



PERKHIDMATAN MBSP SECARA ATAS TALIAN



TATACARA PERMOHONAN BARU LESEN PREMIS DAN IKLAN (LESEN AM DAN INDUSTRI) SECARA ATAS TALIAN

01

Layari Laman Sesawang
lesen-online.mpsp.gov.my

02

Daftar Pengguna Baru Dan Log
Masuk Akaun Dengan ID Dan
Kata Laluan (Password) Yang
Telah Didaftarkan

03

Pilih Permohonan Lesen Yang Dikehendaki
(Lesen Am Atau Lesen Industri)



LENGKAP BUTIRAN PERMOHONAN

Lokasi Perniagaan

- Masukkan No AUID atau NO AKAUN dan Klik CARI HARTA.
- Semak Maklumat Harta Yang Dipaparkan. Jika Betul Pilih TAMBAH.
- Pilih Status Pemilikan Premis.
- Masukkan Keluasan Premis
- Semak maklumat yang telah dilengkapkan. Jika lengkap, Klik TERUSKAN Bagi Meneruskan Permohonan.

04

Maklumat Perniagaan

- Lengkapkan Keterangan Perniagaan Yang Berkaitan Aktiviti Perniagaan Anda.
- Pilih Status Effluen dan Bau Busuk. Pilih Ya atau Tidak.
- Pilih Perniagaan Utama - Taipkan Perniagaan Utama Yang Dijalankan Dan Pilih Jenis Perniagaan Yang Telah Disediakan Dan Bersesuaian Dengan Aktiviti Perniagaan Anda.
- Pilih Cara Operasi dan Klik TAMBAH
- Klik TERUSKAN Bagi Meneruskan Permohonan.

Pemohon

- Klik Pada Kotak Yang Disediakan Jika Maklumat Pemohon Adalah Seperti Maklumat Yang Didaftarkan Sebagai Pengguna Sistem. Jika Tidak, Lengkapkan Maklumat Pemohon.
- Klik TERUSKAN Bagi Meneruskan Permohonan.



PERKHIDMATAN MBSP SECARA ATAS TALIAN



TATACARA PERMOHONAN BARU LESEN PREMIS DAN IKLAN (LESEN AM DAN INDUSTRI) SECARA ATAS TALIAN

Maklumat Syarikat

- Lengkapkan Butiran Syarikat Anda.
- Pilih Di Kotak Yang Disediakan Bagi Setiap Soalan-soalan (Yang Berkaitan)
- Pilih TERUSKAN Bagi Meneruskan Permohonan.

Maklumat Iklan

- Sila Lengkapkan Butiran Papan Iklan Anda Jika Perniagaan Anda Mempunyai Papan Iklan.
- Jika Tiada, Pilih TERUSKAN Bagi Meneruskan Permohonan.

Dokumen

- Sila Muat Naik Dokumen-dokumen Berkaitan Mengikut Format Dokumen Yang Ditetapkan.
- Anda Mempunyai Pilihan Untuk SIMPAN Bagi Permohonan Yang Masih Tidak Lengkap atau, Klik SIMPAN & HANTAR Jika Permohonan Telah Lengkap.



04

Jika Permohonan Anda Dibenarkan Pengeluaran Lesen

- Sila Jelaskan Bayaran Lesen Dengan Menggunakan Kad Kredit/Kad Debit.
- Sila Pastikan Selepas Bayaran Dibuat, Anda Menekan Butang Satu Persatu Sehingga Kembali Ke Sistem Permohonan Lesen Bagi Mengelak Bayaran Tidak Direkodkan Sebagai BELUM BAYAR.
- Sila Cetak Resit Bayaran Untuk Simpanan Dan Rekod Pemohon.
- Sila Cetak Lesen Rasmi Anda.



05

Jika Permohonan Anda Perlu Diproses

- Sila Cetak Surat Akuan Terima Permohonan. Anda Akan Dihubungi Dalam Tempoh 21 Hari Dari Tarikh Permohonan.

06

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Jabatan Pelesenan di talian **04-5497680** atau emelkan ke **onlinepelesenan@mbsp.gov.my**