



No. Rujukan:

JABATAN PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
BORANG PERMOHONAN PENGURUSAN KOMPLEKS TIDAK AKTIF

PENERANGAN	KEGUNAAN MBSP SAHAJA														
<p>1. Pemohon mestilah Warganegara Malaysia.</p> <p>2. Pemohon perlu mengisi satu salinan borang sahaja (dengan HURUF BESAR)</p> <p>3. Sila lekatkan sekeping gambar pemohon di tempat yang disediakan.</p> <p>4. Salinan dokumen-dokumen berikut hendaklah dikepikan (semua dokumen hendaklah bersaiz A4 :-</p> <ul style="list-style-type: none">i. Salinan Kad Pengenalan (Warganegara Malaysia)ii. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat(SSM) / Pendaftaran Pertubuhan / Lantikan JKKK bagi yang berkaitan <p>5. Kegunaan kompleks tidak aktif ini adalah untuk tujuan perniagaan makanan dan minuman sahaja.</p> <p>6. Tempoh penyewaan adalah selama 3 tahun. Penyewa boleh memohon untuk penyambungan sewaan dengan kelulusan MBSP.</p> <p>7. Pemohon hendaklah datang sendiri untuk menyerahkan borang permohonan di Ibu pejabat Bandar Perda.</p>	<p>DISEMAK OLEH: MERINYU LESEN KOMPLEKS TIDAK AKTIF</p> <p>DAERAH KOMPLEKS DIPOHON</p> <p>SPU <input type="text"/> SPT <input type="text"/> SPS <input type="text"/></p> <p>DOKUMEN-DOKUMEN:-</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>SALINAN KAD PENGENALAN (WARGANEGARA MALAYSIA)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT(SSM)/PENDAFTARAN PERTUBUHAN/LANTIKAN JKKK</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>KAD PERNIAGAAN</td></tr></table> <p>SYARAT NYATA KOMPLEKS :</p> <hr/> <p>STATUS KOMPLEKS :</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>TELAH DISEWAKAN</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>BELUM DISEWAKAN</td></tr></table> <p>STATUS AWAL PERMOHONAN :</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>LAYAK DIPERTIMBANGKAN</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN</td></tr></table> <p>..... TANDATANGAN</p> <p>NAMA : NO. K/T : TARIKH :</p> <p>*potong yang tidak berkenaan</p>	<input type="checkbox"/>	SALINAN KAD PENGENALAN (WARGANEGARA MALAYSIA)	<input type="checkbox"/>	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT(SSM)/PENDAFTARAN PERTUBUHAN/LANTIKAN JKKK	<input type="checkbox"/>	KAD PERNIAGAAN	<input type="checkbox"/>	TELAH DISEWAKAN	<input type="checkbox"/>	BELUM DISEWAKAN	<input type="checkbox"/>	LAYAK DIPERTIMBANGKAN	<input type="checkbox"/>	TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN
<input type="checkbox"/>	SALINAN KAD PENGENALAN (WARGANEGARA MALAYSIA)														
<input type="checkbox"/>	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT(SSM)/PENDAFTARAN PERTUBUHAN/LANTIKAN JKKK														
<input type="checkbox"/>	KAD PERNIAGAAN														
<input type="checkbox"/>	TELAH DISEWAKAN														
<input type="checkbox"/>	BELUM DISEWAKAN														
<input type="checkbox"/>	LAYAK DIPERTIMBANGKAN														
<input type="checkbox"/>	TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN														

BORANG TELAH DISEMAK (Tanda (√) pada bahagian status borang dan dokumen permohonan)

Status Borang dan Dokumen Permohonan :	Lengkap		Tarikh :
	Tidak Lengkap		T/Tangan & Cop :
Dokumen Yang Tidak Lengkap :	Status Terkini Semakan Semula		
	Ada	Tiada	
			Tarikh Semakan Semula :
			T/Tangan & Cop :

MAKLUMAT TAMBAHAN (WAJIB DIISI)
BUTIRAN MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON (Sekiranya pemohon telah berkahwin)**

*NAMA	
*NO.K/P BARU/PASSPORT	
*NO.TELEFON BIMBIT	
*PERTALIAN	<input type="checkbox"/> SUAMI <input type="checkbox"/> ISTERI
*STATUS PEKERJAAN	
PENDAPATAN KASAR (RM)	SEBULAN
*WARGANEGARA	
*BANGSA	
*AGAMA	

Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :