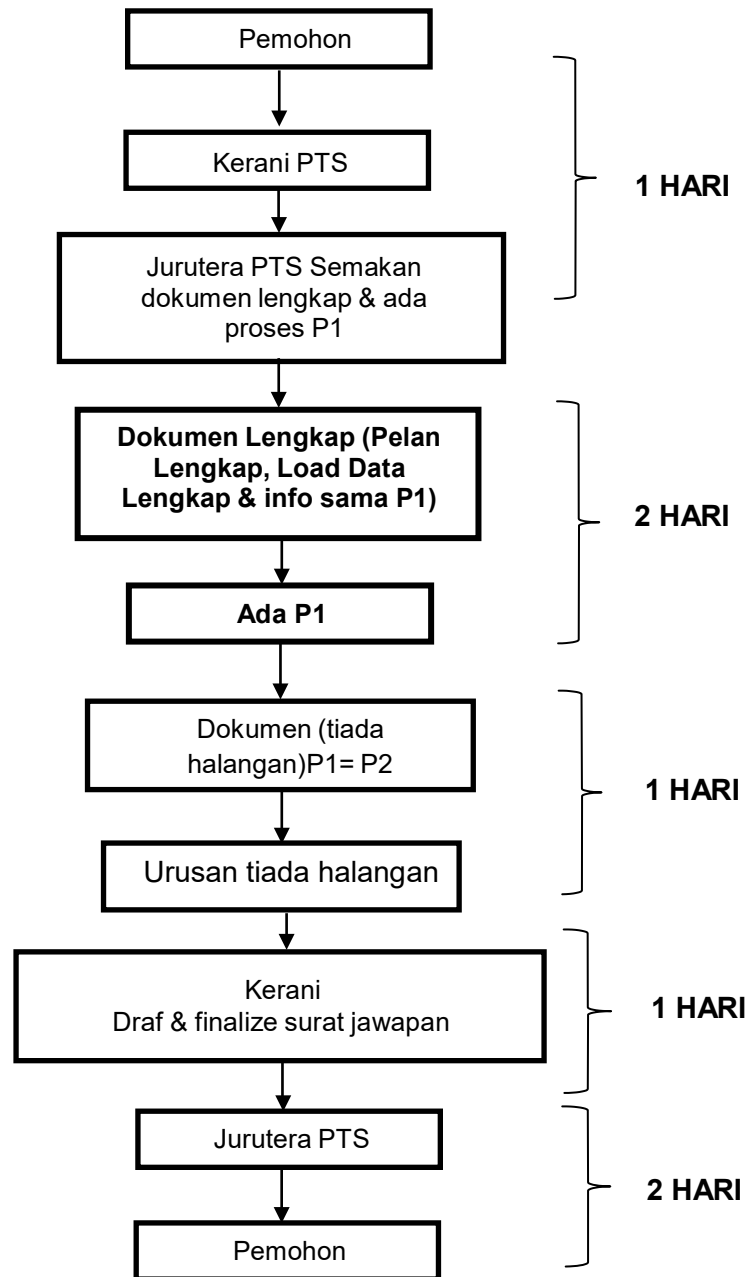


PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH JAS

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MENGULAS PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI JABATAN ALAM SEKITAR
INPUT	A) Permohonan Industri (Kilang sesebuah) • Surat rasmi daripada PSP • Borang Pemberitahuan Maklumat Asas Premis • Carta Alir Proses • Salinan SSM dari pemohon/pemaju; • Form 9/13, • Form 24, • Form 44, • Form 49, • Surat ulasan pengesahan zoning MPSP • Salinan Asal Carian Rasmi PTG (Geran) • Salinan Surat Perjanjian Sewa Bangunan/Tapak/Sewa Beli • Salinan lesen MPSP (jika ada) • Salinan surat MITI/ MIDA (jika ada) • Pelan untuk ke lokasi premis • Pelan Susunatur dalaman premis beserta kedudukan peralatan/ mesin (<i>Layout Plan</i>). B) Permohonan Pembangunan/Pemajuan • Surat rasmi daripada PSP • Salinan SSM; • Form 9/13, • Form 24, • Form 44, • Form 49, • Surat ulasan pengesahan zoning MPSP • Salinan Asal Carian Rasmi PTG (Geran) • Salinan Surat Perjanjian Sewa Bangunan/Tapak/Sewa Beli (sekiranya berkaitan) • Laporan cadangan pembangunan (LCP) • Maklumat kelas kecerunan tapak cadangan (sekiranya melibatkan kawasan berbukit / Warta Tanah Bukit) • Pelan lokasi • Pelan susunatur pembangunan <i>Rujuk Lampiran 1: Senarai Semak Permohonan</i>

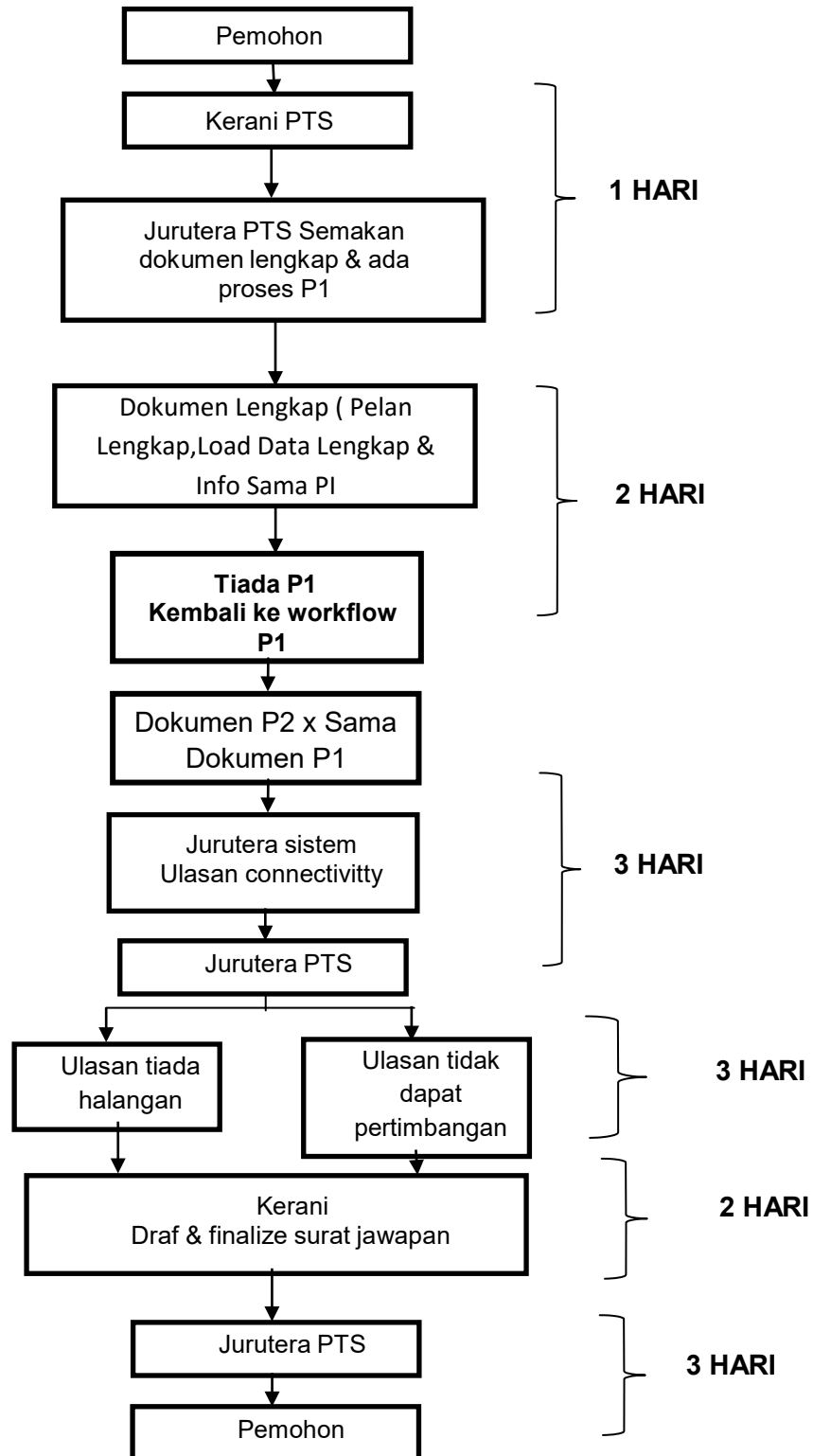
TUGASAN	• Menyemak dokumen yang dikemukakan. Maklumat tambahan diperlukan sekiranya dokumen tidak mencukupi seperti di atas. • Menyemak samada perancangan tanah selaras dengan Rancangan Struktur Negeri 2020 dan Rancangan Tindakan Daerah merujuk kepada Surat Zoning MPSP. • Membuat lawatan tapak berdasarkan permohonan sekiranya perlu. • Menyediakan laporan kajian kes merujuk Garis Panduan <i>Environmental Essentials for Siting of Industries in Malaysia (EESIM)</i> dan Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) (Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling) 2015. • Membentangkan kajian kes di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian sekiranya perlu. • Menyediakan surat ulasan. <i>Rujuk Lampiran 2: Proses kerja Penilaian Awal</i>
PEMANTAUAN	JAS Memastikan: • Laporan kajian kes merujuk Garis Panduan <i>Environmental Essentials for Siting of Industries in Malaysia (EESIM)</i> dan Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) (Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling) 2015
HASIL	• Surat Ulasan Jabatan Alam Sekitar Pulau Pinang kepada Jabatan Perancang MPSP.

PROSES 2: TNB MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG



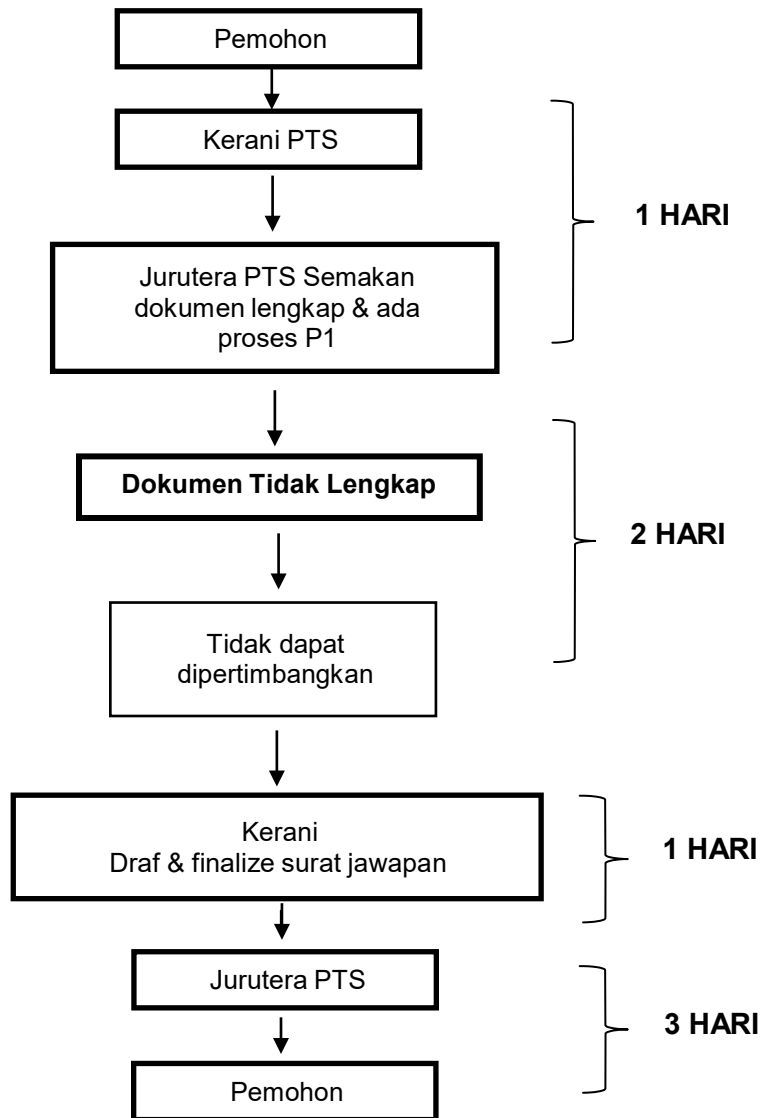
JUMLAH HARI: 7 HARI

PROSES 2: TNB MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG



JUMLAH HARI: 14 HARI

PROSES 2: TNB MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG

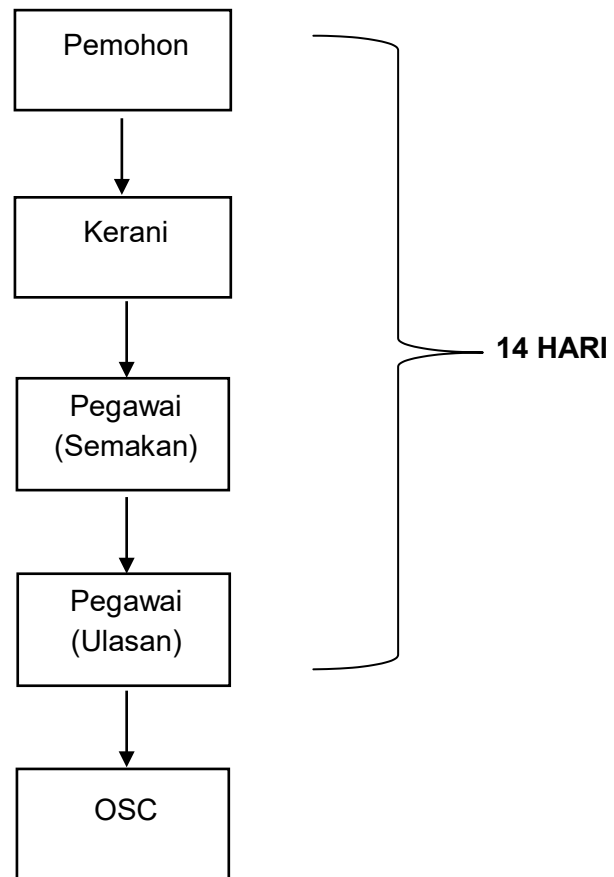


JUMLAH HARI: 7 HARI

PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH TNB

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MENGULAS KEBENARAN MERANCANG BAGI TNB
INPUT	• Surat ulasan setuju bagi pengumpulan data (P1) • Senarai semak permohonan bekalan (Tahap voltan sehingga 11KVA) (ESAH) • Pelan Kebenaran merancang dan Pelan Laluan Utiliti selaras ulasan peringkat pra-rundingan • Pelan Rekabentuk Perancang
TUGASAN	• Menyemak dan mengulas permohonan lengkap KM • Memberi ulasan setuju atau tidak
PEMANTAUAN	TNB Memastikan tugas merujuk : • Buku Panduan Piawai Rekabentuk Pencawang Elektrik (ESAH)
HASIL	• Surat ulasan setuju atau tidak setuju • Surat ulasan pelan laluan utility dan reka bentuk perancang

PROSES 2: SKMM MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG

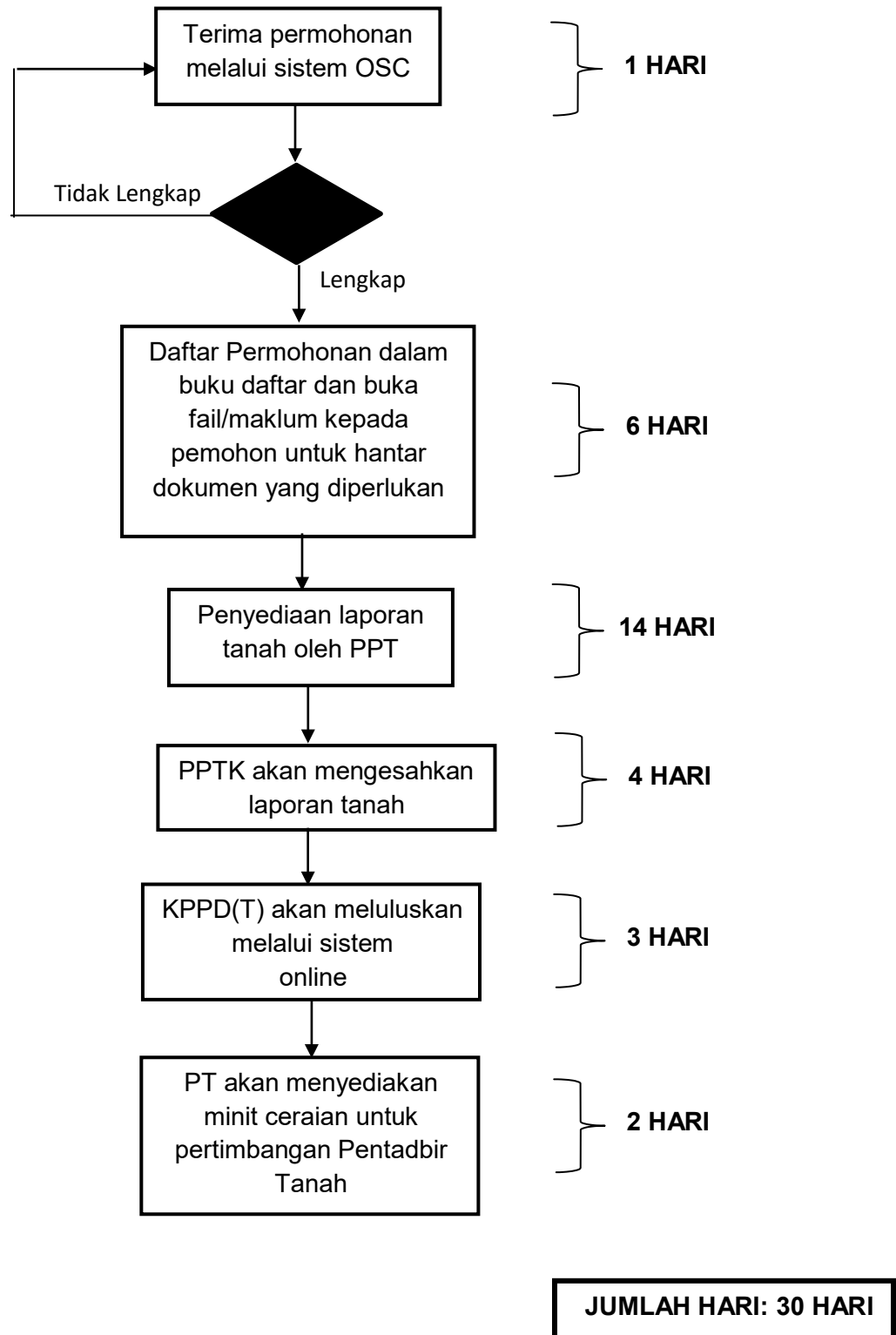


JUMLAH HARI: 14 HARI

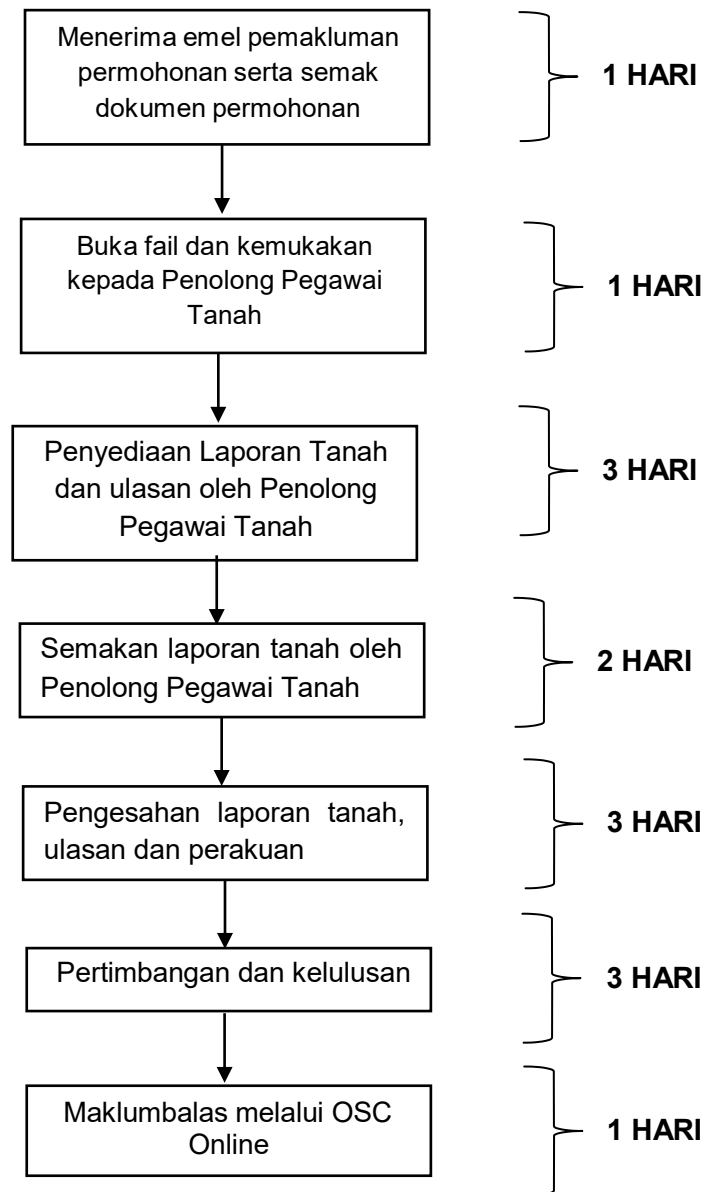
PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH SKMM

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MENGULAS UNTUK PERTIMBANGAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	Borang • Perakuan Orang yang mengemukakan kepada SKMM yang disahkan oleh Jurutera Bertauliah. Dokumen • Surat/ID Online Permohonan rasmi dari PBT. • Pelan kunci, lokasi dan cadangan utiliti komunikasi yang telah disahkan oleh Jurutera bertauliah. • Surat Sokongan Merancang Pembangunan Talian Telekomunikasi dari Network Facility Provider (NFP). • Surat pengesahan Pra-Rundingan (sekiranya ada).
TUGASAN	SKMM Menyemak: • Pelan yang telah disahkan oleh Jurutera bertauliah. SKMM Memastikan: • Memastikan maklumat projek diisi dengan betul didalam Borang Perakuan dan disahkan oleh Jurutera Bertauliah. • Memastikan surat sokongan NFP masih terpakai untuk tempoh 2 tahun. • Mengeluarkan ulasan dalam tempoh 14hari kepada OSC.
PEMANTAUAN	SKMM Mematuhi: • Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS 1984) • Akta Komunikasi dan Multimedia 1998 (Akta 588) • Guideline On the Provision of Basic Civil Works for communication Infrastructure in New Development Area • Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part1: Fixed Network Infrastructure • Technical Standard of in Building Fibre Cabling for Fibre to The Premise.
HASIL	• Mengeluarkan Surat / Mengulas permohonan kepada pihak OSC.

PROSES 2: PTD SPU MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG

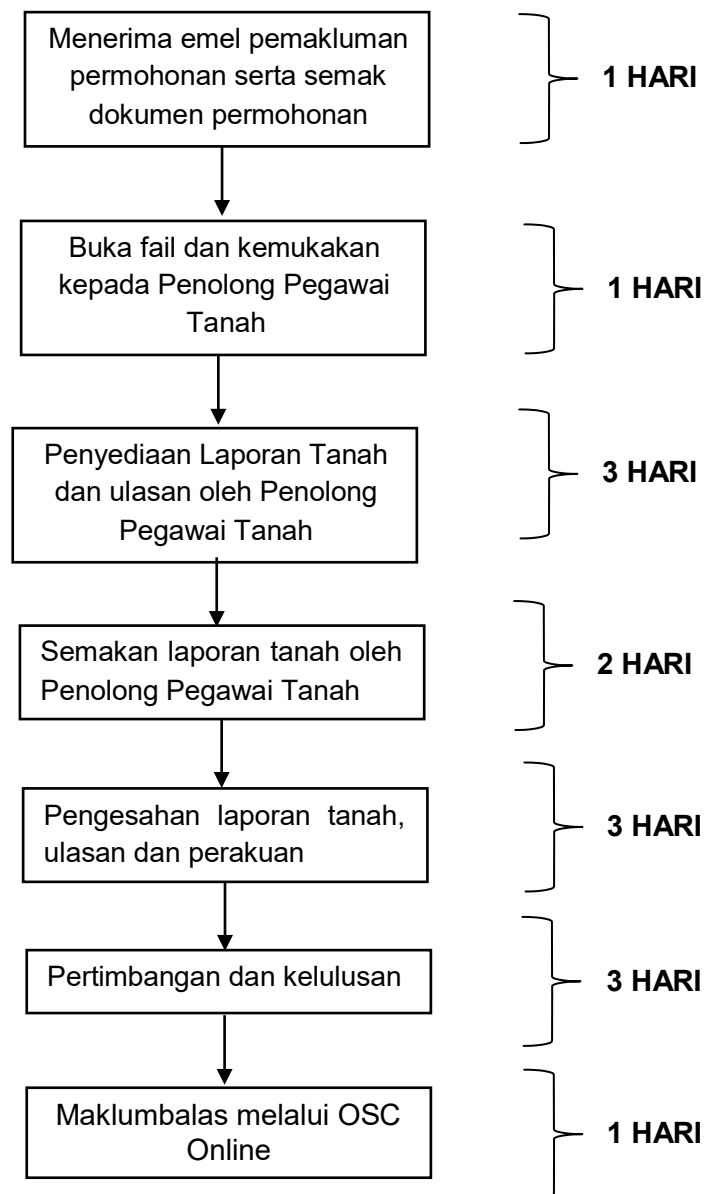


PROSES 2: PTD SPT MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG



JUMLAH HARI: 14 HARI

PROSES 2: PTD SPS MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG

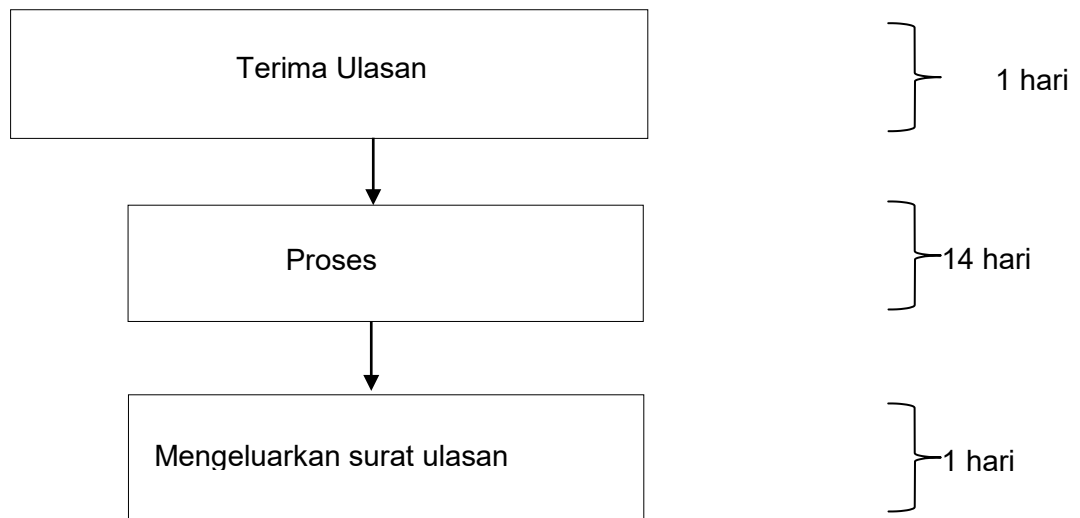


JUMLAH HARI: 14 HARI

PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH PTD

AKTIVITI	MENDAPATKAN ULASAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DCP DARI PEJABAT TANAH DAERAH (PTD)
INPUT	Menerima permohonan melalui emel dan dokumen lengkap yang mengandungi perkara berikut: • Surat permohonan. • Salinan surat pengesahan status tanah (jika berkaitan) • Pelan tapak/ tatasusunan yang lengkap ditandatangani oleh pemilik tanah dan pemilik bangunan. (serahan kaunter) • Salinan Hakmilik Asal Terkini. • Salinan bil cukai tanah semasa yang telah dijelaskan • Surat persetujuan daripada pihak – pihak yang mempunyai kepentingan ke atas tanah tersebut (jika berkaitan). • Ringkasan projek (jika berkaitan) • Salinan surat kelulusan urusan -urusan berkaitan tanah dan resit bayaran premium, bayaran khas dan lain- lain (jika berkaitan) • Surat pengesahan zoning dari MPSP • Surat kuasa wakil @ PA yang didaftarkan di Mahkamah atau Pejabat Tanah (jika pemohon bukan tuan tanah berdaftar) • Salinan Borang 24 dan 49 Akta Syarikat 1965 (jika Permohonan daripada syarikat) • Salinan pendaftaran pertubuhan (jika Permohonan daripada pertubuhan) • Salinan senarai AJK pertubuhan (jika Permohonan daripada pertubuhan)
TUGASAN	• Menerima permohonan melalui email daripada OSC Online • Semak Permohonan dan buka fail • Penyediaan Laporan Tanah oleh Pen Pegawai Tanah • Semakan Laporan Tanah oleh Pen Pegawai Tanah Kanan • Perakuan oleh KPPD • Pengesahan Laporan Tanah oleh Pentadbir Tanah • Pentadbir Tanah memberi maklum balas melalui OSC Online
PEMANTAUAN	• PTD/PTG pastikan maklumbalas dikemukakan semula kepada OSC dalam tempoh 14 hari bekerja
HASIL	• Maklum balas permohonan KM melalui OSC Online

PROSES 2: IWK MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG SERTA MEMPROSES PERMOHONAN TANGKI SEPTIK / SAMBUNGAN PAIP PEMBENTUNGAN TUNGGAL (SWA)

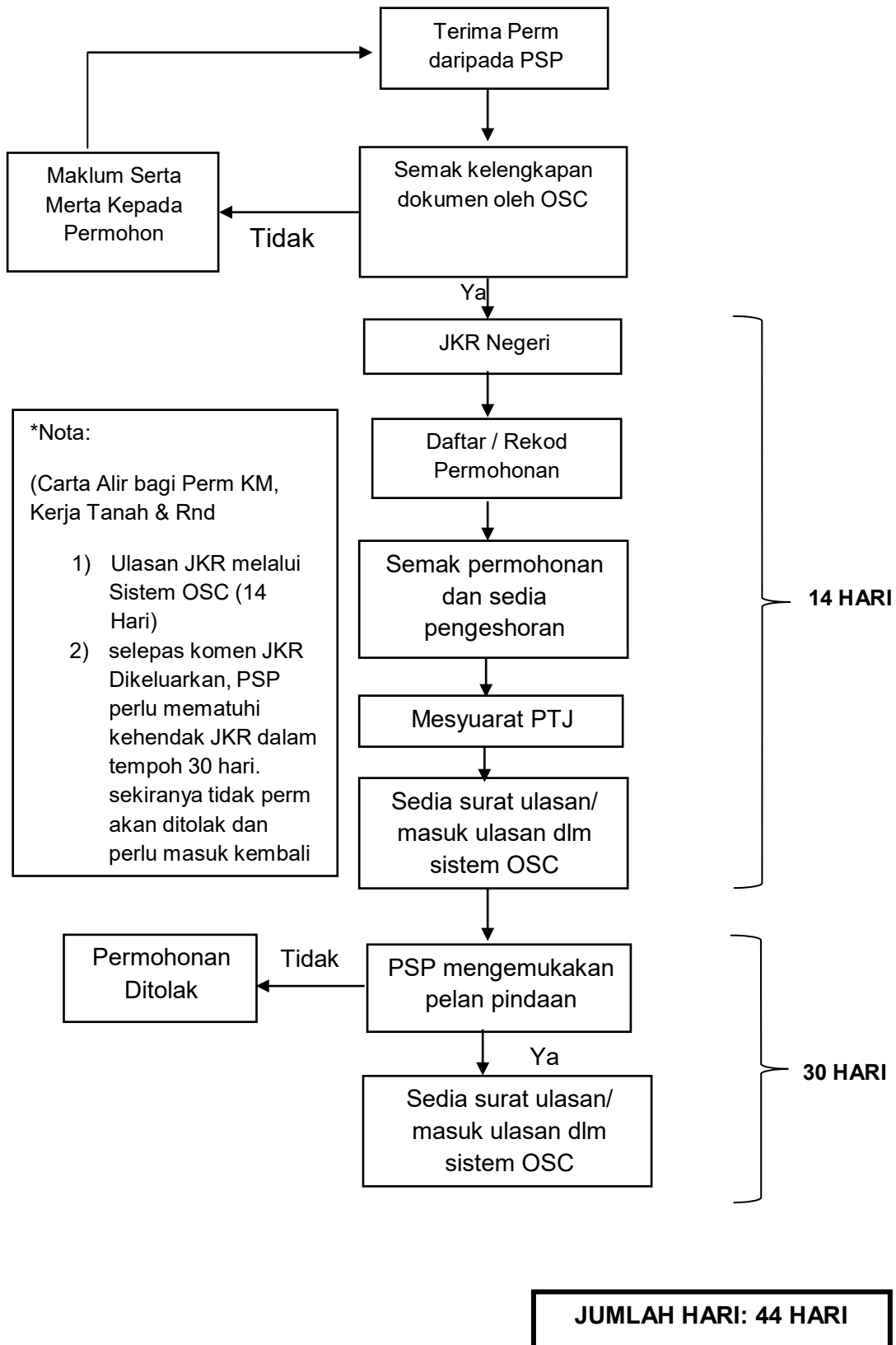


JUMLAH : 16 HARI

PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH IWK

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MENGULAS BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	Dokumen • Bukti bayaran fi memproses • Borang SWA yang lengkap • Pelan Perincian Utiliti (Rekabentuk Pembentungan) • Pelan Susunatur (Layout Plan)
TUGASAN	• Memeriksa pelan susunatur yang dikemukakan adalah mengikut spesifikasi IWK (MSIG Volume 1,2,3) • Memastikan jumlah fi bayaran adalah betul • Memastikan borang SWA yang betul digunakan • Memastikan bayaran sumbangan dibuat untuk tangki septik KWSMP (Kiriman Wang Sumbangan Model Pembetulan)
PEMANTAUAN	• Cadangan pemajuan mematuhi Akta Industri Perkhidmatan Air 2006(Akta 655) dan Akta Perkhidmatan 1993 (Akta 508) dan peraturan & perintah • Pelan Laluan Utiliti hendaklah selaras maklumat teknik Akta Perkhidmatan Pembetulan 1993
HASIL	• Ulasan dikeluarkan oleh IWK kepada Jab. Perancang untuk kelulusan Kebenaran Merancang

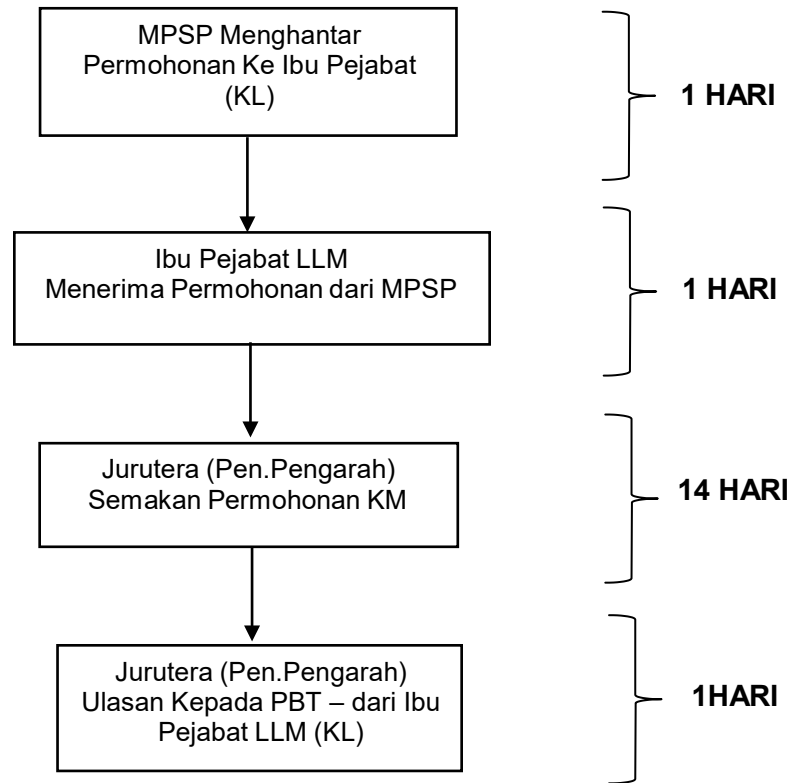
PROSES 2: JKR MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG



PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH JKR

AKTIVITI	MEMBERI ULASAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	Borang - Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03]) Dokumen - Kelulusan TIA (jika berkaitan) - Laporan Nilai Kes Lalulintas (bagi keluasan lantai >45,000 kaki persegi atau 200 units) (jika berkaitan) - Laporan <i>Road Safety Audit Stage 1 & 2 (semua jenis pembangunan – ATJ 3/2011)</i> Pelan - Pelan Ukur (hard copy) - Pelan Tapak dan pelan tatasusunan (hard copy)
TUGASAN	JKR Menyemak: - Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03]) - Laporan Nilai Kes Lalulintas - Laporan <i>Road Safety Audit Stage 1 & 2</i> - Pelan Ukur dan Pelan Tatasusunan (ROW Jalan, Jalan Keluar Masuk, Jalan Khidmat, Parit Konkrit dan Lain-lain. - Laporan Nilai Kes Lalulintas dan Laporan <i>Road Safety Audit Stage 1 & 2</i> dalam format pdf
PEMANTAUAN	JKR Memastikan: - Pastikan cadangan pemajuan mematuhi Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333) - Pastikan cadangan pemajuan mematuhi 'A Guide on Geometric Design of Road' - Pastikan melengkapkan borang ATJ03/85 Pindaan 06/2008(03)
HASIL	Kertas Ulasan JKR terhadap permohonan Kebenaran Merancang kepada OSC

PROSES 2: LLM MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG

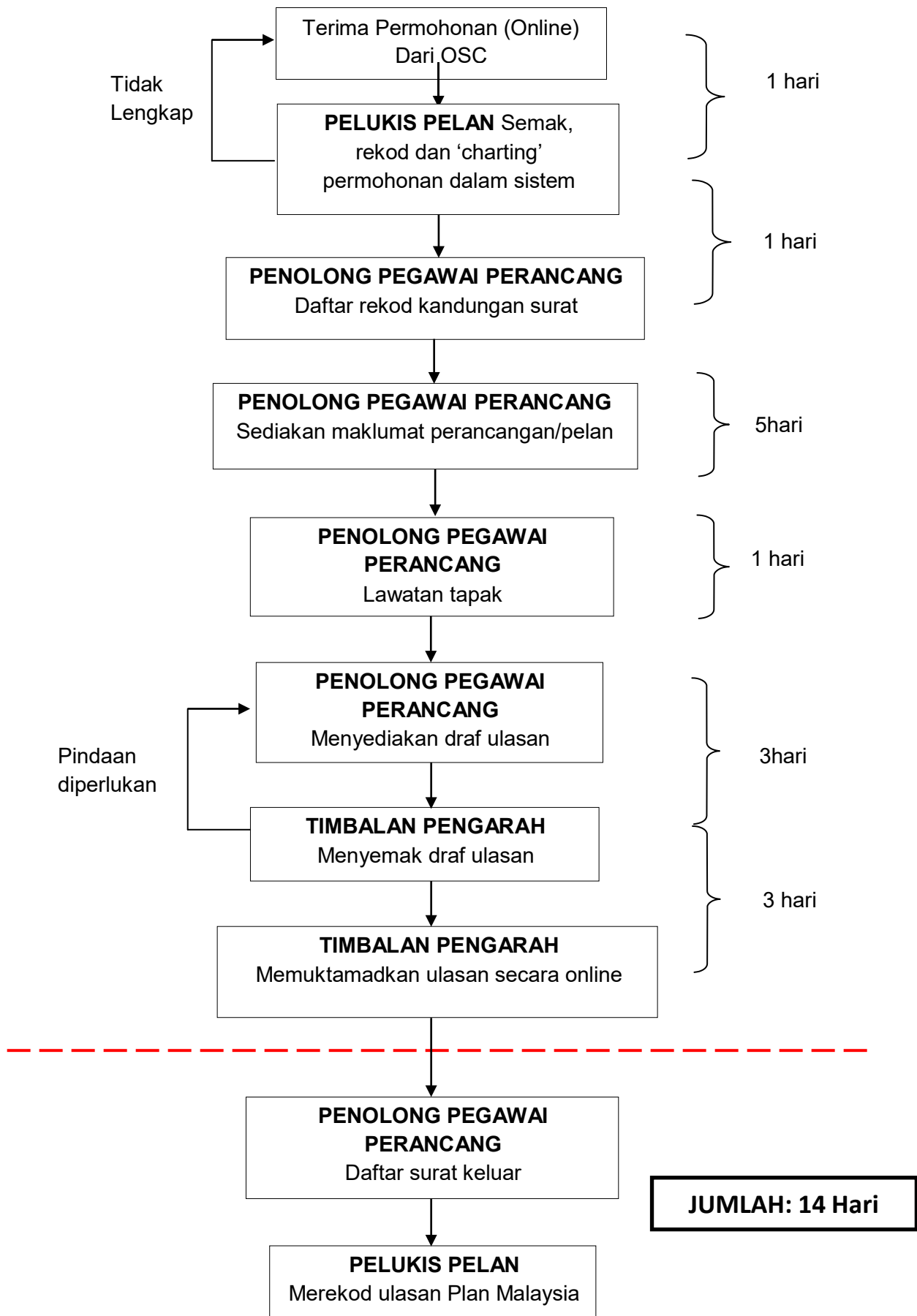


JUMLAH HARI: 17 HARI

PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH LLM

AKTIVITI	IBU PEJABAT LLM MENYEMAK DAN MENYEDIAKAN ULASAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN KM
INPUT	• Pelan Layout susun atur • Perincian Pembangunan
TUGASAN	LLM Menyemak: • Pelan Layout susun atur • Perincian Pembangunan
PEMANTAUAN	LLM Memastikan tugas merujuk kepada: • LLM/P/T7-10: Panduan Tatacara Bayaran Pemprosesan Dan Bayaran Perkhidmatan Permohonan Pembangunan Tepi Lebuhraya (PTL oleh pihak ketiga • LLM/GP/T13-09: Garis Panduan Permohonan Pembangunan Tepi Lebuhraya
HASIL	• Ulasan teknikal dihantar kepada Jabatan Perancang MPSP

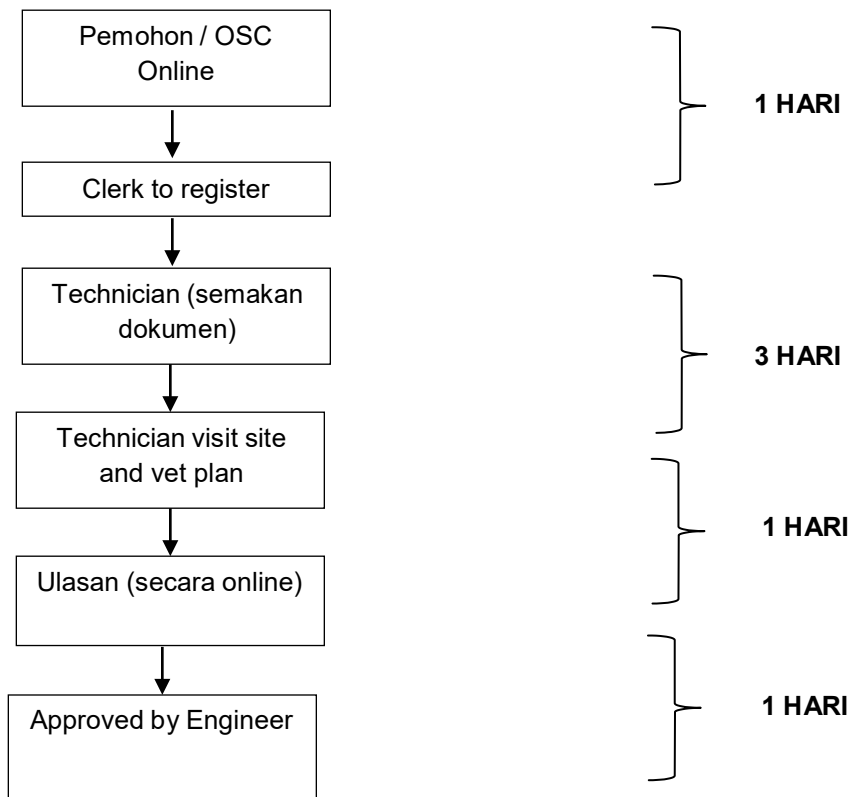
PROSES 2: PLAN MALAYSIA MENGULAS KEBENARAN MERANCANG



PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH PELAN MALAYSIA

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MENYEDIAKAN ULASAN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	Dokumen • Surat rasmi dari PSP (dari OSC) • Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Pelan • Pelan Susunatur (Layout Plan) • Pelan Kerja Tanah • Pelan Lokasi
TUGASAN	• Mencetak tajuk permohonan dan pelan susunatur untuk daftar dan simpanan fail • Menyemak Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) • Lawatan tapak (jika perlu) • Menyemak Pelan Susunatur • Menyediakan borang deraf ulasan secara manual untuk pengesahan dan terima borang deraf ulasan yang telah ditandatangani • Mengemukakan ulasan secara 'online' kepada OSC MPSP untuk semakan terakhir • Memuktamadkan ulasan secara 'online' kepada OSC MPSP • Mencetak ulasan yang telah dimuktamadkan untuk disimpan di dalam fail.
PEMANTAUAN	• Merujuk kepada Laporan Rancangan Struktur Negeri Pulau Pinang 2020 dan Deraf Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai. • Merujuk kepada garis-garis panduan State Planning Committee yang telah diluluskan.
HASIL	• Ulasan dikeluarkan oleh PlanMalaysia (JPBD) kepada OSC untuk kelulusan Kebenaran Merancang.

PROSES 2: PBAPP MENGULAS UNTUK KEBENARAN MERANCANG



JUMLAH HARI : 6 HARI

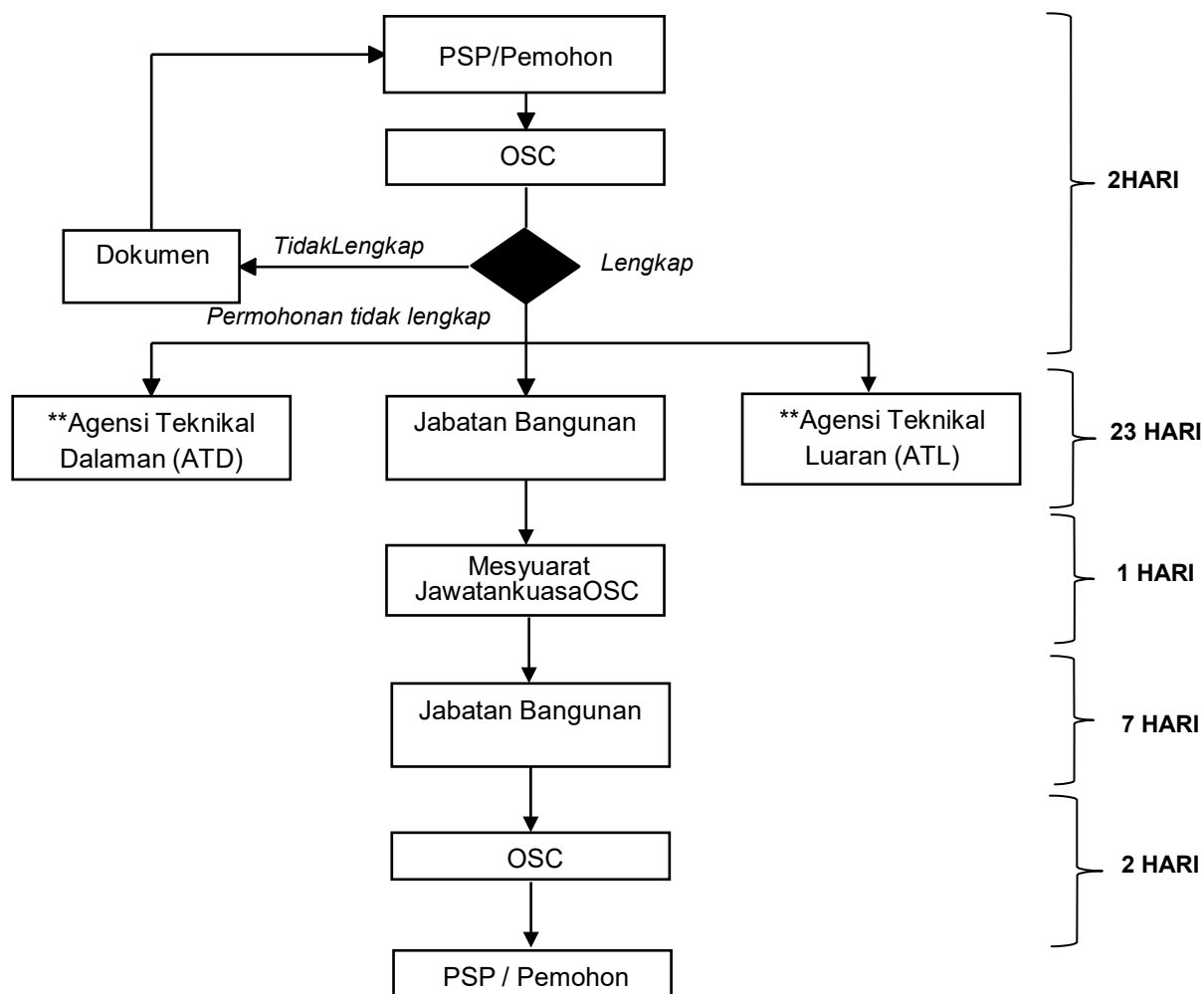
PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG OLEH PBAPP

AKTIVITI	MENYEMAK PELAN SUSUNATUR DAN F.G.L UNTUK KLASIFIKASI PROJEK TERSEBUT BAGI KEBENARAN MERANCANG
INPUT	Borang • Senarai semak dalaman Dokumen • Surat Permohonan Rasmi (letter head) • Pelan susunatur /Pelan Lokasi/ Pelan kunci yang lengkap (2 set) • Maklumat aras tanah akhir (F.G.L) • Pengiraan keperluan air • Gambar semasa tapak projek • Surat kelulusan Pelan Bangunan
TUGASAN	Menyemak Permohonan Terperinci: • Tunggakkan hutang Pemaju/Syarikat • Aras tanah terakhir (F.G.L) • Lawatan tapak • Paip sedia ada berhampiran tapak projek
PEMANTAUAN	• Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2014 • Mengeluarkan ulasan teknikal dalam tempoh 6 hari bekerja.
HASIL	• Mengeluarkan ulasan teknikal Kebenaran Merancang untuk tempoh 2 tahun jika pelan Kebenaran Merancang MPSP masih belum diluluskan.

Proses 2:

Pertimbangan Pelan Bangunan

PROSES 2: PELAN BANGUNAN OLEH OSC



Permohonan(Online)yang lengkapna
mungkin gagal dikemukakan kepada Unit
OSC dalam tempoh tiga(3)
kemungkinan semula permohonan yang ba
ru.

**Ulasan Teknikal oleh ATL dan
ATD perlu dikeluarkan
dalam tempoh tujuh(7) Hari
daripada tarikh penerimaan
permohonan kepada Unit OSC

JUMLAH HARI : 35 HARI

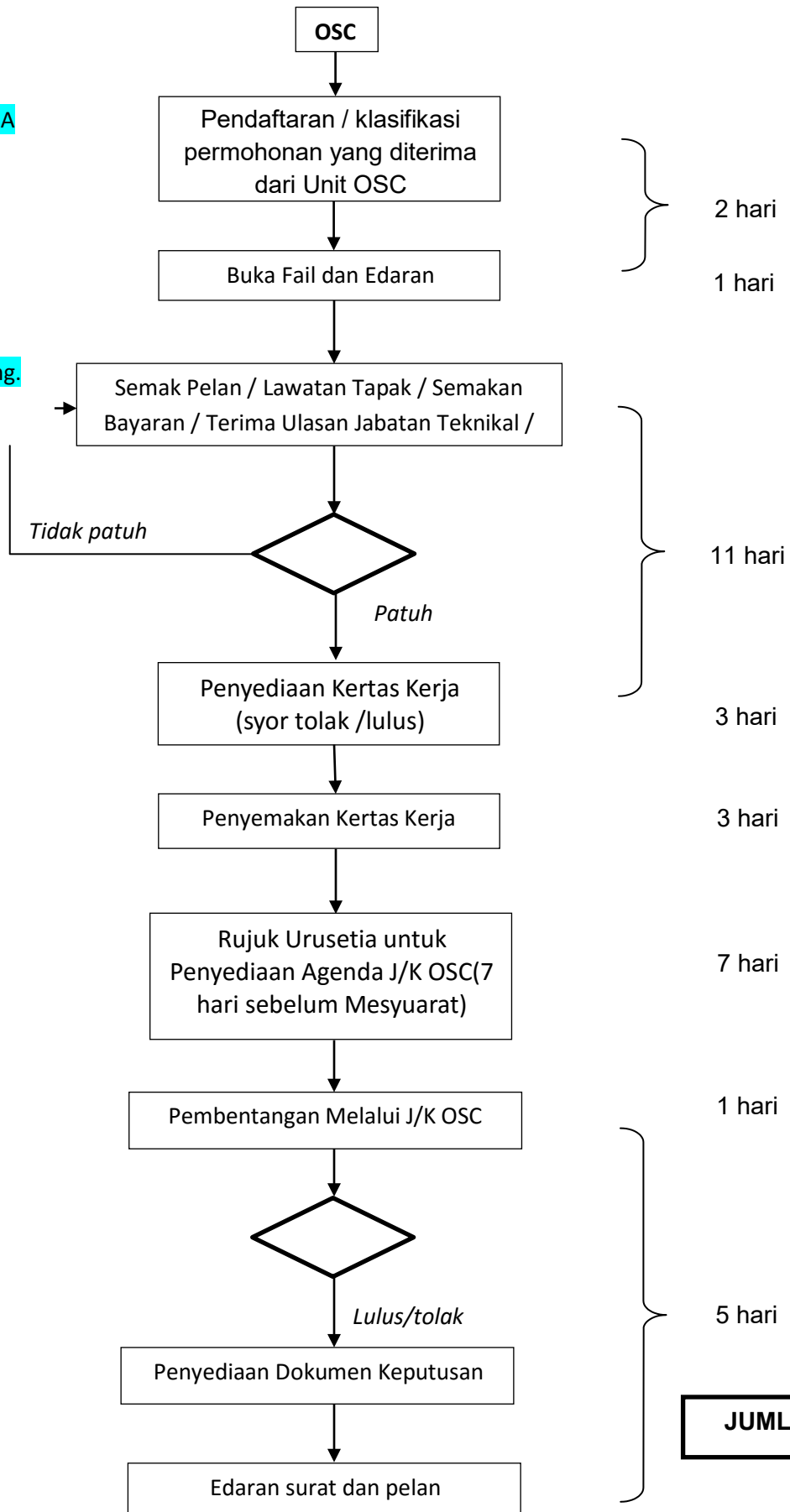
PERTIMBANGAN PELAN BANGUNAN OLEH OSC

AKTIVITI	OSC MENYEMAK DAN MENGEDAR PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
INPUT	• Pelan Bangunan • Dokumen mengikut Senarai semak SKP1A
TUGASAN	• OSC menerima dan menyemak permohonan Pelan Bangunan secara online mengikut senarai semak SKP1A. • OSC menerima permohonan hardcopy yang telah lengkap daripada PSP. • OSC mengedar secara online kepada AT DALAMAN dan AT LUARAN. • OSC menyerahkan dokumen hardcopy kepada Jabatan Bangunan.
PEMANTAUAN	• OSC menetapkan tarikh mengemukakan ulasan teknikal kepada AT DALAMAN & AT LUARAN dan tarikh jawatankuasa OSC kepada Jabatan Bangunan
HASIL	• Surat edaran dokumen

JABATAN BANGUNAN MEMPERAKUPELAN BANGUNAN

NOTA DARI
SECRETARIAT KEPADA
FASILITATOR:
jangkama diberi
berjumlah 33 hari
bukan 35 hari.

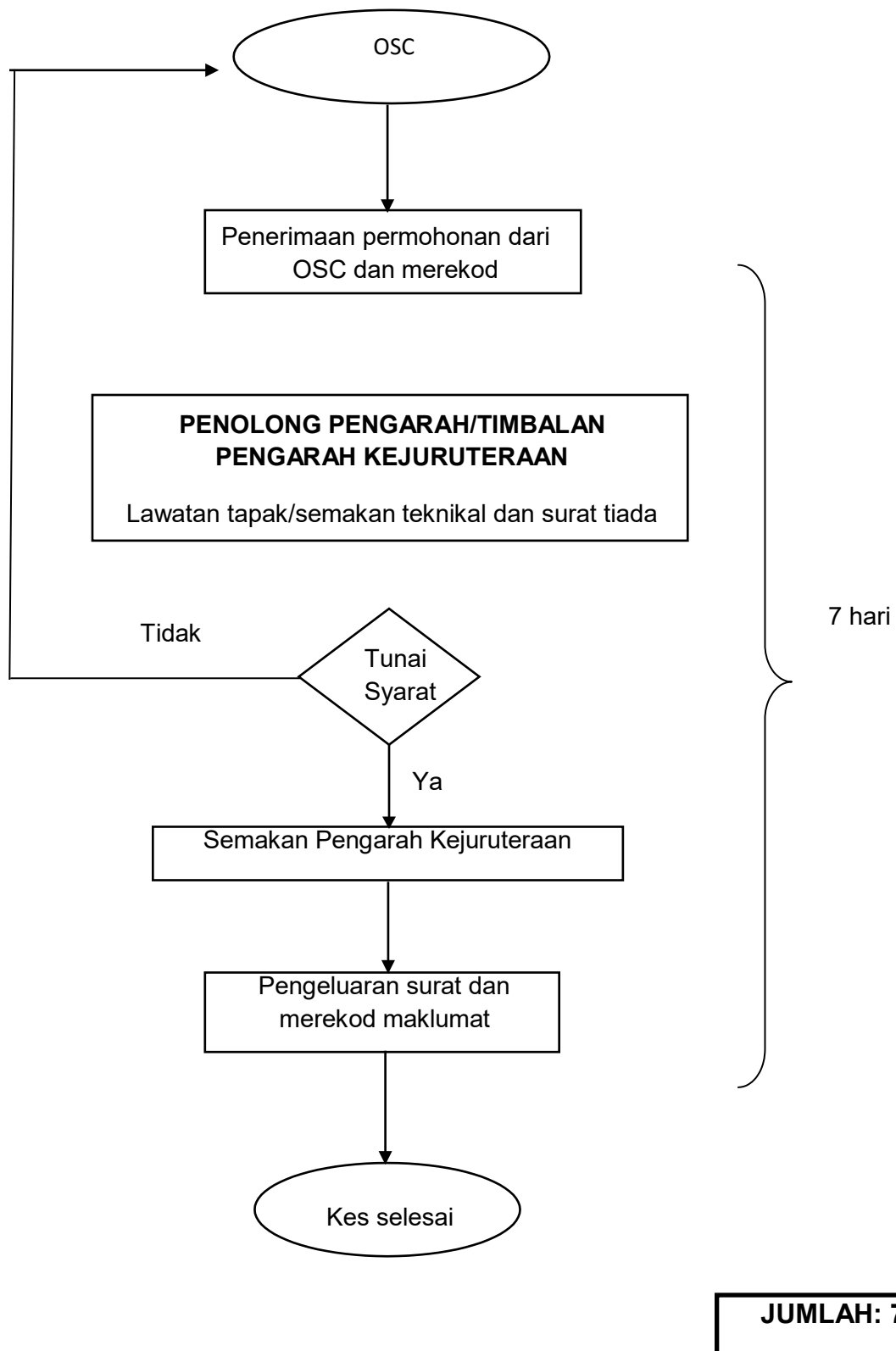
Perlu check dgn JBang.



PERTIMBANGAN PELAN BANGUNAN OLEH JABATAN BANGUNAN

AKTIVITI	MENERIMA, MENYEMAK, MEMPROSES DAN MEMPERAKUKAN PELAN BANGUNAN
INPUT	• Surat permohonan dan surat edaran daripada Unit OSC MPSP. • Dokumen-dokumen yang ditetapkan dalam senarai semak SKP1A, SKP 1, Borang U dan SKP 3.
TUGASAN	• Menerima, mendaftar dan membuka fail permohonan. • Menyemak pelan bangunan berdasarkan keperluan Akta Jalan, Parit dan Bangunan (AKTA 133), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS 1986), Garis Panduan MPSP. • Mengeluarkan surat ulasan tunai syarat kepada pihak perunding. (jika perlu) • Membuat lawatan tapak. • Menerima ulasan dari Jabatan Teknikal. • Menyediakan kertas kerja bagi perakuan pelan bangunan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC. • Mengeluarkan dokumen kelulusan kepada pihak perunding.
PEMANTAUAN	Jabatan Bangunan memastikan: • Pelan-pelan bangunan yang dikemukakan mematuhi kehendak-kehendak UKBS 1986, Akta 133 dan Garis Panduan MPSP. • Pelan-pelan bangunan mematuhi syarat-syarat dan keperluan Jabatan teknikal dalaman dan luaran. • Semua bayaran fee bagi proses pelan telah dijelaskan. • Memastikan pelan-pelan bangunan dibentangkan dalam Jawatankuasa OSC untuk keputusan dalam tempoh 35 hari. • Memastikan dokumen kelulusan dikeluarkan kepada pihak perunding setelah semua syarat-syarat dipatuhi dan diputuskan dalam Jawatankuasa OSC.
HASIL	• Dokumen kelulusan dan pelan bangunan yang telah dibuat keputusandikeluarkan kepada perunding dan pemohon.

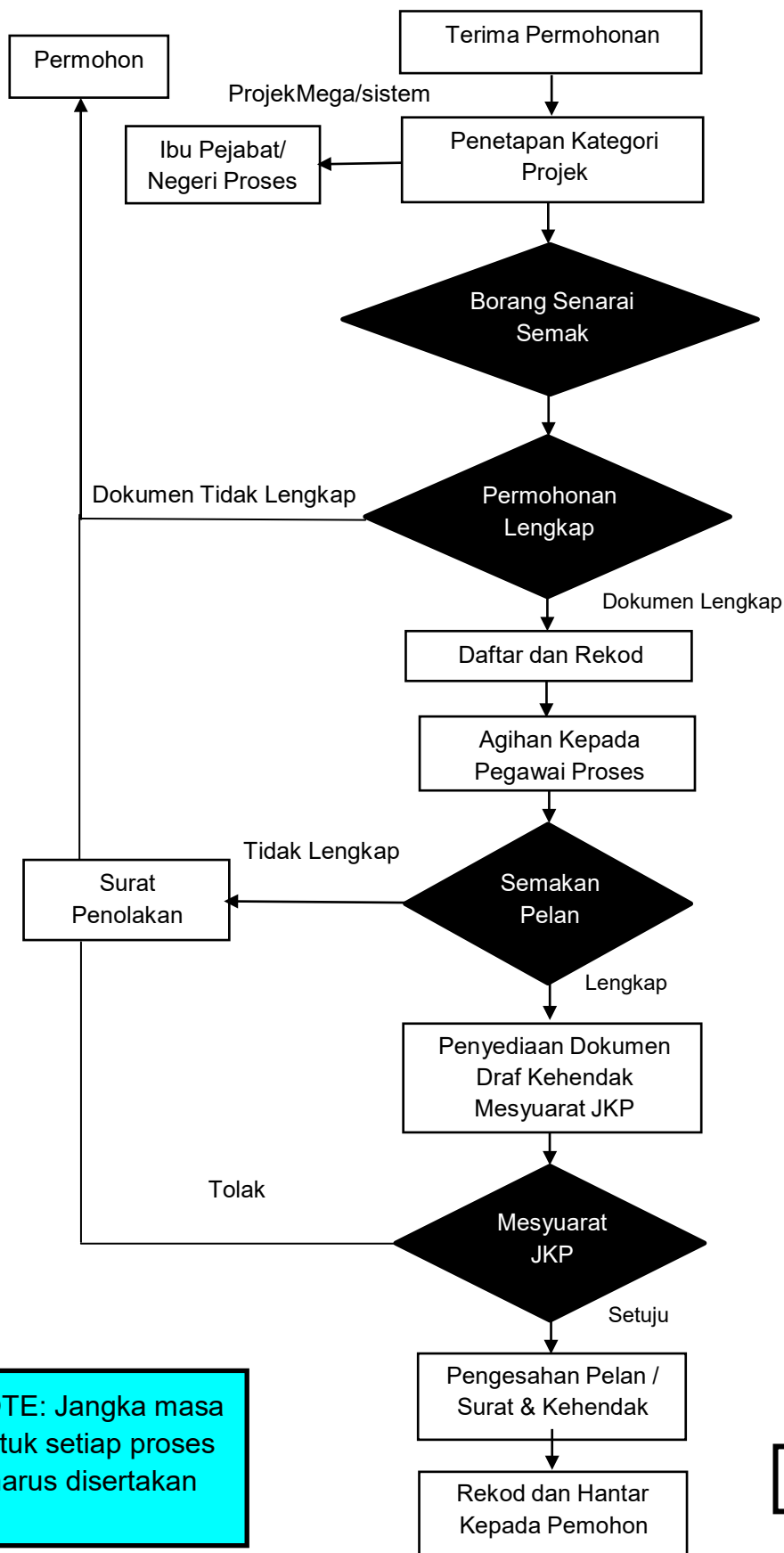
PROSES 2: JABATAN KEJURUTERAAN MENGULAS PELAN BANGUNAN UNTUK JABATAN BANGUNAN



PERTIMBANGAN PELAN BANGUNAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MENGULAS PELAN BANGUNAN BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
INPUT	Pelan • Pelan Bangunan
TUGASAN	Jab. Kejuruteraan menyemak: • Elemen-elemen kejuruteraan selaras UKBS 1986 • Keselarasan jalan dan parit termasuk <i>final discharge point</i> di atas Pelan Susun Atur. • Cadangan jalan selaras mengikut tatasusun jalan sedia dalam kawasan sedia ada dalam kawasan PBT.
PEMANTAUAN	Jab. Kejuruteraan memastikan: • Cadangan pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
HASIL	• Ulasan teknikal dari Jab Kejuruteraan dihantar kepada Jabatan Bangunan untuk perakuan Pelan Bangunan.

PROSES 2: JPBM MENGULAS UNTUK PELAN BANGUNAN



NOTE: Jangka masa untuk setiap proses harus disertakan

JUMLAH HARI: ?? HARI

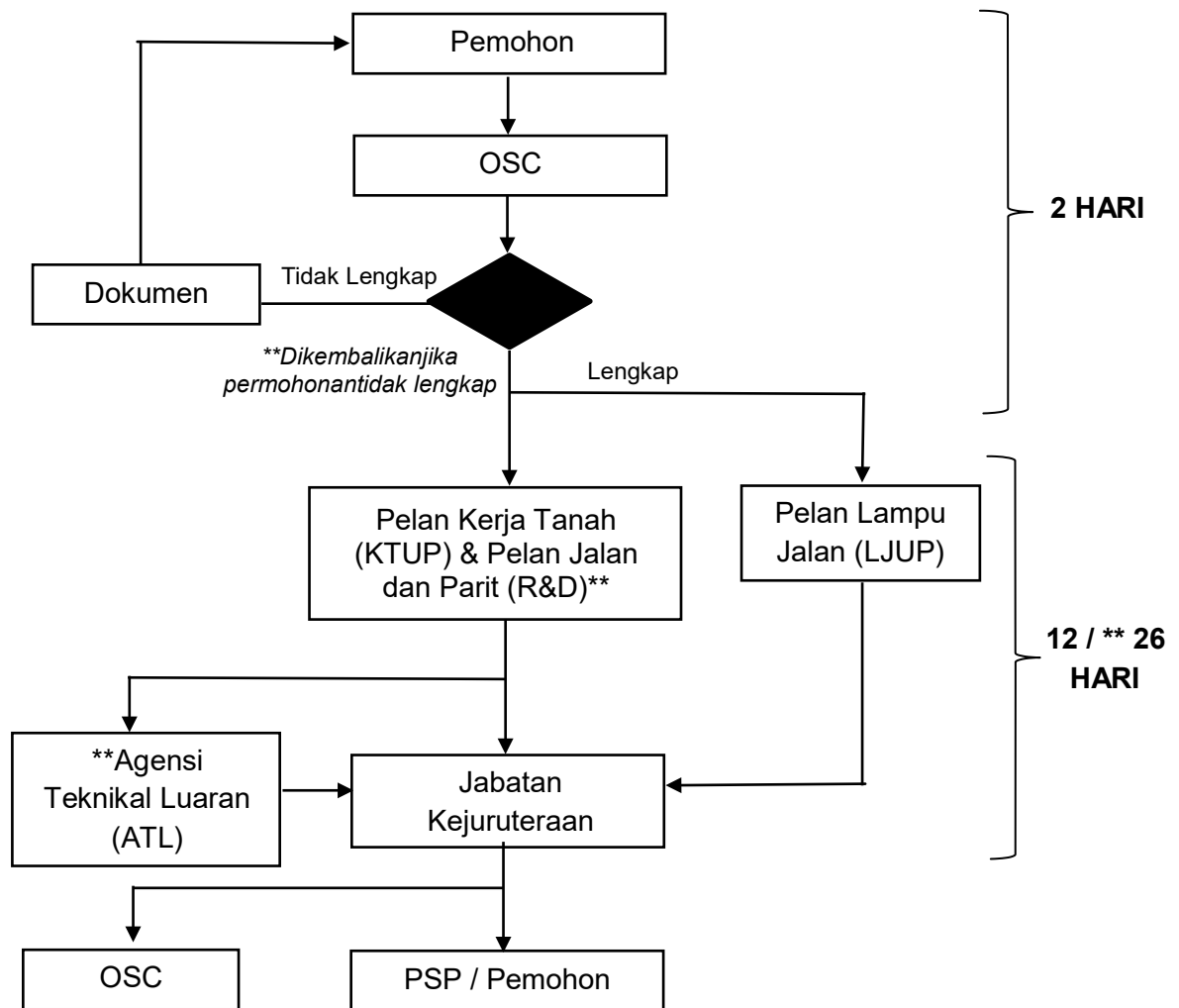
PERTIMBANGAN PELAN BANGUNAN OLEH JBPM

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MEMPERAKU PELAN BANGUNAN
INPUT	Borang - Borang Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural. Dokumen - Dokumen-dokumen yang ditetapkan dalam senarai semak OSC. Pelan - Pelan Bangunan yang lengkap dan ditandatangani.
TUGASAN	- Menyemak dan membuat ulasan pelan bangunan mengikut keperluan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2016. - Mematuhi keperluan pemasangan keselamatan kebakaran pasif dan aktif. - Menyemak semula pelan-pelan yang telah dipinda oleh PSP selaras keperluan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2016.
PEMANTAUAN	- Pelan Bangunan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2016. - Pelan Bangunan mematuhi keperluan pemasangan keselamatan kebakaran pasif dan aktif. - Perakuan permohonan Pelan Bangunan diputuskan di dalam Jawatankuasa Kajian Pelan. - Ulasan Pelan bangunan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari.
HASIL	- Permohonan Pelan Bangunan yang diperakui. - Surat Perakuan Pelan bangunan beserta Senarai Kehendak-Kehendak Keselamatan kebakaran.

Proses 2:

Pertimbangan Pelan Kejuruteraan Kerja Tanah

PROSES 2: PELAN KERJA TANAH OLEH OSC



Permohonan(Online)yang lengkapna mungagal dikemukakan kepada Unit OSC dalam tempoh tiga(3) kemukakan semula permohonan yang baru.

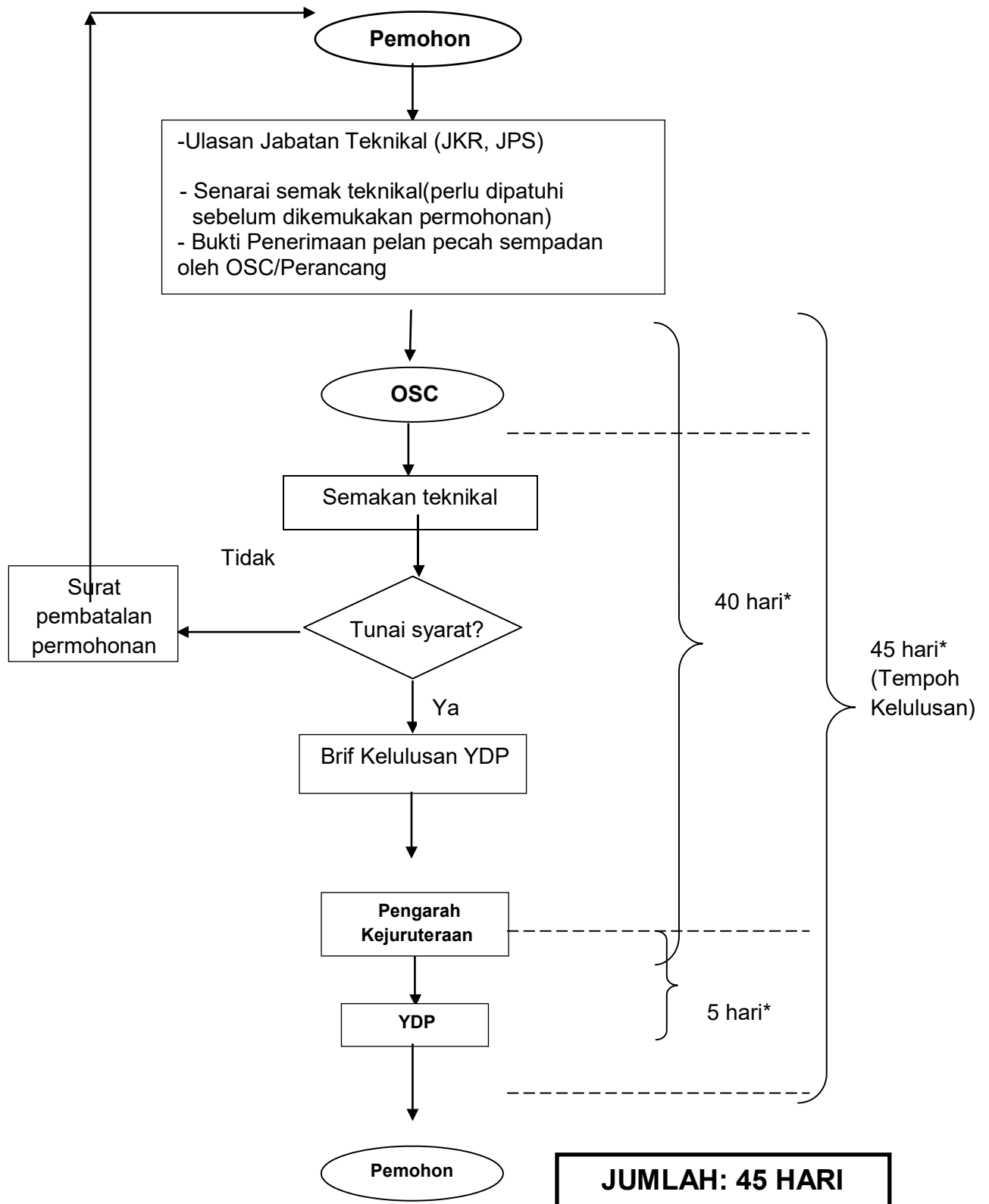
****Ulasan Teknikal oleh ATL dan ATD perludikeluarkan dalam tempoh tujuh(7) Hari dari tarikh penerimaan permohonan daripada Unit OSC**

JUMLAH HARI: 28 HARI

PERTIMBANGAN PELAN KERJA TANAH OLEH OSC

AKTIVITI	OSC MENYEMAK DAN MENGEDAR PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH
INPUT	• Pelan Kerja Tanah • Dokumen mengikut Senarai semak KTUP3
TUGASAN	• OSC menerima dan menyemak permohonan Pelan Kerja Tanah secara online mengikut senarai semak KTUP 3. • OSC menerima permohonan hardcopy yang telah lengkap daripada PSP. • OSC mengedar secara online kepada AT Luaran (JKR Daerah & JPS Daerah) • OSC menyerahkan dokumen hardcopy kepada Jabatan Kejuruteraan.
PEMANTAUAN	• OSC menetapkan tarikh mengemukakan ulasan teknikal kepada AT LUARAN dan tarikh jawatankuasa OSC kepada Jabatan Kejuruteraan.
HASIL	• Surat edaran dokumen

PROSES 2: JABATAN KEJURUTERAAN MEMPERAKU PELAN KERJA TANAH

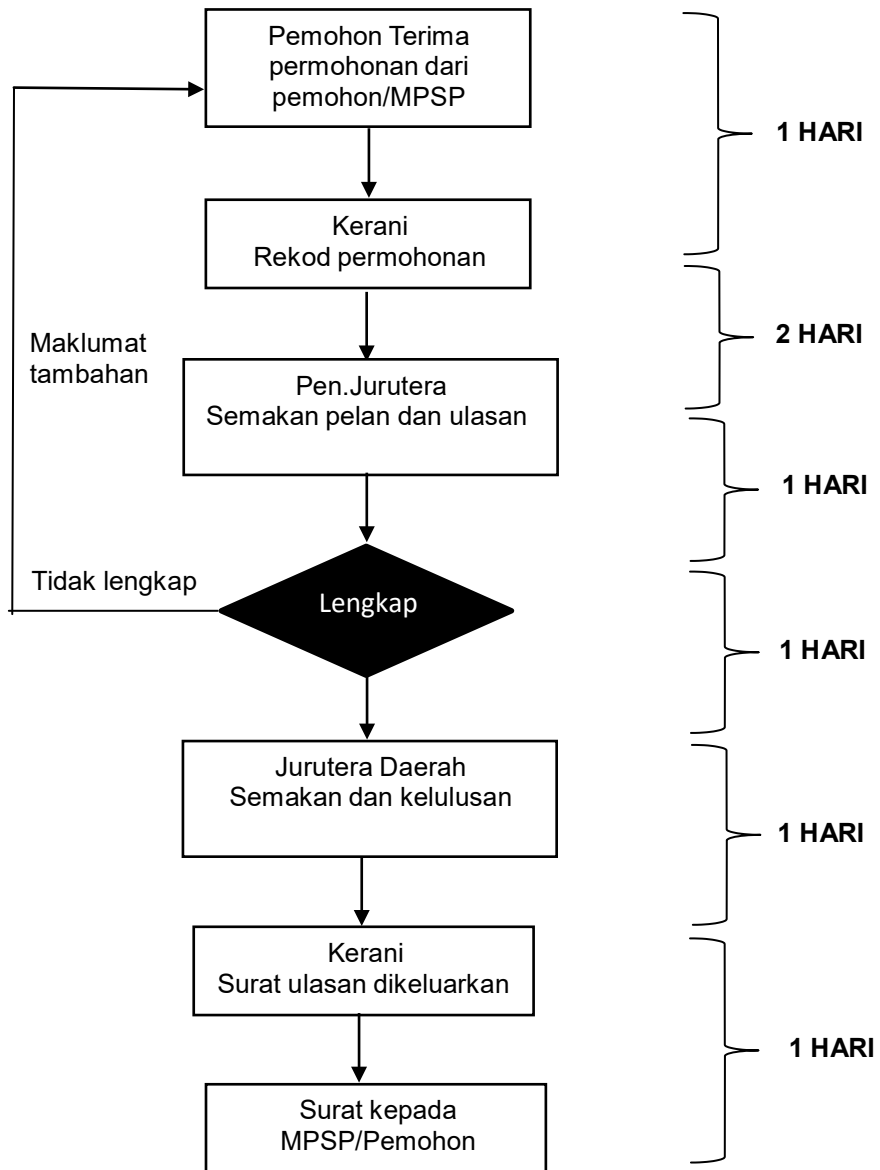


PERTIMBANGAN PELAN UNTUK KERJA TANAH OLEH JABATAN KEJURUTERAAN

AKTIVITI	MEMPERAKU PELAN KERJA TANAH
INPUT	Borang • Senarai semak pengemukaan melalui Borang Pengemukaan Pelan Kerja Tanah KTUP1, KTUP2 dan KTUP 3 oleh MPSP • Bayaran fi • Surat Ulasan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (jika berkaitan) • Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit (jika berkaitan) • Laporan <i>Slope stability Analysis / Geotechnical Report</i> (Jika berkaitan). Pelan • Pelan Kerja Tanah • Pelan Kunci • Pelan Lokasi • Pelan Tapak • Pelan Keratan (jika berkaitan) • Pelan Ukur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah • Pelan Kebenaran Merancang (jika dikemukakan berasingan) • Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA.
TUGASAN	Jab Kejuruteraan Menyemak: • Bayaran fi memproses melalui Borang Bayaran Pelan Kerja Tanah KTUP2 oleh MPSP mengikut Kaedah Jadual Pertama Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPSP) 1992. • Senarai semak pengemukaan melalui Borang Pengemukaan Pelan Kerja Tanah KTUP1, KTUP2 dan KTUP 3 oleh MPSP. • Surat Ulasan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (jika berkaitan) • Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit (jika berkaitan) • Pengesahan juruperunding berhubung Laporan <i>Slope stability Analysis / Geotechnical Report</i> (Jika berkaitan). • Tatacara Pelaksanaan Kerja Tanah yang telah disahkan oleh Jurutera Perunding (jika berkaitan)

	• Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan (jika berkaitan) • Pelan Ukur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah • Pelan Kebenaran Merancang (jika dikemukakan berasingan) • Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA. • Pelan-pelan butiran berserta perkiraan rekabentuk bagi pembinaan tembok penahan (jika ada) • Kehedak-kehendak Jabatan Kejuruteraan selaras Garis Panduan Permohonan Pelan Kerja Tanah MPSP. • Surat sokongan JKR dan JPS • Pengesahan penerimaan permohonan Pelan Pecah Sempadan kepada OSC/ Perancang
PEMANTAUAN	Jabatan Kejuruteraan memastikan: • Keselarasan dengan Akta 133 dan Undang-undang Kecil Kerja Tanah (MPSP)1992. • Kelulusan Pelan Kerja Tanah dikeluarkan dalam tempoh 40 hari
HASIL	• Surat perakuan untuk Kerja Tanah

PROSES 2: JPS MENGULAS UNTUK PELAN KERJA TANAH

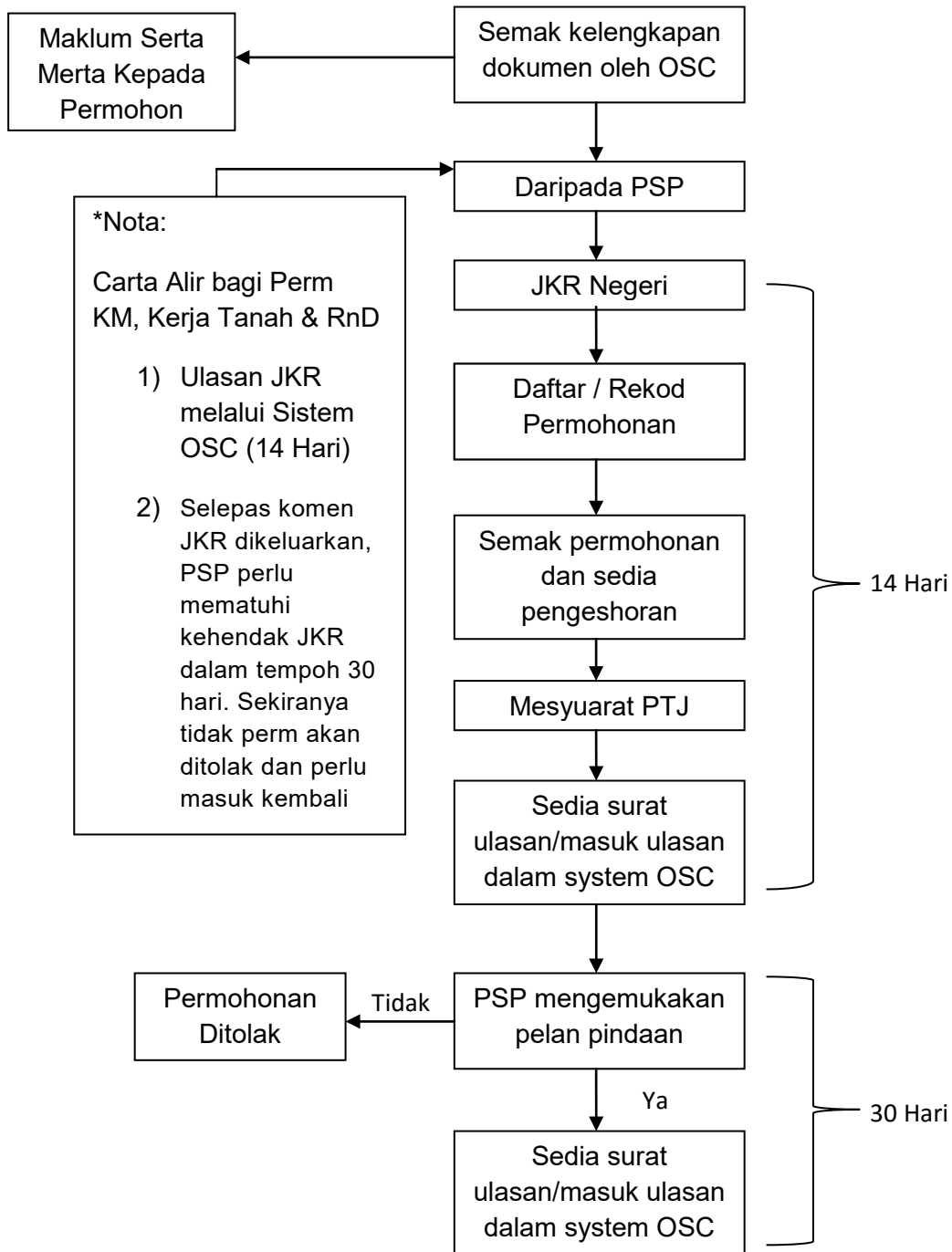


JUMLAH HARI: 7 HARI

PERTIMBANGAN PELAN KERJA TANAH OLEH JPS

AKTIVITI	MEMBERI ULASAN PELAN KERJA TANAH TERMASUK PELAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)
INPUT	Dokumen • Surat Permohonan Berserta Tajuk Yang Lengkap • Checklist Form LUC/LSP – CHKLST (Annex C) • Laporan Kiraan Hidraulik Pelan • Pelan ESCP / Terperinci • Pelan Ukur
TUGASAN	• JPS Menyemak Pelan Kerja Tanah: ○ Pelan Kerja Tanah Termasuk Fasa Kerja, Jumlah Tarah & Timbusan ○ Pelan Cadangan “<i>Stocklist Topsoil</i>” ○ Pelan Menunjukkan Arah Aliran Air & Kelodak Semasa Dan Selepas Pembinaan • JPS Menyemak Laporan Kiraan Hidraulik: ○ Penerangan Terperinci Tanah ○ Penerangan Cadangan Penstabilan Tebing Semasa dan Selepas Kerja tanah ○ Penerangan Jenis-Jenis BMPs Yang Akan Digunakan ○ Checklist – Form: ESCP-CHKLST (Erosion and Sediment Control Plans Submission Checklist) • Menyemak <i>CheckList Form LUC/LSD-CHKLST</i>(Annex C): <i>Stormwater Management Plans: Submission of Plans for Erosion and Sediment Control – Review Checklist (Annex C)</i>
PEMANTAUAN	JPS Memastikan: • Kertas ulasan dan Pastikan cadangan pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undang kecil yang diwartakan mestilah mengikut buku Manual Saliran Mesra Alam Malaysia, MASMA 2nd Edition. • Lawatan Ops Lumpur (<i>jika perlu</i>) • Cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988)
HASIL	• Kertas Ulasan JPS Saliran bagi permohonan Pelan Kerja Tanah termasuk Pelan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP) kepada OSC

PROSES 2: JKR MENGULAS UNTUK KERJA TANAH



JUMLAH HARI: 44 HARI

PERTIMBANGN PELAN KERJA TANAH OLEH JKR

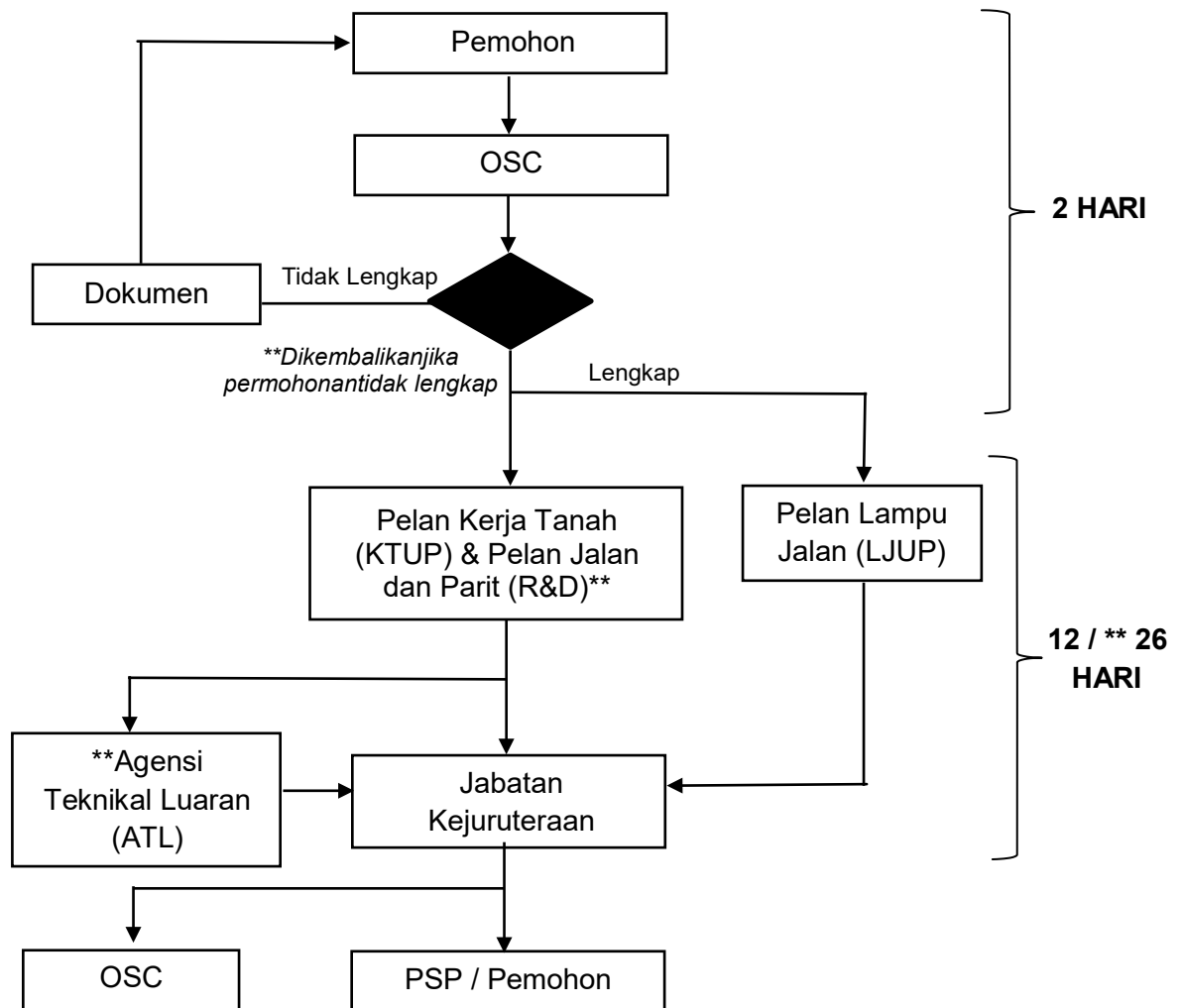
AKTIVITI	MEMBERI ULASAN PELAN KERJA TANAH (SEKIRANYA MELIBATKAN JALAN-JALAN JKR / PERSEKUTUAN)
INPUT	Dokumen • Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit (jika perlu) • Pelan Kerja Tanah • Pelan TMP • Borang ATJ03/85 Pindaan 06/2008(05) Pelan • Pelan Ukur dengan butiran kontur • Pelan Kerja Tanah • Pelan-pelan butiran berserta perkiraan rekabentuk bagi pembinaan tembok penahan (jika ada) • Pengiraan Deposit Kerja Tanah • Tunjukkan Aliran Air Dan Titik Saliran Air Terakhir
TUGASAN	JKR Menyemak: • Laporan kestabilan cerun/ geoteknikal bagi kawasan berbukit (jika berkaitan) • Tatacara Kerja Tanah dan Spesifikasi Cerucuk (jika ada) • Pelan Ukur dengan butiran kontur • Pelan Kerja Tanah • Pelan-pelan butiran berserta perkiraan rekabentuk bagi pembinaan tembok penahan (jika ada) • Memastikan cadangan pemajuan mematuhi perkara-perkara berikut : - Pelan tapak mengandungi aras laras lot pembangunan dan lot bersebelahan dan juga aras jalan. - Pelan tapak menunjukkan kawasan potongan dan timbusan yang terlibat. - Pelan keratan menunjukkan kawasan timbusan dan potongan tanah, pelan keratan bawah tanah berserta aras platform yang

	dicadangkan Amaun kerja tanah (m3) bagi kerja-kerja pemotongan / penambakkan dicatitkan dalam pelan. Kerja tanah tidak mencerobohi lot bersebelahan. Kecerunan dan potongan timbusan mematuhi keperluan JKR Keselarasan sebarang cadangan cerun/<i>rampt</i> tidak berada dalam rizab jalan dan tidak menceroboh lot bersebelahan Pelan keratan potongan/timbusan menunjukkan ukuran cerun , berms dan <i>cut-off drain</i>. Sebarang cadangan tembok penahan berada dalam lot tapak pembangunan. Pelan butiran tembok penahan ditunjukkan di dalam pelan Pelan butiran cerucuk dan jenis cerucuk yang digunakan ditunjukkan di dalam pelan Penggunaan kaedah penanaman cerucuk adalah yang dibenarkan. `<i>Temporary ground anchor</i>` tidak mencerobohi lot bersebelahan / rezab kerajaan tanpa izin. Langkah-langkah pengawalan semasa kerja tanah dijalankan ditunjukkan dalam pelan seperti lokasi dan butiran perangkap kelodak, `<i>wash trough</i>`, dan `<i>cut off drain</i>` dan sebagainya (ESCP)
PEMANTAUAN	JKR Memastikan: • Cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988) • Tandatangan pemilik pada setiap pelan cadangan dan tandatangan perunding
HASIL	• Kertas ulasan JKR bagi permohonan Pelan Kerja Tanah

Proses 2:

Pertimbangan Pelan Kejuruteraan
Jalan dan Parit

PROSES 2: PELAN JALAN & PARIT OLEH OSC



Permohonan(Online) yang lengkap namun gagal dikemukakan kepada Unit OSC dalam tempoh tiga(3) kemukakan semula permohonan yang baru.

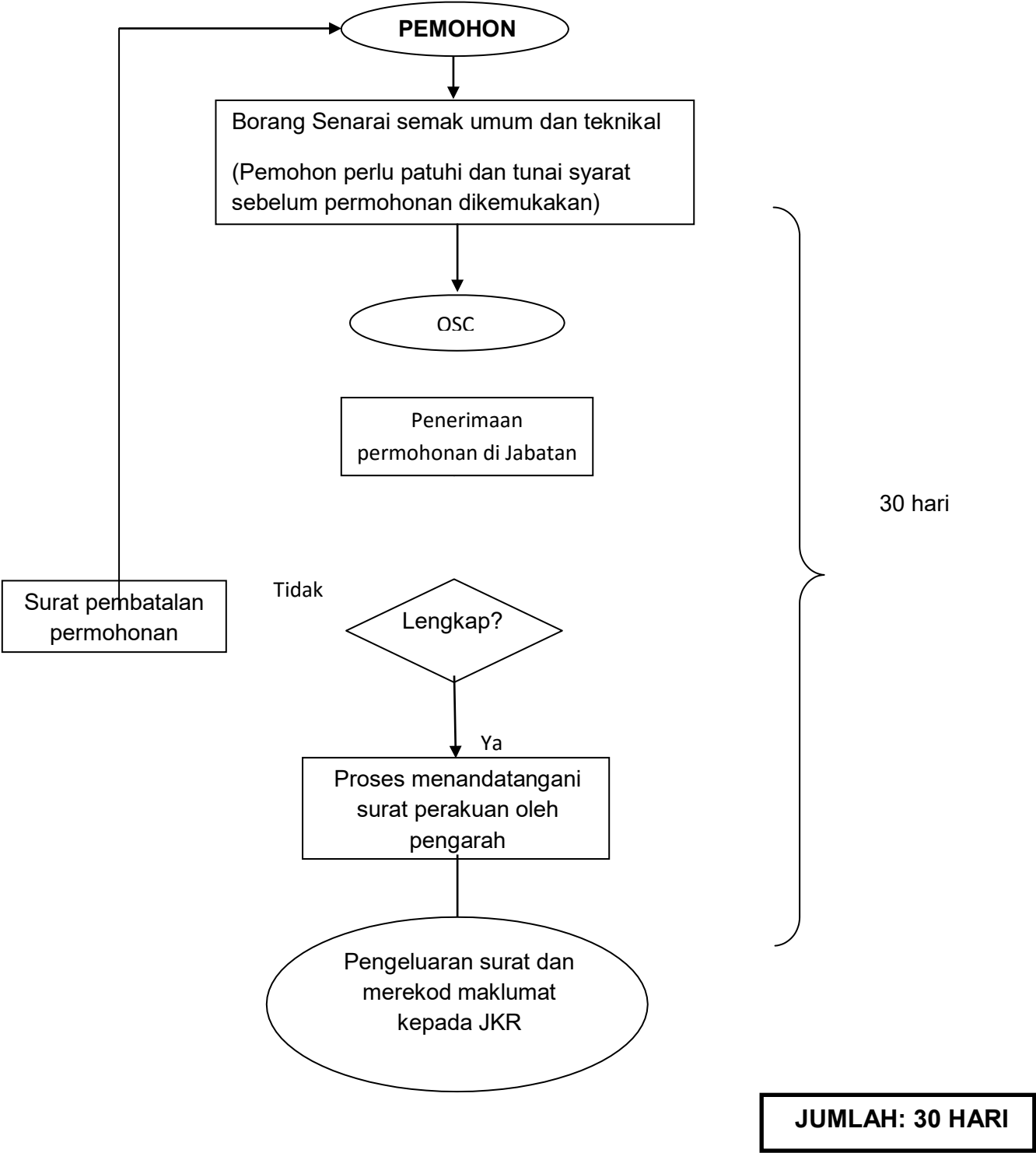
**Ulasan Teknikal oleh ATL dan ATD perlu dikeluarkan dalam tempoh tujuh(7) Hari dari tarikh penerimaan permohonan daripada Unit OSC

JUMLAH HARI: 28 HARI

PERTIMBANGAN PELAN JALAN DAN PARIT OLEH OSC

AKTIVITI	OSC MENYEMAK DAN MENGEDAR PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT
INPUT	• Pelan Jalan Dan Parit • Dokumen mengikut Senarai semak JP1
TUGASAN	• OSC menerima dan menyemak permohonan Pelan Jalan Dan Parit secara online mengikut senarai semak JP1. • OSC menerima permohonan hardcopy yang telah lengkap daripada PSP. • OSC mengedar secara online kepada AT Luaran (JKR Negeri). • OSC menyerahkan dokumen hardcopy kepada Jabatan Kejuruteraan.
PEMANTAUAN	• OSC menetapkan tarikh mengemukakan ulasan teknikal kepada AT Luaran dan tarikh jawatankuasa OSC kepada Jabatan Kejuruteraan.
HASIL	• Surat edaran dokumen

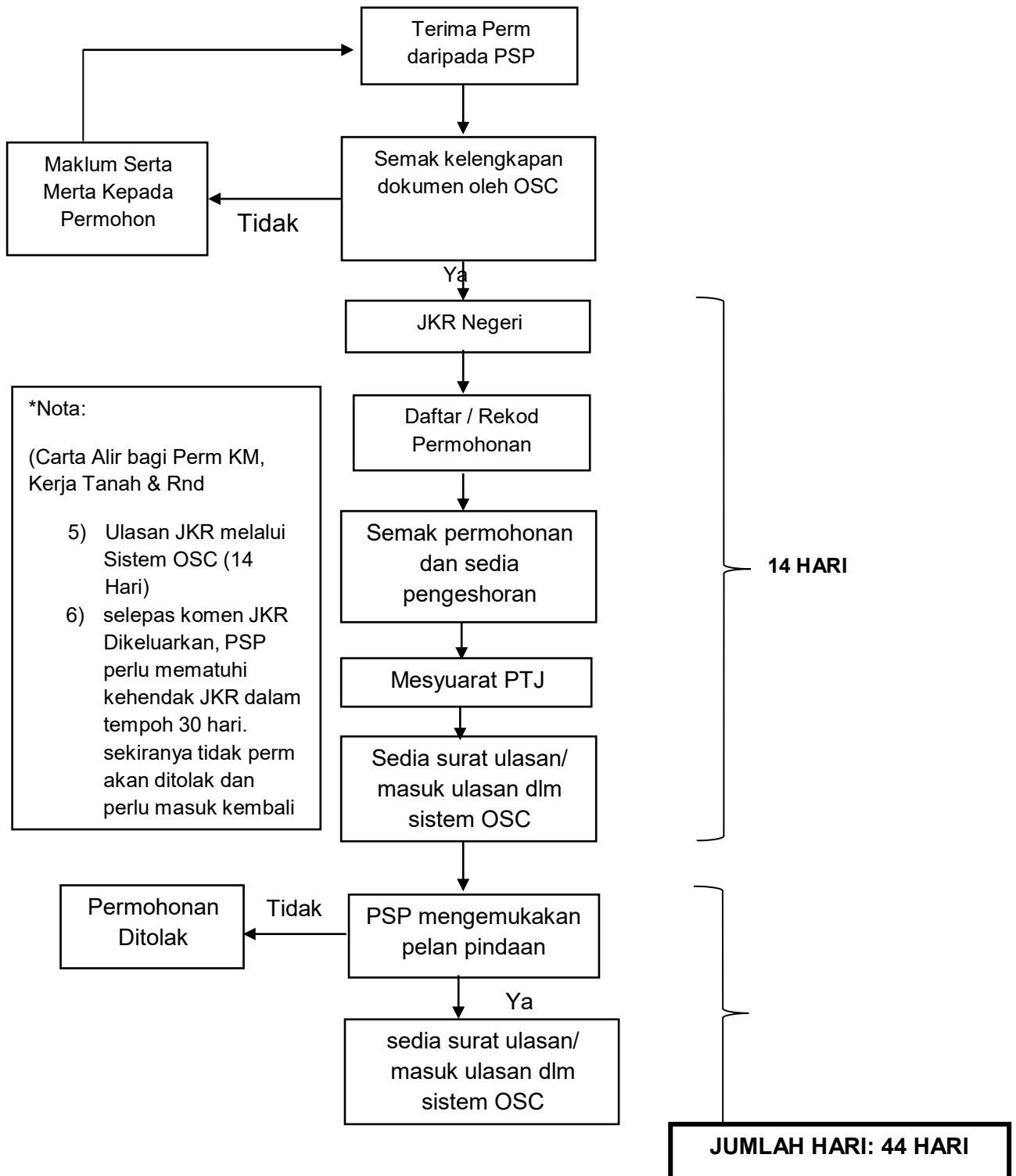
PROSES 2: JABATAN KEJURUTERAAN MEMPERAKU PELAN JALAN & PARIT



PERTIMBANGAN PELAN JALAN DAN PARIT OLEH JABATAN KEJURUTERAAN

AKTIVITI	MEMPERAKU PELAN JALAN DAN PARIT
INPUT	Borang • Borang Semakan JP dan JP1 oleh MPSP • Template fi memproses dan resit bayaran Pelan • Pelan Jalan dan Parit • Pelan Kunci • Pelan Lokasi • Pelan Tapak • Pelan Keratan Jalan
TUGASAN	Jabatan Kejuruteraan menyemak: • Senarai semak pengemukaan permohonan melalui Borang Semakan JP dan JP1 oleh MPSP • Template fi memproses dan resit bayaran • Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya agar selaras TIA & RSA 1,2 & 3) jika berkaitan
PEMANTAUAN	Jabatan Kejuruteraan memastikan: • Cadangan Pemajuan hendaklah mematuhi Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPSP) 1992. • Rekabentuk jalan dan persimpangan adalah berdasarkan Garispanduan Arahan Teknik JKR dan REAM. • Rekabentuk lalulintas dan keselamatan jalan berdasarkan Nota Teknik Jalan 23/03, Arahan Teknik Jalan 2/85, Garispanduan Arahan Teknik Jalan 20/98, <i>TIA Guidelines</i> dan <i>Guidelines For The Safety Of Roads And Road Projects In Malaysia (REAM/JKR)</i> • Jurutera Perunding mematuhi semua syarat yang terkandung dalam senarai semak Pelan Jalan & Parit. • Jurutera Perunding merekabentuk sistem pamaritan dan jalan selari dengan PKM berlulus. • Setiap pelan cadangan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik dan Jurutera Perunding
HASIL	• Perakuan Pelan Jalan dan Parit untuk kelulusan JKR

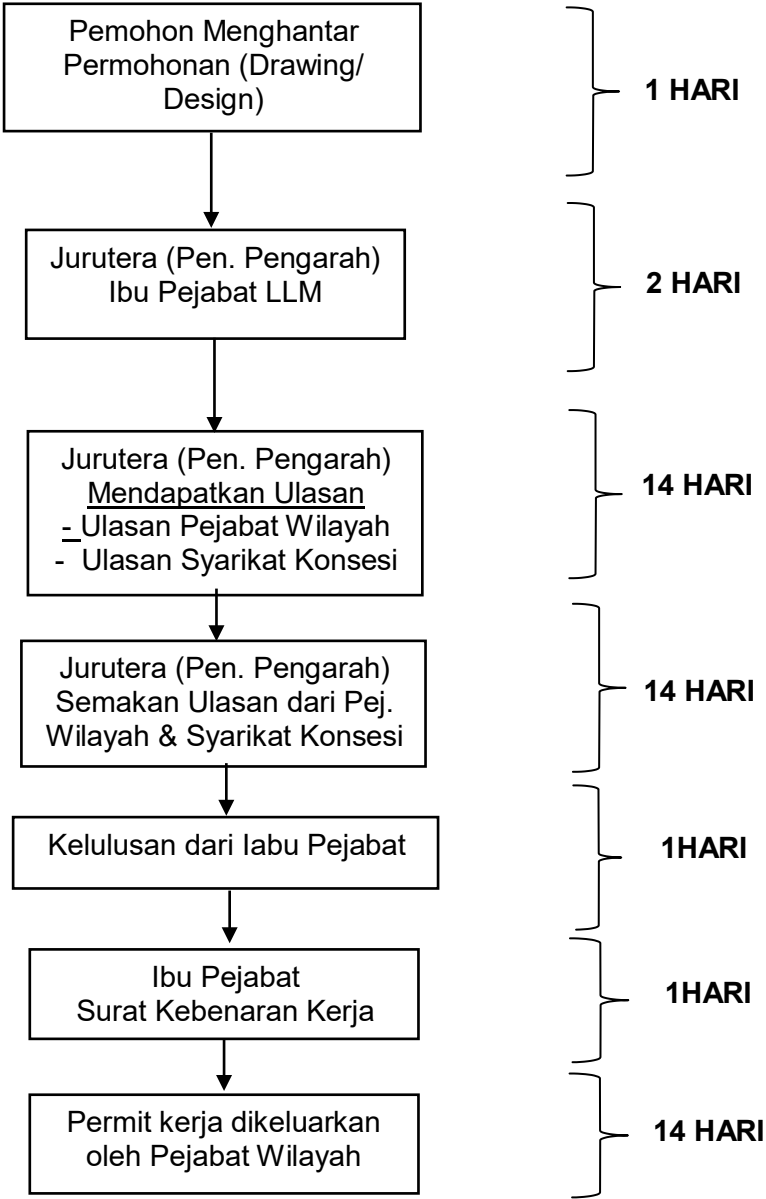
PROSES 2: JKR MENGULAS UNTUK JALAN DAN PARIT



PERTIMBANGAN PELANJALAN DAN PARIT OLEH JKR

AKTIVITI	MEMBERI ULASAN PELAN JALAN DAN PARIT (SEKIRANYA MELIBATKANJALAN JKR/PERSEKUTUAN)
INPUT	Dokumen • LCP-Laporan Cadangan Pemajuan • Pelan Ukur • Pelan Kelulusan Tatasusunan (C1) • Laporan RSA Stage 3 (semua jenis pembangunan – ATJ 3/2011) • Borang ATJ03/85 Pindaan 06/2008(04) Pelan • Pelan Jalan dan Parit (4 perenggu) yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya.
TUGASAN	JKR Menyemak: • Menyemak LCP-Laporan Cadangan Pemajuan • Menyemak Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya. • Menyemak dan meneliti Borang ATJ • Menyemak dan meneliti laporan RSA stage 3
PEMANTAUAN	JKR Memastikan: • Pastikan Cadangan Pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undang kecil yang diwartakan. • Pastikan Cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988) • Pastikan Rekabentuk jalan dan persimpangan adalah berdasarkan Garis panduan Arahan Teknik JKR dan REAM. • Pastikan Rekabentuk lalulintas dan keselamatan jalan berdasarkan Nota Teknik Jalan 23/03, Arahan Teknik Jalan 2/85, Garis panduan Arahan Teknik Jalan 20/98, <i>REAM TIA Guidelines</i> dan <i>Guidelines For The Safety Of Roads And Road Projects In Malaysia</i>, • Pastikan Tandatangan Pemilik pada setiap pelan cadangan dan Tandatangan Perunding
HASIL	• Kertas Ulasan Jabatan Kerja Raya bagi permohonan Pelan Jalan dan Parit (R&D) kepada OSC

PROSES 2 :LLM MENGULAS UNTUK PELAN JALAN & PARIT



JUMLAH HARI: 47 HARI

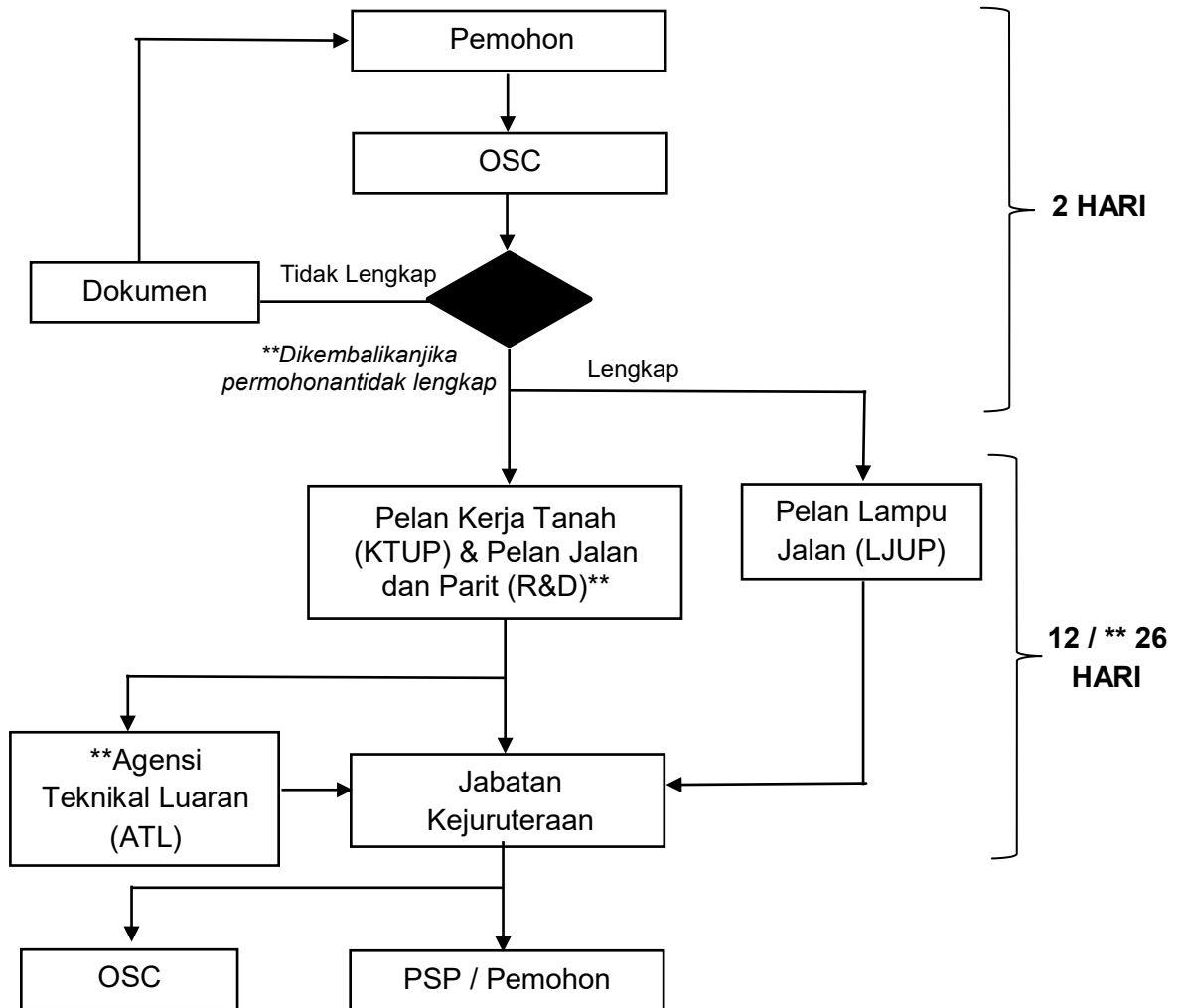
PERTIMBANGAN PELANJALAN DAN PARIT OLEH LLM

AKTIVITI	IBU PEJABAT LLM MEMPERAKU PELAN KEJURUTERAAN JALAN & SISTEM SALIRAN
INPUT	• Laporan TIA, EIA, RSA • Ulasan Syarikat Konsesi • Ulasan Pejabat Wilayah LLM • Detailed Design Drawing yang disahkan oleh perunding bertauliah
TUGASAN	Ibu Pejabat LLM menyemak lukisan selaras dengan EIA, TIA, RSA, Ulasan SK & PW dan Garis Panduan LLM
PEMANTAUAN	LLM Memastikan tugas merujuk kepada: • LLM/P/T7-10: Panduan Tatacara Bayaran Pemprosesan Dan Bayaran Perkhidmatan Permohonan Pembangunan Tepi Lebuhraya (PTL oleh pihak ketiga • LLM/GP/T13-09: Garis Panduan Permohonan Pembangunan Tepi Lebuhraya
HASIL	• Lukisan rekabentuk diluluskan oleh Ibu Pejabat LLM

Proses 2:

Pertimbangan Pelan
Kejuruteraan - Lampu Jalan

PROSES 2: PELAN LAMPU JALAN OLEH OSC



Permohonan(Online)yang lengkapna mungagal dikemukakan kepada Unit OSC dalam tempoh tiga(3) kemukakan semula permohonan yang baru.

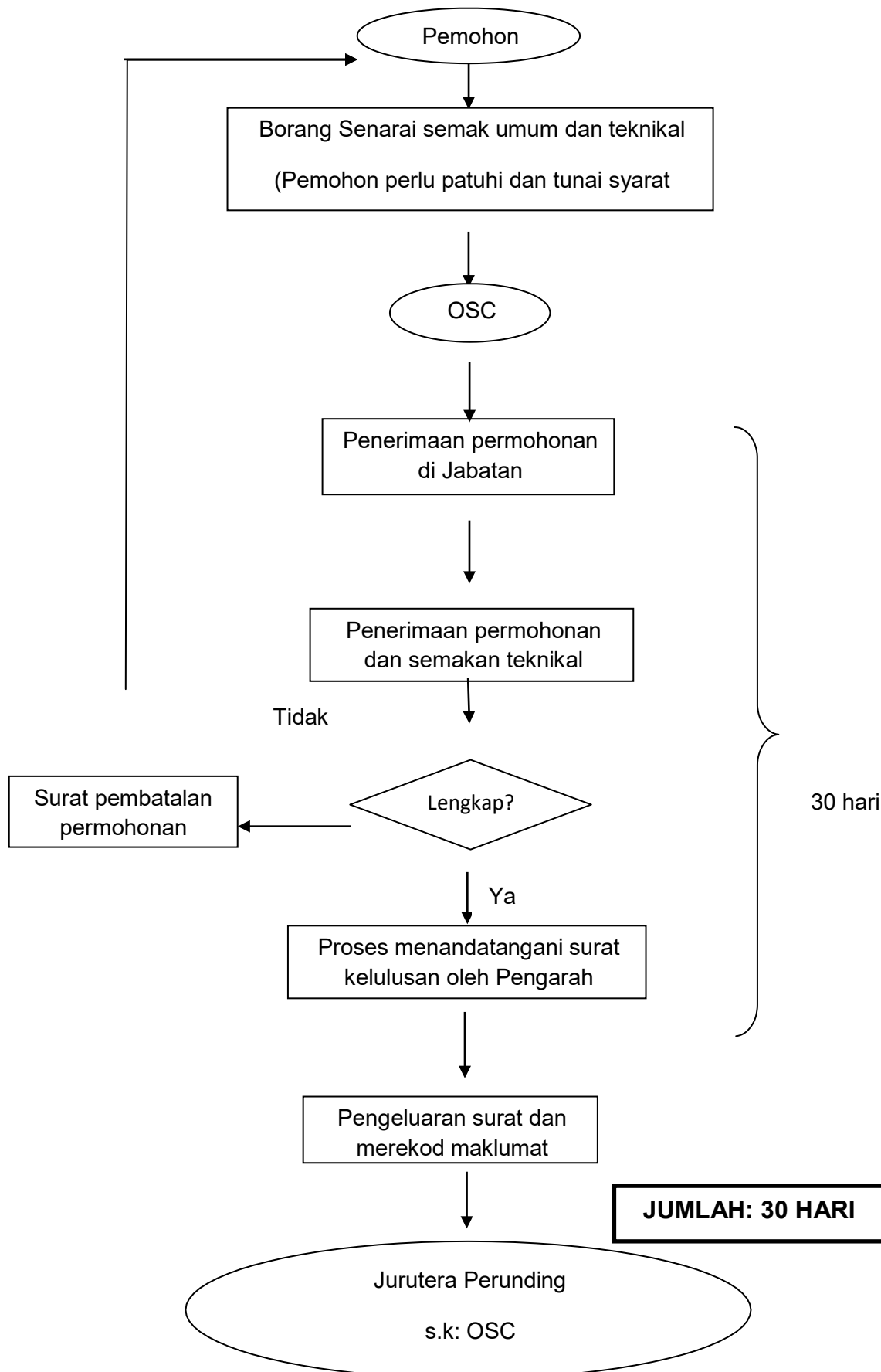
**Ulasan Teknikal oleh ATL dan ATD perlu dikeluarkan dalam tempoh tujuh(7) Hari dari tarikh penerimaan permohonan daripada Unit OSC

JUMLAH HARI: 28 HARI

PERTIMBANGAN PELAN LAMPU JALAN OLEH OSC

AKTIVITI	OSC MENYEMAK DAN MENGEDAR PERMOHONAN PELAN LAMPU
INPUT	• Pelan Lampu Jalan • Dokumen mengikut Senarai semak LJUP1
TUGASAN	• OSC menerima dan menyemak permohonan Pelan Lampu Jalan secara online mengikut senarai semak LJUP1 • OSC menerima permohonan hardcopy yang telah lengkap daripada PSP. • OSC menyerahkan dokumen hardcopy kepada Jabatan Kejuruteraan.
PEMANTAUAN	• OSC menetapkan tarikh jawatankuasa OSC kepada Jabatan Kejuruteraan.
HASIL	• Surat edaran dokumen

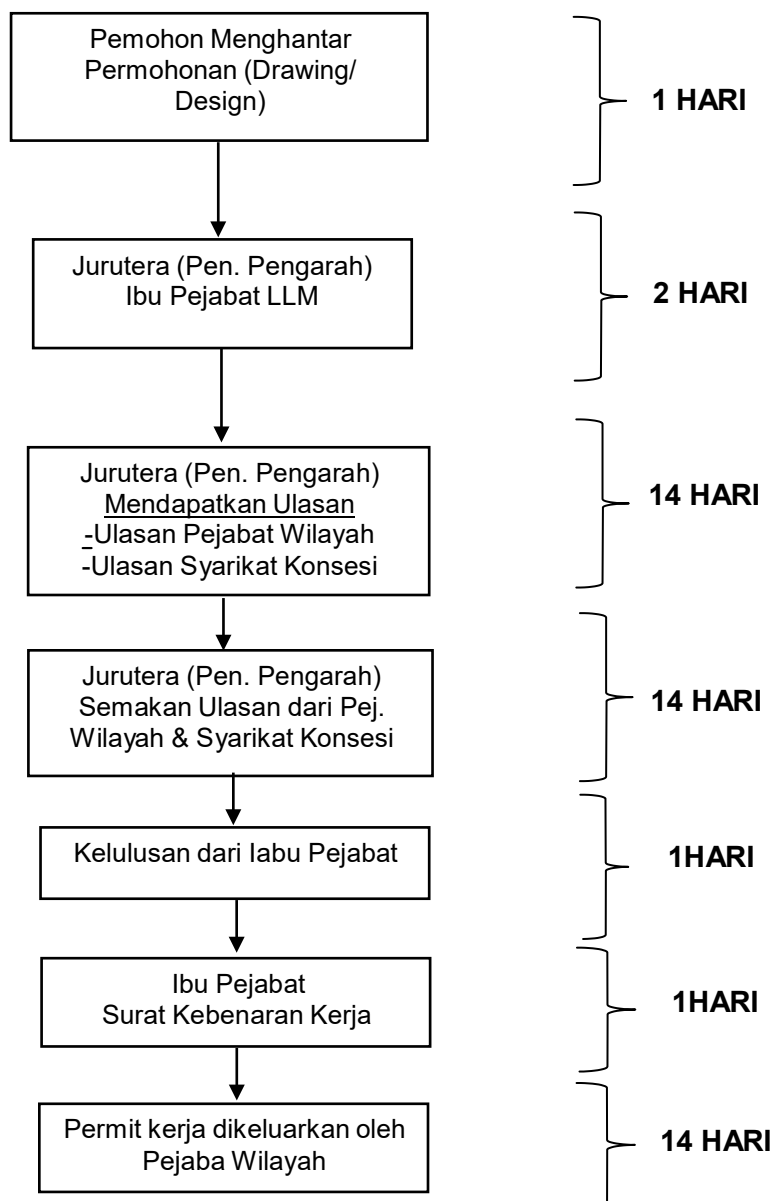
PROSES 2: JABATAN KEJURUTERAAN MEMPERAKU PELAN LAMPU JALAN



PERTIMBANGAN PELAN UNTUK LAMPU JALAN OLEH JABATAN KEJURUTERAAN

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MELULUSKAN PELAN LAMPU JALAN DAN LAMPU ISYARAT
INPUT	Borang • Borang LJUP • Template fi Pelan • Pelan Lampu Jalan Lampu Isyarat • Pelan kunci • Pelan lokasi • Pelan tapak, • Gambarajah skematik, • Pelan feeder pillar • Gambarajah litar • Pelan keratan rentas
TUGASAN	Jabatan Kejuruteraan menyemak: • Borang LJUP Permohonan Pengemukakan Pelan Lampu Jalan dan LIUP Lampu Isyarat • Pelan Lampu Jalan dan Lampu Isyarat mengandungi Pelan kunci, pelan lokasi, pelan tapak, gambarajah skematik, pelan feeder pillar dan gambarajah litar serta pelan keratan rentas kedudukan tiang yang telah disahkan oleh Jurutera Elektrikal • Template fi memproses dan resit bayaran
PEMANTAUAN	Jabatan Kejuruteraan memastikan: • Cadangan pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) • Keselarasan Akta Bekalan Elektrik 1990 • Keselarasan MS 825 • Keselarasan Letrik Standart JKR (LS-19 dan LS-20) • Keselarasan Garis Panduan Pemasangan Baru Lampu Jalan dan Lampu Isyarat Untuk Pembangunan • Pelan diendorse/disahkan oleh Jurutera Elektrik bertauliah • Kelulusan Pelan Lampu Jalan dan Lampu Isyarat dari Jabatan Kejuruteraan dalam tempoh 30 hari
HASIL	• Jabatan Kejuruteraan memperaku Pelan Lampu Jalan

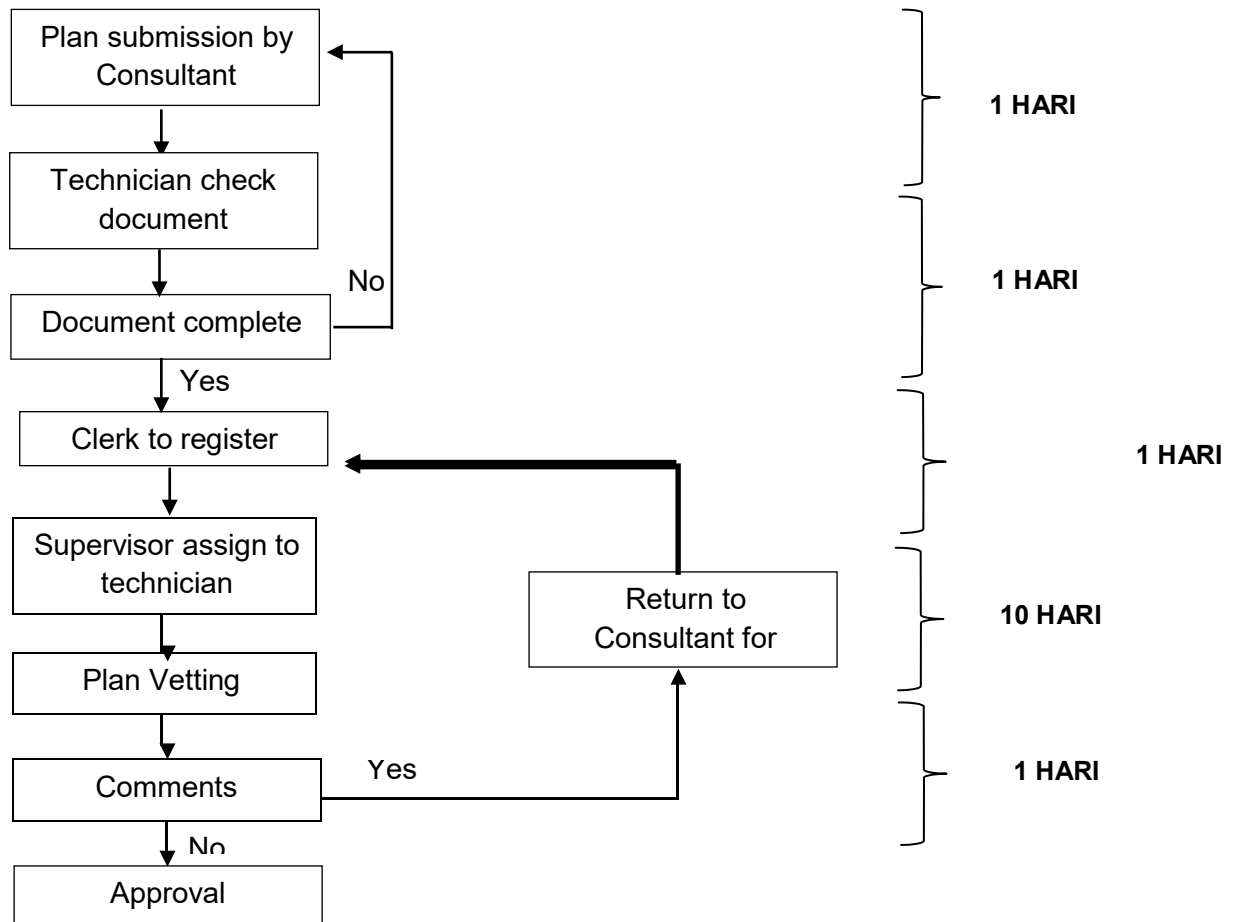
PROSES 2: LLM MENGULAS UNTUK PELAN LAMPU JALAN



JUMLAH HARI: 47 HARI

AKTIVITI	IBU PEJABAT LLM MEMPERAKU PELAN KEJURUTERAAN LAMPU JALAN
INPUT	• Laporan TIA, EIA, RSA • Ulasan Syarikat Konsesi • Detailed Design Drawing yang disahkan oleh perunding bertauliah
TUGASAN	Ibu Pejabat LLM menyemak lukisan selaras dengan EIA, TIA, RSA, Ulasan SK & PW dan Garis Panduan LLM
PEMANTAUAN	LLM memastikan tugas merujuk kepada: • LLM/P/T7-10: Panduan Tatacara Bayaran Pemprosesan Dan Bayaran Perkhidmatan Permohonan Pembangunan Tepi Lebuhraya (PTL oleh pihak ketiga) • LLM/GP/T13-09: Garis Panduan Permohonan Pembangunan Tepi Lebuhraya
HASIL	• Lukisan rekabentuk diluluskan oleh Ibu Pejabat LLM

PROSES 2: PBAPP MENGULAS UNTUK PERTIMBANGAN PELAN PERINCIAN UTILITI



JUMLAH HARI : 14 HARI

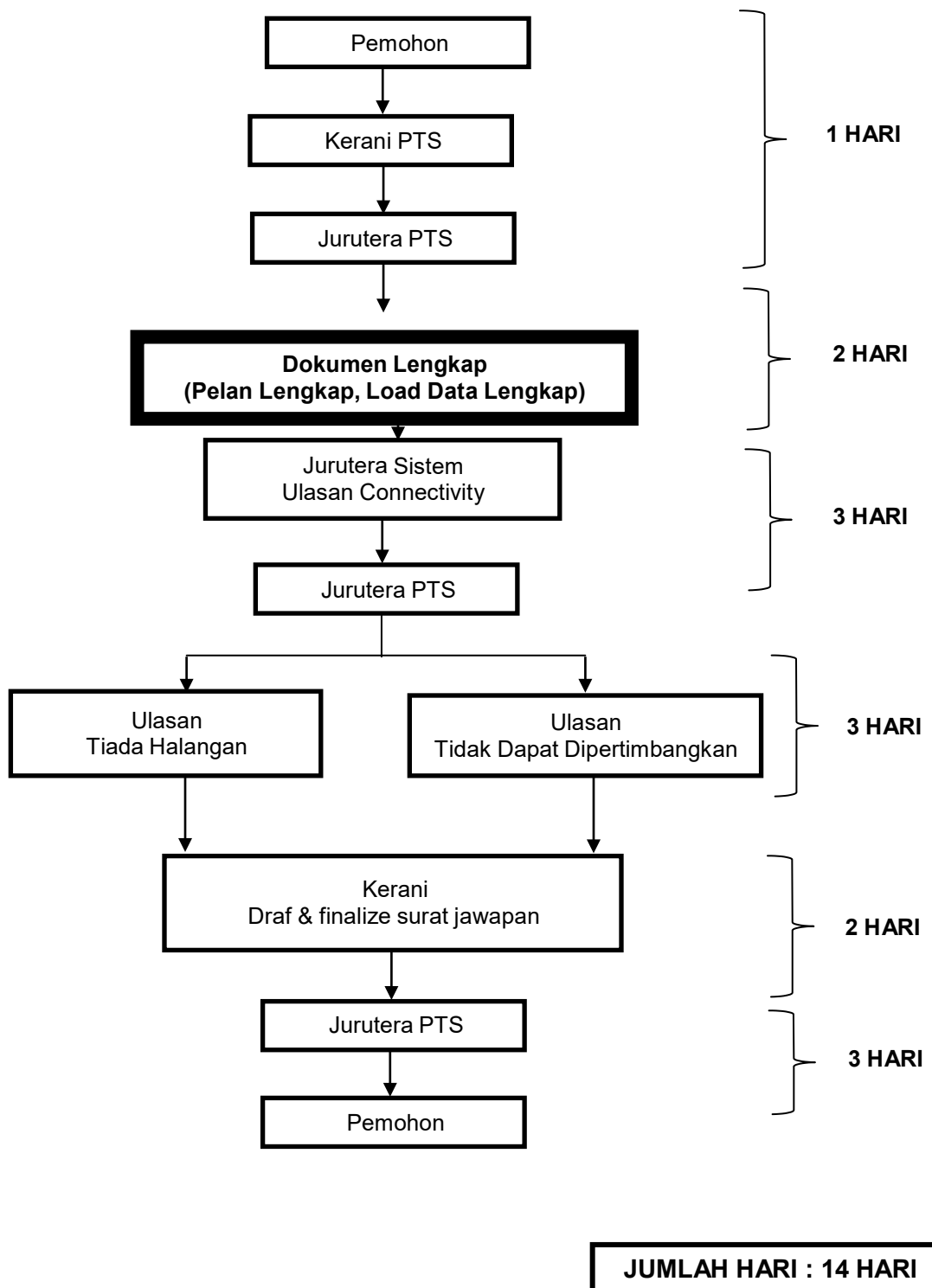
PERTIMBANGAN PELAN LALUAN UTILITI OLEH PBAPP

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MEMPERAKU PELAN TERPERINCI SISTEM BEKALAN AIR LUARAN DAN DALAMAN
INPUT	Borang • Senarai semak pengemukaan pelan pemasangan paip air luaran • Senarai semak pengemukaan pelan pemasangan paip air dalaman Dokumen • Mengikut Senarai semak pengemukaan pelan pemasangan paip air luaran • Mengikut Senarai semak pengemukaan pelan pemasangan paip air dalaman • Kiraan Caj Sumbangan Modal (CCF)
TUGASAN	Menyemak Permohonan Terperinci: • Menyemak dan membuat ulasan teknikal mengikut keperluan untuk sistem bekalan air luaran sahaja • Menentukan kos untuk pelan fi • Menyemak dan membuat kiraan untuk Caj Sumbangan Modal (CCF)
PEMANTAUAN	• Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2014 • Mengeluarkan ulasan pelan tidak melebihi 14 hari bekerja selepas permohonan diterima.
HASIL	• Mengeluarkan surat ulasan teknikal kepada perunding bagi pelan sistem bekalan air luaran yang perlu dipinda mengikut keperluan berserta jumlah bayaran bagi pelan fi yang dikenakan. • Mengeluarkan surat kelulusan untuk pelan sistem bekalan air luaran bagi tempoh 2 tahun berserta jumlah bayaran untuk kos-kos yang terlibat.

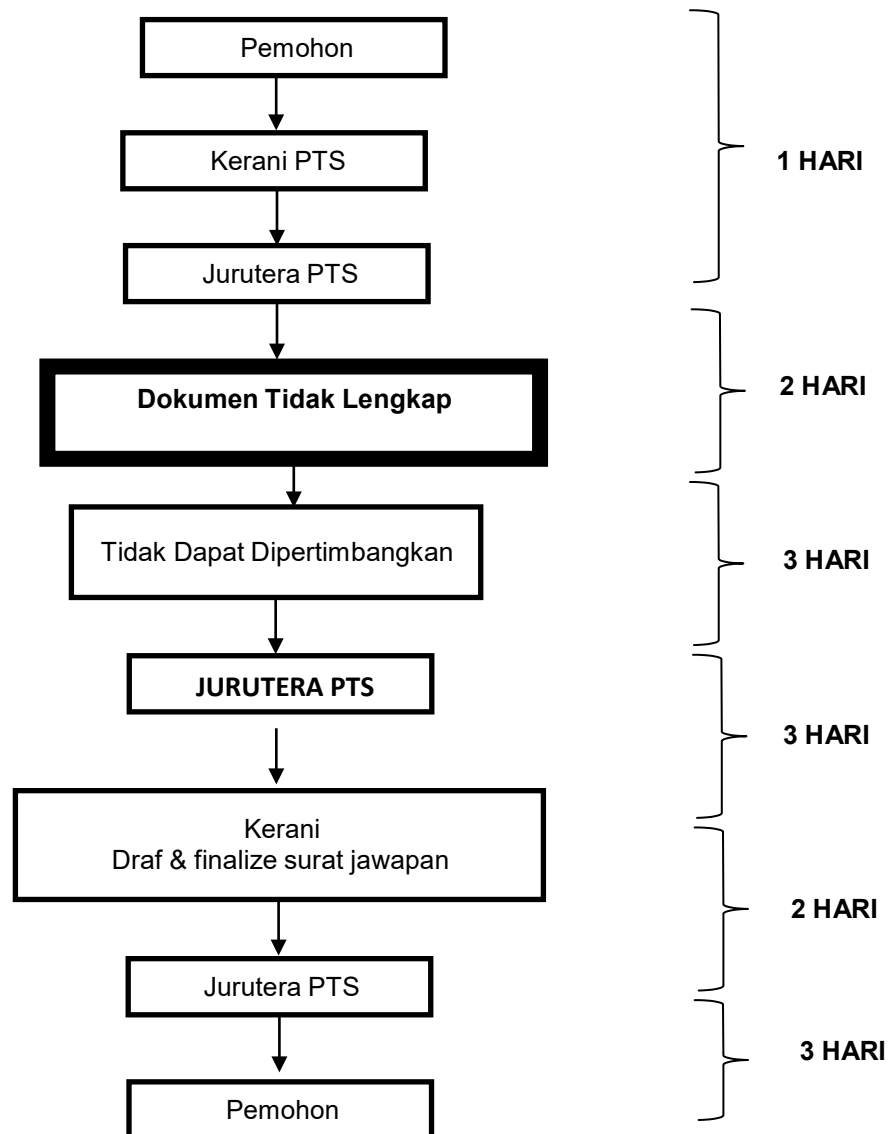
Proses 2:

Perincian Utiliti

PROSES 2: TNB MENGULAS UNTUK PELAN PERINCIAN UTILITI



PROSES 2: TNB MENGULAS UNTUK PELAN PERINCIAN UTILITI

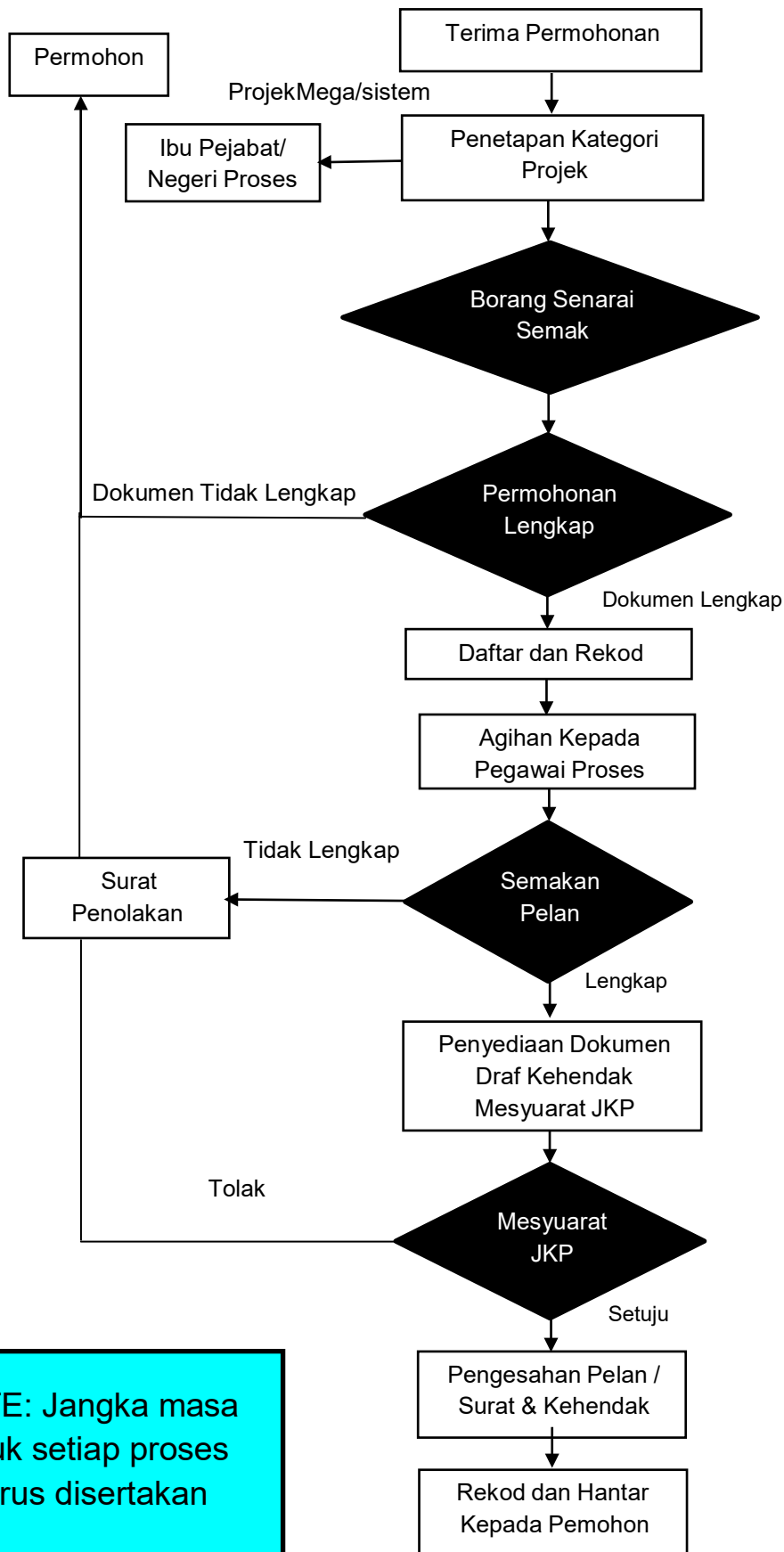


JUMLAH HARI : 14 HARI

PERTIMBANGAN PELAN LALUAN UTILITI OLEH TNB

AKTIVITI	TNB MEMPERAKU PELAN LALUAN UTILITI
INPUT	Dokumen • Surat ulasan rasmi Pengumpulan Data Teknikal daripada TNB Pelan • Pelan Laluan Utiliti
TUGASAN	• Semak keselarasan Pelan Laluan Utiliti yang mengandungi pelan lokasi berserta keratan rentas, nama jalan terlibat dan panjang jalan (jika berkaitan dengan kerja-kerja kabel elektrik)
PEMANTAUAN	• Pelan Laluan Utiliti selaras maklumat teknikal TNB
HASIL	• Pelan Laluan Utiliti yang diperakukan

PROSES 2: JPBM MENGULAS UNTUK PELAN MEKANIKAL (AKTIF)



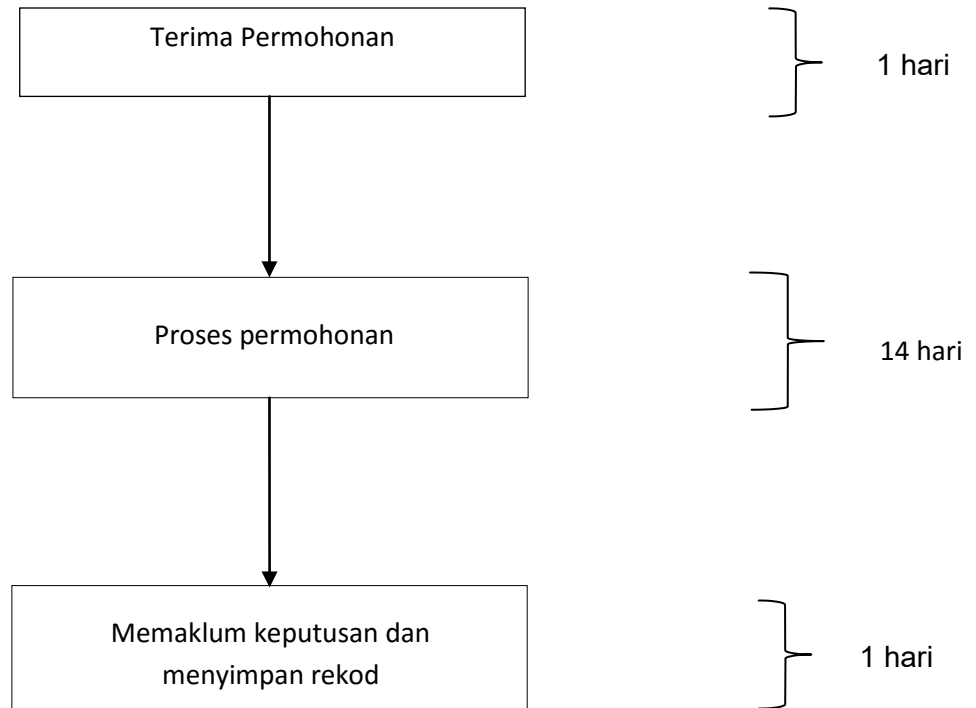
NOTE: Jangka masa untuk setiap proses harus disertakan

JUMLAH HARI: ??HARI

PERTIMBANGAN PELAN BANGUNAN OLEH JBPM

AKTIVITI	MENYEMAK DAN MEMPERAKU PELAN MEKANIKAL
INPUT	Borang - Borang Senarai Semakan Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Mekanikal Dokumen - Dokumen-dokumen yang ditetapkan dalam senarai semak OSC. Pelan - Pelan Bangunan yang lengkap dan ditandatangani.
TUGASAN	- Menyemak dan membuat ulasan pelan bangunan mengikut keperluan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2016. - Mematuhi keperluan pemasangan keselamatan kebakaran pasif dan aktif. - Menyemak semula pelan-pelan yang telah dipinda oleh PSP selaras keperluan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2016.
PEMANTAUAN	- Pelan Bangunan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2016. - Pelan Bangunan mematuhi keperluan pemasangan keselamatan kebakaran pasif dan aktif. - Perakuan permohonan Pelan Bangunan diputuskan di dalam Jawatankuasa Kajian Pelan. - Ulasan Pelan bangunan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari.
HASIL	- Permohonan Pelan Bangunan yang diperakui. - Surat Perakuan Pelan bangunan beserta Senarai Kehendak-Kehendak Keselamatan kebakaran.

**PROSES 2: IWK MEMPERAKU PELAN UTILITI SERTA MEMPROSES PERMOHONAN
TANGKI SEPTIK / SAMBUNGAN PAIP PEMBENTUNGAN TUNGGAL (SWA)**



JUMLAH: 16 HARI

PERTIMBANGAN PELAN UTILITI OLEH IWK

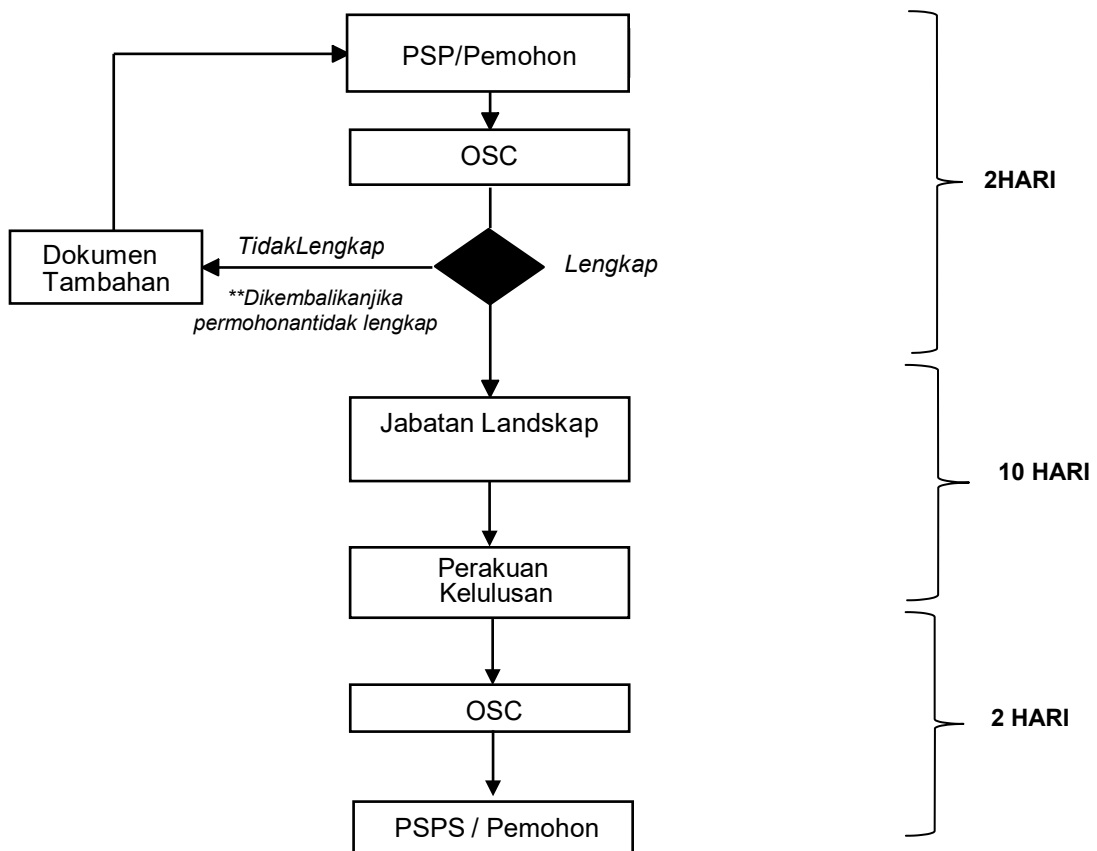
AKTIVITI	MENYEMAK DAN MEMPERAKU PELAN UTILITI
INPUT	Dokumen • Bukti bayaran fi memproses • Borang SWA yang lengkap • Pelan Perincian Utiliti (Rekabentuk Pembedungan) • Pelan Susunatur (Layout Plan)
TUGASAN	• Memeriksa pelan susunatur yang dikemukakan adalah mengikut spesifikasi IWK (MSIG Volume 1,2,3) • Memastikan jumlah fi bayaran adalah betul • Memastikan borang SWA yang betul digunakan • Memastikan bayaran sumbangan dibuat untuk tangki septik KWSMP (Kiriman Wang Sumbangan Model Pembedungan)
PEMANTAUAN	• Cadangan pemajuan mematuhi Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655) dan Akta Perkhidmatan 1993 (Akta 508) dan peraturan & perintah • Pelan Laluan Utiliti hendaklah selaras maklumat teknik Akta Perkhidmatan Pembedungan 1993
HASIL	• Surat perakuan dikeluarkan oleh IWK terus kepada pemohon untuk kelulusan Detail Utility Plan

PERTIMBANGAN PELAN LALUAN UTILITI OLEH JKR

AKTIVITI	MEMPERAKU DAN MENGELUAR IZIN LALU BAGI TUJUAN MEMOHON PERMIT MENANAM KEMUDAHAN AWAM (PERMIT KOREK JALAN)
INPUT	Pelan • Pelan Laluan Utiliti/ keratan rentas yang dicadangkan • Cadangan Kaedah Pengorekkan/ turapan • Pelan TMP • Pengiraan Deposit Pengorekan Utiliti oleh pemohon
TUGASAN	Menyemak Permohonan Permit Menanam Kemudahan Awam: • Pastikan pelan mengambil kira perkara-perkara berikut: • Pelan tapak menunjukkan sempadan rezab jalan (row) dan laluan utiliti. • Pelan menunjukkan panjang, lebar dan kedalaman korekan. • Cadangan korekan mengambil kira kedudukan kemudahan awam sedia ada.
PEMANTAUAN	• Pelan mematuhi kehendak JKR
HASIL	• Memperaku Permit Kerja Pengorekan kepada pemohon

Proses 2: Pertimbangan Pelan Lanskap

PROSES 2: PELAN LANDSKAP OLEH OSC



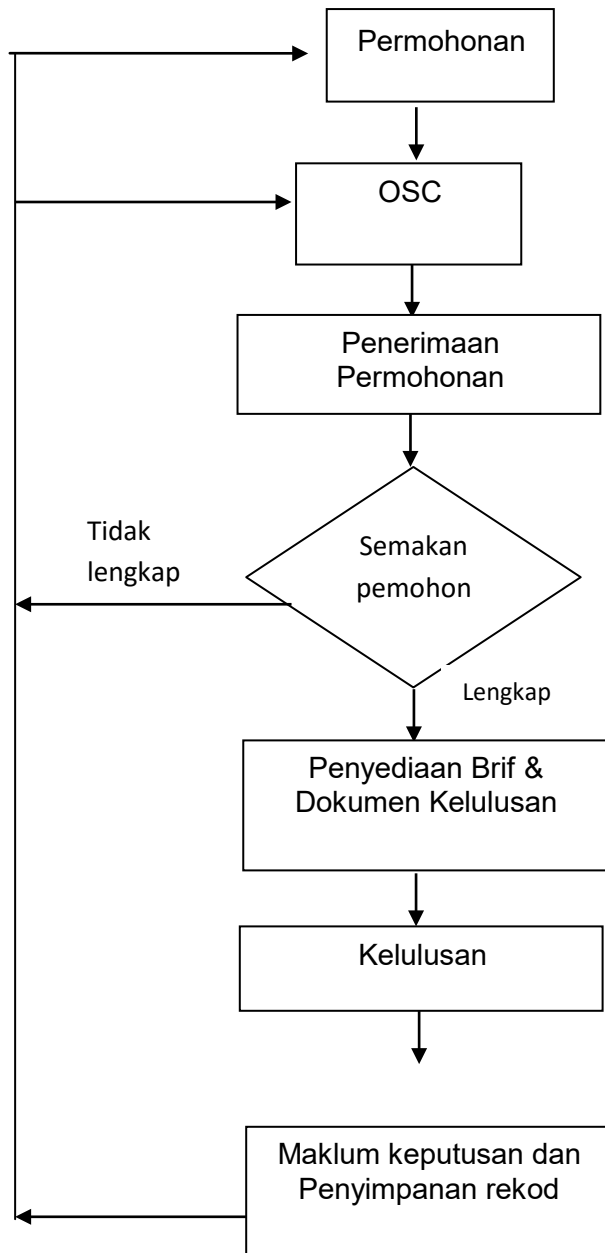
Permohonan (Online) yang lengkap namun gagal dikemukakan kepada Unit OSC dalam tempoh tiga (3) hari akan dibatalkan oleh Unit OSC. Pihak yang memerlukan mengemukakan semula permohonan yang

JUMLAH HARI : 14 HARI

PERTIMBANGAN PELAN LANSKAP OLEH OSC

AKTIVITI	OSC MENYEMAK DAN MENGEDAR PERMOHONAN PELAN LANSKAP
INPUT	• Pelan Landskap • Senarai semak teknikal Jabatan Landskap yang telah disahkan oleh Arkitek Landskap • Dokumen mengikut Senarai semak PL1A
TUGASAN	• OSC menerima dan menyemak permohonan Pelan Landskap secara online mengikut senarai semak PL1A • OSC menerima permohonan hardcopy yang telah lengkap daripada PSP. • OSC menyerahkan dokumen hardcopy kepada Jabatan Landskap.
PEMANTAUAN	• OSC menetapkan tarikh jawatankuasa OSC kepada Jabatan Landskap.
HASIL	• Surat edaran dokumen

**PROSES 2: JABATAN LANDSKAP MEYEMAK DAN MEMPERAKU
PERTIMBANGAN PELAN LANDSKAP**



NOTA: Jangka masa
untuk setiap proses
harus disertakan

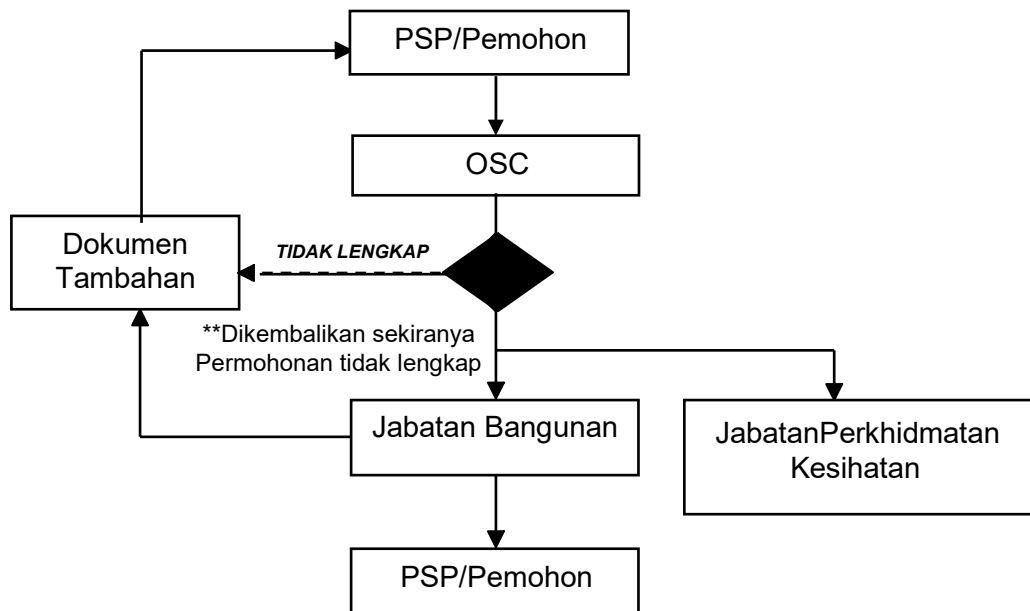
JUMLAH HARI: 14 HARI

PERTIMBANGAN PELAN LANDSKAP OLEH JABATAN LANDSKAP

AKTIVITI	JABATAN LANDSKAP MEMPERAKU PELAN LANDSKAP
INPUT	Dokumen • Surat permohonan rasmi daripada perunding • Menyediakan senarai kuantiti pokok • Senarai alat-alat rekreasi yang disediakan • Bayaran memproses pelan • Senarai semak Jabatan Landskap yang telah disahkan oleh Arkitek Landskap (Pengarah Landskap) • Pelan cadangan landskap semasa sesi rundingan Pelan • Pelan Landskap yang mengandungi pelan lokasi, pelan tapak dan skala, Spesifikasi penanaman pokok, Petunjuk jenis pokok dan spesifikasi pokok • 1 salinan pelan kelulusan kebenaran merancang
TUGASAN	Jabatan Landskap menyemak: • Salinan resit bayaran fee memproses pelan dikemukakan • Pelan landskap yang disahkan oleh PSP yang berkeelayakan. • Pelan landskap yang dikemukakan hendaklah mengikut senarai semak teknikal Jabatan Landskap yang telah disahkan oleh Arkitek Landskap
PEMANTAUAN	Jabatan Landskap memastikan: • Penyediaan brif diperakuan oleh Pengarah Jabatan kepada Yang Dipertua MPSP untuk kelulusan • Salinan resit bayaran fee memproses pelan dikemukakan • Pelan-pelan hendaklah selaras dengan Garis Panduan Jabatan Landskap Negara • Kelulusan pelan landskap dikeluarkan kepada OSC dalam tempoh 14 hari
HASIL	• Perakuan Pelan Lanskap

Proses 3: Pemberitahuan Mula Kerja

PROSES 3: NOTIFIKASI MULA KERJA OLEH OSC



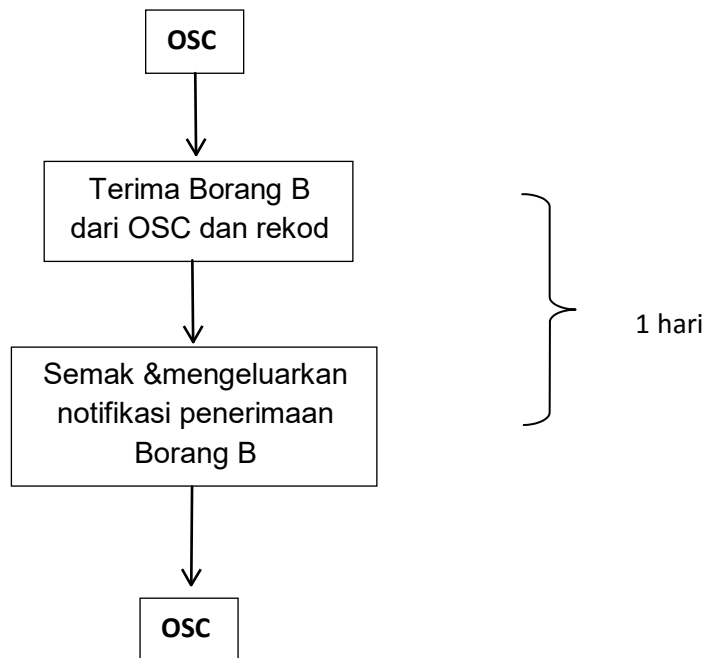
NOTA: Jangka masa
untuk setiap proses
harus disertakan

JUMLAH HARI: 1 HARI

NOTIFIKASI MULA KERJA OLEH OSC

AKTIVITI	PERMULAAN KERJA BINAAN BANGUNAN
INPUT	Borang • Borang B (Memulakan Kerja Bangunan), Jadual Kedua, UKBS 1986. • Senarai Semak CCC 1A
TUGASAN	• OSC menerima notis mula kerja (Borang B) beserta dokumen daripada pemohon. • OSC mengedar dokumen ke jabatan berkaitan: ○ Jabatan Bangunan. ○ Jabatan Kesihatan • OSC mengedar Surat dan Dokumen ke Jabatan yang terlibat.
PEMANTAUAN	• Rekod tarikh terima notis memulakan kerja daripada pemohon.
HASIL	• Edaran dokumen kepada Jabatan

**PROSES 3: JABATAN BANGUNAN MENERIMA NOTIFIKASI MULA KERJA
(BORANG B)**

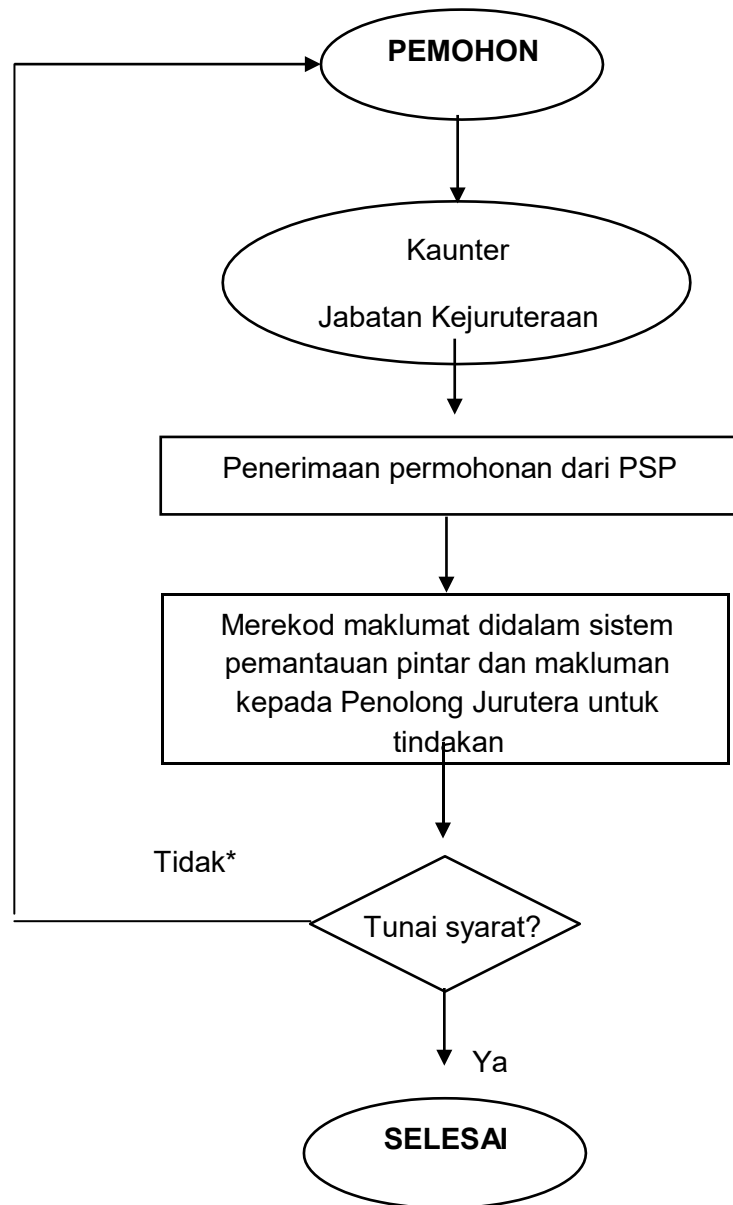


JUMLAH: 1 HARI

NOTIFIKASI MULA KERJA DITERIMA OLEH JABATAN BANGUNAN

AKTIVITI	MENERIMA DAN MENYEMAK PENERIMAAN BORANG B (BORANG KEBENARAN MULA KERJA) DARI UNIT OSC MPSP
INPUT	• Borang B • Surat Permohonan dari pihak perunding • Senarai semak CCC 1a
TUGASAN	• Merekod dan menyemak dokumen permohonan. • Menjalankan siasatan tapak (jika perlu). • Pemakluman penerimaan notifikasi mula kerja kepada pihak perunding.
PEMANTAUAN	• Jabatan Bangunan akan memastikan pihak perunding memantau kerja – kerja yang dibina di tapak adalah mengikut pelan bangunan yang telah diluluskan.
HASIL	• Kerja – kerja binaan yang dijalankan mengikut syarat-syarat kelulusan Pelan Bangunan dan pembinaan terkawal.

PROSES 3: JABATAN KEJURUTERAAN MENERIMA NOTIFIKASI MULA KERJA (BORANG B)



JUMLAH: 2 HARI

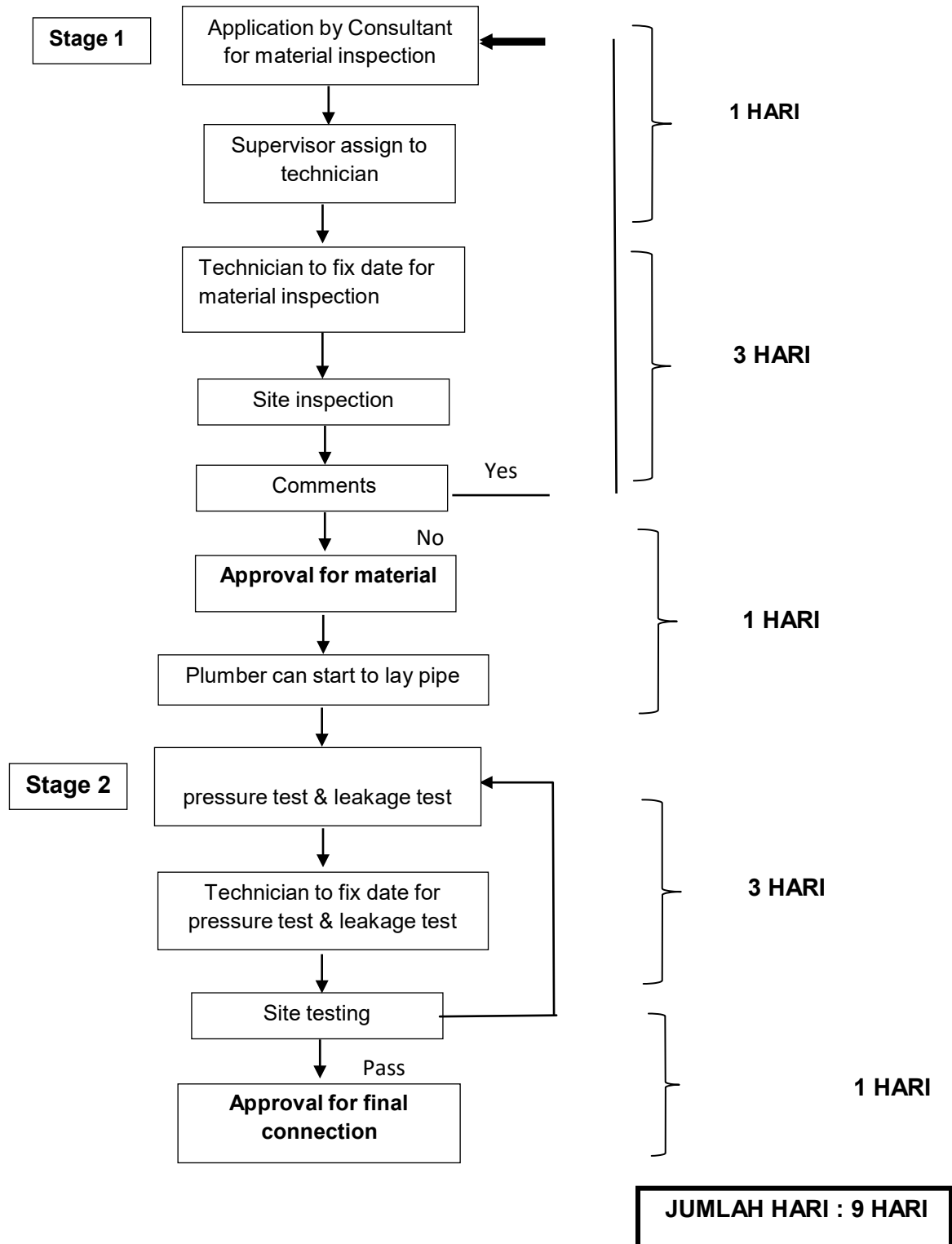
NOTIFIKASI MULA KERJA DITERIMA OLEH JABATAN KEJURUTERAAN

AKTIVITI	MENERIMA DAN MEREKOD NOTIS MULA KERJA
INPUT	<u>Borang</u> • Borang B
TUGASAN	Jabatan Kejuruteraan menyemak: • Terima pengemukaan Borang B (Memulakan kerja tanah) daripada Jurutera Perunding • Merekod maklumat didalam sistem pemantauan pintar dan makluman kepada Penolong Jurutera untuk tindakan
PEMANTAUAN	• Surat bantahan memulakan kerja tanah dikeluarkan dalam tempoh 7 hari dari tarikh Penerimaan (jika ada bantahan)
HASIL	• Kerja tanah boleh dimulakan sekiranya tiada sebarang halangan / bantahan bertulis daripada Jabatan Kejuruteraandalam tempoh 7 hari dari tarikh Penerimaan

Proses 4:

Pemeriksaan Interim

PROCESS 4 – PEMERIKSAAAN INTERIM OLEH PBAPP



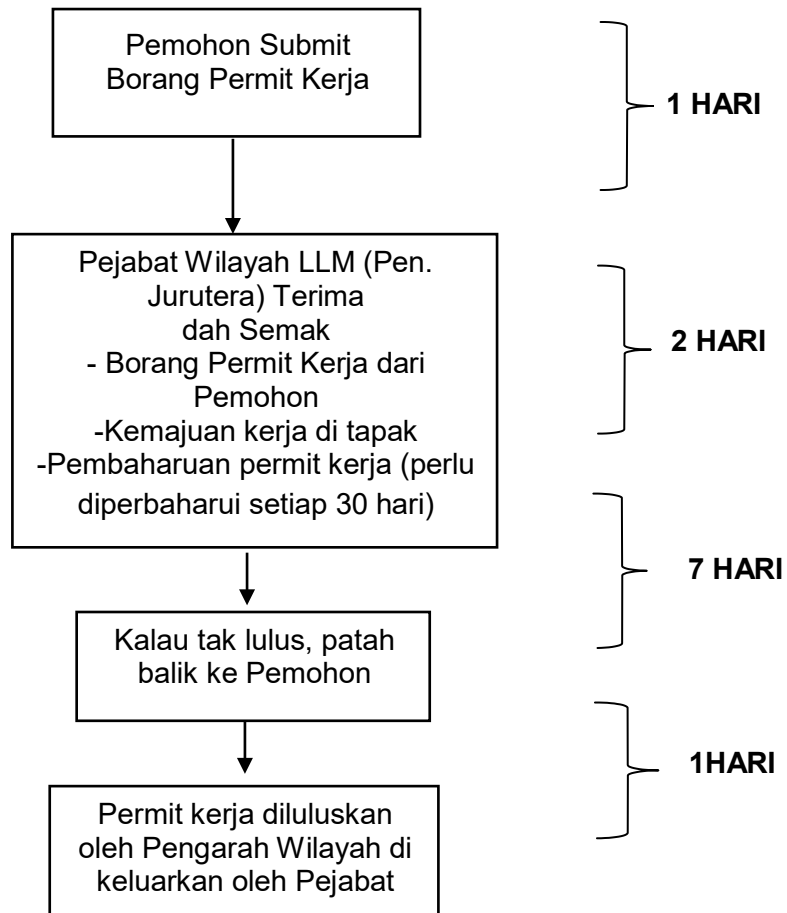
PEMERIKSAAN INTERIM OLEH PBAPP

AKTIVITI	PEMERIKSAAN BAHAN, PEMASANGAN PAIP, UJIAN TEKANAN DAN KEBOCORAN PAIP
INPUT	Borang • Senarai semak pemeriksaan bahan • Senarai semak ujian tekanan dan kebocoran Dokumen • Katalog dan dokumen pembelian barang • Resit-resit bayaran pengawasan, ujian tekanan dan kebocoran serta CCF
TUGASAN	• Memastikan semua bayaran yang berkaitan dijelaskan sebelum pemeriksaan (<i>Stage 1</i>) • Memeriksa bahan, kerja-kerja pemasangan paip (<i>Stage 1</i>) • Mengawas ujian tekanan dan kebocoran (<i>Stage 2</i>)
PEMANTAUAN	• Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 Kaedah kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2014 • Kelulusan pemeriksaan bahan dikeluarkan dalam tempoh 5 hari (<i>Stage 1</i>) • Kelulusan penyambungan akhir dikeluarkan dalam tempoh 4 hari (<i>Stage 2</i>)
HASIL	• Surat kelulusan untuk pemeriksaan bahan (<i>Stage 1</i>) • Surat kelulusan ujian tekanan dan kebocoran paip (<i>Stage 2</i>) • Surat kelulusan untuk penyambungan akhir (<i>Stage 2</i>)

PEMERIKSAAN INTERIM OLEH JKR

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN INTERIM BAGI SKOP KERJA DI JABATAN KERJA RAYA
INPUT	• Surat permohonan pemeriksaan Crusher Run Bersama • Pengemukaan “Construction Drawing” • Gambar Tapak • RSA Peringkat 4
TUGASAN	• Semak dokumen yang diterima melalui OSC • Menetapkan Tarikh pemeriksaan tapak • Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, California bearing ratio (CBR)</i> • Menyediakan laporan pemeriksaan interim • Menyemak RSA Peringkat 4
PEMANTAUAN	• Pematuhan terhadap skop kerja berkaitan jalan (Jalan Negeri / Jalan Persekutuan). • Mengeluarkan notis ketidakpatuhan sekiranya ada.
HASIL	• Laporan/Tindakan pemeriksaan interim

PROSES 4: PEMERIKSAAN INTERIM OLEH LLM



JUMLAH HARI: 11 HARI

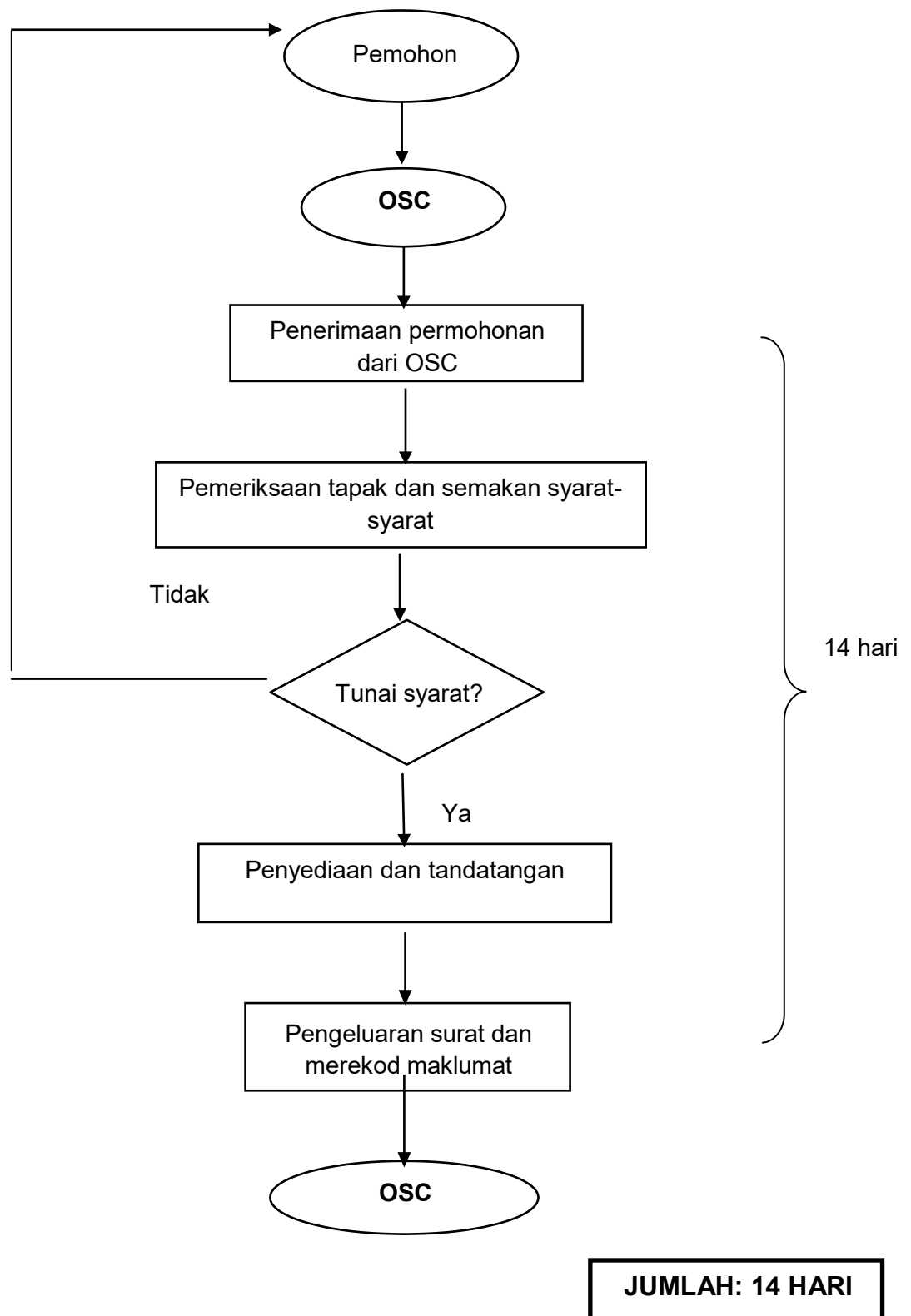
PEMERIKSAAN INTERIM OLEH LLM

AKTIVITI	PEJABAT WILAYAH LLM MENGELUARKAN PERMIT KERJA
INPUT	• Laporan kemajuan projek • Maklumat/isu di tapak dari semasa ke semasa
TUGASAN	• Pejabat Wilayah LLM membuat pemeriksaan bulanan dan mengeluarkan permit kerja setiap 30 hari.
PEMANTAUAN	LLM Memastikan tugas merujuk kepada: • LLM/P/T7-10: Panduan Tatacara Bayaran Pemprosesan Dan Bayaran Perkhidmatan Permohonan Pembangunan Tepi Lebuhraya (PTL oleh pihak ketiga • LLM/GP/T13-09: Garis Panduan Permohonan Pembangunan Tepi Lebuhraya
HASIL	• Permit kerja dikeluarkan oleh Pejabat Wilayah LLM

Proses 5:

Pemeriksaan Akhir

PROSES 5 : JABATAN KEJURUTERAAN MEMBUAT



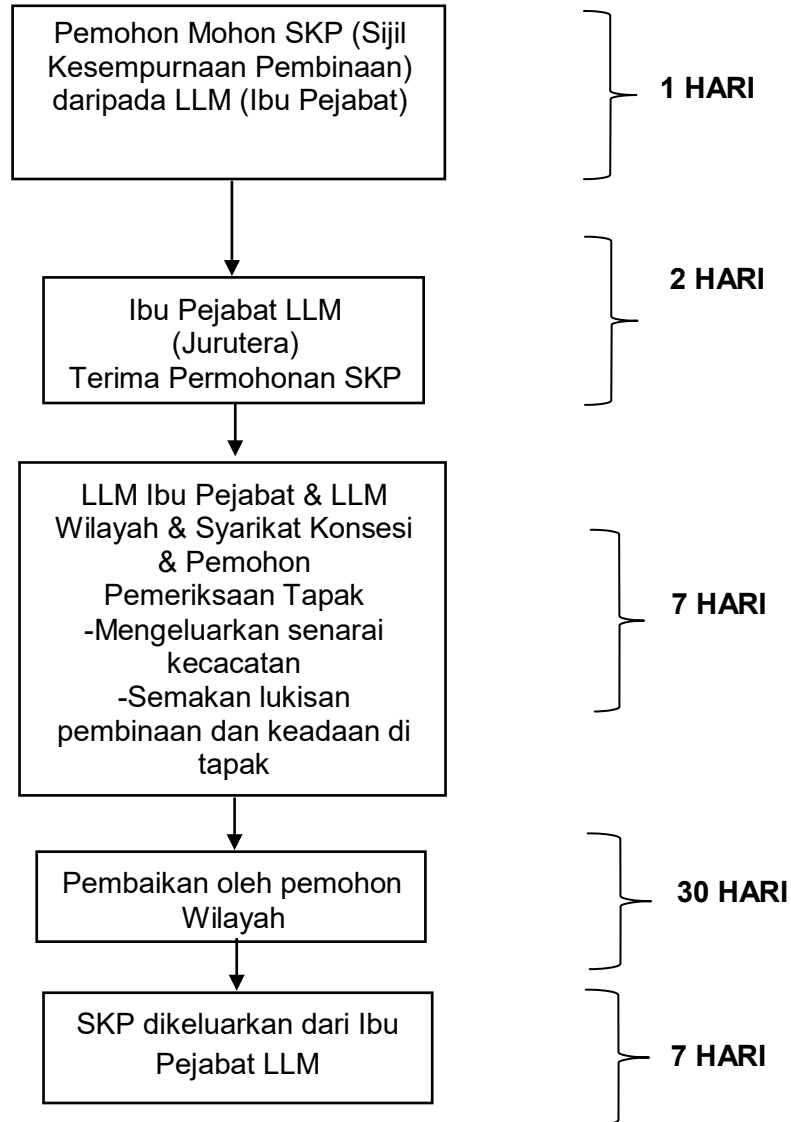
PEMERIKSAAN AKHIR OLEH JABATAN KEJURUTERAAN

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR DAN MENGELUARKAN SURAT SOKONGAN G17 UNTUK CCC
INPUT	Borang • Borang permohonan Pemeriksaan Akhir Pelan • Pelan `as-built` dalam bentuk <i>hard copy and soft copy</i>
TUGASAN	Jabatan Kejuruteraan menyemak: • Borang permohonan Pemeriksaan Akhir • Keselarasan pembinaan jalan dan parit dan lampu jalan dengan pelan yang telah diperakui • Pelan `as-built` dalam bentuk <i>hard copy and soft copy</i>. • Melaksanakan Pemeriksaan Akhir bagi skop kerja
PEMANTAUAN	• Pematuhan terhadap pelan lulus dan <i>engineering good practices</i> • Pengeluaran sokongan untuk Pengesahan CCC bagi skop kerja
HASIL	• Surat Sokongan G17 dari Jabatan Kejuruteraan untuk CCC

PEMERIKSAAN AKHIR OLEH JKR

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR DAN SURAT SOKONGAN CCC
INPUT	Borang • Borang permohonan Pemeriksaan Akhir • As Built Drawing • Borang MARRIS (Butiran Jalan) • Gambar Tapak (Jika Berkaitan) JabatanKerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) • LaporanPengujian dan pentauliahan ketebalan premix (<i>Coring Test</i>) • RSA Peringkat 5
TUGASAN	• Melaksanakan Pemeriksaan Akhir bagi skop kerja berkaitan jalan (Jalan Negeri / Jalan Persekutuan) • Memastikan susunatur di tapak sama seperti di dalam pelan Kelulusan Pelan Jalan Dan Parit yang dikeluarkan oleh JKR. • Pemeriksaan Road Marking, Road Furniture • Memeriksa RSA Peringkat 5
PEMANTAUAN	• PematuhanterhadaptarikhPemeriksaanAkhir
HASIL	• Pengeluaran Surat Sokongan CCC bagi skop kerja berkaitan jalan kepada pemohon melalui OSC

PROSES 5: PEMERIKSAAN AKHIR OLEH LLM

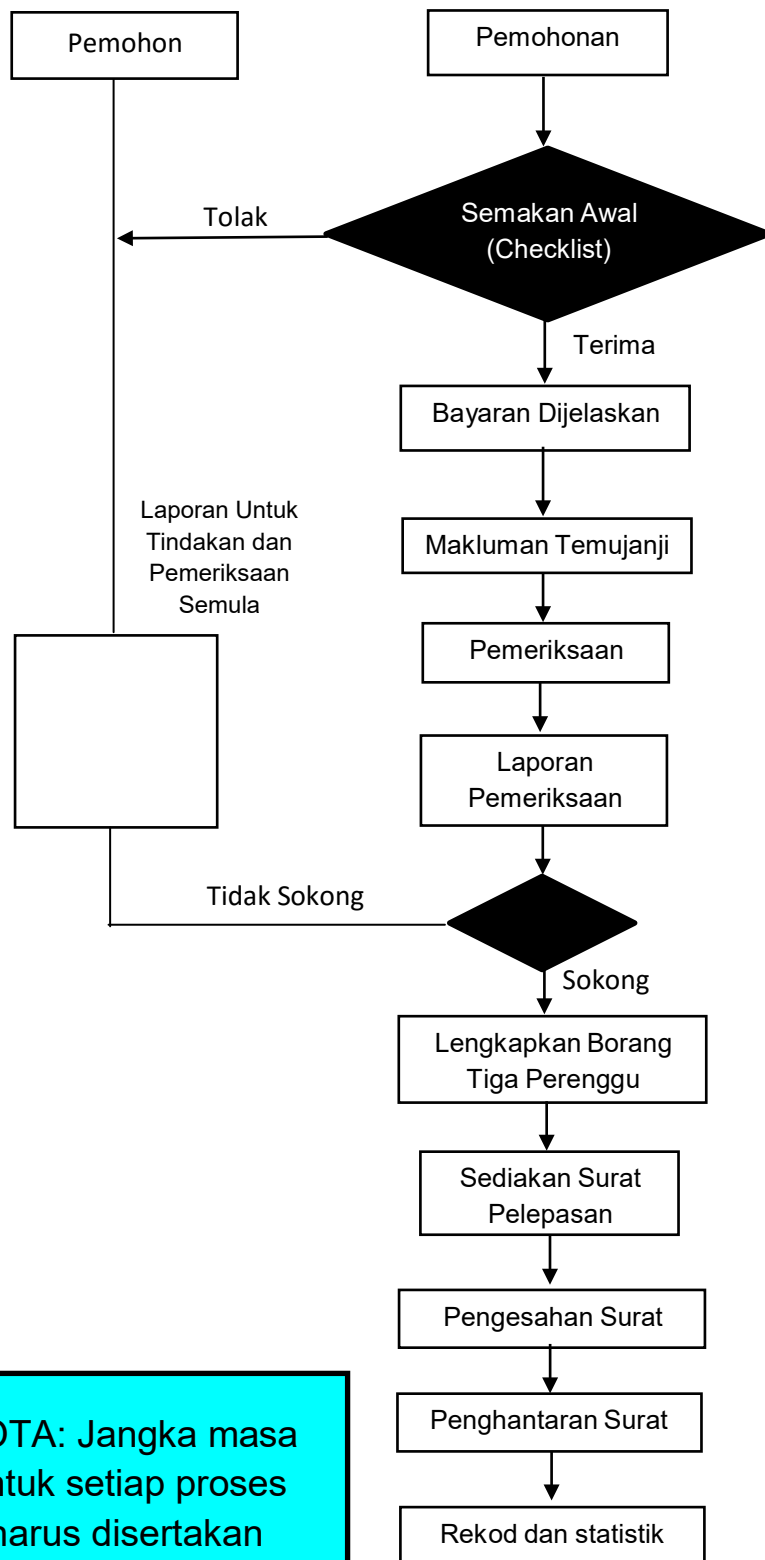


JUMLAH HARI: 47 HARI

PEMERIKSAAN AKHIR OLEH LLM

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR
INPUT	• Lukisan As Built • Senarai kecacatan yang telah dibaiki dan diperakui oleh Syarikat Konsesi • Dokumen-dokumen tambahan yang diminta dari semasa ke semasa • Pengesahan CCC
TUGASAN	• Ibu Pejabat dan Pejabat Wilayah LLM menyemak lukisan pembinaan selaras dengan pembinaan di tapak.
PEMANTAUAN	LLM Memastikan tugas merujuk kepada: • LLM/P/T7-10: Panduan Tatacara Bayaran Pemprosesan Dan Bayaran Perkhidmatan Permohonan Pembangunan Tepi Lebuhraya (PTL oleh pihak ketiga • LLM/GP/T13-09: Garis Panduan Permohonan Pembangunan Tepi Lebuhraya.
HASIL	• SKP dikeluarkan kepada pemohon

PROSES 5: PEMERIKSAAN AKHIR OLEH JPBM



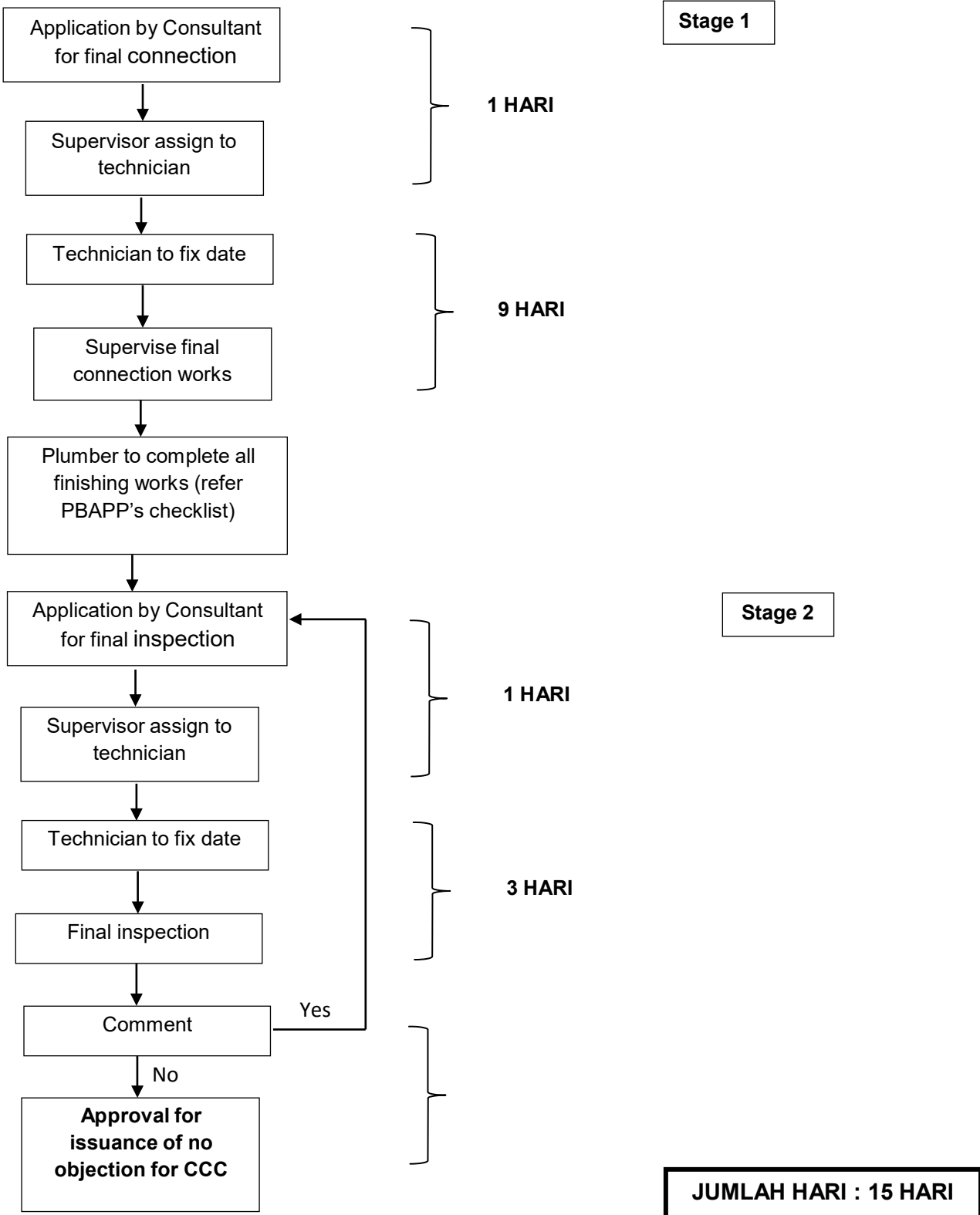
NOTA: Jangka masa untuk setiap proses harus disertakan

JUMLAH HARI: ?? HARI

PEMERIKSAAN AKHIR OLEH JBPM

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN BANGUNAN DAN MENGELUARKAN SURAT PELEPASAN PERAKUAN BERPERINGKAT G8 DAN G9
INPUT	• Permohonan pemeriksaan oleh pihak PSP. Borang • Borang Senarai Semak Permohonan Pemeriksaan. • Borang Bayaran Pemeriksaan bersama bayaran pemeriksaan.
TUGASAN	• Menjalankan pemeriksaan bangunan di tapak projek. • Menjalankan pengujian Pepasangan Keselamatan Kebakaran Pasif dan aktif.
PEMANTAUAN	• Binaan bangunan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2016. • Binaan bangunan mematuhi keperluan pemasangan keselamatan kebakaran pasif dan aktif. • Surat Pelepasan Perakuan Berperingkat G8 dan G9 dikeluarkan dalam tempoh 5 hari.
HASIL	• Binaan bangunan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pindaan) 2016 serta keperluan pemasangan keselamatan kebakaran pasif dan aktif. • Surat Pelepasan Perakuan Berperingkat G8 dan G9 dikeluarkan.

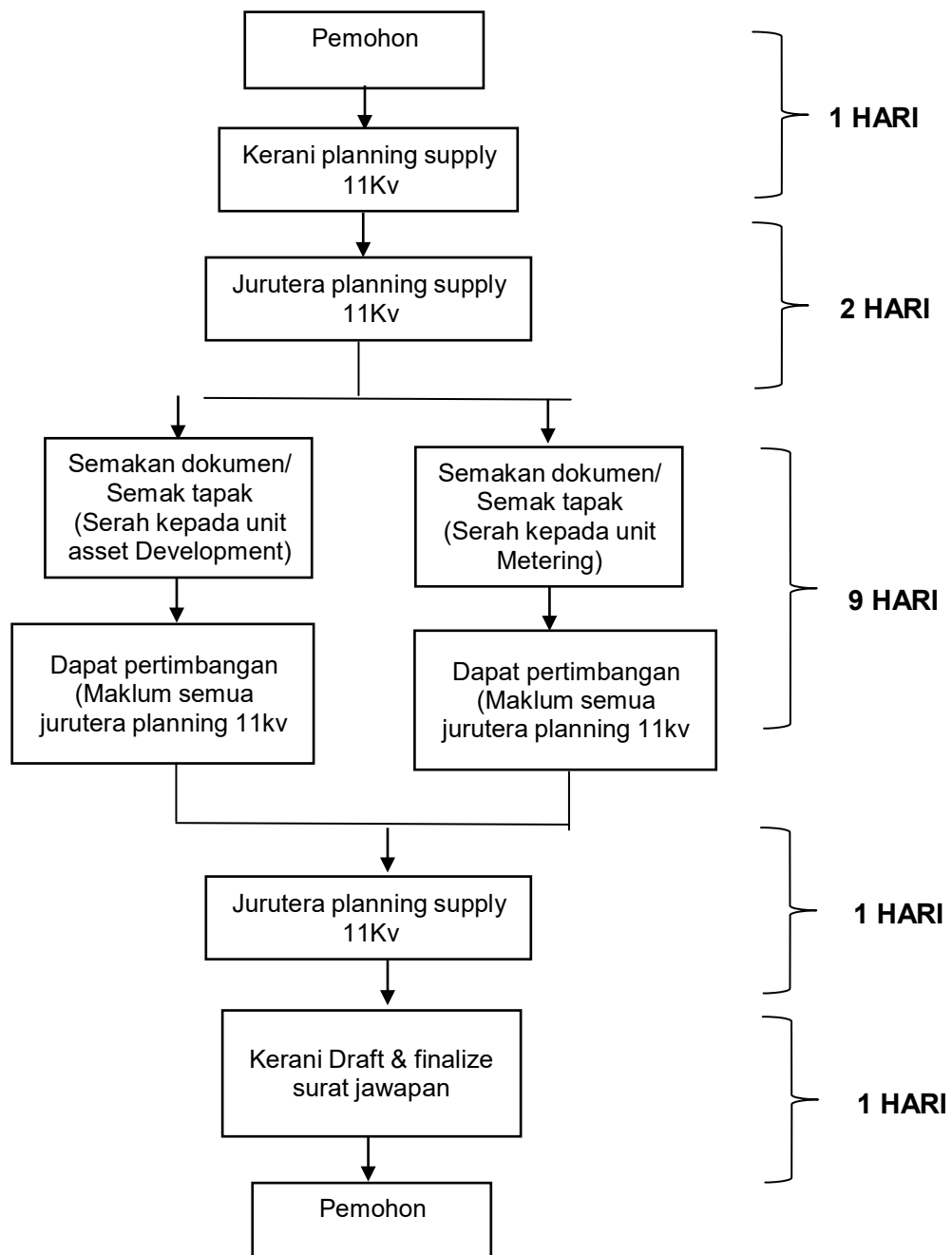
PROSES 5: PEMERIKSAAN AKHIR OLEH PBAPP



PEMERIKSAAN AKHIR OLEH PBAPP

AKTIVITI	PENYAMBUNGAN AKHIR DAN PEMERIKSAAN AKHIR
INPUT	Borang • Senarai semak pemeriksaan akhir Dokumen • 4 set as built plan dan 2 keping CD (untuk pemeriksaan akhir)
TUGASAN	• Menetapkan tarikh untuk penyambungan akhir (<i>Stage 1</i>) • Mengawas kerja-kerja sambungan akhir semasa penyambungan (<i>Stage 1</i>) • Membuat pemeriksaan akhir (<i>Stage 2</i>)
PEMANTAUAN	• Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 Kaedah kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air Dan Pemasangan Paip) 2014 • Memastikan kerja penyambungan akhir dibuat dalam tempoh 10 hari (<i>Stage 1</i>) • Kelulusan surat sokongan tiada bantahan untuk CCC dikeluarkan dalam tempoh 5 hari dari tarikh permohonan oleh SP (<i>Stage 2</i>)
HASIL	• Kerja penyambungan akhir (<i>Stage 1</i>) • Mengeluarkan surat sokongan tiada bantahan untuk CCC (<i>Stage 2</i>)

PROSES 5: PEMERIKSAAN AKHIR OLEH TNB

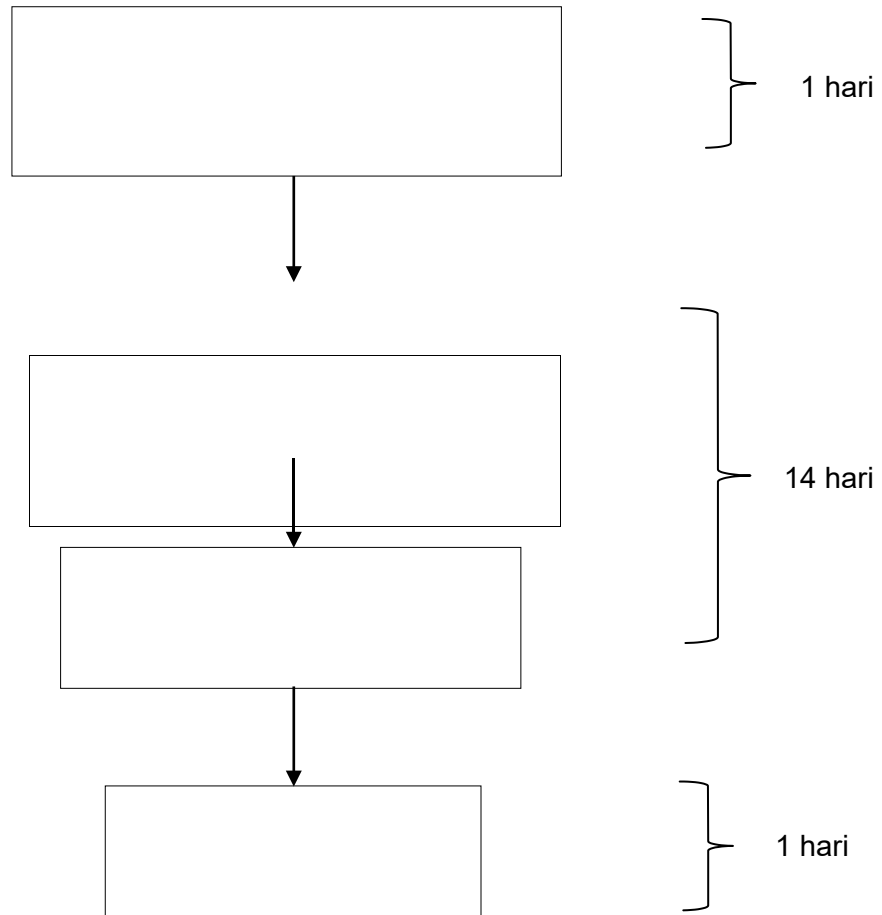


JUMLAH HARI: 14 HARI

PEMERIKSAAN AKHIR OLEH TNB

AKTIVITI	PEMAJU MEMAJUKAN SURAT PERMOHONAN SOKONGAN MELALUI OSC KEPADA PIHAK TNB: • PEMERIKSAAN AKHIR UNTUK PENERIMAAN PENCAWANG ELEKTRIK • PEMERIKSAAN AKHIR UNTUK PENERIMAAN PAPAN PERJANGKAAN
INPUT	<u>Borang</u> • Borang permohonan Pemeriksaan Akhir I • Borang H (Peraturan 14), <i>Akta Bekalan Elektrik 1990</i> lengkap diisi
TUGASAN	• Semakan akan dilakukan di tapak untuk penerimaan pencawang elektrik dan papan perjangkaan mengikut kelulusan pelan awal. • Menyediakan surat Sokongan kepada pemohon
PEMANTAUAN	• Perlu mengikut spesifikasi pencawang elektrik yang telah diluluskan pada peringkat kelulusan Pelan Bangunan (Proses 2) • Perlu mengikut spesifikasi papan perjangkaan seperti dalam ESAH (Electricity Supply Application Handbook)
HASIL	• Penerimaan pencawang elektrik dan papan perjangkaan mengikut spesifikasi yang telah diluluskan. • Mengemukakan surat sokongan kepada pemohon melalui OSC

**PROSES 5: IWK MEMBUAT PEMERIKSAAN AKHIR SERTA MEMPROSES
PERMOHONAN TANGKI SEPTIK / SAMBUNGAN PAIP PEMBENTUNGAN TUNGGAL
(SWC)**



JUMLAH: 16 HARI

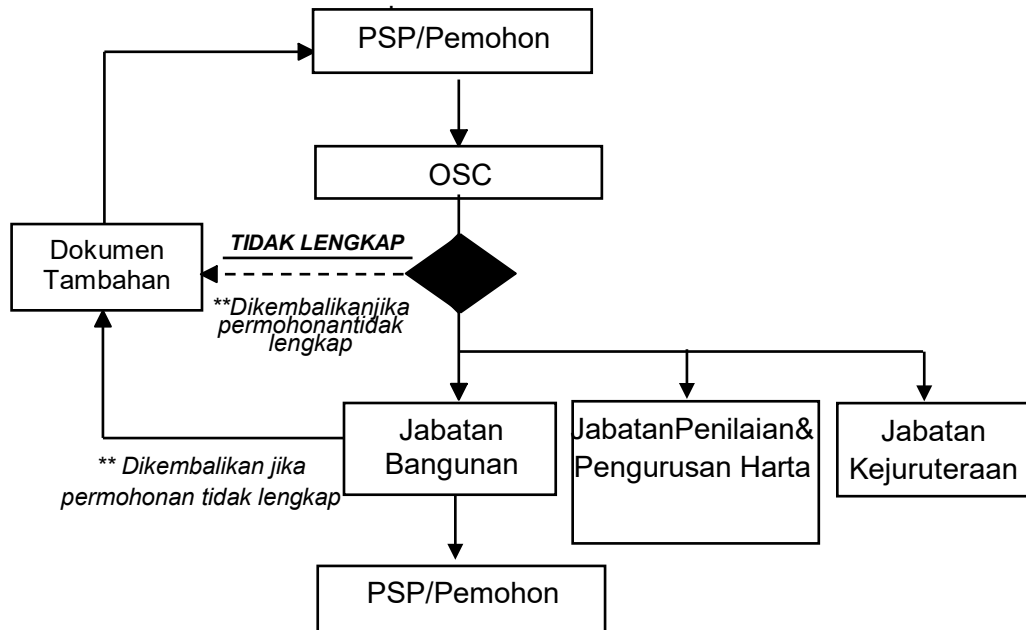
PEMERIKSAAN AKHIR OLEH IWK

AKTIVITI	MENYEMAK UNTUK PEMERIKSAAN AKHIR (BORANG SWC)
INPUT	Dokumen • Bukti bayaran fi memproses • Borang SWC yang lengkap • Pelan Perincian Utiliti (Rekabentuk Pembedungan) • Pelan Susunatur (Layout Plan)
TUGASAN	• Memeriksa pelan susunatur yang dikemukakan adalah mengikut spesifikasi IWK (MSIG Volume 1,2,3) • Memastikan jumlah fi bayaran adalah betul • Memastikan borang SWC yang betul digunakan • Memastikan bayaran sumbangan dibuat untuk paip retikulasi KWSMP (Kiriman Wang Sumbangan Model Pembedungan)
PEMANTAUAN	• Cadangan pemajuan mematuhi Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655) dan Akta Perkhidmatan 1993 (Akta 508) dan peraturan & perintah • Pelan Laluan Utiliti hendaklah selaras maklumat teknik Akta Perkhidmatan Pembedungan 1993
HASIL	• Surat kelulusan dikeluarkan terus kepada pemohon

Proses 6:

Deposit CCC

PROSES 6: PENDEPOSITCCC OLEH OSC



NOTE: Jangka masa untuk setiap proses harus disertakan

JUMLAH HARI: 1 HARI

DEPOSIT CCC OLEH OSC

AKTIVITI	OSC MENYEMAK DAN MENERIMA CCC DAN BORANG G
INPUT	Borang • Senarai Semak CCC 1A • Borang G1-G21 • Borang F
TUGASAN	• OSC menerima dokumen CCC • OSC mengedar dokumen ke jabatan berkaitan: ○ Jabatan Bangunan. ○ Jabatan Kejuruteraan. ○ Jabatan Penilaian ○ Lembaga Arkitek / Lembaga Jurutera • OSC mengedar Surat dan Dokumen ke Jabatan yang terlibat.
PEMANTAUAN	• Rekod tarikh terima dokumen CCC daripada pemohon.
HASIL	• Edaran dokumen kepada Jabatan

CCC DITERIMA OLEH JABATAN BANGUNAN

AKTIVITI	MENERIMA DAN MENYEMAK CCC DARI UNIT OSC
INPUT	• Surat permohonan dari pihak perunding • Borang F (Salinan Pihak Berkuasa Tempatan) • Borang G1 – G21 • Surat sokongan dari Jabatan Teknikal berkaitan
TUGASAN	• Merekod permohonan • Semakan Dokumen • Menjalankan siasatan tapak (jika perlu) • Pemakluman Penerimaan Borang F kepada pihak perunding
PEMANTAUAN	• Jabatan Bangunan memastikan prosidur penyerahan Sijil Penyiapan dan Pematuhan (CCC) mengikut kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS 1986) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan (AKTA 133) yang depositkan oleh perunding
HASIL	• Bangunan disiapkan mengikut pelan bangunan yang diluluskan. • Bangunan dapat diduduki dan beroperasi

SENARAI LAMPIRAN

BAHAGIAN OSC
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
ALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTA JAM

OSC PKM

PK-PELAN/OSC Lamp. iii

TEL: 04-5497555
FAX NO. 04-5389700

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK PEMBANGUNAN	URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)	PKM 1A BORANG SEMAKAN PERMOHONAN
---	--	---

Tajuk Projek

Nama Pemaju

Alamat Pemaju

	Tel:	
	Faks:	
	Email:	

Nama Perunding

Alamat Perunding

	Tel:	
	Faks:	
	Email:	

**SENARAI SEMAK TEMPLATESERAGAM
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

ARAHAN:

- Juruperunding (PSP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan yang dirujuk.
- Semua permohonan Kebenaran Merancang perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui Sistem OSC Online MPSP.
- Juruperunding perlu mengemukakan tiga (3) salinan pelan (hard copy) bertanda tangan dan satu (1) dokumen sampingan yang disahkan salinan asal dalam tempoh tiga (3) hari dari tarikh mengemukakan permohonan secara atas talian.
- Pelan cadangan susunatur dalam format dwg. perlu menggunakan **Asas Lot Berkoordinat "Cassini Penang"** daripada **JUPEM** dan ditunjukkan dengan jelas di atas pelan susunatur. Penggunaan layer dalam lukisan pelan format dwg. perlu diasingkan dan dinamakan mengikut jenis cadangan.
- Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwa)** dan tidak dibenarkan menggunakan cop atau *scan*.
- Untuk mempercepatkan proses semakan permohonan, sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap mengikut keperluan senarai semak, disusun mengikut turutan dan menyatakan ID Permohonan semasa serahan pelan.

BII	PERKARA	JUMLAH SAUNAN	SEMAKAN PSP { } ADA {X} TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	SEMAKAN OSC { } ADA {X} TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN/OSCONUNE
A	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATANPERANCANGBANDAR				
1.	Surat Permohonan Rasmi (dari Juruperunding Bertauliah)	1			Format PDF
2.	BorangA (Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan Am (KPPA))	1			Format PDF
3.	Carian lot Berjiran (rujuk bahagian C perkara 1e)	1			Format PDF
4.	JadualPengiraan BayaranPelan mengikut kaedah-kaedah pengawalan perancangan (Am)	1			Format PDF
5.	Bayaran Fee Proses Pelan (Cheque atau Wang Pas)	1			Format PDF
6.	Salinan Geran atau Swatan Hakmilik tanah asal dan terkini yang telah disahkan (tidak melebihi tempoh 6 bulan)	1			Format PDF
7.	Surat Kuasa Wakil pemilik tanah (cth. <i>Power of Attorney</i> / Perintah Mahkamah) jika pemilik seperti nama dalam suratan hakmilik tanah tidak menandatangani di atas pelan.	1			Format PDF
8.	Resit Cukai Tanah yang terkini bagi setiap lot	1			Format PDF
9.	Resit Cukai Taksiran terkini bagi setiap lot	1			Format PDF
10.	Pelan Cadangan Susunatur dengan Asas Lot Berkordinat 'Cassini Penang'. (rujuk bahagian C perkara 2)	3			Format PDF
11.	Pelan Ukur (SI1111ey <i>Plan</i>)/ Pelan Topografi Tapak (rujuk bahagian C perkara 3)	1			
12.	Pelan Akui (Certified Plan) bagi setiap lot	1			Format PDF
13.	laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1			Format PDF
14.	laporan Penilaian Kesan lalu lintas (TIA) mengikut keperluan JKR	1			Format PDF
15.	laporan Road Safety Audit (RSA) mengikut keperluan JKR	1			Format PDF
16.	laporan Penilaian Kesan Sosial (SIA) (sekiranya perlu)	1			Format PDF
17.	Senarai semak 'Crime Prevention Through Environmental Design' (CPTED)	1			Format PDF
18.	SuratKelulusan EIA (bagi pemajuan melebihi 50 hektar) /Industri yang tertakluk kepada kelulusan EIA	1			Format PDF
	Surat Pengesahan Zoning (daripada Sahagian Rancangan Pemajuan, Jabatan Perancang Bandar, Tingkat 7, MPSP)	1			Format PDF
	MAKLUMAT DIGITAL (CD)				
19.	Semua dokumen 1-17	1			Format PDF
20.	Pelan Cadangan Susunatur yang menggunakan asas lot Berkoordinat 'Cassini Penang'. Nota : Layer diasingkan mengikut jenis.				Formatdwg.
21.	Gambar semasa tapak				Formatppl
22.	mbar rs ktif c dangan pemajuan .. ____				

B | MAKLUMAT LOT-LOT PEMAJUAN

1 | **HAK MILIK TANAH** (Tandakan (--!))mana yang berkaitan):

[illegible]

2. **ZONING** (Sila sertakan suralpengesahan perakuan zonning daripada Bahagian Rancangan Pemajuan MPSP dan tandakan dalam ruangan di bawah)(Tandakan (--))mana yang berkaitan) :-

ZONING MENGIKUT RANCANGAN STRUKTUR NEGERI PULAU PINANG YANG DIWARTAKAN

KAWASAN PEMBANGUNAN		KAWASAN SENSITIF ALAM SEKITAR		PERMOHONAN TIDAK DAPAT DITERIMA SEKIRANVA BERTENTANGAN DENGAN ZONING, KECUALI:-	
	Kawasan Pembangunan Baru		Hutan Simpan		Kelulusan perlingkungan semula daripada Jawatankuasa Perancangan Negeri (SPC)
	Pembangunan sedia ada		Hutan		Pihak Berkuasa Negeri telah memberi kelulusan untuk pembangunan
	Institusi Kerajaan		Badan Air		Projek-projek kerajaan / institusi
	Kawasan Perindustrian Utama		Jelapang Padi		Lain-lain pembangunan yang tidak bercanggah dengan dasar-dasar Rancangan Struktur Negeri
			Pertanian		Permohonan Kebenaran Merancang Pecahan Sempadan
			Kawasan Tanah Bukit Yang Diwartakan	Cadangan Pemaju (nyatakan):	
			Kawasan Tadahan Air		

3. PERIHAL TANAH: (Sila Rujuk Geran / Dokumen Hakmilik Tanah) (**Tandakan (---!) mana yang berkaitan**) :-

SEKATAN MENGIKUT SYARAT NYATA TANAH DAN SEKATAN DAN KEPENTINGAN

SEKATAN DAN KEPENTINGAN		LAIN-LAIN HAL TANAH
Akta Pemiliharaan Tanah 1967		Bagi permohonan tanah (yang melebihi 1 lot) di bawah Seksyen 124A, KTN 1965 dan Seksyen 204D, KTN 1965 yang melibatkan 2 pemilik berbeza, perlu diselesaikan isu pemilikan terlebih dahulu.
Kawasan Pengairan/Ordinan Tali air yang diwartakan		
'Sekatan Kepentingan' di dalam hakmilik tidak membenarkan urusan pecah sempadan dilakukan.		Melibatkan penggunaan tanah kerajaan (cth: Rizab Jalan)
Enakmen Air 1967 (membina sebarang jambatan, jeti atau pelantar mendarat (selain dari tempat mandi) di atas atau di tebing sungai yang lebar melebihi 20 kaki/mengubah aliran sungai dengan cara membina longkang, parit, terusan, air dari sumber semulajadi dan sebagainya untuk mengalih aliran sungai bagi tujuan menjana elektrik/mendirikan atau membina sebarang dinding atau tembok penahan di sepanjang tebing sungai atau mendirikan sebarang bangunan atau struktur dalam lingkungan 50 kaki dari tebing sungai atau terusan banjir yang diwartakan).		
Sekiranya permohonan terlibat dengan perkara di atas, perlu disertakan surat kelulusan dari Pihak Berkuasa Negeri (PBN)		

BII	PERKARA	SEMAKAN OSC I,J) ADA [X] TIADA I-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
C	SEMAKAN TERPERINCIDOKIJIIEN PERMOHONAN KEBENARANMERANCANG		
1	BORANGA		
	Nama Pemohon (Nama Pemaju)		
	Alamat pemohon		
	No. Kad Pengenalan Pemohon		
	No. Pendaftaran syarikat		
	Jenis pemajuan ditanda dengan betul		
	Penggunaan tanah sediada		
	Kepentingan pemohon kepada tanah		
	Bayaran pelan disertakan		
	a. Butiran Permohon / Pemaju		
	Tandatangan , Nama, Jawatan , No. Kad Pengenalan, Cop Syarikat (dicatat dengan jelas dan lengkap)		
	b. Perihal tanah		
	Majlis Perbandaran Seberang Perai		
	No. Geran / no. Pajakan / no. Hak milik sementara		
	Alamat / No. Lot		
	Jenis Penggunaan Tanah		
	Mukim / Pecahan Bandar		
	c. Persetujuan Tuan Punya Tanah :-		
	Nama, Alamat, Tarikh, No. Kad Pengenalan, Tandatangan Dan Cop Syarikat (Dicatat dengan jelas dan lengkap)		
	d. Maklumat Tuan Punya Tanah Berjiran Nama, No.Lot Dan Alamat Tuan Punya Tanah Berjiran (dicatat dengan jelas dan lengkap)- (Perlu mendapatkan pengesahan lot berjiran daripada Jabatan Perancang Bandar).		
	e. Panduan menentukan pemilik lot berjiran:- (i) Bersempadan dengan lot dipohon. (ii) Dipisahkan oleh jalan, lorang, pari! atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter daripada sempadan tapak. (iii) 200 meter daripada sempadan tapak sekiranya jalan masuk ke tapak adalah jalan mali. (Setiap lot perlu disertakan bukti nama dan alamat terkini pemilik melalui suralcarian rasmi atau carian persendirian dan sekiranya alamat lengkap tidak dapat diperolehi melalui carian tersebut perlu sertakan carian daripada Jabatan Penilaian MPSP atau suralpengesahan dari PTD atau PTG atau salinan resit cukai tanah sebanyak 2 salinan). (iv) (Tidak Perlu sekiranya Rancangan Tempatan Daerah telah diwartakan)		
2	PELAN CADANGAN SUSUNATUR		
	a) Pelan mengikut skala 1 : 1500 atau kurang dan menggunakan asas lot 'Cassini Penang, dari pada JUPEM dan ditunjukkan dengan jelas di atas pelan.		
	b) Pelan kunci berskala 1 : 25,000		
	c) Pelan lokasi berskala 1 : 6,000 (kedudukan bangunan dan jalan sedia ada hendaklah ditunjukkan beserta nombor lot berjiran)		
	d) Pelan Fasa (menunjukkan dengan jelas fasa pemajuan dan sempadan fasa)		
	e) Pelan diwarnakan mengikut piawaian perancangan		
	η Tajuk jelas dan terang (Nyatakan Fasa Pembangunan beserta butiran pemajuan yang dicadangkan)		

BII	PERKARA	SEMAKAN OSC (.)f) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
	g) Jika pelan pindaan, pastikan maklumat pindaan dicatitkan dengan jelas di atas pelan termasuk perbandingan di antara pelan berlulus dan dipinda.		
	h) Semua lot bersempadan dicatat dengan jelas, betul dan selari dengan yang dicatat dalam Borang A		
	i) Arah aliran pamaritan (ditunjuk dengan jelas) hingga ke Titik Aliran Terakhir ('Final Discharge') dan dilabelkan.		
	j) Jalan keluar/ masuk ditunjukkan dengan jelas di atas pelan		
	k) Petunjuk Arah Utara		
	l) Garisan Kontur / 'spot level' dan cadangan 'platform level'		
	m) Menyediakan ruang kosong (10 inci) bersebelahan ruang petunjuk (Title Block)		
	n) Menunjukkan pembangunan lot bersebelahan sedia ada 100 kaki (20 meter) dari sempadan tapak		
	o) Seksyen 35H, Akta Perancangan Bandar dan Desa 976 (Akta 172) (i) Kedudukan pokok-pokok teduhan sedia ada (tanpa mengira saiz ukur lilit) hendaklah dinyatakan di dalam bentuk jadual di atas Pelan Ukur (Survey Plan). Nyatakan spesis kuantiti, ukur lilit pokok-pokok yang terlibat. (ii) Pelan Ukur (Survey Plan) yang mempunyai kedudukan pokok-pokok teduhan sedia ada tersebut hendaklah dilengkapi (overlay) dengan cadangan susun atur pembangunan (foot print of the development) (iii) Pelan Ukur (Survey Plan) tersebut hendaklah dikemukakan disahkan oleh Jurukur Bertauliah. (iv) Pelan Kebenaran Merancang (PKM) yang dikemukakan hendaklah: a. Dinyatakan kedudukan pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai lilit 0.8 meter dan ke atas (yang diukur 0.5 meter dari bumi) dan sekiranya melibatkan pokok bertanir, ianya hendaklah diukur 0.5 meter dari atas banir itu. b. Pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai ukur lilit 0.8 meter dan keatas yang hendak dikekalkan, perlulah diwarnakan hijau dan dinyatakan spesis, kuantiti dan ukur lilit. c. Pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai ukur lilit 0.8 meter dan ke atas yang hendak diubah tanam, perlulah diwarnakan kuning dan dinyatakan spesis, kuantiti dan ukur lilit. d. Pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai ukur lilit 0.8 meter dan ke atas yang hendak ditebang, perlulah diwarnakan merah dan dinyatakan spesis, kuantiti dan ukur lilit. (vii) Maklumat-maklumat berkenaan perkara iv (a-d) hendaklah dinyatakan dalam bentuk jadual di atas Pelan Kebenaran Merancang yang dikemukakan. (viii) Ruang penanaman pokok hendaklah disediakan bagi setiap lima (5) petak tempat letak kereta pada ukuran minimum 1.5m lebar x 2.5m panjang.		
	p) Jadual Data Pembangunan		
	q) Jadual kiraan tempat letak kenderaan		
	r) Jadual kiraan kawasan lapang mengikut fasa pemajuan		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC () ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
	s) Pelan mengikut format dan dilipat saiz A4		
	t) Pelan ditandatangani dan dicatat nama, no. Kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop juruperunding berdaftar oleh: (i) Tuan Tanah (seperti dalam dokumen Hak Milik Tanah / pemegang P.A / sura!kuasa mentadbir dari mahkamah tinggi) (ii) Pemaju/Pemohon (iii) Juruperunding Berdaftar (iv) Saksi kepada pemilik tanah		
	u) Pemaju perlu memastikan perakuan berikut ditunjukkan dan ditandatangani di atas Pelan Kebenaran Merancang yang dikemukakan. <i>"Saya mengesahkan bahawa saya tidak akan me/aksakan atau terlibat dengan cadangan atau sebarang skim yang membenarkan pemaju perumahan untuk memberi pinjaman perumahan kepada bakal pembeli unit kediaman bagi pemajuan yang dikemukakan ini. Sekiranya saya didapati melanggar prosedur ini, Pihak MPSP berhak untuk menarik balik atau membatalkan permohonan atau kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diberikan."</i>		
	v) Seksyen 18 , Akta SPRM {Akta 694} 2009 perlu dicatatkan di atas pelan iaitu: Seksyen 18; Kesalahan Dengan Maksud UntW! Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. <i>" Seseorang me/akukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pemyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya."</i>		
3	PELAN UKUR / PELAN TOPOGRAFITAPAK		
	a) Garisan kontur dan aras tanah sediaada (<i>spot /eve</i> b) Keadaan sedia ada di atas dan disekeliling lot cadangan (100 kaki (20 meter) dari sempadan lot) beserta No. Lot bersempadan c) Menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada yang melebihi ukur lilit 0.8 meter di ukur 0.5 meter dari bumi Uika pokok berbanir hendaklah diukur 0.5 meter dari atas banir itu)		
4	DOKUMEN HAK MUJKTANAH		
	a) Geran bagi setiap lot terkini (6 bulan) <i>atau</i> b) Surat pengesahan dari PTG untuk tanah pengambilan / Borang K (Notis Tanah Telah Diambil Milik Secara Rasmi) c) Surat Kuasa Wakil (P.A) – didaftar di mahkamah tinggi dan PTD (sekiranya pemilik tanah berdaftar bdak menandatangani di atas pelan) d) Surai Kuasa Mentadbir (pengesahan mahkamah bahawa tanah simati telah diberi kuasa kepada pemohon) e) Senarai nama lembaga pengarah syarikat (sekiranya pemaju / pemilik tanah adalah syarikat) yang disahkan oleh peguam / pendaftar syarikat (ROC)		
5	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) (Disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah)		
	A : Pengesahan Jururancang Bandar Bertauliah		
	Perakuan pematuhan		
	Tandatangan dan cop hidup		
	Nama Perunding dan No. Kad Pengenalan		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (/J) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATAIAN
	Syarikat Perunding		
	No. Keahlian Lembaga Perancang Bandar Malaysia & MIP		
	Alamat Perunding		
	B : Kandungan LCP		
	i) Konsep dan Justifikasi Pemajuan a) Tujuan b) Latar Belakang c) Konsep dan Justifikasi		
	ii) Pelan Lokasi dan Pelan Tapak a) Pelan Lokasi (menunjukkan lokasi tapak cadangan, kawasan sekitar dan laluan perhubungan sedia ada) b) Pelan Tapak (menunjukkan lot pemajuan, lot bersempadan dan laluan akses ke lot pemajuan)		
	iii) Butiran Hakmilik Tanah / Bangunan dan Sekatan a) Butiran Hak Milik Tanah / Bangunan b) Kategori Kegunaan Tanah c) Syarat Nyata d) Sekatan Kepentingan		
	iv) Analisis Keadaan Semasa Tapak a) Perihal Tanah – Guna tanah semasa – Profile topografi tapak – Landskap semasa – Saliran dan perparitan b) Pokok dan Tumbuhan melebihi 0.8 meter (perintah pemeliharaan pokok) – Bilangan, jenis, spesis pokok melebihi 0.8 meter c) Infrastruktur, Utiliti dan Kemudahan Awam – Infrastruktur: Jalanraya / jaringan rei – Utiliti : sistem bekalan air / bekalan elektrik / telekomunikasi / pembentungan / paip gas – Kemudahan Awam		
	v) Potensidan Halangan Pembangunan a) Potensi pemajuan b) Halangan pemajuan		
	vt) Cadangan Pemajuan a) Pelan Cadangan Susunatur b) Analisis cadangan pemajuan c) Konsep Rekabentuk d) Aksesibiliti dan Sirkulasi e) Saliran dan Perparitan D Kemudahan g) Utiliti – Bekalan Elektrik – Bekalan Air – Sistem Pembentungan – Sistem Telekomunikasi h) Cadangan Landskap		
	vii) Impak Cadangan Pemajuan a) Impak Fizikal b) Ekonomi c) Impak Infrastruktur / Utiliti d) Impak Sosial e) Impak Alam Sekitar		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (")ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATAIAN
	viiO Pematuhan Dasar dan Garis Panduan a) Pematuhan kepada dasar-dasar rancangan struktur b) Pematuhan kepada rancangan tempatan c) Pematuhan kepada keperluan teknikallain d) Pematuhan kepada dasar-dasar kerajaan berkaitan perancangan dan pembangunan ----- ix) Inisiatif Khas (Jika ada)		
	C : PENGECUALIAN LCP		
	i) Perumahan 3 unit dan ke bawah ii) Binaan tambahan tingkat terhadap bangunan sedia ada yang tidak melebihi 4 tingkat. iii) Permohonan Kebenaran Merancang (pelan pindaan) terhadap pelan yang leiah diluluskan: a) Tidak melibatkan perubahan susunan jalan b) Tambahan unit tidak melebihi 3 unit c) Pengurangan tingkat bangunan d) Pindaan melibatkan tapak kemudahan awam (Tapak TNB, IWK, Kawasan Lapang, Dewan, Surau dll) iv) Pembangunan 'infil'/(ketinggian bangunan yang dicadangkan sama dengan bangunan sedia ada yang bercantum dengannya v) Permohonan Kebenaran Merancang Pecah Sempadan		

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (")ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
D .	TEMPLATE SERAGAM JABATAN TEKNIKAL			
1.	SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD) PERMOHONAN SERENTAK UBAH SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (Seksyen 124A, KTN)			
i	Bayaran Proses Pelan sebanyak RM300.00 + RM50.00 bagi setiap plot minimum RM200.00			
ii	Salinan SuralPengesahan Zoning dari MPSP	2		
iii	Borang?D	2		
iv	Borang 128 Uika berkaitan plot yang diserahkan)	2		
v	Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan	2		
vi	Pelan Pra-hitungan (<i>Pre-Computation Plan</i>) S137(1)(b) KTN			
	a)SaizA1	2		
	b) SaizA4	2		
	c) SaizA3	2		
vii	Salinan Pelan Susuatur	2		
viii	Sural Keizinan dari pemilik, Pemegang PA, Pemajak, Pemegang Cagaran, pengkaveat dsb. Dibawah Seksyen 124(i) dan Seksyen 136(e) KTN	2		
ix	Salinan sural kuasa wakil (<i>Power of Attorney</i>) yang didaftarkan di Pejabat Tanah dan Mahkamah Uika pemohon bukan tuan tanah berdaftar)	2		

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (Y) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATAIAN
x	Salinan dokumen Oaftar Tubuh Syarikat (<i>Memorandum And Article of Association</i>) (jika pemohon adalah syarikat)	2		
xi	Salinan Borang 24 & 49 (jika pemohon adalah syarikat)	2		
xii	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xiii	Salinan Senarai AJK pertubuhan tahun semasa (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xiv	Ookumen Hak Milik Keluaran Tanah berkenaan (FT/QT)	2		
xv	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah tahun semasa	2		
xvi	Sural Pelantikan Jurukur	2		
xvii	Jika melibatkan Tanah Ladang (Estate) perlu kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3)KTN)	2		
xviii	Salinan SuralKelulusan Kebenaran Merancang daripada MPSP	*2		
xix	Salinan Pelan Pra-Hitungan yang telah diluluskan oleh MPSP			
	a) SaizA1	*11		
	b) SaizA4	*6		
	Nota: * Oikemukakan kepada PTD setelah pennohonan kebenaran merancang diluluskan.			
2.	SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD) PERMOHONAN SERENTAK PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (Seksyen 2040, KTN)			
i	Bayaran Proses Pelan sebanyak RM50.00 per lot atau sekurang-kurangnya RM200.00			
ii	Salinan SuralPengesahan Zoning dari MPSP	2		
iii	Borang 120	2		
iv	Borang 128 (jika berkaitan plot yang diserahkan)	2		
v	Salinan Kad Pengenalan yang disahkan	2		
vi	Sural Keizinan Dari Pemilik, pemegang PA, Pemajak, Pemegang Cagar, pengkaveat dsb. Oibawah seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN	2		
vii	Salinan SuralKuasa Wakil (<i>Power of Attorney</i>) yang didaftarkan di Pejabat Tanah dan Mahkamah (jika pemohon bukan tuan tanah berdaftar)	2		
viii	Salinan Ookumen Oaftar Tubuh Syarikat (<i>Memorandum and Article of Association</i>) (jika pemohon adalah syarikat)	2		
ix	Salinan borang 24 & 49 (jika pemohon adalah syarikat)	2		
x	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xi	Salinan senarai AJK pertubuhan tahun semasa (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xii	Salinan Geran yang telah disahkan	2		
xiii	Carian Rasmi bagi setiap lot	2		
xiv	Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah tahun semasa	2		
xv	Sural pelantikan jurukur	2		
xvi	Jika melibatkan Tanah Ladang (Estate) perlu kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3)KTN)	2		
xvii	Ookumen hakmilik keluaran jika tiada, kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis Seksyen 2040(1)(e) & (2) KTN	2		
xviii	Pelan Pra-hitungan (<i>Pre-Computation Plan</i>) S2040(1)(c) KTN	2		
xix	Pelan Tapak Saiz A4	2		
xx	Salinan Pelan Susuatur berkaitan	2		

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATAIAN
1	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN KERJAJAYA NEGERI PULAU PINANG (JKR)			
i	Pelan Analisa Kecenderungan dan laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit kelas 3 & 4 sahaja)	1		
ii	Surat Kelulusan Traffic Assessment (TIA) (bagi projek JKR lantai 2: 45,000 k.p/200 unit)	1		
iii	Surat Kelulusan Road Safety Audit Stage 1 & 2 (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri & bagi keluasan lantai 45,000 k.p / 200 unit)	1		
iv	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[3]	1		
4.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI PULAU PINANG (JPS)			
i	Pelan Pengurusan Saliran (MSMA)	1		
ii	Borang Semakan JPS (Annex A)	1		
iii	Laporan Hidraulik	1		
iv	Laporan Geoteknik untuk Lereng Bukit (sekiranya berkaitan)	1		
v	Laporan Hidrologi (sekiranya berkaitan)	1		
5.	SENARAI SEMAK DOKUMEN TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)			
i	Anggaran Beban Permulaan dan Beban Muktamad	1		
6.	SENARAI SEMAK DOKUMEN INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. (IWK)			
i	Borang WSIAJPDC/1 dan Borang PDC1a yang telah dilengkapi	1		
ii	entiraan PE untuk keseluruhan pembangunan >150 PE	1		
iii	Laporan Kejuruteraan Pembentukan untuk pembangunan 150 PE	1		
7.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI PULAU PINANG (JAS)			
i	Borang AS PAT 1-12 (Penilaian Awal Tapak Bagi Projek Pembangunan)	1		
ii	Cadangan Pemajuan Terletak EIA- Surai kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah.	1		
8.	SENARAI SEMAK DOKUMEN SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (MCMC)			
i	Surat Sokongan daripada Pembekal Rangkaian Tetap	1		
9.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN MINERAL DAN GEOLOGI MALAYSIA (JMG)			
i	Laporan Pemetaan Geologi Terain oleh Ahli Geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 151 dan keatas	1		
ii	Laporan Siasatan Tapak yang disediakan oleh kontraktor berlesen	1		
iii	Laporan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran kawasan bukit batu kapur	1		
10.	SENARAI SEMAK DOKUMEN TENTERA UDARA DIRAJA MALAYSIA (TUDM)			
i	Borang Permohonan Kelulusan Perancangan Pembinaan Struktur/ Bangunan/ Menara Komunikasi di Kawasan Lapang Terbang TUDM (Borang RMAF ATC OLS) BW/OPS/5.137/5)	1		
11.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN KEJURUTERAAN MPSP			
i	Borang KJTIPKM	1		
ii	Laporan Kiraan Hidraulik	1		

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (-I} ADA (X} TIADA (-} TIDAK BERKAITAN	CATAIAN
iii	Swat Kelulusan <i>Traffic Impact Assessment</i> mA) (bagi keluasan lantai 2: 45,000 k.p /200 unit)	1		
iv	Surat Ke!Wusan <i>Road Safety Audit Stage 1 & 2</i> (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri & bagi keluasan lantai 45,000 k.p / 200 unit)	1		
12.	SENARAI SEMAK DOKIiEN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MPSP			
i	Cukai Taksiran (sekiranya lelah dikeluarkan)	1		

E.	SENARAI EDARAN JABATAN TEKMMAL LUARAN (AII)	
1.	Pejabat Daerah Dan Tanah	Semua jenis permohonan
2.	PLAN Malaysia @ Penang (JPBD)	Semua jenis permohonan
3.	Jabatan Kerja Raya Negeri Pulau Pinang (JKR)	Semua jenis permohonan
4.	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pulau Pinang (JPS)	Semua jenis permohonan
5.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	Semua jenis permohonan
6.	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)	Semua jenis permohonan
7.	Perbadanan Bekalan Air Negeri Pulau Pinang (PBA)	Semua jenis permohonan
8.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (MCMC)	Semua jenis permohonan
9.	Jabatan Alam Sekitar Negeri Pulau Pinang (JAS)	Bagi cadangan pemajuan yang melibatkan atau terletak berhampiran Kawasan Perindustrian / Kuari / Kilang / Gudang / Bengkel Pernajuan 2: 20 Hektar (49 Ekar) / EIA .Pernajuan 2: 50 Hektar (123 Ekar) atau aktiviti dibawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling 1987
10.	Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia (JMG)	Kawasan yang melibatkan aktiviti Kuari / KSAS Kelas 2 dan Kelas 3 / Kerja-Kerja Pengeluaran Tanah (Sekiranya Berkaitan)
11.	Tentera Udara Diraja Malaysia (TUDM)	Bagi cadangan pemajuan melibatkan bangunan berketinggian 10 tingkat di kawasan Seberang Perai Utara (SPU) & Seberang Perai Tengah (SPT) serta kawasan yang ditentukan oleh pihak TUDM dari semasa ke semasa.
12.	Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang (MAINPP)	Bagi cadangan skim peranakan melebihi 150 unit
13.	Perbadanan Aset Keretapi (PAK) / KTMB	Bagi cadangan pemajuan bersempadan dengan landasan keretapi
14.	Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)	Bagi cadangan pemajuan bersempadan lebutvaya atau meibatkan laluan keluar masuk ke lebuhraya
15.	Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang	Bagi cadangan skim peranakan melebihi 1,250 unit
16.	Pejabat Tanah dan Galian Negeri Pulau Pinang (PTG)	Bagi cadangan pemajuan meibatkan Pemilikan Strata
17.	Jabatan Pertanian Negeri Pulau Pinang	Bagi cadangan pemajuan melibatkan aktiviti pertanian/ perladangan/ penternakan/ perikanan

18.	Jabatan Veterinar Negeri Pulau Pinang	Bagi cadangan pemajuan melibatkan aktiviti penternakan
19.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Pulau Pinang	Bagi cadangan pemajuan melibatkan aktiviti Tukar Guna Bangunan
20.	Jabatan Ukur Dan Pemetaan Negeri Pulau Pinang (JUPEM)	Bagi cadangan pemajuan melibatkan Cantuman Tanah / Pecah Sempadan / Penyerahan dan Pembermilikan Semula
21.	Jabatan Perhilitan Negeri Pulau Pinang	Bagi cadangan pemajuan melibatkan kawasan hutan simpan dan paya bakau
22.	Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang	Bagi cadangan pemajuan melibatkan kawasan hutan simpan dan paya bakau

F.	SENARAI EDARAN JABATAN TEKMKAL DALAMAN (ATO)	
1.	Jabatan Perancang Bandar Onduk)	Semua jenis permohonan
2.	Jabatan Kejuruteraan	Semua jenis permohonan
3.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Semua jenis permohonan
4.	Jabatan landskap	Semua jenis permohonan
5.	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	Semua jenis permohonan
6.	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	Semua jenis permohonan
7.	Jabatan Pelesenan	Bagi cadangan pemajuan melibatkan Skim Perumahan 30 unit) / Kilang Teres 4 unit) / Kilang Berkembar 5 unit) / Kilang Sesebuah 5 unit)
8.	Jabatan Bangunan	Bagi cadangan pemajuan melibatkan aktiviti Tukar Guna Bangunan Pemajuan Berfasa/ Pembahagian Fasa

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)	
Tanda (,I) pada mana yang berkenaan C=J Lengkap C=J Tidak Lengkap (dikembalikan)	
Tandatangan Penyemak Nama Jawatan Tarikh No. Ruj. OSC No. Ruj. PBP	

LAMPIRAN 1 (untuk rujukan perunding sahaja)

G.	FORMAT SURAI PERMOHONAN RASIII	
	a) Menggunakan kepala suralperunding b) Ditujukan kepada- Jabatan Teknikal c) Melalui- Unit Urusetia Pusat Setempat d) Tajuk permohonan paiJ lengkap seperti mana tajuk di atas pelan permohonan e) Butiran dokumen beserta jumlah salinan yang disertakan kepada jabatan teknikal berkaitan. D Tandatangan PSP	Cth: Menggunakan kepala suraljuruperunding Kepada: Pengarah PLANMalaysia @ Penang Jabatan Perancang Bandar Dan Desa Negeri Pulau Pinang Tingkat 57, Komtar 10000 Pulau Pinang Melalui Urusetia Pusat Setempat Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama, Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang Cop OSC

H.	SENARAI ALAMAT AGENSI T E LUARAN	
	Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (Kedah/ Perlis/ Pulau Pinang) Jalan Perak, Seberang Jalan Putera 05150 Alor Setar Kedah Darul Aman	Pengarah Kerja Raya Jabatan Kerja Raya Negeri Pulau Pinang Lot 1, Jalan JKR Sungai Pinang 11600 Pulau Pinang
	Peng n s Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. No. 41 Tingkat 1, Jalan Todak 4, Pusat Bandar Seberang Jaya 13700 Seberang Perai Pulau Pinang	Pengurus Besar Perbadanan Bekalan Air Negeri Pulau Pinang 1111, Tingkat Usahawan 6 D Kawasan Perindustrian Perai 4 13600 Perai Pulau Pinang
	Peng ns Kawasan Tenaga NasionalBerhad Bahagian Pembahagian TNB 3030 Jalan Tenaga Seberang Jaya 13700 Perai Pulau Pinang	Peng ns Kawasan (Nibong Tebal) Tenaga NasionalBerhad Bahagian Pembahagian TNB No.51-57, Jalan Cenderawasih 3 Taman Cenderawasih Indah 14300 Nibong Tebal
	Pentadbir Tanah dan Daerah Pejabat Daerah dan Tanah Seberanga Perai Utara Peti Sural1362 13200 Kepala Balas Pulau Pinang	Pentadbir Tanah dan Daerah Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Tengah Jalan Betik, Sungai Rambai 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang
	Pentadbir Tanah dan Daerah Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Selatan 14200 Sungai Jawi Pulau Pinang	Yang Dipertua Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang Tingkat 7 & 8, Menara UMNO 128, Jalan Macalister 10400 Pulau Pinang

	Pengarah PLANMalaysia @ Penang (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Negeri Pulau Pinang) Tingkat 27, KOMTAR 10000 Pulau Pinang	Jurutera Daerah Jabatan Pengairan dan Saliran Daerah Seberang Perai Utara La'lar Ikan Mali 13200 Kepala Balas Pulau Pinang
	JIWlra Daerah Jabatan Pengairan dan Saliran Daerah Seberang Perai Tengah Jalan Bukit Tengah 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	Jurutera Daerah Jabatan Pengairan dan Saliran Daerah Seberang Perai Selatan Kompleks Pejabat Kerajaan Sungai Jawi 14200 Pulau Pinang
	Pengarah Suruhanjaya Komunikasi dan Nluhimedia (MCMC) Pejabat Wilayah Utara Tingkat 1, Bangunan Tabung Haji Jalan Bagan Luar 12000 Butterworth Pulau Pinang	Pengarah Jabatan Alam Sekitar Negeri Pulau Pinang Aras Bawah (Zon B), Wisma Persekutuan Daerah Seberang Perai Utara 13200 Kepala Balas Pulau Pinang
	Pengarah Jabatan Pertanian Negeri Pulau Pinang Jalan Kulim, Cherok To'Kun 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	Pengarah Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri Pulau Pinang Tingkat 39, KOMTAR 10000 Pulau Pinang
	Pengarah lembaga lebuhraya Malaysia Wisma Lebuhraya KM 6, Jalan Sedang-Kajang 43000 Kajang Selangor Darul Ehsan	Pengurus Keretapi Tanah Melayu Berhad Pejabat Pengurusan Aset Tingkat 1, Ibu Pejabat KTM Berhad Jalan Sultan Hishamuddin 50621 Kuala Lumpur
	Pengarah Jabatan Perhilitan Negeri Pulau Pinang Jalan Bukit Tengah 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	Pengarah Pejabat Veterinar Negeri Pulau Pinang Jalan Bukit Tengah 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang
	Ketua Cawang Operasi Tentera Udara Diraja Malaysia Pengkalan Udara Butterworth 12990 Butterworth Pulau Pinang	Pengurus Perbadanan Aset Keretapi No.29 G, Blok B, Jalan TKS 1 Kajang Sentral Business Park 43000 Kajang Selangor Danul Ehsan
	Pengurus GAS Malaysia Sdn. Bhd. Northen Regional Office 27, Jalan Tadak 4 Pusat Bandar Seberang Jaya 13700 Seberang Jaya Pulau Pinang	Jurutera Daerah Jabatan Ketja Raya Daerah Seberang Perai Utara Jalan Bertam 2, Bertam 13200 Kepala Balas Pulau Pinang (Melibatkan permohonan Pelan KeDa Tanah Daerah SPU)
	Jurutera Daerah Jabatan Ketja Raya Daerah Seberang Perai Tengah Jalan Betek, Sungai Rambai 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang (Melibatkan permohonan Pelan Kea Tanah Daerah SPT)	Jurutera Daerah Jabatan Ketja Raya Daerah Seberang Perai Selatan 14200 Sungai Jawi Pulau Pinang (Melibatkan permohonan Pelan Kea Tanah Daerah SPS)

I.	SENARAI ALAMAT AGENSI TEKNIKAL DALAMAN	
	Pengarah Perancang Bandar Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	Pengarah Kejuruteraan Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang
	Pengarah Penilaian dan Pengwusan Harta Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	Pengarah Pertmidmatan Perbandaran Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang
	Pengarah Pertmidmatan Kesihatan Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	Pengarah Landskap Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang
	Pengarah Bangunan Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	Pengarah Pelesenan Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang
	Urusetia Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Seberang Perai Menara MPSP Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam Pulau Pinang	



URUSETIA PUSAT SETEMPAT
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
 Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
 14000 Bukit Mertajam.
 Telefon : 04-5497702 Faks : 04-5389700
 Email: osc@mpsp.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
JENIS A, B, C & E (BUKAN KEDIAMAN)

Rujukan OSC : MPSP/15

Rujukan Bangunan : MPSP/40/

Tajuk Pelan :

Nama Perunding : No. Telefon : No. Fax:

BAHAGIAN A : DOKUMEN

1.0

1 salinan asal Surat Permohonan (Covering Letter).

2.0

1 salinan asal Sijil Pendaftaran Professional yang masih sah.

3.0

1 salinan asal pengiraan bayaran yuran proses pelan - Mengikut Jadual Pertama UKBS 1986. (Bayaran dalam bentuk kiriman wang pos / cek berpaling / drat bank atas nama **MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**)

4.0

1 salinan resit bayaran Permit Peletakkan Bahan Binaan (RM250.00), Permit Pelupusan Sisa Binaan (RM100.00), Wang Cagaran Pelan (RM750.00 / RM500.00 / RM250.00) dan Wang Cagaran Kebersihan (RM250.00) bagi permohonan jenis B (bukan kediaman) sahaja .

5.

1 salinan resit bayaran bagi **Pelekat Pemberitahuan** iaitu RM5.00 bagi setiap unit bangunan bagi permohonan jenis A sahaja.

6.0

1 salinan **CD** yang mengandungi Pelan Lokasi / Pelan Tapak / Pelan Lantai / Pelan Bumbung / Pandangan Bangunan / Keratan Bangunan / Gambar Tapak Cadangan, Ilustrasi Pandangan Perspektif Bangunan dan lain-lain yang berkaitan dalam format .dwg (*AutoCad ver. 2000*) dan format JPEG hendaklah dimasukkan ke dalam sampul yang berlabel tajuk pelan. Butiran keluasan setiap ruang perlu disediakan dalam format JPEG.

7.0

Melengkapkan senarai semak borang Semakan permohonan pelan Bangunan (**SKP3**)

S.O Borang Pengesahan senarai semak kemudahan Akses Rekabentuk Sejagat MS1184:2014 dan UUK 34A, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (**Borang U**)

9.0 Mengemukakan 20 set Butiran Keluasan Setiap Ruang dalam setiap bangunan (ukuran metrik), Gambar Tapak Cadangan, Pelan Lokasi, Pelan Tapak/Susunatur, Pelan Lantai dan Pandangan Bangunan (setiap pandangan dan jenis) di atas kertas saiz A4 dan diwarnakan.

100 2 set dokumen-dokumen berikut hendaklah disertakan bersama permohonan yang dibuat:

10.1  1 salinan asal Borang A Yang Diperakukan oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) - Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar. [Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 3(1) dan 16(2)]

10.20 1 salinan Resit Semasa Cukai Taksiran.

10.30 1 salinan Resit Semasa Cukai Tanah.

10.40 1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang, Borang C(1) dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang / Pelan Cadangan Permohonan Merancang.

10.50 1 salinan pelan ukur yang **DISAHKAN** dalam tempoh 6 bulan terkini dari Jabatan Ukur dan Pemetaan.

10.60 2 salinan dokumen hakmilik tanah dalam tempoh 6 bulan terkini mengikut tarikh Pejabat Tanah. Jika melebihi 6 bulan, dokumen hakmilik hendaklah disahkan oleh Peguam / Pesuruhjaya Sumpah bahawa salinan dokumen berkenaan adalah sama (*identical*) dengan salinan yang disimpan di Pejabat Tanah.

10.7  1 salinan PA (Power Of Attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / Surat persetujuan dari tuan tanah / perakuan dan tandatangan tuan tanah di atas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) yang diperakui oleh peguam ATAU surat tawaran bagi tanah kerajaan. (Jika berkaitan)

11  8 set (6 kertas & 2 linen) Pelan Bangunan yang lengkap ditandatangani oleh Arkitek / Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar. Pelan yang lengkap perlu mengandungi :

11.1  Tajuk pelan hendaklah dicatatkan sama ada "**Cadangan**" atau "**Binaan Tanpa Kebenaran**".

11.2  Tunjukkan pembahagian fasa pembangunan di atas pelan tapak selari dengan tajuk permohonan (Jika berkaitan).

11.3  Ruang kosong berukuran 150mm x 100mm di penjurukan sebelah atas hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.

11.40 Tandatangan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar / Pemunya Tanah / Pemunya Bangunan / Saksi Tandatangan Pemunya beserta nama, Jawatan dan Cop Syarikat (jika berkaitan), alamat terkini, No. Kad Pengenalan, No. Pendaftaran hendaklah dicatatkan di atas setiap helaian pelan.

11.50 Tandatangan Pemunya Tanah / Pemunya Bangunan / Orang Utama Yang Mengemukakan pada pengesahan status hakmilik tanah :-
"Saya mengesahkan :

- (a) **Bahawa hakmilik tanah bagi tanah di mana bangunan-bangunan ini akan dibina tidak megandungi perjanjian atau syarat-syarat khas yang melarang pembinaan bangunan-bangunan yang tersebut;*
- (b) **Bahawa Pemunya-Pemunya telah mematuhi sepenuhnya dengan kehendak- kehendak di dalam perjanjian-perjanjian seperti itu, atau syarat-syarat terkandung di dalam hakmilik.*

11.6  Pengesahan Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) :
"Saya mengesahkan":

- (a) *Bahawa pelan-pelan yang dikemukakan adalah mengikut Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (pindaan) 2016 [UKBS1986] dan pindaan-pindaan serta garispanduan-garispanduan dan polisi-polisi Majlis Perbandaran Seberang Perai."*
- (b) *Kerja-kerja pembinaan akan dijalankan dibawah penyeliaan saya.*
- (c) *Dan mengaku bahawa pelan-pelan bangunan adalah setara dengan pelan kebenaran merancang yang diluluskan dan akan mematuhi ulasan serta syarat-syarat jabatan teknikal.*

11.7  Pengesahan dan tandatangan Jurutera hendaklah dicatatkan :
"Saya mengesahkan":

- (a) *Bahawa kerja-kerja yang akan / telah dijalankan adalah selamat dan kukuh dan bahawa saya bersetuju bertanggungjawab penuh untuk keselamatan dan kekukuhan kerja yang akan / telah dijalankan dan / atau;*
- (b) *Bahawa alas dan binaan boleh menahan muatan tambahan dan / atau kegunaan baru.*

11.8  Tiap-tiap helaian salinan pelan hendaklah diwarnakan dan dilipat dengan kemas berukuran saiz A4. Pelan hendaklah dilukis dalam skala metrik. Tiada tampalan dibenarkan.

- 11.9  Syarat-Syarat Pembangunan Skim (Lampiran A) bagi permohonan jenis A (Skim & Kompleks Perniagaan) atau Syarat-Syarat Pembangunan Bukan Rumah Kediaman (Lampiran B) bagi permohonan Jenis B (3 Unit Ke Bawah), Jenis C (Pindaan & Tambahan) & Jenis E (Permit Bangunan Sementara) dicatitkan serta ditunjukkan atas pelan.
- 11.10  Tandatangan Pemunya / Pemaju / Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat.
- 11.11  Menyediakan tempat letak kereta / motosikal / lori yang mencukupi mengikut jadual pengiraan tempat letak kereta / motosikal / lori berdasarkan keluasan lantai bangunan. Jadual pengiraan tersebut perlu ditunjukkan di atas pelan bangunan.
- 11.12  Jadual pengiraan cahaya dan udara setiap ruang dalam bangunan dan ditunjukkan di atas pelan bangunan.
- 11.13  Jadual keluasan setiap ruang bangunan dalam unit meter persegi ditunjukkan di atas pelan bangunan.
12. Bagi cadangan membina sebuah bangunan kediaman atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Berpusat perlu mengandungi :
- 12.10 Butiran Tangki Najis hendaklah dimajukan bersama pelan bangunan.
- 12.20 Bagi sistem yang menggunakan '*Patern Design*' pengesahan / tandatangan Jurutera Berdaftar hendaklah dimajukan.
- 12.30 Aliran Paip Kumbahan ditunjukkan di atas pelan tapak.
13. Pelan-pelan infrastruktur yang perlu dikemukakan oleh pemohon hendaklah diselaraskan dengan kelulusan asal Kebenaran Merancang / Cadangan permohonan merancang dan Pemohon boleh berhubung terus dengan Jabatan / Agensi Teknikal berkenaan.
- 13.1  Pelan Kerja tanah dan perkiraan Hidraulik (Mengikut senarai semak Jabatan Kejuruteraan).
- 13.20 Pelan Saliran dan perkiraan Hidraulik dalam merekabentuk parit, pemohon dikehendaki mengkaji saiz parit yang dicadangkan samada ia mencukupi untuk menampung kawasan tadahan di sebelah atas lot tersebut . (Mengikut senarai semak Jabatan Kejuruteraan) - **Hendaklah dikemukakan bersama pelan bangunan.**
- 13.30 Pelan Sanitari Dalaman - **Hendaklah dikemukakan untuk rekod Jabatan Bangunan.**
- 13.40 Pelan Jalan / Peparitan (Mengikut senarai semak Jabatan Kejuruteraan).

- 13.5 Pelan Lampu Jalan - (Mengikut senarai semak Jabatan Kejuruteraan).
- 13.6  Pelan Nama Kawasan / Taman dan Jalan-Jalan Baru- (Mengikut senarai semak Jabatan Perancang Bandar dan Pengindahan).
- 13.7  Pelan Konkrit Tetulang / Pelan Struktur Keluli bersama Kiraan Struktur dan Borang A [UKBS Sek. 22(1) & (2)] serta Bayaran Proses RM 10.00.
Hendaklah dikemukakan untuk rekod Jabatan Bangunan.
- 13.8  Kemukakan 1 set laporan hidraulik bagi penyediaan kolam tadahan air. Rekabentuk kolam hendaklah dari jenis 'Dry Pond'.
- 13.90 SPAH** - Mengemukakan pelan diagramatik bagi Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH) beserta spesifikasi dengan jelas bagi rumah kediaman jenis banglo, berkembar atau bangunan berasingan. (Hanya terpakai kepada bangunan yang mempunyai keluasan bumbung sama atau melebihi 100 meter persegi. *Rujuk Garis Panduan SPAH.*
- 14.0  **Kecekapan Tenaga dalam Bangunan** – Bagi bangunan baru atau diubahsuai dengan ruangan hawa dingin melebihi 4000 meter persegi hendaklah:
-  Mengemukakan pelan diagramatik dan pengiraan bagi Overall Thermal Transfer Value (OTTV) dan Roof Thermal Transfer Value (RTTV) yang mencapai spesifikasi Planning Permission MS1525.
- 15.00 Kecekapan Tenaga dalam bangunan** - Mengemukakan pelan diagramatik dan pengiraan untuk bumbung semua bangunan (kediaman dan bukan kediaman) yang mempunyai kadar peralihan arus udara (thermal transmittance) (U-Value) yang melebihi :
- a) 0.4 W/m²K bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m².)

b) 0.6 W/m²K bagi bumbung yang berat (lebih daripada 50 kg/m²)

melainkan jika dilengkapi dengan elemen teduhan atau penyejukan.

SAHAGIAN B : Permohonan Pelan 'IDENTICAL' (Jika berkaitan)

1. Sekiranya Pelan Bangunan pernah diluluskan dan pemohon ingin kemukakan pelan 'IDENTICAL', pihak pemohon perlu mengemukakan:
- 1.1  Mematuhi semua kehendak-kehendak di 'BAHAGIAN A' dalam senarai semak ini.
- 1.2  1 salinan Pelan Bangunan dan Kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.

- 1.3 **CJ** Pengesahan Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) di atas setiap helaian pelan :

"Saya mengesahkan" :

- a) "Saya mengesahkan pelan bangunan ini adalah serupa (Identical) dengan Pelan Bangunan No. yang telah diluluskan pada....."

BAHAGIAN C : Permohonan Pembaharuan Pelan Bangunan (Jika Berkaitan)

1. **CJ** 1 salinan asal surat permohonan (*Covering Letter*)
2. **CJ** 1 salinan asal Borang A Yang Diperakukan oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) - Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar. [Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 3(1) dan 16(2)].
3. **CJ** 2 set Pelan Bangunan asal yang telah diluluskan dan 20 set pelan tapak dan lokasi bersaiz A4.
4. **CJ** 1 salinan asal pengiraan bayaran yuran proses pelan - Mengikut Jadual Pertama UKBS 1986. (Bayaran dalam bentuk kiriman wang pas / cek berpaling / draf bank atas nama **MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**).
5. **CJ** 1 salinan Pelan Kebenaran Merancang yang masih sah.
6. **CJ** 1 salinan resit semasa cukai taksiran.

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

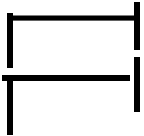
- a) Dokumen-dokumen yang dikemukakan ke OSC hendaklah dijilidkan / dibukukan.
- b) * Potong yang mana tidak berkenaan.

BORANG SEMAKAN BAYARAN SUMBANGAN

KAEDAH BAVARAN TAWARAN WANG SUMBANGAN SEBAGAI GANTI			
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran {RM}
		Penetapan Kadar Bayaran Wang Sumbangan Terhadap Pemaju Kerana Tidak Dapat Menyedia Dan Menyerahkan Pusat Penjaja Kepada MPSP	
		a) 100% dibayar sekaligus sebelum pelan bangunan dikeluarkan	
		Tawaran Sumbangan Bayaran bagi Pengecualian Penyediaan Rumah Kos Rendah {LC} dan Rumah Kos Sederhana Rendah {LMC} dibayar kepada Bendahari Negeri	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20% (Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	
NOTA		Bayaran sumbangan bagi baki unit rumah kos rendah / kos sederhana rendah yang belum disiapkan sepenuhnya (sekurang-kurangnya pembinaan telah mencapai 70%) untuk tujuan pengeluaran CCC, caj asal iaitu RM38,000.00/seunit dikurangkan kepada RM30,000.00/seunit sepertimana yang telah diluluskan di JPN pada 29 September 2015 dan disahkan pada 29 Oktober 2015.	
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran {RM}
		Tawaran Sumbangan Bayaran Infrastruktur (Peningkatan Nilai Tanah Bagi Perlingkungan Semula) Kepada MPSP	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Boranf) C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20%(Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)
		Tawaran Sumbangan Bayaran Infrastruktur (Melebihi KetumpataniNisbah Plot Yang Dibenarkan) Kepada MPSP	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20%(Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	

JAMINAN KORPORAT		Pemaju yang mengemukakan Jaminan Korporat {Corporate Guarantee} hendaklah disertakan dokumen sokongan seperti berikut :	
VA	TIDAK	BIL	KETERANGAN
		1.	Bagi pemaju yang disenaraikan di Bursa Saham Kuala Lumpur (BSKL) hanya perlu mengemukakan Jaminan Korporat (Corporate Guarantee) daripada setiap LembaQa PenQarah.
		2.	Bagi pemaju yang tidak disenaraikan di Bursa Saham Kuala Lumpur (BSKL) hendaklah mengemukakan Jaminan Korporat (Corporate Guarantee) berserta dengan Jaminan Bersama dan Berasingan (Joint and Several Guarantee) daripada setiap Pemegang Saham dan Pengarah Syarikat. Permohonan ini tertakluk kepada pertimbangan Jawatankuasa Negeri.
		3.	Pihak Pemaju hendaklah mengemukakan Net Tangible Assets (NTA) sekurang-kurangnya sama dengan jumlah 60% bayaran yang dikenakan dan disahkan oleh Akauntan Bertauliah.
		4.	Pemaju juga adalah dikehendaki memasukkan dan mendaftar Borang 34 di bawah Akta Syarikat, 1965 kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia. Borang ini menurut Seksyen 108 Akta Syarikat, 1965, adalah memberikan notis kepada orang ramai bahawa Jaminan Korporat yang memihak kepada Kerajaan Negeri telah diberikan oleh penjamin korporat.
		5.	Bagi Pemaju yang membayar melalui Jaminan Korporat, Kerajaan Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) juga hendaklah memasukkan Kaveat Pendaftar di atas tanah yang dimajukan dan Kaveat tersebut boleh ditarik balik oleh Kerajaan Negeri / Pihak Berkuasa Negeri (PBT) apabila pembayaran baki 60% dibuat sebelum pengeluaran CCC tersebut.
NOTA		Sebarang kos berkaitan dengan proses perkara di atas hendaklah ditanggung oleh Pihak Pemaju.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT: UNIT URUSETIA SETEMPAT (OSC)

PEGAWAI YANG MENYEMAK		KEPUTUSAN
Disemak oleh	T/Tangan Pegawai:	
Nama		
Jawatan		
Tarikh		
Pelan untuk pematuhan syarat perlu dikembalikan ke MPSP dalam tempoh 10 hari dari tarikh surat. Sekiranya gagal dikembalikan, <u>permohonan</u> akan terbatal <u>dengan sendirinya</u> dan permohonan baru hendaklah dikemukakan semula. Pelan (a) : Jenis Skim & Kompleks Perniagaan : Keputusan 37 hari Pelan (b) : Jenis 3 unit dan kebawah (Bukan Rumah Kediaman) : Keputusan 37 hari Pelan (c) : Pindaan dan Tambahan (Bukan Rumah Kediaman) : Keputusan 37 hari Pelan (d) : Permit Bangunan Sementara : Keputusan 37 hari		



JABATAN KEJURUTERAAN MAILIS
PERBANDARAN SEBERANG PERAI JALAN
PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTA JAM

LJUP

BORANG PENGEMUKAAN PELAN LAMPU JALAN UNTUK PEMBANGUNAN

TAJUK CADANGAN _____

SEKSYEN/MUKIM _____ TARIKH : _____

- Sila tandakan (129) bagi kotak yang berkaitan dan disertakan bersama permohonan.

1.	Enam (6) set pelan dan dilipat mengikut ukuran A4
2.	Satu (1) salinan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan
3.	Satu (1) salinan Pelan Bangunan yang diluluskan (pelan tapak sahaja) bagi permohonan yang tiada Pelan Kebenaran Merancang berlulus
4.	Satu (1) salinan Pelan Jalan Dan Parit yang diluluskan ATAU satu (1) salinan Pelan Jalan Dan Parit yang diperakukan oleh Jurutera Kompeten (professional) C&S atas pelan lampu jalan yang dikemukakan dan menyatakan Pelan Jalan Dan Parit dalam peringkat pertimbangan untuk kelulusan oleh MPSP dan JKR secara bersurat dari Jurutera Kompeten (professional) C&S yang telah dilantik untuk projek terlibat .
5.	Pemohon di kehendaki mendapatkan Cop Pengesahan kedudukan tiang di persetujui di atas pelan dari Pihak Tenaga Nasional Berhad (TNB)
6.	Borang semakan Pelan Lampu Jalan untuk pembangunan (UUP 1)
7.	Gambar Tapak Cadangan – 4 keping (sudut yang berbeza)
8.	Satu salinan resit pembayaran yuran pemprosesan pelan jika pengemukaan kali pertama berjumlah RM250 (kuatkuasa mulai 1 Mei 2017).
9.	Satu salinan resit pembayaran yuran pemprosesan pelan jika pengemukaan kali kedua dan seterusnya Uika pelan ditarik balik) be umlah RM500.00 (kuatkuasa mulai 1 Mei 2017).

Nama J/Perunding _____

Alamat _____

Nama, tandatangan dan Cop Orang Yang
Mengemukakan (Submitting Person)



JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM

LJUPI

BORANG SEMAKAN PELAN LAMPU JALAN UNTUK PEMBANGUNAN	TEL : 04-5497622 FAX: 04-5497770
01151 OLEH PERUNDING	
SURAT KAMI: _____ SURAT TUAN: _____ TAJUK CADANGAN _____	
TARIKH: _____	
PEMAJU: ALAMAT:	
NO TEL:	FAX: E-MAIL:
PERUNDING: ALAMAT:	
NO TEL:	FAX: E-MAIL:
_____ Nama JI Perunding No. Kad Pengenalan Tandatangan	

BIL	PERKARA	PETUNJUK	
		() Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
A	Kehendak-kehendak berikut perlu ditunaikan dahulu sebelum mengemukakan permohonan		
	SYARAT-SYARAT UMUM		
1.	Sediakan ruang kosong bersaiz 15 x 10cm dipenjuru atas kanan untuk kegunaan Jabatan		
2.	Nama, tandatang_an & alamat tuan Q_Ul")Ya tanah		
3.	Nama, tandatangan & alamat tuan punya bangunan / pemaju		
4.	Nama,tandatangan & alamat Jurutera Perunding		
5.	Taluk yang lengkap (nama skim / no.lot / daerah / mukim j		
6.	Semua cadangan pelan lampu jalan perlu di plot di atas pelan Jalan dan Parit supaya lebih jelas		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (v) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
7.	Pemohon dikehendaki menggunakan petunjuk-petunjuk baru seperti berikut:          Tiang konkrit sediada (warna hitam) Tiang konkrit dan lampu jalan sediada (warna hitam) Tiang besi bergalvani dan lampu sedia ada (single arm) (warna hitam) Tiang besi bergalvani dan lampu sedia ada (double arm) (warna hitam) Cadangan tiang konkrit - warna hijau Cadangan tiang konkrit dan lampu jenis ?OW (Tiang warna hijau lampu warna biru) Cadangan tiang konkrit dan lampu jenis 150W (Tiang warna hijau lampu warna oren) Cadangan tiang besi bergalvani dan lampu (Single arm):- a) 150W (tiang warna hijau lampu warna oren) b) 250W (tiang warna hijau lampu warna merah) Cadangan tiang besi bergalvani dan lampu (Double arm):- a) 150W (tiang warna hijau lampu warna oren) b) 250W (tiang warna hijau lampu warna merah) <u>Lain-lain cadangan : (lain-lain simbol dan warna)</u>		
8.	Jurutera perunding dikehendaki mewarnakan semua jenis cadangan lampu-lampu jalan. Warna-warna yang berlainan hendaklah digunakan bagi: i) lampu-lampu yang dicadangkan ii) lampu-lampu sediada iii) dan lampu-lampu persendirian yang berlainan jenis bagi memudahkan kerja-kerja memproses pelan.		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (...) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
9.	Cadangan jalan yang akan diserahkan untuk penyelenggaraan kepada pihak berkuasa hendaklah diwarnakan kuning.		
10.	Pemohon dikehendaki menunjukkan kedudukan arah lampu yang bersesuaian dengan tempat kedudukan tiang dalam pelan yang dikemukakan.		
11.	Pemohon dikehendaki menyediakan pelan lokasi di pelan yang dikemukakan hendaklah di warnakan merah pada tapak cadangan.		
12.	Jumlah tiang-tiang, jenis tiang dan jenis-jenis serta watt lampu jalan yang dicadangkan.		
13.	Setiap pindaan ke atas pelan yang berulus dikehendaki mendapat kelulusan semula daripada Majlis.		
14.	Setiap pindaan dan pembetulan hendaklah ditandatangani dan dicop oleh Jurutera Perunding		
B.	DI CATITKAN SEBAGAI NOTA DI ATAS PELAN (PERKARA BERIKUT PERLU DITUNAIKAN SEBELUM CCC / SIJIL LAYAK MENDUDUKI DI SYORKAN)		
	NOTAUMUM		
1.	"Saya (Perunding M&E / Pihak Agensi / JKR (Eiektrik)) mengesahkan bahawa pelan-pelan kerja lampu jalan ini telah disediakan mengikut Jabatan Standard Malaysia serta akta / peraturan yang berkaitan dan bertanggungjawab sepenuhnya di atas rekabentuk sistem lampu jalan, rekabentuk struktur tiang dan pemasangannya"		
2.	"Saya (Perunding M&E / Pihak Agensi IJKR (Eiektrik)) memperakui dan mengesahkan kerja-ke a pemasangan lampu jalan ini mengikut pelan berulus, peraturan dan spesifikasi Jabatan Standard Malaysia serta akta / peraturan yang berkaitan serta garis panduan pemasangan lampu MPSP dan bertanggungjawab bagi pemasangan lampu jalan tersebut mengikut spesifikasi dan di bawah penyeliaan saya".		
3.	Mengakui akan mengemukakan pelan 'As Built' (Pelan Lokasi, Koordinat Kedudukan Feeder Pillar dan Lampu Jalan berserta nombor identiti dan Lukisan Litar Skematik) setelah siap pemasangan lampu jalan dalam bentuk 'Hard Copy' dan 'Soft Copy' dan hendaklah disimpan dalam format Auto Cad terkini!Shp.fileiGIS dan disimpan dalam format CD Rom (2 salinan). Buku Manual Operasi juga perlu diserahkan kepada MPSP untuk tujuan kerja penyelenggaraan.		
4.	Tiang lampu jalan sediada di tapak yang telah disahkan oleh MPSP perlu ditanggalkan dan diserahkan kepada pemilik tiang tersebut. Segala kos yang terlibat perlu ditanggung oleh pihak pemaju pelaksana.		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (.J) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
5.	Perletakkan tiang lampu di kawasan lapang perlulah mengambil kira lokasi perletakan alatan mainan. Penggunaan tiang lampu tersebut perlulah dari jenis tiang lampu konkrit atau besi bergalvani.		
6.	Pihak Pemaju / Pelaksana perlu membuat pertukaran nama akaun TNB bagi lampu jalan tersebut kepada nama MPSP sebelum penyerahan rasmi.		
(i)	TIANG LAMPU JENIS KONKRIT (TNB)		
1	Semua pemasangan lampu jalan jenis tiang konkrit TNB perlulah mematuhi dan mendapat kelulusan dari pihak TNB sebelum pelan diluluskan.		
2	Pihak Perunding perlu melaksanakan dan menyerahkan laporan lengkap keputusan pengujian pencahayaan (Lux Test) bagi keseluruhan lampu yang dipasang. Pihak MPSP berhak untuk membuat pengesahan di tapak jika terdapat sebarang keraguan ke atas laporan keputusan yang dikemukakan.		
(ii)	TIANG LAMPU JENIS BESI BERGALVANI		
	a) Sahagian Feeder Pillar / Kotak Kawalan		
1	Feeder pillar yang dipasang perlulah menggunakan material stainless steel sepertimana yang diluluskan oleh MPSP dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL / J-MAL). Lawatan kilang boleh dilakukan bersama MPSP sebelum pemasangan dilakukan di tapak untuk tujuan pengesahan.		
2	Lampu-lampu jalan hendaklah dikawal oleh suis solar (photocell) dan suis masa (timer). Bagi tujuan menjimatkan tenaga elektrik pihak pelaksana atau pemaju adalah sangat digalakkan untuk memasang lampu jenis jimat tenaga (LED atau yang setaraf dengannya dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL / J-MAL)).		
3	Pengalir pelindungan antara feeder pillar dengan elektrod bumi hendaklah menggunakan pita tembaga yang bersaiz lebih daripada 3mm ² . Panjang dan garis pusat elektrod bumi hendaklah 1.5 meter dan 16mm ² dan penamatan menggunakan sambungan jenis "CADWELL".		
4	Bacaan bagi ujian rintangan eletrod bumi hendaklah kurang daripada 5 ohm. Sekiranya bacaan bagi rintangan elektrod bumi tidak diperolehi pita sambungan antara dua pepeti bumi (elektrod) hendaklah dilakukan dan saiz besi pita sambungan adalah 3mm ke atas. Penanaman wayarpita pembedaan hendaklah melebihi kedalaman 450mm.		
5	Pemasangan besi penghadang adalah perlu bagi feeder pillar yang berada di bahu jalan yang berisiko dilanQQar kenderaan.		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (.) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
	b) Sahagian Kabel Sawah Tanah		
1.	Kabel yang dipasang perlulah sepertimana yang diluluskan oleh MPSP dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL /J-MAL)		
2.	Semua pendawaian selepas feeder pillar mesti menggunakan kabel 4 core 25mm ² PVC/SWA/PVC (Aluminium) dan di masukkan dalam HOPE corrugated pipe (Double Layer) bersaiz 6 inci. Manhole atau 'pit' bersaiz (600mm x 600mm x 900mm) perlu dipasang di setiap penghujung kabel dan kabel sebelum masuk ke setiap tiang lampu.		
3.	Pihak pemaju/kontraktor dikehendaki membina lurang (mainhole) dilengkapi frame angle bar serta penutup jenis heavy duty dan lengkap dengan pemegang besi yang bersesuaian di hadapan feeder pillar dan di setiap penghujung paip G.I. yang telah ditanam merentasi jalan raya dan berada di atas jalan atau paip HOPE corrugated di bahagian side table adalah bersaiz 600mm x 600mm x 900mm. Kedalaman paip yang ditanam adalah 750mm dari paras permukaan. Sekiranya lencongan laluan kabel melebihi sudut dalam 1100 pemasangan mainhole perlu dipasang diantara mainhole tersebut. Aras mainhole hendaklah sama dengan permukaan aras tempat yang ditanam.		
4.	Kabel yang melintasi jalan perlulah berada dalam G.I. Kelas C 150mm dan dibina lurang penyelenggaraan siap di hujung jalan dan mempunyai tali nylon di dalam paip tersebut untuk pengujian laluan paip yang ditanam di antara lurang tersebut. Butir-butir pemasangan dan laluan paip mesti ditunjukkan di atas pelan.		
5.	Kabel yang tidak melintasi jalan perlulah berada dalam HOPE corrugated Pipe bersaiz 6 inci.		
6.	Pada penghujung kabel perlu dipasang 'heat shrink' jenis jejari atau pemegang kabel (cable gland) mengikut spesifikasi MPSP.		
7.	Setiap kabel masuk dan keluar dalam tiang lampu perlu ditandakan fasa kawalan serta 'IN' dan 'OUT' bagi memudahkan kerja senggaraan dijalankan mengikut spesifikasi MPSP.		
8.	Perunding perlu melakukan pengujian penebatan bagi semua kabel bawah tanah dari (feeder pillar ke tiang) dan dari tiang ke tiang (span ke span) selepas siap pemasangan di tapak dan laporan ujian perlu diserahkan kepada MPSP.		
	c) Sahagian Tiang Lampu		
1	Tiang lampu yang dipasang perlulah sepertimana yang diluluskan oleh MPSP dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MALIJ-MALJ)		
2	Pemasangan junction box dalam tiang dibenarkan. Walau bagaimanapun perlu mengikut spesifikasi yang diluluskan MPSP.		
3	Pemasangan MCB (20Amp x 3 Unit), RCCB (40Amp/0.1A) perlu dipasang untuk tujuan keselamatan sepertimana yang disarankan oleh Suruhanjaya Tenaga. Bilangan RCCB yang dipasang di dalam tiang adalah bergantung ke padalumlah lam 2 u yang dipasang.		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (..) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
4.	Pemasangan besi penghadang adalah perlu bagi tiang lampu yang berada di bahu jalan yang berisiko dilanggar kenderaan.		
5.	Pihak Perunding perlu mengemukakan keterangan dan lukisan tapak tiang (footing) di atas pelan semasa kelulusan dipohon. Pengesahan mengenai perkara ini perlu dibuat oleh syarikat pengeluar tiang yang akan digunakan atau pengesahan oleh Jurutera Bertauliah (Mekanikal dan Elektrikal) atau yang setaraf.		
	d) Sahagian Lanterna		
1.	Lanterna lampu yang dipasang perlulah sepertimana yang diluluskan oleh MPSP, MOF dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL / J-MAL) serta jenis bukaan atas. (IP 66 atau ke atas).		
	e) Lain-Lain		
1.	Pemohon dikehendaki melakukan pemasangan lampu jalan lengkap dengan sistem Pemantauan dan Kawalan Jarak Jauh (SCADA SYSTEM) untuk tujuan pemantauan yang lebih sistematik. Sistem yang dipasang mestilah boleh diintegrasikan dengan sistem sedia ada termasuk jaminan selama setahun. Pihak Pemaju / Agensi Pelaksana perlu membuat permohonan Sim Card M2M dibawah nama MPSP sebelum penyerahan dibuat. Bil-bil tersebut perlu ditanggung sehingga penyerahan rasmi kepada pihak MPSP.		
2.	Pemohon dikehendaki memperakui / akujanji untuk jaminan penyelenggaraan selama setahun bermula dari tarikh CCC dikeluarkan atau dari tarikh penyerahan jalan kepada JKR.		
3.	Mengakui akan menyerahkan 10% set tiang atau peralatan yang bersamaan dengan 10% harga set tiang berkenaan mengikut arahan terkini daripada Unit Elektrikal Jabatan Kejuruteraan sebelum CCC dikeluarkan.		
4.	Perunding perlu mengemukakan cadangan lengkap dari segi corak pembiasan cahaya bagi pemasangan lampu jalan yang akan dipasang ditapak supaya ianya memenuhi spesifikasi yang ditetapkan mengikut jenis kegunaan dan saiz jalanraya. Cadangan ini perlulah termasuk tinggi tiang dan saiz arm yang akan digunakan, jarak antara tiang lampu dan watt lampu. Pengujian pencahayaan (Lux Test) perlu dijalankan selepas pemasangan siap dilakukan ditapak dan laporan pengujian perlu diserahkan kepada MPSP. Pihak MPSP berhak mengarahkan pihak pemaju dan perunding supaya menaiktaraf watt lampu sekiranya keputusan pengujian pencahayaan tidak memuaskan dan membahayakan lalulintas.		
5.	Setelah semua syarat dan ketidakpatuhan ditapak ditunaikan iaitu Sebelum CCC dikeluarkan, pihak perunding perlu terlebih dahulu melakukan pertukaran nama pemilik akaun TNB kepada nama MPSP dengan menyerahkan salinan bil elektrik yang telah dipindah milik sebagai bukti.		

Untuk semakan OSC :

D Permohonan tuan Dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat Pengemukaan.

D Permohonan Diterima (Kelulusan permohonan ini mesti tertakluk kepada syarat-syarat teknikal dan syarat-syarat lain).

Nama: _____

Jawatan : - - - - -

Bil	Perkara	PETUNJUK () Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan perunding	Semakan Jabalan	Semakan perunding	Semakan Jabalan
C.	SYARAT-SYARAT KHUSUS				
1	Pihak Perunding hendaklah menunjukkan di atas pelan semua kedudukan tiang-tiang lampu jalan yang sediada di jalan utama di sepanjang hadapan lot tanah pembangunan yang dicadangkan.				
2	Semua kedudukan tiang-tiang lampu yang sedia ada di rancangan perumahan bersebelahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan yang dikemukakan lengkap dengan tinggi, panjang arm dan watt lampu.				
3	Tunjukkan dengan jelas jalan masuk daripada jalan utama sehingga ke rancangan pembangunan yang dicadangkan serta lampu jalan sedia ada.				
4	Cadangan kedudukan tiang-tiang lampu jalan yang dicadangkan/disyorkan untuk dibuat pindaan hendaklah ditunjukkan pada pelan yang dikemukakan semula.				
5	Cadangan pemasangan lampu jalan mestilah mematuhi Garis Panduan Pemasangan Lampu MPSP. Tiang-tiang lampu yang dicadangkan adalah jenis konkrit atau jenis besi bergalvani. Rekabentuk tiang-tiang lampu tersebut mestilah mengikut rekabentuk yang diluluskan/ diterima oleh pihak TNB atau MPSP. Butir-butir rekabentuk mestilah ditunjukkan di atas pelan.				
6	Lampu jalan perlu bagi tempat-tempat merbahaya dari segi lalulintas seperti di : i) Persimpangan jalan & selekoh jalan ii) Masjid & surau iii) Dewan orang ramai iv) Pondok bas v) Bonggol vi) Tapak Gerai & Penjaja				
7	Kedudukan Feeder Pillar dan tiang lampu yang dicadangkan tidak dibenarkan diletakkan di laluan Universal Design (UD).				
8	Pihak Perunding perlu mengemukakan cadangan lengkap dari segi corak pembiasan cahaya (photometric) secara "softcopy dan harcopy" bagi pemasangan lampu jalan yang akan dipasang di tapak supaya ianya memenuhi spesifikasi yang ditetapkan mengikut jenis kegunaan dan saiz jalanraya. Cadangan ini perlulah termasuk tinggi tiang dan saiz arm yang akan digunakan, jarak antara tiang lampu dan watt lampu.				

Bil.	Perkara	PETUNJUK () Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		<i>Semakan Perunding</i>	<i>Semakan Jabatan</i>	<i>Semakan perunding</i>	<i>Semakan Jabatan</i>
D.	PERINCIAN DI ATAS PELAN				
	(i) TIANG KONKRIT (TNB)				
1.	Tidak dibenarkan memasang lampu pada dinding (wall mounted).				
2.	Pemohon dikehendaki selaraskan kedudukan tiang lampu dengan tiang bekalan elektrik ke rumah dan perlu tunjukkan dalam pelan yang dikemukakan.				
3.	Pihak perunding perlu mengemukakan saiz/jenis jalan, jarak di antara tiang, tinggi tiang, panjang arm, kuasa lampu dan lain-lain keperluan mengikut corak fotometric yang dikemukakan.				
	LAIN-LAIN PERKARA:				

Bil.	Perkara	PETUNJUK (-) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan perunding	Semakan Jabatan
	(ii) TIANG BESI BERGALVANI				
	A. Sahagian Feeder Pillar				
1.	Lokasi feeder pillar hendaklah ditunjukkan dalam pelan. Feeder pillar yang bersebelahan dengan tapak Pencawang Elektrik TNB hendaklah dibina di luar pagar Tapak Pencawang Elektrik tersebut serta menghadap ke jalan.				
2.	'Piinh' tapak kotak (feeder) tidak kurang daripada 600mm dari permukaan jalan dan mempunyai ruang bahagian tepi untuk meletakkan 'toolbox' dan dilengkapi dengan 'basic tools' semasa kerja senggaraan dilakukan.				
3.	Kerangka, tapak, pintu dalamam dan pintu feeder pillar (depan&belakang) mestilah diperbuat daripada 'stainless steel' beserta 6 kotak kunci keselamatan, pad lock tambahan dibahagian tengah kotak kunci keselamatan dan dilengkapi penyendal pintu.				
4.	Jurutera Perunding dikehendaki mengemukakan lukisan elektrik kotak kawalan (Feeder Pillar) dan lukisan litar kawalan skematik sebelum cadangan disyorkan untuk kelulusan.				
5.	Sila tandakan di atas pelan kawalan fotocell atau timer di setiap tiang.				
6.	Setiap Feeder Pillar lampu jalan mesti mempunyai Motorised RCCB/60A/0.1A (Type S) atau RCCB/100A/0.1 (Type S) beserta 'Digital Counter' dan 'Reset Button'. Manakala RCCB/60A/0.1A atau RCCB/100A/0.1A (Type AC/G untuk setiap 'outgoing' kabellampu jalan.				
7.	Earthing Electrode hendaklah bersesuaian dan disambung kepada pengalir tembaga secara pateri/solder (cadwell) dan bukan secara diikat dengan screw atau lain-lain cara yang boleh terbuka atau menyebabkan pengaliran arus akan terhalang. Bacaan bagi ujian rintangan elektrod bumi hendaklah kurang daripada 5 ohm.				
8.	Lapisan permukaan cat Fedder Pillar mestilah disaluti cat anti sticker jenis permukaan kasar dan lulus uji cuba semasa pemeriksaan di tapak.				
9.	Cover meter TNB mestilah mengikut spesifikasi MPSP.				
10.	Mcb 'outgoing' kabel mestilah berkadar 32A jenis 'single pole'.				
11.	Setiap feeder pillar lampu jalan mestilah dilengkapi dengan pemegang payung yang diperbuat daripada stainless steel termasuk kunci pemegang payung.				

Bil.	Perkara	PETUNJUK () Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan perunding	Semakan Jabatan
12.	Pendawaian kabel alat-alat kawalan didalam Feeder Pillar sekurang-kurang kabel bersaiz 16mm ² .				
	B. Sahagian Kabel Lampu Jalan				
1.	Pelan butir-butir laluan kabel perlulah dikemukakan dan ditunjukkan di atas pelan.				
2.	Laluan kabel melintasi jalan hendaklah menggunakan paip G.I. kelas 'C' diameter 150mm				
3.	Cable pit mengikut spesifikasi MPSP (2x2x3) kaki dan berbingkai besi di setiap tiang, crossing jalan dan di selekoh laluan kabel. Jika cable pit yang berada di atas jalan perlulah dipasang jenis "Heavy Duty".				
4.	Semua pendawaian selepas feeder pillar mesti menggunakan kabel 4 core 25mm ² PVC/SWA/PVC (Aluminium) di dalam corrugated pipe bersaiz 6 inci dan G.I pipe bersaiz 6 inci di setiap crossing jalan atau di atas jalan dan berselang-selang fasa antara satu sama lain di setiap tiang dan lam pu.				
5.	Penanda keluar masuk kabel di dalam tiang mengikut spesifikasi MPSP				
	C. Bahagian Tiang Lampu Jalan				
1.	Sila tunjukkan butir-butir tiang besi bergalvani yang dicadangkan merangkumi ketinggian, jarak antara tiang, arm lampu dan kedudukan tiang.				
2.	Tiang lampu yang dicadangkan hendaklah dari jenis 'Flange mounted type' jenis gusset dan penutup pintu tiang jenis besi (anti vandalisma).				
3.	Setiap tiang mestilah mempunyai MCB 20A untuk setiap fasa (R,Y,B) dan RCCB 40/0.1A mengikut bilangan lampu yang dipasang.				
4.	Jalur & Sticker (Reflector bahaya 415V) pada tiang lampu jalan mengikut spesifikasi MPSP.				
5.	Setiap tiang mestilah disaluti dengan cat anti stiker (2 meter dari paras tanah).				
6.	Pihak Perunding perlu mengemukakan keterangan dan lukisan tapak tiang (footing) di atas pelan semasa kelulusan dipohon. Pengesahan mengenai perkara ini perlu dibuat oleh syarikat pengeluar tiang yang akan digunakan berserta pengesahan oleh Jurutera Bertauliah (Mekanikal dan Elektrikal) atau yang setaraf.				

Bil.	Perkara	PETUNJUK (-) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		<i>Semakan Perunding</i>	<i>Semakan Jabatan</i>	<i>Semakan perunding</i>	<i>Semakan Jabalan</i>
	D. Sahagian Lantern Lampu Jalan				
	Jenis lantern dan watt lampu yang diluluskan oleh JKR (EMAL/JMAL) dan MPSP (High spec & top cover), IP 66 atau ke atas.				
	E. Lain-Lain Perkara				
1.	Pihak perunding perlu mengemukakan saiz/jenis jalan, jarak di antara tiang, tinggi tiang, panjang arm, kuasa lampu dan lain-lain keperluan mengikut corak fotometric yang dikemukakan.				
2.	Pemohon dikehendaki mengemukakan cadangan lengkap sistem pemantau dan kawalan jarak jauh (SCADA SYSTEM) yang perlu dipasang. Pemohon juga perlu memastikan sistem yang dipasang mestilah boleh diintegrasikan/berintraksi dengan sistem sedia ada.				
3.	Pemasangan pagar keselamatan bagi kawasan yang berisiko berlaku kecurian dan vandalisme mengikut spesifikasi MPSP iaitu jenis 'expanded metal' tahan karat.				
	LAIN-LAIN PERKARA :				

SEMAKAN PERTAMA :

SEMAKAN KEDUA :



JABATAN KEJURUTERAAN
MAILIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM

JP

BORANG PENGEMUKAAN PELAN JALAN DAN PARIT

TAJUK CADANGAN _____

SEKSYEN/MUKIM _____ TARikh — ▾ — — — — — — — — — —

- Sila tandakan (▾) bagi kotak yang berkaitan dan disertakan bersama permohonan

1.	Lima (5) set pelan dan dilipat mengikut ukuran A4
2.	Satu (1) salinan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan.
3.	Satu (1) salinan Pelan Bangunan yang diluluskan (pelan tapak sahaja) bagi permohonan yang tiada Pelan Kebenaran Merancang berlulus
4.	Borang semakan Pelan Jalan dan Parit (JP 1)
5.	Gambar Tapak Cadangan – 4 keping atau lebih (sudut yang berbeza)
6.	Satu salinan resit pembayaran yuran pemprosesan pelan jika pengemukaan kali pertama berjumlah RM250 (kuatkuasa mulai 1 Mei 2017).
7.	Satu salinan resit pembayaran yuran pemprosesan pelan jika pengemukaan kali kedua dan seterusnya Uika pelan ditarik balik) berjumlah RM500.00 (kuatkuasa mulai 1 Mei 2017).

Nama J/Perunding _____

Alamat _____

Nama, tandatangan dan Cop Orang Yang
Mengemukakan (Submitting Person)

PK-JP/KJT Lamp. 1
Keluaran 1 (01 / 05 / 2017)

1 dari 1



JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTA JAM

JPI

BORANG SEMAKAN PELAN JALAN DAN PARIT		TEL : 04-5497635 FAX : 04-5497621
DIISI OLEH PERUNDING		
SURAT KAMI: _____		TARIKH: _____
SURAT TUAN: _____		
TAJUK CADANGAN: _____		
PEMAJU: ALAMAT: _____		
NO TEL: _____	FAX: _____	E-MAIL: _____
PERUNDING: ALAMAT: _____		
NO TEL: _____	FAX: _____	E-MAIL: _____
_____ Nama J/ Perunding	_____ No. Kad Pengenalan	_____ Tandatangan

BIL	PERKARA	PETUNJUK (.) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
A	KEHENDAK- KEHENDAK BERIKUT PERLU LAH DITUNAikan TERLEBIH DAHULU SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN		
	SYARAT-SYARAT UMUM		
1.	Sediakan ruang kosong bersaiz 15 x 10cm dipenjuru atas kanan untuk kegunaan Jabatan		
2.	Pelan-pelan teratur dan diikat dengan kemas dengan menggunakan ' fastener plastic'		

BIL	PERKARA	<u>PETUNJUK</u> () Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
3.	Dicatitkan fail rujukan jabatan kejuruteraan () dim MPSP/50/10-..... dicatitkan atas pelan disebelah kanan		
4.	Nama Skim/No. Lot/Daerah/Mukim		
5.	Nama dan Alamat Pemaju		
6.	Tandatangan Pemaju		
7.	Nama dan Alamat Jurutera Perunding		
8.	Tandatangan / Cop Jurutera Perunding		
9.	Alamat dan tandatangan tuan tanah dan pemilik bangunan perlulah diturunkan di atas pelan		
10.	Kemukakan satu set kiraan hidraulik bagi menentukan keluasan setiap parit didalam cadangan pembangunan/cadangan kolam tadahan		
11.	Pelan yang dikemukakan dalam unit metrik mengandungi: (a) Keratan memanjang jalan serta perincian (b) Keratan memanjang parit serta perincian (c) Keratan memanjang pejalan kaki serta perincian (d) Keratan memanjang bebendul jalan serta perincian (e) Keratan memanjang kotak pembentung serta perincian (f) Perincian pagar pengadang' (g) Perincian jeriji keluli (h) Perincian patil nama jalan (i) Perincian dan dimensi tempat letak kereta		
12.	Kemukakan pelan lokasi kunci, tapak yang lengkap dan mudah dikenalpasti kedudukan tapak projek		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (..f) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan																							
		Semakan Perunding	Semakan OSC																						
13.	Pelan Jalan Parit diwarnakan seperti berikut :- <table><tr><td>(a) Bangunan cadangan</td><td>Merah muda</td></tr><tr><td>(b) Parit</td><td>Biru</td></tr><tr><td>(c) Pembentung/Jambatan</td><td>Merah Tua</td></tr><tr><td>(d) Kawasan cadangan berumput</td><td>Hijau Muda</td></tr><tr><td>(e) Jalan yang diserahkan kepada Kerajaan</td><td>Kuning</td></tr><tr><td>(f) Sempadan Lot</td><td>Merah</td></tr><tr><td>(g) Struktur cadangan konkrit</td><td>Hijau Tua</td></tr><tr><td>(h) Tempat letak kereta, laluan jalan kaki yang diserahkan kepada MPSP</td><td>Oren</td></tr><tr><td>(i) Jalan sediada</td><td>Hitam</td></tr><tr><td>U) Jalan dalaman yang tidak diserahkan</td><td>Coklat</td></tr><tr><td>(k) Lain-lain struktur</td><td>Lain-lain warna</td></tr></table>	(a) Bangunan cadangan	Merah muda	(b) Parit	Biru	(c) Pembentung/Jambatan	Merah Tua	(d) Kawasan cadangan berumput	Hijau Muda	(e) Jalan yang diserahkan kepada Kerajaan	Kuning	(f) Sempadan Lot	Merah	(g) Struktur cadangan konkrit	Hijau Tua	(h) Tempat letak kereta, laluan jalan kaki yang diserahkan kepada MPSP	Oren	(i) Jalan sediada	Hitam	U) Jalan dalaman yang tidak diserahkan	Coklat	(k) Lain-lain struktur	Lain-lain warna		
(a) Bangunan cadangan	Merah muda																								
(b) Parit	Biru																								
(c) Pembentung/Jambatan	Merah Tua																								
(d) Kawasan cadangan berumput	Hijau Muda																								
(e) Jalan yang diserahkan kepada Kerajaan	Kuning																								
(f) Sempadan Lot	Merah																								
(g) Struktur cadangan konkrit	Hijau Tua																								
(h) Tempat letak kereta, laluan jalan kaki yang diserahkan kepada MPSP	Oren																								
(i) Jalan sediada	Hitam																								
U) Jalan dalaman yang tidak diserahkan	Coklat																								
(k) Lain-lain struktur	Lain-lain warna																								
B	<u>DI CATITKAN SEBAGAI NOTA DI ATAS PELAN</u>																								
1.	Mengakui akan mengemukakan a) pelan 2 salinan pelan binaan sebenar (as built) serta. cd-rom dalam format Autocad terkini/Shp.File/GIS serta dalam format PDF bagi jalan dan parit. b) CD Rom bagi Pelan Kebenaran Merancang berlulus (format PDF) c) CD Rom bagi Pelan Jalan Parit berlulus (format PDF) d) CD Rom bagi Pelan Lampu Jalan berlulus (format PDF) sebelum CCC di keluarkan. e) 1 salinan lengkap pelan 'blue print atau seumpamanya , tracing' dan CD-Rom dalam format Autocad terkini/Shp.File/GIS serta PDF untuk tujuan penyelenggaraan bagi cadangan pembinaan gerai, pasar, dewan orang ramai dan tadika yang diserahkan a) Pelan tatasusunan b) Pelan Bangunan c) Pelan Konkrit Tetulang d) Pelan Bekalan Air e) Pelan Pemasangan Elektrik f) Pelan Pembentungan (Sewarage) g) Borang kontrak TNB (Berasingan) h) Surat tiada halangan OC dari TNB i) Surat tiada halangan OC dari PBA																								

2.	Mengakui akan mengisi dan mengemukakan cd-rom dalam format Autocad terkini!Shp.FileiGIS dan 2 set borang ringkasan maklumat jalan parit (Borang 'Marris') sebelum CCC di keluarkan		
3.	Pemohon mengaku akan membayar caruman sumbangan pamaritan sebanyak RM 50 000 00 seekar berdasarkan keluasan kawasan pembangunan. Pemohon perlu mengemukakan Hak Milik TanahiPelan Ukur berserta cara pengiraan yang disahkan oleh Jurukur berlesen untuk cadangan yang berkenaan supaya sumbangan pamaritan dapat dikira / sebelum kelulusan . Bagi rumah kos rendah pemohon perlu menyertakan surat pengesahan daripada Pejabat Perumahan Negeri terlebih dahulu untuk tujuan pengecualian caruman pamaritan. Bayaran perlu dijelaskan sebelum sijil layak mendudukiiBorang G17 atau CCC di keluarkan.		
4.	Pemohon bersetuju tidak akan memulakan kerja ke atas jalan dan parit sebelum Kelulusan Pelan Jalan Dan Parit.		
5.	Jurutera Perunding hendaklah mengesahkan perkara-perkara berikut:- Saya dengan ini mengesahkan bahawa butir – butir konkrit tetulang yang mengemukakan adalah mengikut kehendak-kehendak 'British Standard Code of Practise CP 114 (1957)1CP 110IBS 8110 dan saya menerima segala tanggungjawab sepenuhnya ke atas rekabentuk dan pengawasan kerja keatasnya'.CP 108		
6.	Semua paras yang di tunjukkan di atas pelan adalah selaras dengan Paras Ordinan Ukur (S.O.D) yang dicatitUditunjuk di atas pelan. Jurukur berlesen / Jurutera Perunding dikehendaki mengesahkan paras tanah yang ditambun bagi tapak cadangan pembangunan mestilah ke paras minima + 2.130 atau lebih dengan memastikan paras tersebut selamat daripada banjir		
7.	Parit konkrit yang dibina hendaklah dicuci sehingga ke tempat pembuangan yang sesuai untuk mendapatkan pengaliran air yang sempurna sebelum CCC dikeluarkan.		
8.	Kawasan rezab jalan di tepi Jalan perlu ditambun, diratakan, dipadatkan dan ditanam rumput		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (-) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
9.	Pemohon bertanggungjawab memastikan parit sediaada tidak terkambus dan air sentiasa dapat mengalir dengan sempurna. Pemohon juga bertanggungjawab memastikan pengaliran air oleh lot-lot bersebelahan tidak terjejas akibat pembangunan ini		
10.	Pemohon perlu memaklumkan kepada Jabatan Kejuruteraan sebelum kerja-kerja pembinaan parit monsoon atau parit konkrit selebar 1200mm.		
11.	Ukuran minima untuk parit konkrit yang di cadangkan mestilah tidak kurang dari 300mm lebar dan 300mm dalam bagi permulaan parit.		
12.	Jurutera perunding hendaklah mengesahkan kekukuhan, kestabilan tembok penahan yang di cadangkan		
13.	Apabila kerja-kerja pembinaan telah siap dijalankan pemohon dikehendaki bertanggungjawab membaiki/memulihkan jalan/bebendul (kerb) parit dan lain-lain yang telah dirosakkan semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan kepada kepuasan pihak MPSP.		
14.	Pemohon bertanggungjawab menimbus kawasan takungan air yang tidak digunakan serta memusnahkan tong-tong kosong supaya mengelakkan daripada pembiakan nyamuk		
15	Kabel / paip bersaiz besar yang merentangi parit perlu di tinggikan melepasi tebing parit. Untuk kabel /paip bersaiz kecil dan pembentung najis ia perlu di letakkan di bawah parit.		
16	Pemohon perlu memastikan air tidak bertakung di dalam parit,kotak takungan serta pembentung dan air dapat mengalir dengan sempurna		
17	Pemohon di kehendaki membersihkan dan membaikpulih kawasan lot bersebelahan dan di hadapan lot sehingga ke kepuasan tuan punya/pemilik berkenaan		

BIL	PERKARA	PETUNJUK () Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
18	Meninggikan/merendahkan penutup lurang jika perlu supaya parasnya sama dengan paras permukaan jalan/lorong dan memperbaiki bahagian jalan yang berkenaan.		
19	Jalan- jalan sediada dari jalan utama yang melalui tapak pembangunan tidak di benarkan di tutup sehingga jalan alternatif di sediakan terlebih dahulu		
20	Pemohon hendaklah mencadangkan lubang terbuka (gaps) pada tebing parit dengan jarak 3 meter tiap-tiap satu untuk pengaliran air larian di atas permukaan jalan.		
21	Cadangan parit tertutup yang di benarkan ialah bersaiz 900mm dan ke atas . Bagi cadangan parit kurang daripada 900mm adalah tidak di benarkan		
22	Paras tebing parit yang sediada perlulah ditinggikan ke paras Permukaan tanah yang ditambun		
23	Tempat meletak kereta tersebut hendaklah mempunyai tebing parit yang ditinggikan dari permukaan jalan. Ketinggian tebing tidak kurang dari 150mm.		
24	Penyaluran terus air larian (run-off-water) daripada tapak cadangan ke dalam parit konkrit ditepi jalan tidak dibenarkan. Air larian hendaklah masuk ke dalam parit perimeter sebelum disalurkan ke parit outfallparit tepi jalan.		
25	Sediakan susur jalan (kerb) mengikut rekabentuk dan spesifikasi JKR		
26	Setiap permohonan PKM/BGN/JP perlu di rekabentuk berpandukan kepada rekabentuk sejagat (Universal Design)		
27	Pemohon dikehendaki menaiktaraf jalan dan bahu jalan sediada di sekeliling lot cadangan pembangunan pemohon.		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (...) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
C	<u>DICATIT SEBAGAI NOTA DAN DISERTAKAN BUTIRAN TERPERINCI DI ATAS PELAN</u>		
28	Pemohon bertanggungjawab menyediakan pagar pengadang dari jenis besi G.I paip kelas '8' ditepi parit yang luasnya melebihi 1200mm dan lebih atau kedalaman melebihi 900mm mengikut spesifikasi Majlis		
29	Semua parit tidak dibenarkan di adakan 'structs'		
30	Sila kemukakan butiran terperinci patil nama jalan mengikut spesifikasi MPSP dan pelan lokasi nama jalan yang telah siap ke Jabatan Kejuruteraan untuk semakan sebelum kerja-ke a pemasangan dijalankan ditapak		
31	Pemohon dikehendaki membina parit-parit konkrit bersaiz minima 1200mm berhadapan dengan lotnya dan selepas itu memperbaiki dan menaikkan taraf parit tanah sediaada atau mengorek sebatang parit tanah sehingga ke tempat buangan yang sesuai.		
32	Pemohon perlulah menanam semula rumput bagi semua kawasan tanah yang terbuka/terdedah termasuk kawasan rumah, hendaklah dilindungi dengan rumput "cow grass", bagi kawasan cerun ditanam secara rapat "close turfing" dan bagi kawasan rata ditanam secara jarang "spot turfing" bagi mencegah hakisan permukaan.		
33	Pemohon dikehendaki membina pondok bas berserta bas 'lay by' berhadapan lot untuk setiap arah atau menaiktaraf pondok bas sediaada di mana-mana tempat di Seberang Perai		
34	Cadangan bahu jalan hendaklah dari jenis 'concrete imprint'		
35	Mengikut rekabentuk 'Universal Design' laluan pejalan kaki minimum selebar 1.5m perlu disediakan Perincian bagi 'ramp' dan cadangan 'tac tile' perlu di tunjukkan di atas pelan		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (.) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
36	Cadangan parit erong (scupper pipe) berdiameter minima 200mm bagi jalan di dalam kawasan perumahan.		
37	Untuk kawasan yang rata, Jurutera Perunding hendaklah memastikan panjang parit sebenar bagi keseluruhan parit di tepi jalan hingga ke tempat buangan yang terdekat berserta paras-paras parit yang dicadangkan supaya air buangan dari kawasan di sebelah bahagian atas lot-lot berkenaan dapat mengalir dengan baik melalui parit-parit yang dicadangkan hadapan lot-lot tersebut. Untuk ini adalah dicadangkan agar kecuraman parit-parit yang dicadangkan itu boleh mempunyai kecuraman yang bersesuaian seperti 1:600, 1:800, 1:1000 dan di selaraskan dengan kelajuan air yang dibenarkan berpandukan Formula " Manning" iaitu tidak kurang dari 600mm/saat bagi parit tanah/konkrit dan tidak melebihi 900mm/saat bagi parit tanah.		
38	Bagi kawasan berbukit kecuraman parit-parit konkrit yang dicadangkan perlulah tidak melebihi 1:80 untuk mengelakkan dari hakisan. Jika melebihi dari itu, parit jenis kasked atau parit bertangga boleh di sesuaikan dengannya Untuk mendapatkan kecuraman yang dibenarkan, perkiraan untuk mendapat kecuraman parit-parit yang dicadangkan, perlu dibuat berdasarkan Formula "Manning" dengan kelajuan aliran air tidak melebihi 10 kakilsaat		
39.	Semua parit-parit yang dicadangkan serta parasnya perlulah direkabentuk agar ianya dapat / boleh disambungkan dengan parit yang akan dibina kemudiannya. Dengan ini, paras-paras tanah/parit di kawasan sekeliling perlulah diambil kira dalam penyediaan rekabentuk kepada parit-parit yang dicadangkan. Parit-parit di tepi jalan berhadapan dengan lot berkenaan dibina dengan konkrit dan disesuaikan dengan rekabentuk seperti berikut:- Lebar: Paras: Kecerunan Parit		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (-!) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
40.	Sediakan perangkap minyak/sampah/ kelodak c/w trash screen lengkap dengan 'concrete perforated trough' dipenghujung parit sebelum menyalur ke parit buangan utama. Sekiranya dipasang dalam air tawar ianya perlu di buat dari besi keluli tahan keluli lembut bersadur zinc kelas C. Jika digunakan dalam air masin ianya perlu dipebuat dari besi keluli tahan karat. Besi tersebut perlu di pasang dalam jarak sekurang-kurangnya 50mm c/c. Sila kemukakan butir-butir lengkap.		
41.	Pemohon dikehendaki mengemukakan pelan laluan utiliti untuk pertimbangan MPSP sebelum/semasa mengemukakan pelan Jalan Dan Parit.		
42.	Bagi kolam tadahan yang telah siap dibina dan yang yang diserahkan kepada kerajaan, pemaju dikehendaki menyelenggara selama (1) satu tahun bermula dari tarikh pemberian Perakuan Siap Dan Pematuhan yang dikeluarkan oleh MPSP.		

Untuk semakan OSC :

D Permohonan tuan dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat pengemukaan.

D Permohonan diterima (Kelulusan permohonan ini mesti tertakluk kepada syarat-syarat teknikal dan syarat-syarat lain).

Nama: _____

Jawatan : _____

NAMA PEMAJU:

NO FAIL:MPSP/50/10

BIL	PERKARA	PETUNJUK (..J) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan													
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan										
D	<u>SYARAT-SYARAT KHUSUS</u> JALAN														
1.	Bagi jalan yang terletak di tepi tembok, dan kawasan pemotongan yang tinggi sediakan pagar pengadang, butir-butir mengenainya perlulah dikemukakan.														
2.	Jalan susur selebar 12.192m hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya 7.315m lebar laluan dua hala tidak termasuk petak meletak kereta, parit dan lain-lain struktur														
3.	Sila nyatakan nama Jalan berlulus/huruf atau angka bagi memudahkan jalan-jalan yang dicadangkan dikenalpasti														
4.	Sila kemukakan pelan butiran lengkap petak letak kereta mengikut saiz yang di cadangkan <table border="1"><tr><td>(i) Parallel parking</td><td>(5.488m x 2.440m)</td></tr><tr><td>(ii) 30° parking</td><td>(4.878m x 2.400m)</td></tr><tr><td>(iii) 45° parking</td><td>(4.878m x 2.400m)</td></tr><tr><td>(iv) 60° parking</td><td>(4.878m x 2.400m)</td></tr><tr><td>(v) 90° parking</td><td>(4.878m x 2.400m)</td></tr></table> Setiap ukuran hendaklah ditunjukkan dengan lengkap dan jelas di atas pelan tidak termasuk struktur parit yang lain	(i) Parallel parking	(5.488m x 2.440m)	(ii) 30° parking	(4.878m x 2.400m)	(iii) 45° parking	(4.878m x 2.400m)	(iv) 60° parking	(4.878m x 2.400m)	(v) 90° parking	(4.878m x 2.400m)				
(i) Parallel parking	(5.488m x 2.440m)														
(ii) 30° parking	(4.878m x 2.400m)														
(iii) 45° parking	(4.878m x 2.400m)														
(iv) 60° parking	(4.878m x 2.400m)														
(v) 90° parking	(4.878m x 2.400m)														
5.	Rekabentuk tempat meletak kereta tersebut perlulah mengikut rekabentuk jalan biasa iaitu : a) 300mm teballapisan bawah jalan dengan batu-bata berukuran 50mm b) 65.0mm tebal lapisan 'asphaltic concrete binder course" (ACW 28) c) 40mmtebal lapisan "asphaltic concrete wearing course" (ACW 14)														
6	Menyediakan bonggol jalan di jalan utama ditempat yang bersesuaian mengikut rekabentuk dan spesifikasi Majlis														

BIL	PERKARA	PETUNJUK () Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan
7	Untuk mengelak kesesakan lalulintas di atas jalan utamalservis cadangkan satu pintu masuk/ keluar sahaja				
8	Semua butir-butir yang ditunjukkan di atas pelan cadangan tapak dengan keratan memanjang / melintang perlulah diseragamkan				
9.	Sila cadangkan tembok penahan selari dengan lot dan diselaraskan dengan pelan kerja tanah				
10.	Jurutera Perunding hendaklah mengkaji untuk mengadakan cadangan parit pemintas (cattle trap) di jalan untuk mengelak air larian bertakung diatas jalan				
11.	Sila sediakan 'Guardrail' dipenghujung jalan Cui-de-sac				
12	Pemohon dikehendaki mengemukakan pelan cadangan lampu isyarat kepada Unit Lalulintas Jabatan Kejuruteraan untuk pertimbangan dan kelulusan				
13	Pemohon dikehendaki membina pondok bas berserta bas 'lay by' berhadapan lot untuk setiap arah atau menaiktaraf pondok bas sediada di mana-mana tempat di Seberang Perai.				
14	Cadangan bahu jalan hendaklah dari jenis ' concrete imprint' .				
15	Mengikut rekabentuk 'Universal Design' laluan pejalan kaki selebar 1.5m perlu disediakan . Perincian bagi 'ramp' dan cadangan 'tac tile' perlu di tunjukkan di atas pelan				
16	Cadangan parit erong (scupper pipe) berdiameter minima 200mm bagi jalan di dalam kawasan perumahan.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (..) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan
	<u>PEMARITAN</u>				
17	Semua parit-parit cadangan dan parit utama ditempat yang bersesuaian bersertakan arah aliran, kecerunan dan saiz				
18	Perunding dikehendaki menyediakan parit konkrit di sekeliling cadangan pembangunan/sempadan lot supaya air tidak dapat mengalir ke lot bersebelahan				
19	Kemukakan beberapa keratan rentas dari lot cadangan ke lot-lot bersebelahan dengan jelas.				
20	Pemohon dikehendaki mengadakan tembok penahan jenis konkrit bertetulang serta perimeter drain selebar minima 300mm atau lebih di tepi sempadan lot.				
21	Sediakan perangkap minyak/sampah/ kelodak c/w trash screen lengkap dengan 'concrete perforated trough' dipenghujung parit sebelum menyalur ke parit buangan utama.				
22	Pemohon dikehendaki membina bahagian parit di bawah pelan induk pamaritan yang berhadapan dengan lotnya, yang mengalir menyeberangi lotnya dengan mengikut butir-butir pelan rekabentuk MPSP. Rekabentuk parit perlu ditukar kepada jenis konkrit bertetulang.				
23	Kedudukan aliran parit tepi jalan berhadapan jalan perlulah diletakkan di tepi rezab pelebaran jalan agar tidak mengganggu kerja-kerja pelebaran pada masa hadapan. Garisan pelebaran tersebut hendaklah ditunjukkan di atas pelan.				
24	Butir-butir kawalan pengaliran air keluar/masuk ke kolam tadahan hendaklah ditunjukan dengan jelas dalam pelan.				
25	Sila kemukakan butiran terperinci tapak tahanan/tahanan air, saiz paip keluar dan juga kiraan hidraulik bagi kolam tahanan air. Aras dasar kolam hendaklah lebih tinggi dari parit buangan				

BIL	PERKARA	PETUNJUK () Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan
26	Sila perakui diatas pelan ' kolam tahanan air akan diselenggarakan pihak pemaju atau diserahkan kepada Kerajaan Negeri '				
27	Air buangan dari loji Penapisan najis sebolehnya tidak dialirkan ke parit berhadapan / berhampiran rumah / dewan orang ramai / surau dan ke dalam kolam tadahan				
28	Pembentung masuk mestilah disediakan di tapak surau, depo sampah,tapak penjaja, kawasan tanah lapang dan dewan orang ramai				
29	Paras dalam bagi pembentung yang dicadangkan patutlah sama dengan paras parit. Sila tunjukkan dengan jelas diatas keratan memanjang peti pembentung bagi rezab jalan 12.129m dan lorong belakang.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding
	LAIN-LAIN PERKARA				

DI SEMAK OLEH JABATAN :



**JABATAN KEJURUTERAAN
MAILIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTA JAM**

BORANG PENGEMUKAAN PELAN KERJATANAH

TAJUK CADANGAN _____

SEKSYEN/MUKIM _____ DAERAH : _____ TARIKH : _____

Sila tandakan (-/) bagi kotak yang berkaitan dan disertakan bersama permohonan.

BIL	PERKARA	TANDA
1.	Menyertakan Borang A Jadual Ketiga dalam Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPSP) 1992	
2.	Sebelas (11) set pelan kerja tanah (10 kertas 1 linen) bagi permohonan SERENTAK . Pelan-pelan teratur, dilipat ukuran A4 dengan kemas disetkan dengan "Fastemer" plastik atau Lima (5) set pelan kerja tanah (4 kertas 1 linen) bagi permohonan BERASINGAN yang telah mempunyai surat tiada halangan daripada Jabatan Teknikal . (JKR, Jabatan Perancang, JPS PTD JMG). (Keperluan pelan sila rujuk nota)	
3.	Satu (1) salinan pelan tatasusunan yang diluluskan (jika Pelan Tatasusunan telah diluluskan) No. Rujukan Kelulusan dan Tarikh Kelulusan..... atau	
4.	Satu (1) salinan pelan tatasusunan (sama seperti yang dikemukakan kepada Jabatan Perancang Bandar) (No. Rujukan Pelan)	
5.	Surat tiada halangan daripada Jabatan-Jabatan berikut (sekiranya telah diperolehi)	
	i. Jabatan Perancang Bandar, MPSP	
	ii. Jabatan Kelja Raya_QKRI	
	iii. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	
	iv. Jabatan Alam Sekitar (JAS)- Jika Perlu	
	v. Lain-lain Nyatakan.	
6.	Geran tanah bagi lot-lot tanah yang terlibat (yang telah disahkan) atau "Power Of Attorney (PA) sekiranya lot tanah belum ditukar milik.	
7.	Mengemukakan Carian Lot pembangunan terkini.	
8.	C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri.	
9.	Pelan Ukur tanah yang diperakui oleh Jurukur Berlesen menunjukkan aras tanah sediaada dan lain-lain butiran sediaada di tapak termasuk garisan kontor dengan sela 5 meter bagi kawasan bukit.	

BIL	PERKARA	TANDA
10.	Satu salinan surat kelulusan EIA daripada Jabatan Alam Sekitar, sekiranya pembangunan terlibat 50 ha dan lebih (salinan yang telah disahkan)* a. Keluasan kawasan pembangunan mengikut pelan tatasusunanha b. Keluasan kawasan yang dipohon dalam pelan kerja tanah ha	
11.	Satu (1) salinan surat kelulusan Jawatankuasa Tanah Berisiko Peringkat Negeri oleh JKR bagi pembangunan tanah berisiko. (_salinan yang telah disahkan)*	
12.	Jika ada pertukaran Jurutera Perunding surat-surat berikut hendaklah dikemukakan:- a. Surat Peluasan daripada Juruperunding lama b. Surat Perlantikan Juruperunding baru daripada pihak Pemaju. c. Surat Penerimaan tanggungjawab daripada Juruperunding baru.	
13.	Tandatangan, nama dan alamat pemunya tanah dan bangunan hendaklah terdapat di dalam pelan-pelan kerja tanah.	
14.	Bayaran Fi permohonan pelan kerja tanah mengikut Kaedah Jadual Pertama Undang-Undang Kecil Kerja Tanah(MPSP) 1992.	
15.	Mengemukakan jadual pelaksanaan kerja tanah meliputi susunan peringkat kerja tanah dan tempoh pelaksanaan yang dicadangkan.	
16.	Senarai Semak bagi permohonan pelan kerja tanah KTUP 1	
17.	Sila kemukakan bersama gambar terkini tapak pembangunan - 4 keping atau lebih (dari sudut yang berbeza)	

* Semua salinan dokumen hendaklah diakui sah oleh PPT OSC atau disahkan oleh Jaksa Pendamai, Majistrate" Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Suruhanjaya Sumpah.

Nama Jurutera Perunding _____

Tarikh _____

Alamat _____

Tandatangan dan Cop Orang Utama
Yang Mengemukakan (Submitting
Person (SP)

***Nota Am:**

1. Kelulusan Pelan Kerja Tanah Adalah Tertakluk Kepada Sokongan Jabatan-Jabatan Berikut :-

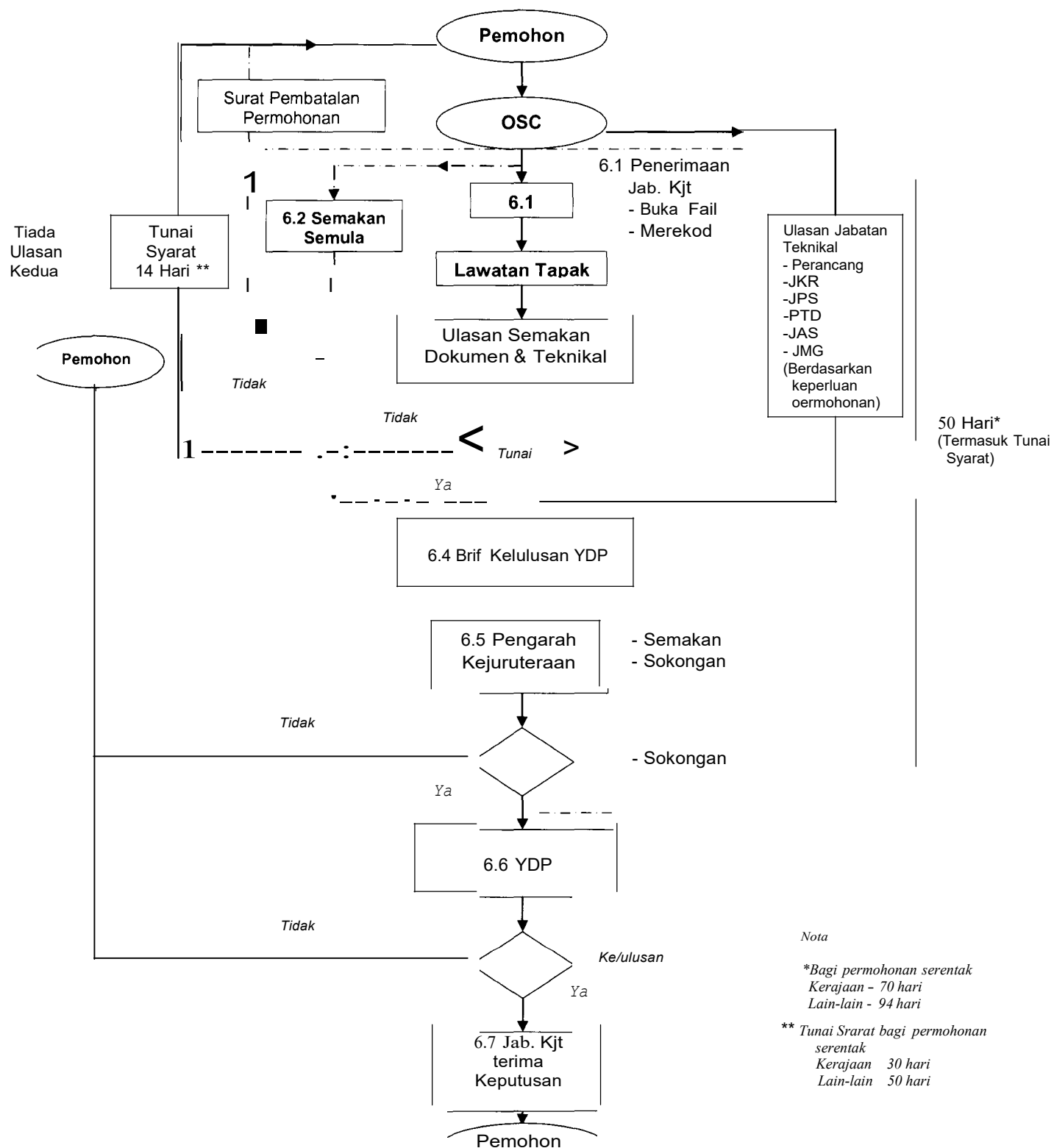
- a. Jabatan Perancang Bandar
Kelulusan Pelan Tatasusunan
Pelan Pecahan Sempadan
- b. Jabatan Kejuruteraan
Syarat -Syarat Teknikal
- c. Jabatan Kerja Raya
Deposit Laluan
- d. Jabatan Pengairan dan Saliran
Syarat-Syarat Teknikal
- e. Pentadbir Tanah dan Daerah
Jika Pelan Tatasusunan telah diluluskan ulasan PTD tidak diperlukan
- f. Jabatan Mineral dan Galian
Jika Terdapat Kuari Batu
Peletupan Batu
Polis-Permit Letupan

2. Keperluan bilangan set pelan setiap Jabatan:-

- | | | |
|----|-------------------------------|----------------------------|
| a. | Jabatan Perancang Bandar | 1 set |
| b. | Jabatan Kejuruteraan | 4 set (3 Kertas + 1 linen) |
| c. | Jabatan Kerja Raya | 3 set |
| d. | Jabatan Pengairan dan Saliran | 2 set |
| e. | Pentadbir Tanah dan Daerah | 1 set |
| f. | Jabatan Mineral dan Galian | 2 set |
| g. | OSC | 1 set |

CARTA ALIRAN PROSES KERJA

*Semakan Teknikal dan Brif Kelulusan (50 Hari)**



AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974
UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH
(MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) 1992

BORANG A

MENGEMUKAKAN PELAN-PELAN UNTUK KERJA TANAH
(UNDANG-UNDANG KECIL 3(1))

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Saya/Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan berikut:-

.....bagi pihak

(Nama pemunya/pemaju)

Lukisan No.....

Kiraan-kiraan dan spesifikasi-spesifikasi adalah dikemukakan bersama-sama ini dalam tiga salinan.

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk-rekabentuk, spesifikasi-spesifikasi dan perjalanan kerja tersebut.

Tandatangan.....

Nama:

Profesion :

Alamat:

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

Tarikh

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Seberang Perai,

Saya/Kami, pemunya pemaju projek yang tersebut di atas dengan ini mengesahkan bahawa jurutera

Nama.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera-jurutera.....

Alamat.....

telah dilantik untuk mengemukakan pelan-pelan bagi pihak sayajkami.

SayajKami dengan ini berjanji seperti berikut:-

Nama dan alamat jurutera yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum permulaan kerja tersebut.

Saya/Kami akan mematuhi dengan sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992.

Pegawai-pegawai Majlis berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja, setor bahan-bahan dan tapak di mana kerja itu dijalankan.

Saya/Kami akan bersesama dan berasingan bertanggungjawab dengan jurutera bagi apa-apa kerosakan harta-harta dan lain-lain akibat daripada pembinaan kerja tersebut.

Tandatangan

Nama

Alamat

Tarikh



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM

OSC PL

PK-PELAN/OSC Lamp. v

TEL: 04-5497555

FAX NO.: 04-5389700

PERMOHONAN PELAN LANDSKAP	URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)	PL 1(A) PERMOHONAN BARU		
SURAT KAMI : SURAT TUAN :		TARIKH:		
		Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.		
		Tandakan (✓)		
DIISI OLEH PERUNDING / WAKIL		ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
PEMOHON :				
ALAMAT :				
NO. TEL : FAX :				
PERUNDING :				
ALAMAT :				
NO. TEL : FAX :				

Nama Penghantar

No. Kad Pengenalan

Tandatangan

Tarikh

SENARAI SEMAKAN PERUNDING

PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

	Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan		
	Tandakan (√)		
1. PELAN (Pelan Hendaklah Dilipat Dalam Saiz A4)	ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
1.1 7 SALINAN PELAN MENGANDUNGI : - (1 Set Linen, 6 Set Kertas)			
a. Pelan Lokasi			
b. Pelan Tapak dan Skala.			
c. Tajuk adalah jelas dan terang (Dalam Bahasa Malaysia)			
d. Petunjuk Utara			
e. 7 Set Pelan Cadangan Landskap Hendaklah Diwarnakan (1 Set Linen 6 Set Kertas)			
f. Bayaran Pelan disertakan			
g. Spesifikasi Penanaman Pokok			
h. Petunjuk Jenis Pokok Dan Spesifikasi Pokok			
i. Ruang Kosong Lebih Kurang 25.4 cm Disediakan Bersebelahan Ruang Petunjuk			
j. Tandatangan Perunding Dan Pemohon Yang Mengandungi. Nama, Alamat dan Cop Syarikat.			

		Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan		
		Tandakan (√)		
2. DOKUMEN		ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
a. Surat Permohonan Rasmi Daripada Perunding (2 salinan)				
b. Menyediakan Senarai Kuantiti Pokok (3 salinan)				
c. Senarai Alat-alat Rekreasi yang disediakan (3 Salinan)				
d. 1 salinan pelan kelulusan kebenaran Merancang. Kecuali: (i) Projek-projek Kerajaan (Institusi / Kemudahan Awam)				
e. Senarai semak teknikal Jabatan Landskap yang telah disahkan oleh Arkitek Landskap				

UNTUK KEGUNAAN URUSETIA

PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tanda (√) pada mana yang berkenaan

☐

Lengkap

☐

Tidak Lengkap (dikembalikan)

Tandatangan

Penyemak :

.....

Nama :

.....

Jawatan :

.....

Tarikh

.....

No. Ruj. OSC :

.....

No. Ruj. PBP :

.....



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam.

CCC1a

SENARAI SEMAKAN CCC

BORANG B NOTIS MEMULAKAN/MENYAMBUNG KERJA BANGUNAN)

Ruj. OSC : MPSP/15/

Ruj. Bangunan : MPSP/40/

Tajuk Permohonan Pelan Bangunan :

Pemaju

Nama Taman:

PSP perlu mengemukakan 2 salinan dokumen berikut :

1. ☐ Borang B (Notis Memulakan /Penyambungan Semula Kerja Bangunan).
 2. ☐ Surat permohonan (cover letter) dari Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP).
 3. ☐ Salinan surat kelulusan pelan bangunan yang telah diakui sah.
 4. ☐ Salinan pelan tapak bersaiz A3/A4 menunjukkan bangunan yang akan dimulakan kerja binaan dan laporan bergambar bangunan-bangunan bersebelahan (*Dilapidation Report*) dengan tapak cadangan (Mematuhi syarat kelulusan Permohonan Kebenaran Merancang).
- 5.0** Salinan surat mendepositkan pelan struktur dan pelan sanitari dalaman telah dicop terima oleh Jabatan Bangunan yang telah diakui sah.
- 6.0** Salinan surat pengesahan aras tambunan tanah dari Jabatan Kejuruteraan Majlis yang telah diakui sah.

7. Pelan-pelan teknikal berikut telah dikemukakan dan diluluskan. Salinan surat kelulusan / surat pengemukaan pelan perlu dilampirkan :

Tandakan (..J)	Jenis Permohonan Pelan	No.Rujukan Jabatan	Tarikh Kemukakan	Tarikh Lulus
	Kebenaran Merancang	MPSP/70/		
	Pelan Kerja Tanah	MPSP/50/		
	Pelan Jalan dan Parit	MPSP/50/		

*nota : Pelan Jalan dan Pant telah dJkemukakan sahaJa

BORANG SEMAKAN BAYARAN SUMBANGAN

KAEDAH BAYARAN TAWARAN WANG SUMBANGAN SEBAGAGANTI			
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)
		Penetapan Kadar Bayaran Wang Sumbangan Terhadap Pemaju Kerana Tidak Dapat Menyedia Dan Menyerahkan Pusat Penjaja Kepada MPSP	
		a) 100% dibayar sekaligus sebelum pelan bangunan dikeluarkan	
		Tawaran Sumbangan Bayaran bagi Pengecualian Penyediaan Rumah Kos Rendah (LC) dan Rumah Kos Sederhana Rendah (LMC) dibayar kepada Bendahari Negeri	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20% (Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	
NOTA		<i>Bayaran sumbangan bagi baki unit rumah kos rendah / kos sederhana rendah yang belum disiapkan sepenuhnya (sekurang-kurangnya pembinaan telah mencapai 70%) untuk tujuan pengeluaran CCC, caj asal iaitu RM38,000.00/seunit dikurangkan kepada RM30,000.00/seunit sepertimana yang telah diluluskan di JPN pada 29 September 2015 dan disahkan pada 29 Oktober 2015.</i>	
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)
		Tawaran Sumbangan Bayaran Infrastruktur (Peningkatan Nilai Tanah Bagi Perlingkungan Semula) Kepada MPSP	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20% (Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)
		Tawaran Sumbangan Bayaran Infrastruktur (Melebihi Ketumpatan/Nisbah Plot Yang Dibenarkan) Kepada MPSP	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20% (Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	

JAMINAN KORPORAT		Pemaju yang mengemukakan Jaminan Korporat (Corporate Guarantee) hendaklah disertakan dokumen sokongan seperti berikut :-	
VA	TIDAK	BIL	KETERANGAN
		1.	Bagi pemaju yang disenaraikan di Bursa Saham Kuala Lumpur (BSKL) hanya perlu mengemukakan Jaminan Korporat (Corporate Guarantee) daripada setiap Lembaga Pengarah.
		2.	Bagi pemaju yang tidak disenaraikan di Bursa Saham Kuala Lumpur (BSKL) hendaklah mengemukakan Jaminan Korporat (Corporate Guarantee) berserta dengan Jaminan Bersama dan Berasingan (Joint and Several Guarantee) daripada setiap Pemegang Saham dan Pengarah Syarikat. Permohonan ini tertakluk kepada pertimbangan Jawatankuasa Negeri.
		3.	Pihak Pemaju hendaklah mengemukakan Net Tangible Assets (NTA) sekurang-kurangnya sama dengan jumlah 60% bayaran yang dikenakan dan disahkan oleh Akauntan Bertauliah.
		4.	Pemaju juga adalah dikehendaki memasukkan dan mendaftar Borang 34 di bawah Akta Syarikat, 1965 kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia. Borang ini menurut Seksyen 108 Akta Syarikat, 1965, adalah memberikan notis kepada orang ramai bahawa Jaminan Korporat yang memihak kepada Kerajaan Negeri telah diberikan oleh penjamin korporat.
		5.	Bagi Pemaju yang membayar melalui Jaminan Korporat, Kerajaan Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) juga hendaklah memasukkan Kaveat Pendaftar di atas tanah yang dimajukan dan Kaveat tersebut boleh ditarik balik oleh Kerajaan Negeri / Pihak Berkuasa Negeri (PBT) apabila pembayaran baki 60% dibuat sebelum pengeluaran CCC tersebut.
NOTA		Sebarang kos berkaitan dengan proses perkara di atas hendaklah ditanggung o/eh Pihak Pemaju.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT: UNIT URUSETIA SETEMPAT (OSC)

PEGAWAI YANG MENYEMAK		KEPUTUSAN
Disemak oleh Nama	TIT angan PSDawai:	☐ TERIMA
Jawatan		☐ TOLAK
Tarikh		

**OSC/CCC-1**

PK-CCC/OSC Lamp. I

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

Jalan Perda Utama, Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang | Tel: +604- 5497 669 | Faks: +604-5389 700 | Email: osc@mpsp.gov.my

BORANG SEMAKAN SIJIL SIAP PEMATUHAN (CCC)I Tajuk
Permohonan

Pemilik/ Pemaju

Nama Bangunan/
Taman

(Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)

{Tarikh}

(Tandatangan / Cop PSP)

ARAHAN:

- Hanya permohonan Pelan Bangunan yang dikemukakan selepas tarikh **12 April 2007** dan diluluskan selepas tarikh tersebut tertakluk kepada pengeluaran Sijil Siap & Pematuhan (CCC).
- ii. Surakelulusan Pelan Bangunan yang telah diakui sah.
 - iii. Pelan Tapak bersaiz A3/A4 dan perlu dikemukakan bersama-sama Borang B.
 - iv. **2 Salinan Asal & 3 Salinan** Dokumen CCC yang telah diakui sah.
 - v. Gambar pembinaan yang telah siap di tapak.

DIPATUHI (--)**1.1 Sila lengkapkan ruang yang berkaitan di bawah:**

TANDA (✓) PADA PERMOHONAN YANG TELAH DIKEMUKAKAN /IUIUS	JENIS PERMOHONAN	NO.RUJUKAN OSC (MPSP/15/.....)	NO.RUJUKAN JABATAN	TARIKH KEMUKAKAN PEIAN	TARIKH IUIUS
	Kebenaran Merancang		MPSP/70/		
	Pecah Sempadan		MPSP/70/		
	Pemberimilikan Semula		MPSP/70/		
	Cantuman		MPSP/70/		
	Pelan Landskap		MPSP/45/		
	Pelan Bangunan		MPSP/40/		
	Kea Tanah		MPSP/50/		
	Jalan dan Parit		MPSP/50/		
	Lampu Jalan		MPSP/50/		

1.2 Senarai Dokumen CCC yang dikemukakan:				
BIL	TANDA (\) JIKA BERKAITAN	JENIS DOKUMEN	DOKUMEN SOKONGAN YANG DISAHKAN (JIKA BERKAITAN)	TARIKH KEMUKAKAN DOKUMEN
		Surallirangan (<i>Cover Letter</i>)		
		Borang 8 – Notis MemulaiMenyambung Semula Kea Bangunan		
PERAKUAN PENYIAPAN SUBSTRUKTUR				
		G1 – Kerja-Kerja Tanah		
		G2- Pemancangan Tanda		
		G3- Asas Tapak		
PERAKUAN PENYIAPAN SUPERSTRUKTUR				
		G4 – Struktur		
		G5 – Perpaipan Air Dalaman		
		G6 – Perpaipan Sanitari Dalaman		
		G7 – Elektrikal Dalaman		
		G8 – Menentang Kebakaran (PasiD	BOMBA	
		G9 – Menentang Kebakaran (AktiD	BOMBA	
		G10- Pengudaraan Mekanikal		
		G11 – Pemasangan Lif / Eskalator	DOSH	
		G12- Bangunan		
PERAKUAN PENYIAPAN PERKHIDMATAN LUARAN DAN DALAMAN				
		G13- Sistem Bekalan Air Luaran	PBA	
		G14- Retikulasi Pembentukan	IWK	
		G15- Loji Rawatan Pembentukan	IWK	
		G16- Sistem Bekalan Elektrikal Luaran	TNB	
		G17- Jalan dan Pari!	JKR/KEJ/JPS	
		G18- Lampu Jalan	JKRIKEJ	
		G19- Pari!Luaran Utama	JKR/KEJ/JPS	
		G20- Telekomunikasi	TM	
		G21 – Pandangan Darat (Landskap)		
PENGELUARAN PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN				
/ Borang F (Perakuan Siap dan Pematuhan)				

Untuk Kegunaan OSC : L...j Diterima (Permohonan Lengkap)

Nama Pegawai OSC / Jawatan
(Cop Pegawai)

Tandatangan

Tarikh

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

**URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Undang-undang Kecil 3 (1) (c) dan 16 (2))

Ketua Unit Pusat Setempat
Majlis Pebandaran Seberang Perai.

Saya memperakui bahawa butiran-butiran dalam pelan-pelan bangunan di atas
*Lot/Alamat

.....
Seksyen/Mukim Jalan
..... Daerah *SPU/SPT/SPS bagi
Pemunya adalah menurut kehendak-kehendak
Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (UKBS 1986) dan (Pindaan 2016) dan saya
setuju tanggungjawab penuh dan sewajarnya.

Bil. Unit	Jenis Bangunan	Tingkat	No. Plot/Lot

Nama :
Alamat :
.....

.....
Orang Utama Yang Mengemukakan

No. Pendaftaran :
Kelas :

Tarikh :

A. Permohonan hendaklah disertakan dokumen-dokumen berikut :

Untuk Kegunaan Pejabat



Ada



Tiada



Tidak berkaitan

- i) Semakan permohonan pelan Jenis Skim & Kompleks Perniagaan (a), Bukan Rumah Kediaman (b & c) & Permit Bangunan Sementara (e)

☐	Borang SKP 1a	☐
--------------------------	---------------	--------------------------

- ii) Semakan permohonan pelan Rumah Kediaman (b), Pindaan & Tambahan (c), Permit Kecil Bangunan (d) dan Permit Binaan Sementara (f)

DOKUMEN		Pelan (b) 3 Unit Ke Bawah Kediaman	Pelan (c) Pindaan & Tambahan Kediaman	Pelan (d) Permit Kecil Bangunan	Pelan (f) Permit Binaan sementara untuk pelan berlulus
1	Pelan Bangunan diwarnakan.	8 set	4 set	6 set	4 set
2	Pelan hendaklah dilipat dan dijilid mengikut saiz A4.				
3	Bayaran Proses Pelan dan Jadual Pengiraan bayaran .				
4	Permit Perletakan Bahan Binaan - RM 250				
5	Permit Pelupusan Sisa Binaan - RM 100				
6	Bayaran Wang Cagaran Pelan - RM750 / RM500 / RM250				
7	Bayaran Wang Cagaran Kebersihan - RM 250				
8	Borang Perakuan PSP (SKP 1b)				
9	Borang Perakuan PSP (SKP 1c)				
10	Borang Perakuan Kelulusan (SKP 8d) yang lengkap diisi.				
11	Melengkapkan senarai semak borang Permohonan Pelan Bangunan (SKP3)				
12	Salinan Resit Semasa Bayaran Cukai Taksiran atau salinan SKM Borang F (<i>Sekiranya Cukai Taksiran belum dikeluarkan</i>)				
13	Salinan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan bagi pelan yang melibatkan tambahan tingkat, pembangunan di lereng bukit, tembok penahan dan tingkat bawah tanah.				
14	2 salinan Geran Tanah / Hakmilik Sementara (IR) dan S&P (sekiranya nama tiada dalam geran).				
15	Salinan pelan tapak yang berlulus				
16	Gambar terkini lokasi / rumah yang dipohon yang dicadangkan				
17	1 salinan CD yang mengandungi pelan tapak, pelan bangunan (format Autocad versi2000) dan gambar terkini lokasi / rumah yang dipohon yang dicadangkan (format jpeg). CD dilabel dan disimpulkan.				
18	Satu (1) salinan pelan bangunan yang telah diluluskan bagi pelan pindaan kepada pelan lulus				

Pelan untuk pematuhan syarat perlu dikembalikan ke MPSP dalam tempoh 10 hari dari tarikh surat. Sekiranya gagal dikembalikan, permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan permohonan baru hendaklah dikemukakan semula.

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| ☐ | Pelan (b) : 3 Unit Ke Bawah Kediaman | : Keputusan 37 hari - Daripada tarikh syarat dipatuhi |
| ☐ | Pelan (c) : Pindaan dan Tambahan Kediaman | : Keputusan 1 hari |
| ☐ | Pelan (d) : Permit Kecil Bangunan | : Keputusan 14 hari - Daripada tarikh syarat dipatuhi |
| ☐ | Pelan (f) : Permit Binaan Sementara | : Keputusan 1 hari |

☐

DIKEMBALIKAN kerana permohonan tidak lengkap.

☐

DITERIMA.

Catitan :

Disemak Oleh : Nama :

Tarikh :

Jawatan :



URUSETIA PUSAT SETEMPAT
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

Menara MPSP
 Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
 14000 Bukit Mertajam.
 Telefon : 04-5497702 Faks : 04-5389700
 Email : osc@mpsp.gov.my

BKJ	
JKB	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN
JENIS a, b, c & e (BUKAN KEDIAMAN)

Rujukan OSC : MPSP/15

Rujukan Bangunan : MPSP/40/

Tajuk Pelan :

.....

.....

.....

.....

.....

Nama Perunding : No. Telefon : No. Fax :

BAHAGIAN A : DOKUMEN

1. ☐ **1 salinan asal** Surat Permohonan (Covering Letter).
2. ☐ 1 salinan asal Sijil Pendaftaran Professional yang masih sah.
3. ☐ **1 salinan asal pengiraan bayaran yuran proses pelan** - Mengikut Jadual Pertama UKBS 1986. (Bayaran dalam bentuk kiriman wang pos / cek berpaling / draf bank atas nama **MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**)
4. ☐ **1 salinan resit bayaran** Permit Peletakkan Bahan Binaan (RM250.00), Permit Pelupusan Sisa Binaan (RM100.00), Wang Cagaran Pelan (RM750.00 / RM500.00 / RM250.00) dan Wang Cagaran Kebersihan (RM250.00) bagi permohonan jenis B (bukan kediaman) sahaja .
5. ☐ 1 salinan resit bayaran bagi **Pelekat Pemberitahuan** iaitu RM5.00 bagi setiap unit bangunan bagi permohonan jenis A sahaja.
6. ☐ **1 salinan CD** yang mengandungi Pelan Lokasi / Pelan Tapak / Pelan Lantai / Pelan Bumbung / Pandangan Bangunan / Keratan Bangunan / Gambar Tapak Cadangan, Ilustrasi Pandangan Perspektif Bangunan dan lain-lain yang berkaitan dalam format .dwg (AutoCad ver. 2000) dan format JPEG hendaklah dimasukkan ke dalam sampul yang berlabel tajuk pelan. Butiran keluasan setiap ruang perlu disediakan dalam format JPEG.
7. ☐ Melengkapkan senarai semak borang Semakan permohonan pelan Bangunan (SKP3)

8. ☐ Borang Pengesahan senarai semak kemudahan Akses Rekabentuk Sejagat MS1184:2014 dan UUK 34A, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (**Borang U**)
9. ☐ Mengemukakan 20 set Butiran Keluasan Setiap Ruang dalam setiap bangunan (ukuran metrik), Gambar Tapak Cadangan, Pelan Lokasi, Pelan Tapak/Susunatur, Pelan Lantai dan Pandangan Bangunan (setiap pandangan dan jenis) di atas kertas saiz A4 dan diwarnakan.
10. ☐ 2 set dokumen-dokumen berikut hendaklah disertakan bersama permohonan yang dibuat:
 - 10.1 1 salinan asal Borang A Yang Diperakukan oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) - Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar. [Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 3(1) dan 16(2)]
 - 10.2 1 salinan Resit Semasa Cukai Taksiran.
 - 10.3 1 salinan Resit Semasa Cukai Tanah.
 - 10.4 1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang, Borang C(1) dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang / Pelan Cadangan Permohonan Merancang.
 - 10.5 **1 salinan** pelan ukur yang **DISAHKAN** dalam tempoh 6 bulan terkini dari Jabatan Ukur dan Pemetaan.
 - 10.6 **2 salinan** dokumen hakmilik tanah dalam tempoh 6 bulan terkini mengikut tarikh Pejabat Tanah. Jika melebihi 6 bulan, dokumen hakmilik hendaklah disahkan oleh Peguam / Pesuruhjaya Sumpah bahawa salinan dokumen berkenaan adalah sama (*identical*) dengan salinan yang disimpan di Pejabat Tanah.
 - 10.7 **1 salinan** PA (Power Of Attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi / Surat persetujuan dari tuan tanah / perakuan dan tandatangan tuan tanah di atas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) yang diperakui oleh peguam ATAU surat tawaran bagi tanah kerajaan. (Jika berkaitan)
11. ☐ 8 set (6 kertas & 2 linen) Pelan Bangunan yang lengkap ditandatangani oleh Arkitek / Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar. Pelan yang lengkap perlu mengandungi :
 - 11.1 Tajuk pelan hendaklah dicatatkan sama ada “**Cadangan**” atau “**Binaan Tanpa Kebenaran**”.
 - 11.2 Tunjukkan pembahagian fasa pembangunan di atas pelan tapak selari dengan tajuk permohonan (Jika berkaitan).

- 11.3 ☐ Ruang kosong berukuran 150mm x 100mm di penjurukan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.
- 11.4 ☐ Tandatangan Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar / Pemunya Tanah / Pemunya Bangunan / Saksi Tandatangan Pemunya beserta nama, Jawatan dan Cop Syarikat (jika berkaitan), alamat terkini, No. Kad Pengenalan, No. Pendaftaran hendaklah dicatatkan di atas setiap helaian pelan.
- 11.5 ☐ Tandatangan Pemunya Tanah / Pemunya Bangunan / Orang Utama Yang Mengemukakan pada pengesahan status hakmilik tanah :-
"Saya mengesahkan :
- (a) **Bahawa hakmilik tanah bagi tanah di mana bangunan-bangunan ini akan dibina tidak megandung perjanjian atau syarat-syarat khas yang melarang pembinaan bangunan-bangunan yang tersebut;*
- (b) **Bahawa Pemunya-Pemunya telah mematuhi sepenuhnya dengan kehendak- kehendak di dalam perjanjian-perjanjian seperti itu, atau syarat-syarat terkandung di dalam hakmilik.*
- 11.6 ☐ Pengesahan Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) :
"Saya mengesahkan":
- (a) *Bahawa pelan-pelan yang dikemukakan adalah mengikut Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (pindaan) 2016 [UKBS1986] dan pindaan-pindaan serta garispanduan-garispanduan dan polisi-polisi Majlis Perbandaran Seberang Perai."*
- (b) *Kerja-kerja pembinaan akan dijalankan dibawah penyeliaan saya.*
- (c) *Dan mengaku bahawa pelan-pelan bangunan adalah setara dengan pelan kebenaran merancang yang diluluskan dan akan mematuhi ulasan serta syarat-syarat jabatan teknikal.*
- 11.7 ☐ Pengesahan dan tandatangan Jurutera hendaklah dicatatkan :
"Saya mengesahkan":
- (a) *Bahawa kerja-kerja yang akan / telah dijalankan adalah selamat dan kukuh dan bahawa saya bersetuju bertanggungjawab penuh untuk keselamatan dan kekukuhan kerja yang akan / telah dijalankan dan / atau ;*
- (b) *Bahawa alas dan binaan boleh menahan muatan tambahan dan / atau kegunaan baru.*
- 11.8 ☐ Tiap-tiap helaian salinan pelan hendaklah diwarnakan dan dilipat dengan kemas berukuran saiz A4. Pelan hendaklah dilukis dalam skala metrik. Tiada tampalan dibenarkan.

- 11.9 ☐ Syarat-Syarat Pembangunan Skim (Lampiran A) bagi permohonan jenis A (Skim & Kompleks Perniagaan) atau Syarat-Syarat Pembangunan Bukan Rumah Kediaman (Lampiran B) bagi permohonan Jenis B (3 Unit Ke Bawah), Jenis C (Pindaan & Tambahan) & Jenis E (Permit Bangunan Sementara) dicatitkan serta ditunjukkan atas pelan.
- 11.10 ☐ Tandatangan Pemunya / Pemaju / Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat.
- 11.11 ☐ Menyediakan tempat letak kereta / motosikal / lori yang mencukupi mengikut jadual pengiraan tempat letak kereta / motosikal / lori berdasarkan keluasan lantai bangunan. Jadual pengiraan tersebut perlu ditunjukkan di atas pelan bangunan.
- 11.12 ☐ Jadual pengiraan cahaya dan udara setiap ruang dalam bangunan dan ditunjukkan di atas pelan bangunan.
- 11.13 ☐ Jadual keluasan setiap ruang bangunan dalam unit meter persegi ditunjukkan di atas pelan bangunan.
12. Bagi cadangan membina sebuah bangunan kediaman atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Berpusat perlu mengandungi :
- 12.1 ☐ Butiran Tangki Najis hendaklah dimajukan bersama pelan bangunan.
- 12.2 ☐ Bagi sistem yang menggunakan '*Patern Design*' pengesahan / tandatangan Jurutera Berdaftar hendaklah dimajukan.
- 12.3 ☐ Aliran Paip Kumbahan ditunjukkan di atas pelan tapak.
13. Pelan-pelan infrastruktur yang perlu dikemukakan oleh pemohon hendaklah diselaraskan dengan kelulusan asal Kebenaran Merancang / Cadangan permohonan merancang dan Pemohon boleh berhubung terus dengan Jabatan / Agensi Teknikal berkenaan.
- 13.1 ☐ Pelan Kerja tanah dan perkiraan Hidraulik (Mengikut senarai semak Jabatan Kejuruteraan).
- 13.2 ☐ Pelan Saliran dan perkiraan Hidraulik dalam merekabentuk parit, pemohon dikehendaki mengkaji saiz parit yang dicadangkan samada ia mencukupi untuk menampung kawasan tadahan di sebelah atas lot tersebut . (Mengikut senarai semak Jabatan Kejuruteraan) - **Hendaklah dikemukakan bersama pelan bangunan.**
- 13.3 ☐ Pelan Sanitari Dalaman - **Hendaklah dikemukakan untuk rekod Jabatan Bangunan.**
- 13.4 ☐ Pelan Jalan / Peparitan (Mengikut senarai semak Jabatan Kejuruteraan).

- 13.5 ☐ Pelan Lampu Jalan - (Mengikut senarai semak Jabatan Kejuruteraan).
- 13.6 ☐ Pelan Nama Kawasan / Taman dan Jalan-Jalan Baru – (Mengikut senarai semak Jabatan Perancang Bandar dan Pengindahan).
- 13.7 ☐ Pelan Konkrit Tetulang / Pelan Struktur Keluli bersama Kiraan Struktur dan Borang A [UKBS Sek. 22(1) & (2)] serta Bayaran Proses RM 10.00.
Hendaklah dikemukakan untuk rekod Jabatan Bangunan.
- 13.8 ☐ Kemukakan 1 set laporan hidraulik bagi penyediaan kolam tadahan air. Rekabentuk kolam hendaklah dari jenis 'Dry Pond'.
- 13.9 ☐ **SPAH** - Mengemukakan pelan diagramatik bagi Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH) beserta spesifikasi dengan jelas bagi rumah kediaman jenis banglo, berkembar atau bangunan berasingan. (Hanya terpakai kepada bangunan yang mempunyai keluasan bumbung sama atau melebihi 100 meter persegi. *Rujuk Garis Panduan SPAH.*
- 14.0 ☐ **Kecekapan Tenaga dalam Bangunan** – Bagi bangunan baru atau diubahsuai dengan ruangan hawa dingin melebihi 4000 meter persegi hendaklah :
- ☐ Mengemukakan pelan diagramatik dan pengiraan bagi **Overall Thermal Transfer Value (OTTV)** dan **Roof Thermal Transfer Value (RTTV)** yang mencapai spesifikasi Planning Permission MS1525.
- 15.0 ☐ **Kecekapan Tenaga dalam bangunan** - Mengemukakan pelan diagramatik dan pengiraan untuk bumbung semua bangunan (kediaman dan bukan kediaman) yang mempunyai kadar peralihan arus udara (thermal transmittance) (U-Value) yang melebihi :
- a) 0.4 W/m²K bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m².)
b) 0.6 W/m²K bagi bumbung yang berat (lebih daripada 50 kg/m²)
melainkan jika dilengkapi dengan elemen teduhan atau penyejukan.

BAHAGIAN B : Permohonan Pelan 'IDENTICAL' (Jika berkaitan)

1. Sekiranya Pelan Bangunan pernah diluluskan dan pemohon ingin kemukakan pelan 'IDENTICAL', pihak pemohon perlu mengemukakan :
 - 1.1 ☐ Mematuhi semua kehendak-kehendak di 'BAHAGIAN A' dalam senarai semak ini.
 - 1.2 ☐ 1 salinan Pelan Bangunan dan Kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan.

- 1.3 ☐ Pengesahan Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) di atas setiap helaian pelan :

“Saya mengesahkan” :

- a) *“Saya mengesahkan pelan bangunan ini adalah serupa (Identical) dengan Pelan Bangunan No. yang telah diluluskan pada.....*

BAHAGIAN C : Permohonan Pembaharuan Pelan Bangunan (Jika Berkaitan)
--

1. ☐ 1 salinan asal surat permohonan (*Covering Letter*)
2. ☐ 1 salinan asal Borang A Yang Diperakukan oleh Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) - Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar. [Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 3(1) dan 16(2)].
3. ☐ 2 set Pelan Bangunan asal yang telah diluluskan dan 20 set pelan tapak dan lokasi bersaiz A4.
4. ☐ **1 salinan asal pengiraan bayaran yuran proses pelan** - Mengikut Jadual Pertama UKBS 1986. (Bayaran dalam bentuk kiriman wang pos / cek berpaling / draf bank atas nama **MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**).
5. ☐ 1 salinan Pelan Kebenaran Merancang yang masih sah.
6. ☐ 1 salinan resit semasa cukai taksiran.

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

- a) Dokumen-dokumen yang dikemukakan ke OSC hendaklah dijilidkan / dibukukan.
- b) * Potong yang mana tidak berkenaan.



BORANG SEMAKAN BAYARAN SUMBANGAN

KAEDAH BAYARAN TAWARAN WANG SUMBANGAN SEBAGAI GANTI			
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)
		Penetapan Kadar Bayaran Wang Sumbangan Terhadap Pemaju Kerana Tidak Dapat Menyedia Dan Menyerahkan Pusat Penjaja Kepada MPSP	
		a) 100% dibayar sekaligus sebelum pelan bangunan dikeluarkan	
		Tawaran Sumbangan Bayaran bagi Pengecualian Penyediaan Rumah Kos Rendah (LC) dan Rumah Kos Sederhana Rendah (LMC) dibayar kepada Bendahari Negeri	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20% (Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	
NOTA		<i>Bayaran sumbangan bagi baki unit rumah kos rendah / kos sederhana rendah yang belum disiapkan sepenuhnya (sekurang-kurangnya pembinaan telah mencapai 70%) untuk tujuan pengeluaran CCC, caj asal iaitu RM38,000.00/seunit dikurangkan kepada RM30,000.00/seunit sepertimana yang telah diluluskan di JPN pada 29 September 2015 dan disahkan pada 29 Oktober 2015.</i>	
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)
		Tawaran Sumbangan Bayaran Infrastruktur (Peningkatan Nilai Tanah Bagi Perlingkungan Semula) Kepada MPSP	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20%(Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)
		Tawaran Sumbangan Bayaran Infrastruktur (Melebihi Ketumpatan/Nisbah Plot Yang Dibenarkan) Kepada MPSP	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20%(Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	

JAMINAN KORPORAT		Pemaju yang mengemukakan Jaminan Korporat (Corporate Guarantee) hendaklah disertakan dokumen sokongan seperti berikut :	
YA	TIDAK	BIL	KETERANGAN
		1.	Bagi pemaju yang disenaraikan di Bursa Saham Kuala Lumpur (BSKL) hanya perlu mengemukakan Jaminan Korporat (Corporate Guarantee) daripada setiap Lembaga Pengarah.
		2.	Bagi pemaju yang tidak disenaraikan di Bursa Saham Kuala Lumpur (BSKL) hendaklah mengemukakan Jaminan Korporat (Corporate Guarantee) berserta dengan Jaminan Bersama dan Berasingan (Joint and Several Guarantee) daripada setiap Pemegang Saham dan Pengarah Syarikat. Permohonan ini tertakluk kepada pertimbangan Jawatankuasa Negeri.
		3.	Pihak Pemaju hendaklah mengemukakan Net Tangible Assets (NTA) sekurang-kurangnya sama dengan jumlah 60% bayaran yang dikenakan dan disahkan oleh Akauntan Bertauliah.
		4.	Pemaju juga adalah dikehendaki memasukkan dan mendaftar Borang 34 di bawah Akta Syarikat, 1965 kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia. Borang ini menurut Seksyen 108 Akta Syarikat, 1965, adalah memberikan notis kepada orang ramai bahawa Jaminan Korporat yang memihak kepada Kerajaan Negeri telah diberikan oleh penjamin korporat.
		5.	Bagi Pemaju yang membayar melalui Jaminan Korporat, Kerajaan Negeri / Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) juga hendaklah memasukkan Kaveat Pendaftar di atas tanah yang dimajukan dan Kaveat tersebut boleh ditarik balik oleh Kerajaan Negeri / Pihak Berkuasa Negeri (PBT) apabila pembayaran baki 60% dibuat sebelum pengeluaran CCC tersebut.
NOTA		<i>Sebarang kos berkaitan dengan proses perkara di atas hendaklah ditanggung oleh Pihak Pemaju.</i>	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT : UNIT URUSETIA SETEMPAT (OSC)

PEGAWAI YANG MENYEMAK		KEPUTUSAN
Disemak oleh	T/Tangan Pegawai:	TERIMA TOLAK
Nama :		
Jawatan :		
Tarikh :		

Pelan untuk pematuhan syarat perlu dikembalikan ke MPSP dalam tempoh 10 hari dari tarikh surat. Sekiranya gagal dikembalikan, permohonan akan terbatal dengan sendirinya dan permohonan baru hendaklah dikemukakan semula.

<i>Pelan (a)</i> : Jenis Skim & Kompleks Perniagaan	: Keputusan 37 hari
<i>Pelan (b)</i> : Jenis 3 unit dan kebawah (Bukan Rumah Kediaman)	: Keputusan 37 hari
<i>Pelan (c)</i> : Pindaan dan Tambahan (Bukan Rumah Kediaman)	: Keputusan 37 hari
<i>Pelan (d)</i> : Permit Bangunan Sementara	: Keputusan 37 hari



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

BORANG U

BORANG PENGESAHAN

SENARAI SEMAK KEMUDAHAN AKSES REKABENTUK SEJAGAT MS1184:2014

UUK 34A, UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

Saya dari Jabatan / Agensi / Syarikat
Mengesahkan bahawa telah menyemak semua kemudahan rekabentuk sejagat berdasarkan
Senarai Semak Akses Rekabentuk Sejagat MS1184:2014 untuk pertimbangan pihak
(berkenaan)

Disediakan :

Diterima :

.....

Nama :

.....

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

Jabatan / Agensi / Syarikat :

Jabatan / Agensi / Syarikat :

Tarikh :

Tarikh :



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

Permohonan :

- | | |
|---|--|
| ☐ Pelan (a) : Skim & Kompleks Perniagaan | ☐ Pelan (d) : Permit Kecil Bangunan |
| ☐ Pelan (b) : 3 unit dan kebawah | ☐ Pelan (e) : Permit Bangunan Sementara |
| ☐ Pelan (c) : Pindaan & Tambahan | ☐ Pelan (f) : Permit Binaan Sementara |

SEMAKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Bil	Perkara	Pelan (a)	Pelan (b)	Pelan (c)	Pelan (d / f)	Pelan (e)
1.0	SEMAKAN BUTIRAN					
1.1	Petak tajuk menegak di sebelah kanan					
1.2	Ruang kosong 150mm x 100mm di bahagian atas kanan petak tajuk					
1.3	Tajuk permohonan yang lengkap dengan :					
	i). <i>Jenis Pembangunan</i>					
	ii). <i>No. Lot / Alamat</i>					
	iii). <i>Mukim / Seksyen</i>					
	iv). <i>Lokasi / Jalan</i>					
	v). <i>Daerah</i>					
	vi). <i>Butiran Bangunan :</i>					
	a). <i>Bilangan Unit</i>					
	b). <i>Jenis Bangunan</i>					
	c). <i>Bilangan Tingkat</i>					
	d). <i>No. Plot / No. Unit</i>					
1.4	Nombor Rujukan & tarikh kelulusan Pelan Susunatur					
1.5	Butiran Pemunya Bangunan / Tanah :					
	i). <i>Tandatangan</i>					
	ii). <i>Nama</i>					
	iii). <i>No. Kad Pengenalan</i>					
	iv). <i>Alamat</i>					
1.6	Butiran Orang Utama Yang Mengemukakan :					
	i). <i>Tandatangan</i>					
	ii). <i>Nama</i>					
	iii). <i>Alamat</i>					
	iv). <i>Cop Pendaftaran</i>					
1.7	Saksi kepada tandatangan Pemunya Bangunan/Tanah					
1.8	Tajuk Lukisan					
1.9	Skala (<i>ukuran dalam metrik</i>)					
2.0	PELAN PUNCA / KUNCI					
2.1	Pelan Punca / Kunci dengan skala yang sesuai					

Bil	Perkara		Pelan (a)	Pelan (b)	Pelan (c)	Pelan (d / f)	Pelan (e)
3.0	PELAN LOKASI / TEMPAT:						
	3.1	Pelan ditunjukkan dengan tepat & skala sesuai					
4.0	PELAN TAPAK						
	4.1	Pelan tapak menunjukkan perkara-perkara berikut :					
		i) No. Lot / Plot					
		ii) Jalan Masuk dan Nama Jalan ke tapak					
		iii) Arah aliran air					
		iv) Skala, Titik Utara, No. Lot / Bangunan berhampiran					
		v) Dimensi kelegaan antara bangunan & sempadan					
		vi) Paras tanah tapak yang dicadangkan					
		vii) Garisan Bangunan					
	4.2	Skala yang bersesuaian (Jelas & Tepat)					
	4.3	Jadual Pengiraan Tempat Letak Kenderaan					
5.0	PELAN LANTAI DAN BUMBUNG						
	5.1	Pelan lantai menunjukkan perkara-perkara berikut :					
		i) Dimensi berangka - panjang dan lebar bangunan					
		- bilik dan ketebalan dinding					
		ii) Dimensi berangka - ruang buka semua					
		pintu / tingkap					
		- telaga udara					
		- kawasan belakang					
		- ruang terbuka					
		iii) Garisan saliran kekal dgn anak panah menunjuk arah aliran disalur keluar dan saiz parit					
		iv) Nama dan Kegunaan Bilik					
		v) Luas Ruang					
		vi) Jadual Pengiraan Pencahayaan dan Pengudaraan					
	5.2	Pelan Bumbung beserta keluasan bumbung					
6.0	KERATAN BANGUNAN						
	6.1	Muka keratan lintang & bujur menunjukkan perkara berikut :					
		i) Paras tanah sedia ada dan baru					
		ii) Paras jalan, parit sisi jalan atau kaki lima					
		iii) Lebar dan dalam asas tapak, tebal dinding, dinding sekat dan lantai					
		iv) Tinggi tingkat, tangga, pintu, tingkap, lubang pengudaraan					
		v) Saiz, tempat letak & arah gelegar lantai, rasuk, bumbung					
		vi) Bahan yang digunakan					

Bil	Perkara		Pelan (a)	Pelan (b)	Pelan (c)	Pelan (d / f)	Pelan (e)
7.0	PANDANGAN BANGUNAN						
	7.1	Pandangan hadapan, belakang dan sisi.					
	7.2	Sebahagian daripada pandangan hadapan dan belakang bangunan bersebelahan					
8.0	SYARAT AM						
	8.1	LAMPIRAN A - <i>Syarat Pembangunan Jenis Sekim Dan Kompleks Perniagaan</i>					
	8.2	LAMPIRAN B - <i>Syarat Pembangunan Individu (3 Unit Ke bawah) / Pindaan & Tambahan / Permit Pindaan Kecil</i>					
	8.3	LAMPIRAN C - <i>Syarat Pembangunan Kilang</i>					
	8.4	LAMPIRAN D - <i>Syarat Permit Bangunan Sementara</i>					
	8.5	LAMPIRAN E - <i>Syarat Permit Binaan Sementara Bagi Pelan Berlulus</i>					
	8.6	Pengesahan PSP akan menunaikan semua syarat jabatan teknikal di atas pelan berserta dengan tandatangan dan cop					
	8.7	Perakuan PSP / Arkitek berserta tandatangan & cop : "Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya dan akan menyelesaikan apa jua permasalahan di tapak pembinaan dan juga masalah kejiranan tanpa melibatkan MPSP"					
	8.8	Perakuan pemohon berserta tandatangan dan nama: " Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya jika perkara berbangkit bersabit dengan pembinaan ini dan membaikpulih segala kerosakan yang mungkin timbul semasa kerja-kerja pembinaan ke atas premis bersebelahan saya tanpa melibatkan MPSP"					
	8.9	Kelengkapan OKU seperti " <i>Ramp</i> ", <i>Tactile (Guiding Blocks)</i> , Tandas OKU, Kemudahan Lif, Tempat Letak Kereta OKU dan lain- lain kemudahan yang mematuhi piawaian MS1184 , MS1183 (Keluar / Masuk OKU), MS1331 (Kehendak Kebakaran OKU)					
	8.10	Semua hotel dan pasaraya perlu menyediakan bilik laktasi (penyusuan bayi) dan bilik penukaran lampin					
	8.11	Sekeping CD " <i>Softcopy</i> " (Format Autocad, Powerpoint dan JPEG) yang mengandungi Gambar Tapak Cadangan, Pelan Lokasi, Pelan Tapak / Susunatur, Pelan Lantai , Pelan Bumbung , Pandangan Bangunan, Keratan Bangunan dan ilustrasi pandangan persektif bangunan. Butiran Keluasan setiap ruang bangunan disertakan dalam format JPEG					
	8.12	20 salinan Gambar Tapak Cadangan, Pelan Lokasi, Pelan Tapak/Susunatur, Pelan Lantai, Pandangan Bangunan (setiap pandangan & jenis) dan Butiran Keluasan setiap ruang bangunan di atas kertas saiz A4 dan diwarnakan. (boleh disertakan semasa tunai syarat)					

SEMAKAN TEKNIKAL PELAN BANGUNAN

Bil.	Perkara	Pelan (a)	Pelan (b)	Pelan (c)	Pelan (d / f)	Pelan (e)
9.0	RUANG KAWASAN, CAHAYA & PENGUDARAAN					
9.1	KAWASAN SEKELILING BANGUNAN BERASINGAN – UUK34					
	i) Hujung unjuran bangunan / bumbung dengan sempadan lot ≥ 2 meter					
9.2	UNJURAN ATAS JALAN – UUK37					
	Formula : $\text{Unjuran} = \frac{\text{Lebar jalan(m)} - 10\text{m}}{2}$					
	i) Unjuran maksimum dibenarkan bagi bangunan bersempadan jalan ≤ 1.25 meter Unjuran hendaklah 5 meter tinggi dari paras jalan					
	ii) Unjuran pada paras antara 2.5 meter - 5 meter ≤ 500mm					
9.3	LEBAR LORONG JALAN KAKI (KORIDOR) – UUK38					
	i) Lebar kaki lima tak tertutup ≥ 2.25 meter					
	ii) Tembok sambut/tiang dibenarkan atas kakilima ke dalaman ≤ 600mm					
9.4	CAHAYA DAN PENGUDARAAN SEMULAJADI – UUK39					
	Formula : $\frac{\text{Jumlah luas bukaan} \times 100}{\text{Jumlah luas lantai}} =$					
	KEDIAMAN, PERNIAGAAN ATAU LAIN-LAIN					
	i) Jumlah keluasan tingkap ≥ 10% dari keluasan lega lantai setiap bilik					
	ii) Ruang buka yang benarkan laluan udara secara bebas ≥ 5% dari keluasan lega lantai bilik					
	HOSPITAL					
	i) Jumlah keluasan tingkap ≥ 15% dari keluasan lega lantai setiap bilik yang menempatkan pesakit					
	ii) Ruang buka yang benarkan laluan udara secara bebas ≥ 7.5% dari keluasan lega lantai bilik					
	SEKOLAH					
	i) Jumlah keluasan tingkap ≥ 20% dari keluasan lega lantai setiap bilik kelas					
	ii) Ruang buka yang benarkan laluan udara secara bebas ≥ 10% dari keluasan lega lantai bilik					
	BILIK MANDI/TANDAS/TEMPAT BUANG AIR KECIL					
	i) Jumlah keluasan ruang buka ≥ 0.2mp bagi satu jamban pam, tandas, tempat buang air kecil, bilik mandi					
	ii) Ruang buka yang benarkan laluan udara secara bebas					

Bil.	Perkara		Pelan (a)	Pelan (b)	Pelan (c)	Pelan (d / f)	Pelan (e)
	9.5	LUAS MINIMA BILIK BANGUNAN KEDIAMAN - UUK42					
		i) Luas bilik kediaman pertama $\geq 11\text{mp}$					
		ii) Luas bilik kediaman kedua $\geq 9.3\text{mp}$					
		iii) Luas bilik kediaman selebihnya $\geq 6.5\text{mp}$					
		iv) Lebar bilik kediaman $\geq 2 \text{ meter}$					
		v) Luas dapur $\geq 4.5\text{mp}$					
		vi) Lebar dapur $\geq 1.5 \text{ meter}$					
	9.6	DIMENSI MINIMA TANDAS, JAMBAAN PAM, BILIK MANDI – UUK43					
		i) Tandas dgn.pasangan jamban duduk $\geq 1.5 \text{ meter} \times 0.75 \text{ meter}$					
		ii) Tandas selain pasangan jamban duduk $\geq 1.25 \text{ meter} \times 0.75 \text{ meter}$					
		iii) Luas bilik mandi $\geq 1.5 \text{ mp}$					
		iv) Lebar bilik mandi $\geq 0.75 \text{ meter}$					
		v) Luas bilik mandi dgn.pasangan jamban $\geq 2 \text{ mp}$					
		vi) Lebar bilik mandi dgn.pasangan jamban $\geq 0.75\text{m}$					
	9.7	KETINGGIAN BILIK BANGUNAN KEDIAMAN - UUK44					
		RUMAH KEDIAMAN					
		i) Tinggi bilik kediaman/bilik tidur $\geq 2.5 \text{ meter}$					
		ii) Tinggi dapur $\geq 2.25 \text{ meter}$					
		iii) Tinggi bilik mandi, tandas, anjung, langkan, beranda, garaj $\geq 2 \text{ meter}$					
		iv) Tinggi purata bilik bersiling cerun bagi bilik kediaman/bilik tidur $\geq 2.5 \text{ meter}$ (dengan syarat tiada mana bahagian sesuatu bilik $\leq 2.0\text{m}$ tinggi)					
		v) Tinggi purata bilik bersiling cerun bagi dapur $\geq 2.25 \text{ meter}$ (dengan syarat tiada mana bahagian sesuatu bilik $\leq 2.0\text{m}$ tinggi)					
		vi) Tinggi purata bilik bersiling cerun bagi bilik mandi, tandas, anjung, langkan, beranda, garaj $\geq 2 \text{ meter}$ (syarat tiada mana bahagian sesuatu bilik $\leq 2.0\text{m}$ tinggi)					
		RUMAH KEDAI					
		i) Tinggi bilik tingkat bawah rumah kedai $\geq 3 \text{ meter}$					
		ii) Tinggi bilik tingkat atas rumah kedai $\geq 2.5 \text{ meter}$					
		iii) Bagi kedalaman rumah kedai paras tingkat atas lebih 10.5m, tinggi bilik tingkat atas $\geq 2.55 \text{ meter}$					
		SEKOLAH / HOSPITAL / KILANG					
		i) Tinggi bilik $\geq 3 \text{ meter}$					

Bil.	Perkara		Pelan (a)	Pelan (b)	Pelan (c)	Pelan (d / f)	Pelan (e)
		TEMPAT TUMPUAN AWAM					
		i) Tinggi bilik ≥ 3.5 meter					
		BANGUNAN LAIN					
		i) Tinggi tingkat bawah ≥ 3 meter					
		ii) Tinggi tingkat atas ≥ 2.75 meter					
		iii) Tinggi tingkat bawah tanah ≥ 2.5 meter					
		iv) Tinggi ruang atas (headroom) bilik kediaman ≥ 2 meter					
		v) Tinggi kakilima ≥ 3 meter					
	9.8	TELAGA UDARA (AIRWELL) – UUK40					
		i) Saiz minima telaga udara dlm. Semua bangunan:- a) hingga 2 tingkat tinggi $\geq 7\text{mp}$ b) hingga 4 tingkat tinggi $\geq 9\text{mp}$ c) hingga 6 tingkat tinggi $\geq 11\text{mp}$ d) hingga 8 tingkat tinggi $\geq 13\text{mp}$ e) lebih 8 tingkat tinggi $\geq 15\text{mp}$					
10.0		ii) Saiz minima telaga udara utk. tandas/bilik mandi : a) hingga 2 tingkat tinggi $\geq 3.5\text{mp}$ b) hingga 4 tingkat tinggi $\geq 4\text{mp}$ c) hingga 6 tingkat tinggi $\geq 4.5\text{mp}$ d) hingga 8 tingkat tinggi $\geq 5\text{mp}$ e) lebih 8 tingkat tinggi $\geq 5.5\text{mp}$					
	KEHENDAK-KEHENDAK PEMBINAAN						
	10.1	DINDING DUA PIHAK – UUK86					
		i) Tebal dinding dua pihak dari batu padat atau konkrit insitu $\geq 200\text{mm}$					
		ii) Untuk rumah pangsa berbilang tingkat dan rumah teres daripada konkrit tetulang atau bingkai keluli, jumlah tebal dinding dua pihak $\geq 100\text{mm}$					
		iii) Dinding dua pihak dilanjutkan ke bahagian atas permukaan bumbung $\geq 230\text{mm}$					
	10.2	PAGAR DAN TEMBOK SEMPADAN – UUK98					
		i) Tinggi pagar atau tembok pejal dibina di sempadan harta (lot) ≤ 1.8 meter					
		ii) Tinggi pagar yang benarkan laluan cahaya dan udara dibina di sempadan harta (lot) ≤ 2.75 meter					
	10.3	PEMBINAAN TANGGA - UUK106, 107, 108					
		i) Tinggi anak tangga (riser) $\leq 180\text{mm}$					
		ii) Lebar jejak tangga (tread) $\geq 255\text{mm}$					
		iii) Susur tangan (handrail) disediakan bagi tangga yang lebih dari 4 tettingkat					

Bil	Perkara	Pelan (a)	Pelan (b)	Pelan (c)	Pelan (d / f)	Pelan (e)
	iv) Susur tangan tengah (intermediate handrail) disediakan bagi tangga yang lebar > 2225mm					
	v) Susur tangan disediakan pada setiap sisi tangga yang lebar $\geq 1100\text{mm}$ untuk bangunan lain dari kediaman.					
	vi) Pelantar diadakan bagi larian tangga ≤ 16 tettingkat (kecuali kediaman)					
	vii) Bagi bangunan kediaman pelantar Jarak tegak larian tangga $\leq 4.25\text{m}$ pelantar 1.8m lanjutannya perlu diadakan					
	viii) Tiada halangan pada tangga					
	ix) Pencahayaan dan pengudaraan pada tangga secara semulajadi atau mekanikal					
10.4	PEMBINAAN LIF (BUKAN KEDIAMAN) – UUK124					
	i) Bangunan bukan kediaman 4 tingkat keatas atau dibawah paras akses utama perlu sedia ≥ 1 lif					
10.5	PEMBINAAN KOLAM RENANG – UUK125, 126, 127					
	i) Kolam renang dikelilingi suatu saluran limbah					
	ii) Lorong jalan kaki dengan permukaan tidak licin diadakan di sekeliling kolam renang					
	iii) Garisan tanda di sisi dinding kolam menunjukkan dalamnya air pada hujung yang cetek dan hujung yang dalam					
	iv) Garisan tanda di sisi dinding kolam menunjukkan bahagian kolam di mana dalam airnya antara 1.3m hingga 1.8m					
10.6	KECEKAPAN TENAGA DAN AIR					
	i) SPAH (UUK 10) - Mengemukakan pelan diagramatik bagi Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH) beserta spesifikasi dengan jelas bagi rumah kediaman jenis banglo, berkembar atau bangunan berasingan. (Hanya terpakai kepada bangunan yang mempunyai keluasan bumbung sama atau melebihi 100 meter persegi . Rujuk Garispanduan SPAH					
	ii) Menunjukkan kedudukan SPAH di atas pelan bangunan					
	iii) OTTV dan RTTV (UUK 38A & 38B) - Mengemukakan pelan diagramatik dan pengiraan bagi Overall Thermal Transfer Value (OTTV) dan Roof Thermal Transfer Value (RTTV) yang mencapai spesifikasi Planning Permission MS1525 bagi bangunan baru atau diubahsuai dengan ruangan hawa dingin melebihi 4000 meter persegi					

		iv) Mengemukakan pelan diagramatik dan pengiraan untuk bumbung semua bangunan (kediaman dan bukan kediaman) yang mempunyai kadar peralihan arus udara (thermal transmittance) (U-Value) yang melebihi : a) 0.4 W/m ² K bagi bumbung yang ringan (kurang daripada 50 kg/m ²) b) 0.6 W/m ² K bagi bumbung yang berat (lebih daripada 50 kg/m ²) melainkan jika dilengkapi dengan elemen teduhan atau penyejukan.			
	10.7	KEPERLUAN LAIN			
		i) Tinggi kemasan dinding jubin untuk dapur, bilik mandi/tandas dari lantai ≥ 1.5 meter			
		ii) Minima 'headroom' iaitu tinggi tegak laluan ke struktur kekal atas min 1800mm			
		iii) Bagi rumah pangsa / flat / kondo bahagian yard, dapur & tempat basuhan yang bersebelahan dengan laluan awam perlu dipasang geriji besi yang boleh dibuka semasa kecemasan			
		iv) Susur tangan yang terletak di bahagian luar tinggi minima 1100mm dipasang dengan baik dan selamat digunakan			
		v) Ruang lega dari sempadan hingga ke unjuran bumbung anjung kenderaan (porch) hendaklah minima 1219mm (4')			
		vi) Anjung kereta (porch) ≥ 4.878 meter (16')			
		Rujukan: Lebih Besar > Lebih Kecil < Sama atau lebih besar ≥ Sama atau lebih kecil ≤			
	11.0	REKABENTUK SEJAGAT (UNIVERSAL DESIGN) Malaysian Standard (MS : 1184, 1183 & 1331)			
	11.1	LALUAN PEJALAN KAKI			
		i) <i>Guiding blocks / tactile blocks</i> hendaklah disediakan di laluan utama pejalan kaki sebagai pemandu arah. (Tunjukkan di atas pelan) a. Berhadapan pintu masuk bangunan, tangga, lift, eskalator dan <i>ramp</i> . b. Laluan utama pejalan kaki di luar dan dalam bangunan. c. Platform terminal pengangkutan awam			
		ii) Laluan pejalan kaki hendaklah disediakan tanpa sebarang halangan fizikal untuk memberi akses ke bangunan, kawasan rekreasi, terminal letak kereta dan sebagainya.			

		iii) Penutup longkang / parit hendaklah tidak licin dan sama rata dengan permukaan laluan pejalan kaki. Bukaan maksimum lubang di antara penutup longkang dan parit adalah 13mm.					
		iv) Tunjukkan laluan akses OKU dari tempat letak Kereta OKU hingga masuk ke dalam bangunan. (Tunjukkan di atas pelan)					
	11.2	TEMPAT LETAK KERETA					
		i) Lokasi parkir kereta hendaklah berdekatan dengan pintu masuk utama bangunan dan ditunjukkan diatas pelan.					
		ii) Saiz minimum tempat letak kereta sudut tepat adalah 3600mm x 4800mm panjang.					
		iii) Tunjukkan simbol parkir OKU di atas pelan. (<i>Rujuk simbol standard</i>)					
	11.3	RAMP					
		i) <i>Ramp</i> hendaklah disediakan dan ditunjukkan di atas pelan samada di luar dan dalam semua bangunan awam dan komersial, terminal pengangkutan awam, tempat letak kereta, kediaman bertingkat serta kawasan rekreasi bagi menghubungkan laluan pejalan kaki.					
		ii) Kecerunan minimum <i>ramp</i> adalah 1:12 dan kelebaran minimum 1200mm					
		iii) <i>Ramp</i> tanpa penghadang di kiri kanan hendaklah disediakan <i>kerb</i> dengan ketinggian 100mm					
		iv) <i>Ramp</i> hendaklah disediakan dan ditunjukkan di atas pelan bagi aras yang berbeza.					
	11.4	SUSUR TANGAN (HANDRAIL)					
		i) Susur tangan hendaklah disediakan di laluan pejalan kaki, koridor bangunan, <i>ramp</i> dan tangga bangunan untuk kegunaan dan keselamatan semua individu.					
		ii) Dipasang minimum 840mm dan maksimum 900mm dari aras lantai serta mempunyai jarak minimum 50mm dan maksimum 100mm dari dinding bangunan					
		iii) Mempunyai ukur lilit / lebar minimum 40mm dan maksimum 60mm serta tidak licin dan selamat untuk digenggam					
	11.5	TANGGA, LIFT DAN ESKALATOR					
		i) Satu lif atau eskalator berdekatan dengan pintu masuk utama bangunan hendaklah boleh diakses oleh pengguna kerusi roda dan mempunyai ruang untuk berpusing 180°					
		ii) <i>Guiding blocks / tactile blocks</i> (amaran) hendaklah disediakan dan ditunjukkan di atas pelan sebelum naik/turun di tangga, <i>ramp</i> , lobi lift dan eskalator.					

	11.6	TANDAS					
		i) Tandas untuk pengguna kerusi roda / OKU hendaklah disediakan dan ditunjukkan di atas pelan di semua bangunan awam dan komersial, kawasan rekreasi, tempat tumpuan awam dan terminal pangangkutan awam.					
		ii) Pintu tandas OKU dibuka ke arah luar dan berukuran min. 900mm atau menggunakan pintu gelongsor. Pembuka pintu adalah dari jenis 'D-Lever'.					
		iii) Saiz min. tandas OKU 1700mm x 2200mm.					
		iv) Saiz, ketinggian, jarak dan warna bagi mangkuk tandas, sinki, paip air, penggera bantuan kecemasan (<i>reset control</i>), <i>Grab Bar</i> , <i>Flip Bar (adjustable)</i> , bekas sabun, bekas tisu, pengering tangan, penyangkut tuala dan cermin bagi tandas OKU mengikut spesifikasi MS 1184.					
		v) Sertakan lukisan terperinci dan kelengkapan tandas OKU dengan skala yang lebih kecil (1:10) dalam pelan bangunan.					
	11.7	SIMBOL DAN VISUAL					
		i) Menyediakan skala <i>Light reflectance value (LRV)</i> yang bersesuaian dengan kemudahan OKU.					
		ii) Perbezaan warna pada pintu, aras lantai atau bangunan perlu mengikut skala <i>LRV</i> .					
	11.8	KAUNTER					
		i) Ketinggian kaunter perlu disediakan antara 740mm-800mm dari aras lantai dengan ruang di bawah kaunter tidak kurang daripada 700mm. (Ruang kelegaan lutut)					
	11.9	PINTU DAN TINGKAP					
		i) Lebar pintu untuk laluan kerusi roda adalah sekurang-kurangnya 850mm, kelebaran pintu 900mm dan ke atas adalah digalakkan.					
		ii) Ketinggian pintu min. 2100mm					
		iii) Pembuka pintu dipasang pada ketinggian 800mm - 1000mm. Pembuka pintu adalah dari jenis 'D-Lever' adalah digalakkan.					
		iv) Menyediakan ruang untuk pergerakan OKU dan ruang laluan daun pintu tidak kurang 2000mm terutama bagi pintu menuju ke tangga.					
12.0	CPTED (CIRI-CIRI BANDAR SELAMAT)						
	12.1	i) Mengambil kira semua ciri-ciri Bandar Selamat seperti dalam senarai semak <i>CPTED</i> .					
		ii) Memastikan pintu, tingkap, ruang legar rumah kediaman menghadap jalan, kawasan lapang dan tempat letak kenderaan.					
		iii) Memastikan pintu, tingkap, ruang legar bangunan menghadap jalan.					
		iv) Mengelakkan " <i>blind wall</i> ".					

	v)	Panjang Anjung Kereta (car porch) bagi rumah kediaman 1 tingkat dan keatas , perlulah tidak melebihi 10 kaki (3.05m) dari garisan bangunan.			
	vi)	Memastikan ketinggian tembok pagar/ tembok pemisah tidak melebihi 5 kaki (1.52m) .			
	vii)	Tangga kecemasan atau tangga ke tempat letak kenderaan dalam bangunan perlulah dapat dilihat dengan jelas dari luar dan dalam bangunan.			
	viii)	Pintu dan lif perlulah lut sinar.			
13.0	BANGUNAN HIJAU				
	13.1	i) Ciri-ciri Bangunan Hijau adalah digalakkan dalam mengoptimumkan penggunaan tenaga, penjimatan tenaga dan kitar semula tenaga.			
14.0	ECO-CITY BATU KAWAN				
	14.1	i) Pembangunan di kawasan Batu Kawan, Seberang Perai Selatan adalah tertakluk kepada Garispanduan Eco-City Batu Kawan. (<i>Rujuk Garispanduan Eco-City Batu Kawan</i>)			
15.0	Lain-lain syarat seperti di bawah :				

.....

.....

.....

.....

Disemak oleh : PSP

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat:

Keputusan:

Terima

☐

Terima dengan Syarat

☐

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam.

CCC1a

SENARAI SEMAKAN CCC
BORANG B (NOTIS MEMULAKAN/MENYAMBUNG KERJA
BANGUNAN)

Ruj. OSC : MPSP/15/

Ruj. Bangunan : MPSP/40/

Tajuk Permohonan Pelan Bangunan :

.....
.....
.....

Pemaju :

Nama Taman :

PSP perlu mengemukakan 2 salinan dokumen berikut :

1. ☐ Borang B (Notis Memulakan /Penyambungan Semula Kerja Bangunan).
2. ☐ Surat permohonan (cover letter) dari Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP).
3. ☐ Salinan surat kelulusan pelan bangunan yang telah diakui sah.
4. ☐ Salinan pelan tapak bersaiz A3/A4 menunjukkan bangunan yang akan dimulakan kerja binaan dan laporan bergambar bangunan-bangunan bersebelahan (*Dilapidation Report*) dengan tapak cadangan (Mematuhi syarat kelulusan Permohonan Kebenaran Merancang).
5. ☐ Salinan surat mendepositkan pelan struktur dan pelan sanitari dalaman telah dicop terima oleh Jabatan Bangunan yang telah diakui sah.
6. ☐ Salinan surat pengesahan aras tambunan tanah dari Jabatan Kejuruteraan Majlis yang telah diakui sah.
7. ☐ **Bukti Rumah Kos Rendah telah disediakan (jika Berkaitan)**
8. ☐ **Pembuktian telah mendapat Kelulusan Pecah Sempadan dan telah memohon hak milik sementara (Jika Berkaitan)**
9. ☐ **Salinan Borang A (Perakuan Terima Syarat-syarat Yang Perlu Dipatuhi - Seksyen 11 (2) Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit (Akta 154)) yang telah ditandatangani oleh Pegawai Kesihatan MPSP.**

10. Pelan-pelan teknikal berikut telah dikemukakan dan diluluskan. Salinan surat kelulusan / surat pengemukaan pelan perlu dilampirkan :

Tandakan (✓)	Jenis Permohonan Pelan	No.Rujukan Jabatan	Tarikh Kemukakan	Tarikh Lulus
	Kebenaran Merancang	MPSP/70/		
	Pelan Kerja Tanah	MPSP/50/		
	Pelan Jalan dan Parit	MPSP/50/		

*nota : Pelan Jalan dan Parit telah dikemukakan sahaja



BORANG SEMAKAN BAYARAN SUMBANGAN

KAEDAH BAYARAN TAWARAN WANG SUMBANGAN SEBAGAI GANTI			
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)
		Penetapan Kadar Bayaran Wang Sumbangan Terhadap Pemaju Kerana Tidak Dapat Menyedia Dan Menyerahkan Pusat Penjaja Kepada MPSP	
		a) 100% dibayar sekaligus sebelum pelan bangunan dikeluarkan	
		Tawaran Sumbangan Bayaran bagi Pengecualian Penyediaan Rumah Kos Rendah (LC) dan Rumah Kos Sederhana Rendah (LMC) dibayar kepada Bendahari Negeri	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20% (Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	
NOTA		Bayaran sumbangan bagi baki unit rumah kos rendah / kos sederhana rendah yang belum disiapkan sepenuhnya (sekurang-kurangnya pembinaan telah mencapai 70%) untuk tujuan pengeluaran CCC, caj asal iaitu RM38,000.00/seunit dikurangkan kepada RM30,000.00/seunit sepertimana yang telah diluluskan di JPN pada 29 September 2015 dan disahkan pada 29 Oktober 2015.	
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)
		Tawaran Sumbangan Bayaran Infrastruktur (Peningkatan Nilai Tanah Bagi Perlingkungan Semula) Kepada MPSP	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20%(Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	
Ya	Tidak	Jenis Sumbangan & Kaedah Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)
		Tawaran Sumbangan Bayaran Infrastruktur (Melebihi Ketumpatan/Nisbah Plot Yang Dibenarkan) Kepada MPSP	
		a) 10% selepas Kebenaran Merancang diluluskan tetapi sebelum Borang C1 dikeluarkan.	
		b) 10% selepas Pelan Bangunan diluluskan tetapi sebelum Pelan Bangunan dilepaskan.	
		c) 20%(Tunai / Cek) dan 60% Bank Guarantee (BG) / Corporate Guarantee (CG) sebelum C.O.W. (Borang B) dikemukakan untuk memulakan kerja-kerja bangunan.	

(JALAN & PARIT)
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM**

JP

BORANG PENGEMUKAAN PELAN JALAN DAN PARIT

TAJUK CADANGAN : _____

SEKSYEN/MUKIM : _____ TARIKH : _____

- Sila tandakan (✓) bagi kotak yang berkaitan dan disertakan bersama permohonan

1.	Lima (5) set pelan dan dilipat mengikut ukuran A4	
2.	Satu (1) salinan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan.	
3.	Satu (1) salinan Pelan Bangunan yang diluluskan (pelan tapak sahaja) bagi permohonan yang tiada Pelan Kebenaran Merancang berlulus	
4.	Borang semakan Pelan Jalan dan Parit (JP 1)	
5.	Gambar Tapak Cadangan – 4 keping atau lebih (sudut yang berbeza)	
6.	Satu salinan resit pembayaran yuran pemprosesan pelan jika pengemukaan kali pertama berjumlah RM250 (kuatkuasa mulai 1 Mei 2017).	
7.	Satu salinan resit pembayaran yuran pemprosesan pelan jika pengemukaan kali kedua dan seterusnya (jika pelan ditarik balik) berjumlah RM500.00 (kuatkuasa mulai 1 Mei 2017).	

Nama J/Perunding : _____

Alamat : _____

.....
Nama, tandatangan dan Cop Orang Yang
Mengemukakan (Submitting Person)

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan													
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan										
D	<u>SYARAT-SYARAT KHUSUS</u> JALAN														
1.	Bagi jalan yang terletak di tepi tembok, dan kawasan pemotongan yang tinggi sediakan pagar pengadang, butir-butir mengenainya perlulah dikemukakan.														
2.	Jalan susur selebar 12.192m hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya 7.315m lebar laluan dua hala tidak termasuk petak meletak kereta, parit dan lain-lain struktur														
3.	Sila nyatakan nama Jalan berlulus/huruf atau angka bagi memudahkan jalan-jalan yang dicadangkan dikenalpasti														
4.	Sila kemukakan pelan butiran lengkap petak letak kereta mengikut saiz yang di cadangkan <table border="1"><tr><td>(i) Parallel parking</td><td>(5.488m x 2.440m)</td></tr><tr><td>(ii) 30⁰ parking</td><td>(4.878m x 2.400m)</td></tr><tr><td>(iii) 45⁰ parking</td><td>(4.878m x 2.400m)</td></tr><tr><td>(iv) 60⁰ parking</td><td>(4.878m x 2.400m)</td></tr><tr><td>(v) 90⁰ parking</td><td>(4.878m x 2.400m)</td></tr></table> Setiap ukuran hendaklah ditunjukkan dengan lengkap dan jelas di atas pelan tidak termasuk struktur parit yang lain	(i) Parallel parking	(5.488m x 2.440m)	(ii) 30 ⁰ parking	(4.878m x 2.400m)	(iii) 45 ⁰ parking	(4.878m x 2.400m)	(iv) 60 ⁰ parking	(4.878m x 2.400m)	(v) 90 ⁰ parking	(4.878m x 2.400m)				
(i) Parallel parking	(5.488m x 2.440m)														
(ii) 30 ⁰ parking	(4.878m x 2.400m)														
(iii) 45 ⁰ parking	(4.878m x 2.400m)														
(iv) 60 ⁰ parking	(4.878m x 2.400m)														
(v) 90 ⁰ parking	(4.878m x 2.400m)														
5.	Rekabentuk tempat meletak kereta tersebut perlulah mengikut rekabentuk jalan biasa iaitu : a) 300mm tebal lapisan bawah jalan dengan batu-bata berukuran 50mm b) 65.0mm tebal lapisan 'asphaltic concrete binder course" (ACW 28) c) 40mm tebal lapisan "asphaltic concrete wearing course" (ACW 14)														
6	Menyediakan bonggol jalan di jalan utama ditempat yang bersesuaian mengikut rekabentuk dan spesifikasi Majlis														

BIL	PERKARA	PETUNJUK (✓) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan
7	Untuk mengelak kesesakan lalulintas di atas jalan utama/servis cadangkan satu pintu masuk/ keluar sahaja				
8	Semua butir-butir yang ditunjukkan di atas pelan cadangan tapak dengan keratan memanjang / melintang perlulah diseragamkan				
9.	Sila cadangkan tembok penahan selari dengan lot dan diselaraskan dengan pelan kerja tanah				
10.	Jurutera Perunding hendaklah mengkaji untuk mengadakan cadangan parit pemintas (cattle trap) di jalan untuk mengelak air larian bertakung diatas jalan				
11.	Sila sediakan 'Guardrail' dipenghujung jalan Cul-de-sac				
12	Pemohon dikehendaki mengemukakan pelan cadangan lampu isyarat kepada Unit Lalulintas Jabatan Kejuruteraan untuk pertimbangan dan kelulusan				
13	Pemohon dikehendaki membina pondok bas berserta bas 'lay by' berhadapan lot untuk setiap arah atau menaiktaraf pondok bas sediada di mana-mana tempat di Seberang Perai.				
14	Cadangan bahu jalan hendaklah dari jenis ' concrete imprint'/ 'broom finish'.				
15	Mengikut rekabentuk 'Universal Design' laluan pejalan kaki selebar 1.5m perlu disediakan . Perincian bagi 'ramp' dan cadangan 'tac tile' perlu di tunjukkan di atas pelan				
16	Cadangan parit erong (scupper pipe) berdiameter minima 200mm bagi jalan di dalam kawasan perumahan.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan
	<u>PEMARITAN</u>				
17	Semua parit-parit cadangan dan parit utama ditempat yang bersesuaian bersertakan arah aliran, kecerunan dan saiz				
18	Perunding dikehendaki menyediakan parit konkrit di sekeliling cadangan pembangunan/sempadan lot supaya air tidak dapat mengalir ke lot bersebelahan				
19	Kemukakan beberapa keratan rentas dari lot cadangan ke lot-lot bersebelahan dengan jelas.				
20	Pemohon dikehendaki mengadakan tembok penahan jenis konkrit bertetulang serta perimeter drain selebar minima 300mm atau lebih di tepi sempadan lot.				
21	Sediakan perangkap minyak/sampah/ kelodak c/w trash screen lengkap dengan 'concrete perforated trough' dipenghujung parit sebelum menyalur ke parit buangan utama.				
22	Pemohon dikehendaki membina bahagian parit di bawah pelan induk pamaritan yang berhadapan dengan lotnya, yang mengalir menyeberangi lotnya dengan mengikut butir-butir pelan rekabentuk MPSP. Rekabentuk parit perlu ditukar kepada jenis konkrit bertetulang.				
23	Kedudukan aliran parit tepi jalan berhadapan jalan perlulah diletakkan di tepi rezab pelebaran jalan agar tidak mengganggu kerja-kerja pelebaran pada masa hadapan. Garisan pelebaran tersebut hendaklah ditunjukkan di atas pelan.				
24	Butir-butir kawalan pengaliran air keluar/masuk ke kolam tadahan hendaklah ditunjukan dengan jelas dalam pelan.				
25	Sila kemukakan butiran terperinci tapak tahanan/tahanan air, saiz paip keluar dan juga kiraan hidraulik bagi kolam tahanan air. Aras dasar kolam hendaklah lebih tinggi dari parit buangan				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan
26	Sila perakui diatas pelan ' kolam tahanan air akan diselenggarakan pihak pemaju atau diserahkan kepada Kerajaan Negeri '				
27	Air buangan dari loji Penapisan najis sebolehnya tidak dialirkan ke parit berhadapan / berhampiran rumah / dewan orang ramai / surau dan ke dalam kolam tadahan				
28	Pembentung masuk mestilah disediakan di tapak surau, depo sampah,tapak penjaja, kawasan tanah lapang dan dewan orang ramai				
29	Paras dalam bagi pembentung yang dicadangkan patutlah sama dengan paras parit. Sila tunjukkan dengan jelas diatas keratan memanjang peti pembentung bagi rezab jalan 12.129m dan lorong belakang.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (✓) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding
	LAIN-LAIN PERKARA				
1.	Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan pelan laluan utiliti dan mendapatkan kebenaran MPSP terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan untuk pertimbangan agensi utiliti berkaitan. Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan pelan laluan utiliti untuk rujukan jabatan semasa mengemuka pelan jalan dan parit.				
2.	Pondok bas yang di bina perlu disambungkan ke pembangunan dengan menyediakan laluan pejalan kaki mengikut rekabentuk sejagat (universal design) Laluan pejalan kaki perlulah mempunyai kelebaran sekurang-kurangnya 1.5 meter dan dari jenis konkrit. Walaubagaimanapun jika rezab bahu jalan yang berkelebaran kurang 1.5 meter maka kelebaran minima laluan pejalan kaki 1.2 meter adalah dibenarkan				

DI SEMAK OLEH JABATAN :

.....

(KERJA TANAH)
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



**JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS
PERBANDARAN SEBERANG PERAI JALAN
PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTA JAM**

**BORANG SEMAKAN
PELAN PERMOHONAN KERJA TANAH**

**TEL : 04-5497635
FAX : 04-5497621**

DI ISI OLEH PERUNDING / WAKIL

SURAT KAMI : _____
SURAT TUAN : _____
TAJUK CADANGAN

Tarikh : _____

PEMAJU :
ALAMAT :

NO. TELEFON

FAX :

EMAIL :

NAMA PERUNDING :
ALAMAT :

NO. TELEFON

FAX :

EMAIL :

.....
NAMA / JP (J/PERUNDING)

.....
NO. KAD PENGENALAN

.....
TANDATANGAN

.....
COP JP
(J/PERUNDING)

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
A.	MAKLUMAT AM KERJA TANAH			
1	Keluasan kerja tanah (hektar) – catit dalam pelan.			
2	Keluasan mengikut kelulusan merancang – catit dalam pelan.			
3	Surat tiada halangan daripada jabatan-jabatan berikut :- a)Jabatan Perancang Bandar b)Jabatan Kerja Raya (JKR) c)Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) d)Jabatan Alam Sekitar (JAS) – Jika Perlu e)Lain-lain. Nyatakan. Nota : Sila “follow up” ke atas ulasan tiada halangan daripada JKR, JPS dan Jabatan Perancang Bandar, MPSP			
4	Isipadu kerja tanah:			
	a)Timbusan: meter padu. b)Pengorekan :meter padu			
5.	Bayaran Pelan RM..... (Bil bayaran akan dikeluarkan oleh Unit Kerja Tanah Jabatan Kejuruteraan) . Jumlah bayaran ini tertakluk kepada kiraan semula oleh pihak Jabatan.			
6	Sila catitkan/lekatkan syarat-syarat kelulusan Pelan Kebenaran Merancang diatas pelan tapak			
7	Sila kemukakan bersama gambar terkini tapak pembangunan - 4 keping atau lebih (dari sudut yang berbeza)			
	Lain-lain			
B	MAKLUMAT PEMBANGUNAN, PEMILIKAN JURUPERUNDING & SYARAT AM.			
1	Tajuk:			
	a) Nama pembangunan (Jenis bangunan & Bilangan Unit). b) No. Lot, Mukim / Seksyen dan Daerah			
2	Butir-butir pemaju:			
	a) Nama pemaju & cop. i) Tandatangan, nama & jawatan. ii) Alamat, No. tel dan fax.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
3	Butir-butir pemilik tanah: a) Nama tuan tanah. i) Tandatangan, nama & jawatan (jika berkaitan). ii) No. K/P atau no. pendaftaran syarikat (jika berkaitan) iii) Alamat, No. tel dan fax.			
4	Butir-butir Juruperunding Bertauliah: a) Nama syarikat juruperunding. b) Nama (SP) "Submitting Person" / tandatangan. (i). Cop pendaftaran Profesional. (ii). Alamat, No. tel dan fax.			
5	Ruang kosong 200mm x 100mm dipenjuru atas kanan untuk cop kelulusan pelan.			
6	Sediakan pelan punca/kunci mengikut skala tidak kurang 1:50,000.			
7	Sediakan pelan lokasi yang jelas, mudah dikenalpasti mengikut skala tidak kurang 1:1,000.			
8	Sediakan pelan tapak kerja tanah yang jelas mengikut skala tidak kurang 1:500.			
9	Jurutera perunding dikehendaki mencatat di atas pelan kerja tanah bilangan dan no. rujukan serta tarikh kelulusan pelan tatasusunan.			
10	Jurutera perunding dikehendaki mencatat di atas pelan kerja tanah bilangan dan no. rujukan serta tarikh kelulusan pelan bangunan.			
11	Semua ukuran dan aras hendaklah menggunakan SI unit (sistem metrik).			
12	Semua pembetulan perlulah ditandatangani bertindih oleh Jurutera Perunding.			
13	Pelan tapak hendaklah dilukis menunjukkan pelan susunatur yang dicadangkan.			
14	Pelan lokasi perlu mempunyai maklumat seperti berikut :- a) Tapak kerja tanah (warnakan). b) Jalan masuk, alur utama, alur air semulajadi, parit dan tanah-tanah yang bersambungan atau sebahagiannya. Nyatakan skala yang digunakan dan tanda arah Utara.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
15	Pelan tapak perlu mempunyai maklumat seperti berikut :- a) Cadangan aras akhir tambunan tanah /"Finished Ground Level" (F.G.L) b) "Finished Floor Level" (F.F.L) c) Aras siap jalan "Finished Road Level" (F.R.L) d) Aras perut parit dan lintasan e) Aras Basement (Asas Tapak) dan tempat alir keluar saliran f) Tutupan atau lencongan bagi mana-mana alur utama dan alur semulajadi atau pembaikan-pembaikan padanya. g) Apa-apa pengorekan, pemotongan atau penimbunan yang melebihi 2.5 meter dalam atau tingginya. h) Penyediaan rezab 3.0 meter dengan tanah sempadan bagi pengorekan tanah bukit. i) Pengawalan hakisan, habuk dan mengadakan kolam enapan. j) Cara pengorekan, perataan, penimbunan, cerucuk, pelindung atau apa-apa proses teknik bumi yang lain yang akan dijalankan. k) Menunjukkan 2 lokasi BM (Bench Mark) Jabatan Ukur yang dirujuk.	a)		
		b)		
		c)		
		d)		
		e)		
		f)		
		g)		
		h)		
		i)		
		j)		
		k)		
16	Pelan-pelan hendaklah jelas, bersih, kemas, tidak bertampal dan diikat dengan kemas dengan menggunakan 'fastener plastic'.			
	Lain-lain			
C	KEPERLUAN UTAMA TEKNIKAL			
	C.1 Paras			
1	Tunjukkan aras dasar pengorekan untuk tangki minyak dan pemohon dikehendaki menyediakan butiran pelan tangki minyak.			
2	Mengadakan beberapa TBM (Temporary Bench Mark) pada struktur kekal berhampiran kawasan kerja tanah.			
	C.2 Parit / Saliran			
1	Parit tanah keliling sementara dalam kawasan lot pemohon hendaklah diadakan pada paras jiran. Sekiranya dibina diatas tanah jiran, kebenaran bertulis daripada pemilik tanah hendaklah diperolehi.			
2	Kedudukan kolam pemendapan mestilah hampir dengan parit buangan akhir.			
3	Parit keliling sementara pada paras tambunan hendaklah disambungkan ke kolam pemendapan sebelum disalurkan keluar.			
4	Pemohon dikehendaki menunjuk dan menyediakan 'box culvert' dengan saiz yang sesuai bagi lori-lori tanah yang keluar / masuk tapak (selaraskan dengan pelan Jalan & Parit jika perlu).			
5	Bagi mengelakkan banjir kepada lot berjiran, pihak pemaju perlu membina parit utama terlebih dahulu sebelum kerja tanah dilaksanakan.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
	C.3 Kestabilan Cerun / Tembok Penahan			
1	Menyatakan gradient (cerun) di atas pelan keratan kerja tanah.			
2	Anjakan plot bangunan dengan kaki cerun bukit hendaklah diadakan berpandukan garis panduan yang telah ditetapkan. (Nyatakan anjakan dan garis panduan yang digunakan).			
3	Ketinggian tiap-tiap peringkat pemotongan tanah bukit dan spesifikasi lain yang berkaitan hendaklah dinyatakan dengan jelas berpandukan garis panduan yang telah ditetapkan. (Nyatakan ketinggian dan garis panduan yang digunakan).			
4	Bagi perbezaan lot jiran dari lot kemajuan, pihak Jurutera Perunding perlulah mengemukakan cadangan struktur penahan. Segala pengiraan untuk rekabentuk struktur penahan serta analisa kestabilan hendaklah dikemukakan oleh Jurutera Perunding bertauliah.			
5	Semua tembok batu-bata hendaklah ditukar kepada tembok konkrit tetulang.			
6	Di kawasan berbukit di mana terdapat banyak perbezaan pada paras tapak bangunan di antara plot-plot bangunan, Jurutera Perunding dikehendaki mengadakan tembok penahan di antara plot-plot bangunan tersebut.			
7	Bagi perbezaan paras jiran dan kemajuan yang melebihi 45 darjah bagi pemotongan dan 33 darjah bagi tambunan, pihak Jurutera Perunding perlulah mengemukakan cadangan struktur penahan.			
8	Bagi pemotongan cerun batu-batan jarring perlindungan hendaklah dipasang.			
9	Pemaju mengakujaji akan membina terlebih dahulu tembok konkrit tetulang lengkap dengan parit konkrit parameter di sepanjang sempadan taman perumahan / perkampungan sebelum kerja tanah utama dimulakan, sila tunjukkan detail dalam pelan kerja tanah.			
	C.4 Hakisan			
1	Pemohon dikehendaki membina ban pengadang di sepanjang sempadan / lot / taman perumahan bersebelahan supaya air larian permukaan tidak masuk ke kawasan tersebut.			
2	Pemaju mengakujaji akan membina terlebih dahulu ban pengadang di sepanjang sempadan taman perumahan / perkampungan / lot serta di tanam rumput rapat lengkap dengan parit tanah parameter sementara sebelum kerja tanah utama dimulakan. Sila tunjukkan dalam pelan kerja tanah.			
3	Jurutera Perunding hendaklah mencadangkan kawalan hakisan semasa kerja-kerja tanah dijalankan. Sila sertakan kaedah-kaedah yang digunakan untuk rujukan pihak majlis.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (✓) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
4	Setiap permukaan menegak yang terdedah akibat pemotongan hendaklah dilindungi dengan tumbuhan, penstabilan kimia (chemical stabilizer) atau struktur penahan yang dicadangkan. Sekiranya menggunakan tumbuhan ia mestilah meliputi seluruh permukaan yang terdedah.			
5	Pemohon dikehendaki melindungi cerun daripada hakisan . Ia termasuk tidak membenarkan kadar alir permukaan mengalir ke lereng-lereng bukit yang boleh menyebabkan hakisan dan tanah runtuh. Oleh itu sistem saliran dan tambak perlu dibina di bahagian yang sesuai pada cerun untuk membawa kadar alir ke kolam mendapan/takungan.			
6	Pemohon hendaklah mengambil langkah-langkah untuk mencegah hakisan tanah dengan menanam rumput rapat di atas tanah yang terdedah mengikut cerun pemotongan/penambunan dan mengadakan perangkap kelodak pada saliran sedia ada.			
	C.5 Keselamatan			
1	Langkah-langkah perlu dilakukan bagi menstabilkan bongkah-bongkah batu yang terdapat dipermukaan cerun. Jurutera Perunding perlu mengenalpasti kaedah untuk rujukan Majlis.			
	C.6 Kebersihan			
1	Menyediakan 2 buah "water jet" dengan tekanan yang mencukupi untuk membersihkan kenderaan dan jalan yang kotor. (Nyatakan dalam pelan tapak dalam struktur besen cuci tayar).			
2	Menyediakan besen cuci tayar yang boleh berfungsi dengan sempurna.			
3	Parit Pembuangan akhir hendaklah ditunjuk.			
4	Jalan konkrit 30m hendaklah disediakan dari kolam pembersihan hingga jalan utama.			
	C.7 Spesifikasi Utama Pelan Cadangan Kerja Tanah			
1	Kerja tanah yang dijalankan hendaklah ditimbus ke paras minima 2.13 meter SOD.			
2	Penyediaan rezab 3.0meter dengan tanah sempadan perlu disediakan bagi pengorekan tanah bukit.			
3	Sediakan sistem parit tanah sementara yang sempurna di kawasan kerja tanah.			
	C.8 Maklumat Bekalan Tanah			
1	Pemaju dikehendaki mengakujaji dalam pelan kerja tanah seperti dalam senarai semak Bahagian G iaitu mengenai punca tanah , kelulusannya , laluan digunakan , kontraktor tanah dan lori-lori yang digunakan.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
	C.9 Pelan Perincian			
1	Pelan-pelan muka keratan lintang dan bujur mesti dikemukakan.			
2	Mewarnakan kawasan yang akan dijalankan kerja tanah Nota: Kawasan kerja tanah yang ditandakan tidak boleh dipecah bahagi permohonan sijil layak menduduki kelak.			
3	Mengadakan pelan rekabentuk papan tanda kerja tanah seperti detail bil. D10			
	Lain-lain			
D	PERAKUAN PENUNAIAAN SYARAT :			
	Jurutera Perunding hendaklah mengesahkan akan menunaikan syarat-syarat berikut dan dicatit di atas pelan:-			
1	Cadangan aras akhir tambunan tanah / "finished ground level" (F.G.L.) hendaklah sekurang-kurangnya direkabentuk supaya mendapatkan "finished floor level" (F.F.L.) bagi bangunan adalah selaras dengan kiraan paras banjir 100 tahun ARI (Average Recurrence Interval) dengan tambahan "free board" 300 mm. (Sila rujuk MSMA)			
2	Mematuhi segala syarat-syarat yang dikehendaki oleh Jabatan Perancang Bandar MPSP, Pejabat Tanah & Daerah, Jabatan Kerja Raya, Jabatan Alam Sekitar dan Jabatan Pengairan Dan Saliran.			
3	Mengadakan parit pada paras tanah sedia ada di sekeliling kawasan lotnya sebelum kerja tanah bermula dan menyelenggaranya sehingga kerja itu siap.			
4	Parit/anak sungai/sungai yang sedia ada tidak dibenarkan ditambun/dikambus sehingga laluan baru bagi parit/anak sungai/sungai dibina atau dikorek terlebih dahulu.			
5	Tidak dibenarkan menutup mana-mana jalan laluan yang sedia ada sehingga laluan lain diadakan dan akan membaikpulih/membersihkan jalan-jalan laluan yang rosak disebabkan oleh kerja tanah tersebut.			
6	Membina kolam pemendapan dan kolam/takungan air cetek sebelum kerja tanah dijalankan dan membersih/membuang lumpur dari masa ke semasa.			
7	Menjalankan kerja tanah dengan cara yang tidak akan mengganggu kehidupan orang ramai dan menyebabkan bantahan dari penduduk-penduduk / tuan-tuan tanah di lot bersebelahan/ berdekatan.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (✓) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
8	Semua kerja tanah dijalankan semasa cuaca kering / panas .			
9	Semua bentuk kerja tanah dicadangkan dan dijalankan di dalam lot pemohon sendiri. Jikalau dicadangkan di dalam lot-lot bersebelahan, kebenaran secara bertulis daripada tuan tanah hendaklah diperolehi dan dibuat di atas setiap set pelan kerja tanah berkaitan.			
10	Papan tanda berkaitan kerja tanah hendaklah didirikan di atas tapak kerja tanah (menyediakan 2 buah papan tanda sekiranya tapak kerja tanah jauh dari jalan awam). Papan tanda tersebut hendaklah mengandungi:- a) Tajuk: "Cadangan kerja tanah..." b) Nama dan alamat tuan tanah dan kontraktor c) Nombor lot, mukim, daerah. d) Nombor rujukan dan tarikh kelulusan pelan kerja tanah daripada Majlis. e) Nama dan alamat jurutera perunding. f) Nama Pegawai Penguasa (Submitting Person S.P) No. Telefon : g) Waktu operasi : Isnin – Jumaat : 8.00 pagi – 6.00 petang dan Sabtu 8.00 pagi – 1.00 petang (Hari Ahad dan cuti umum kerja tidak boleh dijalankan kecuali dengan kebenaran). h) Aduan MPSP : Telefon : Polis Bantuan. Penguatkuasa. Unit Kerja Tanah i) Sahlaku pelan Kerja Tanah : luput jika tidak dimulakan sebelum j) Tempoh perlaksanaan (..... minggu) dari hingga (Sila sediakan pelan rekabentuk)	a)		
		b)		
		c)		
		d)		
		e)		
		f)		
		g)		
		h)		
		i)		
		j)		
11	Waktu Operasi Kerja Tanah yang dibenarkan adalah Isnin-Jumaat – 8.00 pagi – 6.00 petang Sabtu - 8.00 pagi – 1.00 petang (Hari Ahad dan Cuti Umum kerja tanah tidak boleh dijalankan).			
12	Sediakan sistem parit tanah yang sempurna di dalam kawasan kerja tanah pada paras permukaan tanah yang ditambun untuk mengelakkan air hujan bertakung dan mencegah pembiakan nyamuk.			
13	Tiap lapisan pemotongan tanah tidak melebihi 9 meter ketinggian dan cara pemotongan tanah tidak mengakibatkan tanah runtuh di lot-lot tanah bersebelahan.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
14	Setiap kenderaan yang digunakan untuk mengangkut bahan-bahan untuk tujuan kerja tanah hendaklah mendapatkan permit daripada Majlis Perbandaran Seberang Perai dan hendaklah:- a) Badan kenderaan dalam keadaan baik dan tidak terdapat lubang. b) Bahan diisi tidak melebihi ketinggian sisi- sisi kenderaan. c) Menutup bahan-bahan dengan tarpal, kanvas atau lain-lain jenis kain yang sesuai. d) Roda dan tayar dibersihkan terlebih dahulu sebelum memasuki mana-mana jalan atau tempat awam. e) Menggunakan jalan yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.	a) b) c) d) e)		
15	Semua lori yang mengangkut tanah perlulah ditutup dengan kanvas dan ianya perlulah diikat dengan kuat pada lori-lori untuk mengelakkan tanah- tanah dari jatuh dan mencemarkan jalan yang dilaluinya.			
16	Sebagai langkah keselamatan kawasan kolam pemendapan hendaklah dipagar sekiranya tiada hoarding.			
17	Mengambil langkah-langkah keselamatan yang sewajarnya di dalam kawasan kerja tanah.			
18	Untuk langkah keselamatan seluruh kawasan yang menjalankan kerja-kerja penggalian untuk asas perlulah dipagar dan meletakkan tanda-tanda amaran untuk melarang orang yang tidak berkenaan masuk ke kawasan tersebut.			
19	Air selut yang dipam keluar dari kawasan penggalian perlulah disalurkan ke kolam pemendapan sebelum disalurkan ke sistem pamaritan/ parit tepi jalan yang sedia ada.			
20	Syarat-syarat berikut hendaklah dicatit di atas pelan-pelan kerja tanah: a) Pelan ini diluluskan tertakluk kepada syarat-syarat yang dipandang perlu oleh Pentadbir Tanah Daerah di bawah Akta Kanun Tanah Negara. b) Kerja-kerja tidak boleh dimulakan sebelum mendapat kebenaran/kelulusan dari Pentadbir Tanah Daerah.			
21	Parit utama di tepi jalan perlu dibina sebelum kerja tanah dimulakan. (Mengikut spesifikasi di dalam pelan Jalan & Parit)			
22	Semua permukaan cerun tanah terdedah (exposed earth slope) hendaklah di tanam rumput rapat-rapat (closed turfing) dan semua permukaan tanah pamah yang terdedah hendaklah ditanam rumput bertapak-tapak (spot turfing) sebaik sahaja kerja tanah siap dijalankan.			
23	Pemohon dikehendaki menaiktaraf parit tanah sediaada kepada parit konkrit sekiranya perlu.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (✓) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
24	Pemohon hendaklah mengadakan segala perlindungan dan penyelenggaraan yang perlu terhadap kerja tanah, khususnya akibat kemasukan air kedalam lot kemajuan dan lot jiran daripada hujan, air larian, mata air, sungai dan anak-anak sungai. Pastikan penyelenggaraan dan perlindungan sentiasa dilaksanakan.			
25	Pastikan habuk/debu di jalan utama, jalan masuk-keluar tapak, sekitar perumahan dan lot-lot jiran bersebelahan mestilah dikawal dengan menggunakan 'water jet'.			
26	Cadangan aras tambunan dan pemotongan di kawasan kemajuan perlulah diselaraskan dengan kemajuan sekeliling supaya tidak berlakunya masalah dalam sistem peparitan /saliran.			
27	Sekiranya hanya sebahagian sahaja daripada keseluruhan kawasan (yang mana pelan kerja tanahnya telah diluluskan) hendak dibangunkan, pemohon hendaklah memohon kebenaran kepada MPSP untuk bahagian berkenaan semasa mengemukakan notis memulakan kerja tanah.			
28	Menyediakan beberapa TBM (Temporary Bench Mark) pada struktur kekal berhampiran kawasan kerja tanah dan di atas tapak kerja tanah untuk semakan pegawai MPSP. Semua aras yang ditunjukkan mestilah diselaraskan dengan Paras Ordinan Ukur (S.O.D). Nyatakan dalam pelan tapak.			
29	Selepas tamat tempoh, kerja tanah tidak boleh diteruskan sehingga pemohon memohon lanjutan tempoh kerja tanah dan membayar "bayaran pelan" tambahan yang ditetapkan. Sekiranya gagal mematuhi syarat ini, Majlis boleh mengenakan kompaun kerana gagal mematuhi syarat kelulusan pelan kerja tanah.			
30	Sekiranya pelan kerja tanah ini diluluskan sebelum kelulusan Pelan Kebenaran Merancang oleh Jabatan Perancang Bandar dan Pengindahan, maka kelulusan pelan kerja tanah ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat di dalam Pelan Kebenaran Merancang yang akan diluluskan oleh Jabatan Perancang Bandar dan Pengindahan. Jurutera perunding hendaklah bertanggungjawab atas perubahan dan pindaan yang mungkin berlaku dan perlu diselaraskan.			
31	Semua rekabentuk spesifikasi letupan atau apa-apa pekerjaan yang terlibat dengan peletupan akan mengikut kelulusan Jabatan Mineral dan Geosains dan pihak Polis. Jabatan Kejuruteraan akan dimaklumkan berhubung kerja-kerja peletupan sekurang-kurangnya sehari sebelum kerja peletupan dijalankan. Salinan surat kelulusan Polis dan Jabatan Mineral dan Geosains sekiranya ada perledakan batu.			
32	Sebarang aktiviti di bawah rentis TNB hendaklah mendapat kebenaran daripada pihak TNB.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
33	Pembangunan yang mana permohonan Pelan Bangunan yang di terima dan diluluskan oleh J/k OSC selepas 12 April 2007 maka prosuder permohonan pembangunan ini akan tertakluk kepada proses " Pengeluaran Perakuan Penyiapan Dan Pematuhan" [Certificate of Complition And Compliance) (CCC)]			
	Lain-lain			
E	SYARAT NOTA:- PENGESAHAN DAN PERAKUAN OLEH JURUTERA PERUNDING			
	Jurutera Perunding hendaklah mengesahkan dan memperakukan perkara perkara berikut:-			
1	Memperakui bahawa pelan kerja tanah dan pelaksanaan kerja tanah adalah mengikut Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPSP) 1992			
2	Saya memperakui bahawa pelan-pelan kerja tanah ini adalah disediakan mengikut tata amalan (CP British Standard) seperti berikut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas rekabentuk serta pengawalan di tapak bina. Penyiasatan Tapak (Site Investigation) CP 2001 Kerja Tanah (Earthworks) CP 2003 (BS 6031) Asas Tapak (Foundation) CP 2004 (BS 8004) Earthworks Retaining Structure CP 2 (BS 8002) Asas Tapak Dan Bina Galas (Foundation & Sub-structure) CP 101			
3	Saya memperakui bahawa semua aras yang ditunjukkan di atas pelan adalah benar dan betul dan hendaklah selaras dengan Paras Ordinan Ukur (S.O.D.) yang dicatit/ditunjuk di atas pelan.			
4	Saya memperakui bahawa semua butiran konkrit tetulang yang dkemukakan adalah menurut Kod Amalan Piawaian British BS 8110 dan saya menerima sepenuhnya segala tanggungjawab ke atas rekabentuk dan pengawasan kerjanya.			
5	Saya memperakui bahawa rekabentuk kolam/takungan air cetek terutama asas konkritnya yang direkabentuk berupaya untuk menampung air pada paras yang bersesuaian.			
6	Mengesahkan bahawa cerun tanah dan tembok penahan yang dicadangkan berupaya menanggung tekanan dan mengakuja bahawa kerja-kerja yang dibuat di tapak itu akan menepati / mematuhi pelan yang diluluskan.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
7	Saya memperakui bahawa pembangunan yang dicadangkan ini tidak akan mempengaruhi sistem pengaliran sedia ada.			
8	Mengakui akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kesan-kesan alam sekitar, pencemaran air, pencemaran udara, hakisan, tanah runtuh dan apa-apa yang berkaitan dengannya akibat daripada kerja tanah tersebut.			
9	Surat pengesahan aras dari Jabatan Kejuruteraan hendaklah diperolehi terlebih dahulu sebelum memulakan kerja bangunan (Commencement of work – COW).			
10	Sebarang bentuk kerja tanah tidak dibenar dijalankan sehingga pelan-pelan kerja tanah diluluskan dan telah mematuhi syarat-syarat seperti berikut :- a) Mengadakan tapak; i) Papan tanda kerja tanah (menyediakan 2 buah papan tanda sekiranya tapak kerja tanah jauh dari jalan awam). ii) Kolam cetek bersih tayar kenderaan yang sempurna atau setaraf. iii) 2 buah "water jet pressure" untuk membersihkan kenderaan keluar dari tapak. iv) Jalan konkrit sepanjang 30 meter bagi laluan keluar. v) Menyediakan beberapa TBM (Temporary Bench Mark) pada struktur kekal berhampiran kawasan kerja tanah lengkap dengan no. rujukan dan nilai arasnya berdasarkan S.O.D. seperti yang dinyatakan dalam pelan kerja tanah berlulus. b) Mengemukakan notis memulakan kerja tanah. c) Surat kebenaran memulakan kerja tanah daripada Jabatan Kejuruteraan. d) Mengemukakan jadual pelaksanaan kerja tanah meliputi susunan peringkat kerja tanah dan tempoh pelaksanaan yang dicadangkan e) Mengemukakan maklumat berikut :- (i) Punca tanah (lot , mk , daerah) (ii) Surat kelulusan Pelan Kerja Tanah MPSP untuk punca tanah. (iii) Laluan yang digunakan seperti yang dipersetujui oleh pihak JKR. (iv) Nama kontraktor kerja tanah , alamat no. telefon dan senarai lori yang digunakan (Nyatakan no pendaftaran) .			
11	Saya mengakui bahawa setelah kerja tambunan tanah/peyediaan platform tanah untuk pembangunan disiapkan Jurutera Perunding akan mengemukakan Borang Perakuan Pengesahan Aras Tanah Bagi Pembangunan dan 2 set pelan "As Built" kepada Unit Kerja Tanah Jabatan Kejuruteraan sebelum memulakan kerja bangunan (Commencement Of Work-(COW) (sebelum mengemukakan Borang B – Undang-undang Kecil Bangunan Seragam) dalam bentuk "hard copy" dan "soft copy" yang mana "soft copy" tersebut hendaklah disimpan dalam format Autocad terkini /shp.file/GIS dan disimpan dalam CD ROM (2 set).			
12	Saya mengakui bahawa setelah kerja tanah siap dan struktur penahan dan lain-lain detil siap sepenuhnya seperti dalam spesifikasi pelan kerja tanah berlulus Jurutera Perunding akan mengemukakan Borang Perakuan Siap Kerja Tanah Bagi Pembangunan dan pelan "As Built" kepada Unit Kerja Tanah Jabatan Kejuruteraan sebelum pihak Submitting Person mengeluarkan surat Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) , dalam bentuk "hard copy" dan "soft copy" yang mana "soft copy" tersebut hendaklah disimpan dalam format Autocad terkini /shp.file/GIS dan disimpan dalam CD ROM (2 set)			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
13	Saya akan bertanggungjawab atas perlaksanaan yang sempurna bagi kerja tanah itu dan hendaklah terus bertanggungjawab sedemikian sehingga selesai kerja tanah itu melainkan jika dengan persetujuan Majlis, seorang Jurutera lain dilantik untuk mengambil alih atau Majlis bersetuju Jurutera itu menarik diri.			
14	Memperakui bahawa paras bunyi akibat daripada kerja-kerja cerucuk itu tidak akan membangkitkan kemarahan atau kagang kepada penduduk-penduduk di kawasan sekeliling.			
15	Memperakui bahawa apa-apa perendahan aras mata air tidak akan menyebabkan kerosakan matan kepada mana-mana struktur, jalan atau mana-mana harta lain disekelilingnya.			
16	Jurutera Perunding dikehendaki memastikan bahawa cerun-cerun sentiasa dalam keadaan baik, stabil dan juga dapat mengesan tanda-tanda awal sesuatu kegagalan. Jurutera Perunding hendaklah melapor dan memeriksa keadaan cerun bagi mengenalpasti serta mengurangkan kemungkinan ketidakstabilan pada cerun, tambakan dan struktur-struktur yang dibina.			
17	Pastikan pemotongan tanah dibuat dengan baik agar tidak mengakibatkan tanah runtuh, hakisan dan lain-lain. Jurutera Perunding perlulah mengemukakan butir-butir yang berkaitan dengan jelas di atas pelan kerja tanah.			
18	Pastikan cerun ditutupi dengan tumbuhan (rumput) atau liunite/shorcrete supaya ia tidak terhakis.			
19	Lori-lori hendaklah keluar-masuk ke tapak melalui jalan yang dicadangkan sahaja. Kawasan lain atau jalan lain tidak dibenarkan bagi menjaga keselamatan dan kebersihan bagi penduduk-penduduk sekitar berkenaan.			
20	Juruperunding mengakujaji, jika diperlukan untuk mengemukakan perakuan beserta dokumen bukti kadar pemendapan tambunan tanah adalah mencapai 80%.			
22	Jurutera Perunding hendaklah mengemukakan dokumen perakuan kepada Jabatan Kejuruteraan mengesahkan bahawa kolam pemendapan kelodak, ban dan lain-lain struktur kawalan hakisan dan kelodak telah dibina dan disiapkan mengikut spesifikasi sepertimana pelan kerja tanah berllulus. (bagi pemajuan yang melibatkan kawasan berbukit)			
23	Jurutera Perunding mengakui akan memuatnaik gambar tapak pembinaan didalam Sistem Pemantauan Pintar MPSP (Smart Monitoring System) dari masa ke semasa (sela tempoh 2 minggu sekali)			
	Lain-lain			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
G	SYARAT NOTA : PENGESAHAN DAN PERAKUAN PEMAJU (Dinyatakan dalam pelan)			
1	Pemunya mengangkujanji untuk memperbaiki kerosakan-kerosakan kepada jalan-jalan kerajaan atau harta-harta awam yang lain dan juga menyapu membersihkan jalan-jalan awam yang terlibat berulang kali berhampiran dengan tapak yang dicadangkan.			
2	Pemaju mengakujanji untuk memperolehi punca tanah daripada sumber yang diluluskan oleh pihak berkuasa yang berkaitan (mempunyai pelan kerja tanah yang diluluskan oleh MPSP)			
3	Pemaju mengakujanji untuk mengemukakan maklumat berikut sebelum memulakan kerja tanah:- i)Maklumat punca tanah yang diluluskan oleh MPSP (no. lot, mukim, daerah). ii)Mengemukakan surat kelulusan MPSP mengenai punca tanah yang diambil. iii)Mengemukakan pelan laluan lori tanah yang akan digunakan oleh pihak berkuasa. iv)Mengemukakan nama,alamat dan no. telefon kontraktor kerja tanah dan senaraikan lori-lori yang digunakan sertakan no. pendaftaran.			
4.	Pemaju mengakujanji akan membina terlebih dahulu ban pengadang di sepanjang sempadan taman perumahan/perkampungan serta di tanam rumput rapat lengkap dengan parit konkrit parameter sebelum kerja tanah utama dimulakan.			
5.	Pemaju mengakujanji akan membina terlebih dahulu tembok konkrit tetulang lengkap dengan parit konkrit parameter di sepanjang sempadan taman perumahan / perkampungan sebelum kerja tanah utama dimulakan.			
6.	Pemaju mengakujanji akan membersihkan daripada bahan kotoran lebihan binaan anak-anak batu di kawasan berumput bagi mengelakkan batu terbang semasa kerja-kerja pemetongan rumput.			
7.	Pemaju perlu mengakujanji – Kami faham sekiranya pihak kami gagal menunaikan sebarang syarat pelan kerja tanah, kami boleh diambil tindakan kompaun atau tindakan mahkamah atau berhenti kerja (nyatakan dalam pelan dan pemaju perlu mengesahkannya.			
8.	Pihak pemaju perlu mengakujanji – Kami mengakujanji untuk mendapatkan Permit 4C Pengeluaran Bahan Batuan daripada Pejabat Daerah & Tanah sebelum kerja-kerja dimulakan.			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (✓) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
9	Pihak pemaju mengaku janji supaya memastikan perkara-perkara berikut dipatuhi: i. Memastikan pemandu lori yang dilantik mempunyai lessen memandu yang sah tempoh laku. ii. Memastikan semua lori mematuhi syarat-syarat oleh pihak berkuasa untuk beroperasi di atas jalan raya. iii. Memastikan pemandu sentiasa mengikut peraturan dan memandu secara berhemah. Saya faham sekiranya berlaku pelanggaran aku janji di atas, pihak berkuasa berhak untuk memberhentikan kerja tanah itu. Tandatangan Pemunya / Pemaju			
10	Selaras dengan peruntukan seksyen 35H Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172) pihak pemaju tidak boleh menebang suatu pokok yang lilitannya melebihi 0.8 meter tanpa kebenaran bertulis pihak berkuasa perancang tempatan (Jabatan Landskap MPSP)(tidak melibatkan pokok perladangan dan buah-buahan)			
11	Mengekal dan menyenggara dengan sempurna kolam pemendapan kelodak, parit sementara, kolam cetek cuci tayar dan laluan keluar konkrit semasa kerja pembinaan			
12	Pemaju mengakui akan memuatnaik gambar tapak pembinaan didalam Sistem Pemantauan Pintar MPSP (Smart Monitoring System) dari masa ke semasa (sela tempoh 2 minggu sekali).			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (✓) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
H.	SYARAT NOTA : PERSETUJUAN PEMILIK TANAH (LOT JIRAN) (Dinyatakan dalam pelan)			
	Saya pemilik tanah lot _____ mukim _____ bersebelahan dengan lot _____ yang menjalankan pembangunan ini memberi kebenaran kepada _____ untuk menjalankan kerja tanah di atas sebahagian tanah milik saya. Tandatangan Pemilik Tanah Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah No. I/C : No. I/C : Tarikh : Tarikh : (Nota : Kepilkan Geran Pemilik Tanah)			
I	SYARAT NOTA : PENGESAHAN JURUKUR BERTAULIAH (Dinyatakan dalam pelan)			
	Saya mengesahkan aras-aras yang dinyatakan dalam pelan ini adalah benar dan betul dan selaras dengan paras ordinan ukur (SOD) yang dicatit / ditunjukkan di atas pelan. Tandatangan dan Cop Jurukur Bertauliah Tarikh :			
J	LAPORAN-LAPORAN			
1	Laporan Kajian Tanah (SI) dalam bentuk "hardcopy" dan "softcopy" CD dalam format Adobe pdf. Sila kemukakan rumusan (finding) kajian SI yang telah dibuat dan cadangan teknikal selaras dengan rumusan yang diperolehi.			
2	Mengemukakan surat bukti penyerahan menyatakan bahawa satu (1) satu set laporan penyiasatan kerja tanah (SI) dalam bentuk "hard copy" dan "soft copy" (CD) dalam format Adobe pdf. telah dikemukakan kepada JKR KOMTAR.			
3	Laporan pengiraan bagi kestabilan cerun (Slope Stability Calculation) yang memenuhi syarat dan perundangan yang telah ditentukan			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (✓) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
4.	Laporan kerja tanah mengandungi :- a) Penilaian permulaan tapak bersama dengan perincian-perincian mengenai langkah untuk mengawal hakisan dan kelodak b) Cara pengorekan, merata, menimbus, menanam cerucuk perlindungan atau proses geoteknik yang lain. c) Jadual kerja tanah dan susunan peringkat kerja tanah yang akan dijalankan. d) Kuantiti tanah yang hendak dikorek atau di timbus dan tempat dimana tanah yang dikorek itu hendak dilonggokkan atau dari manakah hendak didapati tanah yang akan digunakan untuk kerja menimbus dan disertakan dengan kelulusan bertulis oleh pihak berkuasa yang berkenaan untuk mengangkut tanah itu. e) Langkah-langkah yang diambil untuk melindungi tanah, bangunan, jalan dan harta-harta yang berhampiran (bersambungan). f) Pelan-pelan terperinci dan berskala yang sesuai.			
5.	Pemohon dikehendaki merujuk kepada Safety Guidelines For Developments With Basement bagi sebarang kerja pengorekan, sesuatu kerja pengorekan diklasifikasikan sebagai <i>Basement</i> adalah :- a. Pengorekan kedalaman melebihi 3 m atau/dan panjang melebihi 5 m, dan b. Kerja-kerja akan memberi kesan terhadap mana –mana jalan, bangunan, struktur, cerun curam melebihi 30° atau paip utama berdiameter 75 mm atau lebih besar dan berada dalam zon 25° yang diukur daripada garis dasar pengorekan, atau c. Pengorekan di bawah aras air (water table) di mana boleh berlaku pergerakan air dalam tanah (dewatering) atau apa-apa aktiviti pengorekan yang boleh menyebabkan pergerakan air dalam tanah. Maka, pemohon dikehendaki mengemukakan laporan berikut sebelum pengemukaan permohonan pelan kerja tanah :- i. Laporan Geoteknikal melalui seorang Jurutera Perunding Geoteknikal Bertauliah, dan ii. Laporan pendapat ke dua daripada <i>Independent Geotechnical Checker (IGC)</i>			

BIL	PERKARA	PETUNJUK (✓) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan		
		Semakan Perunding	Perunding perlu Catitkan no. helaian pelan	Catitan
K	KIRAAN			
1	Kiraan kestabilan cerun-cerun melebihi 25° mendatar dan 3 meter ketinggian yang memenuhi syarat perundangan dan garis panduan yang ditetapkan.			
2	Kiraan tembok penahan sekiranya ada tembok penahan.			
3	Kiraan hidraulik mengikut MSMA bagi kecukupan kapasiti :- a) Parit keliling pada paras tanah sediaada b) Parit-parit sementara pada paras tambunan c) Kolam enapan. d) Kecukupan air takungan dalam besen cuci tayar dan kedalamannya.			
4	Kiraan isipadu korekan dan tambunan.			
5	Pertimbangkan bebanan 'surcharge' di atas jalan bersebelahan dalam merekabentuk tembok penahan.			

Untuk Disi Oleh Juruperunding:-

Saya mengesahkan telah menyemak dengan sewajarnya pelan kerja dan dokumen yang dikemukakan dan ianya adalah selaras dengan senarai semak ini.

.....
Tandatangan Juruperunding:

Nama:

Tarikh:

Nota:

Juruperunding perlu mengetahui lokasi pembangunan dan telah membuat penilaian tapak sewajarnya.



JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM

BORANG SEMAKAN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

NAMA PEMAJU : _____

NO. FAIL : _____ TARIKH : _____

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding
1.	Surat tiada halangan daripada jabatan-jabatan berikut :- a)Jabatan Perancang Bandar b)Jabatan Kerja Raya (JKR) c)Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) d)Jabatan Alam Sekitar (JAS) – Jika Perlu e)Lain-lain. Nyatakan.				
2.	Bayaran Pelan RM..... (Bil bayaran akan dikeluarkan oleh Unit Kerja Tanah Jabatan Kejuruteraan) . Jumlah bayaran ini tertakluk kepada kiraan semula oleh pihak Jabatan				
3.	No. Lot ditunjukkan dgn jelas di atas pelan dan selaras dengan PKM berlulus				
4.	Pelan lokasi yang jelas, mudah dikenalpasti				
5.	Tapak kerja tanah (warnakan).				
6.	Pelan tapak perlu mempunyai maklumat seperti berikut :- a) Cadangan aras akhir tambunan tanah /"Finished Ground Level" (F.G.L) b) "Finished Floor Level" (F.F.L) c) Aras siap jalan "Finished Road Level" (F.R.L) d) Aras perut parit (IL) dan lintasan e) Aras Basement (Asas Tapak) dan tempat alir keluar saliran				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding
7.	Menunjukkan 2 lokasi BM (Bench Mark) Jabatan Ukur yang dirujuk				
8.	Mengadakan beberapa TBM (Temporary Bench Mark) pada struktur kekal berhampiran kawasan kerja tanah				
9.	Papan tanda kerja tanah (menyediakan 2 buah papan tanda sekiranya tapak kerja tanah jauh dari jalan awam).				
10.	Mengadakan pelan rekabentuk papan tanda kerja tanah seperti detail bil. D10				
11.	Kerja tanah yang dijalankan hendaklah ditimbus ke paras minima 2.13 meter SOD				
12.	Menunjukkan dengan jelas di atas pelan laluan kerja tanah dari jalan utama sehingga ke tapak cadangan				
13.	Parit/anak sungai/sungai yang sedia ada tidak dibenarkan ditambun/dikambus sehingga laluan baru bagi parit/anak sungai/sungai dibina atau dikorek terlebih dahulu.				
14.	Parit tanah keliling sementara dalam kawasan lot pemohon hendaklah diadakan pada paras jiran. Sekiranya dibina diatas tanah jiran, kebenaran bertulis daripada pemilik tanah hendaklah diperolehi				
15.	Mengada kolam pemendapan dan kedudukannya mestilah hampir dengan parit buangan akhir.				
16.	Parit keliling sementara pada paras tambunan hendaklah disambungkan ke kolam pemendapan sebelum disalurkan keluar.				
17.	Pemohon dikehendaki menunjuk dan menyediakan 'box culvert' dengan saiz yang sesuai bagi lori-lori tanah yang keluar / masuk tapak (selaraskan dengan pelan Jalan & Parit jika perlu).				
18.	Menyediakan 2 buah "water jet" dengan tekanan yang mencukupi untuk membersihkan kenderaan dan jalan yang kotor. (Nyatakan dalam pelan tapak dalam struktur besen cuci tayar).				
19.	Menyediakan besen cuci tayar yang boleh berfungsi dengan sempurna				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding
20	Parit Pembuangan akhir hendaklah ditunjuk.				
21	Jalan konkrit 30m hendaklah disediakan dari kolam pembersihan hingga jalan utama.				
24.	Tidak dibenarkan menutup mana-mana jalan laluan yang sedia ada sehingga laluan lain diadakan dan akan membaikpulih/membersihkan jalan-jalan laluan yang rosak disebabkan oleh kerja tanah tersebut.				
25.	Semua tembok hendaklah dari jenis tembok konkrit tetulang				
26.	Pemaju mengakujaji akan membina terlebih dahulu tembok konkrit tetulang lengkap dengan parit konkrit parameter di sepanjang sempadan taman perumahan / perkampungan sebelum kerja tanah utama dimulakan, sila tunjukkan detail dalam pelan kerja tanah				
27.	Semua bentuk kerja tanah dicadangkan dan dijalankan di dalam lot pemohon sendiri. Jikalau dicadangkan di dalam lot-lot bersebelahan, kebenaran secara bertulis daripada tuan tanah hendaklah diperolehi dan dibuat di atas setiap set pelan kerja tanah berkaitan				
28.	Cadangan aras tambunan dan pemotongan di kawasan kemajuan perlulah diselaraskan dengan kemajuan sekeliling supaya tidak berlakunya masalah dalam sistem peparitan /saliran.				
29.	Pemohon dikehendaki membina ban pengadang di sepanjang sempadan / lot / taman perumahan bersebelahan supaya air larian permukaan tidak masuk ke kawasan tersebut				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding
	TANAH BUKIT				
30.	Menyatakan gradient (cerun) di atas pelan keratan kerja tanah.				
31.	Bagi perbezaan lot jiran dari lot kemajuan, pihak Jurutera Perunding perlulah mengemukakan cadangan struktur penahan. Segala pengiraan untuk rekabentuk struktur penahan serta analisa kestabilan hendaklah dikemukakan oleh Jurutera Perunding bertauliah				
32.	Ketinggian tiap-tiap peringkat pemotongan tanah bukit dan spesifikasi lain yang berkaitan hendaklah dinyatakan dengan jelas berpandukan garis panduan yang telah ditetapkan. (Nyatakan ketinggiannya dan garis panduan yang digunakan).				
33.	Penyediaan rezab 3.0meter dengan tanah sempadan perlu disediakan bagi pengorekan tanah bukit.				
34.	Satu (1) salinan surat kelulusan Jawatankuasa Tanah Berisiko Peringkat Negeri oleh JKR bagi pembangunan tanah berisiko. (salinan yang telah disahkan)*				
	LAPORAN-LAPORAN				
35.	Laporan Kajian Tanah (SI) dalam bentuk "hardcopy" dan "softcopy" CD dalam format Adobe pdf. Sila kemukakan rumusan (finding) kajian SI yang telah dibuat dan cadangan teknikal selaras dengan rumusan yang diperolehi.				
36.	Mengemukakan surat bukti penyerahan menyatakan bahawa satu (1) satu set laporan penyiasatan kerja tanah (SI) dalam bentuk "hard copy" dan "soft copy" (CD) dalam format Adobe pdf. telah dikemukakan kepada JKR KOMTAR.				
37.	Laporan pengiraan bagi kestabilan cerun (Slope Stability Calculation) yang memenuhi syarat dan perundangan yang telah ditentukan (kes tertentu seperti kuari)				
38.	Mengemukakan jadual perlaksanaan kerja tanah meliputi susunan peringkat kerja tanah dan tempoh perlaksanaan yang dicadangkan.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding
39.	Laporan kerja tanah mengandungi :- - Penilaian permulaan tapak bersama dengan perincian-perincian mengenai langkah untuk mengawal hakisan dan kelodak - Cara pengorekan, merata, menimbus, menanam cerucuk perlindungan atau teknik yang sesuai dan selamat dari runtuh lot berjiran. - Jadual kerja tanah dan susunan peringkat kerja tanah yang akan dijalankan. - Kuantiti tanah yang hendak dikorek atau di timbus dan tempat dimana tanah yang dikorek itu hendak dilonggokkan atau dari manakah hendak didapati tanah yang akan digunakan untuk kerja menimbus dan disertakan dengan kelulusan bertulis oleh pihak berkuasa yang berkenaan untuk mengangkut tanah itu. - Langkah-langkah yang diambil untuk melindungi tanah, bangunan, jalan dan harta-harta yang berhampiran (bersambungan). - Pelan-pelan terperinci dan berskala yang sesuai. - Kiraan hidraulik mengikut MSMA bagi kecukupan kapasiti kolam pemendapan.				
40.	Pemohon dikehendaki merujuk kepada Safety Guidelines For Developments With Basement bagi sebarang kerja pengorekan, sesuatu kerja pengorekan diklasifikasikan sebagai <i>Basement</i> adalah :- - Pengorekan kedalaman melebihi 3 m atau/dan panjang melebihi 5 m, dan - Kerja-kerja akan memberi kesan terhadap mana –mana jalan, bangunan, struktur, cerun curam melebihi 30° atau paip utama berdiameter 75 mm atau lebih besar dan berada dalam zon 25° yang diukur daripada garis dasar pengorekan, atau - Pengorekan di bawah aras air (water table) di mana boleh berlaku pergerakan air dalam tanah (dewatering) atau apa-apa aktiviti pengorekan yang boleh menyebabkan pergerakan air dalam tanah. Maka, pemohon dikehendaki mengemukakan laporan berikut sebelum pengemukaan permohonan pelan kerja tanah :- - Laporan Geoteknikal melalui seorang Jurutera Perunding Geoteknikal Bertauliah, dan - Laporan pendapat ke dua daripada <i>Independent Geotechnical Checker (IGC)</i>				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Jabatan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Perunding
	LAIN-LAIN PERKARA				

DI SEMAK OLEH JABATAN :

Tandatangan:

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____



**JABATAN KEJURUTERAAN
MAILIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM**

BORANG PENGEMUKAAN PELAN KERJA TANAH

TAJUK CADANGAN _____

SEKSYEN/MUKIM _____ DAERAH : _____ TARIKH : _____

Sila tandakan (☐) bagi kotak yang berkaitan dan disertakan bersama permohonan.

BIL	PERKARA	TANDA
1.	Menyertakan Borang A Jadual Ketiga dalam Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPSP) 1992	
2.	Sebelas (11) set pelan kerja tanah (10 kertas 1 linen) bagi permohonan SERENTAK . Pelan-pelan teratur, dilipat ukuran A4 dengan kemas disetkan dengan "Fastemer" plastik atau Lima (5) set pelan kerja tanah (4 kertas 1 linen) bagi permohonan BERASINGAN yang telah mempunyai surat tiada halangan daripada Jabatan Teknikal . (JKR, Jabatan Perancang, JPS PTD JMG). (Keperluan pelan sila rujuk nota)	
3.	Satu {1} salinan pelan tatasusunan yang diluluskan (jika Pelan Tatasusunan telah diluluskan) No. Rujukan Kelulusan dan Tarikh Kelulusan..... atau	
4.	Satu (1) salinan pelan tatasusunan (sama seperti yang dikemukakan kepada Jabatan Perancang Bandar) (No. Rujukan Pelan)	
5.	Surat tiada halangan daripada Jabatan-Jabatan berikut (sekiranya telah diperolehi)	
	i. Jabatan Perancang Bandar MPSP	
	ii. Jabatan Keria Raya (JKR)	
	iii. Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	
	iv. Jabatan Alam Sekitar (JASI-Jika Perlu	
	v. Lain-lain Nyatakan.	
6.	Geran tanah bagi lot-lot tanah yang terlibat (yang telah disahkan) atau "Power Of Attorney (PA) sekiranya lot tanah belum ditukar milik.	
7.	Mengemukakan Carian Lot pembangunan terkini.	
8.	C.P (Certified Plan) dari Jabatan Ukur Negeri.	
9.	Pelan Ukur tanah yang diperakui oleh Jurukur Berlesen menunjukkan aras tanah sediaada dan lain-lain butiran sediaada di tapak termasuk garisan kontor dengan sela 5 meter bagi kawasan bukit.	

BIL	PERKARA	TANDA
10.	Satu salinan surat kelulusan EIA daripada Jabatan Alam Sekitar, sekiranya pembangunan terlibat 50 ha dan lebih (salinan yang telah disahkan)* a. Keluasan kawasan pembangunan mengikut pelan tatasusunanha b. Keluasan kawasan yang dipohon dalam pelan kerja tanah ha	
11.	Satu (1) salinan surat kelulusan Jawatankuasa Tanah Berisiko Peringkat Negeri oleh JKR bagi pembangunan tanah berisiko. (salinan yang telah disahkan)*	
12.	Jika ada pertukaran Jurutera Perunding surat-surat berikut hendaklah dikemukakan:- a. Surat Pelesenan dari Pejabat Tanah dan Galian b. Surat Perlantikan Juruperunding baru daripada pihak Pemaju. c. Surat Penerimaan tanggungjawab daripada Juruperunding baru.	
13.	Tandatangan, nama dan alamat pemunya tanah dan bangunan hendaklah terdapat di dalam pelan-pelan kerja tanah.	
14.	Bayaran Fi permohonan pelan kerja tanah mengikut Kaedah Jadual Pertama Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MPSP) 1992.	
15.	Mengemukakan jadual pelaksanaan kerja tanah meliputi susunan peringkat kerja tanah dan tempoh pelaksanaan yang dicadangkan.	
16.	Senarai Semak bagi permohonan pelan kerja tanah KTUP 1	
17.	Sila kemukakan bersama gambar terkinipap pembangunan - 4 keping atau lebih (dari sudut yang berbeza)	

* Semua salinan dokumen hendaklah diakui sah oleh PPT OSC atau disahkan oleh Jaksa Pendamai, Majistrate, Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Suruhanjaya Sumpah.

Nama Jurutera Perunding _____

Tarikh _____

Alamat _____

Tandatangan dan Cop Orang Utama
Yang Mengemukakan (Submitting
Person (SP)

***Nota Am:**

1. Kelulusan Pelan Kerja Tanah Adalah Tertakluk Kepada Sokongan Jabatan-Jabatan Berikut :-

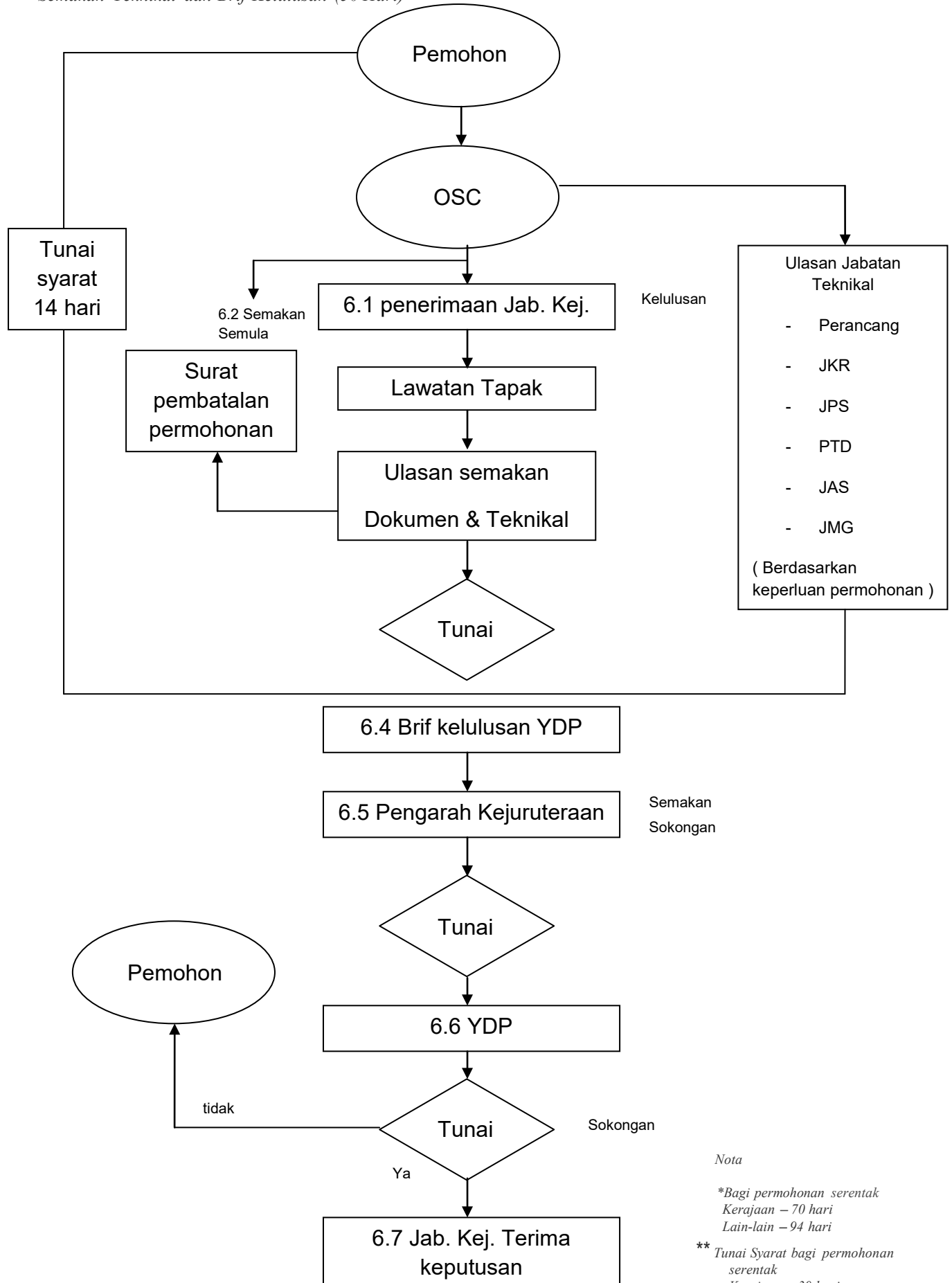
- a. Jabatan Perancang Bandar
Kelulusan Pelan Tatasusunan
Pelan Pecahan Sempadan
- b. Jabatan Kejuruteraan
Syarat -Syarat Teknikal
- c. Jabatan Kerja Raya
Deposit Laluan
- d. Jabatan Pengairan dan Saliran
Syarat-Syarat Teknikal
- e. Pentadbir Tanah dan Daerah
Jika Pelan Tatasusunan telah diluluskan ulasan PTD tidak diperlukan
- f. Jabatan Mineral dan Galian
Jika Terdapat Kuari Batu
Peletupan Batu
Polis-Permit Letupan

2. Keperluan bilangan set pelan setiap Jabatan:-

- | | | |
|----|-------------------------------|---------------------------|
| a. | Jabatan Perancang Bandar | 1 set |
| b. | Jabatan Kejuruteraan | 4 set (3 Kertas + 11inen) |
| c. | Jabatan Kerja Raya | 3 set |
| d. | Jabatan Pengairan dan Saliran | 2 set |
| e. | Pentadbir Tanah dan Daerah | 1 set |
| f. | Jabatan Mineral dan GaHan | 2 set |
| g. | OSC | 1 set |

CARTA ALIRAN PROSES KERJA

*Semakan Teknikal dan Brif Kelulusan (50 Hari)**



Nota

*Bagi permohonan serentak
Kerajaan – 70 hari
Lain-lain – 94 hari

** Tunai Syarat bagi permohonan serentak
Kerajaan – 30 hari
Lain-lain- 50 hari

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974
UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAILIS
PERBANDARAN SEBERANG PERAI) 1992

BORANG A

MENGEMUKAKAN PELAN-PELAN UNIUK KERJA TANAH
(UNDANG-UNDANG KECIL 3(1))

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Saya/Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan berikut:-

.....bagi pihak

(Nama pemunya/pemaju)

Lukisan No.....

Kiraan-kiraan dan spesifikasi-spesifikasi adalah dikemukakan bersama-sama ini dalam tiga salinan.

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk-rekabentuk, spesifikasi-spesifikasi dan perjalanan kerja tersebut.

Tandatangan.....

Nama:

Profesion :

Alamat:

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

Tarikh

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Seberang Perai,

Saya/Kami, pemunya/pemaju projek yang tersebut di atas dengan ini mengesahkan bahawa jurutera

Nama.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera-jurutera.....

Alamat.....

telah dilantik untuk mengemukakan pelan-pelan bagi pihak saya/kami.

Saya/Kami dengan ini berjanji seperti berikut:-

Nama dan alamat jurutera yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum permulaan kerja tersebut.

Saya/Kami akan mematuhi dengan sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992.

Pegawai-pegawai Majlis berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja, setor bahan-bahan dan tapak di mana kerja itu dijalankan.

Saya/Kami akan bersesama dan berasingan bertanggungjawab dengan jurutera bagi apa-apa kerosakan harta-harta dan lain-lain akibat daripada pembinaan kerja tersebut.

Tandatangan

Nama

Alamat

Tarikh

BAYARAN PELAN KERJA TANAH

Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974
Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Mailis Perbandaran Seberang Perai) 1992
JADUAL PERTAMA

CADANGAN KERJA TANAH _____ DI ATAS LOT-LOT _____
 _____ Mk/ Seksyen _____ SPU/ SPT / SPS

BAHAGIAN 1 : KERJA TANAH AM

A. Jumlah Keluasan Kerja Tanah Am : _____ hektar. (1 ekar = 0.404686 hektar)

Contoh Pengiraan:

Keluasan kerja tanah am 2.320 ha dikenakan kepada 3.000 ha
 (nota: Sebahagian daripada 1 hektar dikira 1 hektar)
 Bayaran = 3.000 ha x RM250.00/ha = RM750.00

B. Keluasan kerja tanah yang telah dikenakan : _____ hektar x **RM 250.00** /hektar dan sebahagiannya

RM _____

BAHAGIAN 2 : KERJA TANAH ASAS (Foundation)

A. Jumlah isipadu keseluruhan kerja tanah asas = _____ meter padu

Contoh Pengiraan:-

Jumlah isipadu keseluruhan kerja tanah asas = 1021 meter padu
 a. 500 meter padu pertama = RM 65.00
 b. Setiap 100 meter padu berikutnya = 500 meter padu x RM 12.50/100 = RM 62.50
 c. Baki isipadu 21 meter padu dikenakan
 kepada 100 meter padu dan dicaj RM12.50 =RM 12.50
 Bayaran RM 75.00

(i) Kerja tanah asas tidak melebihi 6 meter kedalaman :-

a. 500 meter padu pertama = RM 65.00
 b. Setiap 100 meter padu berikutnya = _____ x RM 12.50/100 = RM _____
 c. Baki isipadu _____ meter padu dikenakan
 kepada 100 meter padu dan dicaj RM 12.50 =RM _____

RM _____

(ii) Kerja tanah asas melebihi 6 meter hingga 12 meter kedalaman :-

a. 500 meter padu pertama = RM 97.50
 b. Setiap 100 meter padu berikutnya = _____ x RM 18.75/100 = RM _____
 c. Baki isipadu _____ meter padu dikenakan
 kepada 100 meter padu dan dicaj RM 18.75 =RM _____

RM _____

(iii) Kerja tanah asas melebihi 12 meter kedalaman :-

a. 500 meter padu pertama = RM 130.00
 b. Setiap 100 meter padu berikutnya = _____ x RM 25.00/100 = RM _____
 c. Baki isipadu _____ meter padu dikenakan
 kepada 100 meter padu dan dicaj RM 25.00 =RM _____

RM _____

BAHAGIAN 3 : PELBAGAI

- A. Pemeriksaan pelan yang telah lulus _____ set pelan X RM 6.00/set pelan
 B. .Menyalin satu set pelan dengan kelulusan orang yang mengemukakannya. _____ set pelan X RM 24.00/set pelan
 C. Mengakui salinan yang benar satu set pelan-pelan _____ set pelan X RM 24.00/set pelan
 D. Melanjutkan tempoh sah (20% bayaran asal) RM _____ X 20/100 bayaran asal

RM _____

RM _____

RM _____

RM _____

JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR

DISEDIAKAN OLEH: _____ TANDATANGAN _____ TARIKH: _____

DISEMAK OLEH: _____ TANDATANGAN _____ TARIKH: _____

(LAMPU ISYARAT)
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM

LIUP 1

BORANG SEMAKAN PELAN LAMPU ISYARAT UNTUK PEMBANGUNAN / PEMASANGAN BARU		TEL : 04-5497634 FAX : 04-5497770
DIISI OLEH PERUNDING / JKR (ELEKTRIK) SURAT KAMI : _____ SURAT TUAN: _____ TAJUK CADANGAN : _____ TARIKH : _____		
PEMAJU / AGENSI PELAKSANA : ALAMAT : _____		
NO TEL :	FAX :	E-MAIL :
PERUNDING / JKR (ELEKTRIK): ALAMAT : _____		
NO TEL :	FAX :	E-MAIL :
_____ Nama J/Perunding / JKR (ELEKTRIK)	_____ No. Kad Pengenalan	_____ Tandatangan

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
A	Kehendak-kehendak berikut perlu ditunaikan dahulu sebelum mengemukakan permohonan				
	SYARAT-SYARAT UMUM				
1.	Sediakan ruang kosong bersaiz 15 x 10cm dipenjuru atas kanan untuk kegunaan Jabatan				
2.	Nama, tandatangan & alamat tuan punya tanah / agensi pelaksana				
3.	Nama, tandatangan & alamat tuan punya bangunan / pemaju / agensi pelaksana				
4.	Nama, tandatangan & alamat Jurutera Perunding / JKR (Elektrik)				
5.	Tajuk yang lengkap (nama skim / no.lot / daerah / mukim)				
6.	Pemohon perlu melampirkan Pelan Kebenaran Merancang (PKM) yang telah diluluskan				
7.	Pemohon perlu melampirkan Pelan Jalan dan Parit yang telah diluluskan				
8.	Semua cadangan pelan lampu isyarat perlu di plot di atas pelan Jalan dan Parit yang telah diluluskan.				
9.	Pemohon dikehendaki menggunakan petunjuk-petunjuk aspek lampu isyarat seperti di Lampiran A				
10.	Jurutera perunding / JKR (Elektrik) dikehendaki mewarnakan semua jenis cadangan lampu isyarat / lampu jalan. Warna-warna yang berlainan hendaklah digunakan bagi: i) lampu-lampu yang dicadangkan ii) lampu-lampu sediaada iii) dan lampu-lampu persendirian yang berlainan jenis bagi memudahkan kerja-kerja memproses pelan.				
11.	Cadangan jalan yang akan diserahkan untuk penyelenggaraan kepada pihak berkuasa hendaklah diwarnakan kuning.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
12.	Pemohon dikehendaki menunjukkan kedudukan arah pandangan aspek lampu isyarat yang bersesuaian dengan tempat kedudukan tiang dalam pelan yang dikemukakan.				
13.	Pemohon dikehendaki menyediakan pelan lokasi di pelan yang dikemukakan hendaklah diwarnakan merah pada tapak cadangan.				
14.	Jumlah tiang-tiang, jenis tiang dan jenis-jenis aspek yang dicadangkan.				
15.	Setiap pindaan ke atas pelan yang berlulus dikehendaki mendapat kelulusan semula daripada Majlis.				
16.	Setiap pindaan dan pembetulan di atas pelan hendaklah dicop dan disahkan oleh Jurutera Perunding / JKR (Elektrik)				
17.	Semua syarat-syarat yang dicatitkan di atas pelan mestilah ditulis dalam Bahasa Melayu.				
B.	DI CATITKAN SEBAGAI NOTA DI ATAS PELAN (PERKARA BERIKUT PERLU DITUNAIKAN SEBELUM CCC / SIJIL LAYAK MENDUDUKI DI SYORKAN)				
(i)	NOTA UMUM				
1.	“Saya (Perunding M&E / Pihak Agensi / JKR (Elektrik)) mengesahkan bahawa pelan – pelan kerja lampu isyarat ini telah disediakan mengikut Jabatan Standard Malaysia serta akta / peraturan yang berkaitan dan bertanggungjawab sepenuhnya di atas rekabentuk sistem lampu isyarat, rekabentuk struktur tiang dan pemasangannya“				
2.	“Saya (Perunding M&E / Pihak Agensi / JKR (Elektrik)) memperakui dan mengesahkan kerja-kerja pemasangan lampu isyarat ini mengikut pelan berlulus, peraturan dan spesifikasi Jabatan Standard Malaysia serta akta / peraturan yang berkaitan dan bertanggungjawab bagi pemasangan lampu isyarat tersebut mengikut spesifikasi dan di bawah penyeliaan saya”.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
3.	Mengakui akan mengemukakan pelan 'As Built' (Pelan Lokasi Kedudukan Lampu Isyarat berserta nombor identiti dan Lukisan Litar Skematik) setelah siap pemasangan lampu isyarat dalam bentuk 'hard copy' dan 'soft copy' dan hendaklah disimpan dalam format Auto Cad terkini/Shp.file/GIS dan disimpan dalam format CD Rom (2 salinan). Buku Manual Operasi juga perlu diserahkan kepada MPSP untuk tujuan kerja penyelenggaraan.				
4.	Pelan pemasangan lampu isyarat yang lengkap mestilah dikemukakan kepada Unit Elektrikal dan mendapat kelulusan pihak Majlis terlebih dahulu sebelum kerja-kerja pembinaan boleh dijalankan. Lampu isyarat mesti direkabentuk mengikut pelan jalan dan parit yang diluluskan. Lukisan lengkap rekabentuk persimpangan lampu isyarat, saiz dan kelebaran jalan mesti dinyatakan dengan jelas di atas pelan.				
5.	Pihak Jurutera Perunding (M&E) / JKR (Elektrik) atau kontraktor mestilah menghubungi pegawai Jabatan ini pada masa kerja-kerja pembinaan/pemasangan dijalankan bagi tujuan pengawasan dan pemeriksaan.				
6.	Bilangan dan jenis untuk aspek dan tiang lampu isyarat yang dipasang hendaklah mengikut ulasan yang akan diberi selepas pihak Majlis meneliti pelan serta keadaan di tapak.				
7.	Pihak Jurutera Perunding (M&E) atau Agensi Pelaksana dikehendaki mengatur satu lawatan tapak di antara pihak Majlis dan kontraktor pemasangan lampu isyarat untuk tujuan pengambil alih pengawasan/ penyelenggaraan sistem lampu isyarat yang di pasang serta memastikan aliran lalulintas dalam keadaan terkawal mengikut fasa dan masa yang bersesuaian dan tidak berlaku kesesakan lalulintas sebelum diserahkan kepada pihak Majlis				

BIL	PERKARA	<u>PETUNJUK</u> (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
(ii)	SISTEM LAMPU ISYARAT				
	a) Bahagian Alat Kawalan Lampu Isyarat				
8.	Alat kawalan mestilah jenis Microprocessor dan berupaya beroperasi dari 8 signal groups sehingga 24 signal groups serta dilengkapi dengan:- • Panel kawalan secara manual • Vehicle detector unit • Automatic fully vehicle actuation (VA) – Timing revise for traffic demand change adapt to real time data based. • Internal clock with programmable to program each day of the week independently • Logging fault / event with data storage capacity • Connection interface using USB / Bluetooth c/w latest version of device and software for setting and future maintenance • Controller series protection - Power Line Filter, Isolation Transformer, Auto Reclose ELCB, SPD				
9.	Alat kawalan mestilah jenis Microprocessor dan berupaya beroperasi dari 2 signal groups hingga 4 signal groups untuk lintasan pejalan kaki serta dilengkapi dengan:- • System and serial programming • Real time clock, multiplexed analog input for lamp failure, conflict and current monitoring • Facilities for push button demand, flashing amber and buzzer control • Internal clock with programmable to program each day of the week independently • Controller series protection - Power Line Filter, Isolation Transformer, Auto Reclose ELCB, SPD				
10.	Alat kawalan hendaklah dipasang UPS (Uninterruptible Power Supply) lengkap dengan inverter dan charger dari 1.2kVa hingga 3kVA berserta bateri sel kering (maintenance free) berupaya operasi 2 hingga 6 jam semasa ketiadaan bekalan elektrik. Maklumat status semasa UPS dan bateri yang lemah boleh dipantau melalui MITS dan SMS.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
11.	Alat kawalan (controller) yang dicadangkan mestilah berkeupayaan untuk disambungkan dengan sistem kawalan lampu isyarat berpusat di Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda, Bukit Mertajam.				
12.	Pembekal perlu memastikan sistem alat kawalan lampu isyarat dapat menerima arahan dan data dari MITS server MPSP mengikut protokol komunikasi yang telah disediakan oleh MPSP. Pembekal juga perlu menyerahkan format protokol komunikasi untuk alat kawalan dan memastikan data dapat dihantar ke MITS server MPSP dengan jayanya.				
13.	Jenama alat kawalan yang digunakan mestilah mempunyai kakitangan sokongan teknikal yang terlatih dan mampu membekal alat-alat ganti memperbaiki kerosakan dalam tempoh masa 24 jam selepas dihubungi. Jaminan dari pengeluar perlu disertakan semasa penyerahan lampu isyarat dibuat.				
14.	Kedudukan alat kawalan mesti ditunjukkan di atas pelan dan terletak di luar 'road island'. Bagi kedudukan yang dekat dengan bahagian jalan, besi penghadang mesti dipasang bagi mengelak kenderaan melanggar alat kawalan tersebut. Ketinggian tapak 'Plinth' tidak kurang dari 600mm dari aras tanah.				
15.	Mengemukakan katalog alat kawalan sistem lampu isyarat yang akan digunakan.				
16.	Alat kawalan mestilah mempunyai kotak kunci keselamatan berserta 'master key' mengikut spesifikasi yang boleh diterimapakai oleh Majlis.				
17.	Alat kawalan (controller) yang dibekal dan dipasang mestilah mempunyai sistem penghantar maklumat ringkas (sms) termasuk dengan sim card data jenis post paid iaitu menghantar maklumat kepada lima nombor pilihan pihak Majlis untuk masalah-masalah seperti berikut:- i) Bekalan elektrik terputus. ii) Lampu conflict (merah hijau menyala serentak). iii) Pintu alat kawalan terbuka/tutup iv) Status power supply. v) Status Faulty LED dan Faulty C/D Timer vi) Status VA Loop Faulty				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
18.	Pengalir pelindungan antara feeder pillar dengan elektrod bumi hendaklah menggunakan pita tembaga yang bersaiz lebih daripada 3mm. Panjang dan garis pusat elektrod bumi hendaklah 1.5 meter dan 16mm.				
19.	Bacaan bagi ujian rintangan eletrod bumi hendaklah sepertimana syarat dari pembekal. Sekiranya bacaan bagi rintangan elektrod bumi tidak diperolehi pita sambungan antara dua pepeti bumi (elektrod) hendaklah dilakukan dan saiz besi pita sambungan adalah 3mm ke atas. Penanaman wayar /pita pbumian hendaklah melebihi kedalaman 450mm.				
20.	Sebarang pemasangan lampu isyarat lebih dari satu simpang yang berdekatan dan dikawal oleh lebih dari satu alat kawalan atau berhampiran simpang lampu isyarat sedia ada, syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi :- i) <u>Jarak Antara Simpang / Alat Kawalan Kurang Daripada 200m</u> Dipasang kabel di antara alat kawalan bagi tujuan sambungan selari (Synchronous Linking) antara alat kawalan dan simpang ii) <u>Jarak Antara Simpang / Alat Kawalan Di Antara 200-1000m</u> Perlu dipasang 4 Channel Multiplex Wireless RF Module C/W Power Supply untuk Greenwave Synchronous Linking dengan alat kawalan lampu isyarat yang berhampiran (synchronous controller) Data-data trafik perlu disediakan bagi tempoh 7 hari.				
21.	Pihak pengeluar perlu mengemukakan laporan Pengujian dan Pentaualihan (T&C) bagi alat kawalan.				
	b) Sensor Dan Radar Pengesan Kenderaan				
22.	Semua penyambungan kabel 2.5mm ² ultra violet heat resistant untuk 'loop sensor' mesti menggunakan 'connector' dan dibuat sambungan di dalam 'joint box'. Pemasangan di atas jalan mestilah ditutup dengan bituminous compound.				
23.	Pemasangan radar pengesan kenderaan tanpa wayar (Wireless Vehicle Detector) IP65 bagi sistem loop lengkap dengan 8 hingga 12 Channel Detector Card yang berupaya mengesan kehadiran dan pergerakan kenderaan.				

BIL	PERKARA	<u>PETUNJUK</u> (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
24.	Pemasangan Sistem Video Pengesanan Pintar dan Analisa Kenderaan yang berupaya mengesan kenderaan, mengumpul data bilangan kenderaan dan kelajuan kenderaan lengkap dengan IP kamera, Network Video Recoder bersambung ke MITS				
	c) Aspek, Countdown Timer Dan Aksesori				
25.	Semua aspek lampu isyarat adalah bersaiz 300mm dan jenis L.E.D (Light Emitting Diode) Hi-Flux Limited dan aspek lampu tersebut hendaklah tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL/J-MAL) atau kelulusan SIRIM (perlu sertakan kelulusan sebagai bukti). Bagi aspek lampu lintasan pejalan kaki, ianya perlu dilengkapi dengan buzzer. Semua jenis aspek lampu isyarat dan aspek lampu lintasan tersebut hendaklah mendapat surat tempoh jaminan selama 5 tahun dari pengeluar sebelum diserahkan kepada pihak Majlis.				
26.	Body aspek bagi semua aspek lampu isyarat jenis L.E.D (Light Emitting Diode) Hi-Lux Limited hendaklah menggunakan pemegang aspek jenis 'telephone bracket' pada setiap tiang lampu isyarat yang berkenaan. Sebarang kabel untuk aspek tersebut hendaklah melalui pemegang berkenaan tanpa menjejaskan body aspek.				
27.	Aspek 'digital countdown' bagi warna merah dan warna hijau jenis Wireless Countdown Fully Vehicle Adaptive Dash Countdown mesti dipasang pada setiap arah pergerakan. Bilangan aspek 'digital countdown' yang mesti dipasang dan kedudukan adalah seperti ditunjukkan pada pelan. Ianya juga hendaklah mendapat surat tempoh jaminan selama 3 tahun dari pengeluar sebelum diserahkan kepada pihak Majlis.				
	d) Tiang				
28.	Tiang 'overhead' / Joint Use Mast Arm (JUMA) mestilah mempunyai paras ketinggian minima 5.5m dari atas jalan dari jenis 'Galvanize Steel'. Panjang arm adalah bergantung keadaan lebar jalan atau keadaan semasa di tapak. Butir-butir tiang 'overhead' dan cara pemasangan mestilah ditunjukkan di atas pelan.				
29.	Tiang 'overhead' / Joint Use Mast Arm (JUMA) yang dicadangkan hendaklah dari jenis 'Flange mounted type' jenis gusset dan penutup pintu tiang jenis besi (anti vandalisma).				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
30.	Tiang tegak mesti mempunyai paras ketinggian 4 meter dan dari jenis galvanized (G.I) saiz 100mm garispusat.				
31.	Pihak Perunding / JKR (Elektrik) perlu mengemukakan pengesahan pada keterangan dan lukisan tapak tiang (footing) di atas pelan semasa kelulusan dipohon atau mendapatkan pengesahan oleh syarikat pengeluar tiang yang akan digunakan berserta pengesahan oleh Jurutera Bertauliah atau yang setaraf.				
32.	Sila pastikan tiang lampu jalan yang dipasang tidak melindungi pandangan aspek lampu isyarat. Sekiranya boleh pihak Jurutera Perunding dikehendaki selaraskan tiang-tiang berkenaan atau memasang aspek lampu isyarat di tiang lampu jalan.				
33.	Sila pastikan lampu jalan adalah mencukupi. Kedudukan dan jenis lampu jalan mesti ditunjukkan di atas pelan. Tiang lampu jalan yang dipasang adalah jenis 'double arm' tinggi 12 meter dan dilengkapi lampu jalan jenis HPSV 250W atau mengikut jenis lampu dan tinggi sediaada berdasarkan keadaan semasa di tapak. Feeder Pillar dan meter berasingan perlu dipasang bagi mengawal lampu jalan tersebut. Spesifikasi lengkap untuk pelan lampu jalan berserta laporan fotometrik mengikut MS 825 : MS 825 – Code Of Practice For The Design Of Road Lighting atau yang setara, perlu dirujuk kepada Unit Elektrikal bagi tujuan kelulusan dan pemasangan sebelum penyerahan kepada pihak Majlis.				
34.	Setiap tiang mestilah disaluti dengan cat anti stiker (2 meter dari paras tanah).				
	e) Kabel Dan Lurang Penyelenggaraan				
35.	Kabel yang dipasang adalah jenis kuprum bersaiz 1.5mm ² PVC/SWA/PVC 19 atau 5 Teras sepertimana yang diluluskan oleh MPSP dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL / J-MAL).				
36.	Pihak Jurutera Perunding perlu mengemukakan butiran terperinci lengkap dengan pelan pemasangan lampu isyarat berhubung dengan penggunaan kabel seperti saiz dan jenis kabel yang digunakan.				

BIL	PERKARA	<u>PETUNJUK</u> (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
37.	Pihak pemaju/kontraktor dikehendaki membina lurang (mainhole) dilengkapi frame angle bar serta penutup jenis heavy duty dan lengkap dengan pemegang besi yang bersesuaian di hadapan alat kotak kawalan dan di setiap penghujung paip G.I. yang telah ditanam merentasi jalan raya atau paip HDPE corrugated di bahagian side table adalah bersaiz 600mm x 600mm x 900mm. Kedalaman paip yang ditanam adalah 750mm dari paras permukaan. Sekiranya lencongan laluan kabel melebihi sudut dalam 110° perlu pemasangan mainhole perlu dipasang diantara mainhole tersebut. Aras mainhole hendaklah sama dengan permukaan aras tempat yang ditanam.				
38.	Kabel yang melintasi jalan perlulah berada dalam G.I. Kelas C 150mm dan dibina lurang penyelenggaraan siap di hujung jalan dan mempunyai tali nylon di dalam paip tersebut untuk pengujian laluan paip yang ditanam di antara lurang tersebut. Butir-butir pemasangan dan laluan paip mesti ditunjukkan di atas pelan.				
39.	Kabel yang tidak melintasi jalan perlulah berada dalam HDPE corrugated pipe bersaiz 6 inchi				
40.	Kedalaman laluan paip G.I. yang merentasi jalan serta lurang penyelenggaraan mestilah dibuat mengikut spesifikasi seperti yang ditetapkan di dalam “ARAHAN TEKNIK JALAN JKR” .				
	f) Lain-lain Perkara				
41.	Petak kuning mesti dilukis di tengah-tengah persimpangan yang dicadangkan				
42.	Garisan-garisan jalan, petunjuk jalan dan papan-papan tanda lalu lintas mestilah dibuat mengikut spesifikasi seperti yang ditetapkan di dalam “ARAHAN TEKNIK JALAN JKR” .				
43.	Memasang papan tanda “lampu isyarat di hadapan” di setiap jalan menuju ke persimpangan lampu isyarat tersebut.				
44.	Setelah semua syarat dan ketidakpatuhan ditapak ditunaikan iaitu sebelum CCC dikeluarkan atau penyerahan rasmi dibuat, pihak pemaju / agensi pelaksana perlu terlebih dahulu melakukan pertukaran nama pemilik akaun TNB kepada nama MPSP dengan menyerahkan salinan bil elektrik yang telah dipindah milik sebagai bukti.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
45.	Pihak Pemaju / Agensi Pelaksana yang memasang lampu isyarat ini adalah bertanggungjawab memperbaiki sebarang kerosakan yang mungkin berlaku selama tempoh masa 1 tahun selepas di terima untuk pengawasan/penyelenggaraan oleh pihak Majlis.				
46.	Menyediakan plat dan stiker identifikasi / aduan mengikut spesifikasi MPSP dan di pasang di kotak alat kawan/tiang-tiang lampu isyarat bagi semua pandangan.				
47.	Pihak Pemaju / Agensi Pelaksana perlu membuat permohonan Sim Card M2M dibawah nama MPSP sebelum penyerahan dibuat. Bil-bil tersebut perlu ditanggung sehingga penyerahan rasmi kepada pihak MPSP.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
C.	LUKISAN PERINCIAN DI ATAS PELAN (PERKARA BERIKUT PERLU DITUNAIKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN)				
(iii)	PERINCIAN DI ATAS PELAN				
1.	<u>Pelan Susunatur Lampu Isyarat</u> a) Lampu isyarat mesti direkabentuk mengikut pelan jalan dan parit yang diluluskan. Lukisan lengkap rekabentuk persimpangan lampu isyarat, saiz dan kelebaran jalan mesti dinyatakan dengan jelas di atas pelan. b) Nyatakan jumlah lorong, lukisan arah lorong, garisan berhenti, lorong lintasan pejalan kaki, laluan dan ramp UD (jika berkaitan) c) Kedudukan alat kawalan, tiang lampu isyarat, tiang lampu jalan, mainhole, aspek, sensor dan radar pengesanan kenderaan. d) Kedudukan sediada di tapak bagi alat kawalan, tiang lampu isyarat, tiang lampu jalan, mainhole, aspek, sensor dan radar pengesanan kenderaan. (Jika berkaitan)Maklumat lengkap fasa dan masa yang dicadangkan. e) Laluan paip / kabel lampu isyarat dan lampu jalan f) Piawaian / Petunjuk Aspek				
2.	<u>Butiran Spesifikasi</u> a) Detail, dimensi dan ukuran kotak kawalan serta tapak (plinth) alat kawalan b) Sistem Pendawaian / Skematik Diagram Bagi Keseluruhan Sistem Lampu Isyarat. c) Kedalaman / aras pemasangan paip / kabel dan lurang penyelenggaraan (mainhole) d) Tiang Lampu Isyarat / Lampu Jalan dan tapak (footing) tiang termasuk laluan keluar / masuk kabel. e) Garisan-garisan jalan, petunjuk jalan dan papan-papan tanda lalu lintas mestilah dibuat mengikut spesifikasi seperti yang ditetapkan di dalam “ ARAHAN TEKNIK JALAN JKR ”.				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
A	Bahagian Alat Kawalan Lampu Isyarat				
1	Kedudukan (Cross-Section jika ada UD).				
2	Dimensi dan ukuran kotak kawalan				
3	Tapak plinth tidak kurang 600mm.				
4	Kedalaman / aras pemasangan paip / kabel dan lurang penyelenggaraan (mainhole) hadapan alat kawalan.				
5	Bilangan / jenis paip dari mainhole dan jumlah kabel dengan ruang kelegaan yang ditetapkan. (Minimum 2 hala paip jika terdapat kabel lampu jalan)				
6	Kotak Kunci Keselamatan				
7	Stiker identiti dan aduan				
8	Cat anti-stiker				
9	Kotak Kabel Simpanan (Spare Cable)				
B	Sistem Pendawaian / Skematik Diagram				
1	Jumlah Signal Group (8-24) untuk persimpangan				
2	Jumlah Signal Group (2-4) untuk lintasan				
3	Motorised auto reclosing system(ELCB 0.1A) dilengkapi button reset dan digital counter				
4	Power Line Filter / Isolation Transformer				
5	SPD (Surge Protection Devices)				
6	UPS (Uninterruptible Power Supply)				
7	Sistem GSM / IoT Gateway / Back-up Battery				
8	Linking Module (Jika Ada)				
9	Pembumian dan nilai bacaan rintangan				
10	Sensor / Radar Pengesanan Kenderaan				
11	Saiz / Jenis kabel				
12	Sistem GSM / IoT Gateway / Back-up Battery				

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan	Semakan Perunding / Agensi Pelaksana	Semakan Jabatan
C	Kedalaman / aras pemasangan paip / kabel dan lurang penyelenggaraan (mainhole)				
1	Saiz ruang dalam mainhole adalah 600mm X 600mm X 900mm lengkap berbingkai besi dan penutup konkrit di setiap tiang (Heavy Duty jika atas jalan)				
2	Pemegang besi penutup				
3	Kedalaman paip 750mm dari aras tanah dan ruang kelegaan min. 50mm dari paras bawah lantai mainhole				
4	Penyambung paip jenis GI				
D	Tiang Lampu Isyarat / Lampu Jalan				
1	Tinggi, jenis dan panjang arm				
2	Jenis gusset dan penutup anti-vandalisma				
3	Cat anti stiker 2m dari paras jalan				
4	Plat stiker identity dan aduan				
5	Selaras tiang (jika perlu)				
6	Rekabentuk tapak tiang dan pengesahan				
E	Lain-lain				
1	Cadangan fasa dan masa yang dinamik				
2	Cadangan Linking (Synchronize)				
3	Swept Path (Jika perlu)				

DI SEMAK OLEH JABATAN :

.....
Tarikh :

.....
Tarikh:



**JABATAN KEJURUTERAAN MAILIS
PERBANDARAN SEBERANG PERAI JALAN
PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM**

LIUP

BORANG PENGEMUKAAN PELAN LAMPU ISYARAT UNTUK PEMBANGUNAN

TAJUK CADANGAN

DAERAH

_____ TARIKH: _____

- Sila tandakan (.../...) bagi kotak yang berkaitan dan disertakan bersama permohonan.

1.	Dua (2) set pelan dan dilipat mengikut ukuran A4	
2.	Satu (1) salinan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan	
3.	Satu (1) salinan Pelan Jalan Dan Parit yang diluluskan	
4.	Satu (1) salinan Pelan Lampu Jalan yang diluluskan (Jika ada berhampiran dengan lokasi cadangan lampu isyarat yang dipasang)	
5.	Borang semakan Pelan Lampu Isyarat untuk pembangunan (LIUP 1)	
6.	Gambar Tapak Cadangan- 4 keping (sudut yang berbeza)	
7.	Satu salinan resit pembayaran yuran pemprosesan pelan jika pengemukaan kali pertama berjumlah RM250 (kuatkuasa mulai 1 Mei 2017).	
8.	Satu salinan resit pembayaran yuran pemprosesan pelan jika pengemukaan kali kedua dan seterusnya (jika pelan ditarik balik} berjumlah RMS00.00 (kuatkuasa mulai 1 Mei 2017).	

Nama J/Perunding

Alamat

Nama, tandatangan dan Cop Orang Yang
Mengemukakan (Submitting Person)

(LAMPU JALAN)
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



**JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS
PERBANDARAN SEBERANG PERAI JALAN
PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM**

LJUP

BORANG PENGEMUKAAN PELAN LAMPU JALAN UNTUK PEMBANGUNAN

TAJUK CADANGAN : _____

SEKSYEN/MUKIM : _____ TARIKH : _____

- Sila tandakan (✓) bagi kotak yang berkaitan dan disertakan bersama permohonan.

1.	Enam (6) set pelan dan dilipat mengikut ukuran A4	
2.	Satu (1) salinan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan	
3.	Satu (1) salinan Pelan Bangunan yang diluluskan (pelan tapak sahaja) bagi permohonan yang tiada Pelan Kebenaran Merancang berlulus	
4.	Satu (1) salinan Pelan Jalan Dan Parit yang diluluskan ATAU satu (1) salinan Pelan Jalan Dan Parit yang diperakukan oleh Jurutera Kompeten (professional) C&S atas pelan lampu jalan yang dikemukakan dan menyatakan Pelan Jalan Dan Parit dalam peringkat pertimbangan untuk kelulusan oleh MPSP dan JKR secara bersurat dari Jurutera Kompeten (professional) C&S yang telah dilantik untuk projek terlibat .	
5.	Pemohon di kehendaki mendapatkan Cop Pengesahan kedudukan tiang di persetujui di atas pelan dari Pihak Tenaga Nasional Berhad (TNB)	
6.	Borang semakan Pelan Lampu Jalan untuk pembangunan (LJUP 1)	
7.	Gambar Tapak Cadangan – 4 keping (sudut yang berbeza)	
8.	Satu salinan resit pembayaran yuran pemprosesan pelan jika pengemukaan kali pertama berjumlah RM250 (kuatkuasa mulai 1 Mei 2017).	
9.	Satu salinan resit pembayaran yuran pemprosesan pelan jika pengemukaan kali kedua dan seterusnya (jika pelan ditarik balik) berjumlah RM500.00 (kuatkuasa mulai 1 Mei 2017).	

Nama J/Perunding : _____

Alamat : _____

.....
Nama, tandatangan dan Cop Orang Yang
Mengemukakan (Submitting Person)

Bil	Perkara	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan perunding	Semakan Jabatan	Semakan perunding	Semakan Jabatan
C.	SYARAT-SYARAT KHUSUS				
1	Pihak Perunding hendaklah menunjukkan di atas pelan semua kedudukan tiang-tiang lampu jalan yang sedia ada di jalan utama di sepanjang hadapan lot tanah pembangunan yang dicadangkan.				
2	Semua kedudukan tiang-tiang lampu yang sedia ada di rancangan perumahan bersebelahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan yang dikemukakan lengkap dengan tinggi, panjang arm dan watt lampu.				
3	Tunjukkan dengan jelas jalan masuk daripada jalan utama sehingga ke rancangan pembangunan yang dicadangkan serta lampu jalan sedia ada.				
4	Cadangan kedudukan tiang-tiang lampu jalan yang dicadangkan/disyorkan untuk dibuat pindaan hendaklah ditunjukkan pada pelan yang dikemukakan semula.				
5	Cadangan pemasangan lampu jalan mestilah mematuhi Garis Panduan Pemasangan Lampu MPSP. Tiang-tiang lampu yang dicadangkan adalah jenis konkrit atau jenis besi bergalvani. Rekabentuk tiang-tiang lampu tersebut mestilah mengikut rekabentuk yang diluluskan/ diterima oleh pihak TNB atau MPSP. Butir-butir rekabentuk mestilah ditunjukkan di atas pelan.				
6	Lampu jalan perlu bagi tempat-tempat merbahaya dari segi lalulintas seperti di : i) Persimpangan jalan & selekoh jalan ii) Masjid & surau iii) Dewan orang ramai iv) Pondok bas v) Bonggol vi) Tapak Gerai & Penjaja				
7	Kedudukan Feeder Pillar dan tiang lampu yang dicadangkan tidak dibenarkan diletakkan di laluan Universal Design (UD).				
8	Pihak Perunding perlu mengemukakan cadangan lengkap dari segi corak pembiasan cahaya (photometric) secara "softcopy dan harcopy" bagi pemasangan lampu jalan yang akan dipasang di tapak supaya ianya memenuhi spesifikasi yang ditetapkan mengikut jenis kegunaan dan saiz jalanraya. Cadangan ini perlulah termasuk tinggi tiang dan saiz arm yang akan digunakan, jarak antara tiang lampu dan watt lampu.				

Bil.	Perkara	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		<i>Semakan Perunding</i>	<i>Semakan Jabatan</i>	<i>Semakan perunding</i>	<i>Semakan Jabatan</i>
D.	PERINCIAN DI ATAS PELAN				
	(i) TIANG KONKRIT (TNB)				
1.	Tidak dibenarkan memasang lampu pada dinding (wall mounted).				
2.	Pemohon dikehendaki selaraskan kedudukan tiang lampu dengan tiang bekalan elektrik ke rumah dan perlu tunjukkan dalam pelan yang dikemukakan.				
3.	Pihak perunding perlu mengemukakan saiz/jenis jalan, jarak di antara tiang, tinggi tiang, panjang arm, kuasa lampu dan lain-lain keperluan mengikut corak fotometric yang dikemukakan.				
	LAIN-LAIN PERKARA:				

Bil.	Perkara	PETUNJUK			
		(√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan perunding
	(ii) TIANG BESI BERGALVANI				
	A. Bahagian Feeder Pillar				
1.	Lokasi feeder pillar hendaklah ditunjukkan dalam pelan. Feeder pillar yang bersebelahan dengan tapak Pencawang Elektrik TNB hendaklah dibina di luar pagar Tapak Pencawang Elektrik tersebut serta menghadap ke jalan.				
2.	'Plinh' tapak kotak (feeder) tidak kurang daripada 600mm dari permukaan jalan dan mempunyai ruang bahagian tepi untuk meletakkan 'toolbox' dan dilengkapi dengan 'basic tools' semasa kerja senggaraan dilakukan.				
3.	Kerangka, tapak, pintu dalamam dan pintu feeder pillar (depan&belakang) mestilah diperbuat daripada 'stainless steel' beserta 6 kotak kunci keselamatan, pad lock tambahan dibahagian tengah kotak kunci keselamatan dan dilengkapi penyendal pintu.				
4.	Jurutera Perunding dikehendaki mengemukakan lukisan elektrik kotak kawalan (Feeder Pillar) dan lukisan litar kawalan skematik sebelum cadangan disyorkan untuk kelulusan.				
5.	Sila tandakan di atas pelan kawalan fotocell atau timer di setiap tiang.				
6.	Setiap Feeder Pillar lampu jalan mesti mempunyai Motorised RCCB/60A/0.1A (Type S) atau RCCB/100A/0.1 (Type S) beserta 'Digital Counter' dan 'Reset Button'. Manakala RCCB/60A/0.1A atau RCCB/100A/0.1A (Type AC/G untuk setiap 'outgoing' kabel lampu jalan.				
7.	Earthing Electrode hendaklah bersesuaian dan disambung kepada pengalir tembaga secara pateri/solder (cadwell) dan bukan secara diikat dengan screw atau lain-lain cara yang boleh terbuka atau menyebabkan pengaliran arus akan terhalang. Bacaan bagi ujian rintangan elektrod bumi hendaklah kurang daripada 5 ohm.				
8.	Lapisan permukaan cat Fedder Pillar mestilah disaluti cat anti sticker jenis permukaan kasar dan lulus uji cuba semasa pemeriksaan di tapak.				
9.	Cover meter TNB mestilah mengikut spesifikasi MPSP.				
10.	Mcb 'outgoing' kabel mestilah berkadar 32A jenis 'single pole'.				
11.	Setiap feeder pillar lampu jalan mestilah dilengkapi dengan pemegang payung yang diperbuat daripada stainless steel termasuk kunci pemegang payung.				

Bil.	Perkara	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		Semakan Perunding	Semakan Jabatan	Semakan perunding	Semakan Jabatan
12.	Pendawaian kabel alat-alat kawalan didalam Feeder Pillar sekurang-kurang kabel bersaiz 16mm ² .				
	B. Bahagian Kabel Lampu Jalan				
1.	Pelan butir-butir laluan kabel perlulah dikemukakan dan ditunjukkan di atas pelan.				
2.	Laluan kabel melintasi jalan hendaklah menggunakan paip G.I. kelas 'C' diameter 150mm				
3.	Cable pit mengikut spesifikasi MPSP (2x2x3) kaki dan berbingkai besi di setiap tiang, crossing jalan dan di selekoh laluan kabel. Jika cable pit yang berada di atas jalan perlulah dipasang jenis "Heavy Duty".				
4.	Semua pendawaian selepas feeder pillar mesti menggunakan kabel 4 core 25mm ² PVC/SWA/PVC (Aluminium) di dalam corrugated pipe bersaiz 6 inci dan G.I pipe bersaiz 6 Inchi di setiap crossing jalan atau di atas jalan dan berselang-selang fasa antara satu sama lain di setiap tiang dan lampu.				
5.	Penanda keluar masuk kabel di dalam tiang mengikut spesifikasi MPSP.				
	C. Bahagian Tiang Lampu Jalan				
1.	Sila tunjukkan butir-butir tiang besi bergalvani yang dicadangkan merangkumi ketinggian, jarak antara tiang, arm lampu dan kedudukan tiang.				
2.	Tiang lampu yang dicadangkan hendaklah dari jenis 'Flange mounted type' jenis gusset dan penutup pintu tiang jenis besi (anti vandalisma).				
3.	Setiap tiang mestilah mempunyai MCB 20A untuk setiap fasa (R,Y,B), RCCB 40/0.1A dan Surge Protective Device (SPD) berkapasiti tidak kurang dari 20kA mengikut bilangan lampu yang dipasang.				
4.	Jalur & Sticker (Reflector bahaya 415V) pada tiang lampu jalan mengikut spesifikasi MPSP (jenis penggunaan luar (outdoor)).				
5.	Setiap tiang mestilah disaluti dengan cat anti stiker (2 meter dari paras tanah).				
6.	Pihak Perunding perlu mengemukakan keterangan dan lukisan tapak tiang (footing) di atas pelan semasa kelulusan dipohon. Pengesahan mengenai perkara ini perlu dibuat oleh syarikat pengeluar tiang yang akan digunakan berserta pengesahan oleh Jurutera Bertauliah (Mekanikal dan Elektrikal) atau yang setaraf.				

Bil.	Perkara	PETUNJUK (✓) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan			
		<i>Semakan Perunding</i>	<i>Semakan Jabatan</i>	<i>Semakan perunding</i>	<i>Semakan Jabatan</i>
	D. Bahagian Lantern Lampu Jalan				
	Jenis lantern dan watt lampu yang diluluskan oleh JKR (EMAL/JMAL) dan MPSP (High spec & top cover), IP 66 atau ke atas dan perlu dilengkapi dengan Surge Protective Device (SPD) berkapasiti tidak kurang dari 20kA.				
	E. Lain-Lain Perkara				
1.	Pihak perunding perlu mengemukakan saiz/jenis jalan, jarak di antara tiang, tinggi tiang, panjang arm, kuasa lampu dan lain-lain keperluan mengikut corak fotometric yang dikemukakan.				
2.	Pemohon dikehendaki mengemukakan cadangan lengkap sistem pemantau dan kawalan jarak jauh (SCADA SYSTEM) yang perlu dipasang. Pemohon juga perlu memastikan sistem yang dipasang mestilah boleh diintegrasikan/berintraksi dengan sistem sedia ada.				
3.	Pemasangan pagar keselamatan bagi kawasan yang berisiko berlaku kecurian dan vandalism mengikut spesifikasi MPSP iaitu jenis 'expanded metal' tahan karat.				
	LAIN-LAIN PERKARA :				

SEMAKAN PERTAMA :

.....

SEMAKAN KEDUA :

.....



JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM

LJUP 1

BORANG SEMAKAN PELAN LAMPU JALAN UNTUK PEMBANGUNAN	TEL : 04-5497622 FAX : 04-5497770
DIISI OLEH PERUNDING	
SURAT KAMI : _____ SURAT TUAN: _____ TAJUK CADANGAN _____	
TARIKH : _____	
PEMAJU : _____ ALAMAT : _____	
NO TEL : _____	FAX : _____ E-MAIL : _____
PERUNDING : _____ ALAMAT : _____	
NO TEL : _____	FAX : _____ E-MAIL : _____
_____ Nama J/Perunding No. Kad Pengenalan Tandatangan	

BIL	PERKARA	PETUNJUK	
		(√) Ditunaikan	(x) Belum Ditunaikan
		(-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
A	Kehendak-kehendak berikut perlu ditunaikan dahulu sebelum mengemukakan permohonan		
	SYARAT-SYARAT UMUM		
1.	Sediakan ruang kosong bersaiz 15 x 10cm dipenjuru atas kanan untuk kegunaan Jabatan		
2.	Nama, tandatangan & alamat tuan punya tanah		
3.	Nama, tandatangan & alamat tuan punya bangunan / pemaju		
4.	Nama, tandatangan & alamat Jurutera Perunding		
5.	Tajuk yang lengkap (nama skim / no.lot / daerah / mukim)		
6.	Semua cadangan pelan lampu jalan perlu di plot di atas pelan Jalan dan Parit supaya lebih jelas		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
7.	Pemohon dikehendaki menggunakan petunjuk-petunjuk baru seperti berikut:  Tiang konkrit sediada (warna hitam)  Tiang konkrit dan lampu jalan sediada (warna hitam)  Tiang besi bergalvani dan lampu sedia ada (single arm) (warna hitam)  Tiang besi bergalvani dan lampu sedia ada (double arm) (warna hitam)  Cadangan tiang konkrit - warna hijau  Cadangan tiang konkrit dan lampu jenis 70W (Tiang warna hijau lampu warna biru)  Cadangan tiang konkrit dan lampu jenis 150W (Tiang warna hijau lampu warna oren)  Cadangan tiang besi bergalvani dan lampu (Single arm):- a) 150W (tiang warna hijau lampu warna oren) b) 250W (tiang warna hijau lampu warna merah)  Cadangan tiang besi bergalvani dan lampu (Double arm):- a) 150W (tiang warna hijau lampu warna oren) b) 250W (tiang warna hijau lampu warna merah) Lain-lain cadangan : (lain-lain simbol dan warna)		
8.	Jurutera perunding dikehendaki mewarnakan semua jenis cadangan lampu-lampu jalan. Warna-warna yang berlainan hendaklah digunakan bagi: i) lampu-lampu yang dicadangkan ii) lampu-lampu sediada iii) dan lampu-lampu persendirian yang berlainan jenis bagi memudahkan kerja-kerja memproses pelan.		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
9.	Cadangan jalan yang akan diserahkan untuk penyelenggaraan kepada pihak berkuasa hendaklah diwarnakan kuning.		
10.	Pemohon dikehendaki menunjukkan kedudukan arah lampu yang bersesuaian dengan tempat kedudukan tiang dalam pelan yang dikemukakan.		
11.	Pemohon dikehendaki menyediakan pelan lokasi di pelan yang dikemukakan hendaklah di warnakan merah pada tapak cadangan.		
12.	Jumlah tiang-tiang, jenis tiang dan jenis-jenis serta watt lampu jalan yang dicadangkan.		
13.	Setiap pindaan ke atas pelan yang berlulus dikehendaki mendapat kelulusan semula daripada Majlis.		
14.	Setiap pindaan dan pembetulan hendaklah ditandatangani dan dicop oleh Jurutera Perunding		
B.	DI CATITKAN SEBAGAI NOTA DI ATAS PELAN (PERKARA BERIKUT PERLU DITUNAIKAN SEBELUM CCC / SIJIL LAYAK MENDUDUKI DI SYORKAN)		
	NOTA UMUM		
1.	"Saya (Perunding M&E / Pihak Agensi / JKR (Elektrik)) mengesahkan bahawa pelan-pelan kerja lampu jalan ini telah disediakan mengikut Jabatan Standard Malaysia serta akta / peraturan yang berkaitan dan bertanggungjawab sepenuhnya di atas rekabentuk sistem lampu jalan, rekabentuk struktur tiang dan pemasangannya"		
2.	"Saya (Perunding M&E / Pihak Agensi /JKR (Elektrik)) memperakui dan mengesahkan kerja-kerja pemasangan lampu jalan ini mengikut pelan berlulus, peraturan dan spesifikasi Jabatan Standard Malaysia serta akta / peraturan yang berkaitan serta garis panduan pemasangan lampu MPSP dan bertanggungjawab bagi pemasangan lampu jalan tersebut mengikut spesifikasi dan di bawah penyeliaan saya".		
3.	Mengakui akan mengemukakan pelan 'As Built' (Pelan Lokasi, Koordinat Kedudukan Feeder Pillar dan Lampu Jalan berserta nombor identiti dan Lukisan Litar Skematik) setelah siap pemasangan lampu jalan dalam bentuk 'Hard Copy' dan 'Soft Copy' dan hendaklah disimpan dalam format Auto Cad terkini/Shp.file/GIS dan disimpan dalam format CD Rom (2 salinan). Buku Manual Operasi juga perlu diserahkan kepada MPSP untuk tujuan kerja penyelenggaraan.		
4.	Tiang lampu jalan sediada di tapak yang telah disahkan oleh MPSP perlu ditanggalkan dan diserahkan kepada pemilik tiang tersebut. Segala kos yang terlibat perlu ditanggung oleh pihak pemaju/ pelaksana.		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
5.	Perletakkan tiang lampu di kawasan lapang perlulah mengambil kira lokasi perletakan alatan mainan. Penggunaan tiang lampu tersebut perlulah dari jenis tiang lampu konkrit atau besi bergalvani.		
6.	Pihak Pemaju / Pelaksana perlu membuat pertukaran nama akaun TNB bagi lampu jalan tersebut kepada nama MPSP sebelum penyerahan rasmi.		
(i)	TIANG LAMPU JENIS KONKRIT (TNB)		
1	Semua pemasangan lampu jalan jenis tiang konkrit TNB perlulah mematuhi dan mendapat kelulusan dari pihak TNB sebelum pelan diluluskan.		
2	Pihak Perunding perlu melaksanakan dan menyerahkan laporan lengkap keputusan pengujian pencahayaan (Lux Test) bagi keseluruhan lampu yang dipasang. Pihak MPSP berhak untuk membuat pengesahan di tapak jika terdapat sebarang keraguan ke atas laporan keputusan yang dikemukakan.		
(ii)	TIANG LAMPU JENIS BESI BERGALVANI		
	a) Bahagian Feeder Pillar / Kotak Kawalan		
1	Feeder pillar yang dipasang perlulah menggunakan material stainless steel sepertimana yang diluluskan oleh MPSP dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL / J-MAL). Lawatan kilang boleh dilakukan bersama MPSP sebelum pemasangan dilakukan di tapak untuk tujuan pengesahan.		
2	Lampu-lampu jalan hendaklah dikawal oleh suis solar (photocell) dan suis masa (timer). Bagi tujuan menjimatkan tenaga elektrik pihak pelaksana atau pemaju adalah DIWAJIBKAN untuk memasang lampu jenis jimat tenaga (LED atau yang setaraf dengannya dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL / J-MAL)). Kaedah pemasangan perlu mematuhi Letrik Standart (LS-20) Jabatan Kerja Raya (JKR).		
3	Pengalir pelindungan antara feeder pillar dengan elektrod bumi hendaklah menggunakan pita tembaga yang bersaiz lebih daripada 3mm ² . Panjang dan garis pusat elektrod bumi hendaklah 1.5 meter dan 16mm ² dan penamatan menggunakan sambungan jenis "CADWELL".		
4	Bacaan bagi ujian rintangan eletrod bumi hendaklah kurang daripada 5 ohm. Sekiranya bacaan bagi rintangan elektrod bumi tidak diperolehi pita sambungan antara dua pepeti bumi (elektrod) hendaklah dilakukan dan saiz besi pita sambungan adalah 3mm ke atas. Penanaman wayar/pita pembedaan hendaklah melebihi kedalaman 450mm.		
5	Pemasangan besi penghadang adalah perlu bagi feeder pillar yang berada di bahu jalan yang berisiko dilanggar kenderaan.		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
	b) Bahagian Kabel Bawah Tanah		
1.	Kabel yang dipasang perlulah sepertimana yang diluluskan oleh MPSP dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL /J-MAL)		
2.	Semua pendawaian selepas feeder pillar mesti menggunakan kabel 4 core 25mm ² PVC/SWA/PVC (Aluminium) dan di masukkan dalam HDPE corrugated pipe (Double Layer) bersaiz 6 inci. Manhole atau `pit` bersaiz (600mm x 600mm x 900mm) perlu dipasang di setiap penghujung kabel dan kabel sebelum masuk ke setiap tiang lampu.		
3.	Pihak pemaju/kontraktor dikehendaki membina lurang (mainhole) dilengkapi frame angle bar serta penutup jenis heavy duty dan lengkap dengan pemegang besi yang bersesuaian di hadapan feeder pillar dan di setiap penghujung paip G.I. yang telah ditanam merentasi jalan raya dan berada di atas jalan atau paip HDPE corrugated di bahagian side table adalah bersaiz 600mm x 600mm x 900mm. Kedalaman paip yang ditanam adalah 750mm dari paras permukaan. Sekiranya lencongan laluan kabel melebihi sudut dalam 110° pemasangan mainhole perlu dipasang diantara mainhole tersebut. Aras mainhole hendaklah sama dengan permukaan aras tempat yang ditanam.		
4.	Kabel yang melintasi jalan perlulah berada dalam G.I. Kelas C 150mm dan dibina lurang penyelenggaraan siap di hujung jalan dan mempunyai tali nylon di dalam paip tersebut untuk pengujian laluan paip yang ditanam di antara lurang tersebut. Butir-butir pemasangan dan laluan paip mesti ditunjukkan di atas pelan.		
5.	Kabel yang tidak melintasi jalan perlulah berada dalam HDPE corrugated pipe bersaiz 6 inci.		
6.	Pada penghujung kabel perlu dipasang `heat shrink` jenis jejari atau pemegang kabel (cable gland) mengikut spesifikasi MPSP.		
7.	Setiap kabel masuk dan keluar dalam tiang lampu perlu ditandakan fasa kawalan serta `IN` dan `OUT` bagi memudahkan kerja senggaraan dijalankan mengikut spesifikasi MPSP. Dua kabel bersaiz 25mm ² sahaja dibenarkan dalam tiang lampu jalan.		
8.	Perunding perlu melakukan pengujian penebatan bagi semua kabel bawah tanah dari (feeder pillar ke tiang) dan dari tiang ke tiang (span ke span) selepas siap pemasangan di tapak dan laporan ujian perlu diserahkan kepada MPSP.		
	c) Bahagian Tiang Lampu		
1	Tiang lampu yang dipasang perlulah sepertimana yang diluluskan oleh MPSP dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL/J-MAL).		
2	Pemasangan junction box dalam tiang dibenarkan. Walau bagaimanapun perlu mengikut spesifikasi yang diluluskan MPSP.		
3	Pemasangan MCB (20Amp x 3 Unit), RCCB (40Amp/0.1A) perlu dipasang untuk tujuan keselamatan sepertimana yang disarankan oleh Suruhanjaya Tenaga. Bilangan RCCB yang dipasang di dalam tiang adalah bergantung kepada jumlah lampu yang dipasang.		

BIL	PERKARA	PETUNJUK (√) Ditunaikan (x) Belum Ditunaikan (-) Tidak Berkaitan	
		Semakan Perunding	Semakan OSC
4.	Pemasangan besi penghadang adalah perlu bagi tiang lampu yang berada di bahu jalan atau kawasan parking kenderaan yang berisiko dilanggar kenderaan.		
5.	Pihak Perunding perlu mengemukakan keterangan dan lukisan tapak tiang (footing) di atas pelan semasa kelulusan dipohon. Pengesahan mengenai perkara ini perlu dibuat oleh syarikat pengeluar tiang yang akan digunakan atau pengesahan oleh Jurutera Bertauliah (Mekanikal dan Elektrikal) atau yang setaraf.		
	d) Bahagian Lanterna		
1.	Lanterna lampu yang dipasang perlulah sepertimana yang diluluskan oleh MPSP, MOF dan tersenarai dalam kelulusan barang JKR (E-MAL / J-MAL) serta jenis bukaan atas. (IP 66 atau ke atas).		
	e) Lain-Lain		
1.	Pemohon dikehendaki melakukan pemasangan lampu jalan lengkap dengan sistem Pemantauan dan Kawalan Jarak Jauh (SCADA SYSTEM) untuk tujuan pemantauan yang lebih sistematik. Sistem yang dipasang mestilah boleh diintegrasikan dengan sistem sedia ada termasuk jaminan selama setahun. Pihak Pemaju / Agensi Pelaksana perlu membuat permohonan Sim Card M2M dibawah nama MPSP sebelum penyerahan dibuat. Bil-bil tersebut perlu ditanggung sehingga penyerahan rasmi kepada pihak MPSP.		
2.	Pemohon dikehendaki memperakui / akujanji untuk jaminan penyelenggaraan selama setahun bermula dari tarikh CCC dikeluarkan atau dari tarikh penyerahan jalan kepada JKR.		
3.	Mengakui akan menyerahkan 10% set tiang atau peralatan yang bersamaan dengan 10% harga set tiang berkenaan mengikut arahan terkini daripada Unit Elektrikal Jabatan Kejuruteraan sebelum CCC dikeluarkan.		
4.	Perunding perlu mengemukakan cadangan lengkap dari segi corak pembiasan cahaya bagi pemasangan lampu jalan yang akan dipasang ditapak supaya ianya memenuhi spesifikasi yang ditetapkan mengikut jenis kegunaan dan saiz jalanraya. Cadangan ini perlulah termasuk tinggi tiang dan saiz arm yang akan digunakan, jarak antara tiang lampu dan watt lampu. Pengujian pencahayaan (Lux Test) perlu dijalankan selepas pemasangan siap dilakukan ditapak dan laporan pengujian perlu diserahkan kepada MPSP. Pihak MPSP berhak mengarahkan pihak pemaju dan perunding supaya menaiktaraf watt lampu sekiranya keputusan pengujian pencahayaan tidak memuaskan dan membahayakan lalulintas.		
5.	Setelah semua syarat dan ketidakpatuhan ditapak ditunaikan iaitu Sebelum CCC dikeluarkan, pihak perunding perlu terlebih dahulu melakukan pertukaran nama pemilik akaun TNB kepada nama MPSP dengan menyerahkan salinan bil elektrik yang telah dipindah milik sebagai bukti.		

Untuk semakan OSC :

☐

Permohonan tuan Dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat Pengemukaan.

☐

Permohonan Diterima (Kelulusan permohonan ini mesti tertakluk kepada syarat-syarat teknikal dan syarat-syarat lain).

Nama : _____

Jawatan : _____

(PENGELUARAN CCC)
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

BORANG G**PERMOHONAN UNTUK DIKELUARKAN SURAT
SOKONGAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI**

Bertarikh : _____

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai
Jalan Perda Utama, 14000 Bukit Mertajam

(u.p. PENGARAH KEJURUTERAAN)

Disini saya/ kami memberi notis bahawa Jalan dan Parit untuk
 di atas lot/lot-lot
 Mukim / Seksyen
 Jalan bagi
 telah disiapkan mengikut pelan berlulus No.
 bertarikh dan saya / kami di sini memohon kebenaran menduduki.

Di sini saya / kami sahkan bahawa saya / kami telah memeriksa pembinaan dan kesiapan kerja/ kerja-kerja dan dengan pengetahuan dan kepercayaan terbaik saya / kami kerja / kerja-kerja dan paras-paras adalah mengikut pelan Jalan dan Parit dan saya / kami menerima tanggungjawab sepenuhnya bagi bahagian-bahagian yang sama / kami masing-masing bersangkut-paut.

Nama :

Alamat :

 Jurukur / Jurutera Perunding

BORANG G**PERMOHONAN UNTUK DIKELUARKAN SURAT
SOKONGAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI**

Bertarikh : _____

Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai
Jalan Perda Utama, 14000 Bukit Mertajam

(u.p. PENGARAH KEJURUTERAAN)

Disini saya/ kami memberi notis bahawa Jalan dan Parit untuk
 di atas lot/lot-lot
 Mukim / Seksyen
 Jalan bagi
 telah disiapkan mengikut pelan berlulus No.
 bertarikh dan saya / kami di sini memohon kebenaran menduduki.

Di sini saya / kami sahkan bahawa saya / kami telah memeriksa pembinaan dan kesiapan kerja/ kerja-kerja dan dengan pengetahuan dan kepercayaan terbaik saya / kami kerja / kerja-kerja dan paras-paras adalah mengikut pelan Jalan dan Parit dan saya / kami menerima tanggungjawab sepenuhnya bagi bahagian-bahagian yang sama / kami masing-masing bersangkutan-paut.

Nama :

Alamat :

 Jurukur / Jurutera Perunding



**SENARAI SEMAKAN
UNTUK PENGEMUKAKAN PERAKUAN BERPERINGKAT
BORANG G17 DAN G19 (CCC)
(JABATAN KEJURUTERAAN)**

JP 7 CCC

Ruj. Jabatan Kej : () dlm.MPSP/50/10 -
Ruj. Jurutera Perunding :
Tarikh

**Jabatan Kejuruteraan
Majlis Perbandaran Seberang Perai,**

Tuan,
CADANGAN PEMBANGUNAN

TETUAN:

Kehendak-Kehendak Berikut Perlu Ditunaikan Terlebih Dahulu Sebelum Mengemukakan Perakuan Berperingkat Borang G17 (Jalan Dan Parit) / G19 (Parit Luaran Utama)

		<u>PETUNJUK</u> (/) Ditunaikan (X) Belum Ditunaikan (-) Tidak berkaitan			
BIL.	PERKARA	Semakan Jurutera Perunding	Semakan OSC	Semakan Jurutera Perunding	Semakan OSC
A.	UMUM (Semakan bersama Jurutera Perunding semasa di kaunter)				
1.	4 keping pelan saiz A3 atau A4 yang menunjuk bilangan dan lokasi bangunan-bangunan untuk permohonan CCC (bangunan diwarnakan merah)				
2	Pemohon perlu mengemukakan a) 2 salinan pelan binaan sebenar (as built) serta. cd-rom dalam format Autocad terkini/Shp.File/GIS serta dalam format PDF bagi jalan dan parit b) CD Rom bagi Pelan Kebenaran Merancang berlulus (format PDF) c) CD Rom bagi Pelan Jalan Parit berlulus (format PDF) d) CD Rom bagi Pelan Lampu Jalan berlulus (format PDF)				
3.	Jurutera Perunding dikehendaki mengisi dan mengemukakan cd-rom dalam format Autocad terkini/Shp.File/GIS dan 2 set borang ringkasan maklumat jalan parit (Borang 'Marris')				
4.	Pemohon dikehendaki menyertakan sesalinan resit bayaran caruman pamaritan (Nota: Membayar caruman pamaritan dengan kadar RM50,000.00 seekar sebelum borang G 17 di kemukakan/ sebelum CCC di keluarkan. Pemohon dikehendaki mengemukakan pelan, geran berserta cara pengiraan daripada Jurukur berlesen. Manakala untuk rumah kos rendah pemohon perlu mendapat surat pengesahan daripada Pejabat Perumahan Negeri terlebih dahulu				

5.	Pemohon dikehendaki mengemukakan 1 salinan lengkap pelan 'blue print atau seumpamanya , tracing' dan cd-rom dalam format Autocad terkini/Shp.File/GIS untuk tujuan penyelenggaraan bagi cadangan pembinaan gerai, pasar, dewan orang ramai dan tadika yang diserahkan a) <u>Pelan tatasusunan</u> b) <u>Pelan Bangunan</u> c) <u>Pelan Konkrit Tetulang</u> d) <u>Pelan Bekalan Air</u> e) <u>Pelan Pemasangan Elektrik</u> f) <u>Pelan Pembentukan (Sewarage)</u> g) <u>Borang kontrak TNB (Berasingan)</u> h) <u>Surat tiada halangan OC dari TNB</u> i) <u>Surat tiadaharangan OC dari PBA</u> (Memastikan lawatan tapak bersama-sama pegawai unit M & E untuk pemeriksaan pemasangan elektrik telah diadakan)						
6.	<u>PEMASANGAN LAMPU JALAN</u> a) Pemohon perlu memastikan Jurutera Perunding M & E telah mengemukakan borang LJUP 6 CCC untuk tindakan jabatan (sila berhubung terus dengan unit lampu Jalan) b) Mengemukakan Resit Bayaran Pertukaran Penghuni (Resit bayaran pertukaran nama daripada nama pemaju kepada MPSP)						
7.	<u>KERJA TANAH</u> Pemohon perlu menyertakan sesalinan surat siap kerja tanah						
8.	Pemohon dikehendaki mengemukakan 1 (satu) salinan surat kelulusan nama Taman dan Jalan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perancang Bandar MPSP						
9.	Pemohon di kehendaki mengemukakan gambar papan tanda nama taman untuk rujukan jabatan						
10.	Pemohon dikehendaki mengisi jadual dibawah:-						
	No	Perkara	No. Rujukan	Tarikh Diluluskan			
	A	Pelan Perancangan					
	B	Pelan Bangunan					
	C	Pelan Kerja Tanah					
	D	Pelan Jalan dan Parit					
	E	Pelan Lampu Jalan					
	F	Pelan Lokasi Patil Nama Jalan					
	G	Pelan pemasangan lampu Isyarat (Jika ada)					
11.	Sila lengkapkan butir-butir seperti di LAMPIRAN A, B,C dan D(sekiranya berkaitan) i) LAMPIRAN A (JP7 CCC - Kolam Tadahan) ii) LAMPIRAN B (JP7 CCC - Parit Monsun) iii) LAMPIRAN C (JP7 CCC - Pondok Bas) iv) LAMPIRAN D (JP7 CCC – Jalan/Parit setiap lorong)						

Perakuaan Jurutera Perunding:- Dengan ini disahkan bahawa semua maklumat Yang bertanda (√) telah di tunaikan	Cop / Alamat Jurutera Perunding-
<u>Semakan Pertama</u> <u>Jurutera Perunding</u> : - Tandatangan: Nama: No. Telefon: Alamat :	<u>Untuk Semakan OSC:-</u> ☐ Permohonan tuan dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat pengemukaan. ☐ Permohonan diterima (Kelulusan Permohonan ini tertakluk kepada syarat-Syarat teknikal dan syarat-syarat lain) Nama: Jawatan: Tarikh:
<u>Semakan kali Kedua</u> <u>Jurutera Perunding</u> : - Tandatangan: Nama: No. Telefon: Alamat :	<u>Untuk Semakan OSC:-</u> ☐ Permohonan tuan dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat pengemukaan. ☐ Permohonan diterima (Kelulusan Permohonan ini tertakluk kepada syarat-Syarat teknikal dan syarat-syarat lain) Nama: Jawatan: Tarikh:

PSP / JURUTERA PERUNDING DIKEHENDAKI MENGATURKAN LAWATAN TAPAK BERSAMA WAKIL JABATAN UNTUK TUJUAN PEMATUHAN

B.	JALAN DAN PARIT (Semakan Oleh Jabatan Setelah Lawatan Tapak Diadakan)	Semakan Jurutera Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Jurutera Perunding	Semakan Jabatan
1.	Memastikan syarat-syarat yang terkandung di dalam kelulusan pelan Jalan dan Parit ditunaikan.				
2.	Pemaju dikehendaki memasang semua patil-patil nama jalan mengikut pelan dan kehendak MPSP.				
3.	Parit konkrit/parit tanah/pembetung kotak hendaklah dibersihkan sampah-sarap, sisa konkrit di dalam parit, batu-batan sehingga pembuangan terakhir.				
4.	Memastikan air tidak bertakung di dalam parit, kotak takungan serta pembetung dan air dapat mengalir dengan sempurna.				
5.	Kawasan bahu jalan dibersihkan, ditambun, diratakan, dimampat dan ditanam dengan rumput.				
6.	Jalan/bahu jalan / kerb yang telah rosak hendaklah diperbaiki dipulihkan kepada keadaan asal.				
7.	Pemohon dikehendaki membersihkan dan membaikpulih kawasan lot bersebelahan dan di hadapan hingga ke kepuasan tuan punya/pemilik berkenaan.				
8.	Meninggikan/merendahkan penutup lurang jika perlu supaya parasnya sama dengan paras permukaan jalan/lorong dan memperbaiki bahagian jalan yang berkenaan.				
9.	Tabiran perangkap sampah (trash screen)/ perangkap kelodak (grease Traps)				
10.	Pemohon dikehendaki memasang 'grating' di permukaan takungan (sump).				
11.	Kawasan tanah lapang/ kawasan cerun/ kawasan tanah yang terdedah kepada hakisan hendaklah dibersihkan, ditambun, diratakan dan ditanam dengan rumput.				
12.	Sila sediakan pagar pengadang di tepi parit yang luasnya 1.200m atau mempunyai kedalaman melebihi 0.900m.				
13.	Mengadakan ujian 'coring test' untuk jalan-jalan yang di serahkan kepada kerajaan, tempat letak kereta , tapak penaja/pasar dan lampiran keputusan hendaklah disertakan. Ujian ini hendaklah disahkan oleh Jurutera Perunding berserta laporan ujian makmal yang bertauliah.				

		Semakan Jurutera Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Jurutera Perunding	Semakan Jabatan
14	Pemaju hendaklah memasang papan tanda pemberitahuan bagi jalan yang akan diselenggarakan oleh pihak pemaju.				
15.	Pemohon dikehendaki membina bonggol dan papan tanda lalulintas mengikut spesifikasi MPSP ditempat yang sesuai.				
16	Pemohon perlu dikehendaki memastikan cadangan tempat letak kereta mengikut pelan jalan dan parit yang berlulus				
17	Pemohon di kehendaki memastikan lampu isyarat/lampu lintasan pejalan kaki telah siap serta berfungsi sepenuhnya dan telah di serahkan kepada unit M & E jabatan kejuruteraan MPSP				
18	Pemohon di kehendaki menyediakan segala kelengkapan bagi dewan orang ramai, tadika, gerai dan pasar mengikut kehendak jabatan / ulasan jabatan .				
19.	Pemohon perlu menyediakan papan tanda amaran bagi cadangan kolam tadahan				
20.	Pemohon perlu menyediakan papan tanda KOD NO. kolam tadahan. (KOD NO. tersebut boleh di perolehi dari 'Unit Parit ' Jabatan Kejuruteraan)				
21.	Pemohon perlu mengadakan ujian kecerunan parit bersama-sama MPSP ketika lawatan tapak dijalankan.				

[illegible]

Semakan Pertama

Jurutera Perunding : -

Tandatangan:

Nama:

No. Telefon:

Alamat :
.....
.....
.....

Untuk Semakan Jabatan Kejuruteraan:-

☐ Permohonan tuan dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat pengemukaan.

☐ Permohonan diterima (Kelulusan Permohonan ini tertakluk kepada syarat-Syarat teknikal dan syarat-syarat lain)

Nama:
Jawatan:

Semakan kali Kedua

Jurutera Perunding : -

Tandatangan:

Nama:

No. Telefon:

Alamat :
.....
.....
.....

Untuk Semakan Jabatan Kejuruteraan:-

☐ Permohonan tuan dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat pengemukaan.

☐ Permohonan diterima (Kelulusan Permohonan ini tertakluk kepada syarat-Syarat teknikal dan syarat-syarat lain)

Nama:
Jawatan:

LAMPIRAN A
JP7 CCC - Kolam Tadahan
(Sila sediakan **3 salinan**)

Borang ini hendaklah diisi oleh Juruperunding dan dikepilkan bersama Borang Permohonan JP7 CCC / OC. (Untuk sebuah kolam takungan sahaja).

Sekiranya terdapat lebih daripada 1 (satu) buah kolam, pemohon dikehendaki mengisi borang berasingan)

1. Cadangan projek : _____

2. Nama Pemaju : _____

3. Nama taman : _____

Daerah : SPU / SPT / SPS (bulatkan yang berkenaan)

4. Keluasan kolam (P X L)

_____m x _____m = _____m²

5. Kedalaman kolam (T)

_____m

6. Status penyerahan kolam

Diserah kepada Kerajaan Negeri

☐

Badan Pengurusan (JMB)

☐

(Sila tandakan $\checkmark$ di dalam kotak)

7. Gambar kolam tadahan (4 sudut berbeza)

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

8. Gambar papan tanda kolam tadahan.



Nota : Sila kepilkan bersama tiga (3) set pelan tapak yang menunjukkan lokasi kolam tadahan.

LAMPIRAN B
JP7 CCC - Parit Monsun
(Sila sediakan 3 salinan)

Borang ini hendaklah diisi oleh Juruperunding dan dikepilkan bersama Borang Permohonan JP7 CCC/OC.

1. Cadangan projek : _____

2. Nama Pemaju : _____

3. Nama taman : _____

Daerah : SPU / SPT / SPS (bulatkan yang berkenaan)

4. Kelebaran parit monsun (L)

_____m

5. Panjang parit monsun (P)

_____m

6. Keluasan parit monsoon (P X L)

_____m x _____m = _____m²

7. Pelan lokasi parit monsoon (warnakan).

8. Kedalaman parit monsoon

_____m

9. Gambar parit monsun (4 sudut berbeza)

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Nota : Sila kepilkan bersama tiga (3) set pelan tapak yang menunjukkan lokasi parit monsun.

LAMPIRAN C
JP7 CCC - Pondok Bas
(Sila sediakan 3 salinan)

Borang ini hendaklah diisi oleh Juruperunding dan dikepilkan bersama Borang Permohonan JP7 CCC/OC.

1. Cadangan projek : _____

2. Nama Pemaju : _____

3. Nama taman : _____

Daerah : SPU / SPT / SPS (bulatkan yang berkenaan)

GPS Koordinat : _____

4. Gambar pondok bas (2 sudut berbeza)

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

LAMPIRAN D

JP7 CCC – Gambar Jalan Parit yang telah dibersih/dicuci bagi setiap lorong

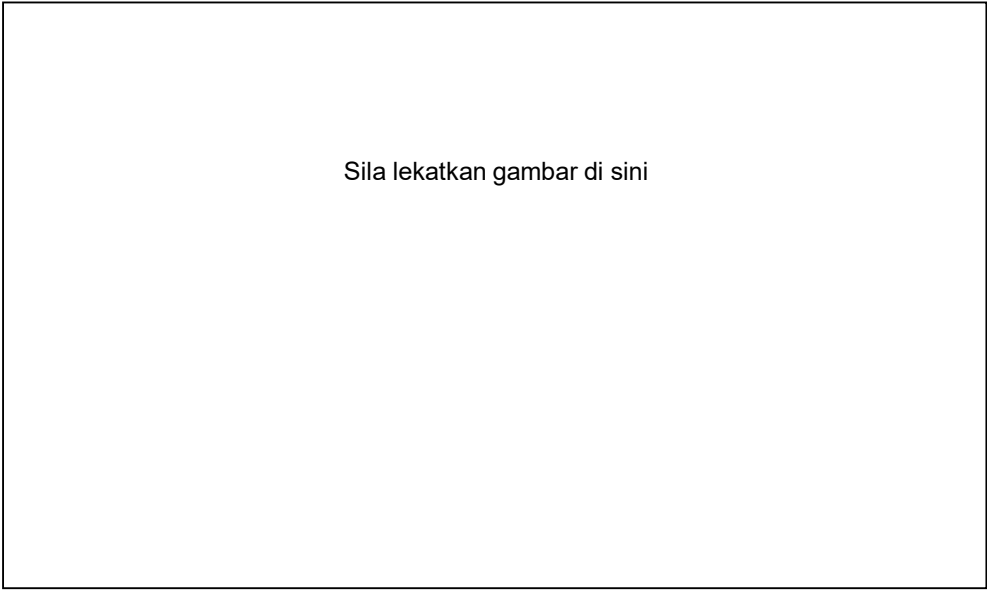
Nama taman :

Borang ini hendaklah diisi oleh Juruperunding dan dikepilkan bersama Borang Permohonan JP7 CCC/OC.

Tambahan borang hendaklah diisi sekiranya terdapat lebih banyak gambar



Sila lekatkan gambar di sini



Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini



**SENARAI SEMAKAN
UNTUK PENGEMUKAKAN PERAKUAN BERPERINGKAT
BORANG G17 DAN G19 (CCC)
(JABATAN KEJURUTERAAN)**

JP 7 CCC

Ruj. Jabatan Kej : () dlm.MPSP/50/10 -
Ruj. Jurutera Perunding :
Tarikh

**Jabatan Kejuruteraan
Majlis Perbandaran Seberang Perai,**

Tuan,
CADANGAN PEMBANGUNAN

TETUAN:

Kehendak-Kehendak Berikut Perlu Ditunaikan Terlebih Dahulu Sebelum Mengemukakan Perakuan Berperingkat Borang G17 (Jalan Dan Parit) / G19 (Parit Luaran Utama)

		<u>PETUNJUK</u> (/) Ditunaikan (X) Belum Ditunaikan (-) Tidak berkaitan			
BIL.	PERKARA	Semakan Jurutera Perunding	Semakan OSC	Semakan Jurutera Perunding	Semakan OSC
A.	UMUM (Semakan bersama Jurutera Perunding semasa di kaunter)				
1.	4 keping pelan saiz A3 atau A4 yang menunjuk bilangan dan lokasi bangunan-bangunan untuk permohonan CCC (bangunan diwarnakan merah)				
2	Pemohon perlu mengemukakan a) 2 salinan pelan binaan sebenar (as built) serta. cd-rom dalam format Autocad terkini/Shp.File/GIS serta dalam format PDF bagi jalan dan parit b) CD Rom bagi Pelan Kebenaran Merancang berlulus (format PDF) c) CD Rom bagi Pelan Jalan Parit berlulus (format PDF) d) CD Rom bagi Pelan Lampu Jalan berlulus (format PDF)				
3.	Jurutera Perunding dikehendaki mengisi dan mengemukakan cd-rom dalam format Autocad terkini/Shp.File/GIS dan 2 set borang ringkasan maklumat jalan parit (Borang 'Marris')				
4.	Pemohon dikehendaki menyertakan sesalinan resit bayaran caruman pamaritan (Nota: Membayar caruman pamaritan dengan kadar RM50,000.00 seekar sebelum borang G 17 di kemukakan/ sebelum CCC di keluarkan. Pemohon dikehendaki mengemukakan pelan, geran berserta cara pengiraan daripada Jurukur berlesen. Manakala untuk rumah kos rendah pemohon perlu mendapat surat pengesahan daripada Pejabat Perumahan Negeri terlebih dahulu				

5.	Pemohon dikehendaki mengemukakan 1 salinan lengkap pelan 'blue print atau seumpamanya , tracing' dan cd-rom dalam format Autocad terkini/Shp.File/GIS untuk tujuan penyelenggaraan bagi cadangan pembinaan gerai, pasar, dewan orang ramai dan tadika yang diserahkan a) <u>Pelan tatasusunan</u> b) <u>Pelan Bangunan</u> c) <u>Pelan Konkrit Tetulang</u> d) <u>Pelan Bekalan Air</u> e) <u>Pelan Pemasangan Elektrik</u> f) <u>Pelan Pembentukan (Sewarage)</u> g) <u>Borang kontrak TNB (Berasingan)</u> h) <u>Surat tiada halangan OC dari TNB</u> i) <u>Surat tiadaharangan OC dari PBA</u> (Memastikan lawatan tapak bersama-sama pegawai unit M & E untuk pemeriksaan pemasangan elektrik telah diadakan)							
6.	<u>PEMASANGAN LAMPU JALAN</u> a) Pemohon perlu memastikan Jurutera Perunding M & E telah mengemukakan borang LJUP 6 CCC untuk tindakan jabatan (sila berhubung terus dengan unit lampu Jalan) b) Mengemukakan Resit Bayaran Pertukaran Penghuni (Resit bayaran pertukaran nama daripada nama pemaju kepada MPSP)							
7.	<u>KERJA TANAH</u> Pemohon perlu menyertakan sesalinan surat siap kerja tanah							
8.	Pemohon dikehendaki mengemukakan 1 (satu) salinan surat kelulusan nama Taman dan Jalan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perancang Bandar MPSP							
9.	Pemohon di kehendaki mengemukakan gambar papan tanda nama taman untuk rujukan jabatan							
10.	Pemohon dikehendaki mengisi jadual dibawah:-							
	No	Perkara	No. Rujukan	Tarikh Diluluskan				
	A	Pelan Perancangan						
	B	Pelan Bangunan						
	C	Pelan Kerja Tanah						
	D	Pelan Jalan dan Parit						
	E	Pelan Lampu Jalan						
	F	Pelan Lokasi Patil Nama Jalan						
	G	Pelan pemasangan lampu Isyarat (Jika ada)						
11.	Sila lengkapkan butir-butir seperti di LAMPIRAN A, B,C dan D(sekiranya berkaitan) i) LAMPIRAN A (JP7 CCC - Kolam Tadahan) ii) LAMPIRAN B (JP7 CCC - Parit Monsun) iii) LAMPIRAN C (JP7 CCC - Pondok Bas) iv) LAMPIRAN D (JP7 CCC – Jalan/Parit setiap lorong)							

Perakuaan Jurutera Perunding:- Dengan ini disahkan bahawa semua maklumat Yang bertanda (√) telah di tunaikan	Cop / Alamat Jurutera Perunding-
<u>Semakan Pertama</u> <u>Jurutera Perunding</u> : - Tandatangan: Nama: No. Telefon: Alamat :	<u>Untuk Semakan OSC:-</u> ☐ Permohonan tuan dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat pengemukaan. ☐ Permohonan diterima (Kelulusan Permohonan ini tertakluk kepada syarat-Syarat teknikal dan syarat-syarat lain) Nama: Jawatan: Tarikh:
<u>Semakan kali Kedua</u> <u>Jurutera Perunding</u> : - Tandatangan: Nama: No. Telefon: Alamat :	<u>Untuk Semakan OSC:-</u> ☐ Permohonan tuan dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat pengemukaan. ☐ Permohonan diterima (Kelulusan Permohonan ini tertakluk kepada syarat-Syarat teknikal dan syarat-syarat lain) Nama: Jawatan: Tarikh:

PSP / JURUTERA PERUNDING DIKEHENDAKI MENGATURKAN LAWATAN TAPAK BERSAMA WAKIL JABATAN UNTUK TUJUAN PEMATUHAN

B.	JALAN DAN PARIT (Semakan Oleh Jabatan Setelah Lawatan Tapak Diadakan)	Semakan Jurutera Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Jurutera Perunding	Semakan Jabatan
1.	Memastikan syarat-syarat yang terkandung di dalam kelulusan pelan Jalan dan Parit ditunaikan.				
2.	Pemaju dikehendaki memasang semua patil-patil nama jalan mengikut pelan dan kehendak MPSP.				
3.	Parit konkrit/parit tanah/pembetung kotak hendaklah dibersihkan sampah-sarap, sisa konkrit di dalam parit, batu-batan sehingga pembuangan terakhir.				
4.	Memastikan air tidak bertakung di dalam parit, kotak takungan serta pembetung dan air dapat mengalir dengan sempurna.				
5.	Kawasan bahu jalan dibersihkan, ditambun, diratakan, dimampat dan ditanam dengan rumput.				
6.	Jalan/bahu jalan / kerb yang telah rosak hendaklah diperbaiki dipulihkan kepada keadaan asal.				
7.	Pemohon dikehendaki membersihkan dan membaikpulih kawasan lot bersebelahan dan di hadapan hingga ke kepuasan tuan punya/pemilik berkenaan.				
8.	Meninggikan/merendahkan penutup lurang jika perlu supaya parasnya sama dengan paras permukaan jalan/lorong dan memperbaiki bahagian jalan yang berkenaan.				
9.	Tabiran perangkap sampah (trash screen)/ perangkap kelodak (grease Traps)				
10.	Pemohon dikehendaki memasang 'grating' di permukaan takungan (sump).				
11.	Kawasan tanah lapang/ kawasan cerun/ kawasan tanah yang terdedah kepada hakisan hendaklah dibersihkan, ditambun, diratakan dan ditanam dengan rumput.				
12.	Sila sediakan pagar pengadang di tepi parit yang luasnya 1.200m atau mempunyai kedalaman melebihi 0.900m.				
13.	Mengadakan ujian 'coring test' untuk jalan-jalan yang di serahkan kepada kerajaan, tempat letak kereta , tapak penaja/pasar dan lampiran keputusan hendaklah disertakan. Ujian ini hendaklah disahkan oleh Jurutera Perunding berserta laporan ujian makmal yang bertauliah.				

		Semakan Jurutera Perunding	Semakan Jabatan	Semakan Jurutera Perunding	Semakan Jabatan
14	Pemaju hendaklah memasang papan tanda pemberitahuan bagi jalan yang akan diselenggarakan oleh pihak pemaju.				
15.	Pemohon dikehendaki membina bonggol dan papan tanda lalulintas mengikut spesifikasi MPSP ditempat yang sesuai.				
16	Pemohon perlu dikehendaki memastikan cadangan tempat letak kereta mengikut pelan jalan dan parit yang berlulus				
17	Pemohon di kehendaki memastikan lampu isyarat/lampu lintasan pejalan kaki telah siap serta berfungsi sepenuhnya dan telah di serahkan kepada unit M & E jabatan kejuruteraan MPSP				
18	Pemohon di kehendaki menyediakan segala kelengkapan bagi dewan orang ramai, tadika, gerai dan pasar mengikut kehendak jabatan / ulasan jabatan .				
19.	Pemohon perlu menyediakan papan tanda amaran bagi cadangan kolam tadahan				
20.	Pemohon perlu menyediakan papan tanda KOD NO. kolam tadahan. (KOD NO. tersebut boleh di perolehi dari 'Unit Parit ' Jabatan Kejuruteraan)				
21.	Pemohon perlu mengadakan ujian kecerunan parit bersama-sama MPSP ketika lawatan tapak dijalankan.				

[illegible]

<u>Semakan Pertama</u> <u>Jurutera Perunding</u> : - Tandatangan: Nama: No. Telefon: Alamat :	<u>Untuk Semakan Jabatan Kejuruteraan:-</u> ☐ Permohonan tuan dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat pengemukaan. ☐ Permohonan diterima (Kelulusan Permohonan ini tertakluk kepada syarat-Syarat teknikal dan syarat-syarat lain) Nama: Jawatan:
<u>Semakan kali Kedua</u> <u>Jurutera Perunding</u> : - Tandatangan: Nama: No. Telefon: Alamat :	<u>Untuk Semakan Jabatan Kejuruteraan:-</u> ☐ Permohonan tuan dikembalikan kerana tidak menunaikan syarat-syarat pengemukaan. ☐ Permohonan diterima (Kelulusan Permohonan ini tertakluk kepada syarat-Syarat teknikal dan syarat-syarat lain) Nama: Jawatan:

LAMPIRAN A
JP7 CCC - Kolam Tadahan
(Sila sediakan **3 salinan**)

Borang ini hendaklah diisi oleh Juruperunding dan dikepilkan bersama Borang Permohonan JP7 CCC / OC. (Untuk sebuah kolam takungan sahaja).

Sekiranya terdapat lebih daripada 1 (satu) buah kolam, pemohon dikehendaki mengisi borang berasingan)

1. Cadangan projek : _____

2. Nama Pemaju : _____

3. Nama taman : _____

Daerah : SPU / SPT / SPS (bulatkan yang berkenaan)

4. Keluasan kolam (P X L)

_____m x _____m = _____m²

5. Kedalaman kolam (T)

_____m

6. Status penyerahan kolam

Diserah kepada Kerajaan Negeri

☐

Badan Pengurusan (JMB)

☐

(Sila tandakan $\checkmark$ di dalam kotak)

7. Gambar kolam tadahan (4 sudut berbeza)

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

8. Gambar papan tanda kolam tadahan.



Nota : Sila kepilkan bersama tiga (3) set pelan tapak yang menunjukkan lokasi kolam tadahan.

LAMPIRAN B
JP7 CCC - Parit Monsun
(Sila sediakan 3 salinan)

Borang ini hendaklah diisi oleh Juruperunding dan dikepilkan bersama Borang Permohonan JP7 CCC/OC.

1. Cadangan projek : _____
2. Nama Pemaju : _____
3. Nama taman : _____
Daerah : SPU / SPT / SPS (bulatkan yang berkenaan)
4. Kelebaran parit monsun (L)
_____m
5. Panjang parit monsun (P)
_____m
6. Keluasan parit monsoon (P X L)
_____m x _____m = _____m²
7. Pelan lokasi parit monsoon (warnakan).
8. Kedalaman parit monsoon
_____m
9. Gambar parit monsun (4 sudut berbeza)

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Nota : Sila kepilkan bersama tiga (3) set pelan tapak yang menunjukkan lokasi parit monsun.

LAMPIRAN C
JP7 CCC - Pondok Bas
(Sila sediakan 3 salinan)

Borang ini hendaklah diisi oleh Juruperunding dan dikepilkan bersama Borang Permohonan JP7 CCC/OC.

1. Cadangan projek : _____

2. Nama Pemaju : _____

3. Nama taman : _____

Daerah : SPU / SPT / SPS (bulatkan yang berkenaan)

GPS Koordinat : _____

4. Gambar pondok bas (2 sudut berbeza)

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

LAMPIRAN D

JP7 CCC – Gambar Jalan Parit yang telah dibersih/dicuci bagi setiap lorong

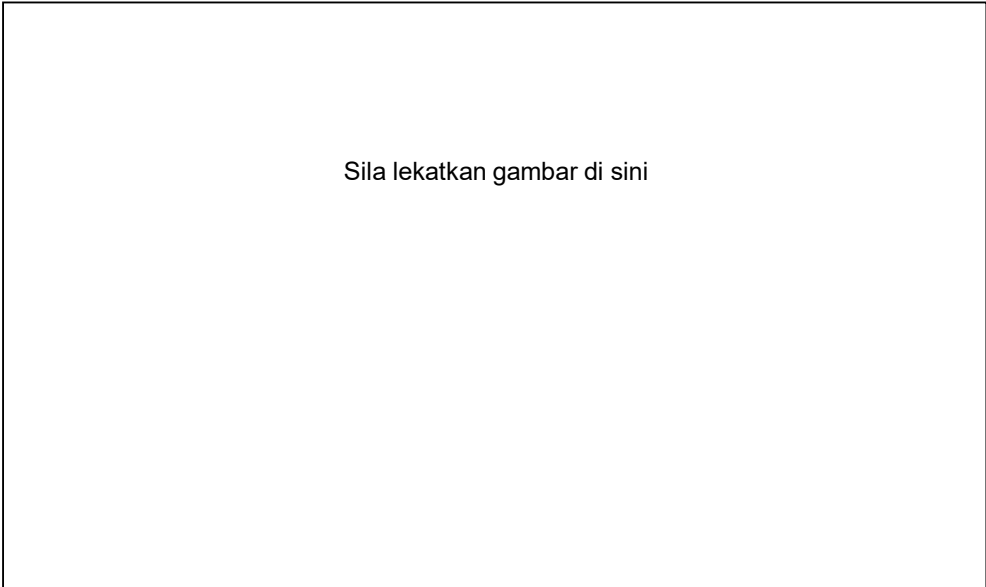
Nama taman :

Borang ini hendaklah diisi oleh Juruperunding dan dikepilkan bersama Borang Permohonan JP7 CCC/OC.

Tambahan borang hendaklah diisi sekiranya terdapat lebih banyak gambar



Sila lekatkan gambar di sini



Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

Sila lekatkan gambar di sini

**JABATAN PERANCANG BANDAR
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**



JADUAL PERTAMA

KAEDAH – KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 1990

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

(Kaedah 3 (1))

mengikut

Seksyen 21 (1) Akta Perancang Bandar dan Desa 1976

Kepada : **MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000, BUKIT MERTA JAM

Saya / kami : _____
 (nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat : _____

No. Kad Pengenalan: _____

dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | (a) untuk *mendirikan / membina/ menjalankan di atas tanah diperihalkan di bawah ini *sesuatu bangunan/ bangunan-bangunan/ kerja – kerja mengikut pelan yang disertakan; |
| ☐ | (b) untuk memecah/ bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| ☐ | (c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| ☐ | (d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| ☐ | (e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan; |
| ☐ | (f) untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan. |

Penggunaan tanah yang sediada _____

Penggunaan bangunan yang sediada (jika ada) di atas tanah _____

Kepentingan pemohon pada tanah: Tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain
_____.

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 3 (2) Kaedah – Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen –dokumen dan pelan – pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 3 (2) Kaedah – Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak \$ _____
(Ringit _____)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon: _____

+ Bubuh tanda coret dalam kotak berkenaan

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

Majlis Perbandaran _____

No. Geran / No. Pajakan/ No. Hakmilik Sementara : _____

No. Lot: _____

Jenis Penggunaan (bangunan, pertanian, perusahaan) : _____

Mukim/ Pecahan Bandar : _____

(jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya _____

Beralamat _____

No. Kad Pengenalan _____ tuan punya yang diperihalkan
di atas, bersetuju dengan pemajuan yang berkenaan dengan kebenaran merancang dipohon
dengan ini.

Tarikh _____
_____ (tandatangan tuan punya tanah)

(Fasal Penguatsaksian)

(jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN TANAH PUNYA TANAH – TANAH BERSEMPADAN

(1) Nama: _____

No.Lot: _____

Alamat : _____

(2) Nama : _____

No. Lot: _____

Alamat : _____

(2) Nama: _____

No.Lot: _____

Alamat : _____

(4) Nama : _____

Alamat : _____

No. Lot : _____

(5) Nama : _____

No. Lot: _____

Alamat : _____

(6) Nama : _____

No. Lot: _____

Alamat : _____

(7) Nama : _____

Alamat : _____

No. Lot : _____

(8) Nama : _____

Alamat : _____

No. Lot : _____

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Permohonan Merancang : _____

Tarikh Terima : _____

No. Rujukan : _____

No. Rancangan Tempatan : _____

Jenis Penggunaan Dalam Rancangan Tempatan: _____

Nisbah Petak Dalam Rancangan Tempatan : _____

Tarikh Diakuterima : _____

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

Dengan ini mengaku terima permohonan _____

Bertarikh _____ untuk kebenaran merancang berkenaan dengan
pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik _____

No. Lot _____

dalam Mukim/Daerah _____

No. permohonan merancang _____

No. rujukan _____

Tarikh : _____

Meterai _____
(Pegawai Berkuasa)

JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 1990
BORANG B
PERMOHONAN BAGI* PERLANJUTAN/PERLANJUTAN TAMBAHAN
KEBENARAN MERANCANG
(KAEDAH 4)
Mengikut
Seksyen 21(4) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada :- JABATAN PERANCANG BANDAR
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM

1. Saya _____
(Nama Penuh Pemohon Dengan Huruf Besar)

Beralamat : _____

No. KIP : _____ dengan ini memohon * perlanjutan / perlanjutan
tambahan kebenaran merancang no. rujukan _____
yang diberi kepada saya pada _____ berkenaan dengan pemajuan yang
(Tarikh)
dicadangkan di atas lot no. _____ dalam
mukim / Pecahan Bandar _____ dalam Daerah _____

2. Saya / kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum
kebenaran merancang luput, di atas sebab-sebab berikut :-

3. Saya lampirkan resit no. _____ bagi jumlah wang RM _____

(RINGGIT: _____)

yang dikeluarkan kepada saya pada-----
(Tarikh)
bagi fee permohonan asal saya untuk
kebenaran merancang.

4. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 5, kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 1990,
saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM _____
(RINGGIT : _____)
_____) Sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

No. Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang : _____

No. Pelan Tempatan : _____

Jenis Penggunaan Dalam Pelan Tempatan : _____

Tarikh * Kebenaran Merancang / Perlanjutan Akhir Di Beri : _____

Tarikh Habis Tempoh * Kebenaran Merancang / Perlanjutan Akhir Diberi : _____

* Potong Mana Yang Tidak Berkenaan

Sila kemukakan 2 salinan pelan asal yang telah diluluskan oleh Majlis.



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM

OSC PKM

PK-PELAN/OSC Lamp. iii

TEL: 04-5497555
FAX NO. 04-5389700

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK PEMBANGUNAN	URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)	PKM 1A BORANG SEMAKAN PERMOHONAN
---	--	---

Tajuk Projek : _____

Nama Pemaju : _____
Alamat Pemaju : _____ **Tel:** _____
_____ **Faks:** _____
_____ **Email:** _____

Nama Perunding : _____
Alamat Perunding : _____ **Tel:** _____
_____ **Faks:** _____
_____ **Email:** _____

SENARAI SEMAK TEMPLATE SERAGAM
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

ARAHAN:

- Juruperunding perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan yang dirujuk.
- Semua permohonan Kebenaran Merancang perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui Sistem OSC Online MPSP.
- Juruperunding perlu mengemukakan tiga (3) salinan pelan (*hard copy*) bertanda tangan dan satu (1) dokumen sampingan yang disahkan **salinan asal** dalam tempoh tiga (3) hari dari tarikh mengemukakan permohonan secara atas talian.
- Pelan cadangan susunatur dalam format dwg. perlu menggunakan **asas lot berkoordinat "Cassini Penang"** dari **JUEM** dan ditunjukkan dengan jelas di atas pelan susunatur. Penggunaan layer dalam lukisan pelan format dwg perlu diasingkan dan dinamakan mengikut jenis cadangan.
- Tandatangan di atas pelan perlulah yang asli (berdakwa) dan tidak dibenarkan menggunakan cop atau diimbas.
- Untuk mempercepatkan proses semakan permohonan, sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap mengikut keperluan senarai semak, disusun mengikut turutan dan menyatakan ID Permohonan semasa serahan pelan.

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN / OSC ONLINE
A	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN PERANCANG BANDAR				
1.	Surat permohonan rasmi (dari juruperunding bertauliah)	2			Format PDF
2.	Borang A : Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am (KPPA)	2			Format PDF
3.	Carian Lot Berjiran (rujuk bahagian C perkara 1e)	1			Format PDF
4.	Jadual pengiraan bayaran pelan mengikut kaedah-kaedah pengawalan perancangan (Am)	1			Format PDF
5.	Salinan resit bayaran Fee Permohonan Kebenaran Merancang mengikut Jadual IV Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Bagi permohonan menggunakan OSC Online)	-			Format PDF
6.	Salinan geran atau suratan hakmilik tanah asal dan terkini yang telah disahkan (tidak melebihi tempoh 6 bulan)	2			Format PDF
7.	Surat kuasa wakil pemilik tanah (cth. Power Attorney / perintah mahkamah) jika pemilik seperti nama dalam suratan hakmilik tanah tidak menandatangani di atas pelan.	2			Format PDF
8.	Resit cukai tanah terkini bagi setiap lot	2			Format PDF
9.	Resit cukai taksiran terkini bagi setiap lot	2			Format PDF
10.	Pelan Cadangan Susunatur dengan Asas Lot Berkordinat 'Cassini Penang'. (rujuk bahagian C perkara 2)	3			Format PDF
11.	Pelan Ukur (Survey Plan)/ Pelan Topografi Tapak (rujuk bahagian C perkara 3)	3			
12.	Pelan Akui (Certified Plan) bagi setiap lot	2			Format PDF
13.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	3			Format PDF
14.	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) mengikut keperluan JKR	1			Format PDF
15.	Laporan Penilaian Kesan Sosial (SIA) (sekiranya perlu)	1			Format PDF
16.	Senarai semak 'CRIME PREVENTION THROUGH ENVIRONMENTAL DESIGN'(CPTED)	1			Format PDF
17.	Surat Kelulusan EIA (bagi pemajuan melebihi 50 hektar) / Industri yang tertakluk kepada kelulusan EIA	1			Format PDF
18.	Surat pengesahan zoning (dari Bahagian Rancangan Pemajuan, Jabatan Perancang Bandar, Tingkat 7, MPSP)	1			Format PDF
	MAKLUMAT DIGITAL (CD)				
19.	Semua dokumen 1-17	2			Format PDF
20.	Pelan Cadangan Susunatur yang menggunakan asas lot Berkoordinat 'Cassini Penang'. Nota : Layer diasingkan mengikut jenis.				Format dwg
21.	Gambar semasa tapak				Format ppt
22.	Gambar perspektif cadangan pemajuan				
	DOKUMEN OSC				
23.	Perkara 1,2,4 hingga 13,16 dan 17	1			-

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
C	SEMAKAN TERPERINCI DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG		
1	BORANG A : Perlu dilengkapkan perkara-perkara berikut:- Nama Pemohon / pemaju (bukan perunding) Alamat pemohon No. Kad Pengenalan Pemohon No. Pendaftaran syarikat Jenis pemajuan ditanda dengan betul Penggunaan tanah sediada Kepentingan pemohon kepada tanah Bayaran pelan disertakan a. Butiran Permohon / Pemaju i. Tandatangan , nama , jawatan , no. Kad pengenalan, cop syarikat (dicatat dengan jelas dan lengkap) b. Perihal tanah i. Majlis Perbandaran Seberang Perai ii. No. geran / no. pajakan / no. hak milik sementara iii. Alamat / no. lot iv. Jenis penggunaan tanah v. Mukim / pecahan bandar c. Persetujuan Tuan Punya Tanah :- i. Nama , alamat , tarikh , no. kad pengenalan , tandatangan dan cop syarikat (dicatat dengan jelas dan lengkap) d. Maklumat tuanpunya tanah berjiran Nama, No.Lot Dan Alamat Tuan Punya Tanah Berjiran (dicatat dengan jelas dan lengkap) (Mendapat pengesahan lot berjiran dari Jabatan Perancang Bandar). e. Panduan menentukan pemilik lot berjiran:- i. Bersempadan dengan lot dipohon. ii. Dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter daripada sempadan tapak. iii. 200 meter daripada sempadan tapak sekiranya jalan masuk ke tapak adalah jalan mati. (Setiap lot perlu disertakan bukti nama dan alamat terkini pemilik melalui surat carian rasmi atau carian persendirian dan sekiranya alamat lengkap tidak dapat diperolehi melalui carian tersebut perlu sertakan carian daripada Jabatan Penilaian MPSP atau surat pengesahan dari PTD atau PTG atau salinan resit cukai tanah sebanyak 2 salinan). (tidak perlu sekiranya Rancangan Tempatan Daerah telah diwartakan)		
2	PELAN CADANGAN SUSUNATUR yang mengandungi / menunjukkan:- a. Pelan mengikut skala 1 : 1500 atau kurang dan menggunakan asas lot 'Cassini Penang', dari pada JUPEM dan ditunjukkan dengan jelas di atas pelan. b. Pelan kunci berskala 1 : 25,000 c. Pelan lokasi berskala 1 : 6,000 (kedudukan bangunan dan jalan sedia ada hendaklah ditunjukkan beserta no. Lot berjiran) d. Pelan Fasa (menunjukkan dengan jelas fasa pemajuan dan sempadan fasa)		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC	CATATAN
		(√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	
	e. Pelan diwarnakan mengikut piawaian perancangan		
	f. Tajuk jelas dan terang (Nyatakan fasa pembangunan beserta butiran pemajuan yang dicadangkan)		
	g. Jika pelan pindaan, pastikan pindaan-pindaan tersebut dicatitkan dengan jelas di atas pelan dinyatakan pindaan yang terlibat termasuk bandingan antara yang dilulus dan dipinda.		
	h. Semua lot bersempadan dicatat dengan jelas, betul dan selari dengan yang dicatat dalam Borang A		
	i. Arah aliran pamaritan (ditunjuk dengan jelas) hingga ke Titik Aliran Akhir (' <i>final discharge</i> ') dan dilebelkan.		
	j. Jalan masuk/keluar ditunjukkan dengan jelas		
	k. Petunjuk arah Utara		
	l. Garisan kontur / ' <i>spot level</i> ' dan cadangan ' <i>platform level</i> '		
	m. Menyediakan ruang kosong (10 inci) bersebelahan ruang petunjuk (<i>title block</i>)		
	n. Menunjukkan pembangunan lot bersebelahan sedia ada 100 kaki (20 meter) dari sempadan tapak		
	o. Seksyen 35H, Akta Perancangan Bandar dan Desa 976 (Akta 172) i. Kedudukan pokok-pokok teduhan sedia ada (tanpa mengira saiz ukurlilit) hendaklah dinyatakan di dalam bentuk jadual di atas Pelan Ukur (' <i>Survey Plan</i> '). Nyatakan spesis kuantiti, ukurlilit pokok-pokok yang terlibat. ii. Pelan Ukur (' <i>Survey Plan</i> ') yang mempunyai kedudukan pokok-pokok teduhan sedia ada tersebut hendaklah dilengkapi (' <i>overlay</i> ') dengan cadangan susun atur pembangunan (' <i>foot print of the development</i> ') iii. Pelan Ukur (' <i>Survey Plan</i> ') tersebut hendaklah dikemukakan / disahkan oleh Juruukur yang bertauliah. iv. Pelan Kebenaran Merancang (PKM) yang dikemukakan hendaklah: a. Dinyatakan kedudukan pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai ukurlilit 0.8 meter dan ke atas (yang diukur 0.5 meter dari bumi) dan sekiranya melibatkan pokok berbanir, ianya hendaklah diukur 0.5 meter dari atas banir itu. b. Pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai ukurlilit 0.8 meter dan ke atas yang hendak dikekalkan , perlulah diwarnakan hijau dan dinyatakan spesis, kuantiti dan ukurlilit. c. Pokok-pokok teduhan sedia ada yang mempunyai ukurlilit 0.8 meter dan ke atas yang hendak diubah tanam , perlulah diwarnakan kuning dan dinyatakan spesis, kuantiti dan ukurlilit.		

d. Pokok-pokok teduhan sediada yang mempunyai ukurlilit 0.8 meter dan keatas yang hendak ditebang, perlulah diwarnakan merah dandinyatakan spesis, kuantiti dan ukur lilit. v. Maklumat-maklumat berkenaan perkara iv (a–d) hendaklah dinyatakan dalam bentuk jadual di atas Pelan Kebenaran Merancang yang dikemukakan vi. Ruang penanaman pokok hendaklah disediakan bagi setiap lima (5) petak tempat letak kereta pada ukuran minimum 1.5m lebar x 2.5m panjang.		
p. Jadual data pembangunan		
q. Jadual kiraan tempat letak kenderaan		
r. Jadual kiraan kawasan lapang mengikut fasa pemajuan		
s. Pelan mengikut format dan dilipat saiz A4		
t. Pelan ditandatangani dan dicatat nama, no. Kad pengenalan, no. P.A, jawatan, alamat, cop syarikat & cop juruperunding berdaftar oleh : i. Tuan Tanah (seperti dalam dokumen hakmilik tanah / pemegang P.A / surat kuasa mentadbir dari mahkamah tinggi) ii. Pemaju / Pemohon iii. Juruperunding berdaftar iv. Saksi kepada pemilik tanah		
u. Pemaju perlu memastikan perakuan berikut ditunjukkan dan ditandatangani di atas Pelan Kebenaran Merancang yang dikemukakan. “Saya mengesahkan bahawa saya tidak akan melaksanakan atau terlibat dengan cadangan atau sebarang skim yang membenarkan pemaju perumahan untuk memberi pinjaman perumahan kepada bakal pembeli unit kediaman bagi pemajuan yang dikemukakan ini. Sekiranya saya didapati melanggar prosedur ini, Pihak MPSP berhak untuk menarik balik atau membatalkan permohonan atau kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diberikan.”		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC	CATATAN
		(v) ADA (x) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	
	v. Seksyen 18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 perlu dicatatkan di atas pelan iaitu:- Seksyen 18 . Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. <i>“ Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.”</i>		
3	PELAN UKUR / PELAN TOPOGRAFI TAPAK		
	a. Garisan kontur dan aras tanah sedia ada (<i>spot level</i>) b. Keadaan sedia ada di atas dan disekeliling lot cadangan (100 kaki (20 meter) dari sempadan lot) beserta no. Lot bersempadan c. Menandakan kedudukan pokok-pokok sedia ada yang melebihi ukur lilit 0.8 meter di ukur 0.5 meter dari bumi (jika pokok berbanir hendaklah diukur 0.5 meter dari atas banir itu)		
4	DOKUMEN HAKMILIK TANAH		
	a. Geran bagi setiap lot terkini (6 bulan) <i>atau</i> b. Surat pengesahan dari PTG untuk tanah pengambilan / Borang K (Notis Tanah Telah Diambil Milik Secara Rasmi) c. Surat Kuasa Wakil (P.A) – didaftar di mahkamah tinggi dan PTD (sekiranya pemilik tanah berdaftar tidak menandatangani di atas pelan) d. Surat Kuasa Mentadbir (pengesahan mahkamah bahawa tanah simati telah diberi kuasa kepada pemohon) e. Senarai nama lembaga pengarah syarikat (sekiranya pemaju / pemilik tanah adalah syarikat) yang disahkan oleh peguam / pendaftar syarikat (ROC))		
5	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) (Disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah)		
	A : Pengesahan Jururancang Bandar Bertauliah		
	i. Perakuan pematuhan		
	ii. Tandatangan dan cop hidup		
	iii. Nama Perunding dan No. Kad Pengenalan		
	iv. Syarikat Perunding		
	v. No. Keahlian Lembaga Perancang Bandar Malaysia & MIP		
	vi. Alamat Perunding		
	B : Kandungan LCP		
	a. Konsep dan Justifikasi Pemajuan		
	i. Tujuan		
	ii. Latar Belakang		
	iii. Konsep dan Justifikasi		
	b. Pelan Lokasi dan Pelan Tapak		
	i. Pelan Lokasi (menunjukkan lokasi tapak cadangan, kawasan sekitar dan laluan perhubungan sedia ada)		
	ii. Pelan Tapak (menunjukkan lot pemajuan, lot bersempadan dan laluan akses ke lot pemajuan)		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC	CATATAN
		(√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	
	c. Butiran Hakmilik Tanah / Bangunan dan Sekatan i. Butiran hakmilik tanah / bangunan ii. Kategori kegunaan tanah iii. Syarat Nyata iv. Sekatan Kepentingan		
	d. Analisis Keadaan Semasa Tapak i. Perihal Tanah ▪ Guna tanah semasa ▪ Profile topografi tapak ▪ Landskap semasa ▪ Saliran dan perparitan ii. Pokok dan Tumbuhan melebihi 0.8 meter (perintah pemeliharaan pokok) ▪ Bilangan, jenis, spesis pokok melebihi 0.8 meter iii. Infrastruktur, Utiliti dan Kemudahan Awam ▪ Infrastruktur : Jalanraya / jaringan rel ▪ Utiliti : sistem bekalan air / bekalan elektrik / telekomunikasi / pembentungan / paip gas ▪ Kemudahan Awam		
	e. Potensi dan Halangan Pembangunan i. Potensi pemajuan ii. Halangan pemajuan		
	f. Cadangan Pemajuan i. Pelan Cadangan Susunatur ii. Analisis cadangan pemajuan iii. Konsep Rekabentuk iv. Aksesibiliti dan sirkulasi v. Saliran dan Perparitan vi. Kemudahan vii. Utiliti ▪ Bekalan Elektrik ▪ Bekalan Air ▪ Sistem Pembentungan ▪ Sistem Telekomunikasi viii. Cadangan landskap		
	g. Impak Cadangan Pemajuan i. Impak Fizikal ii. Ekonomi iii. Impak Infrastruktur / Utiliti iv. Impak Sosial v. Impak Alam Sekitar		
	h. Pematuhan Dasar dan Garis Panduan i. Pematuhan kepada dasar-dasar rancangan struktur ii. Pematuhan kepada rancangan tempatan iii. Pematuhan kepada keperluan teknikal lain iv. Pematuhan kepada dasar-dasar kerajaan berkaitan perancangan dan pembangunan		
	i. Inisiatif Khas (Jika ada)		

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
	PENGECUALIAN LCP i. Perumahan 3 unit dan ke bawah ii. Binaan tambahan tingkat terhadap bangunan sedia ada yang tidak melebihi 4 tingkat. iii. Permohonan Kebenaran Merancang (pelan pindaan) terhadap pelan yang telah diluluskan: ▪ Tidak melibatkan perubahan susunan jalan ▪ Tambahan unit tidak melebihi 3 unit ▪ Pengurangan tingkat bangunan ▪ Pindaan melibatkan tapak kemudahan awam (spt. Tapak TNB, IWK, Kawasan Lapang, Dewan, Surau dll) iv. Pembangunan 'infill' (ketinggian bangunan yang dicadangkan sama dengan bangunan sedia ada yang bercantum dengannya v. Permohonan Kebenaran Merancang Pecah Sempadan		

D. TEMPLATE SERAGAM JABATAN TEKNIKAL				
BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
1.	SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PEJABAT TANAH DAN DAERAH : PERMOHONAN SERENTAK UBAH SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (Seksyen 124A, KTN)			
i.	Bayaran proses sebanyak RM300.00 + RM50.00 bagi setiap plot minimum RM200.00			
ii.	Salinan surat pengesahan zoning dari MPSP	2		
iii.	Borang 7D	2		
iv.	Borang 12B (jika berkaitan plot yang diserahkan)	2		
v.	Salinan kad pengenalan yang disahkan	2		
vi.	Pelan Pra-hitungan (pre-computation plan) S137(1)(b) KTN			
	a. Saiz A1	2		
	b. Saiz A4	2		
	c. Saiz A3	2		
vii.	Salinan Pelan Susuatur	2		
viii.	Surat keizinan dari pemilik, pemegang PA, Pemajak, Pemegang Cagaran, pengkaveat dsb. Dibawah seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN	2		
ix.	Salinan surat kuasa wakil (<i>Power Of Attorney</i>) yang didaftarkan di Pejabat Tanah dan Mahkamah (jika pemohon bukan tuan tanah berdaftar)	2		
x.	Salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat (<i>Memorandum And Article Of Association</i>) (jika pemohon adalah syarikat)	2		
xi.	Salinan borang 24 & 49 (jika pemohon adalah syarikat)	2		
xii.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xiii.	Salinan senarai AJK pertubuhan tahun semasa (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xiv.	Dokumen Hakmilik Keluaran Tanah berkenaan (FT/QT)	2		
xv.	Salinan resit bayaran cukai tanah tahun semasa	2		
xvi.	Surat pelantikan jurukur	2		
xvii.	Jika melibatkan Tanah Ladang (Estate) perlu kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3)KTN)	2		
xviii.	salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang daripada MPSP	*2		
xix.	salinan pelan Pra-Hitungan yang telah diluluskan oleh MPSP			
	a. Saiz A1	*11		
	b. Saiz A4	*6		
xx.	Nota: * Dikemukakan kepada PTD setelah permohonan kebenaran merancang diluluskan.			

D. TEMPLATE SERAGAM JABATAN TEKNIKAL				
BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
2.	SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PEJABAT TANAH DAN DAERAH : PERMOHONAN SERENTAK PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (Seksyen 204D, KTN)			
i.	Bayaran proses sebanyak RM50.00 per lot atau sekurang-kurangnya RM200.00			
ii.	Salinan surat pengesahan zoning dari MPSP	2		
iii.	Borang 12D	2		
iv.	Borang 12B (jika berkaitan plot yang diserahkan)	2		
v.	Salinan kad pengenalan yang disahkan	2		
vi.	Surat keizinan dari pemilik, pemegang PA, Pemajak, Pemegang Cagaran, pengkaveat dsb. Dibawah seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN	2		
vii.	Salinan surat kuasa wakil (<i>Power Of Attorney</i>) yang didaftarkan di Pejabat Tanah dan Mahkamah (jika pemohon bukan tuan tanah berdaftar)	2		
viii.	Salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat (<i>Memorandum And Article Of Association</i>) (jika pemohon adalah syarikat)	2		
ix.	Salinan borang 24 & 49 (jika pemohon adalah syarikat)	2		
x.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xi.	Salinan senarai AJK pertubuhan tahun semasa (jika pemohon adalah persatuan)	2		
xii.	Salinan Geran yang telah disahkan	2		
xiii.	Carian Rasmi bagi setiap lot	2		
xiv.	Salinan resit bayaran cukai tanah tahun semasa	2		
xv.	Surat pelantikan jurukur	2		
xvi.	Jika melibatkan Tanah Ladang (Estate) perlu kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3)KTN)	2		
xvii.	Dokumen hakmilik keluaran jika tiada, kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis S 204D(1)(e) & (2) KTN	2		
xviii.	Pelan Pra-hitungan (pre-computation plan) S204D(1)(c) KTN	2		
xix.	Pelan Tapak saiz A4	2		
xx.	Salinan Pelan Susuatur berkaitan	2		
3.	SENARAI SEMAK DOKUMEN PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG)			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM1A)	1		
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
iv.	Pelan Ukur (<i>Survey Plan</i>)/ Pelan Topografi Tapak (rujuk bahagian C perkara 3)	1		
v.	Pelan Akui (<i>CP Plan</i>)	1		
vi.	Salinan Geran Tanah	1		
vii.	Salinan Cukai Tanah Terkini	1		
viii.	Surat Pengesahan Zoning(dari Jabatan Perancang Bandar, MPSP)	1		

D. TEMPLATE SERAGAM JABATAN TEKNIKAL				
BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
4.	SENARAI SEMAKAN DOKUMEN JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM1A)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
iv.	Pelan Ukur (<i>Survey Plan</i>)/ Pelan Topografi Tapak (rujuk bahagian C perkara 3)	1		
v.	Surat pengesahan zoning (dari Jabatan Perancang Bandar, MPSP)	1		
vi.	Salinan CD (rujuk bahagian A 18-20)	1		
5.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN KERJARAYA NEGERI PULAU PINANG			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM 1A)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	3		
iii.	Pelan Ukur (<i>Survey Plan</i>)/ Pelan Topografi Tapak (rujuk bahagian C perkara 3)	1		
iv.	Laporan cadangan Pemajuan (LCP)	1		
v.	Pelan Analisa Kecerunan dan laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit kelas 3 & 4 sahaja)	1		
vi.	Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (<i>Traffic Impact Assessment –TIA</i>) (bagi keluasan lantai melebihi 45,000 k.p / 200 unit)	1		
vii.	Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri)	1		
viii.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[3]	1		
6.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM1A)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	2		
iii.	Pelan Topografi Tapak	1		
iv.	Pelan Pengurusan Saliran mengikut MSMA	2		
v.	Borang Semakan JPS (Annex A)	2		
vi.	Laporan Hidraulik	1		
vii.	Laporan Cadangan Pemajuan	1		
viii.	Laporan Geoteknik untuk lereng bukit(sekiranya berkaitan)	1		
ix.	Laporan Hidrologi(sekiranya berkaitan)	1		

D. TEMPLATE SERAGAM JABATAN TEKNIKAL				
BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
7.	SENARAI SEMAK DOKUMEN TENAGA NASIONAL BERHAD			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM1A)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan	1		
iv.	Anggaran Beban Permulaan dan Beban Muktamad	1		
8.	SENARAI SEMAK DOKUMEN AGENSI PERAKUAN PEMBENTUNGAN (IWK)			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM1A)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a yang telah dilengkapi	1		
iii.	Pelan Cadangan Susunatur	2		
iv.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
v.	Pengiraan PE untuk keseluruhan pembangunan ≤150 PE	2		
vi.	Laporan Kejuruteraan Pembentukan untuk pembangunan ≥ 150 PE	2		
9.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN ALAM SEKITAR			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM1A)	1		Cadangan pemajuan berhampiran kawasan perindustrian / kuari, cadangan Kilang / Gudang / pemajuan melebihi 20 hektar / aktiviti dibawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling 1987 - EIA
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
iv.	Borang AS PAT 1-12 (Penilaian Awal Tapak Bagi Projek Pembangunan)	1		
	a. Cadangan pemajuan tertakluk EIA			Bagi pemajuan melebihi 50 hektar (123.55 ekar) / aktiviti dibawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling 1987 - EIA
i.	Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah.	1		
10.	SENARAI SEMAK DOKUMEN PERBADANAN BEKALAN AIR PULAU PINANG SDN. BHD.			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM 1A)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
11.	SENARAI SEMAK DOKUMEN SURUHANJAYA KOMUNIKASI			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM 1A)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
iv.	a) Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang (Talian Tetap) b) Surat Sokongan Dari Pembekal Rangkaian Tetap	1		

D. TEMPLATE SERAGAM JABATAN TEKNIKAL				
BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
12.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM 1A)	1		Semua permohonan perlu dirujuk kepada JMG kecuali pembangunan di kawasan tidak sensitif geologi dan kawasan mendatar (Kelas 1-Kecerunan <15°)
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
iv.	Laporan Pemetaan Geologi Terain oleh Ahli Geologi yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15° dan keatas	1		
v.	Laporan Siasatan Tapak yang disediakan oleh kontraktor berlesen	1		Projek pembangunan hendaklah mematuhi Garis Panduan Pembangunan Di Kawasan Bukit Dan Tanah Tinggi, KPKT, 2009
vi.	Laporan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran kawasan bukit batu kapur	1		
13.	SENARAI SEMAK DOKUMEN TENTERA UDARA DIRAJA MALAYSIA			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM 1A)	1		Bagi cadangan melibatkan bangunan melebihi ketinggian 10 tingkat
ii.	Borang Permohonan Kelulusan Perancangan Pembinaan Struktur/Bangunan/Menara Komunikasi Di Kawasan Lapang Terbang TUDM (RMAF ATS OLS) BW/OPS/S.137/5	1		
iii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iv.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
14.	SENARAI SEMAKAN MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI PULAU			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM1A)	1		Bagi cadangan skim perumahan melebihi 150 unit
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
15.	SENARAI SEMAKAN JABATAN PENDIDIKAN NEGERI			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran)	1		Bagi cadangan skim perumahan melebihi 1250 unit
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
16.	SENARAI SEMAKAN KERETAPI TANAH MELAYU			
i.	Surat Permohonan Rasmi (Rujuk Lampiran 1 PKM 1A)	1		Bagi cadangan pemajuan bersempadan dengan landasan keretapi
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
17.	SENARAI SEMAKAN LEMBAGA LEBUHRAYA			
i	Surat Permohonan Rasmi (Rujuk Lampiran 1 PKM 1A)	1		Bagi cadangan pemajuan bersempadan lebuh raya atau melibatkan laluan keluar/masuk ke lebuh raya
ii	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan	1		
18.	SENARAI SEMAKAN PEJABAT TANAH DAN GALIAN			
i	Surat Permohonan Rasmi (Rujuk Lampiran 1 PKM 1A)	1		Bagi cadangan pemajuan melibatkan pemilikan strata
ii	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan	1		

D. TEMPLATE SERAGAM JABATAN TEKNIKAL				
BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN OSC (√) ADA (X) TIADA (-) TIDAK BERKAITAN	CATATAN
19.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN KEJURUTERAAN, MPSP			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Pelan Ukur (<i>Survey Plan</i>)/ Pelan Topografi Tapak (rujuk bahagian C perkara 3)	1		
iv.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
v.	Borang KJT/PKM (Bahagian B bil. 1 hingga 24 dicatit sebagai nota di atas Pelan Cadangan Susunatur)	1		
vi.	Laporan Kiraan Hidraulik	1		
vii.	Laporan Kajian Kesan Lalulintas (TIA) a)Pembangunan Rumah Kediaman -200 unit dan k e atas b)Pembangunan Komersial-45,000 kaki persegi (keluasan Lantai dan Ke atas)			
20.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MPSP			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM 1A)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Salinan Geran yang telah disahkan	1		
iv.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
v.	Cukai taksiran (sekiranya telah dikeluarkan)	1		
21.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN PERLESENAN, MPSP			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM 1A)	1		Sekiranya melibatkan tapak penjaja dan pasar
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
22.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN, MPSP			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM 1A)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
23.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN LANDSKAP, MPSP			
i	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran 1 PKM 1A)	1		Semua jenis permohonan
ii	Pelan Cadangan Susunatur			
iii	Pelan Ukur (<i>Survey Plan</i>)/ Pelan Topografi Tapak (rujuk bahagian C perkara 3)	1		
iv	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		
24.	SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN KESIHATAN, MPSP			
i.	Surat Permohonan Rasmi (rujuk lampiran I PKM 1A)	1		Semua jenis permohonan
ii.	Pelan Cadangan Susunatur	1		
iii.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1		

**UNTUK KEGUNAAN URUSETIA
PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Tanda (✓) pada mana yang berkenaan

☐

Lengkap

☐

Tidak Lengkap (dikembalikan)

Tandatangan

Penyemak :

Nama :

Jawatan :

Tarikh

No. Ruj. OSC :

No. Ruj. PBP :

LAMPIRAN (untuk rujukan perunding sahaja)

E	FORMAT SURAT PERMOHONAN RASMI	
	a. Menggunakan kepala surat perunding b. Kepada : Alamat jabatan teknikal c. Melalui : Unit Urusetia Pusat Setempat d. Tajuk permohonan lengkap seperti di atas pelan e. Butiran dokumen beserta jumlah salinan yang disertakan kepada jabatan teknikal berkaitan. f. Tandatangan PSP / SP	Cth: <i>Menggunakan kepala surat juruperunding</i> Kepada: Pengarah Perancang Bandar dan Desa Jabatan Perancang Bandar Dan Desa, Negeri Pulau Pinang Tingkat 57, Komtar, 10000 P.Pinang <i>Melalui</i> Urusetia Pusat Setempat Majlis Perbandaran Seberang Perai Jalan Perda Utama Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam 

F	SENARAI ALAMAT AGENSI TEKNIKAL LUARAN	
	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA KEDAH/PERLIS/PULAU PINANG JALAN PERAK,SEBERANG JALAN PUTERA 05150 ALOR SETAR KEDAH DARUL AMAN	PENGARAH KERJA RAYA JABATAN KERJA RAYA PULAU PINANG, LOT 1,JALAN JKR, SUNGAI PINANG, 11600 PULAU PINANG
	PENGURUS INDAH WATER KONSORTIUM S/B NO. 41 TINGKAT 1, JALAN TODAK 4, PUSAT BANDAR SEBERANG JAYA, 13700 SEBERANG PERAI	PENGURUS BESAR PERBADANAN BEKALAN AIR PULAU PINANG 1111, TINGKAT USAHAWAN 6 D, KAWASAN PERINDUSTRIAN PERAI 4, 13600 PERAI PULAU PINANG.
	PENGURUS , TENAGA NASIONAL BHD BAHAGIAN PEMBAHAGIAN TNB, 3031 JLN TENAGA SEBERANG JAYA, 13700 PERAI PULAU PINANG. (MELIBATKAN PERMOHONAN DI DAERAH SPU & SPT)	PENGURUS KAWASAN (NIBONG TEBAL) TENAGA NASIONAL BERHAD BAHAGIAN PEMBAHAGIAN TNB NO.51-57,JALAN CENDERAWASIH 3, TAMAN CENDERAWASIH INDAH 14300 NIBONG TEBAL (MELIBATKAN PERMOHONAN DI DAERAH SPS)
	PENTADBIR TANAH DAN DAERAH PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI SELATAN 14200 SUNGAI JAWI,SPS	PENTADBIR TANAH DAN DAERAH PEJABAT TANAH DAN DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH JALAN BETIK,SUNGAI RAMBAI 14000 BUKIT MERTAJAM

	PENTADBIR TANAH & DAERAH, PEJABAT DAERAH DAN TANAH, SEBERANG PERAI UTARA, PETI SURAT 1362 13200 KEPALA BATAS.		PENGARAH, JABATAN ALAM SEKITAR PULAU PINANG, ARAS BAWAH (ZON B) WISMA PERSEKUTUAN, DAERAH SEBERANG PERAI UTARA 13200 KEPALA BATAS.
	PENGARAH PERANCANG BANDAR DAN DESA JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA PULAU PINANG, TINGKAT 57 KOMTAR, 10000 PULAU PINANG.		JURUTERA DAERAH JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN SEBERANG PERAI SELATAN KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN SUNGAI JAWI, 14200 SEBERANG PERAI SELATAN
	JURUTERA DAERAH JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN SEBERANG PERAI TENGAH JALAN BUKIT TENGAH 14000 BUKIT MERTAJAM		JURUTERA DAERAH, JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN SPU, LAHAR IKAN MATI, 13200 KEPALA BATAS, PULAU PINANG.
	PENGARAH, SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM) PEJABAT WILAYAH UTARA TINGKAT 1 BANGUNAN TABUNG HAJI JALAN BAGAN LUAR, 12000 BUTTERWORTH		YANG DI PERTUA MAJLIS AGAMA ISLAM NEGERI PULAU PINANG TINGKAT 7 & 8,MENARA UMNO 128,JALAN MACALISTER 10400 PULAU PINANG
	PENGARAH JABATAN PERTANIAN NEGERI PULAU PINANG JALAN KULIM,CHEROK TO'KUN 14000 BUKIT MERTAJAM		PENGARAH JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PULAU PINANG, TINGKAT 39 10000 PULAU PINANG
	LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA WISMA LEBUHRAYA , KM 6 JALAN SERDANG-KAJANG SELANGOR DARUL EHSAN		KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD PEJABAT PENGURUSAN ASET TINGKAT 1,BANGUNAN STESYEN KERETAPI JALAN SULTAN HISYAMUDIN 50621,KUALA LUMPUR
	PENGARAH JABATAN PERHILITAN NEGERI PULAU PINANG JALAN BUKIT TENGAH 14000 BUKIT MERTAJAM		PENGARAH PEJABAT VETERINAR NEGERI PULAU PINANG JALAN BUKIT TENGAH 14000 BUKIT MERTAJAM
	KETUA CAWANG OPERASI, PENGKALAN UDARA BUTTERWORTH, 12990 BUTTERWORTH, PULAU PINANG		PERBADANAN ASET KERETAPI (RAILWAY ASSETS CORPORATION) NO 29G, BLOK B, JALAN TKS1, KAJANG SENTRAL BUSINESS PARK, 43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN

	GAS MALAYSIA SDN.BHD. NORTHERN REGIONAL OFFICE 27 JALAN TODAK 4, PUSAT BANDAR SEBERANG JAYA 13700 SEBERANG JAYA PULAU PINANG		JURUTERA DAERAH JABATAN KERJA RAYA DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN 14200 SUNGAI JAWI PULAU PINANG (MELIBATKAN PERMOHONAN KERJA TANAH DAERAH SPS)
	JURUTERA DAERAH JABATAN KERJA RAYA DAERAH SEBERANG PERAI UTARA, JALAN BERTAM 2,BERTAM 13200 KEPALA BATAS PULAU PINANG (MELIBATKAN PERMOHONAN KERJA TANAH DI DAERAH SPU)		JURUTERA DAERAH JABATAN KERJA RAYA DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH JALAN BETEK SUNGAI RAMBAI 14000 BUKIT MERTAJAM (MELIBATKAN PERMOHONAN KERJA TANAH DI DAERAH SPT)
G	SENARAI ALAMAT JABATAN DALAMAN, MPSP		
	PENGARAH PERANCANG BANDAR MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI JALAN PERDA UTAMA BANDAR PERDA 14000 BUKIT MERTAJAM		PENGARAH KEJURUTERAAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI JALAN PERDA UTAMA BANDAR PERDA 14000 BUKIT MERTAJAM
	PENGARAH LANDSKAP TINGKAT 2,MAHKAMAH MUNISIPAL MPSP, JALAN KAMPUNG JAWA, 12100 BUTTERWORTH		PENGARAH PERKHIDMATAN PERBANDARAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI JALAN PERDA UTAMA BANDAR PERDA 14000 BUKIT MERTAJAM
	PENGARAH PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI JALAN PERDA UTAMA BANDAR PERDA 14000 BUKIT MERTAJAM		PENGARAH PERKHIDMATAN KESIHATAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI JALAN PERDA UTAMA BANDAR PERDA 14000 BUKIT MERTAJAM
	PENGARAH PERLESENAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI JALAN PERDA UTAMA BANDAR PERDA 14000 BUKIT MERTAJAM		



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM

OSC PKM

PK-PELAN/OSC Lamp.iv

TEL: 04-5497555

FAX NO. 04-5389700

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK PEMBANGUNAN	URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)	PKM 1B SEMAKAN TUNAI SYARAT / TANGGUH
SURAT KAMI : SURAT TUAN :		TARIKH:

		Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.		
		Tandakan (✓)		
DIISI OLEH PERUNDING / WAKIL		ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
PEMAJU :				
ALAMAT :				
NO. TEL : FAX :				
PERUNDING :				
ALAMAT :				
NO. TEL : FAX :				

Nama Penghantar	No. Kad Pengenalan	Tandatangan	Tarikh
------------------------	---------------------------	--------------------	---------------

SENARAI SEMAKAN PERUNDING
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

		Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.		
		Tandakan (✓)		
1.0	BUTIR-BUTIR PERMOHONAN (Di isi oleh Perunding/Wakil)	ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
1	20 Salinan pelan permohonan kebenaran merancang yang telah ditunai syarat (termasuk 1 salinan linen).			
2	60 Salinan pelan tapak berwarna saiz A4/A3 yang menunjukkan cadangan pemajuan dan disahkan oleh perunding bertauliah.			
	60 Salinan gambar semasa tapak.			
3	60 Salinan pelan pandangan hadapan, sisi, belakang dan pelan perspektif cadangan pembangunan (sekiranya berkaitan: cth. kompleks, bangunan perniagaan/pejabat, industri dll.)			
4	3 Salinan CD dalam format 'AutoCAD' (.dwg) yang mengandungi pelan susunatur.			
5	1 salinan CD dalam format 'Power Point' yang mengandungi : a. Pelan Kunci dan Pelan Lokasi b. Pelan Susunatur terkini (berwarna) c. Lakaran pelan lantai bangunan dan lakaran elevasi keratan rentas dengan skala yang bersesuaian. d. pelan pandangan hadapan, sisi, belakang dan pelan perspektif cadangan pembangunan (sekiranya berkaitan: cth. kompleks, bangunan perniagaan/pejabat, industri dll.) d. Gambar foto semasa tapak.			
6	Surat pengesahan cukai taksiran daripada Jabatan Penilaian MPSP			
7	Ssurat perakuan mematuhi syarat teknikal dari Juruperunding			

PK-PELAN/OSC Lampiran iv (1 dari 3)

Keluaran 1 (01.05.2017)

Kandungan borang ini tidak dibenar diubahsuai

		Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.		
2.0	MENUNAI SYARAT-SYARAT JABATAN TEKNIKAL DI ATAS PELAN	Tandakan (√)		
2.1	JABATAN TEKNIKAL LUARAN	ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
1.	Jabatan Perancang Bandar Dan Desa Negeri Pulau Pinang			
2.	Jabatan Kerja Raya (JKR)			
3.	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)			
4.	Pentadbir Tanah Dan Daerah (PTD)			
5.	Pejabat Tanah Dan Galian Negeri			
6.	Jabatan Alam Sekitar			
7.	Jabatan Perkhidmatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (BOMBA)			
8.	Perbadanan Bekalan Air Negeri Pulau Pinang (PBA)			
9.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)			
10.	Indah Water Consortium (IWK)			
11.	Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang (MAINPP)			
12.	Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia			
13.	Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang			
14.	Jabatan Pertanian Negeri Pulau Pinang			
15.	Jabatan Perhilitan Negeri Pulau Pinang			
16.	Tentera Udara Diraja Malaysia (TUDM)			
17.	Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)			
18.	Keretapi Tanah Melayu Berhad (KTMB)			
19.	Petroleum Nasional Berhad (PETRONAS)			
20.	Perbadanan Pembangunan Negeri Pulau Pinang (PDC)			
21.	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia (SKMM)			
2.2	JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
1.	Jabatan Perancang MPSP			
2.	Jabatan Kejuruteraan			
3.	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran			
4.	Jabatan Bangunan			
5.	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan			
6.	Jabatan Perlesenan			
7.	Jabatan Penilaian			
8.	Jabatan Undang-undang			
9.	Jabatan Landskap			
3.0	SYARAT-SYARAT LAIN YANG PERLU DITUNAIKAN			
1.	Kawasan Lapang 10%			
2.	Dewan Orang Ramai / Pusat Komuniti			
3.	Tapak Penjaja			
4.	Masjid / Surau			
5.	Tempat Letak Kenderaan Mencukupi			
6.	Rumah Kos Rendah 30 %			
7.	Tempat Pengeluaran Air Terakhir			
8.	Kolam Takungan Air			
9.	Zon Pemisah			
10.	Pengesahan Jurutera Perunding			
11.	Pengesahan Jurukur Bertauliah			
12.	Perakuan Pemaju			
13.	Pelan diwarnakan Mengikut Piawaian Perancangan			
14.	Syarat-syarat Am Seperti Yang disenaraikan dalam Borang PKM 2			

		Untuk kegunaan pejabat. Sila pastikan perkara-perkara berikut disertakan/dinyatakan.		
		Tandakan (✓)		
4.0	SYARAT-SYARAT JAWATANKUASA	ADA	TIADA	TIDAK BERKAITAN
1	Syarat-syarat dan kehendak Jawatankuasa OSC seperti yang disenaraikan di dalam borang PKM 6 (Keputusan Tangguh)			

**UNTUK KEGUNAAN URUSETIA
PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Tanda (✓) pada mana yang berkenaan

☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap (dikembalikan)

Tandatangan

Penyemak : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

No. Ruj. OSC : _____

No. Ruj. PBP : _____

**(SENARAI SEMAK REKABENTUK)
JABATAN PERANCANG BANDAR MAJLIS
PERBANDARAN SEBERANG PERAI**



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang

NO. TEL : 04-5497555

NO. FAKS : 04-5389700

SENARAI SEMAK REKA BENTUK BANDAR SELAMAT 'CRIME PREVENTION THROUGH ENVIRONMENTAL DESIGN (CPTED)' PELAN SUSUNATUR

DIISI OLEH PERUNDING/ WAKIL

PEMAJU :		PERUNDING :	
ALAMAT :		ALAMAT :	
NO. TELEFON :		NO. TELEFON :	
NO. FAKS:		NO. FAKS :	

TAJUK PERMOHONAN:	
-------------------	--

1. REKABENTUK SUSUN ATUR

- i. Setiap unit keijiran (neighbourhood unit) perlu mempunyai jarak berjalan kaki 400 meter dari pusat keijiran. Reka bentuk susun atur hendaklah jelas dan kemas.

Justifi kasi:

- Mewujudkan jaringan laluan pejalan kaki yang berasingan dari laluan bermotor, berkesinambungan dan bersepadu.
- Meningkatkan tahap pengawasan semulajadi yang tinggi
- Mewujudkan walkable community dan meningkatkan perpaduan masyarakat.



Sumber : David Prior, City of Melbourne, November 2006

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/ X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
☐ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

- ii. Mengelakkan ruang terpinggir, terasing dan terperangkap. Jalan mati (culs-de-sac) hendaklah lurus dan tidak melebihi 75 m. Keperluan ini tidak bercanggah dengan piawaian perancangan iaitu 150 m dan keperluan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS) 91.4 m bagi jalan mati.

Mengelakkan kemudahan awam seperti taman permainan kanak kanak, tandas awam dan depoh sampah di lokasi yang terpencil.

Justifikasi:

- Mengecam orang asing dengan mudah.
- Meningkatkan pengawasan semulajadi.
- Meningkatkan kualiti persekitaran.
- Mewujudkan rasa kekitaan terhadap persekitaran.



Reka bentuk jalan mati (culs-de-sac) tidak melebihi 75m memudahkan pengecaman orang asing

- iii. Reka bentuk susun atur perlu mewujudkan:
- Pengawasan semulajadi.
 - Menggalakkan ruang pandangan dari pelbagai sudut.

- Mewujudkan 'corner shop', gerai dan kiosk bergerak atau tetap di lokasi bersesuaian berhampiran dengan kawasan tumpuan awam.



Reka bentuk yang boleh meningkatkan pengawasan semulajadi

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
✓ Kawasan Perindustrian	☐	

Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
✓ Tandas Awam	☐	
✓ Jejambat	☐	
✓ Jejantas	☐	

Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
✓ Kawasan Perindustrian	☐	

Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
✓ Tandas Awam	☐	
✓ Jejambat	☐	
✓ Jejantas	☐	

Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

iv. Bangunan perlu menghadap tempat letak kenderaan berpusat.

Justifi kasi: Memudahkan pemantauan dan pengawasan orang ramai ke arah tempat letak kenderaan yang boleh menjadi lokasi berlakunya jenayah ragut dan kecurian.



Tempat letak kenderaan berpusat

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
☐ Kawasan Perumahan	☐	
☒ Kawasan Perniagaan	☐	
☒ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
☒ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
☒ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☒ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
☒ Kesihatan	☐	
☒ Pendidikan	☐	
☒ Dewan Orang Ramai	☐	
☒ Perpustakaan Awam	☐	
☒ Kebajikan	☐	
☒ Pejabat Pos	☐	
☒ Keselamatan	☐	
☒ Keagamaan	☐	

v. Kedudukan tandas awam, surau dan lain-lain ruang kegunaan awam mestilah dirancang secara bersepadu dan bersekali dalam bangunan serta tidak terpencil dan mudah dilihat.

Justifi kasi: Meningkatkan pengawasan semulajadi orang awam dan mengelakkan tandas menjadi lokasi insiden rogol dan buang bayi.



TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
☒ Kawasan Perumahan	☐	
☒ Kawasan Perniagaan	☐	
☒ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
☒ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
☒ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☒ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
☒ Kesihatan	☐	
☒ Pendidikan	☐	
☒ Dewan Orang Ramai	☐	
☒ Perpustakaan Awam	☐	
☒ Kebajikan	☐	
☒ Pejabat Pos	☐	
☒ Keselamatan	☐	
☒ Keagamaan	☐	

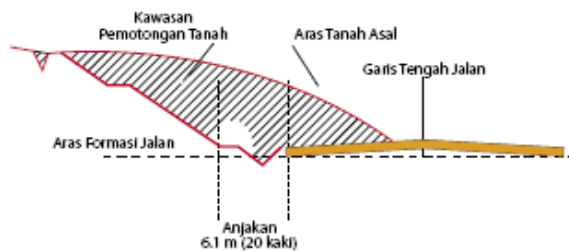
2. AKSES DAN LALUAN PEJALAN KAKI

i. Selekoh tajam dan kecerunan yang mendadak perlu dielakkan.

- Tidak boleh mewujudkan selekoh tajam.
- Perlu ada anjakan tidak kurang dari 20 kaki bagi selekoh yang bercerun.
- Bagi pembangunan sedia ada, peralatan keselamatan perlu disediakan seperti cermin keselamatan, papan tanda lalu lintas dan lain-lain.
- Tanaman landskap yang melindungi pandangan di selekoh tajam perlu dicantas.

Justifi kasi:

- Selekoh tajam akan mewujudkan entrapment spot yang menjana kejadian jenayah.
- Anjakan mencukupi akan meningkatkan ruang pandangan di hadapan.



Sumber : Garis Panduan Perancangan Pembangunan Di Kawasan Bukit dan Tanah Tinggi, 2009

ii. Sistem jaringan jalan raya perlu mempunyai ruang pandangan yang jelas.

Justifi kasi:

- Meningkatkan pandangan hadapan yang jelas.
- Meningkatkan pengawasan semulajadi pengguna jalan raya

terhadap
insiden
jenayah.



Ruang pandangan hadapan yang jelas

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
✓ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
✓ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

- iii. Menghadkan akses di lorong belakang dan lorong tepi bangunan (pembangunan perumahan baru dan sedia ada).

Menghadkan akses dengan pemasangan tonggak jalan dan rel penghadang sementara.

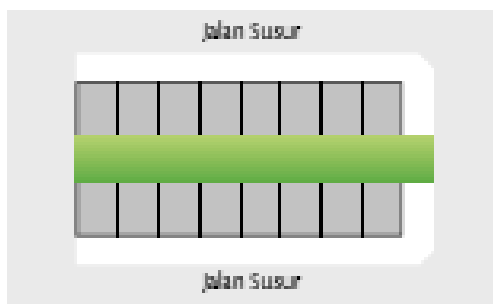
Justifi kasi:

- Meningkatkan tahap keselamatan penduduk daripada kejadian pecah rumah.
- Menghadkan laluan kenderaan bermotor



TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
☒ Kawasan Perumahan	☐	
☐ Kawasan Perniagaan	☐	
☐ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
☐ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
☒ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
☒ Kesihatan	☐	
☒ Pendidikan	☐	
☒ Dewan Orang Ramai	☐	
☒ Perpustakaan Awam	☐	
☒ Kebajikan	☐	
☒ Pejabat Pos	☐	
☒ Keselamatan	☐	
☒ Keagamaan	☐	

- iv. Bagi pembangunan skim kediaman berpagar (*gated community*), konsep rumah teres dengan lorong belakang dijadikan sebagai laluan pejalan kaki berlandskap adalah digalakkan



Lorong belakang sebagai kawasan hijau

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
☒ Kawasan Perumahan	☐	
☐ Kawasan Perniagaan	☐	
☐ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
☐ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
☐ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
☐ Kesihatan	☐	
☐ Pendidikan	☐	
☐ Dewan Orang Ramai	☐	
☐ Perpustakaan Awam	☐	
☐ Kebajikan	☐	
☐ Pejabat Pos	☐	
☐ Keselamatan	☐	
☐ Keagamaan	☐	

- Pengubahsuaian di bahagian belakang rumah tidak dibenarkan sehingga ke sempadan lot.
- Menggalakkan lorong belakang / tepi bangunan sebagai kawasan hijau.
- Laluan utiliti selebar 5 kaki di hadapan bangunan.
- Rezab jalan kawasan perumahan minimum 50 kaki.
- Panjang deretan rumah tidak melebihi 75 meter atau (8 unit rumah dalam satu deret rumah teres)

Justifi kasi:

- Persekitaran yang lebih selamat dan berkualiti.
- Keselamatan kebakaran dapat ditingkatkan.
- Meningkatkan pengawasan semulajadi.
- Meningkatkan perpaduan komuniti kejiranan.



Kemudahan utiliti di hadapan rumah



TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
☒ Kawasan Perumahan	☐	
☐ Kawasan Perniagaan	☐	
☐ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
☐ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
☐ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
☐ Kesihatan	☐	
☐ Pendidikan	☐	
☐ Dewan Orang Ramai	☐	
☐ Perpustakaan Awam	☐	
☐ Kebajikan	☐	
☐ Pejabat Pos	☐	
☐ Keselamatan	☐	
☐ Keagamaan	☐	

- v. Bagi kawasan perniagaan (rumah kedai / kedai pejabat) sedia ada, bangunan diubah suai menjadi double frontage dan konsep street mall di lorong belakang dan lorong tepi digalakkan.



Pandangan belakang kedai (Double Frontage)



Pandangan depan kedai (Double Frontage)

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
☒ Kawasan Perumahan	☐	
☐ Kawasan Perniagaan	☐	
☐ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
☐ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
☐ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
☐ Kesihatan	☐	
☐ Pendidikan	☐	
☐ Dewan Orang Ramai	☐	
☐ Perpustakaan Awam	☐	
☐ Kebajikan	☐	
☐ Pejabat Pos	☐	
☐ Keselamatan	☐	
☐ Keagamaan	☐	

- vi. Langkah traffic calming disediakan bagi mengawal kelajuan lalu lintas dan keselamatan kawasan seperti bonggol jalan dan speed table.

Justifikasi:

Mengurangkan kelajuan kenderaan sekiranya berlakunya insiden jenayah.



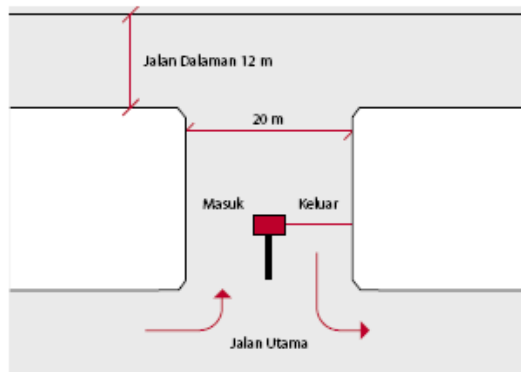
TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
☐ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

- vii. Reka bentuk kawasan perumahan strata perlu menyediakan dua jalan keluar dan masuk. Pintu pertama digunakan sebagai laluan keluar masuk utama dan pintu kedua digunakan sebagai laluan keluar masuk yang dibuka semasa berlaku kecemasan (rujuk Garis Panduan Perancangan Gated Community and Guarded Neighbourhood)

Bagi skim perumahan bukan strata, hanya dua jalan keluar masuk digalakkan.

Justifikasi:

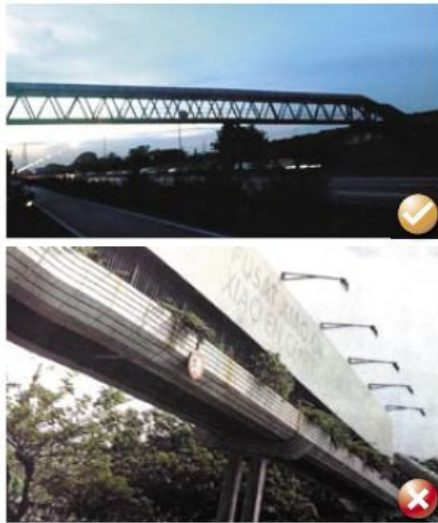
- Pemantauan kenderaan yang keluar / masuk lebih efektif.
- Memudahkan pengawasan melalui CCTV.



Sumber : Garis Panduan Perancangan Gated Community and Guarded Neighbourhood, 2010

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
☐ Kawasan Perniagaan	☐	
☐ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
☐ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
☐ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
☐ Kesihatan	☐	
☐ Pendidikan	☐	
☐ Dewan Orang Ramai	☐	
☐ Perpustakaan Awam	☐	
☐ Kebajikan	☐	
☐ Pejabat Pos	☐	
☐ Keselamatan	☐	
☐ Keagamaan	☐	

- viii. Jejantas dan jejambat tidak terlindung daripada sebarang objek seperti papan tanda, sepanduk, papan iklan, pokok dan papan tanda luar.



TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
☐ Kawasan Perumahan	☐	
☐ Kawasan Perniagaan	☐	
☐ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
☐ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
☐ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☒ Jejambat	☐	
☒ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
☐ Kesihatan	☐	
☐ Pendidikan	☐	
☐ Dewan Orang Ramai	☐	
☐ Perpustakaan Awam	☐	
☐ Kebajikan	☐	
☐ Pejabat Pos	☐	
☐ Keselamatan	☐	
☐ Keagamaan	☐	

- ix. Bagi pembangunan perniagaan baru:

- Deretan kedai digalakkan menggunakan konsep double frontage, street mall dan bangunan sesebuah (free standing building).
- Reka bentuk kaki lima deretan kedai dilebarkan kepada 10 kaki untuk pejalan kaki. Kawasan pejalan kaki mestilah rata dan tidak bertangga.
- Reka bentuk deretan kedai yang tiada kaki lima juga digalakkan menyediakan ruang pejalan kaki selebar 10 kaki (cadangan ini tidak bercanggah dengan garis panduan Jabatan Landskap Negara, 2008 pada jarak 12 kaki).
- Menggalakkan laluan sehalu di kawasan perniagaan.
- Menggalakkan zon berprofi l tinggi (aktiviti bank, pengurup wang, kedai emas, kedai beroperasi 24 jam)

Justifi kasi:

- Meningkatkan keselamatan pengguna.
- Meluaskan pandangan serta meningkatkan tahap pengawasan semulajadi.
- Memudahkan pemantauan pihak polis.
- Membolehkan perkongsian kos penyediaan peralatan keselamatan seperti CCTV, traffi c calming, penggera keselamatan dan lain-lain.



Ruang pejalan kaki yang lebar di hadapan kedai

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
☐ Kawasan Perumahan	☐	
☒ Kawasan Perniagaan	☐	
☐ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
☐ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
☐ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
☐ Kesihatan	☐	
☐ Pendidikan	☐	
☐ Dewan Orang Ramai	☐	
☐ Perpustakaan Awam	☐	
☐ Kebajikan	☐	
☐ Pejabat Pos	☐	
☐ Keselamatan	☐	
☐ Keagamaan	☐	

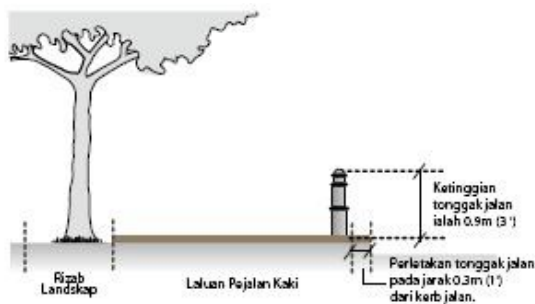
- x. Menyediakan laluan pejalan kaki di kawasan perumahan, kemudahan awam dan masyarakat selebar 1.52 meter (5 kaki) yang berkesinambungan dan tidak terhalang oleh sebarang struktur.



TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
✓ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
✓ Tandas Awam	☐	
✓ Jejambat	☐	
✓ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

- xi. Laluan pejalan kaki perlu dipisahkan dari laluan bermotor dengan mewujudkan zon penampakan atau perabot jalan seperti:

- Tonggak jalan;
- Rel penghadang;
- Tanaman landskap; dan
- Kerb 90 darjah Bagi pembangunan sedia ada pemasangan perabot jalan di laluan pejalan kaki dapat mencegah kejadian jenayah ragut.



TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
✓ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
✓ Tandas Awam	☐	
✓ Jejambat	☐	
✓ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

- xii. Elemen reka bentuk bandar di zon penampungan laluan pejalan kaki tidak boleh menghalang pandangan awam.

Ketinggian pokok renek dan pokok pagar, perabot jalan atau rel penghadang tidak melebihi 0.9m (3').



Sumber : Adapted and modified from Crime Prevention Through Housing Design, edited by Paul Stollard 1989 (m.s.53)

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
✓ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
✓ Tandas Awam	☐	
✓ Jejambat	☐	
✓ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

4. TEMPAT LETAK KENDERAAN

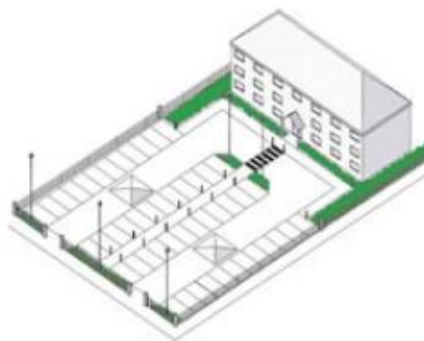
- i. Tempat letak kenderaan berpusat perlu menghadap bangunan atau lain-lain aktiviti yang menjadi tumpuan orang awam.

Justifi kasi :

Meningkatkan pengawasan semulajadi.



Reka bentuk tempat letak kenderaan yang boleh dilihat dari jalan dan bangunan.



Tempat letak kenderaan berpusat perlu mempunyai pengawasan semulajadi yang jelas dari bangunan berhampiran

TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
✓ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
✓ Tandas Awam	☐	
✓ Jejambat	☐	
✓ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

- ii. Tempat letak kenderaan perlu mempunyai pencahayaan yang baik.

Justifi kasi:

- Mengurangkan perasaan takut dan rasa tidak yakin penjenayah untuk melakukan jenayah.
- Meningkatkan tahap penglihatan pemandu dan pejalan k



TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
✓ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

- iii. Tempat letak motosikal perlu disediakan di kawasan yang mudah dilihat, laluan tumpuan utama dan tidak tersorok. Tempat letak motosikal berkunci digalakkan.

Justifi kasi:

Mengurangkan kes kecurian motosikal.



TERPAKAI UNTUK AKTIVITI GUNA TANAH	STATUS PEMAKAIAN (✓/X)	CATATAN
✓ Kawasan Perumahan	☐	
✓ Kawasan Perniagaan	☐	
✓ Kawasan Perindustrian	☐	
Kemudahan Awam		
✓ Taman Rekreasi/ Awam/Kawasan Lapang	☐	
✓ Terminal Pengangkutan Awam	☐	
☐ Tandas Awam	☐	
☐ Jejambat	☐	
☐ Jejantas	☐	
Kemudahan Masyarakat		
✓ Kesihatan	☐	
✓ Pendidikan	☐	
✓ Dewan Orang Ramai	☐	
✓ Perpustakaan Awam	☐	
✓ Kebajikan	☐	
✓ Pejabat Pos	☐	
✓ Keselamatan	☐	
✓ Keagamaan	☐	

JABATAN LANDSKAP
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

SENARAI SEMAK BAGI PERKARA-PERKARA YANG PERLU DINYATAKAN DALAM PELAN LANDSKAP

Tajuk Cadangan

Alamat Pemaju/Arkitek :

Lokasi Tapak

** SYARAT UMUM

NO	PERKARA	YA	TIDAK	TIADA KAITAN	CATITAN
	Kelulusan pelan adalah selari dengan kelulusan pelan susunatur permohonan kebenaran merancang bil.{ ____ }dlm.MPSP/ yang diluluskan oleh MPSP pada mengikut syarat-syarat seperti berikut:-				
1.	Pelan Landskap yang dikemukakan hendaklah mengandungi cadangan pengindahan di _____				
2.	Pemaju hendaklah memaklumkan kepada MPSP secara bertulis tarikh permulaan kerja-kerja landskap, tarikh bermula penyelenggaraan dan luput tempohnya, supaya MPSP dapat mengambil alih kerja-kerja penyelenggaraan di kawasan yang diserahkan kepada KERAJAAN mengikut syarat-syarat kelulusan pelan susunatur kebenaran merancang.				
3.	Pokok-pokok yang dicadangkan hendaklah ditanam mengikut pelan landskap yang diluluskan. Bagi pokok-pokok yang di tanam di atas bahu jalan yang di premix hendaklah mempunyai bukaan penanaman berukuran 1m x 1m termasuk kayu pancang.				
4.	Pokok-pokok teduhan ditepi jalan hendaklah ditanam serentak dengan permulaan kerja-kerja binaan dijalankan.				
5.	Lain-lain kawasan yang perlu diserahkan kepada KERAJAAN menurut syarat-syarat kelulusan pelan susunatur Kebenaran Merancang hendaklah:- i. Dirata, dibersihkan, dibuang sisa-sisa binaan dan tidak bertakung air ii. Ditanam 100% rumput jenis <i>Axonopus Compressus</i> 'cow grass' yang berkualiti, bebas dari rumpai dan hendaklah di tanam secara 'close turfing'. Penanaman rumput hendaklah di tanam sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum permohonan O.C/CCC. iii. Pagar keselamatan perlulah disediakan sekiranya terdapat kawasan lapang yang berhampiran longkang besar, jalan utama atau lot bersempadan yang belum di majukan.				
6.	Kerja-kerja penyelenggaraan landskap lembut dan kejur serta pembersihan di dalam kawasan pembangunan adalah di bawah tanggungjawab " _____ " tersebut.				
7.	Bagi kawasan yang diserahkan kepada kerajaan, pemaju dikehendaki menyelenggara kerja-kerja landskap selama 1 tahun dari tarikh pemberian Sijil Layak Menduduki (O.C) atau Perakuan Siap Penyiapan & Pematuhan (CCC) yang dikeluarkan oleh MPSP/Arkitek.				
8.	Sekiranya Sijil Layak Menduduki (O.C) Atau Perakuan Siap Penyiapan & Pematuhan (CCC) telah diperolehi, kerja-kerja penyelenggaraan akan di ambil kira dari tarikh akhir penyiapan kerja-kerja penanaman pokok.				

**** SYARAT KHUSUS**

NO	PERKARA	YA	TIDAK	TIADA KAITAN	CATITAN
9.	Kawasan lapang yang dimajukan hendaklah dilengkapi dengan alat-alat rekreasi seperti berikut: Alat Permainan Bersepadu Kawasan Lapang i. Membekal dan memasang <u> </u> set alat permainan bersepadu yang mengandungi <u> </u> jenis corak permainan. Keseluruhan tapak hendaklah dikemaskan dengan "interlocking pavers" (batu berangkai). Setiap "landing area" hendaklah dipasang "rubber mat" bersaiz 1m x 1m. ii. <u> </u> Set jongkang jongkit iii. <u> </u> Set buaian (<u> </u> set seater) iv. <u> </u> Unit bangku taman vi. <u> </u> Unit tong sampah. v. <u> </u> Unit 'Outdoor gym'				
10.	Asas i. Set "Independent Slide"				
11.	Menyediakan pelan perincian alat permainan bersepadu dan peralatan mainan berasingan seperti mana yang ditunjukkan atas pelan untuk :- i. Cadangan alat permainan ii. "Interlocking pavers" (batu berangkai) bagi keseluruhan ruang lantai untuk alat permainan bersepadu. iii. "Landing area" (rubber mat) bersaiz 1m x 1m.				
12.	Lain-lain perincian bagi binaan-binaan seperti dibawah :- i. _____ ii. _____ iii. Lain-lain binaan berkaitan				
13.	Kawasan lapang dikehendaki dilengkapi dengan "subsoil drainage". Butiran terperinci/teknikal hendaklah dimasukkan dalam pelan. Pemohon perlu kemukakan bukti bergambar pemasangan "subsoil drainage" sebelum Majlis menerima untuk kerja-kerja penyelenggaraan.				
14.	Semua pokok yang dicadangkan hendaklah dilengkapi dengan "root barrier". Butiran terperinci/teknikal hendaklah ditunjukkan di atas pelan. Permohon perlu kemukakan bukti bergambar pemasangan "root barrier" sebelum Majlis menerima untuk kerja-kerja penyelenggaraan.				
15.	Paras level kawasan lapang hendaklah sama paras level dengan tebing jalan.				
16.	Semua perabut taman yang di pasang hendaklah berada berdekatan dengan tiang lampu.				
17.	Laluan pejalan kaki/ "Jogging trek" yang dicadangkan di kawasan lapang hendaklah bersaiz minimum 1.5m lebar jenis "Concrete slab (broom finished)".				
18.	Pihak pemaju dikehendaki berhubung terus dengan Jabatan Kejuruteraan MPSP (Unit Ulasan Pelan) dari segi lokasi, Rekabentuk dan bilangan lampu bagi kawasan lapang.				

20.	Pemaju dikehendaki memasang satu (__) unit papan tanda nama taman/pusat perniagaan sekiranya terdapat nama taman/pusat perniagaan untuk skim pembangunan tersebut. Rekabentuk dan spesifikasi papan tanda nama taman/pusat perniagaan seperti di tunjukkan di atas pelan.
21.	Pihak pemaju juga dikehendaki memasang satu (__) unit papan tanda larangan yang mengandungi aktiviti-aktiviti yang tidak boleh dilaksanakan oleh orang awam di kawasan lapang yang akan diserahkan kepada Pihak Berkuasa Negeri seperti mana yang ditunjukkan di atas pelan.

LAIN-LAIN HAL Nota : ** Tidak perlu dinyatakan dalam pelan

NO	PERKARA	VA	TIDAK	TIADA KAITAN	CATITAN
1.	Skala 1: __ __				
2.	Font Arial (9)				
3.	Bayaran pemprosesan pelan RM				
4.	Menyertakan gambar nama saintifik, nama tempatan bagi pokok-pokok yang dicadangkan dalam saiz A4				
5.	Perubahan lain seperti atas pelan				
6.	Pemohon dikehendaki menandakan pokok-pokok yang berukuran melebihi 0.8 meter di atas pelan.				
7.	Kawasan yang akan diserahkan kepada kerajaan negeri hendaklah diwarnakan mengikut piawaian warna-warna Perancangan.				
8.	Mendapatkan surat kelulusan untuk nama taman yang diluluskan oleh MPSP daripada Jabatan Perancangan Bandar MPSP				

Disemak oleh :

Tandatangan

Nama

Jawatan

Tarikh

Disahkan oleh :

Komen Arkitek Landskap

Tandatangan

Nama

Jawatan

Tarikh

**JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN MAJLIS
PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

RUJUKAN TUAN: _____

RUJUKAN KAMI: _____

PPK,

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG INI DISOKONG TERTAKLUK PENUNAIAAN SYARAT-SYARAT SEPERTI BERIKUT:

	Kemudahan pengudaraan dan pencahayaan yang mencukupi mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 disediakan kepada semua tandas, bilik air, dapur, bilik tidur dan tangga.
	Memastikan sistem peparitan mempunyai curam yang sempurna mengikut butiran jurutera supaya air tidak bertakung untuk mengelakkan pembiakan nyamuk.
	Memastikan sistem peparitan yang siap dibina bebas daripada segala sisa binaan atau lain-lain jenis sisa yang menghalang pengaliran air parit dan berpotensi menjadi tempat pembiakan nyamuk.
	Mengambil langkah-langkah untuk memastikan tidak ada pertumbuhan semak samun di perkarangan rumah maupun tanah kosong simpanan untuk kemajuan masa hadapan Uika ada).
	Jarak antara rumah kongsi/bilik air/tandas sementara yang dibina untuk kegunaan pekerja pembinaan dengan rumah kedai/kediaman terdekat tidak kurang daripada 100 kaki.
	Memastikan kerja tanah/pembinaan yang dijalankan tidak menimbulkan kacauganggu bunyi bising atau debu kepada mana-mana orang awam. Kaedah menanam cerucuk hendaklah mengikut syarat Jabatan Bangunan.
	Keseluruhan lantai dalaman tandas / bilik air dilengkapi jubin 'homogenous' dan dinding dalamnya di lengkapi jubin seramik sekurang-kurangnya 5 kaki dari dasar lantai.
	Dilarang menggunakan atau memasang alat pembesar suara di premis tadika/pusat jagaan.
	PusaUkomplek penjaja yang dibina hendaklah dilengkapi sistem perangkap minyak/sisa dan bekalan air yang bersih serta kemudahan pengudaraan dan pencahayaan semulajadi yang mencukupi kepada tandas/bilik air yang disediakan.
	Tidak dibenarkan untuk melakukan sebarang perubahan kepada premis untuk tujuan menyalurkan air kumbahan/air buangan terus ke dalam mana-mana parit awam
	Ketinggian dan keluasan lantai di bilik tidur hendaklah disediakan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
	Lot tanah untuk kemajuan masa hadapan ditambun tanah sekurang-kurangnya kepada paras aras banjir (FFL 2: 2.130)
	Keluasan bilik-bilik tidur hendaklah mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.
	Mengambil langkah kawalan hakisan tanah bagi memastikan tiada limpahan air lumpur/tanah masuk ke dalam mana-mana parit awam yang boleh menyebabkan pengaliran air terganggu/tersekat yang berpotensi menjadi tempat pembiakan nyamuk.
	Mengambil langkah-langkah untuk memastikan kerja tanah tersebut tidak menimbulkan kacauganggu bunyi bising atau debu kepada mana-mana orang awam
	Memastikan kerja tanah tersebut tidak mengganggu sistem perparitan sediada di sekeliling tapak pemajuan
	Spesifikasi kolam kumbahan hendaklah berdasarkan "pig standing population"
	Mematuhi aspek teknikal kandang babi tertutup yang ditetapkan Jabatan Perkhidmatan Veterinar Pulau

	Pinang
	Zon penampungan sekurang-kurangnya eter disediakan di atas lot tanah cadangan ladang ternakan babi dengan rumah kediaman atau rumah kedai terdekat.

**JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**



**JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

Senarai Semak Ulasan Pelan Kebenaran Merancang

Nama Projek Nama

Pemaju Nama

Konsultant :

Bil	Perkara	Skala Besar	Skala Kecil
A. Setor Pembersihan MPSP			
1.	Menyediakan sebuah setor pembersihan MPSP mengikut spesifikasi majlis bagi skim milikan tunggal 100 unit ke atas dan dipindah milik kepada MPSP dengan bayaran namunan RM1.00	""	
B. Penyediaan Tong Sampah			
1.	Menyediakan tong sampah individu jenis beroda berisipadu 120 liter diletakkan di lorang hadapan premis dan diserahkan secara percuma keQ_ada setiap unit rumah kediaman.	""	""
2.	Menyediakan tong sampah individu jenis beroda berisipadu 240 liter diletakkan di lorang hadapan premis dan diserahkan secara percuma kepada setiap unit kedai/pejabat/industry ringan.	""	""
3.	Menyediakan tapak dan pusat pengumpulan sampah lengkap dengan jumlah unit tong sampah jenis beroda 660 liter di dalam kawasan pembangunan mengikut spesifikasi majlis.	""	""
4.	Menyediakan tapak dan pusat pengumpulan sampah lengkap dengan jumlah unit tong sampah jenis roll on rool off (ro-ro) di dalam kawasan pembangunan mengikut spesifikasi majlis.	""	
C. JMB/ MC			
1	Semua kawasan pemilikan strata hendaklah berpagar	""	""
2	Penyelenggaraan serta pembersihan kawasan pemilikan strata dan pusat pengumpulan sampah adalah di bawah tanggungjawab pihak pemaju/ pengurusan.	""	""
3	Pihak pemaju/ pengurusan hendaklah melakukan kutipan sampah di setiap premis dan dikumpulkan di pusat pengumpulan sampah yang disediakan.	""	""
D. Longkang			
1	Longkang tidak dibenarkan tutup kecuali untuk laluan keluar masuk ke premis/ pembangunan. Laluan tersebut hendaklah disediakan bukaan/ luring penyelenggaraan berjarak sekurang- kurangnya 3.0 meter pusat ke pusat.	""	""
2	Parit konkrit bersaiz kurang dari 3 kaki hendaklah dibina railing sekiranya terdapat keperluan keselamatan kepada penjalan kaki.	""	""
3	Parit konkrit 3'-4' perlu disediakan bukaan untuk penyelenggaraan berukuran 600mm x 600mm pada jarak 6 m setiap satu.	""	""
4	Parit konkrit berukuran 4' dan ke atas perlu disediakan bukaan penyelenggaraan berukuran 600mm x 1200mm pada jarak 12m setiap satu	""	""
E. Kemajuan Masa Hadapan			
1.	Memasang papan tanda kemajuan masa hadapan.	""	- ;
2.	Keseluruhan kawasan kemajuan masa hadapan hendaklah berpagar/ harding	""	""

3.	Penyelenggaraan keseluruhan kawasan kemajuan masa hadapan adalah dibawah tanggungjawab pemaju.	...	
F. Pengasingan di punca/ Kitar semula			
1.	Melakukan pengasingan sisa di punca dengan mengasingkan sampah yang boleh dikitar semula seperti plastik, kertas, tin dan kaca ke dalam satu beg plastik dan diletakkan di sebelah tong sampah premis untuk dipungut oleh pihak yang bertanggungjawab.	...	...
2.	Menyediakan pusat kitar semula dengan saiz yang sesuai lengkap dengan 3 unit tong sampah MGB jenis beroda berisipadu 240 liter dan ditempatkan bersebelahan dengan pusat pengumpulan sampah.	...	...
G. Eco City			
1.	Pengurusan sisa pepejal disyaratkan melalui kaedah system vakum berpusat dan perlu disediakan infrastruktur seperti berikut. a. Rangkaian laluan system paip (piping network) b. Pusat pengumpulan sampah setempat c. Mempunyai laluan keluar masuk mencukupi bagi kemudahan lori kutipan sampah d. Penyelenggaraan system vakum berpusat serta pusat pengumpulan sampah adalah dibawah tanggungjawab pihak pemaju/ pengurusan. e. Pemaju digalakkan menjalankan aktiviti kitar semula dengan melaksanakan amalan pengasingan dipunca. f. Penyediaan tong kutipan di pusat pengumpulan sampah setem 2 at hendaklah mengikut spesifikasi majlis.	...	
2.	PPS di kawasan pembangunan 'landed' berkeluasan 5400 kaki persegi perlu disediakan bersama kemudahan berikut : a. Mempunyai 3 blok berasingan b. Kemudahan tandas c. Kemudahan bekalan air dan elektrik d. Berpagar e. Berkonsepkan pandu lalu f. Stor penyimpanan peralatan kebersihan.		...
H. Syarat- syarat lain			
1.	Menyediakan Cui de sac berukuran 50' x 50' dipenghujung jalan bagi memudahkan lori menjalankan kerja pungutan sampah.	...	...
2.	Pusat pungutan sampah hendaklah berada di dalam kawasan pembangunan	...	...
3.	Kutipan sampah dari pusat pengumpulan sampah hendaklah dijalankan dari dalam kawasan pembangunan.	...	...
4.	Pusat pengumpulan sampah yang disediakan hendaklah mempunyai laluan mudah untuk lori membuat kerja pungutan sampah.	...	...
5.	Menyediakan 'splay' di penjuru lorang bagi memudahkan keluar masuk lori ketika kerja pungutan sampah.	...	...

**JABATAN
KESELAMATAN KESIHATAN PEKERJAAN
(DOSH)**

Senarai Semak/Dokumen Yang perlu di muatnaik secara atas talian (online) untuk Notifikasi Kerja Bina

Secure https://mykkp.dosh.gov.my/myKKPJentera(Tugasan(TapakBina103

Bookmarks Tower Crane A-Fram Types of Tower Cran HYDRAULIC SYSTEM e-Application V2 UTM - Faculty of Civ 3D building construc transportation_facts Malaysia Public Holie www.ciria.org/service

MAKLUMAT PERMOHONAN

Dokumen Sokongan

* Sila klik pada senarai dibawah untuk memuatnaik dokumen sokongan

Dokumen Sokongan

Keterangan	Syarat	Bii.Fail
1 Surat permohonan syarikat yang memohon (kontraktor utama)	WAJIB	
2 "Letter of award" bagi projek yang dijalankan	WAJIB	
3 Perihal Jadual Kerja Binaan yang dirancang dan dijalankan (Master Work Program)	WAJIB	
4 Pelan Lokasi Tapak Bina yang menunjukkan dengan jelas bagaimana hendak ke lokasi.	WAJIB	
5 Dasar Keselamatan dan Kesihatan yang bertarik dan ditandatangani.	WAJIB	
6 Surat Kelulusan PBT/Kebenaran Merancang	TIDAK WAJIB	
7 Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB	

Tutup

inta © 2018, Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia Support Terms of use Privac



Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (MyKKP)

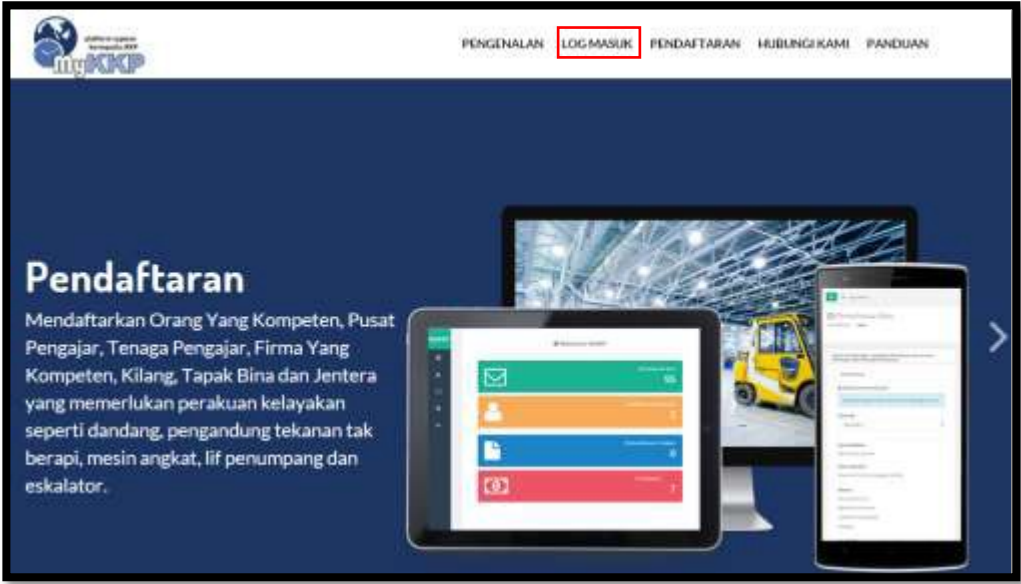
MANUAL PENGGUNA

**Permohonan Baru Notifikasi Kerja
Bina (103)**

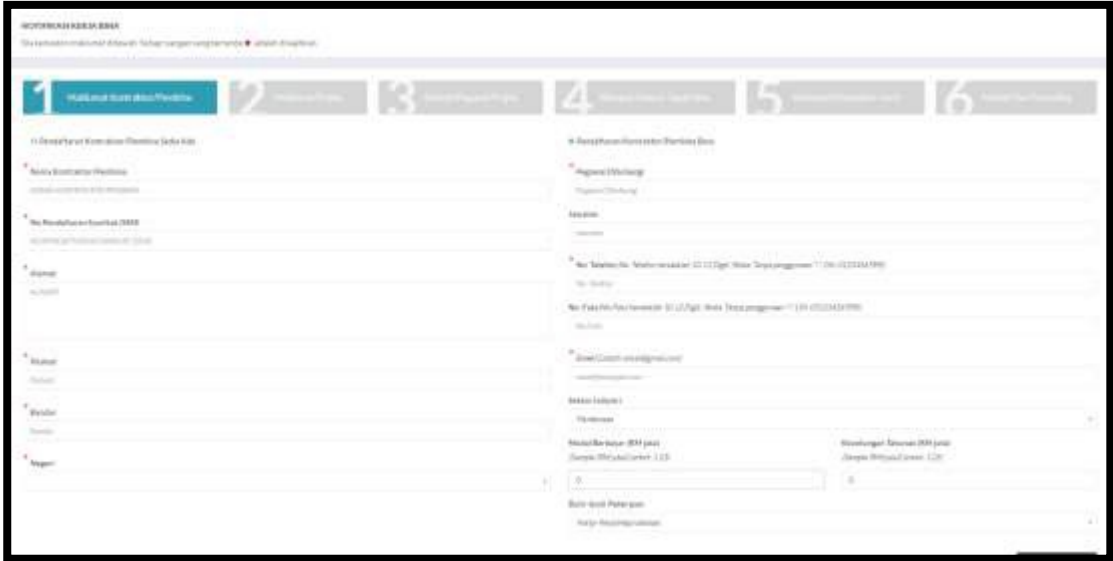
ISI KANDUNGAN

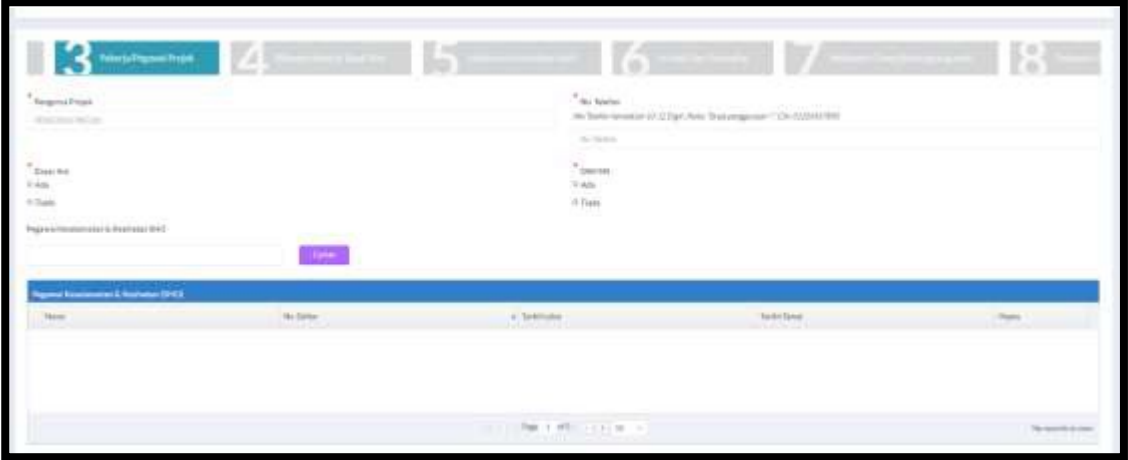
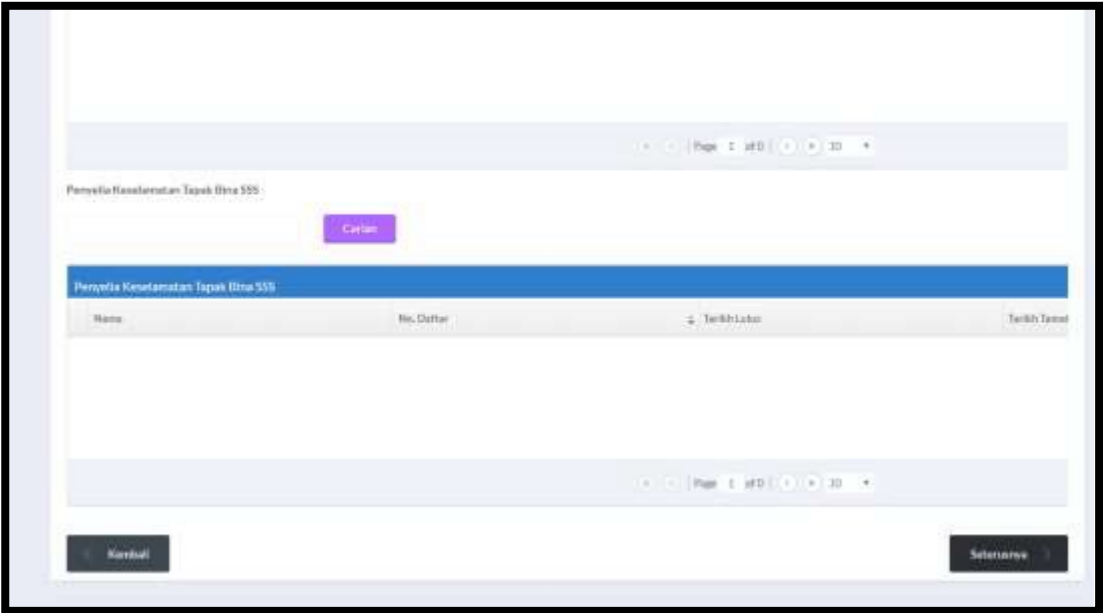
1. PERMOHONAN BARU NOTIFIKASI KERJA BINA(103)3

1. PERMOHONAN BARU NOTIFIKASI KERJA BINA

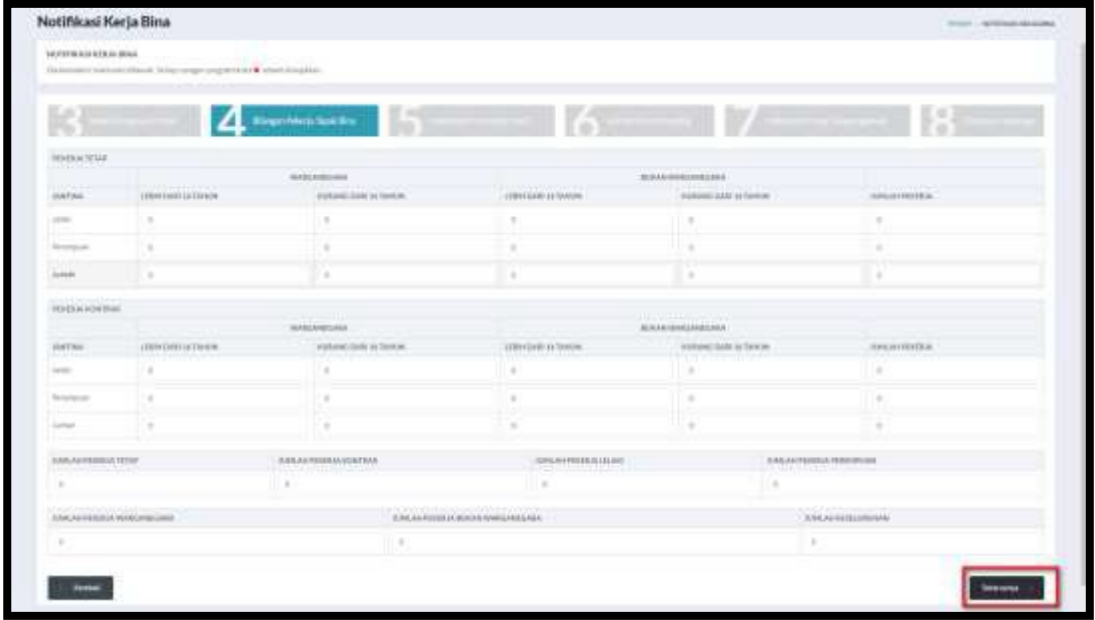
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti rajah dibawah. 

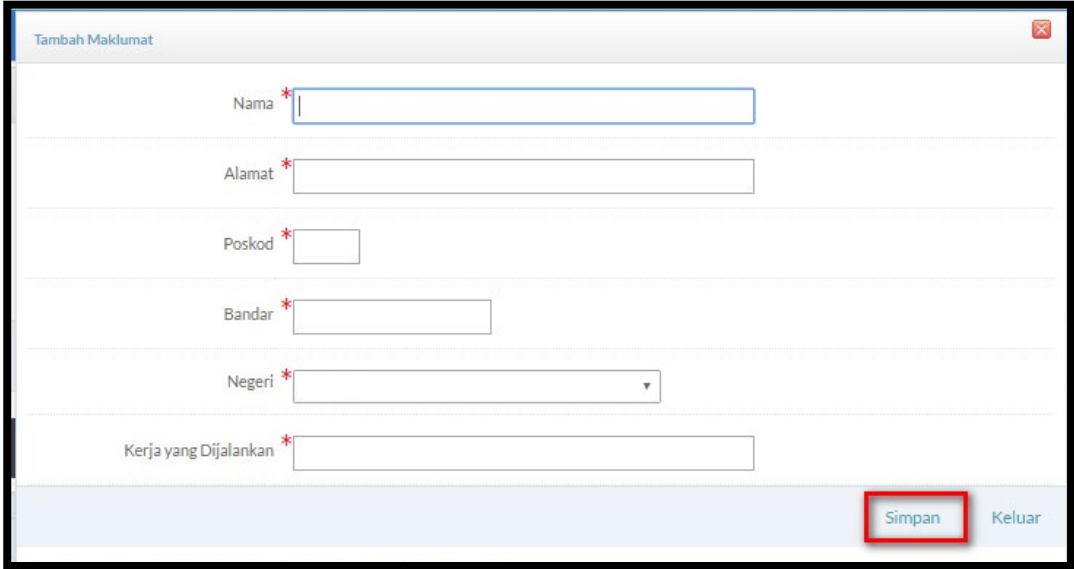
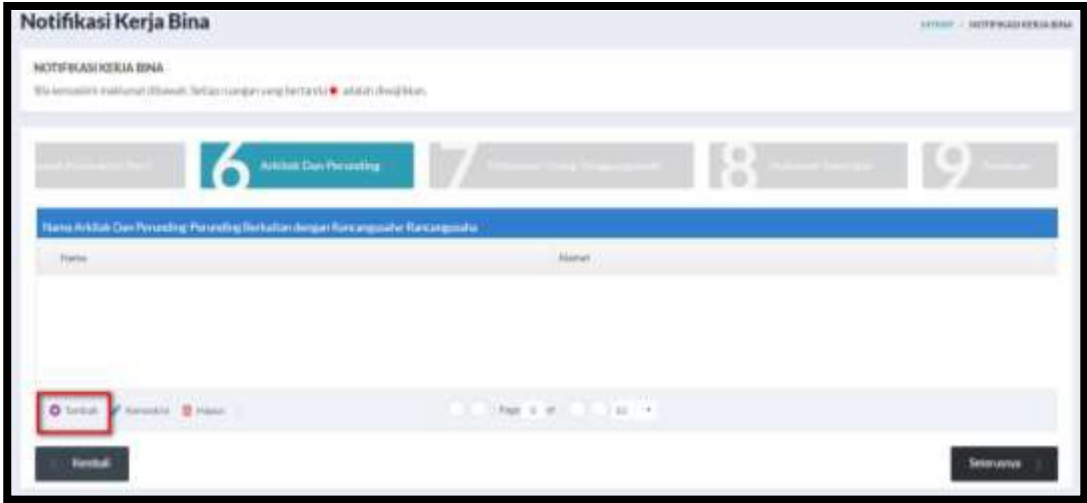
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 3:	Log Masuk MyKKP: 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: a) Login ID b) Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk.
Langkah 4:	1. Paparan Dashboard akan dipaparkan seperti rajah dibawah: 2. Klik menu Kilang dan Jentara untuk melihat senarai modul.

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	 3. Dibawah senarai Tempat Kilang/Jentera , klik pada menu Notifikasi Kerja Bina 
Langkah 5:	Laman Maklumat Kontraktor/Pembina 1. Laman Maklumat Kontraktor/Pembina akan dipaparkan seperti rajah dibawah:  2. Klik pada butang <i>radio button</i> ☐ untuk jenis pendaftaran:

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	2. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Pekerja/Pegawai Projek.
Langkah 7:	Laman Pekerja/Pegawai Projek 1. Skrin Pekerja/Pegawai Projek akan dipaparkan seperti rajah di bawah:   2. Masukkan nama pegawai pada medan carian pegawai SHO & SSS dan klik butang 'Carian'.

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	</

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 8:	Laman Bilangan Pekerja Tapak Bina. 1.Skrin Bilangan Pekerja Tapak Bina akan dipaparkan seperti dibawah.  2. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Maklumat Kontraktor Kecil.
Langkah 9:	Laman Maklumat Kontraktor Kecil. 1. Skrin Maklumat Kontraktor Kecil akan dipaparkan seperti dibawah. 2. Klik pada butang ‘tambah’ untuk menambah maklumat.  3. Klik pada butang ‘Simpan’ setelah mengisi medan tambah maklumat.

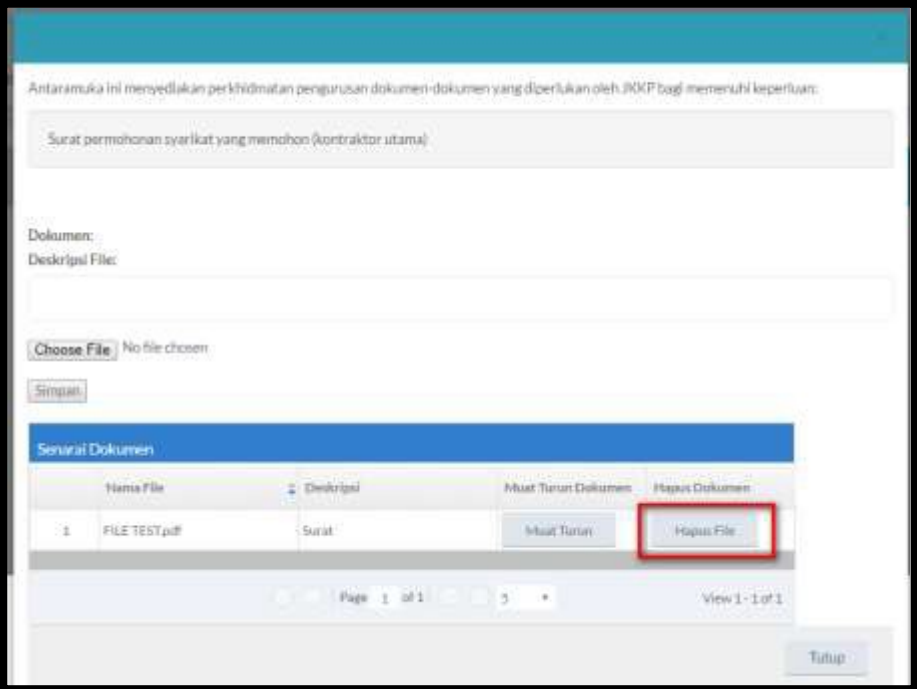
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	 - Klik pada butang 'kemaskini' untuk mengemaskini maklumat atau butang 'Hapus' untuk menghapuskan maklumat. - Klik butang 'Seterusnya' untuk ke skrin Arkitek & Perunding.
Langkah 10:	Laman Arkitek & Perunding. - Skrin Arkitek & Perunding akan dipaparkan seperti dibawah. - Klik pada butang 'tambah' untuk menambah maklumat.  - Klik pada butang 'Simpan' setelah mengisi medan tambah maklumat.

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	- Klik pada butang 'kemaskini' untuk mengemaskini maklumat atau butang 'Hapus' untuk menghapuskan maklumat. - Klik butang 'Seterusnya' untuk ke skrin Maklumat Orang Yang Bertanggungjawab.
Langkah 11:	Laman Maklumat Orang Yang Bertanggungjawab. - Skrin Maklumat Orang Yang Bertanggungjawab akan dipaparkan seperti dibawah. - Klik pada butang 'tambah' untuk menambah maklumat. - Klik pada butang 'Simpan' setelah mengisi medan tambah maklumat.

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	4. Klik pada butang 'kemaskini' untuk mengemaskini maklumat atau butang 'Hapus' untuk menghapuskan maklumat. 5. Klik butang 'Seterusnya' untuk ke skrin Dokumen Sokongan.
Langkah 12:	Laman Dokumen Sokongan. 6. Skrin Dokumen Sokongan akan dipaparkan seperti dibawah. 2. Klik butang 'Choose File' dan pilih fail PDF yang ingin dimuatnaik dari komputer. 3. Kemudian, klik butang 'Simpan'. Fail yang dimuatnaik akan terpapar seperti dibawah:

BIL.	PENERANGAN / SKRIN										
	Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKPP bagi memenuhi keperluan: Surat permohonan syarikat yang memohon (kontraktor utama) Dokumen: Deskripsi File: Choose File No file chosen Simpan Senarai Dokumen <table><tr><th></th><th>Nama File</th><th>Deskripsi</th><th>Muat Turun Dokumen</th><th>Hapus Dokumen</th></tr><tr><td>1.</td><td>FILE TEST.pdf</td><td>Surat</td><td>Muat Turun</td><td>Hapus File</td></tr></table> Page 1 of 1View 1-1 of 1 Tutup		Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen	1.	FILE TEST.pdf	Surat	Muat Turun	Hapus File
	Nama File	Deskripsi	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen							
1.	FILE TEST.pdf	Surat	Muat Turun	Hapus File							

***Peringatan:** Sila pastikan anda memuatnaik fail PDF sahaja. Pastikan butang Simpan ditekan setelah memilih fail dari komputer.

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 13:	Hapus Dokumen: - Klik pada Hapus File.  - Klik OK jika ingin hapus fail, Cancel untuk batal. 
Langkah 14:	- Setelah dokumen sokongan dimuat naik, bilangan dokumen yang dimuatnaik akan dipaparkan pada kolum Bil. Fail. <i>*Sila pastikan bahawa semua dokumen sokongan yang bersyarat WAJIB telah dimuatnaik.</i>  - Klik pada 'Seterusnya' untuk ke skrin Perakuan.

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 15:	Laman Perakuan: 1. Laman Perakuan akan dipaparkan seperti dibawah.  2. Klik pada <i>checkbox</i> ☒ Perakuan. 3. Masukkan jawatan. 4. Tekan butang Hantar.
Langkah 16:	1. Kotak mesej “<i>Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No. Rujukan Permohonan anda adalah XX/XX/XXX/XXXXX</i>” akan terapar. 2. Klik butang OK. 

SURUHANJAYA KOMUNIKASI MALAYSIA (SKMM)

SENARAI SEMAK MCMC OSC V3.0 (PRA-RUNDINGAN)

BIL	DOKUMEN	ADA	TIADA	KETERANGAN
1.	Surat Iantikan Perunding oleh Pemilik projek			Diperlukan
2.	Sijil LAM/BEM			Diperlukan
3.	Bukti permakluman Tiada Halangan Gelombang Mikro bagi pembangunan melebihi 5 tingkat(Jika Berkaitan) kepada 9 NFP (Utama) -TM, TIME, WEBE, YTL, Sapura, DiGi, Celcom, Maxis, UMobile			Diperlukan jika berkaitan
4.	Koordinat tapak projek ikut unjuran WGS84			Diperlukan
5.	Pelan Susunatur yang menunjukkan lokasi cadangan keseluruhan pembangunan			Diperlukan 1set

SENARAI SEMAK MCMC OSC V3.0 (KEBENARAN MERANCANG)

BIL	DOKUMEN	ADA	TIADA	KETERANGAN
1.	Surat Sokongan NFP			Diperlukan
2.	Surat pengesahan-Proses pengumpulan Data Teknikal dari pihak MCMC			Pengesahan Pra-Rundingan
3.	Surat perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi : - Guideline On the provision of Basic Civil Works for communication Infrastructure in New Development Area - Technical Standards and Infrastructure Requirements-Part1 Fixed Network Infrastructre - Technical Standard Of In Building Fibre Cabling for Fibre To The Premise.			Diperlukan
4.	Pelan Kebenaran Merancang yang telah disahkan oleh Perunding Profesional/Jurutera Bertauliah mengandungi : - Pelan Kunci - Pelan Lokasi - Pelan tersebut hendaklah menunjukkan lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk cabinet, Lurang, Kotak Agihan, laluan sesalur, Bilik telekomunikasi(jika diperlukan) dan lain-lain struktur binaan atas tanah berkaitan komunikasi - Pelan tersebut hendaklah menyatakan saiz struktur yang ditunjukkan didalam pelan dan disahkan oleh pihak pemberi perkhidmatan Kemudahan Rangkaian (Network Facility Provider-NFP)			Diperlukan 1 Set
5.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi yang telah disahkan oleh NFP dan perunding professional.			Diperlukan 1 Set

Rujukan Dokumen MCMC : <https://drive.google.com/open?id=0B92Ysql125LtcGVvVlplczh4ems>

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA SURUHANJAYA
KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)**

Tarikh:.....

Kepada:

SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA,

Pejabat Wilayah Utara
Tingkat 1 Bangunan Tabung Haji
Jalan baganLuar
12000 Butterworth

Tuan/Puan,

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang
dikemukakan kepada(Pihak Berkuasa Tempatan).....
bagi permohonan:

.....(Tajuk Permohonan).....
.....
.....
.....
.....
.....

di atas lot/lot-lot.....mukim.....
adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalam dan luaran) dan pendawaian
(dalaman)
bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-
keperluan SKMM iaitu:

- i) *Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1: Fixed Network Infrastructure*
- ii) *Guideline On The Provision of Basic Civil Works For Communication Infrastructure In The New Development Areas*
- iii) *Technical Standard Of In-Building Fibre Cabling For Fibre To The premises, (jika pendawaian gentian optic diperlukan); dan*

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya,

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama
Alamat
No. Pendaftaran Profesional

*Nota: Sesalinan borang yang telah dilengkapi hendak/ahdikemukakan bersama Borang A dan Borang B,
Jadua/Kedua UKBS 1984*

PEJABAT TANAH DAN DAERAH (PTD)

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

Kepada :

1. Masukkan alamat penuh agensi yang berkaitan berkaitan

Tarikh:.....

.....
.....
.....
.....

Tuan / Puan,

Saya memohon untuk mendapatkan data-data teknikal bagi projek

Tajuk permohonan cadangan

.....di atas lot

nama lot

mukim

nama mukim

bagi tujuan rekabentuk

awalan.

Tandatangan Pemohon

(Pemohon)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Samb.

UNTUK KEGUNAAN AGENSI.....
Masuk nama agensi yang berkaitan
Tarikh:.....

Kepada :

.....
*1. Masukkan nama pemohon.....
.....
.....

Tuan/Puan,

* Bersama-sama ini dikemukakan data-data teknikal agensi ini bagi tujuan penyediaan rekabentuk awal.

(Agensi senaraikan data-data teknikal)

Tandatangan Pegawai Agensi

Nama:.....

Jawatan:.....

LEMBAGA LEBUH RAYA MALAYSIA (LLM)



**LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA
PEJABAT WILAYAH
PERMIT KERJA PEMBANGUNAN TEPI LEBUHRAYA (PTL)**

BORANG INI PERLU DIISI
DALAM 3 SALINAN

Rujukan Surat Oleh Pemohon : _____

No. Fail Permohonan PW : _____

No. Rujukan PTL : _____

Rujukan Fail Pengurusan Trafik : _____

BAHAGIAN A: MAKLUMAT TAPAK

Lebuhraya : _____

Lokasi : _____

Tajuk Projek : _____

Ruj. Kelulusan Dasar : _____

Ruj. Kelulusan Rekabentuk Terperinci : _____

Ruj. SKK : _____

Tempoh Kerja : _____ Hari/Minggu/Bulan

Tarikh : Dari _____ Hingga _____

Tempoh Tanggungan Kecacatan: _____ dari tarikh siap kerja/tarikh SKPL ditandatangani

NOTA

Sebarang kerja-kerja yang dijalankan oleh pemohon sebelum atau selepas pada tempoh kerja yang ditetapkan (seperti yang tercatat di atas) adalah dianggap telah memasuki tapak tanpa kebenaran dan merupakan sebagai satu pencerobohan. Kerja-kerja yang dijalankan itu adalah atas tanggungan dan risiko sendiri.

BAHAGIAN B : PENGESAHAN DAN PERAKUAN PEMOHON

Saya bersetuju untuk bertanggungjawab sepenuhnya termasuklah mematuhi segala syarat-syarat yang dinyatakan dalam surat kelulusan Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) rujukan yang tercatat di atas dan Lampiran PK-1A serta syarat lain yang dikeluarkan dari masa ke semasa. Saya bertanggungjawab dan menanggung rugi Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) sepenuhnya ke atas sebarang tuntutan, permintaan, tindakan undang-undang, prosiding, kos, penalti, denda, perbelanjaan, gantirugi, kerugian dan/atau liabiliti yang mungkin dibuat oleh mana-mana pihak terhadap atau ditanggung oleh LLM ekoran daripada permohonan pemohon dan/atau berbangkit dari kerja-kerja pengurusan trafik berkaitannya. Saya berjanji akan melaksanakan kerja berkenaan dengan selamat dan sempurna mengikut praktik kejuruteraan yang dipersetujui dan seterusnya bertanggungjawab penuh ke atas sebarang tuntutan dan melepaskan kerajaan dari sebarang liabiliti.

PEMOHON

Nama:

Tandatangan dan Cop Rasmi Syarikat:

Alamat:

Tarikh:

JURUTERA PERUNDING (sekiranya berkaitan)

Nama:

Tandatangan dan Cop Rasmi Syarikat:

Alamat:

Tarikh:

BAHAGIAN C: KEBENARAN LLM (PEJABAT WILAYAH)

Adalah disahkan bahawa penama di atas telah bersetuju mematuhi syarat-syarat kelulusan yang dikeluarkan oleh LLM dan telah mengemukakan ke pejabat ini salinan lengkap butiran-butiran yang dikehendaki. Dengan hal demikian pejabat ini bersetuju membenarkan untuk kerja-kerja tersebut dijalankan. Permit kerja ini hanya sah pada tempoh di atas sahaja.

Tandatangan :

Jawatan :

Tarikh :

Salinan kepada:-

Timbalan Ketua Pengarah (Bisnes), LLM

PEJABAT TANAH DAN GALIAN (PTG)

- TIADA LAMPIRAN-

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN SEBERANG PERAI SELATAN
KOMPLEKS PEJABAT KERAJAAN
SUNGAI JAWI
14200 SEBERANG PERAI SELATAN

SENARAI SEMAKAN (CHECKLIST)

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

1	PELAN MERANCANG	
2	ANNEX A (SUBMISSION OF PLANS FOR PLANNING PERMISSION)	
3	SURAT PERMOHONAN BERSERTA TAJUK YANG LENGKAP	

PERMOHONAN KERJA TANAH

1	SURVEY PLAN	
2	LAPORAN KIRAAN HIDRAULIK	
3	ANNEX C (SUBMISSION OF PLANS FOR ERROSION AND SEDIMENT CONTROL)	
4	SURAT PERMOHONAN BERSERTA TAJUK YANG LENGKAP	

PERMOHONAN JALAN DAN PARIT

1	PELAN JALAN DAN PARIT	
2	ANNEX B (SUBMISSION OF PLANS FOR DRAINAGE AND STORMWATER MANAGEMENT)	
3	SURAT PERMOHONAN BERSERTA TAJUK YANG LENGKAP	

PERMOHONAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI

1	BORANG F	
2	GAMBAR	
3	AS-BUILT HARD COPY	
4	AS-BUILT SOFT COPY	
5	SURAT PERMOHONAN BERSERTA TAJUK YANG LENGKAP	

ARKITEK /PERUNDING :

TARIKH :

TANDA TANGAN :

** Tandakan (√) dalam petaksenarai untuk rujukan pihak berkuasa dan jabatan*

Untuk tindakan Jabatan :

PERMOHONAN LENGKAP / PERMOHONAN TIDAK LENGKAP

** Potong yang manatidak berkenaan*

ANNEX A
SUBMISSION OF PLANS FOR PLANNING PERMISSION
– REVIEW CHECKLIST

STORMWATER MANAGEMENT PLAN SUBMISSION FOR PLANNING PERMISSION

To:

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN.....

.....

.....

.....

.....

I hereby certify that the details in the plan(s), viz.....

.....

On Lot (s).....

Section

Jalan

Land Title No.

for.....

are in accordance with the Urban Stormwater Management Manual for Malaysia
and I accept full responsibility accordingly.

I herewith enclosed the following:

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Relevant Site Plans | { | } |
| 2. | Engineering Drawings | { | } |
| 3. | Stormwater Management Report and Calculations | { | } |
| 4. | Submittal Checklist | { | } |

Signature:

Professional Engineer (M) and Seal

Name:

Address:

Registration No.:

STORMWATER MANAGEMENT PLANS SUBMISSION FOR PLANNING PERMISSION

Project Title: _____ Engineering Firm: _____
 Property Address: _____ Address: _____

 Land Title No.: _____ Phone No.: _____
 _____ Contact Person: _____

DID USE ONLY

Submittal Date: _____ Review Date & Initials: _____
 Submission Acceptable/Approval/Rejected Date: _____ Approved/Rejected by: _____

Legend:

{ / } Complete
 { x } Incomplete/Incorrect
 { na } Not Applicable

This checklist has been developed to provide specific instructions to engineers. The purpose of this checklist is to expedite and facilitate the review process. This checklist gives the minimum requirements needed for review. All items are expected to be addressed in the first submittal, unless indicated otherwise. All items shall be checked as included or marked NA. Failure to do so will result in rejection of the submittal without review. Consultant shall review the entire check list, prior to first submittal, and check the box in the left-hand column ("Consultant's Initial Submission") to indicate compliance. Consultant must sign the first page.

TO THE CONSULTANT

Your submission for Landuse Conversion and/or Land Subdivision approval has been reviewed. The review was made per the following checklist. Please return the checklist and plans comment sheets with your resubmittal. If you do not address a checklist item, including comments on the plan sheets, explain your reasoning.

I, the undersigned, acknowledge by signature that these documents meet or exceed the design standards of the Department of Irrigation and Drainage Malaysia and that they were prepared under my supervision. I, the undersigned, further acknowledge that to the best of my knowledge and belief, the products resulting from these documents will function as intended.

 Consultant's Signature

 Professional Seal

 Date

 Title

 Company Name

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	1	GENERAL	
{ }	1.1	Name of proposed project development and address.	
{ }	1.2	Name of developer with address, and telephone number on first sheet.	
{ }	1.3	Name, address and telephone number of engineering firm or individual who prepared the plans.	
{ }	1.4	Seal, signature and license number of a Malaysian Professional Engineer on all sheets.	
{ }	1.5	Name and signature of License Surveyor on plans prepared by the surveyor.	
	2	SITE PLANS MINIMUM REQUIREMENTS	
{ }	2.1	Location plan with appropriate scale. A map showing the general location of the project and the state boundary where the project is located.	
{ }	2.2	Key plan with 1:50,000 scale showing the general vicinity of the project within 10 km radius and the river/main drain catchment.	
{ }	2.3	Site plan with 1:3,000 or 1:6,000 scale showing the lot to be developed and the surrounding lots showing existing developments if any, standard sheet no, name of Mukim, district, rivers and streams, roads and infrastructure for rivers and drains.	
{ }	2.4	Topography Survey plan 1:500 or 1:1000 scale. The survey should be based on Ordinance Survey Datum and the datum (Bench Mark or Temporary Bench Mark) must be clearly shown. The contour line shall be at 0.5 m interval and site spot levels not more than 10m distance. (with extensions into adjoining properties to cover additional distance of 30 m for development < 10 hectares; 50 m for development 10 - 50 hectares; 100 m for development > 50 hectares).	
{ }	2.5	Proposed layout plan 1:500 or 1:1000 scale showing the proposed main drain reserves, existing outlet drain/river reserve (if applicable) .	
{ }	2.6	A similar plan as per item 2.5 but superimposed with existing topography survey.	
{ }	2.7	Plans of the river/main drains if the land is crossed by the river/ main drain. The plan comprises Cross-section Survey at every 20m intervals (at scale of 1:100 vertical, 1:100 horizontal) and Longitudinal Survey (at scale of 1:100 vertical, 1:1,000 horizontal) The survey should extend up to at least 150 m at upstream and downstream of the lot boundary.	
{ }	2.8	Hydrographic survey of existing pond/lakes/sea if applicable (1:500 or 1:1000 scale) with spots level at 10 m interval.	
{ }	2.9	All plans submission shall be in hardcopy and digital format in RSO or CASSINI coordinate.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	3	STORMWATER MANAGEMENT REPORT MINIMUM REQUIREMENTS	
		A loose leaf binder containing the stormwater management report. The report shall include the minimum coverage of the following information:	
	3.1	Project Location and Site Descriptions	
	A	Report Requirements;	
{ }	1	Description of the location of the proposed development. Include a description of the site and a reference to adjacent properties and landmarks.	
{ }	2	Description of the site such as – general topography (slopes and slope lengths within the site) – vegetation – extent and nature of existing development – drainage patterns – critical areas within and in the vicinity of the proposed development site that have potential for serious stormwater problems	
{ }	3	Identification of features such as streams, lakes, residential and commercial areas, reserves, parks and roads that might be affected by the proposed development from the perspective of water management.	
	B	Mapping Requirements	
{ }	1	Provide location plan showing: - legal land description; and - adjacent properties (streams, lakes, residential and commercial areas, reserves, parks and roadways).	
{ }	2	Show the kinds of development on adjacent properties.	
{ }	3	Provide a plan showing the river and basin boundary where the project is located.	
{ }	4	Provide land survey plan showing – existing topography showing contours of the site – existing drainage pattern and flowpaths (together with flow direction) through out the site – any other main features such as drains, culverts, bridges, building, roads, lakes, ponds, or any other services with their invert level and soffit levels in detail.	
{ }	5	Show critical features/areas within or near the development such as: – Public Water Supply / Raw Water Intake – Reservoir – Swimming Beach – Recreational/Tourism area – Flood prone area – Fishing area/aquaculture – Mangrove Forest	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	3.2	Proposed Project Development	
	A	Report Requirements;	
{ }	1	The total project area that will be developed in Ha.	
{ }	2	Provide a general description of the proposed development, which should include the breakdown details of project components, the development area in Ha of each component and percentage to total development area.	
{ }	3	The proposed project implementation periods and stages/ phases of project development with timing and duration.	
	B	Mapping Requirements	
{ }	1	Show the boundary of each project component, the area in Ha and their project development stages/phases.	
{ }	2	Show the limits of clearing and grading for each phase of the development. Each boundary line should be identified as to the <u>timing</u> and <u>duration</u> of disturbances.	
{ }	3	Proposed layout plan with 1:500 or 1:1000 scale which clearly shows the proposed main drain reserve, outlet drain reserve and river reserve (if applicable).	
{ }	4	Proposed layout plan of 1:500 or 1:1000 scale superimposed with topography survey details.	
{ }	5	For sites involving existing Mangrove Forest along the river within the project area, the adequate set-back or area reserved for the Mangrove Land Forest shall be provided according to the following criteria:	
{ }		– distance 100 m for recreation development	
{ }		– distance 500 m for housing development	
{ }		– distance 1000 m for industrial development	
{ }	6	For the area which there are existing sea shore within the project area, the adequate set-back or area reserved shall be provided according to the following criteria:	
{ }		– Distance 60 m from the sand beach, measured from Mean High Water Spring (MHWS) during high tide at the sea towards the land.	
{ }		– Distance 400 m from the muddy sea shore with mangrove forest measured from seaward edge of mangrove forest towards the land.	
{ }		– There won't be any development allowed within the mangrove forest area or the reserved area for it as published in the Akta Perhutanan Negara 1984.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	3.3	Details of Stormwater Management Master Plan	
	A	Report Requirements;	
{ }	1	Preliminary investigation and basic information about existing stormwater issues within the project area and at downstream of discharge points (receiving water) which shall include; – previous flood record – existing 100 year flood plains – maximum water level – flow regulating structure such as bridges, culverts, gates, etc. – stormwater pollution issues	
{ }	2	Describe the pre-development drainage system, which shall include the followings; – Delineation of the drainage area. – Calculation of pre-development peak discharges for all drainage areas, including their time of concentration (tc) and design storm used. – Calculation of the carrying capacity of existing runoff conveyance system such as drains/culverts/bridges/streams/rivers and others. – Existing drain/stream/river reserves.	
{ }	3	Describe the proposed post-development drainage and concept of stormwater control plans, which shall include the following information; – Delineation of the proposed drainage area, proposed drain types, sizes and proposed discharge points (outlets). – Calculation of post-development peak discharges for all drainage areas, including their time of concentration (tc) and design storm used. – Calculation of the carrying capacity of proposed runoff conveyance system such as drains/culverts/bridges/streams/ rivers and others. – Proposed drain/stream/river reserve. – Proposed stormwater quantity control structures, their designated area (detention/retention ponds should at least comprise 3% of the project area) and their proposed locations. – Proposed stormwater quality control structures, their designated area and the proposed locations. – Preliminary calculation of proposed regulated flows resulting from the proposed control structures (at each of their outlets).	
		Mapping Requirements	
{ }	1	Topographic plans must show all existing drainage patterns and flowpaths (together with flow direction) throughout the site, their catchment boundary and catchment area in Ha.	
{ }	2	Show the existing 100 year flood plain boundary, maximum water level, special structures which regulate flow such as bridge, culvert, gate, etc. and stormwater pollution issues in the same topo plan.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	3	Show the drainage sub-catchment and flow directions for each drainage area after development and show the changes resulting from the proposed earthwork grading. Include a contour plan of the finished grades at an appropriate scale (1:2000).	
{ }	4	Provide the preliminary stormwater management masterplan which clearly shows the location and sizes of proposed main drains and their outlets and other drainage and stormwater facilities such as swales, waterways, detention/retention pond, sediment forebay, wetlands, GPTs, wet/dry ponds, etc. and their proposed reserves.	
{ }	5	Show in a separate plan the calculated pre-development peak discharges, post-development peak discharges, proposed drainage carrying capacity, regulated flows after controls at all proposed control structures and at all proposed drainage outlet points, and the existing carrying capacity of the existing receiving water located immediately outside the project area.	

ADDITIONAL REQUIREMENTS

COMMENTS

ANNEX B
SUBMISSION OF PLANS FOR DRAINAGE AND
STORMWATER MANAGEMENT
– REVIEW CHECKLIST

ANNEX B

SUBMISSION OF PLANS FOR DRAINAGE AND
STORMWATER MANAGEMENT – REVIEW CHECKLIST

STORMWATER MANAGEMENT PLAN SUBMISSION FOR DRAINAGE AND STORMWATER MANAGEMENT

To:

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN MALAYSIA

.....
.....
.....
.....

I hereby certify that the details in the plan(s), viz.....

.....

On Lot (s).....

Section

Jalan

Land Title No.

for.....

are in accordance with the Urban Stormwater Management Manual for Malaysia
and I accept full responsibility accordingly.

I herewith enclosed the following:

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | Relevant Site Plans | { | } |
| 2. | Detailed Engineering Drawings | { | } |
| 3. | Drainage and Stormwater Management Report and Calculations | { | } |
| 4. | Submittal Checklist | { | } |

Signature:

Professional Engineer (M) and Seal

Name:

Address:

Registration No.:

STORMWATER MANAGEMENT PLAN SUBMISSION FOR DRAINAGE AND STORMWATER MANAGEMENT REVIEW CHECKLIST

Project Title: _____ Engineering Firm: _____
 Property Address: _____ Address: _____

 Land Title No.: _____ Phone No.: _____
 Contact Person: _____

DID USE ONLY

Submittal Date: _____ Review Date & Initials: _____
 Submission Acceptable/Approval/Rejected Date: _____ Approved/Rejected by: _____

Legend:

{ / } Complete
 { x } Incomplete/Incorrect
 { - } Not Applicable

This checklist has been developed to provide specific instructions to engineers. The purpose of this checklist is to expedite and facilitate the review process. This checklist gives the minimum requirements needed for review. All items are expected to be addressed in the first submittal, unless indicated otherwise. All items shall be checked as included or marked NA. Failure to do so will result in rejection of the submittal without review. Consultant shall review the entire check list, prior to first submittal, and check the box in the left-hand column ("Consultant's Initial Submission") to indicate compliance. Consultant must sign the first page.

TO THE CONSULTANT

your submission for Landuse Coversion and/or Land Subdivision approval has been reviewed. The review was made per the following checklist. Please return the checklist and plans comment sheets with your resubmittal. If you do not address a checklist item, including comments on the plan sheets, explain your reasoning.

I, the undersigned, acknowledge by signature that these documents meet or exceed the design standards of the Department of Irrigation and Drainage Malaysia and that they were prepared under my supervision. I, the undersigned, further acknowledge that to the best of my knowledge and belief, the products resulting from these documents will function as intended.

 Engineer's Signature

 Professional Seal

 Date

 Title

 Company Name

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	1	GENERAL	
{ }	1.1	Name of proposed project development and address.	
{ }	1.2	Name of developer with address, and telephone number on first sheet.	
{ }	1.3	Name, address and telephone number of engineering firm or individual who prepared the plans.	
{ }	1.4	Seal, signature and license number of a Malaysian Professional Engineer on all sheets.	
{ }	1.5	Name and signature of License Surveyor on plans prepared by the surveyor.	
{ }	1.6	Approval letter for land conversion should be attached.	
	2	SITE PLANS MINIMUM REQUIREMENTS	
{ }	2.1	Location plan with appropriate scale. A map showing the general location of the project and the state boundary where the project is located.	
{ }	2.2	Key plan with 1:50,000 scale showing the general vicinity of the project within 10 km radius and the river/main drain catchment.	
{ }	2.3	Site plan with 1:3,000 or 1:6,000 scale showing the lot to be developed and the surrounding lots showing existing developments if any, standard syit no, name of Mukim, district, rivers and streams, roads and infrastructure for rivers and drains.	
{ }	2.4	Topography Survey plan 1:500 or 1:1000 scale. The survey should be based on Ordinance Survey Datum and the datum (Bench Mark or Temporary Bench Mark) must be clearly shown. The contour line shall be at 0.5 m interval and site spot levels not more than 10 m distance. (with extensions into adjoining properties to cover additional distance of 30 m for development < 10 hectares; 50 m for development 10 - 50 hectares; 100 m for development > 50 hectares).	
{ }	2.5	Proposed layout plan 1:500 or 1:1000 scale showing the proposed main drain reserves, existing outlet drain/river reserve (if applicable).	
{ }	2.6	A similar plan as per item 2.5 but superimposed with existing topography survey.	
{ }	2.7	Plans of the river/main drains if the land is crossed by the river/ main drain. The plan comprises Cross-section Survey at every 20 m intervals (at scale of 1:100 vertical, 1:100 horizontal) and Longitudinal Survey (at scale of 1:100 vertical, 1:1,000 horizontal) The survey should extend up to at least 150 m at upstream and downstream of the lot boundary.	
{ }	2.8	Hydrographic survey of existing pond/lakes/sea if applicable (1:500 or 1:1000 scale) with spots level at 10m interval.	
{ }	2.9	All plans submission shall be in hardcopy and digital format in RSO or CASSINI coordinate.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	3	DRAINAGE AND STORMWATER MANAGEMENT REPORT MINIMUM REQUIREMENTS	
{ }		A loose leaf binder containing the drainage and stormwater management report. The report shall include the minimum coverage of the following information:	
{ }	3.1	Project Location and Site Descriptions	
	A	Report Requirements;	
{ }	3.1.1	Description of the location of the proposed development. Include a description of the site and a reference to adjacent properties and landmarks.	
{ }	3.1.2	Description of the site such as	
{ }		– general topography (slopes and slope lengths within the site)	
{ }		– vegetation	
{ }		– extent and nature of existing development	
{ }		– drainage patterns	
{ }		– critical areas within and in the vicinity of the proposed development site that have potential for serious stormwater problems	
{ }	3.1.3	Identification of features such as streams, lakes, residential and commercial areas, reserves, parks and roads that might be affected by the proposed development from the perspective of water management.	
	B	Mapping Requirements	
{ }	3.1.4	Provide location plan showing:	
{ }		– legal land description; and	
{ }		– adjacent properties (streams, lakes, residential and commercial areas, reserves, parks and roadways).	
{ }	3.1.5	Show the kinds of development on adjacent properties.	
{ }	3.1.6	Provide a plan showing the river and basin boundary where the project is located.	
{ }	3.1.7	Provide land survey plan showing	
{ }		– existing topography showing contours of the site	
{ }		– existing drainage pattern and flowpaths (together with flow direction) through out the site	
{ }		– any other main features such as drains, culverts, bridges, building, roads, lakes, ponds, or any others services with their invert level and soffit levels in detail.	
{ }	3.1.8	Show critical features/areas within or near the development such as:	
{ }		– Public Water Supply / Raw Water Intake	
{ }		– Reservoir	
{ }		– Swimming Beach	
{ }		– Recreational/Tourism area	
{ }		– Flood prone area	
{ }		– Fishing area/aquaculture	
{ }		– Mangrove Forest	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	3.2	Proposed Project Development	
	A	Report Requirements;	
{ }	3.2.1	The total project area that will be developed in Ha.	
{ }	3.2.2	Provide a general description of the proposed development, which should include the breakdown details of project components, the development area in Ha of each component and percentage to total development area.	
{ }	3.2.3	The proposed project implementation periods and stages/phases of project development with timing and duration.	
	B	Mapping Requirements	
{ }	3.2.4	Show the boundary of each project component, the area in Ha and their project development stages/phases.	
{ }	3.2.5	Show the limits of clearing and grading for each phase of the development. Each boundary line should be identified as to the <u>timing</u> and <u>duration</u> of disturbances.	
{ }	3.2.6	Proposed layout plan with 1:500 or 1:1000 scale which clearly shows the proposed main drain reserve, outlet drain reserve and river reserve (if applicable).	
{ }	3.2.7	Proposed layout plan of 1:500 or 1:1000 scale superimposed with topography survey details.	
{ }	3.2.8	For sites involving existing Mangrove Forest along the river within the project area, the adequate set-back or area reserved for the Mangrove Land Forest shall be provided according to the following criteria:	
{ }		– distance 100 m for recreation development	
{ }		– distance 500 m for housing development	
{ }		– distance 1000 m for industrial development	
{ }	3.2.9	For the area which there are existing sea shore within the project area, the adequate set-back or area reserved shall be provided according to the following criteria:	
{ }		– Distance 60 m from the sand beach, measured from Mean High Water Spring (MHWS) during high tide at the sea towards the land.	
{ }		– Distance 400 m from the muddy sea shore with mangrove forest measured from seaward edge of mangrove forest towards the land.	
{ }		– There won't be any development allowed within the mangrove forest area or the reserved area for it as published in the Akta Perhutanan Negara 1984.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	3.3	Site Identifications	
	A	Report Requirements;	
{ }	3.3.1	Identification of all existing drainage (pre-development) patterns and flowpaths (together with flow direction) throughout the site with their catchment boundary and catchment area in Ha.	
{ }	3.3.2	Preliminary investigation and basic information about existing stormwater issues within project area and at downstream of discharge points (receiving water) which shall include;	
{ }		– stormwater issues (flooding, sediment, pollution etc.)	
{ }		– previous flood record	
{ }		– existing 100 year flood plains	
{ }		– maximum water level	
{ }		– Tailwater elevation at discharge points (max flood level at river or/and tide Levels at river/sea).	
{ }		– Flow regulating structures such as bridge, culvert, flood/ tidal gate, etc.	
{ }		– Soil Types at the site	
	3.4	Hydrological Data Analysis	
{ }	3.4.1	Derivation of Design Storm for the Project Area.	
{ }		– Calculation of Critical Time of Concentration for the project site.	
{ }		– Design Rainfall Intensity-Duration-Frequency Curve for the site.	
{ }		– Design Temporal Pattern.	
{ }	3.4.2	Design Frequency used for the drainage and stormwater management control facilities;	
{ }		– Minor drainage (1 or 2 or 5 or 10 year ARI (see Table 4.1 in MSMA) for catchment area less than 20 ha).	
{ }		– Between minor and major drainage (50 year ARI for catchment area between 20 ha to 40 ha)	
{ }		– Major drainage (100 year ARI for catchment area more than 40 ha) systems.	
{ }		– Stormwater Quantity Detention Pond (100 year ARI)	
{ }		– Stormwater Quality Control Structures (3 month ARI – 40 mm rainfall depth)	
{ }	3.4.3	Runoff Estimation Methodology used in the analysis;	
{ }		– Rational Formula.	
{ }		– Rational Hydrographs Method.	
{ }		– Hydrographs Method (methodology and/or computer software used).	
{ }	3.4.4	Evaluation of the pre-development drainage conditions, which shall include the following;	
{ }		– Delineation of the drainage area including off-site areas, and drainage area(s) draining to node(s).	
{ }		– Estimation of runoff data characteristics (runoff coefficient, length, slope, 'n' values etc.)	
{ }		– Calculation of time of concentration (Tc) and determination of critical Tc.	
{ }		– Calculation of pre-development peak discharges for all drainage areas using selected design storm.	
{ }		– Calculation of carrying capacity of existing drainage/ culvert/bridge/stream/river and others.	
{ }		Identification of existing drainage/stream/river reserve.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	3.5	Development of Stormwater Management Master Plan.	
{ }		Provide the drainage and stormwater management masterplan which clearly shows the alignment of proposed main drains, drainage flow direction, their outlets and others drainage and stormwater facilities such as swales, waterways, culvert, detention/retention ponds, sediment forebay, wetlands, GPTs, wet/dry ponds, etc. with their proposed reserves.	
	3.5.1	Drainage and Conveyance System	
		General	
{ }	3.5.1.1	Proposed drainage system alignment/layout plans, with delineation of the proposed drainage areas and drainage area(s) draining to node(s), and drainage flow direction to the outlet.	
{ }	3.5.1.2	Selection of design storm Average Recurrence Interval (ARI) of the drainage system shall based on minor and major system;	
{ }		– 1 or 2 or 5 or 10 year (see Table 4.1 in MSMA) for minor drainage (drainage area less than 20 ha).	
{ }		– 50 year for drainage between minor and major drainage system (drainage area between 20 ha to 40 ha).	
{ }		– 100 year for major drainage system (drainage area more than 40 ha).	
{ }	3.5.1.3	Determination of runoff data characteristics (appropriate runoff coefficient for proposed landuse, drain/pipe length, slope, and "n" coefficient etc.).	
{ }	3.5.1.4	Calculation of time of concentration (Tc) and determination of critical Tc for all drainage systems.	
{ }	3.5.1.5	Calculation of post-development peak discharges for all drainage areas using selected design storm.	
{ }	3.5.1.6	Determination of drainage types (earth/concrete/composite or open/closed) based on space availability, site suitability, environmental conditions (aesthetic, conservation etc.) and maintenance advantages and disadvantages.	
{ }	3.5.1.7	Tabulation of alls calculations in standard design sheets in which shall contains at least drainage area code ID, drainage link number, drainage length, drainage area, coefficient of runoff, design storm, design post-development discharges, proposed drain sizes and properties, proposed drainage capacity etc.	
{ }	3.5.1.8	Calculation shall also include verification of capacity of the existing drainage system. Proposal to upgrade the existing drainage system shall be submitted if necessary.	
		Open Channel Stormwater Drainage System	
{ }	3.5.1.9	All open channel drainage shall be grass lined/natural channel as far as possible to meet the water sensitive urban design requirement.	
{ }	3.5.1.10	Open channel shall be designed for all major drainage system (for the catchment area > 40 ha).	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	3.5.1.11	Drainage slope shall selected to obtain flows within the range of permissible velocities allowable for each drain. Determination of permissible velocities for self cleansing to avoid siltation and vegetation problems;	
{ }		– for earth drain ($V_{min}>0.6$ m/s, $V_{max}<2$ m/s)	
{ }		– for lined drain ($V_{min}>0.8$ m/s, $V_{max}<4$ m/s)	
{ }	3.5.1.12	Hydraulic design criteria for open channel design shall based on;	
{ }		– open channel characteristics determined by at least by Manning formula with appropriate Manning roughness factors and permissible velocities for open channel design.	
{ }		– normal depth determined	
{ }		– water surface profiles are computed for all channels using standard backwater methods and shown on final drawings for design ARI and 100 year ARI.	
{ }		– used of appropriate computer software available in the market on hydrologic and hydraulic calculations is acceptable (elaborate the methodology used by the software).	
{ }	3.5.1.13	Adequate freeboard of at least 300 mm shall be provided from the design water level.	
{ }	3.5.1.14	Adequate drainage reserve shall be provided to allow access for maintenance (see Figure 26.1 and Table 28.1 in MSMA).	
{ }	3.5.1.15	For earth drains, the slope should be properly turf with grass.	
{ }	3.5.1.16	Maximum side slope for the open drainage.	
{ }		– concrete/brickwork/blockwork lining (vertical)	
{ }		– stone pitching (1V:1.5H)	
{ }		– grassed/vegetated (1V:2H)	
{ }	3.5.1.17	Minimum bottom width of open drain is 500 mm.	
{ }	3.5.1.18	Open drains in locations open to pedestrian access shall be covered if the depth of the drain exceeds 0.6 m.	
{ }	3.5.1.19	Sediment trap/drain manhole (min size of 450 mm x 450 mm) shall be provided along open drain with max interval spacing at every 100 m and min depth from drain invert is 600 mm. Drop structures should be provided to reduce the drainage longitudinal gradient such that the design flow velocities do not exceed the permissible limits.	
{ }	3.5.1.20	Drop structures should be provided to reduce the drainage longitudinal gradient such that the design flow velocities do not exceed the permissible limits.	
{ }	3.5.1.21	Low-flow provision channel must be provided for grass open channel to cater for dry-weather flows.	
{ }	3.5.1.22	Adequate erosion and scour protection shall be provided at high velocity areas such as at sharp bends for earth drains, at drop structures, outlets, sudden changes in cross-section, inlet and outlet of culvert wingwalls, bridge piers etc.	
{ }	3.5.1.23	Adequate weep holes shall be provided for all lined open drains to relieve hydrostatic pressure.	
{ }	3.5.1.24	The reinforced concrete drain should be provided for the lined open drains that exceed 0.9 m in depth.	
{ }	3.5.1.25	The stone used for stone-pitching drain shall be hard, durable with sizes between 150 mm to 250 mm. The top of the stone-pitching shall be capped with cement mortar at least 450 mm.	
{ }	3.5.1.26	Lined drains shall be provided with adequate granular bedding (min 100 mm to 150 mm) under the drain bottom.	
{ }	3.5.1.27	Provide adequate safety measures such as 1.2 m high handrail fence or covered with solid/grated cover at populated areas/ area locations open to pedestrian access.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
		Closed Stormwater Drainage System	
{ }	3.5.1.28	Closed stormwater drainage system shall be designed for minor drainage system only (for the catchment area < 20 ha).	
{ }	3.5.1.29	Design shall be carried out for the 1 or 2, or 5 or 10 year ARI. Provisions must be made for safe conveyance to cater for 100 year storm to the discharge point via relief swales.	
{ }	3.5.1.30	Design calculations shall be based on Rational Method for the hydrologic estimation.	
{ }	3.5.1.31	All stormwater pipe systems shall be designed using "Hydraulic Grade Line (HGL) method using appropriate pipe friction (eg Darcy-Weisbach, Manning, Colebrook-White) and drainage structure head loss coefficients.	
{ }	3.5.1.32	The HGL analysis shall be carried out to verify that the water level in the catch basins for design storm will not be above the pipe soffit.	
{ }	3.5.1.33	Layout of proposed drainage system must include locations of inlets, manholes, mains, laterals, ditches, culverts, etc.	
{ }	3.5.1.34	Plans shall be provided to show the profile of existing natural ground and final grade along center line of storm drains.	
{ }	3.5.1.35	Drainage slopes shall be selected to obtain flows within the range of permissible velocities allowable for closed conduit drains (min slope at 1 in 500).	
{ }	3.5.1.36	Permissible velocities shall cater for self cleansing to avoid siltation and vegetation problems for closed conduit drain ($V_{min} > 1$ m/s, $V_{max} < 6$ m/s).	
{ }	3.5.1.37	Reinforced concrete scour stop collar shall be provided for pipelines laid on steep slope ($> 7\%$),.	
{ }	3.5.1.38	Pipe diameter for closed conduit drainage shall not be less than 450 mm.	
{ }	3.5.1.39	Adequate drainage reserve shall be provided to allow access for maintenance (see Table 25.3 MSMA).	
{ }	3.5.1.40	Provide adequate clearance (at least 300 mm) from other services between the outer faces of each service (see Table 25.4 MSMA).	
{ }	3.5.1.41	Pipe class shall be selected to provide adequate strength to meet construction, overburden and traffic loads.	
{ }	3.5.1.42	Minimum cover over pipelines should normally be 0.6 m as measured from top of pipe to finished surface level.	
{ }	3.5.1.43	Maximum depth of stormwater pipelines to invert level shall generally be 6 m.	
{ }	3.5.1.44	Adequate pipe bedding should placed and compacted under the pipes barrel with minimum of 75 mm granular material/ coarse river sand.	
{ }	3.5.1.45	Stormwater pipelines shall be constructed from materials proven to be structurally sound and durable and have satisfactory jointing systems.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	3.5.1.46	Adequate manhole shall be provided for maintenance purposes which comply with design requirement as follows;	
{ }		– provide manhole at changes in direction, grade, pipe size, junction, or at regular intervals for operation and maintenance access.	
{ }		– round manhole shall be used for pipe diameter from 300 mm to 675 mm.	
{ }		– chambered manhole shall be provided for pipe diameter more than 750 mm.	
{ }		– standard step irons shall be provided for maintenance access.	
{ }		– maximum depth of manhole shall not exceed 6 m.	
{ }		– maximum manhole spacing should not exceed 40m.	
		Culvert	
{ }	3.5.1.47	Show all culverts with structure I.D.'s label, sizes, types, slope and summary details in tabulation form, in the drawings.	
{ }	3.5.1.48	Methodology/software used shall be presented.	
{ }	3.5.1.49	Minimum pipe culvert sizes shall be 600mm.	
{ }	3.5.1.50	The culvert should be designed with a minimum freeboard of 300 mm above the design water level to allow the debris flow.	
{ }	3.5.1.51	The culvert gradient shall be designed for self-cleansing and to avoid siltation with design velocity of not less than 1 m/s.	
{ }	3.5.1.52	Adequate erosion and scour protections to allow access for maintenance (see Table 25.3 MSMA).	
{ }	3.5.2	Wet/Dry Pond (Stormwater Quantity and Quality Control)	
		General	
{ }	3.5.2.1	Potential hazard for ponds should be identified to determine the risk of the pond failure to downstream populated area.	
{ }	3.5.2.2	Adequate soil investigation shall be conducted to provide parameters as inputs for the design of the pond	
{ }	3.5.2.3	The maximum pond depth should not exceed 3.0 m under 1 in 100 year ARI design flow for which the primary outlets have been designed.	
{ }	3.5.2.4	Minimum recommended embankment top widths shall not be less than 4 m.	
{ }	3.5.2.5	For ease of maintenance, the side slope of a grassed earthen embankment and basin storage area should not be steeper than 4(H):1(V). However, to increase public safety and facilitate ease of mowing, side slopes of 6(H):1(V) (or flatter) are recommended.	
{ }	3.5.2.6	For reservoir area, the slope can be steeper (max 3(H):1(V)) after reaching a water depth of 1 m.	
{ }	3.5.2.7	The floor of the basin shall be designed with a minimum grade of 1% to provide positive drainage and minimise the likelihood of ponding.	
{ }	3.5.2.8	Adequate drainage of the basin floor between storms is essential if the facility is to be used for recreation.	
{ }	3.5.2.9	For dry pond, subsoil drains may be required to prevent soggy ground conditions.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	3.5.2.10	The elevation of the top of the settled embankment shall not be less than 300mm (freeboard) above the water surface in the detention basin when the emergency spillway is operating at maximum design flow.	
{ }	3.5.2.11	All fill material in earthen embankments shall be suitable materials and should be free from brush, roots and other organic material subject to decomposition. The fill material should be compacted to at least 95% of the Modified Proctor method.	
{ }	3.5.2.12	The pond basins should be provided with signs that clearly indicate their purpose and their potential danger during storms. Signs should be located such that they are clearly visible at public access points and at entrances and exits to outlet structures.	
{ }	3.5.2.13	A proper pipe rail fence should be provided on steep or vertical drops such as headwalls and wingwalls at the inlet and outlet to a primary outlet structure to discourage public access for public safety.	
{ }	3.5.2.14	Wherever possible, designs should incorporate naturally shaped basins with landscaped banks, footpaths, and selective planting of vegetation to help enrich the area and provide a focal point for surrounding development.	
{ }	3.5.2.15	Maintenance access should be provided around the pond and to areas (such as sediment forebay, inlet and outlets structures etc). requiring regular maintenance and inspections.	
Stormwater Quantity Control Requirements			
{ }	3.5.2.16	Analysis shall be done to cater for downstream drain/stream/channel capacity limitations.	
{ }	3.5.2.17	The post-development outflows (2, 50 and 100 year ARI) from the pond shall be designed to reduce the design flow discharges below the pre-development flows (2 year ARI) from the catchment.	
{ }	3.5.2.18	Primary outlets for detention basins shall be designed to reduce post-development peak flows from the pond below the pre-development peak flows for design storm ARI of 2 year.	
{ }	3.5.2.19	Two-staged outlet configuration (not including the emergency spillway), one outlet configuration to control the minor system design flow (1 in 2 year ARI) and an additional outlet configuration shall be adopted to control the major system design flow (1 in 2 year) in conjunction with the minor system outlet.	
{ }	3.5.2.20	Secondary outlets (spillway) for detention basins shall be designed to safely pass a minimum design storm of 100 year ARI through the basin.	
{ }	3.5.2.21	The design water level of 1 in 100 years ARI in the pond should not exceed the secondary outlet/spillway crest level.	
{ }	3.5.2.22	Methods used to determine the Pre and Post-Development flows analysis into the proposed pond shall be elaborated.	
{ }	3.5.2.23	Methods used for Stage-Storage and Stage-Discharge calculations (account for Tailwater) shall be elaborated.	
{ }	3.5.2.24	Methods used for Reservoir Routing through the pond related structures shall be elaborated.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	3.5.2.25	Determination of the critical storm duration for the maximum basin storage shall be determined by routing post-development inflow hydrograph of different design storm duration (at least 3 times longer than Tc) through the basin.	
{ }	3.5.2.26	If computer software is used for hydrologic, hydraulic and routing calculations, the methodology of the software shall be presented and the results presented.	
{ }	3.5.2.27	Summary of the analysis shall include:	
{ }		– Results presented in tabulation form	
{ }		– Model diagrams for pre and post-development analysis (should be comparable to the drainage plans. Use consistent symbols, areas, structures and cross section labels)	
{ }		– For each analysis point, include: drainage area, runoff coefficient, Tc and Q pre & post for the 2, 50 & 100 years storms	
{ }		– Include Q in, Q out and the design water levels for each design storm.	
{ }	3.5.2.28	Show the Hydrographs (2, 50 & 100 year ARI) for pre-development flows, post-development flows without control (by-passing) and post-development flows with control.	
{ }	3.5.2.29	Show the pre-development flows Hydrographs (2, 50 & 100 year ARI) superimposed with the post-development flows hydrograph (without and without control)	
{ }	3.5.2.30	Show Stage-Storage and Stage-Discharge calculations, both composite and each individual structure within the outlet configuration.	
{ }	3.5.2.31	Include a grading plan of the pond, and a detail of the outlet structure and emergency spillway with all dimensions and elevations.	
{ }	3.5.2.32	Include calculations to justify tailwater and/or headwater conditions used in stage discharge calculation.	
{ }	3.5.2.33	Include hydraulic or hydrologic routing calculations through the reservoir where applicable.	
{ }	3.5.2.34	Adequate number of anti-Seepage Collars shall be provided at the pipe outlet below the pond embankment.	
{ }	3.5.2.35	A cutoff trench shall be provided under the dam embankment to prevent seepage.	
{ }	3.5.2.36	For the Dry Pond design, provision should be made to bypass the low flow (minimum of one half of 1 month ARI flow) through or around the detention basin.	
{ }	3.5.2.37	Include calculation of exit flow velocities from the pond outlets under the range of design storms.	
{ }	3.5.2.38	Adequate energy dissipaters and erosion/scour protection measures shall be provided at outlets.	
{ }	3.5.2.39	Adequate bank erosion/scour protection measures shall be provided at critical areas within the reservoir area such as at inlet to the reservoir, inlet to the outlet structures etc.	
{ }	3.5.2.40	Include sketch showing elevation of pond invert, permanent pool level, and proposed ground level, invert and soffit of pipe outlet (primary and secondary outlet), freeboard and design water levels for 2, 50 and 100 years flows ARI in the pond.	
{ }	3.5.2.41	Include drawings showing the detail design covering among others the primary and secondary outlets arrangement.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
		Stormwater Quality Control Requirements	
{ }	3.5.2.42	Permanent pool storage shall be sized to accommodate at least 3 month ARI of runoff or equivalent to 40mm rainfall depth (wet pond only) from the catchment without any overflow.	
{ }	3.5.2.43	Ponds shall be able to capture and detain (for 24 hr) runoff volume generated by design storm of at least 3 month ARI (or equivalent 40 mm rainfall depth to capture and detain at least 90% of 24 hours storm events runoff volume)	
{ }	3.5.2.44	Include calculations to verify that the permanent pool (wet pond) and extended detention storage (dry pond) can accommodate at least 3 month ARI of runoff.	
{ }	3.5.2.45	The maximum depth of permanent pool shall be 2m while 50% of surface area (wet pond only) shall not be deeper than 1m.	
{ }	3.5.2.46	Seasonally high ground water table is at or below the permanent pool elevation of a wet pond or at least 1m below the bottom of a dry pond.	
{ }	3.5.2.47	Inlet zone shall be provided with sediment traps and debris boom or Gross Pollution Trap (SBTR type are preferable) to remove larger particles/debris including sediment.	
{ }	3.5.2.48	Sediment forebays shall be sized adequately (wet pond only) by estimating sediment loading from the catchment and the calculations shall be shown to justify the sizing of forebays and sediment disposal area.	
{ }	3.5.2.49	The sediment disposal area shall be allocated within the pond area.	
{ }	3.5.2.50	Ponds should be long relative to their width in order to provide optimum flow circulation, with length to width ratio in the range of 3 to 5.	
{ }	3.5.2.51	For wetland, the macrophyte zones shall be at least between 25-50% of the total pond area.	
{ }	3.5.2.52	Water depth in the wetland shall range between 0.1m to 1m with an average of 0.5m. Changes in water level shall be limited to about 0.6m. Wetland which are associated with ponds used for flood control shall be designed to accommodate submergence to depths between 1m to 2m with the max velocity not exceeding 0.1 m/s.	
{ }	3.5.2.53	Include final details.	
	3.5.3	Onsite Detention (OSD) (Stormwater Quantity Control)	
{ }	3.5.3.1	On-site Stormwater Detention (OSD) shall be required for small scale development, which is defined as a site/project development where the developed area is smaller than 1,000 m ² or 0.1 ha.	
{ }	3.5.3.2	The OSD policy is capable to prevent increases of peak stormwater flows to downstream area for storms up to the 10 year ARI event.	
{ }	3.5.3.3	The correct Permissible Site Discharge (PSD) and Site Storage Requirement (SSR) values have been used.	
{ }	3.5.3.4	The OSD Design Summary Calculations are attached.	
{ }	3.5.3.5	A completed "On-Site-Detention" Concept Plan is provided.	
{ }	3.5.5.6	Site layout on the stormwater and OSD drawing corresponds with, and compliments Architectural and Landscape Drawings.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	3.5.3.7	Outlet opening for OSD shall have a minimum internal diameter or width of at least 30 mm and shall be protected by an approved mesh screen to reduce the likelihood of the DCP outlet being blocked by debris.	
{ }	3.5.3.8	An overflow system (such as pipe/weir) must be provided to allow the storage compartment to surcharge if the capacity of the system is exceeded due to a blockage of the outlet pipe or a storm larger than the storage design ARI (10 yr ARI).	
{ }	3.5.3.9	Above-ground storage OSD (if any) shall comply with recommended maximum storage depths as follows;	
{ }		– Pedestrian areas (50mm).	
{ }		– Landscaped areas (600mm).	
{ }		– Private courtyards (600mm).	
{ }		– Flat roofs (300mm).	
{ }		– Paved outdoor recreation areas (100mm).	
{ }	3.5.3.10	For OSD above-ground storage, the warning signs and or fencing should be installed where the depth exceeds 600 mm or adjacent to pedestrian traffic areas.	
{ }	3.5.3.11	The design has taken into consideration the following factors:	
{ }		– The Gross Pollutant Trap is installed before the inlet point of OSD.	
{ }		– The bottom slope of OSD must be at min of 2%.	
{ }		– Bed surface slope towards the outlet is 1.5%,	
{ }		– The side slopes should be 1V to 5H.	
{ }		– Ventilation must be provided for underground storage.	
{ }		– Access openings must be provided for maintenance.	
{ }		– Inlet chamber and outlet chamber must be provided.	
{ }		– Appropriate screen must be provided at inlet chamber and outlet.	
{ }	3.5.3.12	All walls, kerbs or crests proposed for the OSD are indicated along with their respective levels. (eg top of wall level).	
{ }	3.5.3.13	Retaining walls forming above ground storage basin/s are of watertight construction (ie: Masonry/Brick) and a typical section detail is provided.	
{ }	3.5.3.14	Finished surface levels are indicated within all courtyards/driveways/detention storage areas.	
{ }	3.5.3.15	A minimum grade of 1% has been provided on the base of the above ground detention basin located in landscaped/turfed areas and to direct flows to a grated collection pit.	
{ }	3.5.3.16	Sub-soil drainage is indicated within above ground detention basins located in landscaped areas. (Note:- Subsoil drainage shall connect to the collection pits of the detention basin).	
{ }	3.5.3.17	Finished ground floor levels of buildings and garages should be 300mm and 100mm respectively or more above the top of water level of the OSD.	
{ }	3.5.3.18	For underground storage, heavy access cover must be avoided to allow easy inspection of the critical parts of the storage from the surface. Concrete cover is not advisable. Opening must be wide enough to allow easy entry to the storage, minimum 600 x 600 (storages up to 600mm deep) and minimum 900 x 900 (storage greater than 600mm deep).	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	3.5.3.19	Step irons or access ladders shall be installed where the depth of a below-ground storage or DCP is 1200 mm or greater.	
{ }	3.5.3.20	Satisfactory access is provided within the front setback area and/or rear courtyard into the detention storage area/s with maximum 1 in 4 batters or steps.	
{ }	3.5.3.21	Include final details.	
	3.5.4	Gross Pollutant Traps (GPTs) (Stormwater Quality Control)	
{ }	3.5.4.1	Gross Pollutant Traps (GPTs) shall be located at the downstream end of drains or engineered waterways which discharge to rivers, to reduce sediment load, litter, nutrients, oil and chemicals.	
{ }	3.5.4.2	GPTs shall be located as the pretreatment for flow into a pond or wetland or urban lakes to confine the area of deposition of coarse sediments.	
{ }	3.5.4.3	GPTs shall be located before the flow enters an infiltration device or filtration device to remove coarse sediment.	
{ }	3.5.4.4	The GPT must be designed so as to prevent any additional flow surcharge in the stormwater system in the event of partial or complete blockage.	
{ }	3.5.4.5	GPTs shall be designed to retain all litter and debris in the water quality design storm of 3 month ARI.	
{ }	3.5.4.6	Adequate provision for road access to the site by maintenance vehicles and equipment must be made. Suitable walkways, ladders and plinths shall be provided within the structure for access.	
{ }	3.5.4.7	The 'SBTR' trap if provided shall conform to the following: – The ratio length: width of the sediment trap should be between 2 and 3. – Velocity through the sediment trap should not exceed 1.0 m/second, to minimise re-suspension. – Bar spacing shall be capable of retaining a small plastic bottle or an aluminium drink can, with a maximum clear spacing of 50 mm between bars; – Trash racks shall be sized to operate effectively whilst passing the design flow without overtopping and with 50% blockage; – Trash racks shall be structurally stable when overtopped by flood events up to the major design storm when fully blocked; – Trash racks and their supporting structures shall be designed to withstand log impact together with drag loads or debris loads (100% blocked); and – The design must allow water to flow past or over the trash rack when the trash rack is blocked.	
{ }	3.5.4.8	Calculation of the average annual sediment loading estimate from the catchment is shown for the sizing of the trap.	
{ }	3.5.4.9	Include all calculations necessary to demonstrate that the practice performs to the standard stated in MSMA.	
{ }	3.5.4.10	Include final details.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	3.5.5	Filtration (Stormwater Quality Control)	
{ }	3.5.5.1	The types of stormwater quality filtration BMPs proposed for the site are;	
{ }		– Biofiltration swales	
{ }		– Vegetated filter strips	
{ }		– Media filtration	
{ }	3.5.5.2	Biofiltration swales and vegetated filter strips (if applicable) are to be designed to treat the 3 month design storm of runoff from drainage area.	
{ }	3.5.5.3	Drainage area and the peak discharge calculations for the water quality storm (3 month ARI) and 10 yr storms ARI for conveyance design shall be included.	
		Biofiltration Swales	
{ }	3.5.5.4	The velocity of water shall not exceed 0.5 m/s along a swale of 60 m in length during the water quality design storm (3 month ARI).	
{ }	3.5.5.5	The capacity design for biofiltration swale on the vegetation height equal to the design flow depth and the 3 month ARI design storm.	
{ }	3.5.5.6	Swales shall be designed to accommodate flood passage of 10 years ARI, plus 300 mm freeboard. Runoff from large events will bypass the swale.	
{ }	3.5.5.7	Swales with trapezoidal cross-section shall be recommended for ease of construction. Side slope shall not be steeper than 3H:1V while side slope 4:1 is recommended for safety reason.	
{ }	3.5.5.8	Swales are recommended to have a minimum length of 60 m. If a shorter length must be used, increase swale cross-sectional area by an amount proportional to the reduction in length below 60 m, to obtain the same water residence time (minimum residence time is 2 minutes).	
{ }	3.5.5.9	Swales must have longitudinal slope of at least 2% but no greater than 4% (underdrains required for slopes below 2% and rock check dams for slopes above 4%).	
{ }	3.5.5.10	Below the design water depth, install an erosion control blanket, at least 100 mm of topsoil and the selected biofiltration seed mix.	
{ }	3.5.5.11	Include biofiltration design calculations for the water quality storm (3 month ARI), and capacity check calculations for the 10 yr storm.	
{ }	3.5.5.12	Include all calculations necessary to demonstrate that the practice performs to the standard stated in MSMA.	
{ }	3.5.5.13	Include final cross-sectional details for all swales and plan layout.	
		Vegetated Filter Strip Design	
{ }	3.5.5.14	Vegetated Filter Strips are more suitable for small, less intensely developed sites.	
{ }	3.5.5.15	The minimum residence time for water quality treatment in the strip is about 5 minutes for peak flows of 3 month ARI.	
{ }	3.5.5.16	The necessary length (parallel to flow) to produce a water residence time should be at least 5 minutes. The maximum drainage flowpath is 50 m and the flow depth of less than 25 mm for water quality purposes.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	3.5.5.17	Vegetated filter strips should not be used for slopes in excess of 10%. 100 mm of good quality topsoil is required on all the filter strip areas, to help develop a good ground cover.	
{ }	3.5.5.18	Include all calculations necessary to demonstrate that the practice performs to the standard stated in MSMA.	
{ }	3.5.5.19	Include final cross-sectional details and plan layout.	
	3.5.6	Infiltration (Stormwater Quality Control)	
{ }	3.5.6.1	The stormwater quality infiltration BMPs proposed for the site are;	
{ }		– Infiltration Trench	
{ }		– Infiltration Basin	
{ }		– Porous Pavement	
{ }	3.5.6.2	The design for stormwater runoff quality treatment to capture 3 month ARI design storm of runoff from the drainage area.	
{ }	3.5.6.3	Contributing drainage areas are shown and calculation is provided to present peak discharge computation for the water quality storm of 3 month ARI and 10 yr storms ARI for conveyance design.	
{ }	3.5.6.4	Soil bore log is shown to demonstrate infiltration characteristics of each of the proposed infiltration facility. Each soils log should extend a minimum of 3m below the bottom of the facility.	
{ }	3.5.6.5	Pre-treatment BMPs, such as grassed swales leading to the infiltration facility are recommended to remove coarse particulate contaminants and to reduce excessive pollutants entering the facilities.	
{ }	3.5.6.6	Stormwater runoff must infiltrate through at least 400 mm of soil which has a minimum infiltration rate (fc) of 13 mm/hr.	
{ }	3.5.6.7	Soils with 30% or greater clay content or 40% greater silt/clay content shall not be used.	
{ }	3.5.6.8	The infiltration facilities shall be designed to drain completely within 48 hrs.	
{ }	3.5.6.9	Seasonally high groundwater elevation shall be at least 1.5m below the bottom of the facility.	
{ }	3.5.6.10	Infiltration facilities should be situated at least 7m downslope and 50m from building foundations.	
{ }	3.5.6.11	All basins should be located at minimum distance of 20m from any slope greater than 15%.	
{ }	3.5.6.12	Infiltration facilities shall not be installed on or at the top of slopes having natural angle of inclination exceeding 15% or in fill material.	
{ }	3.5.6.13	Infiltration BMPs shall be limited in their ability to accept flows from larger drainage areas. The following drainage area limitations will be applied:	
{ }		– Dispersion trenches, maximum of 500 m ²	
{ }		– Infiltration sumps, maximum of 500 m ²	
{ }		– Infiltration trenches, maximum of 4 hectares	
{ }		– Infiltration basins, maximum of 15 hectares	
{ }		– Pavement, maximum of 4 hectares.	
{ }	3.5.6.14	Inflow to infiltration facility, other than roof downspout systems, must first pass through a pre-treatment BMP in order to minimise the suspended solid load and prevent siltation of the infiltration facility.	
{ }	3.5.6.15	Final construction of infiltration facilities shall not be done until after other site construction has finished and the site has been properly stabilised with permanent erosion control practices.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	3.5.6.16	The aggregate material (for trench) shall consist of a clean aggregate with a maximum diameter of 70mm and a min. diameter of 30mm.	
{ }	3.5.6.17	An overflow structure must be provided in the event that the facilities capacity is exceeded.	
{ }	3.5.6.18	Infiltration facilities shall be provided surface inlet and observation well.	
{ }	3.5.6.19	The bottom slope of bottom infiltration beds shall not exceed 5%.	
{ }	3.5.6.20	Include all calculations necessary to demonstrate that the practice performs to the standard stated in MSMA	
{ }	3.5.6.21	Include final details.	
	4	MINIMUM REQUIREMENTS FOR FINAL DRAINAGE AND STORMWATER MANAGEMENT PLAN	
	4.1	General	
{ }	4.1.1	Location plan shall include a North Point indicator and the names of a minimum of two roads leading to the site.	
{ }	4.1.2	A copy of the approved layout plan together with copy of the planning permission shall be submitted.	
{ }	4.1.3	Proposed finished site levels on topographic plan with contours at intervals of 2 meters for gradients greater than 1:2 and there under, at intervals of 3 meters.	
{ }	4.1.4	A key plan showing the contour together with proposed layout and all existing natural watercourse and proposed main drains shall be submitted.	
{ }	4.1.5	The topographic plans shall include existing drainage patterns and flowpaths (together with flow direction) throughout the site with their catchment boundary and catchment area in Ha.	
{ }	4.1.6	If the site is located nearby to existing river and/or affected by flood, show the existing 100 year flood plain, maximum water level, flow regulating structures such as bridges, culverts, gates, etc. and the stormwater pollution issues all in the topographic plan.	
{ }	4.1.7	Drawings of the proposal shall be submitted to show project location and layout plan, relevant longitudinal and cross-section and details.	
{ }	4.1.8	A suitable index or key plan showing the reference sheet no for each portion of the development area shall be provided if the various portions of layout are shown on separate drawings.	
{ }	4.1.9	Structural details, if any, shall be indicated on separate drawings as these are submitted for record purposes only.	
{ }	4.1.10	Drawings shall not be bound together. All drawings submitted shall be neatly folded to A4 size, the title block on the front face and in a manner where the drawings can be opened from left to right.	
{ }	4.1.11	Title block shall be provided at the bottom right hand corner of all drawings and properly completed. Title of drawings must indicate the exact nature of works for which approval is sought. There should be a margin of at least 50mm all round the drawing.	
{ }	4.1.12	All drawings submitted must bear the signature of the submitting Engineer/Architect/Surveyor with his full name, address and relevant professional qualifications.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	4.1.13	All documents submitted for approval shall be certified by the submitting Engineer as following; "I hereby certify that these works have been designed by me in accordance with sound engineering practice and that I take full respon.	
{ }	4.1.14	All drawings must be countersigned by the owner. The full name and address of the owner must be indicated.	
{ }	4.1.15	Adequate empty space shall be allowed on all drawings for the Approval stamp.	
{ }	4.1.16	Provide the drainage and stormwater management masterplan which clearly shows the location and sizes of proposed main drains and their outlets and other drainage and stormwater facilities such as swales, waterways, detention/retention pond, sediment forebay, wetlands, GPTs, wet/dry ponds, culvert, manhole, sediment trap, etc. and their respective reserves where applicable.	
{ }	4.1.17	Drawings must be suitably coloured as follows: Proposed drains Invert levels of proposed drains Proposed culverts Type and size of proposed culverts Proposed carriageway Footpath Green buffer zone Kerbs Guard rails and crash barriers Existing drains Existing culverts Proposed levels, invert, levels, drains sizes, etc. Existing levels, invert levels, type of drains and sizes etc.	Red double continuous lines Red continuous lines Red double broken lines Red letters and figures Grey Pink Green Orange Brown Blue double continuous lines Blue double broken lines Mark in Red Mark in Blue
{ }	4.1.18	Direction of flow in drains and culverts	Indicate by arrows.
{ }	4.1.19	Plan shall comprise of the following scales of; – Location plan (1:1000) – Site and layout plan (1:1000) – Longitudinal section; Horizontal (1:1000), Vertical (1:1000) – Cross-section and other details (1:100).	
{ }	4.1.20	The plans shall show the calculated pre-development peak discharges, post-development peak discharges, proposed drainage carrying capacity, regulated flows after controls at proposed control structures and at proposed drainage outlet points, and the existing carrying capacity of existing receiving water at outside project area.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	4.2	Drainage and Conveyance System Plans	
{ }	4.2.1	The catchment area draining into each watercourse or drain shall be clearly indicated in the drawing.	
{ }	4.2.2	Show the drainage divides and flow directions for each drainage area for post-development and show the changes resulting from grading. Include a contour plan of the finished grades at an appropriate scale (1:2000).	
{ }	4.2.3	Detail plans longitudinal and cross-section of the proposed drainage system shall be included.	
{ }	4.2.4	Longitudinal sections taken along centre lines of drainage shall be submitted to indicate:	
{ }		– Reference marks as in site plan to indicate line along which the section is taken.	
{ }		– Existing ground profile to be indicated in broken lines.	
{ }		– All proposed and existing drains including invert levels and gradients.	
{ }		– Water level profile for storms of designed ARI	
{ }	4.2.5	Location and dimensions of proposed and existing culverts shall be shown in the layout plan.	
{ }	4.2.6	Separate detailed plans shall be submitted to show:	
{ }		– Typical proposed drain section inclusive of dimensions.	
{ }		– Typical sections of proposed roadside drains inclusive of manner of haunching, type of drainside wall, dimensions and finishes.	
{ }		– Details of precast concrete drain covers and/or m.s. gratings, if any.	
{ }		– Cross-sections and longitudinal sections of proposed culverts including dimensions, manner of haunching and gradients.	
{ }		– Typical sumps proposed.	
{ }		– Dimensions and details of scupper drains proposed.	
{ }		– Typical sections and dimensions of kerbs proposed.	
{ }		– Typical details of guard rails and crash barriers where relevant.	
{ }		– Typical entrance culvert and driveway detail.	
{ }		– Typical detail of pre-cast concrete slab for proposed footpath.	
{ }		– Details of proposed cascading drains where relevant.	
{ }	4.2.7	The points of entry and the invert levels of all incoming drains at the points of connection into the main drain shall be indicated in the longitudinal section of the main drain.	
{ }	4.2.8	The top water level of the incoming drains shall not be lower than those of the receiving drains at the points of discharge.	
{ }	4.2.9	Details of all existing outlets to which the proposed drains are to be connected shall be shown and where the capacities of these drains are not adequate to cope with the increased runoff, detail proposals for improving such outlets shall be included.	
{ }	4.2.10	All main drains shall have a free board of not less than 300mm above the TWL of the respective drain.	
{ }	4.2.11	All drains shall be connected in the general direction of flow with proper transition curves provided. Where more than two drains meets at a junction, the flow path of each shall be such as to provide a smooth transition.	
{ }	4.2.12	The soffit level of culverts shall not be lower than the TWL of the open drain downstream and upstream of it.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	4.2.13	All proposed stone pitching shall be provided with concrete capping of not less 450mm wide.	
{ }	4.2.14	All open drains with depths exceeding 1.2m shall be provided with steps recessed into the side of the drain at 50m intervals for maintenance purposes.	
{ }	4.2.15	All sumps or manholes shall be provided with concrete benching. All such manhole covers shall be of H.D. cast iron.	
{ }	4.2.16	Steps of step irons shall be provided to the top of benching and toe holes provided in the benching.	
{ }	4.2.17	Drain cross sections shall also show the minimum drain reserve.	
{ }	4.2.18	Drainage reserve shown parallel to the road should not encroach onto the road reserve otherwise culverts shall be provided instead of open channels.	
{ }	4.2.19	Guard rails/fence is to be provided to main drains that are sited close to carriageway and housing lots.	
{ }	4.2.20	Detail plans showing proposals for connections of the main drains into the river shall be provided.	
	4.3	Wet/Dry Pond Plans	
{ }	4.3.1	The catchment area draining into proposed pond shall be clearly indicated.	
{ }	4.3.2	Detail of layouts plan, longitudinal and cross-section of the proposed pond system shall be shown.	
{ }	4.3.3	Detail of layout plan shall includes;	
{ }		– Existing and proposed contours (0.5m intervals).	
{ }		– Location of soil test borings, with seasonally high ground water elevation specified.	
{ }		– Inflow and outflow channel/pipes with invert elevations, outlet channel and erosion/scour protection	
{ }		– Emergency spillway and its outlet channel	
{ }		– Sediment forebay area (wet pond only)	
{ }		– Sloped bench, 3m wide, 0.3m above the permanent pool (wet pond only)	
{ }		– Level bench 3m wide, 0.3m below the permanent pool (wet pond only) along the pond rim.	
{ }	4.3.4	Cross section of the dam through the principal spillway shall be shown together with elevations for all elements in the cross section comprising:	
{ }		– Existing ground.	
{ }		– Proposed ground (slopes no steeper than 3:1 inside, 3:1 outside, top width at least 4m).	
{ }		– Cutoff trench (bottom width and depth at least 1.5m; side slopes not steeper than 1:1)	
{ }		– Impervious core top width, material, side slope and height (at least = 50 yr flood level).	
{ }		– Outlet structure (size and elevation of all openings, trash rack, anti-vortex device, structural detail of the outfall and its foundation. Include all details with dimensions, elevations, and material specs)	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }		– Pipe (specify inside diameter, material, length, slope and water tight couplings)	
{ }		– Phreatic line (start at the permanent pool elevation for wet pond or the 5 yr flood level for dry ponds and follow a 4:1 slope, label the saturated length)	
{ }		– Anti-Seep Collars (provide details and specify material, size, spacing and location on pipe)	
{ }		– Bedding for concrete pipe (include detail)	
{ }		– Emergency spillway (crest at least 1m below top of dam and 0.3m above top of the riser)	
{ }		– Outlet protection. Provide plan and cross-sectional detail	
{ }		– Top of the dam (must be at least 0.3m above the 100 year D.H.W.) constructed and design (constructed = design + 5% for settlement)	
{ }		– Water surface elevation for permanent pool and all design storms	
{ }		– Inlet and outlet inverts of all channel/pipes	
{ }		– Means to drain the permanent pool	
{ }		– Reverse slope and level benches (at least 3m wide)	
{ }	4.3.5	Profile of the emergency spillway shall be shown to include:	
{ }		– Existing ground	
{ }		– Inlet Control Level and outlet sections	
{ }		– Length and slope of the outlet channel	
{ }		– Details for structural spillway shall be shown if emergency spillway is located at earth fill area	
{ }	4.3.6	Cross section of the dam through the centerline shall be shown to include:	
{ }		– Existing and proposed ground	
{ }		– Type of soil to be used in dam, core and cut off trench	
{ }		– Top of the dam, constructed and settled	
{ }		– Location of emergency spillway	
{ }		– Top of the impervious core and bottom of the cut off trench.	
{ }	4.3.7	Methods of achieving adequate compaction for construction of dams shall be shown to include:	
{ }		– Lift thickness	
{ }		– Degree of compaction	
{ }		– Method for compaction.	
{ }	4.3.8	Sediment disposal area shall be shown to include:	
{ }		– Area per proposed design	
{ }		– Depth (maximum 0.3m)	
{ }		– Slope (maximum 5%).	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
	4.4	Onsite Detention (OSD) Plans	
{ }	4.4.1	Detailed OSD Drawing at a scale of 1:100 shall be provided (where development site size, excluding section details, requires more than two A1 drawing sheets at 1:100 scale, the drawing may be reduced in scale to 1:200).	
{ }	4.4.2	Site layout on the stormwater and OSD drawing shall correspond with, and compliment, Architectural and Landscape Drawings.	
{ }	4.4.3	All stormwater pipes shall be clearly shown, ie thicker linetype, from downpipes and pits to the outlet connection point into drainage system/kerb & gutter.	
{ }	4.4.4	The site stormwater connection point into drainage system/kerb & gutter shall be indicated on the drawing along with its invert level.	
{ }	4.4.5	All pipe sizes and grades are to be indicated adjacent to all pipes proposed on the site.	
{ }	4.4.6	All pit sizes, surface and invert levels are to be indicated adjacent to all pits proposed on the site. (Note :- minimum pit size 450mm x 450mm).	
{ }	4.4.7	All walls, kerbs or crests proposed on the site are to be indicated along with their respective levels. (eg top of wall level).	
{ }	4.4.8	Finished surface levels are to be indicated within all courtyards/ driveways/ detention storage areas.	
{ }	4.4.9	A 1.2m high pool type fence/suitable barrier or railing shall be provided where a vertical drop into an above ground basin exceeds 500mm.	
{ }	4.4.10	All services within the site and footpath area are to be accurately indicated on the stormwater and OSD drawing.	
{ }	4.4.11	Detailed cross-section of the discharge control unit/below ground tank shall be shown.	
{ }	4.4.12	Typical section detail of a surface inlet pit shall be provided.	
{ }	4.4.13	A minimum grade of 1% shall be provided on the base of the above ground detention basin located in landscaped/turfed areas to a grated collection pit.	
{ }	4.4.14	Sub-soil drainage is to be indicated within above ground detention basins located in landscaped areas. (Note :- Subsoil drainage shall connect to the collection pits of the detention basin)	
{ }	4.4.15	Areas of the site that by-pass the detention system/s are to be clearly delineated on the Hydraulic Drawing.	
{ }	4.3.16	Satisfactory access is to be provided within the front setback area and/or rear courtyard into the detention storage area/s with maximum 1 in 4 batters or steps.	

Consultant's Initial Submission	Items	SUBMISSION REQUIREMENTS	DID Remarks
{ }	4.5	Gross Pollutant Traps (GPTs) Plans	
{ }	4.5.1	Adequate provision for road access to the site by maintenance vehicles and equipment must be made. Suitable walkways, ladders and plinths shall be provided within the structure for access.	
{ }	4.5.2	The 'SBTR' trap relies on reducing the flow velocity sufficiently to allow settling by gravity. These principles apply to both Type SBTR-1 (major) and SBTR-2 (minor) traps;	
{ }		– The ratio length: width of the sediment trap should be between 2 and 3.	
{ }		– Bar spacing shall be capable of retaining a small plastic bottle or an aluminium drink can, with a maximum clear spacing of 50 mm between bars;	
{ }		– The design must allow water to flow past or over the trash rack when the trash rack is blocked.	
{ }	4.5.3	Include final details.	
	4.6	Filtration Plans	
{ }	4.6.1	Biofiltration Swales	
{ }		– Existing and proposed contours at 0.2m intervals	
{ }		– Inlet protection detail	
{ }		– Locations and details for underdrains if slope is less than 2%, locations and details of rock check dams if slope is greater than 4%	
{ }		– Vegetative specification per the Horner Publication	
{ }	4.6.2	Sand Filters	
{ }		– All necessary details and cross-sections	
{ }	4.6.3	Other Filtration practices	
{ }		– All details necessary to clearly demonstrate what is proposed.	
	4.7	Infiltration Plans	
{ }	4.7.1	Length, width and depth.	
{ }	4.7.2	Specify type and location of geotextile.	
{ }	4.7.3	Detail of surface inlet and observation well.	
{ }	4.7.4	Cross-sectional detail.	
{ }	4.7.5	Suspended solids filter shall accompany the practice, vegetative filters must be at least 5m in length.	
{ }	4.7.6	Areas draining to the practice are stabilized and vegetative filters are established prior to runoff entering the system.	
{ }	4.7.7	Practices deeper than 1m shall be located at least 5m from basement walls.	
{ }	4.7.8	Infiltration practice designed to handle parking lot runoff shall be located at least 50m from any public or private drinking water supply wells.	
{ }	4.7.9	Details of the overflow system, including provisions to impede erosion along its length and at the outfall.	
{ }	4.7.10	Location of soil boring, descriptive bore log, specify infiltration rate (at least 30 mm/hr), specify seasonally high groundwater elevation (at least 1m below practice).	
{ }	4.7.11	Slope of bottom of the practice shall not exceed 5%.	
{ }	4.7.12	Infiltration practices shall not be installed on or atop a slope whose natural angle of inclination exceeds 20% or in fill material.	

ADDITIONAL REQUIREMENTS

COMMENTS

ANNEX C
SUBMISSION OF PLANS FOR EROSION AND SEDIMENT CONTROL
– REVIEW CHECKLIST

ANNEX C

**erosion and sediment control plan
submission**

To:

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
.....
.....
.....
.....

I hereby certify that the details in the plan(s), viz.....
.....
On Lot (s).....
Section
Jalan
Land Title No.
for
are in accordance with the Urban Stormwater Management Manual for Malaysia
and I accept full responsibility accordingly.

I herewith enclosed the following:

- | | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Relevant Site Plans | { | } |
| 2. | Engineering Drawings | { | } |
| 3. | Stormwater Management Report and Calculations | { | } |
| 4. | Submittal Checklist | { | } |

Signature:

Professional Engineer (M) and Seal

Name:

Address:

Registration No.:

erosion and sediment control plans submission review checklist

Project Title: _____ Engineering Firm: _____
 Property Address: _____ Address: _____

 Land Title No.: _____ Phone No.: _____
 _____ Contact Person: _____

did use only

Submittal Date: _____ Review Date & Initials: _____
 Submission Acceptable/Approval/Rejected Date: _____ Approved/Rejected by: _____

Legend:

{ / } Complete
 { x } Incomplete/Incorrect
 { na } Not Applicable

This checklist has been developed to provide specific instructions to engineers. The purpose of this checklist is to expedite and facilitate the review process. This checklist gives the minimum requirements needed for review. All items are expected to be addressed in the first submittal, unless indicated otherwise. All items shall be checked as included or marked NA. Failure to do so will result in rejection of the submittal without review. Consultant shall review the entire check list, prior to first submittal, and check the box in the left-hand column ("Consultant's Initial Submission") to indicate compliance. Consultant must sign the first page.

TO THE CONSULTANT

Your submission for Landuse Coversion and/or Land Subdivision approval has been reviewed. The review was made per the following checklist. Please return the checklist and plans comment sheets with your resubmittal. If you do not address a checklist item, including comments on the plan sheets, explain your reasoning.

I, the undersigned, acknowledge by signature that these documents meet or exceed the design standards of the Department of Irrigation and Drainage Malaysia and that they were prepared under my supervision. I, the undersigned, further acknowledge that to the best of my knowledge and belief, the products resulting from these documents will function as intended.

 Consultant's Signature

 Professional Seal

 Date

 Title

 Company Name

Consultant's Initial Submission	Items	submission reQuirements	DID Remarks
	1	General	
{ }	1.1	Name of proposed project development and address.	
{ }	1.2	Name of developer with address, and telephone number on first sheet.	
{ }	1.3	Name, address and telephone number of engineering firm or individual who prepared the plans.	
{ }	1.4	Seal, signature and license number of a Malaysian Professional Engineer on all sheets.	
{ }	1.5	Name and signature of License Surveyor on plans prepared by the surveyor.	
	2	site plans minimum reQuirements	
{ }	2.1	Location plan with appropriate scale. A map showing the general location of the project and the state boundary where the project is located.	
{ }	2.2	Key plan with 1:50,000 scale showing the general vicinity of the project within 10 km radius and the river/main drain catchment.	
{ }	2.3	Site plan with 1:3,000 or 1:6,000 scale showing the lot to be developed and the surrounding lots showing existing developments if any, standard sheet no, name of Mukim, district, rivers and streams, roads and infrastructure for rivers and drains.	
{ }	2.4	Topography Survey plan 1:500 or 1:1000 scale. The survey should be based on Ordinance Survey Datum and the datum (Bench Mark or Temporary Bench Mark) must be clearly shown. The contour line shall be at 0.5 m interval and site spot levels not more than 10 m distance. (with extensions into adjoining properties to cover additional distance of 30 m for development < 10 hectares; 50 m for development 10 - 50 hectares; 100 m for development > 50 hectares).	
{ }	2.5	Proposed layout plan 1:500 or 1:1000 scale showing the proposed main drain reserves, existing outlet drain/river reserve (if applicable).	
{ }	2.6	A similar plan as per item 2.5 but superimposed with existing topography survey.	
{ }	2.7	Plans of the river/main drains if the land is crossed by the river/main drain. The plan comprises Cross-section Survey at every 20m intervals (at scale of 1:100 vertical, 1:100 horizontal) and Longitudinal Survey (at scale of 1:100 vertical, 1:1,000 horizontal) The survey should extend up to at least 150m at upstream and downstream of the lot boundary.	
{ }	2.8	Hydrographic survey of existing pond/lakes/sea if applicable (1:500 or 1:1000 scale) with spots level at 10m interval.	
{ }	2.9	All plans submission shall be in hardcopy and digital format in RSO or CASSINI coordinate.	

Consultant's Initial Submission	Items	submission reQuirements	DID Remarks
	3	EROSION AND SEDIMENT CONTROL PLAN (ESCP) report minimum reQuirements	
		A loose leaf binder containing the erosion and sediment control report. The report shall include the minimum coverage of the following information:	
	3.1	Project Location and Site Descriptions	
	A	Report Requirements;	
{ }	3.1.1	Description of the location of the proposed development. Include legal description of the site and a reference to adjacent properties and landmarks.	
{ }	3.1.2	Description of the site such as	
{ }		– general topography (slopes and slope lengths within the site)	
{ }		– vegetation	
{ }		– extent and nature of development	
{ }		– drainage patterns	
		– critical areas within and in the vicinity of the proposed development site that have potential for serious stormwater problems	
{ }	3.1.3	Identification of neighbouring features that might be affected by the land disturbance examples of these features are streams, lakes, residential and commercial areas, reserves, parks and roads.	
{ }	3.1.4	Identification of existing drainage (pre-development) patterns and flowpaths (together with flow direction) throughout the site with their catchment boundary and catchment area in Ha.	
{ }	3.1.5	Description of site soil characteristics (soil names, erodibility, permeability, depth, texture, and hydrologic group of each soil).	
	B	Mapping Requirements	
{ }	3.1.6	Provide location plan showing:	
{ }		– legal land description; and	
{ }		– adjacent properties (streams, lakes, residential and commercial areas, reserves, parks and roadways).	
{ }	3.1.7	Show the kinds of development on adjacent properties.	
{ }	3.1.8	Provide the plan showing the river basin boundary where the project is located.	
{ }	3.1.9	Provide land survey plan showing	
{ }		– existing topography showing contours of the site	
{ }		– existing drainage pattern and flowpaths (together with flow direction) through out the site	
{ }		– any other main features such as drains, culverts, bridges, building, roads, lakes, ponds, or any others services with their invert level and soffit levels in detail.	

Consultant's Initial Submission	Items	submission reQuirements	DID Remarks
{ }	3.1.10	Describe the areas that have the potential to present erosion or water quality problems due to the land disturbance from the proposed site. Show critical areas within or near the development such as: - Public Water Supply / Raw Water Intake - Reservoir - Swimming Beach - Recreational/Tourism area - Flood prone area - Fishing area/aquaculture - Mangrove Land Forest	
{ }			
{ }			
{ }			
{ }			
{ }			
{ }			
	3.2	Proposed Project Development	
	A	Report Requirements;	
{ }	3.2.1	The total project area that will be developed in Ha.	
{ }	3.2.2	Provide a general description of the proposed development, which should include the breakdown details of project components, the development area in Ha of each component and percentage to total development area.	
{ }	3.2.3	The proposed project implementation periods and stages/ phases of project development with timing and duration.	
{ }	3.2.4	Indicate the area and amount of grading volume that were proposed for each stage/phase.	
{ }	3.2.5	Describe the permanent stormwater management system and the use of these facilities for sediment control during the construction period.	
	B	Mapping Requirements	
{ }	3.2.6	Show the boundary of each project component, the area in Ha and their project development stages/phases.	
{ }	3.2.7	Show the limits of clearing and grading for each phase of the development. Each boundary line should be identified as to the <u>timing</u> and <u>duration</u> of disturbances.	
{ }	3.2.8	Proposed layout plan with 1:500 or 1:1000 scale which clearly shows the proposed main drain reserve, outlet drain reserve and river reserve (if applicable).	
{ }	3.2.9	Proposed layout plan of 1:500 or 1:1000 scale superimposed with topography survey details.	
{ }	3.2.10	Show the drainage divides and flow directions for each drainage area after the development and show the changes resulting from grading. Include a contour plan of the finished grades using an appropriate scale (1:2000).	
{ }	3.2.11	Indicate the location and sizes of permanent storm drain inlets, pipes, outlets and other permanent drainage facilities such as swales, waterways, detention ponds, etc.	

Consultant's Initial Submission	Items	submission reQuirements	DID Remarks
	3.3	erosion and sediment controls	
	A	Report Requirements;	
{ }	3.3.1	Determine runoff quantities for pre-development and during construction stage for 3 and 6 months ARI (ie 40 mm and 50 mm rainfall depth for water quality control facilities) and 1, 2 and 10 year ARI (for water quantity control structure and erosion/scour protection).	
{ }	3.3.2	The design flows for the water quality facilities within the construction site shall be based on the following criteria;	
{ }		– 3 month ARI (ie 40 mm rainfall depth to capture and detain at least 90% of 24 hours storm events runoff volume) for construction projects that will take 2 years or less to complete	
{ }		– 6 month ARI (ie 50 mm rainfall depth to capture and detain at least 95% of 24 hours storm events runoff volume) for construction projects that will take longer than 2 years to complete.	
{ }	3.3.3	Each drainage area before and after development must be shown together with the respective dividing lines, sizes in ha, and the direction of flow.	
{ }	3.3.4	The development schedule must be clearly defined, the completion date for each phase of development shall be indicated and a detailed sequence of construction must be documented.	
{ }	3.3.5	Identification of critical areas; areas which have the potential to present serious erosion and sedimentation within the site, during pre-bulk grading stage and post-bulk grading stage.	
{ }	3.3.6	Erosion and Sediment Control Plans (ESCP) shall be developed for pre-bulk grading stage and post-bulk grading stage.	
{ }	3.3.7	Pre-Bulk Grading Plan shall include;	
{ }		– Grading phasing.	
{ }		– Quantity cuts and fills.	
{ }		– Specify where excess cut is to be stockpiled and where additional fill is to be obtained.	
{ }		– Plan shall be based on existing topography (based on appropriate datum) and shall not show the proposed development.	
{ }		– Perimeter controls based on existing drainage pattern of the site.	
{ }		– Delineation of drainage areas for controls.	
{ }		– Identify areas for soil stockpiles. Locate stockpiles on areas with little or no slope. Stockpiles must be surrounded by silt fence or other suitable sediment control practice.	
{ }		– Identify areas from where material required to construct perimeter controls will be obtained (include sediment controls for these areas as necessary).	
{ }		– Delineate areas intended for infiltration to ensure that such areas are not compacted during construction.	
{ }	3.3.8	Post-Bulk Grading Plan shall include;	
{ }		– Proposed contours (based on appropriate datum) and proposed project development.	
{ }		– Project development phasing.	
{ }		– Modified and/or new sediment controls based on proposed drainage patterns.	

Consultant's Initial Submission	Items	submission reQuirements	DID Remarks
{ }	3.3.9	Transition from pre-bulk grading controls to post-bulk grading controls shall be consistent with the specified phasing of the project and reflected in the construction sequence.	
{ }	3.3.10	Existing vegetation shall be maintained as filters along contours to reduce velocity and improve water quality and act as buffers to minimise erosion.	
{ }	3.3.11	Stream buffers shall be retained. For small streams within a development site, the following could be used as a guide:	
{ }		– Intermittent watercourse (slope<15°; 10m and slope>15°; 20m)	
{ }	3.3.12	– Permanent watercourse (slope<15°; 20m and slope>30°; 30m)	
{ }	3.3.13	All excavated topsoil shall be stockpiled and later used for re-vegetation. Describe how such stockpile will be protected during construction and the intentions for final stabilization of such areas. All access roads to the site shall be stabilised and paved for a distance of at least 10 m from where these access roads join the existing paved roads. All vehicles should enter and leave the development site at a limited number of points. The exit points should provide for the washing of vehicles as they leave.	
{ }	3.3.14	Determine a drainage system (diversion channel) so that it does not flow across disturbed and unstable areas.	
{ }	3.3.15	Sediment controls (such as sediment pond or sediment trap) shall be proposed to intercept sediment from disturbed areas prior to release of the flow from the site.	
{ }	3.3.16	For hillside areas, slope drains must be constructed, such drains include berm drains, cascading drains, and sumps at the toes of the cascading drains to reduce the velocity of flow.	
{ }	3.3.17	Adequate velocity reduction control measures (e.g. check dam) are to be provided to reduce the flow velocity to less than 0.6 m/s.	
{ }	3.3.18	Soil stabilization should be the first line of defense and shall be completed within 2 weeks time. Describe how each portion of the site will be stabilized after construction is completed and during construction by using either permanent or temporary soil stabilization (vegetative and non-vegetative measures).	
{ }	3.3.19	Identify temporary and permanent control methods.	
{ }	3.3.20	List down good housekeeping practices.	
{ }	3.3.21	List down the types and scheduling of individual erosion control measures, including interim or short-term measures (less than 45 days duration).	
{ }	3.3.22	The locations of the erosion and sediment control and stormwater management practices to be used on the site must be shown clearly in drawing.	
{ }	3.3.23	Erosion and sediment control practices must be shown using appropriate symbols as illustrated in MSMA.	
{ }	3.3.24	CALCULATIONS used in designing all structural practices must be included.	
{ }	3.3.25	Any structural practices used must be illustrated with detailed drawings and specifications.	

Consultant's Initial Submission	Items	submission reQuirements	DID Remarks
{ }	3.3.32	Types of Erosion and Sediment Control Measures proposed shall be shown including;	
{ }		- Scheduling	
{ }		- Preservation of Existing Vegetation	
{ }		- Seeding & Planting	
{ }		- Mulching	
{ }		- Geotextiles and Mats	
{ }		- Dust Control	
{ }		- Temporary Waterway Crossing	
{ }		- Construction Road Stabilisation	
{ }		- Construction Access Stabilisation	
{ }		- Diversion of runoff using earth bank	
{ }		- Diversion of runoff using diversion channel	
{ }		- Diversion of runoff using slope drain	
{ }		- Drainage outlet protection	
{ }		- Check Dam	
{ }		- Sediment Fence	
{ }		- Sand Bag Barrier	
{ }		- Rock Filter	
{ }		- Drainage Inlet Protection	
{ }		- Sediment Traps	
{ }		- Sediment Basins	

Mapping Requirements

{ }	3.3.33	Indicate the locations, types and sizes/dimensions of the proposed temporary and permanent erosion and sediment control measures including ponds/sedimentation basins and inlet protection.	
{ }	3.3.34	Show types, locations and dimensions of erosion and sediment control measures on a plan, for each phase of construction. Provide details of ESC measures as required.	
{ }	3.3.35	The location and size of each stockpile should be indicated and annotated with the volume and height.	
{ }	3.3.36	Show the locations and dimensions of silt fences, sedimentation traps/ponds, berms, etc.	
{ }	3.3.37	Clearly indicate the measures to be maintained during the construction period.	

inspection and maintenance

Report Requirements;

{ }	3.3.38	Provide a schedule of regular inspections and expected repairs of erosion and sediment control devices.	
{ }	3.3.39	Record changes made to ESC Plan due to changing conditions.	
{ }	3.3.40	Specify whose responsibility it will be to inspect and perform maintenance, to repair and stabilize erosion and sediment controls practices during construction.	
{ }	3.3.41	Include the site inspection checklist and inspection log book.	
{ }	3.3.42	A copy of the maintenance agreement for all erosion and sediment practices must be provided with the plan.	

Consultant's Initial Submission	Items	submission reQuirements	DID Remarks
	4	FINAL EROSION AND SEDIMENT CONTROL PLANS AND detailinG minimum reQuirements	
		General	
{ }	4.1	Plan view of the entire site at a reasonable scale (entire site appears on one sheet) showing limits of disturbance, wetlands, floodplains, steep slopes, other environmentally sensitive areas, project phasing, sediment controls by symbols, lot numbers, street addresses, a north arrow and names of adjacent property owners.	
{ }	4.2	Location plan shall include a North Point indicator and the names of a minimum of two roads leading to the site.	
{ }	4.3	A copy of the approved layout plan together with copy of the planning permission shall be submitted.	
{ }	4.4	Proposed finished site levels on topographic plan with contours at intervals of 2 meters for gradients greater than 1:2 and there under, at intervals of 3 meters.	
{ }	4.5	A key plan showing the contour together with proposed layout and existing natural watercourse and proposed main drains shall be submitted.	
{ }	4.6	The topographic plan should show existing drainage patterns and flow paths (together with flow direction) throughout the site with their catchment boundary and catchment area in Ha.	
{ }	4.7	Drawings of proposal including location and layout plan, relevant longitudinal and cross-section and details.	
{ }	4.8	A suitable index or key plan showing the reference sheet no for each portion of the development area shall be provided if the various portions of layout are shown on separate drawings.	
{ }	4.9	Structural details, if any, shall be indicated on separate drawings as these are submitted for record purposes only.	
{ }	4.10	Drawings shall not be bound together. All drawings submitted shall be neatly folded to A4 size, the title block on the front face and in a manner where the drawings can be opened from left to right.	
{ }	4.11	Title block shall be provided at the bottom right hand comer of all drawings and properly completed. Title of drawings must indicate the exact nature of works for which approval is sought. There should be a margin of at least 50mm all round the drawing.	
{ }	4.12	All drawings submitted must bear the signature of the submitting Engineer/Architect/Surveyor with his full name, address and relevant professional qualifications.	
{ }	4.13	All documents submitted for approval shall be certified by the submitting Engineer as following; "I hereby certify that these works have been designed by me in accordance with sound engineering practice and that I take full responsibility for the design and proper performance of the same."	
{ }	4.14	All drawings must be countersigned by the owner. The full name and address of the owner must be indicated.	
{ }	4.15	Adequate empty space shall be allowed on all drawings for the Approval stamp.	
{ }	4.16	Specify whose responsibility it will be to repair and stabilize erosion and sediment controls practices during construction, including areas disturbed.	

Consultant's Initial Submission	Items	submission reQuirements	DID Remarks
{ }	4.17	Specify whose responsibility it will be to inspect and perform maintenance and/or repairs of the erosion and sediment control practices.	
{ }	4.18	Specify inspection schedule and procedure for inspection and maintenance of erosion and sediment controls practices.	
{ }	4.19	Legend for all symbols of sediment control devices shall be chosen as recommended in MSMA.	
{ }	4.20	Provide the detail layout of erosion and sediment control plan which clearly shows the location and sizes of proposed diversion drains and their outlets and erosion and sediment control facilities such as waterways, check dam, sediment trap, sediment basin, temporary crossing culvert, etc.	
{ }	4.21	Plan shall be prepared using appropriate scales as shown below;	
{ }		– Location plan (1:1000)	
{ }		– Site and layout plan (1:1000)	
{ }		– Longitudinal section; Horizontal (1:1000), Vertical (1:100)	
{ }	4.22	– Cross-section and other details (1:100).	
{ }	4.23	All sheets of final Sediment Control package shall be numbered consecutively.	
		Match lines corresponding sheet to sheet shall be shown.	
		Plans	
{ }	4.24	Show property lines, owners/legal description, and site owner name for adjacent properties.	
{ }	4.25	Show and label existing and proposed improvements (utilities, streets, buildings, etc.).	
{ }	4.26	Show existing and proposed topography (0.5m contour intervals maximum).	
{ }	4.27	Pre- and post-development drainage areas - Dividing lines, number of Hectare, and the direction of flow for each drainage area before and after development must be shown. Use separate plan sheets for clarity.	
{ }	4.28	Existing features to be lighter or screened from proposed improvements in CAD submission.	
{ }	4.29	Limits of disturbance shall be outlined and labeled.	
{ }	4.30	The boundaries of different soil types must be delineated.	
{ }	4.31	Critical areas - Areas which have the potential to present serious	
{ }	4.32	Erosion or water quality problems must be delineated.	
{ }	4.33	Any designated wetlands (including 10m buffer) shall be delineated and labeled.	
{ }	4.34	Proposed slopes shall not exceed 2:1; (3:1 on lawn maintenance areas)	
{ }	4.35	No sediment control devices are to be located within 10m of building foundations.	
{ }	4.36	Protection of existing interior trees that to be save and undisturbed areas as the buffer as shown on plans.	
{ }	4.37	Protection of property adjacent to excavations shall be shown on plans.	
{ }	4.38	The locations of the erosion and sediment control practices and proposed sediment control devices to be used on the site must be shown.	

Consultant's Initial Submission	Items	submission reQuirements	DID Remarks
{ }	4.40	Sediment trap(s): Provide safety fences; inflow point protection; proper outlet location (maximizing flow length from inflow points); dewatering as necessary (include dewatering device detail); Provide trap data information on the sediment control plan as follows: trap type; existing drainage area; developed drainage area; storage required; storage provided; weir crest elevation; weir crest detailing; storage depth; top storage dimensions; bottom dimensions; cleanout elevation (1/2 design depth); channel depth of flow; maximum side slopes (specify cut and/or fill); bottom elevation; embankment elevation; riser dimensions; barrel dimensions.	
{ }	4.41	Sediment basin(s): Include sediment basin design and construction information as required by MSMA, Low Hazard Class assured; barrel outfall cross-section; dewatering device detail; inflow point protection; safety fence; and baffles as necessary. Show and address construction access and stockpiling on sediment control plan and address sediment control during basin installation. Limit initial disturbance to installation of principle spillway. If there is a base flow, provide a clean water diversion; if there is no base flow, provide diversion dikes above disturbed area.	
{ }	4.42	Earth dikes for off-site diversion of runoff must have channel treatment at a minimum.	
{ }	4.43	Temporary storm drain diversion: Include in sequence of construction, show profile, give invert elevations of temporary pipe into trap on plan view, profile, and details, and show the diversion on the storm drain plan.	
{ }	4.44	Sequence of construction. (Include pre-construction meeting and consider all stages of site conditions with regard to sediment control).	
{ }	4.45	Off-site grading requires documentation of permission from owner (letter of permission on plan or grading easement document submitted).	
{ }	4.46	Plan of storm drain system with topography for each outfall.	
{ }	4.47	All outfalls must release runoff to an existing system, adequate receiving channel, or grounds having slope less than or equal to 2%.	
{ }	4.48	Provide outfall cross-section detail(s) with the following information specific to each outfall: outfall dimensions, rip-rap or gabion slope, length, size and class; and filter cloth underneath.	
{ }	4.49	Standard detail for sediment control devices shall be shown.	
{ }	4.50	Detail drawings and specifications for structural practices - Any structural practices used must be illustrated with DETAILED DRAWINGS CONTAINING ALL DIMENSIONS AND SPECIFICATIONS.	
{ }	4.51	Practices must conform to the specifications indicated in MASMA. Soil stockpiles and borrow areas - The locations of stockpiles and borrow areas must be shown with adequate protection measures included. If these locations are off-site, an addendum to the plan must be submitted to show the areas.	

ADDITIONAL REQUIREMENTS

COMMENTS

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMG)



JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA



BORANG RUNDINGAN AWAL JMG

Peringkat Permohonan : _____

Nama Projek: _____

Nama Tetuan: _____

Nama PSP/SP: _____

Dokumen:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Pelan Susun Atur | ☐ |
| 2. Pelan Lokasi Dengan Titik Rujukan Peta | ☐ |
| 3. Aras Laras/ Kontur | ☐ |
| 4. Gambar Sekitar Kawasan | ☐ |

Pemerihalan aspek kekangan geologi, mineral, kawasan lombong dan kuari.

Ulasan JMG: _____

Cadangan pemajuan ini memerlukan* / tidak memerlukan* laporan geologi.
(* potongan yang berkenaan).

Pengesahan JMG

PSP/PS

.....

.....

Tarikh:

BIL	AGENS DAN KRITERIA		TAHAP KOMPLEKSITI PEMAJUAN		
			TINGGI	SEDERHANA	RENDAH
1	PLANMalaysia				
	i.	Nasihat MPFN [Subseksyen 22(2A)];			
	ii.	Laporan Social Impact Analysis (SIA) [Subseksyen 20B(1), 20B(2)];			
	iii.	Penyediaan Jalan Masuk (Akses);			
	iv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
2	PENTADBIR TANAH				
	i.	Melibatkan Pecah Sempadan (Sub-Division);			
	ii.	Melibatkan Penyatuan Tanah (Amalgamation);			
	iii.	Melibatkan Pecah Sempadan dan Ubah Syarat;			
	iv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	viii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
3	JABATAN KERJA RAYA/ PIHAK BERKUASA TEMPATAN				
	i.	Penyediaan Laporan Traffic Impact Assessment (TIA);			
	ii.	Road Safety Audit (RSA);			
	iii.	Serahan tanah bagi pelebaran rezab jalan persekutuan/ negeri;			
	iv.	Menyediakan infrastruktur utama (persimpangan bertingkat, jambatan dan lain-lain);			
	v.	Menaiktaraf persimpangan sedia ada;			
	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	viii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	ix.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	x.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
4	JABATAN PARIT DAN SALIRAN/ PIHAK BERKUASA TEMPATAN				
	i.	Serahan tanah bagi penyediaan rezab kolam takungan (Retention/ Detention pond);			

	ii.	Serahan tanah bagi penyediaan rezab saliran (parit monsun);			
	iii.	Penyediaan On-Site Detention Pond (OSD);			
	iv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	viii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
5	JABATAN ALAM SEKITAR				
	i.	Penyediaan Laporan Environment/ Detail Environment Impact Assessment (EIA/ DEIA);			
	ii.	Serahan tanah bagi penyediaan zon penampakan (Buffer zone);			
	iii.	EESIM (Prescribe Activities)			
	iv.	EESIM (Non-Prescribe Activities)			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	viii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	ix.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
6	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS				
	i.	Penyediaan laporan awal geologi tapak bagi permohonan Perihal Tanah. (Seksyen 204D & 124A, KTN)	/	/	/
	ii.	Penyediaan laporan Siasatan Tapak (Soil Investigation Report , SI) bagi kawasan yang didasari oleh formasi batu kapur, enapan kuaterner geologi (gambut dan aluvium), , tanah tebus guna dan kawasan bekas lombong dan kawasan jasad air. (KM)	/	/	/
	iii.	Penyediaan Laporan Pemetaan Geologi Terrain bagi kawasan lereng bukit berkecerunan 15° dan ke atas dan pembangunan di kawasan Tanah Tinggi. (KM)	/	/	/
	iv.	Penyediaan Laporan Penilaian Kesesuaian Pembangunan di kawasan berhampiran bukit batu kapur. (KM)	/	/	/

	v.	Laporan Geofizik bagi kawasan yang didasari oleh formasi batu kapur (KM)	/	/	/
	vi.	Penilaian atau ulasan potensi mineral yang dikemukakan oleh JMG (KM)	/	/	/
	vii.	Penilaian atau ulasan aktiviti perlombongan atau pengkuarian yang terletak berhampiran kawasan cadangan yang dikemukakan oleh JMG (KM).	/	/	/
	viii.	Pelan Keratan rentas cerun potongan dan cerun tambakan. (PKT)	/	/	/
	viii.	Laporan geoteknikal (pengesahan daripada jurutera geoteknikal berdaftar) dan laporan analisis kestabilan cerun bagi kawasan lereng bukit yang berkelas III dan IV. (PKT)	/	/	/
	x.	Laporan Kaedah Peletupan Batuan. (PKT)	/	/	/
7	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)				
	i.	Serahan tanah bagi penyediaan rezab loji rawatan kumbahan;			
	ii.	Penyediaan loji rawatan tanpa serahan tanah;			
	iii.	Sambungan (taping) ke rezab loji sedia ada;			
	iv.	Penyediaan tangki septik individu;			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	viii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	ix.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
8.	TENAGA NASIONAL BERHAD				
	i.	Serahan tanah (stand alone) bagi penyediaan rezab Pencawang Pembahagi Utama (PPU) 33/11kV;			
	ii.	Serahan tanah (stand alone) bagi penyediaan rezab Stesen Suis Utama (SSU) 33kV;			
	iii.	Serahan tanah (stand alone) bagi penyediaan rezab Pencawang Elektrik Stesen Suis Utama (SSU) 11kV;			
	iv.	Tanpa serahan tanah (attached) bagi penyediaan Pencawang Elektrik Stesen Suis Utama (SSU) 11kV;			

	v.	Serahan tanah (stand alone) bagi penyediaan rezab Pencawang Elektrik dengan bilik jangka (single/ double chamber) 11/0.4kV;			
	vi.	Tanpa serahan tanah (attached) bagi penyediaan Pencawang Elektrik dengan bilik jangka (single/ double chamber) 11/0.4kV;			
	vii.	Serahan tanah (stand alone) bagi penyediaan rezab Pencawang Elektrik tanpa bilik jangka (single/ double chamber) 11/0.4kV;			
	viii.	Tanpa Serahan tanah (attached) bagi penyediaan rezab Pencawang Elektrik tanpa bilik jangka (single/ double chamber) 11/0.4kV;			
	ix.	Sambungan (taping) ke PPU/ SSU 33kV sedia ada;			
	x.	Sambungan (taping) ke SSU 11kV sedia ada;			
	xi.	Sambungan (taping) ke Pencawang Elektrik 11/0.4kV sedia ada;			
	xii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	xiii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	xiv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	xv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	xvi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
9.	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI				
	i.	Serahan tanah bagi penyediaan rezab tangki air;			
	ii.	Sambungan (taping) ke sistem perpaipan sedia ada;			
	iii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	iv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
10.	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA				
	i.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	ii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	iii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	iv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
11.	SWCorp				
	i.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			

	ii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	iii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	iv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
12.	BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)				
	i.	Pemajuan hakmilik strata kediaman;			
	ii.	Pemajuan hakmilik strata bukan kediaman;			
	iii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	iv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
13	JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP)				
	i.	Penyediaan mesin angkut;			
	ii.	Tiada penyediaan mesin angkut;			
	iii.				
	iv.				
	v.				
	vi.				
14.	LEMBAGA LEBUH RAYA MALAYSIA				
	i.	Sambungan jalan masuk (akses) ke rezab lebuhraya;			
	ii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	iii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	iv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
15	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA				
	i.	Aspek pencegahan kebakaran aktif;			
	ii.	Aspek pencegahan kebakaran pasif;			
	iii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	iv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			

	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
16.	PIHAK BERKUASA TEMPATAN				
	i.	Rancangan Tempatan diwartakan;			
	ii.	Rancangan Tempatan Tidak Diwartakan;			
	iii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	iv.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	v.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vi.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
	vii.	Sila nyatakan perincian keperluan teknikal			
17.					

JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)

JABATAN ALAM SEKITAR PULAU PINANG
BORANG PEMBERITAHUAN MAKLUMAT ASAS PREMIS

A. PENGENALAN

1. NAMA SYARIKAT:.....

2. NO SSM/MYCOID:

								-	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

3. JENIS INDUSTRI & MSIC CODE:

--	--	--	--	--

4. ALAMAT SURAT MENYURAT:

.....
.....

5. NAMA SYARIKAT/KILANG LAIN YANG BEROPERASI DI ALAMAT YANG SAMA SEPerti
DI ATAS (PARA 4) BESERTA NOMBOR SYARIKAT MASING -MASING

.....
.....
.....

6. NAMA PENGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI & NOMBOR TELEFON:

.....
.....

B. BUTIR-BUTIR TAPAK CADANGAN

7. LOKASI TAPAK:

a. No Lot

b. Mukim

c. Daerah

d. Status Tanah

(Tiada/Pertanian/industry
/Komersial*)*(Potong mana tidak
berkenaan)

8. KELUASAN TAPAK:

9. KOORDINAT LOG & LAT:

.....

**JABATAN ALAM SEKITAR PULAU PINANG BORANG
PEMBERITAHUAN MAKLUMAT ASAS PREMIS**

C. MAKLUMAT PENGELUARAN

10. Senarai Bahan Mentah Yang Digunakan Dalam Proses Pengeluaran:

1.
2.
3.
4.

11. Senarai Bahan Kimia Yang Digunakan:

1.
2.
3.

12. Senarai Peralatan Mesin/ Peralatan:

Jenis Mesin	Bilangan
1.	
2.	
3.	
4.	

JABATAN ALAM SEKITAR PULAU PINANG

BORANG PEMBERITAHUAN MAKLUMAT ASAS PREMIS

13. Senarai Hasil Pengeluaran:

Produk	Kuantiti (/hari)
1.	
2.	
3.	
4.	

14. Huraian Carta Aliran Proses (Flow Chart) – Lampirkan :

.....

.....

.....

.....

.....

15. Maklumat mengenai Effluen

(a) Jumlah anggaran kegunaan air dalam pemprosesan = liter/ m³sehari

(b) Jumlah anggaran effluen = liter/ m³sehari

16. Maklumat mengenai Alat Pembakaran Bahanapi

Alat	Jenis Bahanapi
1.	
2.	
3.	
4.	

**JABATAN ALAM SEKITAR PULAU PINANG BORANG
PEMBERITAHUAN MAKLUMAT ASAS PREMIS**

17. Maklumat mengenai Sistem Alat Kawalan Pencemaran Udara (SKPU)

Jenis SKPU	Punca
1.	
2.	
3.	
4.	

18. Maklumat mengenai Buangan Terjadual (BT)

Jenis BT	Punca
1.	
2.	
3.	
4.	

D. PENGAKUAN OLEH PEMOHON

Saya yang bertandatangan di bawah ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberi dalam borang ini adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya. Semua Salinan dokumen yang dikemukakan telah disahkan oleh setiausaha syarikat/Diperolehi dari sistem SSM-eInfo*(Potong mana tidak berkenaan)

Nama Pemohon:

Tandatangan :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat:

JABATAN ALAM SEKITAR PULAU PINANG BORANG PEMBERITAHUAN MAKLUMAT ASAS PREMIS

SENARAI SEMAK PERMOHONAN

(semua salinan dokumen wajib disahkan setiausaha syarikat)

Bil	Perkara	√	Untuk Kegunaan Pejabat
1	Surat rasmi (Cover Letter) bagi maksud permohonan di atas (Tujuan borang dikemukakan dan Maklumat aktiviti industri yang akan dijalankan di tapak cadangan)		
2	Borang Maklumat Asas Permohonan		
3	Carta Alir Proses		
4	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) Form 9/13, (incorporation/change of name) Form 24, (shareholder) Form 44 & (registered office adress) Form 49 (Directors,Managers & secretary)		
5	Surat/Ulasan dan pengesahan zoning dari MPSP/ MBPP (Bahagian Perancang)		
6	Salinan Asal Carian Rasmi Pejabat Tanah Galian (official Search) Salinan Photocopy tidak diterima		
7	Salinan Surat Perjanjian Sewa Bangunan/ Tapak/ Sewa Beli (rental agreement/ lease agreement/ Sales & Purchase /Form 15A or Form 15B		
8	Salinan lesen MPSP/ MBPP (jika ada)		
9	Salinan surat MITI/ MIDA (jika ada)		
10	Pelan untuk ke lokasi perniagaan/premis		
11	Pelan susunatur dalaman premis/kilang beserta kedudukan peralatan/mesin premis (Layout Plan)		

Ulasan Pegawai Proses :

No Fail Premis :

Tandatangan : **Tarikh :**

Nama & Jawatan :



JABATAN ALAM SEKITAR PULAU PINANG BORANG PEMBERITAHUAN MAKLUMAT ASAS PREMIS



Soalan yang sering ditanya Frequently asked Question (FAQ)

1. Could anyone sign the form and could it submitted in handwritten instead of typed?

Both typed or handwritten form are accepted as long as the director or managers or company secretary whose name listed in Form 49 ROC put his signature on it. For Single owner and enterprise , the owner could put his signature on the fprm.

2. All document submitted must be certified true copy by the Company Secretary ?

Yes, all particular in the form of ROC form of the owner must be certify by its company secretary. However document obtained by online mean (<https://www.ssm-einfo.my>) can be accepted without company secretary signature , provided the soft copy of the document is attached together in the form of compact disc (CD or DVD) during the submissions. The PDF format have enough security feature to verify its authentication status.

3. Why DoE insist on original Land Search from land office?

Only original result from Official Search from land office accepted in Court Of Law as Prima Facie evidence. Under Environmental Quality Act 1974 the landlord is equally liable as the occupier of the land . Official search document could be obtain from State Department of Land & Mines Office (PTG) Level 22, Komtar. Private search (Carian Persendirian) will not be accepted.

4. What is Malaysia Standard Industrial Classification (MSIC Code)?

MSIC is standard code assign to a particular industrial activity. It have 5 digit code. It will be used to assign file number to the applicant. Further information with regard to MSIC could be obtain in Department Of Statistics Websites. (<http://msic.stats.gov.my>). For your convenience Similar code were used during GST/SST registrations process with Royal Malaysian Custom Department: [Kod Industry utama]

5. DoE is asking about MIDA Licence and Local Authority planning status & Licenses , why ?

MIDA is the competent authority dealing with investment and industrial undertaking while all building and structure must comply with Local Authority Planning Scheme and all business premises must be licensed by the Local Authority.

INDAH WATER KONSERTIUM (IWK)

m 'Wrte,

INDAH WATER KONSORTIUM SON BHD

DEPARTMENT:PLANNING AND ENGINEERING

QUAUTY SYSTEM FORM

APPLICATION & PAYMENT CHECKUST FORM

Doc. No.:PED/DSS/F0/13

Rev.No.:01

Effective Date:1 June 2018

Pall!!!No.:1 of 1

KAEDAH-KAEDAH INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR 2006 (PERANCANGAN, REKABENTUK DAN PEMBINAAN SISTEM PEMBETUNGAN DAN TANGKI SEPTIK) 2013 [P.U (A) 214]

KADAR YURAN - PEMROSESAN

(Pls thick relevant box)

KADAR YURAN - PEMROSESAN							
Bahagian I - Tangki Septik Individu (IST)							
1	Satu rumah kediaman sehingga 5PE	150		150			150
2	Pembangunan di antara 6PE ke 150PE	200	150	350			350
3	Pembangunan yang melebihi 150PE	400	200	600			600
Bahagian II - Sambungan Tunggal (NWC)							
1	Rumah kediaman sehingga 10PE	200		200			200
2	Pembangunan di antara 11PE ke 150PE	150	270	420	600		1,020
3	Pembangunan di antara 151PE ke 500PE	400	370	770	600		1,370
4	Pembangunan di antara 501PE ke 2,000PE	550	520	1,070	1,200		2,270
5	Pembangunan yang melebihi 2,000PE	550	620	1,170	1,400		2,570
Bahagian III - SSTS							
1	Pembangunan sehingga 150PE	350	320	670	600		1,270

Validity of Banker's Cheque shall be at least 6 months (3 months for Government cheque) from IWK receive date

Remarks :

(Please fill in)

File No.:

System Type:

PE:

Submission Cycle :

Payment Mode:

Cheque Type:

Amount:

Bank:

Cheque No.:

Cheque issue date :

Cheque expiry date :

For official use

Receive by IWK :

Name :

Receive date :

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA (SPAN)
Sewerage Works Application (SWA-LR)

PART 1 : GENERAL INFORMATION

SECTION 1-A : DEVELOPER/OWNER PARTICULARS		
Name of Developer/Owner	:	
Company address	:	
Telephone No.	:	
Fax No.	:	
E-mail address	:	

SECTION 1-B: PROJECT/DEVELOPMENT INFORMATION		
*Title of Project/Development	:	
Mukim / Section	:	
District_	:	
State	:	
Population Equivalent (PE)	:	

*Title of development shall as per DO's approval title

SECTION 1-C: SEWERAGE WORKS INFORMATION (please tick (") where relevant)		
Types of infrastructure	:	Connection [to asset no.]
	:	Septic Tank
	:	Small Sewage Treatment System (SSTS)

SWA-LR Form

PART 2 : DECLARATION

SECTION 2-A: DECLARATION BY OWNER/DEVELOPER	
I hereby declare that the information given are complete, true and accurate and this project/development shall be carried out in strict compliance with the Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations. I accept full responsibility to ensure all relevant works shall be completed accordingly.	
Signature	Company Stamp (<i>with address and company registration no.</i>)
Name of Owner/Authorized Person:	
1/C No./Passport No.:	
Designation:	

*Company stamp: only applicable for developer

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-B: DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE PLANNING SCOPE	
I hereby declare and confirm the planning scope for works related to sewerage as in the engineering report/project brief (Ref. no:.....) for development stipulated in Section 1-B are complete, true, accurate and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and requirements of other regulatory agencies.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
1/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

*Mandatory to fill In, Project Bnef reference no. by Competent Person

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-C: DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (PROCESS/ HYDRAULIC)	
I hereby confirm the sewerage infrastructure as mentioned in Section 1-C have been designed in accordance to relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognised by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the process and hydraulic design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
1/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.: ..	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-D: DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (CIVIL AND STRUCTURE)	
I hereby confirm the civil and structure works are designed in accordance to sound engineering practice and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the civil and structure design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
1/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-E: DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (MECHANICAL)	
I hereby confirm the selection and design of mechanical equipment and works to be installed shall be in accordance to sound engineering practice and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the mechanical design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
1/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-F: DECLARATION BY COMPETENT PERSON FOR SEWERAGE DESIGN (ELECTRICAL)	
I hereby confirm the design of electrical works to be installed shall be in accordance to sound engineering practice and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies. I shall take full responsibility for the electrical design and performance of the same.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
1/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA (SPAN)
Sewerage Works Completion (SWC-LR)

PART 1 : GENERAL INFORMATION

SECTION 1-A:PROJECT/DEVELOPMENT INFORMATION		
Title of Project/Development <i>(To specify phase development, if relevant)</i>	:	
Population Equivalent (PE)	:	

SECTION 1-B:SEWERAGE WORKS INFORMATION (please tick (")where relevant)		
Types of infrastructure	:	Connection [to asset no. 1
	:	Septic Tank
	:	Small Sewage Treatment System (SSTS)

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-A : DECLARATION BY OWNER/DEVELOPER	
I hereby declare that the relevant sewerage works in this development has been completed in strict compliance with the Water Services Industry Act 2006, its subsidiary legislations and conditions as stipulated and imposed by the Commission.	
Signature	Company Stamp
Name of Owner/Authorised Person:	
1/C No./Passport No.:	
Designation:	
Company Name:	
Company Address:	
Company Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-B: DECLARATION BY COMPETENT PERSON	
I hereby declare and confirm that the sewerage works under my supervision has been constructed and completed in accordance to SWA approval issued on (Ref.no _____) and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Ad 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies.	
Signature & Endorsement	Company Stamp
Name:	
1/C No:	
Company Name: Company	
Address: Company	
Registration No.:	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	
Professional Body Registration No.:	

PART 2: DECLARATION

SECTION 2-C: DECLARATION BY PERMIT HOLDER	
I hereby declare and confirm that the sewerage works has been constructed and completed in accordance to SWA approval issued on _____ (Ref. no _____) and relevant Malaysian Sewerage Industry Guidelines, Standards and/or Technical Specification recognized by the Commission and in compliance with Water Services Industry Act 2006 and its subsidiary legislations and the requirements of other relevant regulatory agencies.	
Signature	Company Stamp
Name:	
1/C No:	
Company Name:	
Company Address:	
Type of Permit : B/ CI/ C2/ C3/ C4	
Permit No.: SPAN/EKS/(PT)/800-	
Telephone No.:	
Fax No.:	
E-mail Address:	

PERBADANAN BEKALAN AIR PULAU PINANG (PBAPP)

- TIADA LAMPIRAN-

JABATAN KERJA RAYA (JKR)

KEBENARAN MERANCANG (JKR)



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Nombor Fail Pejabat		Status Jalan	Persekutuan / Negeri
Nama Cadangan Pembangunan		Nombor Laluan	
Nama Pemaju		Dari Sek:	ke Sek :
Nombor Fail Permohonan		Tarikh Permohonan	
Tarikh Terima Permohonan		Tarikh Semakan	

KECUKUPAN DOKUMEN SERAHAN (untuk diisi oleh PSP, OSC, JKR)

1	<u>LUKISAN-LUKISAN YANG DIPERLUKAN :-</u> ☐ 3 set pelan (hard copy) dan, ☐ 1 salinan soft copy pelan ukur dan pelan tapak format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini				
Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
1.1	☐	☐	☐	PELAN UKUR	
	☐		☐	a. Skala 1:1000 atau yang bersesuaian.	
	☐		☐	b. Tanda Sempadan dan Nombor Lot ditunjukkan	
	☐		☐	c. Rezab jalan JKR/KTMB/JPS/LLM/TNB ditunjukkan	
	☐		☐	d. Semua struktur/utiliti/saliran/tiang dsb sedia ada ditunjukkan	
	☐		☐	e. Persimpangan-persimpangan sedia ada ditunjukkan (Lingkungan kawasan jejari yang ditunjukkan di dalam pelan hendaklah ≥ 500 m dari lokasi cadangan akses)	
	☐		☐	f. Aras sedia ada ditunjukkan (spot level atau kontor - sela 3m bagi kawasan berbukit)	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
	☐		☐	g. Nilai dan titik rujukan sistem koordinat dalam State Cassini	
	☐		☐	h. Disahkan oleh Juruukur Berlesen	
1.2	☐	☐	☐	PELANTAPAK	
	☐		☐	1.2.1 Pelan Kunci	
	☐		☐	a. Skala 1:63,360	
	☐		☐	b. Lingkungan kawasan yang ditunjukkan dalam pelan hendaklah $\geq 5\text{km}$ dari lokasi cadangan	
	☐		☐	c. Tanda tiang KM (kilometre post) ditunjukkan di dalam pelan	
	☐		☐	d. Tanda arah utara ditunjukkan di dalam pelan	
	☐		☐	e. Bandar / Pekan Utama ada di pelan	
	☐		☐	1.2.2 Pelan Lokasi	
	☐		☐	a. Skala 1:6336	
	☐		☐	b. Lingkungan kawasan yang ditunjukkan dalam pelan hendaklah $\geq 2.5\text{km}$ dari lokasi cadangan	
	☐		☐	c. Rezab jalan, Tanda Sempadan dan Nombor Lot ditunjukkan	
	☐		☐	d. Disahkan oleh Jurukur Berlesen/ Arkitek Bertauliah / Perancang Bandar Bertauliah	
	☐		☐	1.2.3 Pelan Tatatur	
	☐		☐	a. Skala 1:1000 atau yang bersesuaian	
	☐		☐	b. Arah Utara, Tanda Batu Sempadan, Tanda KM	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
	☐		☐	c. Tatatur Bangunan, Jalan dan Perparitan	
	☐		☐	d. Rangkaian Jalan - rezab sediada & cadangan penyerahan ROW (Warna skema mengikut keperluan PBT)	
	☐		☐	e. Jalan masuk utama yang akan menghubungkan Jalan Persekutuan/Negeri	
	☐		☐	f. Cadangan Persimpangan - sama aras (at grade) / persimpangan bertingkat (grade separation)	
	☐		☐	g. Final discharge point hendaklah ditunjukkan	
	☐		☐	h. Petunjuk cadangan pembangunan bersebelahan yang telah diluluskan/ peringkat perancangan (50m dari 'matchline')	
	☐		☐	i. Pengesahan pematuan keatas rangkaian pelan struktur tempatan oleh perunding sekiranya jalan dalaman diluluskan oleh JKR	
	☐		☐	j. Ditandatangani oleh pemilik tanah	
	☐		☐	k. Disahkan oleh Jurukur Berlesen/ Arkitek Bertauliah / Perancang Bandar Bertauliah	
2	<u>LAPORAN-LAPORAN YANG DIPERLUKAN :-</u> ☐ 1 salinan laporan-laporan (hard copy) dan ☐ 1 salinan soft copy laporan-laporan dalam format pdf				
	☐	☐	☐	a. Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja)	
	☐	☐	☐	b. Laporan Nilai Kesan Lalulintas (bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 units)	
	☐	☐	☐	c. Laporan Road Safety Audit Stage 1 & 2 (Guidelines For The Safety Audit Of Roads And Road Projects In Malaysia)	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Nombor Fail Pejabat		Status Jalan	Persekutuan / Negeri
Nama Cadangan Pembangunan		Nombor Laluan	
Nama Pemaju		Dari Sek:	ke Sek :
Nombor Fail Permohonan		Tarikh Permohonan	
Tarikh Terima Permohonan		Tarikh Semakan	

SEMAKAN KEPERLUAN TEKNIKAL (untuk diisikan oleh PSP dan JKR)

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
1	MAKLUMAT ASAS (GENERAL INFORMATION)				
	☐	☐	a. Rezab Jalan JKR Sediada	12/20/30/ 40/m	
	☐	☐	b. Status Jalan (No. Laluan.....)	Negeri/Per sekutuan	
	☐	☐	c. Serahan Tanah Untuk ROW Jalan/ ROW Projek Jalan	20/30/ 40/m	
	☐	☐	d. Pembangunan Persekitaran (Penyelarasan Cadangan Rangkaian Jalan Dengan Lot-Lot Bersebelahan)	Ya/tidak	
	☐	☐	e. Serahan Utk Simpanan Jalan Susur (Khidmat)	12/15/20/m	
	☐	☐	f. Jarak antara persimpangan sediada terdekat Dan Cadangan Akses	 m	
	☐	☐	g. Struktur Sediada di Jalan JKR	Ada/tiada	Nyatakan
	☐	☐	h. Had Laju Tempatan	 Km/J	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
	☐	☐	i. Had Muatan (rujuk warta sekatan berat)	 Ton	
	☐	☐	j. Had Kelegaan	 meter	
	☐	☐	k. Traffic Volume	 veh./hr	
	☐	☐	l. Keluasan & Jumlah Unit Pembangunan	 ekar/unit	
	☐	☐	m. Penyelarasan dengan Pelan Rancangan Struktur Tempatan	Ya/tidak	
2	KEPERLUAN ROW				
	☐	☐	a. ROW minimum 40m bagi Jalan Persekutuan		
	☐	☐	b. ROW minimum 30m bagi Jalan Negeri		
	☐	☐	c. ROW simpanan jalan utk laluan jalan masuk		
	☐	☐	d. Jalan khidmat (Service roads)		
	☐	☐	e. Semakan ROW projek JKR dalam perancangan/penjajaran semula jalan		
	☐	☐	f. Penandaan sempadan simpanan (Reserve demarcation) antara JKR/KTMB/ JPS /LLM		
3	NILAIAN KESAN LALULISTAS (TIA) – (REAM TIA Guidelines)				
	☐	☐	a. Luas lantai (Min 45,000 kaki persegi) atau Jumlah dwelling units (200 dwelling units)		
	☐	☐	b. Penentuan jenis persimpangan /Analisa Kapasiti Persimpangan sediada		



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
	☐	☐	c. Penentuan menaiktaraf jalan / Analisa Kapasiti Jalan JKR		
	☐	☐	d. Analisa tanpa / dengan pembangunan		
4	ROAD SAFETY AUDIT (RSA) (Guidelines For The Safety Audit Of Roads And Road Projects In Malaysia)				
	☐	☐	a. Laporan Peringkat 1 (Planning & feasibility)		
	☐	☐	b. Laporan Peringkat 2 (Preliminary design)		
5	JALAN (ATJ 8/87 & REAM - GL 2/2002)				
	☐	☐	a. Design Standard - R1/U1 TO R6/U6 (R Rural, U Urban)		
	☐	☐	b. Design Speed		
	☐	☐	c. Service Volume		
6	PERSIMPANGAN (AT(J) 11/87)				
	☐	☐	a. Junction Type: Unsignalized/Signalized/Interchange		
	☐	☐	b. Spacing between junction,	0.4 to 1 km	
	☐	☐	c. Level of service criteria		
	☐	☐	d. Design Vehicle type,		

KERJA TANAH (UKR)



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH

Nombor Fail Rujukan (JKR)		Tarikh Permohonan	
Nombor Fail Permohonan (OSC)		Status Jalan	Persekutuan / Negeri
Nama Cadangan Pembangunan		Nombor Laluan	
Nama Pemaju		Dari Km.....Sek:	ke Km.....Sek:
Tarikh Terima Permohonan		Tarikh Semakan	
No. Ruj. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		Tarikh Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	

KECUKUPAN DOKUMEN SERAHAN (untuk diisikan oleh PSP, OSC, JKR)

LUKISAN-LUKISAN YANG DIPERLUKAN :-

1

- ☐ 3 set pelan (hard copy) dan,
- ☐ 1 salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
1.1	☐	☐	☐	Pelan Ukur	
	☐		☐	a. Skala 1:1000 atau yang bersesuaian.	
	☐		☐	b. Tanda Sempadan dan Nombor Lot ditunjukkan	
	☐		☐	c. Rezab jalan JKR/KTMB/JPS/LLM/TNB ditunjukkan	
	☐		☐	d. Semua struktur/utiliti/saliran/tiang dsb sedia ada ditunjukkan	
	☐		☐	e. Persimpangan-persimpangan sedia ada ditunjukkan (Lingkungan kawasan jejari yang ditunjukkan di dalam pelan hendaklah ≥ 500 m dari lokasi cadangan akses)	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH

	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
	☐		☐	f. Aras sedia ada ditunjukkan (spot level atau kontor – sela 3m bagi kawasan berbukit)	
	☐		☐	g. Nilai dan titik rujukan sistem koordinat dalam State Cassini	
	☐		☐	h. Disahkan oleh Juruukur Berlesen	
1.2	☐	☐	☐	LUKISAN-LUKISAN KERJA TANAH	
	☐		☐	a. Pelan Lokasi	
	☐		☐	b. Pelan Kunci	
	☐		☐	c. Earthwork layout plan	
	☐		☐	d. Cross section plan – sela 50m atau mengikut kesesuaian tapak	
	☐		☐	e. Slope (Cut & Fill) - profile	
	☐		☐	f. Silt Traps & Retention Ponds, Wash trough	
	☐		☐	g. Drainage plan - Cadangan arah aliran perparitan hingga ke final discharge point	
	☐		☐	h. Disah dan ditandatangani oleh Jurutera Awam Profesional	
				Traffic Management Plan :-	
	☐		☐	i. Pelan Persimpangan Jalan Keluar Masuk Sementara – jika berkaitan	
	☐		☐	j. Traffic Control Zone Area- jika berkaitan (rujuk Arahan Teknik Jalan 2C/85)	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH

2	<u>LAPORAN-LAPORAN YANG DIPERLUKAN :-</u> ☐ 1 salinan laporan-laporan (hard copy) dan ☐ 1 salinan soft copy laporan-laporan dalam format PDF				
	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
	☐	☐	☐	a. Earthwork Programme (plan & bar chart)	
	☐	☐	☐	b. Kaedah Melaksanakan Kerja (Method Statement)	
	☐	☐	☐	c. Maintenance Programme	
	☐	☐	☐	d. Laporan Bergambar Keadaan Tapak	

ULASAN OSC/JKR

Disemak oleh :		Keputusan: Dokumen diterima untuk proses/ tidak lengkap dan dikembalikan::	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH

Nombor Fail Rujukan (JKR)		Tarikh Permohonan	
Nombor Fail Permohonan (OSC)		Status Jalan	Persekutuan / Negeri
Nama Cadangan Pembangunan		Nombor Laluan	
Nama Pemaju		Dari Km..... Sek:	ke Km.....Sek:
Tarikh Terima Permohonan		Tarikh Semakan	
No. Ruj. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		Tarikh Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	

SEMAKAN KEPERLUAN TEKNIKAL (untuk diisikan oleh PSP dan JKR)

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
1	MAKLUMAT ASAS (GENERAL INFORMATION)				
	☐	☐	a. Rezab Jalan JKR Sediada	12/20/30/ 40/m	
	☐	☐	b. Status Jalan (No. Laluan.....)	Negeri/ Persekutuan	
	☐	☐	c. Pembangunan Persekitaran (Penyelarasan Cadangan Rangkaian Jalan Dengan Lot-Lot Bersebelahan)	Ada/tiada	Nyatakan
	☐	☐	d. Jarak antara persimpangan sediada terdekat Dan Cadangan Akses	 m	
	☐	☐	e. Struktur Sediada - Structure, Drain, River, Discharge Direction Etc		
	☐	☐	f. Had Laju Tempatan	 Km/J	
	☐	☐	g. Had Muatan	 ton	
	☐	☐	h. Had Kelegaan	 meter	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
	☐	☐	i. Keluasan & Jumlah Unit Pembangunan	 ekar/ unit	
2	KERJA TANAH				
	2.1 Maklumat Tanah				
	☐	☐	a. Keluasan		
	☐	☐	b. Sejarah Tapak (Menunjukkan kawasan lembah (valley), kuari atau lombong)		
	☐	☐	c. Topografi dan Klasifikasi Cerun (Taburan Kelas I – 16.7%, II – 28.1%, III – 49.7%, IV – 5.5%.)		
	☐	☐	d. Kuantiti Pemotongan dan Tambakan		
	☐	☐	e. Kerja Pengorekan Batu	Ada/tiada	
	2.2 Rekabentuk Cerun Dan Tambakan				
	☐	☐	a. Geometri (Cerun potong : 1V:1.5H . Tambakan : 1V:2H)		
	☐	☐	b. Tinggi (Cerun potong/tambak setinggi 20 meter (4 berms) dengan F.O.S > 1.4)		
	☐	☐	c. Factor Of Safety (FOS)		
	☐	☐	d. Aspek Perlindungan/ Pencegahan		
	2.3 Struktur Penahan				
	☐	☐	a. Jenis		
	☐	☐	b. Factor Of Safety (FOS)		



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
	☐	☐	c. Faktor Gelongsoran (Sliding)		
	☐	☐	d. Faktor Keterbalikan (Overturning)		
	☐	☐	e. Beban Galas Tanah		
3	KAWALAN KERJA TANAH				
	3.1 Jalan masuk sementara				
	☐	☐	a. Turapan lorong jalan masuk 30 m		
	☐	☐	b. Wash Trough		
	☐	☐	c. Traffic Control Work Zone Area		
	3.2 Perparitan				
	☐	☐	a. Retention Pond		
	☐	☐	b. Silt trap		
	☐	☐	c. Temp. drain & discharge		
	☐	☐	d. Maintenance programme		
	3.3 Persekitaran				
	☐	☐	a. Kerja tanah merentasi ROW		
	☐	☐	b. Kerja tanah merentasi lot bersebelahan		
	☐	☐	c. Langkah kawalan di sempadan ROW		
	☐	☐	d. Langkah kawalan lot bersebelahan		



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
4	PENGAWASAN				
	☐	☐	a. Jadual Pembinaan		
	☐	☐	b. Senarai Pasukan Pengawasan & no. untuk dihubungi		

ULASAN OSC/JKR

Disemak oleh :		Keputusan: Dokumen dan pelan diterima untuk proses/dikembalikan untuk pindaan :	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	
Ulasan / Komen:			
Disedia:		Disyor:	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	
Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa RSD :			



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KERJA TANAH

Keputusan: Lulus / Tidak Lulus	
Tandatangan :	
Nama :	
Jawatan :	Pengarah JKR Negeri
Tarikh :	
Tarikh Mesyuarat OSC :	
Keputusan: ~	
Tandatangan :	
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh :	
Rujukan: a. Semua permohonan hendaklah diproses dan dijawab dalam tempoh <u>14 hari</u> dari tarikh terima surat permohonan b. Mesyuarat Pembangunan Tepi Jalan hendaklah diadakan setiap minggu dan dipengerusikan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh Pengarah Kerja Raya Negeri c. Semua Arahan Teknik Jalan serta Garispanduan Jalan hendaklah dibaca bersama-sama dengan senarai semakan ini. d. Sekiranya jalan baru dibina itu adalah disyaratkan oleh JKR, serahan hendaklah kepada JKR.	

JALAN DAN PARIT (JKR)



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

Nombor Fail Rujukan (JKR)		Tarikh Permohonan	
Nombor Fail Permohonan (OSC)		Status Jalan	Persekutuan / Negeri
Nama Cadangan Pembangunan		Nombor Laluan	
Nama Pemaju		Dari Km.....Sek:	ke Km.....Sek:
Tarikh Terima Permohonan		Tarikh Semakan	
No. Ruj. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		Tarikh Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	

KECUKUPAN DOKUMEN SERAHAN (untuk diisi oleh PSP, OSC, JKR)

LUKISAN-LUKISAN YANG DIPERLUKAN :-

1

- ☐ 3 set pelan (hard copy) dan,
☐ 1 salinan soft copy pelan format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State
Cassini

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
1.1	☐	☐	☐	Pelan Ukur	
	☐		☐	a. Skala 1:1000 atau yang bersesuaian.	
	☐		☐	b. Tanda Sempadan dan Nombor Lot ditunjukkan	
	☐		☐	c. Rezab jalan JKR/KTMB/JPS/LLM/TNB ditunjukkan	
	☐		☐	d. Semua struktur/utiliti/saliran/tiang dsb sedia ada ditunjukkan	
	☐		☐	e. Persimpangan-persimpangan sedia ada ditunjukkan (Lingkungan kawasan jejari yang ditunjukkan di dalam pelan hendaklah ≥ 500 m dari lokasi cadangan akses)	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
	☐		☐	f. Aras sedia ada ditunjukkan (spot level atau kontur - sela 3m bagi kawasan berbukit)	
	☐		☐	g. Nilai dan titik rujukan sistem koordinat dalam State Cassini	
	☐		☐	h. Disahkan oleh Juruukur Berlesen	
1.2	☐	☐	☐	Pelan Jalan & Parit (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 6/85)	
	☐		☐	a. Pelan Kunci	
	☐		☐	b. Pelan Lokasi	
	☐		☐	c. General Layout Plan (Pelan Tatatur)	
	☐		☐	d. Plan & Longitudinal Profile	
	☐		☐	e. Cross Section Plan	
	☐		☐	f. Pavement Details Plan	
	☐		☐	g. Junction Details Plan	
	☐		☐	h. Interchange Details Plan	
	☐		☐	i. Ramp Details Plan	
	☐		☐	j. Road Markings Plan	
	☐		☐	k. Traffic and Guide Sign Plan	
	☐		☐	l. Streetlighting Plan	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
	☐		☐	m. Drainage Plan	
	☐		☐	n. Structure Plan (<i>Jambatan</i>)	
	☐		☐	o. Relocation of Services Plan	
1.3 Kod Warna					
	☐		☐	a. Proposal carriageway : Yellow	
	☐		☐	b. Footwalk: Orange	
	☐		☐	c. Roadside drain: Blue	
	☐		☐	d. Turfing: Green	
	☐		☐	e. Culvert & Bridge : Red	
	☐		☐	f. Existing stream and waterway : Dotted Line	
<u>LAPORAN-LAPORAN YANG DIPERLUKAN :-</u> 2 ☐ 1 salinan laporan-laporan (hard copy) dan ☐ 1 salinan soft copy laporan-laporan dalam format pdf					
	☐	☐	☐	a. Audit Keselamatan Jalanraya (RSA) Peringkat 3 (<i>Guidelines For The Safety Audit Of Roads And Road Projects In Malaysia</i>)	
	☐	☐	☐	b. Nilai Kesan Lalulintas (<i>REAM TIA Guidelines</i>) jika permohonan melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang	
	☐	☐	☐	c. Traffic Management Plan (<i>Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM</i>)	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

Bil.	Tandakan			Keterangan	Catatan
	PSP	OSC	JKR		
	☐	☐	☐	d. Laporan ICE (untuk struktur /Jambatan/ Geoteknik - jika berkaitan)	
	☐	☐	☐	e. Final Design Report (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98)	
	☐	☐	☐	f. Pelan Tatatur yang diperakukan oleh Pihak Berkuasa Perancangan (jika permohonan secara berasingan)	

ULASAN OSC/JKR

Disemak oleh :		Keputusan: Dokumen diterima untuk proses/ tidak lengkap dan dikembalikan::	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

Nombor Fail Rujukan (JKR)		Tarikh Permohonan	
Nombor Fail Permohonan (OSC)		Status Jalan	Persekutuan / Negeri
Nama Cadangan Pembangunan		Nombor Laluan	
Nama Pemaju		Dari Km.....Sek:	ke Km.....Sek:
Tarikh Terima Permohonan		Tarikh Semakan	
No. Ruj. Surat Kelulusan Kebenaran Merancang		Tarikh Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	

SEMAKAN KEPERLUAN TEKNIKAL (untuk diisi oleh PSP dan JKR)

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
1	MAKLUMAT ASAS (GENERAL INFORMATION)				
	☐	☐	a. Rezab Jalan JKR Sediada	12/20/30/ 40/m	
	☐	☐	b. Status Jalan (No. Laluan.....)	Negeri/ Persekutuan	
	☐	☐	c. Serahan Tanah Untuk ROW Jalan/ ROW Projek Jalan	20/30/ 40/m	
	☐	☐	d. Pembangunan Persekitaran (Penyelarasan Cadangan Rangkaian Jalan Dengan Lot-Lot Bersebelahan)	Ada/tiada	Nyatakan
	☐	☐	e. Serahan Utk Simpanan Jalan Susur	12/15/20/m	
	☐	☐	f. Jarak antara persimpangan sediada terdekat Dan Cadangan Akses	 m	
	☐	☐	g. Struktur Sediada di Jalan JKR		Structure, Drain, River, Discharge Direction Etc



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			
	☐	☐	h. Had Laju Tempatan	 Km/J	
	☐	☐	i. Had Muatan	 ton	
	☐	☐	j. Had Kelegaan	 meter	
	☐	☐	k. Traffic Volume	 veh./hr	
	☐	☐	l. Keluasan & Jumlah Unit Pembangunan	 ekar/ unit	
2	JALAN (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 8/86, 11/87, 5/85, 13/87 dan REAM 2-2002)				
	2.1 - Rekabentuk Geometri Jalan (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 8/86)				
	☐	☐	2.1.1 Design Standard		
			a. Rural/Urban	R4/U4 minima	
	☐	☐	2.1.2 Horizontal Parameters		
			a. Design Speed,	 km/h	
			b. Radius Of Curvature,	 m	
			c. Super Elevation		
	☐	☐	2.1.3 Vertical Parameters		
			a. Grade,	...%	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

			b. Curve Length		
			2.1.4 Road Configuration		
			a. Lane Width,		
			b. Median		
			c. Marginal Strips,		
			d. Cross Fall,		
			e. Shoulder		
		2.2 - Rekabentuk Struktur Pavemen (Pavement Design) - (Garis panduan Arahan Teknik (Jalan) 5/85 - Pind. 1/88 dan REAM - GL 7/2004)			
			a. Average Daily Traffic (ADT),		
			b. Percentage Of Heavy Vehicle,		
			c. Traffic Growth Rate,		
			d. Sub-Grade CBR,		
			e. Design Life	20 tahun	
			f. Pavement Type	Asphaltic Conc.	
			g. Rekabentuk Struktur Pavemen (if total thickness less minimum, use prescribed minimum thickness)		
			h. Minima Struktur Pavemen		Subbase 200mm Roadbase 450 mm ACBC 60mm ACWC 50mm

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

3	PERSIMPANGAN (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 11/87, 12/87, 13/87)				
	3.1 - At Grade Junction (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 11/87 dan 13/87)				
	☐	☐	a. Signalized / Unsignalized		
	☐	☐	b. Design Vehicle Type,	P, SU, WB50	
	☐	☐	c. Pavement Width,	 m	
	☐	☐	d. Turning Radii		
	☐	☐	e. Speed,	 km/h	
	☐	☐	f. Spacing Between Junction,	0.4 to 1 km	
	☐	☐	g. Sight Distance		
	☐	☐	h. Right Turn Lane (storage lane)	Min 20m	
	☐	☐	i. Acceleration Lane,		
	☐	☐	j. Deceleration Lane,		
	☐	☐	k. Level Of Service		
	3.2 - Interchanges (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 12/87)				
	☐	☐	a. Ramp Design Speed,		
	☐	☐	b. Lane Width (single lane)	4.5m	
Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

	☐	☐	c. Marginal Strips		
	☐	☐	d. Turning Radius		
	☐	☐	e. Gradient,		
	☐	☐	f. Vertical Curve Length (K Value)		
	☐	☐	g. Vertical Clearance		
	☐	☐	h. Acceleration Lane For Entrance		
	☐	☐	i. Deceleration Lane For Exit Terminals		
4	ROAD MARKING & ROADSIDE FURNITURE (Garis panduan Arahan Teknik (Jalan) 2A hingga 2C, 13/87 dan REAM -GL 8/2004)				
	4.1 Concrete Kerb (Based On Location, Traffic etc) :-				
	☐	☐	a. Type of concrete kerb		
	☐	☐	b. Channel Kerb		
	4.2 Guide Sign (Destination/directional)				
	☐	☐	a. Route Number, Names		
	☐	☐	b. Materials, Lettering ,		
	☐	☐	c. Color As Specified In AT (J) 2E/87,		

Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

4.3 Longitudinal Barrier (Guardrails)					
☐	☐	a. Height,			
☐	☐	b. Post Spacing,			
☐	☐	c. Terminal End Etc			
4.4 Road Marking (As Specified In AT (J) 2D/85)					
☐	☐	a. Line,			
☐	☐	b. Marking Etc			
4.5 Traffic Sign					
☐	☐	a. Shape,			
☐	☐	b. Symbol & Color (AT 2A/85),			
☐	☐	c. Size AT(J)2E/85) etc.			
4.6 Street Lighting				Perlu Kelulusan Ketua Jurutera Elektrik Negeri	
☐	☐	a. STREET LIGHTING	Ada/Tiada		
5	SLOPE				
☐	☐	a. F.O.S for Stability			
☐	☐	b. Number of Benches			
Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

	☐	☐	c. Surface Protection		
	☐	☐	d. Requirements of Reinforcement / Treatment		
6	TRAFFIC MANAGEMENT (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan)2C/85)				
	☐	☐	a. Temporary Sign		
	☐	☐	b. Road Furniture		
	☐	☐	c. Temporary acces/Road Diversion		
	☐	☐	d. Traffic Control Zone Area		
	☐	☐	e. Method Statement		
7	REKABENTUK PERPARITAN (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 15/97, REAM – GL 3/2002 Vol. 1-4, MASMA – JPS)				
	7.1 Design Parameters :-				
	☐	☐	a. Design Storm ,		
	☐	☐	b. Flood Return Period,		
	☐	☐	c. Gradient,		
	☐	☐	d. Runoff coefficient,		
	☐	☐	e. Velocity etc..		
Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran	Keputusan / Penilaian
	PSP	JKR			



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

7.2 Typical Road Drains & Drainage Layout :-				
☐	☐	a. Location Of Drains/Sump,		
☐	☐	b. Type Of Drains/Size,		
☐	☐	c. Discharge Direction ,		
☐	☐	d. Final discharge		
☐	☐	e. Rezab dan Laluan perparitan ke titik pembuangan akhir		
8	STRUCTURE DESIGN (Culvert) (AT(J) 15/97, REAM 3/2002, Hydrological Procedure Manual – JPS)			
☐	☐	a. Design Storm,		
☐	☐	b. Flood Return Period,		
☐	☐	c. Velocity,		
☐	☐	d. Minimum Freeboard,		
☐	☐	e. Diameter & Length Of Culvert,		
☐	☐	f. Gradient,		
☐	☐	g. Surcharge Height.		
9	BRIDGES (Geometric bridges class higher than the road geometric)(Bridge Design Guidelines)			
☐	☐	a. Lane width	R5/U5	
Bil	Tandakan		Keterangan	Piawaian/ Ukuran
	PSP	JKR		
		Keputusan / Penilaian		



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

	☐	☐	b. Shoulder		
	☐	☐	c. Marginal strip		
	☐	☐	d. Required Clearance		
10	PENYEDIAAN DOKUMEN PENYERAHAN (Dokumen perlu dimajukan untuk tujuan penyerahan kepada JKR)				
	☐	☐	a. QA / QC REPORT		
	☐	☐	b. Lukisan Terbina (As- built drawing)		
	☐	☐	c. Pemeriksaan Bersama		
	☐	☐	d. Perakuan Jurutera Profesional		
11	☐	☐	ULASAN CAWANGAN SENGGARA FASILITI JALAN (jika libat projek persekutuan)		

ULASAN JKR

Disemak oleh :		Keputusan: Dokumen diterima untuk proses/dikembalikan:	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	
Ulasan / Komen: 			



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

Disedia:		Disyor:	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Tarikh :		Tarikh :	

Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa RSD :	
Keputusan: Lulus / Tidak Lulus	
Tandatangan :	
Nama :	
Jawatan :	Pengarah JKR Negeri
Tarikh :	
Tarikh Mesyuarat OSC :	
Keputusan: ~	
Tandatangan :	
Nama :	
Jawatan :	
Tarikh :	



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA
SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT

Rujukan:

- a. Semua permohonan hendaklah diproses dan dijawab dalam tempoh 14 hari dari tarikh terima surat permohonan b. Mesyuarat Pembangunan Tepi Jalan hendaklah diadakan setiap minggu dan dipengerusikan oleh pegawai yang diberi kuasa oleh Pengarah Kerja Raya Negeri
- c. Semua Arahan Teknik Jalan serta Garispanduan Jalan hendaklah dibaca bersama-sama dengan senarai semakan ini.
- d. Sekiranya jalan baru dibina itu adalah disyaratkan oleh JKR, serahan hendaklah kepada JKR.

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)

- TIADA LAMPIRAN-

TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)

- TIADA LAMPIRAN-

**JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA
NEGERI PULAU PINANG
(PLAN MALAYSIA)**

- TIADA LAMPIRAN-

PENANG DEVELOPMENT CORPORATION (PDC)

- TIADA LAMPIRAN-

SENARAI NAMA JABATAN UNTUK DIHUBUNGI

JABATAN BANGUNAN

Tingkat 6, Menara MPSP,
Jalan Perda Utama,Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam

PULAU PINANG

04-5497 737

JABATAN PERANCANG BANDAR

Tingkat 8, Menara MPSP,
Jalan Perda Utama,Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam

PULAU PINANG

04-5497 530

UNIT OSC

Tingkat G, Menara MPSP,
Jalan Perda Utama,Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam

PULAU PINANG

04-5497 669

JABATAN KEJURUTERAAN

Tingkat 4, Menara MPSP,
Jalan Perda Utama,Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam

PULAU PINANG

04-5497 602

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN

Tingkat 7, Menara MPSP,
Jalan Perda Utama,Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam

PULAU PINANG

04-5497 553

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

Tingkat 2, Menara MPSP,
Jalan Perda Utama,Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam

PULAU PINANG

04-5497 650

JABATAN LANDSKAP

Tingkat 2,
Bangunan Mahkamah Majistret Munisipal,
Kampung Jawa, Butterworth

PULAU PINANG

04-3105 628

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN

Tingkat 2, Menara MPSP,
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam

PULAU PINANG

04-5497 789

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Tingkat 10, Menara MPSP,
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam

PULAU PINANG

04-5497 788

JABATAN PELESENAN

Tingkat 1, Menara MPSP,
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam

PULAU PINANG

04-5497 847

PEJABAT TANAH DAN GALIAN PULAU PINANG (PTG)

Tingkat 21 dan 22, KOMTAR

10000 PULAU PINANG

04-650 5200

JABATAN ALAM SEKITAR PULAU PINANG (JAS)

Aras bawah – Zon B, Wisma Persekutuan
Seberang Perai Utara

13200 KEPALA BATAS

04-575 1911

PLANMALAYSIA@PULAU PINANG

(Jabatan Perancang Bandar dan Desa Pulau Pinang)

Tingkat 57, KOMTAR

10000 PULAU PINANG

04-650 5270

PEJABAT DAERAH DAN TANAH(PTD)

Seberang Perai **Utara**,

13200 KEPALA BATAS

04-575 9963

PEJABAT DAERAH DAN TANAH(PTD)

Seberang Perai **Tengah**

Jalan Betik, Sungai Rambai

14000 BUKIT MERTAJAM

04-540 2360

PEJABAT DAERAH DAN TANAH (PTD)

Seberang Perai **Selatan**
Kompleks Pejabat Kerajaan
14200 SUNGAI JAWI
04-585 7800

JABATAN KERJA RAYA NEGERI PULAU PINANG (JKR)

Lot 1, Jalan J.K.R
Sungai Pinang
11600 PULAU PINANG
04-289 8888

PERBADANAN BEKALAN AIR PULAU PINANG SDN. BHD. (PBA)

1111, Tingkat Perusahaan 6D
Kawasan Perusahaan Perai 4
13600 PERAI
04-323 4101

TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)

Bahagian Pembangunan TNB
3031, Jalan Tenaga Seberang Jaya
13700 PERAI
04-222 4000

IBU PEJABAT JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT

Malaysia Negeri Pulau Pinang
Jalan Batu Kawan
14100 SIMPANG AMPAT
04-504 7222

INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. (IWK)

No. 41, Tingkat 1, Jalan Todak 4
Pusat Bandar Seberang Jaya
13700 SEBERANG JAYA, PERAI

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Daerah Seberang Perai **Utara**
Lahar Ikan Mati
13200 KEPALA BATAS
04-575 1223

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN(JPS)

Daerah Seberang Perai **Tengah**
Kompleks JPS SPT, Jalan Bukit Tengah
14000 BUKIT MERTAJAM
04-507 5525

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Daerah Seberang Perai **Selatan**

Kompleks Pejabat Kerajaan

14200 SUNGAI JAWI

04-582 6554

PERBADANAN PEMBANGUNAN PULAU PINANG (PDC)

Bangunan Tun Dr Lim Chong Eu

No. 1, Persiaran Mahsuri, Bandar Bayan Baru

11909 BAYAN LEPAS, PULAU PINANG

04-634 0111

SURUHANJAYA KOMUNIKASI MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)

Tingkat 1, Bangunan Tabung Haji

Jalan Bagan Luar

12000 BUTTERWORTH

04-320 1000

LEMBAGA LEBUH RAYA MALAYSIA (LLM)

Batu 7, Jalan Sultan Azlan Shah

11700 GEORGETOWN

04-657 7911

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (DOSH)

Negeri Pulau Pinang

Tingkat 4, Kompleks Sempilai Jaya

Jalan Sempilai

13700 SEBERANG JAYA

04-399 1144

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMG)

Jalan Perak Off Jalan Putra

05150 ALOR SETAR

04-733 8504

TELEKOM MALAYSIA BERHAD (TM)

Acesss Network Development Penang

Tingkat 3, Bangunan Baru TM Seberang Jaya,

Jalan Tun Hussein Onn,

13700 PERAI

04-332 3399

