PELAN **TINDAKAN** PELAN **ANTIRASUAH**

2023 | MBSP

www.mbsp.gov.my

PELAN TINDAKAN PELAN ANTIRASUAH

2023 • MBSP

ISI KANDUNGAN

AMANAT KEPIMPINAN
DATUK BANDAR SEBERANG PERAI 02

PERUTUSAN
SETIAUSAHA BANDARAYA 03

PERNYATAAN KOMITMEN 04

PELAN ANTIRASUAH MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI (MBSP) 2021-2025
VISI, MISI, MATLAMAT, BIDANG KEUTAMAAN DAN STRATEGI 05

PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN
PELAN ANTIRASUAH MBSP TAHUN 2021 06

PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN
PELAN ANTIRASUAH MBSP TAHUN 2022 07

PELAN TINDAKAN PELAN ANTIRASUAH
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2023 09

KESIMPULAN 27

PENGHARGAAN 28

AMANAT KEPIMPINAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Alhamdulilah dan setinggi-tinggi syukur ke hadrat Allah S.W.T kerana di atas limpah kurnia dan izin-Nya, Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai Tahun 2023 telah berjaya dihasilkan.

Pembangunan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai 2021-2025 yang telah dilancarkan pada 26 November 2020, matlamat utamanya adalah untuk memastikan Majlis Bandaraya Seberang Perai sentiasa menunjukkan komitmen yang tinggi dalam memerangi rasuah. Kewujudan pelan ini berperanan sebagai kawalan yang efektif kepada agenda integriti untuk memperkukuhkan identiti MBSP selaku Kerajaan Tempatan mentadbir urus Seberang Perai dan menjadi peneraju utama dalam agenda pembangunan secara kolektif.

Berkesinambungan dari Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai Tahun 2022, adalah penting bagi MBSP untuk terus memastikan bahawa penglibatan dan peranan yang dimainkan adalah berkesan dan bersih dari anasir atau elemen salah laku dan pelanggaran undang-undang yang berkuatkuasa.

Saya mengharapkan agar konsep ABC (Amanah, Betul dan Cepat) sentiasa diamalkan dalam pelaksanaan Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai Tahun 2023 ini dapat meningkatkan lagi budaya integriti, akauntabiliti, ketelusan dan kecekapan Jabatan dan warga MBSP agar Majlis Bandaraya Seberang Perai sentiasa bebas daripada amalan rasuah, salah guna kuasa, penyelewengan dan seterusnya dapat meningkatkan kepercayaan dan keyakinan masyarakat terhadap MBSP.

Sekian.

YBHG. DATO' AZHAR BIN HJ ARSHAD

DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PERUTUSAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera,

Saya memanjatkan kesyukuran ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan izin-Nya, Majlis Bandaraya Seberang Perai telah berjaya menghasilkan satu pelan tindakan khusus sebagai panduan dalam pemerkasakan integriti dan governans secara inklusif dan bersepadu. Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai Tahun 2023 dibangunkan dengan mengambil kira keperluan untuk membentuk budaya dan sistem yang berteraskan governans dan integriti terutamanya dalam memberi perkhidmatan yang lebih berkualiti kepada masyarakat.

Sebanyak 58 aktiviti telah dirangka untuk dilaksanakan oleh pelbagai Jabatan/Bahagian/Unit yang telah dikenalpasti sebagai peneraju berdasarkan bidang keutamaan masing-masing dengan keperluan masa kini bagi memastikan aktiviti-aktiviti yang telah dipersetujui dapat dilaksanakan dengan sebaiknya.

Adalah menjadi harapan saya Pelan Tindakan Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai Tahun 2023 ini mendapat sokongan semua pihak agar dapat membentuk organisasi yang bebas rasuah dengan warganya membudayakan elemen ketelusan, akauntabiliti dan integriti.

Saya juga menyeru semua warga Majlis Bandaraya Seberang Perai menyemai iltizam tinggi untuk memastikan setiap dalam diri kita mengamalkan budaya kerja unggul dengan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh seterusnya dapat membendung salah laku jenayah, salah guna kuasa serta pelanggaran tatakelakuan.

Sekian.

TUAN HJ BADERUL AMIN BIN ABDUL HAMID

SETIAUSAHA BANDARAYA
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PERNYATAAN KOMITMEN

Pelan Antirasuah Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) 2021-2025 telah menetapkan empat (4) strategi utama untuk dilaksanakan. Strategi tersebut adalah:

1) Memperkukuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam
2) Mempertingkatkan Keberkesanan dan Ketelusan Perolehan Awam
3) Menginstitusikan Kreadibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang
4) Memupuk Tadbir Urus Baik Dalam MBSP

Pelan Tindakan Pelan Antirasuah MBSP 2023 ini adalah hasil daripada perbincangan yang dijalankan di peringkat MBSP melibatkan pelbagai Jabatan/Bahagian/Unit untuk membangunkan pelan yang lengkap meliputi semua aspek yang berkait rapat dengan MBSP. Pelan ini diharapkan mampu mengatasi kelemahan integriti dan tadbir urus dalam MBSP.

Kerjasama semua pihak yang terlibat amatlah diharapkan agar Pelan Tindakan Pelan Antirasuah MBSP Tahun 2023 ini dapat memberi impak kepada budaya kerja lebih berintegriti seterusnya mendokong aspirasi Kerajaan Tempatan untuk mencapai Misi MBSP Bebas Rasuah menjadi realiti.

PELAN ANTIRASUAH

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI (MBSP) 2021-2025

MISI
Menjadikan MBSP Bebas Rasuah

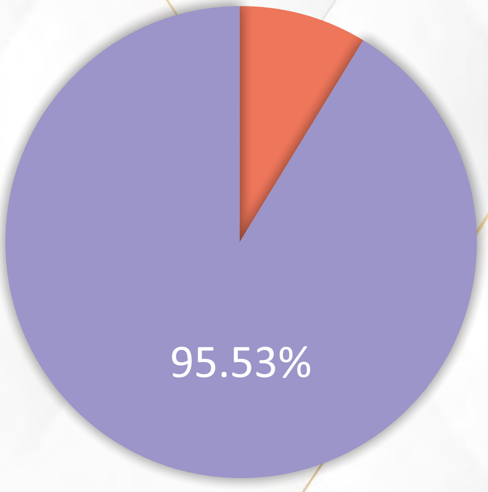
VISI
Seberang Perai *Resilient*, Inklusif, Hijau, Kompetitif dan Bandar Pintar Dipacu oleh Teknologi

MATLAMAT
Meningkatkan Kecekapan, Ketelusan & Akauntabiliti

STRATEGI
1. Memperkukuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam
2. Mempertingkatkan Keberkesanan & Ketelusan Perolehan Awam
3. Menginstitusikan Kreadibitliti Penguatkuasaan Undang-Undang
4. Memupuk Tadbir Urus Baik Dalam MBSP

BIDANG KEUTAMAAN
1. Pentadbiran Sektor Awam
2. Perolehan Awam
3. Penguatkuasaan Undang-undang
4. Tadbir Urus Terbaik

PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN PELAN ANTIRASUAH MBSP TAHUN 2021



STARMETRO, TUESDAY 1 DECEMBER 2020

Rosnani (centre) leading council representatives in swearing an oath against corruption during the launch of Integrity Month. – Photo provided by MBSP.

Preserving its clean image

Council launches anti-corruption plan and Integrity Month

By LO TERN CHERN
andylo@thestar.com.my

AIN a move to preserve its image and integrity, the Seberang Prai City Council (MBSP) has launched a five-year anti-corruption plan.

Dubbed the 'Seberang Prai City Council Anti-Corruption Plan 2021-2025', the programme was formulated in line with the 2019 National Anti-Corruption Plan.

Council mayor Datuk Rozali Mohamud said the council's plan consisted of four main strategies and 46 initiatives that would be carried out in five years.

"We hope that this plan will help the people of Seberang Prai realise their aspirations to fight corruption," he said when launching the plan at council headquarters in Bandar Perda on Friday.

"Our aim is also to strengthen the efficiency of the public sector and enhance the effectiveness and transparency of public procurement and the credibility of law enforcement.

"We wish to cultivate good governance within MBSP.

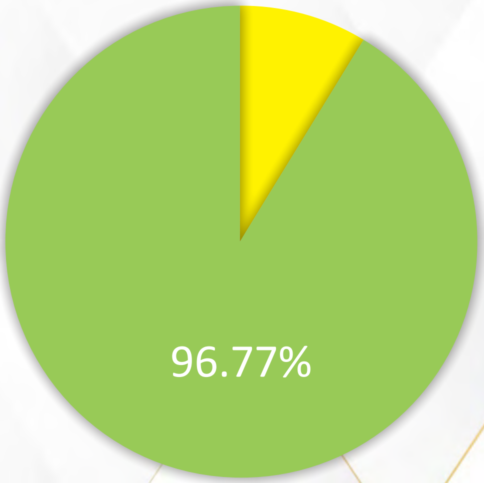
"This anti-corruption plan shows our commitment in fighting corruption, misuse of power and other forms of bribery," said Rozali.

Rozali further said he hoped that within these five years, the council would become corruption-free.

During the ceremony, the council also launched its Integrity Month.

Also present was council secretary Rosnani Mahmod.

PENCAPAIAN PELAN TINDAKAN PELAN ANTIRASUAH MBSP TAHUN 2022



STARMETRO, TUESDAY 7 DECEMBER 2021

Aiming for zero corruption

Council starts eight initiatives to promote transparency

By M. SIVANANTHA SHARMA
north@thestar.com.my

SEBERANG Prai City Council (MBSP) aims to be a local authority which shows integrity and transparency through eight initiatives.

Council mayor Datuk Rozali Mohamud said the end target was zero corruption.

"The desired or reserve prices for all projects tendered will no longer be kept secret as one of the initiatives," he stressed.

He said the move was taken to promote integrity among council staff members and Seberang Prai residents.

Rozali was speaking to reporters after launching the MBSP Anti-Corruption Action Plan in conjunction with the Integrity Month celebration by the city council in Bandar Perda, Bukit Mertajam, recently.

Also present were council acting secretary Baderul Amin Abdul Hamid along with several councillors and heads of departments.

Rozali said under the MBSP Anti-Corruption Plan 2021-2025, every year would see an anti-corruption action plan to resolve issues faced along the way.

"As we will no longer be keeping the reserve prices secret, all parties who want to bid for tenders under MBSP can access all information.

"This will prevent corrupt practices including the 'sale' of tender information," he added.

The council will pay serious attention to ethical management among MBSP employees at every level to enhance integrity and fight corruption, abuse of power, malpractices and breach of trust.

As an outcome of these efforts, the council received only four cases last year and three cases this year involving corruption and misconduct.

The MBSP Integrity Month celebration saw council personnel renewing their pledges to remain highly committed and responsible in carrying out their duties.

Rozali (white red tie) and council staff at the launch of the MBSP Anti-Corruption Action Plan.

S01

MEMPERKUKUHKAN KECEKAPAN PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN AWAM

PELAN TINDAKAN PELAN ANTIRASUAH

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BAGI TAHUN 2023

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S01 Memperkukuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam	**Pentadbiran Sektor Awam**	**1.1 Merekayasa Perkhidmatan Awam Ke Arah Tadbir Urus Baik**	Taklimat berkenaan Perlindungan Pemberi Maklumat / *Whistleblower Policy*	Taklimat Perlindungan Pemberi Maklumat *(Whistleblower)* kepada kakitangan Kumpulan Sokongan 1 (Gred 29-40)	Dua (2) kali dalam setahun	Pegawai dapat mengemukakan maklumat berkaitan salah kuasa / rasuah melalui saluran yang betul beserta maklumat lengkap	Khidmat Pengurusan
			Hebahan internet/website MBSP berkaitan Perlindungan Pemberi Maklumat *(Whistleblower)*	Hebahan internet / website berkaitan Perlindungan Pemberi Maklumat *(Whistleblower)* kepada semua Kakitangan, Pegawai MBSP di intranet dan orang awam di website rasmi MBSP	Enam (6) bulan sekali	Pegawai MBSP dan orang awam mendapat maklumat cara / saluran membuat aduan yang betul berkaitan salah guna kuasa / rasuah serta mendapat perlindungan kepada pemberi maklumat iaitu melibatkan maklumat sulit Pemberi Maklumat setelah membuat pendedahan kepada MBSP	Unit Integriti
			Mengadakan taklimat mengenai Akta SPRM 2009	Taklimat *'No Gift Policy'* di bawah Akta SPRM 2009 kepada Pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional	Satu (1) kali dalam setahun	Peserta memahami maksud *'No Gift Policy'*, rasuah, integriti dan salahguna kuasa di dalam perkhidmatan awam	Khidmat Pengurusan

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S01 Memperkukuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam	**Pentadbiran Sektor Awam**	**1.1 Merekayasa Perkhidmatan Awam Ke Arah Tadbir Urus Baik**	Hebahan *internet / website* MBSP berkaitan Polisi Pemberian dan Penerimaan Hadiah *(No Gift Policy)*	Hebahan internet berkaitan Polisi Pemberian dan Penerimaan Hadiah *(No Gift Policy)* kepada semua Kakitangan, Pegawai di intranet dan pihak-pihak yang berurusan dengan MBSP di web rasmi MBSP	Enam (6) bulan sekali	Sebagai rujukan dan makluman mengenai Polisi Pemberian dan Penerimaan Hadiah *(No Gift Policy)* di kalangan Kakitangan dan Pegawai MBSP dan pihak-pihak yang berurusan dengan MBSP	Unit Integriti
			Mewujudkan inisiatif untuk menggalakkan dan menguruskan nilai baik di tempat kerja berteraskan integriti, akauntabiliti dan kecekapan dalam sektor awam	Pelaksanaan Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN 2.0)	Pengauditan nilai tahun 2023 (Januari hingga Disember) i. Maklum Balas Pelanggan ii. Rekod Amalan Nilai iii. Nilai Ideal,Peribadi dan Organisasi	Membangunkan strategi, meningkatkan amalan dan penghayatan nilai murni di MBSP	Unit Integriti
			Membangunkan kit pengurusan yang merangkumi aspek Peraturan Tatatertib, Kewangan, Sumber Manusia dan Pengurusan secara am	Membuat pemantauan dan penambahbaikan Kit Pengurusan Sumber Manusia di Intranet MBSP, bahagian Makluman Kakitangan	Enam (6) bulan sekali	Semua kakitangan MBSP dapat menjadikan Kit Pengurusan sebagai bahan rujukan	Khidmat Pengurusan
		1.2 Menggalakkan Merit Dan Integriti Dalam Proses Pengambilan, Pemilihan Dan Pelantikan	Memperkukuhkan proses tapisan integriti dalam proses pengambilan kakitangan baru	Membuat tapisan integriti yang lebih efisen	Tapisan integriti (Ujian Integriti) ke atas calon temuduga jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P)	Kakitangan baru yang dilantik berintegriti	Khidmat Pengurusan

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PERANAJU
S01 Memperkukuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam	**Pentadbiran Sektor Awam**	**1.2 Menggalakkan Merit Dan Integriti Dalam Proses Pengambilan, Pemilihan Dan Pelantikan**	Memperkenalkan mekanisme tapisan integriti	Menyediakan 20 soalan tapisan integriti	Setahun sekali	Pelaksanaan ujian integriti dalam proses tapisan pengambilan kakitangan baru mampu melahirkan pegawai yang berintegriti	Unit Integriti
			Menambahbaik proses kenaikan pangkat sedia ada dengan mengambil kira elemen integriti sebagai prasyarat	Panel temuduga menekankan soal integriti dalam proses temuduga terhadap calon-calon	Semua proses kenaikan pangkat yang dijalankan bermula tahun 2023	Lantikan kenaikan pangkat terdiri daripada calon-calon yang mempunyai pengetahuan dan berintegriti tinggi	Khidmat Pengurusan
			Pelaksanaan *Integrity Pact* bagi ahli Jawatankuasa Temuduga	Mewajibkan ahli Jawatankuasa Temuduga menandatangani *Integrity Pack*	Satu (1) tahun sekali	Memastikan proses temuduga telus dan tiada unsur rasuah	Khidmat Pengurusan
		1.3 Menambahbaik Keberkesanan Pendidikan Dan Pembangunan Profesionalisme Berterusan Dalam Kalangan Pegawai Dan Kakitangan	Melaksanakan program Pembangunan Professionalisme Berterusan (cpd) yang melibatkan aspek generik dan fungsional	Mengenalpasti pegawai bagi menghadiri kursus / latihan kompetensi yang berkaitan bidang tugas pegawai	Seorang (1) pegawai kakitangan diiktiraf sebagai orang yang berkebolehan dalam bidang tertentu	Pegawai dapat mengaplikasi kompetensi yang diiktiraf bagi meningkatkan kepelbagaian keupayaan tenaga kerja di jabatan dan MBSP	Khidmat Pengurusan
			Pengiktirafan dan pemberian anugerah kepada pegawai yang menunjukkan peningkatan prestasi	i. Anugerah Perkhidmatan Cemerlang ii. Pekerja Contoh (Sambutan Hari Bandaraya)	Setahun sekali	Memberi impak pada nilai budaya kerja yang lebih baik dan galakan kepada pekerja untuk terus cemerlang dan berusaha lebih gigih	Khidmat Pengurusan

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S01 Memperkukuhkan Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam	**Pentadbiran Sektor Awam**	**1.3 Menambahbaik Keberkesanan Pendidikan Dan Pembangunan Profesionalisme Berterusan Dalam Kalangan Pegawai Dan Kakitangan**	Melaksanakan program kesedaran pengurusan modal insan seperti kursus/ seminar dalam aspek governans, integriti dan antirasuah	Taklimat Rasuah Dan Integriti kepada kakitangan MBSP	Lima (5) kali dalam setahun	Membudayakan amalan kerja yang baik disamping mengekang gejala rasuah, integriti dan salah guna kuasa di kalangan penjawat awam	Khidmat Pengurusan
			Memberi elemen integriti dan nilai insan (tadbir urus insan) dalam Program Transformasi Minda (PTM) dan lain-lain program induksi kakitangan	Modul Tatacara Pengurusan Perolehan Dan Aset dalam Program Transformasi Minda	Program Transformasi Minda diadakan satu (1) kali dalam setahun	Membudayakan budaya kerja yang baik dalam memenuhi hasrat kerajaan dalam membangunkan modal insan secara berterusan dalam sektor awam	Khidmat Pengurusan

S02

MEMPERTINGKATKAN KEBERKESANAN DAN KETELUSAN PEROLEHAN AWAM

PENANG 2030

SEBERANG PERAI
ASPIRASI BANDAR MASA HADAPAN

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S02 Mempertingkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Perolehan Awam	**Perolehan Awam**	**2.1 Memperkukuhkan Kerangka Perolehan Awam**	Mengadakan semakan dalaman bagi mengenalpasti kelemahan dan pelanggaran tatacara kewangan serta perolehan melalui kaedah semakan silang antara jabatan / bahagian	Menyemak dokumen bayaran yang dihantar oleh jabatan agar mengikut prosedur & tatacara kewangan yang telah ditetapkan	Memastikan semua tuntutan bayaran yang dibuat mematuhi tatacara kewangan dan perolehan	Semua Jabatan mengikut prosedur & tatacara kewangan dalam membuat bayaran kepada pembekal/ kontraktor	Perbendaharaan
				Melaksanakan audit Pengurusan Kewangan Berdasarkan Akauntabiliti Indeks secara *self-auditing* dilaksanakan	Satu (1) kali audit Pengurusan Kewangan Berdasarkan Akauntabiliti Indeks dilaksanakan	Untuk memastikan Jabatan melaksanakan pengurusan kewangan termasuk perolehan mengikut undang-undang dan peraturan yang diguna pakai/ berkuatkuasa	Unit Audit Dalam
			Menjadikan kursus kewangan dan perolehan, integriti serta etika kerja kursus wajib ke atas semua pegawai baru	Modul Tatacara Pengurusan Perolehan Dan Aset dalam Program Transformasi Minda	Program Transformasi Minda diadakan satu (1) kali dalam setahun	Memastikan setiap aktiviti perolehan yang dibuat oleh jabatan terutamanya pegawai lantikan baru adalah mematuhi Pekeliling, Arahan Perbendaharaan dan Surat Arahan semasa yang berkuatkuasa	Khidmat Pengurusan
			Memperkukuhkan pelaksanaan *integrity pact* berkenaan pengendalian dan kawalan maklumat rahsia	*Integriti Pact* kepada pegawai yang menguruskan dokumen terperingkat	Mengeluarkan Integrity Pack pada tahun 2023	Memastikan dokumen terperingkat dilindungi	Khidmat Pengurusan

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S02 Mempertingkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Perolehan Awam	Perolehan Awam	**2.1 Memperkukuhkan Kerangka Perolehan Awam**	Mengenalpasti pegawai yang berisiko dan melaksanakan perisytiharan harta	Memastikan perisytiharan harta sentiasa dikemaskini oleh setiap pegawai i. Lantikan baru ii. Tempoh melebihi lima (5) tahun	Satu (1) tahun sekali	Pentadbiran dapat memantau pemilikan harta pegawai dan memastikan semua pegawai telah membuat perisytiharan harta mengikut tempoh yang ditetapkan	Unit Integriti
			Mengadakan program pembangunan kemahiran pengurusan perolehan bagi meningkatkan kefahaman dan kompetensi pengurusan perolehan dikalangan pegawai	Kursus Perolehan	Satu (1) kali dalam setahun kepada kakitangan MBSP	Memastikan perolehan bagi setiap Bekalan/ Kerja/ Perkhidmatan adalah mematuhi keperluan dan prosedur dalam perolehan kerajaan	Khidmat Pengurusan
			Membuat pusingan pegawai yang menganggotai jawatankuasa pembuka tender dan penilaian tender / sebutharga	Sediakan jadual	Pegawai berbeza bagi setiap jawatankuasa pembuka tender / sebutharga	Jawatankuasa pembuka tender lebih telus dan berintegriti	Khidmat Pengurusan
		2.2 Meningkatkan Ketelusan Perolehan Awam Pengurangan Risiko Rasuah, Penyelewengan Pasaran Dan Anti Persaingan	Memperkenalkan mekanisme yang lebih telus dalam mencegah kebocoran maklumat dalam proses perolehan	Mengeluarkan tender secara RFP	Membangunkan Sistem Perolehan	Sistem siap 50%	Khidmat Pengurusan

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S02 Mempertingkatkan Keberkesanan Dan Ketelusan Perolehan Awam	Perolehan Awam	**2.2 Meningkatkan Ketelusan Perolehan Awam Pengurangan Risiko Rasuah, Penyelewengan Pasaran Dan Anti Persaingan**	Memastikan klausa *standard* dalam perjanjian untuk melindungi kepentingan MBSP	Sesi perbincangan berkaitan klausa-klausa baru kepada pegawai-pegawai yang terlibat dengan penyediaan perjanjian	Memberikan pendedahan berkaitan klausa standard yang ada dalam sesuatu perjanjian sebelum ditandatangani	Melindungi kepentingan MBSP dalam perolehan awam	Undang-undang
			Memperkenalkan mekanisme saluran aduan berkaitan perolehan untuk pihak yang tidak berpuas hati	Memantau hebahan maklumat *Whistleblower* di web MBSP dan intranet	Enam (6) bulan sekali	Kakitangan MBSP lebih memahami dan tahu cara untuk menyalurkan aduan dengan betul berkaitan perolehan, rasuah, sogokan dan salah gunakuasa	Unit Integriti

S03

MENGINSTITUSIKAN KREDIBILITI PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S03 Menginstitusikan Kredibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang	**Penguatkuasaan Undang-Undang**	**3.1 Meningkatkan Kecekapan Dan Pengamalan Professional Dalam Penguatkuasaan Undang-Undang**	Mengukuhkan mekanisme dalam menguatkuasa penyediaan Laporan Siasatan yang berkualiti	Penyediaan *"check-list"* bagi laporan siasatan yang lengkap	Pengurusan kes di Mahkamah dapat berjalan dengan lancar dan teratur setelah jabatan menyediakan kursus/taklimat berkaitan siasatan yang berkualiti	Maklumat laporan siasatan yang dikemukakan lengkap dan teratur	Undang-undang
			Mengadakan kursus kesedaran Akta Rahsia Rasmi 1972	Taklimat Akta Rahsia Rasmi 1972	Satu (1) kali dalam setahun kepada kakitangan MBSP	Peserta dapat memahami keperluan dalam Akta Rahsia Rasmi dan dapat mengklasifikasikan dokumen terperingkat	Khidmat Pengurusan
			Membangunkan pengkalan data berpusat untuk maklumat pendaftaran kertas siasatan dan perkembangan siasatan kes	Mengemaskini maklumat pendaftaran kertas siasatan	Menyediakan maklumat pendaftaran kertas siasatan	Pengurusan maklumat pendaftaran kertas siasatan lebih teratur dan mudah di akses	Undang-undang
			Mewujudkan bahan rujukan sebagai panduan penyelesaian kes	Memuatnaik kes-kes, laporan atau ulasan perundangan dalam laman rasmi Jabatan Undang-Undang	Menyediakan 12 kes atau laporan atau ulasan perundangan setahun	Sebagai rujukan pegawai dan kakitangan	Undang-undang
				Penyelesaian kes secara total melibatkan satu (1) kes di daerah SPT	Satu (1) bahan rujukan kes disediakan	Menjadi panduan untuk rujukan lain-lain jabatan	Direktorat Penguatkuasaan

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S03 Menginstitusikan Kredibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang	**Penguatkuasaan Undang-Undang**	**3.2 Memperkukuhkan Penguatkuasa Undang-Undang**	Mengambil tindakan punitif ke atas pelanggaran undang-undang	Penyediaan arahan awam	Satu (1) tindakan penguatkuasaan ke atas pelanggaran arahan awam	Mewujudkan kesedaran berkaitan tindakan pelanggaran Undang-Undang	Direktorat Penguatkuasaan
			Penguatkuasaan Undang-Undang untuk memeriksa kenderaan sampah	Operasi SJR bersama PDRM, JPJ, BKK, Jab Kejuruteraan, Direktorat Penguatkuasaan	Operasi SJR Pemeriksaan Kenderaan Berat/ Sampah haram dijalankan satu (1) kali sebulan	Memastikan / membanteras pembuangan sampah / sisa binaan di tempat - tempat yang tidak dibenarkan	Bahagian Keselamatan Komuniti (BKK)
				Pemantauan dan pemeriksaan ke atas lori-lori yang tiada permit	Menjalankan pemantauan dan pemeriksaan ke atas lori-lori yang membawa sampah yang disyaki tiada permit dua (2) kali sebulan	Memastikan lori mempunyai permit yang sah dan membuang sampah ditempat yang ditetapkan	Perkhidmatan Perbandaran
			Penambahbaikan *Prosedur Operasi Standard* (SOP) dalam urusan pemeriksaan berkala ke atas pemeriksaan premis	Penambahbaikan kepada SOP pengeluaran Notis Binaan Tanpa Kebenaran	Memperkasakan kaedah pengeluaran Notis Binaan Tanpa kebenaran Jabatan Bangunan	Tindakan yang lebih efektif terhadap pengesanan Binaan Tanpa Kebenaran dengan lebih telus berdasarkan kepada kaedah Semak dan Imbang *("Check & Balance")*	Bangunan
				SOP sediada disemak semula sekurang-kurangnya satu (1) kali setiap dua(2) tahun	Semakan semula kesesuaian SOP sediada dilaksanakan sekurang-kurangnya satu (1) kali setiap dua (2) tahun	SOPJabatan Penilaian dalam urusan pemeriksaan berkala ke atas pemeriksaan premis sentiasa dikemaskini dan ditambahbaik	Penilaian dan Pengurusan Harta

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S03 Menginstitusikan Kredibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang	**Penguatkuasaan Undang-Undang**	**3.2 Memperkukuhkan Penguatkuasa Undang-Undang**	Penambahbaikan *Prosedur Operasi Standard* (SOP) dalam urusan pemeriksaan berkala ke atas pemeriksaan premis	SOP sediada disemak semula sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam setahun	Semakan semula SOP setiap satu (1) tahun	Penambahbaikan SOP sedia ada	Perancang Bandar
				Membuat semakan SOP Jabatan setiap tahun	Semakan semula SOP sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun	SOP sedia ada ditambahbaik dan diperkemaskan	Pelesenan
				Mengadakan Bengkel /Sessi Perbincangan untuk mengemaskini SOP	Mengemaskini semua SOP/ Prosidur sedia ada berdasarkan Undang-Undang/ Enakmen yang sedia ada	Semua SOP/Prosidur dikemaskini sebelum 31/12/2023	Perkhidmatan Kesihatan
				Penambahbaikan kepada SOP penguatkuasaan kerja tanah di seberang perai	Satu (1) SOP penguatkuasaan kerja tanah ditambahbaik	Tindakan yang lebih efektif terhadap penguatkuasaan kerja tanah	Kejuruteraan
			Mengukuhkan mekanisme dalam menguatkuasakan pematuhan ke atas semua Garis Panduan yang diluluskan oleh MBSP	Taklimat / bengkel garis panduan kepada semua kakitangan terlibat	Menggunapakai garis panduan dalam pertimbangan Permohonan Kebenaran Merancang (PKM), dan disyaratkan dalam pelan pembangunan	Semua garis panduan yang diluluskan digunapakai dan difahami oleh semua kakitangan	Perancang Bandar

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S03 Menginstitusikan Kredibiliti Penguatkuasaan Undang-Undang	**Penguatkuasaan Undang-Undang**	**3.2 Memperkukuhkan Penguatkuasa Undang-Undang**	Mengukuhkan mekanisme dalam menguatkuasakan pematuhan ke atas semua Garis Panduan yang diluluskan oleh MBSP	1. Muat naik garis panduan yang telah diluluskan ke dalam Laman Web untuk perkongsian dengan *stakeholders* / kakitangan Jabatan 2. Taklimat kepada semua kakitangan yang terlibat	Mengunapakai garis panduan yang diluluskan dalam mempertimbangkan permohonan melibatkan bangunan	Semua garis panduan yang diluluskan digunapakai dan difahami oleh semua kakitangan	Bangunan
				Menjalankan sesi taklimat kepada kakitangan jabatan berkaitan garis panduan yang telah diluluskan	Semua kakitangan Jabatan Pelesenan menghadiri sesi taklimat	Kakitangan jabatan mendapat maklum tentang garis panduan jabatan dan melaksanakan tugas mengikut ketetapan garis panduan	Pelesenan
				Mengadakan sesi penerangan kepada kakitangan terlibat berkaitan Garis Panduan Yang berkaitan Jabatan	Mengadakan dua (2) sesi penerangan kepada kakitangan terlibat berkaitan Garis Panduan Yang berkaitan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	Semua kakitangan mendapat penerangan berkaitan Garis Panduan yang berkaitan Jabatan	Perkhidmatan Kesihatan
			Membentuk mekanisme yang kukuh dan efektif dalam proses pengeluaran permit dan lesen	Menyediakan sistem pelesenan baru yang lebih terkini dan mudah	Satu (1) sistem pelesenan baru yang lebih efektif dibangunkan	Mempermudahkan proses permohonan dan mempercepatkan pengeluaran permit dan lesen MBSP	Pelesenan

MAJLIS

PELESENAN

S04

MEMUPUK TADBIR URUS BAIK DALAM MBSP

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S04 Memupuk Tadbir Urus Baik Dalam MBSP	**Tadbir Urus**	**4.1 Memastikan Pengamalan Ketelusan Dalam MBSP**	Melaksanakan pusingan kerja bagi jawatan sensitif	Mengkaji serta melihat keperluan penyusunan semula pegawai di setiap Unit berdasarkan beban tugas serta perjawatan sedia ada	Pegawai yang telah bertugas melebihi lima (5) tahun di setiap unit	i. Peningkatan kemahiran bagi pegawai yang telah bertugas melebihi lima (5) tahun di setiap unit ii. Mengurang salah guna kuasa, monopoli kuasa dan kuasa budi bicara yang luas di kalangan pegawai yang telah lama berkhidmat di unit yang sama	Khidmat Pengurusan
			Meneliti dan menambahbaik *Prosedur Operasi Standard* (SOP) sedia ada melalui sesi libat urus dengan pihak berkaitan	Menyemak SOP yang melibatkan pihak berkaitan	Penambahbaikan satu (1) SOP setiap tahun	Proses kerja lebih telus	Pesuruhjaya Bangunan (COB)
				Mengadakan sesi taklimat kepada kakitangan OSC berkaitan Garis Panduan Yang berkaitan OSC	Semua kakitangan Unit OSC	Semua kakitangan mendapat taklimat berkaitan Garis Panduan yang berkaitan Jabatan	*One Stop Center* (OSC)
				Mengadakan perbincangan antara Pengarah dan kakitangan Jabatan dalam menyemak semula *Prosedur Operasi Standard* (SOP) yang sedia ada	Menambahbaik *Prosedur Operasi Standard* (SOP) yang sedia ada	Menyemak semula *Prosedur Operasi Standard* (SOP) yang sedia ada dapat mengurangkan ketirisan dalam ketulusan sesuatu urusan	Kemasyarakatan

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PERENAJU
S04 Memupuk Tadbir Urus Baik Dalam MBSP	**Tadbir Urus**	**4.1 Memastikan Pengamalan Ketelusan Dalam MBSP**	Meneliti dan menambahbaik *Prosedur Operasi Standard* (SOP) sedia ada melalui sesi libat urus dengan pihak berkaitan	Mengadakan sesi perbincangan/ taklimat/ panduan kepada jabatan dalam melaksana semakan/ kajian semula SOP	Semakan/ kajian semula SOP jabatan pada setiap tahun	Pelaksanaan semakan semula ke atas semua dokmentasi OSHMS (SOP) jabatan. Semakan SOP melibatkan semua jabatan MBSP dan jabatan menggunakan SOP MBSP yang standard	Pelancongan , Seni dan Warisan (JPSW)
				Mengadakan perbincangan bersama pihak pengurusan bagi penambahbaikan SOP jabatan	Membuat kajian dan semakan semula SOP jabatan sedia ada	Mengadakan sessi taklimat kepada anggota JPK berkaitan Garis Panduan SOP semasa *rollcall* jabatan	Pengurusan Krisis
				Integriti + Komuniti	Pelaksanaan sekali setahun	Memupuk budaya integriti bersama komuniti	Unit Pembangunan Lestari
				Mengadakan perbincangan antara Pengarah dan kakitangan Jabatan dalam menyemak semula Prosedur Operasi Standard (SOP) yang sedia ada	Menambahbaik Prosedur Operasi Standard (SOP) yang sedia ada	Menyemak semula *Prosedur Operasi Standard* (SOP) yang sedia ada dapat mengurangkan ketirisan dalam ketulusan sesuatu urusan	Direktorat Penguatkuasaan
				Menambahbaik SOP sediaada di Jabatan bagi memastikan ketelusan - anti suapan/ sogokan dalam proses kerja	Dua (2) SOP akan dikemaskini dalam setahun	Mewujudkan hasil kerja yang lebih telus dan berintegriti	Landskap

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S04 Memupuk Tadbir Urus Baik Dalam MBSP	**Tadbir Urus**	**4.1 Memastikan Pengamalan Ketelusan Dalam MBSP**	Memastikan kakitangan jabatan memahami akan konsep rasuah dan integriti	Semua Kakitangan Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa diberi taklimat	Sesi taklimat berkaitan Rasuah dan Integriti diberikan secara berkala (setiap 3 bulan) kepada semua kakitangan Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa	Semua kakitangan Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa memahami konsep rasuah dan integriti	Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
			Mengenalpasti pegawai yang bermasalah dan melaksanakan program kaunseling	Mengenalpasti kakitangan / pegawai MBSP yang mendapat markah 64.99 ke bawah setiap tahun	Sesi intevensi kaunseling kepada kakitangan / pegawai MBSP yang mendapat markah LNPT 64.99 ke bawah	Semua kakitangan / pegawai MBSP berkenaan hadir ke Sesi Intervensi Kaunseling SUKPP dan mendapat manfaat daripada sesi tersebut	Khidmat Pengurusan
			Mengadakan kursus pengurusan aset dan taklimat pemeriksaan aset kepada pegawai pemeriksa berkaitan aset alih	Taklimat Pengurusan Aset dan stok	Satu (1) kali dalam setahun kepada kakitangan MBSP	Semua kakitangan mematuhi tatacara penyediaan dokumentasi dalam pengurusan aset MBSP	Khidmat Pengurusan
			Meneliti laporan audit (audit dalaman dan audit luaran) yang dikeluarkan dan mengemukakan isu-isu berkaitan integriti kepada Unit Integriti	UAD mengemukakan isu-isu integriti berdasarkan laporan audit (audit dalam atau audit luaran)	Isu integriti dikemukakan kepada Unit Integriti secara sukuan	Memastikan MBSP mematuhi undang-undang dan peraturan yang diguna pakai/ berkuatkuasa	Unit Audit Dalam

KOD STRATEGI	BIDANG KEUTAMAAN	2023					
		PELAN TINDAKAN					
		OBJEKTIF STRATEGIK	PROGRAM	AKTIVITI	*KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)*	*OUTCOME*	JABATAN PENERAJU
S04 Memupuk Tadbir Urus Baik Dalam MBSP	**Tadbir Urus**	**4.2 Memastikan Daya Tahan Terhadap Ancaman Rasuah Di MBSP**	Meningkatkan pemahaman dan penghayatan kepada pegawai bagi memperkukuhkan kepatuhan kepada DKICT	Taklimat kefahaman DKICT kepada kakitangan MBSP akan diberikan	Satu (1) kali setahun	Pematuhan terhadap Dasar Keselamatan ICT MBSP 100%	Teknologi Informasi dan Komunikasi
			Pematuhan dan Pelaksanaan Arahan Keselamatan	Mengadakan Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan Perlindungan MBSP	Tiga (3) kali setahun	Memastikan peruntukan-peruntukan dalam arahan keselamatan difahami dan dipatuhi oleh semua Pegawai dan Kakitangan MBSP	Khidmat Pengurusan

SIMPOSIUM
DI TEMPAT YANG DISEDIAKAN
JANGAN BUANG SAMPAH
MERATA-RATA

KESIMPULAN

Dalam menuju ke arah MBSP Bebas Rasuah, MBSP sentiasa komited untuk memantapkan pengukuhan integriti dan pencegahan rasuah.

Rasuah perlu dibanteras melalui langkah-langkah pencegahan dan punitif yang holistik sama ada melalui Penguatkuasaan Undang-Undang, Pengukuhan Integriti dan Pemantapan Tadbir Urus. Semua aktiviti yang telah dikenal pasti akan dipantau dan dikaji semula secara berkala.

Kejayaan pelaksanaan semua 58 aktiviti dalam tempoh satu (1) tahun bakal menentukan hala tuju baru MBSP dalam penambahbaikan governans, integriti dan antirasuah untuk kelangsungan dan kelestarian pelan ini pada masa hadapan.

PENGHARGAAN

Ucapan terima kasih dan penghargaan kepada:

YBhg. Dato Azhar bin Hj Arshad
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Seberang Perai

Tuan Hj Baderul Amin bin Abdul Hamid
Setiausaha Bandaraya
Majlis Bandaraya Seberang Perai

Puan Rosilah binti Abd Rashid
Pemangku Pengarah Undang-Undang

Puan Siti Haslinda binti Hasan
Pengarah Khidmat Pengurusan

Encik Shahrulnizad bin Abdul Razak
Pengarah Perbendaharaan

Tuan Sr. Mat Nasir bin Hassan
Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta

Puan TPr. Norliza binti Abdullah
Pengarah Perancang Bandar

Cik Noorhanis binti Nordin
Pengarah Bangunan

Encik Mohd Syukri bin Said
Pemangku Pengarah Kejuruteraan

Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin
Pengarah Perkhidmatan Perbandaran

Encik Mohd Ibrahim bin Md Nor
Pengarah Perkhidmatan Kesihatan

Encik Nazri bin Abdul Wahab
Pengarah Direktorat Penguatkuasaan

Puan Norhayati binti Sulaiman
Pengarah Kemasyarakatan

Encik Mohd Faidrol bin Mohd Radzi
Pengarah Pelesenan

Encik Wan Junaidy bin Yahaya
Pengarah Korporat dan Perhubungan Antarabangsa

Tuan Sr. Zulhisyam bin Abdul
Pengarah Pesuruhjaya Bangunan

Encik Abdul Fikri Ridzauudin bin Abdullah
Pengarah Teknologi Informasi dan Komunikasi

Tuan LAr. Shaqhrony
bin Md Yusoff @ Jamaludin
Pengarah Landskap

Tuan TPr. Mohd Ridzal bin Abdul
Pengarah Pelancongan, Seni dan Warisan

Encik Mohammad Aidil bin Samsuri
Ketua Jabatan Pengurusan Krisis

Tuan ASP. Amirul Ariff bin Abdul Rahman
Ketua Bahagian Keselamatan & Komuniti

Puan Normaira binti Abdul Rahman
Ketua Unit Pembangunan Lestari

Puan Asma binti Othman
Ketua Unit Audit Dalam

Puan TPr. Nurvanida Alisha binti Sinnappan
Ketua Unit OSC

PENGHARGAAN

KEPADA JAWATANKUASA PEMBANGUNAN PELAN TINDAKAN PELAN ANTIRASUAH MBSP 2023

Encik Mohd Hairol bin Man
Ketua Unit Integriti

Encik Sharul Nizam bin Shazalee
Penolong Pengarah Kanan (Perkhidmatan)

Puan Rasidah binti Hashim
Penolong Pegawai Tadbir

Puan Rafiza binti Abdul Rahim
Pembantu Tadbir Kanan

Encik Jamaludin bin Mat
Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Undang-Undang

Puan Azimah binti Ismail
Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Khidmat Pengurusan

Puan Mahanom binti Ahmad
Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Perkhidmatan Perbandaran

Encik Sofian bin Shaari
Penolong Pegawai Tadbir Kanan
Pengurusan Krisis

Puan Siva Shankhiri a/p Munusamy
Penolong Pegawai Tadbir
Kejuruteraan

Puan Wan Rosmawati binti Wan Mamat
Penolong Pegawai Tadbir
Perancang Bandar

Puan Rohani binti Lebai Hasan
Penolong Pegawai Tadbir
Perkhidmatan Kesihatan

Puan Norhayati binti Salleh
Penolong Pegawai Tadbir
Penilaian dan Pengurusan Harta

Puan Aida binti Ishak
Ketua Penolong Akauntan Kanan
Perbendaharaan

Cik Azliza binti Ishak
Penolong Pegawai Tadbir
Direktorat Penguatkuasaan

Puan Nurhidayah binti Mohd Idris
Penolong Pegawai Tadbir
Kemasyarakatan

Puan Nor Farah Azira binti Meor Zambri
Penolong Pegawai Tadbir
Bangunan

Puan Hasnah binti Shaari
Penolong Pegawai Tadbir
Korporat dan Perhubungan Antarabangsa

Puan Syazwani binti Abdullah
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
Teknologi Informasi dan Komunikasi

Puan Rozana binti Ahmad Kamal
Penolong Pegawai Tadbir
Pesuruhjaya Bangunan

Encik Hasmidi bin Ismail
Penolong Pegawai Tadbir
Landskap

Puan Siti Hajar binti Omar
Penolong Pegawai Senibina
Pelancongan, Seni dan Warisan

Puan Mazlina binti Abu Hassan
Penolong Pegawai Tadbir
Keselamatan dan Komuniti

Puan Norsuhaibah binti Hanbal
Penolong Pegawai Tadbir
Pembangunan Lestari

Puan Siti Juhairah binti Muhamad
Penolong Juruaudit Kanan
Audit Dalam

Puan Norazlina binti Mohd Yunus
Penolong Pegawai Senibina
ONE Stop Center

Puan Norhayati binti Kamarudin
Penolong Pegawai Tadbir
Pelesenan

PELAN TINDAKAN PELAN ANTIRASUAH

2023 | MBSP

Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang

04 - 549 7555

04 - 538 9700

www.mbsp.gov.my