

LAPORAN TAHUNAN

2011



KANDUNGAN

Sekapur Sireh:

- *Perutusan Yang DiPertua*

iii

Ahli Majlis MPSP 2011

v

Wawasan

vii

Carta Organisasi

ix

Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan

xi

Laporan Pelaksanaan BPR MPSP

xv

Jabatan Khidmat Pengurusan

1

Jabatan Undang-Undang

27

Jabatan Perpendaharaan

63

Jabatan Perancang Bandar

79

Jabatan Bangunan

101

Jabatan Kejuruteraan

107

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran

123

Jabatan Perkhidmatan Kesihatan

149



Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	171
Jabatan Kemasyarakatan	187
Jabatan Direktorat Penguatkuasaan	203
Jabatan Pelesenan	215
Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	222
Bahagian Pembangunan Korporat	232



SEKAPUR SIREH



Perutusan Yang DiPertua

YANG DIPERTUA MPSP

Puan Maimunah Binti Mohd. Sharif

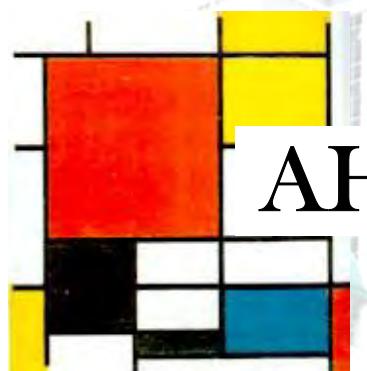
Sememangnya setiap pelanggan berharap kepentingan mereka mendapat perhatian dan keutamaan. Langkah-langkah bersesuaian telah dilaksanakan untuk membentuk satu sistem pengurusan dan urustadbir yang cemerlang dengan pemakaian teknik pengurusan moden untuk memenuhi keperluan dan kehendak pelanggan selaras dengan aspirasi kerajaan dan disokong oleh masyarakat Seberang Perai yang mampan.

Penggunaan aplikasi ICT terbukti menjadi salah satu alat bantu utama untuk meningkatkan sistem penyampaian dengan standard kualiti yang tinggi serta mesra pelanggan. Maklumat dapat disediakan dengan pantas dan tepat bukan sahaja untuk kegunaan organisasi tetapi juga kepada orang awam dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Hasrat MPSP ialah untuk menjadikan Seberang Perai sebuah tempat yang bersih indah dan selesa untuk didiami, bekerja dan kompetitif untuk pelaburan. Aspek kebersihan, kesihatan, pembangunan infrastruktur dan kerohanian yang seimbang amat dititikberatkan supaya masyarakat Seberang Perai yang mampan dapat diwujudkan. MPSP bersama masyarakat Seberang Perai memerlukan satu pendekatan atau kaedah yang membolehkan kita menjangkau jauh kehadapan dengan mengambil kira beberapa faktor kritikal yang akan berlaku pada masa hadapan. Perancangan masa hadapan tidak boleh diabaikan untuk kebaikan bersama. Bagi merealisasi hasrat ini kerjasama yang padu lagi erat antara MPSP dan masyarakat perlu dijalin serta dipertingkatkan untuk menentukan kedudukan dan peranan setiap entiti dalam Seberang Perai.



Puan Maimunah Binti Mohd. Sharif
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai



AHLI MAJLIS

2011



AHLI MAJLIS MPSP 2011



Barisan atas dari kiri: Puan Tan Cheai Peng, Prof. Madya Dr. Tiun Ling Ta, Encik Loh Joo Huat, Encik Lim Eng Nam, Encik Abdul Latif B. Abdullah, Encik Ong Koon Liak

Barisan Tengah dari kiri : Encik Bahktiar Appandi B. Yahya, Puan Sarina Bt Hashim, Encik Visvanathan a/l Kumaran, Encik Guanalan a/l Sengalaney, Encik Idris Ibrahim, Encik Teoh Seang Hooi, Encik Oon Neow Aun, Encik Mohamad Zainudin B Othman, Encik Ahmad Kaswan B. Kassim

Barisan bawah dari kiri : Puan Kusala Kumari@Rynu a/p A.Shanmugam, Encik Amir B. Md Ghazali, Tuan Hj Md. Jamil B. Abd Rahman, Tuan Hj Johari B. Kassim, Puan Maimunah Bt Mohd Sharif, Encik Soon Lip Chee, Encik Ahmad Farid B. Md Arshad, Encik Chandrasekeran a/l Sinapayan Maniam, Sr Tuan Hj Rozali B. Mohamud



WAWASAN



WAWASAN

VISI

Menjadikan Seberang Perai bersih, indah dan selesa didiami, bekerja serta menjadi tarikan pelaburan.

MISI

Menyediakan perkhidmatan perbandaran, perancangan pembangunan dan infrastruktur yang cekap, berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai.

DASAR KUALITI

MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan sistem pengurusan kualiti secara berterusan melalui perkhidmatan yang cemerlang kepada pelanggan.

OBJEKTIF

- Keunggulan organisasi
- Kepimpinan dan urustadbir cemerlang
- Kualiti kehidupan
- Penyertaan dan kepuasan hati pelanggan
- Fokus pelaburan

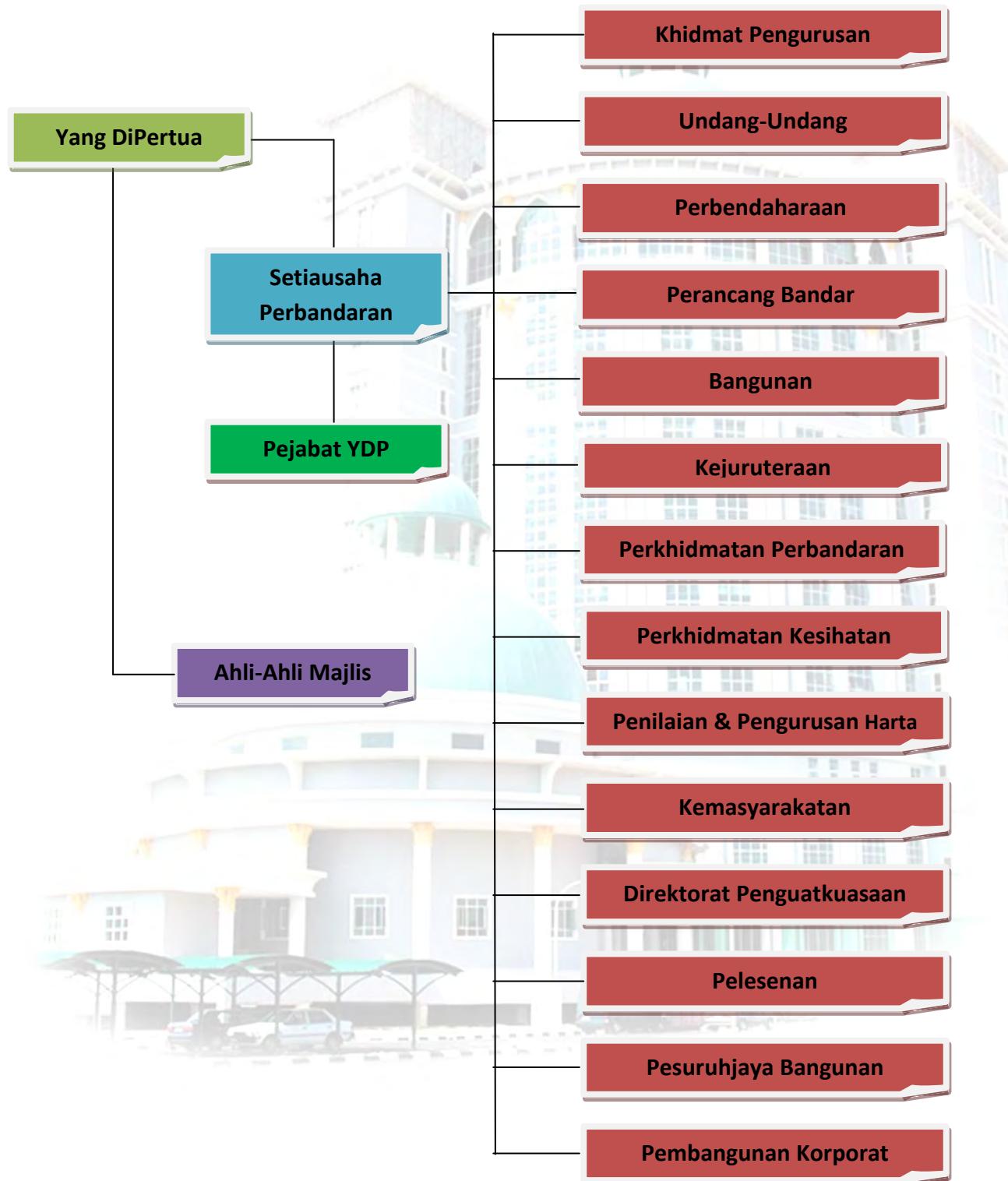




CARTA ORGANISASI



CARTA ORGANISASI





LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN



Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan MPSP
Januari-Disember 2011

	Piagam/Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Tidak Dicapai %
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
Khidmat Pengurusan							
1.	Memastikan pelantikan kakitangan dibuat dalam tempoh 5 bulan daripada tarikh iklan ditutup.	14	8	-	6	-	-
Undang-Undang							
2.	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 14 hari (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem).	50	36	1	13	-	2.7
Perkhidmatan Perbandaran							
3.	Menjalankan pembersihan parit jalan, bahu jalan dan tanah lapang 1 kali seminggu untuk kawasan perumahan dan 3 kali seminggu untuk kawasan komersial.	8652	8543	109	-	-	1.3
4.	Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik 3 kali seminggu.	11,574	11,284	290	-	-	2.5
5.	Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput setiap 3 minggu sekali di kawasan perumahan dan komersial.	660	651	9	-	-	1.4
6.	Memastikan pemangkasan pokok-pokok teduhan dan pokok renek dilakukan setiap 6 bulan di kawasan yang dikenal pasti.	33	33	-	-	-	-
7.	Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh terima aduan.	428	306	122	-	-	28.5
Kejuruteraan							
8.	Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari daripada tarikh aduan diterima.	507	507	-	-	-	-
9.	Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima.	80	80	-	-	-	-

Bangunan							
10.	MEMPROSES PELAN BANGUNAN 10.1 Siap proses pelan bangunan jenis skim dan kompleks perniagaan dalam tempoh 50 hari daripada tarikh surat permohonan dari OSC (Urusetia Pusat Setempat).	120	120	-	-	-	-
	10.2 Mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 2 hingga 6 minggu mengikut kategori permohonan dari tarikh syarat dipatuhi.	368	367	1	-	-	0.3
Perancang Bandar							
11.	Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 8 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat.	308	308	-	-	-	-
Penilaian dan Pengurusan Harta							
12.	Notis taksiran dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 75 hari daripada tarikh penerimaan Sijil Kelayakan Menduduki.	11,337	10,084	-	1253	-	-
13.	Penukaran nama pemilik harta dibuat dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh permohonan diterima kecuali rumah kampung.	7756	7736	18	2	-	0.23
Perbendaharaan							
14.	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi setengah tahun pertama dan bulan Julai bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun.	462,187	462,187	-	-	-	-
15.	Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima.	7690	7690	-	-	-	-
16.	Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan bil online seperti berikut: -Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP- Serta-merta. -Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP-Hari yang sama. -Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank, TM, TNB & POS-1 hari selepas transaksi. -Bayaran melalui lain-lain agensi setempat-3 hari selepas transaksi.	73,449,250.98 25,988,319.87 21,247,980.34 3,373,131.24	73,449,250.98 25,988,319.87 21,247,980.34 3,373,131.24	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -

17.	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut:						
	-Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP- Serta-merta.	1,104,732.50	1,104,732.50	-	-	-	-
	-Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP-Hari yang sama.	110,040	110,040	-	-	-	-
	-Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS- 1 hari selepas transaksi.	36,825	36,825	-	-	-	-
-Bayaran melalui lain-lain agensi setempat-3 hari selepas transaksi.		-	-	-	-	-	-
Kemasyarakatan							
18.	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 5 hari daripada tarikh aduan diterima.	9506	9077	-	429	-	-
Jabatan Pelesenan							
19.	Mengeluarkan bil lesen premis sementara dalam 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	1904	1904	-	-	-	-
20.	Mengeluarkan bil lesen penjaja dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	1343	1343	-	-	-	-
21.	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi 1 hari selepas temuduga, manakala surat tawaran dikeluarkan 2 hari selepas temuduga dijalankan.	861	861	-	-	-	-
Unit OSC (Urusetia Pusat Setempat)							
22.	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari bagi konsep Jual Kemudian Bina (JKB), Projek Biasa.	1282	1282	-	-	-	-
23.	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 1 hari bagi konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi, Projek Pelaburan Asing dan Projek Kerajaan.	34	34	-	-	-	-



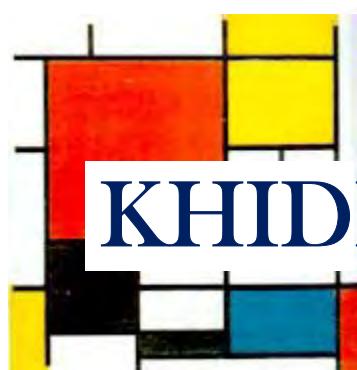
LAPORAN PELAKSANAAN BPR



LAPORAN PELAKSANAAN BPR MPSP
1 JANUARI 2011 HINGGA 30 DISEMBER 2011

Bil.	Proses Kerja (Sebelum BPR)	Proses Kerja (Selepas BPR)	Bil Kes Diterima	Bil Kes Capai Sasaran	Bil Kes Tidak Capai Sasaran	Alasan/Sebab Ketidakcapaian
1.	Proses permohonan lesen perjaja: Lesen dikeluarkan dalam tempoh 25 hari selepas semua syarat ditunaikan.	Lesen penjaja sementara dikeluarkan pada hari yang sama selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap.	1343	1343	-	-
2.	Proses permohonan lesen perniagaan am: Lesen dikeluarkan dalam tempoh 25 hari selepas semua syarat ditunaikan.	Lesen premis sementara dikeluarkan pada hari yang sama selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter.	1904	1904	-	-
3.	Proses permohonan ruang niaga: Surat makluman dan tawaran diberi dalam tempoh dua minggu sehingga sebulan selepas temuduga dijalankan.	Makluman keputusan temuduga diberi dalam tempoh sehari selepas temuduga.	861	861	-	-
4.	Proses kelulusan Pelan Tambahan dan Pindaan Kecil Rumah Kediaman di Taman Perumahan (Buku Panduan): 8 hari selepas tunai syarat.	Hari yang sama permohonan dibuat.	480	480	-	-
5.	Proses kelulusan Pelan Pindaan dan tambahan rumah kediaman -5 minggu selepas tunai syarat.	Hari yang sama permohonan dibuat.	561	560	1	Permohonan yang diterima selepas jam 4.30ptg akan diproses pada keesokan hari bekerja sahaja.

6.	Proses kelulusan Pelan Bangunan Rumah Kediaman (3 unit kebawah)-5 minggu selepas tunai syarat.	Masa diambil selama 3 hari.	184	184	-	-
7.	Pengurusan aduan berkaitan kebersihan awam-10 hari.	Masa diambil selama 1 hari.	470	113	357	-
8.	Pengurusan lain-lain aduan-10 hari.	Masa diambil selama 5 hari.	9036	9036	-	-
9.	Proses penilaian bangunan (Skim kediaman, komersial dan industri)- Pengeluaran Notis Kadaran adalah 75 hari.	Selepas BPR-Notis kadaran dikeluarkan pada hari yang sama dengan penerimaan Borang F.	2093	2091	2	2 kes tidak capai sasaran kerana kes diterima sekaligus dari peringkat G1-Borang F. Jabatan Bangunan telah dimaklumkan untuk tindakan.
10.	Proses Pengeluaran Notis E-Taksiran : (Masa diambil selama sebulan).	Masa diambil selama 16 hari.	146,182	146,182	-	-



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



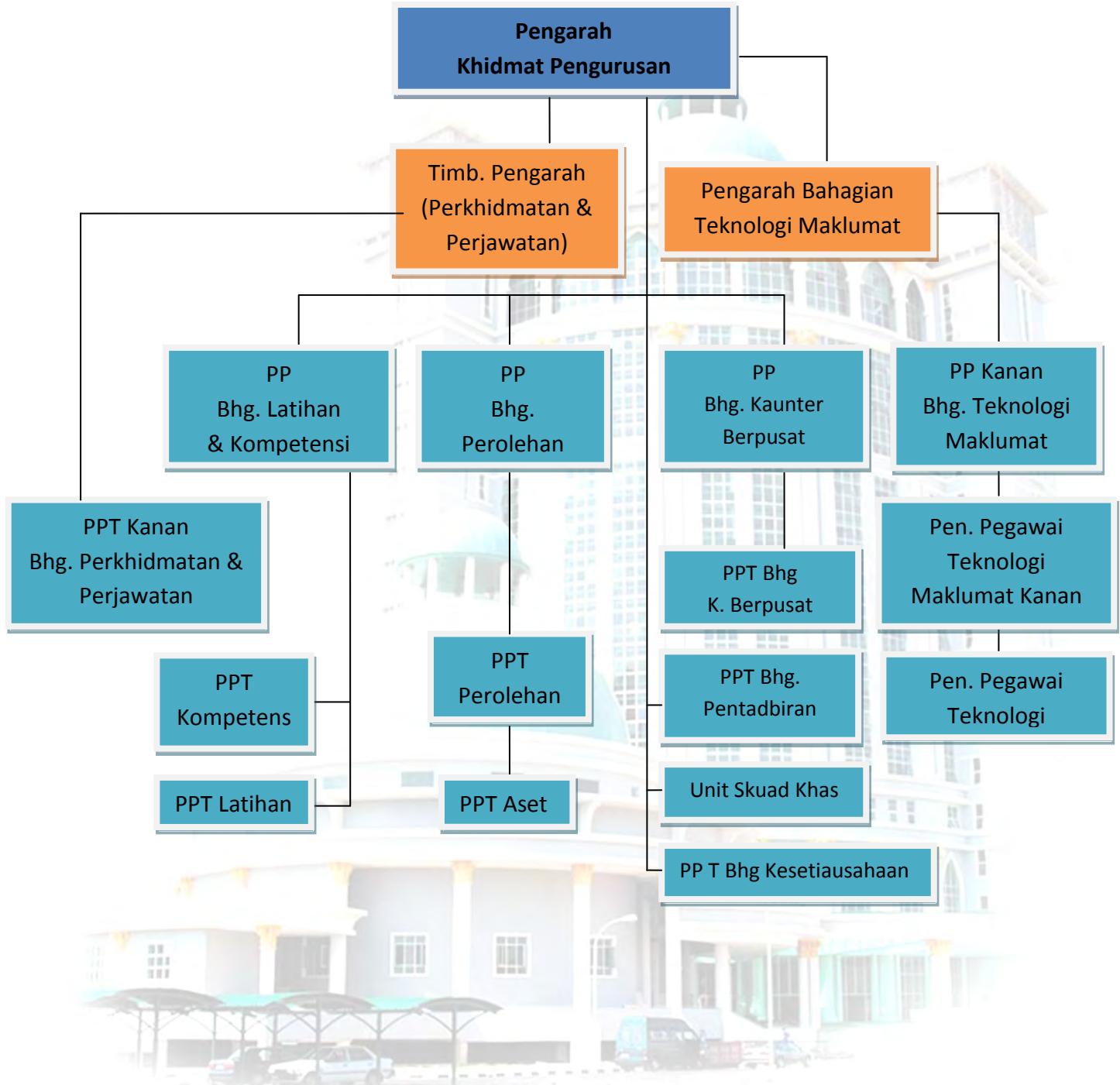
Jabatan Khidmat Pengurusan

Pengenalan

Fungsi

1. Berfungsi sebagai jentera pentadbiran di antara Majlis Penuh dan Jabatan-Jabatan dalam MPSP serta memberi perkhidmatan Urusetia kepada Jawatankuasa-Jawatankuasa Penasihat Majlis.
2. Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Pentadbiran Am, Personel dan Kebajikan Kakitangan, Pembekalan dan Stor, Kontrak dan Perkhidmatan.
3. Pembangunan Sumber Manusia-Menyedia ruang serta peluang dan mengurus perkara-perkara yang berkaitan dengan latihan, kursus, pembangunan diri dan kerjaya kakitangan.
4. Saluran Komunikasi antara pentadbiran MPSP dengan Jabatan Kerajaan, Badan Berkanun atau Kuasa Tempatan lain.
5. Mengadakan satu sistem kawalan ke atas penggunaan kenderaan Jabatan Khidmat Pengurusan dan juga kebersihan pejabat.
6. Pengurusan hal-hal berkaitan dengan perolehan dan bekalan MPSP.
7. Pengurusan Hal Ehwal Ahli Majlis MPSP.
8. Pengurusan Kaunter Berpusat.
9. Menyelaras Unit Skuad Khas untuk bantuan kerja-kerja kecemasan serta lain-lain tugas khas berdasarkan arahan Yang DiPertua dan Setiausaha Perbandaran.

CARTA ORGANISASI JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



VISI

Ke arah Sistem
Pengurusan yang cekap
dan efektif

MISI

Kakitangan Yang Komited , Berdedikasi,
Proaktif Dan Berdaya Saing

OBJEKTIF

Memastikan pengurusan pentadbiran Majlis
dilaksanakan dengan teratur, efektif dan
memuaskan kehendak pelanggan

PIAGAM PELANGGAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

“Memastikan pelantikan kakitangan
dibuat dalam tempoh 5 bulan dari tarikh
iklan ditutup”

PRESTASI BAHAGIAN

BAHAGIAN PENTADBIRAN

Fungsi Bahagian Pentadbiran

1. Memastikan semua arahan dan dasar Majlis serta Kerajaan dilaksanakan dengan jaya dan cekap.
2. Menguruskan pengeluaran pelekat meletak kereta percuma.
3. Mengadakan satu sistem kawalan yang cekap dan berkesan ke atas keselamatan dan kebersihan pejabat dan penggunaan kenderaan-kenderaan Majlis.
4. Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat-surat.
5. Menguruskan sistem telefon Majlis.
6. Pengurusan waden lalu lintas sekolah.
7. Pengurusan rekod kendaraan - Insuran, 'Touch-n-Go' dan Kad Inden Minyak.

Statistik Tahun 2011

Butir-Butir	Bilangan
Bilangan Pelekat Meletak Kereta Percuma Yang Dikeluarkan	1182

Butir-Butir	Dihantar	Diterima
Bilangan Surat Yang Telah Dihantar dan Diterima Melalui Pos	61,445	37,019

Butir-Butir	Bilangan Waden	Jumlah Bayaran
Bayaran Elaun Waden Lalu Lintas	67	RM32,760.35

Butir-Butir	Bilangan Kenderaan	Jumlah Bayaran
Bayaran Insuran Kenderaan	219	RM173,219.88

Butir-Butir	Bilangan Tuntutan	Jumlah Bayaran
Bayaran Tuntutan Insuran Liabiliti Awam	24	RM43,939.20

Butir-Butir	Inden Minyak	Kad ‘Touch-N-Go’
Perbelanjaan Melalui Inden Minyak dan Kad ‘Touch-N-Go’	RM98,778.20	RM18,727.10

BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PERJAWATAN

Fungsi Bahagian Perkhidmatan dan Perjawatan

1. Mengurus pengambilan kakitangan baru untuk jawatan tetap, kontrak dan sambilan di Majlis.
2. Mengurus gaji dan elaun kakitangan.
3. Mengurus persaraan.
4. Mengurus hal-hal berkaitan perkhidmatan kakitangan.
5. Mengurus kemudahan rawatan perubatan dan klinik panel.
6. Menyelaras permohonan Pinjaman Perumahan, Kenderaan dan Komputer.
7. Pengurusan tatatertib.

BAHAGIAN PERJAWATAN

Kedudukan Perjawatan Keseluruhan MPSP Tahun 2011

Tahun	Bilangan Jawatan	Pengisian								Jumlah Pengisian	Jumlah Kekosongan	
		Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2				
		Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	
2011	1900	1	0	40	6	704	50	903	4	1648	60	196

Statistik Pengambilan Baru Tahun 2011

Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2		Jumlah Pengambilan	
Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak
0	0	6	0	57	0	180	0	243	0

Statistik Persaraan Tahun 2011

KUMPULAN	PERSARAAN WAJIB	PERSARAAN PILIHAN SENDIRI	MENINGGAL DUNIA	JUMLAH
Pengurusan & Profesional	2	0	0	2
Sokongan 1	21	4	1	26
Sokongan 2	48	3	5	104
JUMLAH	71	7	6	132

BAHAGIAN PERKHIDMATAN

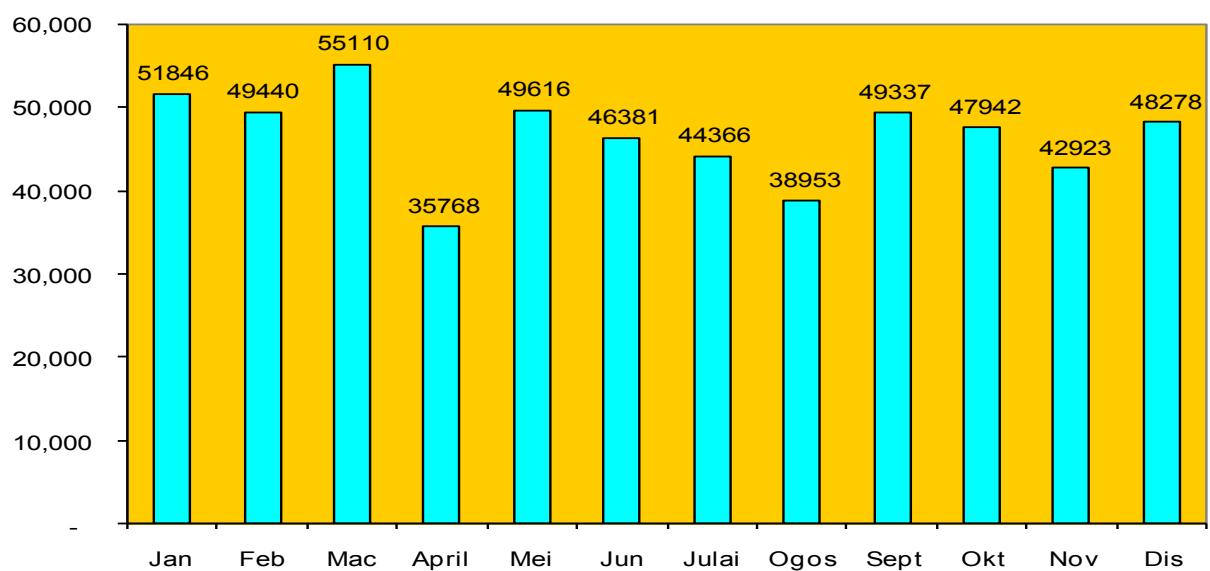
Kes-Kes Tatatertib Yang Telah Selesai Dalam Tahun 2011

Kumpulan	Bilangan Pegawai	Salah Laku	Hukuman
Pengurusan & Profesional	-	-	-
Sokongan 1	2	Ketidakhadiran	Amaran & Lucuthak emolumen Buang kerja Tangguh pergerakan gaji
Sokongan 2	10	Ketidakhadiran	Amaran Lucuthak emolumen Buang kerja dan Warta

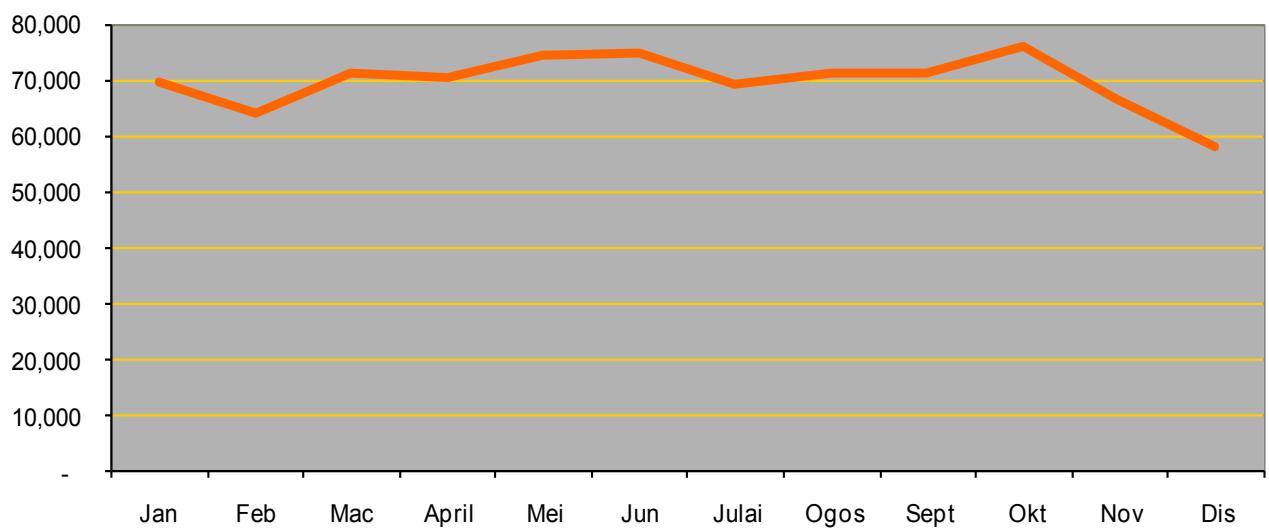
BAHAGIAN PERKHIDMATAN

Perbelanjaan Klinik Panel Tahun 2011

Tahun	Bil. Klinik	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
2011 (RM)	54	51,846	49,440	55,110	35,768	49,616	46,381	44,366	38,953	49,337	47,942	42,923	48,278	559,960



Perbelanjaan Hemodialisis Tahun 2011 (RM)



Bilangan Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2011

Tahun	Kumpulan			Jumlah
	Pengurusan dan Profesional	Sokongan 1	Sokongan 2	
2011	5	58	69	132

BAHAGIAN PEROLEHAN

Fungsi Bahagian Perolehan

1. Menguruskan Perbelanjaan Vot Jabatan Khidmat Pengurusan dan Vot Bersama YDP/ SUP (Sebahagian).
2. Menguruskan Pengiklanan dan Penjualan Tender atau Sebutharga.
3. Urusetia Kepada :-
 - a. Lembaga Perolehan
 - b. Jawatankuasa Sebutharga
 - c. Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)
 - d. Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
 - e. Lembaga Pemeriksa Pelupusan (Aset Alih Kerajaan)
 - f. Cabutan Undian
4. Pengurusan Laporan Prestasi Pembekal/Kontraktor/Syarikat.
5. Menyediakan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan kepada Premis-Premis Majlis.
6. Pengurusan Bekalan Pakaian Seragam.
7. Menguruskan Pelantikan Panel Perkhidmatan Insuran, Pembekal Alatulis, Pembekal Mesin Fotostat, Kontraktor Anai-Anai, Pembersihan Pejabat dan Pembekal Handsoap, Sanitac dan Pewangi.

BAHAGIAN PEROLEHAN DAN BEKALAN

Bilangan Mesyuarat dan Pelantikan Lembaga Perolehan dan Jawatankuasa Sebutharga Serta Kos Terlibat Dalam Tahun 2011

PERKARA	BILANGAN MESYUARAT	BILANGAN PELANTIKAN	KOS TERLIBAT (RM)
Lembaga Perolehan	9	16	11,721,018.53
Jawatankuasa Sebutharga	7	23	2,683,066.22
Cabutan Undian	10	254	4,890,015.00

Bilangan Tender dan Sebutharga Pada Tahun 2011

TENDER	SEBUTHARGA
54	93

Pelupusan Barang-Barang Oleh Lembaga Pemeriksa

Bil.	Tarikh Jualan Pelupusan	Jenis Aset Alih Dilupuskan	Jumlah (RM) Dikumpul
1.	10/01/2011	Peralatan Besi Buruk – V. Subramaniam MV S/B	20,740.00
2.	06/01/2011	Tayar Terpakai dan Besi Buruk- Logam Inderawati	14,000.00
3.	07/04/2011	Sebutharga terus mesyuarat 02/2011 – La Metro Trading.	800.00
4.	03/05/2011	Zainol Abidin Md Noh – Mesyuarat Lembaga Pelupusan 01/2011	492.50
5.	06/05/2011	Salwa Bt Noor – Mesyuarat Lembaga Pelupusan 02/2011	100.00
6.	06/05/2011	Kamaruddin Bin Osman – Mesyuarat Lembaga Pelupusan 02/2011	180.00
7.	01/11/2011	Toyo Green Marketing – Mesyuarat Lembaga Pelupusan 04/2011	1,620.00
8.	01/11/2011	La Metro Trading –Mesyuarat Lembaga Pelupusan 05/2011	280.00
9.	01/11/2011	NHA Metal – Jualan Surat Khabar	40.00
10.	16/12/2011	Peruvai Steel Trading s/b – Mesyuarat Lembaga Pelupusan 05/2011	29,350.70
11.	15/12/2011	Perniagaan Nasir - Mesyuarat Lembaga Pelupusan 05/2011	29,350.00

12.	15/12/2011	Logam Indra - Mesyuarat Lembaga Pelupusan 05/2011	43,150.66
13.	15/12/2011	Syarikat N.Dorairaj - Mesyuarat Lembaga Pelupusan 05/2011	2,056.00
Total			142,159.86

BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

Fungsi Bahagian Latihan dan Kompetensi

1. Menyelaras pelaksanaan latihan / kursus /seminar / taklimat / secara dalaman dan luaran kepada kakitangan MPSP.
2. Menyelaras pelaksanaan kursus induksi umum dan khusus kepada kakitangan MPSP untuk tujuan pengesahan dalam jawatan.
3. Menyelaras permohonan penempatan penuntut-penuntut daripada Pusat Pengajian Tinggi Awam dan Swasta untuk mengadakan latihan amali di MPSP.
4. Menyelaras permohonan kakitangan MPSP bagi tawaran biasiswa Jabatan Perkhidmatan Awam dan Pengajian Jarak Jauh.
5. Menyelaras peperiksaan perkhidmatan untuk pengesahan jawatan.

Statistik Latihan / Kursus Kakitangan MPSP 2011

BIL.	KATEGORI	JUMLAH
1	Kehadiran kakitangan ke kursus	1735 orang
2	Jenis Kursus Luaran	160 jenis
3	Jenis Kursus Dalaman	119 jenis
4	Kehadiran yang hadir ke kursus lebih 7 hari	330 orang
5	Kehadiran yang hadir ke kursus kurang 7 hari	1405 orang
6	Kehadiran yang hadir kursus Induksi Umum	6 orang
7	Kehadiran yang hadir kursus Induksi Khusus	124 orang
8	Permohonan Pelajar Latihan Amali	173 orang
9	Permohonan Latihan Peralihan	2 orang

BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

PELAN TINDAKAN BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

Sasaran Prestasi	Pencapaian Berbanding Perancangan	Punca Tidak Mencapai	Cadangan Tindakan Pembetulan/Perancangan
Memastikan semua kakitangan MPSP hadir kursus/latihan 1 hari dalam setahun	98.11 peratus telah hadir kursus/latihan 1 hari dalam setahun	- Kepentingan tugas	- Memastikan kerjasama antara pegawai latihan jabatan bagi kehadiran kakitangan ke kursus
Memastikan kehadiran kakitangan Gred 27 ke atas menghadiri 7 hari latihan/kursus dalam setahun	80.43 peratus kakitangan gred 27 dan ke atas telah menghadiri kursus 7 hari dalam setahun	- Kepentingan tugas	- Memastikan perancangan dilaksanakan dengan sepenuhnya

Fungsi Bahagian Kesetiausahaans

- Mengurus keperluan dan agenda Yang DiPertua serta Setiausaha Perbandaran.
- Pengurusan Ahli Majlis dari segi elauan dan kebajikan.
- Memantau penggunaan peruntukan bagi projek Jawatankuasa Tahun 2011.
- Menyelaras aduan-aduan Ahli Majlis yang diterima melalui surat.
- Menyediakan Pembantu Setiausaha Pejabat untuk mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa dan Ad-hoc MPSP.

Statistik Mesyuarat Ad-Hoc Tahun 2011

Bil.	Bulan	2011
1.	JANUARI	22
2.	FEBRUARI	32
3.	MAC	40
4.	APRIL	33
5.	MEI	39
6.	JUN	33
7.	JULAI	39
8.	OGOS	44
9.	SEPTEMBER	39
10.	OKTOBER	32
11.	NOVEMBER	25
12.	DISEMBER	34
JUMLAH KESELURUHAN		412

Unit Skuad Khas

Unit Skuad Khas mula beroperasi secara rasminya pada tahun 2000 dan waktu perkhidmatan adalah 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Fungsi utama Unit Skuad Khas adalah untuk respon bagi menghadapi kecemasan / bencana dan menghalang dari tercetusnya impak ke atas alam sekitar dalam kawasan pentadbiran MPSP. Ini adalah salah satu aktiviti yang didaftarkan di bawah Prosedur Pengurusan Alam Sekitar (EMS MS ISO 14001 : 2004). Skuad Khas, MPSP juga terlibat dalam Jawatankuasa Latihan Bencana Negeri di mana beberapa jabatan / agensi kerajaan bekerjasama untuk memberi bantuan semasa krisis bencana peringkat negeri.

Berikut adalah beberapa tugas utama Unit Skuad Khas :

1. Memberi tindakbalas dengan segera kepada aduan-aduan yang diterima dari Tuan YDP, Tuan SUP, PKP dan Biro Pengaduan Awam (Jabatan Kemasyarakatan).
2. Menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan di kawasan-kawasan bermasalah atau kawasan yang belum dikontrakkan.
3. Pembersihan segera semasa lawatan-lawatan rasmi.
4. Membantu Jabatan-Jabatan lain di MPSP dan agensi-agensi kerajaan yang lain semasa berlaku bencana alam, wabak penyakit berjangkit atau kecemasan lain.
5. Tugas-tugas khas yang diarahkan dari masa ke semasa.

Laporan Aktiviti Unit Skuad Khas Bagi Tahun 2011

Aktiviti	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Pembersihan Am	48	61	62	44	59	49	56	51	61	56	61	86	694
Pengangkutan	21	11	20	24	16	12	18	9	19	18	15	13	196
Pembersihan Parit	7	7	15	9	16	8	3	19	13	28	15	20	160
Tandas Bergerak	3	2	3	3	4	2	4	3	1	5	3	4	37
Gotong-Royong	9	10	7	5	9	6	13	6	4	11	2	2	84
Menebang/ Mencantas Pokok	5	9	5	21	17	8	4	15	37	19	34	17	191
Kecemasan	25	18	21	25	6	9	9	19	7	8	4	1	152
Kompleks / Pasar	11	8	16	9	9	11	12	14	8	14	9	14	135
Program Mencegah Bencana Banjir	1	0	1	4	0	0	0	1	0	0	3	0	10
Lain-Lain *	10	9	11	3	3	7	9	14	23	11	16	12	128
JUMLAH	140	135	161	147	139	112	128	151	173	170	162	169	1787

**Lain-Lain terdiri daripada aktiviti-aktiviti berikut : menghapus sarang tebuan/lebah atau serangga merbahaya, operasi meroboh binaan haram (bantuan), memasang atau menurun banner/poster, memberi bantuan air, menanggalkan stiker haram dan sebagainya.*



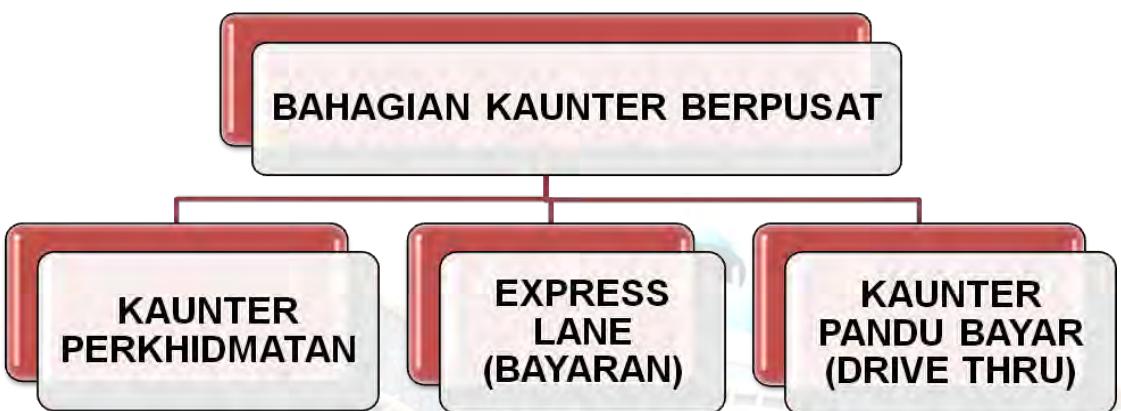
BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT

Fungsi Utama

- Berfungsi sebagai platform utama penyampaian perkhidmatan setempat kepada pelanggan & “stakeholders” dengan mengaplikasikan sistem “multiskill” bagi menyediakan perkhidmatan kaunter terbaik sejajar dengan Misi Perkhidmatan Pelanggan MPSP.
- “MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan dan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.



STRUKTUR BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT



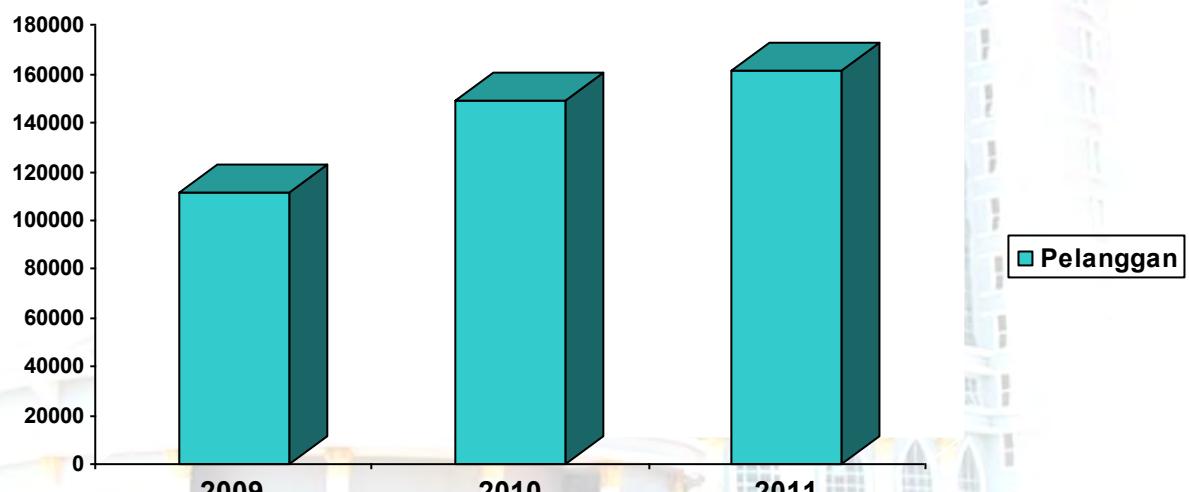
PERKHIDMATAN SECARA MULTISKILL

MELIBATKAN JABATAN:

- ✚ Jabatan Khidmat Pengurusan
- ✚ Jabatan Pelesenan
- ✚ Jabatan Kemasyarakatan
- ✚ Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
- ✚ Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
- ✚ Jabatan Perpendaharaan
- ✚ Jabatan Kejuruteraan
- ✚ Jabatan Bangunan
- ✚ Direktorat Penguatkuasaan

MASA PERKHIDMATAN DAN BILANGAN KAUNTER

JENIS KAUNTER	MASA PERKHIDMATAN	BILANGAN KAUNTER
KAUNTER PERKHIDMATAN	7.30 pg – 5.30 ptg	7 KAUNTER
EXPRESS LANE (BAYARAN)	7.30 pg – 5.30 ptg	5 KAUNTER
KAUNTER PANDU BAYAR	8.00 pg – 5.00 ptg	1 KAUNTER



STATISTIK PERBANDINGAN KEDATANGAN PELANGGAN

TAHUN 2009	TAHUN 2010	TAHUN 2011
149066 orang	167494 orang	168761 orang

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Fungsi

1. Bertanggungjawab untuk menjaga, mentadbir dan menyelenggara infrastruktur rangkaian komunikasi Majlis merangkumi keselamatan ICT, penggunaan perkakasan dan perisian serta sistem aplikasi bagi memenuhi keperluan harian operasi Majlis.

Bil.	Jenis Perkakasan/Perisian/Lain-Lain	Jumlah
i.	Komputer Desktop	520
ii.	Komputer Notebook	26
iii.	Pencetak	68
iv.	TV	3
v.	Komputer Pelayan (Server) dan yang berkaitan	
	- Web server	1
	- Mail server	1
	- Domain server	2
	- Server (BM)	1
	- Server (NT)	1
	- Server (Mahkamah)	1
	- Firewall	1
	- Router	7
	- HP RX2620 (database server)	1
	- Antivirus server	1
	- Hub/Switch	28
	- Application Server	10
	- WSUS Server (Windows Update Services)	1

Bil.	Jenis Perkakasan/Perisian/Lain-Lain	Jumlah
	Sistem Rangkaian Majlis	
vi	- Leased Line	4
	- Wireless LAN	9
	- Streamyx 1 mbps	6
	- Metro E 4 mbps	1
	- Wireless Broadband	1
vii	Perisian	20

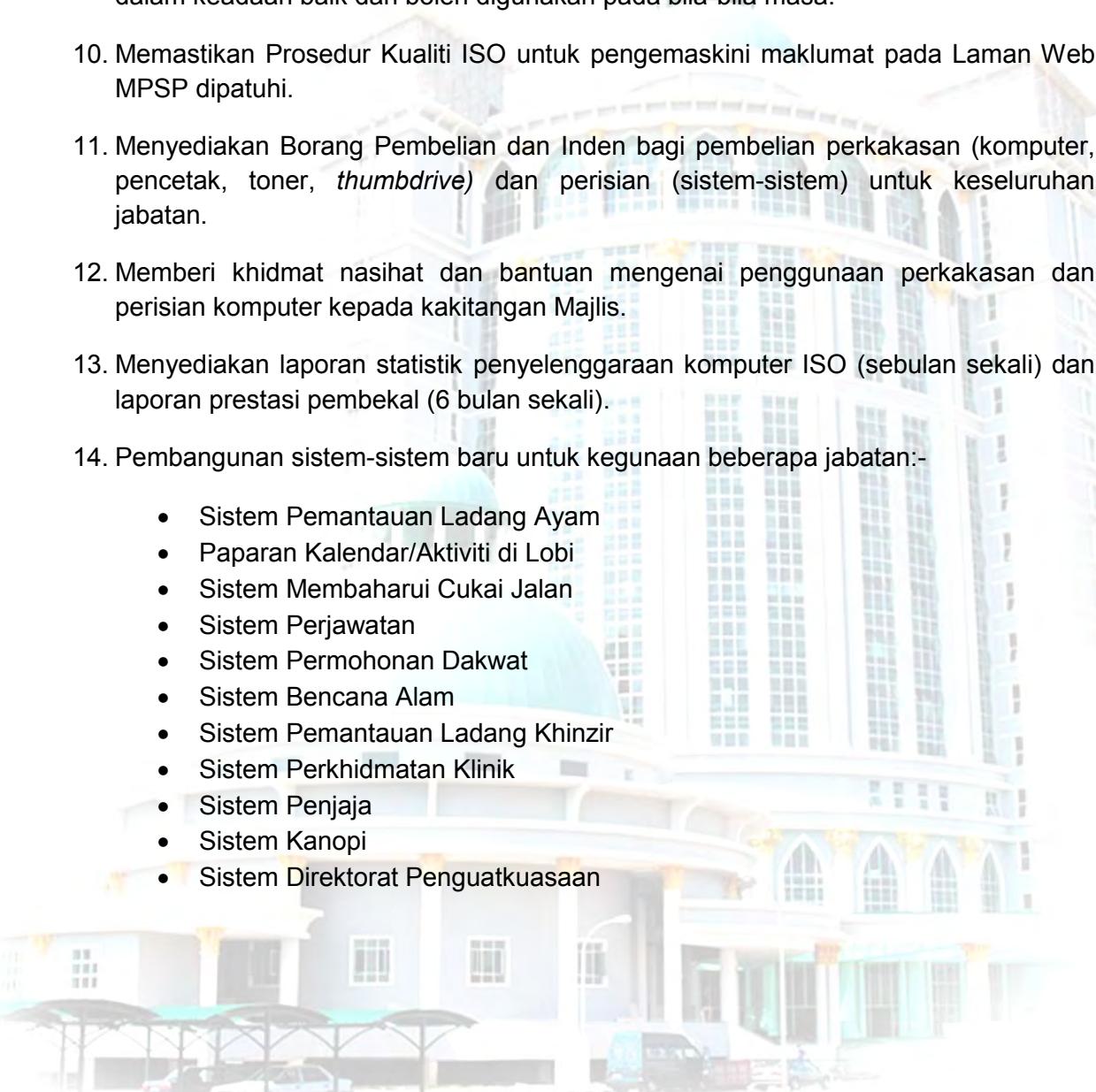
2. Berikut adalah perbelanjaan untuk perkakasan yang dipertanggungjawabkan bagi tahun 2011 :

Bil.	Jenis Perkakasan	Bilangan	Jumlah (RM)
i	Komputer	100	216,360
ii	Pencetak	34	33,818
iii	Ink / Toner	-	104,000

3. Menyimpan maklumat inventori komputer, printer dan ink atau toner Majlis untuk pemeriksaan.
4. Membaiki sejumlah 110 unit CPU dan 18 unit pencetak dari berbagai jabatan di dalam Majlis yang mengalami kerosakan sepanjang tahun 2011.
5. Memastikan ‘backup’ terhadap data-data yang terdapat di dalam Database Server (HP RX2620) dibuat dan dimasukkan ke dalam pita dan kemudian pita tersebut dihantar ke bank setiap hari. Manakala ‘full backup’ pula dibuat sebulan sekali.

6. Mengawal perkakasan komputer Majlis untuk dibuat pelupusan serta menyimpan maklumat pelupusan. Berikut adalah perkakasan komputer majlis yang telah dilupuskan dalam tahun 2011 :-

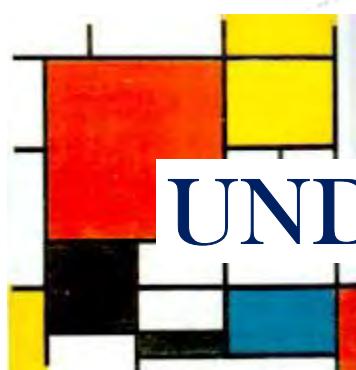
Bil.	Jenis	Jumlah
i	Monitor	58
ii	CPU	27
iii	Printer	15
iv	UPS	6
v	Prisma	2
vi	Projektor	5
vii	Server	9
viii	Modem	4
ix	Router	1
x	Switch	2
xi	Port (hub)	1
xii	Zip Drive	2

- 
7. Mengemaskini Laman Web Rasmi Majlis merangkumi versi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dalam tempoh 2 hari sejajar dengan prosedur ISO Bahagian Teknologi Maklumat serta memberi maklumbalas kepada pengunjung yang memberi sebarang komen, cadangan, aduan atau pertanyaan tidak lebih dari 3 hari seperti yang telah digariskan oleh pihak MAMPU.
 8. Mengemaskini Laman Intranet Majlis bagi kegunaan kakitangan Majlis.
 9. Memastikan bilik latihan serta komputer-komputer yang terdapat di dalamnya berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan pada bila-bila masa.
 10. Memastikan Prosedur Kualiti ISO untuk pengemaskini maklumat pada Laman Web MPSP dipatuhi.
 11. Menyediakan Borang Pembelian dan Inden bagi pembelian perkakasan (komputer, pencetak, toner, *thumbdrive*) dan perisian (sistem-sistem) untuk keseluruhan jabatan.
 12. Memberi khidmat nasihat dan bantuan mengenai penggunaan perkakasan dan perisian komputer kepada kakitangan Majlis.
 13. Menyediakan laporan statistik penyelenggaraan komputer ISO (sebulan sekali) dan laporan prestasi pembekal (6 bulan sekali).
 14. Pembangunan sistem-sistem baru untuk kegunaan beberapa jabatan:-
 - Sistem Pemantauan Ladang Ayam
 - Paparan Kalender/Aktiviti di Lobi
 - Sistem Membaharui Cukai Jalan
 - Sistem Perjawatan
 - Sistem Permohonan Dakwat
 - Sistem Bencana Alam
 - Sistem Pemantauan Ladang Khinzir
 - Sistem Perkhidmatan Klinik
 - Sistem Penjaja
 - Sistem Kanopi
 - Sistem Direktorat Penguatkuasaan

15. Penyelenggaraan sistem-sistem sedia ada untuk kegunaan beberapa jabatan:

- Sistem Kehadiran
- Sistem Cuti
- Pantas
- Mpspnet
- Laman Web MPSP
- Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat
- Sistem Maklumat Kursus
- Sistem Penilaian Kursus
- Sistem Premis Makanan
- Sistem Undian Kontraktor
- Sistem Maklumat Puspanita
- Sistem Pengiklanan
- Laman Web Puspanita
- Sistem Buku Kecil
- Sistem Saraan Malaysia
- Sistem Pas Letak Kereta
- Sistem Rekod Lawatan Ke Luar Negeri





JABATAN UNDANG - UNDANG



Jabatan Undang-Undang

Pengenalan

Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu daripada (13) tiga belas jabatan di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Jabatan ini telah dipertanggungjawabkan untuk mengendalikan hal-hal berkaitan perundungan yang berkaitan dengan Majlis supaya perjalanan pentadbiran dan perundungan Majlis berjalan dengan lancar. Justeru, ianya bertanggungjawab memberi nasihat perundungan, mempertingkatkan serta memperkembangkan pengetahuan

undang-undang kepada warga kerja Majlis dan warga Seberang Perai termasuklah kerja-kerja penguatkuasaan dan keselamatan Mahkamah Municipal. Selain itu, jabatan ini juga terlibat dengan kerja-kerja membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MPSP serta memastikan semua undang-undang kecil dan peraturan-peraturan yang dikuatkuasakan oleh Majlis dipatuhi oleh warga Seberang Perai.

Latar Belakang

Jabatan Undang-Undang adalah salah sebuah komponen jabatan yang terpenting di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Jabatan ini telah diwujudkan pada tahun 1973 yang dikenali sebagai Bahagian Undang-Undang, terletak di bawah pentadbiran Sekretariat. Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang telah dibentuk menjadi satu jabatan berasingan daripada Bahagian Sekretariat yang kini dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang. Pembentukan Jabatan Undang-Undang menjadi satu jabatan yang berasingan ini adalah ekoran percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai ini iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan, yang kemudiannya telah diistiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976.



Fungsi Jabatan

- Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, menyemak semua dokumen perundangan dan surat perjanjian serta menguatkuasakan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran Majlis.
- Antara tugas lain di jabatan undang-Undang ialah menyelaras kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MPSP, Urusan keselamatan MPSP dan bantuan prosiding Mahkamah Municipal serta urusan kawalan lalulintas di pasar-pasar awam, “park and ride” dan majlis-majlis rasmi anjuran Kerajaan Negeri dan MPSP.

Objektif Jabatan

- Objektif jabatan adalah untuk memastikan seluruh warga kerja MPSP dan orang ramai terlibat secara menyeluruh dalam penguatkuasaan undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan adil dan tegas.
- Memberi kefahaman undang-undang kepada warga kerja MPSP serta menyediakan secukupnya bahan bacaan, rujukan undang-undang dan peraturan untuk kegunaan warga kerja MPSP dan warga perbandaran.
- Selain daripada itu hasrat Jabatan adalah untuk memastikan semua peringkat terlibat dalam usaha penerapan dan penghayatan nilai-nilai murni serta mendaulatkan undang-undang Majlis Perbandaran Seberang Perai.
- Dengan memupuk nilai integriti, kredibiliti, akauntabiliti dan mesra rakyat akan melahirkan warga kerja MPSP yang profesional, berkualiti dan berilmu dalam memperkasakan tugas dan tanggungjawab.

Undang-Undang/peraturan yang digunakan:

- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan
1974
- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Perancangan Bandar & Desa
1976
- Akta Makanan 1983
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Zon Bebas 1990

UNDANG-UNDANG KECIL YANG TELAH DIWARTAKAN

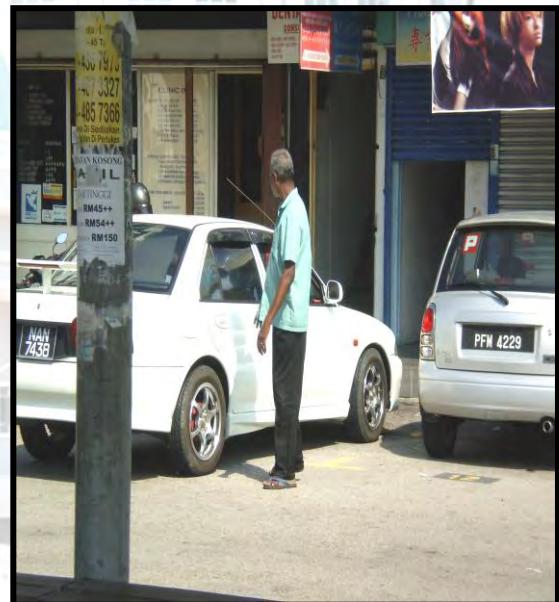
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974 	<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974 	<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975 	<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Perbandaran Seberang, 1977 	<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya)(Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai, 1978 	<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978 	<ul style="list-style-type: none"> - Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980 	<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991



- Undang-undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980	- Undang-undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991	- Undang-undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992	- Undang-undang Kecil Vandalsme (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993	- Undang-undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1994
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995	

PERINTAH-PERINTAH YANG TELAH DIWARTAKAN DI BAWAH AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983
- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995



Fokus Jabatan Undang-Undang Tahun 2011

1. Meningkatkan tahap keselamatan :

- a. Mempertingkatkan program pendidikan dan kesedaran awam mengenai keselamatan.
 - i. Mengadakan kempen-kempen keselamatan melalui penyediaan papan-papan tanda dan program pendidikan.
 - ii. Mengadakan kerjasama dengan pertubuhan komuniti berdaftar Community Based Organisation (CBO) bagi mengadakan taklimat serta demo City Survival.

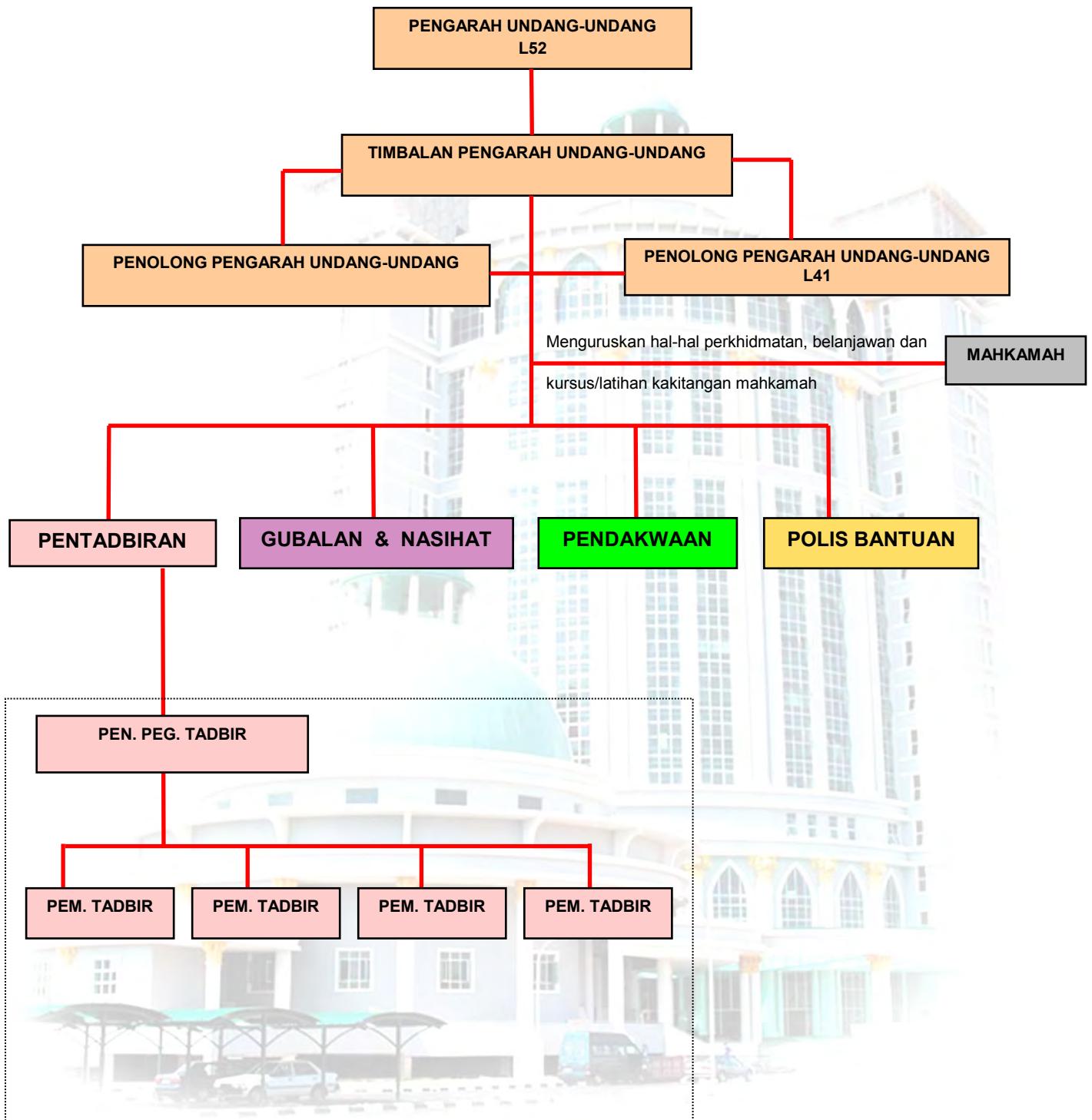
2. Meningkatkan kecekapan dan keberkesaan penguatkuasaan :

- b. Mempertingkatkan pendidikan dan kesedaran kepatuhan undang-undang.
 - i. Latihan khusus kepada kakitangan yang terlibat secara langsung dalam penguatkuasaan.
 - ii. Melibatkan NGO dan pertubuhan komuniti dalam program kesedaran.

Piagam Jabatan Undang-Undang

- ✓ Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 14 hari.
- ✓ (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem).

CARTA ORGANISASI UNIT PENTADBIRAN



Tugas-Tugas Unit Gubalan dan Nasihat

1. Pewartaan termasuk pewartaan bajet, penyata kewangan tahunan dan laporan audit MPSP, cagaran yang tidak dituntut dan pemberitahuan.
2. Penggubalan dan pindaan termasuk pindaan perintah lalulintas jalan, pindaan dan pengubalan undang-undang kecil.
3. Menderaf, menyemak dan/atau menyediakan dokumen perjanjian.

Jadual di bawah adalah pencapaian prestasi Unit Gubalan dan Nasihat dalam pewartaan, penggubalan dan pindaan undang-undang kecil dan penyediaan dokumen perjanjian yang telah dilaksanakan bagi tahun 2011.

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	PEWARTAAN BAJET MPSP	1
2.	PEWARTAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN DAN LAPORAN AUDIT MPSP	1
3.	PEWARTAAN KENDERAAN TIDAK DITUNTUT DARI MPSP	1
4.	PEWARTAAN TINDAKAN KELAKUAN DAN TATATERTIB KAKITANGAN MPSP <input type="checkbox"/> TIDAK HADIR BERTUGAS TANPA CUTI DAN TIDAK BOLEH DIKESAN	3
5.	PINDAAN UNDANG-UNDANG KECIL MPSP <input type="checkbox"/> PERINTAH LALULINTAS JALAN (LETAK KERETA BERKUPON) MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI (PINDAAN) 2011 i. SEBERANG PERAI UTARA – 24 KAWASAN TEMPAT MELETAK KERETA ii. SEBERANG PERAI TENGAH – 8 KAWASAN TEMPAT MELETAK KERETA iii. SEBERANG PERAI SELATAN – 27 KAWASAN TEMPAT MELETAK KERETA <input type="checkbox"/> UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI) (PINDAAN) 2011	2

BIL	PERKARA	JUMLAH
6.	PENYEDIAAN PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MPSP <input type="checkbox"/> JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN - 9 <input type="checkbox"/> JABATAN PERBENDAHARAAN - 2 <input type="checkbox"/> JABATAN KEMASYARAKATAN - 5 <input type="checkbox"/> JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA - 19 <input type="checkbox"/> JABATAN PELESENAN – 17 <input type="checkbox"/> JABATAN KEJURUTERAAN - 79 <input type="checkbox"/> JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN - 4 <input type="checkbox"/> JABATAN UNDANG-UNDANG – 1 <input type="checkbox"/> JABATAN BANGUNAN – 1 <input type="checkbox"/> DIREKTORAT PENGUATKUASAAN - 1	138

Selain dari itu, Unit Gubalan dan Nasihat juga terlibat dalam memberikan pandangan dan nasihat perundangan kepada Jabatan-Jabatan dalaman dan luaran MPSP dari masa ke semasa di samping membuat pindaan-pindaan kepada kompaun-kompaun yang dikeluarkan oleh Jabatan Pelesenan dan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran.

Di antara perancangan Unit Gubalan dan Nasihat adalah mempercepatkan penggubalan serta penambahbaikan Undang-Undang Kecil dari tiga Undang-Undang Kecil kepada empat Undang-Undang Kecil setahun. Undang-Undang Kecil yang dicadangkan untuk penggubalan dan pindaan adalah seperti mana disenaraikan dalam Jadual berikut:-

**UNDANG-UNDANG KECIL MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI YANG
DICADANGKAN UNTUK DITAMBAH DAN DITAMBAHBAIK**

BIL	UNDANG-UNDANG KECIL	BARU	PENAMBAH -BAIKAN	STATUS / CATITAN
1.	Undang-Undang Kecil Bayaran Dan Caj (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010	✓		Kesemua Undang-Undang Kecil ini masih disemak oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri dan belum diwartakan lagi
2.	Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010	✓	✓	
3.	Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan Dan Perindustrian (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010	✓		
4.	Undang-Undang Kecil Establishment Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010	✓		
5.	Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan dan Tatatertib) 1995	✓	✓	Undang-Undang Kecil sedia ada akan dimansuhkan dan diganti dengan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan dan Tatatertib) 2012
6.	Undang-Undang kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah Sarap Majlis Perbandaran Seberang Perai 1998		✓	Kedua-dua Undang-Undang Kecil ini akan dibuat penambahbaikan dan dipinda pada tahun 2012.
7.	Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau Majlis Perbandaran Seberang Perai 1990		✓	
8.	Undang-Undang Kecil Rumah-Rumah Sembelih (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2012	✓		<ul style="list-style-type: none"> a. The Rural District Council Central, Province Wellesley, Slaughter House By-Laws, 1956 b. The Rural District Council North, Province Wellesley, Slaughter House By-Laws, 1956 c. Bukit Mertajam Town Council, Slaughter House By-Laws, 1956 <p>Ketiga-tiga UUK berkenaan akan dimansuhkan memandangkan UUK ini telah lapuk.</p>

BIL	UNDANG-UNDANG KECIL	BARU	PENAMBAH -BAIKAN	STATUS / CATITAN
9.	Undang Kecil Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2012	✓		Undang-Undang Kecil baru yang dicadangkan untuk digubal pada tahun 2012
10.	Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995		✓	<p>Pindaan dari masa ke semasa untuk pengwartaan kawasan-kawasan letak kereta yang baru.</p> <p>Pindaan terbaru yang dilaksanakan adalah Warta Kerajaan Negeri Pulau Pinang: Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai (Pindaan) 2011 (Pg. P.U. 1) yang telah diwartakan pada 5 Januari 2012</p>
11.	Undang-Undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1978		✓	Penambakbaikan
12.	Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai 1982		✓	
13.	Undang-Undang Kecil (Memelihara Babi) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		
14.	Undang-Undang Kecil (Kafe Siber) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		Telah dicadangan untuk penambahan & penambahbaikan dari KPkt.
15.	Undang-Undang Kecil (SPA) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		
16.	Undang-Undang Kecil (Vandalisme) Majlis Perbandaran Seberang Perai		✓	
17.	Undang-Undang Kecil (Hotel) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		Untuk memantapkan lagi pengawalan dan penguatkuasaan oleh MPSP selaras dengan PBT lain.
18.	Undang-Undang Kecil (Pasar) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		
19.	Undang-Undang Kecil (Alam Sekitar) Majlis Perbandaran Seberang Perai	✓		Lanjutan daripada sasaran MPSP untuk mendapatkan pensijilan di bawah ISO14001:2004

VISI

- # Memastikan setiap kes yang di hantar ke Jabatan Undang-Undang di daftar ke Mahkamah.

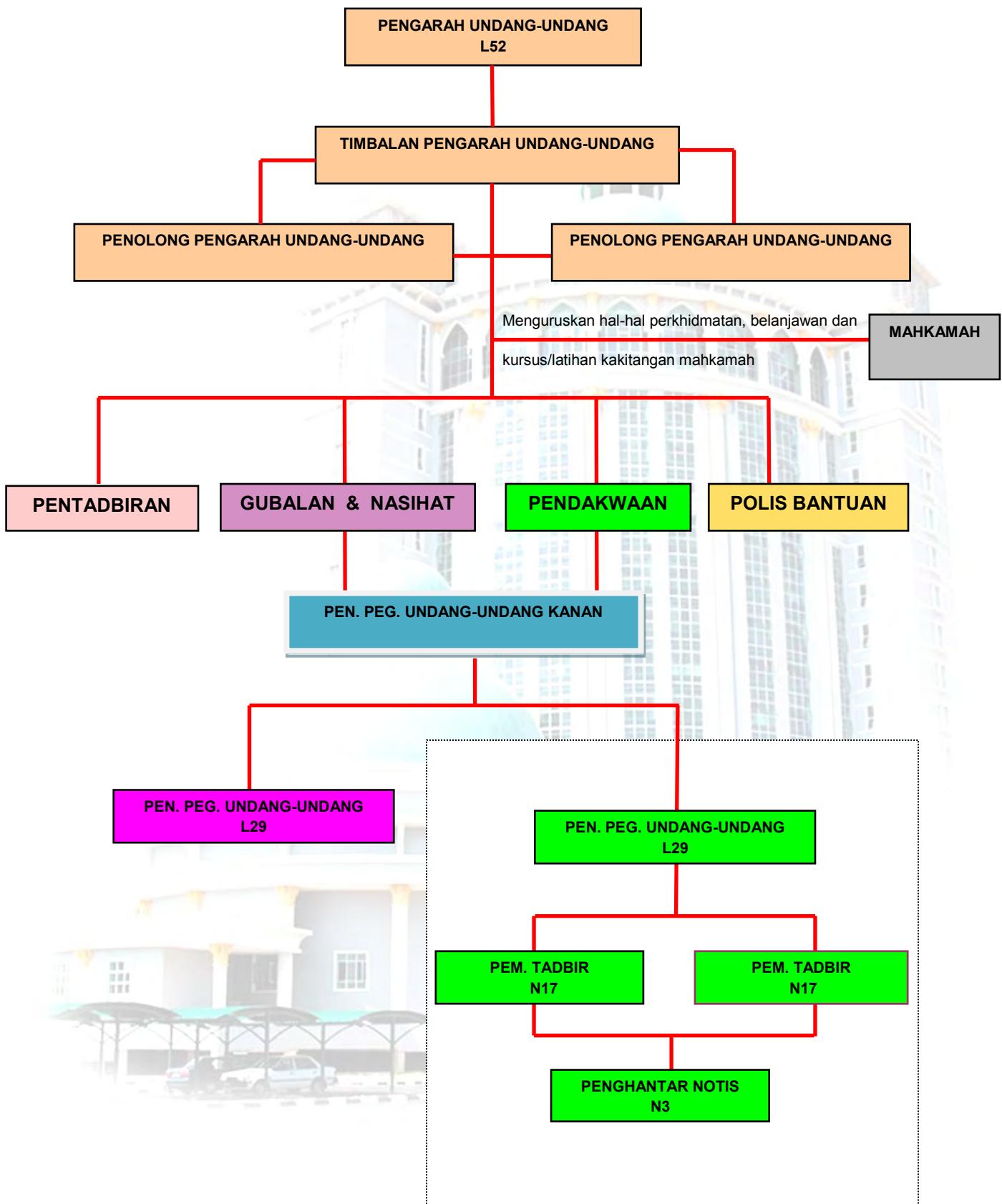
MISI

- # Menegak keadilan.

Objektif Pendakwaan

1. Memastikan semua kesalahan yang dilakukan diambil tindakan Mahkamah dengan adil dan saksama.
2. Menjalankan pendakwaan dengan sebaik mungkin tanpa menjelaskan kepentingan awam.
3. Mewujudkan sistem pendakwaan yang diukur dengan standard keadilan, akuntabiliti dan kecekapan.
4. Mempertingkatkan mutu perkhidmatan ke arah yang lebih dinamik, budaya kerja cemerlang dan bertanggungjawab.
5. Menyediakan maklumat yang diperlukan oleh orang ramai dengan cepat dan telus.

CARTA ORGANISASI UNIT PENDAKWAAN



Aktiviti Utama Unit Pendakwaan

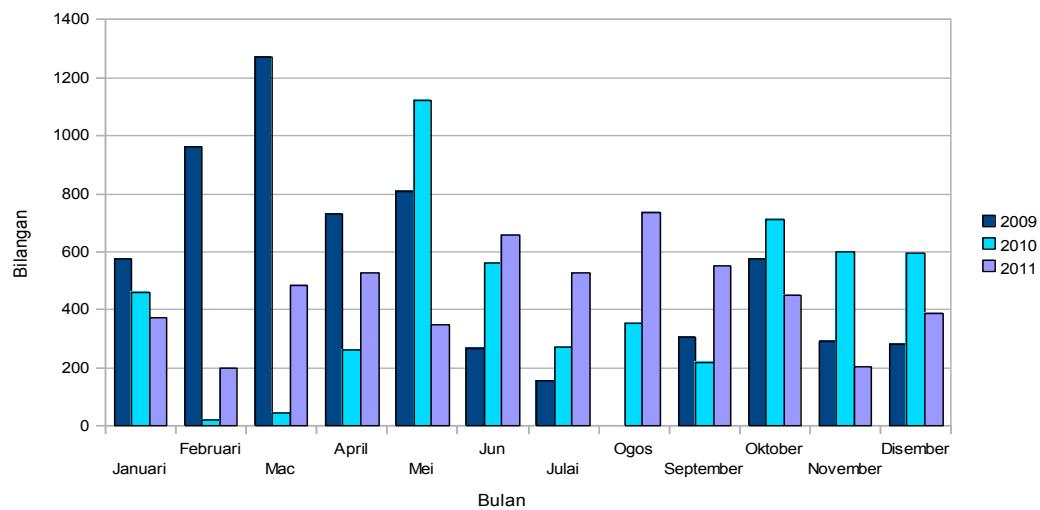
1. Menguatkuasakan undang-undang yang diterimapakai oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai;
2. Menjalankan pendakwaan di Mahkamah;
3. Menyedia dan menyemak kertas aduan, pertuduhan dan saman.

Berikut adalah pencapaian prestasi dan proses kerja yang telah dilaksanakan oleh kakitangan Unit Pendakwaan sepanjang tahun 2009, 2010 dan 2011 :

DAFTAR KES LETAK KERETA

Bulan	2009	2010	2011
Januari	574	460	375
Februari	961	19	201
Mac	1272	42	484
April	728	261	528
Mei	810	1120	350
Jun	267	560	658
Julai	156	271	526
Ogos	252	352	733
September	307	218	552
Oktober	577	711	451
November	291	602	204
Disember	280	596	386
JUMLAH	6475	5212	5448

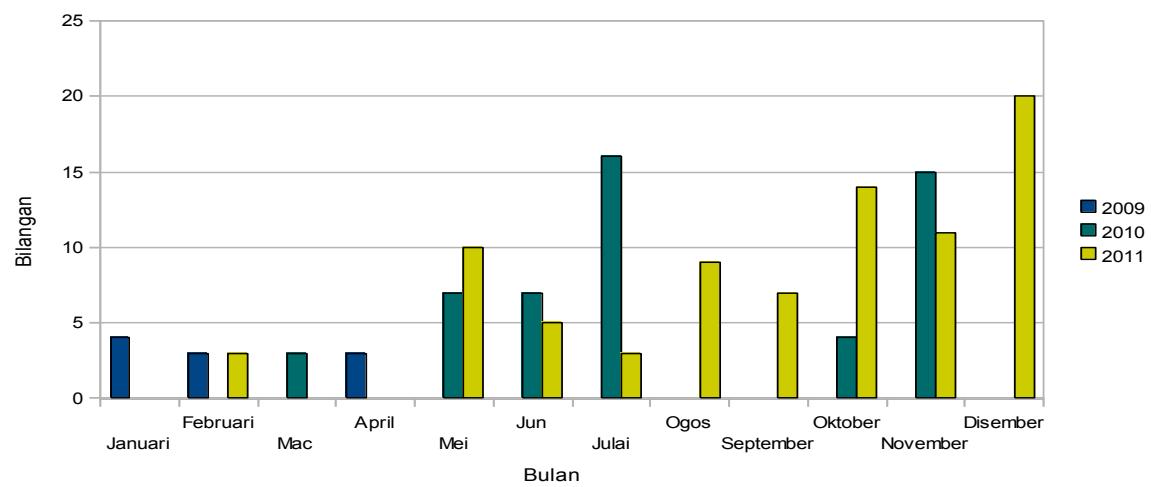
DAFTAR KES LETAK KERETA TAHUN 2009, 2010 & 2011



DAFTAR KES KERJA TANAH

Bulan	2009	2010	2011
Januari	4	0	0
Februari	3	0	3
Mac	0	3	0
April	3	0	0
Mei	0	7	10
Jun	0	7	5
Julai	0	16	3
Ogos	0	0	9
September	0	0	7
Oktober	0	4	14
November	0	15	11
Disember	0	0	20
JUMLAH	10	52	82

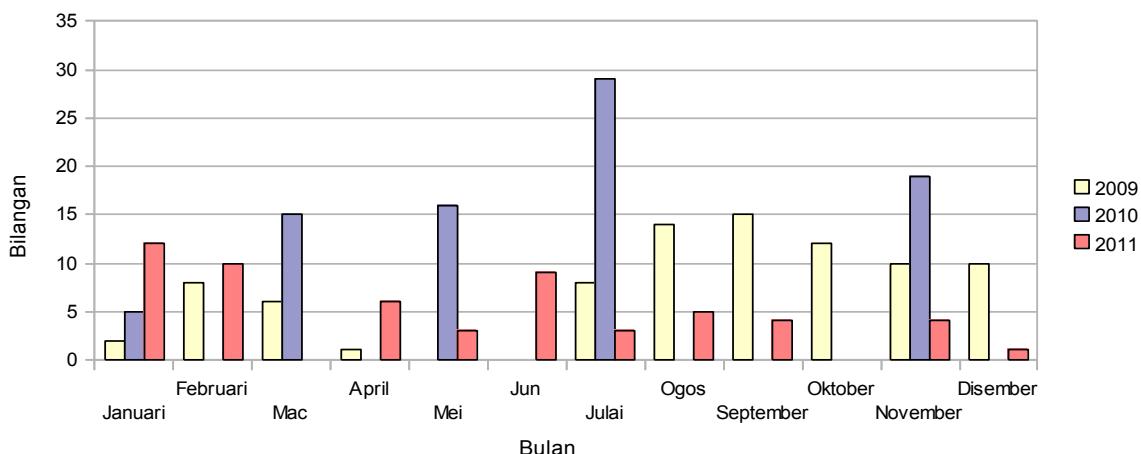
DAFTAR KES KERJA TANAH TAHUN 2009, 2010 & 2011



DAFTAR KES PELESENAN

Bulan	2009	2010	2011
Januari	2	5	12
Februari	8	0	10
Mac	6	15	0
April	1	0	6
Mei	0	16	3
Jun	0	0	9
Julai	8	29	3
Ogos	14	0	5
September	15	0	4
Oktober	12	0	0
November	10	19	4
Disember	10	0	1
JUMLAH	86	84	57

DAFTAR KES PELESENAN TAHUN 2009, 2010 & 2011



DAFTAR KES MEMUNGUT WANG LETAK KERETA TANPA KEBENARAN

Bulan	2009	2010	2011
Januari	7	0	0
Februari	0	0	0
Mac	4	0	0
April	1	0	0
Mei	0	0	0
Jun	4	0	0
Julai	0	0	0
Ogos	0	0	0
September	0	0	0
Oktober	0	0	0
November	2	0	0
Disember	1	0	0
JUMLAH	19	0	0

KOMPAUN KERJA TANAH 2009

Kompaun Dikeluarkan		Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
		Jumlah	RM		
2009					
Jan	15	7	8,800	8	0
Feb	23	14	22,000	9	0
Mac	10	4	8,000	6	0
April	6	4	7,000	2	0
Mei	7	5	8,000	2	0
Jun	2	2	4,000	0	0
Julai	3	3	4,000	0	0
Ogos	0	0	0	0	0
Sept	3	3	3,000	0	0
Okt	7	5	9,000	2	0
Nov	8	6	10,500	2	0
Dis	10	8	14,500	2	0
Jumlah	94	61	98,800	33	0

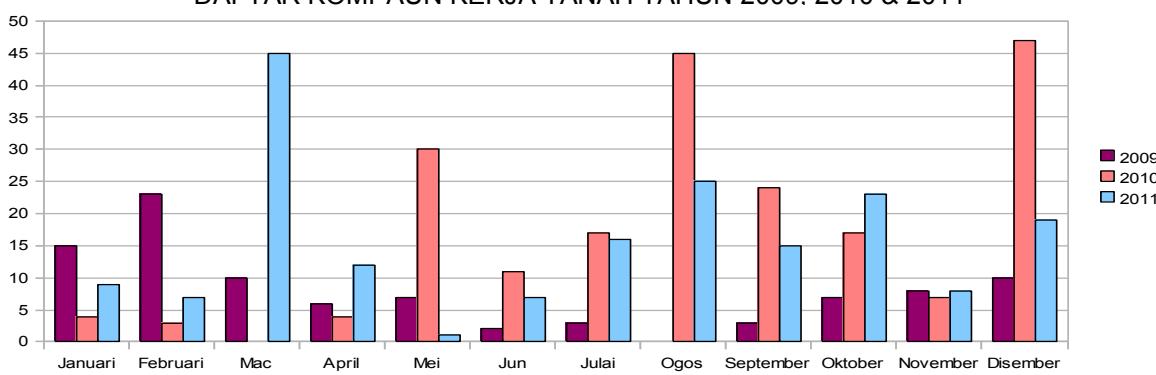
KOMPAUN KERJA TANAH 2010

Kompaun Dikeluarkan	Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
	Jumlah	RM		
2010				
Jan	4	4	4,600	0
Feb	3	3	3,000	0
Mac	0	0	0	0
April	4	4	3,800	0
Mei	30	24	26,900	6
Jun	11	7	12,000	4
Julai	17	9	17,000	8
Ogos	45	23	30,500	21
Sept	24	14	15,500	9
Okt	17	10	12,500	6
Nov	7	1	1,500	5
Dis	47	16	23,000	31
Jumlah	209	115	150,300	90
				4

KOMPAUN KERJA TANAH 2011

Kompaun Dikeluarkan		Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
		Jumlah	RM		
2011					
Jan	9	9	7500	0	0
Feb	7	1	3500	4	0
Mac	45	7	23300	6	0
April	12	10	6700	3	0
Mei	1	0	0	0	0
Jun	7	0	0	7	0
Julai	16	2	4000	6	1
Ogos	25	5	11500	2	1
Sept	15	5	8000	6	0
Okt	23	4	10000	4	0
Nov	8	0	0	4	0
Dis	19	0	0	6	0
Jumlah	187	43	74500	48	2

DAFTAR KOMPAUN KERJA TANAH TAHUN 2009, 2010 & 2011



KUTIPAN KEW. 38 2009

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA	KERJA TANAH	BYRN LESEN	BYRN P'JAM' N	SALIN' UUK	KOMP HLGN	KOMP EH	KUNCI TAYAR
JAN	8,000.00	43,100.00	3,000.00	50.00	100.00	100.00	-	6,275.00
FEB	10,005.00	45,500.00	-	50.00	-	-	-	6,325.00
MAC	6,955.00	14,500.00	-	50.00	-	-	-	7,115.00
APR	13,045.00	45,500.00	1,000.00	50.00	-	150.00	-	5,070.00
MEI	15,435.00	14,500.00	1,000.00	-	-	-	-	1,790.00
JUN	11,300.00	26,500.00	800.00	50.00	-	-	-	1,940.00
JUL	15,520.00	11,500.00	-	50.00	-	-	8,900.00	7,450.00
AUG	11,340.00	6,000.00	-	-	-	-	4,600.00	6,910.00
SEP	4,970.00	-	-	100.00	-	-	1,600.00	4,040.00
OKT	5,790.00	6,800.00	-	50.00	-	-	-	3,840.00
NOV	4,550.00	9,000.00	-	50.00	-	50.00	1,400.00	4,700.00
DIS	6,425.00	18,000.00	-	50.00	-	-	3,000.00	1,900.00
JUMLAH	113,335.00	240,900.00	5,800.00	550.00	100.00	300.00	19,500.00	57,355.00

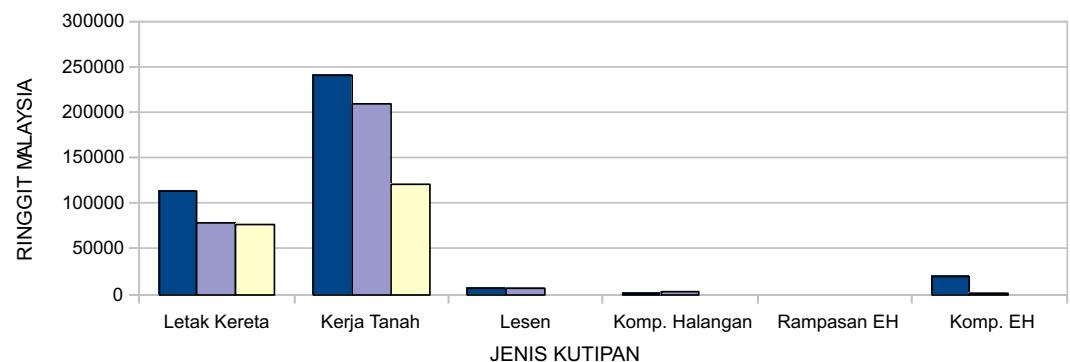
KUTIPAN KEW. 38 2010

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA	KERJA TANAH	BYRN LESEN	BYRN P'JAM'N	SALIN' UUK	KOMP HLGN	KOMP EH	KUNCI TAYAR
JAN	4,700.00	9,600.00	1,500.00	50.00	-	300.00	-	1,410.00
FEB	4,600.00	1,000.00	-	50.00	-	-	-	-
MAC	5,670.00	-	-	50.00	-	-	-	-
APR	2,200.00	1,000.00	500.00	54.54	-	-	-	-
MEI	3,405.00	11,700.00	100.00	-	-	-	-	-
JUN	7,750.00	65,300.00	-	-	-	1,760.00	-	-
JUL	9,715.00	18,500.00	200.00	-	-	-	-	-
AUG	6,115.00	20,000.00	3,225.00	-	-	-	-	-
SEP	4,490.00	27,000.00	100.00	-	-	-	1,500.00	-
OKT	8,795.00	33,000.00	100.00	-	-	100.00	-	-
NOV	9,430.00	5,500.00	500.00	-	-	-	-	-
DIS	11,930.00	17,500.00	-	-	-	-	-	-
JUMLAH	78,800.00	210,100.00	6,225.00	204.54	-	2,160.00	1,500.00	1,410.00

KUTIPAN KEW. 38 2011

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA	KERJA TANAH	BYRN LESEN	BYRN P'JAM'N	SALIN' UUK	KOMP HLGN	KOMP EH	KUNCI TAYAR
JAN	13570	14000	0	0	0	0	0	0
FEB	10045	2000	0	0	0	0	0	0
MAC	6550	11000	0	0	0	0	0	0
APR	5880	14500	0	0	0	0	0	0
MEI	3550	7700	0	0	0	0	0	0
JUN	5980	14000	0	0	0	0	0	0
JUL	5510	4000	0	0	0	0	0	0
AUG	4420	2000	0	0	0	0	0	0
SEP	6380	15500	0	0	0	0	0	0
OKT	4750	6000	0	0	0	0	0	0
NOV	4960	4000	0	0	0	0	0	0
DIS	4460	26580	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	76055	121280	0	0	0	0	0	0

DAFTAR KUTIPAN KEW. 38 BAGI TAHUN 2009, 2010 & 2011



TAHUN	2009	2010	2011
Letak Kereta	RM 113,335.00	RM 78,800.00	RM 76,055.00
Kerja Tanah	RM 240,900.00	RM 210,100.00	RM 121,280.00
Lesen	RM 5,800.00	RM 6,225.00	RM 0.00
Komp. Halangan	RM 300.00	RM 2,160.00	RM 0.00
Rampasan EH	RM 0.00	RM 0.00	RM 0.00
Komp. EH	RM 19,500.00	RM 1,500.00	RM 0.00

Laporan Prestasi Unit Polis Bantuan

Objektif Polis Bantuan

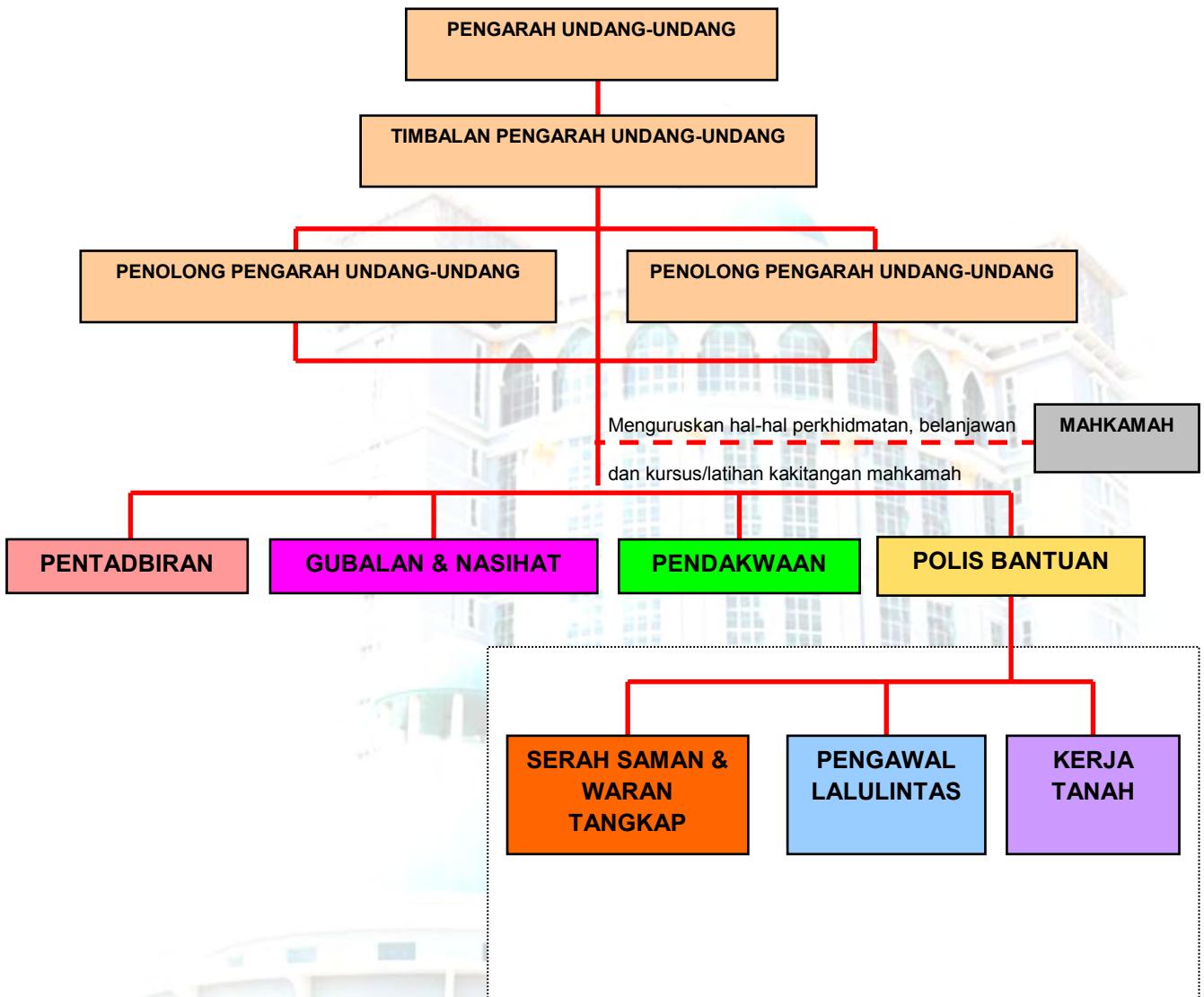
Menjalankan tugas kepolisian di mahkamah munisipal dan hal berkaitan dengan saman, waran tangkap serta menguatkuasakan undang-undang.

Tugasan:

<ul style="list-style-type: none">- Memastikan keselamatan dan etika mahkamah di patuhi	<ul style="list-style-type: none">- Menguatkuasakan Enakmen Hiburan dan Peraturan-Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) (Mengkompaun Kesalahan) 2001
<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan penyerahan saman, sapina dan waran tangkap di Seberang Perai sebelum tarikh sebutan / perbicaraan yang ditetapkan	<ul style="list-style-type: none">- Mengawal selia ketenteraman dan keselamatan semasa jabatan-jabatan lain mengambil tindakan penguatkuasaan
<ul style="list-style-type: none">- Menjalankan siasatan ke atas aduan mengenai bidang tugas Majlis Perbandaran Seberang Perai	<ul style="list-style-type: none">- Menguatkuasakan kerja tanah
<ul style="list-style-type: none">- Memproses kertas-kertas pertuduhan mahkamah iaitu Mahkamah 111, 114 dan 143	<ul style="list-style-type: none">- Menjalankan tugas-tugas lain seperti yang diarahkan oleh pihak atasan dari semasa ke semasa



CARTA ORGANISASI UNIT POLIS BANTUAN



Pencapaian Mengikut Unit

■ UNIT PENYERAHAN SAMAN DAN WARAN TANGKAP

PENYERAHAN SAMAN				
BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011
1	Januari	188	296	525
2	Februari	165	286	453
3	Mac	429	131	541
4	April	718	83	476
5	Mei	593	409	352
6	Jun	486	509	306
7	Julai	939	559	426
8	Ogos	302	488	442
9	September	284	367	473
10	Oktober	209	344	515
11	November	84	385	525
12	Disember	306	530	316
JUMLAH		4703	4387	5350

PELAKSANAAN WARAN TANGKAP				
BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011
1	Januari	0	17	14
2	Februari	0	7	18
3	Mac	28	22	34
4	April	19	17	23
5	Mei	9	8	13
6	Jun	38	8	8
7	Julai	15	25	13
8	Ogos	16	45	25
9	September	31	35	9
10	Oktober	32	27	15
11	November	10	24	15
12	Disember	11	15	16
JUMLAH		209	250	203

■ UNIT KUNCI TAYAR

KUNCI TAYAR				
BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011
1	Januari	130	30	0
2	Februari	131	22	0
3	Mac	148	28	0
4	April	102	13	0
5	Mei	40	0	0
6	Jun	95	0	0
7	Julai	151	0	0
8	Ogos	139	0	0
9	September	82	0	0
10	Oktober	78	0	0
11	November	96	0	0
12	Disember	38	0	0
JUMLAH		1230	93	0

■ UNIT KERJA TANAH

PENGUATKUASAAN KERJA TANAH				
BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011
1	Januari	38	38	15
2	Februari	99	24	17
3	Mac	43	29	21
4	April	41	58	59
5	Mei	52	19	14
6	Jun	14	23	9
7	Julai	25	13	62
8	Ogos	5	0	59
9	September	12	0	6
10	Oktober	29	20	21
11	November	24	4	29
12	Disember	2	1	12
JUMLAH		384	229	324

PENGUATKUASAAN PUSAT HIBURAN

BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011
1	Januari	1 Ops	1 Ops	0
2	Februari	2 Ops (3 kompaun)	0	2 Ops
3	Mac	0	2 Ops	0
4	April	0	0	0
5	Mei	1 Ops	2 Ops	0
6	Jun	0	1 Ops	0
7	Julai	3 Ops (3 kompaun)	0	1 Ops
8	Ogos	1 Ops	0	1 Ops
9	September	1 Ops	1 Ops	0
10	Oktober	3 Ops (1kompaun)	0	0
11	November	1 Ops (3 kompaun)	0	0
12	Disember	0	1 Ops	0
JUMLAH		13 Ops (10 kompaun)	8 Ops	4 Ops

TANGKAPAN AKTIVITI KUTIPAN WANG PAKIR HARAM

BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011
1	Januari	7	0	1
2	Februari	0	0	4
3	Mac	4	1	0
4	April	1	1	0
5	Mei	0	0	0
6	Jun	4	0	0
7	Julai	0	0	0
8	Ogos	0	0	0
9	September	0	0	0
10	Oktober	0	0	1
11	November	2	0	1
12	Disember	1	0	6
JUMLAH		19	2	13

▣ BANTUAN KESELAMATAN KEPADA JABATAN

BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011
1	Januari	1	3	23
2	Februari	1	0	23
3	Mac	2	5	11
4	April	2	3	6
5	Mei	1	5	9
6	Jun	5	13	13
7	Julai	3	8	32
8	Ogos	0	6	25
9	September	0	4	14
10	Oktober	2	10	18
11	November	2	13	15
12	Disember	5	4	20
JUMLAH		24	74	209

Ulasan Tugasan

- Kekuatan anggota Polis Bantuan (PB) adalah seramai 1 x pegawai dan 29 x anggota. Tetapi sekarang cuma tinggal 1 x pegawai dan 26 x anggota kerana 3 x anggota telah menamatkan perkhidmatan secara sekarella. (Permohonan pengisian telah di buat kepada Tuan Yang DiPertua di rujuk surat Bil. (111) MPSP/99/1-3/31 Jld.4 bertarikh 01 Okt 2009 tetapi telah di tolak dengan alasan pengisian anggota baru adalah kepada Bahagian Letak Kereta (BLK).)
- Penugasan harian yang utama adalah berkaitan mahkamah munisipal, penyerahan saman, melaksana waran tangkap, penguatkuasaan kerja tanah dan urusan kawalan lalulintas.
- Pecahan kekuatan tugasan harian adalah seperti berikut :
 1. Saman/Waran tangkap - 4 kumpulan x 3 ke 4 anggota = 16 anggota
 2. Kerja Tanah - 1 kumpulan x 4 anggota = 4 anggota
 3. Mahkamah - 1 kumpulan x 3 anggota = 3 anggota
 4. Pentadbiran - 4 x anggota = 4 anggota
 5. Pengawal Lalulintas – 10 anggota dari kalangan anggota Polis Bantuan sedia ada.

■ Serahan Saman Dan Waran Tangkap

Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan (SKT) bagi peyerahan saman bagi tahun 2012 berjumlah 5350 saman adalah menepati sasaran yang ditetapkan iaitu 3640 saman setahun.

■ Unit Kunci Tayar

Tindakan penguatkuasaan kunci tayar telah di keluarkan dari tugasan harian mulai awal Januari 2011.



▣ Kerja Tanah

- | | |
|--|--|
| <p>★ Unit ini telah mula berfungsi pada bulan Julai 2007 bertujuan membantu Unit Kerja Tanah Jabatan Kejuruteraan dalam menguatkuasakan pematuhan kerja tanah. PB hanya melaksana penguatkuasaan perlanggaran syarat dan kerja tanah tanpa kebenaran sahaja. Perlanggaran undang-undang yang berkaitan teknikal akan di rujuk kepada Jabatan Kejuruteraan.</p> | <p>★ PB hanya mengeluarkan kompaun kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil seperti kesalahan jalan dan badan kenderaan kotor. Jika terdapat kerja tanah tanpa kebenaran (tiada kelulusan Majlis), PB akan menghentikannya dengan serta-merta.</p> |
| <p>★ Pemantauan bukan sahaja dilaksanakan pada hari bekerja tetapi di teruskan pada hari cuti am dan umum kerana pada ketika inilah pengusaha mengambil kesempatan untuk meningkatkan kerja dari hari-hari biasa juga pada ketika inilah selalu berlaku ketidak patuhan kepada undang-undang. Tiada sasaran SKT di tetapkan dalam tindakan penguatkuasaan ini.</p> | |

▣ Penguatkuasaan Pusat Hiburan

Penguatkuasaan terhadap pusat hiburan sekurang-kurangnya 36 kali setahun diseluruh Seberang Perai tidak dapat tercapai bagi tahun 2011. Walaupun kelulusan menuntut jam lebih masa di tambah dari 1/3 kepada 100 jam melalui kelulusan di rujuk Bil.(9) dlm.MPSP/99/1-2/1 Jil.2 (PENDUA) bertarikh 06 Mei 2011 namun kekuatan tidak seimbang lagi.

▣ Aktiviti Kutipan Wang Parkir Haram

- Pelaksanaan pemantauan kutipan wang parkir secara haram telah bermula pada sejak awal tahun 2005 lagi. Tumpuan lokasi adalah di kawasan Megamall (Pasifik), Taman Chai Leng, Bagan Luar (hadapan KFC dan pasar awam Heng Choon Tian) dan terbaru di Jalan Pantai berhadapan depo Esso, Butterworth. Tindakan PB lebih aktif bermula tahun 2009 di mana 19 kes tangkapan telah dibuat dan di rujuk di mahkamah munisipal. Denda yang dikenakan diantara RM 80.00 ke RM 200.00 dan penjara antara 3 hari ke 14 hari. Dari jumlah tersebut, 6 pesalah telah di hantar ke Penjara Pulau Pinang kerana tidak dapat membayar denda yang di tetapkan. Kebanyakkan kutipan ini di buat oleh lelaki berbangsa india yang berumur antara 15 ke 50 tahun.

- Pada tangkapan di bawah umur, kebiasaannya PB akan lepaskan dalam tempoh kurang 24 jam. Pada ketika ini kutipan dilakukan pada selepas waktu bekerja dan sebelah malam di mana pada ketika ini tiada PB yang memantau aktiviti mereka. Mulai pertengahan tahun 2011 semua kes terpaksa di rujuk kepada Pendakwa Raya maka PB lebih bersikap mendidik kepada semua pengutip parkir yang ditangkap dan dilepaskan sebelum 24 jam masa tangkapan.

■ Bantuan Keselamatan Kepada Jabatan

Bagi kelancaran sesuatu operasi samada merampas, meruntuh atau apa saja tindakan penguatkuasaan oleh jabatan di dalam majlis, peranan PB dalam menjaga keselamatan pegawai dan kakitangan terlibat adalah amat diperlukan. Pada kebiasaanya PB akan mempastikan dahulu keadaan di tempat operasi itu selamat dari apa saja gangguan maka baru tindakan penguatkuasaan boleh dilakukan. PB adalah pasukan pertama sampai dan terakhir meninggalkan sesuatu tempat operasi.

Rumusan

Cadangan mengugurkan tugas Kunci Tayar telah dilakukan untuk tahun 2011 dengan harapan PB lebih tertumpu kepada tugas hakiki, namun perkara berikut telah timbul dan telah mengganggu perjalanan tugas yang dijadualkan pada tahun 2011.

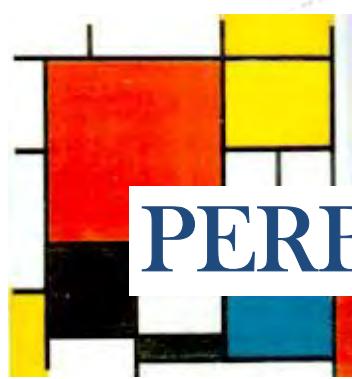
- ✚ Secara purata didapati sepanjang tahun 2011, 70% tugas PB lebih tertumpu memberi bantuan kepada lain-lain jabatan sehingga terpaksa meninggalkan tugas hakiki seperti yang ditetapkan. Jika di ambil kira mengikut hari di dapat PB telah meluangkan 04 hari membantu jabatan lain di dalam seminggu (07 hari).
- ✚ Penubuhan Pengawal Lalulintas pada 21 April 2011 dengan mengambil 10 anggota PB telah sedikit sebanyak mengganggu tugas hakiki yang dijadulukan pada tahun 2011. Anggota telah ditugaskan di 'Park N Ride', Pasar Apollo Raja Uda, Pasar Awam Bagan Ajam, Pasar Awam Kg. Baharu Bukit Mertajam dan Pasar Awam Taman Chai Leng.
- ✚ Pada awal bulan September 2011 PB telah diminta membantu menangani masalah penjaja yang menjaja di dalam kawasan FTZ Perai. Pada mulanya penguatkuasaan bersama anggota keselamatan dilaksanakan pada waktu petang (1700-2000) kemudian waktu awal pagi (0600 - 0800) dan waktu malam (2100 – 2300). Bantuan ini diteruskan sehingga keadaan menjadi stabil di penghujung tahun 2011.

Perancangan Tugasan Untuk Tahun 2011

Bagi menyahut seruan Tuan YDP dalam Fokus 2012, Polis Bantuan telah mengambil tindakan menyusun semula anggota sedia ada seperti berikut :

- ✚ Mengecilkan kekuatan di dalam kumpulan kepada 03 anggota dalam setiap unit dengan menjadikan 06 kumpulan PB dan seorang Penghantar Notis. Serah Saman SPU 02 unit berkereta, SPT 02 unit berkereta, 01 unit bermotorsikal dan SPS 01 Penghantar Notis dan Kerja tanah 01 unit. Cuma Unit Waran Tangkap 01 unit dengan kekuatan 04 anggota.
- ✚ Meminimakan kekuatan kepada 3-4 anggota ketika memberi bantuan kawalan keselamatan semasa tindakan penguatkuasaan. Namun kekuatan akan ditambah bergantung kepada jenis dan situasi semasa tempat operasi.
- ✚ Pada hari-hari biasa tugasan Pengawal Lalulintas akan di serahkan kepada anggota Pengawal FTZ, anggota Pengawal Lalulintas dari PB cuma akan turun padang ketika majlis rasmi sahaja.





JABATAN PERBENDAHARAAN



Jabatan Perbendaharaan

Pengenalan



En.Mohd Hairay bin Md. Yusof
Pengarah Perbendaharaan

Sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan yang terbesar di negara ini, MPSP memikul tanggungjawab untuk meneruskan agenda pembangunan Seberang Perai seperti yang telah direncanakan dan terkandung dalam Blueprint Transformasi MPSP dan ianya juga merupakan kehendak dan aspirasi warga Seberang Perai.

Cabarannya untuk membangun dan memajukan kawasan Seberang Perai ini dengan sumber-sumber rizab yang semakin terhad memerlukan perancangan yang strategik lagi komprehensif. MPSP akan terus melaksanakan langkah-langkah proaktif untuk meningkatkan pendapatan sediada dan juga mencari serta memperbanyakkan sumber-sumber pendapatan yang baru bagi mengukuhkan kedudukan kewangan MPSP demi pembangunan di masa hadapan.

Kempen-kempen kesedaran membayar cukai akan terus dilaksanakan. Proses pendidikan yang telah lama dijalankan akan diteruskan. Kemudahan-kemudahan saluran bayaran cukai taksiran telah diperlengkapkan dan ditambah dari masa ke semasa. Pada masa kini, pembayar-pembayar cukai di kawasan MPSP boleh membayar cukai bukan hanya di kaunter-kaunter Majlis di SPU, SPS dan Ibu Pejabat, tetapi mereka juga boleh membayar cukai taksiran melalui kaunter-kaunter Pejabat Pos, TNB, PBA, MPPP dan bank-bank yang dilantik. Untuk tujuan ini sebanyak 15 bank telah dilantik sebagai agen kutipan cukai MPSP. Kemudahan bayaran melalui internet juga telah diperkenalkan sejak tahun 2003 lagi.

VISI

- Mentadbir dana Majlis Perbandaran Seberang Perai dengan cekap dan berkesan
- Memberi perkhidmatan sokongan yang terbaik dan berkualiti berteraskan teknologi terkini kepada program-program

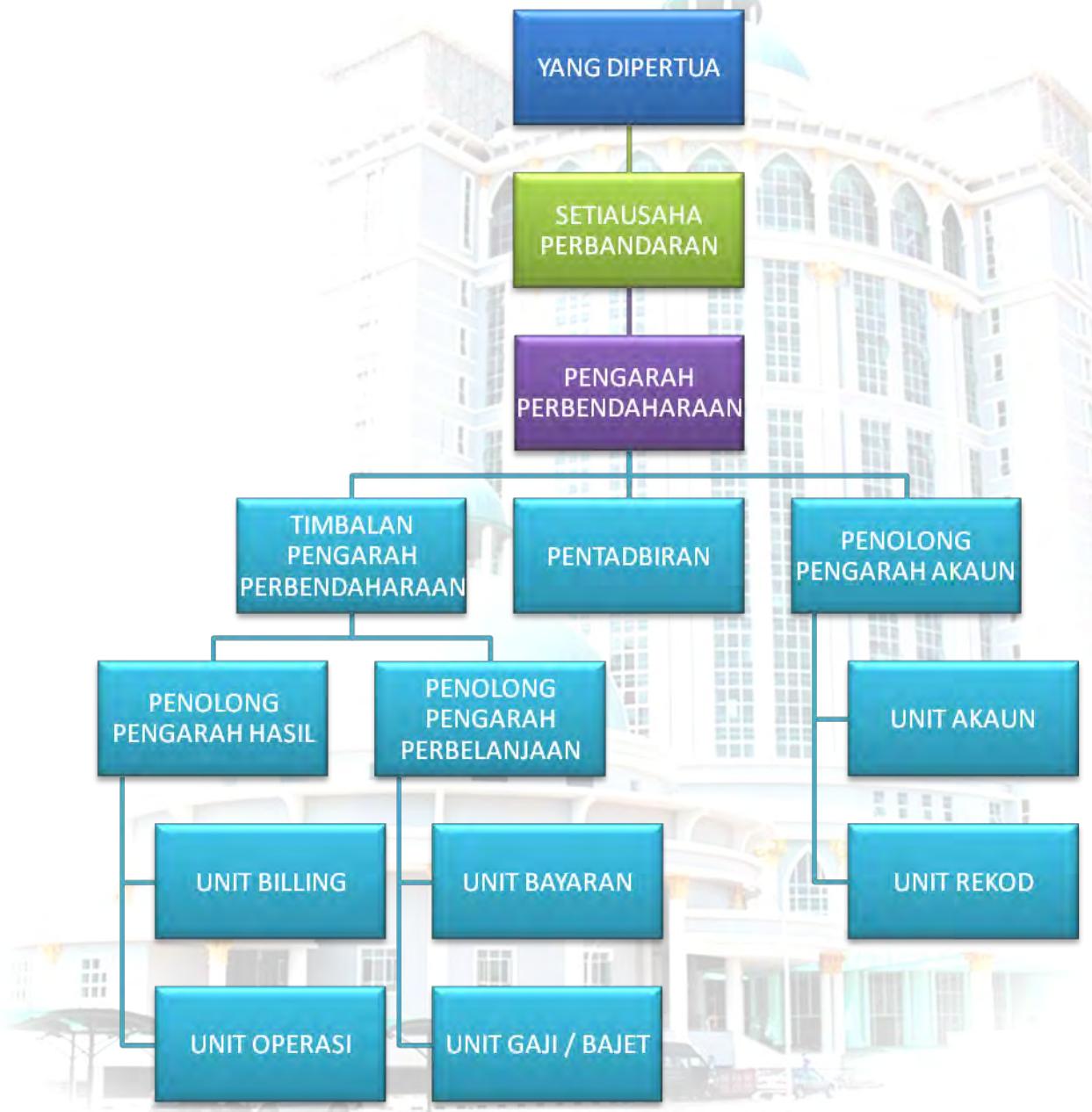
MISI

- Mengurus sumber-sumber kewangan Majlis mengikut Akta, Perintah Tetap, Pekeliling-Pekeliling dan Arahan-Arahan Pentadbiran
- Membangun, mengemaskini dan menyenggara sistem pengurusan kewangan Majlis
- Mengadakan sistem kawalan dalaman yang berkesan dalam mencegah kehilangan wang Majlis
- Menyediakan laporan berkala (Kewangan dan Belanjawan) mengikut Akta dan Arahan- Arahan

OBJEKTIF

- Mewujudkan program-program untuk menentukan peruntukan-peruntukan kewangan dalam Akta Kerajaan tempatan 1976 dan Perintah Tetap dipatuhi
- Membangun dan menyelenggara sistem kewangan dan perakaunan sempurna untuk meliputi segala aktiviti Majlis termasuk Sistem Kawalan Dalaman yang mencukupi bagi mengelakkan kehilangan wang Majlis
- Penyediaan laporan kewangan seperti yang digariskan oleh Akta, Arahan- Arahan dan piawaian-piawaian yang ditetapkan
- Penyedian bajet Majlis mengikut format dan masa yang ditetapkan
- Kawalan Akaun-akaun Amanah yang diluluskan oleh Majlis
- Memastikan rekod-rekod kewangan disimpan dengan baik dan teratur

CARTA ORGANISASI
JABATAN PERBENDAHARAAN



Piagam Perbendaharaan

Kami berjanji menunaikan amanah Majlis dalam menguruskan perakaunan dan kewangan Majlis berdasarkan undang-undang, arahan dan peraturan yang berkaitan secara profesional dan mesra pelanggan.

KAMI BERJANJI:

- (1) Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan **Januari** bagi setengah tahun pertama dan bulan **Julai** bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun.
- (2) Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh **14 hari** setelah dokumen yang lengkap diterima.
- (3) Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan bil online seperti berikut:-
 - (a) Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP – **serta-merta**
 - (b) Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank, Telekom Malaysia, Tenaga Nasional Berhad dan POS Malaysia - **1 hari selepas transaksi**
 - (c) Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - **3 hari selepas transaksi**
 - (d) Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - **hari yang sama**
- (4) Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut:-
 - (a) Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP – **serta-merta**
 - (b) Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - **hari yang sama**
 - (c) Bayaran melalui agen bank (RHB) dan POS Malaysia - **1 hari selepas transaksi**
 - (d) Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - **3 hari selepas transaksi**

❖ Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan Bagi Tahun 2011

BIL.	PIAGAM	JUMLAH DITERIMA	DICAPAI	% DICAPAI
1.	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi ½ tahun pertama dan bulan Julai bagi ½ tahun kedua tiap-tiap tahun	462,187	462,187	100
2.	Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima	7,690	7,690	100
3.	Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan online seperti berikut: • Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP – serta merta • Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP – hari yang sama • Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank, TM, TNB & POS – 1 hari selepas transaksi • Bayaran melalui lain-lain agensi setempat – 3 hari selepas transaksi	73,449,251 25,968,320 21,247,980 3,373,131	73,449,251 25,968,320 21,247,980 3,373,131	100 100 100 100
4.	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut: • Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP – serta merta • Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP – hari yang sama • Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS – 1 hari selepas transaksi • Bayaran melalui lain-lain agensi setempat – 3 hari selepas transaksi	1,104,733 110,040 36,825 -	1,104,733 110,040 36,825 -	100 100 100 -

☒ Laporan Pelaksanaan BPR Bagi Tahun 2011

BIL.	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)	BIL. KES DITERIMA	BIL. KES DICAPAI	% DICAPAI
1.	Proses pengeluaran Notis E-Taksiran mengambil masa selama 30 hari	Proses pengeluaran Notis E-Taksiran mengambil masa selama 16 hari	146,182	146,182	100

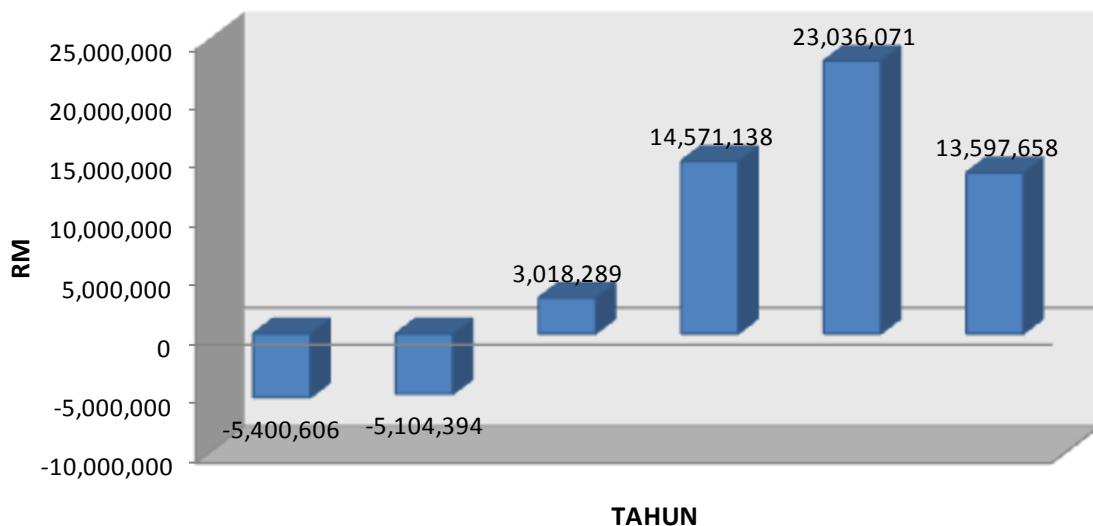
☒ Prestasi Kewangan MPSP Bagi Tahun 2011

▪ Ringkasan Umum

MPSP telah membuat anggaran bajet defisit bagi tahun 2011 adalah sebanyak RM17.3 juta. Walaubagaimanapun, sehingga 31 Disember 2011, Majlis telah mencatatkan lebihan pendapatan sebanyak RM13.59 juta. Untuk makluman, MPSP telah mencatat lebihan pendapatan sebanyak RM14.57 juta pada tahun 2009 dan RM23.04 juta pada tahun 2010. Lebihan pendapatan bagi tahun 2011 adalah meliputi pendapatan dan perbelanjaan Majlis seperti berikut:

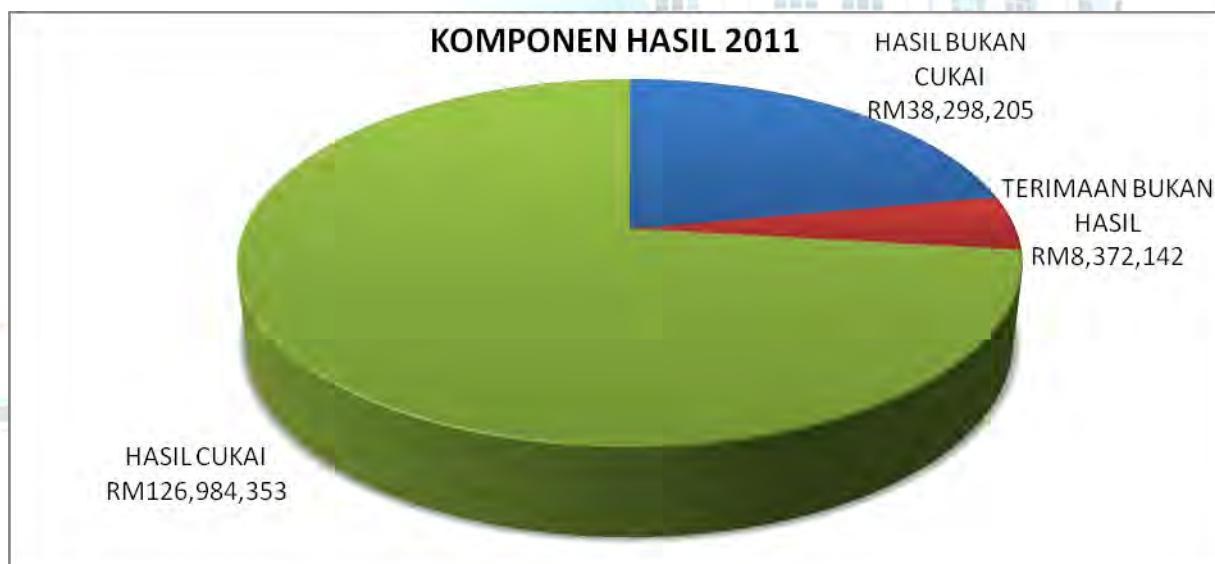
KETERANGAN	ANGGARAN RM JUTA	SEBENAR RM JUTA
Pendapatan	160.34	173.65
Perbelanjaan	177.64	160.06
(Defisit) / Lebihan	(17.30)	13.59

LEBIHAN PENDAPATAN DARI TAHUN 2006 SEHINGGA 2011



▪ Ringkasan Pendapatan

Pada keseluruhannya, pendapatan Majlis meningkat sebanyak 3.57% kepada RM173.65 juta pada tahun 2011 jika dibandingkan dengan tahun 2010 berjumlah RM167.67 juta iaitu dengan perbezaan RM5.98 juta. Hasil cukai merupakan komponen hasil utama sesebuah PBT terutamanya MPSP. Pada tahun kewangan 2011, hasil cukai meliputi 79.34% dari jumlah keseluruhan pendapatan MPSP. Manakala 23.93% dan 5.23% dari hasil pendapatan MPSP masing-masing terdiri daripada hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil.



- Peningkatan pendapatan adalah terdiri daripada item-item seperti berikut:

BIL.	KETERANGAN PENDAPATAN	2011 RM JUTA	2010 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% KENAIKAN
1.	Cukai Kadar Taksiran	126.98	123.88	3.10	2.50
2.	Lesen dan Permit	9.64	8.42	1.22	14.48
3.	Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	9.41	7.23	2.18	30.15
4.	Faedah dari Jualan Barang-barang	4.37	0.39	3.98	1,020.51
5.	Faedah dan Perolehan dari Pelaburan	3.26	1.36	1.90	139.70
6.	Pelbagai Terimaan	0.54	0.20	0.34	170.00
7.	Pulangan Balik Perbelanjaan	3.23	2.47	0.76	30.76

- Selain daripada itu, terdapat juga penurunan pendapatan kepada item berikut :

BIL.	KETERANGAN PENDAPATAN	2011 RM JUTA	2010 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% PENURUNAN
1	Denda dan Hukuman	4.55	5.64	(1.09)	19.32



❖ Ringkasan Perbelanjaan

Secara keseluruhannya, perbelanjaan Majlis meningkat sebanyak 10.67% pada tahun 2011 berbanding tahun 2010 iaitu dari RM144.63 juta kepada RM160.06 juta dengan perbezaan sebanyak RM15.43 juta.

Walaupun terdapat peningkatan dalam perbelanjaan, Majlis masih terus mengambil langkah-langkah penjimatan bagi item-item seperti di dalam jadual berikut:

BIL.	KETERANGAN PERBELANJAAN	2011 RM JUTA	2010 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% PENURUNAN
1.	Sewaan	0.27	0.44	(0.17)	38.63
2.	Bekalan Bahan Mentah dan Bahan untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan	1.77	2.11	(0.34)	16.11
3.	Pemberian dan Sumbangan	2.18	3.01	(0.83)	27.57
4.	Pengembalian Hasil	0.37	0.69	(0.32)	46.37

- Selain daripada itu, terdapat juga peningkatan perbelanjaan kepada item-item berikut :

BIL.	KETERANGAN PERBELANJAAN	2011 RM JUTA	2010 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% KENAIKAN
1.	Emolumen – Gaji dan Upahan	55.55	51.56	3.99	7.73
2.	Perbelanjaan dan Sara Hidup	1.37	1.35	0.02	1.48
3.	Perhubungan dan Utiliti	5.23	4.71	0.52	11.04
4.	Bekalan dan Bahan-bahan Lain	1.08	0.91	0.17	18.68
5.	Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli	52.91	49.81	3.10	6.22
6.	Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan Lain yang Dibeli dan Hospitaliti	19.27	18.24	1.03	5.64
7.	Bayaran Lain	11.14	5.00	6.14	122.80
8.	Bayaran Cukai, Komisen, Insurans dan Perintah Mahkamah	1.21	0.85	0.36	42.35
9.	Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	1.17	0.07	1.10	1,571.42



- Kedudukan Aset, Liabiliti, Aset Bersih dan Kumpulan Wang Majlis

ITEM	2011 RM JUTA	2010 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% KENAIKAN / PENURUNAN
Aset	478.55	463.91	14.64	3.15
Liabiliti	367.89	369.67	(1.78)	(0.48)
Aset Bersih	110.66	94.24	16.42	17.42
Lebihan Terkumpul	79.16	66.67	12.49	18.73
Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan	29.81	25.86	3.95	15.27

Nilai Aset bersih pada tahun 2011 telah meningkat sebanyak 17.42% iaitu dengan perbezaan sebanyak RM16.42 juta kerana jumlah aset Majlis telah meningkat daripada RM94.24 juta pada tahun 2010 kepada RM110.66 juta pada tahun 2011. Kesan dari pertambahan aset dengan liabiliti yang ada Majlis telah memperolehi nilai aset bersih yang positif dan ini menunjukkan MPSP mempunyai kemampuan untuk membayar hutang yang sedia ada.



Kumpulan wang majlis terdiri daripada lebihan pendapatan terkumpul pada tahun 2011 berjumlah RM79.16 juta berbanding tahun 2010 iaitu RM66.67 juta dengan perbezaan RM12.49 juta meningkat sebanyak 18.73% disebabkan lebihan pendapatan yang diterima sebanyak RM13.59 juta pada tahun 2011.

Selain daripada itu, terdapat juga peningkatan perbelanjaan kepada item-item berikut :

BIL.	KETERANGAN PERBELANJAAN	2011 RM JUTA	2010 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% KENAIKAN
1.	Emolumen – Gaji dan Upahan	55.55	51.56	3.99	7.73
2.	Perbelanjaan dan Sara Hidup	1.37	1.35	0.02	1.48
3.	Perhubungan dan Utiliti	5.23	4.71	0.52	11.04
4.	Bekalan dan Bahan-bahan Lain	1.08	0.91	0.17	18.68
5.	Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli	52.91	49.81	3.10	6.22
6.	Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan Lain yang Dibeli dan Hospitaliti	19.27	18.24	1.03	5.64
7.	Bayaran Lain	11.14	5.00	6.14	122.80
8.	Bayaran Cukai, Komisen, Insurans dan Perintah Mahkamah	1.21	0.85	0.36	42.35
9.	Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	1.17	0.07	1.10	1,571.42



Kedudukan Aset, Liabiliti, Aset Bersih dan Kumpulan Wang Majlis

ITEM	2011 RM JUTA	2010 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% KENAIKAN / PENURUNAN
Aset	478.55	463.91	14.64	3.15
Liabiliti	367.89	369.67	(1.78)	(0.48)
Aset Bersih	110.66	94.24	16.42	17.42
Lebihan Terkumpul	79.16	66.67	12.49	18.73
Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan	29.81	25.86	3.95	15.27

Nilai Aset bersih pada tahun 2011 telah meningkat sebanyak 17.42% iaitu dengan perbezaan sebanyak RM16.42 juta kerana jumlah aset Majlis telah meningkat daripada RM94.24 juta pada tahun 2010 kepada RM110.66 juta pada tahun 2011. Kesan dari pertambahan aset dengan liabiliti yang ada Majlis telah memperolehi nilai aset bersih yang positif dan ini menunjukkan MPSP mempunyai kemampuan untuk membayar hutang yang sedia ada.



Kumpulan wang majlis terdiri daripada lebihan pendapatan terkumpul pada tahun 2011 berjumlah RM79.16 juta berbanding tahun 2010 iaitu RM66.67 juta dengan perbezaan RM12.49 juta meningkat sebanyak 18.73% disebabkan lebihan pendapatan yang diterima sebanyak RM13.59 juta pada tahun 2011.

Tunggakan Terkumpul Cukai Taksiran



Carta palang di atas menunjukkan bahawa tunggakan terkumpul bagi tahun 2011 telah menurun sebanyak 19.49% iaitu RM8.31 juta jika dibandingkan dengan jumlah tunggakan pada penghujung tahun 2010. Penurunan ini berikutan dengan program kutipan tunggakan cukai taksiran yang giat dijalankan seperti tindakan penguatkuasaan yang lebih berkesan, serahan kes kepada panel peguam, debt collector serta pasukan khas, penyediaan kaunter bergerak dan kewujudan Klinik Pembayar Cukai.



PERBANDINGAN DI ANTARA ANGGARAN DAN LAPORAN PENYATA KEWANGAN
2008 - 2011

	2008		2009		2010		2011	
	BAJET (RM)	SEBENAR (RM)	BAJET (RM)	SEBENAR (RM)	BAJET (RM)	SEBENAR (RM)	BAJET (RM)	SEBENAR (RM)
HASIL	148,003,419	146,285,627	145,154,905	157,400,632	150,192,610	167,669,222	160,339,302	173,654,700
PERBELANJAAN:								
EMOLUMEN	54,158,812	49,950,299	53,606,187	48,359,792	53,767,612	51,561,544	55,891,822	55,547,412
PERKHIDMATAN & BEKALAN	96,392,450	87,144,079	98,271,200	79,427,324	94,301,830	77,581,180	107,994,020	81,939,296
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN & HARTA MODAL	9,522,751	2,425,622	1,003,000	385,992	4,492,180	2,869,453	5,346,060	3,533,785
PEMBERIAN & KENAAN TETAP	6,392,300	6,147,850	6,282,300	6,119,902	6,433,300	6,211,528	6,262,223	5,507,371
PERBELANJAAN LAIN	1,080,010	1,284,826	1,462,020	958,479	2,515,000	1,543,563	2,150,000	1,579,883
PERBELANJAAN (TUNAI)	167,546,323	146,952,676	160,624,707	135,251,489	161,509,922	139,767,268	177,644,125	148,107,747
Lebihan/Kurangan Sebelum Pelarasan		(667,049)		22,149,143		27,901,954		25,546,953
PELARASAN ITEM PERAKAUNAN:								
SUSUT NILAI	-	3,892,761	-	5,663,561	-	5,552,708	-	5,917,489
HAPUSKIRA HUTANG RAGU	-	-	-	5,000,000	-	5,000,000	-	9,186,306
HAPUSKIRA ASET	-	56,894	-	2,293	-	693	-	1,948,485
KERUGIAN ASET	-	-	-	-	-	-	-	4,257
PINDAHAN KE LEMBARAN IMBANGAN:								
HARTA MODAL	-	(1,928,535)	-	(111,891)	-	(2,480,648)	-	(2,965,276)
BAYARAN BALIK PINJAMAN POKOK	-	(2,760,503)	-	(2,974,808)	-	(3,205,750)	-	(2,138,775)
PELARASAN PEMIUTANG/PENGHUTANG	-	(2,945,954)	-	(1,150)	-	(1,120)	-	(3,191)
JUMLAH PERBELANJAAN	167,546,323	143,267,339	160,624,707	142,829,494	161,509,922	144,633,151	177,644,125	160,057,042
LEBIHAN/KURANGAN	(19,542,904)	3,018,288	(15,469,802)	14,571,138	(11,317,312)	23,036,071	(17,304,823)	13,597,658



Jabatan Perancang Bandar

Pengenalan

Jabatan ini memainkan peranan penting di dalam mengawal pembangunan melalui penguatkuasaan Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 termasuk Pindaan 1995 (Akta A993), 2001 (Akta A1129) dan 2007 (Akta A1313) bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut.



MISI

- ★ Mewujudkan pembangunan yang seimbang dan berdaya maju melalui perancangan yang komprehensif.

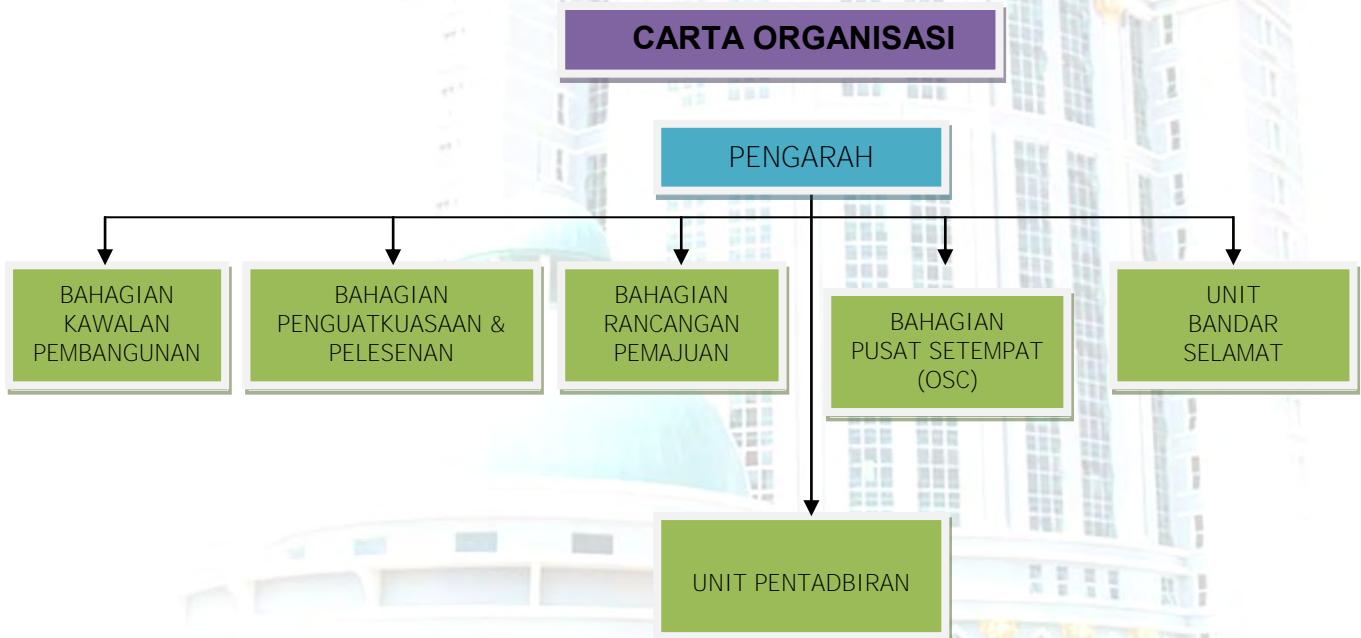


- ★ Memastikan perancangan yang seimbang melalui pembangunan mampan, mesra alam, beridentiti dan menarik selaras dengan kehendak Akta.

Organisasi Jabatan

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 4 bahagian dan 2 unit iaitu seperti berikut :

- Bahagian Kawalan Pembangunan
- Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan
- Bahagian Rancangan Pemajuan
- Bahagian Pusat Setempat (OSC)
- Unit Bandar Selamat
- Unit Pentadbiran



Selaras dengan itu tiap-tiap bahagian tersebut mempunyai tugas dan tanggungjawab seperti berikut:

❖ Bahagian Kawalan Pembangunan

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlindungan Semula dan lain-lain yang berkaitan



Aktiviti yang telah dijalankan :-

- ↳ Sejak tahun 2008 hingga bulan Disember 2011 terdapat sebanyak 1169 permohonan yang telah diterima oleh pihak jabatan. Dari jumlah tersebut 750 (64.1%) merupakan permohonan kebenaran merancang untuk tujuan pembangunan dan 419 (35.9%) adalah permohonan pelan pecahan sempadan/cantuman tanah, penyerahan dan pemberian milik semula tanah seperti Jadual 2.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA TAHUN 2008-2010

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH/PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA	JUMLAH
2008	127	77	204
2009	170	90	260
2010	206	102	308
2011	247	150	397
JUMLAH	750	419	1169

Jadual 2

- ↳ Sementara permohonan yang telah diberi kelulusan adalah sebanyak 889 yang terdiri daripada 560 (68.1%) pelan kebenaran merancang dan 329 (37%) pelan pecahan sempadan/cantuman tanah seperti Jadual 3.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN TAHUN 2008-2011

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH	JUMLAH
2008	92	69	161
2009	172	94	266
2010	204	56	260
2011	92	110	202
JUMLAH	560	329	889

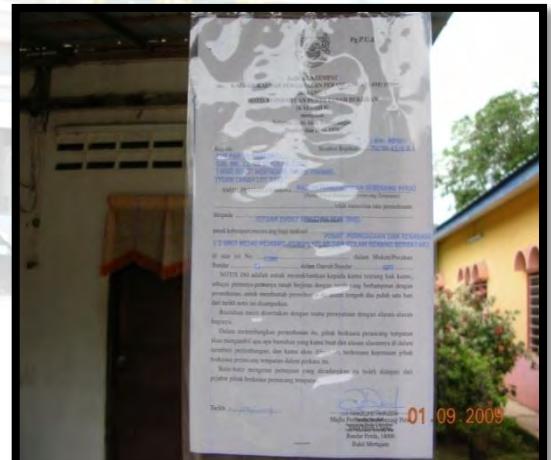
Jadual 3

Berdasarkan trend permohonan seperti di **Jadual 2** dan **Jadual 3** didapati bilangan permohonan yang diterima dan yang diluluskan bagi permohonan kebenaran merancang telah meningkat berbanding tahun-tahun sebelumnya. Peningkatan ini memberi petanda bahawa penawaran terhadap pembangunan khususnya dalam sektor perumahan semakin bertambah di kawasan Seberang Perai.

- ↳ Manakala kutipan bagi Sumbangan Untuk Peningkatan Nilai Tanah adalah sebanyak RM730,868.83 dan bayaran Sumbangan Menggantikan Penyediaan Kemudahan Awam adalah sebanyak RM1,272,500.00 bagi tahun 2011.

☒ Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan

- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap binaan tanpa kebenaran atau premis-premis yang salah guna kegunaan bangunan (change of use)
- Menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada Jabatan Undang-Undang
- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen perniagaan am dan industri
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan terhadap aduan-aduan yang diterima
- Memproses permohonan tukar guna kegunaan bangunan (change of use)



Antara aktiviti yang telah dijalankan :-

- ↳ Statistik permohonan Tahun 2011 adalah seperti berikut :-

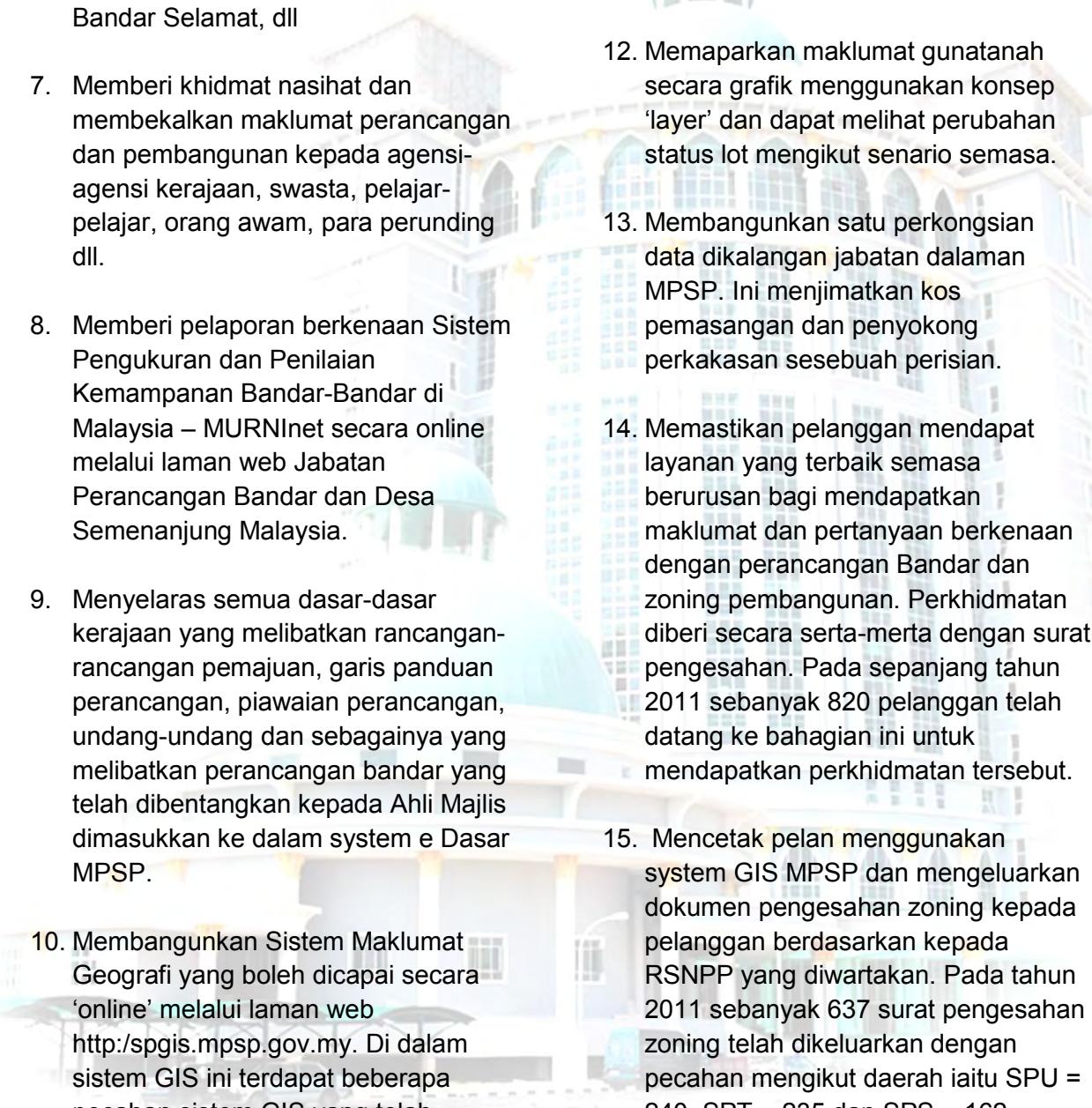
JUMLAH PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI TUJUAN TUKAR GUNA DAN BURUNG WALIT 2011

JENIS PERMOHONAN	DITERIMA	DIPROSES	SELESAI
TADIKA	45	08	37
TASKA	16	01	15
PUSAT JAGAAN	18	02	16
PERNIAGAAN	19	02	17
BURUNG WALIT	27	04	23
HOTEL BAJET	09	03	06
JUMLAH	134	20	114

❖ **Bahagian Rancangan Pemajuan**

Bahagian Rancangan Pemajuan distrukturkan di bawah Jabatan Perancang Bandar bagi melaksanakan tugas berdasarkan kepada bahagian III Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976; Akta 172. Perincian bidang tugas bahagian ini adalah seperti berikut:

1. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Utara 2005-2020 (RTD SPU)
2. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Tengah 2006-2020 (RTD SPT)
3. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Selatan 2009-2020 (RTD SPS)
4. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian Rancangan Kawasan Khas (RKK) agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah
5. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu GIS Map browser, e-OSC, EIS SPT, dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.

- 
6. Menyedia dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Pelaporan NKRA Program Bandar Selamat, dll
 7. Memberi khidmat nasihat dan membekalkan maklumat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan, swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dll.
 8. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampuan Bandar-Bandar di Malaysia – MURNInet secara online melalui laman web Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.
 9. Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan-rancangan pemajuan, garis panduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan bandar yang telah dibentangkan kepada Ahli Majlis dimasukkan ke dalam system e Dasar MPSP.
 10. Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara ‘online’ melalui laman web <http://spgis.mpsp.gov.my>. Di dalam sistem GIS ini terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu GIS Mapbrowser, RT Kepala Batas, RT Butterworth, RT Bukit Mertajam, RT Jawi, Sg Bakap dan Nibong Tebal serta boleh membuat fungsi carian.
 11. Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data Spatial (base map) yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data daripada jabatan-jabatan lain. Walau bagaimanapun projek ini masih belum dapat direalisasikan memandangkan kekosongan jawatan juruteknik (pelukis pelan) masih belum diisi.
 12. Memaparkan maklumat gunatahan secara grafik menggunakan konsep ‘layer’ dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
 13. Membangunkan satu perkongsian data dikalangan jabatan dalaman MPSP. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.
 14. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa berurusani bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan Bandar dan zoning pembangunan. Perkhidmatan diberi secara serta-merta dengan surat pengesahan. Pada sepanjang tahun 2011 sebanyak 820 pelanggan telah datang ke bahagian ini untuk mendapatkan perkhidmatan tersebut.
 15. Mencetak pelan menggunakan system GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan kepada RSNPP yang diwartakan. Pada tahun 2011 sebanyak 637 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 240, SPT = 235 dan SPS = 162.

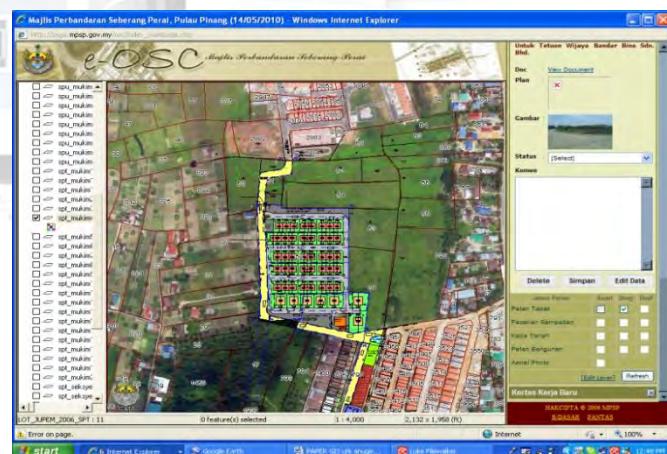
16. Jualan pelan kepada pihak awam, swasta, pelajar dan lain-lain lagi merupakan antara perkhidmatan yang disediakan dan pada tahun 2011 catatan jualan pelan yang dijual berjumlah RM 7445.00.
17. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendijit semula ke dalam sistem GIS kerana pelan kebenaran merancang yang dikemukakan oleh pihak perunding

tidak mengikut ‘base plan’ berkoordinat cassini Penang daripada JUPEM. Sebanyak 79 buah skim telah didijit dan dimasukkan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS. Masih terdapat banyak pelan belum selesai diproses kerana kekosongan 2 pelukis pelan yang masih belum diganti.

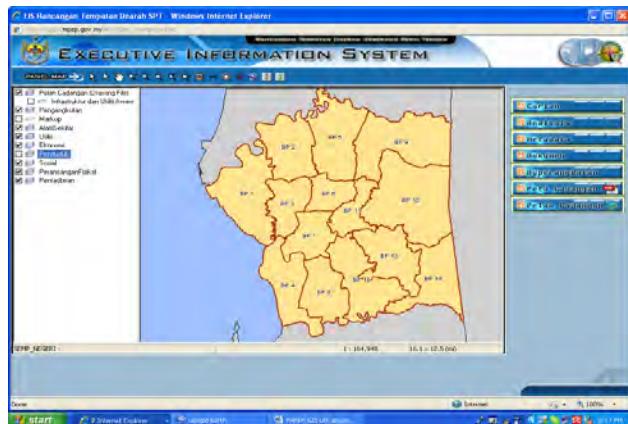


Aktiviti Yang Telah Dijalankan Sepanjang Tahun 2011

1. Ketiga-tiga RTD SPU, SPT dan SPS adalah dalam peringkat Laporan Draf Akhir. Tugas bahagian ini ialah memastikan MPSP mempunyai rancangan tempatan daerah yang diperincikan dan selari dengan dasar Rancangan Struktur Negeri. Laporan kajian ini juga memperincikan cadangan pembangunan sehingga melibatkan lot-lot tanah. (Status kajian adalah seperti di dalam jadual)
2. Semua Permohonan Pelan Kebenaran Merancang yang akan dibentangkan ke mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk keputusan disediakan melalui sistem mesyuarat e-OSC menggunakan aplikasi GIS. Sebanyak 206 pelan kebenaran merancang yang diluluskan sejak Januari hingga Disember 2011 telah dikemaskini ke dalam sistem e-OSC menggunakan perisian ArcGIS dan kerja pendijitan untuk kemasukan maklumat pembangunan telah dilaksanakan.



- Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) yang disediakan bersama Rancangan Tempatan Daerah telah disemak dan dipinda mengikut kesesuaian penggunaan oleh pihak pengurusan atasan dalam merancang keperluan pembaikan dan peningkatan taraf serta keperluan baru kemudahan infrastruktur, utiliti dan perkhidmatan perbandaran seiring dengan pembangunan yang dijangkakan.



- Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan pemajuan, garis panduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan Bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam sistem e-Dasar MPSP



- Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara ‘online’ melalui laman web <http://spgis.mpsp.gov.my>. Di dalam sistem GIS ini terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu GIS Mapbrowser, RT Kepala Batas, RT Butterworth , RT Bukit Mertajam, RT Jawi, Sungai Bakap & Nibong Tebal serta boleh membuat fungsi carian.
- Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data spatial (base map) yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data dari jabatan-jabatan lain. Walau bagaimanapun projek ini masih belum dapat direalisasikan kerana terdapat 2 kekosongan jawatan pelukis pelan yang telah beralih ke jawatan dan di jabatan yang lain.



- Memaparkan maklumat gunatanah secara grafik menggunakan konsep “layer” dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
- Membangunkan satu perkongsian data dikalangan jabatan dalaman MPSP. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.

9. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa beruruskan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan. Perkhidmatan diberi secara serta merta dengan surat pengesahan. Sepanjang tahun 2011 seramai 600 pelanggan telah datang ke bahagian ini untuk mendapatkan perkhidmatan tersebut.
10. Mencetak pelan menggunakan sistem GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan RSNPP yang diwartakan. Pada tahun 2011 sebanyak 412 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 144, SPT = 160 dan SPS = 108.
11. Menyediakan data-data bagi pelaporan ke dalam sistem MURNInet secara online dan hasil analisis tersebut mendapati MPSP telah dikategorikan sebagai Bandar yang hanya mencapai kadar sederhana mampan dengan markah sebanyak 78.07 %. Terdapat 38 indikator yang dinilai dan daripada jumlah tersebut sebanyak 7 indikator yang kurang mampan dan 7 indikator sederhana mampan.

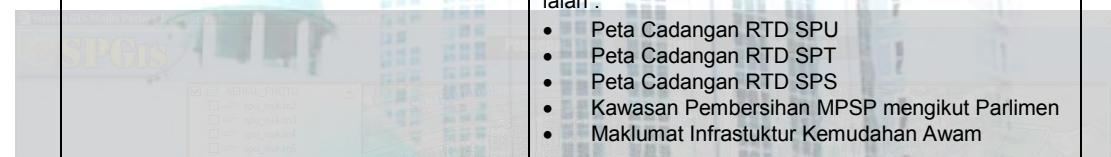
Indikator kurang mampan tersebut adalah:	Indikator sederhana mampan tersebut adalah:
Kadar kehilangan air	Kadar perbandaran
Kadar pembangunan kawasan cenderung banjir	Indeks kualiti air sungai
Nisbah keluasan tanah lapang awam kepada 1000 penduduk	Nisbah kes penyakit bawaan air dan makanan kepada 10,000 penduduk
Peratus peruntukan kewangan untuk program landskap	Kadar penceraian kepada 1000 isirumah
Peratus kelulusan CFO	Nisbah pegawai dalam kumpulan pengurusan dan iktisas kepada penduduk
Nisbah kes kemalangan jalanraya kepada 10,000 penduduk	Peratus perbelanjaan mengurus berbanding hasil.
Nisbah aliran tunai kepada amolumen	

12. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendijid semula ke dalam sistem GIS kerana pelan kebenaran merancang yang dikemukakan oleh pihak perunding tidak mengikut 'base plan' berkordinat cassini Penang daripada JUPEM. Sebanyak 45 buah skim telah didijid dan 28 skim telah dimasukkan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS. Masih terdapat banyak pelan yang belum selesai diproses kerana kekosongan 2 pelukis pelan yang masih belum diganti.

LAPORAN STATUS PROJEK-PROJEK KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN
TAHUN 2011
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

KAJIAN	LUAS (HEK.)	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN (RM)			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
RTD SPU	26,137	2005	2008	Persediaan PUBLISITI	700,000	1,500,000	2,200,000	Perunding Permai Sdn Bhd	Mesyuarat Majlis Penuh : 30 Mei 2008 Mesy J/Kuasa Perancang Negeri : 31 Jan 2011
RTD SPT	23,799	2006	2009	Persediaan PUBLISITI	710,000	1,419,630	2,2129,630	Jururancang Gemilang Sdn Bhd	Mesyuarat Majlis Penuh : 31 Mei 2010 Mesy J/Kuasa Perancang Negeri : 16 Mei 2011
RTD SPS	24,334	2008	2010	Laporan Draf Akhir	600,000	1,200,000	1,800,000	RNR PLANNING Sdn Bhd	J/Kuasa Perancangan Pembangunan & Pengindahan 19 Sept 2011
Jumlah	74,270				2,010,000	4,119,630	6,129,630		

JENIS PERKHIDMATAN DI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Jenis Perkhidmatan	Tugas	Hasil Kerja Tahun 2011
Sistem Mesyuarat e-OSC	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan maklumat pelan dan kertas kerja ke sistem Mesyuarat e-OSC. • Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan kelulusan pelan kebenaran merancang sentiasa dikemaskini 	<p>359 pelan Kebenaran merancang yang telah diluluskan telah dikemaskini</p> <p>Maklumat kelulusan perancangan semasa yang dikemaskini boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/osc</p> 
Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) RTD	Memastikan pembangunan sistem mengikut standard yang telah ditetapkan	EIS RTD SPT telah siap dan sedia untuk kegunaan melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/eis
Sistem e-Dasar	<ul style="list-style-type: none"> • Garis panduan perancangan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Perancang Negeri dikemaskini ke dalam sistem untuk rujukan • Menyediakan garis panduan untuk kelulusan MPSP 	<p>Sebanyak 5 garis panduan perancangan telah disediakan dan dimuatnaik ke dalam sistem iaitu garis panduan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tadika/Taska • Rekabentuk Sejagat • Zero End Lot • Rumah Burung Walit • SOHO
Sistem GIS Map Browser	Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan perancangan sentiasa dikemaskini	<p>Maklumat perancangan semasa kemaskini dan sistem boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.mpsp.gov.my</p> <p>Maklumat yang telah dimuatnaik ke dalam sistem ialah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peta Cadangan RTD SPU • Peta Cadangan RTD SPT • Peta Cadangan RTD SPS • Kawasan Pembersihan MPSP mengikut Parlimen • Maklumat Infrastruktur Kemudahan Awam 
Surat Pengesahan Zoning	Membuat carian lot dan zoning melalui sistem GIS dan mengeluarkan surat pengesahan pada masa yang sama	Sebanyak 637 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU : 240, SPT : 235 dan SPS : 162 dan jumlah pelanggan seramai 820 orang.
Cetakan pelan dan Data Perancangan untuk Jualan dan kegunaan jabatan dalaman MPSP	Mencetak pelan mengikut keperluan pemohon seperti yang terkandung di dalam borang cetakan yang disediakan	Sebanyak lebih kurang 500 permohonan pelan daripada pihak swasta dan jabatan dalaman MPSP telah dicetak dengan kutipan jualan sebanyak RM 7445.00.
Kemasukan data PKM ke aplikasi GIS bagi proses pengemaskinian	Semua pelan kebenaran merancang dan penamaan skim nama taman, jalan dan sempadan taman yang telah diluluskan didigit menggunakan aplikasi GIS	79 buah skim pembangunan telah didigit dan dimasukkan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS. Masih terdapat banyak pelan yang belum selesai diproses kerana kekosongan 2 pelukis pelan yang masih belum diganti.

Unit Urusetia Pusat Setempat (Osc)

❖ Latar Belakang

- ★ Pelaksanaan Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) di Majlis Perbandaran Seberang Perai bermula pada 13 Jun 2007 selaras dengan pelancarannya oleh Y.A.B Perdana Menteri dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan pada 13 April 2007. Objektif utama penubuhan Unit OSC adalah bagi memendekkan norma masa memproses permohonan pemajuan tanah.
- ★ Unit OSC, Majlis Perbandaran Seberang Perai ditempatkan di bahagian Kaunter Pusat dengan jumlah kakitangan seramai 12 orang. Peranan dan tugas Unit OSC adalah untuk menyemak dokumen permohonan, menerima permohonan yang lengkap, merekod permohonan, mengedarkan permohonan kepada jabatan yang memproses dan jabatan / agensi teknikal, memantau status permohonan dan melaporkan status permohonan kepada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan setiap bulan melalui Portal OSC.



Kaunter OSC ditempatkan di bahagian kaunter pusat di dalam bangunan MPSP, Bandar Perda.



Bilik rundingan yang terletak bersebelahan dengan kaunter OSC memudahkan proses semakan dan pertanyaan pelanggan

★ Selain dari itu khidmat nasihat dari aspek keperluan dokumen dan tatacara mengemukakan permohonan turut diberi kepada juruperunding dan pemohon bagi membantu memastikan permohonan yang akan dikemukakan adalah lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan.

★ Borang-borang permohonan pemajuan yang dahulunya boleh didapati di kaunter OSC kini boleh di muat turun melalui laman web <http://www.mpsp.gov.my> bagi memudahkan pengguna mendapatkan borang yang terkini.

**JUMLAH PERMOHONAN PELAN-PELAN PEMBANGUNAN
YANG DITERIMA DI UNIT OSC MENGIKUT TAHUN
DARI 13 JUN 2007 HINGGA 31 DISEMBER 2011**

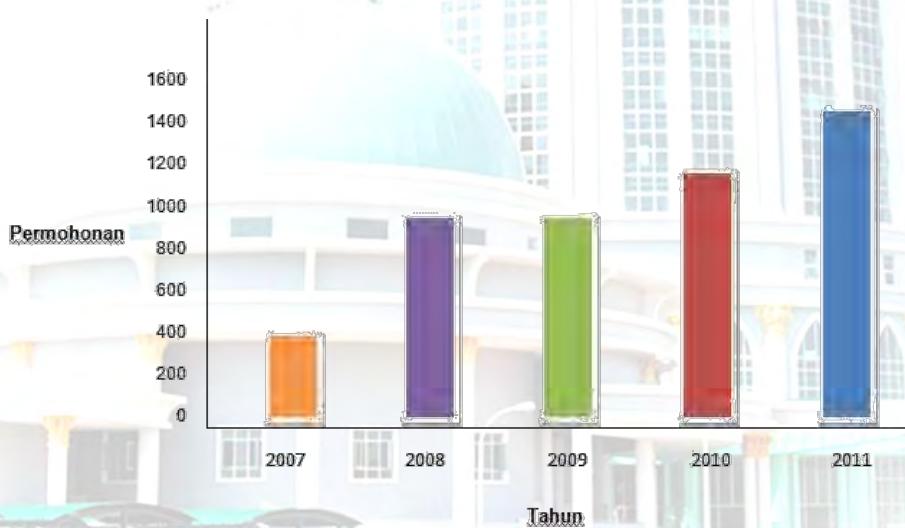
BIL	JENIS PERMOHONAN	2007	2008	2009	2010	2011	JUMLAH
1.	Permohonan Kebenaran Merancang	48	127	126	172	205	678
2.	Permohonan Kebenaran Merancang (Tukarguna)	0	0	63	177	147	387
3.	Permohonan Kebenaran Merancang (Telco)	0	0	0	5	1	6
4.	Permohonan Kebenaran Merancang (Terhad)	0	0	0	4	11	15
5.	Permohonan Kebenaran Merancang (Serentak)	14	18	25	38	61	156
6.	Permohonan Pecah Sempadan	21	33	28	32	55	169
7.	Permohonan Pecah Sempadan (Serentak)	0	0	0	1	8	9
8.	Permohonan Serah dan Pemberimilikan Semula	28	42	41	43	62	216
9.	Permohonan Cantuman Tanah	4	7	9	11	8	39
10.	Permohonan Pelan Lanskap	52	80	62	66	81	341
11.	Permohonan Pelan Lanskap (Serentak)	0	0	1	1	0	2
12.	Pelan Kerja Tanah	77	138	129	102	124	570
13.	Pelan Kerja Tanah (Serentak)	4	8	6	8	8	34
14.	Pelan Jalan dan Parit	91	266	205	209	243	1014
15.	Pelan Jalan dan Parit (Serentak)	1	4	2	2	3	12
16.	Pelan Lampu Jalan	42	73	73	63	84	335
17.	Pelan Lampu Jalan (Serentak)	0	1	0	1	0	2
18.	Pelan Bangunan	75	173	147	192	267	854
19.	Pelan Bangunan KB 1	2	57	95	92	64	310
20.	Pelan Bangunan (Serentak)	13	10	15	18	40	96

21.	Pelan Konkrit Tetulang	1	0	0	0	0	1
22.	Pelan Sanitari Dalaman	0	0	0	0	0	0
23.	Permohonan Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D KTN) (Serentak)	0	1	3	12	16	32
24.	Permohonan Pecah Sempadan dan Ubah Syarat Tanah (124 A KTN) (Serentak)	1	2	5	4	8	20
JUMLAH		474	1040	1035	1253	1496	5298

JADUAL : 1

Jadual 1 menunjukkan data bagi permohonan yang diterima melalui Unit OSC mengikut tahun dari tahun 2007 hingga tahun 2011. Permohonan-permohonan yang diterima melibatkan Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Bangunan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Pejabat Tanah dan Daerah (PTD). Jumlah keseluruhan permohonan yang diterima dari tahun 2007 hingga tahun 2011 adalah sebanyak 5298 permohonan.

CARTA PERBANDINGAN JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA MENGIKUT TAHUN DARI TAHUN 2007 HINGGA TAHUN 2011



CARTA : 1

Carta 1 menunjukkan perbandingan jumlah permohonan yang diterima mengikut tahun dari tahun 2007 hingga 2011. Pada tahun 2007 data yang direkodkan adalah rendah kerana penubuhan Unit OSC adalah pada tarikh 13 Jun 2007. Bagi tahun 2008, keseluruhan permohonan yang direkodkan adalah sebanyak 1040. Tahun 2009 menunjukkan sedikit penurunan namun tidak begitu berbanding tahun 2008.

Status Permohonan Dari Tahun 2007 Hingga 2011

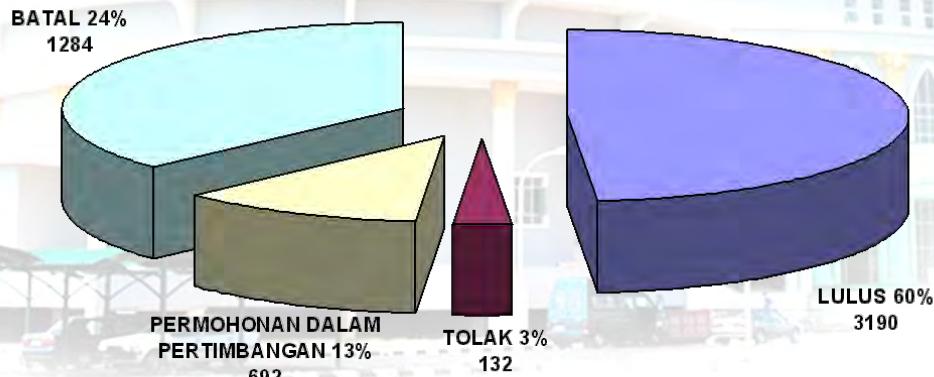
- ↳ Bagi tahun 2010 pula terdapat peningkatan sebanyak 218 permohonan berbanding tahun 2009. Perbezaan ini adalah disebabkan berlaku peningkatan yang ketara terhadap Permohonan Kebenaran Merancang, Permohonan Kebenaran Merancang Tukarguna dan Pelan Bangunan. Selain itu terdapat 2 jenis permohonan yang ditambah iaitu Permohonan Kebenaran Merancang Menara Telekomunikasi (Telco) dan Permohonan Kebenaran Merancang untuk tempoh terhad.
- ↳ Rekod permohonan yang diterima tahun 2011 sebanyak 1496 menunjukkan peningkatan dari tahun 2010 dengan perbezaan 243 permohonan. Peningkatan ini melibatkan permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan pelan-pelan kejuruteraan.

JADUAL JUMLAH PERMOHONAN MENGIKUT STATUS DARI BULAN JUN 2007 HINGGA DISEMBESER 2011

JENIS PERMOHONAN YANG DITERIMA	LULUS	TOLAK	BATAL	PERMOHONAN DALAM PERTIMBANGAN	JUMLAH
A. SERENTAK	159	10	38	121	328
B. BERASINGAN	3031	122	1246	571	4970
JUMLAH	3190	132	1284	692	5298

JADUAL : 2

PERBANDINGAN JUMLAH PERMOHONAN MENGIKUT STATUS DARI JUN 2007 HINGGA DISEMBESER 2011



CARTA 2

- ↳ Keseluruhan permohonan pemajuan yang telah diterima melalui Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Seberang Perai dari tahun 2007 hingga tahun 2011 berjumlah 5298 permohonan. Dari jumlah tersebut sebanyak 4606 (87%) permohonan telah dibuat keputusan dan baki 551 (13%) sedang dalam proses.
- ↳ Daripada jumlah 5298, permohonan yang telah diluluskan adalah sebanyak 3190 (60%), 132 (3%) permohonan ditolak dan 1284 (24%) permohonan dibatalkan secara pentadbiran. Permohonan yang dibatalkan secara pentadbiran adalah bagi permohonan yang ditarik balik dan permohonan yang gagal mengemukakan tunai syarat serta melebihi tempoh piagam yang telah ditetapkan mengikut jenis permohonan.

❖ Mesyuarat Jawatankuasa OSC

- Mesyuarat Jawatankuasa OSC diadakan dua kali dalam sebulan. Mesyuarat Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Yang DiPertua Majlis dan 30 ahli-ahli terdiri dari 4 orang Ahli Majlis dan 23 Jabatan / Agensi Teknikal yang telah dilantik.
- Selain dari 27 ahli Jawatankuasa OSC tersebut, Ahli Majlis yang telah dilantik sebagai pemerhati pada tahun 2011 adalah seramai 3 orang.
- Jawatankuasa OSC bertanggungjawab untuk membuat keputusan terhadap permohonan-permohonan pembangunan tanah dan keputusan tersebut akan dimaklumkan ke Majlis Penuh.

**JADUAL BILANGAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC DAN
BILANGAN KERTAS MESYUARAT BAGI PERMOHONAN
PELAN KEBENARAN MERANCANG DAN PELAN BANGUNAN
YANG TELAH DIBENTANGKAN MENGIKUT TAHUN**

BIL	TAHUN	BILANGAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC	BIL. KERTAS MESYUARAT YANG DIBENTANGKAN		
			PKM	BGN	JUMLAH
1.	2007	11 (bermula Jun 2007)	68	39	107
2.	2008	22	130	82	212
3.	2009	23	185	82	267
4.	2010	23	244	86	330
5.	2011	24	360	245	605

JADUAL : 3

- Jadual 3 menunjukkan bilangan mesyuarat yang telah diadakan dan bilangan permohonan Pelan Kebenaran Merancang serta Pelan Bangunan yang telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC.
- Selain dari keputusan yang dibuat dalam Jawatankuasa OSC, Majlis Penuh telah menurunkan kuasa kepada Yang DiPertua untuk membuat keputusan bagi permohonan Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan, Pelan Kebenaran Merancang Tukar Kegunaan, Pelan Landskap, Pelan Pecah Sempadan, Pelan Cantuman dan Pelan Penyerahan dan Pemberian milikan semula akan disyorkan untuk kelulusan dan akan dibawa oleh Pentadbir Tanah Daerah ke Mesyuarat Jawatankuasa Tanah Negeri untuk pertimbangan.

❖ Pelaksanaan OSC Online

- ❖ OSC *Online* merupakan salah satu inisiatif baru yang telah dilancarkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan bagi mewujudkan satu sistem untuk mengemukakan permohonan pembangunan tanah secara online.
- ❖ Majlis Perbandaran Seberang Perai telah ditawarkan untuk menyertai pelaksanaan OSC Online dalam fasa ketiga. Persetujuan untuk menerima pelaksanaan OSC Online telah dibuat melalui Aku Janji yang telah ditandatangani oleh Tuan YDP bertarikh 19 Mei 2010. Lanjutan dari pada itu satu unit server telah dipasang di MPSP pada 29 September 2010.
- ❖ Beberapa siri ‘Teach In OSC Online’ telah dijalankan oleh KPKT melalui perunding Yes-Enviro bagi melatih kakitangan OSC, Jabatan dalaman MPSP dan Jabatan Teknikal Luaran.

BORANG AKU JANJI PELAKSANAAN OSC ONLINE

Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan,
Paras 5, Blok K, Pusat Bandar Damansara,
50644 KUALA LUMPUR.

Y.Bhg. Dato',

AKU JANJI MENGGUNA PAKAI PROSEDUR OSC DAN MELAKSANAKAN OSC ONLINE

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada surat (74)JKT.ICT.100-2/7/1 bertarikh 06 Mei 2010.

2. Dengan ini, **MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

menerima tawaran pelaksanaan OSC Online dan berjanji akan menggunakan pakai sistem tersebut dengan sebaik-baiknya berdasarkan garis panduan yang dikeluarkan oleh pihak Kementerian.

tidak menerima tawaran pelaksanaan OSC Online.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"1MALAYSIA : RAKYAT DIDAHULUKAN, PENCAPAIAN DIUTAMAKAN"

Saya yang menurut perintah,

(*[Signature]*)
Yang DiPertua

Tarikh : 19/05/2010

Cop Rasmi : MOKHTAR BIN MOHD. JAIT
Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai

* tanda ✓ mana yang tidak berkenaan

JADUAL PELAKSANAAN LATIHAN OSC ONLINE TAHUN 2011

BIL	TARIKH	PERKARA	TEMPAT	CATATAN
1.	18.5.2011	Final Trial Run OSC Online di PBT Kumpulan II	Bilik Latihan IT, MPSP	Dihadiri oleh Juruperunding (PSP), Unit OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran
2.	21.7.2011	Latihan Pra-Pelancaran OSC Online	Bilik Latihan IT, MPSP	Dihadiri oleh Juruperunding (PSP), Unit OSC, Jabatan Teknikal Dalaman dan Luaran
3.	21.11.2011	Bengkel Hands On Tranning untuk pentadbir Sistem OSC Online	Dewan Kristal Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Putrajaya	Dihadiri oleh Pegawai Perancang Bandar OSC

Jadual 4

Pada 21 Oktober 2011 OSC Online telah dilancarkan dengan rasminya oleh Ketua Menteri Pulau Pinang Y.A.B Tuan Lim Guan Eng.

Majlis pelancaran ini telah diadakan secara bersama Majlis Perbandaran Seberang Perai dan Majlis Perbandaran Pulau Pinang yang dianjurkan oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang.

Anggaran seramai 200 tetamu menghadiri majlis pelancaran ini terdiri dari Agensi / Jabatan Teknikal, wakil REHDA Pulau Pinang, wakil badan profesional dan orang awam.

Sistem OSC Online dijangka dapat memudahkan pengemukaan permohonan oleh juruperunding dan pemantauan permohonan yang lebih berkesan. Sistem ini dijadualkan beroperasi pada penghujung tahun 2011.



Unit Bandar Selamat

- Mengumpul maklumat kawasan-kawasan yang mempunyai kadar jenayah yang tinggi
- Merekod dan membuat kajian tentang kawasan-kawasan “Hotspots”
- Merancang dan mendapatkan peruntukan untuk melaksanakan Program Bandar Selamat dari Kerajaan Persekutuan
- Melaksanakan 15 langkah-langkah Bandar Selamat seperti berikut :

STRATEGI 1 : Mereka Bentuk Persekutaran Fizikal.

Langkah 1 – Pengasingan laluan pejalan kaki dari laluan bermotor

Langkah 2 – Pelaksanaan reka bentuk persekitaran fizikal yang selamat

Langkah 3 – Pemetaan GIS jenayah dan program bandar selamat

STRATEGI 2 : Memperkasakan Kawasan Sasaran.

Langkah 4 – Penyediaan balai polis tetap atau bergerak

Langkah 5 – Penyediaan cermin keselamatan

Langkah 6 – Penyediaan papan tanda peringatan jenayah

Langkah 7 – Penyediaan penggera keselamatan

Langkah 8 – Penyediaan tempat motosikal berkunci

Langkah 9 – Pemasangan kamera litar tertutup (CCTV) di premis perniagaan dan tempat awam

Langkah 10 – Pencahayaan

Langkah 11 - Laluan awam tidak terlindung dari pandangan awam

Langkah 12 - Penjanaan aktiviti bersesuaian di kawasan terdedah dengan jenayah

STRATEGI 3 : Pengurusan, Penyertaan Komuniti Dan Kesedaran Awam.

Langkah 13 - Pendidikan, kesedaran awam dan publisiti

Langkah 14 - Meningkatkan rondaan di kawasan perumahan

Langkah 15 - Agenda Tetap dan Mesyuarat Majlis Penuh PBT

Catatan : Tulisan yang digelapkan dilaksanakan di MPSP

❖ Unit Pentadbiran

- Menyelenggara fail-fail permohonan dan fail am
- Merekod dan mengedar surat-menyurat
- Menyediakan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan keputusan permohonan
- Menyediakan dan mengawalselia inventori pejabat
- Menyemak dan mengumpul data kutipan hasil bayaran Proses Pelan
- Lain-lain tugas yang berkaitan dengan urusan kakitangan

Antara aktiviti yang telah dijalankan :-

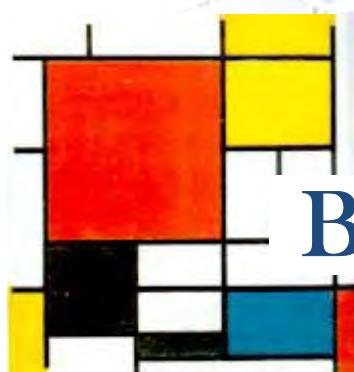
Menyemak Dan Merekod Hasil Bayaran Proses Pelan

Bayaran proses pelan merupakan punca utama pendapatan Jabatan Perancang Bandar. Dari tahun 2008 hingga 2011 jabatan telah berjaya memperolehi pendapatan hasil dari bayaran proses pelan iaitu sebanyak RM 3.55 juta. *Rujuk Jadual 4.*

BAYARAN PROSES PELAN DARI TAHUN 2008 - 2011

TAHUN	BAYARAN PROSES PELAN (RM)
2008	588,271.43
2009	737,473.18
2010	1,123,462.88
2011	1,322,770.60
JUMLAH	3,771.978.09

JADUAL : 4



JABATAN
BANGUNAN

Jabatan Bangunan

Pengenalan

- ✓ Pengawalan serta penguatkuasaan dalam Mengawal Binaan Tanpa Kebenaran (BTK) merupakan satu cabaran kepada Jabatan Bangunan untuk ditangani dengan sebaik mungkin.
- ✓ Pembangunan yang semakin pesat dalam sektor perindustrian dan perumahan domestik memerlukan pengawalan dan penguatkuasaan yang sepenuhnya oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Struktur Organisasi Jabatan Dibahagikan Kepada Berikut :-

i) Bahagian Pentadbiran

- Unit Pentadbiran
- Unit Pemantauan dan Pelaksanaan

ii) Bahagian Kawalan Bangunan

- Unit Seberang Perai Utara
- Unit Seberang Perai Tengah
- Unit Seberang Perai Selatan

Fungsi Jabatan

❖ Kelulusan Pelan Bangunan

Majlis telah meluluskan Pelan Bangunan sebanyak 2515 unit untuk skim perumahan, rumah individu, komersial, pejabat termasuk bangunan-bangunan kerajaan seperti sekolah dan institusi pengajian tinggi.

❖ Permohonan yang diluluskan bagi tahun 2011

Bil	Kategori Bangunan	Bil. Kes Yang Diluluskan
1.	Rancangan Perumahan	2021
2.	Komersial	5
3.	Rumah Individu	330
4.	Kilang / Pejabat / Bengkel	15
5.	Lain-Lain Bangunan	136
	Jumlah	2515

✚ Pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki

Sebanyak 1878 kes telah dikeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki untuk tahun 2011. Penurunan pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki 2011 adalah kerana Jabatan telah menggunakan kaedah CCC sepenuhnya bagi permohonan untuk tahun 2011. Ini menyebabkan penurunan jumlah permohonan pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki (SKM).

✚ Jenis-Jenis Bangunan yang telah diluluskan SKM bagi tahun 2011

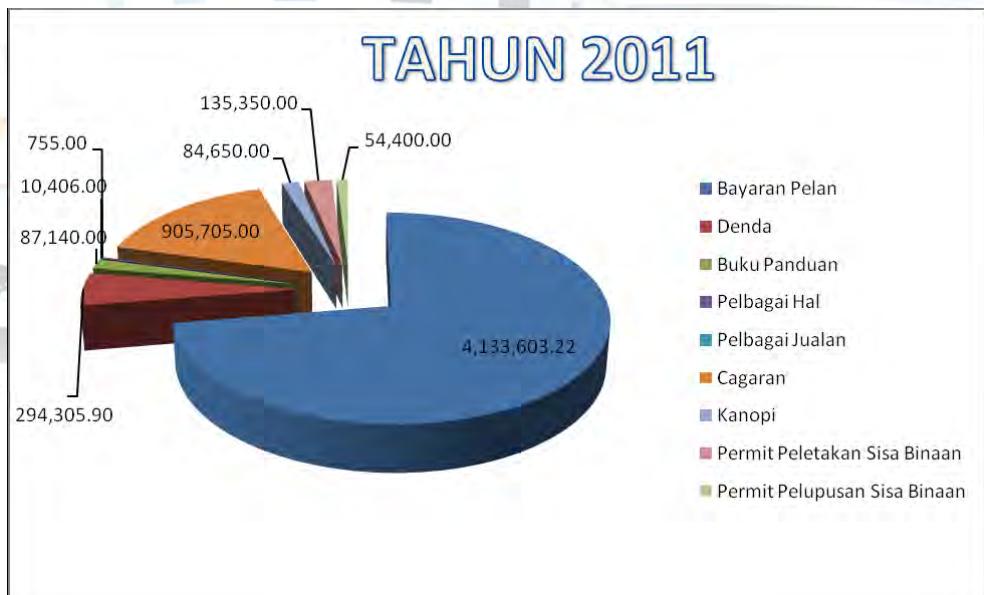
Bil	Kategori Bangunan	Bil. Projek
1.	Rancangan Perumahan	1820
2.	Komersial	0
3.	Rumah Individu	20
4.	Kilang / Pejabat / Bengkel	4
5.	Lain-Lain Bangunan	34
	Jumlah	1878

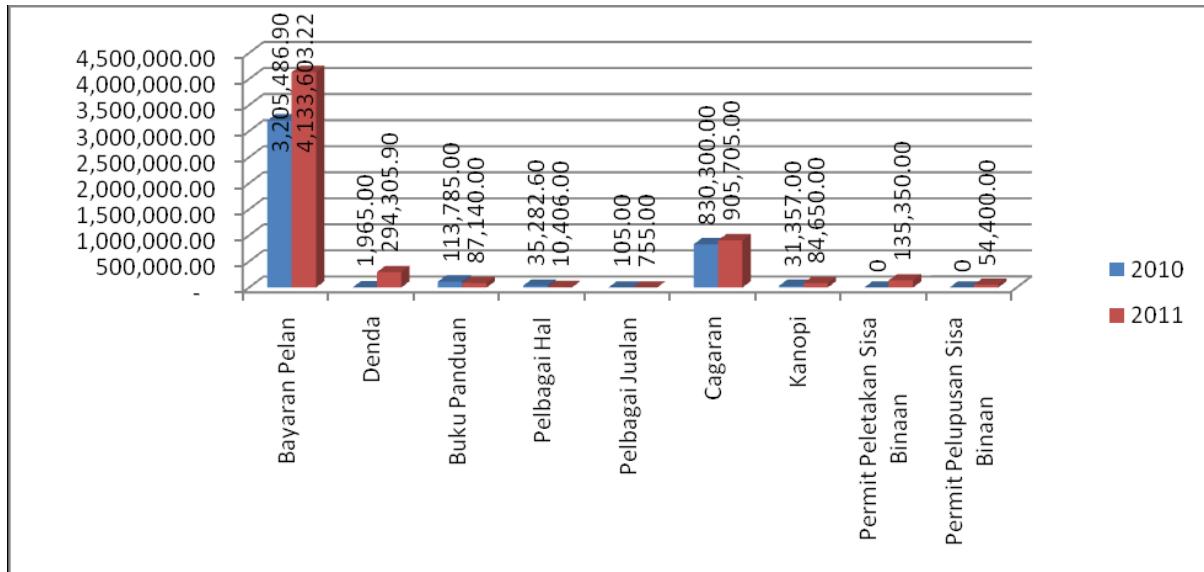
✚ Jumlah Unit Bangunan mengikut Daerah yang telah diluluskan CCC bagi tahun 2011.

Bil	Jenis Bangunan	SPU	SPT	SPS	Jumlah Unit
1.	Rumah Kediaman	83	89	28	200
2.	Rumah Teres	325	255	178	758
3.	Rumah Pangsa/Pangsapuri/Kondo	0	0	0	0
4.	Sesebuah/Banglo	12	140	1	153
5.	Rumah Berkembar	112	47	1	160
6.	Kedai/Pejabat	87	93	4	184
7.	Rumah Berasingan	0	305	0	305
8.	Rumah Klaster	0	0	0	0
9.	Town House	0	0	0	0
10.	Lain-Lain Bangunan	20	39	0	59
Jumlah Keseluruhan Unit Mengikut Daerah		639	968	212	1819

➊ Pendapatan Jabatan mengikut jenis 2011

Bil	Kategori	2010	2011
1.	Bayaran Pelan	3,205,486.90	4,133,603.22
2.	Denda	1965.00	294,305.90
3.	Buku Panduan	113,785.00	87,140.00
4.	Pelbagai Hal	35,282.60	10,406.00
5.	Pelbagai Jualan	105.00	755.00
6.	Cagaran	830,300.00	905,705.00
7.	Kanopi	31,357.00	84,650.00
8.	Permit Peletakan Sisa Binaan	-	135,350.00
9.	Permit Pelupusan Sisa Binaan	-	54,400.00





- Permohonan permit binaan sementara kanopi mengikut daerah 2011. Selain daripada memproses kelulusan pelan bangunan, Jabatan juga memproses permohonan permit sementara kanopi.

Bil	Utara	Tengah	Selatan
1.	106	142	28

Program Transformasi Jabatan Bangunan

- Proses kelulusan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan).
- Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman.
- Proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman (3 unit ke bawah).

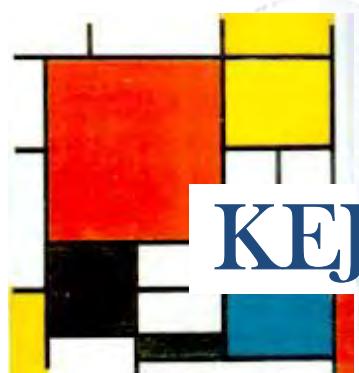
❖ Pencapaian Pelaksanaan BPR Trasformasi bagi tahun 2011

Bil	Aktiviti	Tempoh Permohonan Diluluskan	Bil Diterima	Bil Kes Capai Sasaran
1.	Proses kelulusan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)	Hari yang sama permohonan	480	480
2.	Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman	Hari yang sama permohonan	561	560
3.	Proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman 3 unit kebawah.	3 hari	184	184

Pencapaian Tahunan Jabatan

Jabatan sentiasa berusaha untuk memantapkan lagi sistem penyampaian dan pengurusan ke arah lebih efisien bagi memenuhi hasrat dan kepentingan pelanggan melalui sistem pengurusan dan urus tadbir yang cemerlang.





JABATAN
KEJURUTERAAN



Jabatan Kejuruteraan

Pengenalan

Jabatan Kejuruteraan merupakan satu daripada jabatan yang penting dalam organisasi Majlis Perbandaran Seberang Perai. Bertanggungjawab dalam penyediaan perkhidmatan dan kemudahan awam bagi memastikan pencapaian pembangunan terus dinikmati oleh warga Seberang Perai.

Jabatan Kejuruteraan berperanan memberi semua perkhidmatan berhubung dengan pelaksanaan projek merangkumi perkhidmatan perundingan, perkhidmatan pengurusan projek dan perkhidmatan pengurusan penyenggaraan dalam MPSP. Dengan sumber yang terhad, kemampuan Jabatan Kejuruteraan untuk melaksanakan program pembangunan dan kerja-kerja penyelenggaraan secara berkesan agak sukar.

Walau bagaimanapun tugas dan tanggungjawab Jabatan Kejuruteraan mencari penyelesaian untuk mengurangkan perbelanjaan MPSP telah dihasilkan dan dapat melaksanakan perkhidmatan kepada warga Seberang Perai dengan sebaik yang mungkin. Berasaskan kepada pencapaian yang memberangsangkan, Jabatan dinaiktaraf dengan penambahan jawatan-jawatan baru dan kenaikan pegawai-pegawaiannya bagi tahun 2010 seperti dalam carta terbaru ini.

Kejuruteraan telah pangkat kepada

❖ Fungsi Jabatan

- ★ Pembinaan bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam.
- ★ Menaik taraf parit, parit tanah dan pembinaan parit-parit.
- ★ Penyelenggaraan jalan-jalan taman perumahan dalam kawasan Metropolitan Butterworth dan Bukit Mertajam.
- ★ Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan-jalan.
- ★ Pembelian kenderaan dan alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan Jabatan-jabatan di dalam Majlis.
- ★ Penyelenggaran dan operasi rumah-rumah pam.
- ★ Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan dan papan iklan.
- ★ Kawalan dan penguatkuasaan ke atas aktiviti-aktiviti kerja tanah

❖ Piagam Pelanggan

- ★ Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 4 hari daripada tarikh aduan diterima.
- ★ Memastikan kerja jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan kerja menampal diterima.

❖ Aktiviti Jabatan

❖ BAHAGIAN INFRASTRUKTUR

Antara Aktiviti yang dijalankan:-

I. Unit Jalan

- ✓ Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan di kawasan taman perumahan
- ✓ Menyelaras aduan awam melalui e-Aduan dan sistem Pantas
- ✓ Memproses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan oleh JPA, TNB, TELEKOM, PEMAJU dan sebagainya
- ✓ Membina bump dan mengecat garisan zebra
- ✓ Menyelenggara Tempat Letak Kereta
- ✓ Memproses, meluluskan dan penguatkuasaan Billboard

JADUAL 1 - AKTIVITI PENCAPAIAN UNIT JALAN

BIL	AKTIVITI	PERUNTUKAN	PENDAPATAN	PENCAPAIAN
1	Penyelenggaran jalan	= RM 15,285,862.92		
2	Mengecat Tempat Letak Kereta Mengecat Tempat Letak Motosikal & Mengecat Papan Tanda	= RM 359,364.50 = RM40,000.00		
3	Bayaran Lesen Iklan		RM732,529.50	

ii. Unit Ulasan Pelan

- ✓ Memastikan semua permohonan kelulusan pelan infrastruktur yang dikemukakan oleh Jurutera Perunding dibuat keputusan dalam tempoh 50 hari bekerja tertakluk permohonan lengkap dari bahagian Pusat Setempat (OSC).
- ✓ Memastikan surat pengesahan bagi sokongan (OC) dikeluarkan dalam tempoh 42 hari.
- ✓ Memastikan ulasan kebenaran merancang dikeluarkan dalam tempoh 40 hari
- ✓ Sebanyak 267 permohonan kelulusan Pelan Jalan dan Parit telah diterima dan mendapat kelulusan.
- ✓ Sijil Layak Menduduki (OC) permohonan yang diterima adalah 131. Daripada permohonan tersebut mendapat Sijil Layak Menduduki untuk Pelan Jalan dan Parit dalam tempoh 42 hari. Sebanyak 6 dikembalikan kerana gagal tunai syarat-syarat.
- ✓ Permohonan ulasan kebenaran Merancang yang diterima berjumlah 386 dan mencapai tempoh dalam masa yang ditetapkan.

JADUAL 2 : AKTIVITI PROSES ULASAN PELAN

BIL	AKTIVITI UTAMA	PENCAPAIAN
1	Kelulusan Pelan jalan dan parit	Lulus < 50 = 267
2	Sijil Layak Menduduki Pelan Jalan dan Parit	< 42 hari = 125 } 131 6 - gagal
3	Kelulusan Pelan Lampu Jalan	< 50 hari = 87
4	Sijil Layak Menduduki Pelan Lampu Jalan	< 42 hari = 46
5	Ulasan Kebenaran Merancang	< 40 hari = 387
6	Pelan Bangunan	312

iii. Unit Kerja Tanah

- ✓ Memastikan semua permohonan kelulusan pelan kerja tanah dikemukakan oleh Jurutera Perunding.
- ✓ Meluluskan Pelan Kerja Tanah dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.

JADUAL 3 - AKTIVITI KERJA TANAH

PERKARA	TAHUN 2011
Bil. Lulus	90 Kes
Bil. Batal	59 Kes
Kutipan Hasil	RM 348,354.65

↳ Bahagian Fasiliti

❖ Unit Elektrikal

Antara Aktiviti yang dijalankan:-

- Memproses permohonan, melulus dan menyelenggara lampu jalan-jalan
- Penyelenggaraan Elektrik
- Penyelenggaraan bangunan Majlis
- Melaksanakan dan menyelenggara projek-projek Majlis
- Penyelenggaraan Pasar Awam, Gerai Makanan, Pondok Bas, Kompleks Sukan, Ruman Pam dan Tandas Awam

❖ Unit Mekanikal

- Memastikan kenderaan diservis dalam tempoh 40 hari selepas menerima arahan kerja
- Memastikan pembaikan kerosakan dijalankan seperti berikut:-
 - **Kerosakan kecil** - di bawah **14 hari** selepas menerima arahan kerja
 - **Kerosakan besar** - tidak melebihi **60 hari** selepas menerima arahan kerja
 - Pembelian kenderaan

❖ Kenderaan

JADUAL 4 - SENARAI KENDERAAN MPSP

JENIS BADAN	JUMLAH
BAS	2
KERETA	7
FORKLIFT	3
JIP	26
LORI	102
MOTOSIKAL	8
PICK-UP	18
RAVO	0
TRAKTOR	17
VAN	28
SKY HORSE	5
JUMLAH	216

❖ Kenderaan Majlis 2011

JADUAL 5 - SENARAI KENDERAAN MPSP

TAHUN	TAHUN USIA KENDERAAN	BIL. KENDERAAN
1978	32	1
1986	24	1
1988	22	1
1991	19	4
1992	18	2
1993	17	2
1994	16	5
1995	15	14
1996	14	12
1997	13	13
1998	12	6
1999	11	6
2000	10	1
2001	9	34
2002	8	9
2003	7	7
2004	6	12
2005	5	11
2006	4	9
2010	1	26
2011		39
JUMLAH		216

❖ Kenderaan yang dilupuskan

BIL	JENIS KENDERAAN	JUMLAH
1	RAVO	3
2	VAN	1
3	LORI	6
4	VAN	2
5	TRAKTOR	1
6	PICK-UP	1

❖ Unit Projek

Bil.	Nama Projek / Negeri PBT	Kos Projek	Mula	Siap	Kemajuan
1	Program Menaiktaraf kawasan Perindustrian Berintergrasi Sedia ada (Temasuk Industri Halal) Di bawah RMK-10 Bagi Tahun 2011 (Naiktaraf Sistem Perparitan - 200 meter)	1,957,200.00	01/11/11	24.11.2011	100.%

**KERJA-KERJA MENGECAT PETAK LETAK KERETA DENGAN MENGGUNAKAN 'REFLECTIVE THERMOPLASTIC' OLEH KONTRAKTOR YANG DILANTIK MELALUI
PROSES KERJA UNDI TAHUN 2010 / 2011 SEBERANG PERAI UTARA**

BIL	LOKASI	NAMA KONTRAKTOR	JUMLAH PETAK LETAK KERETA	JUMLAH PETAK M/SIKAL	KOS (RM)	TARIKH SIAP
1.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal dikawasan jalan Bagan Luar dan kawasan sekitarnya.	Pembinaan Roda Tiga (Kamarudin b. Syafie)	872	474	20,000.00	11/12/2010
2.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal dikawasan Taman Mewah, jalan susur Ong Yi How dan kawasan sekitarnya.	Fataza Enterprise (Abd. Talib b. Hashim) 019-5500052	1000	200	20,000.00	5/2011
3.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal dalam Kg. Gajah, Jln Siram, Bagan Ajam. Jalan Kg. Benggali dan kawasan sekitarnya.	Ibroka Enterprise (Radzali b. Ismail) 019-4806780	957	192	19,378.00	13/9/2011
4.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di kedua-dua belah jalan susur Jalan Raja Uda dan kawasan sekitarnya.	Syarikat Bermuda Zamani (Mohd Tarmizi b. Jaafar) 014-2580005 014-60055454	1035	76	20,000.00	13/09/2011

5.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di Pekan Kepala Batas dan kawasan sekitarnya	Sififa Bina Enterprise (Azaari) 012-469402	894	360	20,000.00	13/09/2011
6.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di kawasan Taman Bairuri, Tmn. Teratai Indah, Kaw.Perusahaan Teras Jaya dan kawasan sekitarnya	Proreno Unggul Enterprise (Mohd Shahrizal bin Hassan) 013-4332183	1061	53	19,992.50	09/11/2011
7.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di kawasan Jln Chain Ferry, Jln. Limbungan dan kawasan sekitarnya	Firano Enterprise (Haji Abdul Rahim) 019-4572704	1021	121	20,000.00	21/12/2011
		JUMLAH	6840	1476	139,370.50	

**KERJA-KERJA MENGECHAT PETAK LETAK KERETA DENGAN MENGGUNAKAN 'REFLECTIVE THERMOPLASTIC' OLEH
KONTRAKTOR YANG DILANTIK MELALUI PROSES KERJA UNDI TAHUN 2010 / 2011 SEBERANG PERAI TENGAH**

BIL	LOKASI	NAMA KONTRAKTOR	JUMLAH PETAK LETAK KERETA	JUMLAH PETAK M/SIKAL	KOS (RM)	TARIKH SIAP
1.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di kawasan Taman Inderawasih, Taman Pauh Jaya dan Kawasan sekitarnya.	Mustid Enterprise (Masdar Ahmad) 016-4155710	756	118	15,000.00	11/12/2010
2.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di kawasan Pekan Bukit Mertajam dan kawasan sekitarnya.	Laksana Abadi (Ismail Samsudin) 019-4573423	577	438	15,000.00	11/12/2010
3.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di kawasan Jalan Tembikai, Taman Sg.Rambai, Taman Desa Damai dan kawasan sekitarnya.	Omar Hashim Enterprise (Amran) 019-5976477	941	308	20,000.00	2/2011

4.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta/motosikal di jalan susur Perda Timur. Lrg.Perda Timur 1-7, Bandar Perda dan Taman Bukit Minyak dan kawasan jalan pusat perniagaan Juru Jaya, Jln susur Ptg.Rawa/depan Maybank dan kawasan sekitarnya.	994	248	20,000.00	02/2011
5.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di kawasan Chai Leng Park, Jln. Tenaga dan kawasan sekitarnya	1041	246	20,000.00	02/2011
6.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di kaw. Megamall, Tmn.Perai Jaya	1067	146	20,000.00	05/2011
7.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta /motosikal di kawasan Jln.Todak 2, 4 dan kawasan sekitarnya	876	485	20,000.00	05/2011

8.	Kerja-kerja mengecat petak kereta/motosikal di kawasan Lrg.Perd Utama/hingga 13 dan kawasan sekitarnya	Impiana Venture (Zool Abadi b. Ahmad) 019-57777460	1035	98	20,000.00	13/09/2011
9.	Kerja-kerja mengecat petak kereta/motosikal di Taman Kelasah,Taman Kelisa Emas dan kawasan sekitarnya	Etikabina Enterprise (Mazlan Mirudin) 013-4184119	1026	130	20,000.00	09/11/2011
10.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta/motosikal di Taman Limau Manis.Jalan Kebun Sireh dan kawasan sekitarnya	Syarikat Pembinaan Hafiza (Mohd Hafiz b. Hamzah) 012-4526782	1063	74	20,000.00	09/11/2011
11.	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta/motosikal di kawasan Taman Bukit Minyak dan kawasan sekitarnya	Seberang Utama Enterprise Nur Aswandy bin Mas 016-4460044	1080	45	20,000.00	09/12/2011
		JUMLAH	10456	2336	210,000.00	

**KERJA-KERJA MENGECHAT PETAK LETAK KERETA DENGAN MENGGUNAKAN 'REFLECTIVE THERMOPLASTIC' OLEH
KONTRAKTOR YANG DILANTIK MELALUI PROSES KERJA UNDI TAHUN 2010 / 2011 SEBERANG PERAI SELATAN**

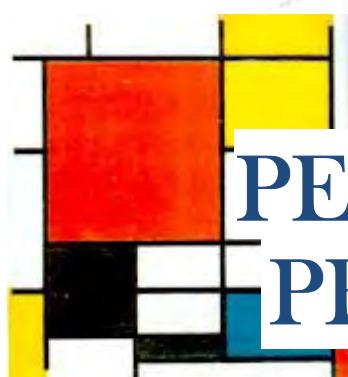
BIL.	LOKASI	NAMA KONTRAKTOR	JUM PETAK LETAK KERETA	JUM PETAK MOTOSIKAL	KOS (RM)	TARIKH SIAP
1.	kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di kawasan Jalan Che Ahmad, Pekan Nibong Tebal dan Kawasan sekitarnya.	Pohon Kembara Enterprise (Ruzaidi) 012-4367000	983	223	20,000.00	17/04/2011
2.	kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di jalan susur Persekutuan, Taman Cenderawasih dan Kawasan sekitarnya.	Maizac Enterprise (Suhaidi bin Saleh) 019-4106655	1092	-	19,994.00	9/11/2011
3.	kerja-kerja mengecat petak letak kereta / motosikal di kawasan Bandar Tasek mutiara dan kawasan sekitarnya.	Syarikat Suria (Mansor b. Jusoh) 012-5516890	1030	113	20,000.00	9/11/2011
JUMLAH			3005	336	59,994.00	

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PETAK LETAK KERETA DISELURUH SEBERANG PERAI
(PEMBEKALAN PAPAN TANDA)**

BIL	SKOP KERJA	NAMA KONTRAKTOR	UNIT	KOS (RM)	TARIKH SIAP
1.	Membekal papan tanda pemberitahu tempat letak kereta berkupon di seluruh Seberang Perai (Sebutharga)	Pinang Gemilang Sdn. Bhd Crystal Point Corporate	150	30,000.00	11/08/2010
2.	Membekal papan tanda 'zon tunda' di seluruh Seberang Perai	Reka Bistari (Zuraiddah bt. Ismail) Azman 0194478484	30	20,000.00	17/04/2011
3.	Membekal papan tanda orang kurang upaya (OKU) di seluruh Seberang Perai	Perniagaan Merbau Kudung Syarikat Bermuda Zamani (Mohd Jamal bin Saad)	78	20,000.00	13/9/2011
		JUMLAH	258	70,000.00	

JUMLAH KESELURUHAN KERJA-KERJA PENYELLENGGARAAN/ UNIT KERETA TAHUN 2010 / 2011

BIL	DAERAH	JUM PETAK KERETA	JUM PETAK LETAK MOTOSIKAL	2010 (RM)	2011 (RM)
KERJA MENGECHAT PETAK / THERMOPLASTIC					
1.	SEBERANG PERAI UTARA	6840	1476	20,000.00	119,370.50
2.	SEBERANG PERAI TENGAH	10,456	2336	30,000.00	180,000.00
3.	SEBERANG PERAI SELATAN	3105	2336	-	59,994.00
				50,000.00	359,364.50
PAPAN TANDA / MEMBEKAL					
4.	4.1 Papan Tanda Tempat Letak Kereta Berkupon (Sebutuhharga)			30,000.00	-
	4.2 Papan Tanda ZON TUNDA (Kerja Undi)			-	20,000.00
	4.3 Papan Tanda Orang Kurang Upaya (Kerja Undi)			-	20,000.00
				4148	80,000.00
					399,364.50



JABATAN
PERKHIDMATAN
PERBANDARAN



Jabatan Perkhidmatan Perbandaran

Pengenalan

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran ditubuhkan mulai 15 Oktober 2009 berikutan penstrukturian semula MPSP. Kewujudannya adalah hasil gabungan beberapa fungsi dari jabatan-jabatan yang berbeza namun mempunyai bidang tugas yang saling berkait rapat, seperti berikut:

- Pembersihan Am dan pelupusan sampah, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
- Penyelenggaraan Taman dan Rekreasi, Jabatan Perancang Bandar
- Penyelenggaraan Parit dan Longkang, Jabatan Kejuruteraan

Penyatuan ini bertujuan untuk memantapkan perkhidmatan MPSP kepada pelanggan disamping mewujudkan satu kaedah yang boleh mempercepatkan proses penyelesaian atau mengambil tindakan penambahbaikan terhadap perkhidmatan MPSP kepada pelanggan berkaitan pembersihan dan pengindahan.

☆ Fungsi dan Peranan

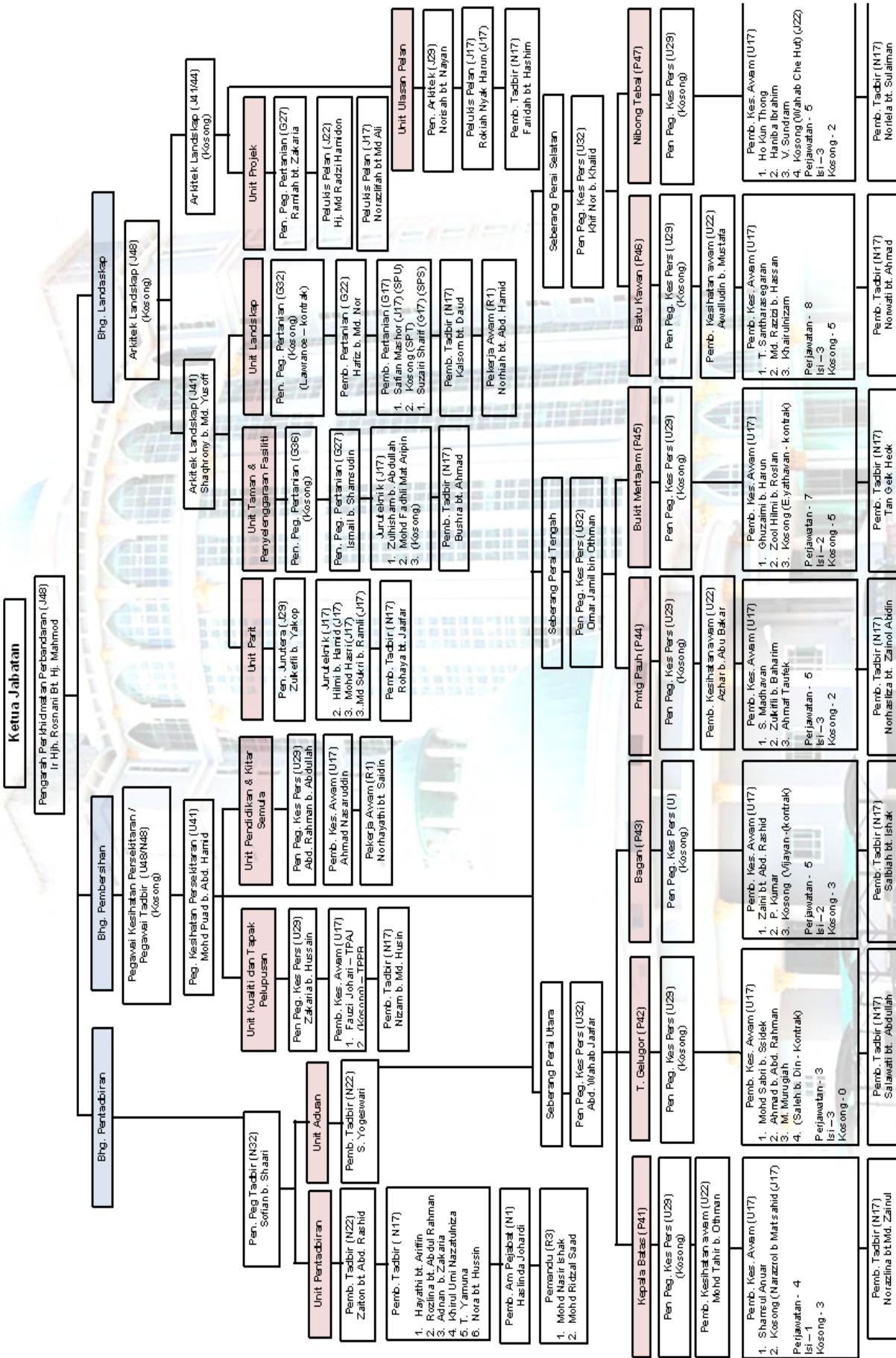
Mewujudkan persekitaran dan kejiranan yang bersih dan selesa di Seberang Perai:

- Mengawal selia dan menjalankan aktiviti-aktiviti pengindahan persekitaran Seberang Perai melalui penyelenggaraan landskap dengan wawasan untuk mewujudkan Seberang Perai yang indah, selesa dan harmoni.
- Melipatgandakan usaha pengawalan, pengurusan dan penyeliaan yang lebih efektif ke atas tapak pelupusan dan

pemindahan sampah disamping pengamalan kaedah -kaedah yang positif dengan impak negatif paling minima.

- Menggalakkan penglibatan komuniti dengan aktiviti pengasingan di punca melalui peningkatan kesedaran masyarakat terhadap program kitar semula serta;
- Menguatkuasakan undang-undang kecil dan mendidik orang ramai menjaga kebersihan disamping pemuliharaan keindahan alam sekitar.

JABATAN PERKHIMPATAN PERBANPABAN CARTA ORGANISASI



☆ Unit Pentadbiran

- Memastikan semua dasar dan arahan Ketua Jabatan serta Majlis dilaksana dengan jaya dan berkesan
- Menguruskan penyelenggaraan dan Penggunaan kenderaan-kenderaan jabatan
- Mengurus hal-hal berkaitan surat menyurat jabatan
- Mengurus hal berkaitan dengan perkhidmatan kakitangan jabatan
- Menyelaras hal berkaitan tatatertib dan disiplin kakitangan jabatan
- Menyelaras mesyuarat, kursus dan latihan untuk kakitangan jabatan
- Mengurus perolehan dan bekalan barang dan peralatan guna sama untuk semua unit dalam jabatan
- Mengurus pengawalan stok, inventori, aset dan pelupusan barang lama jabatan
- Menyelaras maklumbalas aduan dan mesyuarat
- Menyelaras penyewaan hiasan pokok bunga berpasu dan tong sampah serta perkhidmatan pembersihan untuk program-program keraian

Sehingga tahun 2011 sebanyak 113 Jawatan telah diisi daripada pelbagai jawatan di jabatan Perkhidmatan Perbandaran. Daripada 730 perjawatan yang diluluskan, sebanyak 619 daripada pelbagai jawatan telah diisi. Sebanyak 613 perjawatan kumpulan sokongan II di Jabatan Perkhidmatan Perbandaran telah diisi samada secara tetap, kontrak dan sambilan. Perjawatan kumpulan sokongan II ini merupakan nadi utama perkhidmatan perbandaran yang meliputi perkhidmatan pembersihan seperti operasi kutipan sampah dari rumah ke rumah dan tong-tong sampah yang disediakan, penyapuan dan pembersihan jalan dan parit, perkhidmatan pengindahan dan landskap termasuk kerja-kerja cantasan, penebangan dan pembersihan pokok.

**JUMLAH PEKERJA KUMPULAN SOKONGAN II
MENGIKUT PEJABAT OPERASI PERBANDARAN
BAGI TAHUN 2011**

PEJABAT OPERASI	PEMANDU	MANDOR	PEKERJA AWAM	JUMLAH
Kepala Batas	7	1	64	72
Tasek Gelugor	4	1	42	47
Bagan	12	5	71	88
Permatang Pauh	4	1	48	53
Bukit Mertajam	7	4	51	62
Batu Kawan	5	2	61	68
Nibong Tebal	7	2	46	55
UTR Caw Utara	8	2	55	65
UTR Caw Tengah	5	1	40	46
UTR Caw Selatan	4	2	29	35
TPAJ dan TPPB	2	0	20	22
JUMLAH	65	21	527	613

**LANTIKAN BARU ANGGOTA JABATAN
PERKHIDMATAN PERBANDARAN
SEPAJANG TAHUN 2011**

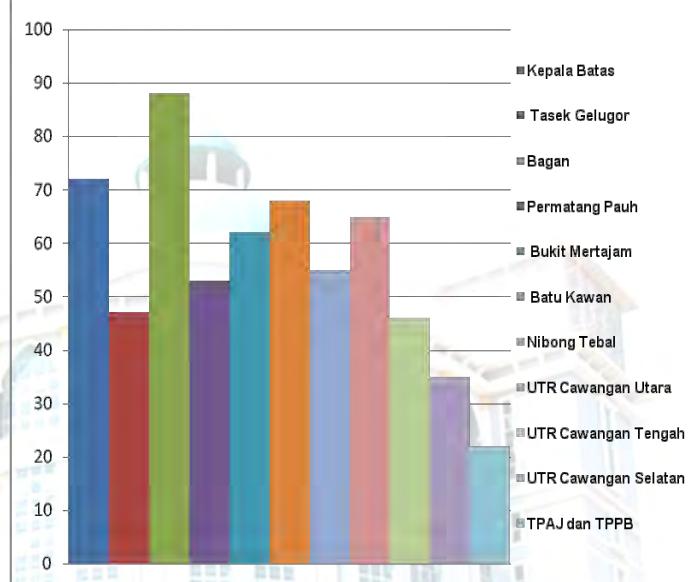
Jawatan	Bilangan
Pegawai Kesihatan Persekitaran	1
Pemb. Kesihatan Awam Kanan	1
Pembantu Tadbir	4
Pemandu	3
Pekerja awam	65
Pekerja Awam (Sambilan)	39
JUMLAH	113

**JUMLAH KENDERAAN PERKHIDMATAN
PERBANDARAN YANG SEDANG
BEROPERASI MENGIKUT TAHUN DARI 2009
HINGGA 2011**

KENDERAAN	2009	2010	2011
LORI KOMPAK	14	23	23
LORI TERBUKA	21	21	18
BACK HOE	3	3	3
TRAKTOR	5	5	5
RO RO	8	8	14
KREN	6	6	6
SKYLIFT	5	5	5
LORI TIPPER	3	3	8
LORI PEKERJA	3	6	6
MINI TRUCK	1	1	1
Water Jet Pressure	0	0	1
JUMLAH	68	85	90

Tindakan penguatkuasaan yang berterusan bertujuan mendidik masyarakat untuk mematuhi undang-undang disamping memelihara keindahan dan kebersihan Seberang Perai.

**AGIHAN TENAGA KERJA KUMPULAN SOKONGAN II
MENGIKUT PEJABAT OPERASI PERBANDARAN
BAGI TAHUN 2011**



Sepanjang tahun 2011 Jabatan perkhidmatan perbandaran terus menerima suntikan baru dengan penambahan kenderaan seperti lori “RORO” dan lori terbuka dengan “tipper”. Sebanyak 6 unit “RORO” dan 5 unit lori terbuka dengan “tipper” telah diterima untuk menjalankan kerja-kerja pembersihan dan pengindahan seperti kutipan sampah dan kerja-kerja pemangkasan pokok.

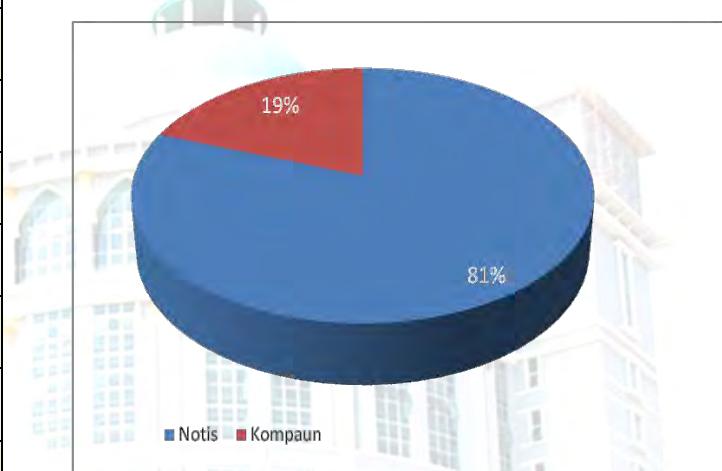


JUMLAH NOTIS DAN KOMPAUN YANG DIKELUARKAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2011

Bulan	Notis	Kompaun	Jumlah
Januari	20	1	21
Februari	21	1	22
Mac	13	0	13
April	16	2	18
Mei	18	2	20
Jun	57	19	76
Julai	36	14	50
Ogos	55	62	117
September	34	4	38
Oktober	14	1	15
November	13	0	13
Disember	34	1	35
Jumlah	331	107	438

Sepanjang tahun 2011 sebanyak 331 notis dan 107 kompaun telah dikeluarkan.

PECAHAN PERATUS JUMLAH NOTIS DAN KOMPAUN YANG DIKELUARKAN SEPANJANG TAHUN 2011



Untuk meningkatkan mutu penguatkuasaan Jabatan juga telah membuat penambahbaikan dalam SOP berkaitan, disamping mengemaskini dasar dan peraturan. Sebanyak 15 kertas mesyuarat telah dibentangkan berkaitan penambahbaikan peraturan dan dasar dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan dan Pengindahan sepanjang tahun 2011.

**BILANGAN KERTAS MESYUARAT YANG TELAH DIBENTANGKAN DALAM
JAWATANKUSA PERANCANGAN, PEMBANGUNAN DAN PENGINDAHAN
DALAM BAGI TAHUN 2011**

BIL.	TAJUK	TARIKH
1	KERTAS MESYUARAT BIL1/2011 DASAR PENYEDIAAN TONG SAMPAH MPSP	15/04/2011
2	KERTAS MESYUARAT BIL2/2011 DASAR PANGKASAN POKOK	15/04/2011
3	KERTAS MESYUARAT BIL3/2011 CADANGAN PROJEK CSR LANDSKAP DI SELURUH SEBERANG PERAI	10/06/2011
4	KERTAS MESYUARAT BIL4/2011 CADANGAN PELAN TINDAKAN PENANAMAN POKOK-POKOK TEDUH DI TAPAK SEMAIAN MPSP, JALAN PERMATANG TENGAH, SUNGAI PUYU, SPU	10/06/2011
5	KERTAS MESYUARAT BIL5/2011 CADANGAN PROJEK CSR TAMAN TUGU KOTA DEMOKRASI BAGAN JALAN PERMATANG PAUH, SEBERANG PERAI UTARA	10/06/2011
6	KERTAS MESYUARAT BIL6/2011 PEMBENTANGAN DRAF AKHIR RANCANGAN TEMPATAN DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN 2009-2020 (RTD SPS), MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI	19/09/2011
7	KERTAS MESYUARAT BIL.7/2011 CADANGAN PUBLISITI DAN PENYERTAAN AWAM RANCANGAN TEMPATAN DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH 2006-2020	19/09/2011
8	KERTAS MESYUARAT BIL.8/2011 CADANGAN PENUBUHAN DAN PERLANTIKAN AHLI-AHLI JAWATANKUSA SIASATAN TEMPATAN DAN PENDENGARAN, RANCANGAN TMEPATAN DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH 2006-2020, MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI	19/09/2011
9	KERTAS MESYUARAT BIL.9/2011 CADANGAN PENGINDAHAN LANDSKAP DI JALAN BARU, PERAI, SEBERANG PERAI TENGAH	12/10/2011
10	KERTAS MESYUARAT BIL.10/2011 CADANGAN GARIS PANDUAN DAN PIAWAIAN PERANCANGAN TADIKA BAGI KAWASAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN BARU DAN TUKARGUNA DARIPADA RUMAH KEDIAMAN	14/11/2011
11	KERTAS MESYUARAT BIL.11/2011 CADANGAN PUBLISITI DAN PENYERTAAN AWAM RANCANGAN TEMPATAN DAERAH SEEBRANG PERAI UTARA 2005-2020, MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI	14/11/2011
12	KERTAS MESYUARAT BIL12/2011 CADANGAN PENUBUHAN DAN PERLANTIKAN AHLI-AHLI JAWATANKUSA SIASATAN TEMPATAN DAN PENDENGARAN, RANCANGAN TEMPATAN DAERAH SEBERANG PERAI UTARA 2005-2020, MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI	14/11/2011
13	KERTAS MESYUARAT BIL13/2011 CADANGAN GARISPANDUAN PERANCANGAN REKABENTUK SEJAGAT (UNIVERSAL DESIGN) MENGGANTIKAN GARISPANDUAN DAN PIAWAIAN PERANCANGAN KEMUDAHAN GOLONGAN KURANG UPAYA	14/11/2011
14	KERTAS MESYUARAT BIL14/2011 CADANGAN PENENTUAN HARGA JUALAN CD DRAF LAPORAN DALAM BENTUK 'SOFT COPY' FORMAT PDF BAGI RANCANGAN TEMPATAN DAERAH SEBERANG PERAI UTARA 2005-2020 (RTD SPU), RANCANGAN TEMPATAN DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH 2006-2020 (RTD SPT) DAN RANCANGAN TMEPATAN DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN 2009-2020 (RTD SPS) MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI	14/11/2011
15	KERTAS MESYUARAT BIL.15/2011 CADANGAN PENGINDAHAN TAMAN TUNKU, SEBERANG JAYA, SEBERANG PERAI TENGAH	08/12/2011
	JUMLAH	15

☆ Unit Pengindahan



- Mengurus dan menjalankan aktiviti penebangan / pemangkasan pokok-pokok teduhan milik MPSP di seluruh Seberang Perai
- Mengurus dan menyelenggara tapak semaihan MPSP
- Urusetia kepada Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan Dan Pengindahan
- Menguatkuasa undang-undang kecil majlis dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengan fungsi jabatan

JUMLAH POKOK YANG DITANAM BAGI TAHUN 2008 HINGGA 2011

Tahun	Pokok Ditanam		
	MPSP	Pemaju	Jumlah
2008	495	6015	6510
2009	953	2983	3918
2010	752	23837	24589
2011	1643	7091	8734
Jumlah	3825	39926	43751

Sehingga tahun 2011 sebanyak 43,751 pohon pokok telah ditanam oleh MPSP di seluruh Seberang Perai. Pada tahun 2011 sahaja sebanyak 8,734 pokok telah ditanam. Daripada jumlah itu sebanyak 7091 pohon pokok telah ditanam oleh pemaju melalui kelulusan pelan landskap oleh MPSP dan selebihnya iaitu sebanyak 1643 oleh MPSP sendiri melalui program-program gotong-royong dan "Cleaner, Greener, Penang". Tumpuan diberikan kepada jenis-jenis pokok teduhan di kawasan perumahan dan kawasan lapang atau taman permainan ditanam oleh MPSP.

Aktiviti pemangkasan pokok yang merupakan sebahagian daripada aktiviti utama Jabatan Perkhidmatan Perbandaran terus di beri tumpuan. Pangkasan pokok secara berjadual dijalankan dengan menilai keadaan dan kesan semasa pokok kepada keselamatan dan infrastruktur awam.

**JUMLAH POKOK YANG DIPANGKAS MENGIKUT
DAERAH BAGI TAHUN 2011**

Bulan	Daerah			Jumlah
	SPU	SPT	SPS	
Januari	210	300	164	674
Februari	330	485	227	1,042
Mac	180	334	303	741
April	390	416	332	1,138
Mei	250	284	203	737
Jun	493	379	605	1,477
Julai	581	603	332	1,516
Ogos	312	158	251	721
September	165	237	131	533
Oktober	260	142	248	650
November	151	297	215	663
Disember	487	587	358	1,432
Jumlah	3,809	4,222	3,369	11,400

Selain itu aduan dan maklumbalas daripada orang ramai juga menjadi sumber maklumat utama dalam meningkatkan mutu perkhidmatan perbandaran di Seberang Perai. Pada tahun 2011 sebanyak 11,400 pohon pokok telah dipangkas dan dibersihkan. Daripada jumlah itu sebanyak 37% pokok telah dipangkas di SPT berbanding SPU dan SPS yang masing-masing sebanyak 33% dan 29%. Jumlah tertinggi di SPT berikutan daerah ini mempunyai kepadatan penduduk paling tinggi berbanding daerah lain.

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran juga menyediakan perkhidmatan hiasan pokok-pokok bunga berpasu untuk majlis-majlis keraian dan keramaian. Sepanjang tahun 2011 sebanyak 259 aktiviti telah diberi perkhidmatan oleh MPSP dari aspek kecerian dan keindahan. Ianya meliputi aktiviti-aktiviti rasmi anjuran agensi-agensi kerajaan, NGO dan pihak swasta. Daripada Jumlah itu sebanyak 66 aktiviti anjuran agensi kerajaan telah diberi perkhidmatan kecerian dan pengindahan dengan percuma dan sebanyak 202 aktiviti anjuran pertubuhan NGO dan swasta.



**KEKERAPAN AKTIVITI DAN KOS PENYEWAAN HIASAN
POKOK BUNGA BERPASU MENGIKUT BULAN BAGI
TAHUN 2011**

Bulan	Aktiviti	Sewaan		Percuma	
		Bilangan	Kos (RM)	Bilangan	Kos (RM)
Januari	12	9	2050	3	450
Februari	14	11	3700	3	450
Mac	14	13	2500	1	150
April	25	22	4645	3	450
Mei	25	24	4220	1	150
Jun	27	24	5350	3	450
Julai	28	17	6150	11	1650
Ogos	10	9	1800	1	150
September	23	17	2850	6	900
Oktober	32	21	3800	11	1650
November	30	21	4700	9	1350
Disember	19	14	3250	5	750
Jumlah	259	202	45,015	66	7,790

★ **Unit Penyelenggaraan Fasiliti**

- Menyediakan dokumen dan maklumat-maklumat berkaitan dokumen perjanjian dengan kontraktor-kontraktor perbekalan jabatan
- Mengurus dan menyelenggara alat-alat permainan dan kemudahan bersukan
- Mengurus dan memantau aktiviti pembersihan dan pengindahan di taman-taman awam



**BILANGAN KERJA-KERJA
PENYELENGGARAAN ALAT PERMAINAN
YANG DIJALANKAN MENGIKUT BULAN
BAGI TAHUN 2010**

Bulan	Penyelenggaraan
Januari	6
Februari	6
Mac	15
April	20
Mei	20
Jun	16
Julai	23
Ogos	11
September	12
Oktober	6
November	3
Disember	5
JUMLAH	143



Sebahagian Daripada Aktiviti-Aktiviti Pembersihan Seperti Kutipan Sampah, Pemotongan Rumput Dan Pembersihan Jalan Yang Telah Dijalankan Sepanjang Tahun 2011

★ **Unit Pembersihan**

- Mengurus dan menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan parit, longkang dan penyapuan jalan seluruh Seberang Perai
- Memantau dan mengawal aktiviti pembersihan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP
- Mengurus dan menjalankan aktiviti kutipan sampah di seluruh Seberang Perai
- Mengurus dan menyelaras aktiviti-aktiviti pemotongan rumput di taman-taman permainan awam.
- Mengurus aktiviti pemotongan rumput bahu jalan di jalan-jalan negeri
- Menguatkuasa undang-undang kecil majlis dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengan fungsi jabatan



**SAMPAH YANG DILUPUS MENGIKUT
PECAHAN DOMESTIK DAN
INDUSTRI BAGI TAHUN 2006
HINGGA 2011**

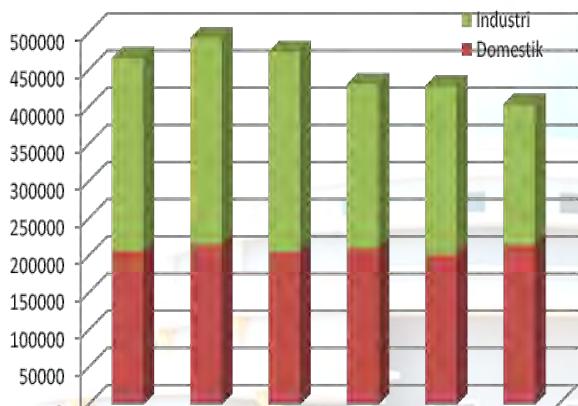
Tahun	Domestik	Industri	Jumlah
2006	204,007	259,742	463,749
2007	212,760	277,939	490,699
2008	203,045	268,960	472,005
2009	207,629	220,933	428,562
2010	199,433	226,719	426,152
2011	212,644	189,022	401,667

Sebanyak 401,667 tan sampah telah dilupuskan oleh MPSP sepanjang tahun 2011. Jumlah ini telah menurun sebanyak 5.74% daripada 426,152 tan pada tahun sebelumnya.

Sepanjang tempoh 6 tahun MPSP menyaksikan trend penyusutan jumlah sampah yang dilupuskan daripada 463749 pada tahun 2006 kepada 401,667 pada tahun 2011.

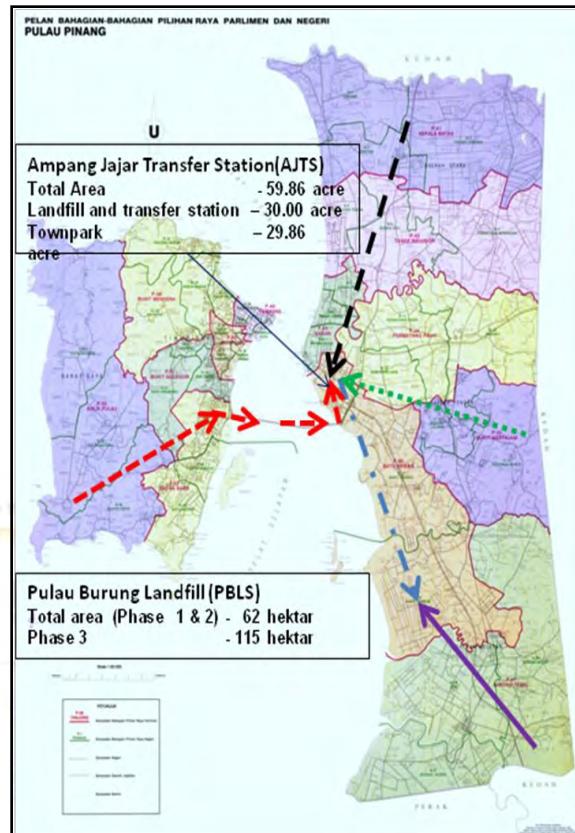
Pecahan sampah mengikut kategori domestik dan sisa industri bagi tahun 2011 masing-masing adalah sebanyak 212,644 tan dan 181,022 tan. Jumlah sampah domestik adalah sebanyak 12% melebihi sampah industri dan menjadi penyumbang utama jumlah sampah di Seberang Perai. Pengurangan sampah industri adalah kejayaan kepada kempen kesedaran dan pendidikan kitar semula yang ditumpukan kepada pemilik industri.

**SAMPAH YANG DILUPUS MENGIKUT
PECAHAN DOMESTIK DAN INDUSTRI
BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2011**



☆ **Unit Kualiti & Pengurusan Tapak Pelupusan**

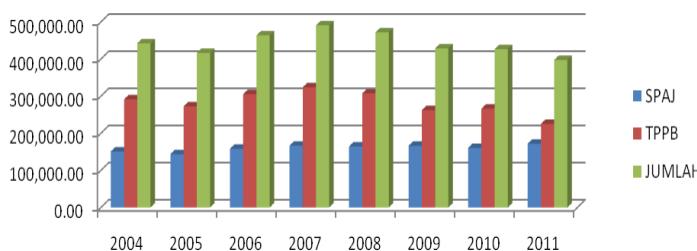
- Memantau dan menyelaras hal-hal berkaitan kualiti jabatan termasuk piagam pelanggan, dan laporan prestasi berkaitan.
- Mengurus maklumbalas pelanggan jabatan terhadap perkhidmatan jabatan
- Mengurus dan mengawal Tapak Pelupusan Sampah Pulau Burung dan Stesen Pemindahan Ampang Jajar



Laluan	Perjalanan		
	Dari	Ke	Jarak
—→	SPU	SPAJ	40km
—→	SPT	SPAJ	40km
—→	Pulau Pinang	SPAJ	40km
—→	SPAJ	TPPB	40km
—→	SPS	TPPB	40km

Perkara	Data
Populasi (2010)	904,120
Pembayar cukai (2010)	286,108
Keluasan	738.41km ²
Penduduk	850,700
Premis kediaman	110,703
Premis komersial	30,965

**BERAT SAMPAH DILUPUS (TAN) MELALUI STESEN
PEMINDAHAN AMPANG JAJAR (TPAJ) DAN TAPAK
PELUPUSAN PULAU BURUNG BAGI TAHUN 2004 HINGGA
2011**



Jumlah sampah yang dilupuskan di Seberang Perai secara keseluruhannya semakin berkurangan. Dalam tempoh 8 tahun bermula 2004, jumlah sampah yang dilupuskan telah berkurangan sebanyak 40,839.32 tan setahun berbanding 442,506.24 tan setahun pada 2004.

Tahun	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
SPAJ	151,082.17	143,748.38	158,282.29	166,754.17	164,612.29	166,386.70	160,660.38	172,127.78
TPPB	291,424.07	272,506.11	305,467.27	323,975.17	307,393.11	262,176.26	266,272.28	229,539.14
JUMLAH	442,506.24	416,254.49	463,749.56	490,729.34	472,005.40	428,562.96	426,882.66	401,666.92



- ↳ Masalah Sampah Haram Yang Ditanggani Di Seberang Perai.
- ↳ Perubahan Sikap Masyarakat Supaya Lebih Peka Dengan Kebersihan, Tidak Mementingkan Diri Sendiri Dan Keuntungan Semata-Mata Boleh Mengurangkan Masalah Ini.

☆ **Unit Kitar Semula**

- Merancang, melaksana dan menggalakkan minat aktiviti kitar semula di kalangan masyarakat
- Mengawal aktiviti-aktiviti kitar semula oleh agen / penggiat kitar semula yang berdaftar dengan Majlis.
- Mengurus dan mengumpul statistik dan data berkaitan aktiviti kitar semula yang melibatkan pusat-pusat pengumpulan.

**JUMLAH PENGIAT KITAR SEMULA YANG BERDAFTAR DENGAN MPSP BAGI
TAHUN 2008, 2009, 2010 DAN 2011**

Bil	Pengiat Kitar Semula	2008	2009	2010	2011
1	Sekolah Rendah	61	64	69	69
2	Sekolah Menengah	40	42	46	46
3	Institusi Pengajian Tinggi	2	2	2	2
4	NGO	14	14	14	14
5	Agen Kitar semula (pengusaha bebas)	33	33	34	34
6	Kilang	82	83	83	95
7	Pusat pengumpulan (RA/RT/JKKK)	37	37	37	37
8	Agensi Kerajaan	9	9	9	6
	JUMLAH	278	284	294	303

Majlis Perbandaran Seberang Perai telah menerima penghargaan di atas Inisiatif Kejiranan Hijau melalui penyediaan Sistem Pelupusan Sisa Pepejal Kaedah Kompos sempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia (HPBS) Tahun 2011 bertemakan "Sustainable Development : Green Urbanism".

Penghargaan telah disampaikan oleh Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Yang Berhormat Datuk Seri Chor Chee Heung pada 15 November 2011.

Jabatan Perkhidmatan perbandaran terus menjalankan program-program dan aktiviti-aktiviti "Cleaner, Greener, Penang" yang melibatkan segenap lapisan masyarakat. Jumlah pengiat kitar semula terus meningkat daripada 294 pada tahun 2010 kepada 303 pada tahun 2011.



JUMLAH AKTIVITI PENDIDIKAN KITAR SEMULA YANG DIANJURKAN BAGI TAHUN 2008, 2009, 2010 DAN 2011



Sebanyak 846 aktiviti dan program berkaitan pembersihan dan penghijauan telah dijalankan bersama masyarakat dan warga seberang sepanjang tahun 2011. Program sebegini telah dipertingkatkan berbanding tahun 2010 iaitu sebanyak 24%. Penekanan dan pendekatan melalui aktiviti kitar semula serta insentif menarik yang ditawarkan menimbulkan minat kepada masyarakat untuk turut terlibat menjayakan program yang dirancang. Aktiviti pendidikan dan penerangan yang berterusan akan terus dipertingkatkan pada masa hadapan.

Bil	Aktiviti	2008	2009	2010	2011
1	Ceramah / Pameran Kitar Semula	24	27	50	62
2	Lawatan Penerangan Ke Kilang	98	104	128	281
3	Aktiviti Penjualan Di Pusat Pengumpulan	203	248	241	207
4	Gotong-Royong	178	198	258	296
	JUMLAH	503	577	677	846

**JUMLAH SAMPAH DILUPUS DAN DIKITAR SEMULA SERTA KADAR
KITAR SEMULA BAGI TAHUN 2004 HINGGA 2011**

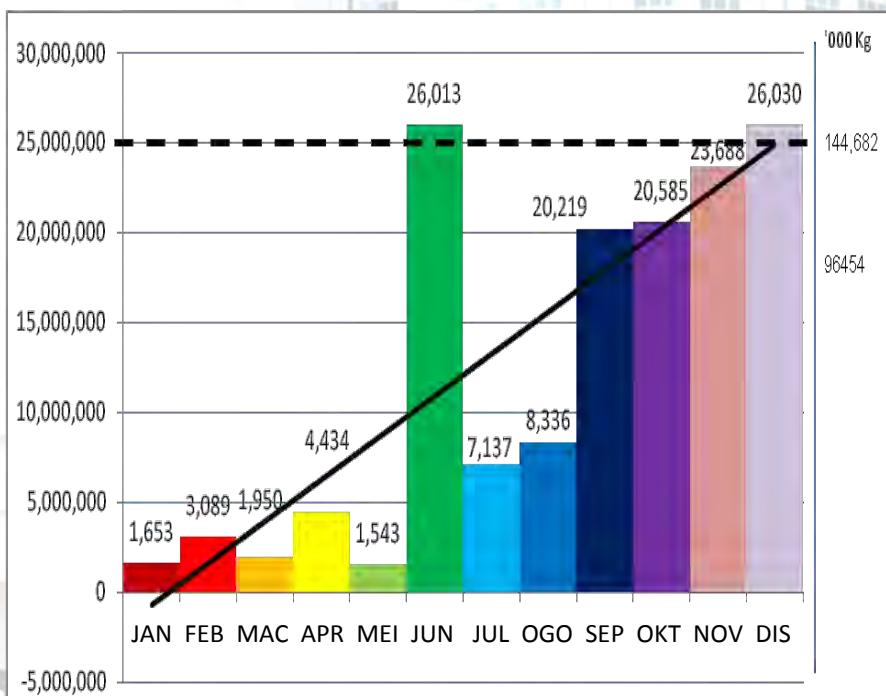
Tahun	Sampah Dilupus Sehari	Sampah Dilupus Setahun	Sampah Dikitar Semula Setahun	Jumlah Sampah Setahun	Kadar Kitar Semula Setahun
2004	1212	442,506	93,777	536,283	17.49%
2005	1140	416,254	96,032	512,286	18.75%
2006	1,270	463,750	119,964	583,714	20.05%
2007	1,342	490,729	125,504	617,575	20.32%
2008	1,293	472,005	124,121	564,941	20.82%
2009	1,186	428,563	132,039	560,602	23.55%
2010	1,167	426,152	129,804	555,965	23.35%
2011	1,089	401,666	144,682	546,348	26.48%

Kadar kitar semula di Seberang Perai telah meningkat kepada 26.48% pada tahun 2011 berbanding 17.49% pada tahun 2004. Peningkatan sebanyak 6.99% dalam tempoh 8 tahun ini, menunjukkan satu angka yang positif dalam peningkatan dalam tahap kesedaran masyarakat untuk mengurangkan pengeluaran sampah.



Aktiviti pendidikan berkaitan kitar semula yang dianjurkan mula membawa hasil. Peningkatan dalam penubuhan agen-agen kitar semula di Seberang Perai semakin meningkat. Sehingga tahun 2011 agen kitar semula dari kategori institusi pendidikan telah meningkat dengan ketara iaitu sebanyak 22 berbanding kategori lain. MPSP kini berada dilandasan yang benar dalam usaha meningkatkan kesedaran kitar semula dikalangan warga Seberang Perai.

**STATISTIK KUTIPAN BARANGAN KITAR SEMULA DI SEBERANG PERAI
BAGI TAHUN 2011**



JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUM
1,653	3,089	1,950	4,434	1,543	26,013	7,137	8,336	20,219	20,585	23,688	26,030	144,682

Kadar kitar semula di Seberang Perai telah meningkat kepada 26.48% pada tahun 2011 berbanding 17.49% pada tahun 2004. Peningkatan sebanyak 6.99% dalam tempoh 8 tahun ini, menunjukkan satu angka yang positif dalam peningkatan dalam tahap kesedaran masyarakat untuk mengurangkan pengeluaran sampah.

Aktiviti pendidikan berkaitan kitar semula yang dianjurkan mula membawa hasil. Peningkatan dalam penubuhan agen-agen kitar semula di Seberang Perai semakin meningkat. Sehingga tahun 2011 agen kitar semula dari kategori institusi pendidikan telah meningkat dengan ketara iaitu sebanyak 22 berbanding kategori lain. MPSP kini berada dilandasannya yang benar dalam usaha meningkatkan kesedaran kitar semula dikalangan warga Seberang Perai.

**JUMLAH PENGIAT KITAR SEMULA MENGIKUT
KATEGORI BAGI TAHUN 2010 DAN 2011**

Kategori	2010	2011	Peningkatan
Agen Bebas	33	35	2
Pusat Kitar Semula	28	38	10
Inst. Pendidikan	213	235	22
NGO	14	20	6
Industri	125	130	5
Agensi Kerajaan	16	20	4
JUMLAH	429	478	49



MPSP juga menyediakan bayaran insentif untuk menggalakkan masyarakat menjalankan aktiviti kitar semula. Secara keseluruhannya terdapat peningkatan daripada jumlah pembayaran insentif. Sebanyak RM 32,540 telah dibayar kepada pengiat kitar semula pada tahun 2011 berbanding RM 30,540 pada tahun sebelumnya.

BAYARAN INSENTIF KITAR SEMULA BAGI TAHUN 2009, 2010 DAN 2011

Bulan	2009	2010	2011
Januari	1,690	2,970	2,010
Februari	2,100	2,750	3,100
Mac	1,300	2,430	2,860
April	2,130	2,280	3,170
Mei	1,550	2,570	3,460
Jun	1,710	2,730	2,180
Julai	1,790	2,310	2,470
Ogos	1,780	2,770	2,410
September	2,350	2,550	3,258
Oktober	2,190	2,300	2,640
November	2,320	3,000	2,490
Disember	1,890	1,570	2,500
Jumlah	22,780	30,230	32,540

BAYARAN INSENTIF KITAR SEMULA BAGI TAHUN 2009, 2010 DAN 2011



Nota : Kadar untuk pengiat kitar semula yang berdaftar dengan MPSP

Barangan berdasarkan plastik : RM 20.00 setiap 100kg (maksimum RM 200.00 sebulan).

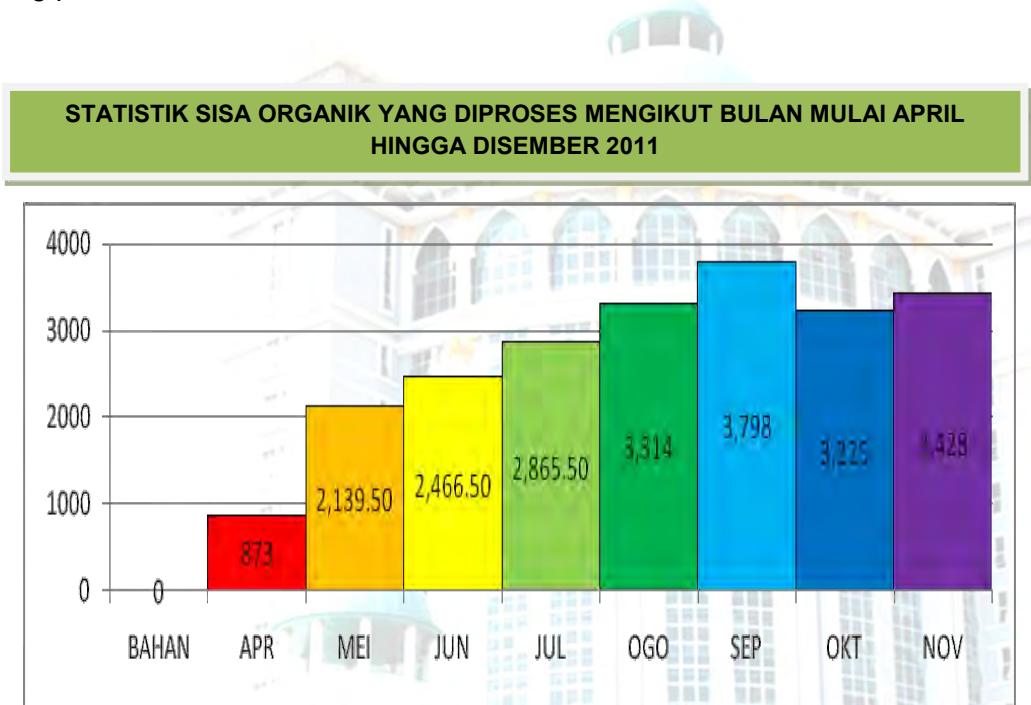
Kertas dan barang lain : RM 50.00 setiap 1000kg (maksimum RM 200.00 sebulan)

Nota : Kadar untuk pusat pengajian

Barangan berdasarkan plastik : RM 100.00 setiap 240kg atau

Kertas dan barang lain : RM 100.00 setiap 1000kg maksimum RM 400.00 sebulan.

Aktiviti kitar semula tidak terhad kepada barang plastik, kaca dan kertas sahaja. MPSP juga menggalakkan aktiviti kitar semula dari sisa organik. Sisa organik dari pasar-pasar awam seperti sisa sayur-sayuran, buah-buahan dan hampas tebu juga dikitar semula untuk dijadikan baja dan lain-lain hasilan organik. Pada mulanya sisa organik yang dikitar semula hanyalah daripada Pasar Awam Bagan Ajam sahaja. Kini ianya telah berkembang ke Pasar Awam Bukit Mertajam, hotel dan kilang. Bermula pada bulan April 2011 berat sisa organik dikumpul adalah sebanyak 4,605.50 kg telah meningkat kepada 15,532 kg pada Disember 2011.



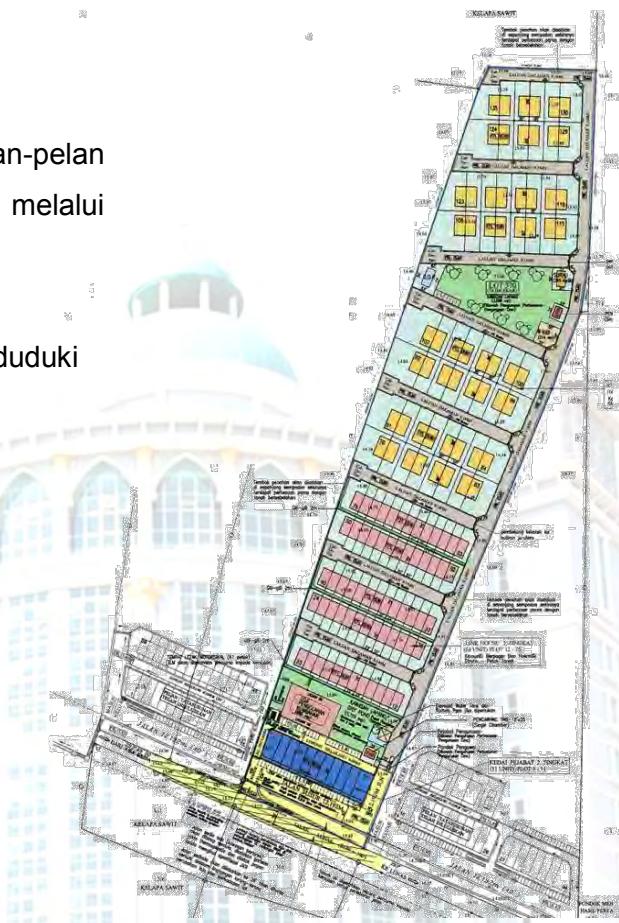
BAHAN	APR	MEI	JUN	JUL	AGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUM (Kg)
SAYURAN	873	2,139.50	2,466.50	2,865.50	3,314	3,798	3,225	3,428	3,670	25,779.50
BUAHAN	17,22.5	3,560	3,712	3,314	3,278	3,189	3,321	3,255	4,895	30,246.50
HAMPAS TEBU	1,616.50	1,681.50	1,076	-	-	-	-	-	-	4,374
IKAN & AYAM	393.5	796	1,307.50	979.5	984	1,098	1,569	4,836	4,967	16,930.50
LAIN-LAIN	-	1,156	2,241	1,428	2,195	3,115	4,550	-	-	14,685
JUMLAH (Kg)	4,605.50	9,333	10,803	8,587	9,771	11,200	12,665	11,519	13,532	92,015.50

☆ Unit Ulasan Pelan

- Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (bangunan & susunatur) yang diterima melalui OSC
- Memproses kelulusan plan landskap
- Memproses permohonan sijil layak menduduki

**JUMLAH PELAN YANG DITERIMA
MENGIKUT DAERAH BAGI TAHUN
2010 DAN 2011**

Daerah	Pelan	
	2010	2011
SPU	24	19
SPT	38	41
SPS	11	21
Jumlah	73	81



Jabatan Pekhidmatan Perbandaran juga membuat ulasan tentang pelan-pelan landskap untuk pemaju-pemaju perumahan. Sepanjang tahun 2011 sebanyak 81 pelan landskap telah dibuat ulasan selari dengan pelan induk landskap Seberang Perai.



**JUMLAH PELAN YANG DITERIMA
MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2010
DAN 2011**

Bulan	Pelan	
	2010	2011
Januari	10	7
Februari	3	8
Mac	3	2
April	8	6
Mei	3	7
Jun	2	3
Julai	10	11
Ogos	2	6
September	5	9
Oktober	9	11
November	8	5
Disember	1	6
Jumlah	64	81

☆ **Unit Projek**

- Merancang dan mengurus pengindahan di Seberang Perai
- Mengurus dan merancang program-program CSR di Seberang Perai
- Merancang program penanaman pokok di Seberang Perai
- Menyelaras bantuan permohonan pokok-pokok pengindahan



PROGRAM CSR MPSP DI TAMAN TUGU KOTA DEMOKRASI BAGAN



**LOKASI CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY) DAN PENAJA DI
SEBERANG PERAI BAGI TAHUN**

BIL	KAWASAN	PENAJA
1	Vision Park Bertam, SPU	Bertam Properties Sdn. Bhd.
2	Taman Tugu Kota Demokrasi Bagan, SPU	MMC Gamuda Joint Venture
3	Taman Linear, Seberang Jaya - Taman Tunku, SPT	Ahli SPEAD
4	Bulatan Bandar Perda, SPT	Aseania Developoment Sdn. Bhd.
5	Bukit D.O Bukit Mertajam, SPT	Perbadanan Bekalan Air
6	Bulatan Bandar Putra Bertam, SPU	Alliance University College Of Medical Science (AUCMS)
7	Bulatan Bukit Tengah SPT	DNP Land Sdn. Bhd.
8	Persimpangan Auto City Juru, SPT	Golden Highway Auto-City Sdn. Bhd.
9	Bulatan Tenggiri, Seberang Jaya, SPT	Sunway Holding Bhd
10	Bulatan Seberang Jaya, SPT	Sunway Holding Bhd
11	Bulatan Bukit Minyak B	Tatt Giap Group Berhad



★ Unit Pemaritan

- Menaiktaraf parit-parit perbandaran dalam kawasan taman perumahan
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti aktiviti-aktiviti pembersihan parit monson oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti pembersihan kolam takungan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP
- Mengurus aktiviti menaiktaraf pejabat-pejabat operasi jabatan peringkat parlimen dan daerah.

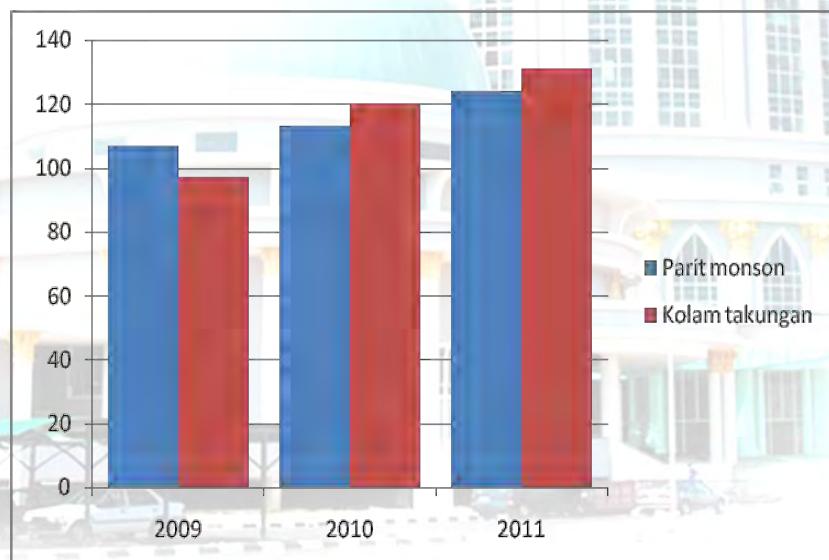
JUMLAH PARIT MONSON, KOLAM TAKUNGAN YANG DISELENGGARA BAGI TAHUN 2009 HINGGA 2011

	2009	2010	2011
Parit monson	107	113	124
Kolam takungan	97	120	131
JUMLAH	204	233	255

PANJANG / KELUASAN PARIT MONSOON, KOLAM TAKUNGAN YANG DISELENGGARA BAGI TAHUN 2009 HINGGA 2011

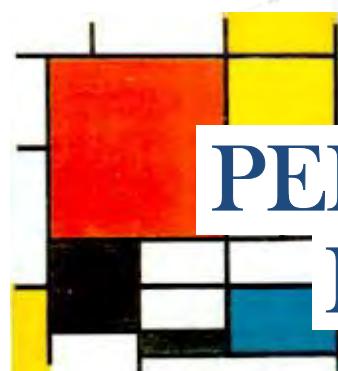
	2009	2010	2011
Parit monson	102,111m	106,720 m	109,812m
Kolam takungan	279,709m ²	326,113m ²	353,223m ²

PERBANDINGAN PARIT MONSON DAN KOLAM TAKUNGAN YANG DISELENGGARA BAGI TAHUN 2009 HINGGA 2011



Jabatan Pekhidmatan Perbandaran juga menjalankan kerja-kerja pembersihan parit monson dan kolam takungan. Parit monson yang diselenggara telah meningkat kepada 124 pada tahun 2011 daripada 113 pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini telah menjadikan panjang keseluruhan parit monson yang diselenggara oleh MPSP ialah sepanjang 109,812meter berbanding 106,720meter pada tahun sebelumnya.





JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN



Jabatan Perkhidmatan Kesihatan

Pengenalan

Latar Belakang

- Sebelum bulan September 2009, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dikenali sebagai Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan dengan skop kerja yang lebih luas termasuk pengurusan sisa pepejal dan pembersihan am. Selepas bulan September 2009, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan dijadikan dua jabatan iaitu Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.
- Jabatan Perkhidmatan Kesihatan menyediakan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.

Objektif

- a. Meninggikan taraf kesihatan dan mutu kehidupan warga Seberang Perai, serta membolehkan mereka menjalankan penghidupan yang sihat dan produktif di bidang ekonomi dan sosial.
- b. Menyediakan perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.
- c. Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemaskan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.
- d. Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan yang lain dan sektor swasta dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.
- e. Menggalakkan penglibatan komuniti/masyarakat selaras dengan Visi MPSP iaitu Kesepakatan Komuniti dalam segala kegiatan yang dilaksanakan.

Fungsi Jabatan

- ❖ Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.
- ❖ Menyedia dan memberi perkhidmatan yang kreatif dan innovatif untuk faedah dan kesejahteraan warga Seberang Perai.
- ❖ Memainkan peranan yang berkesan dengan mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.

Organisasi

Jabatan mempunyai tiga (3) Bahagian dan unit seperti berikut:-

1. Bahagian Kesihatan Awam

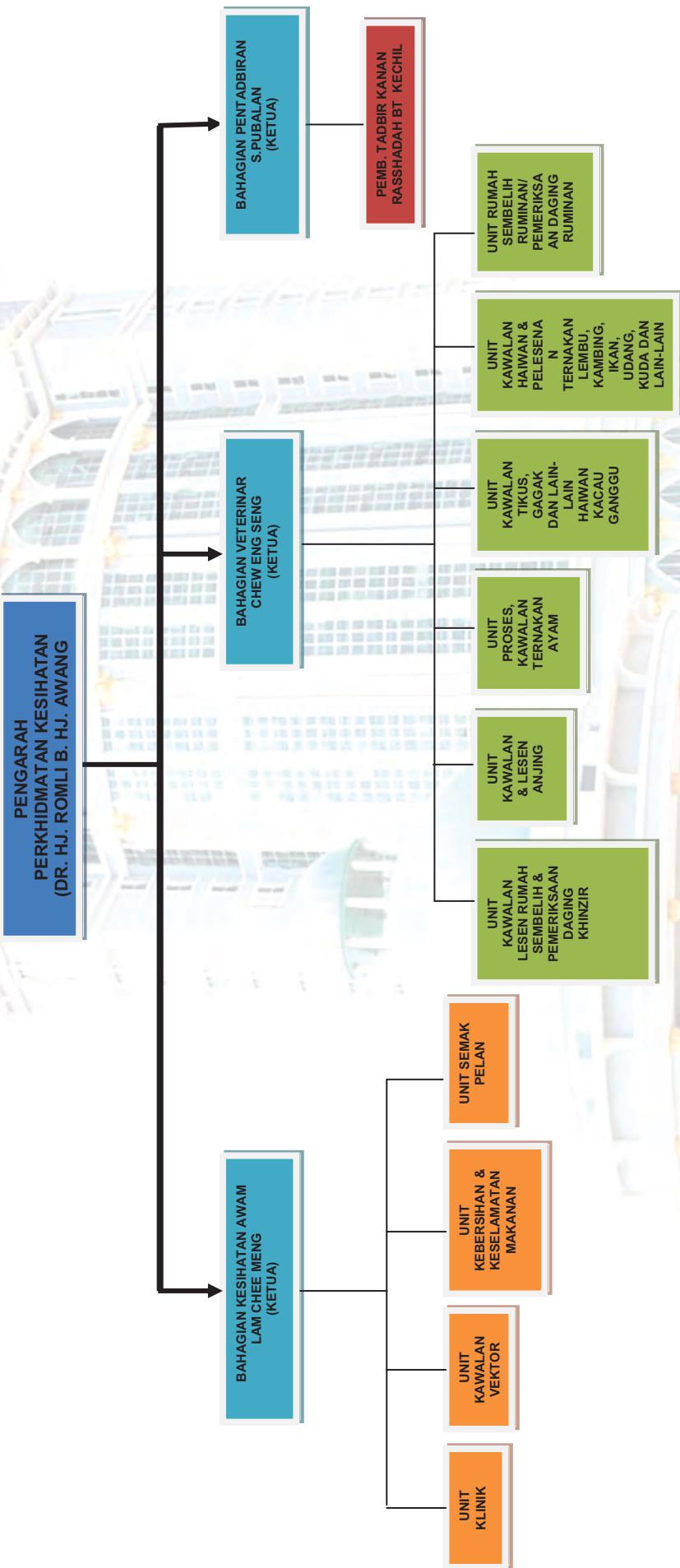
- (i) Unit Kawalan Vektor.
- (ii) Unit Kebersihan dan Keselamatan Makanan.
- (iii) Unit Pelan Bangunan dan Susun Atur.
- (iv) Unit Perkhidmatan Klinik.

2. Bahagian Perkhidmatan Veterinar.

3. Bahagian Pentadbiran.

Mengikut Carta Organisasi Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
(Mengikut Bahagian Dan Unit)

**CARTA ORGANISASI JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN
(MENGIKUT BAHAGIAN DAN UNIT)**



Perbelanjaan Dan Pendapatan Jabatan

☆ Perbelanjaan Jabatan Tahun 2011 dan Pendapatan 2009 – 2011

PERBELANJAAN JABATAN TAHUN 2011

KOD	ANGGARAN PERBELANJAAN	2011
15102	Emolumen	3,049,807.09
21101	Pengangkutan & Perjalanan	55,817.35
26107	Bekalan Alatan Veterinar	43,004.23
26702	Bekalan Bahan Kimia Untuk Kawalan Vektor	25,379.00
27401	Bekalan Ubatan	170,761.50
27801	Bekalan Runcit	184.00
29405	Program Kebersihan	75,500.00
	JUMLAH	3,420,453.97

PENDAPATAN JABATAN 2009 - 2011

KOD	PERKARA	2009 (RM)	2010 (RM)	2011 (RM)
71400	Veterinar	95,615.00	99,765.00	104,731.20
71620	Pendaftaran Anjing	80,180.00	74,005.00	81,940.00
71630	Permit Sembelih Binatang	760.00	800.00	505.00
72700	Imunisasi	270,033.20	237,887.20	242,822.08
76410	Kompaun Kesihatan Termasuk Pelesenan	242,010.00	292,175.00	110,880.00
76420	Kompaun Veterinar	40,185.00	34,801.00	31,770.00
	JUMLAH	764,754.40	1,553,433.00	572,648.28

Dasar, Norma Kerja Dan Penguatkuasaan Akta / Undang-Undang Kecil Yang Digunakan

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	<p>1. Kebersihan Am / Halangan di tempat awam</p> <p>2. Garis Panduan Untuk Pembinaan Gerai Penjaja / Pasar Bagi Rancangan Perumahan</p> <p>3. Kebersihan dan Kesihatan Pengendali Makanan</p>	<p>1.1 Larangan menutup atau menghalang mana-mana parit terbuka, betong atau akuadak di sepanjang / tepi jalan.</p> <p>1.2 Larangan meletakkan sebarang benda atau perabot, alat perkakas dapur atau apa-apa juga yang bersangkutan dengan perniagaan di kaki lima.</p> <p>2. Tapak penjaja ber lengkap dengan bumbung, punca bekalan air dan elektrik mengikut criteria yang ditetapkan.</p> <p>3.1 Larangan mengambil pekerja dalam premis makanan dengan tidak terlebih dahulu mendapatkan sijil kesihatan daripada Pegawai Kesihatan</p>	<p>Undang-Undang Kecil (10)(i) dalam Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975</p> <p>Undang-Undang Kecil (7)(c) dalam Undang-Undang Kecil Kedai Makanan dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan 1974</p> <p>Garis Panduan Jabatan Kesihatan</p> <p>Undang-Undang Kecil 7(a) dalam Undang-Undang Kecil Kedai Makanan dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan 1974</p>

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	<p>4. Veterinar Kawalan Haiwan Merayau</p> <p>5. Kawalan Anjing / Pelesenan Anjing</p> <p>6. Kawalan Penyembelihan Haiwan Ternakan</p>	<p>3.2 Kewajipan menghadiri Kursus Asas Pengendali Makanan bersekali sahaja sebelum mengendali makanan (Jabatan Kesihatan MPSP dan lain-lain institusi Latihan yang diiktirafkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia menjalankan latihan kepada pengendali makanan.</p> <p>4. Haiwan yang merayau-rayau atau berada dimana-mana tempat awam boleh ditangkap oleh Majlis dan dibawa ke paun Majlis.</p> <p>5.1 Bayaran lesen anjing RM10 setahun dikenakan untuk mana-mana anjing yang berumur 3 bulan ke atas.</p> <p>5.2 Mana-mana anjing yang tidak memakai kolar atau lencana pendaftaran (lesen) yang dijumpai dimana-mana kawasan dalam bidang kuasa MPSP boleh ditangkap atau dimusnahkan mengikut cara yang ditentukan oleh MPSP.</p> <p>6.1 Semua haiwan ternakan hanya boleh disembelih di rumah sembelih berlesen MPSP.</p> <p>6.2 Bayaran lesen setiap rumah sembelih: RM 60 hingga RM 240 mengikut keluasan operasi.</p>	<p>* Syarat Pelesenan oleh Jabatan Pelesenan dan Dasar Majlis</p> <p>Undang-Undang Kecil 4(1)Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (MPSP) 1990</p> <p>Undang-Undang Kecil 3(2) dalam Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982</p> <p>Undang-Undang Kecil 3 (2) dalam Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982.</p> <p>Undang-Undang Kecil 9 (3) dalam UU Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982</p>

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	<p>7. Ladang Ternakan Khinzir</p> <p>8. Ladang Ternakan Ayam / Itik</p> <p>9. Ladang ternakan lembu/ kambing</p> <p>10. Penjaja Daging</p>	<p>7.1 Air pelepasan dari ladang ternakan khinzir perlu mencapai piawaian Biological Oxygen Demand (BOD) 50mg/L</p> <p>7.2 Tiada ladang baru akan diluluskan dan ladang lama ditegah menambah keluasan kandang.</p> <p>8.1 Dibenarkan dalam kawasan pertanian. Reban-reban baru perlu mendapat kebenaran Jabatan Perancang Bandar.</p> <p>8.2 Penternak-penternak perlu mengambil langkah yang berkesan untuk menghapuskan pemberian lalat.</p> <p>9.1 Dilarang menternak dalam kawasan Bandar yang diwartakan</p> <p>9.2 Dibenarkan di kawasan luar Bandar</p> <p>10.1 Diluluskan untuk menjual di tempat-tempat tertentu sahaja.</p> <p>10.2 Punca bekalan daging perlu dari rumah sembelih yang berlesen.</p>	<p>Garis panduan penternakan khinzir Negeri Pulau Pinang (Berkkuatkuasa mulai 1 Julai 2002)</p> <p>Arahan Kerajaan Negeri</p> <p>Arahan Kerajaan Negeri</p> <p>Arahan Pentadbiran</p> <p>Arahan Pentadbiran</p> <p>Arahan Pentadbiran</p> <p>Syarat-syarat Pelesenan</p> <p>Syarat-syarat Pelesenan</p>

Fungsi Dan Aktiviti Bahagian / Unit

☆ Fungsi Bahagian Pentadbiran

❖ Pengurusan

- i. Pengurusan fail/surat.
- ii. Pengurusan perjawatan/perkhidmatan.
- iii. Pengendalian aduan.

❖ Bekalan

- i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
- ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan.
- iii. Pengurusan Stok dan Inventori

❖ Pengurusan Kewangan

- i. Penyediaan Bajet Jabatan.
- ii. Pengurusan Pendapatan & Perbelanjaan Jabatan.

☆ Aktiviti Bahagian Pentadbiran

- Penyelenggaraan hal-hal perkhidmatan / personel.
- Pengurusan aduan.
- Penerimaan dan penghantaran surat-surat/dokumen.
- Penyelenggaraan sistem fail.
- Kerja-kerja mencetak dan penduaan.
- Kutipan wang di cawangan.
- Penyelenggaraan buku vot Jabatan / vot bersama.
- Pengurusan perolehan.
- Penyelenggaraan Panjar Wang Runcit.
- Pengurusan stok/alat tulis jabatan.

Fungsi Unit Vektor

- i. Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan kawalan vektor.
- ii. Menyedia dan memberi perkhidmatan kawalan vektor yang kreatif, inovatif dan berkualiti.
- iii. Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal kawalan vektor.

★ Aktiviti Unit Vektor

Perkhidmatan kawalan vektor termasuk perkhidmatan mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor khususnya penyakit demam denggi dan lain-lain penyakit bawaan vektor yang mengancam kesihatan orang awam dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.

- Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah –
 - i. Semburan racun nyamuk dewasa (fogging)
 - ii. Semburan anti larva
 - iii. Pemeriksaan premis (aedes survey)
 - iv. Pendidikan Kesihatan –ceramah dan pameran
 - v. Cari dan musnah tempat pembiakan
 - vi. Gotong-royong memusnah tempat pembiakan nyamuk
 - vii. Semburan racun serangga yang merbahaya
 - viii. Tindakan Perundangan – Notis dan Kompaun Akta Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976
 - ix. Kawalan lalat

• Kawalan Penyakit Berjangkit

- i. Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat Kesihatan dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.
- ii. Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.
- iii. Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.
- iv. Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.

AKTIVITI KAWALAN DENGGI TAHUNAN (2009, 2010, 2011)

AKTIVITI	JUMLAH		
	2009	2010	2011
<u>KAJIAN AEDES</u>			
Bil Premis Diperiksa	16713	21967	10,802
Bil Premis Positif	38	39	21
Bil Tapak Binaan diperiksa	25	33	17
Bil Tapak Binaan positif	8	12	9
Bil Sekolah diperiksa	59	68	20
<u>NOTIS/ KOMPAUN</u>			
Bil Kompaun Dikeluarkan	46	52	30
Hasil Kutipan Kompaun (RM)	4050	10365	4750
Bil Notis Dikeluarkan	240	156	26
<u>PENGASAPAN/ABATE</u>			
Bil Premis Dibubuh Abate	116	135	168
Bil Premis Disembur Kabus	8106 (30 blok)	11286/133B	14166/6
Bil Sekolah Fogging	92 blok	130 B	157 blok
<u>LAIN LAIN AKTIVITI</u>			
Bil Gotong-Royong	113	11	94
Bil Bekas Dimusnah	1198	1897	1093
Bil Bekas Diperiksa	60518	70147	37285
Tanah Kosong/semak	130	147	217
Bil aduan/ Disiasat	110	135	262

KOMULATIF KES DENGGI DI SPU / SPT / SPS (2009, 2010,2011)

TAHUN	DAERAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
2011	LAPOR	120	227	70	417
	POSITIF	29	61	15	105
2010	LAPOR	101	116	106	323
	POSITIF	27	28	49	104
2009	LAPOR	140	241	154	535
	POSITIF	13	35	22	70

Ulasan

1. Kes Lapor 2010/2011 menunjukkan penurunan = 39.62 %
2. Kes Positif 2010/2011 menunjukkan peningkatan = 32.69 %

- **Pendidikan Kesihatan**

- Mengadakan pendidikan kesihatan untuk murid-murid sekolah.
- Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.
- Pengurusan pameran kawalan penyakit berjangkit.

☆ **Aktiviti Semak-Samun**

- Menerima aduan serta bancian bagi premis atau tanah lapang yang ditinggal dan dibiarkan menjadi semak samun dan menjadi kacau ganggu serta ketidak selesaan dan ketenteraman penduduk persekitaran.
- Langkah-langkah yang diambil adalah mengenal pasti pemilik premis/tanah di Jabatan Penilaian, Pejabat Tanah Dan Galian dan Suruhanjaya Pilihanraya (SPR).
- Tindakan notis dan tuntutan dikeluarkan untuk tempoh 3 hari disusuli tindakan kompaun jika gagal berbuat demikian. Sekiranya kerja pembersihan dijalankan MPSP, tuntutan akan dibuat melalui tindakan Mahkamah.

Aktiviti Penguatkuasaan Semak Samun Bagi Tahun 2010 Dan 2011

AKTIVITI SEMAK SAMUN (ADUAN)	JUMLAH	
	2010	2011
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	133	3098
JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	34	2030
DALAM SIASATAN	15	24
JUMLAH KES SELESAI	84	1229

☆ **Aktiviti Burung Walit**

- i. Menjalankan aktiviti pemantauan ke atas premis burung walit dari segi kacau ganggu bunyi bising yang diakibatkan oleh bunyi daripada pembesar suara. Keutamaan pemantauan diberi kepada lokasi premis yang mendapat aduan daripada orang awam.
- ii. Mengambil bacaan kadar bunyi bising bagi setiap premis yang disiasat. Tindakan penguatkuasaan Notis Kacau Ganggu Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk tempoh 24 jam dikeluarkan bagi premis yang gagal mematuhi kadar bunyi pembesar suara yang dibenarkan.
- iii. Setelah siasatan susulan dijalankan terhadap premis yang masih engkar arahan, notis tindakan rampasan pembesar suara akan dilaksanakan sebagai langkah akhir untuk tujuan mengurangkan masalah bunyi bising dari premis burung walit.

**AKTIVITI PENGUATKUASAAN BURUNG WALIT
TAHUN 2010 DAN 2011**

AKTIVITI BURUNG WALIT	JUMLAH	
	2010	2011
JUMLAH PREMIS YANG DISIASAT/DIPANTAU (Bagi tahun 2010 siasatan dijalankan bermula dari 26/10/2010)	249	1038
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	207	494
JUMLAH RAMPASAN	17	92

☆ **Aktiviti Unit Kebersihan Dan Keselamatan Makanan:**

- i. Pemeriksaan Premis Makanan
- ii. Penggredan Premis Makanan
- iii. Pemeriksaan Tandas Awam
- iv. Penguatkuasaan & Pendidikan Kesihatan
- v. Aduan

☆ **Pemeriksaan Premis Makanan**

Memeriksa dan menilai tahap kebersihan premis makanan berpandukan garis panduan yang ditetapkan. Premis Makanan yang mencapai tahap kebersihan yang cemerlang diberikan penghargaan berupa stiker (Gred A & B) sebagai dorongan dan inspirasi kepada premis makanan lain.

↳ **Objektif Pemeriksaan Premis Makanan**

- i). Menyalurkan pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan pengendali makanan berkaitan kepentingan tatacara pengurusan premis yang mematuhi undang-undang serta memastikan keselamatan makanan yang dijual.
- ii). Mempertingkat serta mengekalkan tahap kebersihan premis makanan.
- iii). Menyedarkan pengguna supaya mementingkan aspek kebersihan premis dan keselamatan makanan ketika memilih untuk makan di luar.
- iv). Mengurangkan kejadian insiden dan prevalen kes penyakit bawaan makanan dan air seperti keracunan makanan.
- v). Mengklasifikasikan kedudukan tahap kebersihan premis makanan yang beroperasi di Seberang Perai.

Tujuan Penggredan

- i). Menilai serta memilih premis makanan yang sentiasa menjaga kebersihan mengikut garis panduan dan undang-undang.
- ii). Memupuk sikap menjaga kebersihan pengendali makanan juga dengan penekanan untuk mempraktikkan amalan yang betul. Ini bertujuan mengelakkan dari pelbagai penyakit berjangkit bawaan makanan dan minuman (taun, demam kepialu, dysentery) dan keracunan makanan.
- iii). Memastikan makanan yang dijual selamat untuk dimakan oleh pelanggan.
- iv). Menjadikan Seberang Perai sebagai lokasi makanan yang bersih dan selesa demi menarik pelancong serta meningkatkan pelaburan.

Gred Dan Markah Penggredan

GRED	MARKAH
A	80% - 100%
B	65% - 79%
C	50% - 64%
D	<50%

Tindakan Mengikut Gred

GRED	SKIMA MARKAH	TINDAKAN
A	85% - 100%	Stiker
B	65% - 79%	Stiker
C	50% - 64%	Premis diambil tindakan penguatkuasaan
D	< 50%	Penutupan premis makanan

Statistik Premis Makanan Yang Digredkan Di MPSP Mengikut Parlimen Tahun 2009 – 2011

GRED	P41		P42		P43		P44		P45		P46		P47		JUMLAH		PERATUS (%)		
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	
9	0	1	9	0	1	9	0	1	9	0	1	9	0	1	9	0	1	1	
A	4	9	23	0	2	5	8	13	56	17	41	217	3	25	136	14	49	177	6
B	3	5	19	1	1	15	11	23	78	6	15	96	20	46	165	13	22	74	15
C	47	47	246	44	46	137	141	147	446	315	130	300	311	254	640	427	195	364	429
D	0	2	0	0	1	1	4	4	6	5	3	2	14	6	2	3	4	1	1
JUMLAH	54	63	288	45	50	158	164	187	586	343	189	615	348	331	943	458	270	616	450

- Sebanyak 27 buah premis makanan yang tidak suci ditutup dalam tahun 2011.
 - Tempoh laku stiker gred adalah selama 6 bulan dari tarikh dikeluarkan dengan dinilai semula setiap 3 bulan.
- Tindakan undang-undang diambil ke atas premis yang melanggar syarat, walaupun premis tersebut dianugerahkan gred A atau B.

☆ **Aktiviti Unit Perkhidmatan Klinik**

• **Perkhidmatan Klinik**

Memberi immunisasi suntikan ubat jenis Typhim bagi tempoh keberkesanan pelalian selama 3 tahun.

- i. Memberi immunisasi suntikan ubat jenis Typhim terhadap penyakit demam kepialu (tifoid) kepada semua pengendali makanan.
- ii. Pemeriksaan kesihatan fizikal pengendali makanan.
- iii. Memberi perkhidmatan klinik.
- iv. Nasihat dan pendidikan kepada pengendali makanan.
- v. Membantu dan mengambil rectal swab apabila berlaku wabak penyakit demam kepialu (tifoid) dan taun (kolera).

PERKHIDMATAN KLINIK BILANGAN PENGENDALI MAKANAN YANG DIBERI IMUNISASI DAN PEMERIKSAAN KESIHATAN TAHUN 2009 – 2011

TAHUN	BILANGAN	PEMERIKSAAN KESIHATAN
2009	6,000	8,000
2010	7,009	7,050
2011	6,656	7,500

☆ **Fungsi Unit Pelan Bangunan Dan Susunatur**

- Memberi ulasan terhadap Pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada Jabatan Bangunan dan Jabatan Perancang Bandar.
- Lawatan/siasatan ke atas pelan dan permohonan Sijil Layak Menduduki dan Jawatankuasa Mendengar Bantahan.

☆ **Aktiviti Unit Pelan Bangunan Dan Susunatur**

- **Semakan dan Ulasan Pelan (Bangunan dan Susunatur) meliputi:**
 - a. Pelan Individu
 - b. Pelan Perumahan
 - c. Pelan Industri
- **Lawatan Tapak**
 - a. Sijil Layak Menduduki
 - b. Lawatan bantahan
- **Menghadiri Mesyuarat:**
 - a. Mesyuarat Jawatankuasa Berkaitan dengan Bangunan
 - b. Mesyuarat Pusat Serenti Bangunan
 - c. Mesyuarat Jawatankuasa Bertindak

**ULASAN PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR DAN
PERMOHONAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI TAHUN 2009 – 2011**

BIL	JENIS ULASAN	2009	2010	2011
1.	PELAN SUSUNATUR	259	300	307
2.	PELAN BANGUNAN	356	304	300
3.	SIJIL LAYAK MENDUDUKI	126	62	48
JUMLAH		741	666	655

☆ **Fungsi Bahagian Perkhidmatan Veterinar**

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan, rumah sembelih, penetasan dan penjaja daging.
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing.
- Kawalan haiwan merayau
- Penangkapan anjing terbiar, gagak dan pemusnahan tikus
- Penguatkuasaan Undang-Undang

☆ **Aktiviti Bahagian Perkhidmatan Veterinar**

- i. Memberi ulasan teknikal berkaitan permohonan lesen Veterinar termasuk pemeriksaan atas syarat-syarat permohonan, membuat laporan dan rekomendasi terhadap permohonan.
- ii. Pengeluaran lesen anjing.
- iii. Pengeluaran permit sembelihan untuk kenduri dan agama.
- iv. Penangkapan anjing terbiar atau anjing tanpa lesen gagak dan pemusnahan tikus.
- v. Pemeriksaan daging di rumah sembelih.
- vi. Pemandulan Anjing
- vii. Penjualan Cecair Bim



☆ Jadual Data berkaitan Perkhidmatan Veterinar seperti berikut:-

**JENIS DAN BILANGAN PERMOHONAN LESEN BAHAGIAN VETERINAR
TAHUN 2009 - 2011**

BIL.	JENIS LESEN	TAHUN 2009	TAHUN 2010	TAHUN 2011
1.	Ternakan lembu / kambing	9	47	47
2.	Ternakan ikan / udang	1	4	-
3.	Ternakan udang (Penetasan)	-	-	-
4.	Ternakan ayam / itik	12	5	4
5.	Ternakan burung	-	-	-
6.	Memproses ayam / itik	1	1	1
7.	Penjaja daging ayam	5	8	-
8.	Penjaja ayam hidup	-	-	-
9.	Penjaja daging lembu / kambing	2	-	-
10.	Penjaja daging babi	6	4	-
11.	Kedai daging babi / ayam	4	-	-
12.	Memelihara & menjual anjing	-	-	-
13.	Patil / Lesen anjing	8,041	7,322	8,224
14.	Ternakan lintah	1	-	-
JUMLAH		8,082	7,393	8,276

**BILANGAN PENANGKAPAN HAIWAN MERAYAU DAN JUMLAH KUTIPAN DENDA
TAHUN 2009 - 2011**

JENIS TERNAKAN	2009	2010	2011
Lembu	41	21	24
Kambing	4	8	18
Kerbau	1	5	2
Kutipan Denda	RM10,471	RM3,530	RM4,060

BILANGAN PEMUSNAHAN HAIWAN MERAYAU
TAHUN 2009 – 2011

JENIS HAIWAN	2009	2011	2011
Anjing	4,130	3,746	3,757
Tikus	2,034	6,006	-
Gagak	4,856	3,210	588
Kucing	-	-	128

BILANGAN PENGELUARAN KOMPAUN DAN KUTIPAN HASIL
TAHUN 2009 – 2011

JENIS KESALAHAN	2009	2010	2011
Penjaja Daging	15	1	-
Proses Ayam / Itik	34	31	14
Rumah Sembelih	33	33	32
Anjing	44	36	37
Ternakan Ayam	99	74	34
Ternakan Babi	230	228	190
Ternakan Ikan	-	2	-
Penetasan	3	-	-
Ternakan Itik	5	11	2
Ternakan Kambing	17	10	1
Ternakan Lembu	14	52	16
Ternakan Burung	2	10	1
Arnab	-	1	-
Kucing	-	1	3
JUMLAH	496	490	330
JUMLAH KUTIPAN HASIL	RM29,095.00	RM25,941.00	RM11,315

**BILANGAN TERNAKAN YANG DISEMBELIH
DI RUMAH SEMBELIH BERLESEN TAHUN 2009 - 2011**

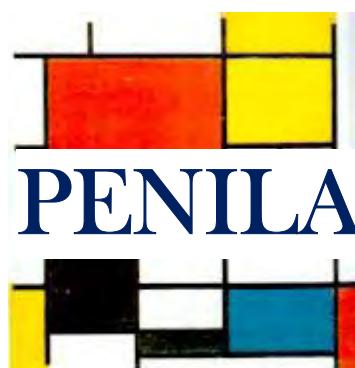
JENIS TERNAKAN	TAHUN 2009 (ekor)	TAHUN 2010 (ekor)	TAHUN 2011 (ekor)
Lembu	4,436	4,673	4351
Kerbau	189	180	191
Khinzir	82,072	82,483	68253
JUMLAH	86,697	87,336	72795

**BILANGAN TERNAKAN DAN KUTIPAN HASIL BERHUBUNG PERMIT SEMBELIH KHAS
TAHUN 2009 - 2011**

JENIS TERNAKAN	TAHUN 2009 (ekor)	TAHUN 2010 (ekor)	TAHUN 2011 (ekor)
Lembu	127	96	110
Kerbau	2	-	4
Kambing	2	3	5
Ternakan Babi	20	20	-
JUMLAH	151	119	119
JUMLAH KUTIPAN	RM715.00	RM565.00	RM595.00

**BILANGAN KES PENDIDIKAN AWAM MELALUI PENGUATKUASAAN
TAHUN 2009 – 2011**

PERKARA	TAHUN 2009	TAHUN 2010	TAHUN 2011
Notis Lesen Anjing	1,273	779	283
Notis Kacauganggu	191	202	170
JUMLAH	1,464	981	453



JABATAN
PENILAIAN & PENGURUSAN
HARTA



Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta

Pengenalan

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab melakukan kerja-kerja penilaian hartabenda di kawasan Seberang Perai dalam usaha untuk mempertingkatkan hasil Majlis agar perkhidmatan kepada penduduk dapat dipertingkatkan. Jabatan ini juga sentiasa berusaha untuk mendapatkan sumber pendapatan lain bagi Majlis melalui pelaburan hartanah.

Fungsi Jabatan

Fungsi-fungsi jabatan adalah seperti berikut:-

- i) Kadaran
- ii) Nilaian Modal
- iii) Nilaian Sewaan
- iv) Pengurusan Harta Majlis
- v) Tugas-tugas lain yang merangkumi pengemaskinian rekod-rekod hartabenda.
- vi) Memproses permohonan pulangan balik cukai taksiran bagi bangunan-bangunan yang kosong dan untuk disewa,
- vii) Menjadi saksi bagi kes-kes yang berkaitan dan menghadiri mahkamah sebagai saksi pakar atau saksi atas apa-apa kes seperti di arah, Pengurusan rumah pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar.
- viii)



Carta Organisasi Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta



Pengurusan diperingkat Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta pada tahun 2011 dipimpin oleh Pengarah Penilaian. Pada Mac, Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta telah dilantik sebagai Setiausaha Perbandaran MPSP. Sehingga Disember 2011, Encik Mat Nasir bin Hassan memangku jawatan Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta dan dibantu oleh Encik Ahmad Syahrir bin Jaafar.

HARTA BENDA BERKADAR DAN NILAIAN TAHUNAN

Hasil Bangunan

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2011 sebanyak 5,283 bangunan baru telah ditaksir. Jumlah pertambahan Nilai Tahunan berbanding 2010 ialah RM32,653,620 dan cukai taksiran adalah RM2,665,893.00.

ii) Taksiran Semula (Pindaan dan Tambahan)

Dalam tahun 2011 sebanyak 507 bangunan telah ditaksir semula apabila terdapat pindaan dan tambahan ke atas bangunan sehingga menunjukkan peningkatan Nilai Tahunan sebanyak RM2,454,364 dan tambahan hasil sebanyak RM245,435.34.



Hasil Tanah

i) Taksiran Baru

Sepanjang 2011 hanya 1,770 lot tanah kosong telah ditaksir berbanding 2,141 lot ditaksir pada tahun 2010. Justeru, jumlah Nilai Tahunan yang diperoleh pada 2011 adalah sebanyak RM28,416,360 dengan hasil cukai taksiran sebanyak RM596,741.04



ii) Taksiran semula (Pindaan)

Sebanyak 106 lot ditaksir semula dan peningkatan nilai tahunan sebanyak RM15,031,263 dan hasil cukai taksiran sebanyak RM317,487.24 untuk tahun 2011.



SUMBANGAN MEMBANTU KADAR

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga bertanggunjawab menentukan caruman yang perlu dibayar bagi semua harta-harta kerajaan Persekutuan, kerajaan Negeri dan Badan-badan berkanun bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK).



AGENSI	BIL HARTA	SUMBANGAN YANG PERLU DIBAYAR (RM)
KERAJAAN PERSEKUTUAN	3,950	1,505,147.28
KERAJAAN NEGERI	703	175,162.62
KEMENTERIAN PERTAHANAN	898	855,049.65
BADAN BERKANUN		
FAMA	2	27,090.00
LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA	1	6,492.30
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG	34	19,997.40
MARDI	1	432.60
JABATAN BEKALAN AIR P.PINANG	1	104,748.00
PERBADANAN PEMBANGUNAN PULAU PINANG	32	904.20
PERDA	15	1,919.40
NAFAS	1	37,107.00
RISDA	3	3,168.90
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	1	46,751.40
PPC	7	3,166,563.00
KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD (KTMB)	214	42,684.60
Jumlah	5,863	5,993,218.35

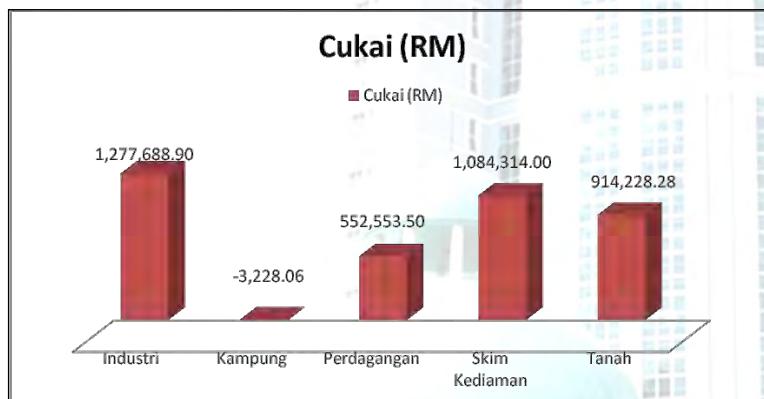
Jadual: Sumbangan Membantu Kadar (SMK) bagi harta yang melibatkan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun

BANTAHAN CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2011

Berdasarkan kepada Akta Kerajaan Tempatan 171 (1976), Seksyen 142 telah memperuntukan bahawa pemilik bangunan boleh membuat bantahan keatas senarai nilai baru yang dikenakan. Berikut disenaraikan bilangan pembayar cukai yang hadir pada mesyuarat rayuan cukai pada tahun 2011 yang dijalankan mengikut ketetapan pada jadual Mesyuarat Rayuan Cukai 2011.

Jadual: Mesyuarat Rayuan Cukai 2011

Daerah	Mesyuarat Rayuan Cukai	Bilangan Bantahan	
		Bangunan	Tanah
SP UTARA	11	341	583
SP TENGAH	10	229	126
SP SELATAN	11	120	340
Jumlah	32	690	1,049



Jumlah kutipan yang telah diperoleh jabatan sehingga 31 Disember 2011 mengikut jenis-jenis harta yang telah dinilai adalah seperti berikut:-

Graf: Jumlah hasil cukai yang diperoleh pada tahun 2011 mengikut jenis-jenis harta.



Gambar di atas menunjukkan Mesyuarat Rayuan Cukai yang diadakan di Dewan Dato' Hj Ahmad Badawi, Butterworth.

PULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN

Pulangan balik cukai taksiran adalah diperuntukan dibawah seksyen 162 Akta Kerajaan Tempatan 1976 dimana pembayar cukai boleh memohon cukai taksiran yang telah dibayar sekiranya premis mereka adalah kosong dan untuk disewa.

Jumlah permohonan Pulangan Balik Cukai Taksiran pada tahun 2011 bagi Seluruh Seberang Perai ialah sebanyak 2,080. Bagaimanapun hanya 1,253 permohonan yang telah diluluskan. Jumlah Pulangan Balik Cukai Taksiran ialah sebanyak RM429,756.02.



Carta: Peratusan Permohonan dan kelulusan Pulangan Balik Cukai Taksiran 2011



Graf 1.3 : Nilai Pulangan Balik Cukai Taksiran Mengikut

Penamatan Perkhidmatan Pulangan Balik Cukai Taksiran:
Perkhidmatan ini telah ditamatkan pada 1 Januari 2012. Dasar Majlis untuk tidak menpertimbangkan Tuntutan Pulangan Balik Cukai Taksiran adalah penyelarasan polisi yang diamalkan antara Majlis Perbandaran Seberang Perai dan Majlis Perbandaran Pulau Pinang

TUKAR NAMA PEMILIK

Tukar Nama Pemilik Harta Berkadar telah diperuntukan dibawah Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976. Penukaran nama kepada pemilik harta yang baru perlu dibuat untuk membolehkan bil cukai taksiran disampaikan kepada pihak yang sebenarnya memiliki harta tersebut selain itu untuk tujuan penghantaran notis, carian dan sebagainya.



Graf: Tukar Nama Pemilik yang memohon dan diluluskan mengikut daerah pada tahun 2011. Tukar Nama Pemilik diproses untuk permohonan yang melibatkan bangunan dan tanah bagi seluruh Seberang Perai. Kelulusan sesuatu permohonan bergantung kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan kepada pemohon. Kegagalan memenuhi syarat menyebabkan permohonan tidak dapat diluluskan dan perlu membuat permohonan semula.

HARTA MAJLIS

Skop Kerja Bahagian Pengurusan Harta Majlis meliputi pengurusan harta-harta komersial milik MPSP dan Pengurusan Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar Seberang Perai Tengah (SPT). Bagi Harta Komersial Majlis, senarai harta yang diuruskan adalah seperti di bawah:-

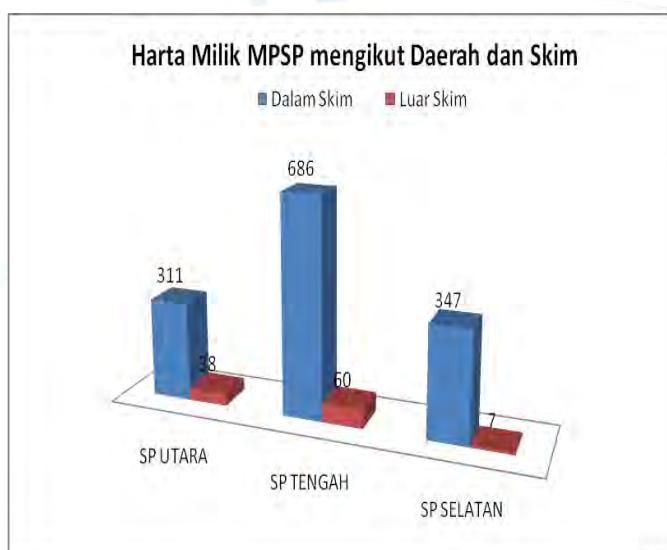
JENIS HARTA	LOKASI HARTA	NAMA PENYEWA	JUMLAH BAYARAN SEWA SEBULAN(RM)	JUMLAH SEWAAN SETAHUN (RM)
TAPAK DEPO KONTENA	Sebahagian Tapak Depo Kontena PT545, Mukim 14, Jalan Bagan Lallang, SPU	TETUAN ENG KONG CONTAINER SERVICES (PG) SDN. BHD.	33,040.48	396,485.76
	Gudang & Sebahagian Tapak Depo Kontena PT545, Mukim 14, Jalan Bagan Lallang, SPU	SYARIKAT PRASARANA NEGARA BERHAD	50,000.00	600,000.00
	Sebahagian Tapak Depo Kontena MPSP Di Atas Sebahagian PT545, MK.14, SPU	TETUAN PUSAT SERVIS & AKSESORI WAwasan Utara	3,200.00	38,400.00
	Sebahagian Tapak Depo Kontena MPSP Di Atas Sebahagian PT545, MK.14, SPU	TETUAN LTS LOGISTICS SDN. BHD.	30,000.00	360,000.00
	Sebahagian Tapak Depo Kontena MPSP Di Atas Sebahagian PT545, MK.14, SPU	TETUAN E.A.E SDN. BHD.	38,000.00	456,000.00
TAPAK DEPO LORI	Lot 3465, MK.13, Lrg IKS Juru, SPT	TETUAN LTS LOGISTICS	2,320.00	27,840.00
	Lot 54 & Sebahagian Lot 55, Jalan Padang Lallang Bkt Mertajam, SPT	TETUAN KIM THYE TRADING & TRANSPORT SDN BHD	8,000.00	96,000.00
KEDAI	2, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	ENCIK ANUAR BIN SAIBU	2,200.00	26,400.00
	4, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal12300 Butterworth, SPU	ENCIK LIM BOON KENG	650.00	7,800.00

JENIS HARTA	LOKASI HARTA	NAMA PENYEWA	JUMLAH BAYARAN SEWA SEBULAN(RM)	JUMLAH SEWAAN SETAHUN (RM)
KEDAI	6, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	PUAN MARSHITAH HANUM BT MD RASID	650.00	7,800.00
	8, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	PUAN ROS SURYATI BT ALANG	650.00	7,800.00
	10, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	ENCIK TAN TECK PENG	650.00	7,800.00
	12, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	PUAN WAN NOOR AISHAH BT WAN HASNAN	650.00	7,800.00
	14, Jalan Mohd Saad - Bagan Jermal A PPR AMPAT 12300 Butterworth, SPU	PUAN SITI ROHANI BT ABD MANAF	650.00	7,800.00
	16, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	ENCIK SIM LEE CHEI	650.00	7,800.00
	18, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	TETUAN UNIZ ENTERPRISE	650.00	7,800.00
	20, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	ENCIK MUHAMMAD HAFIDZ BIN ADNAN	750.00	9,000.00
TAPAK BEKAS PASAR AWAM MPSP	Sebahagian Lot 7533, MK 15, Simpang Ampat, SPS	ENCIK SANTRA KESON A/L SUPPAN		3,500.00
BANGUNAN GERAI	Kompleks Makanan MPSP Bersebelahan Kompleks Sukan MPSP Di Bertam, SPU	TETUAN ACMS RESOURCES SDN. BHD.	2,000.00	24,000.00
RUMAH MAYAT	Lot 2084, Jalan Jenahak, Mukim 6, Taman Tun Husein, Seberang Jaya, SPT	TETUAN CAHAYA DINIHARI ENTERPRISE	500.00	6,000.00
TAPAK KOMPLEKS PENJAJA	Lot 5336, Jalan Permatang Tok Mahat, Mukim 9, SPS	TETUAN MOHAMAAD CORPORATION SDN. BHD.	352.00	4,224.00

JENIS HARTA	LOKASI HARTA	NAMA PENYEWA	JUMLAH BAYARAN SEWA SEBULAN(RM)	JUMLAH SEWAAN SETAHUN (RM)
TAPAK KOMPLEKS PENJAJA	PT 367, Mukim 7, Bandar Perda, Bukit Mertajam, SPT	TETUAN ASEANIA DEVELOPMENT SDN. BHD.	5,000.00	60,000.00
	PT1618, Mukim 6, Permatang Pauh, SPT	TETUAN TINTA JAYA MANDIRI SDN BHD	1,200.00	14,400.00
	Lot 7725, Mukim 15, Taman Sri Kijang, Bkt Mertajam, SPT	ENCIK LOW HUN BENG	1,210.00	14,520.00
BEKAS TANDAS MPSP	Bersebelahan Klinik Kesihatan Butterworth, SPU	(PUSPA ISLAM) PUSAT PERKHIDMATAN KEBAJIKAN & PERSAUDARAAN ISLAM SEBERANG PERAI	139.50	1,674.00
TAPAK PASAR AWAM	Lot 649, Mukim 7, Jalan Padang Lallang, Bukit Mertajam, SPT	PERSATUAN PEMBORONG IKAN BUKIT MERTAJAM	5,000.00	60,000.00
PASARAYA	Tingkat Atas, Bangunan Pasar MPSP Di Jalan Pasar, Bkt Mertajam, SPT	GSL BUKIT MERTAJAM TRADING	8,400.00	100,800.00
TAPAK LETAK KERETA	Lot 2632, Seksyen 3, Jalan Jeti Lama, Butterworth, SPU	ENCIK YASIN BIN MD ISA	600.00	7,200.00
BANGUNAN MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL) SEBERANG PERAI	Tingkat 3, Bangunan Mahkamah Majistret (Munisipal) Kg Jawa, Butterworth, SPU	JABATAN UKUR DAN PEMETAAN (JUPEM)	11,000.00	132,000.00
	Sebahagian Tingkat 2, Bangunan Mahkamah Majistret (Munisipal) Kg Jawa, Butterworth, SPU	SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA (SPRM)	4,407.00	52,884.00
PONDOK BAS	Pengiklanan Pondok Bas (23 unit)	TETUAN CBM TECHNOLOGY SDN. BHD.	2,300.00	27,600.00
	Pengiklanan Pondok Bas (21 unit)	TETUAN E-NETWORK CONNECTION	2,100.00	25,200.00

JENIS HARTA	LOKASI HARTA	NAMA PENYEWA	JUMLAH BAYARAN SEWA SEBULAN(RM)	JUMLAH SEWAAN SETAHUN (RM)
PONDOK BAS	Pengiklanan Pondok Bas (6 unit)	TETUAN JI FU ALLIENCE	600.00	7,200.00
TANAH PEMBANGUNAN	13 Kongsi Juru, Mukim, 14, SPT	22 ORANG PENYEWA		13,128.00
RUMAH PANGSA PPR & 2 KIOSK PERNIAGAAN	Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar, SPT	250 ORANG PENYEWA	25,950	311,400.00
SERVICED APARTMENT	B-PH-01,Casa Subang, Subang USJ, Selangor	TETUAN SEGI COLLEGE(SUBANG JAYA) SDN. BHD.	1,400.00	16,800.00
	B-PH-02,Casa Subang, Subang USJ, Selangor	TETUAN SEGI COLLEGE(SUBANG JAYA) SDN. BHD.	1,400.00	16,800.00
	B-PH-05,Casa Subang, Subang USJ, Selangor	TETUAN SEGI COLLEGE(SUBANG JAYA) SDN. BHD.	1,400.00	16,800.00
	B-19-08,Casa Subang, Subang USJ, Selangor	TETUAN SEGI COLLEGE(SUBANG JAYA) SDN. BHD.	1,400.00	16,800.00
	B-19-13A, 10 Semantan, Damansara Heights, Kuala Lumpur	TETUAN DRYKIDZ DISPOSABLES SDN. BHD.	1,600.00	19,200.00
JUMLAH			250,668.98	3,024,655.76

Jumlah kutipan hasil sewaan untuk semua harta komersial Majlis untuk tahun 2011 ialah sebanyak RM2,806,197.37.



Harta Milik MPSP dikelaskan mengikut Skim iaitu Dalam Skim dan Luar Skim. Harta Dalam Skim meliputi harta-harta yang perlu diserahkan oleh pemaju kepada MPSP seperti yang disyaratkan dalam kelulusan pelan kebenaran merancang. Bagi harta-harta Luar Skim pula merujuk kepada harta yang diperolehi melalui pembelian atau pengambilan balik oleh MPSP seperti tapak pelupusan sampah, tapak tangki najis dan lain-lain. Keseluruhan harta adalah berjumlah 1,449. Selain itu, MPSP juga memiliki 6 unit serviced apartment di Kuala Lumpur dan Selangor.

Selain itu, Bahagian Pengurusan Harta Majlis juga telah membuat beberapa cadangan bagi meningkatkan pendapatan MPSP melalui penyewaan atau jualan harta MPSP. Beberapa inisiatif yang telah dijalankan di sepanjang tahun 2011 atau yang dirancang dan dijalankan pada tahun 2012 dan hasilnya akan diperoleh oleh MPSP dalam tahun 2012 adalah seperti berikut:-

**PENDAPATAN-PENDAPATAN YANG AKAN / TELAH DIPEROLEHI OLEH MPSP BAGI
TAHUN 2012 MELALUI SEWAAN YANG DIURUSKAN JABATAN PENILAIAN DAN
PENGURUSAN HARTA**

LOKASI	NAMA PENYEWA	KEGUNAAN TAPAK SEDIA ADA	KELUASAN	KADAR SEWAAN SEBULAN (RM)	TARIKH SEWAAN BERMULA
Sbhg PT545, Mk 14, Jalan Bagan Lallang, SPU (Tapak A)	Tetuan LTS Logistics Sdn. Bhd.	Tapak Depo Kontena	4 ekar	30,000	1/2/2012
Sbhg PT545, Mk 14, Jalan Bagan Lallang, SPU (Tapak B)	Tetuan E.A.E Sdn. Bhd.	Tapak Depo Kontena	5.95 ekar	38,000	1/2/2012
Kompleks Sukan Jalan Betek FASA 2, Bukit Mertajam di atas sebahagian Lot 2198, Mukim 10, SPT	Tetuan Fortune One Ventures Sdn. Bhd.	Kompleks Sukan	3.3 ekar	10,000	BD
Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas di atas PT 21, Mukim 6, SPU	Tetuan Fortune One Ventures Sdn. Bhd.	Kompleks Sukan	2 ekar	5,500	BD
Kompleks Penjaja / Gerai 1 Tingkat Milik Mpsp Di Atas Lot 14533 Dan 14535, Mukim 15, Spt Yang Terletak Di Jalan Perniagaan 2, Pusat Perniagaan Alma, Bukit Mertajam	Tetuan Fortune One Ventures Sdn. Bhd.	Tapak Meletak Kereta dan Tapak Penjaja	3,434 m.p	2,500	BD
Keseluruhan Bangunan Ibu Pejabat MPSP lama di Butterworth Di Atas PT4, Sek 4 Jalan Datuk Haji Ahmad Said	Tetuan ACMS Resources Sdn. Bhd.	Pejabat	3,226.59 m.p	RM45,000	BD
PT563 Dan PT567, Mukim 11, SPU Lorong Seri Murni 2, Taman Seri Murni	BD	Tapak Penjaja	570 m.p	RM1,050	BD
Sbhg PT545, Mk 14, Jalan Bagan Lallang, SPU (Tapak F)	BD	Tanah Pembangunan Stesen Minyak	0.87 ekar	Kadar Rezab RM2.9 Juta selama 30 Tahun	BD

LOKASI	NAMA PENYEWA	KEGUNAAN TAPAK SEDIA ADA	KELUASAN	KADAR SEWAAN SEBULAN (RM)	TARIKH SEWAAN BERMULA
Sewaan Tapak Pelupusan Sampah di atas lot 1383, 1411 & 1412, Mukim 11, SPS di Pulau Burung	Pakej A =Tetuan Ikhtiar Menara Sdn. Bhd. Pakej B = Tetuan JME Agro Tek Trading Pakej C = En Abd. Latib Senawi	Tapak Pelupusan Sampah :– Penyewa mengutip hasil kelapa sawit di atas tapak berkenaan	Pakej A = 100 ekar Pakej B = 104 ekar Pakej C = 109 ekar	Pakej A = RM3,330 Pakej B = RM4,542 Pakej C = RM5,050	1/2/2012

PENDAPATAN-PENDAPATAN YANG AKAN DIPEROLEHI OLEH MPSP BAGI TAHUN 2012 MELALUI JUALAN YANG DIURUSKAN OLEH JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

LOKASI	NAMA PEMBELI	KEGUNAAN	KELUASAN	JUMLAH BALASAN (RM)
PT1663, Mukim 15, SPT Tapak Tangki Najis di Taman Bukit Indah	Persatuan Penganut Buddha Manjushri Vihara Pulau Pinang	Tapak Tangki Najis	13,813 k.p	553,000.00
Lot 1346, Mukim 2, SPT dan Lot 972, Bandar Perai, SPT	Tetuan Sri Maju Mas Sdn. Bhd.	Tanah Pembangunan	12.58 ekar	9,747,720.00 (baki 90% harga jualan)

* BD – Belum Ditentukan

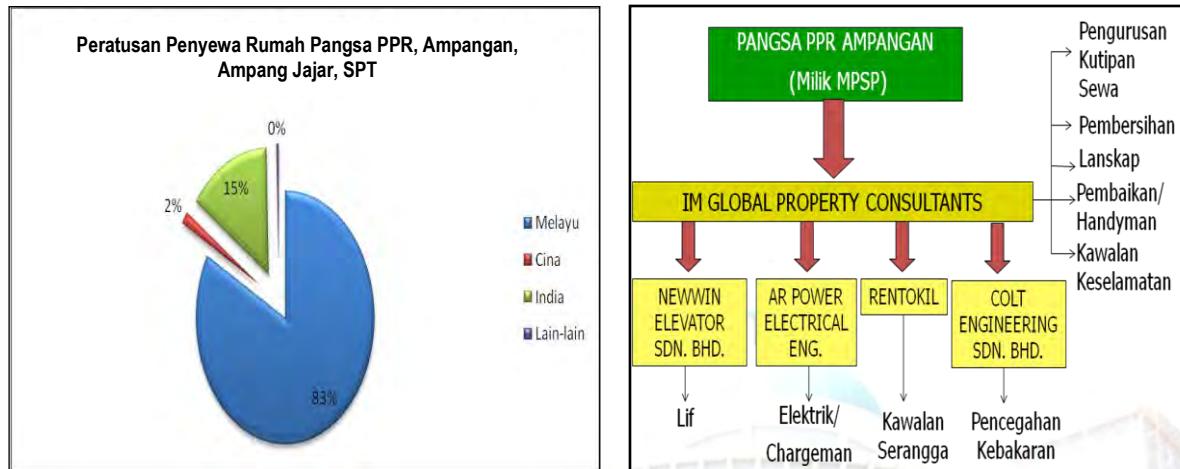
PENGURUSAN RUMAH PANGSA PPR, AMPANGAN JAJAR, SPT

Latar Belakang

Projek Perumahan Rakyat (PPR) Ampangan merupakan projek perumahan yang dilaksanakan bagi tujuan membantu golongan yang berpendapatan rendah pada kadar antara RM750.00 hingga RM1,500.00 sebulan.

Pangsa PPR Ampangan dibina di atas tanah MPSP iaitu di atas sebahagian Lot 972, Bandar Perai dan Lot 1346 Mukim 2, Seberang Perai Tengah. Ia mula beroperasi dan dibuka untuk sewaan pada 1 Jun 2006. Ia mempunyai 10 tingkat yang terdiri daripada 250 unit kediaman, 2 buah kiosk perniagaan, sebuah bilik pengurusan, sebuah dewan orang ramai dan sebuah surau.





Carta: Peratusan Penyewa Rumah Pangsa PPR, mengikut bangsa

Rajah: Pengurusan dan Penyelenggaraan di PPR, Ampangan, SPT.

Pengurusan dan Penyelenggaraan

MPSP telah melantik Tetuan IM Global Property Consultants sebagai ejen pengurusan yang bertanggungjawab untuk menyelenggara bangunan PPR ini. Kerja-kerja penyelenggaraan bangunan PPR ini merangkumi kerja-kerja pembersihan, lanskap, pembaikan (handyman), lif, elektrik (chargeman), kawalan serangga dan pencegahan kebakaran. Perincian kontrak bagi kerja-kerja penyelenggaraan bangunan PPR ini adalah seperti rajah di atas.

Kerja Pembersihan dan Lanskap

Kerja pembersihan merupakan sebahagian kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan oleh pihak pengurusan Tetuan IM Global Property Consultant di Pangsa PPR, Ampangan, SPT. Jadual 1.3 dibawah jadual kerja-kerja pembersihan untuk keseluruhan Pangsa PPR Ampangan, SPT.

KEKERAPAN	HARIAN					MINGGUAN					BULANAN		
	KAWASAN	TINGKAT BAWAH	TEMPAT LETAK KERETA	TANGGA & KORIDOR (SETIAP TINGKAT)	AIR WELL	LIF	PUSAT PUNGUTA N SAMPAH	BILIK SUIS UTAMA	BILIK PAM	BILIK GEN SET	SILING TINGKAT BAWAH & TINGKAT 9	DEWAN	KORIDOR (SETIAP TINGKAT)
AKTIVITI													
SAPU	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	-
CUCI	LONGKANG	LONGKANG	-	LANTAI	SILING	TONG (AIR + BAHAN KIMIA)	-	-	-	-	SILING	SILING	SILING
LAP	PETI SURAT	-	RAILINGS	-	-	-	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	-	-	-	-
MASA	8 - 9 PG (4 - 5 PTG flexi)	9 - 10.30 PG	10.30 PG - 1.00 PTG	2 - 3.30 PTG	3.30 - 4 PTG	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU	MINGGU PERTAMA	

Jadual 1.3: Jadual Kerja-kerja Pembersihan Pangsa PPR Ampangan, SPT

Gambarajah disebelah menunjukkan kerja-kerja pembersihan yang dijalankan oleh pekerja-pekerja yang dilantik oleh pihak pengurusan Tetuan IM Global Property Consultant di Pangsa PPR, Ampangan, SPT.



KEKERAPAN AKTIVITI	HARIAN	MINGGUAN (2 MINGGU SEKALI)	BULANAN
POKOK-POKOK DAN KAWASAN PADANG	SAPU	MEMANGKAS POKOK (TRIMMING)	MEMBAJA
	SIRAM	POTONG RUMPUT	MENYEMBUR RACUN SERANGGA
MASA	8 - 10 PG	RABU	MINGGU PERTAMA

Jadual: Penyelenggaraan Lanskap di Pangsa PPR Ampangan, SPT.

Penyelenggaraan lanskap juga dijalankan dengan berpandukan jadual yang telah disediakan oleh pihak pengurusan. Antara kerja penyelenggaraan lanskap dijalankan ialah seperti berikut:-

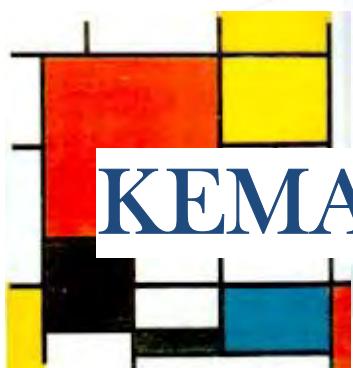
- a) Menyiram pokok dan rumput padang.
- b) Membuang tumbuhan mimosa, cendawan dan kulat
- c) Menyembur racun serangga dan racun kulat.

Prestasi Kutipan Sewa Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar, SPT.

Prestasi kutipan sewa mengikut bulan sepanjang tahun 2011 adalah seperti berikut:-

PERKARA		SEMASA			TUNGGAKAN			KESELURUHAN	
TAHUN	BULAN	BILLING (RM)	KUTIPAN (RM)	%	BILLING (RM)	KUTIPAN (RM)	%	JUMLAH KUTIPAN	PERATUS KUTIPAN
2011	JANUARI	24,900	12,600	50.6%	57,600.00	11,900.00	20.7%	24,500.00	71.3%
	FEBRUARI	24,900	12,600	50.6%	58,000.00	8,900.00	15.3%	21,500.00	65.9%
	MAC	24,700	13,000	52.6%	59,400.00	12,600.00	21.2%	25,600.00	73.8%
	APRIL	25,000	15,000	60.0%	58,500.00	20,200.00	34.5%	35,200.00	94.5%
	MEI	24,900	13,000	52.2%	48,300.00	6,300.00	13.0%	19,300.00	65.3%
	JUN	24,700	14,200	57.5%	53,500.00	10,400.00	19.4%	24,600.00	76.9%
	JULAI	25,000	14,600	58.4%	53,000.00	9,900.00	18.7%	24,500.00	77.1%
	OGOS	25,000	13,100	52.4%	53,500.00	8,900.00	16.6%	22,000.00	69.0%
	SEPTEMBER	24,600	13,800	56.1%	48,600.00	9,600.00	19.8%	23,400.00	75.9%
	OKTOBER	25,000	14,200	56.8%	49,800.00	11,500.00	23.1%	25,700.00	79.9%
	NOVEMBER	25,000	12,500	50.0%	49,100.00	6,500.00	13.2%	18,200.00	63.2%
	DISEMBER	25,000	13,600	54.4%	51,600.00	11,600.00	22.5%	25,200.00	76.9%





JABATAN KEMASYARAKATAN



Jabatan Kemasyarakatan

Pengenalan



Jabatan Kemasyarakatan mempunyai kekuatan kakitangan seramai 60 orang yang diketuai oleh Pengarah Kemasyarakatan dan dibantu oleh 4 unit yang terdiri seperti di bawah :

Bahagian

- Biro Pengaduan Awam
- Unit Pentadbiran & Perhubungan Awam
- Unit Kebudayaan & Sosial
- Unit Sukan

CARTA ORGANISASI



Fungsi Jabatan

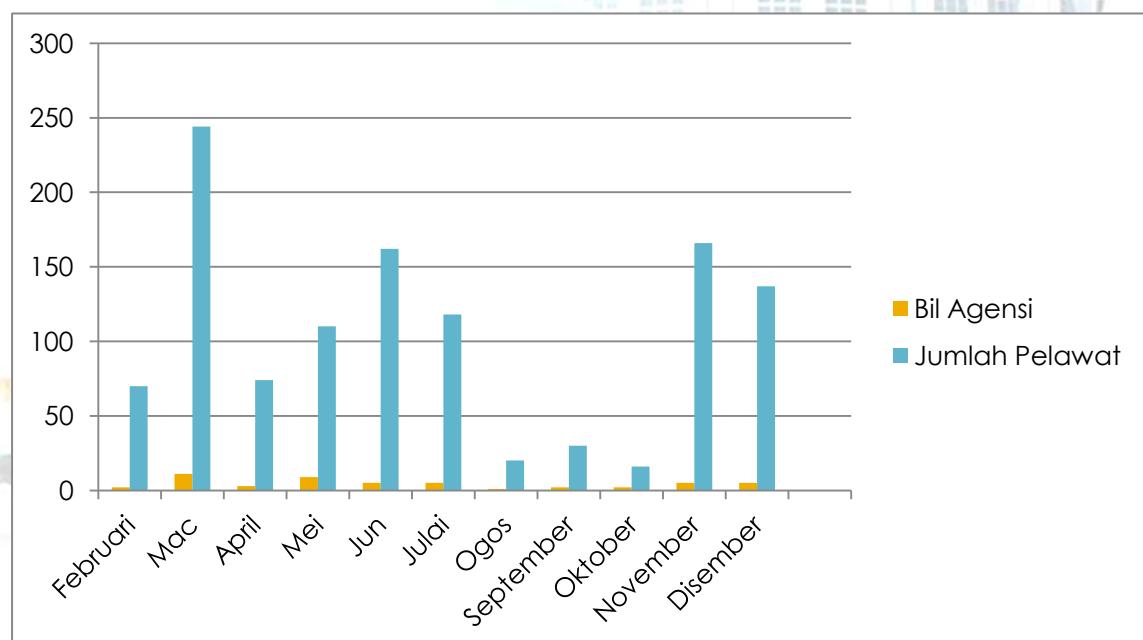
- Menyelia dan menyelenggara kompleks sukan dan dewan di bawah pentadbiran MPSP termasuk kemudahan-kemudahan yang disediakan
- Merancang dan melaksana program sukan
- Meningkatkan mutu sukan dan sejajar dengan keperluan semasa di kalangan masyarakat Seberang Perai
- Mengembangkan minat sukan di kalangan kakitangan MPSP dan masyarakat
- Bekerjasama dengan agensi-agensi kerajaan, swasta dan lain-lain pertubuhan dalam penganjuran aktiviti sukan dan sosial
- Meningkatkan imej MPSP melalui pencapaian dalam bidang sukan dan sosial
- Mengendalikan Biro Pengaduan Awam
- Menguruskan lawatan ke luar dan dalam MPSP permohonan cenderamata dan penggunaan bilik mesyuarat
- Menerbitkan Laporan Tahunan, Buletin dan risalah-risalah berkaitan dengan Majlis dan kalendar tahunan
- Menjadi Sekretariat LA21
- Mengendali majlis-majlis rasmi MPSP
- Mengendalikan Sistem Keratan Akhbar

Lawatan dan Kunjungan

Sepanjang tahun 2011, Majlis Perbandaran Seberang Perai telah menerima lawatan dan kunjungan hormat dari 22 PBT, 8 IPTA dan IPTS, 8 agensi-agensi/ kementerian awam dan swasta serta 2 kunjungan dari luar negara. Secara keseluruhan, MPSP telah menerima seramai 1147 orang pelawat sepanjang tahun 2011. Kebanyakan kunjungan dan lawatan adalah untuk mempelajari (benchmark) dan juga membeli sistem-sistem yang diguna pakai di Majlis contohnya Sistem Kewangan dan Cukai Taksiran, Sistem Penilaian dan sebagainya. Bagi IPTA & IPTS pula lawatan adalah bertujuan untuk memahami lebih lanjut berkenaan sisa pepejal di Tapak Pelupusan Ampang Jajar dan Pulau Burong.

Statistik Lawatan ke MPSP bagi tahun 2011

Bil	Bulan	Bil Agensi	Jumlah Pelawat
1.	Februari	2	70
2.	Mac	11	244
3.	April	3	74
4.	Mei	9	110
5.	Jun	5	162
6.	Julai	5	118
7.	Ogos	1	20
8.	September	2	30
9.	Oktober	2	16
10.	November	5	166
11.	Disember	5	137



Graf: Menunjukkan statistik lawatan yang diterima pada tahun 2011

Pengurusan & Penyelenggaraan Kompleks-Kompleks Sukan MPSP

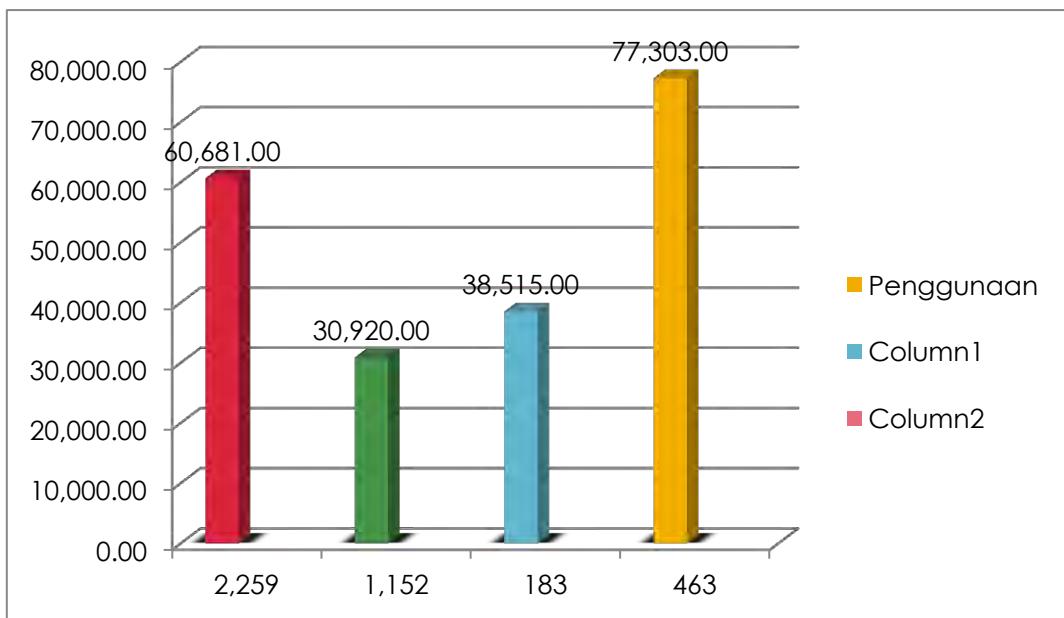
❖ Majlis mempunyai 6 buah kompleks sukan dan dewan seperti di bawah dimana diuruskan oleh Jabatan Kemasyarakatan iaitu :

- a) Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas
- b) Kompleks Sukan & Rekreasi Sony, Seberang Jaya
- c) Kompleks Sukan Jalan Betek, Bukit Mertajam
- d) Kolam Renang Awam Seberang Jaya
- e) Dewan Milenium, Kepala Batas (diswastakan kepada PDC Setia Urus)
- f) Dewan Dato' Hj Ahmad Badawi, Butterworth (diswastakan kepada Syarikat Zihana Sdn. Bhd mulai 1 November 2011)



Penggunaan Kemudahan Sukan MPSP dan Kutipan Hasil Bagi Tahun 2011

Kemudahan	2011	
	Penggunaan	Kutipan (RM)
Komp. Sukan Bertam	2,259	60,681.00
Komp. Rekreasi Sony	1,152	30,920.00
Komp Sukan Jalan Betek	183	38,515.00
Dewan Datuk Haji Ahmad Badawi	463	77,303.00



Graf: Menunjukkan penggunaan kemudahan sukan MPSP dan kutipan hasil bagi tahun 2011

Pengurusan & Penyelenggaraan Dewan Orang Ramai MPSP

Majlis juga mempunyai dewan-dewan orang ramai yang diserahkan oleh pemaju-pemaju perumahan. Dewan-dewan ini akan diberi hak pengurusan selama setahun kepada Rukun Tetangga atau Persatuan Penduduk dan juga JKKK dengan mengenakan bayaran gantian cukai tanah dan cagaran RM100.00.

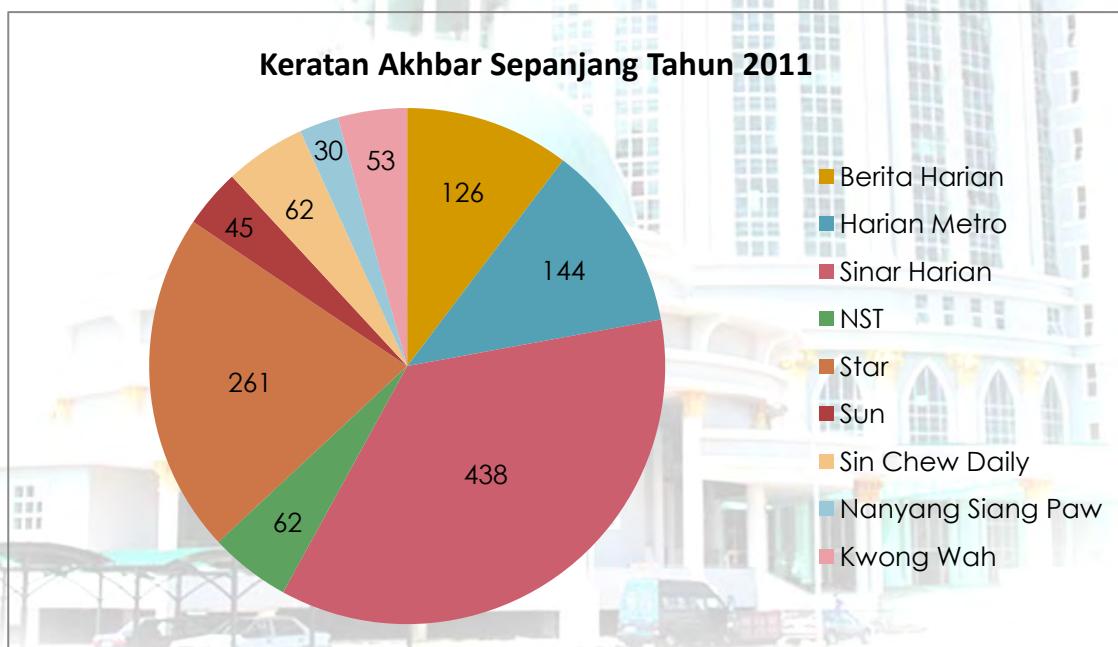
Permohonan rasmi perlu dikemukakan kepada MPSP dan sertai dengan

- ↳ Sijil Pertubuhan yang sah
- ↳ Senarai Ahli Jawatankuasa
- ↳ Perancangan aktiviti tahunan
- ↳ Pengesahan atau sokongan dari DUN Pakatan Rakyat kawasan ataupun di KADUN BN perlu pengesahan daripada pegawai penyelaras dan Y.B. Tuan Chow Kon Yeow.

Statistik Keratan Akhbar Mengikut Bulan Dan Jenis Akhbar Bagi Tahun 2011

Jabatan ini ditugaskan untuk membuat keratan akhbar mengenai isu-isu MPSP dan yang berkaitan untuk tindakan MPSP dan untuk Sistem Keratan Akhbar. Di bawah ini merupakan statistik keratan akhbar yang telah dibuat sepanjang tahun 2011.

Akhbar / Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Jumlah
Berita Harian	9	18	15	2	16	9	5	19	8	9	7	9	126
Harian Metro	8	10	9	5	12	8	13	23	13	13	12	18	144
Sinar Harian	0	35	49	28	22	32	45	44	33	53	63	34	438
NST	5	10	4	3	1	5	2	14	7	5	2	4	62
Star	21	21	24	25	14	18	23	49	13	21	20	12	261
Sun	6	3	7	1	3	1	4	14	2	1	3	0	45
Sin Chew Daily	2	1	3	1	6	3	5	3	8	8	12	10	62
Nanyang Siang Pau	1	1	1	0	0	5	0	4	4	7	7	0	30
Kwong Wah	1	2	0	2	2	1	4	16	6	7	6	6	53



Graf: Jumlah keratan akhbar mengikut bulan dan jenis akhbar bagi tahun 2011

LOCAL ACTION 21

“Local Action 21” atau juga dikenali sebagai Local Agenda 21 ialah suatu program untuk masyarakat, sektor swasta dan pihak berkuasa tempatan (PBT) bekerjasama untuk merancang dan menguruskan kawasan serta persekitaran mereka ke arah pembangunan yang mampan serta kehidupan yang berkualiti. Ia seharusnya mengimbangi keperluan sosial, ekonomi dan alam sekitar.

Pasukan Kerja LA21

Justeru, di Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP), Jabatan Kemasyarakatan merupakan urusetia kepada Pasukan Kerja LA21.

Senarai Pasukan Kerja 21:

- 1) Pasukan Kerja Cara Hidup Sihat dan Keselamatan Untuk Masyarakat
- 2) Pasukan Kerja Kebudayaan dan Pelancongan
- 3) Pasukan Kerja Kesayangan Haiwan Seberang Perai
- 4) Pasukan Kerja Sistem Pengurusan Alam Sekitar (Perai)
- 5) Pasukan Kerja Membuat Kompos Sisa Dapur
- 6) Pasukan Kerja Penyertaan Wanita Dalam Penjagaan Alam Sekitar
- 7) Pasukan Kerja Rumah Pangsa Sejahtera
- 8) Pasukan Kerja Kitar Semula Komputer Terpakai
- 9) Pasukan Kerja Pangsa PPR Ampangan

Antara aktiviti-aktiviti yang telah dijalankan oleh Jawatankuasa LA21:

MAJLIS PELANCARAN BUKU ANUGERAH PELAJAR HIJAU CEMERLANG LA 21



- ☆ Majlis Pelancaran Buku Anugerah Pelajar Hijau Cemerlang LA 21 diadakan pada 19 Julai 2011, jam 10:00 pagi bertempat di SMK Dato' Onn, Butterworth. Majlis ini dirasmikan oleh Y.B. Tuan Chow Kon Yeow, Pengerusi Jawatankuasa MMK Kerajaan Tempatan dan Pengurusan Lalu Lintas Negeri Pulau Pinang. Tujuan pelancaran ini diadakan supaya pelajar-pelajar sekolah mengamalkan 3R (Kitar Semula) bermula dari rumah lagi.

MAJLIS PENGHARGAAN KEPADA PENIAGA - PENIAGA PASAR AWAM BAGAN AJAM PROJEK KOMPOS LA 21



- ☆ Majlis Penghargaan Kepada Peniaga-Peniaga Pasar Awam Bagan Ajam Projek Kompos LA 21 diadakan pada 05 November 2011, jam 11:00 pagi bertempat di Pasar Awam Bagan Ajam, Butterworth. Majlis ini dirasmikan oleh Y.B Tuan Chow Kon Yeow, Pengurus Jawatankuasa MMK Kerajaan Tempatan dan Pengurusan Lalu Lintas Negeri Pulau Pinang. Tujuan majlis ini diadakan untuk memberi penghargaan kepada peniaga-peniaga yang menyertai program membuat kompos yang dianjurkan oleh MPSP.

MAJLIS PENYAMPAIAN HADIAH ANUGERAH SEKOLAH HIJAU 2011 LA 21



★ Majlis Penyampaian Hadiah Anugerah Sekolah Hijau 2011 LA 21 diadakan pada 8 November 2011 (Selasa, jam 10:00 pagi bertempat di Auditorium MPSP, Bandar Perda, Bukit Mertajam. Majlis ini dirasmikan oleh Y.B. Tuan Chow Kon Yeow, Pengurus Jawatankuasa MMK Kerajaan Tempatan dan Pengurusan Lalu Lintas Pulau Pinang. Sebanyak 36 buah sekolah mengambil bahagian terdiri daripada 17 buah Sekolah Menengah dan 19 buah Sekolah Rendah. Johan Sekolah Rendah SJK (C) True Light, Kg. Juru dan Naib Johan SK Jawi Sg. Bakap. Kategori Sekolah Menengah Johan SMK Dato Onn, Butterworth dan Naib Johan SMK Convent, Bukit Mertajam.

Pengendalian Majlis-majlis rasmi MPSP

Fungsi jabatan ini juga menjadi “event manager” bagi setiap program atau majlis-majlis rasmi yang diadakan oleh MPSP. Antara majlis-majlis rasmi yang telah diadakan disepanjang tahun 2011 adalah seperti berikut :

BIL	TARIKH	PEKARA	TEMPAT
1.	7 Jan 2011	Majlis Penerimaan Jawatan Ahli Majlis Tahun 2011	Dewan Kenanga, MPSP
2.	15 Mac 2011	Majlis Penyerahan Serah Tugas Yang DiPertua	Dewan Kenanga, MPSP
3.	15 Mac 2011	Majlis Perpisahan YDP MPSP Tn. Hj. Mokhtar b. Mohd Jait	Dewan Dato' Hj. Ahmad Badawi, Butterworth
4.	17 Mac 2011	Majlis Penerimaan Jawatan YDP dan Setiausaha Perbandaran	Lobi Utama, MPSP
5.	22 Mac 2011	Taklimat Berkenaan Kesan Radiasi Dari Struktur Telekomunikasi	Hotel Sunway, Seberang Jaya
6.	23 Mac 2011	Taklimat Kepatuhan Undang-Undang PBT	Dewan Dato' Hj. Ahmad Badawi, Butterworth
7.	26 Mac 2011	Taklimat Program Kitar Semula Di Kediaman Bertingkat Dalam Kawasan MPSP	Auditorium, MPSP
8.	19 April 2011	Majlis Penghargaan Pesara Tahun 2010 & Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	Dewan Dato' Hj. Ahmad Badawi, Butterworth
9.	21 April 2011	Majlis Pelancaran Pasukan Pegawai Lalulintas MPSP	Auditorium, MPSP
10.	21 April 2011	Majlis Perasmian Sukan SUKTU 2011	Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas
11.	16 Jun 2011	Lab Kerja Pengenalan Kepada Kesaksamaan Gender dan Urustadbir Baik Dalam PBT	Auditorium, MPSP
12.	25 Jun 2011	Lab Kesedaran Dan Keperluan Orang Kurang Upaya (OKU)	Auditorium, MPSP
13.	10 Julai 2011	Majlis Pelancaran Buku Anugerah Pelajar Hijau	Sek. Men. Dato' Onn, Butterworth
14.	10 Julai 2011	Cleaner Greener Penang @ Bukit Minyak	JMTI Bukit Minyak

15.	10 Julai 2011	Majlis Pecah Tanah Taman Tugu Demokrasi Bagan	Taman Tugu Demokrasi Bagan, Permatang Pauh
16.	10 Julai 2011	Forum Perdana Ehwal Islam	MPSP, Bandar Perda, BM
17.	23 Julai 2011	Sambutan Perayaan Hari Majlis yang ke-37/2011	MPSP, Bandar Perda, BM
18.	26 Julai 2011	Seminar MPSP : Amalan Pengurusan Kewangan Berhemah Sebagai Budaya Hidup	Auditorium, MPSP
19.	5 Ogos 2011	Majlis Pemberian Elaun Khas Kepada Anggota Penguatkuasa Dan Pasukan 3D	Auditorium, MPSP
20.	30 Nov 2011	Majlis Penghargaan Kepada CIMB Dan Perasmian Buletin Pusat Sumber Alam Sekitar SPT	Auditorium, MPSP
21.	11 Dis 2011	Pertandingan Golf TYT	Bukit Jawi Golf Resort
22.	18 Dis 2011	Lab Fokus MPSP	Hotel Paradise, Pulau Pinang
23.	30 Dis 2011	Kejohanan Boling Padang Piala YDP Edisi ke 9/2011	Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas

Biro Pengaduan Awam

- ★ Mengendalikan Pengaduan Awam MPSP adalah sebahagian daripada fungsi utama Jabatan Kemasyarakatan. Aktiviti dibawah Bahagian Pengaduan Awam MPSP adalah Pengurusan Aduan dan Jendela Pelanggan.
- ★ Aduan diterima daripada orang ramai dan agensi kerajaan melalui pelbagai saluran seperti surat, fax, email, telefon, internet, mesyuarat, hadir / lisan, keratan akhbar, sistem e-PINTAS. Aduan yang mempunyai maklumat dan lokasi yang lengkap akan diproses dalam tempoh 1 hari. Maklumbalas diberi kepada pengadu dalam tempoh 5 hari dari tarikh aduan dibuat jika pengadu memberi alamat yang lengkap.
- ★ Jendela Pelanggan diadakan setiap bulan pada hari Jumaat minggu pertama (hari bekerja dan sekiranya cuti pada hari tersebut maka ianya akan diadakan pada hari Jumaat minggu berikutnya) mulai jam 10 pagi - 12 tengahari bertempat di Ruang Lobi, Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda. Disini pelanggan MPSP berpeluang untuk bertemu dengan Pengarah atau pegawai kanan Majlis bagi semua jenis urusan berkaitan MPSP.

Statistik Aduan Mengikut Bulan
Bermula Dari 01/01/2011 Hingga 31/12/2011

Bil	Bulan	Surat	Telefon	Media	Lisan/ Hadir	Internet	E-Mail	Mesyuarat	Selesai	Belum Selesai	Jumlah
1.	Januari	53	320	7	60	179	85	0	704	0	704
2.	Februari	47	272	8	71	156	78	0	632	0	632
3.	Mac	49	334	1	94	213	95	3	789	0	789
4.	April	79	395	6	92	232	113	5	922	0	922
5.	Mei	48	328	1	73	215	102	9	776	0	776
6.	Jun	51	391	5	106	161	116	3	830	3	833
7.	Julai	62	412	4	76	184	105	0	837	6	843
8.	Ogos	38	361	4	65	184	92	11	746	9	755
9.	September	39	456	3	88	181	137	0	892	12	904
10.	Oktober	57	458	3	60	193	86	2	844	15	859
11.	November	19	397	2	77	153	91	0	716	23	739
12.	Disember	30	373	1	80	150	116	0	717	33	750
	Jumlah	572	4497	45	942	2201	1216	33	9405	101	9506
	Peratus %	6.02	47.31	0.47	9.91	23.15	12.79	0.35	98.94	1.06	100.00

Statistik Aduan Mengikut Bulan
Bermula Dari 01/01/2011 Hingga 31/12/2011



**Statistik Aduan Mengikut Kategori Tertinggi & Daerah
Bermula Dari 01/01/2011 Hingga 31/12/2011**

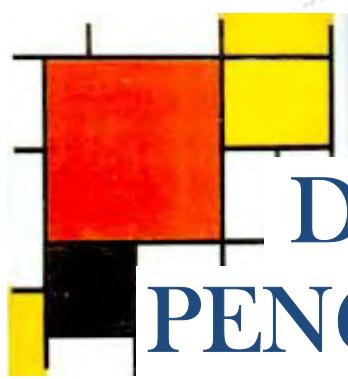
Bil	Kod Kategori Aduan	Nama Kategori Aduan	SPU	SPT	SPS	Siap	Belum Siap	Jumlah
1.	13	Longkang / Parit	430 32.02%	707 52.64%	206 15.34%	1337 99.55%	6 0.45%	1343 100%
2.	02	Haiwan	319 27.31%	564 48.29%	285 24.40%	1165 99.74%	3 0.26%	1168 100%
3.	20	Sampah	312 27.81%	582 51.87%	228 20.32%	1118 99.64%	4 0.36%	1122 100%
4.	18	Pokok	291 27.27%	600 56.23%	176 16.49%	1065 99.81%	2 0.19%	1067 100%
5.	04	Jalan	158 23.20%	419 61.53%	104 15.27%	669 98.24%	12 1.76%	681 100%

**Statistik Aduan Mengikut Jabatan Tertinggi
Bermula Dari 01/01/2011 Hingga 31/12/2011**

Bil	Kod Jabatan	Nama Jabatan	Jumlah	%
1.	103	Perkhidmatan Perbandaran	4387	39.98
2.	113	Perkhidmatan Kesihatan	1719	15.66
3.	114	Direktorat Penguatkuasaan	1619	14.75
4.	104	Kejuruteraan	1350	12.3
5.	105	Bangunan	829	7.55
6.	112	Pelesenan	713	6.5
7.	101	Khidmat Pengurusan	83	0.76
8.	115	Persuruhjaya Bangunan	76	0.69
9.	106	Perancang Bandar	58	0.53
10.	111	Kemasyarakatan	41	0.37
11.	108	Penilaian dan Pengurusan Harta	36	0.33
12.	102	Undang-Undang	32	0.29
13.	107	Perbendaharaan	31	0.28

Trak Kompleks Sukan





JABATAN
DIREKTORAT
PENGUATKUASAAN



Jabatan Direktorat Penguatkuasaan

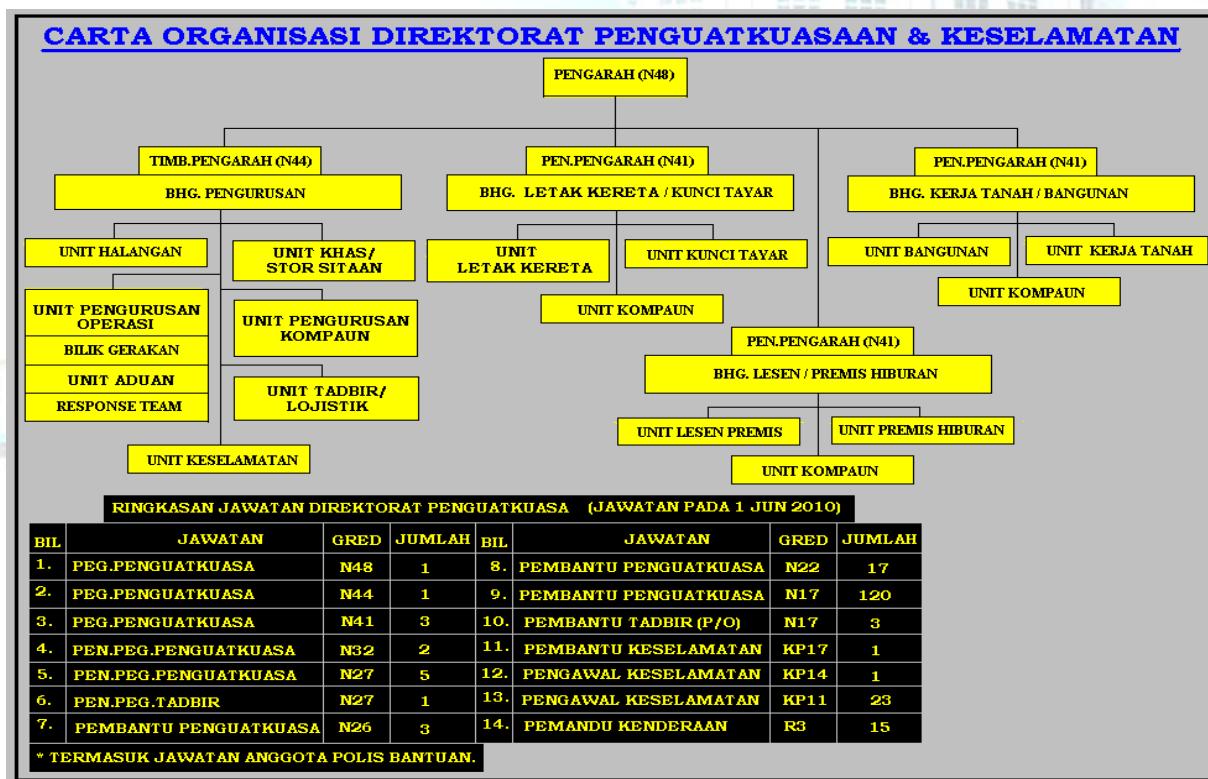
Pengenalan

Mula ditubuhkan pada 1hb Julai 2010 sempena proses penjenamaan semula MPSP. Jabatan Direktorat Penguatkuasaan berperanan menjalankan penguatkuasaan undang-undang yang diperuntukan dan digunakan di seluruh Seberang Perai yang meliputi keluasan 738.41 Kilometer Persegi. Mempunyai kekuatan keseluruhan kakitangan di Jabatan ini seramai 170 orang.



Fungsi Jabatan :

Penguatkuasaan undang-undang yang melibatkan tempat letak kereta berkupon, kerja tanah, binaan tanpa kebenaran, perniagaan tanpa lesen hiburan dan halangan, dan kawasan Zon perindustrian bebas dan membantu jabatan dalaman dan luaran dalam melaksanakan tindakan penguatkuasaan secara berhemah



Tindakan Penguatkuasaan :

↳ Unit Halangan

Fungsi utama unit adalah untuk menghapuskan semua bentuk halangan di tempat awam berpandukan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.



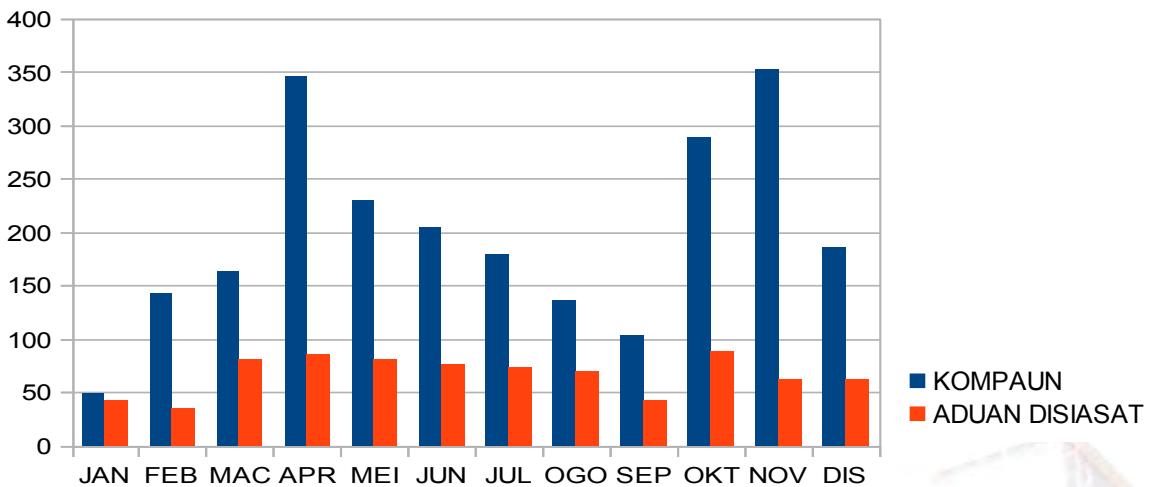
↳ Aduan

Penerimaan aduan, pengagihan aduan kepada unit-unit berkaitan dan maklum balas tindakan terhadap aduan yang diterima. Aduan diterima setiap hari melalui saluran-saluran seperti BPA, SMS, telefon, pengadu datang sendiri, email, Ahli Majlis, hari bertemu pelanggan dan sebagainya.

Tindakan Kompaun Halangan 2011 :

JAN - 49	JUL - 179
FEB - 142	OGO-136
MAC - 163	SEPT - 103
APR - 364	OKT - 288
MEI - 230	NOV - 353
JUN - 205	DIS - 185
JUMLAH KOMPAUN: 2379	





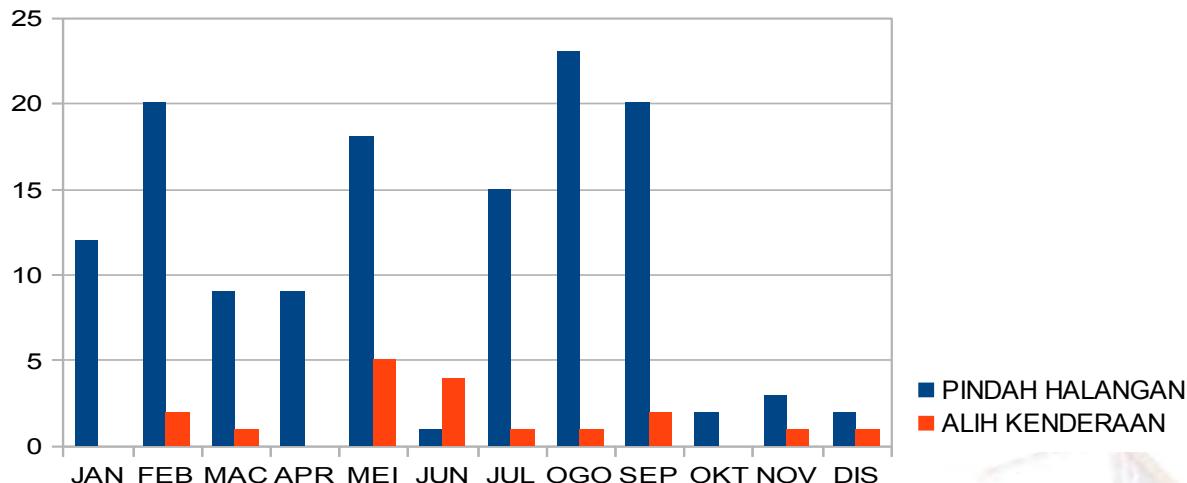
Jumlah Aduan Yang Disiasat 2011 :

JAN - 43	JUL - 72
FEB - 35	OGO - 70
MAC - 80	SEP - 42
APR - 86	OKT - 89
MEI - 80	NOV - 62
JUN - 76	DIS - 61
JUMLAH SIASATAN ADUAN : 796	

↖ Unit Khas & Stor Sitaan

Unit ini merupakan tulang belakang Direktorat Penguatkuasa didalam melaksanakan kerja berat seperti operasi meroboh, menunda dan mengalih kenderaan, meruntuh 'bill board', antena komunikasi, bangunan pengusaha burung walit dan berbagai tugas fizikal dari jabatan-jabatan lain MPSP. Unit ini juga bertanggungjawab terhadap Setor Sitaan MPSP.





TINDAKAN MEMINDAH HALANGAN & ALIH KENDERAAN 2011:

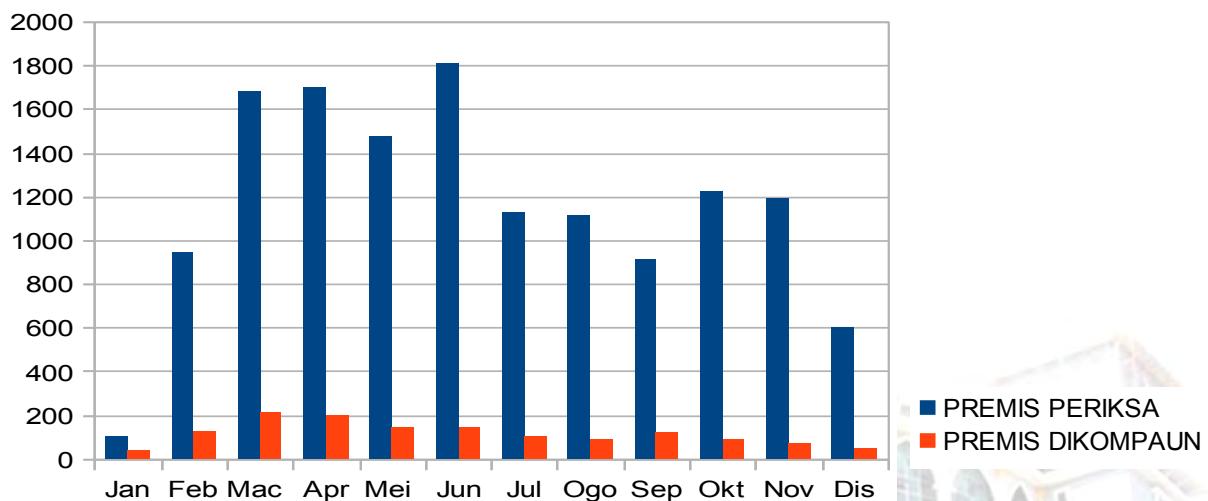
	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
HALANGAN	12	20	9	9	18	1	15	23	20	2	3	6	138
KENDERAAN	0	2	1	0	5	4	1	1	2	0	1	1	18

↳ Unit Lesen Premis

Unit ini berfungsi untuk membuat pemeriksaan premis perniagaan yang beroperasi dan mengambil tindakan dibawah UUK Bayaran Lesen MPSP 1980 (Perniagaan Tanpa Lesen) sekiranya menjalankan perniagaan tanpa lesen yang sah dari MPSP.



PEMERIKSAAN PREMIS & KOMPAUN 2011



➤ JUMLAH BAYARAN KOMPAUN YANG DITERIMA: RM 110,330.00

↳ Pemeriksaan Pusat Hiburan

Direktorat Penguatkuasa kini bertanggungjawab terhadap pemeriksaan dan tindakan terhadap pusat - pusat hiburan. Kuasa yang digunakan ialah undang - undang dalam Enakmen Hiburan Dan Tempat - Tempat Hiburan 1998 dan Peraturan - Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) 2001. Kesalahan yang dikenalpasti adalah melanggar syarat lesen.

JUMLAH PUSAT HIBURAN YANG DIPERIKSA SE PANJANG 2011

133 PREMIS

JUMLAH KOMPAUN DI KELUARKAN

11

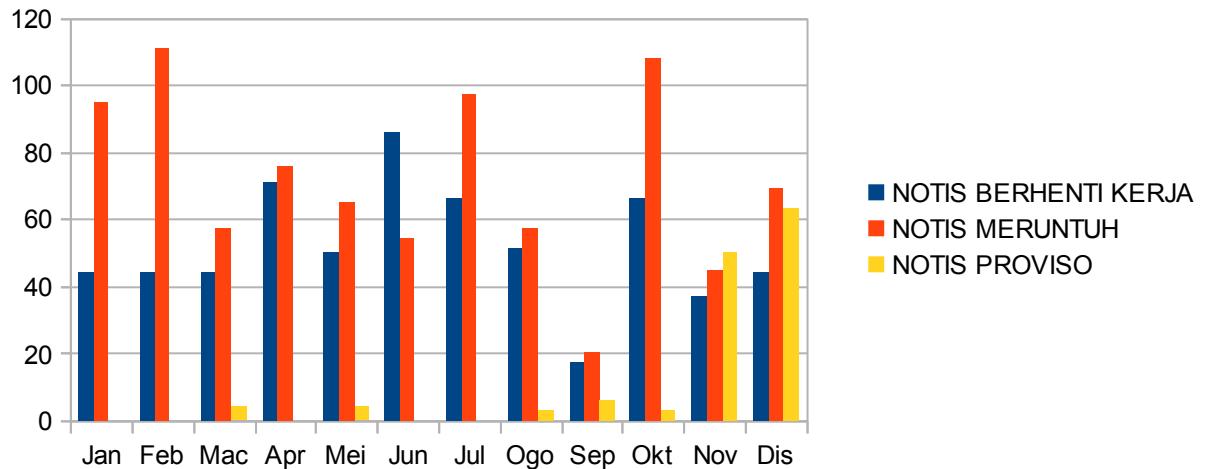
KOMPAUN YANG DIBAYAR

RM 2,500.00

↳ Unit Bangunan

Direktorat Penguatkuasa (dengan bantuan Juruteknik Jabatan Bangunan yang ditumpangkan) bertanggungjawab terhadap siasatan, serah notis dan operasi meruntuh bangunan tanpa kelulusan.Kuasa yang digunakan adalah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Sek.70) – binaan tanpa kelulusan pihak Majlis Kompaun tidak dikeluarkan dan segala masalah teknikal akan dirujuk kepada Jabatan Bangunan.

TINDAKAN NOTIS-NOTIS BERKAITAN BANGUNAN YANG DIKELUARKAN PADA 2011



↳ **OPERASI MERUNTUH 2011 = 35 BANGUNAN**

↳ **OPERASI BURUNG WALIT 2011 = 15 PREMIS**

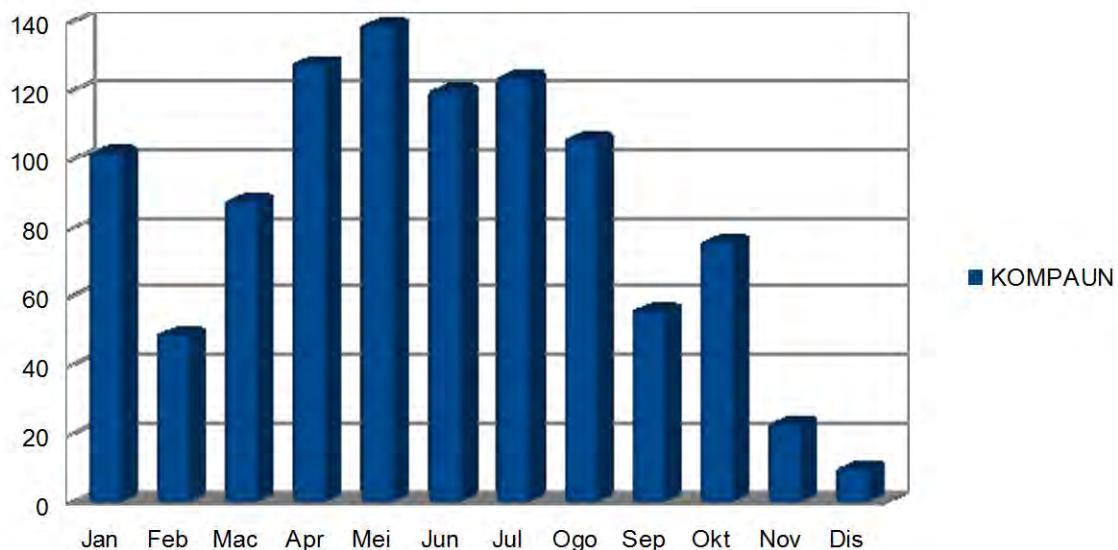


Unit Kerja Tanah

Fungsi utama unit adalah menguakuasa Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Sek.70A) dan Undang - Undang Kecil Kerja Tanah MPSP 1992 (UUK 22). Contoh kesalahan adalah:

- ☆ Memastikan bahawa badan kenderaan itu dalam keadaan yang baik dan tidak ada celah atau lubang yang mana bahan-bahan boleh jatuh.
- ☆ Memastikan bahawa bahan – bahan tidak diisi dalam kenderaan itu melebihi ketinggian sisi kenderaan.
- ☆ Menutup bahan - bahan dengan kain tarpal, plastik, kanvas atau lain - lain jenis kain yang sesuai.
- ☆ Memastikan bahawa roda – roda dan tayar - tayar kenderaan itu dibersihkan sebelum kenderaan dibenarkan masuk ke mana - mana jalan atau tempat awam.
- ☆ Menggunakan jalan - jalan yang ditetapkan oleh Majlis dan mematuhi syarat – syarat lain yang ditentukan oleh Majlis (contoh menyediakan ‘wash bay’ dan ‘water jet’ dan papan tanda kelulusan Majlis).
- ☆ Rondaan dibuat setiap hari termasuk cuti umum.

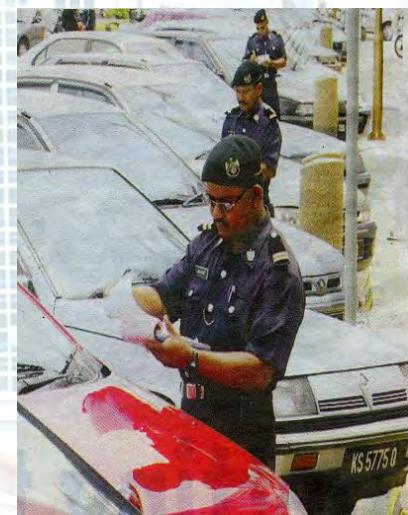


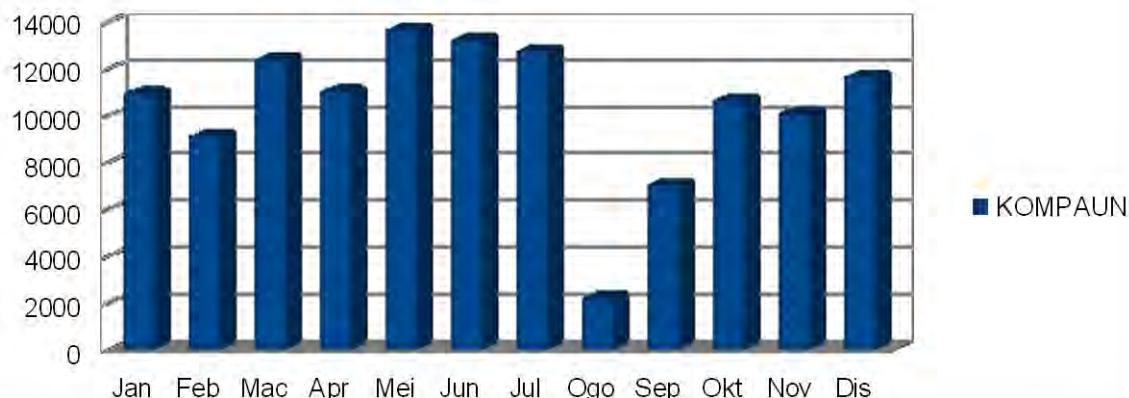


- JUMLAH KOMPAUN YANG DIKELUARKAN PADA 2011 = **1021 KOMPAUN**
- JUMLAH BAYARAN YANG DIBUAT PADA 2011 = **RM 20,635.00**

↳ Unit Operasi Letak Kereta

1. Pelaksanaan tugas melalui Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (pindaan 2006).
2. Jumlah petak yang diwartakan adalah 13,470 petak (jumlah sehingga Julai 2008). Cadangan kawasan baru untuk diwartakan oleh Majlis Penuh tahun 2010.
3. Jumlah kenderaan berdaftar 1.2 juta dan 60% di Seberang Perai dan 40% di Pulau Pinang (sumber JPJ Pulau Pinang).
4. Anggaran kompaun keluar adalah 400 kompaun sehari.
5. Seramai 28 anggota menjalankan tugas operasi – nisbah 1:453 (seorang untuk setiap 453 petak).





- **JUMLAH KESELURUHAN KOMPAUN LETAK KERETA YANG DIKELUARKAN PADA 2011 = 125,226 KOMPAUN / BAYAR = RM1,329,725.50**

Tindakan Kompaun Parking 2011 :

JAN - 10987	JUL - 12801
FEB - 9157	OGO - 2259
MAC - 12436	SEPT - 7093
APR - 11053	OKT - 10697
MEI - 13683	NOV - 10135
JUN - 13258	DIS - 11667

Kompaun Parking Yang Dibayar 2011:

JAN – RM 115,244	JULY – RM 162,227
FEB – RM 123,625	OGO – RM 91,894.50
MAC – RM 157,920	SEP – RM 72,623
APR – RM 114,234	OKT – RM 82,155
MEI – RM 96,825	NOV – RM 97,280
JUN – RM 123,865	DIS – RM 91,833

Unit Kunci Tayar

1. Pelaksanaan tugas melalui Perintah Lalu-Lintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (pindaan 2006) Perintah 16 (1).
2. Kawasan beroperasi adalah di Bandar Bukit Mertajam, Padang Lallang, Bandar Sunway, Megamall, Jalan Bagan Luar, Bagan Ajam dan Taman Selat.
3. Anggaran kunci tayar harian adalah 10 buah kereta satu hari dengan caj RM 50.00 bagi setiap kereta.
4. Seramai 22 anggota menjalankan tugas operasi.
5. Anggota perlu mempunyai kekuatan fizikal untuk melaksanakan tugas ini.



JUMLAH KESELURUHAN KUNCI TAYAR YANG DILAKSANAKAN PADA 2011 = 3,239 KENDERAAN / BAYAR = RM 161,950.00

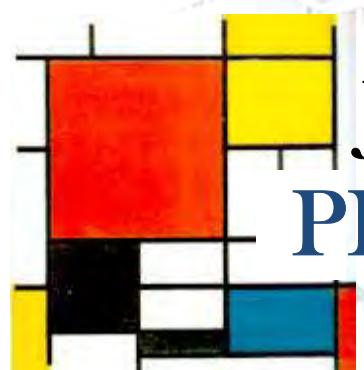
Unit Keselamatan

MPSP bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan kawasan (Jabatan Kejuruteraan) dan hal keselamatan (Direktorat) dengan kerjasama pihak Kastam. MPSP (secara tahunan) telah mengutip hasil lesen industri, iklan, cukai pintu dan sebagainya yang berjumlah melebihi RM 3 juta. Terdapat 33 buah kilang sedang beroperasi. Fungsi unit adalah mengawal keluar / masuk orang awam, kenderaan di dalam zon. Seramai 19 orang anggota keselamatan (gred KP17 dan KP11) mengawal zon ini 24 jam sehari.



PENGELUARAN PAS MASUK & PERMIT DI ZON BEBAS PERAI 2011

BULAN	PAS ZON MASUK	KUTIPAN (RM)	PERMIT BAHAN-BAHAN TERPAKAI	PERMIT SAMPAH
JAN	14	14	203	240
FEB	53	53	158	184
MAC	61	61	128	256
APR	47	47	168	233
MEI	16	16	205	249
JUN	49	49	163	203
JUL	19	19	178	127
OGO	11	11	214	144
SEP	28	28	189	232
OKT	50	50	278	184
NOV	26	26	183	171
DIS	23	23	203	168
JUMLAH	397	RM397.00	2270	2391



JABATAN
PELESENAN

Jabatan Pelesenan

Pengenalan

Jabatan Pelesenan bermula dengan menjadi sebahagian daripada Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan di MPSP dan hanya dikenali sebagai Bahagian Perlesenan. Kemudiannya pada 24 Februari 2004 satu proses penstrukturkan semula Jabatan-Jabatan di dalam MPSP telah dijalankan dan Jabatan Pelesenan diwujudkan.

Tugas-tugas utama Jabatan Pelesenan adalah untuk menerima, memeriksa, memproses, mengeluar dan mengawal pengeluaran semua lesen premis perniagaan dan lesen-lesen serta permit-permit lain yang dikeluarkan oleh MPSP.

Selain daripada itu, Jabatan Pelesenan juga menguatkuasakan Undang-Undang Kecil yang berkaitan dengan pelesenan dan penguatkuasaan syarat-syarat pelesenan di MPSP bagi memastikan semua aktiviti perniagaan di Seberang Perai mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan.

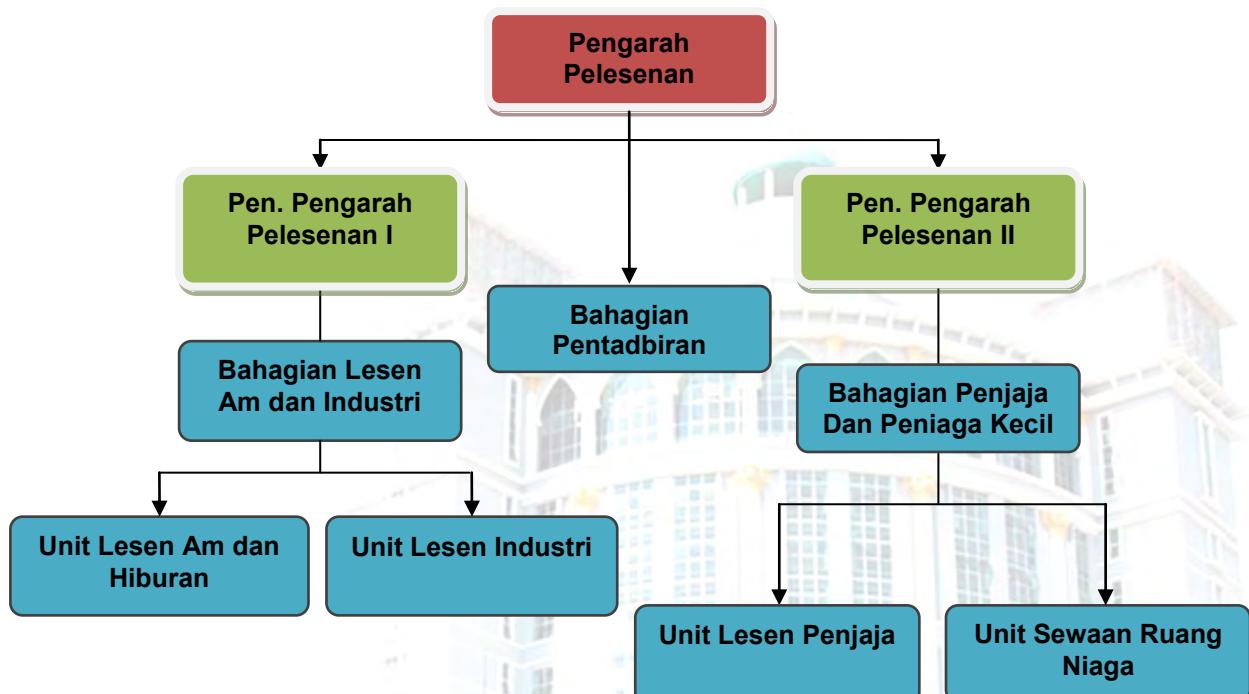
Jabatan Pelesenan juga menjalankan aktiviti pengumpulan maklumat dan data berkaitan aktiviti-aktiviti perniagaan di seluruh Seberang Perai untuk tujuan rekod MPSP. Sebarang aduan yang diterima berkaitan dengan aktiviti perniagaan akan disiasat oleh Jabatan Pelesenan dan laporan berkenaan aduan tersebut akan disediakan.

Jabatan Pelesenan juga merupakan jabatan yang dipertanggungjawabkan untuk menguruskan kompleks-kompleks perniagaan MPSP dan pasar-pasar awam milik MPSP dari segi kutipan sewaan, pembersihan dan pengurusan penjaja.

PELESENAN



CARTA ORGANISASI JABATAN PELESENAN



Struktur Jabatan

- Terbahagi kepada 3 bahagian utama
 - i) Bahagian Pentadbiran
 - ii) Bahagian Lesen Am dan Industri
 - ↳ Unit Lesen Am dan Industri
 - ↳ Unit Lesen Hiburan dan Permit
 - iii) Bahagian Penjaja dan Peniaga Kecil
 - ↳ Unit Lesen Penjaja
 - ↳ Unit Sewaan Ruang Niaga

Fungsi Utama

- Menerima, memeriksa, memproses dan mengawal pengeluaran semua lesen perniagaan dan permit di Seberang Perai.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkaitan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap semua aktiviti-aktiviti perniagaan yang dijalankan tanpa lesen dan semua aduan yang diterima serta mengemukakan laporan.
- Menjalankan kerja-kerja mengumpul maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan untuk tujuan rekod.
- Mengurus dan mengawal semua ruang niaga Majlis serta mengendalikan temuduga terbuka untuk pengisian kekosongan ruang niaga Majlis.

Objektif Jabatan Pelesenan

- ★ Memastikan semua kegiatan perniagaan dilesenkan untuk tujuan pengawalan dan pemasuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (unit am, industri, hiburan dan penjaja)

Objektif Majlis Dari Segi Kawalan Pembangunan

- ↳ Memastikan semua perniagaan berlesen
- ↳ Meningkatkan penguatkuasaan bagi menjamin keselesaan dan keselamatan warga Seberang Perai daripada kacauganggu
- ↳ Memastikan peniaga mematuhi syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan

Undang-Undang Yang Dikuatkuaskan

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980
- Undang-Undang Kecil (Iklan) MPSP 2001
- Undang-Undang Kecil Penjaja MPSP 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MPSP) 1992
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) MPSP 1990
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998
- Peraturan-Peraturan Hiburan Pulau Pinang 2001

PIAGAM PELANGGAN JABATAN PELESENAN

Sebelum Program Transformasi MPSP	Selepas Program Transformasi MPSP
Mengeluarkan bil lesen premis dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan	Mengeluarkan bil lesen premis sementara dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter
Mengeluarkan lesen penjaja dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan.	Mengeluarkan bil lesen penjaja sementara dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter
Surat tawaran untuk mengisi kekosongan kompleks makanan / pasar awam dibuat dalam tempoh 14 hari selepas keputusan mesyuarat Majlis Penuh dan tempoh bantahan awam	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi 1 hari selepas temuduga, manakala surat tawaran dikeluarkan 14 hari selepas temuduga dijalankan

STATISTIK PENGETUARAN LESEN BAGI TAHUN 2011

Jenis Lesen	Permohonan		Lulus		Batal dan Tolak	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Lesen Am dan Industri	2,798	2,966	2,190	3,668	441	516
Lesen Penjaja	674	1,343	566	1,343	51	7

Ruang Niaga Majlis

- Kadar sewaan bulanan yang dikenakan untuk menyewa ruang-ruang niaga tersebut adalah seperti berikut:-

Kadar Sewa	Keterangan
RM 30.00	Petak kosong
RM 60.00	Petak Berbumbung
RM 90.00	Petak Berbumbung dan Berdinding
RM 120.00	Petak Berbumbung, Berdinding dan Berkunci
RM 75.00	Meja Ikan / Ayam
RM 65.00	Meja Sayur

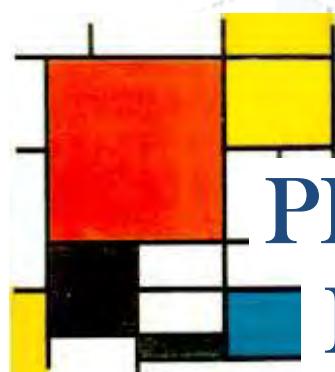
- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui **temuduga terbuka** yang diadakan **2 kali pada setiap bulan** di MPSP
- Temuduga terbuka yang diadakan akan dianggotai oleh panel Ahli Majlis MPSP dan diurussetiakan oleh Jabatan Pelesenan

JUMLAH RUANG NIAGA MAJLIS YANG AKTIF SEHINGGA TAHUN 2011

JENIS	JUMLAH PASAR / KOMPLEKS				JUMLAH RUANG NIAGA			
	SPU	SPT	SPS	JUMLAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
PASAR AWAM	9	12	7	28	1,151	1,751	792	3,694
KOMPLEKS	29	28	5	62	682	734	103	1,519

**KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2008, 2009,
2010 dan 2011**

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2008	2009	2010	2011
Lesen Industri	1,505,805.00	1,542,589.00	1,596,888.50	1,768,720.00
Lesen Perniagaan	3,269,565.92	3,636,689.11	4,160,648.76	4,820,014.50
Lesen Hiburan	97,124.00	91,755.00	90,495.00	77,549.00
Lesen Penjaja	590,587.40	582,174.60	510,327.60	506,371.50
Permit Iklan (Pelesenan)	401,410.00	507,680.00	625,725.00	626,830.00
Permit Perniagaan Sementara	36,460.00	30,865.00	37,820.00	40,380.00
Permit Pelesenan (Kanopi)	0	18,320.00	18,931.40	35,660.00
Permit Meja Tambahan	43,660.00	65,390.00	101,330.00	155,480.00
Sewaan Pasar Awam / Kompleks	1,568,605.27	2,285,264.00	5,112,801.00	3,510,914.00
Kompaun Jabatan Pelesenian / Kesihatan	51,020.00	242,060.00	292,175.00	110,880.00
Denda Permit Memasang Banner/ Sepanduk / Kain Rentang	6,160.00	11,750.00	9,200.00	3,800.00
JUMLAH	7,570,397.59	9,014,536.71	12,556,342.26	11,656,599.00



JABATAN
PESURUHJAYA
BANGUNAN



Jabatan Pesuruhjaya Bangunan

Pengenalan

Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan pendaftaran dan pengeluaran Sijil Penubuhan JMB, menyelaras aduan berkaitan bangunan bertenagat dan memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 663 & Akta 318 kepada pembeli atau pemilik petak skim perumahan berstrata di kawasan Seberang Perai

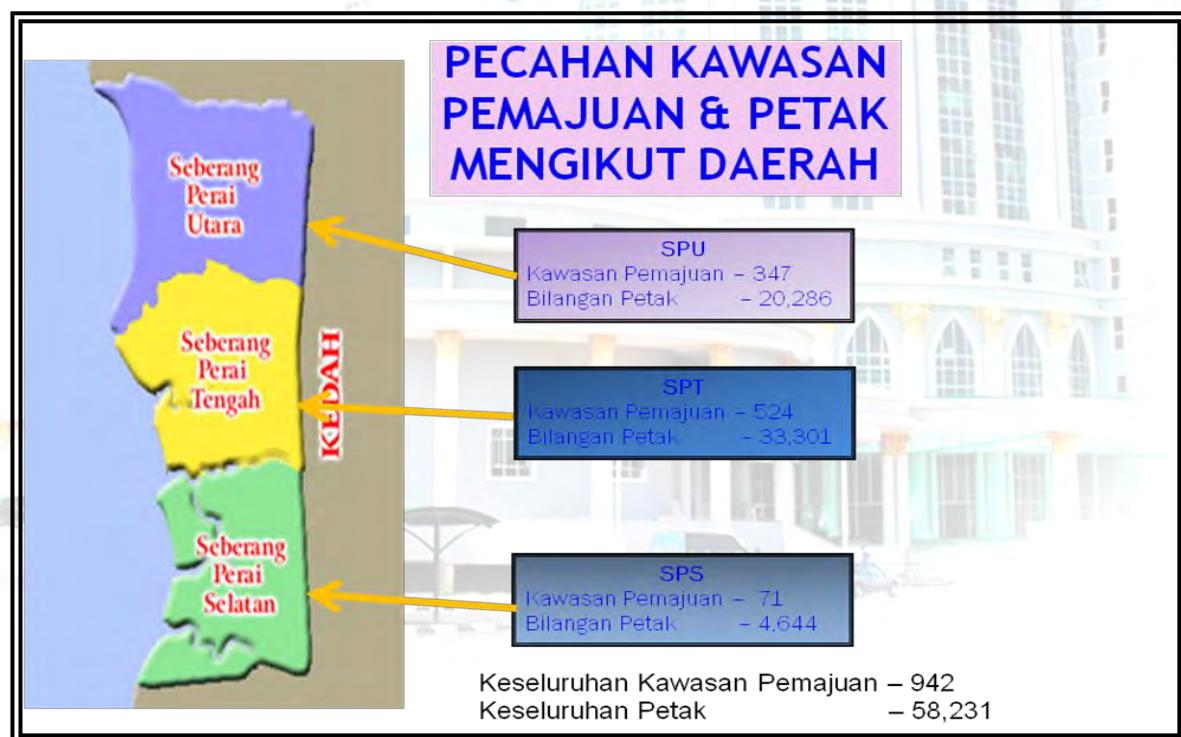
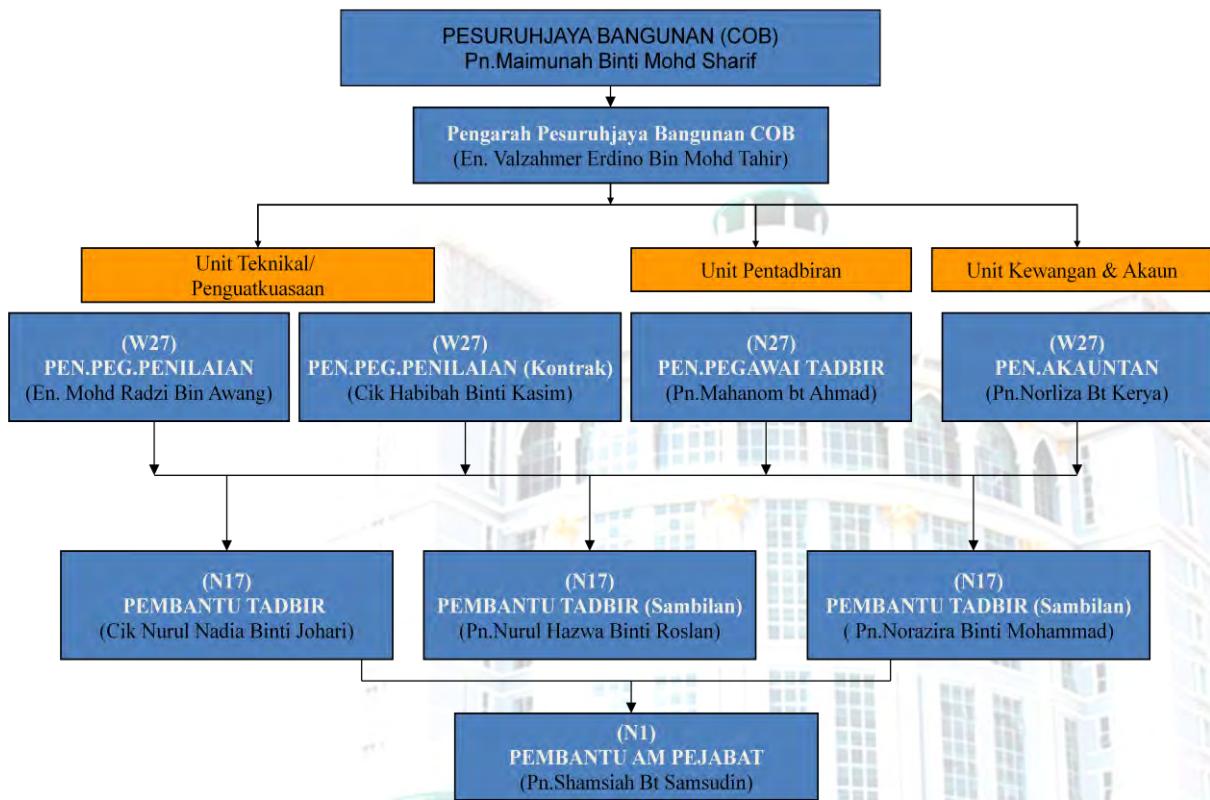
Unit-Unit Di Jabatan Pesuruhjaya Bangunan :

- Unit Pentadbiran
- Unit Kewangan dan Akaun
- Unit Teknikal dan Penguatkuasaan

Fungsi – Fungsi Jabatan :

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) bagi setiap kawasan pemajuan bertenagat di bawah Akta 663 [Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyelenggaraan dan Pengurusan) 2007] dan Akta 318 [Akta Hakmilik Strata 1985].
- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil penubuhan JMB.
- Menangani aduan berkaitan bangunan bertenagat, penubuhan JMB/MC, pertikaian berkenaan akaun penyelenggaraan bangunan dan lain-lain.
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah Akta 663 dan Akta 318.
- Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 663 & Akta 318.

CARTA ORGANISASI PESURUHJAYA BANGUNAN



STATUS BADAN PENGURUSAN STRATA DI MPSP

SKIM PEMAJUAN KESELURUHAN – 942 kawasan pemajuan

- i) Skim Pemajuan dengan bil. petak > 10 = 348 kawasan pemajuan
- ii) Skim Pemajuan dengan bil. petak ≤ 10 = 594 kawasan pemajuan

*

Dalam cadangan pindaan Akta 663 & Akta 318 bagi bilangan petak 10 dan ke bawah dalam satu kawasan pemajuan diberi kelonggaran mewajibkan penubuhan badan(JMB/MC)

STATUS BADAN PENGURUSAN STRATA DI MPSP

Jumlah petak > 10 (348 skim pemajuan)

BIL	PERKARA	JUMLAH (skim)	CATATAN
1.	JMB sedia ada (bersijil) (Seksyen 6 Akta 663)	96	<ul style="list-style-type: none"> 1. 110 skim pemajuan telah mendapat sijil JMB. - termasuk 14 skim pemajuan yang bertukar status daripada JMB ke MC. 2. 58 skim pemajuan berstatus JMB dan telah buka Buku Daftar Strata. 3. 38 skim pemajuan berstatus JMB dan belum buka Buku Daftar Strata.
2.	MC sedia ada (bersijil) (Seksyen 41 Akta 318)	63	<ul style="list-style-type: none"> 1. 63 skim pemajuan telah mendapat sijil MC. - termasuk 14 skim pemajuan yang bertukar status daripada JMB ke MC.
3.	MC automatik (Seksyen 39 Akta 318)	143	<ul style="list-style-type: none"> 1. 264 skim pemajuan dibawah kategori MC automatik. 2. 58 skim pemajuan berstatus JMB dan telah buka Buku Daftar Strata. 3. 63 skim pemajuan telah mendapat sijil MC. - termasuk 14 skim pemajuan yang bertukar status daripada JMB ke MC.
4.	Belum tubuh JMB/MC	46	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pemaju gagal memanggil mesyuarat pertama JMB/MC. 2. Pemaju tidak aktif/muflis. 3. Penduduk enggan dilantik sebagai AJK JMB/Ahli Majlis MC. 4. Bilangan petak yang kecil dan berskala tidak ekonomi menyebabkan Ejen Pengurusan tidak berminat untuk mengurus dan menyenggara. 5. 6 skim merupakan data baru daripada Jabatan Penilaian. Belum menerima maklumat lengkap berhubung skim pemajuan berikutnya Jabatan Penilaian belum mendapat kelulusan proses penilaian Kadar. 6. 3 skim pemajuan telah mengadakan Mesyuarat Agung Pertama JMB. Belum mendapat sijil JMB berikutnya ketidakcukupan dokumen yang diperlukan bagi melayakkkan pengeluaran sijil JMB.

* 1) Arahan KPKT melalui surat bertarikh 23/2/2009 – JMB tidak perlu ditubuhkan bagi skim pemajuan telah buka daftar strata (Sek 39 Akta 318) sebelum Akta 663.

2) PTG(Bhgn Strata) menjadi urusetia kepada Jawatankuasa Pembangunan Strata Pulau Pinang yang dipengerusikan oleh YAB TKM1. Tujuan adalah membantu menyelesaikan isu membuka buku daftar strata bagi skim pemajuan yang masih gagal. Senarai perbincangan mengikut skim dengan tarikh OC terawal.

Jumlah Petak 10 dan ke bawah (594 Skim Pemajuan)

BIL	PERKARA	JUMLAH (skim)	CATATAN
1.	JMB sedia ada (Seksyen 6 Akta 663)	3	1. 3 skim pemajuan berstatus JMB (belum terima sijil) dan belum buka Buka Buku Daftar Strata.
2.	MC automatik (Seksyen 39 Akta 318)	249	1. 249 skim pemajuan dibawah kategori MC automatik.
3.	Belum tubuh JMB/MC	342	1. Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan memperuntukan skim pemajuan yang mempunyai bilangan petak yang terlalu kecil diberi kelonggaran untuk tidak menubuhkan JMB/MC.

Prestasi Penubuhan JMB & MC

Secara keseluruhan :

$$\frac{\text{Bil JMB dah tubuh} + \text{MC Auto} + \text{MC bersijil}}{\text{Bil kawasan pemajuan keseluruhan}} \times 100\%$$

$$= \frac{96 + 392 + 63}{942} \times 100\%$$

$$= 58.49 \%$$

Prestasi JMB/MC tanpa mengambil kira skim kurang dari 10 unit :

$$\frac{\text{Bil JMB dah tubuh} + \text{MC Auto} + \text{MC bersijil}}{\text{Bil kawasan pemajuan} - \text{bil kaw pemajuan dibawah 10 unit}} \times 100\%$$

$$= \frac{96 + 143 + 63}{348} \times 100\%$$

$$= 86.78 \%$$

Status Kawasan Pemajuan Berhubung Penubuhan JMB Selepas Kuatkuasa Akta 663

Daerah	Telah tubuh JMB	Belum tubuh JMB	Jumlah
SPU	18	7	25
SPT	13	5	18
SPS	7	2	9
Jumlah	38	14 *	52

- * 2 skim pemajuan masih dalam tempoh penubuhan JMB iaitu 12 bulan dari tarikh VP/OC
- * 6 skim pemajuan telah melebihi tempoh penubuhan JMB iaitu 12 bulan dari tarikh VP/OC
- * 6 skim pemajuan merupakan data baru daripada Jabatan Penilaian. Belum menerima maklumat lengkap berhubung skim pemajuan berikut sedang dalam proses Penilaian Kadaran oleh Jabatan Penilaian.

Status Kawasan Pemajuan Berhubung Penubuhan JMB Selepas Kuatkuasa Akta 663

Keterangan berkenaan skim pemajuan berstrata dalam tempoh penubuhan JMB iaitu 12 bulan dari tarikh VP/OC.

Bil	Skim	Tarikh OC	Status	Catatan
1	TMN TEKUKUR INDAH	13/05/2011	Belum tubuh JMB	Surat Pemberitahuan kepada pemaju mengarahkan penubuhan JMB dikeluarkan pada 27/12/2011.
2	TMN SEJAHTERA INDAH	22/07/2011	Belum tubuh JMB	Surat Pemberitahuan kepada pemaju mengarahkan penubuhan JMB dikeluarkan pada 27/12/2011.

Keterangan berkenaan skim pemajuan berstrata yang telah melebihi tempoh penubuhan JMB iaitu 12 bulan dari tarikh OC/VP.

Bil	Nama Taman	Status	Catatan
1	TMN MERBAU INDAH	Belum tubuh JMB	Surat Pemberitahuan kepada pemaju mengarahkan penubuhan JMB dikeluarkan pada 14/07/2010 dan 24/12/2011. 18/01/2012 – Pemaju memaklumkan mesyuarat pertama JMB telah diadakan pada 31/10/2011 namun terpaksa ditangguhkan pada tarikh yang lain berikutan ketidakcukupan kuorum.
2	PANGSAPURI SERI MELUR	Belum tubuh JMB	Surat Pemberitahuan kepada pemaju mengarahkan penubuhan JMB dikeluarkan pada 16/07/2010 dan 24/12/2011. 18/01/2012 – Pemaju memaklumkan akan mengadakan mesyuarat pertama JMB selepas Tahun Baru Cina (jangkaan pada bulan Februari 2012).
3	TMN SEGAR INDAH	Belum tubuh JMB	Surat Pemberitahuan kepada pemaju mengarahkan penubuhan JMB dikeluarkan pada 15/07/2010 dan 24/12/2011. 18/01/2012 - Pemaju memaklumkan akan mengadakan mesyuarat pertama JMB pada bulan Februari 2012.
4	TMN ALMA JAYA- JLN ALMA JAYA 2	Belum tubuh JMB	Surat Pemberitahuan kepada pemaju mengarahkan penubuhan JMB dikeluarkan pada 08/07/2010 dan 24/12/2011.
5	PANGSAPURI SERI MAWAR	Belum tubuh JMB	Surat Pemberitahuan kepada pemaju mengarahkan penubuhan JMB dikeluarkan pada 05/07/2010 dan 24/12/2011.
6	TMN SUNGAI DUA UTAMA	Belum tubuh JMB	Surat Pemberitahuan kepada pemaju mengarahkan penubuhan JMB dikeluarkan pada 14/07/2010 dan 24/12/2011. 18/01/2012 – Pemaju memaklumkan akan mengadakan mesyuarat pertama JMB pada bulan Februari 2012.

Prestasi Penubuhan JMB Selepas Kuatkuasa Akta 663

Bil JMB dah tubuh X 100%
Bil kawasan pemajuan keseluruhan
= $\frac{38}{52 - 6(\text{kes baru})}$ X 100%
= 82.6%

Ringkasan aktiviti/pencapaian Jab COB MPSP

Bil.	Aktiviti	2009	2010	2011
1	Pengeluaran sijil JMB	34	38	20
2	Menghadiri mesyuarat/taklimat jemputan JMB/MC	32	53	67
3	Menyelaras mesyuarat yang dipengerusikan oleh COB	21	14	20
4	Menangani aduan berkaitan skim berstrata	352	442	513
5	Mengadakan taklimat/seminar tahunan berkaitan JMB/MC	1 (Taklimat JMB & MC)	1 (Taklimat JMB & MC)	2 a) Kitar Semula Bandar Selamat b)

Ringkasan Data Aduan Bagi Keseluruhan Tahun 2011

Bil.	JENIS ADUAN	KESELURUHAN 2011	
		Terima	Selesai
1	Mesyuarat (Semua aduan berkaitan mesyuarat yang melibatkan Badan termasuk berkaitan tujuan penubuhan Badan)	44	42
2	Pentadbiran dan Pengurusan (Semua aduan berkaitan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen termasuk tanggungjawab, kerjasama, pertikaian)	114	91
3	Penyenggaraan dan Kerosakan (Semua aduan berkaitan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama)	110	89
4	Isu Kewangan (Semua aduan berkaitan kewangan termasuk caj penyenggaraan, akaun penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penjelas)	69	62
5	Khidmat Nasihat (Semua khidmat nasihat dan pandangan yang diberi kepada pengadu)	121	117
6	Penguatkuasaan COB (Semua aduan berkaitan penguatkuasaan COB dan Akta)	22	21
7	Lain-Lain (Sila nyatakan jenis aduan yang diterima)	33	30
	JUMLAH	513	452

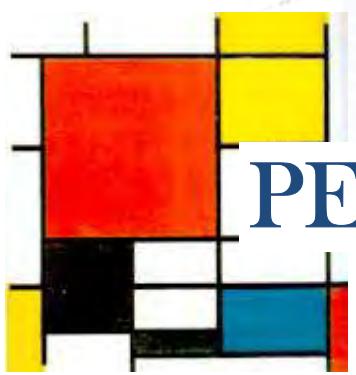
88.1%

Aktiviti – Aktiviti Jabatan Sepanjang Tahun 2011

Sepanjang tahun 2011 Jabatan Pesuruhjaya Bangunan telah menjalankan beberapa aktiviti yang melibatkan kakitangan seperti menghadiri mesyuarat jemputan bagi penubuhan JMB/MC, Taklimat penubuhan, taklimat dalaman dan luaran anjuran Jabatan COB serta lawat periksa.







**BAHAGIAN
PEMBANGUNAN
KORPORAT**



Bahagian Pembangunan Korporat

Pengenalan

LAPORAN MESYUARAT LUARAN YANG DIHADIRI OLEH PARA PEGAWAI MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI (MPSP) JANUARI HINGGA DISEMBER 2011

BIL	BULAN	BILANGAN MESYUARAT
1	JANUARI	51
2	FEBRUARI	50
3	MAC	65
4	APRIL	68
5	MEI	43
6	JUN	88
7	JULAI	61
8	OGOS	61
9	SEPTEMBER	74
10	OKTOBER	67
11	NOVEMBER	53
12	DISEMBER	53
	JUMLAH	734

**STATISTIK MESYUARAT AD HOC
BAGI TAHUN 2011**

BIL	BULAN	2011
1	JANUARI	8
2	FEBRUARI	11
3	MAC	11
4	APRIL	12
5	MEI	15
6	JUN	12
7	JULAI	13
8	OGOS	14
9	SEPTEMBER	12
10	OKTOBER	8
11	NOVEMBER	18
12	DISEMBER	13
	JUMLAH KESELURUHAN	147

**STATISTIK SOALAN DUN MENGIKUT PENGGAL
BAGI TAHUN 2011**

M1P4 KE -12 (29 April – 10 Mei 2011)

Bil.	Soalan Lisan	Soalan Bertulis	Jumlah
1.	23	150	173

M2P4 KE -12 (24 Oktober - 4 November 2011)

Bil.	Soalan Lisan	Soalan Bertulis	Jumlah
1.	11	101	112

Laporan Tahunan Program Kualiti MPSP

☒ BLUPRINT TRANSFORMASI 2011-2015

1. KAJISELIDIK KEPUASAN PELANGGAN

3. LAB BPR

2. LAB MENGENALPASTI ISU-ISU STRATEGIK

5. PELAKSANAAN

4. PELANCARAN BLUEPRINT

PERSIJILAN ISO 9001:2008

Audit Persijilan Semula ISO 9001:2008 telah dilaksanakan oleh Sirim QAS International Sdn Bhd. pada 21 hingga 23 November 2011. Hasil daripada pengauditan berkenaan, persijilan ISO 9001:2008 MPSP diteruskan untuk tempoh tiga tahun seterusnya.

SKOP PENDAFTARAN:

1. KELULUSAN DAN KAWALAN PEMBANGUNAN, PENILAIAN HARTA BERKADAR DAN PENYELENGGARAAN PEMBERSIHAN DAN LANDSKAP.
2. PELESENAN DAN PEMERIKSAAN DAGING

PERSIJILAN ISO 14001:2004

Persijilan ISO 14001:2004 (EMS) MPSP diperolehi mulai tahun 2006 dan telah dikekalkan sehingga tahun ini. Persijilan akan tamat pada 13 Jun 2012

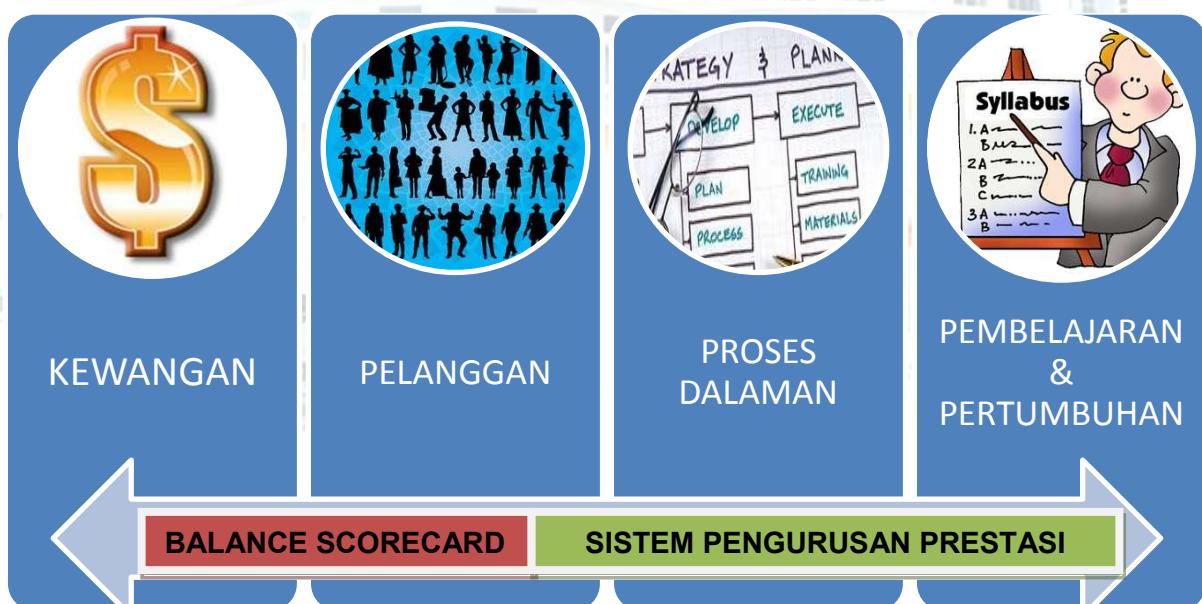
SKOP PENDAFTARAN:

OPERASI MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI DI KAWASAN PERINDUSTRIAN PERAI DAN KEMUDAHAN SOKONGAN YANG BERKAITAN

❖ Hari Majlis MPSP Ke 37 Pada 23 Julai 2011

Sempena perayaan Hari Majlis MPSP ke 37, MPSP telah mengadakan pelancaran BALANCE SCORECARD yang merupakan pendekatan bagi Sistem Pengurusan Prestasi. Ianya merupakan alat pengukuran strategik dalam melaksanakan Blueprint Tranformasi MPSP dan ianya menekankan kepada pengurusan seimbang berdasarkan empat perspektif berikut:

- i. Perspektif Pelanggan
- ii. Perspektif Pengurusan Kewangan
- iii. Perspektif Proses Dalaman
- iv. Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan



Sempena Perayaan Hari Majlis juga, pertandingan ZON QE terbaik MPSP telah diadakan, di mana Zon Dalaman QE telah mendapat Anugerah Zon QE Terbaik MPSP Zon Rafflesia, iaitu Tingkat 11 merangkumi Jabatan Kemasyarakatan, Bilik Fail Penilaian dan Audit Dalaman.



❖ Anugerah Kaizen



Kaizen berasal dari ISTILAH JEPUN yang membawa maksud penambahbaikan secara berterusan. Pelaksanaannya adalah bagi merealisasikan pengukuhan budaya kualiti dan inovasi di sesbuah organisasi, di mana setiap individu dalam organisasi boleh mengemukakan idea kreatif mereka dalam usaha untuk meningkatkan produktiviti dan kualiti selaras dengan inisiatif penjimatkan kos, masa dan tenaga.

Pada tahun Tahun ini, MPSP telah melaksanakan beberapa penambahbaikan hasil cadangan dan inovasi kakitangan dalaman yang akhirnya diguna pakai untuk pelaksanaan di peringkat jabatan mahupun MPSP. Sebagai penghargaan, MPSP sukacita mengadakan Anugerah Kaizen ini untuk memberi motivasi dan insentif kepada mereka yang telah menyumbangkan buah fikiran demi kebaikan bersama.

☒ Senarai Kakitangan Untuk Anugerah Kaizen

1. PUAN ROSNADA BT ABU HASSAN:
Jabatan Undang-Undang
(Template Permohonan Pembatalan Kompaun)
2. EN MUHAMMAD NASIR BIN ABD SALAM:
Jabatan Undang-Undang-Bayaran
(Kompaun On-Line)
3. ENCIK KAMARUDDIN BIN CHE LAH:
Pengarah Kejuruteraan
(Sistem Pengesanan Fail Yang Efisyen)
4. PUAN ZURINA BT HUSSIN:
Jabatan Kejuruteraan
(Penggunaan Kepala Paip Plastik)
5. ENCIK ASSADHULLAH BIN OTHMAN:
Jabatan Kejuruteraan
(Sistem Pernomboran Semua Lampu Jalan)
6. ENCIK ASSADHULLAH BIN OTHMAN:
Jabatan Kejuruteraan
(Penutup Tiang Lampu Jalan Fibreglass)
7. ENCIK ABDUL LATIF BIN OTHMAN:
Jabatan Kejuruteraan
(*Mudguard* Buatan Sendiri Untuk Lori MPSP)
8. ENCIK ABD LATIF BIN YAMAN:
Jabatan Penilaian
(Sistem Penyusunan Kertas Dalam Tray Mesin Fotostat)
9. PUAN ZAIZURIAWATY BT ABDULLAH:
Jabatan Kejuruteraan
(Maklumat Pengiklan- Paparan Logo, Slogan, No. Rujukan Dan Tarikh Tamat Tempoh Atas Papan Iklan Oleh Pengiklan)
10. PUAN SABARIAH BT MAT:
Jabatan Kejuruteraan
(Patil Nama Jalan Aluminium Composite Plate)
11. LAM CHEE MENG:
Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
(Pengeluaran Notis Penghapusan Semak Samun Serentak Pemberitahuan Kos Pembersihan)

❖ Piagam Pelanggan

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2011

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
KHIDMAT PENGURUSAN							
1	Memastikan pelantikan kakitangan dibuat dalam tempoh 5 bulan daripada tarikh iklan ditutup	14	8	-	6	-	-
UNDANG-UNDANG							
2	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 14 hari. <i>(Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)</i>	50	36	1	13	-	2.7%
PERKHIDMATAN PERBANDARAN							
3	Menjalankan pembersihan parit, jalan, bahu jalan dan tanah lapang 1 kali seminggu untuk kawasan perumahan dan 3 kali seminggu untuk kawasan komersial	8652	8543	109	-	-	1.3%
4	Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik 3 kali seminggu	11,574	11,284	290	-	-	2.5%

5	Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput setiap 3 minggu sekali di kawasan perumahan dan komersial	660	651	9	-	-	1.4%
6	Memastikan pemangkasan pokok-pokok teduhan dan pokok renek dilakukan setiap 6 bulan di kawasan yang dikenal pasti (3 zon)	33	33	-	-	-	-
7	Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima	428	306	122	-	-	28.5%
KEJURUTERAAN							
8	Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari daripada tarikh aduan diterima	507	507	-	-	-	-
9	Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima.	80	80	-	-	-	-

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Tidak Dicapai %
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
10	MEMPROSES PELAN BANGUNAN 10.1 Siap proses pelan bangunan jenis skim dan kompleks perniagaan dalam tempoh 50 hari daripada tarikh surat permohonan dari OSC (Urusetia Pusat Setempat)	120	120	-	-	-	0.3%
	10.2 Mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 2 hingga 6 minggu mengikut kategori permohonan dari tarikh syarat dipatuhi.	368	367	1	-	-	
PERANCANG BANDAR							
11	Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 8 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat	308	308	-	-	-	-
PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA							
12	Notis taksiran dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 75 hari daripada tarikh penerimaan Sijil Kelayakan Menduduki	11,337	10,084	-	1253	-	-
13	Penukaran nama pemilik harta dibuat dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh permohonan diterima kecuali rumah kampung	7756	7736	18	2	-	0.23%

PERBENDAHARAAN

14	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi setengah tahun pertama dan bulan Julai bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun	462,187	462,187	-	-	-	-
15	Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima	7690	7690	-	-	-	-

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Tidak Dicapai %
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
16	Mengeluarkan bil lesen penjaja dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	1343	1343	-	-	-	100%
17	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi 1 hari selepas temuduga, manakala surat tawaran dikeluarkan 2 hari selepas temuduga dijalankan.	861	861	-	-	-	100%

UNIT OSC (URUSETIA PUSAT SETEMPAT)

18	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari bagi konsep Jual Kemudian Bina (JKB), Projek Biasa	1282	1282	-	-	-	-
----	--	------	------	---	---	---	---

19	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 1 hari bagi konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi, Projek Pelaburan Asing Dan Projek Kerajaan	34	34	-	-	-	-
----	---	----	----	---	---	---	---

⌘ BPR

BIL	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)	BIL KES DITERIMA	BIL KES CAPI SASARAN	BIL KES TIDAK CAPI SASARAN	ALASAN/SESAB KETIDAKCAPAIAN
1	Proses permohonan lesen penjaja: Lesen dikeluarkan dalam tempoh 25 hari selepas semua syarat-syarat ditunaikan	Lesen penjaja sementara dikeluarkan pada hari yang sama selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter	1343	1343	-	
2	Proses permohonan lesen perniagaan am: Lesen dikeluarkan dalam tempoh 25 hari selepas semua syarat-syarat ditunaikan	Lesen premis sementara dikeluarkan pada hari yang sama selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter	1904	1904	-	

3	Proses permohonan ruang niaga: Surat makluman dan tawaran diberi dalam tempoh dua minggu sehingga sebulan selepas temuduga dijalankan	Makluman keputusan temuduga diberi dalam tempoh sehari selepas temuduga.	861	861	-	-
4	Proses kelulusan Pelan Tambahan dan Pindaan Kecil Rumah Kediaman di Taman Perumahan (Buku Panduan): 8 hari selepas tunai syarat	Hari yang sama permohonan dibuat	480	480	-	-



BIL	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)	BIL KES DITERIMA	BIL KES CAPIAI SASARAN	BIL KES TIDAK CAPIAI SASARAN	ALASAN/SESAB KETIDAKCAPAIAN
5	Proses kelulusan Pelan Pindaan dan tambahan rumah kediaman - 5 minggu selepas tunai syarat	Hari yang sama permohonan dibuat	561	560	1	
6	Proses kelulusan Pelan Bangunan Rumah Kediaman (3 unit kebawah) – 5 minggu selepas tunai syarat	Masa diambil selama 3 hari	184	184	-	
7	Pengurusan aduan berkaitan kebersihan awam - 10 hari	Masa diambil selama 1 hari	470	113	357	
8	Pengurusan lain-lain kategori aduan-10 hari	Masa diambil selama 5 hari	9036	9036	-	
9	Proses penilaian bangunan (Skim kediaman, komersial dan industri)-	Selepas BPR - Notis Kadaran dikeluarkan pada hari yang sama dengan penerimaan	2093	2091	2	2 kes tidak capai sasaran kerana kes diterima sekaligus dari Peringkat G1 – Borang F. Jabatan Bangunan telah dimaklumkan untuk tindakan

	Pengeluaran Notis Kadaran adalah 75 hari	Borang F				
10	Proses Pengeluaran Notis E- Taksiran: Masa diambil selama sebulan	Masa diambil selama 16 hari	146,182	146,182	-	-



⌘ Pelaksanaan Blueprint Transformasi

Pencapaian KRA (2011)

