(Jad. 1, Borang I)

KERAJAAN TEMPATAN, AKTA KERAJAAN TEMPATAN, 1976
BORANG I- NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK (SEKSYEN 160)
(Untuk maksud mengemaskinikan nama pembayar cukai dalam Senarai Nilaian MBSP sahaja)

Saya / Kami ____ yang

beralamat di (dengan POSKOD) ______________________________________

____

dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah seksyen kecil (1), Seksyen 160, Akta Kerajaan Tempatan 1976, mengenai perkara berikut:-

1. Perihal Rumah / Harta Jenis Patil: PMT / TBP / TS [ ] No. Rumah [ ]

JALAN [ ]
TEMPAT [ ]
POSKOD / BANDAR [ ] / [ ]

No. Akaun [ ] **** (Sila kepilkan resit hasil untuk tahun semasa)**

2. Butir & Hakmilik Tanah

No. Lot [ ] Luas Tanah [ ] ekar / kp

Jenis Hakmilik [ ] *(Contoh: HSD, Geran, ACT)* No. Hakmilik [ ]

MK/Sek [ ] Daerah [ ] 1. Tengah 2. Utara 3. Selatan

** **(Salinan Hakmilik/Dokumen-Dokumen yang SAH dikehendaki)**

3. Nama Pemindahmilik

[ ] No KP [ ]

Nama Penerima Pindahmilik

[ ] No KP [ ]

[ ] No KP [ ]

Alamat Pos Pemunya Sekarang Jenis Patil: PMT / TBP / TS [ ] No. Rumah [ ]

JALAN [ ]
TEMPAT [ ]
POSKOD/BANDAR [ ] / [ ]
NO. TELEFON [ ]

4. Harga Pembelian RM [ ] Tarikh Pembelian [ ] / [ ] / [ ]

Lain-Lain Hal : ____

Tandatangan: ______________________

Tarikh : ______________________

Dialamatkan kepada:
Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta,
Majlis Bandaraya Seberang Perai,
Menara Bandaraya,
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam.

SOP 5 -TN/PEN Lamp 1
Keluaran No 1 (01.04.2022)

LAMPIRAN A

SYARAT-SYARAT YANG BERTANDA [√] DI BAWAH INI HENDAKLAH DITUNAIKAN

1. [ ] Borang I / J hendaklah diisikan.

2. [ ] Borang I / J tidak diisikan dengan sepenuhnya/sebenarnya ________________

3. [ ] Alamat rumah yang dipindahmilik tidak lengkap. Sila berikan seperti yang tercatit. di dalam bil Hasil Rumahnya.

4. [ ] Patil nombor rumah ialah TBP / TS / TETAP. Sila buat pembetulan.

5. [ ] Sila sediakan permohonan bagi SETIAP hartabenda dengan dokumen-dokumen yang **BERASINGAN**.

6. [ ] Nama pindahmilik yang tercatit di dalam Senarai Penilaian Majlis ialah:____________ ____. Oleh yang demikian, tuan/puan dikehendaki mengemukakan Surat-Surat Jualbeli atau Dokumen-Dokumen Pindahmilik yang berkaitan bagi membuktikan pindahmilik hartabenda ini dari nama-nama yang yang didaftarkan dalam Senarai Penilaian Majlis kepada penjual/anda.

7. [ ] Dokumen-dokumen yang disertakan berbeza dengan hartabenda untuk dipindahmilik.

8. [ ] Salinan Surat Jualbeli yang SAH ke atas rumah tersebut di antara penjual dan pembeli dikehendaki.

9. [ ] Salinan dokumen seperti Borang 14A yang bersetem dikehendaki.

10. [ ] Sila bekalkan salah satu dari salinan dokumen hakmilik untuk membuktikan hakmilik penerima:

    (a) Geran
    (b) Suratan Hakmilik Sementara (Borang 11A/Borang 11B - Kanun Tanah Negara, Seksyen 177).
    (c) Perakuan Pendahuluan Mengenai Hakmilik (ACT)
    (d) Daftar Sementara (IR)
    (e) Lesen Pendudukan Sementara
    (f) Pajakan Negeri/Mukim
    (g) Hakmilik Strata

11. [ ] Salinan Hakmilik Tanah

12. [ ] Salinan surat daripada Pihak Berkuasa Negeri memberi kebenaran untuk Penukaran Nama pemilik ke atas tanah dan rumah tersebut.

13. [ ] Salinan surat membahagikan harta yang dikeluarkan oleh Pejabat Kadi (SURAT FARAIDZ) atau SURAT PENGESAHAN dari Pejabat Kadi yang mengesahkan bahawa pemohon BERHAK menerima pindahmilik.

14. [ ] Salinan surat pelepasan daripada BAITULMAL dikehdendaki.

15. [ ] Oleh kerana pemunya harta telah meninggal dunia, sila sertakan satu salinan Pemberian Surat Kuasa Mentadbir Harta Pusaka atau satu salinan Arahan Mahkamah *(Letters Of Administration/Power Of Athorney).*

16. [ ] Surat Sumpah yang disahkan di hadapan Pesurahjaya Sumpah.

17. ☐ Surat Keizinan daripada SEMUA waris/lain-lain ahli keluarga bahaga mereka tiada bantahan supaya harta simati ditukarkan kepada nama penerima pindahmilik. Salinan kad pengenalan mereka juga dikehendaki.

18. ☐ Surat Pengesahan daripada ADUN atau Ahli Majlis atau JKKK atau Tuan Penghulu atau Tuan Tanah *(salinan kad pengenalan tuan tanah atau salinan Hakmilik Tanah dikehendaki),* yang mengesahkan bahawa pemohon/peneria pindahmilik BERHAK menerima pindahmilik.

19. ☐ Borang permohonan kebenaran dan surat akuan tuan tanah hendaklah diisikan dengan sepenuhnya (Borang BP 7 disertakan).

20. ☐ Borang BP 7 kedua-dua muka hendaklah diisikan oleh ________________________ kerana pembelian rumah tersebut juga termasuk tanah.

21. ☐ Sila isikan borang permohonan untuk menjual/menukar hakmilik rumah TBP (Borang SP 42 disertakan).

22. ☐ Sila isikan Borang BP 25 yang disertakan.

23. ☐ Salinan surat kematian pemindahmilik dikehendaki.

24. ☐ Salinan Kad Pengenalan pemindahmilik dan penerima pindahmilik dikehendaki.

25. ☐ Salinan Kad Pengenalan tuan tanah/saksi kepada tuan tanah/saksi-saksi ke atas jualbeli dikehendaki.

26. ☐ Salinan Surat Beranak anak-anak pemindahmilik (simati) dikehendaki.

27. ☐ Salinan Surat Beranak penerima pindahmilik dikehendaki.

28. ☐ Salinan Surat Beranak anak-anak penerima pindahmilik dikehendaki.

29. ☐ Salinan Sijil Perkahwinan penerima pindahmilik dikehendaki.

30. ☐ Salinan Resit Rayuan Hasil RUMAH/TANAH bagi tahun ☐ untuk membukti semua hasil telah dijelaskan.

31. ☐ Salinan Resit Letrik yang lama dari Tenaga Nasional Berhad.

32. ☐ Salinan Resit Air dari Pihak Berkuasa Air.

33. ☐ Salinan Resit Hasil RUMAH/TANAH yang lama.

34. ☐ Salinan Resit bayaran sewa tanah yang dikeluarkan oleh tuan tanah.

35. ☐ Lain-lain salinan dokumen atau surat yang dapat menyokong permohonan anda.

36. ☐ Pelan tapak kasar yang menunjukkan kedudukan raumah yang dipindahmilik (Sila berikan beberapa patil nombor rumah yang berdekatan).

37. ☐ Sijil Jualan (Certificate Of Sales) daripada Pendaftar Mahkamah.

38. ☐ ____
____
____
____