



**BAHAGIAN ELEKTRIKAL
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

**BORANG PENGELUARAN BARANGAN ELEKTRIK DI STOR SIMPANAN MBSP
MAK MANDIN, SPU, PULAU PINANG**

MAKLUMAT PENGELUAR

Nama : _____
Nama Syarikat : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No Telefon : _____

MAKLUMAT BARANGAN YANG DIKELUARKAN

Perihal Barang & Kuantiti :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Tempat / Kawasan Penggunaan :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

.....
Tandatangan Pengeluar
Cop
Tarikh :

.....
Tandatangan Penjaga Stor &
Tarikh :

KELULUSAN PENGELUARAN

Diluluskan / Tidak Diluluskan

.....
Tandatangan & Cop Pegawai MBSP
Tarikh :

Nota : Sila berhubung dengan Penjaga Stor di Mak Mandin **Encik Mohd Zaki Bin Sharif** di talian **04-3232349 / 011-26500673** bagi sebarang urusan pengeluaran. Urusan pengeluaran hanya boleh dilakukan pada hari bekerja diantara pukul **9.00 pagi hingga 4.00 petang** sahaja.