

LAPORAN TAHUNAN

2010



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

KANDUNGAN

Sekapur Sireh	2
Wawasan	3
Carta Organisasi Majlis Perbandaran Seberang Perai	4
Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan MPSP	5 - 9
Laporan Pelaksanaan BPR MPSP	10 - 11
Fungsi Jabatan	12
- Jabatan Khidmat Pengurusan, Jabatan Undang-Undang, Jabatan Perbendaharaan	13
- Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	14
- Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Bangunan	15
- Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	16
- Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	17
- Direktorat Penguatkuasaan	17
- Jabatan Kemasyarakatan	18
- Jabatan Pelesenan	18
- Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	19
Aktiviti Jabatan	20
- Jabatan Khidmat Pengurusan	21 - 45
- Jabatan Undang-Undang	46 - 92
- Jabatan Perbendaharaan	93 - 99
- Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	100 - 106
- Jabatan Perancang Bandar	107 - 129
- Jabatan Bangunan	130 - 135
- Jabatan Kejuruteraan	136 - 142
- Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	143 - 153
- Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	154 - 178
- Direktorat Penguatkuasaan dan Keselamatan	179 - 194
- Jabatan Kemasyarakatan	195 - 239
- Jabatan Pelesenan	240 - 246

Salam Sejahtera,

Saya berasa bangga dengan penerbitan Buku Laporan Tahunan bagi Majlis Perbandaran Seberang Perai tahun 2010.

Penerbitan buku ini merupakan satu pendekatan positif yang dapat menghubungkan orang ramai dengan Majlis Perbandaran Seberang Perai. Selain itu, dengan penerbitan buku ini juga dapat memberikan pemahaman yang lebih lanjut terhadap peranan-peranan dan perkhidmatan yang diberikan kepada orang ramai.

Tahun 2010, adalah tahun Transformasi MPSP ke arah perkhidmatan yang lebih cemerlang. Penjenamaan Semula MPSP dilaksanakanselaras dengan hasrat kerajaan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan bagi perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan oleh agensi-agensi kerajaan. Langkah yang agresif diambil dengan melancarkan Program transformasi serta mewujudkan Bidang Keberhasilan Utama (KRA) dan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) yang mantap dan efisyen. Selain daripada kerja keras, sistem dan prosedur kerja yang diguna pakai masa kini juga disemak semula dan mengalami proses transformasi. Segala jerih-perih yang dilakukan hanyalah bermatlamat untuk mencapai budaya kerja berprestasi tinggi dengan first class mentality.

Justeru, Laporan Tahunan 2010 ini ialah satu rekod tentang usaha dan aspirasi Majlis Perbandaran Seberang Perai dalam usaha menjadikan MPSP sebagai instisusi yang berpengaruh di negeri Pulau Pinang.

Sekian, terima kasih.



Mokhtar bin Mohd Jait
Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai

VISI

Menjadikan Seberang Perai bersih, indah dan selesa didiami,bekerja serta menjadi tarikan pelaburan.

MISI

Menyediakan perkhidmatan perbandaran, perancangan pembangunan dan infrastruktur yang cekap, berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai.

DASAR KUALITI

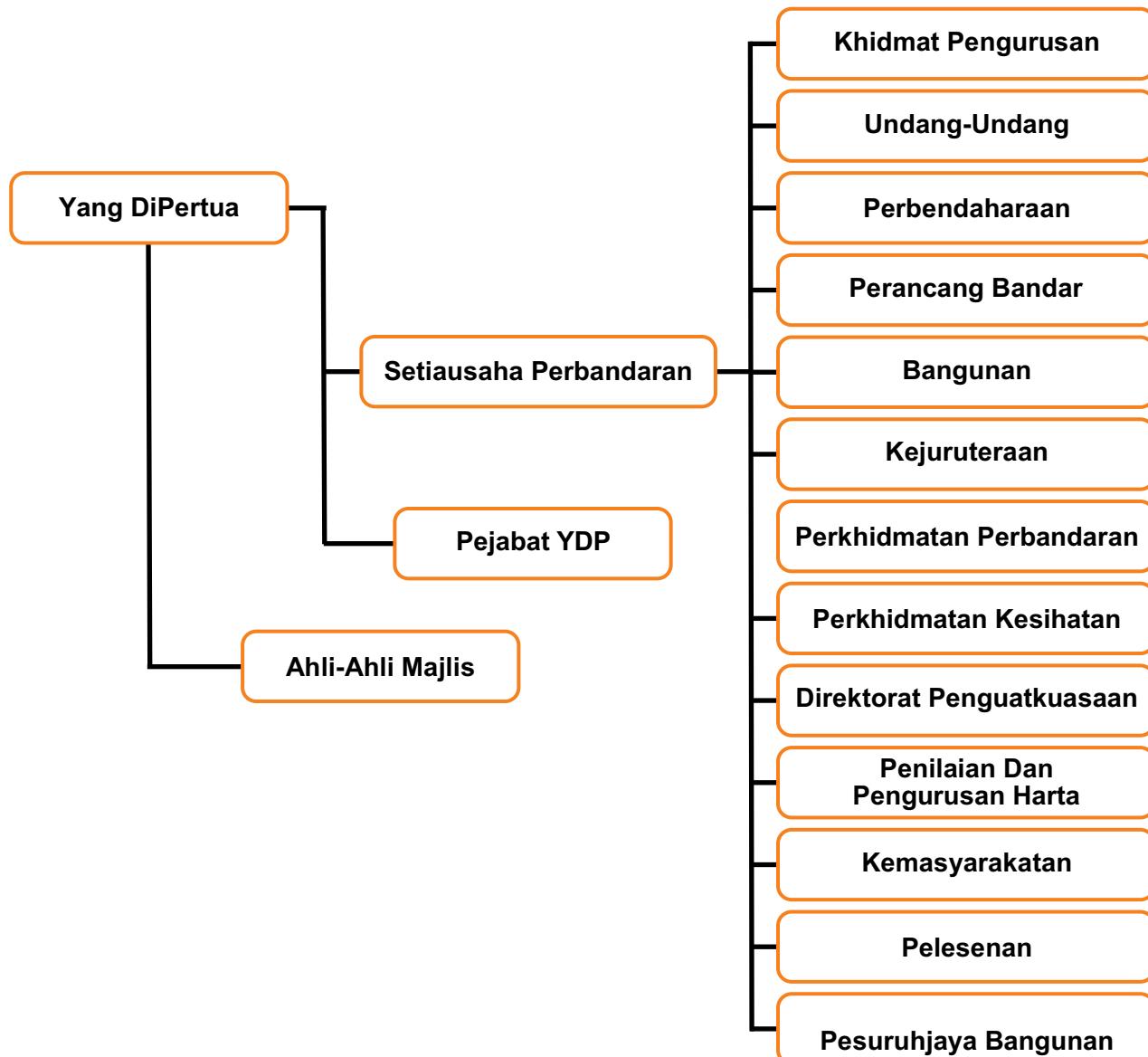
MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan sistem pengurusan kualiti secara berterusan melalui perkhidmatan yang cemerlang kepada pelanggan

OBJEKTIF

- Keunggulan organisasi
- Kepimpinan dan urustadbir cemerlang
- Kualiti kehidupan
- Penyertaan dan kepuasan hati pelanggan
- Fokus pelaburan

CARTA ORGANISASI

Majlis Perbandaran Seberang Perai



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP Januari Hingga Disember 2010

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
KHIDMAT PENGURUSAN							
1	Memastikan pelantikan kakitangan dibuat dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh iklan ditutup	11	9	-	2	-	100%
UNDANG-UNDANG							
2	Memuktamatkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 21 hari	62	56	1	5	0	98.2%
PERKHIDMATAN PERBANDARAN							
3	Menjalankan pembersihan parit, jalan, bahu jalan dan tanah lapang 1 kali seminggu untuk kawasan perumahan dan 3 kali seminggu untuk kawasan komersial	3245	3110	135	-	-	95.8%
4	Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik 3 kali seminggu	3448	3333	115	-	-	96.7%
5	Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput setiap 3 minggu sekali di kawasan perumahan dan komersial	3245	3232	13	-	-	99.6%
6	Memastikan pemangkasan pokok-pokok teduhan dan pokok renek dilakukan setiap 6 bulan di kawasan yang dikenal pasti (3 zon)	11	11	-	-	-	100%

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP

Januari Hingga Disember 2010

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
7	Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima	79	38	6	21	14	65.5%
KEJURUTERAAN							
8	Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 4 hari daripada tarikh aduan diterima	345	345	-	-	-	100%
9	Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima.	51	51	-	-	-	100%
BANGUNAN							
10	MEMPROSES PELAN BANGUNAN	10.1 Siap proses pelan bangunan jenis skim dan kompleks perniagaan dalam tempoh 50 hari daripada tarikh surat permohonan dari OSC (Urusetia Pusat Setempat)	71	71	-	-	100%
	10.2 Mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 2 hingga 6 minggu mengikut kategori permohonan dari tarikh syarat dipatuhi.		141	141	-	-	100%
PERANCANG BANDAR							

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP

Januari Hingga Disember 2010

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
11	Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 10 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat	106	106	-	-	-	100%
PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA							
12	Notis taksiran dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 75 hari daripada tarikh penerimaan kes	10,284	9,252	-	1,032	-	100%
13	Penukaran nama pemilik harta dibuat dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh permohonan diterima kecuali rumah kampung	7,850	7,751	99	-	-	98.7%
PERBENDAHARAAN							
14	Bil-bil taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi setengah tahun pertama dan bulan Julai bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun	716,392	716,392	-	-	-	100%
15	Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima	6,639	6,632	7	-	-	99.9%
16	Bayaran cukai taksiran yang diterima, adalah dikemaskini di paparan bil On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta	73,565,056.11	73,565,056.11	-	-	-	100%
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - Hari yang sama	23,271,658.55	23,271,658.55	-	-	-	100%
	Bayaran melalui laman web MPSP , agen bank,TM,TNB & POS - 1 hari selepas transaksi	19,654,658.97	19,654,658.97	-	-	-	100%

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP

Januari Hingga Disember 2010

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi	3,227,511.93	3,227,511.93	-	-	-	100%
17	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima, adalah dikemaskini di paparan semakan On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta	1,165,171.50	1,165,171.50	-	-	-	100%
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP- Hari yang sama	74,955.00	74,955.00	-	-	-	100%
	Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS - 1 hari selepas transaksi	18,265.00	18,265.00	-	-	-	100%
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi	-	-	-	-	-	-
KEMASYARAKATAN							
18	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh sepuluh hari daripada tarikh aduan diterima.	6278	6086	-	192	-	100%
JABATAN PELESENAN							
19	Mengeluarkan bil' lesen premis dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan	2788	2416	-	372	-	100%

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP

Januari Hingga Disember 2010

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
20	Mengeluarkan lesen penjaja dalam tempoh 25 hari selepas menerima permohonan lesen yang lengkap	673	625	-	48	-	100%
21	Surat tawaran untuk mengisi kekosongan kompleks makanan / pasar awam dibuat dalam tempoh 14 hari selepas keputusan mesyuarat Majlis Penuh dan tempoh bantahan awam	816	816	-	-	-	100%
UNIT OSC (URUSETIA PUSAT SETEMPAT)							
22	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari bagi konsep Jual Kemudian Bina (JKB), Projek Biasa	1117	1117	-	-	-	100%
23	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 1 hari bagi konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi, Projek Pelaburan Asing Dan Projek Kerajaan	62	62	-	-	-	100 %

LAPORAN PELAKSANAAN BPR MPSP

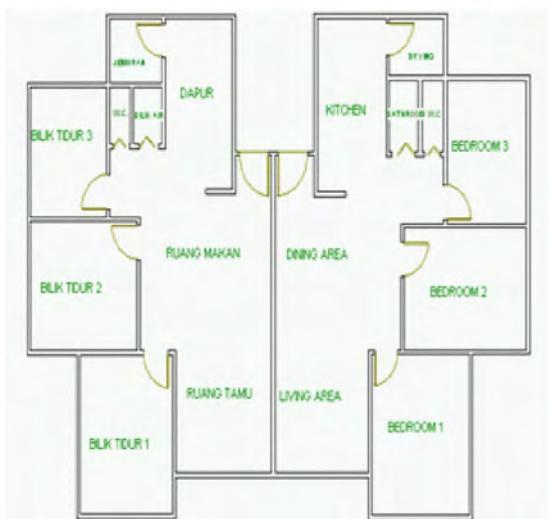
1 Julai 2010 Hingga 30 Disember 2010

BIL	AKTIVITI	SELEPAS BPR	BIL KES DITERIMA	BIL KES CAPAI SASARAN	BIL KES TIDAK CAPAI SASARAN	ALASAN/SESAB KETIDAKCAPAIAN
1.1.1	Proses permohonan lesen penjaja	Lesen penjaja sementara dikeluarkan dalam tempoh satu hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter	222	222	0	-
1.1.2	Proses permohonan lesen permis	Lesen premis sementara dikeluarkan dalam tempoh satu hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter	685	685	0	-
1.1.3	Proses permohonan ruang niaga	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi sehari selepas temuduga, surat tawaran dikeluarkan 7 hari selepas temuduga dijalankan	301	301	0	-
1.2.1	Proses kelulusan Pelan Tambahan dan Pindaan Kecil Rumah Kediaman di Taman Perumahan (Buku Panduan)	Hari yang sama permohonan	198	198	0	-
1.2.2	Proses kelulusan Pelan Pindaan dan tambahan rumah kediaman	Hari yang sama permohonan	102	102	0	-
1.2.4	Proses kelulusan Pelan Bangunan Rumah Kediaman (3 unit kebawah)	Masa diambil selama 3 hari	14	14	0	-

LAPORAN PELAKSANAAN BPR MPSP

1 Julai 2010 Hingga 30 Disember 2010

BIL	AKTIVITI	SELEPAS BPR	BIL KES DITERIMA	BIL KES CAPIAI SASARAN	BIL KES TIDAK CAPIAI SASARAN	ALASAN/SESAB KETIDAKCAPAIAN
1.3.1	Pengurusan aduan berkaitan kebersihan awam di seluruh kawasan Seberang Perai	Masa diambil selama 1 hari	116	24	92	Kelewatan maklumbalas oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan pelaksanaan tempoh masa telah dikekalkan seperti lain-lain kategori iaitu 5 hari melalui mesyuarat piagam pelanggan pada 25 ogos 2010
1.3.2	Pengurusan lain-lain kategori aduan	Masa diambil selama 5 hari	2251	2251	0	-
1.4.1	Proses penilaian bangunan	Selepas BPR - Notis Kadaran dikeluarkan pada hari yang sama dengan penerimaan Borang F	366	327	39	39 kes tidak capai sasaran kerana kes diterima sekaligus dari Peringkat G1 – Borang F. Jabatan Bangunan telah dimaklumkan untuk tindakan.
1.5.1	Proses Pengeluaran Notis E-Taksiran	Masa diambil selama 16 hari	73,461	73,461	0	-



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

i.	Menjalankan tugas-tugas pentadbiran am Majlis.
ii	Memberi perkhidmatan urusetia kepada jawatankuasa-jawatankuasa Penasihat serta Majlis Penuh.
iii.	Mengendalikan semua tugas yang berkaitan dengan perkhidmatan dan perjawatan serta kebajikan kakitangan.
iv.	Menguruskan perolehan, bekalan dan perkhidmatan yang diperlukan oleh semua Jabatan dalam Majlis.
v.	Menguruskan pelupusan aset dan inventori serta keselamatan harta benda Majlis.
vi.	Mengawalselia pembangunan sistem dan teknologi maklumat Majlis.
vii.	Menguruskan latihan dan kompetensi dalaman dan luaran untuk kakitangan Majlis.
viii.	Menyampaikan perkhidmatan setempat dan mengaplikasikan sistem multi-skill bagi menyediakan perkhidmatan kaunter terbaik kepada pelanggan Majlis.
ix.	Menjalankan tugas-tugas khas pembersihan, bencana alam, wabak penyakit dan kecemasan berdasarkan aduan pelanggan.

JABATAN UNDANG-UNDANG

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, menyemak semua dokumen perundangan dan surat perjanjian serta menguatkuasakan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

JABATAN PERBENDAHARAAN

Fungsi Jabatan Perbendaharaan adalah seperti berikut:

- Menyediakan Belanjawan Tahunan MPSP
- Memproses tuntutan bayaran
- Menyediakan pembayaran emolument kakitangan MPSP
- Memproses bil cukai taksiran
- Memproses dan merekod kutipan hasil MPSP
- Operasi mengutip tunggakan cukai dan waran
- Menyediakan Penyata Kewangan Tahunan MPSP



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

- Kadaran
- Nilaian modal
- Nilaian sewa
- Pengurusan harta Majlis
- Sekreteriat Pejabat : Pesuruhjaya Bangunan (COB)
- Tugas-tugas lain merangkumi pengemaskinian rekod-rekod hartabenda
- Memproses permohonan pulangan balik hasil bagi bangunan-bangunan yang kosong dan untuk disewa.
- Menjadi saksi bagi kes-kes yang berkaitan dan menghadiri mahkamah sebagai saksi pakar atau saksi atas apa-apa kes seperti yang diarah.
- Pengurusan rumah pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar.

JABATAN PERANCANG BANDAR

1.	Menyediakan rancangan pemajuan mengikut kehendak-kehendak Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976.
2.	Mengawal pembangunan perumahan, perniagaan dan perindustrian di seluruh Seberang Perai.
3.	Merancang projek-projek Majlis atau kerajaan seperti perumahan awam, medan penjaja, pasar awam dan kemudahan rekreasi.
4.	Menjalankan kajian dan penyelidikan bagi merumuskan dasar-dasar perancangan dan mewujudkan satu kawasan Pihak Berkuasa Tempatan yang terancang dan teratur.
5.	Menjalankan tindakan penguatkuasan selaras dengan kehendak-kehendak Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976
6.	Memberi ulasan dan nasihat perancangan kepada jabatan dan agensi kerajaan, swasta dan orang awam.

JABATAN BANGUNAN

1.	Menguatkuasakan kawalan ke atas pembinaan bangunan dan penduduk kepada bangunan - bangunan di Seberang Perai
2.	Menasihati Majlis dalam kawalan perancangan bangunan
3.	Mengawal , memeriksa dan menjalankan siasatan ke atas semua bangunan tambahan dan bangunan yang didirikan tanpa kebenaran
4.	Menasihati lain - lain jabatan di atas perkara - perkara yang berkaitan dengan kegunaan bangunan
5.	Merekabentuk pindaan / bangunan yang dicadangkan untuk didirikan jika ada



JABATAN KEJURUTERAAN

1.	Kawalan dan pengawasan system lalulintas
2.	Kawalan kerja tanah
3.	Melaksanakan dan menyelenggara projek-projek Majlis
4.	Menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh kawasan Seberang Perai

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

Bahagian Pembersihan

- Menjalankan kerja-kerja pembersihan am
- Menguruskan sisa pepejal, tapak pelupusan dan stesen pemindahan sisa pepejal
- Mengeluarkan permit pelupusan sampah
- Menggalakkan aktiviti kitar semula

Bahagian Landskap

- Pengindahan seni taman
- Penyelenggaraan alat permainan dan taman rekreasi awam
- Penyelenggaraan landskap lembut dan kenjur

Bahagian Peparitan

- Penyelenggaraan parit monsoon dan kolam tadahan
- Pembaikan parit sedia ada

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN

- i. Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar ke arah pembentukan warga Seberang Perai yang makmur, sejahtera dan berdaya maju.
- ii. Menyedia dan memberi perkhidmatan-perkhidmatan yang moden dan bermutu untuk faedah dan kesejahteraan warga Seberang Perai.
- iii. Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.

DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

- Menguatkuaskan semua undang-undang yang diterimapakai oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.
- Mengeluarkan notis dan kompaun kesalahan di bawah Akta dan Undang-Undang Kecil Majlis.
- Kawalan keselamatan Ibu Pejabat Bandar perda dan Zon Perindustrian Bebas Prai (FIZ).
- Mendidik masyarakat untuk mematuhi undang-undang.

JABATAN KEMASYARAKATAN

- Saluran komunikasi / informasi MPSP dengan orang ramai serta penerbitan bahan bercetak MPSP.
- Pengurusan dan penyelenggaraan kemudahan sukan dan dewan MPSP.
- Penyelaras Biro Pengaduan Awam MPSP.
- Menyelaras aktiviti rasmi, sukan dan kebudayaan MPSP.

JABATAN PELESENAN

- Menerima, memeriksa, memproses dan mengawal pengeluaran semua lesen perniagaan dan permit di Seberang Perai.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkaitan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap semua aktiviti-aktiviti perniagaan yang dijalankan tanpa lesen dan semua aduan yang diterima serta mengemukakan laporan.
- Menjalankan kerja-kerja mengumpul maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan untuk tujuan rekod.
- Mengurus dan mengawal semua ruang niaga Majlis serta mengendalikan temuduga terbuka untuk pengisian kekosongan ruang niaga Majlis



JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN

1.	Memastikan penubuhan JMB/MC bagi setiap kawasan pemajuan bertonjat di bawah Akta 663 [Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007] dan Akta 318 [Akta Hakmilik Strata 1985].
2.	Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil penubuhan JMB.
3.	Menangani aduan berkaitan bangunan bertonjat, penubuhan JMB/MC, pertikaian berkenaan akaun pengenggaraan bangunan dan lain-lain.
4.	Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah Akta 663 dan Akta 318.
5.	Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan
6.	Memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 663 & Akta 318



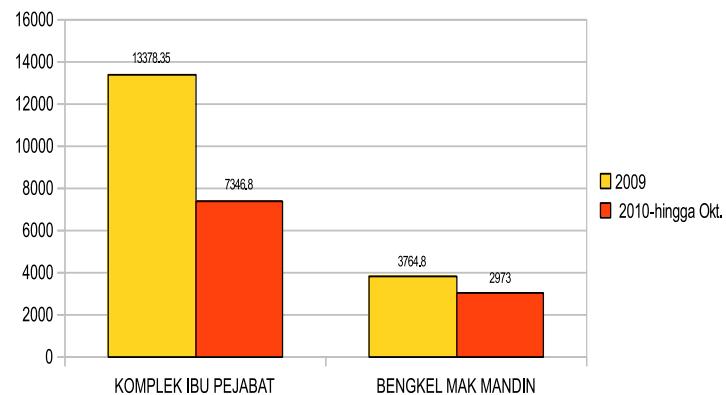
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

1. LAPORAN BAHAGIAN / UNIT

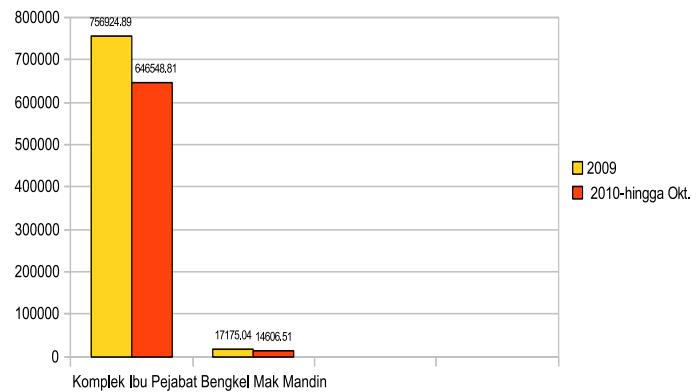
1.1 Bahagian Pentadbiran

Perkara	Bilangan (unit)	Perkara	Dihantar	Diterima
Pelekat Meletak Kenderaan Percuma Yang Dikeluarkan	1161	Bilangan Surat Yang Dihantar dan Diterima	59,447	35,057
Perkara	Bayaran	Inden Minyak	Kad 'Touch-N-Go'	
Bayaran Bil Telefon	RM320,762.37			
Perkara	Bilangan Tuntutan	Bilangan Waden	Jumlah Bayaran	Jumlah Bayaran
Bayaran Tuntutan Insuran dan Bayaran Yang Terlibat	6	68	RM13,311.70	RM42,732.35
Perbelanjaan Melalui Inden Minyak dan Kad 'Touch-N-Go'	RM104,316.90		RM11,200.00	
Bayaran Elaun Waden Lalulintas				

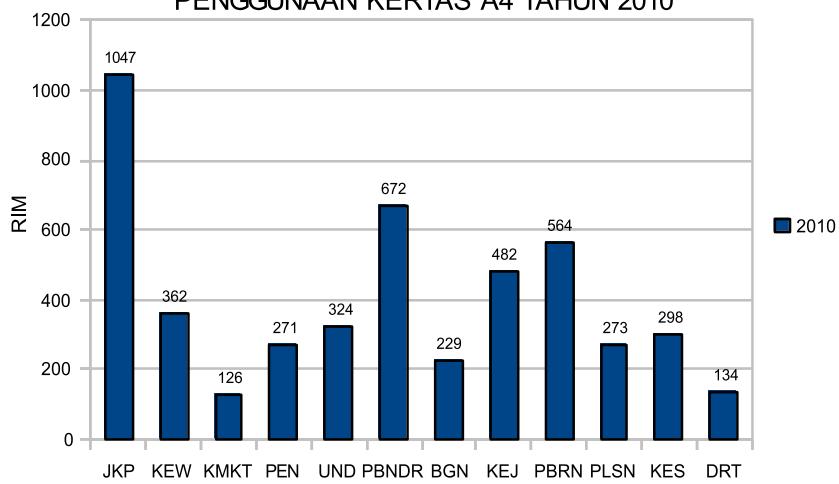
BIL UTILITI AIR TAHUN 2009, 2010 (hingga Okt.)-(RM)



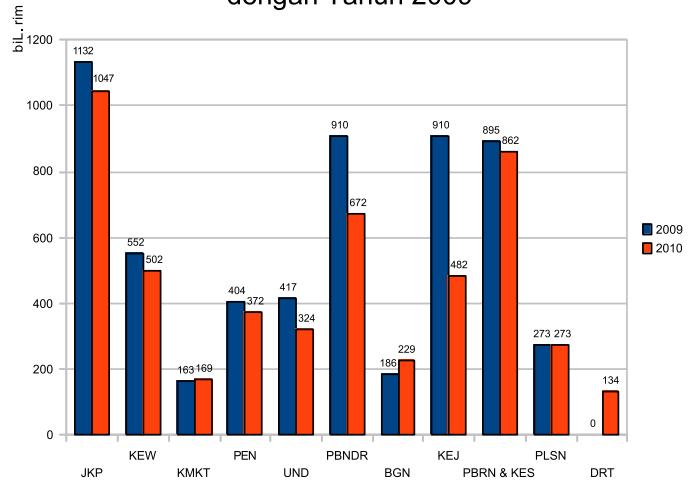
BIL UTILITI ELEKTRIK TAHUN 2009, 2010 (hingga Okt.)-(RM)



PENGGUNAAN KERTAS A4 TAHUN 2010



Penggunaan Kertas A4 Tahun 2010 - Perbandingan dengan Tahun 2009



JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERJAWATAN

Kes-Kes Tatatertib Yang Telah Selesai Dalam Tahun 2010

Kumpulan	Bilangan Pegawai	Salah Laku	Hukuman
Pengurusan & Profesional	-	-	-
Sokongan 1	3	Ketidakhadiran	Amaran & Lucuthak emolumen Tangguh pergerakan gaji
Sokongan 2	13	Ketidakhadiran	Amaran Lucuthak emolumen Buang kerja
JUMLAH	16		

Bilangan Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2010

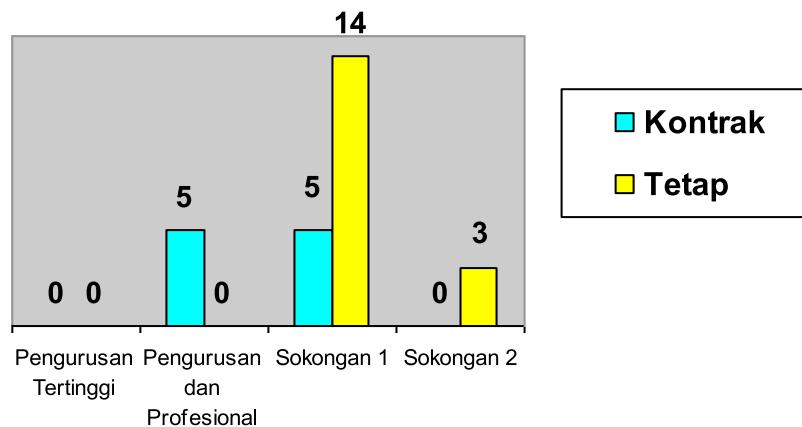
Tahun	Pengurusan dan Profesional	Sokongan 1	Sokongan 2	Jumlah
2010	3	67	63	133

Kedudukan Perjawatan Keseluruhan MPSP Tahun 2010

Tahun	Bilangan Jawatan	Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2		Pengisian		Kekosongan
		Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	
2009	177	1	0	7	2	53	22	69	0	130	24	47

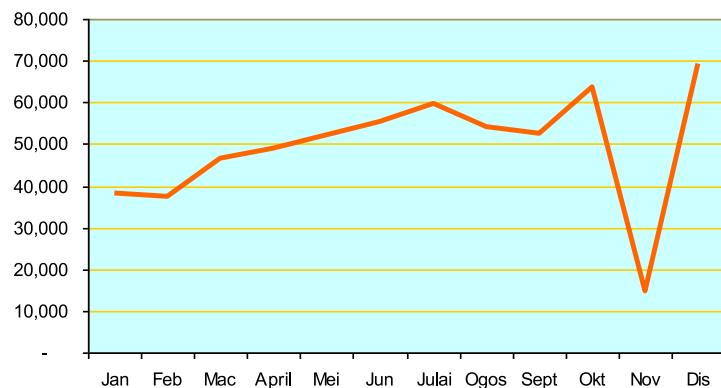
Statistik Pengambilan Baru Tahun 2010

Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2		Jumlah Pengambilan	
Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak
0	0	0	5	14	5	3	0	17	10



Perbelanjaan Hemodialisis Tahun 2010

2010	24	68,280	59,778	66,164	60,708	59,682	63,928	70,816	67,902	65,932	66,382	65,712	54,172	769,456
------	----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------



Statistik Persaraan Tahun 2010

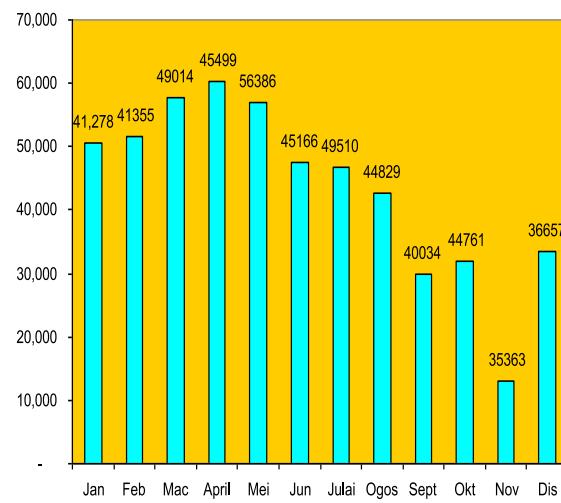
KUMPULAN	PERSARAAN WAJIB	PERSARAAN PILIHAN SENDIRI	MENINGGAL DUNIA	JUMLAH
Sokongan 1	7	14	1	22
Sokongan 2	26	4	6	36
JUMLAH	33	18	7	58

Statistik Kenaikan Pangkat Tahun 2010

Pengurusan Tertinggi	Pengurusan & Profesional	Sokongan 1	Sokongan 2	Jumlah Pengisian
0	19	8	0	27

Perbelanjaan Klinik Panel Tahun 2010

Tahun	Klinik	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
2010	56	41,278	41,335	49,014	45,499	56,386	45,166	49,510	44,829	40,034	44,761	35,363	36,657	529,852



BAHAGIAN PEROLEHAN DAN BEKALAN

Mesyuarat Lembaga Tawaran dan Jawatankuasa Sebutharga Bagi Tahun 2010

Bil.	Mesyuarat	Bilangan Mesyuarat	Jumlah Kontraktor Yang Dilantik	Kos Terlibat (RM)
1	Lembaga Tawaran	5 Kali	44	RM13,843,360.43
2	Jawatankuasa Sebutharga	5 Kali	25	RM1,130,596.28

Pelantikan Kontraktor Secara Undian

Bil.	Undian	Bilangan Undian	Jumlah Kontraktor Yang Dilantik	Kos Terlibat (RM)
1	Undian Kerja-kerja Kecil	8 Sesi	225	RM4,105,000.00

Lembaga Pelupusan

Bil	Bilangan Mesyuarat	Jenis Aset Yang Dilupuskan	Tawaran Yang Diperolehi (RM)	Catatan
1	Lembaga Pelupusan Bil 1	Tong Sampah, Peralatan Elektronik dan Kenderaan	RM87,300.00	Tawaran Terbuka
2	Lembaga Pelupusan Bil 2	Peralatan ICT	RM630.00	Jualan Sisa
3	Lembaga Pelupusan Bil 3	Peralatan ICT	RM250.00	Jualan Sisa
4	Lembaga Pelupusan Bil 4	Perabot	RM3,000.00	Jualan Sisa
5	Lembaga Pelupusan Bil 5	Besi Buruk, Tayar Terpakai dan Besi Logam	RM32,710.00	Sebutharga Terbuka

BAHAGIAN LATIHAN DAN KUALITI

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

PERMOHONAN	440
KEPUTUSAN	
ARAS I	18
ARAS II	76
ARAS III	189
ARAS IV	93
TIDAK HADIR	60
KEPUTUSAN BELUM DIKELUARKAN	4

Statistik Latihan - Jabatan Khidmat Pengurusan Tahun 2010

BIL.	KATEGORI	JUMLAH (ORANG)
1	Kehadiran kakitangan ke kursus	1679
2	Jenis Kursus Luaran	113
3	Jenis Kursus Dalaman	107
4	Kakitangan yang hadir lebih daripada 7 hari	495
5	Kakitangan yang hadir kurang daripada 7 hari	1184
6	Kakitangan yang hadir kursus Induksi Umum	82
7	Kakitangan yang hadir kursus Induksi Khusus	-
8	Permohonan Pelajar Latihan Amali	125
9	Permohonan Peralihan	3

PELAN TINDAKAN BAHAGIAN LATIHAN DAN KUALITI TAHUN 2010

Sasaran Prestasi	Pencapaian Berbanding Perancangan	Punca Tidak Mencapai	Cadangan Tindakan Pembetulan / Pencegahan
Memastikan kakitangan gred 27 dan ke atas menghadiri 7 hari kursus dalam setahun	80.95 % (seramai 136 orang kakitangan telah hadir latihan 7 hari daripada 168 orang kakitangan)	Kepentingan tugas	Memastikan kerjasama daripada Ketua Jabatan untuk penyertaan kakitangan dalam latihan
Memastikan semua kakitangan menghadiri kursus sekurang-kurangnya 1 hari dalam setahun	98.01 % (seramai 1679 orang telah hadir latihan daripada 1713 orang kakitangan)	Kakitangan menghadapi masalah kesihatan	Memastikan kerjasama daripada Ketua Jabatan dan Pegawai Latihan jabatan bagi pelarasan latihan kepada kakitangan
Memastikan semua pegawai/ kakitangan yang hadir latihan mendapat purata markah 3 ke atas bagi penilaian kompetensi	97 % mendapat purata markah ke atas	Kakitangan tidak menunjukkan prestasi yang baik selepas menghadiri latihan yang diberikan	Latihan semula kepada kakitangan yang terlebat serta pemilihan jenis latihan dan modul pembelajaran adalah selaras dengan keperluan kakitangan

BAHAGIAN KUALITI

Fungsi Unit Kualiti

1. Menyedia jadual tahunan pelaksanaan program kualiti.
2. Menyelaras dan memantau pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti MPSP dan lain-lain program peningkatan kualiti seperti ISO 9001, EMS 14001, 5S (QE), Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), Pelan Strategi.
3. Menyelaras pelantikan jawatankuasa program-program kualiti.
4. Menyelaras dan melaksana Audit Dalaman bagi program kualiti yang berkenaan.
5. Memberi taklimat dan menyedia ruang maklumat berkenaan kualiti.

Program Kualiti dan Inovasi Bagi Tahun 2010

PERSIJILAN ISO 9001:2008

Berdasarkan Pemakaian ISO 9001:2008 Yang Berkuatkuasa Pada 1 Julai 2009 Di MPSP, Pelaksanaan Audit Oleh Sirim Qas International Sdn Bhd. Telah Dilaksanakan Pada Januari 2010. Persijilan ISO 9001:2008 Diperolehi Oleh MPSP Pada 3 Mac 2010.

1. KELULUSAN DAN KAWALAN PEMBANGUNAN, PENILAIAN HARTA BERKADAR DAN PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN DAN LANSKAP.
2. PELESENAN DAN PEMERIKSAAN DAGING



PELAKSANAAN PROGRAM TRANSFORMASI MPSP

Pada Tahun 2010, Pengurusan Atasan MPSP telah menggerakkan usaha untuk Penjenamaan Semula/Rebranding MPSP sebagai langkah untuk meningkatkan kualiti kehidupan warga Seberang Perai disamping memaksimakan kepuasan pelanggan. Langkah - langkah untuk membuat perubahan secara drastik diambil dengan melaksanakan Program Transformasi MPSP yang dilancarkan pada 17 Julai 2010. Melalui soal selidik serta Lab-lab yang dijalankan, MPSP telah membentuk enam Bidang Keberhasilan Utama/Result Area (KRA) dan sembilan Indeks Petunjuk Prestasi (KPI)

Soal Selidik Yang Dilaksanakan:

MPSP sentiasa mendapatkan maklumbalas penduduk dan orang ramai ke atas perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan. Soal selidik dan Kajian kepuasan pelanggan dilaksanakan untuk mendapatkan maklumat yang diperlukan bagi menilai keberkesanan MPSP dalam memberi perkhidmatan yang berkualiti dan pengagihan yang optimum mengikut kehendak pelanggan berkenaan tahap bagi setiap perkhidmatan teras termasuk perkhidmatan di kaunter.

Kajian turut merangkumi ekspektasi/kehendak penduduk serta seluruh Stakeholder ke atas MPSP. Ianya dilaksanakan melalui internet dan secara terbuka di Kaunter Berpusat serta pasar-pasar awam MPSP.

Selain daripada itu, dalam tempoh dua kali setahun, Kajian Kepuasan Pelanggan ke atas perkhidmatan teras agensi (inbound dan outbound) turut dilaksanakan seperti berikut:

Kaunter Berpusat.

Proses kelulusan pelan kerja tanah, pelan kjalan dan parit dan pelan lampu jalan pembangunan.

Pengeluaran sijil kelayakan menduduki.

Pengusaha rumah sembelih dan penjual daging.

Penilaian harta dan notis kadaran

Pengurusan aduan

Permohonan lesen

Kelulusaan Pelan Kebenaran Merancang, Pelan Pecahan Sempadan / Cantuman.

Perkhidmatan kutipan sampah dan pembersihan parit.



Justeru, MPSP telah membentuk Fokus Strategik seperti berikut:



Bagi KRA ke enam, MPSP telah menetapkan untuk menjadikan pemantapan organisasi dan proses kerja sebagai kriteria pelengkap keseluruhan KRA yang telah diwujudkan. Bagi perkhidmatan kaunter yang turut menjadi keutamaan untuk dipertingkatkan seperti yang dikemukakan melalui soal selidik berkenaan, tindakan proaktif telah diambil dan perkhidmatan dipertingkatkan dari semasa ke semasa melalui analisa yang dibuat menggunakan sistem 'Qos'. Kemahiran dan pengetahuan kakitangan kaunter telah dipertingkatkan melalui 'On-job training' melalui pelaksanaan *Multiskill Kaunter Berpusat*.

SESI LAB YANG DIADAKAN OLEH MPSP BAGI TAHUN 2010



Pelaksanaan Perekayasaan Proses dan Prosedur Kerja/ Business Process Reengineering (BPR)

Selaras dengan pelaksanaan Program Transformasi, MPSP turut membuat perubahan drastik ke atas proses-proses kerja beberapa perkhidmatan MPSP dengan melaksanakan BPR.

BPR
Business Process Reengineering

Perekayasaan Pengurusan Sisa Pepejal

Perkara	Sebelum BPR	Selepas BPR
Pemantauan prestasi kerja kontraktor	Tiada Sistem	Sistem Demerit
Kontrak pembersihan am dan perkhidmatan pungutan sampah	Dibuat secara berasingan dimana kontraktor - kontraktor yang terlibat adalah berbeza di setiap kawasan perkhidmatan	Penyatuan Kontrak Kpa Dan PPS
Mengkaji keberkesanan penggunaan tenaga kerja, masa dan jentera kompaktor bagi sesuatu laluan kutipan sampah dengan kutipan rumah ke rumah	Tiada kajian sebelum ini	Kajian <i>Time Motion Study</i>

Perekayaan Pengumpulan Cukai (Proses data kutipan hasil) dan Penyelenggaraan

Perkara	Sebelum BPR	Selepas BPR
Sistem pengurusan kutipan-Semakan akaun di laman web MPSP oleh pembayar cukai MPSP	Dua minggu hingga sebulan	Sehari
Penyelenggaraan	Penyenggaraan dilakukan seperti berikut :- -Penyenggaraan rutin -Penyenggaraan berkala -Kerja-kerja kecemasan	Penubuhan Response Team Tindakan segera bagi aduan kerosakan kecil dan merbahaya

Perekayaan Penyenggaraan Kemudahan Awam dan Premis Perniagaan (Faedahnya-pengurangan aduan)

		Sebelum	Selepas
Statistik Perbandingan Kategori Terbitgi antara 2009 Dan 2010 Bagi Tempoh Yang Sama Bermula 1 Januari sehingga 31 Disember			
Kod	Kategori	Tahun 2009	Tahun 2010
01	Longkang / Pant	968	958
02	Haiwan	663	813
20	Sampah	525	645
31	Pokok	556	612
01	Rinjin	352	431
04	Jalan	488	379
12	Lampu	391	294
02	Halangan Kenderaan / Lain-Lain / Kenderaan Tinggal	304	288
17	Perniagaan	350	267
06	Rumput	178	241
30	Penjaja Tepi Jalan/Padang	140	149
21	Kacau Ganggu	25	132
33	Rumah Kosong / Yang Ditinggalkan	116	84
22	Tukarguna Premis Kediaman	136	83
10	Kerja Tersah	54	80
19	Brusal Perniagaan MPSP / Devan / Tapak Pelupusan	86	79
27	Kesihatan Awam	112	69
21	Peralatan Taman Rekreasi Rosak	77	52
34	Burung Layang-Layang	41	37
20	Tempat Letak Kereta	39	20

LAIN-LAIN PROSES KERJA YANG DIBPR

AKTIVITI	SEBELUM BPR	SELEPAS BPR
----------	-------------	-------------

PELESENAN

Proses permohonan lesen penjaja	Lesen penjaja dikeluarkan dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat ditunaikan	Lesen penjaja dikeluarkan dalam tempoh sehari
Proses permohonan lesen am	Lesen perniagaan am dikeluarkan dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat ditunaikan	Lesen perniagaan am (sementara) dikeluarkan dalam tempoh sehari
Proses permohonan ruang niaga	Surat Makluman dan tawaran diberi selepas 2 minggu hingga sebulan temuduga dijalankan	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi sehari selepas temuduga, surat tawaran dikeluarkan 2 hari selepas temuduga dijalankan

AKTIVITI	SEBELUM BPR	SELEPAS BPR
----------	-------------	-------------

BANGUNAN

Proses kelulusan Pelan Tambahan dan Pindaan Kecil Rumah Kediaman di Taman Perumahan (Buku Panduan)	Masa diambil selama 8 hari	Hari yang sama permohonan
Proses kelulusan Pelan Pindaan dan tambahan rumah kediaman	Masa diambil selama 22 hari	Hari yang sama permohonan
Proses kelulusan Pelan Bangunan Rumah Kediaman (3 unit kebawah)	Masa diambil selama 22 hari	Masa diambil selama 3 hari



**HEBAHAN INTRANET, INTERNET, EMAIL, FACEBOOK,
MEDIA,
PAPARAN MEGA SKRIN & PAPARAN SKRIN TV PROMOSI**



Bil	LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2010 Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
1	Memastikan pelantikan kakitangan dibuat dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh iklan ditutup	11	9	-	2	-	81.8%
2	Memuktamkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 21 hari	62	56	1	5	0	90.3%
3	Menjalankan pembersihan parit, jalan, bahu jalan dan tanah lapang 1 kali seminggu untuk kawasan perumahan dan 3 kali seminggu untuk kawasan komersial	3245	3110	135	-	-	95.8%
4	Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik 3 kali seminggu	3448	3333	115	-	-	96.7%
5	Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput setiap 3 minggu sekali di kawasan perumahan dan komersial	3245	3232	13	-	-	99.6%
6	Memastikan pemangkasan pokok-pokok tadiuan dan pokok remek dilakukan setiap 6 bulan di kawasan yang dikenal pasti (3 zon)	11	11	-	-	-	100%
7	Membaki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima	79	38	6	21	14	48.1%
8	Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 4 hari daripada tarikh aduan diterima	345	345	-	-	-	100%
9	Memastikan kerja-kerja menampali jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima.	51	51	-	-	-	100%
10	MEMPROSES PELAN BANGUNAN 10.1 Siap proses pelan bangunan jenis skim dan kompleks pernilaian dalam tempoh 50 hari daripada tarikh sura permohonan dari OSC (Unseita Pusat Setempat)	71	71	-	-	-	100%
	10.2 Mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 2 hingga 6 minggu mengikut kategori permohonan dan tarikh syarat diputus.	141	141	-	-	-	100%
11	Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 10 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat	106	106	-	-	-	100%

Bil	LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2010 Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
12	Notis taksiran diberikan kepada pembayar cukai tidak melebihi 75 hari daripada tarikh penerimaan kes	10,284	9,252	-	1,032	-	89.9%
13	Penukaran nama pemilik harta dibuat dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh permohonan diterima kecuali rumah kampung	7,850	7,751	99	-	-	98.7%
14	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi setengah tahun pertama dan bulan Julai bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun	716,392	716,392	-	-	-	100%
15	Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima	5,639	6,632	7	-	-	99.9%
16	Bayaran cukai taksiran yang diterima, adalah dikemaskini di paparan bil On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta	73,565, 056.11	73,565.0 56.11	-	-	-	100%
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - Hari yang sama	23,271, 658.55	23,271.6 58.55	-	-	-	100%
	Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank TM,TNB & POS - 1 hari selepas transaksi	19,654, 658.97	19,654.6 58.97	-	-	-	100%
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi	3,227.5 11.93	3,227.51 1.93	-	-	-	100%
17	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima, adalah dikemaskini di paparan semakan On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta	1,165, 171.50	1,165.1 71.50	-	-	-	100%
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP-Hari yang sama	74,955. 00	74,955. 00	-	-	-	100%
	Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS - 1 hari selepas transaksi	18,265. .00	18,265. .00	-	-	-	100%
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi	-	-	-	-	-	-

Bil	LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBESER 2010 Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standar	Tidak Dicapai	
18	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh sepuluh hari daripada tarikh aduan diterima.	6278	6086	-	192	-	96.9%
19	Mengeluarkan bil lesen premis dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat selesaan ditunaikan	2788	2416	-	372	-	86.7%
20	Mengeluarkan lesen penjaja dalam tempoh 25 hari selepas menerima permohonan lesen yang lengkap	673	625	-	48	-	92.9%
21	Surat tawaran untuk mengisi kekosongan kompleks makanan / pasar awam dibuat dalam tempoh 14 hari selepas keputusan mesyuarat Majlis Penuh dan tempoh bantahan awam	816	816	-	-	-	100%
22	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari bagi konsep Jual Kemudian Jual (JKJ), Projek Biasa	1117	1117	-	-	-	100%
23	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 1 hari bagi konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi, Projek Pelaburan Asing Dan Projek Kerajaan	62	62	-	-	-	100 %

BAHAGIAN
KUALITI

BAHAGIAN
KUALITI

KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF

MPSP telah mewujudkan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) sebelum ini. Pada tahun 2010, sebanyak sebelas buah KIK daripada pelbagai jabatan dalaman MPSP telah diwujudkan bagi menyelesaikan masalah serta memambahbaik proses kerja bahagian/unit masing-masing. Bagi menunjukkan sokongan kepada kewujudan kumpulan ini, Pertandingan KIK peringkat MPSP juga telah diadakan pada 26 Jun 2010 , dimana pasukan yang berjaya menjadi johan (Kejuruteraan- Alat Mencegah Kecurian Kabel lampu Jalan) dan naib johan (Perbandaraan- Sistem Pengurusan Kutipan Data Hasil) telah mewakili MPSP ke Konvensyen KIK peringkat Negeri Pulau Pinang .

Hasil inovasi jabatan Kejuruteraan, iaitu Alat Mencegah Kecurian Kabel Lampu Jalan telah dibuat permohonan untuk dipatenkan sebagai hak milik ciptaan MPSP



ANUGERAH YANG DIPEROLEHI MPSP

Tahun	Peringkat	Anugerah
2010	Kebangsaan	Berjaya disenarai pendekkan antara 16 pihak berkuasa tempatan (PBT) bagi Anugerah Inovasi PBT (AIPBT) Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
	Kebangsaan	Berjaya disenarai pendekkan antara 4 agensi terbaik dalam Anugerah Inovasi Pengurusan Kewangan (AIPK) – Kementerian Kewangan Malaysia

Pada tahun 2010 juga, MPSP telah menerima Anugerah Kualiti Sektor Awam Peringkat Negeri Pulau Pinang atas penyertaan pertandingan bagi 2009. Anugerah-anugerah tersebut adalah:

Tahun	Peringkat	Anugerah
2010	Negeri	Anugerah Kualiti Sektor Awam Pulau Pinang Johan - Anugerah Pengurusan Kewangan Terbaik Naib Johan-Anugerah Laman Web Terbaik Naib Johan -Pengurusan Kaunter Terbaik

BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN (R & D)

BIL	TEMPOH (MENGIKUT BULAN)	BILANGAN MESYUARAT
1	1/1/2010 – 31/1/2010	76
2	1/2/2010 – 28/2/2010	116
3	1/3/2010 – 31/3/2010	140
4	1/4/2010 – 30/4/2010	122
5	1/5/2010 – 31/5/2010	105
6	1/6/2010 – 30/6/2010	121
7	1/7/2010 – 31/7/2010	116
8	1/8/2010 – 31/8/2010	103
9	1/9/2010 – 30/9/2010	68
10	1/10/2010 – 31/10/2010	102
11	1/11/2010 – 30/11/2010	77
12	1/12/2010 – 31/12/2010	89
JUMLAH		1235

BILANGAN MESYUARAT LUARAN YANG DIHADIRI OLEH PEGAWAI MPSP TAHUN 2010

STATISTIK MESYUARAT AD - HOC BAGI TAHUN 2010

BIL	BULAN	2010
1	JANUARI	18
2	FEBRUARI	22
3	MAC	36
4	APRIL	38
5	MEI	29
6	JUN	31
7	JULAI	23
8	OGOS	28
9	SEPTEMBER	33
10	OKTOBER	39
11	NOVEMBER	33
12	DISEMBER	22
	JUMLAH KESELURUHAN	352

**STATISTIK SOALAN DUN MENGIKUT PENGGAL
BAGI TAHUN 2010**

M1P3 KE -12 (19 - 27 April 2010)			
Bil.	Soalan Lisan	Soalan Bertulis	Jumlah
1.	24	122	146

M2P3 KE -12 (1 - 12 Disember 2010)

Bil.	Soalan Lisan	Soalan Bertulis	Jumlah
1.	21	105	126

BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT

Bahagian Kaunter Berpusat adalah kaunter perkhidmatan setempat yang menyediakan pelbagai perkhidmatan jabatan-jabatan di MPSP yang mana wujud sebagai satu medium perhubungan secara langsung antara MPSP dan para pelanggan. Sejajar dengan matlamat untuk mencapai misi perkhidmatan pelanggan iaitu MPSP komited untuk meningkatkan keberkesanan dan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan kepada para pelanggan Bahagian Kaunter Berpusat mengaplikasikan sistem secara multiskill. Fungsi dan peranan perkhidmatan kaunter adalah :

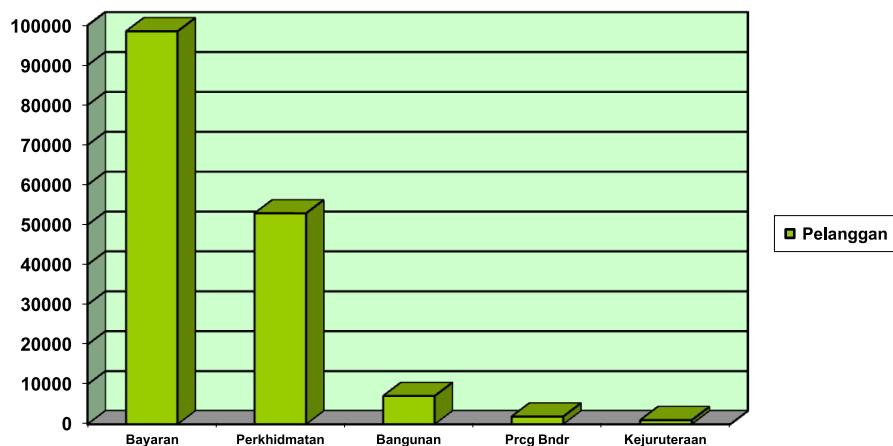
1. Jabatan Pelesenan
 - Lesen Am
 - Lesen Industri
 - Lesen Penjaja Beredara / Statik
 - Lesen Veterinar
 - Lesen Hiburan (Tetap dan Sementara)
 - Lesen Tapak Pasar Malam
 - Permit Mengantung Sepanduk/Banner
 - Permit Penjaja dan Peniaga Sementara
 - Permit Meletak Kerusi Meja di Luar Premis
2. Jabatan Kemasyarakatan
 - Menerima dan memproses tempahan bagi kompleks sukan, dewan dan padang rekreasi Majlis
 - Pusat Pengedaran Borang Banner Pilihanraya
 - Menerima dan menginput aduan berkaitan perkhidmatan Majlis daripada para pelanggan ke Sistem Aduan
3. Jabatan Kesihatan
 - Patil Anjing
 - Permohonan Suntikan Pengendalian Makanan
 - Permohonan menuntut balik haiwan yang ditangkap

- Permohonan permit penyembelihan haiwan ternakan
 - Permohonan lelongan haiwan ternakan
4. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- Permohonan penukaran hak milik harta berkadar
 - Permohonan pulangan balik hasil harta berkadar
 - Permohonan pertukaran alamat pos
 - Permohonan carian harta berkadar
 - Perkhidmatan My-Kad
5. Jabatan Perbendaharaan
- Menerima dan memproses bayaran bagi bil-bil (TNB, MPPP, PBA dan PDC), bayaran bagi perkhidmatan Majlis dan segala bentuk bayaran cagaran.
 - Menyemak dan mengeluarkan bil cukai taksiran semasa bagi keperluan para pelanggan
 - Kaunter kutipan setempat bagi cek bayaran kepada para pelanggan
6. Jabatan Khidmat Pengurusan
- Menerima dan memproses bayaran bagi pendaftaran kursus kontraktor dan menerima permohonan pembelian sebutharga/tender Majlis
 - Berperanan sebagai pusat serahan setempat menerima invois dan inden untuk diinput ke Sistem Perkhidmatan Kaunter Berpusat
 - Mengurus dan menerima tempahan sewaan bagi ruang legar

7. Jabatan Kejuruteraan

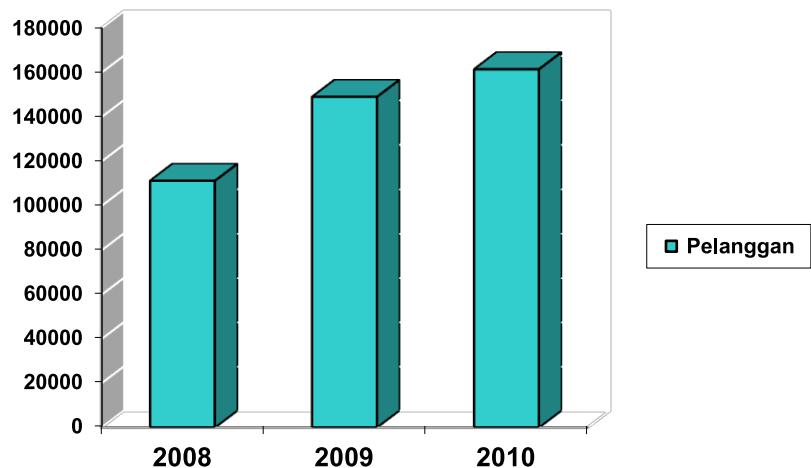
- Menerima dan mengeluarkan bil pemantauan bagi:
 - a. Permit lesen papan iklan
 - b. Bayaran proses pelan kerja tanah
 - c. Bayaran caruman perparitan
 - d. Bayaran permohonan permit menggali jalan

JUMLAH KEDATANGAN PELANGGAN
MENGIKUT KAUNTER PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2010



Kaunter	Pelanggan
Kaunter Bayaran	98520
Kaunter Perkhidmatan	52894
Kaunter Bangunan	7095
Kaunter Perancang Bandar	1943
Kaunter Kejuruteraan	1042
Jumlah	161494

STATISTIK KEDATANGAN PELANGGAN KE BAHAGIAN KAUNTER
BAGI TAHUN 2008 - 2010



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

1. Bahagian Teknologi Maklumat bertanggungjawab terhadap perkakasan, perisian dan rangkaian komputer serta yang berkaitan dengannya, yang menjadi kepunyaan Majlis termasuk cawangan-cawangannya. Maklumat terperinci adalah seperti di bawah :

Bil.	Jenis Perkakasan / Perisian / Lain-lain	Jumlah
i	Komputer Desktop dan Prisma	645
ii	Komputer Notebook	26
iii	Pencetak	230
iv	Komputer Pelayan (Server) dan yang berkaitan	
	- Web server	1
	- Mail server	1
	- Domain server	2
	- Server (BM)	1
	- Server (NT)	1
	- Server (Mahkamah)	1
	- Firewall	1
	- Router	7
	- HP RX2620 (database server)	1
	- Antivirus server	1
	- Hub/Switch	28
	- Application Server	10
v	Sistem Rangkaian Majlis	
	- Leased Line	4
	- Wireless LAN	9
	- Streamyx 1 mbps	6
vi	Perisian	20

[Type a quote from the document or the summary of an interesting point. You can position the text box anywhere in the document. Use the Text Box Tools tab to change the formatting of the pull quote text box.]

LAPORAN TAHUNAN JABATAN UNDANG-UNDANG BAGI TAHUN 2010

1. PENDAHULUAN

i. Pengenalan Jabatan Undang-Undang

Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu daripada 17 jabatan di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Ianya bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MPSP, seterusnya menguatuasa undang-undang di dalam kawasan pentadbiran MPSP termasuklah mengeluarkan kompaun dan mengambil tindakan mahkamah.

ii. Latar Belakang

Bahagian Undang-Undang telah diwujudkan di bawah pentadbiran Sekretariat sejak tahun 1973.

Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang dibentuk menjadi sebuah jabatan iaitu Jabatan Undang-Undang yang berasingan daripada Bahagian Sekretariat ekoran percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan yang kemudiannya telah diisytiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976.

Semasa wujudnya Jabatan Undang-Undang, beberapa unit lain pernah menjadi sebahagian daripada pentadbirannya antara lain Bahagian Merinyu Timbang dan Sukat, Unit Penguatkuasaan dan Unit Keselamatan.

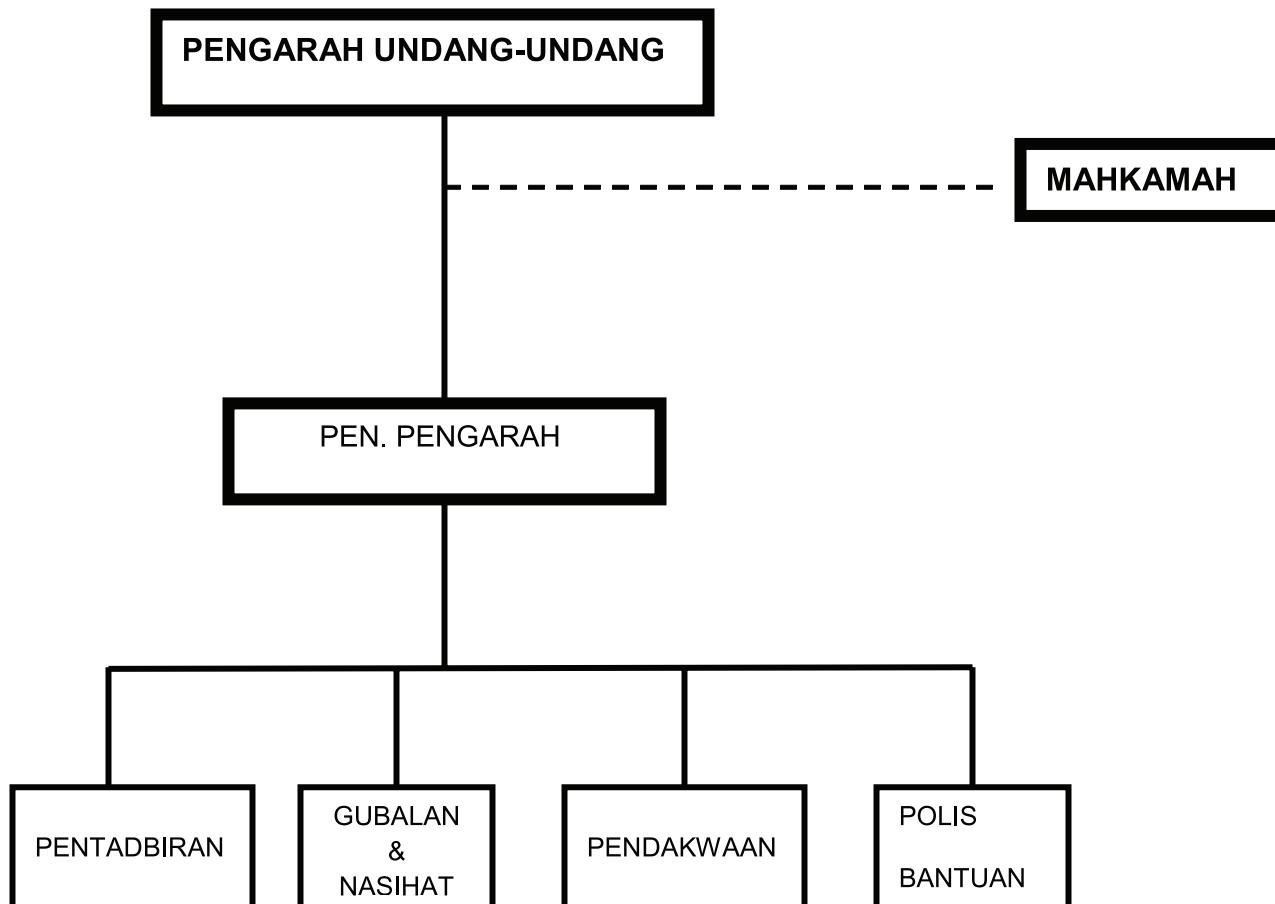
Pada 1 Mac 1998, Jabatan Undang-Undang telah dijadikan sebuah jabatan yang khusus mengendalikan hal-ehwal undang-undang sahaja tanpa ketiga-tiga unit di atas. Setelah beberapa tahun Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan berada di bawah Jabatan Khidmat Pengurusan, kini Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan dimasukkan kembali ke Jabatan Undang-Undang.

Pada 1 Julai 2010, Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan dipecahkan dari Jabatan Undang-Undang. Kini Jabatan Undang-Undang hanya mengendalikan hal-ehwal perundangan sahaja.

Jabatan Undang-Undang mempunyai beberapa unit di bawah pentadbirannya iaitu Bahagian Pentadbiran, Pendakwaan, Gubalan dan Nasihat dan Polis Bantuan.

iii. Carta Organisasi (Pecahan Bahagian / Unit Sahaja)

CARTA ORGANISASI JABATAN UNDANG-UNDANG





2. PERANAN/FUNGSI JABATAN

i. Fungsi Jabatan

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, menyemak semua dokumen perundangan dan surat perjanjian serta menguatkuasakan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran Majlis

ii. Objektif Jabatan

Objektif jabatan adalah untuk memastikan seluruh warga kerja MPSP dan orang ramai terlibat secara menyeluruh dalam penguatkuasaan undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan adil dan tegas.

Selain daripada itu hasrat Jabatan adalah untuk memastikan semua peringkat terlibat dalam usaha penerapan dan penghayatan nilai-nilai murni serta mendaulatkan undang-undang Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Dengan memupuk nilai integriti, kredibiliti, akauntabiliti dan mesra rakyat akan melahirkan warga kerja MPSP yang profesional, berkualiti dan berilmu dalam memperkasakan tugas dan tanggungjawab.

iii. Undang-Undang/peraturan yang digunakan:

- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Perancangan Bandar & Desa 1976
- Akta Makanan 1983
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Zon Bebas 1990

UNDANG-UNDANG KECIL YANG TELAH DIWARTAKAN

- Undang-undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Undang-undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974

- Undang-undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975
- Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Perbandaran Seberang, 1977
- Undang-undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai, 1978
- Undang-undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978
- Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980
- Undang-undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
- Undang-undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
- Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986
- Undang-undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya)(Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990
- Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- Undang-undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1994
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995

PERINTAH-PERINTAH YANG TELAH DIWARTAKAN DI BAWAH AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983
- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995

LAPORAN PRESTASI UNIT PENTADBIRAN

TUGAS-TUGAS UNIT PENTADBIRAN :

- Menguruskan pentadbiran am Jabatan
- Memastikan pelaksanaan Piagam Pelanggan dan Kualiti Jabatan dicapai
- Mengendalikan panel peguam Majlis
- Menguruskan belanjawan Jabatan
- Mengendalikan Sistem Aduan Jabatan
- Menguruskan inventori Jabatan
- Selenggara rekod cuti dan tatatertib Jabatan
- Menguruskan bil-bil Jabatan
- Melakukan semakan perjanjian di bawah pemantauan Unit Gubalan Dan Nasihat

Jadual di bawah menunjukkan pencapaian prestasi semua proses kerja yang telah dilaksanakan oleh Unit

Pentadbiran bagi Tahun 2009 hingga tahun 2010 :-

Selain itu, Unit Pentadbiran juga bertanggungjawab ke atas pencapaian sasaran Piagam Pelanggan Jabatan

BIL	PERKARA	JUMLAH	
		Tahun	
		2009	2010
1.	Menyelenggara rekod cuti serta disiplin dan tata tertib untuk 180 orang kakitangan Jabatan termasuk Mahkamah dan Bahagian Penguatkuasaan (Mulai 1 Julai 2010- rekod tidak melibatkan kakitangan Bahagian Penguatkuasaan)	2,149 rekod	1,644 rekod
2.	Menguruskan inventori Penyelenggaraan pengurusan stok	1,500 urusan	1,145 urusan
3.	Mengurus bil-bil bayaran perbelanjaan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> # Bayaran penginapan dan pengangkutan Pegawai # Bayaran pembelian buku, warta, majalah, dokumen perundangan # Kes-kes rujukan otoriti # Penyelenggaraan sistem “online” perundangan (Lawnet, MLJ & CLJ) # Pembayaran kepada Pembekal 	53 bil	106 bil

4.	Mengurus fail-fail aktif Jabatan ■ Ambil fail ■ Rekod minit ■ Tentukan jenis fail	631 fail	654 fail
5.	Surat-menyurat (surat keluar dan surat masuk) dan jawapan	3,837 surat	5,248 surat
6.	Menguruskan aduan melalui Sistem Aduan MPSP dan surat	644 kes	507 kes
7.	Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian yang telah dimuktamadkan	137 dokumen	101 dokumen
8.	Pembelian dan penyelenggaraan buku-buku perpustakaan	2,153 buku	2,226 buku
9.	Laporan butiran belian minyak (sebulan sekali)	12 kali (RM59,276.93)	12 kali (RM59,062.96)
10.	Menguruskan kompaun 1- Kompaun letak kereta 2- Kompaun halangan	50231 kes 628 kes (50,859 kes)	42543 kes 699 kes (43,242 kes)
11.	Penyediaan kronologi kes sivil	71 kes	64 kes
12.	Menguruskan kes-kes cukai taksiran ■ 8 orang panel peguam	426 kes	122 kes
13.	Menguruskan panel peguam MPSP	10 firma	9 firma
14.	Maklumbalas mesyuarat	87 maklumbalas	74 maklumbalas
15.	Menyemak semua dokumen perjanjian dan semua transaksi yang dibuat oleh MPSP dengan pihak ketiga	45 kes	63 kes

Undang-Undang yang melibatkan proses memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 21 hari.

Pada tahun 2009, unit ini telah menerima sebanyak 36 perjanjian untuk disemak. Unit ini telah berjaya menyelesaikan sebanyak 78% semakan perjanjian.

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2009

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
1	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 21 hari	36	27	8	1	0	78%

*Peratus tidak dicapai sebanyak 22% disebabkan oleh Jabatan Undang-Undang menunggu tambahan syarat pelupusan sisa buangan hasil penyembelihan babi, masalah kesukaran mendapatkan tandatangan Ahli majlis, kontraktor lewat hantar surat socso dan rombakan kerja kakitangan dalam Jabatan.

Pada tahun 2010, unit ini telah menerima sebanyak 62 perjanjian untuk disemak dan telah berjaya menyelesaikan sebanyak 98% semakan perjanjian.

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2010

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
1	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 21 hari (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 19 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)	62	56	1	5	0	98%

*Peratus tidak dicapai sebanyak 2 % disebabkan oleh pegawai berkaitan cuti sakit.

Peningkatan pencapaian prestasi unit ini amat ketara setelah membuat langkah penambahbaikan ke atas pecahan tempoh semakan perjanjian iaitu (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 19 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem). Hasil penambahbaikan yang dilakukan bagi tahun 2010, unit ini telah berjaya menyelesaikan sebanyak 98% semakan perjanjian.

LAPORAN PRESTASI UNIT GUBALAN DAN NASIHAT

VISI

Untuk menjadi suatu unit yang menyediakan perkhidmatan gubalan dan nasihat undang-undang yang berwibawa.

MISI

Berlitzam untuk memberi perkhidmatan nasihat undang-undang yang bermutu dan menggubal perundangan yang berkualiti tinggi dan selaras dengan peruntukan undang-undang serta menjadi rujukan utama Majlis.

OBJEKTIF

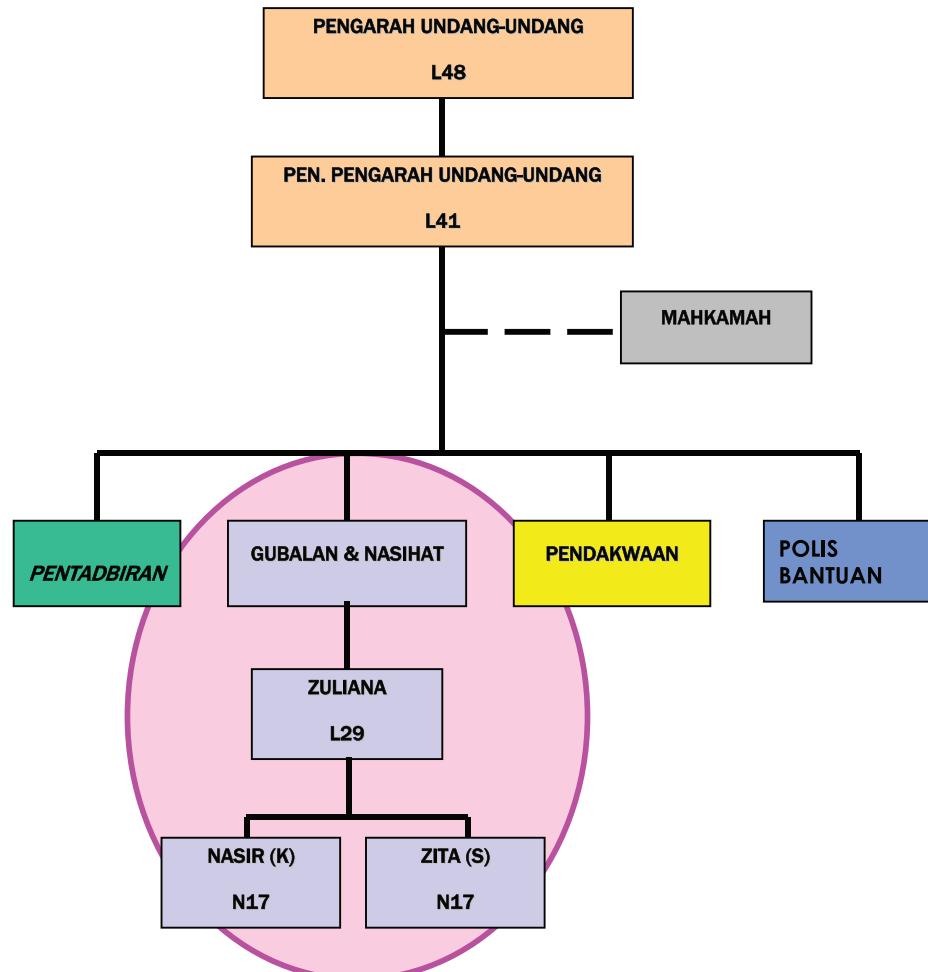
Untuk memastikan Jabatan ini dapat meningkatkan prestasinya sesuai dengan derasnya arus pembangunan di Seberang Perai maka beberapa objektif telah digubal sepetimana yang disenaraikan di bawah;

1. Melindungi kepentingan Majlis.
2. Memberi nasihat perundangan yang berkualiti dan profesional kepada Majlis
3. Membantu mentafsir undang-undang apabila dikehendaki oleh Majlis dan Jabatan-Jabatan di bawahnya
4. Menderaf atau menyemak dokumen undang-undang seperti notis, perundangan dan perjanjian yang di dalamnya Majlis merupakan satu pihak bagi memastikan kepentingan Majlis dilindungi.
5. Menggubal dan mewartakan undang-undang yang mencukupi dan komprehensif bagi melaksanakan semua urusan dan dasar Majlis, serta meminda dan memansuhkan undang-undang kecil, peraturan, perintah dan kaedah sesuai dengan keadaan semasa.
6. Mewujudkan golongan masyarakat yang benar-benar mengetahui, memahami, mematuhi, menghargai dan menghormati undang-undang Majlis.
7. Memberi kefahaman undang-undang kepada semua kakitangan Majlis supaya tindakan yang diambil adalah mengikut kuasa undang-undang.
8. Menyediakan bahan-bahan bacaan dan rujukan undang-undang yang mencukupi untuk kegunaan Majlis.

9. Mengemaskini semua peruntukan undang-undang yang digunakan dari masa ke semasa.
10. Memastikan semua tindakan Majlis tidak “ultra vires” dengan sebarang undang-undang.

CARTA ORGANISASI UNIT PENDAKWAAN

Unit Gubalan dan Nasihat pada masa ini adalah terdiri dari seorang pegawai kanan, seorang kerani kontrak dan seorang kerani sambilan.



TUGAS-TUGAS UNIT GUBALAN DAN NASIHAT

1. **Pewartaan** termasuk pewartaan bajet, penyata kewangan tahunan dan laporan audit MPSP, cagaran yang tidak dituntut dan pemberitahuan.
2. **Penggubalan dan pindaan** termasuk pindaan perintah lalulintas jalan, pindaan dan pengubalan undang-undang kecil.
3. **Menderaf, menyemak dan/atau menyediakan dokumen perjanjian.**

Jadual di bawah adalah pencapaian prestasi Unit Gubalan dan Nasihat dalam pewartaan, penggubalan dan pindaan undang-undang kecil dan penyediaan dokumen perjanjian yang telah dilaksanakan bagi tahun 2010.

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	PEWARTAAN BAJET MPSP	2
2.	PEWARTAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN DAN LAPORAN AUDIT MPSP	2
3.	NOTIS TUNTUTAN MPSP <input type="checkbox"/> TUNTUTAN BAKI TERTUNGGAK PINJAMAN KENDERAAN DAN KOMPUTER <input type="checkbox"/> TUNTUTAN BAKI TERTUNGGAK SEWA RUMAH <input type="checkbox"/> TUNTUTAN BAKI TERTUNGGAK GAJI TERLEBIH BAYAR <input type="checkbox"/> TUNTUTAN BAKI TERTUNGGAK NOTIS LETAK JAWATAN	28
4.	PEWARTAAN CAGARAN YANG TIDAK DITUNTUT DARI MPSP	3
5.	PEWARTAAN TINDAKAN KELAKUAN DAN TATATERTIB KAKITANGAN MPSP <input type="checkbox"/> TIDAK HADIR BERTUGAS TANPA CUTI DAN TIDAK BOLEH DIKESAN	3

BIL	PERKARA	JUMLAH
6.	PINDAAN UNDANG-UNDANG KECIL MPSP <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PERINTAH LALULINTAS JALAN (LETAK KERETA BERKUPON) MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI (PINDAAN) 2010 <ul style="list-style-type: none"> i. SEBERANG PERAI UTARA - 16 TEMPAT MELETAK KERETA ii. SEBERANG PERAI TENGAH – 5 TEMPAT MELETAK KERETA iii. SEBERANG PERAI SELATAN – 25 TEMPAT MELETAK KERETA <input type="checkbox"/> UNDANG UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) (PINDAAN) 2010 	22
7.	GUBALAN UNDANG-UNDANG KECIL MPSP <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> UNDANG-UNDANG KECIL BAYARAN DAN CAJ (MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) 2010 <input type="checkbox"/> UNDANG-UNDANG KECIL PENJAJA (MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) 2010 <input type="checkbox"/> UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN (MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) 2010 <input type="checkbox"/> UNDANG-UNDANG KECIL ESTABLYMEN MAKANAN (MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) 2010 	4
8.	PENYEDIAAN PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MPSP <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN - 1 <input type="checkbox"/> JABATAN PERBENDAHARAAN - 1 <input type="checkbox"/> JABATAN KEMASYARAKATAN - 1 <input type="checkbox"/> JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA - 25 <input type="checkbox"/> JABATAN PELESENAN – 13 <input type="checkbox"/> JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN - 5 <input type="checkbox"/> PEJABAT YDP/SUP - 1 	47

Selain dari itu, Unit Gubalan dan Nasihat juga terlibat dalam memberikan pandangan dan nasihat perundungan kepada Jabatan-Jabatan dalaman dan luaran MPSP dari masa ke semasa di samping membuat pindaan-pindaan kepada kompaun-kompaun yang dikeluarkan oleh Jabatan Pelesenan dan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran.

Di antara perancangan Unit Gubalan dan Nasihat adalah mempercepatkan penggubalan serta penambahbaikan Undang-Undang Kecil dari tiga Undang-Undang Kecil kepada empat Undang-Undang Kecil setahun. Undang-

Undang Kecil yang dicadangkan untuk penggubalan dan pindaan adalah seperti mana disenaraikan dalam Jadual berikut:-

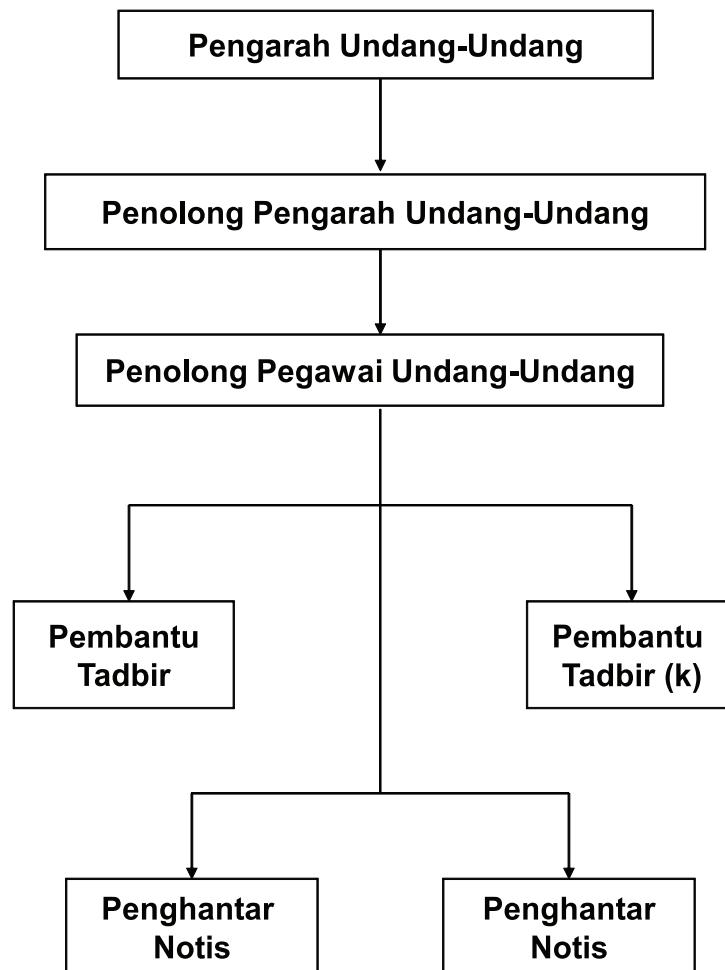
UNDANG-UNDANG KECIL MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI YANG DICADANGKAN UNTUK DITAMBAH DAN DITAMBAHBAIK

BIL	UNDANG-UNDANG KECIL	BARU	PENAMBAH-BAIKAN	STATUS / CATITAN
1.	Undang-Undang Kecil Bayaran Dan Caj (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010	✓		Kesemua Undang-Undang Kecil ini masih disemak oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri dan belum diwartakan lagi
2.	Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010	✓	✓	
3.	Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan Dan Perindustrian (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010	✓		
4.	Undang-Undang Kecil Establisymen Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010	✓		
5.	Undang-Undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1978		✓	Penambahaikan
6.	Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai 1982		✓	
7.	Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan dan Tata tertib) 1995		✓	
8.	Undang-Undang Kecil (Rumah-rumah Sembelih) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		The Rural District Council Central, Province Wellesley, Slaughter House By-Laws, 1956 The Rural District Council North, Province Wellesley, Slaughter House By-Laws, 1956 Bukit Mertajam Town Council, Slaughter House By-Laws, 1956 Ketiga-tiga UUK berkenaan akan dimansuhkan memandangkan UUK ini telah lapuk.

9.	Undang-Undang Kecil (Memelihara Babi) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		
10.	Undang-Undang Kecil (Kafe Siber) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		Cadangan penambahan dan penambahbaikan dari KPKT.
11.	Undang-Undang Kecil (SPA) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		
12.	Undang-Undang Kecil (Vandalisme) Majlis Perbandaran Seberang Perai		✓	
13.	Undang-Undang Kecil (Hotel) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		Untuk memantapkan lagi pengawalan dan penguatkuasaan oleh MPSP selaras dengan PBT lain.
14.	Undang-Undang Kecil (Pasar) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		
15.	Undang-Undang Kecil (Alam Sekitar) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		Lanjutan daripada sasaran MPSP untuk mendapatkan pensijilan di bawah ISO14001:2004
16.	Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995		✓	Pindaan dari masa ke semasa untuk pewartaan kawasan-kawasan letak kereta yang baru.

LAPORAN PRESTASI UNIT PENDAKWAAN

CARTA ORGANISASI (UNIT PENDAKWAAN)





VISI

Mempastikan setiap kes yang di hantar ke jabatan Undang-Undang di daftar ke Mahkamah.

MISI

Menegak keadilan.

AKTIVITI UTAMA UNIT PENDAKWAAN

1. Menguatkuasakan undang-undang yang diterimapakai oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai;
2. Menjalankan pendakwaan di Mahkamah;
3. Menyedia dan menyemak kertas aduan, pertuduhan dan saman;

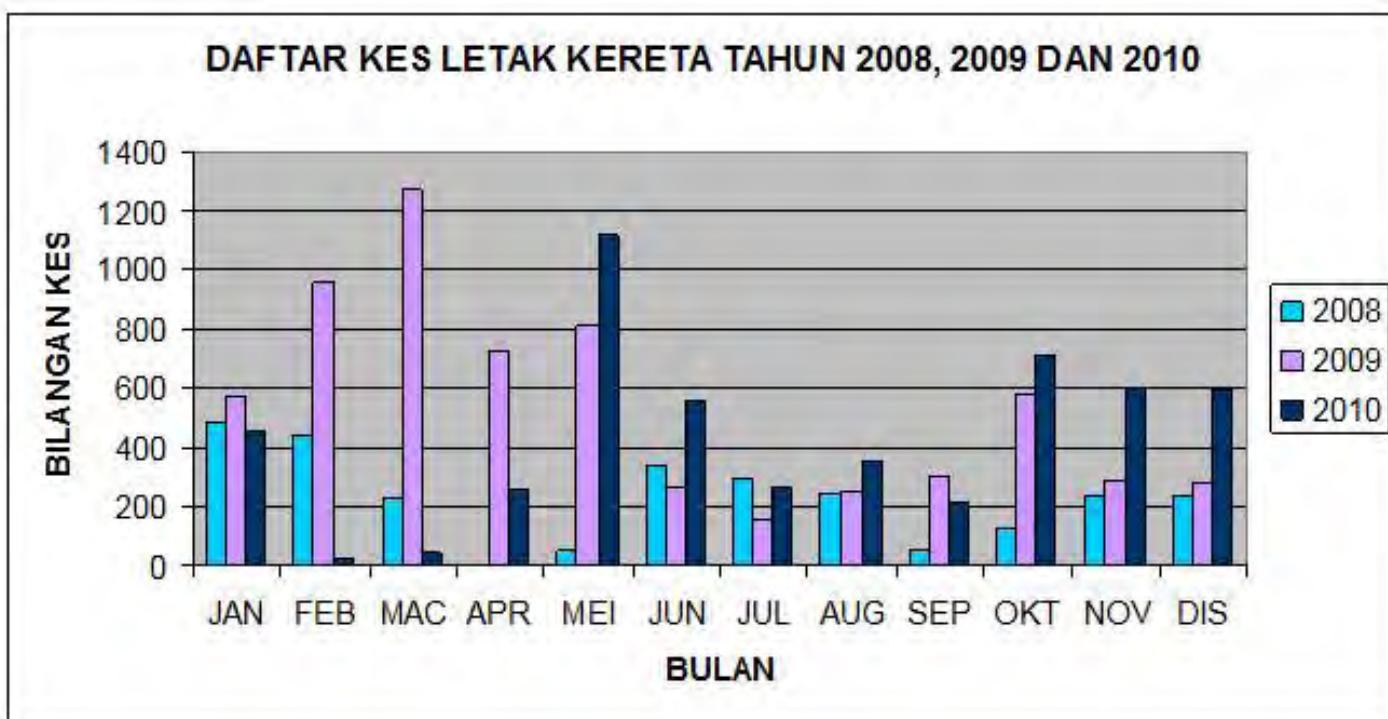
OBJEKTIF PENDAKWAAN

1. Memastikan semua kesalahan yang dilakukan diambil tindakan Mahkamah dengan adil dan saksama.
2. Menjalankan pendakwaan dengan sebaik mungkin tanpa menjaskan kepentingan awam.
3. Mewujudkan sistem pendakwaan yang diukur dengan standard keadilan, akuantabiliti dan kecekapan.
4. Mempertingkatkan mutu perkhidmatan ke arah yang lebih dinamik, budaya kerja cemerlang dan bertanggungjawab.
5. Menyediakan maklumat yang diperlukan oleh orang ramai dengan cepat dan telus.

DAFTAR KES LETAK KERETA TAHUN 2008

Bulan	2008	2009	2010
Januari	488	574	460
Februari	442	961	19
Mac	229	1272	42
April	0	728	261
Mei	51	810	1120
Jun	340	267	560
Julai	300	156	271
Ogos	250	252	352
September	50	307	218
Oktober	134	577	711
November	240	291	602
Disember	242	280	596
JUMLAH	2766	6475	5212

CARTA DAFTAR KES LETAK KERETA TAHUN 2008, 2009 DAN 2010



TAHUN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS
2008	488	442	229	0	51	340	300	250	50	134	240	242
2009	574	961	1272	728	810	267	156	252	307	577	291	280
2010	460	19	42	261	1120	560	271	352	218	711	602	596

DAFTAR KES KERJA TANAH

Bulan	2008	2009	2010
Januari	27	4	0
Februari	21	3	0
Mac	1	0	3
April	4	3	0
Mei	3	0	7
Jun	1	0	7
Julai	5	0	16
Ogos	7	0	0
September	7	0	0
Oktober	3	0	4
November	27	0	15
Disember	27	0	0
JUMLAH	133	10	52

CARTA DAFTAR KES KERJA TANAH TAHUN 2008, 2009 DAN 2010



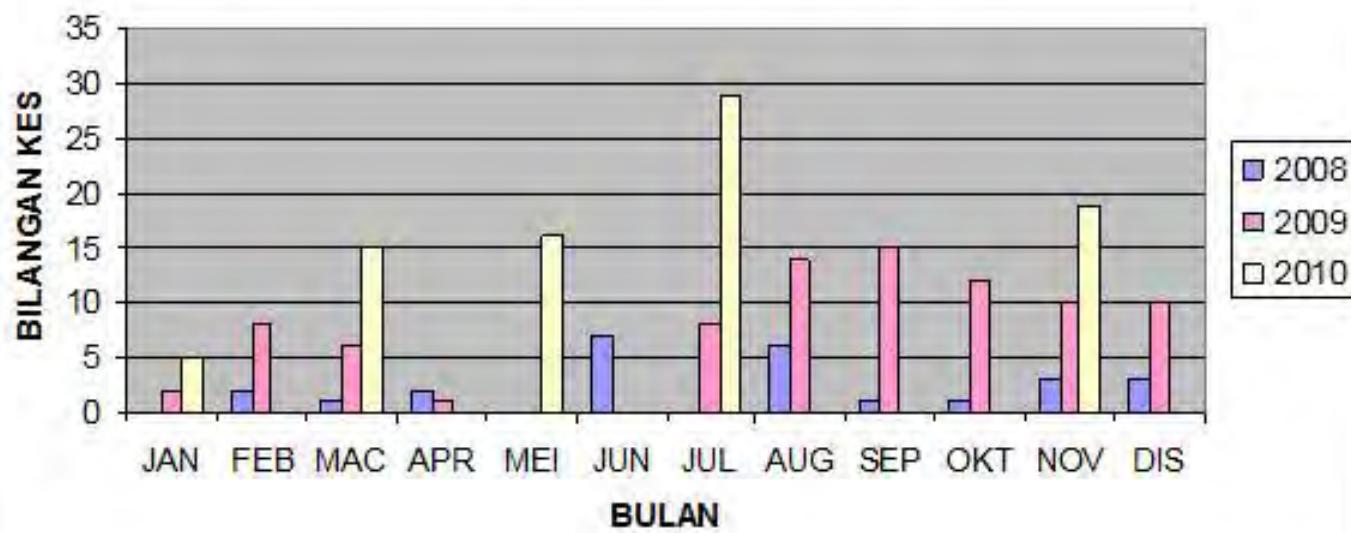
TAHUN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS
2008	27	21	1	4	3	1	5	7	7	3	27	27
2009	4	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	3	0	7	7	16	0	0	4	15	0

DAFTAR KES PELESENAN

Bulan	2008	2009	2010
Januari	0	2	5
Februari	2	8	0
Mac	1	6	15
April	2	1	0
Mei	0	0	16
Jun	7	0	0
Julai	0	8	29
Ogos	6	14	0
September	1	15	0
Okttober	1	12	0
November	3	10	19
Disember	3	10	0
JUMLAH	26	86	84

CARTA DAFTAR KES PELESENAN TAHUN 2008, 2009 DAN 2010

DAFTAR KES PELESENAN TAHUN 2008, 2009 DAN 2010

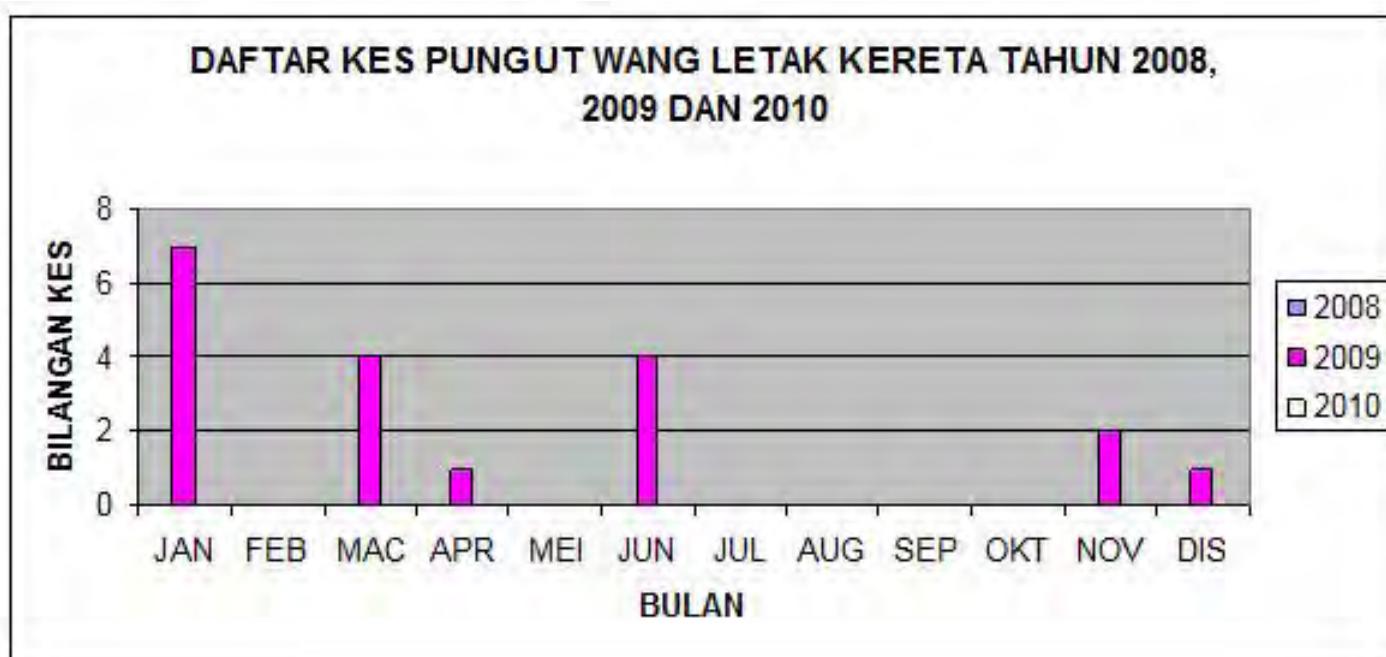


TAHUN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS
2008	0	2	1	2	0	7	0	6	1	1	3	3
2009	2	8	6	1	0	0	8	14	15	12	10	10
2010	5	0	15	0	16	0	29	0	0	0	19	0

DAFTAR KES MEMUNGUT WANG LETAK KERETA TANPA KEBENARAN TAHUN 2008, 2009 DAN 2010

Bulan	2008	2009	2010
Januari	0	7	0
Februari	0	0	0
Mac	0	4	0
April	0	1	0
Mei	0	0	0
Jun	0	4	0
Julai	0	0	0
Ogos	0	0	0
September	0	0	0
Oktober	0	0	0
November	0	2	0
Disember	0	1	0
JUMLAH	0	19	0

CARTA DAFTAR KES PUNGUT WANG LETAK KERETA TAHUN 2007, 2008 DAN 2009



TAHUN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS
2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2009	7	0	4	1	0	4	0	0	0	0	2	1
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kompaun Kerja Tanah 2008

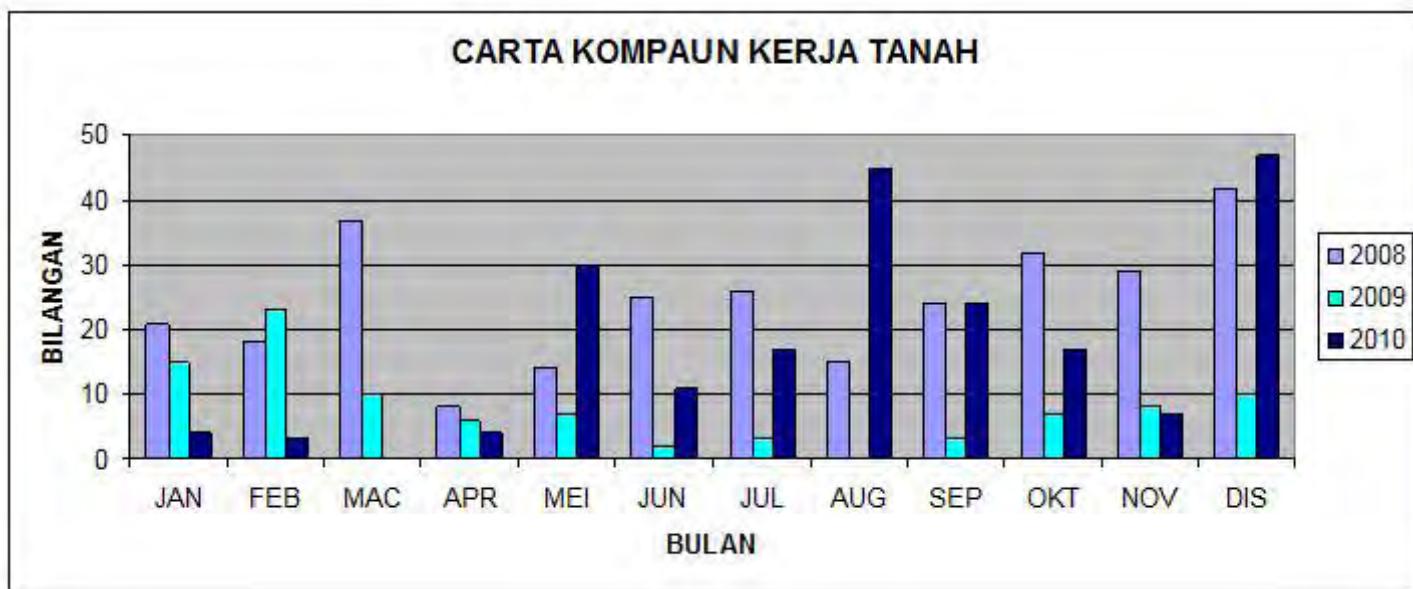
Kompaun Dikeluarkan	Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
	Jumlah	RM		
2008				
Jan	21	16	4,600	5
Feb	18	15	7,900	3
Mac	37	16	8,100	20
April	8	6	3,000	1
Mei	14	10	4,500	4
Jun	25	18	10,300	4
Julai	26	15	23,000	5
Ogos	15	4	7,000	11
Sept	24	11	15,000	10
Okt	32	18	21,400	10
Nov	29	19	36,800	10
Dis	42	33	63,900	7
Jumlah	291	181	205,500	90
				20

Kompaun Kerja Tanah 2009

Kompaun Dikeluarkan	Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
	Jumlah	RM		
2009				
Jan	15	7	8,800	8 0
Feb	23	14	22,000	9 0
Mac	10	4	8,000	6 0
April	6	4	7,000	2 0
Mei	7	5	8,000	2 0
Jun	2	2	4,000	0 0
Julai	3	3	4,000	0 0
Ogos	0	0	0	0 0
Sept	3	3	3,000	0 0
Okt	7	5	9,000	2 0
Nov	8	6	10,500	2 0
Dis	10	8	14,500	2 0
Jumlah	94	61	98,800	33 0

Kompaun Kerja Tanah 2010

Kompaun Dikeluarkan	Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
	Jumlah	RM		
2010				
Jan	4	4	4,600	0
Feb	3	3	3,000	0
Mac	0	0	0	0
April	4	4	3,800	0
Mei	30	24	26,900	6
Jun	11	7	12,000	4
Julai	17	9	17,000	8
Ogos	45	23	30,500	21
Sept	24	14	15,500	9
Okt	17	10	12,500	6
Nov	7	1	1,500	5
Dis	47	16	23,000	31
Jumlah	209	115	150,300	90
				4



Tahun	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
2008	21	18	37	8	14	25	26	15	24	32	29	42
2009	15	23	10	6	7	2	3	0	3	7	8	10
2010	4	3	0	4	30	11	17	45	24	17	7	47

KUTIPAN KEW. 38 2008

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA	KERJA TANAH	BYR'N LESEN	BYR'N P'JAM'N	SALIN 'UUK	KOMP HL'AN	RAMP EH	KOMP EH
JAN	7,030.00	33,300.00	-	100.00	-	1,020.00	-	-
FEB	7,725.00	24,300.00	1,000.00	100.00	-	30.00	-	-
MAC	1,080.00	12,200.00	-	200.00	300.00	600.00	-	-
APR	-	5,400.00	-	100.00	100.00	-	-	-
MEI	930.00	5,500.00	-	192.51	-	600.00	150.00	9,000.00
JUN	1,850.00	7,000.00	-	50.00	-	1,230.00	-	6,000.00
JUL	6,640.00	12,800.00	2,700.00	50.00	10.00	160.00	-	-
AUG	5,135.00	5,500.00	400.00	50.00	-	105.00	-	2,000.00
SEP	9,070.00	2,000.00	-	50.00	-	-	-	3,000.00
OKT	7,520.00	10,600.00	1,000.00	346.00	-	-	-	-
NOV	5,110.00	26,000.00	-	50.00	-	-	-	-
DIS	2,890.00	23,500.00	700.00	-	-	-	-	-
JUMLAH	54,980.00	168,100.00	5,800.00	1,288.51	410.00	3,745.00	150.00	20,000.00

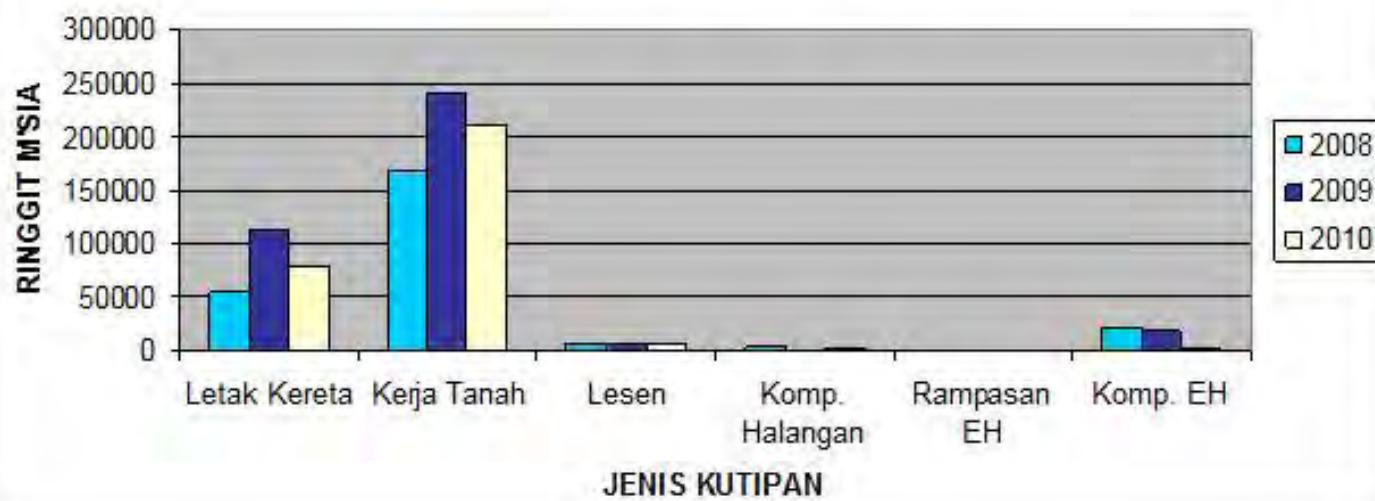
KUTIPAN KEW. 38 2009

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA	KERJA TANAH	BYR'N LESEN	BYR'N P'JAM'N	SALIN' UUK	KOMP HL'AN	KOMP EH	KUNCI TAYAR
JAN	8,000.00	43,100.00	3,000.00	50.00	100.00	100.00	-	6,275.00
FEB	10,005.00	45,500.00	-	50.00	-	-	-	6,325.00
MAC	6,955.00	14,500.00	-	50.00	-	-	-	7,115.00
APR	13,045.00	45,500.00	1,000.00	50.00	-	150.00	-	5,070.00
MEI	15,435.00	14,500.00	1,000.00	-	-	-	-	1,790.00
JUN	11,300.00	26,500.00	800.00	50.00	-	-	-	1,940.00
JUL	15,520.00	11,500.00	-	50.00	-	-	8,900.00	7,450.00
AUG	11,340.00	6,000.00	-	-	-	-	4,600.00	6,910.00
SEP	4,970.00	-	-	100.00	-	-	1,600.00	4,040.00
OKT	5,790.00	6,800.00	-	50.00	-	-	-	3,840.00
NOV	4,550.00	9,000.00	-	50.00	-	50.00	1,400.00	4,700.00
DIS	6,425.00	18,000.00	-	50.00	-	-	3,000.00	1,900.00
JUMLAH	113,335.00	240,900.00	5,800.00	550.00	100.00	300.00	19,500.00	57,355.00

KUTIPAN KEW. 38 2010

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA	KERJA TANAH	BYR'N LESEN	BYR'N P'JAM'N	SALIN' UUK	KOMP HL'AN	KOMP EH	KUNCI TAYAR
JAN	4,700.00	9,600.00	1,500.00	50.00	-	300.00	-	1,410.00
FEB	4,600.00	1,000.00	-	50.00	-	-	-	-
MAC	5,670.00	-	-	50.00	-	-	-	-
APR	2,200.00	1,000.00	500.00	54.54	-	-	-	-
MEI	3,405.00	11,700.00	100.00	-	-	-	-	-
JUN	7,750.00	65,300.00	-	-	-	1,760.00	-	-
JUL	9,715.00	18,500.00	200.00	-	-	-	-	-
AUG	6,115.00	20,000.00	3,225.00	-	-	-	-	-
SEP	4,490.00	27,000.00	100.00	-	-	-	1,500.00	-
OKT	8,795.00	33,000.00	100.00	-	-	100.00	-	-
NOV	9,430.00	5,500.00	500.00	-	-	-	-	-
DIS	11,930.00	17,500.00	-	-	-	-	-	-
JUMLAH	78,800.00	210,100.00	6,225.00	204.54	-	2,160.00	1,500.00	1,410.00

CARTA KUTIPAN KEW.38



TAHUN	2008	2009	2010
Letak Kereta	RM 54,980.00	RM 113,335.00	RM 78,800.00
Kerja Tanah	RM 168,100.00	RM 240,900.00	RM 210,100.00
Lesen	RM 5,800.00	RM 5,800.00	RM 6,225.00
Komp. Halangan	RM 3,745.00	RM 300.00	RM 2,160.00
Rampasan EH	RM 150.00	0	0
Komp. EH	RM 20,000.00	RM 19,500.00	RM 1,500.00

LAPORAN PRESTASI UNIT POLIS BANTUAN

1. CARTA ORGANISASI



2. OBJEKTIF POLIS BANTUAN

Menjalankan tugas kepolisian di mahkamah munisipal dan hal berkaitan dengan saman, waran tangkap serta menguatkuasakan undang-undang.

3. PENTUGASAN

- 3.1. Memastikan keselamatan dan etika mahkamah di patuhi
- 3.2. Melaksanakan penyerahan saman, sapina dan waran tangkap di Seberang Perai sebelum tarikh sebutan / perbicaraan yang di tetapkan
- 3.3. Menjalankan siasatan ke atas aduan mengenai bidang tugas Majlis Perbandaran Seberang Perai;
- 3.4. Memproses kertas-kertas pertuduhan mahkamah iaitu Mahkamah 111, 114 dan 143
- 3.5. Mengawasi OKT semasa dalam Tahanan Sementara di Mahkamah Majistret (Munisipal);
- 3.6. Menguatkuasakan Enakmen Hiburan dan Peraturan – Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) (Mengkompaun Kesalahan) 2001

- 3.7. Mengawal selia ketenteraman dan keselamatan semasa jabatan – jabatan lain mengambil tindakan penguatkuasaan
- 3.8. Menguatkuasakan tindakan kunci tayar
- 3.9. Menguatkuasakan kerja tanah
- 3.10. Menjalankan tugas-tugas lain seperti yang di arahkan oleh pihak atasan dari semasa kesemasa.

4. PENCAPAIAN MENGIKUT UNIT

4.1 UNIT PENYERAHAN SAMAN DAN WARAN TANGKAP

PENYERAHAN SAMAN				
BIL	BULAN / TAHUN	2008	2009	2010
1	Januari	282	188	296
2	Februari	216	165	286
3	Mac	115	429	131
4	April	8	718	83
5	Mei	10	593	409
6	Jun	95	486	509
7	Julai	149	939	559
8	Ogos	174	302	488
9	September	115	284	367
10	Oktober	69	209	344
11	November	70	84	385
12	Disember	63	306	530
JUMLAH		1366	4703	4387

PELAKSANAAN WARAN TANGKAP				
BIL	BULAN / TAHUN	2008	2009	2010
1	Januari	12	0	17
2	Februari	13	0	7
3	Mac	8	28	22
4	April	0	19	17
5	Mei	0	9	8
6	Jun	3	38	8
7	Julai	0	15	25
8	Ogos	0	16	45
9	September	20	31	35
10	Oktober	0	32	27
11	November	0	10	24
12	Disember	0	11	15
JUMLAH		56	209	250

4.2 UNIT KUNCI TAYAR

KUNCI TAYAR				
BIL	BULAN / TAHUN	2008	2009	2010
1	Januari	58	130	30
2	Februari	0	131	22
3	Mac	31	148	28
4	April	59	102	13
5	Mei	79	40	0
6	Jun	30	95	0
7	Julai	164	151	0
8	Ogos	75	139	0
9	September	55	82	0
10	Oktober	26	78	0
11	November	61	96	0
12	Disember	75	38	0
JUMLAH		713	1230	93

4.3 UNIT KERJA TANAH

PENGUATKUASAAN KERJA TANAH				
BIL	BULAN / TAHUN	2008	2009	2010
1	Januari	0	38	38
2	Februari	0	99	24
3	Mac	0	43	29
4	April	0	41	58
5	Mei	0	52	19
6	Jun	0	14	23
7	Julai	65	25	13
8	Ogos	71	5	0
9	September	11	12	0
10	Oktober	0	29	20
11	November	42	24	4
12	Disember	0	2	1
JUMLAH		189	384	229

4.4 PENGUATKUASAAN PUSAT HIBURAN

BIL	BULAN / TAHUN	2008	2009	2010
1	Januari	3 Ops (2 kompaun)	1 Ops	1 Ops
2	Februari	0	2 Ops (3 kompaun)	0
3	Mac	2 Ops (1 kompaun)	0	2 Ops
4	April	4 Ops (4 kompaun)	0	0
5	Mei	4 Ops (5 kompaun)	1 Ops	2 Ops
6	Jun	1 Ops	0	1 Ops
7	Julai	1 Ops	3 Ops (3 Kompaun)	0
8	Ogos	1 Ops	1 Ops	0
9	September	0	1 Ops	1 Ops
10	Oktober	0	3 Ops (1 kompaun)	0
11	November	1 Ops	1 Ops (3 kompaun)	0
12	Disember	1 Ops	0	1 Ops
JUMLAH		18 Ops (12 kompaun)	13 Ops (10 kompaun)	8 Ops

4.5 TANGKAPAN AKTIVITI KUTIPAN WANG PAKIR HARAM

BIL	BULAN / TAHUN	2008	2009	2010
1	Januari	0	7	0
2	Februari	0	0	0
3	Mac	0	4	1
4	April	0	1	1
5	Mei	0	0	0
6	Jun	0	4	0
7	Julai	0	0	0
8	Ogos	0	0	0
9	September	0	0	0
10	Oktober	0	0	0
11	November	0	2	0
12	Disember	0	1	0
JUMLAH		0	19	2

4.6 BANTUAN KESELAMATAN KEPADA JABATAN

BIL	BULAN / TAHUN	2008	2009	2010
1	Januari	3	1	3
2	Februari	1	1	0
3	Mac	0	2	5
4	April	0	2	3
5	Mei	0	1	5
6	Jun	0	5	13
7	Julai	6	3	8
8	Ogos	10	0	6
9	September	2	0	4
10	Oktober	3	2	10
11	November	6	2	13
12	Disember	5	5	4
JUMLAH		36	24	74

5. ULASAN TUGASAN

- 5.1. Kekuatan anggota Polis Bantuan (PB) adalah seramai 1 x pegawai dan 29 x anggota. Tetapi sekarang cuma tinggal 1 x pegawai dan 26 x anggota kerana 3 x anggota telah menamatkan perkhidmatan secara sekarella. (Permohonan pengisian telah di buat kepada Tuan Yang DiPertua di rujuk surat Bil. (111) MPSP/99/1-3/31 Jld.4 bertarikh 01 Okt 2009 tetapi telah di tolak dengan alasan pengisian anggota baru adalah kepada Bahagian Letak Kereta (BLK).
- 5.2. Penugasan harian yang utama adalah berkaitan mahkamah munisipal, penyerahan saman, melaksana waran tangkap, penguatkuasaan kerja tanah dan kunci tayar. Ketika ini tugasan mendadak yang tidak dirancang yang perlu keutamaan dan masalah had kerja lebih masa telah sedikit sebanyak menjelaskan perjalanan tugas harian di atas.
- 5.3 Pecahan kekuatan tugas harian adalah seperti berikut :
 1. Saman/Waran tangkap - 3 kumpulan x 3 anggota = 9 anggota
 2. Kerja Tanah - 1 kumpulan x 4 anggota = 4 anggota
 3. Kunci Tayar - 1 kumpulan x 4 anggota = 4 anggota
 4. Mahkamah - 1 kumpulan x 3 anggota = 3 anggota
 5. Pentadbiran - 6 x anggota = 6 anggota

Dalam apa keadaan sekalipun kumpulan kunci tayar , kerja tanah , mahkamah , penyerahan saman perlu di utamakan. Di samping menjalankan tugas seperti di arahkan kumpulan ini juga akan memantau kutipan parking haram juga apa-apa keperluan yang tidak dijadualkan.

5.4 Serahan Saman Dan Waran Tangkap

Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan (SKT) bagi peyerahan saman bagi tahun 2009 berjumlah 4703 saman dan tahun 2010 berjumlah 1387 saman adalah menepati sasaran yang ditetapkan iaitu 3640 saman setahun. Bagi tahun 2008 pencapaian hanya 1366 saman adalah disebabkan arahan pemansuhan kompaun bermula



dari tarikh kompaun 11 Mac 2008 dan sebelumnya oleh kerajaan negeri. Manakala pencapaian waran tangkap adalah bergantung kepada jumlah sedia ada saja (waran tangkap akan di keluarkan pada kes gagal hadir ke mahkamah setelah menerima saman). Dalam melaksanakan tugas penyerahan notis-notis ini, anggota PB sentiasa mengalami pelbagai dugaan ketika berhadapan dengan Orang kena Saman (OKS). PB kerap kali di marah, OKS berpindah ke alamat yang tidak diketahui, di ajukan persoalan mengapa saman baru sekarang di keluarkan sedangkan kesalahan telah lama dilakukan, enggan terima kerana OKS tidak mengaku kesalahannya, enggan bekerja sama seperti tidak mahu membuka pintu pagar, keluarga enggan memberitahu di mana OKS bekerja atau berpindah dan pelbagai masalah lagi. Tetapi secara umumnya, PB telah dapat menangani semua masalah ini dengan secara berhemah berdasarkan pengalaman dan kursus-kursus yang di hadiri. Penyerahan ini di laksana secara terancang mengikut alamat OKS di seluruh Seberang Perai samada di kawasan taman perumahan, kampung malahan sehingga ke tempat kerja.

5.5 Unit Kunci Tayar

Tindakan penguatkuasaan kunci tayar telah dimulakan pada 2 Mei 2005 di bawah Perintah 16(1) Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995. PB hanya mempunyai satu unit sahaja. Walaupun terdapat 13 kawasan iaitu sembilan (09) di SPT dan tiga (03) di SPU yang telah dikenal pasti sebagai kawasan kritis namun PB hanya dapat menguatkuasakan tiga (03) kawasan sahaja di mana selebihnya didominasi oleh anggota penguatkuasa. Secara umumnya pengguna yang sentiasa memasuki kawasan kritis tadi telah tahu tindakan penguatkuasaan kunci tayar ini dan mereka lebih berhati-hati supaya tidak mengulangi kesalahan yang sama. Tetapan SKT bagi kunci tayar adalah sebanyak 10 pada setiap hari bermakna 2400 buah untuk setahun. Namun oleh kerana kesedaran pengguna seperti yang dijelaskan di atas juga faktor cuaca (hujan) juga had lebih masa 1/3 juga telah membuatkan jumlah yang di sasarkan ini tidak tercapai. Namun jika di ambil kira jumlah kereta yang dikunci telah berkurangan, maka ini bermaksud objektif penguatkuasaan untuk menentukan tiada halangan oleh kenderaan awam di tempat berisiko tinggi ini telah mula tercapai.

5.6 Kerja Tanah

Unit ini telah mula berfungsi pada bulan Julai 2007 bertujuan membantu Unit Kerja Tanah Jabatan Kejuruteraan dalam menguatkuasakan pematuhan kerja tanah. PB hanya melaksana penguatkuasaan perlanggaran syarat

dan kerja tanah tanpa kebenaran sahaja. Perlanggaran undang-undang yang berkaitan teknikal akan di rujuk kepada Jabatan Kejuruteraan. PB hanya mengeluarkan kompaun kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil seperti kesalahan jalan dan badan kenderaan kotor. Jika terdapat kerja tanah tanpa kebenaran (tiada kelulusan majlis), PB akan menghentikannya dengan serta merta. Pemantauan bukan sahaja dilaksanakan pada hari bekerja tetapi di teruskan pada hari cuti am dan umum kerana pada ketika inilah pengusaha mengambil kesempatan untuk meningkatkan kerja dari hari-hari biasa juga pada ketika inilah selalu berlaku ketidak patuhan kepada undang-undang. Tiada sasaran SKT di tetapkan dalam tindakan penguatkuasaan ini.

5.7 Penguatkuasaan Pusat Hiburan

Penguatkuasaan terhadap pusat hiburan agak terganggu mulai bulan Mac 2007 kerana tuntutan lebih masa hanya di beri 1/3 sahaja sehingga sekarang. Bantuan kepada jabatan lain seperti kepada Jabatan Perlesenan, Jabatan Perbendaharaan dan peningkatan aduan juga memberi impak kepada jadual tugasan pemeriksaan pusat hiburan yang kebiasaannya di lakukan pada selepas kerja dan pada malam-malam di hujung minggu. Walaupun perancangan kekuatan untuk keluar membuat pemeriksaan hanya berkekuatan 8 ke 10 orang PB dalam satu-satu masa operasi namun jam lebih masa telah mencukupi. Ada kalanya oleh kerana kepentingan perkhidmatan, anggota PB terpaksa berkorban melaksanakan tugas dengan mengambil Cuti Gantian pada waktu kerja masa yang tidak dapat di tuntut itu.

5.8 Aktiviti Kutipan Wang Pakir Haram

Pelaksanaan pemantauan kutipan wang pakir secara haram telah bermula pada sejak awal tahun 2005 lagi. Tumpuan lokasi adalah di kawasan Mega Mall (Pasific), Taman Chai Leng, Bagan Luar (hadapan KFC dan pasar awam Heng Choon Tian) dan terbaru di Jalan Pantai berhadapan depo Esso, Butterworth. Tindakan PB lebih aktif bermula tahun 2009 di mana 19 kes tangkapan telah di buat dan di rujuk di mahkamah munisipal. Denda yang dikenakan diantara RM 80.00 ke RM 200.00 dan penjara antara 3 hari ke 14 hari. Dari jumlah tersebut, 6 pesalah telah di hantar ke Penjara Pulau Pinang kerana tidak dapat membayar denda yang di tetapkan. Kebanyakkan kutipan ini di buat oleh lelaki berbangsa india yang berumur antara 15 ke 50 tahun. Pada tangkapan di bawah umur, kebiasaannya PB akan lepaskan dalam tempoh kurang 24 jam. Pada ketika ini kutipan dilakukan pada selepas waktu bekerja dan sebelah malam di mana pada ketika ini tiada PB yang memantau aktiviti mereka.



5.9 Bantuan Keselamatan Kepada Jabatan

Bagi kelancaran sesuatu operasi samada merampas, meruntuh atau apa saja tindakan penguatkuasaan oleh jabatan di dalam majlis, peranan PB dalam menjaga keselamatan pegawai dan kakitangan terlibat adalah amat diperlukan. Pada kebiasaanya PB akan mempastikan dahulu keadaan di tempat operasi itu selamat dari apa saja gangguan maka baru tindakan penguatkuasaan boleh dilakukan. PB adalah pasukan pertama sampai dan terakhir meninggalkan sesuatu tempat operasi.

6.0 Perancangan Tugasan Untuk Tahun 2011

Bagi menyahut seruan Tuan YDP dalam rancangan transformasi, Polis Bantuan akan mengambil tindakan inisiatif menyusun semula anggota sedia ada seperti berikut pada tahun 2011:

1. Membubarkan unit kunci tayar dan serahkan tugasan ini kebahagian Direktorat.
2. Menyusun semula unit serah saman / waran tangkap supaya kekuatan minima seramai 3 anggota sahaja.
3. Jika sebelum ini pemantauan parkir haram dilakukan pada hari bercuti sahaja, tetapi untuk tahun 2011 akan ditingkatkan pada hari bekerja terutamanya pada waktu 1400 hingga 1700 petang.

MAHKAMAH



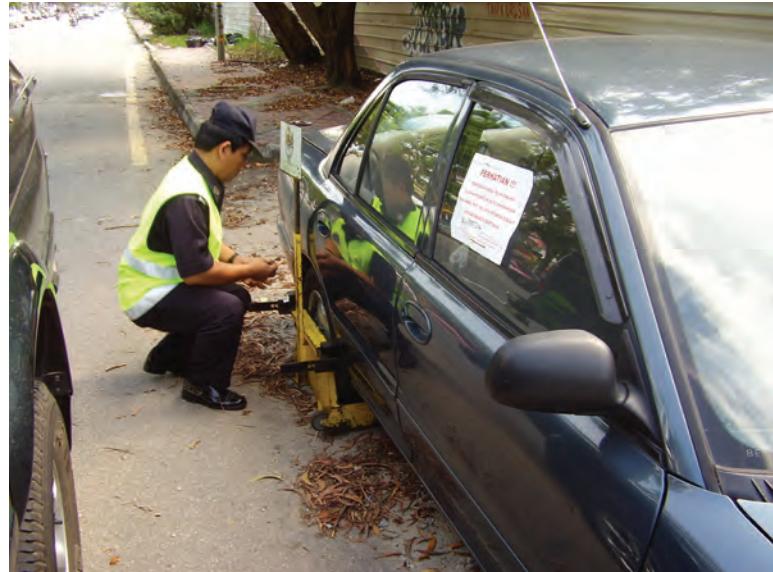
KUNCI TAYAR



KUNCI TAYAR



KUNCI TAYAR



OPERASI PUSAT HIBURAN



PAKIR HARAM



KAWALAN KESELAMATAN



PIAGAM PELANGGAN

Kami berjanji menunaikan amanah Majlis dalam menguruskan perakaunan dan kewangan Majlis berdasarkan undang-undang, arahan dan peraturan yang berkaitan secara profesional dan mesra pelanggan.

KAMI BERJANJI:

- (1) Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan **Januari** bagi setengah tahun pertama dan bulan **Julai** bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun.
- (2) Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh **14 hari** setelah dokumen yang lengkap diterima.
- (3) Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan bil online seperti berikut: -
 - (a) Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - **serta merta**
 - (b) Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank, Telekom Malaysia, Tenaga Nasional Berhad dan POS Malaysia - **1 hari selepas transaksi**
 - (c) Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - **3 hari selepas transaksi**
 - (d) Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - **hari yang sama**
- (4) Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut: -
 - (a) Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - **serta merta**
 - (b) Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - **hari yang sama**
 - (c) Bayaran melalui agen bank (RHB) dan POS Malaysia - **1 hari selepas transaksi**
 - (d) Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - **3 hari selepas transaksi**

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JABATAN PERBENDAHARAAN
BAGI TAHUN 2010**

BIL.	PIAGAM	JUM. DITERIMA	2010 DICAPAI	2010 % DICAPAI
1.	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi $\frac{1}{2}$ tahun pertama dan bulan Julai bagi $\frac{1}{2}$ tahun kedua tiap-tiap tahun	290,524	290,524	100
2.	Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima	2,026	-	-
3.	Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan online seperti berikut: • Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP – serta merta • Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank, TM, TNB & POS – 1 hari selepas transaksi • Bayaran melalui lain-lain agensi setempat – 3 hari selepas transaksi • Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP – hari yang sama	29,401,732 1,425,020 11,811,403 6,838,770	29,401,732 1,425,020 11,811,403 6,838,770	100 100 100 100
4.	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut: • Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP – serta merta • Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP – hari yang sama • Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS – 1 hari selepas transaksi • Bayaran melalui lain-lain agensi setempat – 3 hari selepas transaksi	322,245 29,795 50 10,460	322,245 29,795 50 10,460	100 100 100 100

Jabatan Perbendaharaan berjaya mencapai piagam pelanggan yang telah ditetapkan. Hanya piagam “**bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima**” sahaja mencapai **99.55%** kerana pengawalan aliran tunai bagi memastikan Majlis sentiasa berada di dalam keadaan baik dalam memberi perkhidmatan kepada penduduk Seberang Perai.

PRESTASI KEWANGAN MPSP BAGI TAHUN 2010

Ringkasan Umum

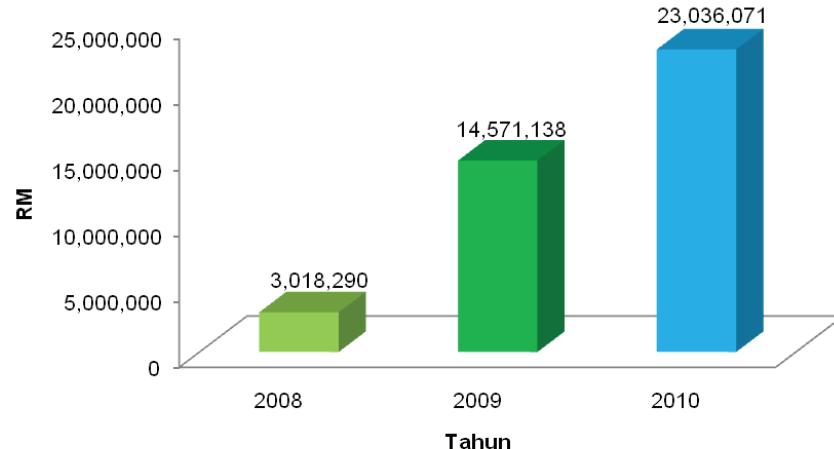
MPSP telah membuat anggaran bajet defisit bagi tahun 2010 sebanyak RM11.32 juta. Walaubagaimanapun, selepas penutupan akaun 2010, Majlis telah mencatatkan lebihan pendapatan sebanyak RM23.04 juta. Pada 2008 MPSP telah mencatat lebihan pendapatan sebanyak RM3.02 juta dan pada tahun 2009 adalah sebanyak RM14.57 juta. Lebihan pendapatan ini adalah meliputi perbelanjaan dan hasil Majlis seperti berikut:

Jadual 1

Keterangan	Anggaran RM juta	Sebenar RM juta	Perbezaan RM juta
Pendapatan	150.19	167.67	17.48
Perbelanjaan	161.51	144.63	(17.07)
(Defisit)/Lebihan	(11.32)	23.04	11.91

Dengan lebihan pendapatan tersebut, Kumpulan Wang MPSP meningkat sebanyak 52.69% dari RM43.67 juta dalam tahun 2009 kepada RM66.68 juta dalam tahun 2010 dengan perbezaan RM23.01 juta.

Lebihan Pendapatan Bagi Tahun 2008, 2009 & 2010



Ringkasan Pendapatan

Pada keseluruhannya pendapatan Majlis meningkat sebanyak 6.52% kepada RM167.67 juta pada tahun 2010 jika dibandingkan dengan tahun 2009 berjumlah RM157.40 juta iaitu dengan perbezaan RM10.27 juta.

Peningkatan pendapatan adalah terdiri daripada item-item seperti berikut:

Bil.	Keterangan Pendapatan	2010 RM juta	2009 RM juta	Perbezaan RM juta	Peratus (%) Kenaikan
1.	Cukai Kadar Taksiran	123.88	118.29	5.59	4.73
2.	Lesen Dan Permit	8.42	7.65	0.77	10.07
3.	Perkhidmatan Dan Bayaran Perkhidmatan	7.23	5.81	1.42	24.44
4.	Perolehan Dari Jualan Barang-barang	0.39	0.20	0.19	95.00
5.	Sewaan	8.10	5.13	2.97	57.89
6.	Faedah dan Perolehan Dari Pelaburan	1.36	0.58	0.78	134.48
7.	Keuntungan Pelupusan Aset	4.83	0.29	4.54	1,565.52

Selain daripada itu, terdapat juga penurunan pendapatan kepada item-item berikut :

Jadual 3

Bil.	Keterangan Pendapatan	2010 RM juta	2009 RM juta	Perbezaan RM juta	Peratus (%) Penurunan
1.	Denda dan Hukuman	5.64	8.86	(3.22)	(36.34)
2.	Pelbagai Terimaan	0.20	2.95	(2.75)	(93.22)

Ringkasan Perbelanjaan

Perbelanjaan Majlis meningkat sebanyak 1.26% pada tahun 2010 berbanding pada tahun 2009 dari RM142.83 juta kepada RM144.63 juta dengan perbezaan sebanyak RM1.80 juta.

Walaupun terdapat peningkatan dalam perbelanjaan, Majlis masih terus mengambil langkah-langkah penjimatan bagi item-item seperti didalam jadual 4.

Penurunan prestasi perbelanjaan adalah seperti ringkasan item-item berikut :

Jadual 4

Bil.	Keterangan Perbelanjaan	2010 RM juta	2009 RM juta	Perbezaan RM juta	Peratus (%) Penurunan
1.	Sewaan	0.44	0.67	(0.23)	(34.33)
2.	Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan lain yang dibeli dan Hospitaliti	18.24	24.07	(5.83)	(24.22)
3.	Pemberian dan Sumbangan	3.01	3.15	(0.14)	(4.44)

Selain itu, peningkatan perbelanjaan adalah seperti ringkasan item-item berikut :

Jadual 5

Bil.	Keterangan Perbelanjaan	2010 RM juta	2009 RM juta	Perbezaan RM juta	Peratus (%) Kenaikan
1.	Emolumen – gaji dan upahan	51.56	48.36	3.20	6.62
2.	Perbelanjaan dan sara hidup	1.35	1.09	0.26	23.85
3.	Perhubungan dan utiliti	4.71	3.94	0.77	19.54
4.	Bekalan bahan-bahan mentah dan Bahan Untuk Penyelenggaraan Dan Pembaikan	2.11	1.72	0.39	22.67
5.	Bekalan dan bahan-bahan lain	0.91	0.77	0.14	18.18
6.	Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Yang Dibeli	49.81	47.15	2.66	5.64



Aset Bersih

Nilai Aset bersih pada tahun 2010 telah meningkat sebanyak 34.38% iaitu RM24.03 juta kerana jumlah aset Majlis telah meningkat daripada RM427.53 juta pada tahun 2009 kepada RM463.91 juta pada tahun 2010. Kesan dari pertambahan aset dengan liabiliti yang ada Majlis telah memperolehi nilai aset bersih yang positif dan ini menunjukkan MPSP mempunyai kemampuan untuk membayar hutang yang sedia ada.

Lebihan Terkumpul

Dengan lebihan pendapatan berjumlah RM23.04 juta, Majlis mengakhiri tahun kewangan 2010 dengan lebihan terkumpul berjumlah RM66.68 juta berbanding tahun 2009 iaitu RM43.67 juta dengan perbezaan RM23.01 juta meningkat sebanyak 52.69%. Dalam pada itu Kumpulan wang perkhidmatan kemajuan juga mengalami peningkatan sebanyak 4.11% iaitu RM1.02 juta jika dibandingkan dengan tahun 2009.

Sepanjang tahun 2010 Jabatan penilaian telah menjalankan beberapa aktiviti yang melibatkan kakitangan antaranya:-

- Seminar COB yang di adakan di Auditorium MPSP yang melibatkan semua kakitangan Jabatan Penilaian bersama Badan Pengurusan (JMB,MC) serta pihak pemaju.
- Menjalankan aktiviti gotong royong setiap bulan bagi melaksanakan program QE.
- Jabatan penilaian juga giat menjalankan aktiviti menjejak dan menilai bangunan-bangunan yang dibina tanpa kelulusan (“free rider”) dimana aktiviti ini dapat meningkatkan hasil majlis.

HARTA BENDA BERKADAR DAN NILAIAN TAHUNAN

Hasil Bangunan

(i) Taksiran Baru

Dalam tahun 2010 sebanyak 6,379 bangunan baru telah ditaksir. Jumlah pertambahan Nilai Tahunan berbanding tahun 2009 ialah RM 47,527,080 dan cukai adalah RM3,767,622.90.

(ii) Taksiran Semula Sebab Pindaan Dan Tambahan

Dalam tahun 2010 sebanyak 4,363 bangunan telah ditaksir semula sebab pindaan dan tambahan mengakibatkan kenaikan nilai tahunan sebanyak RM 18,775,691 dan tambahan hasil sebanyak RM 1,768,450.50.

Hasil Tanah

(i) Taksiran Baru

Dalam tahun 2010 sebanyak 2,141 lot tanah kosong telah ditaksir berbanding 2092 lot dalam tahun 2009. Jumlah Nilai Tahunan yang bertambah bagi tahun 2010 ialah sebanyak RM28,793,340 melibatkan jumlah hasil sebanyak RM604,658.88.

(ii) Taksiran Semula Sebab Pindaan

Sebanyak 55 lot ditaksir semula mengakibatkan kenaikan nilai tahunan sebanyak RM4,151,704 dan hasil sebanyak RM88,462.08.

CARUMAN MEMBANTU KADAR

Jabatan penilaian juga bertanggungjawab menyediakan penilaian bagi maksud caruman membantu kadar.

NAMA AGENSI	BIL HARTA	CARUMAN BERSIH YG KENA BAYAR (RM)
KERAJAAN PERSEKUTUAN	4,226	2,037,118.19
KERAJAAN NEGERI	756	176,074.02
FAMA	2	27,090.00
LEM.LEBUHRAYA MALAYSIA	1	6,492.30
LEMB PERTUBUHAN PELADANG	41	19,997.40
MARDI	9	1,608.60
JAB. BEKALAN AIR P.PINANG	1	104,748.00
PERBADANAN PEMBANGUNAN P.P	32	904.20
PERDA	15	1,919.40
NAFAS	1	37,107.00
RISDA	3	3,168.90
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	1	46,751.40
P.P.S.B.	7	3,052,791.00
KERETAPI TANAH MELAYU	216	51,747.60
JUMLAH	5,211	5,477,706.17



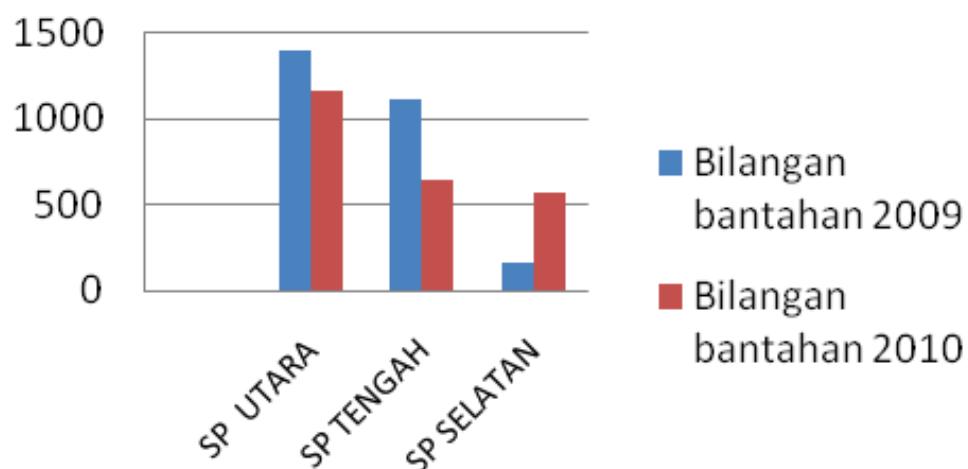
BILANGAN BANTAHAN BAGI TAHUN 2010

Berdasarkan akta kerajaan tempatan 171 (1976) dalam seksyen 142. Pemilik bangunan boleh membuat bantahan keatas senarai nilai tahunan baru yang dikenakan.

Bilangan bantahan yang diterima dari pembayar cukai terhadap cadangan nilai tahunan baru termasuk senarai nilai bagi Penilaian Semula pada tahun 2010 adalah seperti berikut:-

DAERAH	MESYUARAT RAYUAN	BILANGAN BANTAHAN	
		RUMAH	TANAH
SP UTARA	11	1032	137
SP TENGAH	12	617	28
SP SELATAN	10	306	262
JUMLAH	33	1955	427

BILANGAN BANTAHAN CUKAI MENGIKUT DAERAH





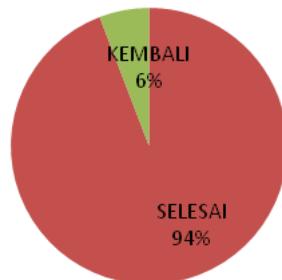
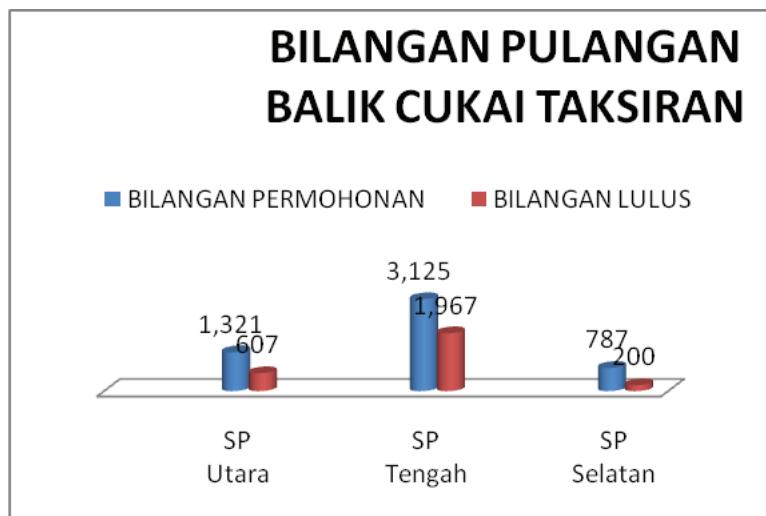
Jumlah Nilai Tahunan dan cukai yang boleh dikutip dari 1/1/2010 sehingga 31/12/2010 mengikut jenis harta:-

JENIS	BILANGAN HARTA	NILAI TAHUNAN (RM)	CUKAI (RM)
INDUSTRI	138	24,370,260	2,399,365.56
PERDAGANGAN	758	17,918,110	1,523,142.72
KAMPUNG	39	135,480	484.56
SKIM	5225	22,836,359	1,542,447
JUMLAH	6160	65,260,209	5,465,439.84
TANAH	1177	4,876203	103,927.32
JUMLAH KESELURUHAN	7337	70,136,412	5,569,367.16



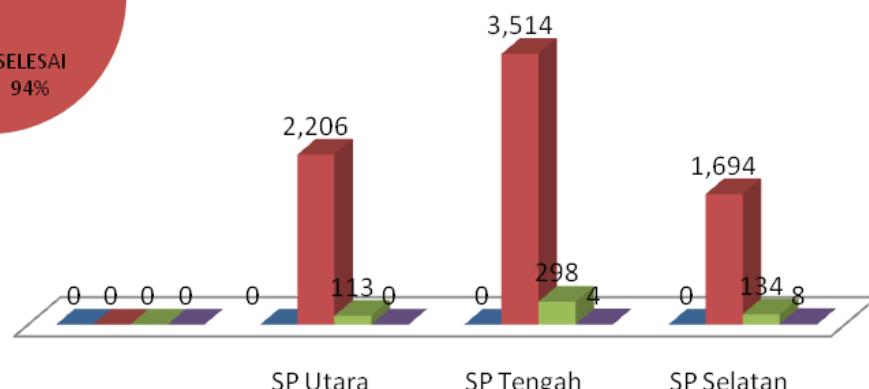
PULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN

Jumlah permohonan pulangan balik cukai taksiran pada 2010 ialah sebanyak 5,233. Bagaimanapun hanya 2,774 permohonan dilulus berjumlah RM854,154.68.



JUMLAH PERMOHONAN TUKAR NAMA 2010

■ SELESAI ■ KEMBALI ■ DALAM PROSES



PENGURUSAN RUMAH PANGSA PPR AMPANGAN, AMPANG JAJAR, SPT

- (i) Pangsa PPR Ampangan dibina di tanah MPSP atas sebahagian Lot 972, Bandar Perai dan Lot 1346 Mukim 2, Seberang Perai Tengah.
- (ii) Pangsa PPR Ampangan mempunyai 10 tingkat dan 250 unit kediaman.
- (iii) Keluasan setiap unit kediaman ialah 670 kaki persegi.
- (iv) Kadar sewa ditetapkan pada kadar RM100 seunit sebulan.
- (v) Jabatan diberi tanggungjawab untuk menjalankan kerja-kerja pengurusan dan penyelenggaraan di Pangsa PPR Ampangan.
- (vi) Kemudahan yang disediakan di Pangsa PPR Ampangan ialah:-
 - sebuah dewan orang ramai
 - 2 unit kiosk perniagaan
 - sebuah bilik pengurusan
 - tempat meletak kenderaan
 - 3 buah lif
- (vii) Sehingga bulan Disember 2010, seramai 248 orang penyewa menyewa di situ.
- (viii) Komposisi penyewa mengikut etnik di Pangsa PPR Ampangan adalah seperti yang tertera di carta pai.



PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Berkuatkuasa dari tarikh 12/4/2007, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Seberang Perai telah dilantik sebagai Pesuruhjaya Bangunan (COB) bagi mentadbir dan melaksanakan peruntukan Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 (Akta 663) dan mentadbir bahagian VI dan VII Akta Hakmilik Strata 1985. Pelaksanaan Akta ini bertujuan mempermudah mengawal selia penyelenggaraan dan pengurusan semua jenis bangunan yang dipecah bahagi dan dikeluarkan hakmilik strata bermula dari peringkat penyerahan milikan kosong (vacant possession –VP) oleh pemaju sehingga keperingkat selepas Perbadanan Pengurusan (MC) diwujudkan.

Sebanyak 37 permohonan pengeluaran sijil diterima sepanjang tahun 2010 dan bahagian COB telah berjaya mengeluarkan 36 sijil daripada jumlah yang dipohon.



Bahagian COB juga menerima banyak aduan melalui telefon, email, surat dan secara datang sendiri bertemu pegawai (walk-in). Sepajang tahun 2010 sebanyak 441 aduan secara walk-in telah direkodkan dan 405 kes telah dapat diselesaikan pada sesi perjumpaan tersebut. Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB) sentiasa memandang serius setiap aduan yang diterima dan mengambil tindakan segera keatas setiap aduan yang diterima.



1 PENGENALAN

Jabatan ini memainkan peranan penting di dalam mengawal pembangunan melalui penguatkuasaan Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 termasuk Pindaan 1995 (Akta A993), 2001 (Akta A1129) dan 2007 (Akta A1313) bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut.



2 VISI JABATAN

Mewujudkan pembangunan yang seimbang dan berdaya maju melalui perancangan yang komprehensif

3 MISI JABATAN

Memastikan perancangan yang seimbang melalui pembangunan mampan, mesra alam, beridentiti dan menarik selaras dengan kehendak Akta.

4 ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 4 bahagian dan 2 unit iaitu seperti berikut :

- Bahagian Kawalan Pembangunan
- Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan
- Bahagian Rancangan Pemajuan
- Bahagian Pusat Setempat (OSC)
- Unit Bandar Selamat
- Unit Pentadbiran

Bahagian Kawalan Pembangunan

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlinkungan Semula dan lain-lain yang berkaitan



Aktiviti yang telah dijalankan :-

Sejak tahun 2008 hingga bulan Disember 2010 terdapat sebanyak 772 permohonan yang telah diterima oleh pihak jabatan. Dari jumlah tersebut 503 (65.2%) merupakan permohonan kebenaran merancang untuk tujuan pembangunan dan 269 (34.8%) adalah permohonan pelan pecahan sempadan/cantuman tanah, penyerahan dan pemberian milik semula tanah seperti Jadual 2.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA TAHUN 2008-2010

JADUAL : 2

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH/ PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA	JUMLAH
2008	127	77	204
2009	170	90	260
2010	206	102	308
JUMLAH	503	269	772

Sementara permohonan yang telah diberi kelulusan adalah sebanyak 687 yang terdiri daripada 468 (68.1%) pelan kebenaran merancang dan 219 (31.9%) pelan pecahan sempadan/cantuman tanah seperti Jadual 3.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN TAHUN 2008-2010

JADUAL : 3

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH	JUMLAH
2008	92	69	161
2009	172	94	266
2010	204	56	260
JUMLAH	468	219	687

Berdasarkan trend permohonan seperti di **Jadual 2** dan **Jadual 3** didapati bilangan permohonan yang diterima dan yang diluluskan bagi permohonan kebenaran merancang telah meningkat berbanding tahun-tahun sebelumnya. Peningkatan ini memberi petanda bahawa penawaran terhadap pembangunan khususnya dalam sektor perumahan semakin bertambah di kawasan Seberang Perai.

Manakala kutipan bagi **Sumbangan Untuk Peningkatan Nilai Tanah** adalah sebanyak RM457,367.33 dan bayaran **Sumbangan Menggantikan Penyediaan Kemudahan Awam** adalah sebanyak RM296,200.00 bagi tahun 2010.

4.2 Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan

- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap binaan tanpa kebenaran atau premis-premis yang salah guna kegunaan bangunan (change of use)
- Menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada Jabatan Undang-Undang
- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen perniagaan am dan industri
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan terhadap aduan-aduan yang diterima
- Memproses permohonan tukar guna kegunaan bangunan (change of use)



Antara aktiviti yang telah dijalankan :-

Statistik permohonan Tahun 2010 adalah seperti berikut :-

JUMLAH PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI TUJUAN TUKAR GUNA DAN BURUNG WALIT 2010

JENIS PERMOHONAN	DITERIMA	DIPROSES	SELESAI
Tadika	65	09	56
Taska	18	07	11
Pusat Jagaan	16	01	15
Perniagaan	28	03	25
Burung Walit	39	04	35
Hotel Bajet	5	02	03
JUMLAH	171	26	145

STATISTIK TINDAKAN PENGUATKUASAAN BAGI TAHUN 2010

Pada bulan Januari hingga Disember 2010 tindakan penguatkuasaan telah diambil iaitu 63 kes untuk Daerah Seberang Perai Utara, 107 kes untuk Daerah Seberang Perai Tengah dan 26 kes untuk Daerah Seberang Perai Selatan.

4.3 Bahagian Rancangan Pemajuan

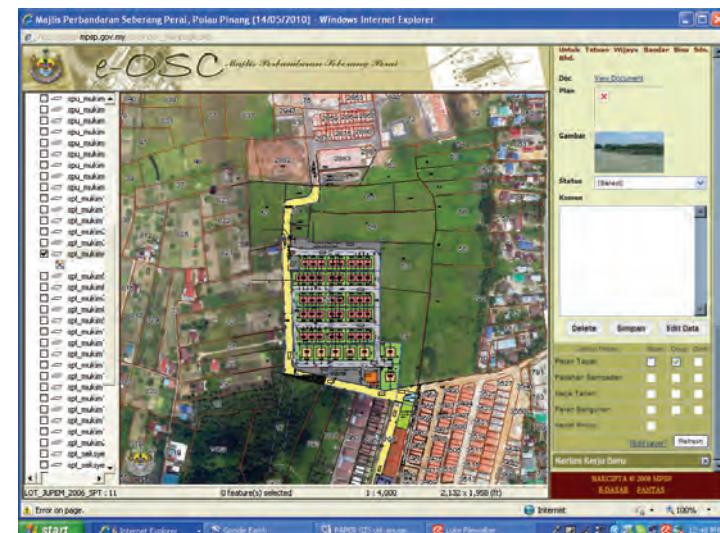
Bahagian Rancangan Pemajuan distrukturkan di bawah Jabatan Perancang Bandar bagi melaksanakan tugas berdasarkan kepada bahagian III Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976; Akta 172. Perincian bidang tugas bahagian ini adalah seperti berikut:

1. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Utara 2005-2020 (RTD SPU)
2. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Tengah 2006-2020 (RTD SPT)
3. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Selatan 2009-2020 (RTD SPS)
4. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian Rancangan Kawasan Khas (RKK) agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah
5. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu GIS Map browser, e-OSC, EIS SPT, dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.
6. Menyedia dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Pelaporan NKRA Program Bandar Selamat, dll
7. Memberi khidmat nasihat dan membekalkan maklumat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan, swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dll.
8. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampuan Bandar-Bandar di Malaysia – MURNI net secara online melalui laman web Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.

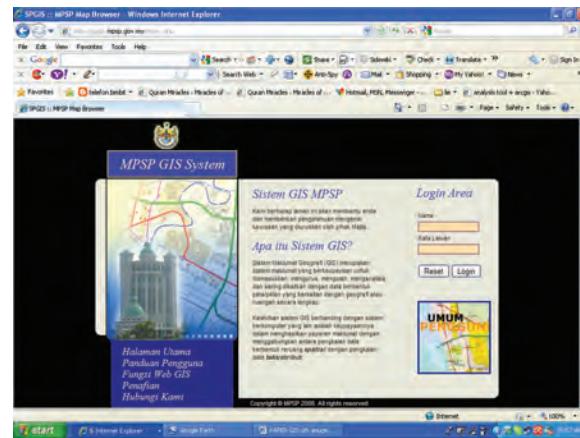
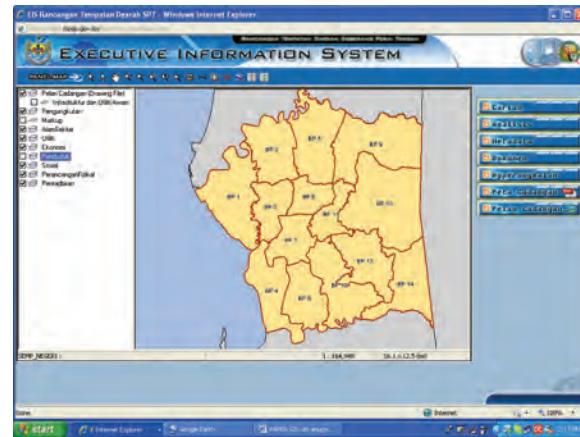


AKTIVITI YANG TELAH DIJALANKAN SEPANJANG TAHUN 2010

1. Ketiga-tiga RTD SPU, SPT dan SPS adalah dalam peringkat Laporan Draf Akhir. Tugas bahagian ini ialah memastikan MPSP mempunyai rancangan tempatan daerah yang diperincikan dan selari dengan dasar Rancangan Struktur Negeri. Laporan kajian ini juga memperincikan cadangan pembangunan sehingga melibatkan lot-lot tanah. (Status kajian adalah seperti di dalam jadual)
2. Semua Permohonan Pelan Kebenaran Merancang yang akan dibentangkan ke mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk keputusan disediakan melalui sistem mesyuarat e-OSC menggunakan aplikasi GIS. Sebanyak 206 pelan kebenaran merancang yang diluluskan sejak Januari hingga Disember 2010 telah dikemaskini ke dalam sistem e-OSC menggunakan perisian ArcGIS dan kerja pendijitan untuk kemasukan maklumat pembangunan telah dilaksanakan.



3. Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) yang disediakan bersama Rancangan Tempatan Daerah telah disemak dan dipinda mengikut kesesuaian penggunaan oleh pihak pengurusan atasan dalam merancang keperluan pembaikan dan peningkatan taraf serta keperluan baru kemudahan infrastruktur, utiliti dan perkhidmatan perbandaran seiring dengan pembangunan yang dijangkakan.
4. Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan pemajuan, garispanduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan Bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam sistem e-Dasar MPSP
5. Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara `online' melalui laman web <http://spgis.mpsp.gov.my>. Di dalam sistem GIS ini terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu GIS Mapbrowser, RT Kepala Batas, RT Butterworth, RT Bukit Mertajam, RT Jawi, Sungai Bakap & Nibong Tebal serta boleh membuat fungsi carian.
6. Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data spatial (base map) yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data dari jabatan-jabatan lain. Walau bagaimanapun projek ini masih belum dapat direalisasikan kerana terdapat 2 kekosongan jawatan pelukis pelan yang telah beralih ke jawatan dan di jabatan yang lain.





7. Memaparkan maklumat gunatanah secara grafik menggunakan konsep “layer” dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
8. Membangunkan satu perkongsian data dikalangan jabatan dalaman MPSP. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.
9. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa berurusan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan. Perkhidmatan diberi secara serta-merta dengan surat pengesahan. Sepanjang tahun 2010 seramai 600 pelanggan telah datang ke bahagian ini untuk mendapatkan perkhidmatan tersebut.
10. Mencetak pelan menggunakan sistem GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan RSNPP yang diwartakan. Pada tahun 2010 sebanyak 412 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 144, SPT = 160 dan SPS = 108.
11. Menyediakan data-data bagi pelaporan ke dalam sistem MURNInet secara online dan hasil analisis tersebut mendapati MPSP telah dikategorikan sebagai Bandar yang hanya mencapai kadar sederhana mampan dengan markah sebanyak 78.07 %. Terdapat 38 indikator yang dinilai dan daripada jumlah tersebut sebanyak 7 indikator yang kurang mampan dan 7 indikator sederhana mampan.

Indikator kurang mampan tersebut adalah:	Indikator sederhana mampan tersebut adalah:
Kadar kehilangan air	Kadar perbandaran
Kadar pembangunan kawasan cenderung banjir	Indeks kualiti air sungai
Nisbah keluasan tanah lapang awam kepada 1000 penduduk	Nisbah kes penyakit bawaan air dan makanan kepada 10,000 penduduk
Peratus peruntukan kewangan untuk program landskap	Kadar penceraian kepada 1000 isirumah
Peratus kelulusan CFO	Nisbah pegawai dalam kumpulan pengurusan dan iktisas kepada penduduk
Nisbah kes kemalangan jalanraya kepada 10,000 penduduk	Peratus perbelanjaan mengurus berbanding hasil.
Nisbah aliran tunai kepada amolumen	

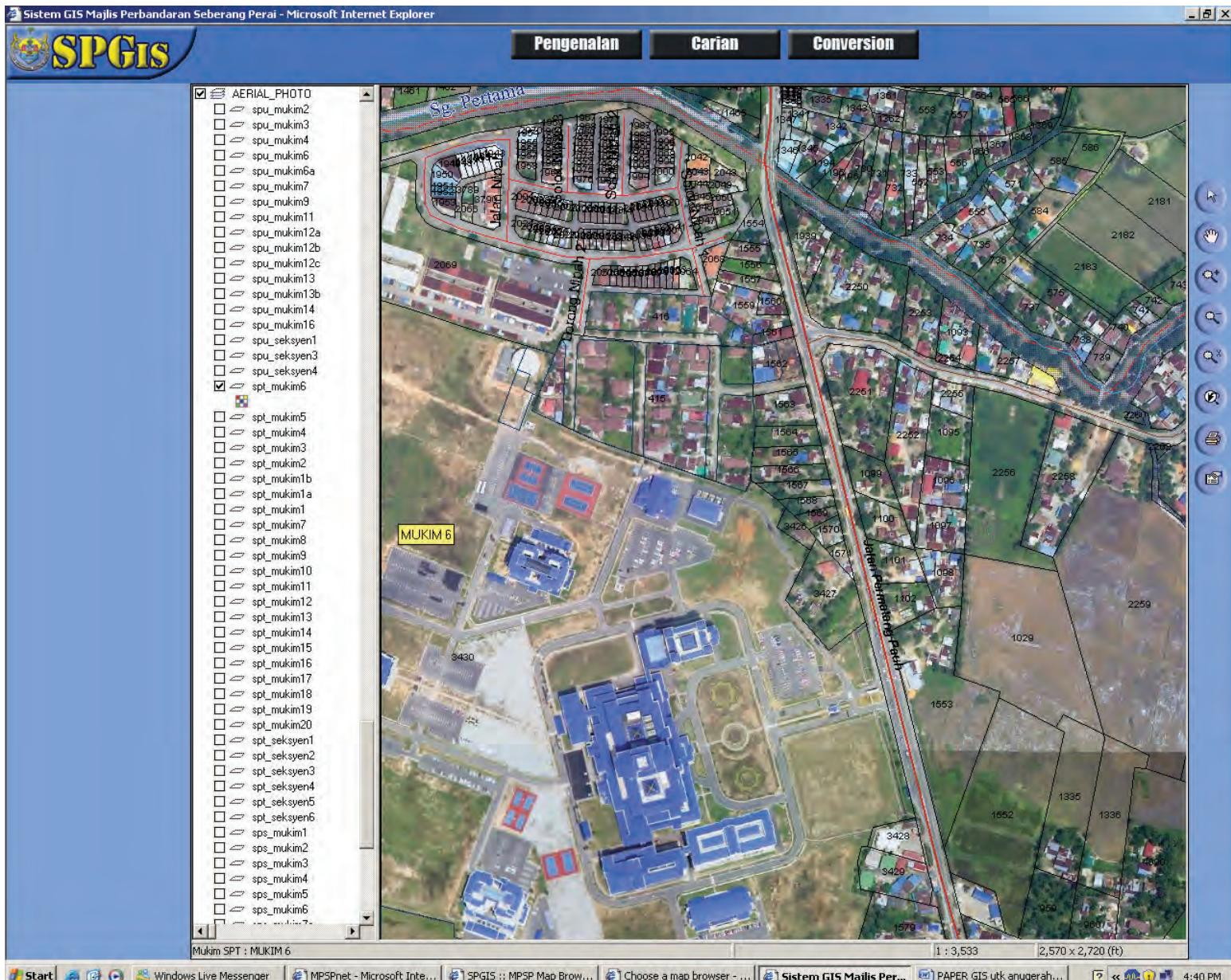
12. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendijid semula ke dalam sistem GIS kerana pelan kebenaran merancang yang dikemukakan oleh pihak perunding tidak mengikut 'base plan' berkordinit cassini Penang daripada JUPEM. Sebanyak 45 buah skim telah didijid dan 28 skim telah dimasukkan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS. Masih terdapat banyak pelan yang belum selesai diproses kerana kekosongan 2 pelukis pelan yang masih belum diganti.

LAPORAN STATUS PROJEK-PROJEK KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN TAHUN 2010
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

KAJIAN	LUAS (HEK.)	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN (RM)			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
RTD SPU	26,137	2005	2008	LAPORAN DRAF AKHIR	700,000.00	1,500,000.00	2,200,000.00	Perunding Permai Sdn Bhd	Telah dibentangkan ke dalam Mesy JK Perancang Negeri pada Mac 2010
RTD SPT	23,799	2006	2009	LAPORAN DRAF AKHIR	710,000.00	1,419,630.00	2,2129,630.00	Jururancang Gemilang Sdn Bhd	Telah dibentangkan ke dalam Mesy JK Kerja MPSP dan disahkan oleh majlis Penuh pada Nov 2009 dengan pindaan
RTD SPS	24,334	2008	2010	LAPORAN DRAF AKHIR	600,000.00	1,200,000.00	1,800,000.00	RNR PLANNING Sdn Bhd	Laporan Draf Akhir telah diterima pada Julai 2010 dan dalam semakan untuk pindaan
Jumlah	74,270				2,010,000.00	4,119,630.00	6,129,630.00		

JENIS PERKHIDMATAN DI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Jenis Perkhidmatan	Tugas	Hasil kerja tahun 2010
Sistem Mesyuarat e-OSC	Memasukkan maklumat pelan dan kertas kerja ke sistem Mesyuarat e-OSC. Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan kelulusan pelan kebenaran merancang sentiasa dikemaskini	206 pelan Kebenaran merancang yang telah diluluskan telah dikemaskini Maklumat kelulusan perancangan semasa yang dikemaskini boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/osc
Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) RTD	Memastikan pembangunan sistem mengikut standard yang telah ditetapkan	EIS RTD SPT telah siap dan sedia untuk kegunaan melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/eis
Sistem e-Dasar	Garis panduan perancangan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Perancang Negeri dikemaskini ke dalam sistem untuk rujukan	Sebanyak 30 garispanduan perancangan telah di'upload' ke dalam sistem
Sistem GIS Map Browser	Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan perancangan sentiasa dikemaskini	Maklumat perancangan semasa dikemaskini dan system boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my
Surat Pengesahan Zoning	Membuat carian lot dan zoning melalui sistem GIS dan mengeluarkan surat pengesahan pada masa yang sama	Sebanyak 412 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan Daerah SPU : 144 Daerah SPT : 160 Daerah SPS : 108 dan jumlah pelanggan seramai 600 orang.
Cetakan pelan dan Data Perancangan untuk Jualan dan kegunaan jabatan dalam MPSP	Mencetak pelan mengikut keperluan pemohon seperti yang terkandung di dalam borang cetakan yang disediakan	Sebanyak 264 permohonan pelan daripada pihak swasta dan 8 dari jabatan dalam MPSP telah dicetak dengan kutipan jualan sebanyak RM3975.00 sahaja. Penurunan jualan adalah kerana peralatan cetakan "plotter" telah rosak dan perlu gantian segera
Kemasukan data PKM ke aplikasi GIS bagi proses pengemaskinian	Semua pelan kebenaran merancang dan penamaan skim nama taman, jalan dan sempadan taman yang telah diluluskan didigit menggunakan aplikasi GIS	45 buah skim pembangunan telah didigit dan hanya 28 pelan telah dimasukkan maklumat nama taman, sempadan taman dan nama jalan kerana kekosongan 2 orang pelukis pelan yang masih belum diisi



4.4 UNIT URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

4.4.1 LATAR BELAKANG

Perlaksanaan Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) di Majlis Perbandaran Seberang Perai bermula pada 13 Jun 2007 selaras dengan pelancarannya oleh Y.A.B Perdana Menteri dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan pada 13 April 2007. Objektif utama penubuhan Unit OSC adalah bagi memendekkan norma masa memproses permohonan pemajuan tanah.

Unit OSC, Majlis Perbandaran Seberang Perai ditempatkan di bahagian Kaunter Pusat dengan jumlah kakitangan seramai 12 orang. Peranan dan tugas Unit OSC adalah untuk menyemak dokumen permohonan, menerima permohonan yang lengkap, merekod permohonan, mengedarkan permohonan kepada jabatan yang memproses dan jabatan / agensi teknikal, memantau status permohonan dan melaporkan status permohonan kepada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan setiap bulan melalui Portal OSC.



Selain dari itu khidmat nasihat dari aspek keperluan dokumen dan tatacara mengemukakan permohonan turut diberi kepada juruperunding dan pemohon bagi membantu memastikan permohonan yang akan dikemukakan adalah lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan.

Borang-borang permohonan pemajuan yang dahulunya boleh didapati di kaunter OSC kini boleh di muat turun melalui laman web <http://www.mpsp.gov.my> bagi memudahkan pengguna mendapatkan borang yang terkini.

Bilik rundingan yang terletak bersebelahan dengan kaunter OSC memudahkan proses semakan dan pertanyaan pelanggan



Kaunter OSC ditempatkan di bahagian kaunter pusat di dalam bangunan MPSP, Bandar Perda

4.4.2 PERMOHONAN-PERMOHONAN PEMBANGUNAN YANG DITERIMA

Permohonan-permohonan pelan pembangunan yang diterima melalui Unit OSC melibatkan 5 jabatan memproses iaitu Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Pejabat Tanah dan Daerah (PTD) (Rujuk Jadual 1).

JUMLAH PERMOHONAN PELAN-PELAN PEMBANGUNAN YANG DITERIMA DI UNIT OSC MENGIKUT TAHUN DARI 13 JUN 2007 HINGGA 31 DISEMBWER 2010

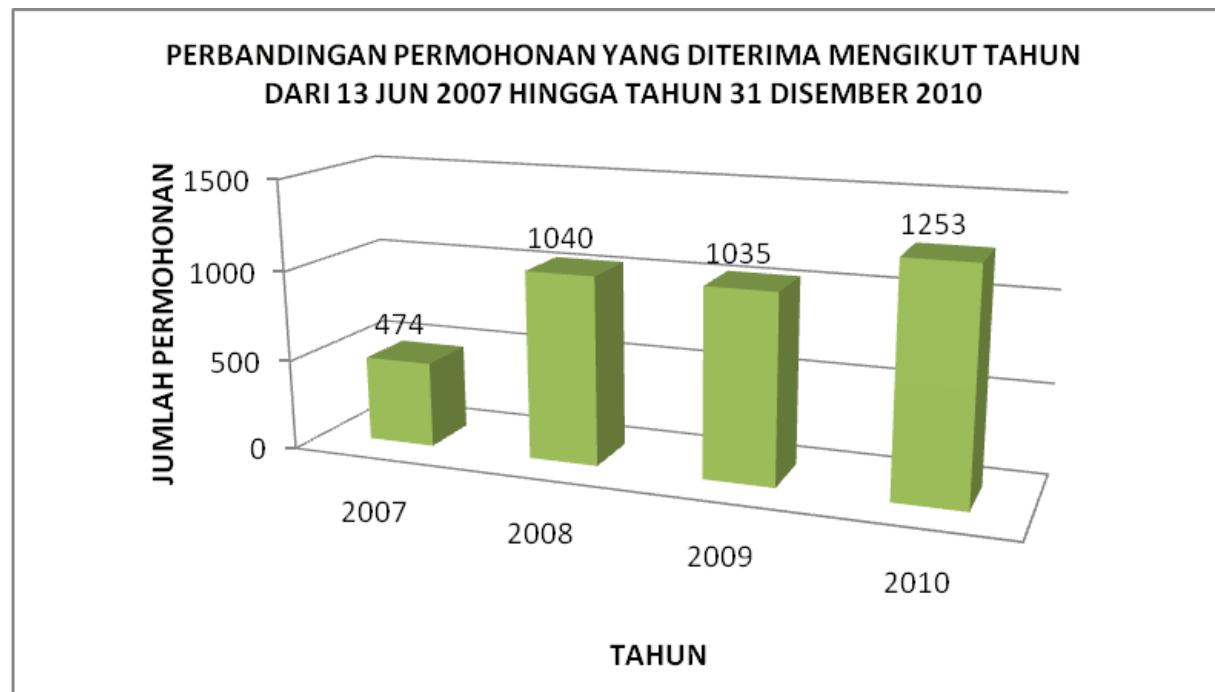
JADUAL : 1

BIL	JENIS PERMOHONAN	2007	2008	2009	2010	JUMLAH
1.	Permohonan Kebenaran Merancang	48	127	126	172	473
2.	Permohonan Kebenaran Merancang (Tukarguna)	0	0	63	177	240
3.	Permohonan Kebenaran Merancang (Telco))	0	0	0	5	5
4.	Permohonan Kebenaran Merancang (Terhad)	0	0	0	4	4
5.	Permohonan Kebenaran Merancang (Serentak)	14	18	25	38	95
6.	Permohonan Pecah Sempadan	21	33	28	32	114
7.	Permohonan Pecah Sempadan (Serentak)	0	0	0	1	1
8.	Permohonan Serah dan Pemberian milik Semula	28	42	41	43	154
9.	Permohonan Cantuman Tanah	4	7	9	11	31
10.	Permohonan Pelan Lanskap	52	80	62	66	260
11.	Permohonan Pelan Lanskap (Serentak)	0	0	1	1	2
12.	Pelan Kerja Tanah	77	138	129	102	446
13.	Pelan Kerja Tanah (Serentak)	4	8	6	8	26
14.	Pelan Jalan dan Parit	91	266	205	209	771
15.	Pelan Jalan dan Parit (Serentak)	1	4	2	2	9
16.	Pelan Lampu Jalan	42	73	73	63	251
17.	Pelan Lampu Jalan (Serentak)	0	1	0	1	2
18.	Pelan Bangunan	75	173	147	192	587
19.	Pelan Bangunan KB 1	2	57	95	92	246
20.	Pelan Bangunan (Serentak)	13	10	15	18	56
21.	Pelan Konkrit Tetulang	1	0	0	0	1
22.	Pelan Sanitari Dalaman	0	0	0	0	0
23.	Permohonan Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D KTN) (Serentak)	0	1	3	12	16
24.	Permohonan Pecah Sempadan dan Ubah Syarat Tanah (124 A KTN) (Serentak)	1	2	5	4	12
JUMLAH		474	1040	1035	1253	3802

Jadual 1 menunjukkan data bagi permohonan yang diterima melalui Unit OSC mengikut tahun dari tahun 2007 hingga tahun 2010. Permohonan-permohonan yang diterima melibatkan Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Bangunan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Pejabat Tanah dan Daerah (PTD). Jumlah keseluruhan permohonan yang diterima dari tahun 2007 hingga tahun 2010 adalah sebanyak 3802 permohonan.

CARTA PERBANDINGAN JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA MENGIKUT TAHUN DARI TAHUN 2007 HINGGA TAHUN 2010

CARTA : 1



Carta 1 menunjukkan perbandingan jumlah permohonan yang diterima mengikut tahun dari tahun 2007 hingga 2010. Pada tahun 2007 data yang direkodkan adalah rendah kerana penubuhan Unit OSC adalah pada tarikh 13 Jun 2007. Bagi tahun 2008, keseluruhan permohonan yang direkodkan adalah sebanyak 1040. Tahun 2009 menunjukkan sedikit penurunan namun tidak begitu ketara berbanding tahun 2008.



Bagi tahun 2010 pula terdapat peningkatan sebanyak 218 permohonan berbanding tahun 2009. Perbezaan ini adalah disebabkan berlaku peningkatan yang ketara terhadap Permohonan Kebenaran Merancang, Permohonan Kebenaran Merancang Tukarguna dan Pelan Bangunan. Selain itu terdapat 2 jenis permohonan yang ditambah iaitu Permohonan Kebenaran Merancang Menara Telekomunikasi (Telco) dan Permohonan Kebenaran Merancang untuk tempoh terhad.

4.4.3 STATUS PERMOHONAN DARI TAHUN 2007 HINGGA 2010

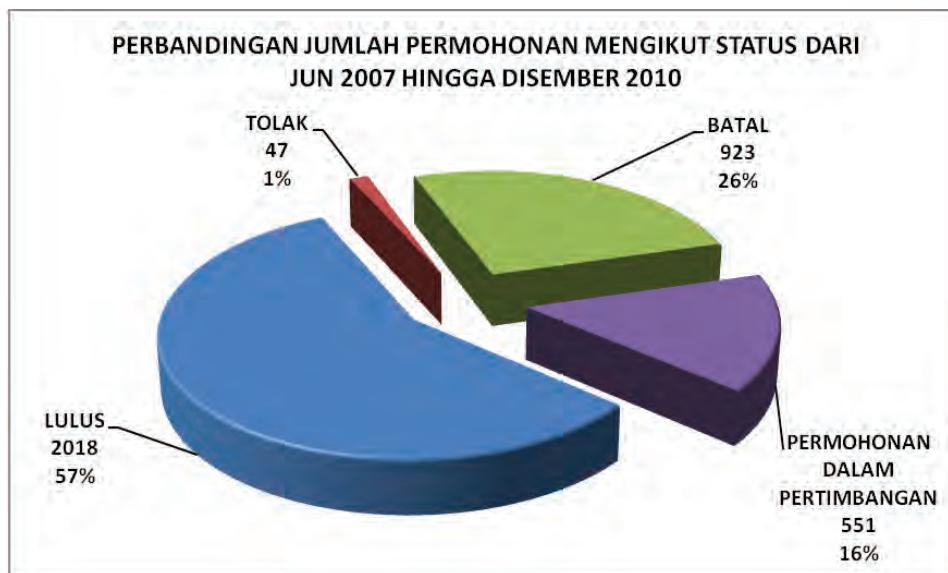
Permohonan yang diterima melalui Unit OSC akan direkodkan dan dipantau status dari masa kesemasa. Jadual 6 menunjukkan status permohonan yang telah diterima dari Jun 2007 hingga Disember 2010.

**JADUAL JUMLAH PERMOHONAN MENGIKUT STATUS DARI
BULAN JUN 2007 HINGGA DISEMBER 2010**

JADUAL : 2

JENIS PERMOHONAN YANG DITERIMA	LULUS	TOLAK	BATAL	PERMOHONAN DALAM PERTIMBANGAN	JUMLAH
A. SERENTAK	72	2	25	84	197
B. BERASINGAN	2009	45	898	467	3419
JUMLAH	2018	47	923	551	3616

CARTA : 2



Keseluruhan permohonan pemajuan yang telah diterima melalui Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Seberang Perai dari tahun 2007 hingga tahun 2010 berjumlah 3616 permohonan. Dari jumlah tersebut sebanyak 2988 (84%) permohonan telah dibuat keputusan dan baki 551 (16%) sedang dalam proses.

Daripada jumlah 3616, permohonan yang telah diluluskan adalah sebanyak 2018 (57%), 47 (1%) permohonan ditolak dan 923 (26%) permohonan dibatalkan secara pentadbiran. Permohonan yang dibatalkan secara pentadbiran adalah bagi permohonan yang ditarik balik dan permohonan yang gagal mengemukakan tunai syarat serta melebihi tempoh piagam yang telah ditetapkan mengikut jenis permohonan.

4.4.4 MESUARAT JAWATANKUASA OSC

Mesuarat Jawatankuasa OSC diadakan dua kali dalam sebulan. Mesuarat Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Yang DiPertua Majlis dan 27 ahli-ahli terdiri dari 4 orang Ahli Majlis dan 23 Jabatan / Agensi Teknikal yang telah dilantik.

Selain dari 27 ahli Jawatankuasa OSC tersebut, Ahli Majlis yang telah dilantik sebagai pemerhati pada tahun 2010 adalah seramai 3 orang.

Jawatankuasa OSC bertanggungjawab untuk membuat keputusan terhadap permohonan-permohonan pembangunan tanah dan keputusan tersebut akan dimaklumkan ke Majlis Penuh.

JADUAL BILANGAN MESUARAT JAWATANKUASA OSC DAN BILANGAN KERTAS MESUARAT BAGI PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG DAN PELAN BANGUNAN YANG TELAH DIBENTANGKAN MENGIKUT TAHUN

JADUAL : 3

BIL	TAHUN	BILANGAN MESUARAT JAWATANKUASA OSC	BIL. KERTAS MESUARAT YANG DIBENTANGKAN		
			PKM	BGN	JUMLAH
1.	2007	11 (bermula Jun 2007)	68	39	107
2.	2008	22	130	82	212
3.	2009	23	185	82	267
4.	2010	23	244	86	330

Jadual 3 menunjukkan bilangan mesuarat yang telah diadakan dan bilangan permohonan Pelan Kebenaran Merancang serta Pelan Bangunan yang telah dibentangkan dalam Mesuarat Jawatankuasa OSC.

Selain dari keputusan yang dibuat dalam Jawatankuasa OSC, Majlis Penuh telah menurunkan kuasa kepada Yang DiPertua untuk membuat keputusan bagi permohonan Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan, Pelan Kebenaran Merancang Tukar Kegunaan, Pelan Lanskap, Pelan Pecah Sempadan, Pelan Cantuman dan Pelan Penyerahan dan Pemberian milikan semula akan disyorkan untuk kelulusan dan akan dibawa oleh Pentadbir Tanah Daerah ke Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri untuk pertimbangan.

4.4.5 PELAKSANAAN OSC ONLINE

OSC Online merupakan salah satu inisiatif baru yang telah dilancarkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan bagi mewujudkan satu sistem untuk mengemukakan permohonan pembangunan tanah secara online.

Majlis Perbandaran Seberang Perai telah ditawarkan untuk menyertai pelaksanaan OSC Online dalam fasa ketiga. Persetujuan untuk menerima pelaksanaan OSC Online telah dibuat melalui Aku Janji yang telah ditandatangani oleh Tuan YDP bertarikh 19 Mei 2010. Lanjutan dari pada itu satu unit server telah dipasang di MPSP pada 29 September 2010.

Beberapa siri 'Teach In OSC Online' telah dijalankan oleh KPKT melalui perunding Yes-Enviro bagi melatih kakitangan OSC, Jabatan dalaman MPSP dan Jabatan Teknikal Luaran.

BORANG AKU JANJI PELAKSANAAN OSC ONLINE

Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan,
Paras 5, Blok K, Pusat Bandar Damansara,
50644 KUALA LUMPUR.

Y.Bhg. Dato'

AKU JANJI MENGGUNA PAKAI PROSEDUR OSC DAN MELAKSANA OSC ONLINE

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada surat (74)JKT.ICT.100-2 bertarikh 06 Mei 2010.

2. Dengan ini, **MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

menerima tawaran pelaksanaan OSC Online dan berjanji menggunakan pakai sistem tersebut dengan sebaik-baik berdasarkan garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian.

tidak menerima tawaran pelaksanaan OSC Online.

Sekian, terima kasih.

"**BERKHIDMAT UNTUK NEGARA**"
"**1MALAYSIA : RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN**"

Saya yang menurut perintah,

(Signature)

Yang DiPertua

Tarikh : 19/05/2010

Cop Rasmii : MOHTAR BIN MOHD. JAIT
Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai

* tanda ✓ mana yang tidak berkenaan

JADUAL PELAKSANAAN LATIHAN OSC ONLINE TAHUN 2010

Jadual 4

BIL	TARIKH	PERKARA	TEMPAT	CATATAN
1.	29.9.2010	Trial Run OSC Online MPSP Melalui Hands On Training	Auditorium, Majlis Perbandaran Seberang Perai	Dihadiri oleh Unit OSC, Jabatan Teknikal Dalaman, Luaran dan PSP
2.	14.10.2010	Kursus Pemahaman OSC Online Siri 1 (Zon Utara)	Hotel Star City, Alor Star	Dihadiri oleh Unit OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran
3.	26.10.2010	Trial Run OSC Online Melalui Hands On Training	Bilik Latihan Komputer, Majlis Perbandaran Seberang Perai	Dihadiri oleh Unit OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran
4.	20.12.2010	Bengkel Pemantapan OSC Online Melalui Hands On Training	Tanjung Bungah Beach Hotel, Pulau Pinang	Dihadiri oleh Unit OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran
5.	21.12.2010	Roadshow Pemantapan Pemahaman Pelaksanaan Inisiatif Baru, Khususnya OSC Dan CCC Serta OSC Online – Siri 11/2010	Tanjung Bungah Beach Hotel, Pulau Pinang	Dihadiri oleh Unit OSC, Jabatan Teknikal Dalaman, Luaran dan PSP

Sistem OSC Online dijangka dapat memudahkan pengemukaan permohonan oleh juru perunding dan pemantauan permohonan yang lebih berkesan. Sistem ini dijadualkan beroperasi pada penghujung tahun 2011.



4.5 Unit Bandar Selamat

- Mengumpul maklumat kawasan-kawasan yang mempunyai kadar jenayah yang tinggi
- Merekod dan membuat kajian tentang kawasan-kawasan “Hotspots”
- Merancang dan mendapatkan peruntukan untuk melaksanakan Program Bandar Selamat dari Kerajaan Persekutuan
- Melaksanakan 15 langkah-langkah Bandar Selamat seperti berikut :

STRATEGI 1 : Mereka Bentuk Persekitaran Fizikal.

Langkah 1 – **Pengasingan laluan pejalan kaki dari laluan bermotor**

Langkah 2 – Pelaksanaan reka bentuk persekitaran fizikal yang selamat

Langkah 3 – Pemetaan GIS jenayah dan program bandar selamat

STRATEGI 2 : Memperkasakan Kawasan Sasaran.

Langkah 4 – Penyediaan balai polis tetap atau bergerak

Langkah 5 – **Penyediaan cermin keselamatan**

Langkah 6 – Penyediaan papan tanda peringatan jenayah

Langkah 7 – **Penyediaan penggera keselamatan**

Langkah 8 – Penyediaan tempat motosikal berkunci

Langkah 9 – **Pemasangan kamera litar tertutup (CCTV) di premis perniagaan dan tempat awam**

Langkah 10 – **Pencahayaan**

Langkah 11 - **Laluan awam tidak terlindung dari pandangan awam**

Langkah 12 - Penjanaan aktiviti bersesuaian di kawasan terdedah dengan jenayah

STRATEGI 3 : Pengurusan, Penyertaan Komuniti Dan Kesedaran Awam.

Langkah 13 - Pendidikan, kesedaran awam dan publisiti

Langkah 14 - Meningkatkan rondaan di kawasan perumahan

Langkah 15 - Agenda Tetap dan Mesyuarat Majlis Penuh PBT

Catitan : Tulisan yang digelapkan dilaksanakan di MPSP

Laporan Statistik Program Bandar Selamat Tahun 2010

Kawasanm Hotspots	Jumlah Peruntukan	Kerja Tambahan	Proses Kerja
Jalan Raja Uda (Pakej A)	RM 361,200.00	RM 41,700.00	100%
Jalan Raja Uda (Pakej B)	RM 355,100.00	RM 69,870.00	100%
Mak Mandin	RM 386,950.00	RM 76,760.00	100%
Bandar Perda	RM 193,580.00	RM 45,848.00	100%
Jalan Rozhan	RM 193,580.00	RM 36,624.00	100%
Sg. Bakap	RM 216,200.00	-	95%
Jumlah	RM 1,929,130.00	RM 270,802.00	RM 2,199,932.00

4.6 Unit Pentadbiran

- Menyelenggara fail-fail permohonan dan fail am
- Merekod dan mengedar surat-menyurat
- Menyediakan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan keputusan permohonan
- Menyediakan dan mengawalselia inventori pejabat
- Menyemak dan mengumpul data kutipan hasil bayaran Proses Pelan
- Lain-lain tugas yang berkaitan dengan urusan kakitangan

Antara aktiviti yang telah dijalankan :-

MENYEMAK DAN MEREKOD HASIL BAYARAN PROSES PELAN

Bayaran proses pelan merupakan punca utama pendapatan Jabatan Perancang Bandar. Dari tahun 2008 hingga 2010 jabatan telah berjaya memperolehi pendapatan hasil dari bayaran proses pelan iaitu sebanyak RM 2.45 juta. *Rujuk Jadual 4.*

BAYARAN PROSES PELAN DARI TAHUN 2008 - 2010

JADUAL : 4

TAHUN	BAYARAN PROSES PELAN(RM)
2008	588,271.43
2009	737,473.18
2010	1,123,462.88
JUMLAH	2,449,207.49

1. Pendahuluan

Jabatan Bangunan bertanggungjawab melaksanakan Undang-Undang Kawalan Pembinaan Bangunan di dalam kawasan Pentadbiran Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) dan memastikan pembangunan dibina mengikut syarat-syarat yang ditetapkan oleh Akta, Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986.

Selain daripada itu Jabatan juga menggunakan dasar dan polisi yang telah digariskan oleh kementerian berkaitan dan juga Kerajaan Negeri.

2. Struktur Organisasi Jabatan Dibahagikan Kepada Berikut :-

- i) Bahagian Pentadbiran
 - Unit Pentadbiran
 - Unit Pemantauan dan Pelaksanaan
- ii) Bahagian Kawalan Bangunan
 - Unit Seberang Perai Utara
 - Unit Seberang Perai Tengah
 - Unit Seberang Perai Selatan.

3. Fungsi Jabatan.

3.1 Kelulusan Pelan Bangunan

Majlis telah meluluskan Pelan Bangunan sebanyak 6047 unit untuk skim perumahan, rumah individu, komersial, pejabat termasuk bangunan-bangunan kerajaan seperti sekolah dan institusi pengajian tinggi.

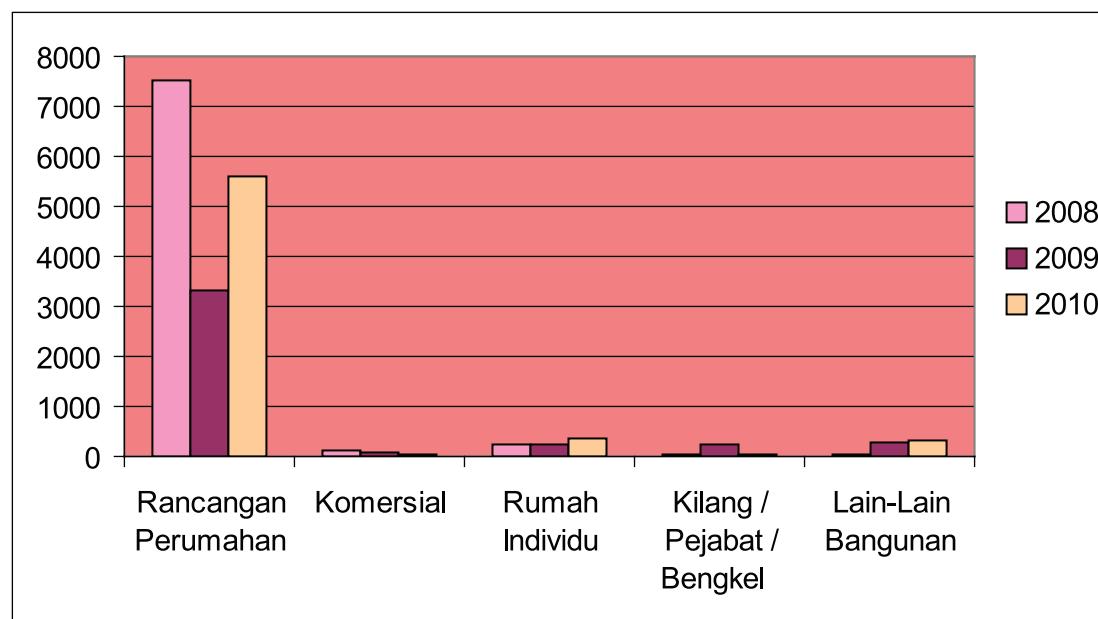
Permohonan yang diluluskan bagi tahun 2010.

Bil	Kategori Bangunan	Bil. Unit Diluluskan
1.	Rancangan Perumahan	5599
2.	Komersial	21
3.	Rumah Individu	380
4.	Kilang / Pejabat / Bengkel	47
5.	Lain-Lain Bangunan	301
6.	Jumlah	6047

Unit-Unit Bangunan Yang Diluluskan Pelan Bagi Tahun 2008, 2009 dan 2010

Bil	Kategori	Tahun		
		2008	2009	2010
1.	Rancangan Perumahan	7519	3304	5599
2.	Komersial	108	75	21
3.	Rumah Individu	229	221	380
4.	Kilang / Pejabat / Bengkel	30	232	47
5.	Lain-Lain Bangunan	47	262	301
6.	Jumlah	7933	4094	6047

Peningkatan yang ketara dapat dilihat pada unit bangunan bagi kawasan perumahan, rumah individu dan lain-lain bangunan.



3.2 Pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki.

Sebanyak 3978 Unit Bangunan Baru telah dikeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki untuk tahun 2010 berbanding sebanyak 6354 pada tahun 2009.

Penurunan Pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki bagi tahun 2010 adalah kerana Jabatan telah menggunakan kaedah CCC (Certificate Of Completion And Compliance) mulai Julai 2010.

JENIS RUMAH	SPU	SPT	SPS
Rumah Kediaman	159	26	15
Teres	1185	402	435
Rumah Pangsa/Pangsapuri/Kondo	477	525	0
Sesebuah/Banglo	6	6	12
Berkembar	48	224	144
Kedai/Pejabat	161	54	99
Rumah Berasingan	0	0	3
Rumah Klaster	0	0	0
Town House	0	0	0
Jumlah	2036	1237	705

3.3 Pendapatan Jabatan mengikut Jenis 2010

Bil	Kategori	Tahun		
		2008	2009	2010
1.	Bayaran Pelan	2,774,503.88	2,487,753.60	3,205,486.90
2.	Denda	2,331.00	24,309.60	1,965.00
3.	Buku Panduan	49,658.90	138,762.15	113,785.00
4.	Pelbagai Hal	43,332.10	24,489.05	35,282.60
5.	Pelbagai Jualan	1,135.00	440.00	105.00
6.	Cagaran	776,882.50	905,750.00	830,300.00
7.	Kanopi	-	19,347.50	31,357.00

4. Program Transformasi MPSP

Jabatan Bangunan juga merupakan salah satu Jabatan yang terlibat secara langsung dalam Program Transformasi MPSP yang telah dilancarkan pada Julai 2010.

4.1 Proses Trasformasi Jabatan Bangunan

- 4.1.1 Proses kelulusan Pelan Tambahan dan Pindaan Kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan).
- 4.1.2 Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman
- 4.1.3 Proses kelulusan pelan bagunan rumah kediaman (3 unit kebawah)

4.2 Pencapaian Pelaksanaan BPR Trasformasi bagi tempoh Julai hingga Disember 2010.

Bil	Aktiviti	Tempoh Permohonan Diluluskan	Bil Diterima	Bil Kes Capai Sasaran
1.	Proses kelulusan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)	Hari yang sama permohonan	198	198
2.	Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman	Hari yang sama permohonan	102	102
3.	Proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman 3 unit kebawah.	3 hari	14	14

5. Pencapaian Tahunan Jabatan

Jabatan sentiasa berusaha untuk meningkatkan mutu perkhidmatan kepada seluruh warga seberang selaras dengan misi MPSP iaitu menyediakan perkhidmatan perbandaran, perancangan pembangunan dan infrastruktur yang cekap, berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai. Jabatan akan bersama-sama membantu MPSP dalam menjalankan tanggungjawab dan memberi perkhidmatan yang berkualiti kepada warga seberang.

PENGENALAN

Jabatan Kejuruteraan merupakan satu daripada Jabatan yang penting dalam organisasi Majlis Perbandaran Seberang Perai. Bertanggungjawab dalam penyediaan perkhidmatan dan kemudahan awam bagi memastikan pencapaian pembangunan terus dinikmati oleh warga Seberang Perai.

Jabatan Kejuruteraan berperanan memberi semua perkhidmatan berhubung dengan pelaksanaan projek merangkumi perkhidmatan perundingan, perkhidmatan pengurusan projek dan perkhidmatan pengurusan penyenggaraan dalaman MPSP



PERANAN / FUNGSI / OBJEKTIF JABATAN

Pembinaan bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti Kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam

Menaik taraf parit, parit tanah dan pembinaan parit-parit

Penyelenggaraan jalan-jalan taman perumahan dalam kawasan Metropolitan Butterworth dan Bukit Mertajam

Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan

Pembelian kenderaan dan alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan Jabatan-Jabatan di dalam Majlis

Penyelenggaraan dan operasi rumah-rumah pam

Memperoses dan menimbaangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan dan papan iklan

Kawalan dan penguatkuasaan ke atas aktiviti-aktiviti kerja tanah

PIAGAM PELANGGAN

Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 4 hari daripada tarikh aduan diterima

Memastikan kerja-jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan kerja menampal diterima

Bahagian Infrastruktur

Antara aktiviti yang dijalankan

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan di kawasan taman perumahan
- Menyelaras aduan awam melalui e-Aduan dan system Pantas
- Memperoses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan oleh JBA, TNB, Telekom, Pemaju dan sebagainya.
- Membina bump dan mengecat garisan zebra
- Menyelenggara Tempat Letak Kereta
- Memperoses, meluluskan dan penguatkuasaan Billboard

PIAGAM PELANGGAN

Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 4 hari daripada tarikh aduan diterima

Memastikan kerja-jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan kerja menampal diterima

Bahagian Infrastruktur

Antara aktiviti yang dijalankan

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan di kawasan taman perumahan
- Menyelaras aduan awam melalui e-Aduan dan system Pantas
- Memperoses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan oleh JBA, TNB, Telekom, Pemaju dan sebagainya.
- Membina bump dan mengecat garisan zebra
- Menyelenggara Tempat Letak Kereta
- Memperoses, meluluskan dan penguatkuasaan Billboard

BIL	AKTIVITI UTAMA	PENCAPAIAN
1.	Penyelenggaraan Jalan	Peruntukan 2009 = RM11,335,903.00 Belanja = RM 7,823,348.08 Peratus Perbelanjaan= 69 %
2.	Mengecat Tempat Letak Kereta Mengecat Tempat Letak Motosikal Dan Mengecat Papan Tanda	10,000 110
3.	Billboard	RM 656,826.00

Unit ulasan pelan

Antara aktiviti yang telah dijalankan:-

- Memastikan semua permohonan kelulusan pelan infrastruktur yang dikemukakan oleh Jurutera Perunding dibuat keputusan dalam tempoh 50 hari bekerja tertakluk permohonan lengkap dari bahagian PusatSetempat (OSC)
- Memastikan surat pengesahan bagi sokongan (OC) dikeluarkan dalam tempoh 42 hari
- Memastikan ulasan kebenaran merancang dikeluarkan dalam tempoh 40 hari

BIL	AKTIVITI	PENCAPAIAN
1	Kelulusan Pelan Jalan dan Parit	Lulus < 50 = 244
2	Sijil Layak Menduduki Pelan Jalan dan Parit	< 42 hari = 146
3	Kelulusan Pelan Lampu Jalan	< 50 hari = 69
4	Sijil layak Menduduki Pelan Lampu Jalan	< 42 hari = 63
5	Ulasan Kebenaran Merancang	< 40 hari = 350
6.	Pelan Bangunan	305

- Sebanyak 244 permohonan kelulusan Pelan Jalan dan Parit telah diterima dan mendapat kelulusan
- Sijil Layak Menduduki (OC) permohonan yang diterima adalah 146. Daripada permohonan tersebut mendapat Sijil Layak menduduki untuk Pelan Jalan dan Parit dalam tempoh 42 hari. Sebanyak 0 permohonan dikembalikan kerana gagal tunai syarat.
- Permohonan ulasan kebenaran merancang yang diterima berjumlah 350 dan mendapat kelulusan 100% dalam masa yang ditetapkan.

Unit Kerja Tanah

Antara aktiviti yang dijalankan:-

- Memastikan semua permohonan kelulusan pelan kerja tanah dikemukakan oleh Jurutera Perunding
- Meluluskan Pelan Kerja Tanah dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.

	Tahun 2008	Tahun 2009
Bil. Lulus	82	79
Bil Batal	22	66
Kutipan Hasil	RM 1,747,247.01	RM 201,490.08

Berdasarkan hasil kutipan bayaran pelan menurun sebanyak 86 % adalah disebabkan permohonan yang telah dibatalkan pada tahun 2008 dan masuk semula permohonan kerja tanah dan tidak dikenakan bayaran pelan.

Bahagian Fasiliti

Antara aktiviti yang dijalankan:-

- Memperoses permohonan, melulus dan menyelenggara Lampu Jalan
- Penyelenggaraan elektrik
- Penyelenggaraan bangunan Majlis
- Melaksanakan dan menyelenggara projek-projek Majlis
- Penyelenggaraan Pasar Awam, Gerai makanan, Pondok Bas, Kompleks sukan, Rumah Pam dan Tandas Awam

Unit Pengangkutan

Antara aktiviti yang dijalankan:-

- Memastikan kenderaan diservis dalam tempoh 40 hari selepas menerima arahan kerja.
- Memastikan pemberian kerosakan dijalankan seperti berikut:-
- Kerosakan kecil – dibawah 14 hari selepas menerima arahan kerja
- Kerosakan besar – tidak melebihi 60 hari selepas menerima arahan kerja
- Pembelian kenderaan

Kenderaan

Jenis Badan	Jumlah
Bas	2
Kereta	10
Forklift	3
Jip	25
Lori	105
Motosikal	8
Pickup	18
Ravo	0
Traktor	12
Van	28
Sky Horse	2
JUMLAH	213

Kenderaan Majlis 2009

TAHUN		BIL KENDERAAN
Tahun 1978	Berusia 32 Tahun	1
Tahun 1982	Berusia 28 Tahun	1
Tahun 1986	Berusia 24 Tahun	2
Tahun 1987	Berusia 23 Tahun	3
Tahun 1988	Berusia 22 Tahun	1
Tahun 1990	Berusia 20 Tahun	1
Tahun 1991	Berusia 19 Tahun	6
Tahun 1992	Berusia 18 Tahun	16
Tahun 1993	Berusia 17 Tahun	3
Tahun 1994	Berusia 16 Tahun	9
Tahun 1995	Berusia 15 Tahun	16
Tahun 1996	Berusia 14 Tahun	16
Tahun 1997	Berusia 13 Tahun	13
Tahun 1998	Berusia 112 Tahun	9
Tahun 1999	Berusia 11 Tahun	6
Tahun 2000	Berusia 10 Tahun	2
Tahun 2001	Berusia 9 Tahun	36
Tahun 2002	Berusia 8 Tahun	10
Tahun 2003	Berusia 7 Tahun	7
Tahun 2004	Berusia 6 Tahun	12
Tahun 2005	Berusia 5 Tahun	11
Tahun 2006	Berusia 4 Tahun	9
Tahun 2010	Berusia 1 Tahun	21
	JUMLAH	211

Kenderaan yang dilupuskan

Bil	Jenis Kenderaan	Jumlah
1	Ravo	3
2	Van	1

Sekilas Pandang

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran ditubuhkan mulai 15/10/2009 berikutan penstrukturkan semula MPSP. Kewujudannya adalah hasil gabungan atau cantuman beberapa fungsi-fungsi dari jabatan-jabatan yang berbeza namun mempunyai bidang tugas yang saling berkait rapat, seperti berikut :

- Pembersihan Am, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
- Pelupusan Sampah, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
- Penyelenggaraan Taman dan Rekreasi, Jabatan Perancang Bandar
- Penyelenggaraan Parit dan Longkang, Jabatan Kejuruteraan

Penyatuan ini bertujuan untuk memantapkan perkhidmatan MPSP kepada pelanggan disamping mewujudkan satu kaedah yang boleh mempercepatkan proses penyelesaian atau mengambil tindakan penambahbaikan terhadap perkhidmatan MPSP kepada pelanggan berkaitan pembersihan dan pengindahan.

Fungsi dan Peranan

- Mewujudkan persekitaran dan kejiraninan yang bersih dan selesa di Seberang Perai.
- Mengawal selia dan menjalankan aktiviti-aktiviti pengindahan persekitaran Seberang Perai melalui penyelenggaraan landskap dengan wawasan untuk mewujudkan Seberang Perai yang indah, selesa dan harmoni
- Melipatgandakan usaha pengawalan, pengurusan dan penyeliaan yang lebih efektif ke atas tapak pelupusan dan pemindahan sampah disamping pengamalan kaedah-kaedah yang positif dengan impak negatif paling minima
- Menggalakan penglibatan komuniti dengan aktiviti pengasingan di punca melalui peningkatan kesedaran masyarakat terhadap program kitar semula serta
- Menguatkuasakan undang-undang kecil dan mendidik orang ramai menjaga kebersihan disamping pemuliharaan keindahan alam sekitar.





Sehingga bulan Disember 2010 sebanyak 686 perjawatan di jabatan perkhidmatan perbandaran telah diisi. Daripada jumlah ini sebanyak 616 pengisian yang dibuat daripada kalangan kumpulan sokongan 2 yang merupakan nadi utama Perkhidmatan Perbandaran. Tumpuan tenaga kerja ini meliputi perkhidmatan pembersihan termasuk operasi kutipan sampah dari rumah ke rumah dan di tong-tong sampah yang disediakan, perkhidmatan pengindahan dan landskap termasuk kerja-kerja cantasan, penebangan dan pembersihan pokok.

JUMLAH ANGGOTA JABATAN KESELURUHAN

Kumpulan	Jumlah	Diisi	Kosong
Pengurusan & Profesional	5	3	2
Sokongan 1	93	67	26
Sokongan 2	630	616	14
JUMLAH	728	686	42

Jumlah Agihan Kenderaan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran
Mengikut Tempat Operasi Bagi Tahun 2010

KENDERAAN	PEJ	P41	P42	P43	P44	P45	P46	P47	U	T	S	TPJ	JUM
PAJERO	2												2
LORI KOMPAK		4	2	3	1	3	3	3					19
LORI TERBUKA		2	1	4	2	5	3	3			1		21
BACK HOE		1		1							1		3
TRAKTOR		1							3		1		5
RO RO			1	4	1	2							8
KREN					1	1		1	1	1	1		6
PICK UP						1			3	1			5
LORI KITAR SEMULA											2		2
VAN										1			1
SKYLIFT									2	2	1		5
LORI TIPPER					1				1		1		3
LORI PEKERJA									3	2	1		6
MINI TRUCK									1				1
CARGO											1		1
EXCAVATOR											1		1
LORI AIR									2	1	1		4
JUMLAH	2	8	4	12	6	12	6	7	13	9	8	6	93

Pejabat-Pejabat Operasi Jabatan Perkhidmatan Perbandaran

Bil.	Cawangan / Lokasi	Anggota Sokongan 2
1	Cawangan P41 Taman Bertam Kepala Batas SPU	54
2	Cawangan P42 Taman Sena Indah Tasek Gelugor SPU	38
3	Cawangan P43 Taman Segemal Raja Uda Butterworth SPU	76
4	Cawangan P44 Taman Tun Hussain Onn Seberang Jaya	63
5	Cawangan P45 Jalan Berapit Berapit Bukit Mertajam SPT	81
6	Cawangan P46 Taman Desa Damai Bukit Mertajam SPT	41
7	Cawangan P47 Taman Nibong Tebal	60
8	Cawangan Utara Jalan Permatang Tengah, Butterworth SPU	66
9	Cawangan Tengah Taman Makok Bukit Mertajam SPT	45
10	Cawangan Selatan Taman Bejaya Nibong Tebal	36
11	Tapak Pelupusan Ampang Jajar, SPT	9

Pengindahan

Pada tahun 2010 sebanyak 23,873 pokok telah ditanam oleh MPSP. Tumpuan diberikan kepada jenis-jenis pokok teduhan dan pokok renek di kawasan perumahan. Tahun 2010 menunjukkan peningkatan jumlah pokok ditanam sebanyak 60% berbanding tahun lalu. Peningkatan ini berikutan kempen penanaman pokok dan program “cleaner greener penang” yang dilancarkan oleh Kerajaan Negeri.

Aktiviti pemangkasan pokok yang merupakan sebahagian daripada aktiviti utama Jabatan Perkhidmatan Perbandaran

Jumlah Pokok Ditanam Mengikut Tahun 2008, 2009 dan 2010	
Tahun	Bilangan Pokok
2008	7440
2009	2984
2010	23873
Jumlah	34297

Jumlah Pokok Dipangkas Mengikut Daerah Bagi Tahun 2010			
Bulan	Daerah		
	SPU	SPT	SPS
Januari	7	25	10
Febuari	67	39	24
Mac	56	48	32
April	68	58	37
Mei	42	72	41
Jun	20	56	35
Julai	43	36	46
Ogos	39	47	37
September	56	44	23
Oktober	31	53	37
November	49	60	57
Disember	24	54	68
Jumlah	502	592	447
Jum. Besar	1541		

terus di beri tumpuan. Pangkas pokok secara berjadual dijalankan dengan menilai keadaan dan kesan semasa pokok kepada keselamatan dan infrastruktur awam. Selain itu aduan dan maklumbalas daripada orang ramai juga menjadi sumber maklumat utama dalam meningkatkan mutu perkhidmatan perbandaran di Seberang Perai. Pada tahun 2010 sebanyak 1541 pokok telah dipangkas dan dibersihkan. Daripada jumlah itu sebanyak 38% pokok telah dipangkas di SPT berbanding SPU dan SPS yang masing-masing sebanyak 23% dan 29%. Jumlah tertinggi di SPT berikutan daerah ini mempunyai kepadatan penduduk paling tinggi berbanding daerah lain.



Kekerapan Aktiviti Dan Kos Penyewaan Hiasan Pokok Bunga Berpasu Mengikut Bulan Bagi Tahun 2010						
		Sewaan		Percuma		
Bulan	Aktiviti	Bilangan	Kos(RM)	Bilangan	Kos (RM)	
Januari	10	9	1820	1	300	
Februari	17	14	3350	3	450	
Mac	20	14	4080	6	900	
April	17	14	3410	3	450	
Mei	20	14	3050	6	900	
Jun	14	13	2500	1	150	
Julai	17	8	1700	9	1350	
Ogos	21	18	3850	3	450	
September	14	9	2480	5	750	
Oktober	17	16	3850	1	150	
November	22	21	4460	1	150	
Disember	20	12	2300	8	1200	
JUMLAH	209	162	36850	47	7200	

diadakan di ibu pejabat MPSP Bandar Perda. Program yang julungkali diadakan ini mendapat sambutan menggalakkan daripada pengunjung dan akan diteruskan pada masa hadapan. Antara pokok-pokok yang mendapat sambutan ramai ialah cordiline, ixora, pinang puteri, ati-ati, dan pandanus pygneucus.

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran juga menyediakan perkhidmatan hiasan pokok bunga berpasu untuk majlis-majlis keraian dan keramaian. Sepanjang tahun 2010 sebanyak 209 aktiviti telah diberi perkhidmatan oleh MPSP dari aspek keceriaan dan keindahan. Ianya meliputi aktiviti-aktiviti rasmi anjuran agensi-agensi kerajaan, ngo dan pihak swasta. Daripada jumlah itu sebanyak 47 aktiviti anjuran agensi kerajaan telah diberi perkhidmatan keceriaan dan pengindahan dengan percuma dan sebanyak 162 aktiviti anjuran pertubuhan NGO dan swasta.

Bersempena sambutan Hari Lanskap Negara Peringkat Negeri Pulau Pinang dan sambutan Hari Majlis, Majlis Perbandaran Seberang Perai pada tahun 2010, Jabatan telah menjalankan aktiviti jualan pokok-pokok bunga pada harga istimewa yang telah



Pembersihan Dan Pelupusan Sampah

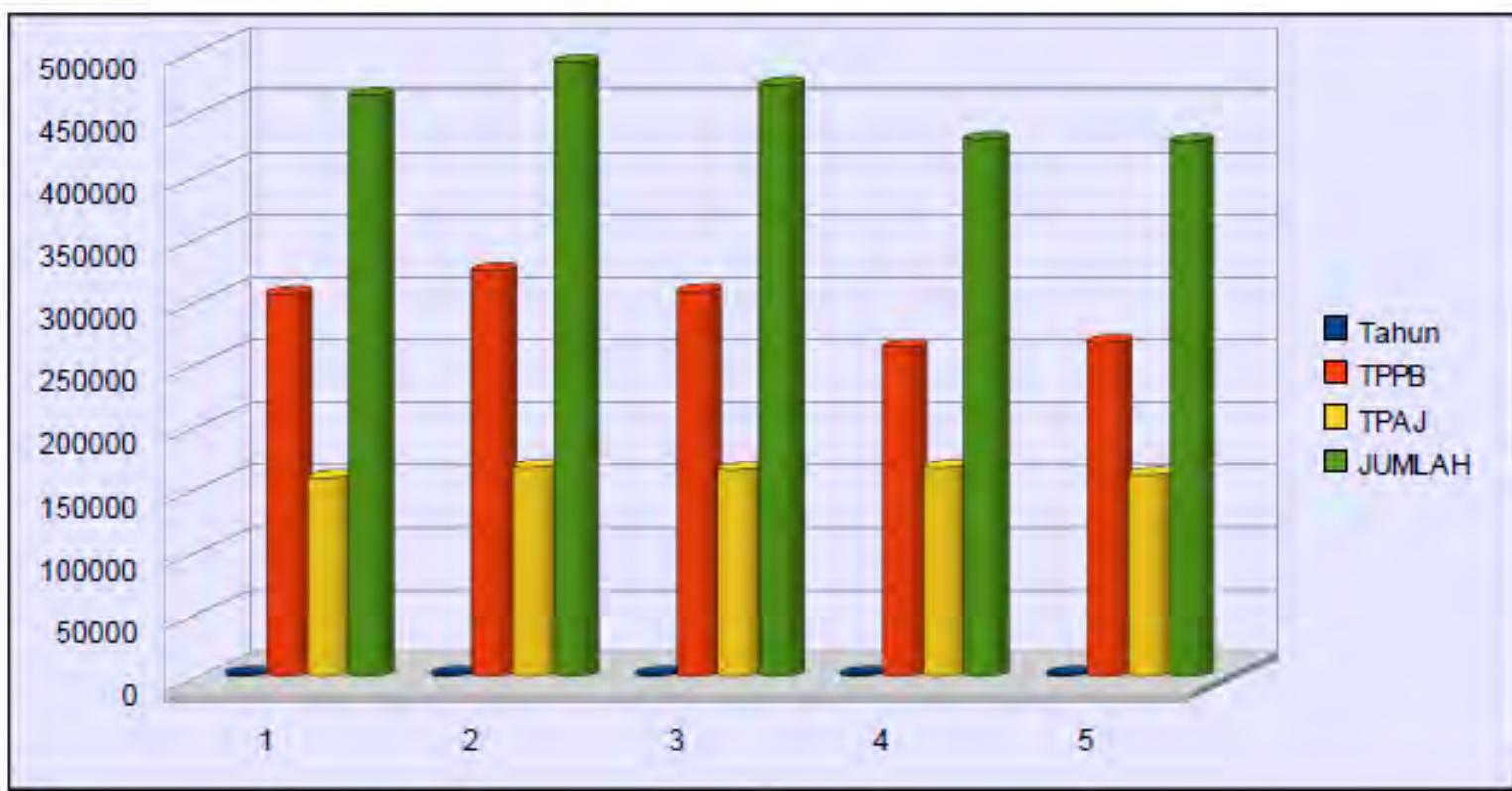
Berat sampah yang dilupuskan di Tapak Pelupusan Sampah Pulau Burung bagi tahun 2010 melihatkan penurunan berbanding 5 tahun sebelumnya. Penurunan ini disebabkan oleh beberapa faktor termasuklah kesedaran masyarakat terhadap kepentingan kitar semula, pengasingan sampah sisa binaan serta sisa kebun yang dilupuskan sendiri oleh MPSP di Tapak Pelupusan Ampang Jajar.

Jumlah sampah yang dihantar terus ke Tapak Pelupusan Pulau Burung melebihi sampah yang melalui Stesen Pemindahan Ampang Jajar. Ini berikutan sisa dari kawasan perindustrian serta kontraktor persendirian dihantar terus ke Tapak Pelupusan Pulau Burung tanpa melalui Stesyen Timbang Ampang Jajar. Secara keseluruhannya jumlah sampah yang dilupuskan di Seberang Perai adalah semakin berkurangan berbanding 5 tahun yang lalu.

Berat Sampah Yang Dilupuskan Di Tapak Pelupusan Pulau Burung (Tan) Bagi Tahun 2006 hingga 2010	
Tahun	Tan Metrik
2006	463749
2007	490729
2008	472005
2009	428563
2010	426152

Pecahan Berat Sampah Yang Dilupuskan Di Tapak Pelupusan Pulau Burung dan Ampang Jajar (Tan Matrik) Bagi Tahun 2006 hingga 2010			
Tahun	TPPB	TPAJ	JUMLAH
2006	305467	158282	463749
2007	323945	166754	490699
2008	307393	164612	472005
2009	262176	166387	428563
2010	266272	159880	426152

* TPAJ – Tapak Pelupusan Ampang Jajar
 TPPB – Tapak Pelupusan Pulau Burung



Sampah Yang Dilupuskan Mengikut Pecahan Domestik Dan Industri Bagi Tahun 2006 Hingga 2010			
Tahun	Domestik	Industri	Jumlah
2006	204007	259742	463749
2007	212760	277939	490699
2008	203045	268960	472005
2009	207629	220933	428562
2010	199433	226719	426152

Pecahan sampah mengikut kategori domestik dan sisa industri bagi tahun 2010 masing-masing adalah sebanyak 199433 tan dan 226719 tan. Ini menunjukkan sampah dari kawasan perindustrian telah menyumbangkan 6% lebih berbanding sampah domestik. Peningkatan ini dipengaruhi oleh sisa industri dalam bentuk semi pepejal yang dilupuskan oleh pengusaha-pengusaha industri.

Kadar Kitar Semula bagi tahun 2010 mempunyai nilai terendah pada bulan Januari iaitu 19.53 % dan nilai tertinggi dicatitkan pada bulan Februari iaitu 25.12 %. Namun begitu perbezaan ini tidak begitu ketara antara bulan-bulan berikutnya. Kadar terkumpul adalah 23.35 %.

Berat Sampah Sebulan Yang Dilupuskan Di Tapak Pelupusan MPSP Mengikut Jenis Sampah dan Di Pusat Kitar Semula Sepanjang Tahun 2010					
BULAN	BERAT SAMPAH (Tan metrik)				JUMLAH
	AMPANG JAJAR	PULAU BURUNG		BERAT KITAR SEMULA	
JANUARI	13,451.62	3,014.62	17,676.53	8,284.93	42,427.70
FEBRUARI	12,775.01	2,977.28	14,320.58	10,089.95	40,162.82
MAC	13,039.87	3,297.00	20,739.18	11,765.35	48,841.42
APRIL	13,940.47	3,138.35	23,262.69	10,675.39	50,006.49
MEI	11,510.39	3,096.81	21,976.56	11,851.18	48,434.94
JUN	13,599.69	3,265.15	21,698.01	12,389.84	50,952.69
JULAI	14,623	3,350.09	19,720.58	12,494.18	50,187.88
OGOS	14,925.43	3,411.26	19,358.72	10,909.75	48,835.18
SEPTEMBER	13,078.88	3,195.29	17,235.11	10,064.16	43,573.44
OKTOBER	14,084.31	3,396.80	17,282.86	11,379	46,142.86
NOVEMBER	12,180.76	3,381.79	15,349.15	9,859	40,770.81
DISEMBER	13,450.92	3,248.39	18,879.48	10,042	45,620.50
JUMLAH	160,660.38	38,772.83	227,499.45	129,804.44	555,956.73

Kadar Kitar Semula Di Seberang Perai Bagi Tahun 2006 hingga 2010			
Tahun	Sampah dilupus setahun (Tan metrik)	Sampah Dikitar Semula (Tan Metrik)	Kadar Kitar Semula
2006	463,750	119,964	20.05%
2007	490,729	125,504	20.32%
2008	472,005	124,121	20.82%
2009	428,563	132,039	23.55%
2010	426,152.29	129,804.44	23.35%

Terdapat peningkat Kadar Kitar Semula Di Seberang Perai sejak ianya mula dilancarkan pada tahun 2001. Pada tahun 2010, Kadar Kitar Semula di Seberang Perai berada pada 23.35 %. Peningkatan ini disebabkan oleh usaha-usaha berterusan MPSP untuk memberi kesedaran kepada masyarakat tentang kepentingan mengitar semula barang.

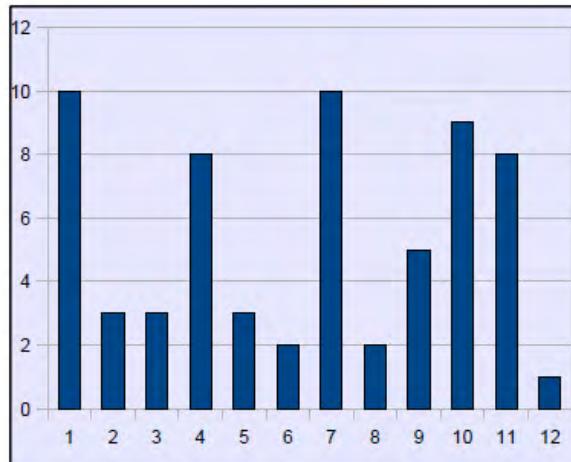
Jabatan Perkhidmatan perbandaran terus menjalankan program-program dan aktiviti-aktiviti Pulau Pinang Bersih dan Hijau yang melibatkan segenap lapisan masyarakat.

Sebanyak 724 aktiviti dan program berkaitan pembersihan dan penghijauan telah dijalankan bersama masyarakat dan warga seberang dengan penekanan dan pendekatan melalui aktiviti kitar semula disamping insentif yang menarik ditawarkan kepada penggiat-penggiat kitar semula. Aktiviti pendidikan dan penerangan yang berterusan pasti akan membawa kepada **Program Dan Aktiviti Penang Bersih Dan Hijau Yang Dijalankan Sepanjang Tahun 2010**

Positif. Sebanyak 242 aktiviti pendidikan kesihatan melalui program-program seperti ceramah/pameran kitar semula, lawatan penerangan ke kilang-kilang, dan ceramah di institusi-institusi pendidikan. Kejayaan program-program tersebut dapat dilihat daripada peningkatan kesedaran masyarakat melalui peningkatan hasil kutipan bahan kitar semula di Seberang Perai. Statistik menunjukkan lebih daripada 20 % dari sisa pepejal telah dikitar semula dan peratusan ini semakin meningkat naik dari masa kesemasa. Peratusan kadar kitar semula di Seberang Perai ini adalah melebihi daripada pencapaian nasional.

	Program / Aktiviti	2010
1	Ceramah / Pameran Kitar Semula	98
2	Lawatan penerangan ke kilang	125
3	Aktiviti Penjualan di Pusat Pengumpulan	173
4	Gotong Royong Bersih dan Hijau	258
5	Aktiviti pengkomposan	10
6	Ceramah Sekolah Hijau	14
7	Hasilan sabun dari sisa lemak	2
8	Mud Ball	39
9	Kempen pengurangan beg plastik	5
	Jumlah	724

Bilangan Penerimaan Pelan Mengikut Daerah Bagi Tahun 2010	
Daerah	Pelan
SPU	24
SPT	38
SPS	11
Jumlah	73



Jabatan Pekhidmatan Perbandaran juga membuat ulasan tentang pelan-pelan landskap untuk pemaju-pemaju perumahan. Sepanjang tahun 2010 sebanyak 64 pelan landskap telah dibuat ulasan selari dengan pelan induk landskap Seberang Perai.

Ulasan Pelan landskap Mengikut Bulan Bagi Tahun 2010	
Bulan	Pelan
Januari	10
Februari	3
Mac	3
April	8
Mei	3
Jun	2
Julai	10
Ogos	2
September	5
Oktober	9
November	8
Disember	1
Jumlah	64

1. LATAR BELAKANG

1.1 Sebelum bulan September 2009, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dikenali sebagai Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan dengan skop kerja yang lebih luas termasuk pengurusan sisa pepejal dan pembersihan am. Selepas bulan September 2009, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan dijadikan dua jabatan iaitu Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.

1.2 Jabatan Perkhidmatan Kesihatan menyediakan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.

2. OBJEKTIF

2.1

- i. Meninggikan taraf kesihatan dan mutu kehidupan warga Seberang Perai, serta membolehkan mereka menjalankan penghidupan yang sihat dan produktif di bidang ekonomi dan sosial.
- ii. Menyediakan perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.
- iii. Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemaskan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.
- iv. Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan yang lain dan sektor swasta dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.
- v. Menggalakkan penglibatan komuniti/masyarakat selaras dengan Visi MPSP iaitu Kesepakatan Komuniti dalam segala kegiatan yang dilaksanakan.

3. ORGANISASI

3.1 Jabatan mempunyai tiga (3) Bahagian dan unit seperti berikut:-

i. Bahagian Kesihatan Awam

Unit Kawalan Vektor,

Unit Kebersihan dan Keselamatan Makanan,

Unit Pelan Bangunan dan Susun Atur,

Unit Perkhidmatan Klinik.

ii. Bahagian Perkhidmatan Veterinar

iii. Bahagian Pentadbiran

Seperti dalam Jadual 1.

4. PERBELANJAAN DAN PENDAPATAN JABATAN

Seperti dalam Jadual 2 dan 3.

5. DASAR, NORMA KERJA DAN PENGUATKUASAAN AKTA / UNDANG-UNDANG UNDANG KECIL YANG DIGUNAPAKAI

Seperti dalam Jadual 4.

6. FUNGSI DAN AKTIVITI BAHAGIAN / UNIT

6.1 Fungsi Bahagian Pentadbiran

❖ Pengurusan

- i. Pengurusan fail/surat
- ii. Pengurusan hal-ehwal kakitangan/perkhidmatan
- iii. Pengendalian aduan

❖ Bekalan

- i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat
- ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan
- iii. Stok dan inventori
- iv. Anggaran belanjawan

6.2 Aktiviti Bahagian Pentadbiran

- Penyelenggaraan hal-hal perkhidmatan/personel.
- Pengurusan aduan .
- Penerimaan dan penghantaran surat-surat/dokumen.
- Penyelenggaraan sistem fail.
- Kerja-kerja mencetak dan penduaan.
- Menyediakan perkhidmatan kaunter
- Kutipan wang di cawangan
- Penyelenggaraan buku vot Jabatan/vot bersama.
- Pengurusan perolehan.
- Penyelenggaraan Panjar Wang Runcit.

7. FUNGSI UNIT VEKTOR

- i. Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan kawalan vektor.
- ii. Menyedia dan memberi perkhidmatan kawalan vektor yang moden dan bermutu.
- iii. Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal kawalan vektor.

8. AKTIVITI UNIT VEKTOR

8.1 Perkhidmatan kawalan vektor termasuk memberi perkhidmatan mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor khususnya penyakit demam denggi dan lain-lain penyakit bawaan vektor yang mengancam kesihatan orang awam dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.

- **Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah -**

- i. Semburan racun nyamuk dewasa (fogging)
- ii. Semburan anti larva
- iii. Pemeriksaan premis (aedes survey)
- iv. Pendidikan Kesihatan –ceramah dan pameran
- v. Cari dan Musnah tempat pembiakan
- vi. Gotong royong memusnah tempat pembiakan nyamuk
- vii. Semburan racun serangga yang merbahaya
- viii. Tindakan Perundangan – Notis dan Kompaun Akta Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976
- ix. Kawalan lalat

- **Kawalan Penyakit Berjangkit**
 - i. Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat Kesihatan Kementerian dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.
 - ii. Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.
 - iii. Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.
 - iv. Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.

Aktiviti Kawalan Denggi Bagi Tahun 2008 – 2010 dalam Jadual 5.

Komulatif Kes Denggi di SPU/SPT/SPS Bagi Tahun 2008 – 2010 dalam Jadual 6.

- **Pendidikan Kesihatan**
 - i. Mengadakan pendidikan kesihatan untuk murid-murid sekolah.
 - ii. Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.
 - iii. Penyediaan bahan pameran berkaitan dengan Jabatan.

8.2 AKTIVITI SEMAK- SAMUN (UNIT VEKTOR)

- i. Perkhidmatan dan penguatkuasaan semak samun oleh unit vektor adalah menerima aduan serta bancian bagi premis atau tanah lapang yang ditinggal dan dibiarkan menjadi semak samun dan menjadi kacau ganggu serta ketidak selesaan dan ketenteraman penduduk persekitaran.
- ii. Langkah-langkah yang diambil adalah mengenal pasti pemilik premis/tanah di Jabatan Penilaian, Pejabat Tanah Dan Galian dan Suruhanjaya Pilihanraya(SPR).
- iii. Tindakan notis dan tuntutan akan dikeluarkan untuk tempoh 3 hari disusuli tindakan kompaun jika gagal berbuat demikian. Sekiranya kerja-kerja pembersihan yang dijalankan oleh MPSP tuntutan akan dibuat melalui tindakan Mahkamah.

Laporan Aktiviti Semak Samun bagi tahun 2010 dalam Jadual 7.

8.3 AKTIVITI BURUNG WALIT (UNIT VEKTOR)

- i. Menjalankan aktiviti pemantauan ke atas premis burung walit dari segi kacau ganggu bunyi bising yang diakibatkan oleh bunyi daripada pembesar suara. Keutamaan pemantauan diberi kepada lokasi premis yang mendapat aduan daripada orang awam.
- ii. Mengambil bacaan kadar bunyi bising bagi setiap premis yang disiasat. Tindakan penguatkuasaan Notis kacau ganggu Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk tempoh 24 jam dikeluarkan bagi premis yang gagal mematuhi kadar bunyi pembesar suara yang dibenarkan.
- iii. Setelah siasatan susulan dijalankan terhadap premis yang masih engkar arahan notis tindakan rampasan pembesar suara akan dilaksanakan sebagai langkah akhir untuk tujuan mengurangkan masalah bunyi bising dari premis burung walit.

Laporan Aktiviti Burung Walit bagi tahun 2010 dalam Jadual 8.

9. AKTIVITI UNIT KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN MAKANAN:

- i. Pemeriksaan Premis Makanan
- ii. Penggredan Premis Makanan
- iii. Pemeriksaan Tandas Awam
- iv. Penguatkuasaan & Pendidikan Kesihatan
- v. Aduan

9.1 PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN

MPSP dengan untuk menilai tahap kebersihan berpandukan garis panduan yang ditetapkan. Premis Makanan yang mencapai tahap kebersihan yang cemerlang diberikan penghargaan berupa stiker (Gred A & B) sebagai dorongan dan inspirasi kepada premis makanan lain.



9.2 Objektif Pemeriksaan Premis Makanan

- i). Menyalurkan pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan pengendali makanan berkaitan kepentingan tatacara pengurusan premis yang mematuhi undang-undang serta memastikan keselamatan makanan yang dijual.
- ii). Mempertingkatkan serta mengekalkan tahap kebersihan premis makanan.
- iii). Menyedarkan pengguna supaya mementingkan aspek kebersihan premis dan keselamatan makanan ketika memilih untuk makan di luar.
- iv). Mengurangkan kejadian insiden dan prevalen kes penyakit-penyakit bawaan makanan dan air seperti keracunan makanan.
- v). Mengklasifikasikan kedudukan tahap kebersihan premis makanan yang beroperasi di seluruh Seberang Perai.

9.3 Tujuan Penggredan

- i). Menilai serta memilih premis-premis makanan yang sentiasa menjaga kebersihan mengikut garis panduan dan undang-undang.
- ii). Memupuk sikap menjaga kebersihan pengendali-pengendali makanan juga penekanan untuk mempraktikkan amalan yang betul, bertujuan mengelakkan dari pelbagai penyakit berjangkit bawaan makanan dan minuman (taun, demam kepialu, dysentery) dan keracunan makanan.
- iii). Memastikan makanan yang dijual selamat dimakan oleh pelanggan.
- iv). Menjadikan Seberang Perai sebagai lokasi makanan yang bersih dan selesa demi menarik pelancong serta meningkatkan pelaburan.

Gred Dan Markah Penggredan

GRED	MARKAH
A	80% - 100%
B	65% - 79%
C	50% - 64%
D	<50%

Tindakan Mengikut Gred

GRED	SKIMA MARKAH	TINDAKAN
A	85% - 100%	Stiker
B	65% - 79%	Stiker
C	50% - 64%	Premis diambil tindakan penguatkuasaan
D	< 50%	Premis diambil tindakan penguatkuasaan (ditutup)

Statistik Premis Makanan Yang Digredkan Di MPSP Mengikut Parlimen Tahun 2009

Gred	P41	P42	P43	P44	P45	P46	P47	Jumlah	Peratus
A	4	0	8	17	3	14	6	52	2.79%
B	3	1	11	6	20	13	15	69	3.71%
C	47	44	141	315	311	427	429	1714	92.1%
D	0	0	4	5	14	3	1	27	1.45%
Jumlah	54	45	164	343*	348	458*	450*	1862*	100%

* Termasuk gerai Premis makanan yang tidak suci ditutup = 27 buah.

Statistik Premis Makanan Yang Digredkan Di MPSP Mengikut Parlimen Tahun 2010

Gred	P41	P42	P43	P44	P45	P46	P47	Jumlah	Peratus
A	9	2	13	41	25	49	5	144	10.84%
B	5	1	23	15	46	22	9	121	9.10%
C	47	46	147	130	254	195	222	1041	78.33%
D	2	1	4	3	6	4	3	23	1.73%
Jumlah	63	50	187	189	331	270	1329	1329	100%

Premis makanan yang tidak suci ditutup = 27 buah.

Tempoh berlaku stiker gred adalah selama 6 bulan dari tarikh dikeluarkan akan tetapi setiap 3 bulan premis dinilai semula. Tindakan undang-undang diambil ke atas premis yang melanggar syarat, walaupun premis tersebut dianugerahkan gred A atau B.

10. AKTIVITI UNIT PERKHIDMATAN KLINIK

- **Perkhidmatan Klinik**

Majlis telah memberi imunisasi suntikan ubat jenis Typhim kerana tempoh keberkesanan pelalian selama 3 tahun, kekurangan kesan sampingan dan lebih memudahkan orang ramai.

- Memberi immunisasi terhadap penyakit demam kepialu (tifoid) kepada semua pengendali makanan.
- Pemeriksaan kesihatan fizikal semua pengendali makanan.
- Memberi perkhidmatan klinik.
- Nasihat dan pendidikan kepada pengendali makanan.
- Membantu dan mengambil rectal swab apabila berlaku wabak. penyakit demam kepialu (tifoid) dan taun (kolera).

Bilangan Pengendali Makanan Yang Diberi Imunisasi Tahun 2008 - 2010 Dalam Jadual 9.

11. FUNGSI UNIT PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR

- Memberi ulasan terhadap Pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada Jabatan Bangunan dan Jabatan Perancang Bandar.
- Lawatan/Siasatan ke atas pelan dan permohonan Sijil Layak Menduduki dan Jawatankuasa Mendengar Bantahan.

11.1 AKTIVITI UNIT PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR

- **Semakan dan Ulasan Pelan (Bangunan dan Susunatur) meliputi:**
 - a. Pelan Individu
 - b. Pelan Perumahan
 - c. Pelan Industri
- **Lawatan Tapak**
 - a. Sijil Layak Menduduki
 - b. Lawatan bantahan
- **Menghadiri Mesyuarat:**
 - a. Mesyuarat Jawatankuasa Berkaitan dengan Bangunan
 - b. Mesyuarat Pusat Serenti Bangunan
 - c. Mesyuarat Jawatankuasa Bertindak

Ulasan Pelan Bangunan Dan Susunatur Dan Permohonan Sijil Layak Menduduki 2008 – 2010 Dalam Jadual 10.

12. FUNGSI BAHAGIAN PERKHIDMATAN VETERINAR

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan, rumah sembelih, penetasan dan penjaja daging.
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing.
- Kawalan haiwan merayau
- Pemusnahan anjing liar, gagak dan tikus
- Penguatkuasaan Undang-Undang

12.1 AKTIVITI BAHAGIAN PERKHIDMATAN VETERINAR

- i. Memberi ulasan teknikal berkaitan permohonan lesen Veterinar termasuk pemeriksaan atas syarat-syarat permohonan, membuat laporan dan rekomendasi terhadap permohonan.
- ii. Pengeluaran lesen anjing.
- iii. Pengeluaran permit sembelihan untuk kenduri dan agama.
- iv. Pemusnahan anjing liar atau anjing tanpa lesen gagak dan tikus.
- v. Pemeriksaan daging di rumah sembelih.
- vi. Pemandulan Anjing
- vii. Penjualan Cecair Bim

Data berkaitan Perkhidmatan Veterinar seperti berikut:-

Jadual 11 - Permohonan Lesen Bahagian Veterinar Tahun 2008 - 2010

Jadual 12 - Penangkapan Haiwan Merayau (Jumlah Ekor) (Tahun 2008 - 2010).

Jadual 13 - Pemusnahan Haiwan Merayau (Jumlah Ekor) (Tahun 2008 - 2010).

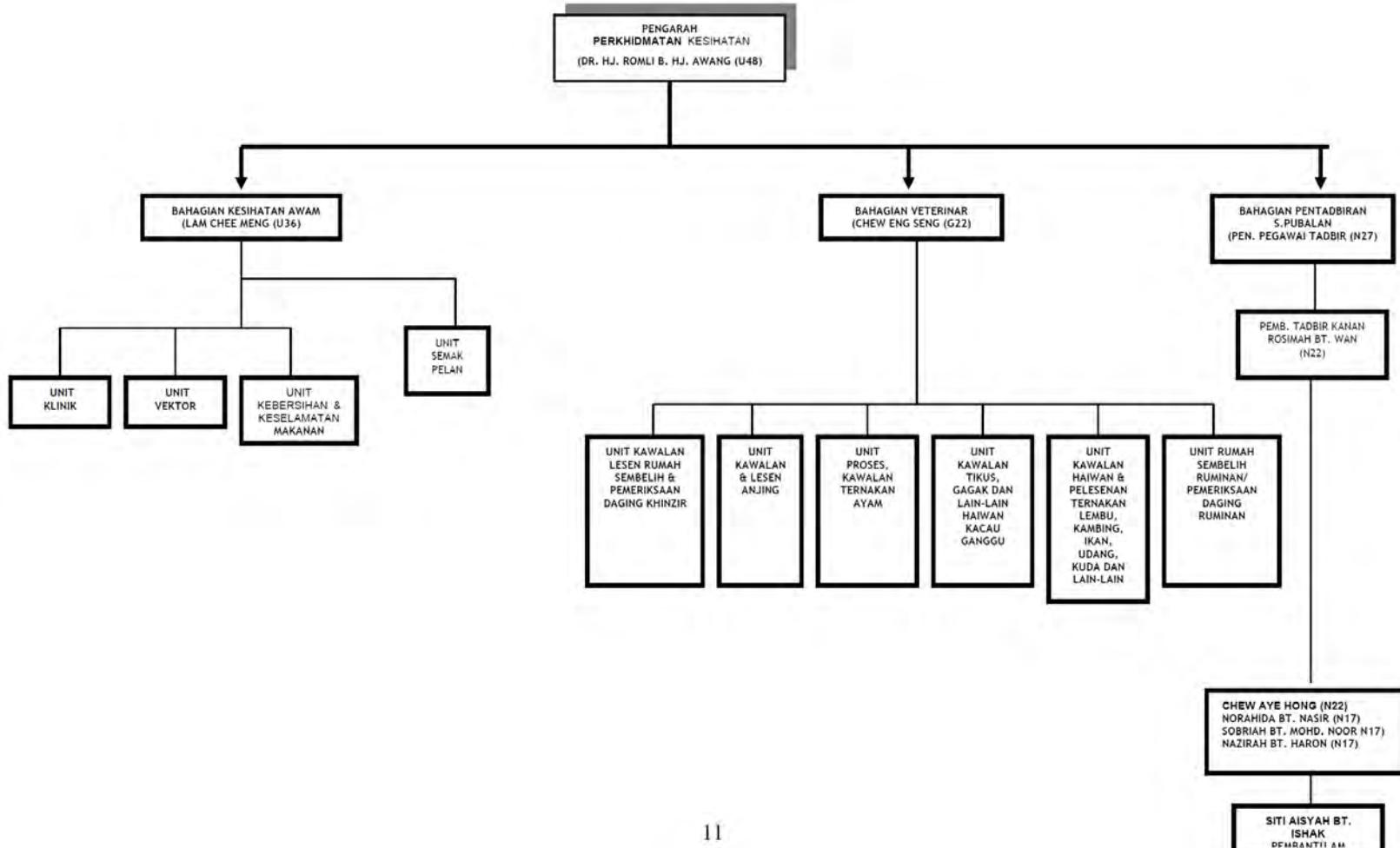
Jadual 14 - Pengeluaran Kompaun (Tahun 2008 - 2010).

Jadual 15 - Bilangan Ternakan Yang Disembelih Di Rumah Sembelih Berlesen Tahun 2008 - 2010

Jadual 16 - Permit Sembelih Khas - Tahun 2008 - 2010

Jadual 15 - Pendidikan Awam Melalui Penguatkuasaan - Tahun 2008 - 2010

(JADUAL 1)
CARTA ORGANISASI JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN (MENGIKUT BAHAGIAN DAN UNIT)



JADUAL 2
PERBELANJAAN JABATAN TAHUN 2010

ANGGARAN PERBELANJAAN	2010
Emolumen	458,999.68
Pengangkutan	76,381.00
Bekalan Alatan Veterinar	58,062.93
Bekalan Bahan Kimia Untuk Kawa	4,380.00
Bekalan Ubatan	249,970.00
Bekalan Runcit	368.40
Program Kebersihan	69,837.35
Jumlah	3,892,391.69

JADUAL 3
PENDAPATAN JABATAN 2008 - 2010

BIL.	PERKARA	2008 (RM)	2009 (RM)	2010 (RM)
1.	Veterinar	132,985.00	95,615.00	99,765.00
2.	Pendaftaran Anjing	73,770.00	80,180.00	74,005.00
3.	Permit Sembelih Binatang	545.00	760.00	800.00
4	Imunisasi	287,530.00	270,033.20	237,887.20
5.	Sewa Rumah Sembelih	15,999.60	15,999.60	14,799.80
6.	Kompaun Kesihatan Termasuk Pelesenan	51,020.00	242,010.00	292,175.00
7.	Kompaun Veterinar	31,630.00	40,185.00	34,801.00
	JUMLAH	483,489.20	764,754.40	1,553,433.00

JADUAL 4
**DASAR, NORMA KERJA DAN PENGUATKUASAAN AKTA / UNDANG-UNDANG KECIL YANG
 DIGUNAPAKAI**

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	<p>3. Kebersihan Am / Halangan di tempat awam</p> <p>5. Garis Panduan Untuk Pembinaan Gerai Penjaja / Pasar Bagi Rancangan Perumahan</p> <p>6. Kebersihan dan Kesihatan Pengendali Makanan</p>	<p>3.1 Larangan menutup atau menghalang mana-mana parit terbuka, betong atau akuadak di sepanjang / tepi jalan.</p> <p>3.2 Larangan meletakkan sebarang benda atau perabot, alat perkakas dapur atau apa-apa juga yang bersangkutan dengan perniagaan di kaki lima.</p> <p>5.1 Tapak penjaja ber lengkap dengan bumbung, punca bekalan air dan elektrik mengikut kriteria yang ditetapkan.</p> <p>6.1 Larangan mengambil pekerja dalam premis makanan dengan tidak terlebih dahulu mendapatkan sijil kesihatan daripada Pegawai Kesihatan</p> <p>6.2 Kewajipan menghadiri Kursus Asas Pengendali Makanan bersekali sahaja sebelum mengendali makanan (Jabatan Kesihatan MPSP dan lain-lain institusi Latihan yang diiktirafkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia menjalankan latihan kepada pengendali makanan.</p>	<p>Undang-Undang Kecil (10)(i) dalam Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975</p> <p>Undang-Undang Kecil (7)(c) dalam Undang-Undang Kecil Kedai Makanan dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan 1974</p> <p>Garis Panduan Jabatan Kesihatan</p> <p>Undang-Undang Kecil 7(a) dalam Undang-Undang Kecil Kedai Makanan dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan 1974</p> <p>* Syarat Pelesenan oleh Jabatan Pelesenan dan Dasar Majlis</p> <p>Undang-Undang Kecil 4(1) Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (MPSP) 1990</p>

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	7. Veterinar Kawalan Haiwan Merayau	7.1 Haiwan yang merayau-rayau atau berada dimana-mana tempat awam boleh ditangkap oleh Majlis dan dibawa ke paun Majlis.	Undang-Undang Kecil 4(1) Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (MPSP) 1990
	8. Kawalan Anjing / Pelesenan Anjing	8.1 Bayaran lesen anjing RM10 setahun dikenakan untuk mana-mana anjing yang berumur 3 bulan ke atas. 8.2 Mana-mana anjing yang tidak memakai kolar atau lencana pendaftaran (lesen) yang dijumpai dimana-mana kawasan dalam bidang kuasa MPSP boleh ditangkap atau dimusnahkan mengikut cara yang ditentukan oleh MPSP.	Undang-Undang Kecil 3(2) dalam Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982 Undang-Undang Kecil 3 (2) dalam Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982.
	9. Kawalan Penyembelihan Haiwan Ternakan	9.1 Semua haiwan ternakan hanya boleh disembelih di rumah sembelih berlesen MPSP. 9.2 Bayaran lesen setiap rumah sembelih: RM 60 hingga RM 240 mengikut keluasan operasi.	Undang-Undang Kecil 9 (3) dalam UU Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982
	10. Ladang Ternakan Khinzir	10.1 Air pelepasan dari ladang ternakan khinzir perlu mencapai piawaian Biological Oxygen Demand (BOD) 50mg/L 10.2 Tiada ladang baru akan diluluskan dan ladang lama ditegah menambah keluasan kandang.	Garis panduan penternakan khinzir Negeri Pulau Pinang (Berkuatkuasa mulai 1 Julai 2002) Arahan Kerajaan Negeri
	11. Ladang Ternakan Ayam / Itik	11.1 Dibenarkan dalam kawasan pertanian. Reban-reban baru perlu mendapat kebenaran Jabatan Perancang Bandar. 11.2 Penterak-penterak perlu mengambil langkah yang berkesan untuk menghapuskan pembiakan lalat.	Arahan Kerajaan Negeri Arahan Pentadbiran
	12. Ladang ternakan lembu / kambing	12.1 Dilarang menternak dalam kawasan Bandar yang diwartakan 12.2 Dibenarkan di kawasan luar Bandar	Arahan Pentadbiran Arahan Pentadbiran

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	13. Penjaja Daging	13.1 Diluluskan untuk menjual ditempat-tempat tertentu sahaja. 13.2 Punca bekalan daging perlu dari rumah sembelih yang berlesen.	Syarat-syarat Pelesenan
	14. Pemusnahan Tikus	14.1 Bahagian Veterinar, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan hanya menjalankan pemusnahan tikus ditempat-tempat awam sahaja.	Arahan Pentadbiran
	15. Pemerosesan Ayam / Itik	15.1 Tidak dibenarkan menyembelih ayam / itik dalam kawasan pasar, pusat Bandar dan taman perumahan.	Dasar Majlis
	16. Bayaran Lesen Veterinar	16.1 Tempoh pembaharuan lesen tahunan dihadkan sehingga hujung bulan Februari setiap tahun. Pemberian tempoh masa 2 bulan ini bertujuan untuk memberi tempoh lanjutan kepada pemegang lesen.	Dasar Majlis

JADUAL 5
AKTIVITI KAWALAN DENGGI TAHUNAN (2008, 2009, 2010)

AKTIVITI	JUMLAH		
	2008	2009	2010
KAJIAN AEDES			
Bil Premis Diperiksa	11985	16713	21967
Bil Premis Positif	112	38	39
Bil Tapak Binaan diperiksa	17	25	33
Bil Tapak Binaan positif	17	8	12
Bil Sekolah diperiksa	37	59	68
NOTIS/ KOMPAUN			
Bil Kompaun Dikeluarkan	113	46	52
Hasil Kutipan Kompaun (RM)	27100	4050	10365
Bil Notis Dikeluarkan	141	240	156
PENGASAPAN/ABATE			
Bil Premis Dibubuh Abate	305	116	135
Bil Premis Disembur Kabus	25213(59 blok)	8106(30 blok)	11286/133B
Bil Sekolah Fogging	1931 (113 blok)	92 blok	130B
LAIN LAIN AKTIVITI			
Bil Gotong-Royong	118	113	11
Bil Bekas Dimusnah	2736	1198	1897
Bil Bekas Diperiksa	54511	60518	70147
Tanah Kosong/semak	31	130	147
Bil aduan/ Disiasat	34	110	135

JADUAL 6
KOMULATIF KES DENGGI DI SPU / SPT / SPS (2008, 2009, 2010)

TAHUN	DAERAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
2010	LAPOR	101	116	106	323
	POSITIF	27	28	49	104
2009	LAPOR	140	241	154	535
	POSITIF	13	35	22	70
2008	LAPOR	169	329	159	657
	POSITIF	41	75	38	154

Ulasan

- 1) Kes Lapor 2009/2010 menunjukkan penurunan = 39.62 %
- 2) Kes Positif 2009/2010 menunjukkan peningkatan = 32.69 %

JADUAL 7
AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN BAGI TAHUN 2010

AKTIVITI SEMAK SAMUN (ADUAN)	JUMLAH
	2010
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	133
JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	34
DALAM SIASATAN	15
JUMLAH KES SELESAI	84

JADUAL 8
AKTIVITI PENGUATKUASAAN BURUNG WALIT TAHUN 2010

AKTIVITI BURUNG WALIT	JUMLAH 2010
JUMLAH PREMIS YANG DISIASAT/DIPANTAU (Bagi tahun 2010 siasatan dijalankan bermula dari 26/10/2010)	249
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	207
JUMLAH RAMPASAN	17

JADUAL 9
**PERKHIDMATAN KLINIK BILANGAN PENGENDALI MAKANAN YANG DIBERI IMUNISASI DAN
PEMERIKSAAN KESIHATAN TAHUN 2008 – 2010**

TAHUN	BILANGAN	PEMERIKSAAN KESIHATAN
2008	6,953	8500
2009	6,000	8000
2010	7009	7050

JADUAL 10
ULASAN PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR DAN PERMOHONAN SIJIL LAYAK
MENDUDUKI TAHUN 2008 – 2010

BIL	JENIS ULASAN	2008	2009	2010
1.	PELAN SUSUNATUR	197	259	300
2.	PELAN BANGUNAN	360	356	304
3.	SIJIL LAYAK MENDUDUKI	161	126	62
JUMLAH		718	741	666

JADUAL 11
PERMOHONAN LESEN BAHAGIAN VETERINAR TAHUN 2008 - 2010

BIL.	JENIS LESEN	TAHUN 2008	TAHUN 2009	TAHUN 2010
1.	Ternakan lembu / kambing	13	9	47
2.	Ternakan ikan / udang	5	1	4
3.	Ternakan udang (Penetasan)	-	-	
4.	Ternakan ayam / itik	15	12	5
5.	Ternakan burung	-	-	
6.	Memproses ayam / itik	-	1	1
7.	Penjaja daging ayam	6	5	8
8.	Penjaja ayam hidup	-	-	
9.	Penjaja daging lembu / kambing	3	2	
10.	Penjaja daging babi	5	6	4
11.	Kedai daging babi / ayam	4	4	
12.	Memelihara & menjual anjing	-	-	
13.	Patil / Lesen anjing	7,058	8,041	7,322
14.	Ternakan lintah	-	1	
JUMLAH		7,109	8,082	7,393

JADUAL 12
PENANGKAPAN HAIWAN MERAYAU (JUMLAH EKOR) TAHUN 2008 - 2010

JENIS TERNAKAN	2008	2009	2010
Lembu	41	41	21
Kambing	31	4	8
Kerbau	1	1	5
Kutipan Denda	RM8,637.00	RM10,471	RM3,530

JADUAL 13
PEMUSNAHAN HAIWAN MERAYAU (JUMLAH EKOR) TAHUN 2008 – 2010

JENIS HAIWAN	2008	2009	2010
Anjing	3467	4,130	3,746
Tikus	1836	2,034	6,006
Gagak	4698	4,856	3,210

JADUAL 14
PENGELUARAN KOMPAUN TAHUN 2008 - 2010

JENIS KESALAHAN	2008	2009	2010
Penjaja Daging	20	15	1
Proses Ayam / Itik	32	34	31
Rumah Sembelih	15	33	33
Anjing	34	44	36
Ternakan Ayam	59	99	74
Ternakan Babi	179	230	228
Ternakan Ikan			2
Penetasan	4	3	
Ternakan Itik	2	5	11
Ternakan Kambing	5	17	10
Ternakan Lembu	21	14	52
Ternakan Burung	-	2	10
Arnab			1
Kucing			1
JUMLAH	373	496	490
JUMLAH KUTIPAN HASIL	RM25,115.00	RM29,095.00	RM25,941.00

JADUAL 15

BILANGAN TERNAKAN YANG DISEMBELIH DI RUMAH SEMBELIH BERLESEN TAHUN 2008 - 2010

JENIS TERNAKAN	TAHUN 2008 (ekor)	TAHUN 2009 (ekor)	TAHUN 2010 (ekor)
Lembu	4,814	4,436	4,673
Kerbau	197	189	180
Khinzir	81,046	82,072	82,483
JUMLAH	86,057	86,697	87,336

JADUAL 16

PERMIT SEMBELIH KHAS TAHUN 2008 - 2010

JENIS TERNAKAN	TAHUN 2008 (ekor)	TAHUN 2009 (ekor)	TAHUN 2010 (ekor)
Lembu	94	127	96
Kerbau	5	2	-
Kambing	3	2	3
Ternakan Babi	-	20	20
JUMLAH	102	151	119
JUMLAH KUTIPAN	RM440.00	RM715.00	RM565.00

JADUAL 17
PENDIDIKAN AWAM MELALUI PENGUATKUASAAN TAHUN 2008 - 2010

PERKARA	TAHUN 2008	TAHUN 2009	TAHUN 2010
Notis Lesen Anjing	1,401	1,273	779
Notis Kacauganggu	140	191	202
JUMLAH	1,541	1,464	981

LATAR BELAKANG

Bahagian Penguatkuasaan dan Keselamatan MPSP memainkan peranan penting dalam melaksanakan tugas penguatkuasaan undang-undang yang diguna pakai bagi seluruh kawasan Seberang Perai. Dengan keluasan 738.41 km persegi dan kekuatan seramai 120 orang, tugas penguatkuasaan sangatlah mencabar.

Direktorat Penguatkuasaan dan Keselamatan telah ditubuhkan pada 1hb Julai 2010, sempena proses penjenamaan semula MPSP. Sebagai sebuah jabatan, tanggungjawab tambahan adalah untuk menguatkuasakan sebahagian undang-undang yang digunakan oleh Jabatan Bangunan, Pelesenan dan Kejuruteraan.

SUSUNAN PANGKAT PENGUATKUASA	
N48	N22
N41/44	N17/KP17
N32/36	N17
N27	KP14
N26	KP11

VISI

Perlaksanaan undang-undang secara adil, bijaksana dan tegas.

MISI

Menguatkuasakan undang-undang secara berterusan bagi menjamin keselesaan warga Seberang Perai.

BAHAGIAN PENGURUSAN

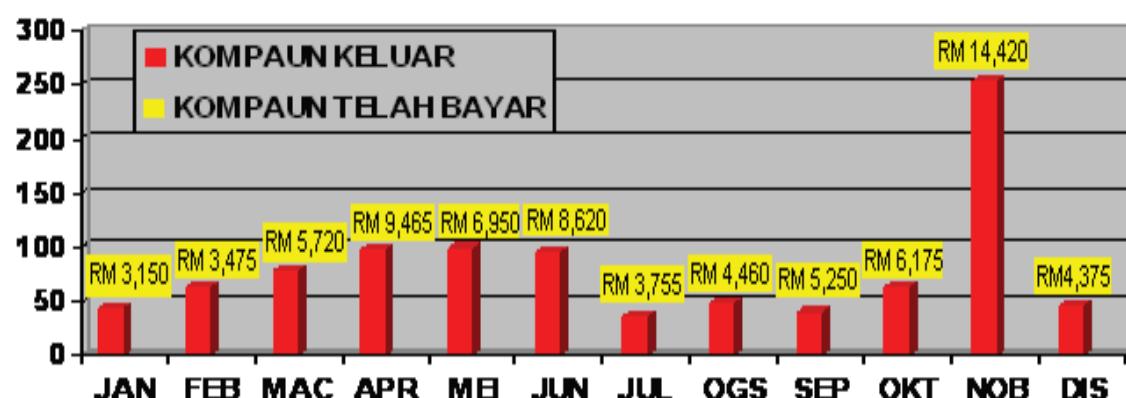
UNIT HALANGAN

Fungsi utama unit adalah untuk menghapus semua bentuk halangan di tempat awam, berpandukan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Halangan). Di antara aktiviti Jabatan Direktorat Penguatkuasa adalah:

- Salah guna petak kereta.
- Penjaja di luar pasar awam.
- Kenderaan berat kawasan perumahan.
- Mengalih halangan di tempat awam.
- Restoran makanan yang meletakan kerusi dan meja siarkaki.
- Iklan haram.
- Dan lain-lain halangan.



GERAF KOMPAUN HALANGAN TAHUN 2010 DAN HASIL TUNAI



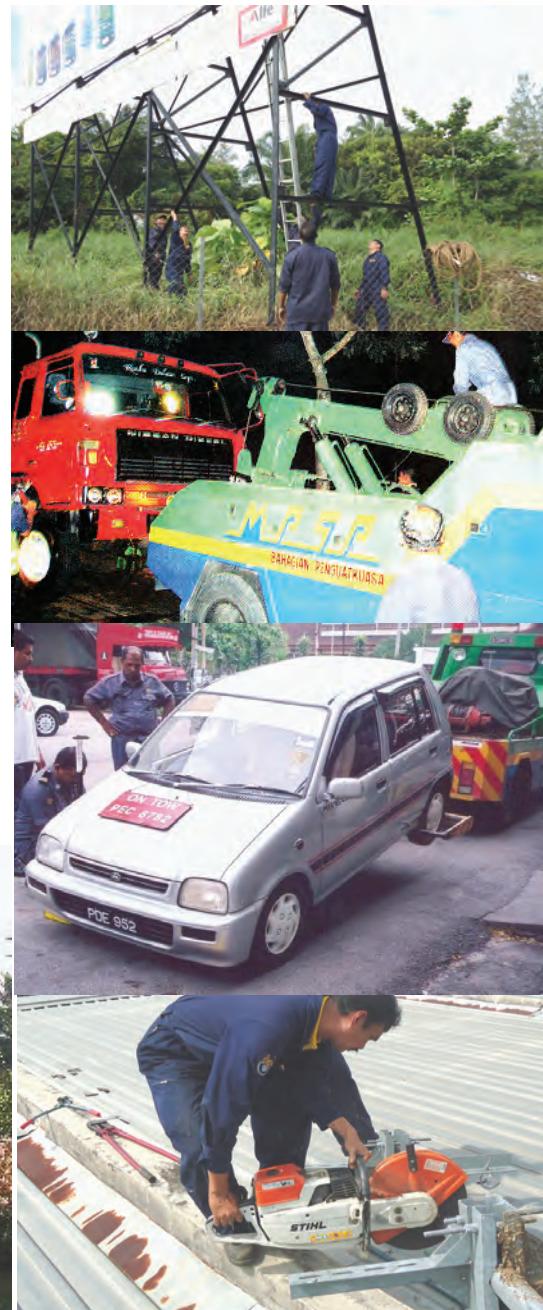
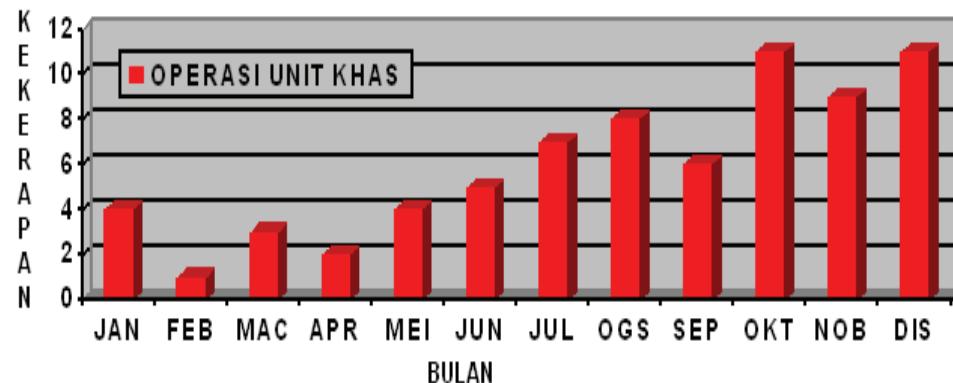
* JUMLAH TUNAI = RM 75,815.00



UNIT KHAS & STOR SITAAN

Unit ini merupakan tulang belakang Direktorat Penguatkuasa didalam melaksanakan kerja berat seperti operasi meroboh, menunda dan mengalih kenderaan, meruntuh ‘bill board’, antenna komunikasi, bangunan pengusaha burung walit dan berbagai tugas fizikal dari jabatan-jabatan lain MPSP. Unit ini juga bertanggungjawab terhadap Setor Sitaan MPSP.

GERAF OPERASI UNIT KHAS TAHUN 2010



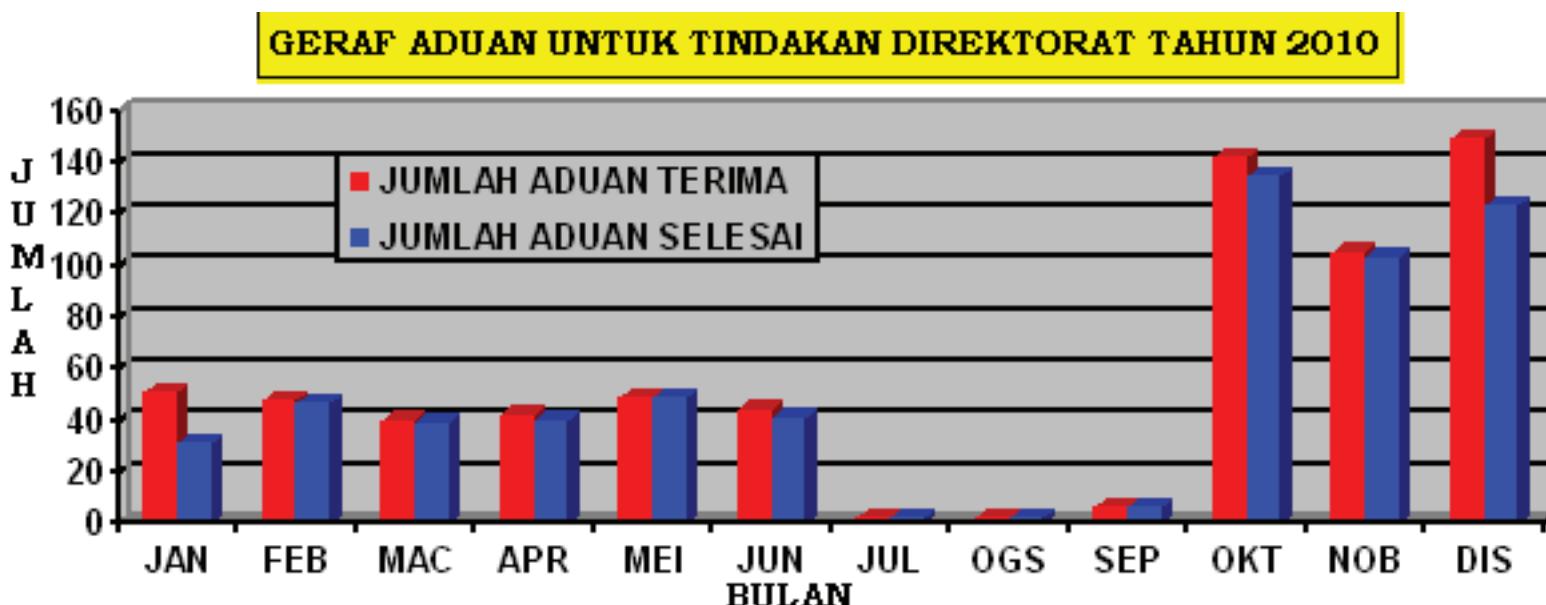
UNIT PENGURUSAN OPERASI

BILIK GERAKAN/RESPONSE TEAM

Sebagai langkah pertama transformasi jabatan, sebuah Bilik Gerakan Direktorat telah dicadangkan pembinaannya. Bilik ini akan menjadi nadi operasi dan aktiviti harian jabatan. Bilik ini akan beroperasi 24 jam dan masyarakat boleh membuat aduan terus melalui nombor Telefon 04-5402558 atau Fax 04-5376264. Anggota daripada ‘Response Team’ juga akan berada di Bilik Gerakan Direktorat untuk menangani perkara kecemasan, banjir dan bencana alam.

ADUAN

Unit ini bertanggungjawab terhadap penerimaan aduan, pengagihan aduan kepada unit-unit berkaitan dan maklum balas tindakan terhadap aduan yang diterima. Aduan diterima setiap hari melalui saluran-saluran seperti BPA, SMS, telefon, pengadu datang sendiri , email, Ahli Majlis, hari bertemu pelanggan dan sebagainya.



UNIT TADBIR & LOJISTIK

Berfungsi sebagai pelengkap kepada semua unit-unit operasi dalam melaksanakan tugas harian. Antara tanggungjawab utama adalah:

- Mengurus hal-hal pentadbiran anggota seperti cuti, kemaskini rekod anggota, SKT dan kursus.
- Merancang anggaran belanjawan tahunan untuk jabatan.
- Merancang pembelian peralatan untuk jabatan.
- Menentukan alat tulis dan buku-buku kompaun diperolehi dari pembekal.
- Menyediakan fail untuk mesyuarat Jawatankuasa peringkat Majlis.
- Kawalan keatas semua jenis kenderaan dan menentukan jadual ‘servicing’ melalui SISKEN kenderaan dipatuhi.

UNIT PENGURUSAN KOMPAUN

Kompaun adalah dokumen rasmi bagi tujuan pendakwaan dan audit. Unit ini bertanggungjawab terhadap penyimpanan secara sistematik semua rekod kompaun yang telah dikeluarkan oleh anggota. Tugas anggota ialah:

- ‘Key in’ data kompaun ke dalam sistem halangan.
- Notis kepada OKS.
- Notis kepada JUU untuk tindakan mahkamah.
- Kemaskini kompaun mengikut tarikh dan jenis.
- Memeriksa penyata kewangan ‘stub’.
- Menyediakan maklumat kompaun dalam mesyuarat Jawatankuasa Penguatkuasaan dan Pelesenan.

Senarai bagi kes kompaun belum berbayar tahun 2010 adalah sebanyak **91,894** kompaun (Letak Kereta dan Halangan). Dari jumlah tersebut sebanyak **1,173** kompaun telah dimajukan ke Jabatan Undang-Undang untuk tindakan mahkamah.



KADAR BAYARAN KOMPAUN

KADAR KOMPAUN BAGI KESALAHAN TEMPAT LETAK KERETA

KESALAHAN PERINTAH LALULINTAS JALAN (LETAK KERETA BERKUPON) MPSP 1995	BAYARAN DALAM 14 HARI		BAYARAN SELEPAS 14 HARI		BAYARAN SELEPAS 28 HARI & SEBELUM KES MAHKAMAH	
	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%
MOTOSIKAL	RM 10.00	RM 5.00	RM 20.00	RM 10.00	RM 30.00	RM 15.00
KERETA	RM 30.00	RM 15.00	RM 40.00	RM 20.00	RM 50.00	RM 25.00
VAN / LORI KECIL / 4WD	RM 40.00	RM 20.00	RM 50.00	RM 25.00	RM 60.00	RM 30.00
LORI BESAR / BAS	RM 50.00	RM 25.00	RM 60.00	RM 30.00	RM 70.00	RM 35.00

KADAR KOMPAUN BAGI KESALAHAN DALAN UNDANG-UNDANG KECIL KESALAHAN HALANGAN

MENCEGAH KEKOTORAN KERAJAAN TEMPATAN SEBERANG PERAI 1975 UUK 10(1)g - kesalahan meletak kenderaan di siarkaki.	BAYARAN DALAM 14 HARI		BAYARAN SELEPAS 14 HARI		BAYARAN SELEPAS 28 HARI & SEBELUM KES MAHKAMAH	
	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%
MOTOSIKAL	RM 150.00	RM 10.00	RM 200.00	RM 15.00	RM 250.00	RM 20.00
KERETA	RM 150.00	RM 30.00	RM 200.00	RM 40.00	RM 250.00	RM 50.00
LORI BESAR / BAS	RM 150.00	RM 75.00	RM 200.00	RM 100.00	RM 250.00	RM 125.00

KADAR KOMPAUN BAGI KESALAHAN DALAM AKTA KESALAHAN HALANGAN

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 Seksyen 46 (1) (g) - kesalahan meletak kenderaan di siarkaki.	BAYARAN DALAM 14 HARI		BAYARAN SELEPAS 14 HARI		BAYARAN SELEPAS 28 HARI & SEBELUM KES MAHKAMAH	
	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%
MOTOSIKAL	RM 300.00	RM 10.00	RM 400.00	RM 15.00	RM 500.00	RM 20.00
KERETA	RM 300.00	RM 30.00	RM 400.00	RM 40.00	RM 500.00	RM 50.00
LORI BESAR / BAS	RM 300.00	RM 150.00	RM 400.00	RM 200.00	RM 500.00	RM 250.00

KADAR KOMPAUN BAGI KESALAHAN AKTA DAN UNDANG-UNDANG KECIL

LAIN-LAIN KESALAHAN YANG KERAP DI- LAKUKAN, SEPERTI BERIKUT:	BAYARAN DALAM 14 HARI		BAYARAN SELEPAS 14 HARI		BAYARAN SELEPAS 28 HARI & SEBELUM KES MAHKAMAH	
	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%	TAWARAN BAYARAN KOMPAUN	SELEPAS POTONGAN 50%
Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 - Seksyen 46 (1) / 47 (1)	RM 300.00	RM 150.00	RM 400.00	RM 200.00	RM 500.00	RM 250.00
UUK Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975 UUK 10 (1) / 3	RM 150.00	RM 75.00	RM 200.00	RM 100.00	RM 250.00	RM 125.00
UUK Kerja Tanah MPSP 1992 - UUK 22 (d) Tayar / Badan Kenderaan Kotor	RM 150.00	RM 75.00	RM 200.00	RM 100.00	RM 250.00	RM 125.00

UNIT KESELAMATAN

MPSP bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan kawasan (Jabatan Kejuruteraan) dan hal keselamatan (Direktorat) dengan kerjasama pihak Kastam. MPSP (secara tahunan) telah mengutip hasil lesen industri, iklan, cukai pintu dan sebagainya yang berjumlah melebihi RM 3 juta . Terdapat 33 buah kilang sedang beroperasi.Fungsi unit adalah mengawal keluar / masuk orang awam, kenderaan didalam zon. Seramai 19 orang anggota keselamatan (gred KP17 dan KP11) mengawal zon ini 24 jam sehari.

PENYATA LORI KELUAR MASUK ZON DAN HASIL PENGELOUARAN PAS CONTOH BAHAN TERPAKAI

BIL.	BULAN	PERMIT / PENGELOUARAN		MASUK ZON (RM)
		SAMPAH	BAHAN TERPAKAI	
1.	JANUARI	329	190	278
2.	FEBRUARI	219	82	95
3.	MAC	226	175	30
4.	APRIL	306	77	57
5.	MEI	283	129	14
6.	JUN	227	155	6
7.	JULAI	320	270	24
8.	OGOS	321	63	65
9.	SEPTEMBER	184	132	22
10.	OKTOBER	161	145	23
11.	NOVEMBER	188	140	82
12.	DISEMBER	216	220	52
JUMLAH		2980	1778	RM 748.00

Catatan:

1. MPSP menanggung kos (pentadbiran, kertas dan borang-borang) untuk permit sampah sarap dan permit pengeluaran bahan terpakai.
2. MPSP hanya mengenakan RM 1.00 bagi pengeluaran pas masuk ke Zon (sepanjang tahun 2010 sebanyak RM 748.00 telah diperolehi).



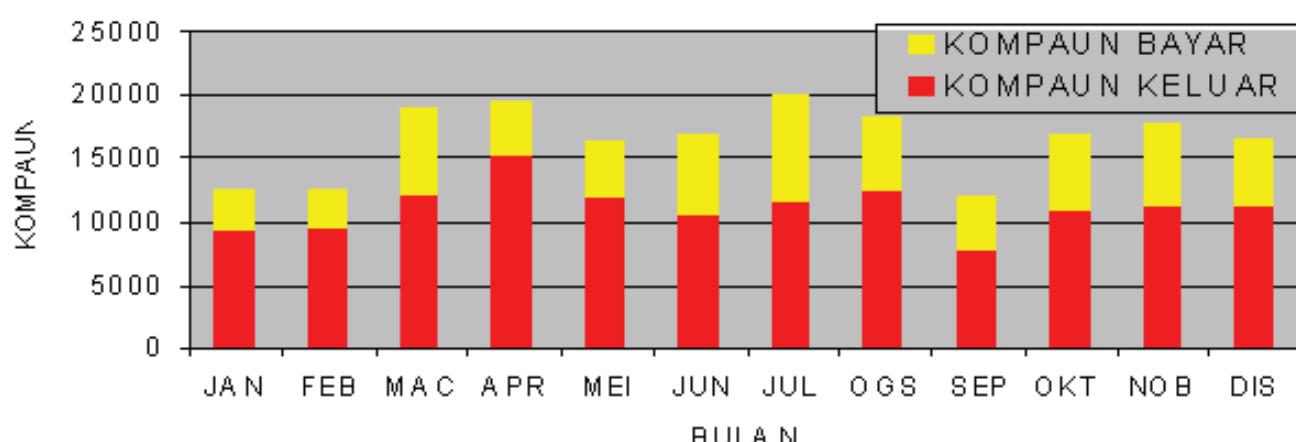
BAHAGIAN LETAK KERETA & KUNCI TAYAR

UNIT OPERASI LETAK KERETA

1. Perlaksanaan tugas melalui Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (pindaan 2006).
2. Jumlah petak yang diwartakan adalah **13,470 petak** (jumlah sehingga Julai 2008). Cadangan kawasan baru untuk di wartakan oleh Majlis Penuh tahun 2010.
3. Jumlah kenderaan berdaftar 1.2 juta dan 60% di Seberang Perai dan 40% di Pulau Pinang (sumber JPJ Pulau Pinang).
4. Anggaran kompaun keluar sehari adalah 400 satu hari.
5. Seramai 28 anggota menjalankan tugas operasi – nisbah 1:453 (seorang untuk setiap 453 petak).



GERAF KOMPAUN LETAK KERETA TAHUN 2010



* HASIL TUNAI (TELAH DIPEROLEHI) = RM 1,358,333.00

UNIT KUNCI TAYAR

1. Perlaksanaan tugas melalui Perintah Lalu-Lintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (pindaan 2006) Perintah 16 (1).
2. Kawasan beroperasi adalah di Bandar Bukit Mertajam, Padang Lallang, Bandar Sunway, Megamall, Jalan Bagan Luar, Bagan Ajam dan Taman Selat.
3. Anggaran kunci tayar harian adalah 10 buah kereta satu hari dengan caj RM 50.00 bagi setiap kereta.
4. Seramai 22 anggota unit operasi.
5. Anggota perlu mempunyai kekuatan fizikal untuk melaksanakan tugas ini.



PENYATA HASIL OPERASI KUNCI TAYAR TAHUN 2010

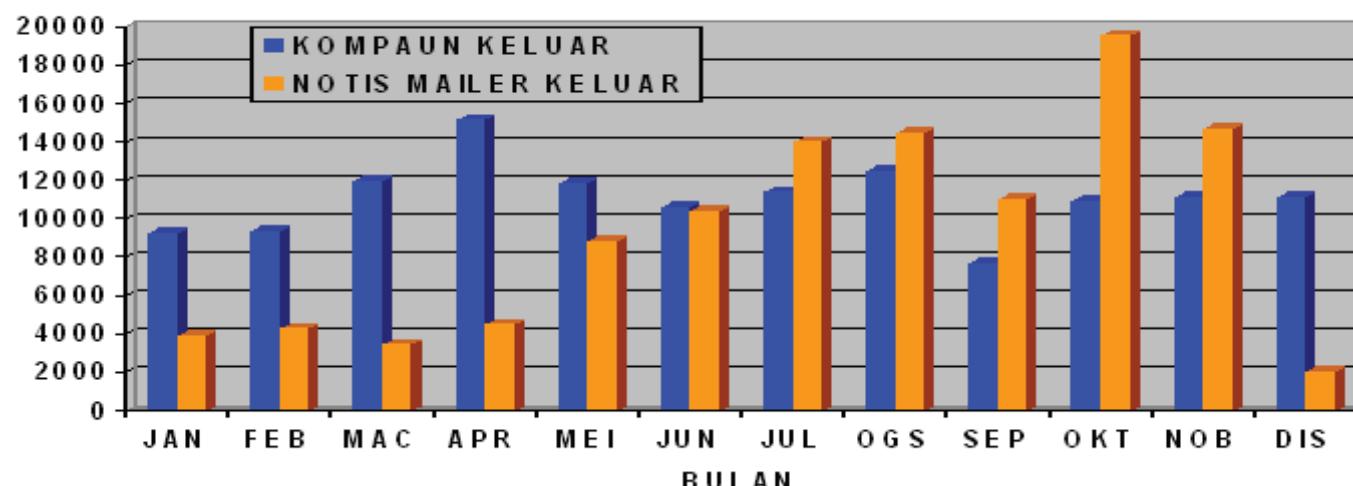
BIL.	BULAN	JUMLAH KUNCI TAYAR	JUMLAH HASIL
1.	JANUARI	143	Rm 7,150.00
2.	FEBRUARI	109	Rm 5,450.00
3.	MAR	161	Rm 8,050.00
4.	APRIL	139	Rm 6,950.00
5.	MEI	78	Rm 3,900.00
6.	JUN	78	Rm 3,900.00
7.	JULAI	27	Rm 1,350.00
8.	OGOS	322	Rm 16,100.00
9.	SEPTEMBER	193	Rm 9,650.00
10.	OKTOBER	362	Rm 18,100.00
11.	NOVEMBER	357	Rm 18,950.00
12.	DISEMBER	269	Rm 13,950.00
	JUMLAH BESAR	2238	Rm 113,500.00

UNIT PENGURUSAN KOMPAUN LETAK KERETA

1. Tugas merekod kompaun yang telah dikeluarkan.
2. Input data kompaun letak kereta ke dalam sistem kompaun letak kereta.
3. Pemeriksaan dengan pihak JPJ (online) maklumat pesalah (OKS).
4. 'Mailer' Notis Pemberitahuan Kesalahan kepada OKS.
5. Merujuk kepada JUU untuk proses pendakwaan.



GERAF PENGURUSAN KOMPAUN TAHUN 2010



JUMLAH KOMPAUN KELUAR TAHUN 2010 - 132,679.

JUMLAH NOTIS MAILER DI KELUARKAN - 108,914

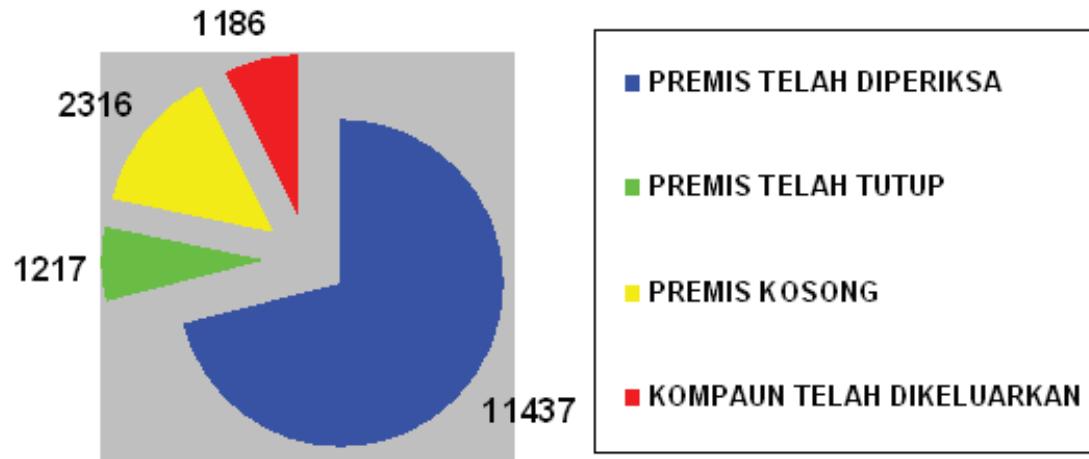
ANGGARAN HASIL BOLEH DIPEROLEHI - 108,914 X RM 15.00 = RM 1,633,710.00

BAHAGIAN LESEN PREMIS & LESEN HIBURAN

UNIT LESEN PREMIS

Unit ini telah mula beroperasi sejak bulan Mac 2010, setelah cadangan penubuhan Direktorat Penguatkuasa berkuatkuasa pada 1 Julai 2010. Pemeriksaan lesen premis perniagaan di semua premis perniagaan. Kuasa yang digunakan ialah UUK Bayaran Lesen MPSP 1980 (Perniagaan Tanpa Lesen – UUK 4).

HASIL PEMERIKSAAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN TAHUN 2010



* BAYARAN TUNAI TELAH DITERIMA = RM 27,100.00 (Rujuk Kod 76411)



UNIT LESEN PUSAT HIBURAN

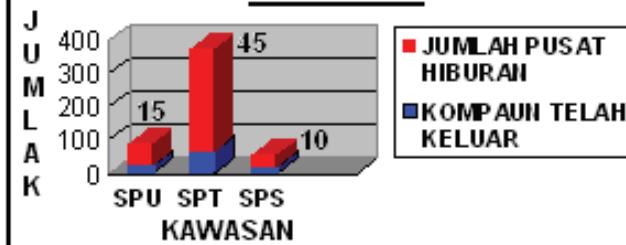
Direktorat Penguatkuasa kini bertanggungjawab terhadap pemeriksaan dan tindakan terhadap pusat - pusat hiburan yang dahulunya dilaksanakan oleh anggota Polis Bantuan MPSP. Kuasa yang digunakan ialah undang - undang dalam Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan 1998 dan Peraturan-Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) 2001. Kesalahan yang dikenalpasti adalah melanggar syarat lesen .

PUSAT HIBURAN BERLESEN TAHUN 2010

BIL.	JENIS HIBURAN	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
1.	DEWAN TARIAN	2	7	0	9
2.	DANGDUT	0	2	0	2
3.	SNUKER	22	68	21	111
4.	BILLIARD	5	9	3	17
5.	POOL TABLE	1	14	0	15
6.	KARAOKE	15	83	12	101
7.	NYANYIAN TERBUKA	15	84	2	101
8.	PAWAGAM	2	6	0	8
9.	BOWLING	0	2	0	2
10.	SIMULATORS	0	19	0	19
11.	KIDDY RIDES	0	11	0	11
12.	MESIN CARNIVAL	0	2	0	2
	JUMLAH	62	307	38	407



AKTIVITI PEMERIKSAAN PUSAT HIBURAN
TAHUN 2010

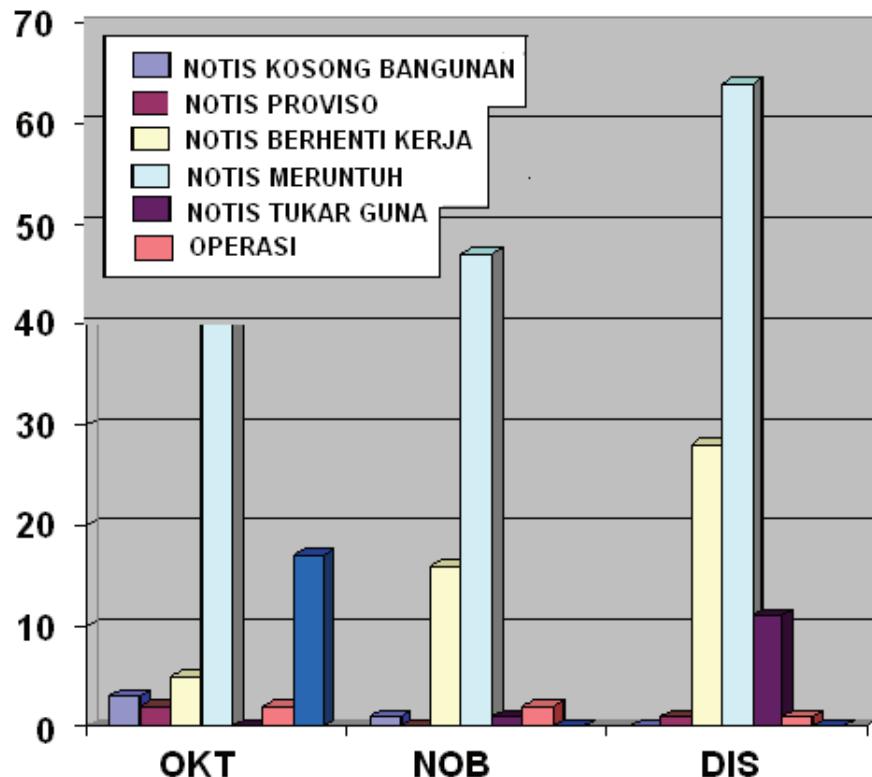


BAHAGIAN BANGUNAN & KERJA TANAH

UNIT BANGUNAN

Direktorat Penguatkuasa (dengan bantuan Juruteknik Jabatan Bangunan yang ditumpangkan) bertanggungjawab terhadap siasatan, serah notis dan operasi meruntuh bangunan tanpa kelulusan.Kuasa yang digunakan adalah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Sek.70) – binaan tanpa kelulusan pihak Majlis. Kompaun tidak dikeluarkan dan segala masalah teknikal akan dirujuk kepada Jabatan Bangunan.

GERAF NOTIS BANGUNAN TAHUN 2010



UNIT KERJA TANAH

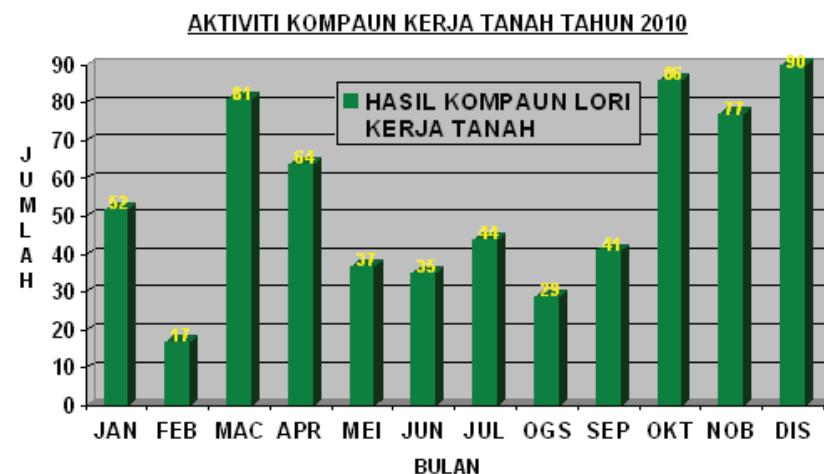
Fungsi utama unit adalah menguatkuasa Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Sek.70A) dan Undang - Undang Kecil Kerja Tanah MPSP 1992 (UUK 22). Contoh kesalahan adalah:

- Memastikan bahawa badan kenderaan itu dalam keadaan yang baik dan tidak ada celah atau lubang dari mana bahan-bahan boleh jatuh.
- Memastikan bahawa bahan – bahan tidak diisi dalam kenderaan itu melebihi ketinggian sisi kenderaan.
- Menutup bahan-bahan dengan kain tarpal, plastik, kanvas atau lain-lain jenis kain yang sesuai.
- Memastikan bahawa roda - roda dan tayar - tayar kenderaan itu dibersihkan sebelum kenderaan dibenarkan masuk ke mana - mana jalan atau tempat awam.
- Menggunakan jalan - jalan yang ditetapkan oleh Majlis dan mematuhi syarat – syarat lain yang ditentukan oleh Majlis (contoh menyediakan ‘wash bay’ dan ‘water jet’ dan papan tanda kelulusan Majlis).
- Rondaan dibuat setiap hari termasuk cuti umum.



HASIL AKTIVITI KOMPAUN KERJA TANAH TAHUN 2010

BIL.	BULAN	JUMLAH (RM)
1.	JANUARI	10615
2.	FEBRUARI	1280
3.	MAC	1715
4.	APRIL	3910
5.	MEI	13515
6.	JUN	66435
7.	JULAI	19625
8.	OGOS	1275
9.	SEPTEMBER	1325
10.	OKTOBER	1575
11.	NOVEMBER	10600
12.	DISEMBER	1115
	JUMLAH	132,985.00



KESIMPULAN

Direktorat Penguatkuasaan akan meneruskan aktiviti penguatkuasaan undang-undang bagi menentukan masyarakat mematuhi undang-undang dan bagi menjamin kesejahteraan rakyat.

KEBERHASILAN TINDAKAN PENGUATKUASAAN SEPANJANG TAHUN 2010

BIL.	AKTIVITI	HASIL TUNAI	HASIL KOMPAUN	CATATAN
1.	KOMPAUN PAKIR	RM 1,358,333.00	RM 1,633,710.00	
2.	KUNCI TAYAR	RM 113,500.00	0	
3.	LESEN PERNIAGAAN	RM 27,100.00	0	Kod 76411
4.	LESEN HIBURAN	0	RM 8,750.00	
5.	HALANGAN AM	RM 75,815.00	RM 68,800.00	
6.	KERJA TANAH	RM 132,985.00	0	
7.	JUALAN KUPON (PAKIR)	RM 1,703,898.00	0	
8.	KESELAMATAN (PAS)	RM 748.00	0	
9.	JUMLAH	RM 3,412,379.00	RM 1,711,260.00	
	JUMLAH BESAR		RM 5,123,639.00	

LATAR BELAKANG

Jabatan Kemasyarakatan Majlis Perbandaran Seberang Perai telah ditubuhkan pada 5 Februari 2001. Kewujudannya bertujuan untuk melicinkan pentadbiran Majlis dari aspek penyediaan dan pengurusan kesukanan dan kebudayaan. Bahagian Perhubungan Awam telah digabungkan dengan Jabatan ini mulai 1 April 2004 supaya peranannya sebagai barisan hadapan kepada MPSP dapat diperkemaskan dan berkesan.

VISI

Menjadikan Seberang Perai sebagai tempat yang bersih, indah dan selesa didiami, bekerja serta menjadi tarikan pelaburan.

MISI

Menyediakan perkhidmatan perbandaran, perancangan pembangunan dan infrastruktur yang cekap, berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai.

OBJEKTIF

- ❖ Pengurusan perhubungan awam yang relevan kepada Majlis dan pelanggan
- ❖ Menyedia kemudahan sukan yang berkualiti
- ❖ Berusaha mewujudkan pasukan sukan dan kumpulan kebudayaan yang profesional
- ❖ Meningkatkan penyertaan pelanggan dalam aktiviti-aktiviti yang dianjurkan
- ❖ Pengurusan majlis-majlis keraian yang cekap dan mesra

Jabatan Kemasyarakatan terdiri daripada 4 unit dimana setiap unit menjalankan fungsi teras utama Jabatan. Antara unit-unit yang ditubuhkan adalah seperti berikut:

- ❖ Unit pentadbiran, komunikasi awam, dan pengurusan maklumat.
- ❖ Unit pembangunan sukan dan sosial.
- ❖ Unit teknikal.
- ❖ Unit kebudayaan dan pelancongan.



Melalui unit-unit ini, Jabatan Kemasyarakatan menjalankan fungsi utamanya seperti:

- ❖ Saluran komunikasi / informasi MPSP dengan orang ramai serta penerbitan bahan bercetak MPSP.
- ❖ Pengurusan dan penyelenggaraan kemudahan sukan dan dewan MPSP.
- ❖ Penyelaras Biro Pengaduan Awam MPSP.
- ❖ Menyelaras aktiviti rasmi, sukan dan kebudayaan MPSP.



AKTIVITI UNIT PENTADBIRAN & PERHUBUNGAN AWAM

1. Pengurusan & pentadbiran am Jabatan.
2. Pengurusan kemudahan bilik mesyuarat, auditorium dan kemudahan majlis.
3. Penyelarasan perhubungan awam dan jabatan MPSP.
4. Menyelaras keratan akhbar dan semua hal berkaitan akhbar dan majalah.
5. Menyelaras lawatan dan kemudahan-kemudahan pelawat.
6. Menyelaras penerbitan bahan-bahan bercetak, pameran dan maklumat MPSP.
7. Menyelaras program rasmi kerajaan dan MPSP.

LAWATAN DAN KUNJUNGAN

MPSP telah menerima lawatan dan kunjungan daripada rakan sejawat dan beberapa institusi pendidikan untuk melihat dan menilai keberkesanan MPSP dalam melaksanakan dan menyampai perkhidmatan kepada pelanggan. Sepanjang tahun 2010, sebanyak 27 kali lawatan telah diterima. Antara yang menjadi tarikan tujuan lawatan adalah:

- i) Sistem pelupusan sisa pepejal.
- ii) Sistem pengurusan kewangan.
- iii) Sistem penilaian harta kadaran.
- iv) Sistem tempat letak kereta (“clamping”)
- v) Penguatkuasaan dan kawalan penjaja.



LAWATAN KE MPSP BAGI TAHUN 2010

BIL	TARIKH	NAMA AGENSI	BIL PELAWAT	TUJUAN
1	05/01/2010	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia (Pasukan bertugas Bahagian NKRA Crime Lab)	10	Lawatan turun padang di kawasan hotspot jenayah dan pelaksanaan langkah-langkah Program Bandar Selamat di kawasan tersebut.
2	28/1/2010	Universiti Teknologi MARA Perak (Pelajar Diploma Ukur Bahan)	37	Memberi pendedahan kepada pelajar mengenai sistem-sistem perkhidmatan bangunan seperti sistem pencegahan kebakaran, sistem penghawa dingin dan elektrik bagi bangunan.
3	2-3/2/2010	Majlis Perbandaran Sepang	28	Melihat sistem aplikasi MPSP dan mengadakan perbincangan berkaitan perolehan sistem tersebut.
4	09/02/2010	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)(Peserta Kursus 'Governance' Dan Pengurusan Strategik Untuk PBT)	40	Membawa peserta untuk sesi lawatan dan taklimat yang bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dan pengetahuan mengenai proses perancangan strategik sesebuah PBT.

5	18/2/2010	Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Pulau Pinang		Melihat pelaksanaan Program 5's.
6	03/03/2010	Majlis Perbandaran Sungai Petani	3	Meninjau skop kerja-kerja penyelenggaraan bangunan di bahagian M & E MPSP.
7	23/3/2010	Changmai Rajabhat University, Thailand	23	Mempelajari mengenai organisasi, sistem pengurusan, persekitaran sanitasi, dan pengurusan sisa pepejal serta memberi pengalaman kepada pelajar.
8	24/3/2010	Majlis Perbandaran Terengganu (Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan, Jabatan Kawalan Bangunan & Unit Setempat (OSC))	14	Melihat sistem kerja-kerja tanah yang dijalankan di MPSP, boring-borang semakan, cara-cara pengendalian 'Notis', sistem pengumpulan air hujan, (SPAH), Green Building Index dan semakan permohonan berkaitan checklist untuk OSC.
9	02/04/2010	Majlis Perbandaran Dungun	52	Melihat Program Local Agenda (LA21) dan penggunaan Geographical Information System (GIS).

10	06/04/2010	Universiti Teknologi MARA Shah Alam,(Program Sarjana dari Institusi Pengangkutan Malaysia (MITRANS))	4	Lawatan sambil belajar dan mendapat maklumat di MPSP, serta menjalankan penyelidikan berkaitan Pengangkutan dan Logistik.
11	27/4/2010	Majlis Perbandaran Taiping	15	Mengadakan lawatan sambil belajar di Bahagian Bengkel, Jabatan Kejuruteraan, MPSP.
12	03/05/2010	Majlis Perbandaran Hang Tuah (Jabatan Kawalan Bangunan)		Lawatan kerja di Jabatan Kewangan dan Jabatan Penilaian, MPSP untuk melihat sistem kutipan hasil dan percukaian.
13	3-4/5/2010	Majlis Bandaraya Petaling Jaya	13	Lawatan kerja sambil mempelajari Pengurusan Sistem Perakaunan Berkomputer di MPSP serta bertukar-tukar fikiran dan pengalaman mengenai pelaksanaan pagauditian dan pelaporan.
14	18/5/2010	Majlis Perbandaran Pulau Pinang		Meneliti sistem-sistem aplikasi yang terdapat di MPSP.

15	15/6/2010	Malaysian Technical Co-Operation Programme Management In Public Sector (MTCP/ ITMPS) (Luar Negara)	25	Mendapat maklumat berkaitan pengurusan dan operasi kaunter khidmat pelanggan MPSP.
16	16-17/6/2010	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan	6	Lawatan Inspektorat ke atas pelaksanaan One Stop Centre (OSC) dan akta bangunan dan harta bersama (penyelenggaraan dan pengurusan) 2007 Pihak Berkuasa Tempatan.
17	02/07/2010	Dewan Bandaraya Kota Kinabalu (Jabatan Penyelidikan dan Koordinasi)	6	Lawatan kerja sambil belajar LA21 untuk memperolehi pengetahuan dan mempelajari bagaimana pelaksanaan LA21 serta memberi pendedahan dan pengetahuan serta pengalaman baru.
18	19-21/7/2010	Majlis Perbandaran Hang Tuah	5	Penempatan pegawai-pegawai MPHTJ bagi sesi latihan sistem kutipan hasil dan perakuan di MPSP.
19	22/7/2010	Majlis Perbandaran Kemaman	12	Memberi pendekatan kepada pegawai di jabatan terlibat berkenaan sistem yang digunakan di MPSP.

20	04/08/2010	Majlis Perbandaran Kemaman	12	Memberi pendekatan kepada pegawai dari MPK berkenaan sistem-sistem yang digunakan di MPSP seperti penilaian, e-submission dan perakaunan.
21	06/10/2010	Japan Environmental Sanitation Center (JICA)	2	Lawatan ke tapak pelupusan.
22	06/10/2010	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan	30	Mempelajari sistem pengurusan dan prosedur penyelenggaraanaset di MPSP.
23	15/10/2010	Universiti Utara Malaysia	22	Menambah pengetahuan dan maklumat berkaitan peranan dan fungsi MPSP di PBT.
24	18-19/10/2010	Pejabat Setiausaha Kerajaan Terengganu	46	Mempelajari sistem hasil, perakaunan, penilaian harta, pelaporan ke SUK yang digunakan di MPSP .
25	15/11/2010	Majlis Perbandaran Petaling Jaya	35	Taklimat transformasi MPSP.
26	24/11/2010	Majlis Perbandaran Klang	37	Mempelajari sistem yang digunakan oleh MPSP seperti sistem aduan, sistem kewangan dan IT.
27	20/12/2010	Majlis Perabandaran Pasir Gudang	40	Maklumat berkenaan peranan dan fungsi MPSP.
JUMLAH			517	

PROGRAM-PROGRAM RASMI MPSP

Peranan Jabatan Kemasyarakatan yang kedua terpenting ialah menjadi penyelaras kepada program-program Majlis selain menjadi penyelaras program-program negeri dan persekutuan. Program-program yang diselaraskan biasanya anjuran MPSP sendiri yang mana melibatkan masyarakat setempat bagi mendekatkan hubungan MPSP dengan masyarakat.

SOROTAN AKTIVITI PENTING SEPANJANG TAHUN 2010

BIL	TARIKH	TAJUK
1	01/01/2010	ANUGERAH KUALITI SEKTOR AWAM PERINGKAT NEGERI PULAU PINANG
2	08/01/2010	PERSIJILAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI 9001 : 2008
3	12/01/2010	LAWATAN PANEL PENILAI ANUGERAH KUALITI SEKTOR AWAM
4	15/01/2010	AUDIT SUSULAN AMALAN QE MPSP
5	19/01/2010	MAJLIS HI-TEA PUSPANITA SPT BERSAMA MAJLIS PELANCARAN TLAGA SECRET SKIN
6	21/01/2010	PENGAUDITAN DALAMAN AMALAN QE/5S MPSP
7	28/01/2010	KUNJUNGAN YAB KETUA MENTERI PULAU PINANG KE MPSP
8	31/01/2010	KESALAHAN MENYEBUT NAMA PIHAK LAIN KETIKA MENGUATKUASA UNDANG-UNDANG MPSP
9	03/02/2010	PERTANDINGAN PING PONG ANTARA JABATAN ANJURAN PESUKA

10	03/02/2010	LAWATAN KERJA MAJLIS PERBANDARAN SEPANG
11	08/02/2010	MAKLUMAT PERTUKARAN NAMA BIRO BANTUAN GUAMAN PULAU PINANG
12	10/02/2010	PROGRAM DERMA DARAH ANJURAN MAJLIS KEBAJIKAN DAN SUKAN ANGOTA-ANGGOTA KERAJAAN (MAKSAK) NEGERI PULAU PINANG TAHUN 2010
13	17/02/2010	PERTANDINGAN KAROM ANTARA JABATAN ANJURAN PESUKA
14	18/02/2010	KURSUS PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS 14001) SERTA KURSUS KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSHAS 18001) KEPADA KONTRAKTOR
15	24/02/2010	KURSUS DAN BENGKEL PENYELARASAN QE
16	26/02/2010	PROGRAM PERHIMPUNAN UMMAH SEMPENA SAMBUTAN MAULIDUR RASUL MASJID DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH TAHUN 1431H / 2010
17	27/02/2010	PERLAWANAN PEMBUKAAN PIALA KRONOS 2010 ANTARA PESUKA MPSP DAN BENTONG SIAM (THAILAND)
18	28/02/2010	DIREKTORI MYSMS 15888 DAN MYBAYAR
19	28/02/2010	PELAKSANAAN HARI INOVASI
20	28/02/2010	PERALIHAN KEPADA PENGGUNAAN PERISIAN OPENOFFICE BAGI MENGGANTIKAN MICROSOFT OFFICE

21	03/03/2010	CERAMAH AGAMA ANJURAN PUSAT ISLAM "PENDEDAHAN EKSLUSIF: KONSPIRASI ZIONIST DI SEBALIK KEMELUT DUNIA"
22	03/03/2010	KEMPEN KAYUHAN BASIKAL ANJURAN BERSAMA KELAB BERBASIKAL BUTTERWORTH & JABATAN BELIA DAN SUKAN DAERAH SPU
23	04/03/2010	CERAMAH AGAMA ANJURAN PUSAT ISLAM, USM "MAJLIS PERKONGSIAN ILMU: SIRAH KEWAFAATAN RASULULLAH"
24	09/03/2010	PASUKAN KHAS MEMUNGUT TUNGGAKAN CUKAI TAKSIRAN MAJLIS
25	12/03/2010	MY INTEGRITI SIRI 3/2010
26	12/03/2010	PERTANDINGAN TENPIN BOLING TERTUTUP PUSPANITA PULAU PINANG
27	18/03/2010	LAB PROGRAM TRANSFORMASI MPSP
28	22/03/2010	KARNIVAL SUKAN MPSP, PESUKA 2010
29	23/03/2010	KUNJUNGAN DARIPADA CHIANGMAI RAJABHAT UNIVERSITY, CHIANG MAI
30	24/03/2010	LAWATAN DARIPADA MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU
31	27/03/2010	KARNIVAL SUKAN MPSP ANJURAN PESUKA
32	31/03/2010	PERTANDINGAN QE INDIVIDU PERINGKAT MPSP

33	31/03/2010	PERTANDINGAN MENCIPTA LOGO QE MPSP
34	31/03/2010	CERAMAH AGAMA ANJURAN PERMAI 'RASULULLAH INSAN TAUЛАДАН SEPANJANG ZAMAN'
35	01/04/2010	LAWATAN BERPANDU PUSPANITA MPSP DENGAN PIHAK KRAFTANGAN MALAYSIA
36	03/04/2010	LAWATAN MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA
37	07/04/2010	AMARAN TSUNAMI
38	12/04/2010	KEJOHANAN BOLA SEPAK KALAH MATI 9 SEBELAH PIALA YANG DIPERTUA MPSP
39	16/04/2010	PERTANDINGAN 'RATU PUSPANITA' DAN PERTANDINGAN NYANYIAN 'TIRU MACAM SAYA' ANJURAN BIRO SOSIAL DAN SUKAN PUSPANITA KEBANGSAAN 2010
40	17/04/2010	LAB PROGRAM TRANSFORMASI MPSP
41	17/04/2010	GANGGUAN BEKALAN AIR
42	19/04/2010	SEMINAR MENGURUS KEWANGAN WANITA
43	23/04/2010	CERAMAH AGAMA ANJURAN PERMAI 'ILMU DAN IMAN ASAS TAQWA'
44	23/04/2010	FORUM PERDANA
45	28/04/2010	PENGAUDITAN DALAMAN AMALAN QE/5S MPSP
46	03/05/2010	LAWATAN MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA

47	04/05/2010	LAWATAN BANDARAYA PETALING JAYA
48	08/05/2010	JEMPUTAN KE MAJLIS TILAWAH AL-QURAN PERINGKAT ZON II TAHUN 2010 M/ 1431 H
49	19/05/2010	'BREASTFEEDING TALK' : PENYUSUAN SUSU IBU DAN CABARAN
50	20/05/2010	MAJLIS PELANCARAN ANUGERAH SEKOLAH HIJAU
51	22/05/2010	CLEANER GREENER PENANG INITIATIVE
52	22/05/2010	FORUM PERDANA EHWAL ISLAM : CINTA ITU SYURGA, BUANG BAYI SALAH SIAPA?
53	30/05/2010	BENGKEL KESEDARAN USAHAWAN UNTUK IBU TUNGGAL DAN KURANG UPAYA SEMPENA HARI IBU
54	31/05/2010	KEJOHANAN BOLA TAMPAK (LELAKI) MAKSAK PERINGKAT NEGERI PULAU PINANG
55	31/05/2010	KEJOHANAN PERMAINAN TRADISIONAL MAKSAK PERINGKAT NEGERI PULAU PINANG TAHUN 2010
56	07/06/2010	BIRO SUKAN DAN REKREASI PUSPANITA MPSP
57	09/06/2010	PERTANDINGAN TARIK TALI SEMPENA HARI MAJLIS MPSP
58	14/06/2010	PROGRAM QIYAMULLAIL ANJURAN PERMAI MPSP

59	15/06/2010	LAWATAN PESERTA KURSUS MALAYSIAN TECHNICAL CO-OPERATION PROGRAMME MANAGEMENT IN PUBLIC SECTOR (MTCP/ITMPS)
60	17/06/2010	LAWATAN INSPEKTORAT KE ATAS PELAKSANAAN ONE STOP CENTRE (OSC) DAN AKTA BANGUNAN DAN HARTA BERSAMA (PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2007 PIHAK BERKUASA TEMPATAN
61	01/07/2010	LAWATAN KELAB BANGUNAN KE IKEA DAN JALAN TUNKU ABDUL RAHMAN
62	06/07/2010	PENGAUDITAN DALAMAN AMALAN QE/5S MPSP
63	09/07/2010	KONVENTSYEN KUMPULAN KREATIF & INOVATIF (KIK)
64	09/07/2010	LAWATAN PESARA KE TERENGGANU DAN KELANTAN ANJURAN PESUKA
65	09/07/2010	JEMPUTAN MENGHADIRI PROGRAM : GAZA – KISAH BENAR
66	09/07/2010	JEMPUTAN KE MAJLIS FORUM PERUNDINGAN PERDANA EHWAL ISLAM SEMPENA PERAYAAN HARI PELADANG, PENTERNAK DAN NELAYAN NEGERI PULAU PINANG 2010/1431H
67	13/07/2010	KEJOHANAN BINA BADAN MR PENANG 2010
68	14/07/2010	PERTANDINGAN GUBAHAN BUNGA HIDUP ANJURAN PESUKA SEMPENA SAMBUTAN HARI MAJLIS
69	17/07/2010	PROGRAM SEMPENA SAMBUTAN HARI MAJLIS KE-36 ANJURAN PESUKA

70	17/07/2010	SAMBUTAN PERAYAAN HARI MAJLIS KE-36/2010
71	17/07/2010	PERTANDINGAN MEWARNA, MUZIKAL BALL & CARI GULA-GULA (TERBUKA) ANJURAN PESUKA SEMPENA PERAYAAN HARI MAJLIS KE-36 / 2010
72	18/07/2010	PEMANTAPAN PENGGUNAAN DAN PENGURUSAN E-MEL DI AGENSI-AGENSI KERAJAAN
73	18/07/2010	KEHADIRAN KAKITANGAN PADA 17 JULAI 2010 SEMPENA PELANCARAN "BLUE PRINT" PROGRAM TRANSFORMASI MPSP SEMPENA HARI MAJLIS KE-36/2010
74	23/07/2010	GOTONG ROYONG PERDANA QE MPSP
75	25/07/2010	TREASURE HUNT ANJURAN PESUKA MPSP
76	29/07/2010	CERAMAH AGAMA ANJURAN PERMAI "MEMPERINGATI MATI"
77	30/07/2010	PERTANDINGAN GUBAHAN HERBA KREATIF ANJURAN BIRO ALAM BINA PUSPANITA NEGERI PULAU PINANG
78	31/07/2010	DASAR KESELAMATAN ICT NEGERI PULAU PINANG
79	03/08/2010	LAWATAN PERUNDINGAN MPC KE MPSP
80	04/08/2010	LAWATAN SAMBIL BELAJAR MAJLIS PERBANDARAN KEMAMAN, TERENGGANU
81	04/08/2010	KARNIVAL SUKAN RAKYAT DAERAH SEBERANG PERAI
82	06/08/2010	FORUM PERDANA EHWAL ISLAM

83	12/08/2010	PROGRAM HARI BERTEMU PELANGGAN KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA OGOS 2010
84	18/08/2010	KURSUS ASAS MEKAP ANJURAN PUSPANITA MPSP
85	20/08/2010	CERAMAH : RAMADHAN MENINGKATKAN KECEMERLANGAN UMMAH
86	30/08/2010	PERTANDINGAN FOTOJURNAL SEMPENA SAMBUTAN HARI HABITAT SEDUNIA 2010
87	30/08/2010	PERKHIDMATAN KLINIK PANEL - POLIKLINIK TELUK AIR TAWAR
88	31/08/2010	KEMPEN KIBAR JALUR GEMILANG
89	07/09/2010	MANUAL PENGGUNAAN PERISIAN OPENOFFICE WRITER
90	25/09/2010	PROGRAM PEMBERSIHAN PANTAI SEMPENA HARI PEMBERSIHAN PANTAI ANTARABANGSA
91	30/09/2010	JEMPUTAN KE MAJLIS RUMAH TERBUKA DAN JAMUAN HARI RAYA AIDILFITRI 2010 Y.B. SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
92	01/10/2010	LAWATAN SAMBIL BELAJAR KE KILANG CERAMIC, KAWASAN INDUSTRI PKNK, KUALA KETIL. KEDAH DARUL AMAN ANJURAN PUSPANITA NEGERI PULAU PINANG
93	01/10/2010	JEMPUTAN MENYERTAI CERAMAH
94	01/10/2010	CERAMAH AGAMA ANJURAN PERMAI "TABARRUJ"

95	02/10/2010	KEJOHANAN BOLING SEMPENA SAMBUTAN HARIJADI TYT YANG DI-PERTUA NEGERI PULAU PINANG
96	07/10/2010	LAWATAN PEMERIKSAAN PENGGREDIAN PBT (SSR-PBT)
97	25/10/2010	ANUGERAH KUALITI SEKTOR AWAM PERINGKAT NEGERI PULAU PINANG
98	30/10/2010	LAWATAN SAMBIL BELAJAR DARI PEJABAT SETIAUSAHA KERajaan TERENGGANU
99	30/10/2010	PERBINCANGAN AKTIVITI PELAN TINDAKAN BLUEPRINT TRANSFORMASI
100	30/10/2010	SEMINAR 'B.M.W.' (BIJAK MENGURUS WANG) ANJURAN SIDC
101	03/11/2010	LAWATAN KE HATYAI & PATALONG ANJURAN PESUKA
102	04/11/2010	PERTANDINGAN AKHIR ANUGERAH SEKOLAH HIJAU
103	04/11/2010	BENGKEL SOKONGAN TRANSFORMASI PADA 3 DAN 4 NOVEMBER 2010
104	15/11/2010	LAWATAN SAMBIL BELAJAR DARI MAJLIS BANDARAYA PETALING JAYA
105	16/11/2010	PELAKSANAAN KAEDAH PUSAT PENILAIAN KHAS (PPKhas) SIRI 2/2010 BAGI PEGAWAI-PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN BAGI LANTIKAN NEGERI (GRED 1 – 40) YANG BERKHIDMAT SELAMA 15 TAHUN KE ATAS DAN AKAN BERSARA DALAM TEMPOH 2 TAHUN (2010, 2011 dan 2012)

106	30/11/2010	MAJLIS ANGKAT SUMPAH PEMANGKU YANG DIPERTUA MPSP
107	30/11/2010	AUDIT PENGAWASAN (SURVEILLANCE AUDIT) MS ISO 9001:2008
108	02/12/2010	MAJLIS PERHIMPUNAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM
109	04/12/2010	KEMPEN KESEDARAN, KESELAMATAN WANITA DAN KOMUNITI DAERAH SPS
110	05/12/2010	KURSUS TATACARA MAHKAMAH SIRI II
111	20/12/2010	LAWATAN KERJA DARI MAJLIS PERBANDARAN PASIR GUDANG
112	22/12/2010	CERAMAH AGAMA ANJURAN PERMAI BERTAJUK "HIJRAH TRANSFORMASI UMMAH"
113	28/12/2010	GANGGUAN BEKALAN AIR DOMESTIK DAN PENGHAWA DINGIN PADA 28 DISEMBER 2010 (SELASA)
114	31/12/2010	PELAKSANAAN "iGOV PENANG DASHBOARD" (EXECUTIVE INFORMATION SYSTEM)
115	31/12/2010	PENAMBAHBAIKAN MAKLUMBALAS ADUAN OLEH PIHAK MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

**PERBANDINGAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN SUKAN MPSP DAN KUTIPAN HASIL
BAGI TAHUN 2009 DAN 2010**

KEMUDAHAN KUTIPAN(RM)	2009		2010	
	PENGGUNAAN	KUTIPAN (RM)	PENGGUNAAN	KUTIPAN (RM)
KOMPLEKS SUKAN BERTAM	3301	103,035.00	3863	78,875.00
KOMPLEKS REKREASI SONY	1146	30,565.00	1371	37,432.50
KOMPLEKS SUKAN JALAN BETEK	633	34,695.00	407	6,645.00
DEWAN DATUK HJ. AHMAD BADAWI	180	44,020.00	272	55,090.00
JUMLAH	5260	212,315.00	5913	178,042.50

PROGRAM LA21

Agenda Tempatan 21 yang sinonim dengan “Local Action 21” (LA21), menjadi titian kepada kerjasama lebih erat yang terdiri daripada PBT, masyarakat, pertubuhan NGO, aktivis dan pihak swasta. Antara Negara-negara Asia-Pasifik yang terlibat dengan Local Agenda 21 adalah India, Indonesia, Nepal, New Zealand, Papua New Guinea, Thailand, Vietnam, Australia, China, Jepun, Korea, Filipina dan Malaysia. Bagi Majlis Perbandaran Seberang Perai, cabaran yang dihadapi dalam program ini adalah cara yang berkesan untuk membangunkan dan mengurus Pulau Pinang tanpa menjaskan masa depan generasi kita kerana menghabiskan sumber-sumber asli atau merosakkan alam sekeliling.

BAGAIMANAKAH PROGRAM LA21 DILAKSANAKAN?



FUNGSI-FUNGSI JAWATANKUASA

- Menghubungkan PBT dengan pihak lain yang mempunyai kepentingan dalam LA21.
- Memandu pelaksanaan LA21.
- Membentuk, memandu dan mengendalikan kumpulan kerja khas.
- Mengadakan mesyuarat secara tetap.
- Memantau kemajuan.
- Melaksanakan dan memantau pelan tindakan.



FUNGSI-FUNGSI UNIT PENGURUSAN LA21 (SEKRETARIAT)

- Mengurus pelaksanaan LA21.
- Menyediakan sokongan teknikal.
- Memantau kemajuan.
- Menyalaraskan sokongan logistik.
- Memberi sokongan pentadbiran dan kesetiausahaannya.
- Pemudahcara (facilitator).



SENARAI AKTIVITI LA 21 YANG DILAKUKAN BAGI TAHUN 2010

BIL	TARIKH	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PASUKAN
1	02/01/2010	Program pemandulan anjing bersama SPCA.	MPSP, Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
2	10/01/2010	Membuat Mud Balls oleh Pasukan Rondaan Sukarela Taman Merak SPS. Perasmian oleh YB Tuan Law Choo Kiang.	Taman Merak SPS.	Rumahku Mesra Alam.
3	11/01/2010	Mesyuarat Pusat Sumber Alam Sekitar SPT.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Pusat Sumber Alam Sekitar.
4	15/01/2010	Lontaran Mud Ball oleh Pelajar SJK (C) Nung Ming, Bumbung Lima.	Bumbung Lima, SPU.	Rumahku Mesra Alam.
5	17/01/2010	Edar risalah program membuat mud ball.	Seberang Jaya dan Taman Chai Leng.	Rumahku Mesra Alam.
6	22/01/2010	Membuat Mud Ball. Perasmian oleh YB Tuan Phee Boon Poh.	Sunway Carnival Mall, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
7	24/01/2010	Edar Risalah dan kajian soal-jawab selidik penggunaan beg plastik.	Billion, Jalan Telaga Air Butterworth.	Program Pengurangan beg plastik.
8	28/01/2010	Mesyuarat.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.

9	05/02/2010	Lontaran Mud Ball oleh Sunway Carnival Mall, Seberang Jaya.	Sg. Pertama Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
10	06/02/2010	Program Pemandulan anjing bersama SPCA.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan haiwan.
11	20/02/2010	Program Pemandulan anjing bersama SPCA.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan haiwan.
12	26/02/2010	Membuat Mud ball.	Sunway Carnival Mall Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
13	27/02/2010	Latihan pemantauan kualiti air sungai. Perasmian oleh YB Tuan Tan Cheong Heng, ADUN Padang Lalang.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Pusat Sumber Alam Sekitar.
14	01/03/2010	Mesyuarat.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kecemerlangan Wanita.
15	05/03/2010	Ceramah membuat kompos, BIM dan sabun.	Kimia Zue Huat Sdn. Bhd. Kawasan Perindustrian Bukit Minyak.	Rumahku Mesra Alam.
16	08/03/2010	Mesyuarat.	Bandar Perda, Bukit Mertajam.	Sisa Rumah Berbahaya dan Pengurang Mengguna Plastik.

17	12/03/2010	Lontar bebola tanah oleh Sunway Carnival Malls.	Sg. Pertama Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
18	14/03/2010	Bengkel Penjagaan Alam Sekitar kaum wanita.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kecemerlangan Wanita.
19	19/03/2010	Mesyuarat.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
20	20/03/2010	Program pemandulan anjing bersama SPCA.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan haiwan.
21	20/03/2010	Pameran rumahku mesra alam.	Pasar Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
22	20/03/2010	Pertandingan membuat bebola tanah.	Auto-City Juru.	Rumahku Mesra Alam.
23	21/03/2010	Pemantauan kualiti air sungai oleh River Ranger.	Sungai Juru / Parit 4.	Pusat Sumber Alam Sekitar SPT.
24	21/03/2010	Membuat bebola tanah.	Taman Jentayu, SPS.	Pusat Sumber Alam Sekitar KADUN Bukit Tambun.
25	26/03/2010	Membuat bebola tanah.	Sunway Carnival Mall Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
26	27/03/2010	Membuat bebola tanah.	Sekolah Menengah (Persendirian Jit Sin, BM)	Rumahku Mesra Alam.

27	27/03/2010	Program Pemandulan anjing bersama SPCA.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
28	29/03/2010	Perasmian Perpustakaan Buku Lama oleh YB Tuan Tan Cheong Heng.	Pusat Aktiviti Taman Semarak/Gemilang, BM.	Kecemerlangan Wanita.
29	04/04/2010	Pelancaran program kitar semula.	Taman Bagan Lalang, Butterworth.	Pusat Sumber Alam Sekitar, SPU.
30	10/04/2010	Program Pemandulan Anjing dan Kucing bersama SPCA, Seberang Perai.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
31	10/04/2010	Ceramah membuat kompos dan bumi hijau.	Taman Desa Damai, BM.	Pusat Sumber Alam Sekitar.
32	13/04/2010	Mesyuarat.	Taman Jentayu, Simpang Ampat.	Pusat Sumber Alam Sekitar.
33	16/04/2010	Mesyuarat.	Pekan Nibong Tebal.	Pusat Sumber Alam Sekitar.
34	17/04/2010	Pameran Rumah Mesra Alam.	Public Bank Bagan Ajam, Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
35	17/04/2010	Mesyuarat.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kecemerlangan Wanita.
36	18/04/2010	Membuat bebola tanah. Perasmian oleh YB Tuan Law Choo Kiang.	Taman Merak, Simpang Ampat.	Pusat Sumber Alam Sekitar KADUN Bukit Tambun.

37	23/04/2010	Ceramah membuat kompos.	Taman Bg. Lalang, Butterworth.	Pusat Sumber Alam Sekitar, SPU.
38	23/04/2010	Membuat bebola tanah.	Sunway Carnival Mall, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
39	24/04/2010	Latihan pemantauan kualiti air dan lontaran bebola tanah oleh pelajar Sekolah Menengah Jit Sin (Persendirian) BM.	Cherok To' Kun, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
40	24/04/2010	Majlis Penyampaian Sijil Penghargaan Kepada Pertubuhan Membuat Bebola tanah dan pelancaran buku aktiviti pemeliharaan air oleh YB Choh Kon Yeow.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
41	26/04/2010	Pertandingan membuat bebola tanah.	Southern Steel Kaw. Perusahaan Perai.	Rumahku Mesra Alam.
42	29/04/2010	Mesyuarat.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
43	29/04/2010	Membuat bebola tanah.	Sekolah Menengah Convent, B. Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.

44	30/04/2010	Ceramah 3R.	Sekolah Menengah Chung Ling, Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
45	01/05/2010	Membuat Bebola Tanah.	Sg. Udang, Nibong Tebal.	Pusat Sumber Alam Sekitar, SPS.
46	02/05/2010	Program Bumi Hijau. Perasmian oleh YAB Tuan Lim Guan Eng. Ketua Menteri Pulau Pinang.	Taman Bagan Lalang, Butterworth.	Pusat Sumber Alam Sekitar, SPU
47	02/05/2010	Ceramah Membuat Kompos. Perasmian oleh YB Tuan Law Choo Kiang.	Taman Jentayu, Simpang Ampat.	Pusat Sumber Alam Sekitar, SPS.
48	03/05/2010	Ceramah Membuat Kompos, BIM dan 3R.	Sek. Ren. Chung Hua Cawangan 2, Taman Bagan, Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
49	04/05/2010	Pengumuman media Anugerah Sekolah Hijau 2010.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
50	07/05/2010	Lontaran Bebola Tanah oleh warga Sunway Carnival Mall, Sebarang Jaya.	Sg. Pertama Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
51	09/05/2010	Karnival Rumahku Mesra Alam. Perasmian oleh YB Prof. Dr. Ramasamy.	Dewan Serbaguna Taman Chai Leng.	Rumahku Mesra Alam.

52	13/05/2010	Lontaran Bebola Tanah oleh pelajar SMK Convent, Bukit Mertajam.	Sg. Rambai Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
53	16/05/2010	Karnival Kesayangan Haiwan. Perasmian oleh YB Tuan Tan Hock Leong.	Dewan Chong Hua Hor, Bukit Mertajam.	Kesayangan Haiwan.
54	20/05/2010	Pelancaran Anugerah Sekolah Hijau oleh YB Phee Boon Poh.	Auditorium MPSP Bandar Perda.	Rumahku Mesra Alam.
55	21/05/2010	Membuat bebola tanah.	Sunway Carnival Mall, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
56	22/05/2010	Program Pemandulan Anjing & Kucing bersama SPCA.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
57	22/05/2010	Pameran Rumahku Mesra Alam.	Taman Bg Lalang, Butterworth.	Pusat Sumber Alam Sekitar, SPU.
58	24/05/2010	Mesyuarat.	MPSP Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
59	29/05/2010	Program Pemandulan Anjing & Kucing bersama SPCA.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
60	30/05/2010	Membuat bebola tanah.	Taman Bg. Lalang, Butterworth.	Pusat Sumber Alam Sekitar, SPU.

61	03/05/2010	Bengkel Anugerah Sekolah Hijau bagi guru-guru.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
62	05/06/2010	Pameran Rumahku Mesra Alam dan pertandingan membuat bebola tanah sempena konsert hijau.	Auto City Juru.	Rumahku Mesra Alam.
63	06/06/2010	Pameran Rumahku Mesra Alam.	Dewan JKKK, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
64	11/06/2010	Kempen pengurangan mengguna beg plastik dan bekas makanan polisterin.	Bandar Perda, Bukit Mertajam.	Program pengurangan mengguna beg plastik.
65	11/06/2010	Mesyuarat.	Bandar Perda, Bukit Mertajam.	Pelupusan Sisa Rumah Berbahaya.
66	12/06/2010	Ceramah membuat kompos dan pameran.	Flat Merak Jaya, SPS.	Pusat Sumber Alam Sekitar KADUN Bukit Tambun.
67	13/06/2010	Pertandingan membuat bebola tanah.	Sunway Carnival Mall, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
68	14/06/2010	Pertandingan membuat bebola tanah.	SMJK Jit Sin, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
69	20/06/2010	Pameran Rumahku Mesra Alam.	Dewan JKKK Changkat.	Rumahku Mesra Alam.

70	25/06/2010	Membuat bebola tanah.	Sunway Carnival Mall, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
71	25/06/2010	Ceramah membuat kompos dan sabun.	SK Jawi Sg. Bakap.	Rumahku Mesra Alam.
72	26/06/2010	Pertandingan membuat bebola tanah.	SM (J) K Jit Sin, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
73	26/06/2010	Ceramah membuat kompos dan sabun	SK Convent Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
74	26/06/2010	Mesyuarat.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
75	27/06/2010	Penyampaian hadiah pertandingan bumi hijau.	Dewan Desa Damai, Bukit Mertajam.	Pusat Sumber Alam Sekitar SPT.
76	27/06/2010	Pemantauan kualiti air sungai.	Sg. Juru / Sg. Rambai.	Pusat Sumber Alam Sekitar SPT.
77	27/06/2010	Membuat bebola tanah.	Tmn. Bg. Lalang, Butterworth.	Pusat Sumber Alam Sekitar SPU.
78	27/06/2010	Pertunjukan membuat sabun dengan minyak masak terpakai.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
79	28/06/2010	Ceramah Anugerah Sekolah Hijau	SMK Dato' Onn Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.

80	01/07/2010	Mesyuarat	Bandar Perda Bukit Mertajam.	Program Mengguna Plastik.
81	03/07/2010	Pameran Rumahku Mesra Alam.	Dewan Chong Kuang, Sg. Bakap.	Rumahku Mesra Alam.
82	03/07/2010	Pameran pemandulan Anjing dan Kucing bersama S.P.C.A.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
83	11/07/2010	Membuat bebola tanah.	Dewan Taman Desa Damai, Bukit Mertajam.	Pusat Sumber Alam Sekitar, SPT.
84	14/07/2010	Pelancaran Bank kitar semula sekolah.	SK Kebun Sireh, Bukit Mertajam.	Kecemerlangan Wanita.
85	15/07/2010	Ceramah Rumahku Mesra Alam.	Continental Automotive, Perai.	Rumahku Mesra Alam.
86	17/07/2010	Pameran Rumahku Mesra Alam sempena perayaan Hari Majlis.	M.P.S.P Bandar Perda.	Rumahku Mesra Alam.
87	17/07/2010	Program pemandulan Anjing dan Kucing bersama S.P.C.A	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
88	18/07/2010	Kempen tiada guna beg plastik dan bekas makanan polistrene.	Mengkuang Titi, Bukit Mertajam.	Program Pengurangan Mengguna Plastik.

89	23/07/2010	Membuat bebola tanah.	Sunway Carnival Mall Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
90	23/07/2010	Mesyuarat	MPSP Bandar Perda.	Kempen Keselamatan Jalan Raya.
91	24/07/2010	Membuat bebola tanah bersama SMK Permatang Rawa.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
92	24/07/2010	Membuat bebola tanah.	Sekolah Menengah (Persendirian) Jit Sin, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
93	25/07/2010	Ceramah Kepanasan Global dan Membuat Bebola Tanah.	Taman Putri Gunung, SPS.	Pusat Sumber Alam Sekitar KADUN Sg. Bakap.
94	25/07/2010	Karnival Rumahku Mesra Alam.	Pangsa PPR Ampangan.	Pangsa PPR Ampangan.
95	30/07/2010	Mesyuarat	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
96	30/07/2010	Mesyuarat	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kecemerlangan Wanita.
97	31/07/2010	Ceramah Anugerah Sekolah Hijau.	SK Permatang Bertam, Kepala Batas.	Rumahku Mesra Alam.

98	31/07/2010	Lontaran Bebola Tanah.	Sg. Rambai, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
99	01/08/2010	Membuat bebola tanah.	Persatuan Soka Gakkai Malaysai Bukit Tambun.	Rumahku Mesra Alam.
100	03/08/2010	Membuat Pelupusan Bateri dan Lampu Flourensen.	MPSP Bandar Perda.	Pelupusan Sisa Rumah Berbahaya.
101	05/08/2010 & 06/08/2010	Pameran Rumahku Mesra Alam.	Padang Bandaran Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
102	06/08/2010	Mesyuarat Program Menanam Pokok.	MPSP Bandar Perda.	Rumahku Mesra Alam.
103	06/08/2010	Lontar Bebola Tanah Sunway Carnival Mall.	Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
104	07/08/2010	Ceramah Pemantauan Kualiti Air.	SJK (C) Chung Hwa 2 Taman Bagan Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
105	07/08/2010	Program pemandulan anjing bersama S.P.C.A.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
106	08/08/2010	Ceramah Anugerah Sekolah Hijau.	SJK (C) Chung Hwa 2 Taman Bagan Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.

107	08/08/2010	Gotong royong pembersihan dan pasang jalur gemilang.	Pangsa PPR Ampangan.	Pangsa PPR Ampangan.
108	08/08/2010	Lontar bebola Tanah oleh KRT Kg. Cross Street.	Kg. Cross Street Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
109	10/08/2010	Pertandingan Membuat Bebola Tanah.	SMK Berapit Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
110	13/08/2010	Ceramah Anugerah Sekolah Hijau.	SJK (C) Permatang Tinggi, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
111	14/08/2010	Ceramah Anugerah Sekolah Hijau.	SMK Mak Mandin Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
112	14/08/2010	Ceramah Anugerah Sekolah Hijau.	SMK Jalan Damai, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
113	14/08/2010	Ceramah Anugerah Sekolah Hijau.	SJK (C) True Light Kg. Juru Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
114	15/08/2010	Seminar Peningkatan Kuala Air Sungai Juru.	Dewan MPSP Jalan Betek Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
115	20/08/2010	Membuat Bebola Tanah Bim.	Sunway Carnival Mall Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.

116	22/08/2010	Mesyuarat	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
117	23/08/2010	Lontaran Bebola Tanah oleh SMK Berapit, Bukit Mertajam.	Sungai Rambai, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
118	25/08/2010	Mesyuarat	MPSP Bandar Perda.	Kempen Keselamatan Jalan Raya.
119	25/08/2010	Mesyuarat Anugerah Sekolah Hijau.	MPSP Bandar Perda.	Rumahku Mesra Alam.
120	28/08/2010	Program Pemandulan anjing dan kucing bersama S.P.C.A.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
121	29/08/2010	Lontaran Bebola Tanah.	Bandar Tasek Mutiara.	Pusat Sumber Alam Sekitar KADUN Sg. Bakap.
122	29/08/2010	Pelancaran kutipan beteri terpakai.	Gereja St Anne, Bukit Mertajam.	Sisa Rumah Berbahaya.
123	29/08/2010	Pertandingan membuat bebola tanah.	Auto City Juru.	Rumahku Mesra Alam.
124	30/08/2010	Mesyuarat	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
125	30/08/2010	Mesyuarat	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kecemerlangan Wanita.

126	30/08/2010	Membuat bebola tanah.	Daxon Technology Sdn. Bhd.	Rumahku Mesra Alam.
127	31/08/2010	Pelancaran kempen keselamatan Jalan Raya.	Megamall Pinang, Perai Jaya.	Kempen Keselamatan Jalan Raya.
128	01/09/2010	Ceramah anugerah Sekolah Hijau.	SK Bertam Indah, Kepala Batas.	Rumahku Mesra Alam.
129	03/09/2010	Taklimat Sekolah Hijau.	SM Sains Tun Syed Shah Shabudin, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
130	05/09/2010	Lawatan rombongan Y.B Ng Wei Aik ke Pusat Sumber Alam Sekitar	Taman Desa Damai, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
131	15/09/2010	Bengkel Tiada Guna Beg Plastik.	Sekolah Rendah Kwang Hwa, Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
132	17/09/2010	Membuat bebola tanah.	Davon Technology Sdn. Bhd. Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
133	18/09/2010	Perasmian Pusat Pengumpulan Barang Permainan Kanak-Kanak lama oleh Y.B Betty Chew Gek Cheng.	Sunway Carnival Mall, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.

134	25/09/2010	Pameran rumahku mesra alam sempena Pembersihan Pantai Antara Bangsa.	Taman Robina Telok Air Tawar.	Rumahku Mesra Alam.
135	26/09/2010	Latihan pemantauan kualiti air sungai.	Taman Kota Permai, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
136	27/09/2010	Ceramah membuat kompos dan sabun.	Sekolah Tamil Perai.	Rumahku Mesra Alam.
137	29/09/2010	Mesyuarat	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
138	29/09/2010	Mesyuarat	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kecemerlangan Wanita.
139	03/10/2010	Pemeriksaan dan pameran kesihatan.	Pangsa PPR Ampangan.	Pangsa PPR Ampangan.
140	04/10/2010	Pelancaran sekolah hijau – Bank Kitar Semula.	Sekolah Rendah True Light.	Kecemerlangan Wanita.
141	04/10/2010	Kempen Keselamatan Jalan Raya.	Petronas Jalan Raja Uda Butterworth.	Kempen Keselamatan Jalan Raya.
142	07/10/2010	Kursus kawalan makhluk perosak. Semula jadi Program Bumi Hijau.	Taman Desa Damai, Bukit Mertajam.	Pusat Sumber Alam Sekitar SPT.
143	08/10/2010	Lontaran Bebola Tanah oleh Sunway Carnival Mall.	Sg. Pertama, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.

144	14/10/2010	Ceramah Tiada Guna Beg Plastik.	SMJK Chung Ling, Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
145	15/10/2010	Lontaran Bebola Tanah oleh Sekolah Rendah True Light.	Sg. Juru.	Rumahku Mesra Alam.
146	16/10/2010	Pameran Sempena Minggu Alam Sekitar Negeri.	The Summit Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
147	17/10/2010	Bengkel membuat serabut batang pisang.	Taman Desa Damai, Bukit Mertajam.	Pusat Sumber Alam Sektiar SPT.
148	19,20,26,27, 28/10/2010	Lawatan Panel Penilai Anugerah Sekolah Hijau.	Seberang Perai.	Rumahku Mesra Alam.
149	22/10/2010	Membuat Bebola Tanah.	Sunway Carnival Mall, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
150	23/10/2010	Ceramah Membuat sabun dengan minyak masak terpakai.	Rumah Nur Telok Ayer Tawar.	Rumahku Mesra Alam.
151	27/10/2010	Ceramah Tiada Guna Beg Plastik.	SMK Mak Mandin.	Rumahku Mesra Alam.
152	29/10/2010	Mesyuarat	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
153	29/10/2010	Lontar bebola tanah oleh Davon Technology Seberang Jaya.	Taman Semilang, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.

154	30/10/2010	Lawatan Murid-murid Sk Kebun Sireh.	Taman Pandan dan Taman Desa Damai.	Rumahku Mesra Alam.
155	30/10/2010	Pameran.	White Horse Ceramic, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
156	31/10/2010	Pelancaran jualan barang kitar semula.	Pasar Kota Permai, Bukit Mertajam.	Kecemerlangan Wanita.
157	02/11/2010	Ceramah Tiada Guna Beg Plastik.	SJK (C) Lee Chee, Tasek Gelugor.	Program Pengurangan Mengguna Beg Plastik.
158	04/11/2010	Pertandingan Akhir Sekolah Hijau.	Auditorium MPSP, Bandar Perda, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
159	06/11/2010	Sambutan Hari Kitar Semula.	Taman Bukit indah, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
160	08/11/2010	Lawatan Murid-murid SK Bertam Indah, Kepala Batas.	Pusat Sumber Alam Sekitar SPT.	Pusat Sumber Alam Sekitar SPT.

161	10/11/2010	Latihan Pemantauan Kualiti Air Sungai.	SK Permai Indah, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
162	12/11/2010	Majlis Penyampaian Hadiah Anugerah Sekolah Hijau oleh Y.B Phee Boon Poh.	Auditorium MPSP. Bandar Perda.	Rumahku Mesra Alam.
163	14/11/2010	Pertandingan Mewarna Kanak-kanak Sempena Karnival Peang. Pinang Bersih dan Hijau. Perasmian oleh Y.B Chow Kon Yeow.	Dewan Datuk Hj. Ahmad Badawi, Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
164	18/11/2010	Gotong royong pembersihan oleh Pelajar Sekolah Menengah Jit Sin (Independent) Bukit Mertajam.	Jalan Che Bee Nor, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
165	20/11/2010	Lontar bebola tanah. Perasmian oleh Ahli Majlis Encik Loh Joo Huat.	Sg. Udang, Nibong Tebal.	Pusat Sumber Alam Sekitar, SPS.
166	20/11/2010	Program pemandulan anjing bersama SPCA.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan, Seberang Perai.
167	21/11/2010	Pertandingan mewarna kanak-kanak sempena Penang Bersih dan hijau. Perasmian oleh Y.B Tan Cheong Heng.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.

168	26/11/2010	Membuat bebola tanah.	Sunway Carnival Mall, Seberang Jaya.	Rumahku Mesra Alam.
169	28/11/2010	Jualan barang lama.	Pasar Kota Permai, Bukit Mertajam.	Kecemerlangan Wanita.
170	28/11/2010	Pelancaran kitar semula Ahli Majlis Encik Goh Choon Aik.	Taman Jentayu, Simpang Ampat.	Pusat Sumber Alam Sekitar KADUN Bukit Tambun.
171	02/12/2010	Lawatan Encik Hodenori Nakamura dari Institute for Global Environmental Strategies, Jepun.	Taman Desa Damai, Bukit Mertajam.	Pusat Sumber Alam Sekitar SPT.
172	04/12/2010	Pelancaran pendaftaran warga hijau SPU.	Persatuan Tow Boo Kong, Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
173	04/12/2010	Pameran dan membuat bebola tanah.	Persatuan Tow Boo Kong, Butterworth.	Rumahku Mesra Alam.
174	05/12/2010	Membuat bebola tanah – Hope International.	KOMTAR, Pulau Pinang.	Rumahku Mesra Alam.
175	10/12/2010	Mesyuarat	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.
176	11/12/2010	Mandul anjing dan kucing bersama S.P.C.A.	MPSP. Jalan Betek, BM.	Kesayangan Haiwan.

177	12/12/2010	Latihan pemantauan kualiti air sungai.	Taman Desa Damai, Bukit Mertajam.	Pusat Sumber Alam Sekitar SPT.
178	19/12/2010	Pelancaran Program Kompos Sisa Dapur CIMB oleh Y.B Phee Boon Poh.	Taman Desa Damai, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam Sekitar.
179	22/12/2010	Mesyuarat	MPSP. Jalan Betek, BM.	Rumahku Mesra Alam.
180	24/12/2010	Gotong royong tanam pokok.	Tebing Sungai Rambai, Bukit Mertajam.	Rumahku Mesra Alam.
181	26/12/2010	Jualan barang lama.	Pasar Kota Permai.	Kecemerlangan Wanita.
182	26/12/2010	Bengkel kompos sisa dapur CIMB.	KRT Taman Kota Permai, Bukit Mertajam.	Pusat Sumber Alam Sekitar, SPT.
183	27/12/2010	Mesyuarat	Taman Bagan Lalang, Butterworth.	Pusat Sumber Alam Sekitar SPT.

KERATAN AKHBAR

Majlis Perbandaran Seberang Perai telah menjadikan keratan akhbar merupakan salah satu saluran komunikasi antara masyarakat dan kerajaan. Setiap isu berbangkit yang berkaitan dipandang berat oleh MPSP dan seterusnya berusaha untuk meningkatkan mutu Majlis.

Keratan akhbar dibuat berkaitan isu-isu yang melibatkan MPSP dan isu-isu yang berkaitan dengan perkhidmatannya. Sistem keratan akhbar yang telah dibangunkan pada tahun 2005 banyak membantu MPSP samada dari aspek penyaluran keratan akhbar berkaitan kepada Jabatan dan memberi maklumbalas oleh jabatan terhadap isu yang berkaitan. Melalui sistem keratan akhbar, Jabatan memperolehi maklumat atau maklumbalas awam berkaitan perkhidmatan MPSP melalui akhbar dengan segera untuk diambil langkah pembetulan.



CM praises MPSP for further improving its finances

By DERRICK VINESH
derrickvinesh@inistar.com.my

BUKIT MERTAJAM: The Seberang Perai Municipal Council (MPSP) is doing well financially despite the economic slowdown very as it recorded a surplus in its balance sheet for the second consecutive year last year.

Chairman Lim Guan Eng said the council recorded a remarkable surplus of RM14.57mil last year, while in 2008 its surplus was RM3.02mil.

"This is a positive sign that MPSP

is on its way to turn around in finances. The surplus is due to prudent expenditure and the council's Competency, Accountability and Transparency (CAT) administration.

The council had originally estimated a deficit budget for 2009 of about RM15.47mil. It was said after the financial audit was made at the MPSP headquarters in Bandar Perda here yesterday.

Lim said with the surplus, the council's reserves have

increased by 30.22% from RM29.07 mil in 2008 to RM43.67 mil in 2009, adding that MPSP had recorded deficits for eight consecutive years between 2000 and 2007.

In January last year, it was reported that MPSP had only RM10mil in cash reserves and savings, which was not enough even to pay its employees' salaries of about RM45mil annually.

Lim said although it had been a painful process for the council to

turn around its finances, the results showed that the preliminary steps taken to heal, revive and restore its financial health had borne fruit.

He also lauded the council's proposal to implement a transformation programme by July to reduce the processing period of several key application processes.

He said the council's proposed one-day approval for renovation applications, three-day approval for building plans of single

housing units and on-the-spot approval for hawking licences were major breakthroughs.

Lim also praised the council for being awarded the MS ISO 9001 quality certification and quality management system from Sirim QAS International on March 3.

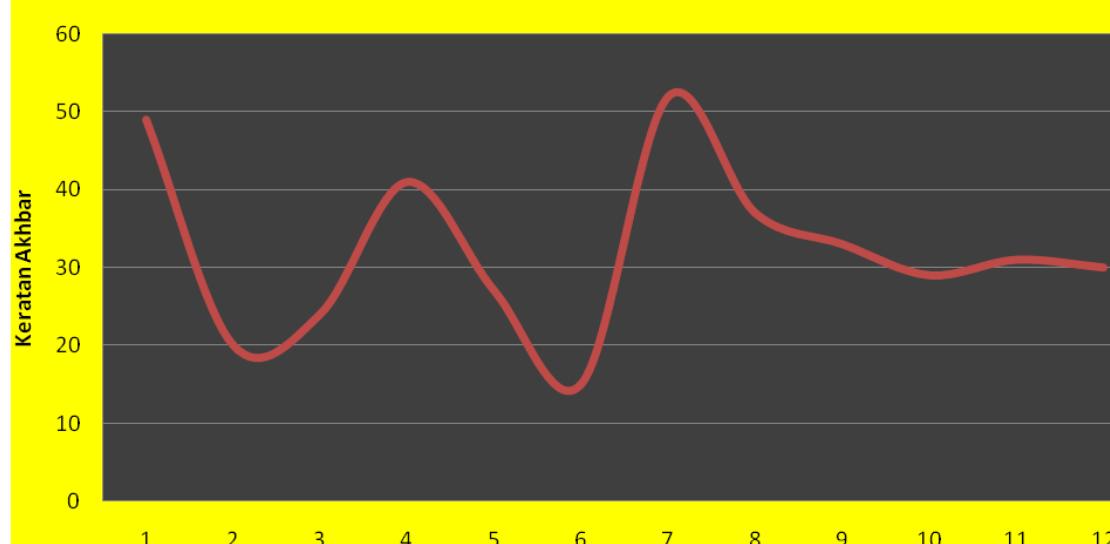
He said the internationally recognised certificate was for rate assessment, control of development, cleanliness, maintenance, landscape as well as licensing and meat inspection.



STATISTIK KERATAN AKHBAR MENGIKUT BULAN DAN JENIS AKHBAR BAGI TAHUN 2010

Akhbar/Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Jumlah
Berita Harian	7	8	7	5	8	5	8	11	5	9	7	6	86
Harian Metro	5	6	2	3	4	2	10	3	3	5	8	7	58
NST	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	5
Star	19	2	5	19	12	4	14	15	18	12	11	11	142
Sun	5	0	0	1	0	1	2	2	1	3	3	2	20
Sin Chew Daily	4	1	3	5	1	1	7	2	2	0	0	2	28
Nanyang Siang Pau	4	1	2	4	1	1	6	2	2	0	0	1	24
Kwong Wah	4	1	4	4	1	1	5	2	2	0	0	1	25

Statistik Keratan Akhbar Mengikut Bulan Dan Jenis Akhbar Bagi Tahun 2010



JUMLAH PERMOHONAN KEMUDAHAN MAJLIS MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2010

BULAN	JENIS KEMUDAHAN	BIL
1	Pokok Bunga, tong sampah	1
2	Tong sampah	3
3	Kawalan penguatkuasa, lori tangki, tong sampah	5
4	Tandas bergerak, tong sampah	3
5	Tandas bergerak, tong sampah, pokok bunga	3
6	Tiada permohonan	0
7	Pokok bunga, tong sampah	2
8	Pokok bunga, tong sampah	3
9	Tandas bergerak, tong sampah, pokok bunga	1
10	Tandas bergerak	2
11	Tandas bergerak	1
12	Tandas bergerak	2

ULASAN

Secara keseluruhan, bagi penggunaan kemudahan sukan MPSP, terdapat 5913 orang telah menggunakan kemudahan sukan pada tahun 2010 iaitu Kompleks Sukan Bertam, Kompleks Rekreasi Sony, Kompleks Sukan Jalan Betek dan juga Dewan Datuk Hj. Ahmad Badawi dimana kutipan bagi tahun 2010 adalah sebanyak RM178,042.50 berbanding dengan kutipan sebanyak RM212, 315.00 dengan penggunaan 5260 orang pada tahun 2009. Peningkatan ini memberi kejayaan kepada Jabatan Kemasyarakatan untuk membantu MPSP dari aspek kualiti pengurusan tempahan kemudahan sukan.

PENDAHULUAN

Jabatan Pelesenan bermula dengan menjadi sebahagian daripada Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan di MPSP dan hanya dikenali sebagai Bahagian Perlesenan. Kemudiannya pada 24 Februari 2004 satu proses penstrukturkan semula Jabatan-Jabatan di dalam MPSP telah dijalankan dan Jabatan Perlesenan diwujudkan.

Tugas-tugas utama Jabatan Pelesenan adalah untuk menerima, memeriksa, memproses, mengeluar dan mengawal pengeluaran semua lesen premis perniagaan dan lesen-lesen serta permit-permit lain yang dikeluarkan oleh MPSP.

Selain daripada itu, Jabatan Pelesenan juga menguatkuasakan Undang-Undang Kecil yang berkaitan dengan pelesenan dan penguatkuasaan syarat-syarat pelesenan di MPSP bagi memastikan semua aktiviti perniagaan di Seberang Perai mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan.

Jabatan Pelesenan juga menjalankan aktiviti pengumpulan maklumat dan data berkaitan aktiviti-aktiviti perniagaan di seluruh Seberang Perai untuk tujuan rekod MPSP. Sebarang aduan yang diterima berkaitan dengan aktiviti perniagaan akan disiasat oleh Jabatan Pelesenan dan laporan berkenaan aduan tersebut akan disediakan.

Jabatan Pelesenan juga merupakan jabatan yang dipertanggungjawabkan untuk menguruskan kompleks-kompleks perniagaan MPSP dan pasar-pasar awam milik MPSP dari segi kutipan sewaan, pembersihan dan pengurusan penjaja.

STRUKTUR JABATAN

- Terbahagi kepada 2 bahagian utama
 - i) Bahagian Pentadbiran
 - ii) Bahagian Teknikal
 - Unit Penjaja dan Peniaga Kecil
 - Unit Lesen Am
 - Unit Lesen Industri
 - Unit Lesen Hiburan

OBJEKTIF JABATAN PELESENAN

Memastikan semua kegiatan perniagaan dilesenkan untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (unit am, industri, hiburan dan penjaja)

OBJEKTIF MAJLIS DARI SEGI KAWALAN PEMBANGUNAN

- Memastikan semua perniagaan berlesen
- Meningkatkan penguatkuasaan bagi menjamin keselesaan dan keselamatan warga Seberang Perai daripada kacauganggu
- Memastikan peniaga mematuhi syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan

UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980
- Undang-Undang Kecil (Iklan) MPSP 2001
- Undang-Undang Kecil Penjaja MPSP 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MPSP) 1992
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975

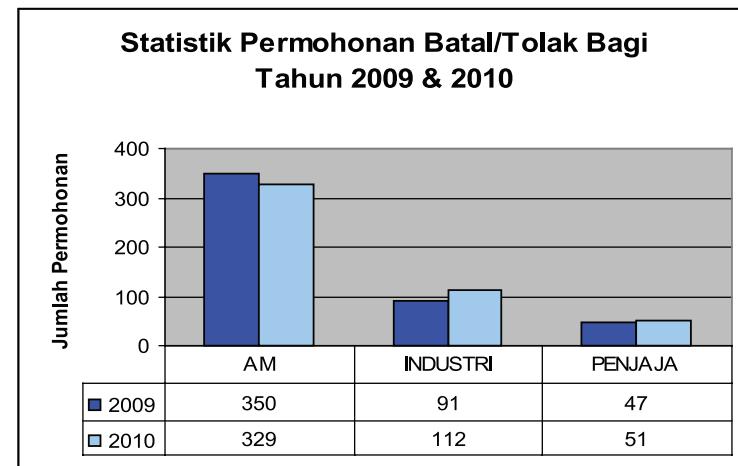
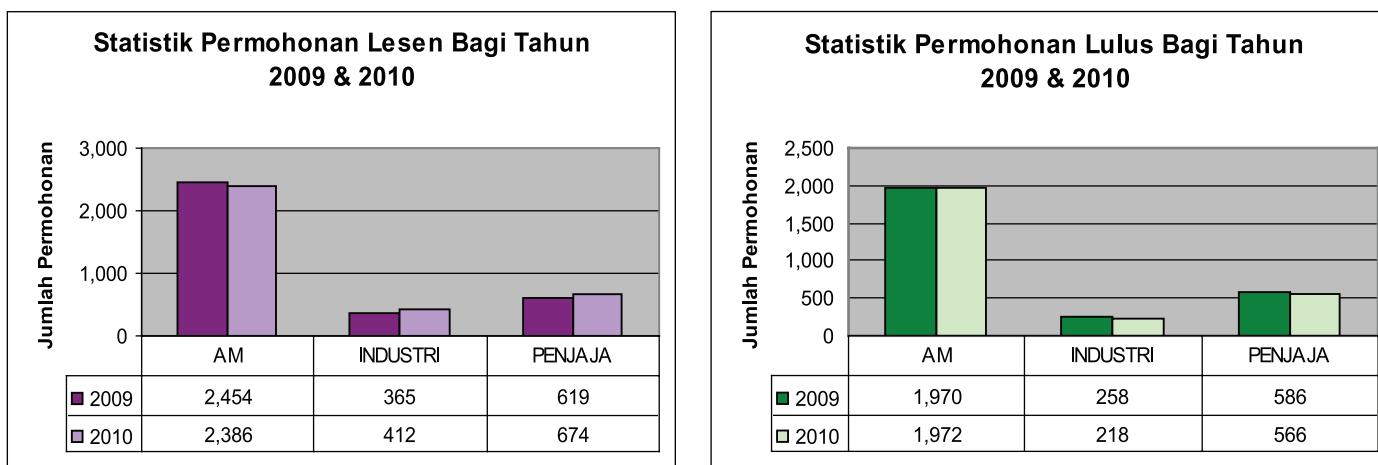
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) MPSP 1990
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998
- Peraturan-Peraturan Hiburan Pulau Pinang 2001

PIAGAM PELANGGAN JABATAN PELESENAN

SEBELUM PROGRAM TRANSFORMASI MPSP	SELEPAS PROGRAM TRANSFORMASI MPSP
Mengeluarkan bil lesen premis dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan	Mengeluarkan bil lesen premis sementara dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter
Mengeluarkan lesen penjaja dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan.	Mengeluarkan bil lesen penjaja sementara dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter
Surat tawaran untuk mengisi kekosongan kompleks makanan / pasar awam dibuat dalam tempoh 14 hari selepas keputusan mesyuarat Majlis Penuh dan tempoh bantahan awam	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi 1 hari selepas temuduga, manakala surat tawaran dikeluarkan 7 hari selepas temuduga dijalankan

STATISTIK PENGELOUARAN LESEN BAGI TAHUN 2010

JENIS LESEN	PERMOHONAN		LULUS		BATAL/TOLAK	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
LESEN AM	2,454	2,386	1,970	1,972	350	329
LESEN INDUSTRI	365	412	258	218	91	112
LESEN PENJAJA	619	674	586	566	47	51



RUANG NIAGA MAJLIS

- Kadar sewaan yang dikenakan untuk menyewa ruang-ruang niaga tersebut adalah seperti berikut:-

Kadar Sewa	Keterangan
RM 30.00	Petak kosong
RM 60.00	Petak Berbumbung
RM 90.00	Petak Berbumbung dan Berdinding
RM 120.00	Petak Berbumbung, Berdinding dan Berkunci
RM 75.00	Meja Ikan / Ayam
RM 65.00	Meja Sayur

- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui temuduga terbuka yang diadakan pada setiap bulan di MPSP

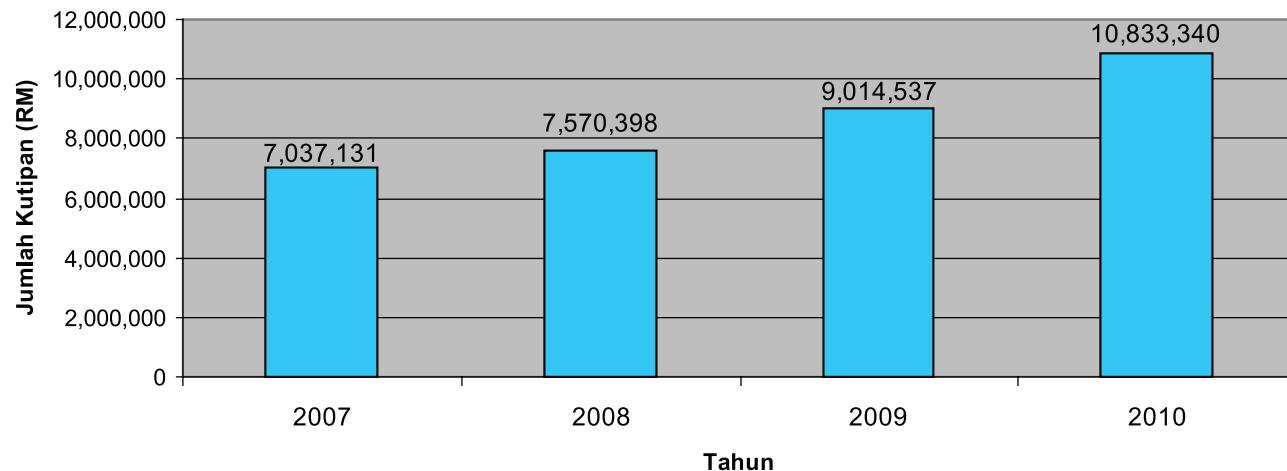
JUMLAH RUANG NIAGA MAJLIS YANG AKTIF SEHINGGA TAHUN 2010

JENIS	JUMLAH PASAR / KOMPLEKS				JUMLAH RUANG NIAGA			
	SPU	SPT	SPS	JUMLAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
PASAR AWAM	9	12	7	28	1,143	1,643	886	3,672
KOMPLEKS	26	25	5	56	587	693	103	1,383

KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2007, 2008, 2009 DAN 2010

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2007	2008	2009	2010
Lesen Industri	1,491,391.00	1,505,805.00	1,542,589.00	1,596,888.50
Lesen Perniagaan	2,931,715.79	3,269,565.92	3,636,689.11	4,160,648.76
Lesen Hiburan	107,753.00	97,124.00	91,755.00	90,495.00
Lesen Penjaja	634,942.60	590,587.40	582,174.60	510,282.90
Permit Iklan (Pelesenan)	336,723.00	401,410.00	507,680.00	625,725.00
Permit Perniagaan Sementara	31,170.00	36,460.00	30,865.00	37,820.00
Permit Pelesenan (Kanopi)	0.00	0.00	18,320.00	18,931.40
Permit Meja Tambahan	49,450.00	43,660.00	65,390.00	101,330.00
Sewaan Pasar Awam/Kompleks	1,362,415.27	1,568,605.27	2,285,264.00	3,389,843.30
Kompaun Jabatan Pelesenan/Kesihatan	91,570.00	51,020.00	242,060.00	292,175.00
Denda Permit Memasang Banner/Sepanduk/Kain Rentang	0.00	6,160.00	11,750.00	9,200.00
JUMLAH	7,037,130.66	7,570,397.59	9,014,536.71	10,833,339.86

**Perbandingan Kutipan Hasil Jabatan Pelesenan Bagi Tahun 2007
Hingga 2010**



Majlis Perbandaran Seberang Perai

Jalan Perda Utama, Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam

Tel: 04-5497555 | Faks: 04-5389700

www.mpsp.gov.my