



PERKHIDMATAN MBSP SECARA ATAS TALIAN



TATACARA PERMOHONAN & PEMBAYARAN SEWAAN PASU BUNGA HIASAN SECARA ATAS TALIAN

01

Hantarkan Permohonan Sewaan Pasu Bunga Hiasan melalui E-Mel onlinelandskap@mbps.gov.my. Sertakan Bersama Butiran Permohonan dan Program Seperti Berikut :-

Nama Pemohon & No Tel:

Tarikh & Lokasi Program:

Jumlah Lot Yang Diperlukan:

Keluasan Pentas:

Nota : Permohonan Hendaklah Dibuat Dalam Tempoh Empat Belas (14) Hari Bekerja

05

Akuan Penerimaan Akan Dihantar Melalui E-mel Pada Hari Yang Sama.

MBSP Akan Membuat Penghantaran Pasu Bunga Hiasan Ke Lokasi Program Sehari Sebelum Tarikh Program Berlangsung. Sila Hubungi Kakitangan MBSP Yang Bertanggungjawab Di Talian Yang Tertera Di Bil Bayaran Untuk Maklumat Lanjut.

02

Anda Akan Menerima Status Permohonan Melalui E-Mel MBSP. Anda Akan Menerima Bil Bayaran Sewaan Pasu Bunga Hiasan Untuk Dijelaskan.

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
BERKUALITI MELAKSANAKAN
JALAN PERKHIDMATAN
BERSAMA SAMA
10000 BUKIT MERTAJAM
Tanjung
Tel: (04) 588 9700
FAX: (04) 588 9701, 518 5609, 520 5588

NO. DAFTAR GST:
NAMA PEMBAYAR & ALAMAT

No. Kad Program:
Tarikh:
No. Akaun: **No. Akaun**
No. Rujukan:
No. Tarikh Pembayaran:
Jabatan:
Perihal: **Perihal**
Perkara:

Jumlah Perlembagaan:
Dibundukan:

NAMA PEMBAYAR
ALAMAT
No. Rujukan

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

04

E-Melkan Resit Bayaran Ke onlinelandskap@mbps.gov.my dan salinkan kepada onlinekeuangan@mbps.gov.my Sebagai Bukti Bayaran Telah Dibuat.

03

Jelaskan bayaran kepada MBSP secara *Electronic Fund Transfer* (EFT) ke akaun CIMB MBSP (No. Akaun : 8003802473) dan lengkapkan butiran pembayaran seperti berikut :

- Beneficiary account number : 8003802473 (CIMB)
- Recipient reference : Nombor akaun yang tertera di bil bayaran
- Payment detail : Seperti perihal yang dinyatakan di bil bayaran
- Amount : Mengikut jumlah pada surat arahan pembayaran / bil bayaran
- Recipient email : onlinelandskap@mbps.gov.my