



PERKHIDMATAN MBSP SECARA ATAS TALIAN



TATACARA PERMOHONAN PERMIT MEJA TAMBAHAN MBSP SECARA ATAS TALIAN

02

Klik Pada **Permit Meja
Tambahan MBSP**

01

Layari Laman Sesawang MBSP Di
www.mbsp.gov.my/cyber-counter/

03

Lengkapkan Butiran
Permohonan &
Hantar Permohonan

04

Anda Akan Menerima Status
Permohonan Permit Dalam Tempoh
21 Hari Dari Tarikh Permohonan.
Bagi Permohonan Yang Lulus, Anda
Akan Menerima Bil Bayaran Permit
Melalui E-Mel Daripada MBSP

05

Jelaskan bayaran kepada MBSP secara *Electronic Fund Transfer* (EFT)
ke akaun CIMB MBSP (No. Akaun : 8003802473) dan lengkapkan
butiran pembayaran seperti berikut :

1. Beneficiary account number : 8003802473 (CIMB)
2. Recipient reference : Nombor akaun yang tertera di bil bayaran
3. Payment detail : Seperti perihal yang dinyatakan di bil bayaran
4. Amount : Mengikut jumlah pada surat arahan pembayaran / bil bayaran
5. Recipient email : onlinepelesenan@mbsp.gov.my

07

Akuan Penerimaan Akan
Dihantar Melalui E-mel
Pada Hari Yang Sama.

06

E-melkan Salinan Resit Bayaran
Yang Dibuat Secara EFT Ke
onlinepelesenan@mbsp.gov.my
Sebagai Bukti Bayaran Telah
Dijelaskan



Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Jabatan Pelesenan
di talian **04-5497680** atau emelkan ke onlinepelesenan@mbsp.gov.my