



No. Rujukan

--	--	--	--	--	--	--	--

**JABATAN
PELESENAN
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BORANG
PERMOHONAN PENGURUSAN KOMPLEKS TIDAK AKTIF**

PENERANGAN	KEGUNAAN MBSP SAHAJA														
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mestilah Warganegara Malaysia. 2. Pemohon perlu mengisi satu salinan borang sahaja (dengan HURUF BESAR) 3. Sila lekatkan sekeping gambar pemohon di tempat yang disediakan. 4. Salinan dokumen-dokumen berikut hendaklah dikepulkan (semua dokumen hendaklah bersaiz A4 :- <ol style="list-style-type: none"> i. Salinan Kad Pengenalan (Warganegara Malaysia) ii. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat(SSM) Pendaftaran Pertubuhan / Lantikan JKKK bagi yang berkaitan 5. Kegunaan kompleks tidak aktif ini adalah untuk tujuan perniagaan makanan dan minuman sahaja. 6. Tempoh penyewaan adalah selama 3 tahun. Penyewa boleh memohon untuk penyambungan sewaan dengan kelulusan MBSP. 7. Pemohon hendaklah datang sendiri untuk menyerahkan borang permohonan di Ibu pejabat Bandar Perda. 	<p>DISEMAK OLEH: MERINYU LESEN KOMPLEKS TIDAK AKTIF</p> <p>DAERAH KOMPLEKS DIPOHON</p> <p>SPU <input type="text"/> SPT <input type="text"/> SPS <input type="text"/></p> <p>DOKUMEN-DOKUMEN:-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td>SALINAN KAD PENGENALAN (WARGANEGARA MALAYSIA)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT(SSM)/PENDAFTARAN PERTUBUHAN/LANTIKAN JKKK KAD PERNIAGAAN</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>SYARAT NYATA KOMPLEKS :</p> <p>_____</p> <p>STATUS KOMPLEKS :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td>TELAH DISEWAKAN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>DISEWAKAN BELUM</td> </tr> </table> <p>STATUS AWAL PERMONAN:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td>LAYAK DIPERTIMBANGKAN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">..... TANDATANGAN</p> <p>NAMA :</p> <p>NO. K/T :</p> <p>TARIKH :</p> <p><i>*potong yang tidak berkenaan</i></p>		SALINAN KAD PENGENALAN (WARGANEGARA MALAYSIA)		SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT(SSM)/PENDAFTARAN PERTUBUHAN/LANTIKAN JKKK KAD PERNIAGAAN				TELAH DISEWAKAN		DISEWAKAN BELUM		LAYAK DIPERTIMBANGKAN		TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN
	SALINAN KAD PENGENALAN (WARGANEGARA MALAYSIA)														
	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT(SSM)/PENDAFTARAN PERTUBUHAN/LANTIKAN JKKK KAD PERNIAGAAN														
	TELAH DISEWAKAN														
	DISEWAKAN BELUM														
	LAYAK DIPERTIMBANGKAN														
	TIDAK LAYAK DIPERTIMBANGKAN														

BORANG TELAH DISEMAK (Tanda (√) pada bahagian status borang dan dokumen permohonan)

<i>Status Borang dan Dokumen Permohonan :</i>	<i>Lengkap</i>		<i>Tarikh :</i>
	<i>Tidak Lengkap</i>		<i>T/Tang an & Cop :</i>
<i>Dokumen Yang Tidak Lengkap :</i>	<i>Status Terkini Semakan Semula</i>		
	<i>Ada</i>	<i>Tiada</i>	
			<i>Tarikh Semakan Semula :</i>
			<i>T/Tang an & Cop :</i>

BAHAGIAN A BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

LEKATKAN GAMBAR PEMOHON DISINI

1. NAMA PENUH (Seperti di dalam Kad Pengenalan sahaja)

2. NO. K/P:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. TARIKH LAHIR :

--	--	--	--	--	--	--	--

4. JANTINA : LELAKI PEREMPUAN

5. KETURUNAN : MELAYU CINA INDIA LAIN-LAIN (Nyatakan) : _____

6. STATUS PERKAHWINAN : BELUM BERKAHWIN BERKAHWIN DUDA/JANDA

7. ALAMAT SURAT MENYURAT :

8. BANDAR :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POSKOD :

--	--	--	--	--	--

10. NO. TELEFON (Rumah) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. TELEFON (H/phone) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. ADAKAH ANDA SEORANG OKU : YA TIDAK

12. ALAMAT E-MEL : _____

BAHAGIAN B MAKLUMAT PERNIAGAAN

1. KOMPLEKS TIDAK AKTIF DIPOHON : _____

2. BILANGAN UNIT YANG DIPOHON : _____

3. JENIS PERNIAGAAN : MAKANAN & MINUMAN

4. KONSEP PERNIAGAAN

MEDAN SELERA

RESTORAN

LAIN-LAIN (NYATAKAN)

.....

5. BAYARAN SEWAAN YANG DITAWARKAN (Sebulan) : RM _____

BAHAGIAN C PERAKUAN PEMOHON

Saya seperti pemohon diatas mengakui segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Tandatangan Pemohon

Tarikh:

MAKLUMAT TAMBAHAN (WAJIB DIISI)**
BUTIRAN MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON (Sekiranya pemohon telah berkahwin)

*NAMA	
*NO.K/P BARU/PASSPORT	
*NO.TELEFON BIMBIT	
*PERTALIAN	<input type="checkbox"/> SUAMI <input type="checkbox"/> ISTERI
*STATUS PEKERJAAN	
PENDAPATAN KASAR (RM)	SEBULAN
*WARGANEGARA	
*BANGSA	
*AGAMA	

Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Tandatangan :

.....

.....Nama :

Tarikh :