PEMBERIAN GANJARAN KEPADA PEMBERI MAKLUMAT BAGI MENCEGAH KEKOTORAN.

Latar Belakang

MPSP telah mensasarkan peningkatan tahap kebersihan menjadi teras kepada Fokus MPSP iaitu Persekitaran Bersih. Masalah utama yang dihadapi untuk meningkatkan kebersihan secara total terhalang kerana terdapat segelintir masyarakat yang tidak bertanggungjawab dengan membuang sampah ditempat-tempat yang tidak sepatutnya. Tindakan ini telah merugikan sumber dan menjejaskan imej MPSP sedangkan pihak pesalah kebersihan terlepas tanpa sebarang tindakan dapat diambil terhadap mereka.

Bagi mengatasi masalah untuk mengambil tindakan terhadap pesalah-pesalah kebersihan ini, masyarakat dan pencinta kebersihan perlu bersama dengan MPSP bagi menjaga kebersihan dan membenteras salah laku kebersihan. Oleh itu, tindakan penguatkuasaan perlu diambil terhadap pesalah-pesalah kebersihan supaya fokus MPSP menjadikan Persekitaran Bersih tercapai.

MPSP menyediakan ganjaran kepada pemberi maklumat bagi mencegah kekotoran sebagai menghargai jasa mereka yang bersama-sama MPSP membenteras kekotoran. Ini adalah selaras dengan fokus MPSP menggalakkan penyertaan komuniti dalam pentadbiran MPSP.

Pemberian Dan Syarat Ganjaran

MPSP memutuskan untuk memberi ganjaran (RM 100.00) kepada pemberi maklumat aktiviti pembuangan sampah di lokasi-lokasi yang tidak dibenarkan oleh MPSP tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut :

i. Mengemukakan bukti kukuh kesalahan seperti maklumat lengkap pelaku kesalahan, waktu kesalahan serta disokong dokumen lain seperti foto / gambar dan negatif. Bagi gambar yang diambil dengan mengguna kamera digital, gambar bukti kejadian hendaklah disimpan dalam memori kamera. Bagi rakaman video, bukti kejadian hendaklah disimpan dalam memori alat perakam video tersebut.

ii. Mengemukakan maklumat sendiri dengan lengkap bagi tujuan pembayaran serta mudah dihubungi apabila diperlukan.

iii. Pengadu perlu melengkapkan borang maklumat seperti di **Lampiran 1.**
(Borang boleh dicetak melalui bahagian borang Perkhidmatan Perbandaran)

iv. Sekiranya Majlis menerima maklumat melebihi daripada satu sumber berkaitan kes yang sama, maka maklumat yang terdahulu dan lengkap akan diterima pakai.

Lampiran 1

BORANG ADUAN PEMBUANGAN SAMPAH HARAM
(Majlis Perbandaran Seberang Perai)

A. MAKLUMAT PENGADU

Nama							
No. K/P			**Jantina: (✓/X)**	Lelaki		Perempuan	
Alamat							
	Poskod		Bandar		Negeri		
No.Telefon	Rumah		Pejabat		Bimbit		
Email							
Untuk pembayaran ganjaran	Nama Bank		No.Akaun				

B. BUTIRAN KESALAHAN

Kesalahan							
Lokasi							
No. plat kenderaan yang terlibat & jenis (sekiranya ada)		**Tarikh**		**Masa**			
Nama pelaku kesalahan (sekiranya ada)		**Jantina: (✓/X)**	Lelaki		Perempuan		

BUKTI KESALAHAN: GAMBAR/VIDEO DLL (MUAT TURUN/KEPILKAN BERSAMA)

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah betul dan benar.

…………………………………….
(Tandatangan)
Nama:
No. K/P:
Tarikh:

C. UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Daerah		**Parlimen**		**Dun**		
Siasatan				Notis	No	Tarikh
Tarikh						
Masa						
Pengesahan(✓/X)	Ya		Tidak	Kompaun	No	Tarikh
Catatan						
(cop & Tandatangan) Pegawai Penyiasat				Rujukan Jabatan UndangUndang		
Tarikh						
Gambar pembersihan	Sebelum		Semasa		Selepas	

Pengarah Perbendaharaan

Siasatan telah dijalankan berkaitan aduan berikut dan mendapati ianya adalah benar. Adalah disyorkan pembayaran sewajarnya dibuat kepada pemberi maklumat tersebut.

Pengarah Perkhidmatan Perbandaran

Tarikh :

Contoh Aktiviti Pembuangan Sampah Tanpa Kebenaran

Sisa kebun

Perabot lama

Sisa binaan

Sisa binaan

Sisa binaan

Sisa binaan

Sisa industri