



PERKHIDMATAN MBSP SECARA ATAS TALIAN



TATACARA PERMOHONAN DAN BAYARAN FI PERJANJIAN PENGURUSAN

01

Layari laman sesawang MBSP di www.mbsp.gov.my bagi memuat turun Borang Di Perjanjian Pengurusan

*Sila ke bahagian borang dan pilih Jabatan Pesuruhjaya Bangunan bagi mendapatkan **Borang Di Perjanjian Pengurusan***

07

Hantar borang dan dokumen berkaitan ke Jabatan Pesuruhjaya Bangunan MBSP jika perlu / diminta oleh jabatan.

02

Lengkapkan borang permohonan dan e-melkan ke onlinecob@mbsp.gov.my

03

Anda akan menerima bil bayaran melalui e-mel daripada MBSP

04

Jelaskan bayaran kepada MBSP secara *Electronic Fund Transfer (EFT)* ke akaun CIMB MBSP (No. Akaun : 8003802473) dan lengkapkan butiran pembayaran seperti berikut :

- Beneficiary account number : 8003802473 (CIMB)
- Recipient reference : Nombor akaun yang tertera di bil bayaran
- Payment detail : Seperti perihal yang dinyatakan di bil bayaran
- Amount : Mengikut jumlah pada surat arahan pembayaran / bil bayaran
- Recipient email : onlinecob@mbsp.gov.my



06

Akuan penerimaan akan dihantar melalui e-mel pada hari yang sama.

05

E-melkan salinan resit bayaran yang dibuat secara EFT ke onlinecob@mbsp.gov.my sebagai bukti bayaran telah dijelaskan.

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

MENARA BANDARAYA
JALAN PERDA UTAMA,
BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM.

Telefon : (04) 549 7555
Faks : (04) 538 9700, 538 5699, 539 5588
Tarikh :

NO. DAFTAR GST :

NAMA PEMBAYAR & ALAMAT

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

No. Akaun : **No. Akaun**

No. Rujukan :

No. Telefon Pembayar :

Jabatan :

Perihal : **Perihal**

Perkara :

Jumlah Perlu Dibayar :

Disediakan :

NAMA PEMBAYAR
ALAMAT
No. Rujukan :

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Disiapkan oleh: MAMM