



PELAN
TINDAKAN
PELAN
ANTIRASUAH

2022

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI



www.mbsp.gov.my



PELAN
TINDAKAN
PELAN
ANTIRASUAH
—2022 • MBSP—

PENANG
2030

SEBERANG PERAI
ASPIRASI BANDAR MASA HADIRAH



ISI KANDUNGAN

AMANAT KEPIMPINAN DATUK BANDAR SEBERANG PERAI	02
PERUTUSAN PEMANGKU SETIAUSAHA BANDARAYA	03
PERNYATAAN KOMITMEN	04
KERANGKA PELAN ANTIRASUAH MBSP 2021-2025	
- VISI, MISI, MATLAMAT, BIDANG KEUTAMAAN DAN STRATEGI	05
PELAN TINDAKAN PELAN ANTIRASUAH MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2022	07
KESIMPULAN	25
PENGHARGAAN	26



AMANAT KEPIMPINAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,



**YBHG. DATO' SR HAJI ROZALI
BIN HAJI MOHAMUD**

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Alhamdulilah bersyukur saya ke hasrat ilahi kerana dengan limpah kurnia dan izin-Nya, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) berjaya membangunkan Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2022.

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) merupakan sebuah Kerajaan Tempatan mentadbir urus Seberang Perai dan menjadi peneraju utama dalam agenda pembangunan secara kolektif.

Sehubungan itu, adalah penting bagi MBSP untuk memastikan bahawa penglibatan dan peranan yang dimainkan adalah berkesan dan bersih dari sebarang anasir atau elemen salah laku dan pelanggaran undang-undang yang berkuatkuasa. MBSP tidak akan berkompromi sama sekali dalam hal yang melibatkan pelanggaran integriti segenap warga kerjanya.

Melihat kepada keperluan berkenaan, saya bersyukur kerana MBSP telah berjaya membangunkan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2021-2025. Pelaksanaan Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2022 diharap dapat mengurangkan karenah birokrasi serta mencegah berlakunya pelakuan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.

Saya menyeru dan berharap agar Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2022 ini dapat meningkatkan lagi integriti , kecekapan Jabatan serta dapat dihayati sepenuhnya oleh segenap lapisan warga kerja MBSP dan seterusnya dapat meningkatkan kepercayaan dan keyakinan masyarakat terhadap MBSP.

Sekian.



PERUTUSAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Setinggi-tinggi rasa syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah dan rahmatnya dapat Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) meneruskan usaha dalam membangunkan Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2022.

Sebagai penjawat awam, individu yang berintegriti akan melaksanakan amanah dan kuasa yang dipertanggungjawabkan menurut kepentingan umum dan bukannya kepentingan diri sendiri. Justeru, saya berharap agar kita semua dapat mengukuhkan lagi nilai integriti bagi menjadikan kita penjawat awam yang berinovasi, berkualiti dan berintegriti.

Pencapaian Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2021-2025 secara keseluruhannya sebagai satu perkara positif kepada MBSP dan warga Seberang Perai. Besar harapan MBSP untuk melihat Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2022 ini dilaksanakan dan menjadi panduan kearah melaksanakan agenda integriti dalam organisasi secara holistik demi menjadikan MBSP sebagai Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) cemerlang diperingkat kebangsaan mahupun peringkat antarabangsa.

Sekian.



**TUAN HJ BADERUL AMIN
BIN ABDUL HAMID**

**PEMANGKU SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**

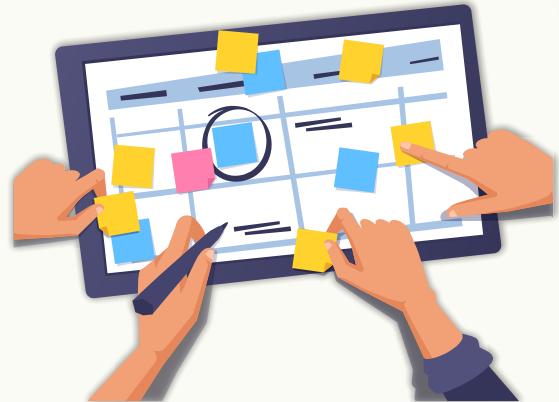


PERNYATAAN KOMITMEN

Pelan Antirasuah MBSP 2021-2025 telah menetapkan empat (4) strategi utama untuk dilaksanakan. Strategi tersebut adalah:

- 1) Memperkuatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan awam
- 2) Mempertingkatkan keberkesanan dan ketelusan perolehan awam
- 3) Menginstitusikan kredibiliti penguatkuasaan undang-undang
- 4) Memupuk tadbir urus baik dalam MBSP

Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2022 adalah hasil perbincangan yang dijalankan di peringkat MBSP melibatkan pelbagai jabatan untuk membangunkan pelan yang meliputi semua aspek yang berkait rapat dengan MBSP. Pelan ini juga mampu mengatasi kelemahan integriti dan tadbir urus dalam MBSP.



Kami warga MBSP berlitzam serta komited bagi memastikan segala pelan tindakan dan inisiatif yang digubal dalam Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2022 ini dapat dilaksanakan dengan telus dan berintegriti.

Semoga dengan inisiatif ini hasrat untuk menjadikan Majlis Bandaraya Seberang Perai Bebas Rasuah menjadi realiti.



KERANGKA PELAN ANTIRASUAH MBSP

2021-2025



MATLAMAT

Meningkatkan Kecekapan, Ketelusan & Akauntabiliti

VISI

Seberang Perai Resilient, Inklusif, Hijau, Kompetitif dan Bandar Pintar Dipacu oleh Teknologi

MISI

Menjadikan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) Bebas Rasuah

BIDANG KEUTAMAAN

- 1. Pentadbiran Sektor Awam
- 2. Perolehan Awam
- 3. Penguatkuasaan Undang-undang
- 4. Tadbir Urus Terbaik

STRATEGI

- 1. Memperkuatkukuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam
- 2. Mempertingkatkan Keberkesanan & Ketelusan Perolehan Awam
- 3. Menginstitusikan Kreadibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang
- 4. Memupuk tadbir Urus Baik Dalam MBSP



S01

MEMPERKUKUHKAN
KECEKAPAN PENYAMPAIAN
PERKHIDMATAN AWAM





PELAN TINDAKAN PELAN ANTIRASUAH

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2022

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S01 Memperkuuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam	Pentadbiran Sektor Awam	1.1 Merekayasa Perkhidmatan Awam Ke Arah Tadbir Urus Baik	Taklimat khusus berkenaan Perlindungan Pemberi Maklumat / Whistleblower Policy	Semua Pegawai Kumpulan Pengurusan Dan Professional	Memberikan Taklimat Khusus Berkaitan Perlindungan Pemberi Maklumat (Whistleblower)	Pegawai dapat mengemukakan maklumat berkaitan salah guna kuasa/ rasuah melalui saluran yang betul beserta maklumat yang lengkap	Khidmat Pengurusan
			Mengadakan taklimat mengenai Akta SPRM 2009	Semua Ahli Majlis Dan Ketua Jabatan	Memantau maklumat berkenaan info berkaitan aduan suapan / sogokan dan risalah di web MBSP	Kakitangan MBSP mendapat maklumat lebih jelas	Unit Integriti

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S01 Memperkuatkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam	Pentadbiran Sektor Awam	1.1 Merekayasa Perkhidmatan Awam Ke Arah Tadbir Urus Baik	Mewujudkan inisiatif untuk menggalakkan dan menguruskan nilai baik di tempat kerja berteraskan integriti, akauntabiliti dan kecekapan dalam sektor awam	Dilaksanakan satu (1) kali dalam setahun	Menjalankan Kajian Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN)	Men capai keberkesanan amalan nilai teras di tempat kerja menerusi program-program nilai dan memantapkan keutuhan sistem pengurusan peraturan & pentadbiran	Unit Integriti
			Membangunkan kit pengurusan yang merangkumi aspek peraturan tatatertib, kewangan, sumber manusia dan pengurusan secara am	Kit pengurusan (Sumber Manusia) disediakan dan boleh oleh semua kakitangan MBSP	Mengemaskini kit pengurusan (Sumber Manusia) yang terdapat di MBSP	Semua kakitangan MBSP dapat ekses kepada kit pengurusan (Sumber Manusia) dan memahaminya	Khidmat Pengurusan
			Pelaksanaan Sistem Pengurusan Anti Suapan ISO37001:2016 (ABMS)	Persijilan yang dikekalkan setiap tahun dan peningkatan integriti pengurusan serta kakitangan	Laporan pencapaian objektif dan sasaran setiap 3 bulan Pelaksanaan Audit Dalaman sekurang-kurangnya sekali dalam satu tahun kalender	Mendapat laporan berkenaan aktiviti jabatan serta pencapaian Memastikan keberkesanan pelaksanaan ABMS di MBSP	Korporat Dan Perhubungan Antarabangsa Unit Audit Dalam

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S01 Memperkuatkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam	Pentadbiran Sektor Awam	1.2 Menggalakkan Merit Dan Integriti Dalam Proses Pengambilan, Pemilihan Dan Pelantikan	Memperkuatkkan proses tapisan integriti dalam proses pengambilan kakitangan baru	Tapisan integriti ke atas calon temuduga jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P)	Menggunakan tapisan integriti yang lebih yang lebih efisen (Ujian Integriti)	Kakitangan baru yang dilantik berintegriti	Khidmat Pengurusan/Unit Integriti
			Menambahbaik proses kenaikan pangkat sedia ada dengan mengambil kira elemen integriti sebagai prasyarat	Semua proses kenaikan pangkat yang dijalankan bermula tahun 2021	Panel temuduga menekankan soal integriti dalam proses temuduga terhadap calon-calon	Lantikan kenaikan pangkat terdiri daripada calon-calon yang mempunyai pengetahuan dan berintegriti tinggi	Khidmat Pengurusan/Unit Integriti
			Pelaksanaan Integrity Pact bagi ahli Jawatankuasa Temuduga	Panel temuduga menandatangi <i>Integrity Pact</i>	Menyediakan <i>Integrity Pact</i>	Memastikan proses temuduga telus dan tiada unsur rasuah	Khidmat Pengurusan
		1.3 Menambahbaik Keberkesanan Pendidikan Dan Pembangunan Profesionalisme Berterusan Dalam Kalangan Pegawai Dan Kakitangan	Melaksanakan program Pembangunan Professionalisme Berterusan (cpd) yang melibatkan aspek generik dan fungsional	Sekurang-kurangnya seorang pegawai/ kakitangan diiktiraf sebagai Kompeten Person dalam bidang tertentu	Mengenal pasti pegawai yang berkaitan untuk diberikan kursus/ latihan yang berkaitan dengan skoptugas pegawai	Pegawai dapat mengaplikasi kompetensi yang diiktiraf bagi meningkatkan kepelbagaiannya keupayaan tenaga kerja di jabatan dan MBSP	Khidmat Pengurusan
			Mewujudkan pengiktirafan dan pemberian anugerah kepada pegawai yang menunjukkan peningkatan prestasi	Setahun sekali	i. Anugerah Perkhidmatan Cemerlang ii. Pekerja Contoh (Sambutan Hari Bandaraya) iii. Penghargaan pekerja berintegriti (Sambutan Bulan Integriti)	Memberi impak pada nilai budaya kerja yang lebih baik dan galakan kepada pekerja untuk terus cemerlang dan berusaha lebih gigih	Khidmat Pengurusan

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S01 Memperkuuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam	Pentadbiran Sektor Awam	1.3 Menambahbaik Keberkesanan Pendidikan Dan Pembangunan Profesionalisme Berterusan Dalam Kalangan Pegawai Dan Kakitangan	<p>Melaksanakan program kesedaran pengurusan modal insan seperti kursus/ seminar dalam aspek governans, integriti dan antirasuah</p> <p>Memberi perkenaan terhadap elemen integriti dan nilai insan (tadbir urus insan) dalam Program Transformasi Minda (PTM) dan lain-lain program induksi kakitangan</p>	<p>Mengadakan sekurang-kurangnya dua (2) taklimat berkaitan Rasuah Dan Integriti</p> <p>Semua kakitangan lantikan baru (tetap) menghadiri Program Transformasi Minda pada tahun semasa</p>	<p>Taklimat Rasuah Dan Integriti Di Kalangan Penjawat Awam</p> <p>Menyediakan Modul Integriti Dan Rasuah dalam Program Transformasi Minda pada tahun semasa</p>	<p>Membudayakan amalan kerja yang baik disamping mengekang gejala rasuah, integriti dan salah guna kuasa di kalangan penjawat awam</p> <p>Membudayakan budaya kerja yang baik dalam memenuhi hasrat kerajaan dalam membangunkan modal insan secara berterusan dalam sektor awam</p>	Khidmat Pengurusan Khidmat Pengurusan



S02

MEMPERTINGKATKAN
KEBERKESANAN DAN
KETELUSAN PEROLEHAN AWAM

PENANG
2030

SEBERANG PERAI
ASPIRASI BANDAR MASA HADAPAN

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S02 Mempertingkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Perolehan Awam	Perolehan Awam	2.1 Memperkuatkannya Kerangka Perolehan Awam	Mengadakan naziran dalaman bagi mengenalpasti kelemahan dan pelanggaran tatacara kewangan serta perolehan melalui kaedah semakan silang antarajabatan/bahagian	Memastikan semua dokumen bayaran yang dihantar dibuat semakan	Menyemak dokumen bayaran yang dihantar oleh jabatan agar mengikut prosedur & tatacara kewangan yang telah ditetapkan	Semua Jabatan mengikut prosedur & tatacara kewangan dalam membuat bayaran kepada pembekal/kontraktor	Perbendaharaan
				1 kali audit Pengurusan Kewangan Berdasarkan Akauntabiliti Indeks dilaksanakan	Melaksanakan audit Pengurusan Kewangan Berdasarkan Akauntabiliti Indeks secara self-auditing dilaksanakan	Untuk memastikan Jabatan melaksanakan pengurusan kewangan termasuk perolehan mengikut undang-undang dan peraturan yang digunakan / berkuatkuasa	Unit Audit Dalam
			Menjadikan kursus kewangan dan perolehan, integriti serta etika kerja kursus wajib ke atas semua pegawai baru	Pegawai lantikan baru (tetap) diberikan modul berkaitan pengurusan perolehan dan tatacara pengurusan aset pada tahun semasa	Menyediakan Modul Tatacara Pengurusan Perolehan Dan Aset dalam Program Transformasi Minda pada tahun semasa	Memastikan setiap aktiviti perolehan yang dibuat oleh jabatan terutamanya pegawai lantikan baru adalah mematuhi Pekeliling, Arahan Perbendaharaan dan Surat Arahan semasa yang berkuatkuasa.	Khidmat Pengurusan
			Memperkuuhkan pelaksanaan <i>integrity pact</i> berkenaan pengendalian dan kawalan maklumatrahia	Mengeluarkan Integriti Pact pada tahun 2021	Mewujudkan Integriti Pact bagi pegawai yang menguruskan dokumen terperingkat	Memastikan dokumen terperingkat dilindungi	Khidmat Pengurusan

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S02 Mempertingkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Perolehan Awam	Perolehan Awam	2.1 Memperkuatkann Kerangka Perolehan Awam	Mengenalpasti pegawai yang berisiko dan melaksanakan program pemuliharaan/ kaunseling/ pengisyiharan harta lebih kerap	Sekurang-kurangnya 3 tahun	Pegawai yang mengangota i jawatankuasa pembuka, penilai tender / sebutharga / Perolehan Awam perlu membuat pengisyiharan harta	Pentadbiran dapat memantau pemilikan harta pegawai yang berisiko	Khidmat Pengurusan/ Unit Integriti
			Mengadakan program pembangunan kemahiran pengurusan perolehan bagi meningkatkan kefahaman dan kompetensi pengurusan perolehan di kalangan pegawai	Mengadakan kursus berkaitan pengurusan perolehan satu (1) tahun sekali	Mengadakan Kursus Pengurusan Tender Dan Sebutharga	Memastikan perolehan bagi setiap Bekalan/ Kerja/ Perkhidmatan adalah mematuhi keperluan dan prosedur dalam perolehan kerajaan	Khidmat Pengurusan
			Meneliti laporan audit (audit dalam dan audit luaran) yang dikeluarkan dan mengemukakan isu-isu berkaitan integriti kepada Unit Integriti	Isu integriti dikemukakan kepada Unit Integriti setiap bulan	UAD mengemukakan isu-isu integriti berdasarkan laporan audit (audit dalam atau audit luaran)	Memastikan MBSP mematuhi undang-undang dan peraturan yang digunakan / berkuatkuasa	Unit Audit Dalam
			Membuat pusingan pegawai yang mengangota i jawatankuasa pembuka tender dan penilaian tender / sebutharga	Pegawai berbeza bagi setiap jawatankuasa pembuka tender / sebutharga	Sediakan jadual	Jawatankuasa pembuka tender lebih telus dan berintegriti	Khidmat Pengurusan
		2.2 Meningkatkan Ketelusan Perolehan Awam Pengurangan Risiko Rasuah, Penyelewengan Pasaran Dan Anti Persaingan	Memperkenalkan mekanisme yang lebih telus dalam mencegah kebocoran maklumat dalam proses perolehan	Membangunkan Sistem Perolehan	Mengeluarkan tender secara RFP	Sistem siap 50%	Khidmat Pengurusan

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S02 Mempertingkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Perolehan Awam	Perolehan Awam	2.2 Meningkatkan Ketelusan Perolehan Awam Pengurangan Risiko Rasuah, Penyelewengan Pasaran Dan Anti Persaingan	Kajian pasaran yang lebih meluas dan terperinci	Pelantikan seorang Juruukur Bahan di Jabatan Kejuruteraan	Mewujudkan Jawatan Juruukur Bahan di Jabatan Kejuruteraan	Memastikan kajian pasaran dapat dilakukan dengan lebih efisien	Khidmat Pengurusan
				Pencapaian 100% sebutharga jemputan m e l e b i h i RM50,000.00	Menjemput sekurang -kurangnya 5 sebutharga	Kajian pasaran yang lebih meluas	Kejuruteraan
			Memastikan klausa standard dalam perjanjian untuk melindungi kepentingan MBSP	Memberikan pendekatan berkaitan klausa standard yang ada dalam sesuatu perjanjian sebelum ditandatangani	Taklimat / bengkel kepada pegawai-pegawai yang terlibat dengan penyediaan perjanjian	Melindungi kepentingan MBSP dalam perolehan awam	Undang-Undang
			Memperkenalkan mekanisme saluran aduan berkaitan perolehan untuk pihak yang tidak berpuas hati	Memantau polisi whistle blower dan saluran aduan diperingkat agensi	Memantau maklumat di web MBSP dan membuat lebih hebahan untuk makluman	Kakitangan MBSP lebih memahami dan tahu cara untuk menyalurkan aduan berkaitan perolehan, rasuah, sogokan dan salah gunakuasa	Unit Integriti



S03

MENGINSTITUSIKAN
KREDIBILITI PENGUATKUASAAN
UNDANG-UNDANG

PENANG
2030

SEBERANG PERAI
ASPIRASI BANGSAH MASA MADAPAN

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S03 Menginstitusikan Kredibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang	Penguatkuasaan Undang-Undang	3.1 Meningkatkan Kecekapan Dan Pengamalan Professional Dalam Penguatkuasaan Undang-Undang	Menganjurkan kursus pengurusan kertas siasatan dalam penyediaan kertas siasatan yang berkualiti	Mengadakan kursus berkaitan penyediaan kertas siasatan satu (1) tahun sekali	Kursus Penyediaan Kertas Siasatan	Pegawai dapat menyediakan dokumen siasatan dengan lengkap untuk tindakan berdasarkan peruntukan perundangan selanjutnya	Khidmat Pengurusan
			Mengukuhkan mekanisme dalam menguatkuasa penyediaan Laporan Siasatan yang berkualiti	Pengurusan kes di Mahkamah dapat berjalan dengan lancar dan teratur setelah jabatan menyediakan kursus/taklimat berkaitan siasatan yang berkualiti	Penyediaan "check-list" bagi laporan siasatan yang lengkap	Maklumat laporan siasatan yang dikemukakan lengkap dan teratur	Undang-Undang
			Mengadakan kursus kesedaran Akta Rahsia Rasmi 1972	Mengadakan taklimat berkaitan Akta Rahsia Rasmi satu (1) kali setahun	Taklimat Akta Rahsia Rasmi 1972	Peserta dapat memahami keperluan dalam Akta Rahsia Rasmi dan dapat mengklasifikasi dokumen terperingkat	Khidmat Pengurusan
			Membangunkan pengkalan data berpusat untuk maklumat pendaftaran kertas siasatan dan perkembangan siasatan kes	Menyediakan maklumat pendaftaran kertas siasatan	Mengemaskini maklumat pendaftaran kertas siasatan	Pengurusan maklumat pendaftaran kertas siasatan lebih teratur dan mudah diakses	Undang-Undang
			Mewujudkan bahan rujukan sebagai panduan penyelesaian kes	Menyediakan 12 kes atau laporan atau ulasan perundangan setahun	Memuatnaik kes-kes, laporan atau ulasan perundangan dalam laman rasmi Jabatan Undang-Undang	Sebagai rujukan pegawai dan kakitangan	Undang-Undang

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S03 Menginstitusikan Kredibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang	Penguatkuasaan Undang-Undang	3.1 Meningkatkan Kecekapan Dan Pengamalan Professional Dalam Penguatkuasaan Undang-Undang	Mewujudkan bahan rujukan sebagai panduan penyelesaian kes	1 bahan rujukan kes disediakan	Penyelesaian kes secara <i>total</i> melibatkan 1 kes di daerah SPT	Menjadi panduan untuk rujukan lain-lain jabatan	Direktorat Penguatkuasaan
		3.2 Memperkuatkan Penguatkuasaan Undang-Undang	Mengambil tindakan punitif ke atas pelanggaran undang-undang	1 tindakan penguatkuasaan ke atas pelanggaran arahan awam	Penyediaan arahan awam diambil tindakan	Mewujudkan kesedaran berkaitan tindakan pelanggaran Undang-Undang	Direktorat Penguatkuasaan
			Penguatkuasaan Undang-Undang untuk memeriksa kenderaan sampah dijalankan	Operasi SJR Pemeriksaan Kenderaan Berat/Sampah haram dijalankan 1 kali sebulan	Operasi SJR bersama PDRM, JPJ, BKK, Jab Kejuruteraan, Direktorat Penguatkuasaan	Memastikan / membanteras pembuangan sampah/sisa binaan di tempat-tempat yang tidak dibenarkan	Perkhidmatan Perbandaran/Bahagian Keselamatan dan Komuniti
				Menjalankan pemantauan dan pemeriksaan ke atas lori-lori yang membawa sampah yang disyaki tiada permit 1 kali sebulan	Pemantauan dan pemeriksaan ke atas lori-lori yang tiada permit	Memastikan lori mempunyai permit yang sah dan membuat sampah di tempat yang ditetapkan	Bahagian Keselamatan dan Komuniti
			Penambahbaikan <i>Prosedur Operasi Standard</i> (SOP) dalam urusan pemeriksaan berkala ke atas pemeriksaan premis	Memperkasakan kaedah pengeluaran Notis Binaan Tanpa kebenaran Jabatan Bangunan	Penambahbaikan kepada SOP pengeluaran Notis Binaan Tanpa Kebenaran	Tindakan yang lebih efektif terhadap pengesanan Binaan Tanpa Kebenaran dengan lebih telus berdasarkan kepada kaedah Semak dan Imbang ("Check & Balance")	Bangunan

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S03 Menginstitusikan Kredibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang	Penguatkuasaan Undang-Undang	3.2 Memperkuatkuan Penguatkuasaan Undang-Undang	Penambahbaikan <i>Prosedur Operasi Standard (SOP)</i> dalam urusan pemeriksaan berkala ke atas pemeriksaan premis	Semakan semula kesesuaian SOP sediada dilaksanakan sekurang-kurangnya satu (1) kali setiap dua (2) tahun	SOP sedia ada disemak semula sekurang-kurangnya satu (1) kali setiap dua(2)tahun	SOP Jabatan Penilaian dalam urusan pemeriksaan berkala ke atas pemeriksaan premis sentiasa dikemaskini dan ditambahbaik	Penilaian
				Semakan semula SOP setiap satu (1) tahun	Mengadakan bengkel semakan semula SOP sediada	Penambahbaikan SOP sediaada	Perancang Bandar
				Semakan semula SOP sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun	Membuat semakan SOP Jabatan setiap tahun	SOP sedia ada ditambahbaik dan diperkemasukan	Pelesenan
				Mengemaskini semua SOP/Prosidur sedia ada berdasarkan Undang-Undang/ Enakmen yang sedia ada	Mengadakan Bengkel / Sesi Perbincangan untuk mengemaskini SOP	Semua SOP / Prosidur dikemaskini sebelum 31/12/2022	Perkhidmatan Kesihatan
				Mengukuhkan mekanisme dalam menguatkuasakan pematuhan ke atas semua Garis Panduan yang diluluskan oleh MBSP	Menggunakan garis panduan dalam pertimbangan Permohonan Kebenaran Merancang (PKM), dan disyaratkan dalam pelan pembangunan	Taklimat / bengkel garis panduan kepada semua kakitangan terlibat	Semua garis panduan yang diluluskan digunakan dan difahami oleh semua kakitangan

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S03 Menginstitusikan Kredibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang	Penguatkuasaan Undang-Undang	3.2 Memperkuatk-kan Penguatkuasaan Undang-Undang	Mengukuhkan mekanisme dalam menguatkuasakan pematuhan ke atas semua Garis Panduan yang diluluskan oleh MBSP	Mengunapakai garis panduan yang diluluskan dalam mempertimbangkan permo honan melibatkan bangunan	1. Muat naik garis panduan yang telah diluluskan ke dalam Laman Web untuk perkongsian sengan stakeholders/ kakitangan Jabatan 2. Taklimat kepada semua kakitangan yang terlibat	Semua garis panduan yang diluluskan digunakan dan difahami oleh semua kakitangan	Bangunan
				Semua kakitangan Jabatan Pelesenan menghadiri sesi taklimat	Menjalankan sesi taklimat kepada kakitangan jabatan berkaitan garis panduan yang telah diluluskan	Kakitangan jabatan mendapat maklum tentang garis panduan jabatan dan melaksanakan tugas mengikut ketetapan garis panduan	Pelesenan
				Mengadakan 2 sesi penerangan kepada kakitangan terlibat berkaitan Garis Panduan Yang berkaitan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	Mengadakan sesi penerangan kepada kakitangan terlibat berkaitan Garis Panduan Yang berkaitan Jabatan	Semua kakitangan mendapat penerangan berkaitan Garis Panduan yang berkaitan Jabatan	Perkhidmatan Kesihatan
				Memberi Taklimat Pematuhan Garis Panduan kepada kakitangan yang terlibat empat (4) kali setahun	Memahami Garis Panduan Penanaman Pokok Oleh Orang Ramai Dalam Kawasan Perumahan (Majlis Penuh Ke-455 Pada 31 Mei 2012)	Meningkatkan dan mengukuhkan pemahaman kakitangan terhadap pematuhan Garis Panduan Penanaman Pokok Oleh Orang Ramai Dalam Kawasan Perumahan	Landskap

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S03 Menginstitusikan Kredibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang	Penguatkuasaan Undang-Undang	3.2 Memperkuatkuan Penguatkuasaan Undang-Undang	Membentuk mekanisme yang kukuh dan efektif dalam proses pengeluaran permit dan lesen	S a t u s i s t e m pelesenan baharu yang lebih efektif dibangunkan	Menyediakan sistem pelesenan baharu yang lebih terkini dan mudah	Mempermudahkan proses permohonan dan mempercepatkan pengeluaran permit dan lesen MBSP	Pelesenan



S04

MEMUPUK TADBIR URUS BAIK DALAM MBSP

PENANG 2030

SEBERANG PERAI
ASPIRASI BANGKAI MASA MENDAPAN

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S04 Memupuk Tadbir Urus Baik Dalam MBSP	Tadbir Urus	4.1 Memastikan Pengamalan Ketelusan Dalam MBSP	Mengadakan bengkel pemantapan peraturan serta akta bagi pegawai Baharu / Pegawai Siasatan	Mengadakan kursus satu(1) kali setahun	K u r s u s Pengemukaan Keterangan Dan Saksi	Pegawai Siasatan/ Pegawai Di Beri Kuasa dapat melaksanakan tugas-tugas penguatkuasaan dengan lebih cekap dan menyediakan dokumen selanjutnya untuk tindakan perundangan	Khidmat Pengurusan
			Mengemaskini dan memastikan Prosedur Operasi Standard (SOP) sedia ada dipatuhi	Audit Dalaman dilaksanakan memastikan pematuhan SOP	Pelaksanaan Audit Dalaman sekurang-kurangnya sekali dalam satu tahun kalender	Pematuhan SOP dalam aspek pelaksanaan tugas berdasarkan proses kerja yang telah ditetapkan	Unit Audit Dalam
			Melaksanakan pusingan kerja bagi jawatan sensitif	Revisit SOP secara berkala	Mengadakan sesi perbincangan/konsultasi bersama jabatan secara berkala	Menambah baik pelaksanaan tugas serta mengurangkan birokrasi	Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
						i. Peningkatan kemahiran bagi pegawai yang telah bertugas melebihi 5 tahun di setiap unit ii. Mengurang salah guna kuasa, monopoli kuasa dan kuasa budi bicara yang luas di kalangan pegawai yang telah lama berkhidmat di unit yang sama	Khidmat Pengurusan

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S04 Memupuk Tadbir Urus Baik Dalam MBSP	Tadbir Urus	4.1 Memastikan Pengamalan Ketulusan Dalam MBSP	Meneliti dan menambahbaik Prosedur Operasi Standard (SOP) sedia ada melalui sesi libat urus dengan pihak berkaitan	Semakan / kajian semula SOP jabatan setiatahun	Menyelaras semakan SOP jabatan sekurang-kurangnya sekali dalam satu tahun kalender	SOP yang yang ditambahbaik dari semasa kesamaan dalam memastikan aspek integriti dirangkumi dalam pelaksanaan tugas	Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
				Penambahbaikan satu (1) SOP setiap tahun	Menyemak SOP yang melibatkan pihak berkaitan	Proses kerja lebih telus	Pesuruhjaya Bangunan
				Semua kakitangan Unit OSC	Mengadakan sessi taklimat kepada kakitangan OSC berkaitan Garis Panduan Yang berkaitan OSC	Semua kakitangan mendapat taklimat berkaitan Garis Panduan Yang berkaitan Jabatan	One Stop Center
				Menambahbaik Prosedur Operasi Standard (SOP) yang sedia ada	Mengadakan perbincangan antara Pengarah dan kakitangan Jabatan dalam menyemak semula Prosedur Operasi Standard (SOP) yang sedia ada	Menyemak semula Prosedur Operasi Standard (SOP) yang sedia ada dapat mengurangkan ketirisan dalam ketulusan sesuatu urusan	Kemasyarakatan
				Semakan / kajian semula SOP jabatan pada setiap tahun	Mengadakan sesi perbincangan/taklimat/panduan kepada jabatan dalam melaksana semakan /kajian semula SOP	Pelaksanaan semakan semula ke atas semua dokumentasi OSHMS (SOP) jabatan. Semakan SOP melibatkan semua jabatan MBSP dan jabatan menggunakan SOP MBSP yang standard	Pelancongan, Seni dan Warisan

KOD STRATEGI	2022						
	PELAN TINDAKAN						
	BIDANG KEUTAMAAN	OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME	JABATAN PENERAJU
S04 Memupuk Tadbir Urus Baik Dalam MBSP	Tadbir Urus	4.1 Memastikan Pengamalan Ketelusan Dalam MBSP	Meneliti dan menambahbaik <i>Prosedur Operasi Standard (SOP)</i> sedia ada melalui sesi libat urus dengan pihak berkaitan	Kajian / semakan semula SOP sedia ada	Mengadakan sesi perbincangan bagi mengemaskini SOP sedia ada	Pematuhan terhadap amalan ketelusan di dalam sesi libat urus yang dilaksanakan	Unit Butterworth Baharu
			Mengenalpasti pegawai yang bermasalah dan melaksanakan program kaunseling	3 kali sesi kaunseling bagi pegawai yang mendapat markah LNPT64.99 kebawah	Mengenalpasti pegawai yang mendapat markah 64.99 kebawah setiap tahun	Semua pegawai berkenaan hadir sesi intervensi kaunseling S U K P P dan mendapat matfaat daripada sesi tersebut hadir sesi intervensi kaunseling S U K P P dan mendapat matfaat daripada sesi tersebut	Khidmat Pengurusan
		4.2 Memastikan Daya Tahan Terhadap Ancaman Rasuah Di MBSP	Mengadakan kursus pengurusan aset dan taklimat pemeriksaan aset kepada pegawai pemeriksa berkaitan aset alih	1 kali setahun	Taklimat Pengurusan Aset	Semua kakitangan mematuhi tatacara penyediaan dokumentasi dalam pengurusan aset MBSP	Khidmat Pengurusan
			Meningkatkan pemahaman dan penghayatan kepada pegawai bagi memperkuatkhan kepatuhan kepada DKICT	1 kali setahun	Taklimat kefahaman DKICT kepada kakitangan MBSP telah diberikan kepada kakitangan pada 23 September 2021	Pematuhan terhadap Dasar Keselamatan ICT MBSP 100%	Teknologi Informasi dan Komunikasi



KESIMPULAN

Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai adalah merupakan dokumen dasar antirasuah yang dibangunkan bagi memastikan pelaksanaan pencegahan rasuah yang berkesan di semua peringkat. Ia merupakan komitmen oleh MBSP dalam memerangi rasuah. Adalah diharapkan program-program yang digariskan dapat dilaksanakan dengan komited bagi mencapai Visi " Seberang Perai Resilient, Inklusif, Hijau, Kompetitif dan Bandar Pintar Dipacu oleh Teknologi' dan misi "Menjadikan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) Bebas Rasuah.

Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2022 menjelaskan mekanisme penyelarasan dan pemantauan bagi memastikan program-program Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dilaksanakan seperti yang ditetapkan dan pelan ini akan sentiasa dikaji dan dikemaskini mengikut perubahan semasa.





PENGHARGAAN

Ucapan Terima Kasih Yang Tidak Terhingga Kepada

Ybhg. Dato' Sr Haji Rozali bin Haji Mohamud Datuk Bandar Seberang Perai Majlis Bandaraya Seberang Perai	Puan Norhayati binti Sulaiman Pengarah Kemasyarakatan
Haji Baderul Amin bin Abdul Hamid Pemangku Setiausaha Bandaraya Majlis Bandaraya Seberang Perai	Encik Mohd Faidrol bin Mohd Radzi Pengarah Pelesenan
Puan Rosilah binti Abd Rashid Pemangku Pengarah Undang-Undang	Encik Wan Junaidy bin Yahaya Pengarah Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
Puan Siti Haslinda binti Hasan Pengarah Khidmat Pengurusan	Tuan Sr Zulhisyam bin Abdul Pengarah Pesuruhjaya Bangunan
Encik Shahrulnizad bin Abdul Razak Pengarah Perbendaharaan	Encik Abdul Fikri Ridzauudin bin Abdullah Pengarah Teknologi dan Komunikasi
Puan Norliza binti Abdullah Pengarah Perancang Bandar	Tuan LAr Shaqhrony bin Md Yusoff Pengarah Landskap
Cik Noorhanis binti Nordin Pengarah Bangunan	Tpr. Mohd Ridzal bin Abdul Pengarah Pelancongan, Seni dan Warisan
Encik Mohd Syukri bin Said Timbalan Pengarah Kejuruteraan	Encik Mohammad Aidil bin Samsuri Ketua Jabatan Pengurusan Krisis
Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin Pemangku Pengarah Perkhidmatan Perbandaran	ASP. Amirul Ariff bin Abdul Rahman Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti
Encik Mohd Ibrahim bin Md. Nor Pengarah Perkhidmatan Kesihatan	Puan Nur Vanida Alisha binti Sinnappan Ketua Unit OSC
Encik Nazri bin Abdul Wahab Pengarah Direktorat Penguatkuasaan	Puan Asma binti Othman Ketua Unit Audit Dalam
	Cik Normaira binti Abdul Rahman Ketua Unit Butterworth Baru



PELAN
TINDAKAN
PELAN
ANTIRASUAH
—2022 • MBSP—

PENANG 2030

SEBERANG PERAI
ASPIRASI BANGSA MASA MENDATANG



PELAN TINDAKAN PELAN ANTIRASUAH 2022

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI



Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang



04 - 549 7555



04 - 538 9700



www.mbsp.gov.my