



**JABATAN PELESENAN  
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT IKLAN/SEPANDUK, BELON UDARA, BUAH-  
BUAHAN BERMUSIM, KERUSI MEJA & SKRIN LAYAR  
ARAHAN**

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas
2. Potong mana yang tidak berkaitan\*.
3. Tandakan (✓) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut

**PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES**

		DIISI OLEH PEMOHON (✓)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER
<b>1.</b>	<b>Permit Iklan / Sepanduk / Belon Udara</b>		
a.	Salinan pendaftaran perniagaan (ROC/ROB)/SSM atau surat kelulusan pecah tanah / sempadan daripada Pejabat Tanah / MBSP (Mana Yang Berkaitan)		
b.	Pelan Kasar lokasi pemasangan iklan / sepanduk		
c.	Salinan visual iklan yang telah disahkan penggunaan Bahasa Melayu oleh Dewan Bahasa & Pustaka.		
d.	Surat persetujuan/pengesahan daripada pemunya tanah atau premis bangunan. (Jika berkaitan)		
e.	Jika melibatkan Belon (jika berkaitan) -Kelulusan Jab Penerbangan Awam (DCA)		
<b>2.</b>	<b>Permit Kerusi Meja &amp; Skrin Layar</b>		
a.	Salinan Lesen Perniagaan / Penjaja MBSP		
b.	Salinan Surat Persetujuan Tuan Tanah (Jika Tanah Persendirian)		
c.	Pelan Lokasi Kedudukan Perletakan Kerusi Meja di Luar Premis		
d.	Salinan perlindungan insuran tanggungan awam ( <i>Public Liability</i> ) bernilai RM500,000.00		

<b>3.</b>	<b>Permit Buah-Buahan Bermusim</b>		
a.	Gambar lokasi tapak jualan		
b.	Pelan Lokasi Tapak Jualan		

**BORANG TELAH DISEMAK ( Tanda (√) pada bahagian status borang dan dokumen permohonan)**

Status Borang dan Dokumen Permohonan :	Lengkap		Tarikh :
	Tidak Lengkap		T/Tangan & Cop :
Dokumen Yang Tidak Lengkap :	Status Terkini Semakan Semula		Tarikh Semakan Semula :
	Ada	Tiada	
			T/Tangan & Cop :

**2 DARI 7**



**JABATAN PELESENAN  
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI  
BORANG PERMOHONAN  
PERMIT IKLAN/SEPANDUK, BELON UDARA, MEJA, KERUSI TAMBAHAN &  
SKRIN LAYAR DAN BUAH-BUAHAN BERMUSIM**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Pemohon :
2. No Kad Pengenalan :
3. Nama Syarikat / Pertubuhan :
4. Nombor Pendaftaran Syarikat / Pertubuhan :
5. Alamat Surat Menyurat Syarikat / Pertubuhan :
6. Telefon Pejabat :  Telefon bimbit :
7. Fax :
8. No. Akaun Lesen Perniagaan (jika Ada):
9. Alamat Emel:

**B. JENIS PERMOHONAN PERMIT (Sila tandakan ( X ) pada kotak yang berkenaan)**

1. Permit Bunting / Sepanduk :
2. Permit Belon Udara :
3. Permit Meja, Kerusi Tambahan & Skrin Layar :
4. Permit Buah-Buahan Bermusim :

**C. PERMIT BUNTING / SEPANDUK**  **PERMOHONAN BARU**  **PEMBAHARUAN**

1. Nama Agen (Jika Iklan Dipohon Oleh Bukan Pemilik Iklan) :
2. No. Kad Pengenalan / SSM / Pendaftaran Pertubuhan :
3. Lokasi Pemasangan Iklan (Senaraikan Lokasi dan Sertakan Peta Lokasi)

4. Jumlah Iklan :
5. Saiz Iklan :  Panjang x  Tinggi  
 :  Panjang x  Tinggi
6. Tempoh Permit Yang Dipohon : Dari  hingga
7. Kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka :
- (Sila sertakan bersama visual iklan yang telah disahkan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka)

**Syarat-Syarat Permit :**

- Pemohon perlu mendapatkan kelulusan visual daripada Majlis terlebih dahulu sebelum mencetak sepanduk / kain rentang.
- Sila sertakan salinan pendaftaran SSM / Pendaftar Pertubuhan (ROS)/ salinan kad pengenalan pemilik visual. Bagi iklan penjualan lot tanah, sila sertakan surat kelulusan pecah tanah / sempadan daripada Pejabat Tanah atau MBSP.
- Sila sertakan pelan kasar lokasi pemasangan sepanduk / kain rentang.
- Penggunaan **BAHASA MELAYU** perlu diberikan **KEUTAMAAN** dan tulisan **BAHASA MELAYU** mestilah **LEBIH BESAR** berbanding bahasa-bahasa lain untuk semua iklan.
- Visual perlu mendapatkan kelulusan penggunaan Bahasa Melayu yang betul daripada Dewan Bahasa & Pustaka
- Iklan berunsur lucah/tidak sopan, judi, minuman keras, barangan asas tembakau, dan menyentuh isu perkauman adalah tidak dibenarkan.
- Pemasangan sepanduk / kain rentang di tempat persendirian perlu mendapat kebenaran pemilik premis / bangunan.
- Pemasangan sepanduk / kain rentang mestilah tidak menghalang info / maklumat sedia ada tempat pemasangan.
- Sepanduk / kain rentang tidak boleh dinaikkan / didirikan sebagai MINI BILBOARD.
- Kawasan larangan umum pemasangan iklan ialah 30 meter dari persimpangan jalan, bulatan jalan raya, tiang lampu isyarat, tiang light box, pokok, jejambat dan jambatan..
- Kawasan larangan khusus pemasangan adalah pada pembahagi Jalan Raja Uda, Jalan Perda Utama, Jalan Perda Barat, Jalan Perda Selatan, Jalan Baru Perai dan Jalan Song Ban Kheng, serta seluruh kawasan Taman Perindustrian Batu Kawan dan kawasan Penang Science Park.
- Penggunaan logo halal perlu menyertakan sijil halal daripada JAKIM.
- Iklan berkaitan umrah dan haji perlu mendapatkan kelulusan daripada Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia.
- Iklan berkaitan ubat-ubatan mengemukakan surat kelulusan dari Penguatkuasa Farmasi
- Sepanduk / kain rentang perlu diturunkan selepas tempoh permit tamat. Kegagalan mematuhi syarat akan menyebabkan deposit dirampas oleh Majlis.
- Pemasangan sepanduk / kain rentang perlu mempunyai ketinggian 4 kaki daripada aras lantai. Permit mestilah dipasang di muka hadapan iklan.
- Sepanduk / kain rentang bagi sebarang program MBSP atau dengan kerjasama MBSP WAJIB dinyatakan amalan 4R,4P, dan pengasingan di punca. Bagi lain-lain penganjuran adalah digalakkan untuk menyatakan amalan 4R, 4P dan pengasingan di punca.
- Bayaran RM 20.00 dikenakan bagi setiap sepanduk/kain pampang.

• **Jadual Cagaran :**

1-5	RM 100.00
6-9	RM 200.00
10-30	RM 400.00
31-50	RM 800.00
51-100	RM 1,200.00
101 hingga seterusnya	RM 2,000.00

- Semua cagaran mestilah dituntut dalam tempoh **tiga bulan selepas tarikh tamat**. Kegagalan akan menyebabkan wang cagaran dimasukkan ke dalam Akaun Wang Tak Dituntut di Jabatan Akauntan Negara.

**D. PERMIT BELON UDARA**

1. Nama Agen (Jika Iklan Dipohon Oleh Bukan Pemilik Iklan) :
2. No. Kad Pengenalan / SSM / Pendaftaran Pertubuhan :
3. Lokasi Pemasangan Belon Udara (Senaraikan Lokasi dan Sertakan Peta Lokasi)
4. Jumlah Belon Udara :
5. Saiz Belon Udara :
6. Ketinggian Belon Udara (dari permukaan tanah) :
7. Tempoh Pemasangan Belon Udara : Dari  hingga

**Syarat-Syarat Permohonan :**

- Pemasangan belon udara perlu mendapat kelulusan daripada Jabatan Penerbangan Awam (DCA).
- Bayaran permit belon yang dikenakan adalah sebanyak RM 50.00

**E. PERMIT MEJA, KERUSI TAMBAHAN & SKRIN LAYAR**  PERMOHONAN BARU  PEMBAHARUAN

1. Jumlah Meja:  Jumlah Kerusi :
2. Jumlah Skrin Layar :
3. Lokasi Perletakan Meja, Kerusi dan Skrin Layar :  Kaki Lima Premis Perniagaan  
 Lorong Belakang Premis Perniagaan  
 Lorong Sisi / Tepi Premis Perniagaan  
 Bahu Jalan Di Seberang Jalan Premis Perniagaan  
 Dalam Petak Meletak Kenderaan MBSP
  - Jumlah Petak Yang Digunakan

4. Masa Perletakan Meja, Kerusi dan Skrin Layar :

Dari jam  pagi / petang / malam hingga  petang / malam / pagi

#### F. PERMIT JUALAN BUAH-BUAHAN BERMUSIM

1. Jenis Jualan Buah-Buahan :  Durian  
 Rambutan  
 Langsung  
 Campuran Pelbagai Buah-Buahan Tempatan

2. Jumlah Kanopi :

3. Lokasi Jualan :  Tanah Persendirian  
 Rizab Jalan  
 Hadapan Premis Perniagaan  
 Dalam Premis Perniagaan / Dewan / Lain-lain

4. Alamat Lokasi Jualan :

Syarat-Syarat :

- Lokasi perniagaan perlu mendapat kebenaran dari tuan tanah (jika tanah persendirian) atau Pejabat Daerah dan Tanah (jika tanah milik kerajaan).
- MBSP akan membuat pembatalan permit sekiranya terdapat tuan tanah tidak membenarkan / menyokong penggunaan tanah sebagai tapak perniagaan selepas permit dikeluarkan.

#### Untuk Kegunaan Pejabat

Syor Teknikal Jabatan Pelesenan : i. Permohonan Disokong   
ii. Permohonan Tidak Disokong

Ulasan :

---

---

Tandatangan PPKPK/PPKP

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

### G. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar jika didapati palsu, maka Majlis berhak menolak permohonan ini atau menarik balik permit yang telah dikeluarkan.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Tarikh : \_\_\_\_\_

### KELULUSAN PERMOHONAN

Permohonan

- Permit Bunting / Sepanduk :
- Permit Belon Udara :
- Permit Meja, Kerusi Tambahan & Skrin Layar :
- Permit Buah-Buahan Bermusim :

Diluluskan

Ditolak

\_\_\_\_\_  
Pengarah Pelesenan / Penolong Pengarah Pelesenan /  
Penolong Pegawai Tadbir / Pembantu Tadbir Kanan

Tarikh : \_\_\_\_\_