



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Senarai Semakan Permohonan Pertukaran Nombor Bangunan Untuk Kes Sebelum Pengeluaran Borang F / Sijil Layak Menduduki Dan Dimohon Oleh Pemaju / Arkitek / Jurutera.

- Surat Akuan dari pemaju bahawa unit-unit bangunan yang ingin ditukar nombor bangunan masih belum dijual (unit-unit ini tidak dapat dijual selepas 3 bulan dari tarikh pelancaran).
- Unit bangunan yang terlibat adalah jenis bangunan kediaman bertanah (*landed*) sahaja.
- Skim pemajuan ini belum dikeluarkan Borang F / Sijil Layak Menduduki.
- Telah maklum kepada pemaju (wakil yang diberi kuasa) secara lisan bahawa nombor bangunan yang boleh ditukar melalui borang ini adalah nombor 34, 54, 64, 74 dan seterusnya yang berakhir dengan angka 4 kepada 2 jenis corak iaitu :-
- a) Corak genap kepada no. 32A, 52A, 62A, 72A & seterusnya.
- b) Corak berturutan kepada no. 33A, 53A, 63A, 73A & seterusnya.
- Telah maklum kepada pemaju (wakil yang diberi kuasa) tidak ada pertukaran kembali nombor bangunan ke nombor asal selepas pengeluaran Borang F / Sijil Layak Menduduki.
- Senarai Semakan ini perlu disertakan bersama dengan Borang Permohonan untuk tindakan kelulusan dan kemaskini.
- Bayaran sebanyak RM 55.00 dikenakan untuk setiap unit bangunan yang cadang ditukar nombor.

Bilangan nombor bangunan dicadang ditukar : _____

Jumlah wang pemprosesan yang perlu dibayar : _____

.....
(_____)
Tandatangan & Nama Pemohon (Wakil diberi kuasa)

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Penolong Pegawai Penilaian & Cop

.....
Tarikh

**Borang Permohonan yang lengkap diisi boleh dikemukakan melalui E-Mel
onlinepenilaian@mbsp.gov.my**



**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

**(BORANG INI HANYA UNTUK KEGUNAAN PEMAJU / ARKITEK / JURUTERA BAGI
PERMOHONAN PERTUKARAN NOMBOR BANGUNAN SEBELUM PENGELUARAN
BORANG F / SIJIL LAYAK MENDUDUKI)**

PERMOHONAN PERTUKARAN NOMBOR BANGUNAN

PERAKUAN DAN PEMATUHAN

Cop Pemaju / Arkitek :

(Nama & Alamat) :
.....
.....

Nama Skim Pemajuan :

Daerah : Mukim :

Bilangan nombor bangunan yang dicadang ditukar :

Nombor bangunan dicadang ditukar :

No : _____, _____, _____, _____, _____ Nama Jalan :

No : _____, _____, _____, _____, _____ Nama Jalan :

No : _____, _____, _____, _____, _____ Nama Jalan :

No : _____, _____, _____, _____, _____ Nama Jalan :

(Boleh menggunakan lampiran sekiranya ruang sedia ada tidak mencukupi)

Sebab pertukaran nombor :
.....

PERAKUAN

SayaNo. Kad Pengenalan
adalah wakil syarikat yang diberi kuasa untuk urus pertukaran nombor bangunan
bagi skim pemajuan di atas, dengan ini melepaskan MBSP dari sebarang tanggungan
yang diambil sebelum dan selepas daripada pertukaran nombor bangunan ini.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tarikh

KEGUNAAN PEJABAT

AUID :

No. Resit Bayaran Proses No. Patil :

Alamat Baru Bangunan :

No : _____, _____, _____, _____, _____ Nama Jalan :

No : _____, _____, _____, _____, _____ Nama Jalan :

No : _____, _____, _____, _____, _____ Nama Jalan :

No : _____, _____, _____, _____, _____ Nama Jalan :

.....
Pembantu / Penolong Pegawai Penilaian Tarikh

REKOMENDASI

Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta

Permohonan adalah teratur dan mengikut dasar Majlis. Disyorkan untuk kelulusan.

Permohonan tidak teratur dan tidak disyorkan untuk kelulusan.

.....
Penolong Pegawai Penilaian Kanan Tarikh

KELULUSAN PENGARAH PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Pertukaran nombor premis untuk permohonan ini adalah

Diluluskan / Tidak diluluskan / Ditangguhkan

.....
Sr MAT NASIR BIN HASSAN Tarikh
Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta
b/p Setiausaha Bandaraya
Majlis Bandaraya Seberang Perai



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Senarai Semakan Permohonan Pertukaran Nombor Bangunan Untuk Kes Selepas Pengeluaran Borang F / Sijil Layak Menduduki Dan Dimohon Oleh Pemilik Bangunan.

Unit bangunan yang terlibat adalah jenis bangunan kediaman bertanah (*landed*) sahaja.

Skim pemajuan ini telah dikeluarkan Borang F / Sijil Layak Menduduki.

Nombor bangunan yang boleh ditukar melalui borang ini adalah nombor 4, 13, 14, 24 dan 44 sahaja kepada 2 jenis corak iaitu :-

a) Corak genap dan ganjil kepada no. 2A, 11A, 12A, 22A & 42A (Dibenarkan untuk dipindah balik kepada no. 4, 13, 14, 24 & 44).

b) Corak berturutan kepada no. 3A, 12A*, 12B*, 23A & 43A (Dibenarkan untuk dipindah balik kepada 4, 24 & 44).

(*Nombor 13 & 14 hanya dibenarkan ditukar kepada format nombor 12A & 12B dengan syarat kedua-dua pemilik bangunan tersebut mestilah secara serentak bersetuju menukar kepada format nombor baru. Pindah balik kepada nombor asal selepas kelulusan diberi adalah tidak dibenarkan).

Salinan resit bayaran Cukai Taksiran disertakan bersama dengan Borang Permohonan.

Senarai Semakan ini perlu disertakan bersama dengan Borang Permohonan untuk tindakan kelulusan dan kemaskini.

Bayaran sebanyak RM 55.00 dikenakan untuk setiap unit bangunan yang dicadang ditukar nombor.

Pemilik bangunan hendaklah berurusan sendiri dengan PBAPP, TNB dan Pos Malaysia Berhad.

(.....)
Tandatangan & Nama Pemohon

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Penolong Pegawai Penilaian & Cop

.....
Tarikh

**Borang Permohonan yang lengkap diisi boleh dikemukakan melalui E-Mel
onlinepenilaian@mbsep.gov.my**



**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

**(BORANG INI HANYA UNTUK KEGUNAAN PEMILIK BANGUNAN BAGI
PERMOHONAN PERTUKARAN NOMBOR BANGUNAN SELEPAS PENGELUARAN
BORANG F / SIJIL LAYAK MENDUDUKI)**

PERMOHONAN PERTUKARAN NOMBOR BANGUNAN

PERAKUAN DAN PEMATUHAN

Nama Pemilik Bangunan :

No.K/P : No.Tel :

Alamat Surat-Menyurat :
.....
.....

Alamat Bangunan Sekarang :
.....
.....

Daerah : Mukim : Poskod :

Sebab Pertukaran Nombor :
.....

Nyatakan nombor bangunan yang bersebelahan (jika ada) :

3 nombor unit dari kiri bangunan : 1) 2) 3)

3 nombor unit dari kanan bangunan : 1) 2) 3)

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa saya adalah pemilik sah kepada premis di atas, dengan ini melepaskan MBSP dari sebarang tanggungan yang diambil sebelum dan selepas daripada pertukaran nombor bangunan ini.

.....
Tandatangan Pemohon

.....
Tarikh

KEGUNAAN PEJABAT

AUID :

No. Resit Bayaran Proses No. Patil :

No. Patil Baru Bangunan :

Alamat Baru Bangunan :

.....

.....

.....
Pembantu / Penolong Pegawai Penilaian

.....
Tarikh

REKOMENDASI

Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta

Permohonan adalah teratur dan mengikut dasar Majlis. Disyorkan untuk kelulusan.

Permohonan tidak teratur dan tidak disyorkan untuk kelulusan.

.....
Penolong Pegawai Penilaian Kanan

.....
Tarikh

KELULUSAN PENGARAH PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Pertukaran nombor premis untuk permohonan ini adalah

Diluluskan / Tidak diluluskan / Ditangguhkan

.....
Sr MAT NASIR BIN HASSAN
Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta
b/p Setiausaha Bandaraya
Majlis Bandaraya Seberang Perai

.....
Tarikh