

(Nama)_____

(Alamat)_____

(Alamat)_____

(Alamat)_____

Tarikh:

Pengarah Perbendaharaan
Jabatan Perbendaharaan
Majlis Perbandaran Seberang Perai
Jalan Utama, Bandar Perda
14000 Bukit Mertajam

Tuan,

PERMOHONAN PENGGANTIAN / KONTRA CEK /EFT(PINDAHAN SECARA ELEKTRONIK) BAYARAN MPSP

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

... 2. Dimaklumkan bahawa cek/eft bernombor_____, bertarikh _____ dan berjumlah RM_____ mempunyai masalah seperti berikut:-

- Pertukaran nama syarikat atau individu (dokumen syarikat / salinan jualbeli / surat sumpah/surat individu@syarikat dikepilkan)
- Tamat tempoh laku
- Kesilapan ejaan nama.(Salinan kad pengenalan/perakuan pendaftaran perniagaan dikepilkan)
- Akaun syarikat/individu ditutup
- Cek tidak diterima
- Cek Rosak
- Cek Hilang
- Dikontra ke cukai taksiran/sewa/cagaran No. Akaun:_____RM_____

3. Sehubungan dengan itu, kerjasama daripada pihak tuan untuk menggantikan / mengkontra cek / eft berkenaan adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

(Tandatangan Pemohon)

No.telefon :

Cek siap ambil sendiri / pos (potong yang mana berkenaan)

*** Untuk penggantian dibuat secara cek akan di caj RM0.50 dari pemilik dan sekiranya permohonan secara (eft) penyata bank individu perlu dikepilkan selain dari pembekal Majlis yang mempunyai maklumat di sistem MPSP.**