

LAPORAN TAHUNAN

2
0
0
9



KANDUNGAN

MS

• Selayang Pandang	i-ii
• Perutusan Yang Dipertua	1
• Profil Majlis Perbandaran Seberang Perai	2
• Ahli Majlis 2009	3-4
• Jawatankuasa Tetap (Peranan & Tanggungjawab)	5-6
• Kumpulan Pengurusan	7-8
• Piagam Pelanggan	9-15
• Peristiwa Penting	17-18
• Tinjauan Operasi	19-24
• Laporan Jabatan	
Jabatan Khidmat Pengurusan	25-45
Jabatan Undang-Undang	46-57
Jabatan Perpendaharaan	58-69
Jabatan Kejuruteraan	70-79
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	80-85
Jabatan Bangunan	86-89
Jabatan Perancang Bandar & Pengindahan	90-99
Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Kesihatan	100-108
Jabatan Kemasyarakatan	109-118
Jabatan Pelesenan	119-124
• Penyata Kewangan	125-127



LAPORAN TAHUNAN 2009



1. Seberang Perai mulanya dikenali sebagai "Province Wellesley", terletak di Tanah Besar Semenanjung Malaysia, telah diserahkan kepada United Kingdom oleh Sultan Kedah pada masa itu (Sultan Muhammad Jiwa) selepas kekalahan Angkatan Perang Kedah di dalam perperangan untuk merampas kembali Pulau Pinang daripada British pada tahun 1798. Persempadannya dengan Kedah telah dipersetujui oleh British melalui Perjanjian yang ditandatangani antara British dengan Siam kerana pada ketika itu Kedah adalah dibawah naungan Siam. Pada ketika itu, kawasan ini ditadbir oleh Pegawai Daerah dan dibantu oleh beberapa orang pegawai lain sebagai Penasihat British di Pulau Pinang.
2. Pada masa kini, sempadan bagi negeri - negeri Pulau Pinang dan Kedah adalah tertakluk kepada Akta Kedah dan Pulau Pinang 1984.
3. Bermula dengan penubuhan Negeri-Negeri Selat melalui Perjanjian Inggeris - Belanda pada tahun 1824 yang menyebabkan Kepulauan Melayu terbahagi kepada Kawasan Jajahan British di Bahagian Utara dan Kawasan Jajahan Belanda di bahagian Selatan. Pusat Pentadbiran Negeri - Negeri Selat telah dipindahkan dari Pulau Pinang ke Singapura pada tahun 1832.
4. Pada tahun 1867, Negeri - Negeri Selat telah dijadikan sebagai Koloni Mahkota British. Pada 4 Februari, "Letters Patent" telah diberikan kepada penempatan sebagai Perlembagaan Koloni. Bagi memberi kuasa yang lebih kepada Gabenor Negeri - Negeri Selat yang mentadbir Koloni Negeri - Negeri Selat, sebuah badan telah ditubuhkan bagi membantu Gabenor iaitu Majlis Eksekutif Negeri - Negeri Selat yang mengandungi keseluruhan Ahli - Ahli Majlis Rasmi (ex officio), dan sebuah Badan Perundangan yang mengandungi ahli - ahli rasmi dan ahli - ahli yang dipilih. Jentera Pentadbiran bagi Koloni Negeri - Negeri Selat telah dilaksanakan oleh Perkhidmatan Awam yang anggotanya telah dilatih dan melalui peperiksaan atau ujian yang kompetitif di London. Pulau Pinang dan Melaka ditadbir secara langsung oleh Gabenor dan Konsulat Residen di Singapura.
5. Pengaliran masuk imigran Cina dan India ke Tanah Melayu oleh British melalui Negeri Selat telah menyebabkan pertumbuhan koloni dan pekan-pekan baru oleh imigran-imigran ini selepas Perjanjian Ingeris-Belanda 1824. Peluang pekerjaan yang ditawarkan oleh kapitalis-kapitalis Barat pada ketika itu telah menyebabkan peranan Pejabat Kebersihan Tempatan menjadi penting. Ianya bermula dengan sebuah unit kecil yang dikenali sebagai Pejabat Kebersihan Tempatan pada tahun 1890an yang berperanan untuk menjalankan kerja-kerja pembersihan sampah sarap dan sisa kumbahan.
6. Selepas Perang Dunia Kedua, Koloni-koloni British menyedari tentang pentingnya keperluan untuk menyediakan sebuah jentera pentadbiran yang teratur dalam mengurus hal-hewal tempatan. Revolusi industri di awal abad ke-19, bukan sahaja pencetus kepada perebutan bahan mentah oleh kuasa besar malahan kesedaran tentang penjagaan kebersihan dan perihal kesihatan kepada masyarakat. Berikutan itu Pejabat Kebersihan Tempatan dan peranannya telah diperkemaskan dengan penubuhan Majlis Bandaran Butterworth dan Bukit Mertajam serta Majlis Luar Bandar atau Majlis Tempatan untuk mengurus dan mentadbir kawasan luar bandar di Seberang Perai pada tahun 1913.
7. Selepas Malaya merdeka pada 1957, sistem pentadbiran telah diperkemaskan. Akta dan Undang-Undang kecil telah diperkenalkan untuk memberi kuasa kepada Majlis Tempatan memungut cukai pintu dan lesen perniagaan sebagai sumber pendapatan. Semua Majlis Tempatan ditadbir oleh wakil yang dilantik melalui Pilihanraya Majlis Tempatan.
8. Pada tahun 1971 kerajaan pusat telah memutuskan untuk mengambil alih pentadbiran Majlis Tempatan melalui penubuhan Kementerian Kerajaan Tempatan mempunyai kuasa mutlak yang tersendiri tanpa kaitan dan bebas telah diberi kepada pentadbirnya untuk mengurus segala hal tempatan. Pada 1 Jun 1974 Akta Kerajaan Tempatan telah diperkenalkan dan menyebabkan semua Majlis Tempatan disatukan menjadi Lembaga Pengurus Kerajaan Tempatan. Pada 15 Disember 1974 Akta Kerajaan Tempatan telah dipinda untuk memantapkan lagi pentadbiran kerajaan tempatan, Berikutan itu, Lembaga Pengurus Kerajaan Tempatan dinaiktaraf menjadi Majlis Perbandaran Seberang Perai yang dikenali hingga sekarang.

MPSP

Selayang Pandang



Bekas pejabat Majlis Perbandaran Seberang Perai (sebelum ini dikenali sebagai Majlis Butterworth)

Ibu pejabat Majlis Perbandaran Seberang Perai sekarang ini (Butterworth) terletak di atas tapak kediaman bekas Pegawai Perubatan



Bangunan pejabat Majlis Perbandaran Seberang Perai yang telah dirasmikan pada tahun 1974



Bangunan ibu pejabat baru Majlis Perbandaran Seberang Perai yang sedang digunakan kini, mula beroperasi pada tahun 2006





Tahun 2009 adalah ulang tahun yang ke-35 bagi Majlis Perbandaran Seberang Perai. Sejak itu berbagai usaha telah dijalankan untuk memelihara dan membaiki aset-aset sediada, membina kemudahan baru dan memastikan operasi dan penyelenggaraan aset-aset ini lebih efektif dan efisien. Pada masa yang sama juga, memastikan usaha penambahbaikan yang berterusan terhadap dilakukan terhadap perkhidmatan-perkhidmatan yang diberikan.

MPSP telah melaksana beberapa pendekatan termasuklah secara dalaman dengan penubuhan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran untuk memastikan dan mempertingkatkan mutu operasi persekitaran di Seberang Perai ke suatu tahap yang memuaskan kehendak pelanggan. Perubahan yang dilaksanakan berterusan termasuk perubahan-perubahan kecil yang boleh memberi impak positif kepada kemudahan pelanggan dalam proses mendapatkan perkhidmatan MPSP.

Pembangunan pesat Seberang Perai dengan projek-projek pembangunan dan perumahan menagih pembangunan infrastruktur yang seiring dengan kerancakan pembangunan. Projek-projek pembangunan oleh MPSP di Seberang Perai terus mencerminkan komitment yang tinggi dalam meningkatkan kredibiliti perkhidmatan MPSP di Seberang Perai.

Malah Seberang Perai kini bukan hanya menjadi tumpuan kepada pelabur-pelabur dalam sektor perindustrian malahan perniagaan dan harta tanah.

Perkhidmatan MPSP kini tidak lagi terhad kepada pembersihan dan pengindahan malahan telah menjangkau lebih jauh sebagai PBT yang sentiasa berusaha untuk memenuhi kepentingan "stake holders" dan tanggungjawab sosial kepada masyarakat Seberang Perai.

Saya berbesar hati ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang bekerja keras dalam usaha memajukan Seberang Perai. Disamping itu, saya juga ingin merakamkan penghargaan kepada pihak pengurusan di atas sumbangan, dedikasi dan komitmen masing-masing melalui tugas yang dipertanggungjawabkan.



Tuan Haji Mokhtar bin Mohd Jait
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai



Majlis Perbandaran Seberang Perai ditubuhkan melalui Seksyen 3 Akta 171,1976 dengan keluasan 738.41km persegi. Ditubuhkan pada 1 Julai 1976 menjadikannya kini berusia 35 tahun. Seberang Perai pada tahun 2009 mempunyai penduduk seramai 850,700 orang

MPSP mempunyai 1,669 kakitangan secara keseluruhan dengan 24 orang ahli Majlis mempunyai 11 jabatan seperti berikut :

- i. Jabatan Khidmat Pengurusan
 - ii. Jabatan Undang-Undang
 - iii. Jabatan Perbendaharaan
 - iv. Jabatan Penilaian & pengurusan Harta
 - v. Jabatan Perancang Bandar
 - vi. Jabatan Bangunan
 - vii. Jabatan Kejuruteraan
 - viii. Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
 - ix. Jabatan Kemasyarakatan
 - x. Jabatan Pelesenan
 - xi. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran
- .

Seberang Perai juga mempunyai 3 daerah pentadbiran yang masing-masing diketuai oleh seorang Pegawai Daerah. Daripada 3 Daerah ini Seberang Perai mempunyai 7 Kawasan Parlimen dan 21 kawasan Dewan Undangan Negari. Selain daripada itu kawasan Seberang Perai juga turut mempunyai 96 kawasan JKKK, 202 Rukun Tetangga Kawasan dan 175 Persatuan Penduduk.

OBJEKTIF

- ❖ Memastikan pembangunan yang rasional dan dinamik melalui kawalan perancangan dan pembinaan untuk memelihara mutu alam sekitar
- ❖ Memberi perkhidmatan kesihatan awam
- ❖ Menyediakan prasarana dan kemudahan awam termasuk kemudahan rekreasi yang selesa dan terancang
- ❖ Mengadakan dan menguruskan sistem lalulintas yang teratur
- ❖ Membantu usaha-usaha Kerajaan Negeri untuk menggalakkan pertumbuhan dan perkembangan perumahan, pelancongan dan perindustrian

VISI

MENJADIKAN SEBERANG PERAI SEBAGAI SEBUAH TEMPAT YANG BERSIH, INDAH DAN SELESA UNTUK DIDIMI, BEKERJA DAN KOMPETITIF UNTUK PELABURAN

MISI

KESEPAKATAN KOMUNITI

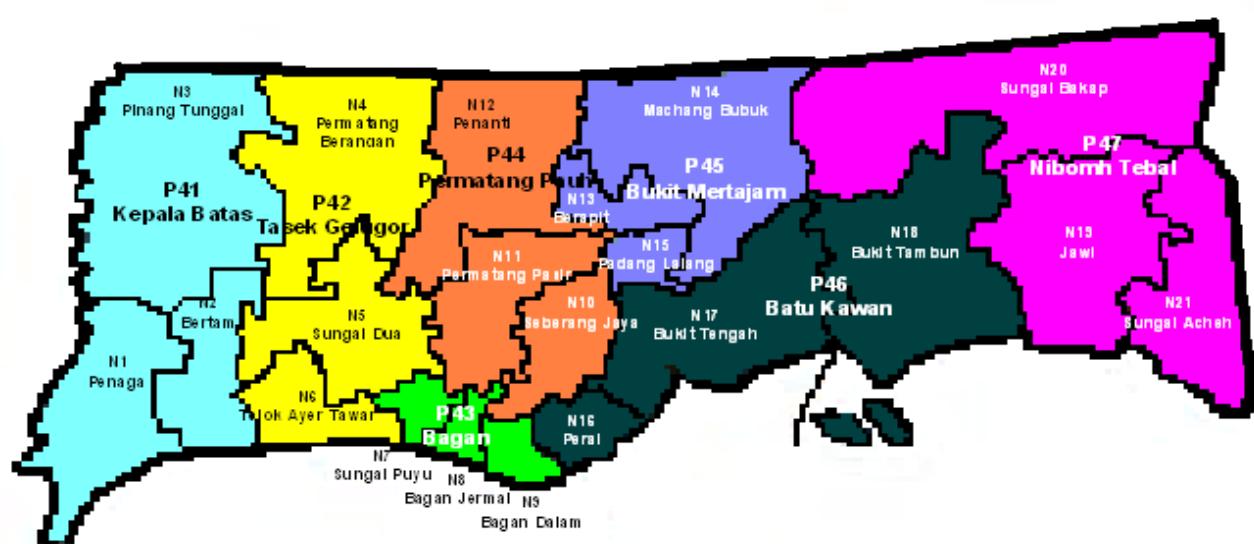


Duduk dari Kiri: Y.B. Tuan Ng Wei Aik; Y.B. Tuan Phee Boon Poh; Y.B. Tuan Lim Hock Seng; Y.B. Tuan Chow Kon Yeow; YAB. Tuan Lim Guan Eng (Ketua Menteri); Y.B. Dr. Ramasamy a/l Palanisamy (Timb. Ketua Menteri II); Tuan Hj. Mokhtar bin Mohd. Jait (Yang Dipertua MPSP); Y.B. Tuan Law Choo Kiang; Y.B. Puan Ong Kok Fooi; Y.B Dato' Farizan bin Darus;

Barisan Ke-2 dari kiri: Y. Bhg. Dato' Muhammad b. Ismail ; Encik Md. Jamil b. Abd Rahman; Encik Ahmad Farid b. Md Arshad; Puan Liu Ting Ling; Puan Kusala Kumari @ Rynu a/p A. Shanmugam; Puan Tan Cheai Peng; Encik Abdul Rahman b. Ramjan; Encik Ideris b. Ibrahim; Encik Chandrasekeran a/l Sinapayan Maniam; Encik Teoh Seang Hooi; Encik Goh Choon Aik;

Barisan Ke-3 dari Kiri: Tuan Haji Mohd. Kamil b. Abu Bakar; Encik Soon Lip Chee; Encik Oon Neow Aun; Encik Amir b. Md Ghazali; Encik Zaini b. Awang; Encik Ng Choong Hock; Encik Ong Koon Liak; Encik Ramachandaran a/l M. Muthiah; Encik Mahamad b. Hashim;

Barisan Ke-4 dari kiri : Encik Johari b. Kassim, Encik Loh Joo Huat; Encik Ramiah a/l P. Govindasamy.



Kawasan Dewan Undangan Negeri Pulau Pinang di Seberang Perai



Kehadiran Ahli Majlis Dalam Majlis Penuh Bagi Tahun 2009

Bil	Nama	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jum
1	En. Johari bin Kassim	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	-	9/12
2	En. Soon Lip Chee	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
3	En. Mohd Fadzil bin Kemi	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	10/12
4	En. Ng Choong Hock	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	10/12
5	En Oon Neow Aun	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
6	En. Teoh Seang Hooi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	11/12
7	En. Ngu Lek Wah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	8/12
8	En. Ramiah a/l P.Govindasamy	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
9	En. Ramachandran a/l M.Muthiah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
10	Cik Teong Ai Ling	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	10/12
11	Pn. Tan Cheai Peng	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	-	-	6/12
12	Pn. Lui Ting Ling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	11/12
13	Dato' Muhammad bin Ismail	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	11/12
14	En. Goh Choon Aik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
15	Hj. Mohd. Kamil bin Abu Bakar	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
16	En. Zaini bin Awang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	10/12
17	Cik Kusala Kumari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	11/12
18	En. Che Mat bin Hashim	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
19*	Pn. Norhayati binti Jaafar	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/12
20*	En. Amizudin bin Ahmad	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/12
21*	Pegawai Daerah SPU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0/12
22*	Pegawai Daerah SPT	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/12
23*	Pegawai Daerah SPS	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2/42
24**	En. Chandrasekeran a/l S.Maniam	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/12
25**	En. Ideris bin Ibrahim	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/12
26**	En. Mahamad bin Hashim	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/12
27**	En. Ahmad Farid bin Arshad	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/12
28**	En. Amir bin Md. Ghazali	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	9/12
29**	En. Abdul Rahman bin Ramjan	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/12
Jumlah		20/23	22/23	22/24	24/24	21/24	22/24	20/24	22/24	24/24	21/24	21/24	17/24	

Nota : * Tamat tempoh perkhidmatan sebagai Ahli Majlis pada 28 Februari 2009

** Dilantik menjadi Ahli Majlis Mulai 6 Mac 2009





1. Jawatankuasa Pentadbiran Dan Kewangan

Menimbang dan membuat perakuan kepada Majlis Penuh atas semua perkara di bawah bidang tugas seperti berikut:

- i. Peranggaran tahunan dan tambahan
- ii. Penyata kira-kira tahunan dan pemerhatian Juru Audit Negara
- iii. Kadar, cukai dan bayaran
- iv. Mengkaji semula cukai-cukai
- v. Melulus dan tidak meluluskan cadangan-cadangan perbelanjaan yang dikemukakan oleh lain-lain jawatankuasa
- vi. Mengembalikan cukai rumah ke atas bangunan-bangunan yang kosong atau mengecualikan rumah-rumah daripada bayaran cukai
- vii. Cukai-cukai ke atas bangunan baru dan tanah
- viii. Menghapuskan tunggakan hasil
- ix. Menggubal dasar-dasar Majlis
- x. Syarat-syarat perkhidmatan, kutipan, bayaran elaun dan sebagainya
- xi. Pengurusan / penyelenggaraan kolam renang, kompleks sukan dan dewan orang ramai
- xii. Perkara-perkara mengenai kebijakan pekerja-pekerja Majlis
- xiii. Lain-lain perkara yang ada hubungan dengan jawatankuasa ini

2. Jawatankuasa Pelesenan dan Penguatkuasaan

Menimbang dan membuat perakuan kepada Majlis Penuh atas semua perkara di bawah bidang tugas seperti berikut:

- i. Pengangkutan sampah
- ii. Kebersihan parit, tempat lapang, pasar-pasar dan sebagainya
- iii. Kempen kebersihan termasuk 'anti-litter'
- iv. Semua jenis pelesenan selain daripada yang diluluskan oleh Yang Dipertua
- v. Lesen-lesen yang melanggar Undang-Undang Kecil
- vi. Dasar-dasar mengenai pelesenan
- vii. Pendakwaan
- viii. Rumah-rumah penyembelihan persendirian termasuk rumah penyembelihan khinzir Majlis
- ix. Pemeriksaan daging-daging yang dijual di dalam pasar-pasar dan tempat-tempat lain
- x. Melesenkan kandang-kandang khinzir
- xi. Melesenkan anjing-anjing
- xii. Menghapuskan tikus-tikus
- xiii. Lain-lain perkara yang ada hubungan dengan Jawatankuasa ini



3. Jawatankuasa Lalulintas dan Infrastruktur

Menimbang dan membuat perakuan kepada Majlis Penuh atas semua perkara di bawah bidang tugas seperti berikut:

- i. Menimbang cadangan-cadangan menguruskan semula satu sistem lalu lintas
- ii. Menyemak peraturan dan peruntukan di bawah Akta Pengangkutan Jalan Tahun 1987
- iii. Menimbang cadangan untuk :
 - (a) Pemasangan papan tanda lalu lintas
 - (b) Lampu-lampu isyarat
 - (c) Penyelenggaraan jalan
- iv. Mengkaji keperluan tempat meletak kereta awam serta kesalahan dan pengurusannya
- v. Menimbang permohonan lampu-lampu jalan
- vi. Lain-lain perkara yang ada hubungan dengan Jawatankuasa ini

4. Jawatankuasa Pembangunan dan Pengindahan

Menimbang dan membuat perakuan kepada Majlis Penuh atas semua perkara di bawah bidang tugas seperti berikut:

- i. Cadangan-cadangan projek khas Majlis di luar bidangkuasa lain-lain jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Majlis
- ii. Mengkaji, merancang dan mencadangkan projek-projek yang memberi manfaat di atas tanah Majlis
- iii. Mengkaji dan mencadangkan mana-mana projek yang difikirkan perlu dari segi kesesuaian tapak dan cara pelaksanaan dari masa ke semasa
- iv. Mengkaji perancangan dan pelaksanaan projek-projek pengindahan
- v. Mengenalpasti dan menyelaras semua program dan aktiviti pengindahan
- vi. Mewujudkan dasar-dasar dan garis panduan tentang perancangan dan pelaksanaan projek-projek pengindahan
- vii. Lain-lain perkara yang ada hubungan dengan jawatankuasa ini

5. Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

- i. Menyelaras, mengawal dan memantau proses kelulusan permohonan pembangunan dan pemajuan tanah
- ii. Mengedarkan keputusan rasmi perakuan Mesyuarat Jawatankuasa OSC kepada Agensi Teknikal berkaitan dan Pentadbir Tanah Daerah
- iii. Memaklumkan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC kepada Mesyuarat Majlis Penuh
- iv. Menyediakan laporan rekod-rekod permohonan
- v. Mengkaji dan menganalisa masalah permohonan yang diterima dan membuat syor penambahbaikan bagi mempertingkatkan pelaksanaan OSC

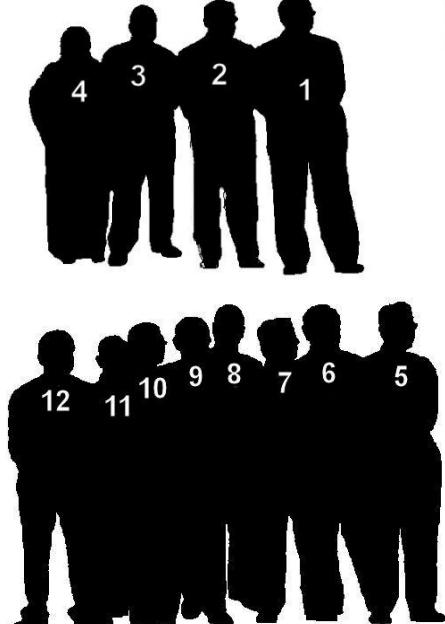
CARTA ORGANISASI MPSP





Kumpulan Pengurusan

1. **Tuan Hj. Mokhtar bin Mohd. Jait**
Yang Dipertua
2. **Zainol Abidin bin Md. Noh**
Setiausaha Perbandaran
3. **Hj. Mansor bin Hashim**
Pengarah Undang-Undang
4. **Hjh. Noraziah binti Hj. Abdul Aziz**
Pengarah Pentadbiran Dan Sumber Manusia
5. **Hj. Rozali bin Mohamud**
Pengarah Penilaian Dan Pengurusan Harta
6. **Hj. Ahmad Fuad bin Hashim**
Pengarah Perancang Bandar
7. **Dr. Romli bin Hj. Awang**
Pengarah Perkhidmatan Kesihatan
8. **Kamaruddin bin Che Lah**
Pengarah Kejuruteraan
9. **Ibrahim bin Md. Nor**
Penyelaras Perkhidmatan Perbandaran
10. **Wan Junaidy bin Yahaya**
Pengarah kemasyarakatan
11. **Mohd Faidzal bin Hassan**
Pengarah Pelesenan
12. **Shahrulnizad bin Abd. Razak**
Pemangku Pengarah Perbendaharan





PIAGAM PELANGGAN



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

- Memastikan pelantikan kakitangan dibuat dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh iklan ditutup

JABATAN UNDANG-UNDANG

- Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 21 hari

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

- Menjalankan pembersihan parit, jalan, bahu jalan dan tanah lapang 1 kali seminggu untuk kawasan perumahan dan 3 kali seminggu untuk kawasan komersial
- Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik 3 kali seminggu
- Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput setiap 3 minggu sekali di kawasan perumahan dan komersial
- Memastikan pemangkasan pokok-pokok teduhan dan pokok renek dilakukan setiap 6 bulan di kawasan yang dikenal pasti
- Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima

JABATAN KEJURUTERAAN

- Aduan lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 4 hari daripada tarikh aduan diterima
- Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima

JABATAN BANGUNAN

- Siap proses pelan bangunan jenis skim dan kompleks perniagaan dalam tempoh 50 hari daripada tarikh surat permohonan dari OSC (Urusetia Pusat Setempat)
- Mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 2 hingga 6 minggu mengikut kategori permohonan dari tarikh syarat dipatuhi

JABATAN PERANCANG BANDAR

- Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 10 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

- Notis taksiran dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 75 hari daripada tarikh penerimaan kes
- Penukaran nama pemilik harta dibuat dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh permohonan diterima kecuali rumah kampung

Zainol Abidin bin Md. Noh
Setiausaha Perbandaran



JABATAN PERBENDAHARAAN

- Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi setengah tahun pertama dan bulan Julai bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun
- Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima
- Bayaran cukai taksiran yang diterima, adalah dikemaskini di paparan bil Online seperti berikut:

<i>Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP</i>	<i>Serta Merta</i>
<i>Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP</i>	<i>Hari yang sama</i>
<i>Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank, TM, TNB & POS</i>	<i>1 hari selepas transaksi</i>
<i>Bayaran melalui lain-lain agensi setempat</i>	<i>3 hari selepas transaksi</i>

- Bayaran kompaun letak kereta yang diterima, adalah dikemaskini di paparan Online seperti berikut:

<i>Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP</i>	<i>Serta Merta</i>
<i>Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP</i>	<i>Hari yang sama</i>
<i>Bayaran melalui agen bank (RHB) & Pos</i>	<i>1 hari selepas transaksi</i>
<i>Bayaran melalui lain-lain agensi setempat</i>	<i>3 hari selepas transaksi</i>

JABATAN KEMASYARAKATAN

- Maklumbalas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 10 hari daripada tarikh aduan diterima

JABATAN PELESENAN

- Mengeluarkan bil lesen premis dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan
- Mengeluarkan lesen penjaja dalam tempoh 25 hari selepas menerima permohonan lesen yang lengkap
- Surat tawaran untuk mengisi kekosongan kompleks makanan / pasar awam dibuat dalam tempoh 14 hari selepas keputusan mesyuarat Majlis Penuh dan tempoh bantahan awam

UNIT OSC (URUSETIA PUSAT SETEMPAT)

- Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari bagi konsep Jual Kemudian Bina (JKB) dan Projek Biasa
- Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 1 hari bagi konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi, Projek Pelaburan asing & Projek Kerajaan



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN 2009

Bil	Piagam / Standard		Siap		Belum Siap			
			Dicapai	Tidak Dicapai		Tidak Dicapai		
KHIDMAT PENGURUSAN								
1	Memastikan pelantikan kakitangan dibuat dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh iklan ditutup		9	6	3	-	-	33%
UNDANG-UNDANG								
2	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 21 hari <small>* Peratus tidak dicapai sebanyak 24% disebabkan oleh Jabatan Undang-undang menunggu tambahan syarat pelupusan sisa pepejal buangan hasil penyembelihan babi dan kelewatan kontraktor menghantar surat socso</small>		37	27	7	1	2	24%
KESIHATAN								
3	Menjalankan pembersihan parit, jalan, bahu jalan dan tanah lapang 1 kali seminggu untuk kawasan perumahan dan 3 kali seminggu untuk kawasan komersial		3,245	3,056	189	-	-	5.8%
4	Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik 3 kali seminggu		4,306	4,220	86	-	-	2%
5	Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput setiap 3 minggu sekali di kawasan perumahan dan komersial		3,300	3,245	55	-	-	1.7%
KEJURUTERAAN								
6	Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 4 hari daripada tarikh aduan diterima		406	406	-	-	-	-



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN 2009

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2009

Bil	Piagam / Standard		Siap		Belum Siap		
			Dicapai	Tiakak Dicapai		Tidak Dicapai	
KEJURUTERAAN							
7	Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima.	85	85	-	-	-	-
BANGUNAN							
8	MEMPROSES PELAN BANGUNAN 8.1 Siap proses pelan bangunan jenis skim dan kompleks perniagaan dalam tempoh 50 hari daripada tarikh surat permohonan dari OSC (Urusetia Pusat Setempat)	91	85	6	-	-	6.6%
	8.2 Mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 2 hingga 7 minggu mengikut kategori permohonan dari tarikh syarat dipatuhi.	722	688	34	-	-	4.7%
PERANCANG BANDAR DAN PENGINDAHAN							
9	Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 10 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat	106	90	2	14	-	1.9%
10	Memastikan pemangkasan pokok-pokok teduhan dan pokok renek dilakukan setiap 6 bulan di kawasan yang dikenal pasti (3 zon)	-	-	-	-	-	-
11	Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima	76	19	-	-	57	75%



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN 2009

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2009

Bil	Piagam / Standard		Siap		Belum Siap		
			Dicapai	Tidak Dicapai		Tidak Dicapai	
PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA							
12	Notis taksiran dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 75 hari daripada tarikh penerimaan kes	12,900	10,866	-	2,034	-	-
13	Penukaran nama pemilik harta dibuat dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh permohonan diterima kecuali rumah kampung	8028	7946	62	1	19	1.0%
PERBENDAHARAAN							
14	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi setengah tahun pertama dan bulan Julai bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun	510,620	510,620	-	-	-	-
15	Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima	6,816	6,785	31	-	-	0.5%
16	Bayaran cukai taksiran yang diterima, adalah dikemaskini di paparan bil Online seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - Hari yang sama Bayaran melalui laman web MPSP , agen bank,TM,TNB & POS - 1 hari selepas transaksi Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi	117,394	117,394	-	-	-	-
		58,308	58,308	-	-	-	-
		140,044	140,044	-	-	-	-
		13,593	13,593	-	-	-	-



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN 2009

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2009

Bil	Piagam / Standard		Siap		Belum Siap		
			Dicapai	Tidak Dicapai		Tidak Dicapai	
17	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima, adalah dikemaskini di paparan semakan On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta	40,753	40,753	-	-	-	-
		2,015	2,015	-	-	-	-
		108	108	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
JABATAN PELESENAN							
18	Mengeluarkan bil lesen premis dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan	6,401	2,231	-	4,170	-	-
19	Mengeluarkan lesen penjaja dalam tempoh 25 hari selepas menerima permohonan lesen yang lengkap	2,897	586	-	2,401	-	-
20	Surat tawaran untuk mengisi kekosongan kompleks makanan / pasar awam dibuat dalam tempoh 14 hari selepas keputusan mesyuarat Majlis Penuh dan tempoh bantahan awam	888	888	-	-	-	-
KEMASYARAKATAN							
21	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 2 minggu daripada tarikh aduan diterima	1,360	983	-	377	-	-



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN 2009

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2009

Bil	Piagam / Standard		Siap		Belum Siap		
			Dicapai	Tiakak Dicapai		Tidak Dicapai	
UNIT URUSETIA PUSAT SEREMPAT (0SC)							
22	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari bagi konsep Jual Kemudian Bina (JKB), Projek Biasa	882	882	-	-	-	-
23	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 1 hari bagi konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi, Projek Pelaburan Asing Dan Projek Kerajaan	106	106	-	-	-	-



	<p>2 Januari 2009: Perhimpunan Warga MPSP Perhimpunan Warga MPSP telah dianjurkan pada 2 Januari 2009 bertempat di Perkarangan Lobi MPSP. Tuan Yang Dipertua menyampaikan peringatan kepada warga MPSP untuk terus meningkatkan mutu perkhidmatan berdasarkan halatuju baru iaitu "rebranding" MPSP. Penjenamaan semula ini harus bermula dari diri dan tingkahlaku setiap pekerja untuk menjalankan tugas dengan lebih baik pada setiap masa.</p>
	<p>15 Januari 2009: Majlis Penerimaan Jawatan Ahli Majlis Majlis Penerimaan Jawatan Ahli Majlis diadakan di Dewan Kenanga. YAB Ketua Menteri Pulau Pinang dan juga Y.B. Pengurus MMK Kerajaan Tempatan dan Pengurusan Lalulintas turut hadir untuk menyaksikan Majlis Melafazkan Ikrar Akuan Penerimaan Jawatan dihadapan yang Dipertua dan YAB Ketua Menteri. Majlis Perlantikan Ahli Majlis pada kali ini dibuat untuk tempoh perkhidmatan selama 2 bulan. Majlis yang sama kemudiannya diadakan pada 6 Mac 2009 untuk tempoh perkhidmatan sehingga bulan Disember 2009.</p>
	<p>April 2009: Star Rating (SSR-PBT) 2008 MPSP telah mendapat "rating" 3 bintang dengan markah 72.05 dan berada di tempat ke-16 daripada 98 buah PBT di seluruh Malaysia. Ianya kekurangan 3 markah untuk memperolehi 4 bintang sebaris dengan PBT-PBT lain di Malaysia. Tindakan sewajarnya perlu diambil untuk membuat penambahbaikan dan memperbaiki kecacatan bagi memastikan markah penilaian yang lebih baik di perolehi pada masa hadapan. Keputusan star "rating" ini juga perlu diberi perhatian oleh semua warga kerja MPSP untuk terus meningkatkan mutu perkhidmatan kepada pelanggan sejajar dengan keperluan semasa.</p>
	<p>20 Mei 2009 : Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan Pesaraan 2009 Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang telah diadakan di Dewan Dato' Haji Ahmad Badawi. Majlis menyaksikan seramai 133 orang anggota MPSP yang telah berkhidmat dengan cemerlang menerima anugerah daripada Tuan Yang Dipertua. Majlis turut meraikan anggota MPSP yang akan bersara seramai 17 orang.</p>
	<p>01 Julai 2009: Penguatkuasaan Prosedur Baru Sempena Pelaksanaan MS ISO 9001 VERSI 2008 Berdasarkan prosedur baru yang digunakan selaras dengan pelaksanaan ISO 9001 versi 2008, MPSP telah melaksanakan penguatkuasaan prosedur baru termasuklah penggunaan borang baru berdasarkan penguatkuasaan prosedur berkenaan.</p>
	<p>01 Julai 2009: Sambutan Hari Majlis ke-35 Sambutan Hari Majlis yang ke-35 telah diadakan pada 1/7/2009(Rabu) bertempat di Perkarangan Lobi Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda. Majlis perhimpunan dirasmikan oleh Y.B. Chow Kon Yeow, Pengurus MMK Kerajaan Tempatan dan Pengurusan Lalulintas. Majlis dimulakan dengan acara Memperbaharui Ikrar Perkhidmatan oleh kakitangan MPSP yang diketuai oleh Setiausaha Perbandaran, Encik Zainol Abidin bin Md. Noh. Turut sama dalam majlis ini ialah semua Ahli Majlis dan ketua-ketua jabatan.</p>

**PERISTIWA PENTING TAHUN 2009****01 Julai 2009: Pertandingan Zon QE Terbaik dan Cadangan Kaizen Sempena Perayaan Hari Q MPSP**

Zon Rafflesia (Tingkat 11) telah dinobatkan sebagai Zon Terbaik 5S/QE pada Hari Kualiti yang diadakan bersempena Perayaan Hari Majlis Ke-35 Tahun 2009. Penyumbang-penyumbang Cadangan Q - Kaizen iaitu sumbangan idea kreatif & inovasi bagi penambahbaikan perkhidmatan di MPSP turut diberi Sijil Penghargaan. Diantara mereka ialah En Kamaruddin bin Che Lah (Kejuruteraan), En Wan Junaidy bin Yahaya (Kemasyarakatan), En Ng Mo Yong (Penilaian), En Chew Eng Seng (Kesihatan) dan En Ahmed Rafie bin Jamaluddin (Penilaian).

**31 Julai 2009: Kempen Tanpa Plastik**

MPSP malancarkan kempen tanpa plastik melalui program LA 21 MPSP. Majlis pelancaran oleh Tuan Yang Dipertua ini turut dihadiri oleh semua Ahli Majlis bagi menyatakan sokongan kepada kempen tanpa plastik yang dianjurkan oleh MPSP ini. Kempen ini akan diperluaskan ke semua pasaraya-pasaraya mega di Seberang Perai.

**14 Ogos 2009: Majlis Pelancaran Kempen Kesedaran Terhadap Pencegahan & Kawalan Wabak Influenza A (H1N1) Serta Kempen "A Cleaner & Brighter Penang"**

Kempen kesedaran terhadap pencegahan dan kawalan wabak Influenza A (H1N1) serta kempen "A Cleaner & Brighter Penang" telah diadakan di Dewan Dato' Haji Ahmad Badawi, Butterworth. Majlis ini telah dirasmikan oleh Y.B. Tuan Phee Boon Poh, Pengurus MMK Kesihatan & Kebajikan, Masyarakat Penyayang dan Alam Sekitar.

**9 Oktober 2009: Jamuan Hari Raya MPSP**

Majlis menganjurkan jamuan hari raya serentak untuk semua perayaan termasuk Tahun Baru Cina, Deepavali dan Aidilfitri. Sambutan daripada seluruh warga MPSP menunjukkan perpaduan dan kerjasama yang tinggi terus terjalin. Program ini turut menerima kunjungan daripada pemimpin-pemimpin negeri dan pegawai-pegawai kanan jabatan untuk tidak melepaskan peluang bersama dengan warga MPSP.

**1 September 2009: Perhimpunan Warga MPSP**

Perhimpunan warga MPSP pada kali ini telah diadakan di hadapan Lobi Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda (Isnin) pada jam 8.30 pagi. Perhimpunan pada kali ini turut dihadiri oleh Y.B. Dato' Zainal Rahim bin Seman, Setiausaha Kerajaan, Negeri Pulau Pinang. Y.B Dato' dalam ucaptamanya turut menyarankan MPSP untuk seiring dengan matlamat negeri menjadikan Pulau Pinang sebuah negeri yang bertaraf antarabangsa.

**14 November 2009: Pelancaran Sambutan hari Landskap Kebangsaan Peringkat Negeri Pulau Pinang.**

Sambutan Hari Landskap Kebangsaan Peringkat Negeri Pulau Pinang telah diadakan di bangunan Ibupejabat MPSP Bandar Perda, Bukit Mertajam. Majlis pelancaran peringkat negeri ini menyaksikan ketibaan Tuan Yang Terutama Yang DiPertua Negeri Pulau Pinang dan Toh Puan turut sama menyerikan program pelancaran. Tuan Yang Terutama seterusnya menyampaikan pokok hiasan kepada kelima-lima Pegawai Daerah di Pulau Pinang sebagai simbolik pelancaran program.



1. Ekonomi Malaysia memperlihatkan pertumbuhan yang memberangsangkan, dalam kelembapan ekonomi dunia yang tidak dijangkakan. Meskipun environment kewangan Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) berada diluar jangkaan, tindakan berhati-hati dalam perbelanjaan telah melihatkan pertumbuhan semula kekuatan kewangan dalam kumpulan wangrizab walaupun secara perlahan. Majlis Perbandaran seberang Perai masih mampu mengatasi kesan kelembapan apabila ekonominya mengalami pertumbuhan dengan lebihan pendapatan yang diperolehi, kumpulan wang rizab MPSP meningkat sebanyak 50.22% dari RM29.07 juta dalam tahun 2008 kepada RM43.67 juta dalam tahun 2009.
2. Pertumbuhan positif ini adalah kerana usaha pengawalan perbelanjaan mengikut kepentingan dan keperluan disamping usaha-usaha aktif untuk meningkatkan sumber pendapatan. Disuntik pula dengan dasar kewangan yang sesuai, langkah fiskal melalui belanjawan yang telah membawa kepada pertambahan nilai lebihan dari RM3.02 juta pada tahun 2008 kepada RM14.57 juta pada tahun 2009 dengan perbezaan sebanyak RM11.55 juta. Sumbangan secara langsung oleh kementerian melalui projek-projek infrastruktur kemudahan awam seperti menaiktaraf jalan, sistem perparitan, pasar dan gerai melalui waran peruntukan Kementerian Perumahan Kerajaan Tempatan, Pakej Ransangan Ekonomi dan RMK 9 sebanyak RM9.29 juta telah menyumbang kepada pengurangan perbelanjaan oleh MPSP.

Pengurusan Pembersihan

3. Rang Undang-Undang Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam telah diluluskan oleh Parlimen pada 17 Julai 2007. Melalui Rang Undang-Undang baru ini, tanggungjawab untuk menguruskan kutipan dan pelupusan sisa pepejal dan pembersihan kawasan yang selama ini adalah dibawah tanggungjawab Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), akan diambil alih oleh Kerajaan Pusat melalui Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan. Namun di Seberang Perai aktiviti pembersihan di masih tetap dilaksanakan oleh MPSP.
4. Perbelanjaan untuk kerja-kerja pembersihan sebanyak RM33.08 juta pada tahun 2009 berikutan kadar harga yang berkurangan berkuatkuasa pada 1 Januari 2009 meninggalkan kesan kepada keseluruhan rizab kewangan MPSP.
5. Perbelanjaan pengurusan sisa pepejal pada tahun 2009 telah menurun sebanyak 86% berbanding tahun sebelumnya. Aktiviti-aktiviti pendidikan kesihatan yang agresif kepada warga seberang perai disamping aktiviti penguatkuasaan telah memberi impak yang besar kepada penurunan jumlah ini. Penerimaan masyarakat terhadap program-program pendidikan kesihatan seperti Program Kitar Semula dan Program Agenda Tempatan 21 mula membawa hasil.
6. Dalam usaha memperkasakan lagi perkhidmatan penyelenggaraan pembersihan di Seberang Perai dan memastikan pelaksanaan dasar, strategi dan rancangan yang telah diputuskan. MPSP menggabungkan perkhidmatan pembersihan dan penyelenggaraan dibawah satu
7. jabatan yang dikenali sebagai Jabatan Perkhidmatan Perbandaran. Jabatan ini menguatkuasa undang-undang serta peraturan yang berkaitan dengan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam. Ini termasuklah memastikan fungsi dan obligasi kontraktor pembersihan atau “service providers” kepada aktiviti pengurusan sisa pepejal dan pembersihan, dijalankan dengan sempurna.



Pengurusan Peniaga Kecil

7. Ketidakstabilan ekonomi luaran pada tahun 2009, melihatkan beberapa perindustrian mengalami pengucupan dan pengecilan skala pengeluaran. Akibatnya telah berlaku pemberhentian kerja secara beramai-ramai dalam industri berkaitan. Hakikatnya fenomena ini telah menyebabkan percambahan jumlah peniaga-peniaga kecil bagaikan cendawan tumbuh selepas hujan. Statistik pengeluaran lesen penjaja dan lesen am yang dikeluarkan pada tahun 2009, menunjukkan peningkatan permohonan sebanyak 20% dan 8%. Daripada jumlah itu sebanyak 69% dan 52% permohonan lesen masing-masing telah diluluskan.
8. Pergerakan ekonomi dunia yang sedikit goncang menghasilkan gelombang kecil terhadap penjaja dan peniaga kecil di Seberang Perai. Usaha-usaha untuk membantu golongan ini bangun semula memerlukan sokongan semua pihak. MPSP mengambil tindakan proaktif dalam membantu kerajaan menangani isu ini. Usaha-usaha untuk meningkatkan pengetahuan tentang keperluan untuk melesenkan aktiviti perniagaan bukan untuk sumber pendapatan MPSP tetapi untuk pengurusan dan pemantauan demi menjamin keselesaan dan kesihatan rakyat, peniaga kecil dan penjaja telah dipertingkatkan. Disamping itu proses-proses permohonan lesen telah dipermudahkan dan dipercepatkan.
9. Pengisian gerai-gerai kosong milik MPSP secara temuduga terbuka telah menimbulkan minat golongan ini dalam bidang perniagaan yang diceburi. Kemudahan yang disediakan ini meningkatkan minat golongan peniaga kecil untuk menjalankan aktiviti perniagaan di premis-premis milik MPSP. Sepanjang tahun 2009, sebanyak 2,067 individu telah menghadiri temuduga terbuka untuk mengisi ruang-ruang perniagaan milik MPSP yang masih kosong. Daripada jumlah itu sebanyak 44% telah dipilih untuk mengisi ruang perniagaan di pasar awam dan kompleks makanan sekitar Seberang Perai. Sehingga Disember 2009, MPSP mempunyai 3,589 ruang niaga di 27 buah pasar awam dan 1,382 ruang niaga di 57 buah kompleks penjaja. Sebanyak 66% daripadanya telah diisi dan 34% masih dalam proses pengisian.
10. Peningkatan kualiti kehidupan masyarakat Seberang Perai mencakupi peningkatan prasarana, kebijakan dan ekonomi rakyat. Aspek peningkatan budaya kepenggunaan yang bijak dan seimbang serta tiada pembaziran juga perlu diberi perhatian. Kaedah pengendalian dan penyediaan makanan yang betul menjadi ramuan utama dalam menarik minat pelanggan samada dari kalangan warga tempatan atau pelancong. Nilai-nilai kebersihan premis dan penyediaan makanan serta layanan yang sopan dipandang tinggi oleh masyarakat dalam usaha meningkatkan mutu dan kualiti kehidupan. Peningkatan mutu pengendalian dan penyediaan makanan di premis-premis makanan di Seberang Perai diselenggara dan dipantau oleh MPSP dengan penguatkuasaan dan pemeriksaan kesihatan secara bergerak dari masa ke semasa.
11. Sepanjang tahun 2009, sebanyak 6,000 suntikan imunisasi telah diberikan dan 8,000 pemeriksaan kesihatan telah dilakukan ke atas pengendali-pengendali makanan semasa proses permohonan baru dan memperbaharui lesen perniagaan. Disamping itu, aktiviti penggredan premis makanan terus dilaksana dan dikuatkuasakan dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.



Pengurusan Pembangunan Dan Perancangan

12. Matlamat dan tujuan utama dalam dasar pembangunan Seberang Perai bukan sahaja untuk mewujudkan pembangunan yang harmoni dan seimbang antara wilayah-wilayah dan antara sektor-sektor ekonomi tetapi juga kepada pemuliharaan kesaksamaan agihan pendapatan dan pemilikan harta. Dalam menyelami matlamat dan tujuan ini, MPSP menguatkuasakan Akta Perancang Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 dan Akta Perancang Bandar dan Desa (Pindaan) 1995, Akta A993. Penguatkuasaan ini bertujuan untuk memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan asal.
13. Rakyat sewajarnya akan merasa semakin selamat dan selesa, penawaran kemudahan-kemudahan sosial awam yang serba cukup dan moden, pengangkutan yang serba mudah, pembangunan infrastruktur fizikal dan sosial yang terancang, seimbang dan selamat, kemudahan rawatan, keselamatan dan lain-lain kemudahan awam, menjadikannya satu bentuk rantaian jaminan sosial dalam mewujudkan keseimbangan pembangunan. Sepanjang tahun 2009, sebanyak 260 permohonan pelan kebenaran merancang untuk tujuan pembangunan telah diterima berbanding 204 permohonan pada tahun sebelumnya. Daripada jumlah itu sebanyak 62% pelan kebenaran merancang dan 38% pelan pecahan sempadan telah diluluskan. Ini menunjukkan bahawa penawaran terhadap pembangunan khususnya dalam sektor perumahan semakin meningkat di kawasan Seberang Perai.
14. Kerancakan pembangunan di Seberang Perai terutamanya dalam sektor perumahan dan perniagaan yang mengikut perancangan dan selaras dengan pelan rancangan pembangunan Seberang Perai tidak dapat dinafikan. Ianya dianggap sebagai pemangkin kepada pembangunan sektor-sektor lain yang dapat meningkatkan ekonomi warga Seberang Perai secara total. Sepanjang tahun 2009, sebanyak 266 permohonan pelan yang telah diluluskan. Daripadanya sebanyak 172 pelan susunatur dan bakinya sebanyak 94 adalah pelan pecahan atau cantuman tanah.
15. Kewujudan Urusetia Pusat Setempat (OSC) di Majlis Perbandaran Seberang Perai semenjak 13 Jun 2007 selepas pelancarannya oleh Y.A.B Perdana Menteri dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan pada 13 April 2007, membawa harapan baru kepada warga Seberang Perai apabila norma masa memproses permohonan pemajuan tanah telah dipendek dan dipercepatkan.
16. Khidmat nasihat dari aspek keperluan dokumen dan tatacara mengemukakan permohonan diberi kepada juruperunding dan pemohon dalam usaha untuk membantu memastikan permohonan yang dikemukakan lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan. Borang-borang permohonan pemajuan yang dahulunya boleh didapati di kaunter kini boleh di muaturun melalui laman web sebagai sebahagian daripada usaha untuk memperkasakan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan. Sepanjang tahun 2009, sebanyak 1,035 permohonan pelan-pelan pembangunan telah diterima dan jumlah ini menunjukkan peningkatan sebanyak 64% berbanding permohonan pada tahun permulaan penubuhannya iaitu sebanyak 474.



Pengurusan Kemasyarakatan

17. Pembangunan Seberang Perai yang terancang harus diteguhkan dengan pembangunan sosio-kemasyarakatan yang teratur dan selesa. Penyediaan kemudahan-kemudahan sosio-kemasyarakatan seperti dewan orang ramai, taman permainan, gelanggang-gelanggang sukan dan kawasan riadah serta rekreasi disediakan secara terancang. Sehingga 2009 MPSP mempunyai 146 buah dewan orang ramai. Daripada jumlah itu sebanyak 49% telah diuruskan oleh persatuan penduduk dan rukun tetangga untuk menjalankan aktiviti-aktiviti kemasyarakatan.
18. Sebagai strategi untuk memperkuuhkan hubungan masyarakat dan pelanggan serta pelanggan-pelanggan, program-program kemasyarakatan seperti gotong-royong pembersihan kawasan terus menjadi agenda utama di Seberang Perai. Dalam tahun 2009, sebanyak 96 kali program gotong-royong telah diadakan di sekitar Seberang Perai. Program separuh hari ini turut disokong dengan pameran dan penerangan tentang pendidikan perbandaran yang didedahkan untuk penghayatan masyarakat Seberang Perai. Program-program ini membawa kekayaan maklumat dan pengalaman yang hanya memberi ~~23~~ lebih kepada MPSP dalam jangka panjang. Oleh yang demikian, adalah sangat penting untuk MPSP terus memupuk dan menjamin hubungan baik antara pelanggan-pelanggannya dan masyarakat.
19. Menyedari kepentingan penglibatan masyarakat secara bersama dalam menangani isu peningkatan pelupusan sisa pepejal di Seberang Perai, jawatankuasa-jawatankuasa tertentu yang dianggotai oleh pemimpin masyarakat dan warga kapital yang diselaraskan oleh MPSP telah ditubuhkan dibawah program Agenda Tempatan 21. MPSP telah mengukuhkan kumpulan-kumpulan pencinta alam sekitar ini, dengan khidmat nasihat untuk program-program pemeliharaan alam sekitar seperti penghasilan "mud ball", kitar semula sisa dapur, kesayangan haiwan dan kitar semula komputer dan bateri terpakai. Sebanyak 9 pasukan kerja telah berjaya ditubuhkan pada tahun 2009 dengan 57 aktiviti telah dilaksanakan.
20. Pada tahun 2009, MPSP telah menyiapkan sebuah lagi kompleks sukan di Seberang Perai Tengah, menjadikannya kompleks sukan yang ketiga selepas Kompleks Sukan Bertam di Kepala Batas dan Kompleks Sukan & Rekreasi Sony di Seberang Jaya. Dikenali dengan nama Kompleks Sukan Dan Rekreasi SPT. Pembukaannya telah membawa nilai tambah kepada hasil bukan cukai MPSP. Sebanyak 633 penggunaan telah dicatatkan oleh Kompleks Sukan Dan Rekreasi SPT pada enam bulan pertama pembukaannya, diikuti 1,146 di Kompleks Sukan Dan Rekreasi Sony dan 3,301 di Kompleks Sukan Bertam menjadikannya antara kompleks sukan yang paling ramai pengunjung dan digunakan secara optimum oleh warga Seberang Perai.
21. Aktiviti sukan merupakan sebahagian daripada usaha MPSP untuk merapatkan hubungan antara wargakerjanya dengan masyarakat dan pelanggan termasuklah golongan-golongan terkemuka di Seberang Perai. Pada 27 September 2009, bersempena dengan sambutan Hari Jadi TYT Yang DiPertua Negeri Pulau Pinang, Tun Dato'Seri Utama Dr. Haji Abdul Rahman bin Hj. Abbas. MPSP telah menganjur Pertandingan Golf TYT di Penang Golf Resort, Kepala Batas. Pertandingan kali ini, turut mendapat perkenan kerabat diraja dengan penyertaan oleh KDYMM Tuanku Alhaj Abdul Halim Mu'adzam Shah Ibni Almarhum Sultan Badlishah, KDYMM Sultanah Hajjah Haminah Binti Haji Hamidun dan Tunku Panglima Besar, Datuk Seri Intan Safinaz Binti Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah.



Pengurusan Penyelenggaraan

22. Tahun 2009 memberi satu cabaran bagi pengurusan risiko. Gelombang “tsunami” yang melanda negara pada tahun 2004 menjadi mimpi ngeri masyarakat Seberang Perai. Kesannya masih terasa walaupun telah hampir 5 tahun berlalu. Kerancakan projek-projek tebatan banjir oleh Kerajaan Persekutuan dengan penyediaan peruntukan kewangan besar menambahkan lagi rencah dalam menangani pengurusan risiko banjir. Insiden ini mendedahkan rahsia alam yang sebenar bahawa bukan sahaja organisasi yang bertanggungjawab untuk menanganinya malahan segenap lapisan masyarakat perlu berganding bahu, mengawal perilaku supaya peristiwa yang membawa bencana dapat dihindari secara bersama.
23. Akibat daripada bentuk geografi Perbandaran Seberang Perai yang terdapat lompong pembangunan, bagaikan terjadi lembah perumahan kepada skim-skim perumahan lama yang berpusat, sedangkan kawasan pembangunan hiliran baru dipersekitarannya mempunyai paras tanah yang lebih tinggi. Maklumat dan pengalaman sebelumnya mendedahkan kepentingan pengurusan yang berpandangan jauh dan penambahbaikan proses secara berterusan, serta penyebaran budaya tadbir urus korporat yang sihat dalam organisasi. Sebanyak RM1.3 juta telah diperuntukan untuk penyelenggaraan mekanikal termasuk rumah pam. Daripada jumlah itu sebanyak 4% diperuntukkan untuk menaiktaraf parit dan pintu air MPSP di Seberang Perai. Usaha penilaian semula yang dilaksanakan dengan mengkaji semula rangka kerja kawalan dalaman dan luaran turut dilaksanakan dengan menggunakan tanda aras terbaik.
24. Penyelenggaraan jalan-jalan taman perumahan dalam kawasan metropolitan Butterworth dan Bukit Mertajam dipercepatkan dengan penubuhan pasukan khas penyelenggaraan jalan yang akan bertindak terus selepas menerima maklumat jalan perbandaran yang rosak. Peruntukan sebanyak RM7.8 juta telah dibelanjakan untuk tujuan tersebut termasuk mengecat semula tempat letak kereta dan papan tanda. Penyediaan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan tidak dipinggirkan.

Pengurusan Harta Bersama

28. Pelaksanaan Akta Bangunan & Harta Bersama (Penyelenggaraan & Pengurusan) 2007 (Akta 663) Dan Akta Hakmilik Strata telah dikuatkuasakan oleh MPSP. Penguatkuasaan ini membawa kepada perlantikan Yang Dipertua MPSP sebagai Pesuruhjaya Bangunan yang berperanan untuk memantau perjalanan JMB (*Joint Management Body*) dalam urusan penyelenggaraan harta dan kepentingan bersama penghuni-penghuni pangaspuri.
29. Sepanjang tahun 2009, jumlah kawasan pemajuan pembangunan berstrata telah meningkat dari 507 pada tahun 2008 kepada 617 pada tahun 2009, yang mengadungi sebanyak 57,484 petak telah didaftarkan di seluruh kawasan Seberang Perai. Daripada jumlah itu sebanyak 10% diuruskan oleh JMB dan 90% diuruskan oleh Perbadanan Pengurusan.
31. MPSP menerima sebanyak 37 permohonan pengeluaran sijil sepanjang tahun 2009 dan sebanyak 33 telah diluluskan daripada jumlah permohonan. Sebanyak 32 kali sesi perjumpaan bersama JMB dan pemilik petak telah diadakan bagi menyelesai pertikaian yang berbangkit berkenaan Akaun Pengurusan Bangunan, “sinking fund” (akaun khas), kutipan caj penyelenggaraan dan ketidakpuasan pemilik-pemilk petak terhadap tahap penyenggaraan dan pengurusan oleh JMB dan pihak pengurusan bangunan.



Pengurusan Sumber Manusia & Teknologi Maklumat

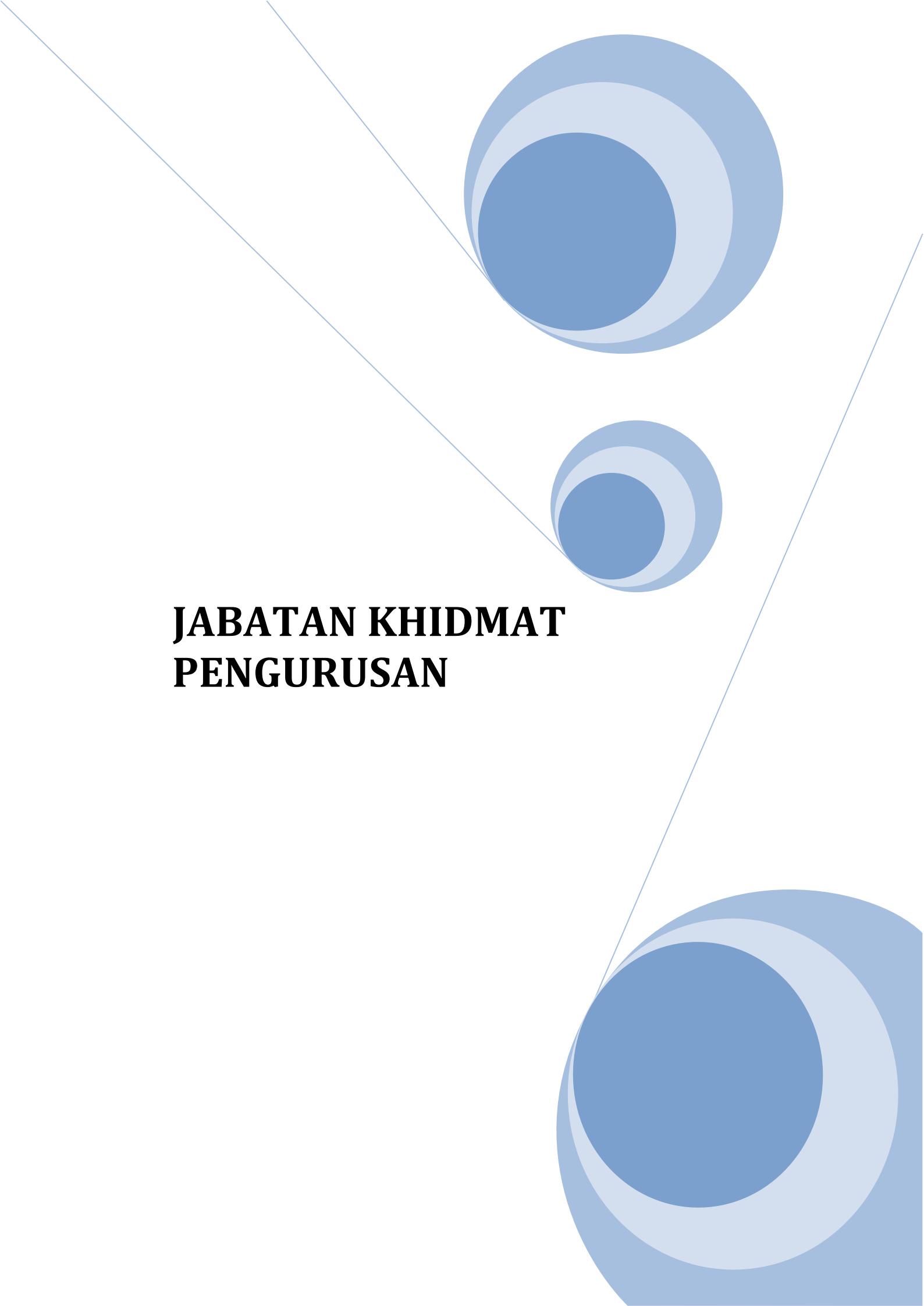
31. Sehingga Tahun 2009, MPSP mempunyai 1,669 rakan sekerja yang terdiri daripada 38 orang Pegawai Pengurusan dan Profesional, 1,667 orang Pegawai Sokongan I dan 964 orang Pegawai Sokongan II. MPSP juga dibantu oleh 24 orang Ahli Majlis yang dilantik daripada kalangan pemimpin-pemimpin masyarakat oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang. Rangka kerja ini telah menunjukkan bagaimana penglibatan mesyarakat dalam proses pentadbiran Seberang Perai.
32. Pada Tahun 2009 juga, seramai 133 rakan sekerja telah menerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang atas khidmat bakti yang dicurahkan dalam memikul amanah untuk mentadbir Seberang Perai. Anugerah ini menunjukkan pengiktirafan MPSP ke atas anggota-anggotanya yang telah berkhidmat dengan penuh dedikasi jujur dan amanah serta menjunjung tinggi nama MPSP dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab mereka.
33. Pada 5 Oktober 2009, MPSP telah menujuhkan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran. Jabatan ini wujud hasil dari penyatuan sebahagian daripada fungsi utama perkhidmatan 3 jabatan iaitu Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Perbandaran, Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancang Bandar dan Pengindahan. Fungsi utama Jabatan Perkhidmatan Perbandaran ialah pembersihan am, penyelenggaraan taman dan pengindahan serta penyelenggaraan parit dan longkang. Berikut itu Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Perbandaran kini dikenali sebagai Jabatan Perkhidmatan Kesihatan, Jabatan Perancang Bandar dan Pengindahan dikenali sebagai Jabatan Perancang Bandar dan jabatan baru dikenali sebagai Jabatan Perkhidmatan Perbandaran. Pembentukan jabatan ini juga melibatkan proses transformasi tenaga buruh secara besar-besaran di jabatan-jabatan terlibat untuk memperkasakan perkhidmatan MPSP kepada pelanggan.
34. Perkembangan teknologi dan penyelidikan juga menjadi matlamat yang diberi keutamaan untuk dicapai. Kemajuan ekonomi dan modenisasi pentadbiran, banyak bergantung kepada kemajuan dalam bidang teknologi tinggi dan penyelidikan. Perkembangan dalam bidang ini semestinya sesuai dengan keperluan dan halatuju negeri untuk menjadi sebuah negeri yang bertaraf antarabangsa. Kejayaan menghasilkan sistem-sistem pengkomputeran dalam menyelesaikan isu-isu pentadbiran dan perkhidmatan kebebasan dan panduan dalam membuat keputusan. Sistem-sistem yang dibangunkan dikongsi bersama antara agensi-agensi lain mengikut kesesuaian dan keberkesanan dalam pentadbiran. Antaranya termasuklah :
 - i. Sistem Perakaunan
 - ii. Sistem Gaji
 - iii. Sistem Daftar Bil
 - iv. Sistem Belanjawan
35. Pencapaian dalam teknologi maklumat selama beberapa tahun kebelakangan terutama dalam bidang teknologi maklumat telah membawa kepada penganugerahan Piala Ketua Menteri Pada Tahun 2007. Kesinambungan pembangunan teknologi maklumat berterusan, sehingga kini MPSP mempunyai hampir 100 jenis sistem pengkomputeran yang membantu dan mempertingkatkan mutu perkhidmatan serta digunakan samada secara dalaman dan terbuka secara "online". Kesemua sistem ini diselenggara sendiri oleh MPSP.



LAPORAN JABATAN



*Bulatan Jalan Yang Pertama Di
Seberang Perai telah dibina di
Butterworth (bersebekahan Bank
Chartered) pada tahun 1953*



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



Fungsi

- Berfungsi sebagai jentera pentadbiran di antara Majlis Penuh dan Jabatan-Jabattan dalam MPSP serta memberi perkhidmatan urusetia kepada Jawatankuasa-Jawatankuasa Penasihat Majlis.
- Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Pentadbiran Am, Personel dan Kebajikan Kakitangan, Pembekalan dan Stor, Kontrak dan Perkhidmatan.
- Pembangunan Sumber Manusia -Menyedia ruang serta peluang dan mengurus perkara-perkara yang berkaitan dengan pembangunan diri dan kerjaya kakitangan.
- Saluran Komunikasi antara pentadbiran MPSP dengan Jabatan Kerajaan, Badan Berkanun/Kuasa Tempatan lain.
- Mengadakan satu sistem kawalan ke atas penggunaan kenderaan Jabatan Khidmat Pengurusan dan juga kebersihan pejabat.
- Pengurusan hal-hal berkaitan dengan perolehan dan bekalan MPSP
- Pengurusan Hal Ehwal Ahli Majlis MPSP
- Pengurusan Kaunter Berpusat.
- Menyelaras unit Skuad Khas untuk bantuan kerja-kerja kecemasan serta lain-lain tugas khas berdasarkan arahan Yang DiPertua Dan Setiausaha Perbandaran.

Hjh. Noraziah Binti Hj. Abdul Aziz
Pengarah Pentadbiran &
Sumber Manusia

Visi

Kearah Sistem Pengurusan Yang Cekap Dan Efisyen

Misi

Kakitangan Yang Komited,
Beredikasi Proaktif Dan Berdaya
Saing

Objektif

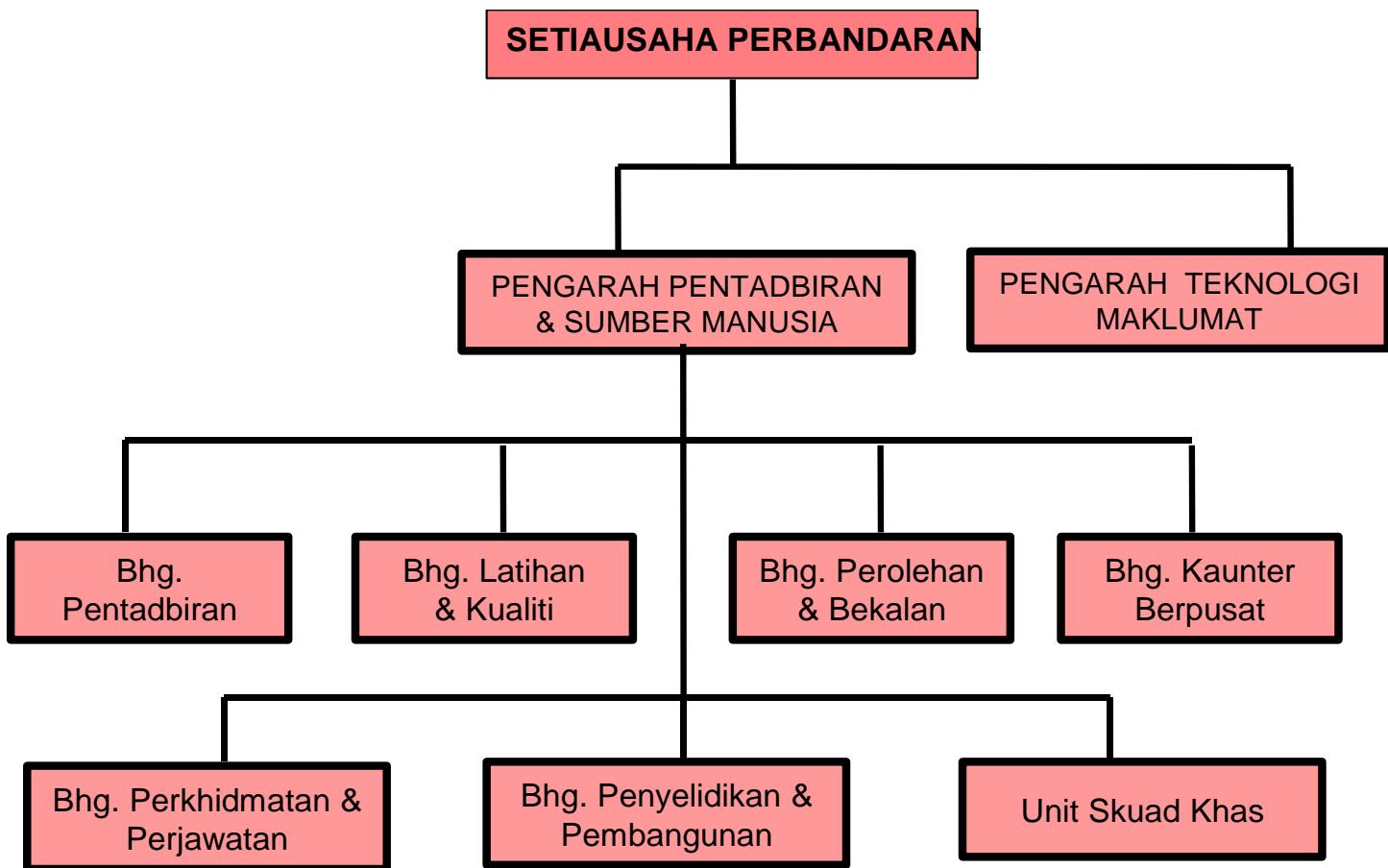
Memastikan pengurusan dan pentadbiran Majlis berjalan dengan teratur, efektif dan memuaskan kehendak pelanggan

Plagam Pelanggan

Memastikan perlantikan kakitangan dibuat dalam tempoh 6 bulan daripada tarikh iklan ditutup



Carta Organisasi



PRESTASI BAHAGIAN

Fungsi Bahagian Pentadbiran

- Memastikan semua arahan dan dasar Majlis serta kerajaan dilaksanakan dengan jaya dan cekap.
- Menguruskan pengeluaran pas letak kereta percuma.
- Mengadakan satu sistem kawalan yang cekap dan berkesan ke atas keselamatan dan kebersihan pejabat dan penggunaan kenderaan-kenderaan Majlis.
- Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat-surat.
- Menguruskan sistem telefon Majlis.
- Pengurusan waden lalu lintas sekolah.
- Pengurusan rekod kenderaan - Insuran, 'Touch-n-Go' dan Kad Inden Minyak.



Statistik Bagi Tahun 2009

Butir-Butir	Bilangan
Bilangan Pas Meletak Kereta Percuma Dikeluarkan	1173

Butir-Butir	Bayaran
Bayaran Bil Telefon	RM385,095.66

Butir-Butir	Dihantar	Diterima
Bilangan Surat Yang Telah Dihantar dan Diterima oleh Pos	45,726	57,703

Butir-Butir	Bilangan Waden	Jumlah Bayaran
Bayaran Elaun Waden Lalulintas	70	RM31,448.61

Butir-Butir	Bilangan Kenderaan	Jumlah Bayaran
Bayaran Insuran Kenderaan	188	RM116,731.78

Butir-Butir	Bilangan Tuntutan	Jumlah Bayaran
Bayaran Tuntutan Insuran dan Bayaran Yang Terlibat	9	RM18,727.10

Butir-Butir	Inden Minyak	Kad 'Touch-N-Go'
Perbelanjaan Melalui Inden Minyak dan Kad 'Touch-N-Go'	RM98,778.20	RM18,727.10



BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PERJAWATAN

Fungsi Bahagian Perkhidmatan dan Perjawatan

1. Mengurus pengambilan kakitangan baru untuk jawatan tetap, kontrak dan sambilan di Majlis.
2. Mengurus gaji dan elaun kakitangan.
3. Mengurus persaraan.
4. Mengurus hal-hal berkaitan perkhidmatan kakitangan.
5. Mengurus kemudahan rawatan perubatan dan klinik panel.
6. Menyelaras permohonan Pinjaman Perumahan, Kenderaan dan Komputer.
7. Pengurusan tata tertib.

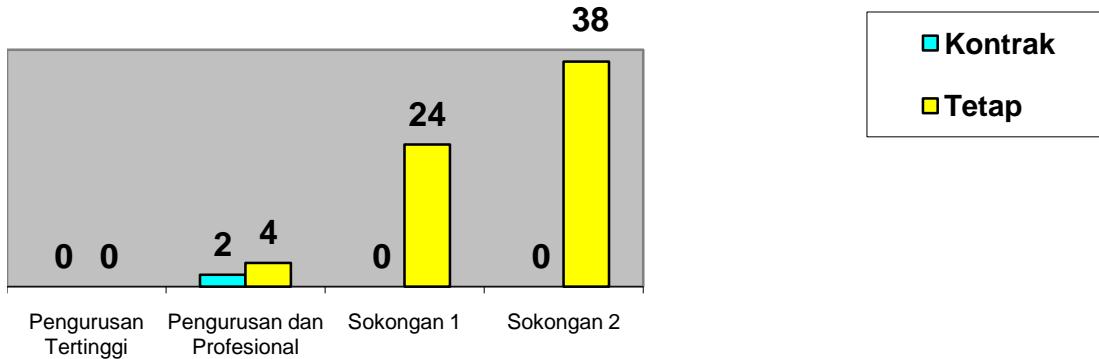
BAHAGIAN PERJAWATAN

Kedudukan Perjawatan Keseluruhan MPSP Tahun 2009

Tahun	Bilangan Jawatan	Pengisian								Jumlah Pengisian	Jumlah Kekosongan		
		Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2					
		Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak				
2009	2024	1	0	34	3	603	64	945	19	1583	86	441	

Statistik Pengambilan Baru Tahun 2009

Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2		Jumlah Pengambilan	
Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak
0	0	4	2	24	0	38	0	66	2





Statistik Kenaikan Pangkat Tahun 2009

BIL.	GELARAN JAWATAN	GRED GAJI	JUMLAH PENGISIAN
1	Penolong Pegawai Senibina	J36	1
2	Penolong Peg Kesihatan Persekutuan	U32	1
3	Penolong Pegawai Tadbir	N32	1
4	Pelukis Pelan	J26	1
5	Pembantu Penguatkuasa	N26	1
6	Pembantu Penguatkuasa	N22	10
7	Juruteknik	J22	1
8	Pembantu Tadbir Rendah (ML)	N11	1
	JUMLAH KESELURUHAN:		17

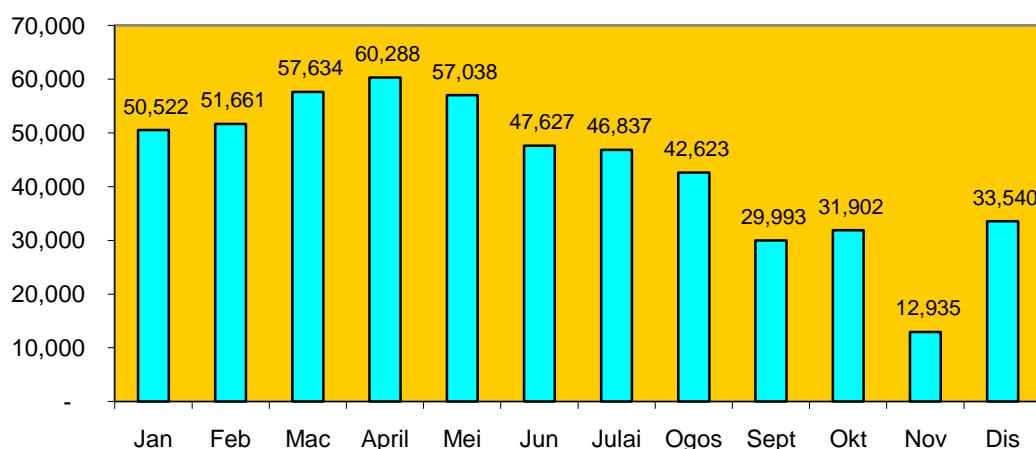
Statistik Persaraan Tahun 2009

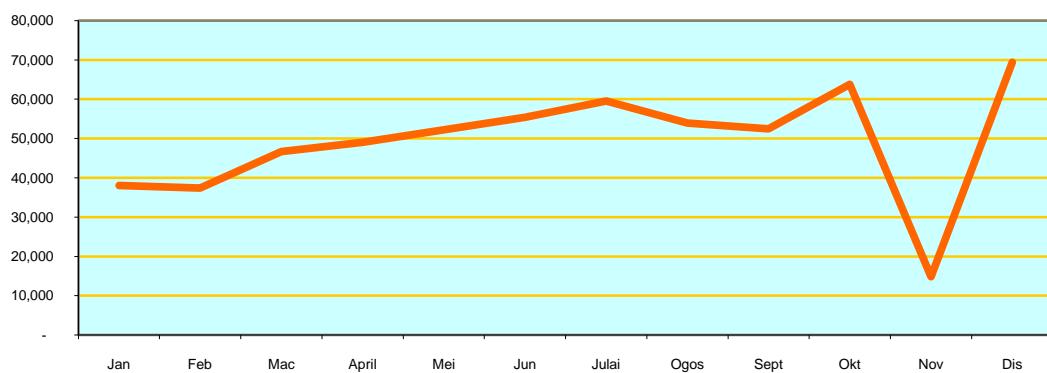
KUMPULAN	PERSARAAN WAJIB	PERSARAAN PILIHAN SENDIRI	MENINGGAL DUNIA	JUMLAH
Sokongan 1	0	4	2	6
Sokongan 2	5	4	2	11
JUMLAH	5	8	4	17

BAHAGIAN PERKHIDMATAN

Perbelanjaan Klinik Panel Tahun 2009

Tahun	Klinik	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
2009	58	50,522	51,661	57,634	60,288	57,038	47,627	46,837	42,623	29,993	31,902	12,935	33,540	510,615





Kes-Kes Tataterrib Yang Telah Selesai Dalam Tahun 2009

Kumpulan	Bilangan Pegawai	Salah Laku	Hukuman
Pengurusan & Profesional	1	Bergiat aktif dalam aktiviti politik	Amaran & Tangguh pergerakan gaji
Sokongan 1	1	Ketidakhadiran	Buang kerja
	1	Ketidakhadiran	Amaran
Sokongan 2	2	Ketidakhadiran	Amaran & Lucuthak emolumen
	1	Ketidakhadiran	Lucuthak emolumen & Turun Gaji
	3	Ketidakhadiran	Buang kerja
JUMLAH	9		

Bilangan Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2009

Tahun	Kumpulan			Jumlah
	Pengurusan dan Profesional	Sokongan 1	Sokongan 2	
2009	3	53	77	133



BAHAGIAN LATIHAN DAN KUALITI

Fungsi Unit Latihan Dan Peperiksaan

1. Mengurus latihan untuk kakitangan MPSP.
2. Mengurus kursus Induksi Umum dan Khusus bagi kakitangan yang baru dilantik di MPSP.
3. Menyelaras peperiksaan perkhidmatan untuk pengesahan jawatan dan peperiksaan khas untuk kenaikan pangkat,
4. Menyelaras peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) di bawah Sistem Saraan Malaysia untuk kakitangan MPSP.
5. Menyelaras permohonan untuk latihan amali dan peralihan di MPSP.
6. Menyelaras program Peningkatan Kualiti MPSP.

Statistik Latihan Kakitangan Jabatan Khidmat Pengurusan Tahun 2009

BIL.	KATEGORI	JUMLAH (ORANG)
1	Kehadiran kakitangan ke kursus	1336
2	Jenis Kursus Luaran	145
3	Jenis Kursus Dalaman	37
4	Kehadiran kakitangan ke kursus luaran	271
5	Kehadiran kakitangan ke kursus dalaman	1224
6	Kakitangan yang hadir lebih daripada 7 hari	112
7	Kakitangan yang hadir kurang daripada 7 hari	1235
8	Kakitangan yang hadir Kursus Induksi Umum	12
9	Kakitangan yang hadir Kursus Induksi Khusus	69
10	Permohonan Pelajar Latihan Amali	147
11	Permohonan Peralihan	4



Pelan Tindakan Unit Latihan dan Kualiti Tahun 2009

Sasaran Prestasi	Pencapaian Berbanding Perancangan	Punca Tidak Mencapai	Cadangan Tindakan Pembetulan / Pencegahan
Memastikan semua pegawai Gred 27 ke atas hadir (7) hari latihan - 149 orang pegawai	60% - 89 orang daripada 149 hadir (7) hari latihan	i. Pihak Penganjur menunda tarikh kursus ii. Kepentingan tugas	i. Memastikan perancangan latihan dilaksanakan sepenuhnya ii. Memastikan kerjasama Ketua Jabatan untuk memberi pelepasan kepada kakitangan untuk hadir kursus (Semua kakitangan Gred 27 ke atas ini telah hadir kursus sekurang-kurangnya (4) hari)
Memastikan semua pegawai dan kakitangan MPSP hadir latihan - 1676	80% - 1336 orang hadir daripada 1676 orang	i. Pihak Penganjur menunda tarikh kursus ii. Kepentingan tugas	i. Memastikan perancangan latihan dilaksanakan sepenuhnya ii. Memastikan kerjasama Ketua Jabatan untuk memberi pelepasan kepada kakitangan untuk hadir kursus

STATISTIK PEPERIKSAAN TAHUN 2009

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

PERMOHONAN	505
KEPUTUSAN	
ARAS I	37
ARAS II	148
ARAS III	152
ARAS IV	51
TIDAK HADIR	21
KEPUTUSAN BELUM DIKELUARKAN	96

Peperiksaan Perkhidmatan

PERMOHONAN	103
KEPUTUSAN	
LULUS	36
TIDAK LULUS	32
KEPUTUSAN BELUM DIKELUARKAN	32
TIDAK HADIR	3



BAHAGIAN KUALITI

Fungsi Unit Kualiti

1. Menyedia jadual tahunan pelaksanaan program kualiti.
2. Menyelaras dan memantau pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti MPSP dan lain-lain program peningkatan kualiti seperti ISO 9001, EMS 14001, 5S (QE), Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK), Pelan Strategi.
3. Menyelaras pelantikan jawatankuasa program-program kualiti .
4. Menyelaras dan melaksana Audit Dalaman bagi program kualiti yang berkenaan.
5. Memberi taklimat dan menyedia ruang maklumat berkenaan kualiti .

Aktiviti QE MPSP

Bulan	Tarikh	Aktiviti
Januari 2009	19-20 Januari 2009	Audit Dalaman QE MPSP ke-1
April 2009	07- 08/04/2009	Kursus Audit Dalaman QE
	08/04/2009	Latihan Praktikal Audit QE
	29/04/2009	Audit Dalaman QE MPSP ke-2
Jun 2009	26/06/2009	Audit Dalaman QE MPSP ke-3
Ogos 2009	19/08/2009	Lawatan Perundingan QE
Disember 2009	21/12/2009	Pre-Audit oleh MPC

Program KIK MPSP 2009

Bulan	Tarikh	Aktiviti
Oktober 2009	20 – 22 Oktober 2009	Bengkel KIK Untuk Fasilitator Dan Ketua Kumpulan
Disember 2009	28 – 30 Disember 2008	Bengkel Projek Kumpulan Inovatif Dan Kreatif (KIK) MPSP



PELAKSANAAN AKTIVITI ISO 9001

Bulan	Tarikh	Aktiviti
Januari	12-01-2009 Isnin	Tarikh Akhir Pegawai Kualiti Mengemukakan: -Laporan Statistik Dan Analisa Pencapaian Objektif Kualiti Jabatan -Minit Mesyuarat Kualiti Jabatan -Laporan Penilaian Prestasi Kontraktor -Kajian Kepuasan Pelanggan Setakat Disember 2008
	22-01-2009 Khamis	Mesyuarat Pertama ISO 9001 bagi tahun 2009
	(Jan/Feb/Mac)	Mesyuarat Sistem Kualiti Jabatan
Februari		Mengemaskini dokumen dan fail-fail ISO
	10-02-2009 Selasa	Kursus Pengenalan Dan Perubahan Kepada ISO 9001:2008 K.J &PP, Pegawai kualiti, Auditor / P.Owner – dipinda kepada 24.2.2009
	11-02-2009 Rabu	Kursus Melaksanakan ISO 9001:2008 –Dilaksanakan pada Bengkel Dokumentasi ISO pada 20-21.4.09
	25-02-2009 Rabu	Kursus Pengurusan Rekod - Digantikan dengan Bengkel Penyediaan Prosedur Pemantauan Pembangunan (CCC)
Mac	03-03-2009 Selasa	Bengkel Dokumentasi ISO 9001:2008-Dilaksana pada 20-21.4.09
	04-03-2009 Rabu	Bengkel Dokumentasi ISO 9001:2008-Dilaksana pada 20-21.4.09
	05-03-2009 Khamis	Melaksana ISO 9001:2008-Dikuatkuasa pada 1.7.09
	24-03-2009 Selasa	Mesyuarat Jawatankuasa ISO - Mesyuarat dilaksana pada 3.4.09.
	25-03-2009 Rabu	Mengemaskini Dokumentasi ISO 9001:2008- Membuat semakan di peringkat jabatan untuk kemaskini dokumentasi
	26-03-2009 Khamis	Mengemaskini Dokumentasi ISO 9001:2008- Membuat semakan di peringkat jabatan untuk kemaskini dokumentasi
April	03-04-2009 Jumaat	Tarikh Akhir Pegawai Kualiti Mengemukakan: -Laporan Pencapaian Objektif Kualiti dan Analisis Statistik Jabatan -Minit Mesyuarat Kualiti Jabatan Setakat Mac 2009



PELAKSANAAN AKTIVITI ISO 9001

Bulan	Tarikh	Aktiviti
April	07-04-2009 Selasa	Kursus Audit Dalaman ISO 9001:2008- Dilaksana pada 14-15.10.09
	08-04-2009 Rabu	Kursus Audit Dalaman ISO 9001:2008- Dilaksana pada 14-15.10.09
	21-04-2009 Rabu	Mesyuarat Jawatankuasa ISO (Audit Dalaman ISO 9001:2008)- Mesyuarat Audit diadakan lebih awal pada 3.4.09 dan sekali dengan mesyuarat ISO.
	22-04-2009 Khamis	Pelaksanaan Audit Dalaman ISO 9001:2008 Siri I
	23-04-2009 Khamis	Pelaksanaan Audit Dalaman ISO 9001:2008 Siri I
	30-04-2009	Mesyuarat Laporan Audit Dalaman ISO 9001:2008 Siri I – Diadakan pada 12 .5.09
	(Apr/Mei/Jun)	Mesyuarat Sistem Kualiti Jabatan
Mei		Membentangkan Laporan Audit Kualiti Dalaman Dalam Mesyuarat Pengurusan Atasan
Jun	09-06-2009 Selasa	Bengkel Kajian Semula ISO :Penambahbaikan & Mengemaskini Prosedur ISO -Diadakan pada 2-4.6.2009
	10-06-2009 Rabu	Bengkel Kajian Semula ISO :Penambahbaikan & Mengemaskini Prosedur ISO--Diadakan pada 2-4.6.2009
Julai	01-07-2009	HARI KUALITI-PELANCARAN PENAMBAHBAIKAN ISO PENGUATKUASAAN PROSEDUR BERDASARKAN ISO 9001:2008
	03-07-2009 Jumaat	Tarikh Akhir Pegawai Kualiti Mengemukakan: -Laporan Pencapaian Objektif Kualiti dan Analisis Statistik Jabatan -Minit Mesyuarat Kualiti Jabatan -Laporan Penilaian Prestasi Kontraktor -Kajian Kepuasan Pelanggan Setakat Jun 2009
Ogos	Jul/Ogos/Sept	Mesyuarat Kualiti Jabatan
	20-08-2009 Khamis	Mesyuarat ISO 9001



PELAKSANAAN AKTIVITI ISO 9001

Bulan	Tarikh	Aktiviti
September	03-09-2009 Khamis	Mesyuarat Kajian Semula Sistem Pengurusan Kualiti MPSP- Diadakan pada 18.11.09
	07-09-2009 Isnin	Mesyuarat Jawatankuasa ISO (Audit Dalaman ISO 9001:2008)-Diadakan pada 5.10.09
	14-09-2009 Isnin	Pelaksanaan Audit Dalaman ISO 9001:2008 Siri III – Siri II Diadakan pada 12-14/28 .10.09
	15-09-2009 Selasa	Pelaksanaan Audit Dalaman ISO 9001:2008 Siri III- Siri II Diadakan pada 12-14/28 .10.09
	29-09-2009 Rabu	Mesyuarat Laporan Audit Dalaman ISO 9001:2008 Siri III- Siri II Diadakan pada 30.10.09
Oktober	05-10-2009 Isnin	Tarikh Akhir Pegawai Kualiti Mengemukakan: -Laporan Pencapaian Objektif Kualiti dan Analisis Statistik Jabatan -Minit Mesyuarat Kualiti Jabatan Setakat September 2009
	08-10-2009	Mesyuarat Persiapan Audit Persijilan Semula ISO 9001 – Diadakan pada 22 .12.09
		Membentangkan Laporan Audit Kualiti Dalaman Dalam Mesyuarat Pengurusan Atasan –Laporan dikemukakan kepada semua Ketua Jabatan
	14-10-2009	Kursus Refresher ISO 9001:2009
	15-10-2009	Kursus Auditor Dalaman
	(Okt / Nov/ Dis)	Mesyuarat Sistem Kualiti Jabatan
		Mengemaskini semua rekod kualiti
November	16-11-2009	Mengkaji Pelaksanaan Prosedur ISO 9001:2008- Diadakan lebih awal pada 29.10.09
Disember	03-12-2009	Tarikh Akhir Pegawai Kualiti Mengemukakan: -Laporan Penilaian Prestasi Kontraktor -Kajian kepuasan Pelanggan Setakat November 2009



BAHAGIAN PEROLEHAN DAN BEKALAN

Fungsi Bahagian Perolehan dan Bekalan

- (1) Menguruskan perbelanjaan vot Jabatan Khidmat Pengurusan.
- (2) Menguruskan pengiklanan dan penjualan tender/sebutharga dan urusetia kepada Lembaga Tawaran dan jawatankuasa Sebut harga.
- (1) Urusetia Jawatankuasa Pemilihan dan Perlantikan Perunding.
- (2) Pengurusan pelantikan kontraktor secara undian dan Laporan Prestasi Pembekal.
- (3) Menyediakan perkhidmatan kawalan keselamatan kepada premis-premis Majlis.
- (4) Pengurusan bekalan pakaian seragam.
- (5) Inventori Jabatan Khidmat Pengurusan.
- (6) Pengurusan pelupusan barang-barang lama.
- (9) Menguruskan pelantikan panel/kontraktor/pembekal alatulis, mesin fotostat dan perkhidmatan insuran dan anai-anai.

Bilangan Mesyuarat Tender dan Sebutharga Pelantikan dan Kos Terlibat Dalam Tahun 2009

BILANGAN MESYUARAT	BILANGAN PELANTIKAN	KOS TERLIBAT (RM)
Tawaran	18	3,890,660.78
Sebutharga	23	1,047,467.73

Bilangan Tender dan Sebutharga Mengikut Tajuk Pada Tahun 2009

TAWARAN (Tajuk)	SEBUTHARGA (Tajuk)
18	73



Pelupusan Barang-Barang Oleh Lembaga Pemeriksa

BIL.	TARIKH	PERIHAL PELUPUSAN
1	29.07.2009	Kompleks Penjaja Makanan Butterworth
2	21.08.2009	Alat-Alat Pejabat
3	28.10.2009	Peralatan ICT
4	28.10.2009	Barang-Barang Rumah Pam Perai A & B

BAHAGIAN PENYELIDIKA DAN PEMBANGUNAN

Fungsi Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan

Sebagai Urusetia kepada pejabat Yang DiPertua dan Setiausaha Perbandaran yang mana antara tugas adalah membekalkan maklumat dan data-data kepada Yang DiPertua / Setiausaha Perbandaran semasa menghadiri sesuatu mesyuarat atau digunakan oleh Yang DiPertua / Setiausaha Perbandaran dalam membuat sesuatu keputusan.

Selain itu, fungsi dan tanggungjawab utama Bahagian Penyelidikan & Pembangunan adalah:-

1. Menyediakan kertas maklumat mengenai isu-isu yang ada kaitan dengan MPSP dan mengemaskini maklumat tersebut untuk dijadikan bahan rujukan YDP/SUP.
2. Menyelaras surat-surat yang diterima dari Pejabat YDP/SUP untuk proses agihan kepada Jabatan yang berkenaan.
3. Menyelaras dan memantau melalui sistem E-Surat bagi semua surat-surat yang perlu dijawab oleh MPSP bagi memudahkan pengguna atau orang awam membuat penyemakan surat.
 - * Mengurus dan menyelaras fail-fail mesyuarat dan memantau pergerakan fail antara Pejabat YDP/SUP dengan jabatan-jabatan di MPSP.
 - * Menyelaras semua maklumbalas mesyuarat yang berkaitan dengan MPSP seperti mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan (EXCO), Post EXCO, Forum Perundingan Kerajaan Tempatan, Majlis Mesyuarat Kerajaan Kerajaan Tempatan, Majlis Negara Kerajaan Tempatan, Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan, Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Audit serta agensi-agensi kerajaan di peringkat persekutuan dan negeri.
 - * Menyelaras soalan dan jawapan bagi soalan Dewan Undangan Negeri, Dewan Rakyat dan Dewan Negara.
 - * Menyelaras aduan-aduan yang diterima daripada Pejabat Ketua Menteri, Timbalan Ketua Menteri, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (EXCO), Ahli Dewan Undangan Negeri (ADUN), Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri, Badan Pencegah Rasuah, Biro Pengaduan Awam, Persatuan Pengguna serta agensi-agensi kerajaan di peringkat persekutuan dan negeri.
 - * Pengurusan Ahli Majlis dari segi eluan dan kebajikan.

**Fungsi Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan** (samb.)

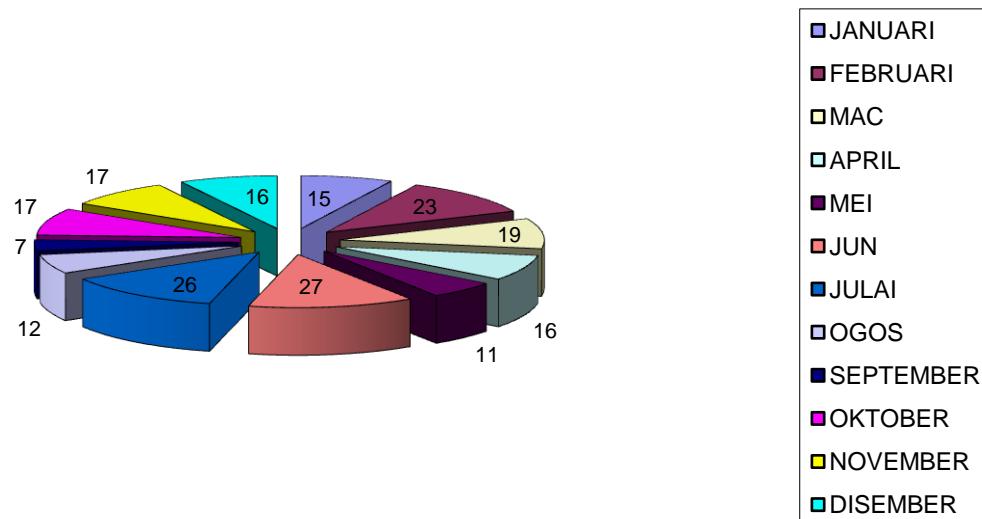
1. Menyelaras aduan-aduan yang diterima daripada Ahli Majlis melalui Sistem Soalan dan Aduan Ahli Majlis (*Pantas*).
2. Menyediakan khidmat jurutrengkas untuk mesyuarat jawatankuasa-jawatankuasa Majlis dan ad-hoc.
3. Pengurusan perpustakaan MPSP.

**Bilangan Mesyuarat Luaran Tahun 2009 Yang Dihadiri
Oleh Para Pegawai Majlis Perbandaran Seberang Perai**

Bil.	Tempoh (Mengikut Bulan)	Bilangan Mesyuarat
1.	1/1/2009 – 31/1/2009	57
2.	1/2/2009 – 28/2/2009	54
3.	1/3/2009 – 31/3/2009	49
4.	1/4/2009 – 30/4/2009	66
5.	1/5/2009 – 31/5/2009	71
6.	1/6/2009 – 30/6/2009	75
7.	1/7/2009 – 31/7/2009	81
8.	1/8/2009 – 31/8/2009	70
9.	1/9/2009 – 30/9/2009	44
10.	1/10/2009 – 31/10/2009	75
11.	1/11/2009 – 30/11/2009	61
12.	1/12/2009 – 31/12/2009	53
J U M L A H		756

**BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN (samb.)****Statistik Mesyuarat Ad Hoc Bagi Tahun 2009**

Bil.	Bulan	2009
1.	JANUARI	15
2.	FEBRUARI	23
3.	MAC	19
4.	APRIL	16
5.	MEI	11
6.	JUN	27
7.	JULAI	26
8.	OGOS	12
9.	SEPTEMBER	7
10.	OKTOBER	17
11.	NOVEMBER	17
12.	DISEMBER	16
	JUMLAH KESELURUHAN	206

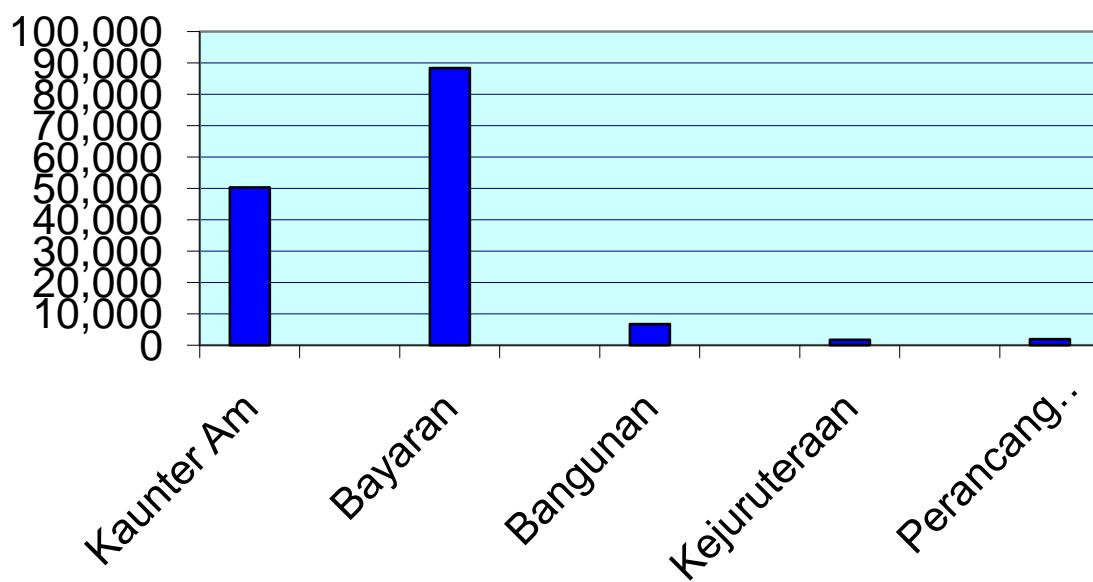




BAHAGIAN KAUNTER BERPUSET

Bahagian ini memberikan pelbagai perkhidmatan kepada orang ramai termasuk menerima pelbagai jenis bayaran berkaitan MPSP dan permohonan lesen serta menerima aduan awam.

Kaunter	Jumlah Pelanggan
Kaunter Am	50,302
Bayaran	88,330
Bangunan	6,732
Kejuruteraan	1,709
Perancang Bandar	1,880





UNIT SKUAD KHAS

Unit Skuad Khas mula beroperasi secara rasminya pada tahun 2000 dan waktu perkhidmatan adalah 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Fungsi utama Unit Skuad Khas adalah untuk respon bagi menghadapi kecemasan/ bencana dan menghalang dari tercetusnya impak ke atas alam sekitar dalam kawasan pentadbiran MPSP. Ini adalah salah satu aktiviti yang didaftarkan di bawah Prosedur Pengurusan Alam Sekitar (EMS MS ISO 14001 : 2004). Skuad Khas, MPSP juga terlibat dalam Jawatankuasa Latihan Bencana Negeri di mana beberapa jabatan /agensi kerajaan bekerjasama untuk memberi bantuan semasa krisis bencana peringkat negeri. Berikut adalah beberapa tugas utama Unit Skuad Khas :

1. Memberi tindakbalas dengan segera kepada aduan-aduan yang diterima dari Tuan YDP, Tuan SUP, PPSM dan Biro Pengaduan Awam(Jabatan Kemasyarakatan).
2. Menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan di kawasan-kawasan bermasalah atau kawasan yang belum dikontrakkan.
3. Pembersihan segera semasa lawatan-lawatan rasmi.
4. Membantu Jabatan-Jabatan lain di MPSP dan agensi-agensi kerajaan yang lain semasa berlaku bencana alam, wabak penyakit berjangkit atau kecemasan lain.
5. Tugas-tugas khas yang diarahkan dari masa ke semasa.

Laporan Aktiviti Skuad Khas Bagi Tahun 2009

AKTIVITI	JAN	FEB	MAC	APR	M ^B	JUN	JULAI	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Pembersihan Am	28	27	46	34	35	41	62	38	31	37	30	42	451
Pengangkutan	3	9	15	11	12	12	8	15	7	18	4	7	121
Parit	26	46	26	15	18	10	12	7	2	19	22	15	218
Tandas Bergerak	0	0	0	1	2	6	3	1	3	3	0	4	23
Gotong-Royong	9	9	12	3	10	4	6	11	1	3	3	3	74
Menebang Pokok	11	7	8	10	22	6	11	8	14	3	6	3	109
Kecemasan	3	2	5	27	8	5	7	8	13	5	4	1	88
Lain-lain *	7	10	10	11	5	11	5	13	23	13	7	15	130
Kompleks/Pasar	2	2	1	0	0	7	15	2	0	0	0	4	33
Program Membasmi Denggi (Bantuan)	1	4	5	3	1	3	1	0	1	0	0	1	20
JUMLAH	90	116	128	115	113	105	130	103	95	101	76	95	1,267

*Lain-Lain terdiri daripada aktiviti-aktiviti berikut : menghapus sarang tebuan/lebah atau serangga merbahaya, operasi meroboh binaan haram (bantuan), memasang atau menurun banner/poster, memberi bantuan air, menanggalkan stiker haram dan sebagainya.



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

1. Bertanggungjawab untuk menjaga, mentadbir dan menyelenggara infrastruktur rangkaian komunikasi Majlis merangkumi keselamatan ICT, penggunaan perkakasan dan perisian serta sistem aplikasi bagi memenuhi keperluan harian operasi Majlis.
2. Infrastruktur fizikal dan perisian di bawah seliaan Bahagian Teknologi Maklumat boleh diperincikan seperti di bawah :

Bil.	Jenis Perkakasan/Perisian/Lain-Lain	Jumlah
i.	Komputer Desktop dan Prisma	562
ii.	Komputer Notebook	23
iii.	Pencetak	200
iv.	Komputer Pelayan (Server) dan yang berkaitan -Web Server -Mail Server -Domain Name Server -Server (BM) -Server (NT) -Server (Mahkamah) -Firewall -Network Filtering -Catalyst Router -Router -HP RX2620 (database server) -Antivirus server -Network Management -Spam Filtering -Hub/Switch -Application Server	2 1 3 1 1 1 2 1 2 6 1 1 1 1 27 17
v.	Peralatan Bilik Server -High Precision Aircon -Fire Suppression System (FM 200) -UPS -Door Access	2 1 2 1

**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (samb.)**

Bil.	Jenis Perkakasan/Perisian/Lain-Lain	Jumlah
vi.	Sistem Rangkaian Majlis -Leased Line -Wireless Access Point -Streamyx 1 mbps -EG*Net	4 10 6 1
vii.	Perisian	14

3. Menyimpan maklumat inventori komputer, printer dan ink/toner Majlis untuk pemeriksaan.
4. Membaiki sejumlah 128 unit CPU dan 30 unit pencetak dari berbagai jabatan di dalam Majlis yang mengalami kerosakan sepanjang tahun 2009.
5. Memastikan 'backup' terhadap data-sata yang terdapat di dalam Database Server (HP RX2620) dibuat dan dimasukkan ke dalam pita dan kemudahan pita tersebut dihantar ke bank setiap hari. Manakala 'full backup' pula dibuat sebulan sekali.
6. Mengawal perkakasan komputer Majlis untuk dibuat pelupusan serta menyimpan maklumat pelupusan. Berikut adalah perkakasan komputer Majlis yang telah dilupuskan dalam tahun 2009:

Bil.	Jenis Perkakasan/Perisian/Lain-Lain	Jumlah
i.	Monitor	59
ii.	CPU	48
iii.	Printer	6
iv.	Notebook	8
v.	Switch	14

7. Menaiktaraf/mengemaskini Laman Web Rasmi Majlis merangkumi versi Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris di samping memberi maklumbalas kepada pengunjung yang memberi sebarang komen, cadangan atau pertanyaan dengan seberapa cepat yang mungkin.
8. Mengemaskini Laman Intranet Majlis bagi kegunaan kakitangan Majlis.

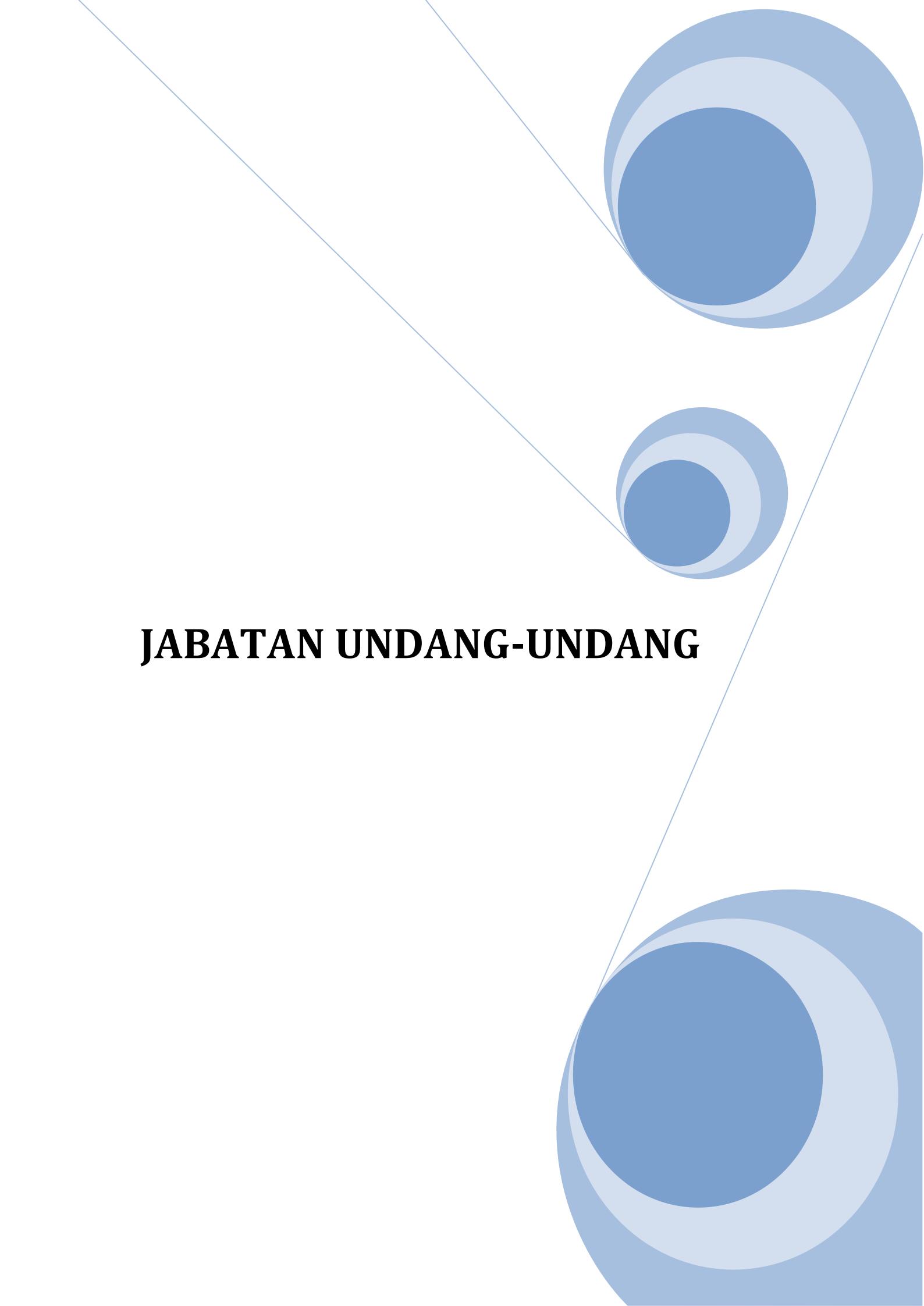
**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (samb.)**

9. Memastikan bilik latihan serta komputer-komputer yang terdapat di dalamnya berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan pada bila-bila masa.
 10. Memastikan Auditorium dan Dewan Kenanga berada dalam keadaan baik dan sentiasa boleh digunakan.
 11. Membuat Prosedur Kualiti ISO untuk penyelenggaraan komputer.
 12. Menyediakan Borang Pembelian dan Inden bagi pembelian perkakasan (komputer, pencetak, toner) dan perisian (sistem-sistem) untuk jabatan-jabatan.
 13. Memberi khidmat nasihat dan bantuan mengenai penggunaan perkakasan dan perisian komputer kepada kakitangan Majlis. (Contoh: masalah emel dan sistem di Jabatan)
 14. Menyediakan laporan statistik penyelenggaraan komputer ISO (sebulan sekali) dan prestasi pembekal (6 bulan sekali).
 15. Pembangunan sistem-sistem baru untuk kegunaan beberapa jabatan:
Sistem Pemantauan Steno
Sistem Pengurusan Audit Nilai
Sistem Surat Kakitangan
Sistem Maklumat Warden
Laman Web Penolong Pengarah
Sistem Maklumat Ahli Puspanita MPSP
Sistem Pegawai Kaunter
Sistem Laporan Tahunan
Sistem Permohonan Pelan
Sistem Maklumat Staf Jabatan Perbandaran
- * Penyelenggaran sistem-sistem sedia ada untuk kegunaan beberapa jabatan:
Sistem Galeri Album MPSP
Sistem Pas Letak Kereta Percuma
Sistem Maklumat OSC
Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat
Sistem Maklumat Kursus
Sistem Kutipan Kolam Renang
Sistem Peperiksaan PTK
Mpspnet
FPX-Bayaran Melalui Laman Web



*Lampu isyarat pertama jenis "eva" di
Seberang Perai telah dipasang di persimpangan
Jalan Bagan Tuan Kechil, Butterworth*

pada 1953



JABATAN UNDANG-UNDANG



JABATAN UNDANG-UNDANG



Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu daripada 11 jabatan di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Ianya bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MPSP, seterusnya menguatkuasa undang-undang di dalam kawasan pentadbiran MPSP termasuklah mengeluar kompaun dan mengambil tindakan mahkamah.

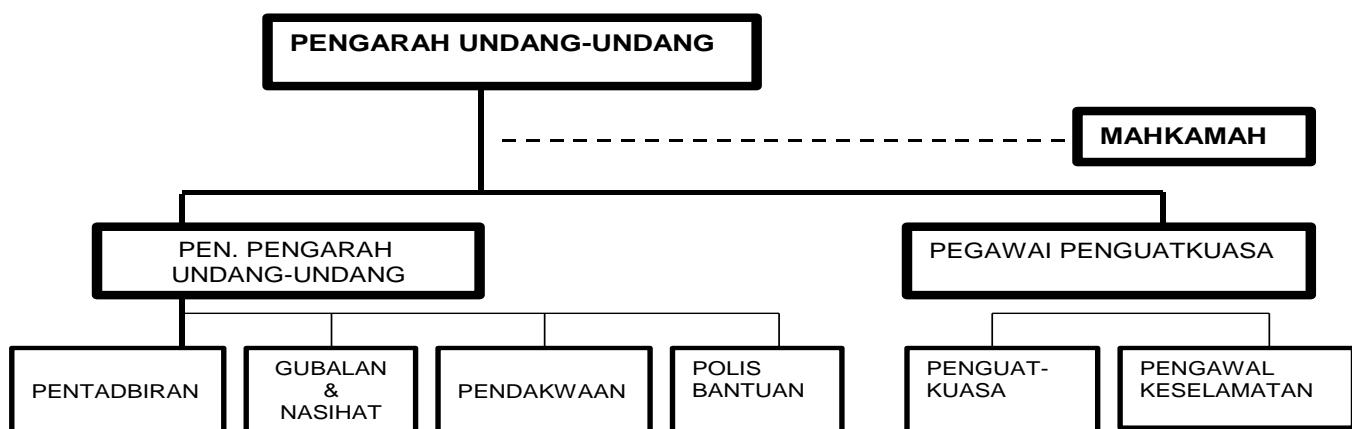
Pada 1 Mac 1998 - Jabatan Undang-Undang telah dijadikan sebuah jabatan yang khusus mengendalikan hal-ehwal undang-undang sahaja tanpa ketiga-tiga unit di atas.

Setelah beberapa tahun Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan berada di bawah Jabatan Khidmat Pengurusan, kini Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan dimasukkan kembali ke Jabatan Undang-Undang.

Jabatan Undang-Undang mempunyai beberapa unit di bawah pentadbirannya iaitu Bahagian Pentadbiran, Pendakwaan, Gubalan dan Nasihat, Polis Bantuan, Penguatkuasa dan Pengawal Keselamatan .

Tuan Haji Mansor Bin Hashim

Pengarah Undang-Undang





Latar Belakang

Bahagian Undang-Undang telah diwujudkan di bawah pentadbiran Sekretariat sejak tahun 1973.

Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang dibentuk menjadi sebuah jabatan iaitu Jabatan Undang-Undang yang berasingan daripada Bahagian Sekretariat ekoran percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan yang kemudiannya telah diisytiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976. Semasa wujudnya Jabatan Undang-Undang, beberapa unit lain pernah menjadi sebahagian daripada pentadbirannya antara lain Bahagian Merinyu Tlmbang dan Sukat, Unit Penguatkuasaan dan Unit Keselamatan.

Undang-Undang/Peraturan Yang Digunakan

- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Perancangan Bandar & Desa 1976
- Akta Makanan 1983
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Zon Bebas 1990

Fungsi Jabatan

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, menyemak semua dokumen perundangan dan surat perjanjian serta menguatkuaskan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

Bahagian Penguatkuasa dan Pengawal Keselamatan serta Polis Bantuan berperanan melaksanakan tugas penguatkuasaan undang-undang dan peraturan Majlis. termasuklah mengeluarkan kompaun dan mengambil tindakan Mahkamah.

Selain itu Bahagian Penuatkuasa membuat rondaan dan pemantauan di seluruh Seberang Perai serta menjaga keselamatan Zon Bebas Perai (FTZ) dan keselamatan am Majlis.

Objektif Jabatan

Objektif jabatan adalah untuk memastikan seluruh warga kerja MPSP dan orang ramai terlibat secara menyeluruh dalam penguatkuasaan undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan adil dan tegas.

Selain daripada itu hasrat Jabatan adalah untuk memastikan semua peringkat terlibat dalam usaha penerapan dan penghayatan nilai-nilai murni serta mendaulatkan undang-undang Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Dengan memupuk nilai integriti, kredibiliti, akauntabiliti dan mesra rakyat akan melahirkan warga kerja MPSP yang profesional, berkualiti dan berilmu dalam memperkasakan tugas dan tanggungjawab.



Undang-Undang Kecil Yang Telah Diwartakan

- Undang-undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Undang-undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974
- Undang-undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975
- Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Perbandaran Seberang, 1977
- Undang-undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai, 1978
- Undang-undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978
- Undang-undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980
- Undang-undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
- Undang-undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
- Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986
- Undang-undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990
- Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- Undang-undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1994
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995

Perintah-Perintah Yang Telah Diwartakan

Dibawah Akta Pengangkutan Jalan 1987

- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983
- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995



Prestasi

Berikut merupakan pencapaian unit serta statistik daripada aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh semua bahagian dalam Jabatan Undang-Undang.



Unit Pentadbiran

Unit Pentadbiran menjalankan tugas pengurusan pentadbiran am, mengendalikan panel peguam Majlis serta menguruskan belanjawan Jabatan. Disamping itu, unit ini juga menguruskan sistem aduan Jabatan, menguruskan inventori, selenggara rekod cuti, mengurus bil-bil Jabatan dan pemantauan ke atas kerja-kerja unit lain dalam Jabatan.

Kakitangan Unit ini juga melakukan semakan perjanjian di bawah pemantauan Unit Gubalan Dan Nasihat. Sepanjang tahun 2009 unit ini telah menerima sebanyak 36 perjanjian untuk disemak. Perjanjian-perjanjian ini termasuk di bawah piagam pelanggan Jabatan. Unit ini telah berjaya menyelesaikan sebanyak 88% semakan perjanjian pada tahun 2009 berbanding pada tahun 2008 dimana Jabatan telah menerima sebanyak 39 perjanjian untuk disemak dan hanya 47% berjaya disiapkan mengikut piagam pelanggan Jabatan.

Bulan Januari – Disember 2009

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Tidak Capai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
1	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 21 hari	36	27	8	1	0	22%

*Peratus tidak dicapai sebanyak 22% disebabkan oleh Jabatan Undang-Undang menunggu tambahan syarat pelupusan sisa buangan hasil penyembelihan babi, masalah kesukaran mendapatkan tandatangan Ahli majlis, kontraktor lewat hantar surat socso dan rombakan kerja kakitangan dalam Jabatan.



Unit Gubalan Dan Nasihat

Aktiviti aktiviti utama

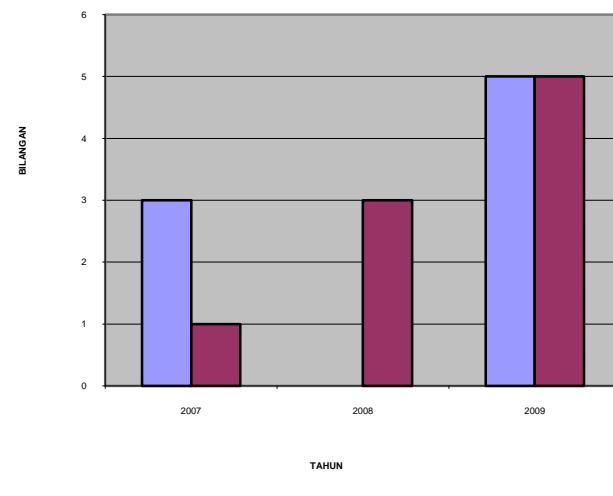
Bil.	Perkara	Warta	
		No.	Tarikh
A	Pewartaan Bajet MPSP Tahun 2007	145	29-03-2007
B	Pewartaan Penyata Kewangan Dan Laporan Audit Tahun 2005	363	16-08-2007
	Pewartaan Penyata Kewangan Dan Laporan Audit Tahun 2007	410	18-06-2009
C	Pewartaan Cagaran-cagaran Yang Tidak Dituntut Daripada MPSP	472	11-10-2007
D	Pemberitahuan Dalam Warta Mengikut Peraturan 30 Peraturan-peraturan pegawai Awam Majlis perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan tatatertib) 1995 Mohamad Faizal Bin Abdul Hamid	340	21-05-2009
	Pemberitahuan Dalam Warta Mengikut Peraturan 30 Peraturan-peraturan pegawai Awam Majlis perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan tatatertib) 1995 Rahim bin Said	408	04-06-2009
E	Pewartaan Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP (Pindaan 2007)	Pg. P.U. 6	05.07.2007
	Pewartaan Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP (Pindaan 2008)	Pg. P. U. 6	24.04.2008
F	Pindaan Undang-Undang Kecil (Taman) (Majlis Perbandaran Seberang Perai) (Pindaan) 2008	Pg. P.U. 2	31.01.2008

Pewartaan termasuk pewartaan bajet penyata kewangan tahunan dan laporan audit MPSP, cagaran yang tidak dituntut dan pemberitahuan

Penggubalan dan pindaan undang-undang kecil dan lain-lain termasuk pindaan perintah lalulintas jalan, pindaan dan penggubalan undang-undang kecil.

Bila Undang-Undang Kecil diwarta dan dilaksanakan secara tidak langsung akan mendatangkan hasil kepada Majlis dengan adanya peruntukan mengenai bayaran lesen dan penalti kerana melanggar peruntukan undang-undang.

PENCAPAIAN UNIT GUBALAN & NASIHAT BAGI TEMPOH 2007 - 2009



1. Undang-Undang Kecil

Menyemak semula dan membuat perbandingan dengan Pihak Berkuasa Tempatan yang lain bagi melihat dan mengkaji undang-undang kecil yang belum digubal dan menggubal undang-undang tersebut untuk pemakaian Majlis.

2. Perjanjian

Mengumpul semua perjanjian untuk membuat penambahbaikan supaya semua terma-terma lengkap dan menepati kehendak undang-undang.



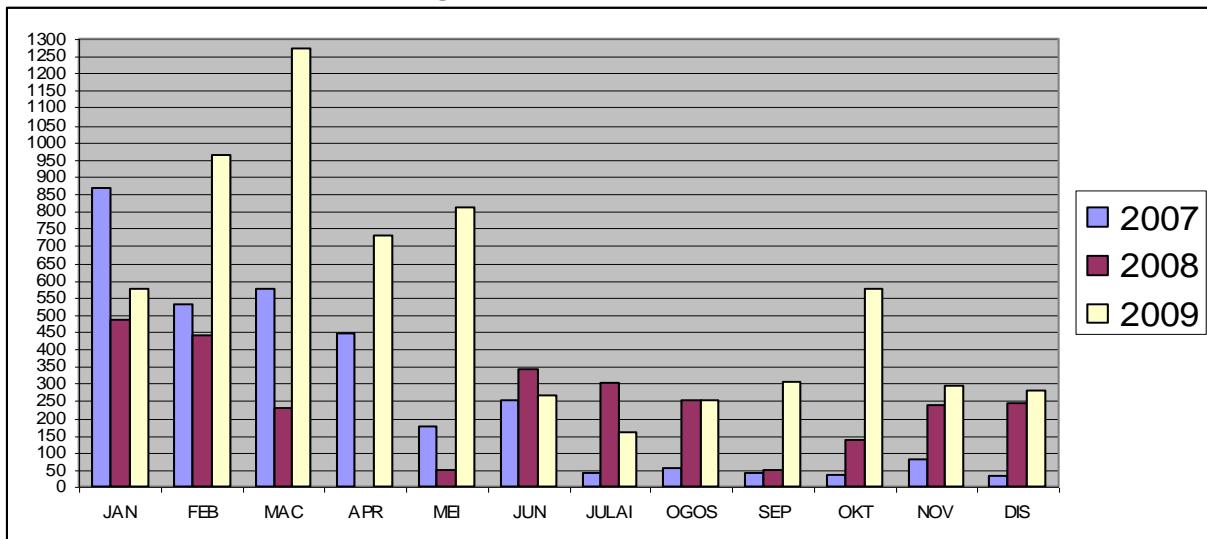
**Daftar Kes Letak Kereta
Bagi tahun 2007-2009**

Bulan	Daftar Kes		
	2007	2008	2009
Januari	868	488	574
Februari	532	442	961
Mac	578	229	1272
April	445	-	728
Mei	176	51	810
Jun	250	340	267
Julai	41	300	156
Ogos	53	250	252
September	39	50	307
Oktober	34	134	577
November	80	240	291
Disember	30	242	280
JUMLAH	3126	2766	6475

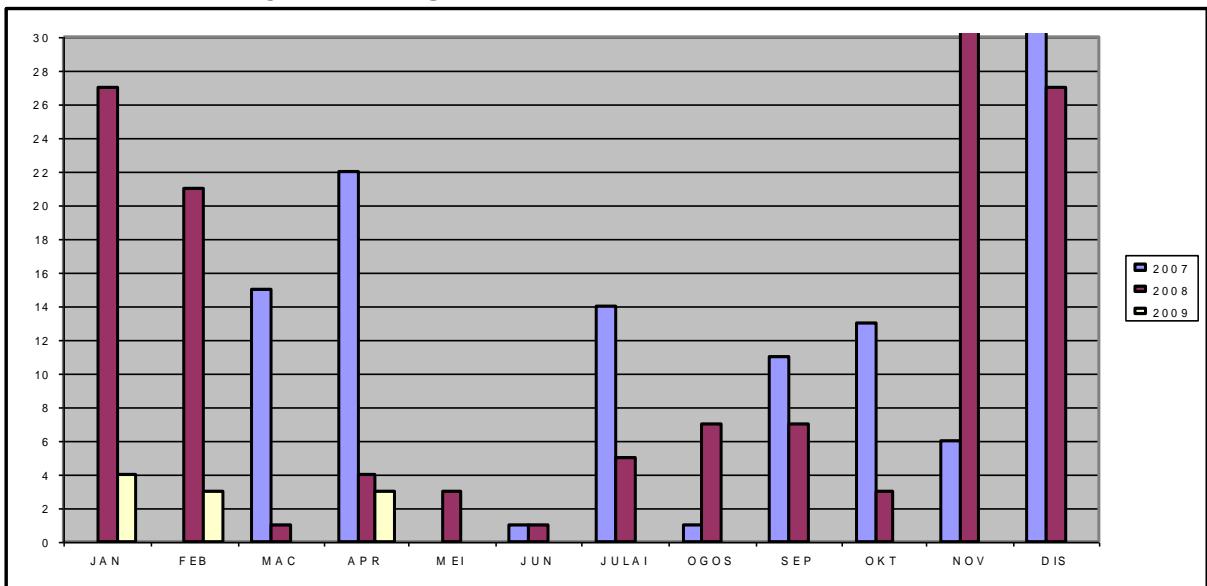
**Daftar Kes Kerja Tanah Bagi
Tahun 2007- 2009**

Bulan	Daftar Kes		
	2007	2008	2009
Januari	0	27	4
Februari	0	21	3
Mac	15	1	0
April	22	4	3
Mei	0	3	0
Jun	1	1	0
Julai	14	5	0
Ogos	1	7	0
September	11	7	0
Oktober	13	3	0
November	6	71	0
Disember	37	27	0
JUMLAH	120	177	10

Carta Daftar Kes Letak Kereta Bagi Tahun 2007-2009



Carta Daftar Kes Kerja Tanah Bagi Tahun 2007-2009

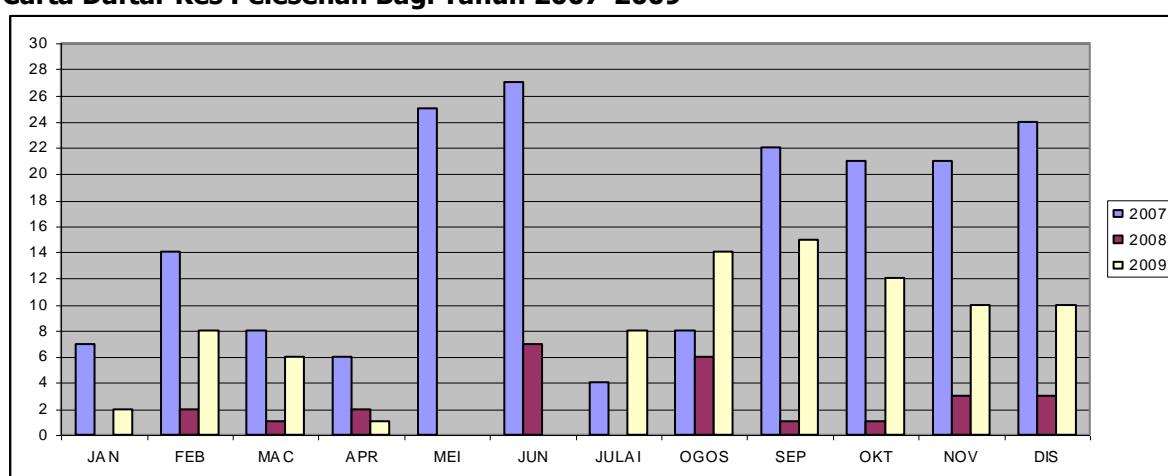
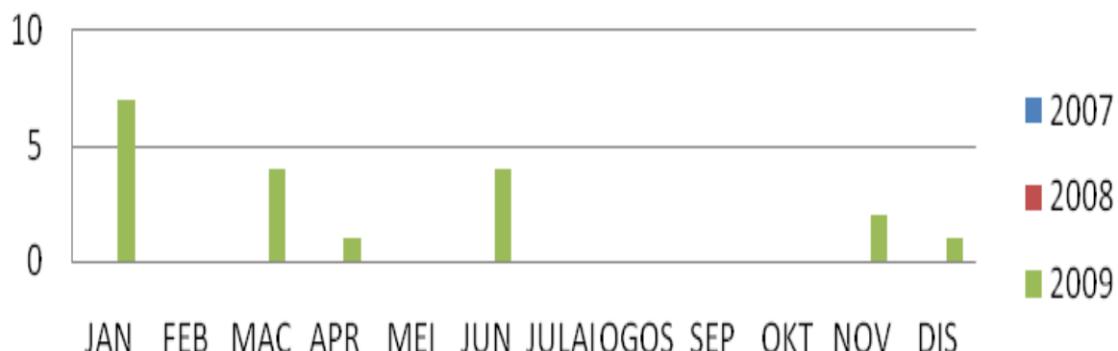



**Daftar Kes Pelesenan Bagi
Tahun 2007 - 2009**

Bulan	Daftar Kes		
	2007	2008	2009
Januari	7	-	2
Februari	14	2	8
Mac	8	1	6
April	6	2	1
Mei	25	-	-
Jun	27	7	-
Julai	4	-	8
Ogos	8	6	14
September	22	1	15
Oktober	21	1	12
November	21	3	10
Disember	24	3	10
JUMLAH	187	32	86

**Daftar Kes Memungut Wang Letak
Kereta Tanpa Kebenaran Bagi
Tahun 2009**

Bulan	Daftar Kes
Januari	7
Februari	0
Mac	4
April	1
Mei	0
Jun	4
Julai	0
Ogos	0
September	0
Oktober	0
November	2
Disember	1
JUMLAH	19

Carta Daftar Kes Pelesenan Bagi Tahun 2007-2009
**CARTA DAFTAR KES PUNGUT WANG LETAK KERETA TAHUN 2007, 2008
DAN 2009**




KUTIPAN KEW. 38 2007

BULAN	LETAK KERETA (RM.00)			KERJA TANAH (RM.00)			BAYARAN LESEN (RM.00)		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009
JANUARI	24,900	7,030	8,000	2,000	33,300	43,100	0	0	3,000
FEBRUARI	18,495	7,725	10,005	13,050	24,300	45,500	1,000	1,000	0
MAC	20,770	1,080	6,955	25,400	12,200	14,500	6,300	0	0
APRIL	15,695	-	13,045	13,100	5,400	45,500	1,500	0	1,000
MEI	5,920	930	15,435	4,000	5,500	14,500	500	0	1,000
JUN	4,450	1,850	11,300	13,450	7,000	26,500	3,100	0	800
JULAI	2,960	6,640	15,520	7,800	12,800	11,500	0	2,700	0
OGOS	3,600	5,135	11,340	7,800	5,500	6,000	0	400	0
SEPTEMBER	4,200	9,070	4,970	16,850	2,000	-	0	0	0
OKTOBER	3,535	7,520	5,790	10,450	10,600	6,800	500	1,000	0
NOVEMBER	2,920	5,110	4,550	4,100	26,000	9,000	1,500	0	0
DISEMBER	3,040	2,890	6,425	13,300	23,500	18,000	950	700	0
JUMLAH	110,485	54,980	113,335	131,300	168,100	240,900	15,350	5,800	5,800

BULAN	BAYARAN PINJAMAN (RM.00)			SALINAN UUK / BAYARAN MENYEMAK (RM.00)		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009
JANUARI	0	100	50	100	0	100
FEBRUARI	0	100	50	10	0	0
MAC	0	200	50	0	300	0
APRIL	0	100	50	0	100	0
MEI	100	192.51	0	0	0	0
JUN	0	50	50	0	0	0
JULAI	100	50	50	0	10	0
OGOS	100	50	0	0	0	0
SEPTEMBER	150	50	100	0	0	0
OKTOBER	50	346	50	0	0	0
NOVEMBER	150	50	50	0	0	0
DISEMBER	150	0	50	0	0	0
JUMLAH	800	1,288.51	550	110	410	100

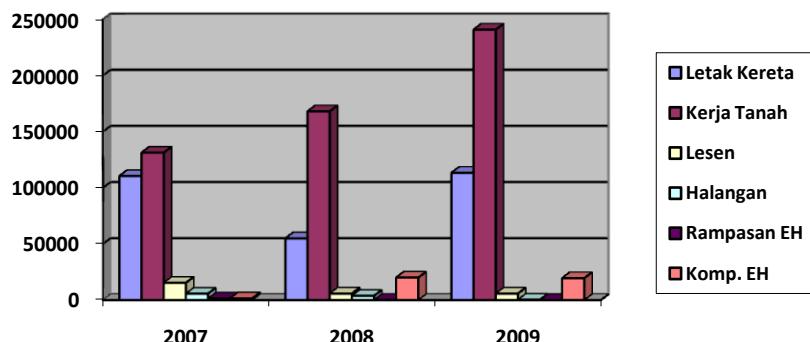
Jumlah Kutipan Letak Kereta, Kerja Tanah & Bayaran Lesen Bagi Tahun 2009



BULAN	KOMPAUN HALANGAN (RM.00)			RAMPASAN DIBAWAH Enekmen Hiburan (RM.00)			KOMPAUN DIBAWAH Enekmen Hiburan (RM.00)		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009
JANUARI	300	1,020	100	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI	0	30	0	0	0	0	0	0	0
MAC	0	600	0	450	0	0	1,500	0	0
APRIL	50	0	150	0	0	0	0	0	0
MEI	110	600	0	820	150	0	0	9,000	0
JUN	3,810	1,230	0	0	0	0	0	6,000	0
JULAI	250	160	0	0	0	8,900	0	0	8,900
OGOS	130	105	0	100	0	4,600	0	2,000	4,600
SEPTEMBER	40	0	0	0	0	1,600	0	3,000	1,600
OKTOBER	780	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVEMBER	200	0	50	0	0	1,400	0	0	1,400
DISEMBER	0	0	0	0	0	3,000	0	0	3,000
JUMLAH	5,670	3,745	300	1,370	150	19,500	1,500	20,000	19,500



CARTA KUTIPAN KEW. 38 TAHUN 2007, 2008 DAN 2009



BULAN	KUNCI TAYAR (RM.00)
JANUARI	6,275
FEBRUARI	6,325
MAC	7,115
APRIL	5,070
MEI	1,790
JUN	1,940
JULAI	7,450
OGOS	6,910
SEPTEMBER	4,040
OKTOBER	3,840
NOVEMBER	4,700
DISEMBER	1,900
JUMLAH	57,355

Tangkapan Aktiviti Kutipan Wang Parkir Haram			
BULAN	2007	2008	2009
Januari	0	0	7
Februari	0	0	0
Mac	0	0	4
April	0	0	1
Mei	0	0	0
Jun	0	0	4
Julai	0	0	0
Ogos	0	0	0
September	0	0	0
Oktoper	0	0	0
November	0	0	2
Disember	0	0	1
JUMLAH	0	0	18

Penguatkuasaan Kerja Tanah & Halangan Oleh Jabatan undang-Undang

BULAN	2007	2008	2009
Januari	444	156	205
Februari	196	102	366
Mac	122	71	254
April	133	117	192
Mei	146	260	184
Jun	350	688	151
Julai	175	204	128
Ogos	181	284	91
September	160	525	120
Oktoper	119	332	143
November	175	466	144
Disember	136	222	95
	2337	3427	384



Kompaun Kerja Tanah Mengikut Bulan Bagi Tahun 2008 & 2009

	2008			2009			Mahkamah	
	Kompaun			Mahkamah	Kompaun			
	Bil	Batal	Kutipan (RM.00)		Bil	Batal		
Jan	21	0	4,600	5	15	0	8,800	
Feb	18	0	7,900	3	23	0	22,000	
Mac	37	1	8,100	20	10	0	8,000	
April	8	1	3,000	1	6	0	7,000	
Mei	14	0	4,500	4	7	0	8,000	
Jun	25	3	10,300	4	2	0	4,000	
Julai	26	6	23,000	5	3	0	4,000	
Ogos	15	0	7,000	11	0	0	0	
Sept	24	3	15,000	10	3	0	3,000	
Okt	32	4	21,400	10	7	0	9,000	
Nov	29	0	36,800	10	8	0	10,500	





Unit Polis Bantuan

Penyerahan Saman			
BULAN	2007	2008	2009
Januari	981	282	188
Februari	640	216	165
Mac	591	115	429
April	462	8	718
Mei	348	10	593
Jun	245	95	486
Julai	198	149	939
Ogos	163	174	302
September	220	115	284
Oktober	209	69	209
November	176	70	84
Disember	226	63	306
JUMLAH	4459	1366	4703

Penyeraha Waran Tangkap			
BULAN	2007	2008	2009
Januari	41	12	0
Februari	29	13	0
Mac	9	8	28
April	32	0	19
Mei	10	0	9
Jun	23	3	38
Julai	16	0	15
Ogos	1	0	16
September	5	20	31
Oktober	2	0	32
November	14	0	10
Disember	19	0	11
JUMLAH	201	56	209



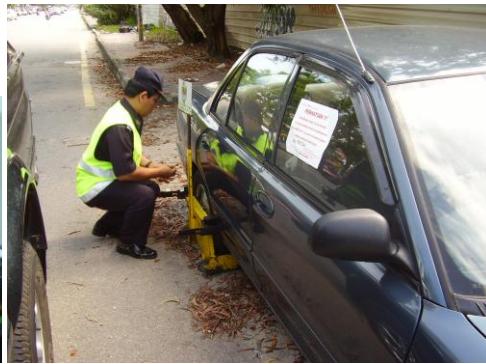
Kunci Tayar			
BULAN	2007	2008	2009
Januari	238	415	357
Februari	185	288	301
Mac	336	80	323
April	447	230	309
Mei	606	217	189
Jun	647	331	186
Julai	844	392	296
Ogos	936	153	259
September	545	94	186
Oktober	300	107	253
November	639	427	260
Disember	481	406	152
JUMLAH	6204	3140	3071

Operasi Pusat Hiburan			
BULAN	2007	2008	2009
Januari	6	3	1
Februari	0	0	2
Mac	2	2	0
April	1	4	0
Mei	2	4	1
Jun	0	1	1
Julai	0	1	3
Ogos	0	1	0
September	0	0	1
Oktober	0	0	3
November	0	1	1
Disember	0	1	0
JUMLAH	11	18	13

Penguatkuasaan

Pusat Hiburan

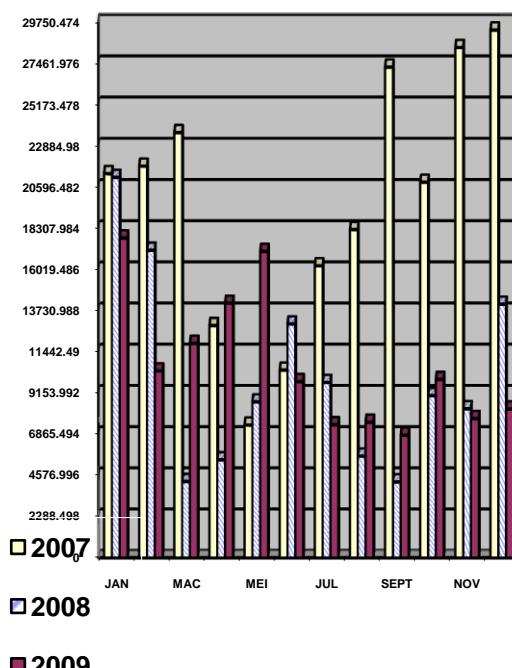
(Tindakan Penguatkuasaan di Bawah Enakmen dan Tempat-Tempat Hiburan 1998 dan Peraturan-Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) 2001)





**Statistik Operasi Tunda, Pindah Halangan dan Banner Oleh Bahagian
Penguatkuasa Bagi Tahun 2007,2008 dan 2009**

	Ops Tunda			Pindah Halangan			Banner		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009
Januari	0	1	1	0	14	2	0	542	0
Februari	0	2	2	0	0	5	0	110	0
Mac	4	3	2	7	0	2	799	0	0
April	2	3	2	4	0	20	1126	206	0
Mei	5	0	1	1	0	2	1171	417	312
Jun	0	2	3	5	0	7	620	110	93
Julai	0	0	2	0	3	5	697	248	166
Ogos	1	1	2	11	1	1	1072	20	0
September	2	1	2	6	0	0	416	22	25
Oktober	2	0	2	2	5	3	1066	194	0
November	0	3	1	6	11	44	404	24	0
Disember	3	0	0	4	2	3	672	0	0
JUMLAH	19	16	20	46	36	94	8,043	1,893	596



**Kutipan KEW 38 Bagi Pelbagai Kesalahan Oleh
Bahagian Penguatkuasaan Dan Keselamatan
Bagi Tahun 2007, 2008 dan 2009 .**

	2007	2008	2009
Januari	21,337.00	21,128.00	17,766.00
Februari	21,753.00	17,081.00	10,377.00
Mac	23,618.00	4,232.00	11,910.00
April	12,895.00	5,436.00	14,135.00
Mei	7,366.00	8,655.00	17,015.00
Jun	10,419.00	12,985.00	9,780.00
Julai	16,218.00	9,734.00	7,388.00
Ogos	18,229.00	5,642.00	7,523.00
September	27,259.00	4,208.00	6,805.00
Oktober	20,860.00	9,005.00	9,902.00
November	28,345.00	8,274.00	7,730.00
Disember	29,316.00	14,083.00	8,259.00
JUMLAH	237,615.00	120,463.00	128,590.00

■ 2008

■ 2009



Penyata Pengeluaran Pas Zon Bebas Perai, Permit Sampah Sarap dan Bahan Terpakai Oleh Pengawal Keselamatan Bagi Tahun 2007, 2008 dan 2009

	Pas Masuk Zon			Permit Bahan Terpakai			Permit Sampah Sarap		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009
Januari	17	50	3	5	7	7	1	-	-
Februari	7	89	31	4	5	4	1	3	1
Mac	40	127	32	4	3	6	2	1	2
April	22	53	16	8	6	6	2	-	-
Mei	12	18	3	7	8	8	7	8	5
Jun	20	81	10	6	8	12	-	2	2
Julai	7	16	39	2	3	5	-	1	1
Ogos	3	37	28	14	10	9	5	4	3
September	12	74	3	8	7	7	1	-	1
Oktober	82	1	6	5	3	3	3	4	3
November	64	5	26	6	7	8	2	2	4
Disember	52	35	228	6	4	5	4	3	3
JUMLAH	338	586	425	75	71	80	28	28	25

Ulasan Pengarah Undang-Undang

Prestasi Jabatan Undang-Undang pada tahun 2009 adalah memuaskan. Kepekaan dan kesedaran masyarakat perbandaran kepada pematuhan undang-undang telah meningkat. Kutipan denda Jabatan Undang-Undang tahun 2009 berjumlah RM 682,175.00 (tahun 2008 RM 779,424.00). Kurangnya kesalahan bererti undang-undang telah dipatuhi. Fenomena di atas berlaku kerana masyarakat telah memberi sambutan yang positif kepada penguatkuasaan undang-undang oleh MPSP dan juga pengstrukturkan semula unit letak kereta .



Pusat pembuangan undi Permatang Pauh



JABATAN PERBENDAHARAAN

2009



Pengenalan

Jabatan Perbendaharaan bertanggungjawab memastikan kewangan dan bajet Majlis Perbandaran Seberang Perai berada dalam keadaan baik dan terkawal agar dapat meneruskan agenda pertumbuhan dan pembangunan ekonomi Seberang Perai seperti yang telah direncanakan dan terkandung dalam pelan strategik MPSP dan ianya juga merupakan kehendak dan aspirasi warga Seberang Perai.

Jabatan juga berfungsi melaksanakan dasar-dasar kewangan dan fiskal untuk menjamin kecekapan dalam pembahagian dan pengurusan sumber-sumber kewangan Majlis mengikut Akta, Perintah Tetap, Pekeliling-Pekeliling dan Arahan-Arahan Pentadbiran.

VISI

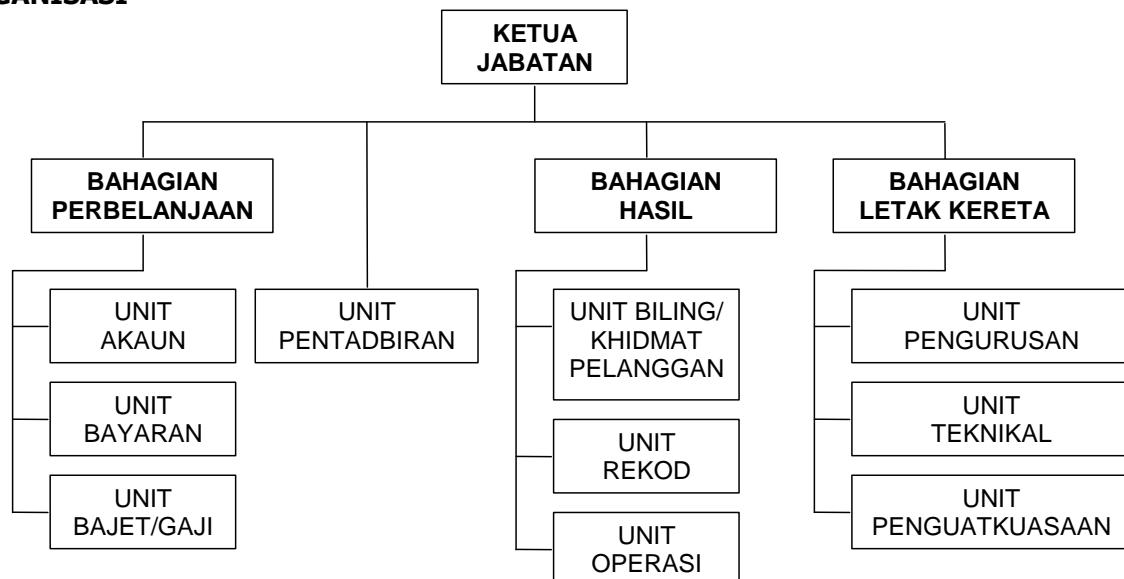
- Mentadbir dana Majlis Perbandaran Seberang Perai dengan cekap dan berkesan.
- Memberi perkhidmatan sokongan yang terbaik dan berkualiti berteraskan teknologi terkini kepada program-program Majlis.

MISI

- ❖ Mengurus sumber-sumber kewangan Majlis mengikut Akta, Perintah Tetap, Pekeliling-Pekeliling dan Arahan-Arahan Pentadbiran.
- ❖ Membangun, mengemaskini dan menyenggara sistem pengurusan kewangan Majlis.
- ❖ Mengadakan sistem kawalan dalaman yang berkesan dalam mencegah kehilangan wang Majlis.
- ❖ Menyediakan laporan berkala (Kewangan dan Belanjawan) mengikut Akta dan Arahan-Arahan.



CARTA ORGANISASI





- Mewujudkan program-program untuk menentukan peruntukan-peruntukan kewangan dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Perintah Tetap dipatuhi.
- Membangun dan menyenggara sistem kewangan dan perakaunan sempurna untuk meliputi segala aktiviti Majlis termasuk Sistem Kawalan Dalaman yang mencukupi bagi mengelakkan kehilangan wang Majlis.
- Penyediaan laporan kewangan seperti digariskan oleh Akta, Arahan-Arahan dan piawaian-piawaian yang ditetapkan.
- Penyediaan Bajet Majlis mengikut format dan masa yang ditetapkan.
- Kawalan Akaun-Akaun Amanah yang diluluskan oleh Majlis.
- Memastikan rekod-rekod kewangan disimpan dengan baik dan teratur.



Kami berjanji menunaikan amanah Majlis dalam menguruskan perakaunan dan kewangan Majlis berdasarkan undang-undang, arahan dan peraturan yang berkaitan secara profesional dan mesra pelanggan.

KAMI BERJANJI:

- (1) Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan **Januari** bagi setengah tahun pertama dan bulan **Julai** bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun.
- (2) Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh **14 hari** setelah dokumen yang lengkap diterima.
- (3) Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan bil online seperti berikut: -
 - (a) Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - **serta merta**
 - (b) Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank, Telekom Malaysia, Tenaga Nasional Berhad dan POS Malaysia - **1 hari selepas transaksi**
 - (c) Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - **3 hari selepas transaksi**
 - (d) Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - **hari yang sama**
- (4) Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut: -
 - (a) Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - **serta merta**
 - (b) Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - **hari yang sama**
 - (c) Bayaran melalui agen bank (RHB) dan POS Malaysia - **1 hari selepas transaksi**
 - (d) Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - **3 hari selepas transaksi**

**Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan Tahun 2009**

BIL.	PIAGAM	JUM. DITERIMA	2009 DICAPAI	2009 % DICAPAI
1.	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi $\frac{1}{2}$ tahun pertama dan bulan Julai bagi $\frac{1}{2}$ tahun kedua tiap-tiap tahun	510,620	510,620	100
2.	Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima	6,816	6,785	99.55
3.	Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan online seperti berikut: • Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP – serta merta • Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank, TM, TNB & POS – 1 hari selepas transaksi • Bayaran melalui lain-lain agensi setempat – 3 hari selepas transaksi • Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP – hari yang sama	117,394 140,044 13,593 58,308	117,394 140,044 13,593 58,308	100 100 100 100
4.	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut: • Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP – serta merta • Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP – hari yang sama • Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS – 1 hari selepas transaksi • Bayaran melalui lain-lain agensi setempat – 3 hari selepas transaksi	40,753 2,015 108 -	40,753 2,015 108 -	100 100 100 -

Jabatan Perbendaharaan berjaya mencapai piagam pelanggan yang telah ditetapkan. Hanya piagam “**bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima**” sahaja mencapai **99.55%** kerana pengawalan aliran tunai bagi memastikan Majlis sentiasa berada di dalam keadaan baik dalam memberi perkhidmatan kepada penduduk Seberang Perai.



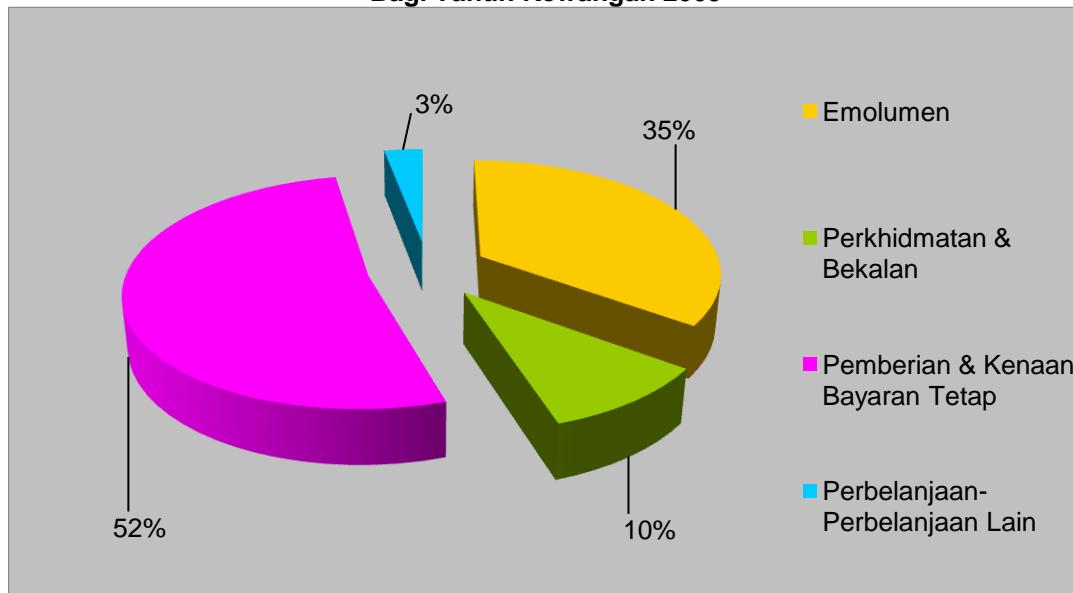
Prestasi Kewangan Perbelanjaan Mengurus

Bagi tahun 2009, peruntukan vot mengurus yang diluluskan kepada Jabatan Perbendaharaan adalah sebanyak RM11.72 juta. Perbelanjaan yang telah dibuat sepanjang tahun 2009 bagi vot mengurus adalah sebanyak RM11.62 juta. Perbelanjaan terbesar bagi vot mengurus ini adalah untuk perbelanjaan Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap iaitu sebanyak RM6.03 juta (52%), Emolumen sebanyak RM4.06 juta (35%) diikuti perbelanjaan Perkhidmatan dan Bekalan sebanyak RM1.12 juta (10%) dan Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain sebanyak 0.41 juta (3%).

Prestasi Perbelanjaan Mengikut Butiran Perbelanjaan Mengurus
Bagi Tahun 2009 Jabatan Perbendaharaan

KOD	MAKSUD PERBELANJAAN	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)	%
10000	Emolumen	4,088,174.00	4,059,711.12	99.30
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	1,193,500.00	1,121,135.18	93.94
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	6,032,300.00	6,032,222.52	100.00
50000	Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	409,275.00	405,827.08	99.16
JUMLAH KESELURUHAN		11,723,249.00	11,618,895.90	99.11

Peratus Perbelanjaan Mengurus Jabatan Perbendaharaan
Bagi Tahun Kewangan 2009

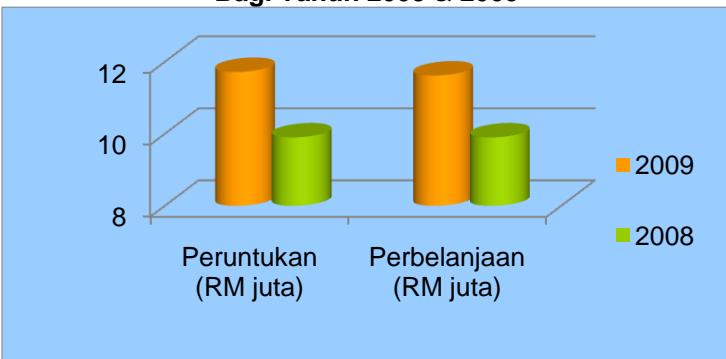




**Perbandingan Peruntukan & Perbelanjaan Vot Mengurus
Bagi Tahun 2008 & 2009**

JUMLAH KESELURUHAN	2009	2008
PERUNTUKAN	11,723,249.00	9,902,158.00
PERBELANJAAN	11,618,895.90	9,902,157.90

**Perbandingan Peruntukan & Perbelanjaan Vot Mengurus
Bagi Tahun 2008 & 2009**



Berdasarkan statistik dan graf-graf di atas, Jabatan Perbendaharaan menggunakan sepenuhnya peruntukan yang telah diluluskan dan **perbelanjaan terbesar** ialah **Perbelanjaan Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap** di mana Jabatan membuat pembayaran balik dan faedah ke atas wang pinjaman bangunan MPSP kepada Bank Muamalat (M) Bhd dalam tempoh 15 tahun. Selain itu, **perbelanjaan kedua terbesar** ialah **emolumen** di mana perbelanjaan tersebut telah dianggarkan berdasarkan emolumen tahun 2008.

PRESTASI

Bahagian Hasil

Bahagian Hasil dibahagi kepada 3 unit iaitu **Unit Biling/Khidmat Pelanggan, Unit Rekod dan Unit Operasi**.

Unit Biling/Khidmat Pelanggan

Unit Biling/Khidmat Pelanggan mengadakan **perkhidmatan kaunter kutipan** bagi hasil cukai, hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil yang berpusat di kaunter berpusat bangunan MPSP di Bandar Perda serta pejabat cawangan iaitu di Jawi dan Butterworth.

Selain itu, Unit Biling/Khidmat Pelanggan juga menguruskan **keselamatan wang** yang telah dipungut dengan menyediakan peti besi bagi wang pungutan yang dikutip pada hari sabtu dan Ahad serta wang “float”, setem dan lain-lain. Bagi wang yang dipungut pada hari Isnin hingga Jumaat, wang tersebut akan dibankkan pada hari kutipan. MPSP telah mengadakan perkongsian dengan pihak bank bagi menjamin keselamatan wang kutipan MPSP.

Unit Biling/Khidmat Pelanggan juga bertanggungjawab dalam proses **pengeluaran bil dan notis cukai taksiran** pada setiap tahun, mengemaskini data pindaan, memproses denda, mengemaskini rekod caruman bantu kadar dan lain-lain.



**Statistik Pengeluaran Bil Cukai Taksiran
Bagi Tahun 2008 & 2009**

PERKARA	1/2 TAHUN PERTAMA		1/2 TAHUN KEDUA	
Bil Cukai	2008	2009	2008	2009
Bangunan				
SPT	99,335	100,071	74,052	72,270
SPU	55,306	58,035	45,526	47,454
SPS	38,470	41,410	27,011	28,128
JUMLAH	193,111	199,516	146,589	147,852
Tanah				
SPT	2,672	2,564	2,439	2,449
SPU	2,496	2,645	2,352	2,590
SPS	4,119	3,771	3,562	3,457
JUMLAH	9,287	8,980	8,353	8,496
JUMLAH KESELURUHAN	202,398	208,496	154,942	156,348



15 OKTOBER 2009

**Operasi Mengantung Kain Rentang
“Operasi Mensita Harta Alih”**

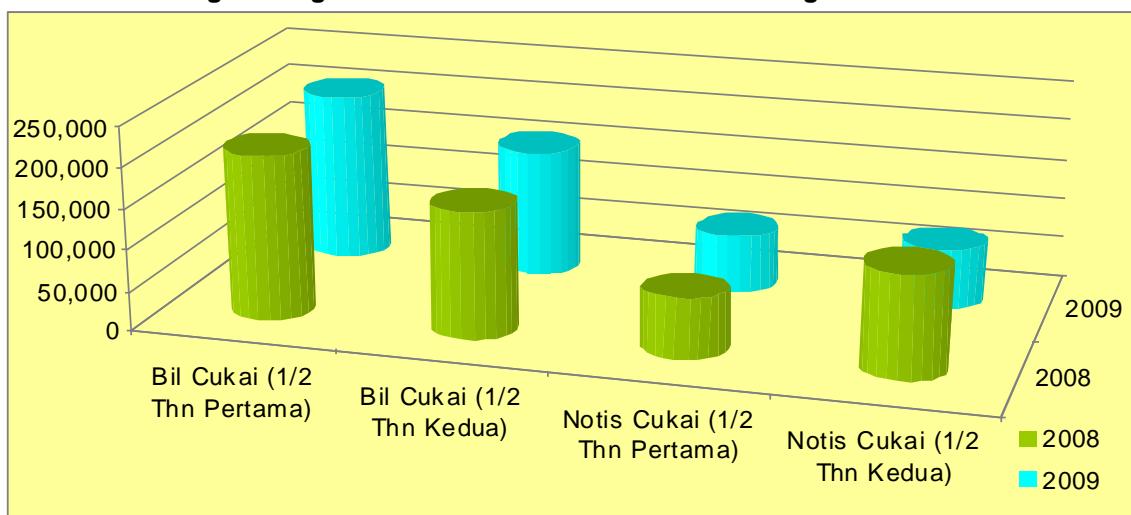
**Statistik Pengeluaran Harta & Tanah Baru
Bagi Tahun 2008 & 2009**

PERKARA	1/2 TAHUN PERTAMA	
Bil Harta Baru	2008	2009
Kuantiti	9,601	7,751
RM	2,746,027.05	3,662,822.30
Bil Tanah Baru		
Kuantiti	625	2,148
RM	270,343.40	352,615.07
JUMLAH KESELURUHAN	10,226	9,899
RM	3,016,370.45	4,015,437.37

**Statistik Pengeluaran Notis Cukai Taksiran
Bagi Tahun 2008 & 2009**

PERKARA	1/2 TAHUN PERTAMA		1/2 TAHUN KEDUA	
NOTIS CUKAI	2008	2009	2008	2009
Bangunan				
SPT	36,332	14,109	70,306	34,386
SPU	19,607	19,720	19,415	21,838
SPS	14,491	33,484	33,766	16,134
JUMLAH	70,430	67,313	123,487	72,358
Tanah				
SPT	953	1,601	1,603	926
SPU	888	549	508	552
SPS	1,738	885	943	1,592
JUMLAH	3,579	3,035	3,054	3,070
JUMLAH KESELURUHAN	74,009	70,348	126,541	75,428

Perbandingan Pengeluaran Bil & Notis Cukai Taksiran Bagi Tahun 2008 & 2009

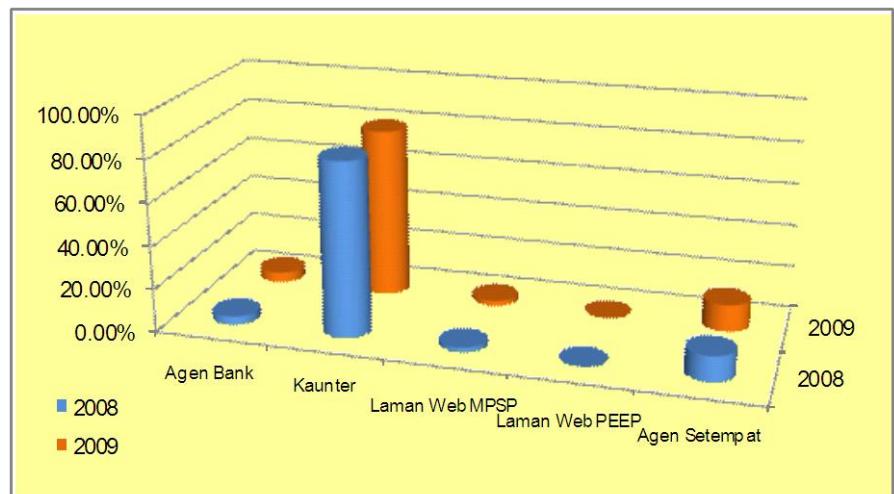


**Statistik Peratusan Bayaran Yang Diterima Mengikut Saluran Bagi Tahun 2008 & 2009**

TAHUN	2008			2009		
	PERKARA	TRANSAKSI	RM	%	TRANSAKSI	RM
AGEN BANK	18,536	4,096,178.52	4.01	29,327	5,928,296.67	4.79
KAUNTER	140,059	83,764,242.18	82.04	175,702	98,735,415.87	80.00
LAMAN WEB MPSP	5,242	2,170,693.32	2.12	7,482	2,959,616.35	2.40
LAMAN WEB PEEP	37	9,741.32	0.01	85	81,290.22	0.06
AGEN SETEMPAT	83,528	12,068,728.15	11.82	116,778	15,640,189.34	12.68
JUMLAH	247,402	102,109,583.49	99.99	329,374	123,344,808.45	100.00

Unit Rekod

Unit Rekod menyediakan dokumentasi berhubung dengan kutipan hasil di mana wang pungutan yang diterima dari 3 lokasi tersebut akan diterima serentak dan dipecahkan mengikut kategori dan menyelaraskan data-data kutipan yang dipungut melalui agensi setempat (TNB, Telekom, PDC, PBA, Pedeco, MPPP dan POS). Oleh yang demikian, data kutipan cukai taksiran yang dikutip melalui MPSP dan bank-bank akan dikemaskini dengan cepat dan MPSP hanya perlu menunggu data yang sedikit sahaja dari NJC. Penyata Pemungut MPSP juga boleh dikeluarkan pada hari yang sama dan Penyata Pemungut Mengikut Tarikh pula akan dikeluarkan apabila data diterima daripada NJC.

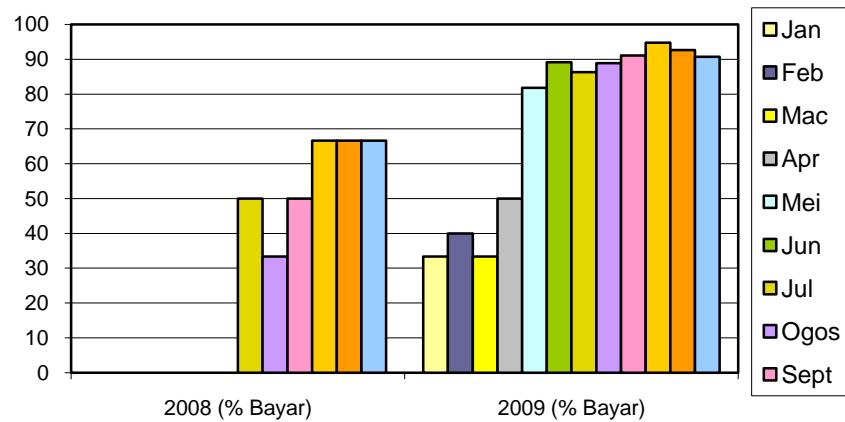
Graf Peratusan Bayaran Yang Diterima Mengikut Saluran Bagi Tahun 2008 & 2009



Unit Operasi

Unit Operasi menjalankan tindakan pendidikan dan penguatkuasaan kepada bayaran cukai tertungggak dengan mengadakan perkhidmatan ‘klinik’ untuk pembayar cukai taksiran. Misalannya, aktiviti penyerahan waran tahanan, operasi sitaan harta mudah alih dan aktiviti lelongan awam dijalankan bagi memastikan pembayar cukai taksiran sentiasa menjalankan tanggungjawab bagi mengelakkan tindakan penguatkuasaan diambil ke atas mereka. Selain itu, Unit Operasi juga memberi kemudahan pembayaran cukai tertungggak secara ansuran, sepenuhnya, sebahagian dan penangguhan bagi memberi peluang kepada pembayar cukai taksiran menyelesaikan tunggakan cukai mereka. Jabatan juga telah melantik panel peguam yang akan menguruskan kes-kes pemilik tegar untuk dibawa ke mahkamah.

Statistik Peratusan Bayaran Secara Ansuran Bagi Tahun 2008 & 2009							
TAHUN	2008			2009			
	BULAN	KES	BAYAR	%	KES	BAYAR	%
JANUARI	1	0	0	0	3	1	33.33
FEBRUARI	1	0	0	0	5	2	40.00
MAC	1	0	0	0	6	2	33.33
APRIL	1	0	0	0	8	4	50.00
MEI	1	0	0	0	22	18	81.82
JUN	1	0	0	0	37	33	89.19
JULAI	2	1	50.00	50.00	51	44	86.27
Ogos	3	1	33.33	33.33	45	40	88.89
SEPTEMBER	4	2	50.00	50.00	45	41	91.11
OKTOBER	3	2	66.67	66.67	57	54	94.74
NOVEMBER	3	2	66.67	66.67	109	101	92.66
DISEMBER	3	2	66.67	66.67	465	422	90.75
JUMLAH	24	10	41.67	41.67	853	762	89.33



Statistik Waran Bagi Tahun 2008 & 2009

Kes	2008				2009				
	Tahun	Bil	Bayar	Ansuran	Tidak Bayar	Bil	Bayar	Ansuran	Tidak Bayar
2008	8,529	5,507	53	2,969	155	131	2	22	
2009	7,564	2,808	56	4,700	181	165	3	13	
Jumlah	16,093	8,315	109	7,669	336	296	5	35	



5 & 6 DISEMBER 2009
Operasi Mensita
Harta Alih



BAHAGIAN PERBELANJAAN

Bahagian Perbelanjaan terbahagi kepada 3 unit iaitu Unit Bajet/Gaji, Unit Bayaran dan Unit Akaun.

Unit Bajet/Gaji

Salah satu unit di dalam Bahagian Perbelanjaan ialah Unit Bajet/Gaji. Unit Bajet/Gaji bertanggungjawab menguruskan bajet Majlis pada setiap tahun. Setelah bajet diluluskan, bajet akan diagihkan kepada jabatan-jabatan dan setiap proses pindah peruntukan (viremen) hendaklah mendapat kelulusan Yang DiPertua serta prestasi perbelanjaan sepanjang tahun akan dipantau bagi memastikan perbelanjaan sentiasa terkawal.

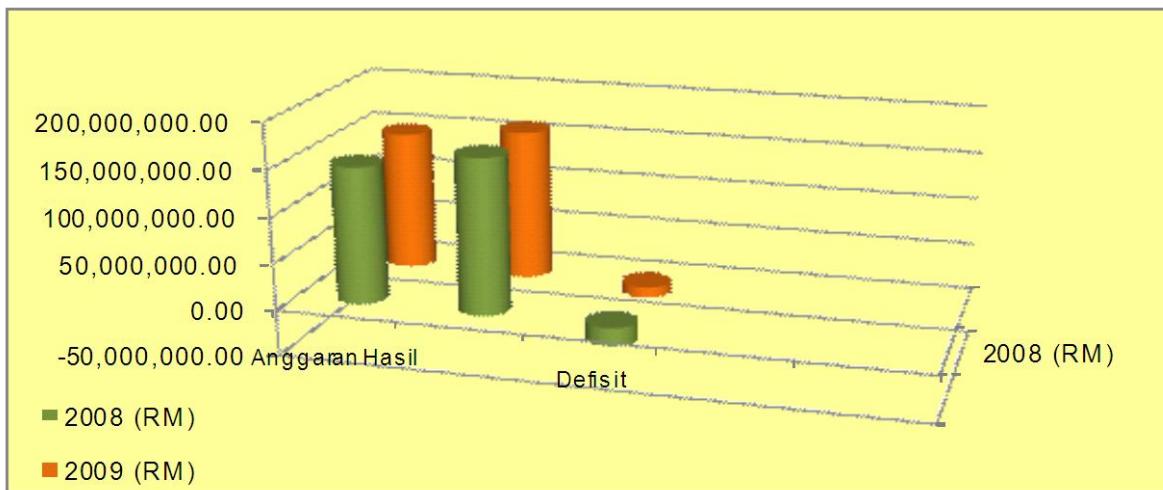
Selain itu, Unit Bajet/Gaji juga menguruskan pembayaran emolumen termasuk gaji, elaun tetap dan bayaran kerja lebih masa serta potongan gaji kepada kakitangan tetap, kontrak, sambilan dan kakitangan di bawah skim perkhidmatan singkat serta elaun Ahli Majlis.

Unit Bajet/Gaji akan mengemaskini rekod kakitangan yang membuat tuntutan perjalanan mengikut surat kelulusan daripada Jabatan Khidmat Pengurusan ke dalam sistem, menyemak elaun kursus dan perpindahan kakitangan berpandukan pekeliling yang berkaitan serta mengenalpasti vot peruntukan dan menyediakan baucer bayaran.

Ringkasan Bajet Majlis Perbandaran Seberang Perai Bagi Tahun 2008 & 2009

	2008 (RM)	2009 (RM)
ANGGARAN HASIL	148,003,419.00	150,192,610.00
ANGGARAN PERBELANJAAN	167,546,323.00	161,509,922.00
DEFISIT	(19,542,904.00)	(11,317,312.00)

Perbandingan Bajet Majlis Perbandaran Seberang Perai Bagi Tahun 2008 & 2009





**Statistik Emolumen Kakitangan Majlis Perbandaran
Seberang Perai Bagi Tahun 2008 & 2009**

BULAN	2008 (RM)	2009 (RM)
JANUARI	4,482,220.25	4,236,496.81
FEBRUARI	4,419,933.80	4,243,920.50
MAC	4,386,761.55	4,207,291.84
APRIL	4,336,071.44	4,214,563.22
MEI	4,251,777.50	4,234,124.07
JUN	4,408,858.29	4,188,326.89
JULAI	4,339,102.59	4,265,271.75
OGOS	4,153,057.53	4,224,615.72
SEPTEMBER	5,624,246.45	4,190,887.23
OKTOBER	4,186,250.94	4,192,672.27
NOVEMBER	4,308,013.57	4,318,120.40
DISEMBER	5,420,380.97	4,651,393.62
JUMLAH	54,316,674.88	51,167,684.32

Unit Bayaran

Unit Bayaran menguruskan proses pembayaran dalam tempoh yang ditetapkan di dalam Pekeliling iaitu 14 hari dari tarikh dokumen yang lengkap diterima serta menyelenggara sistem pertanyaan pembekal bagi tujuan pemberitahuan kepada pembekal mengenai cek-cek pembayaran yang telah siap untuk diambil oleh pihak pembekal. Unit Bayaran juga menyediakan audit trail yang mencukupi bagi sistem bayaran Majlis. Semua perbelanjaan dari jabatan-jabatan akan dikawal oleh Unit Bayaran bagi memastikan peruntukan tidak terlebih belanja.

Peratusan Kedudukan Pembayaran Bil Bagi Tahun 2009



**Statistik Bayaran Bil Utiliti
Bagi Tahun 2008 & 2009**

JENIS UTILITI	2008 (RM)	2009 (RM)
Lampu Jalan	4,133,846.94	5,014,104.00
Elektrik	2,274,434.78	2,700,850.00
Telefon	413,534.76	403,082.00
Air	483,086.29	575,886.00
IWK	114,489.89	132,743.00
Chilled Water	796,554.00	868,208.00
Bahan Api	967,496.04	868,208.00
JUMLAH	9,183,442.70	9,694,873.02

Statistik Kedudukan Pembayaran Bil Bagi Tahun 2008 & 2009

Tahun	2008			2009		
	Tempoh Bayaran	Bil	RM	%	Bil	RM
7 Hari	325	6,890,208.02	8.89	436	8,991,756.23	8.23
8-14 Hari	985	8,612,779.52	26.93	1429	11,194,601.16	26.97
15-30 Hari	2328	16,583,426.68	63.66	3424	28,203,452.85	64.63
Belum Selesai	19	170,052.86	0.52	9	15,296.00	0.17
JUMLAH	3657	32,256,467.08	100	5298	48,405,106.24	100



Penyata Pendapatan dan Perbelanjaan MPSP
Bagi Tahun 2008 dan 2009

	2009 (RM)	2008 (RM)
PENDAPATAN		
Hasil Cukai	118,286,436.24	112,582,999.13
Hasil Bukan Cukai	31,179,853.92	26,594,451.05
Terimaan Bukan Hasil	7,512,606.36	7,070,256.70
Lain-Lain	288,061.70	34,024.32
Jumlah Pendapatan	157,266,958.22	146,281,731.20
PERBELANJAAN		
Emolumen	48,359,791.69	49,950,298.93
Perkhidmatan dan Bekalan	79,426,174.19	83,009,829.15
Aset	274,100.60	1,882,417.27
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	3,145,093.82	3,387,347.40
Perbelanjaan-Perbelanjaan Lain	11,624,333.90	5,037,445.55
Jumlah Perbelanjaan	142,829,494.20	143,267,338.30
LEBIHAN/KURANGAN PENDAPATAN ATAS PERBELANJAAN	14,437,464.02	3,014,392.90

Unit Akaun

Unit Akaun menyelenggara sistem penyimpanan maklumat kewangan dengan memastikan setiap perbelanjaan dan pendapatan yang direkodkan adalah teratur mengikut jenis klasifikasi perbelanjaan dan pendapatan yang ditetapkan.

Selain itu, Unit Akaun juga menyediakan penyata kewangan tahunan pada masa yang ditetapkan dan dibentangkan untuk tujuan pengauditan agar setara dengan penutupan akaun tahunan dan membuat perubahan bagi penemuan audit terhadap penyata kewangan dan pengurusan perakaunan.

Unit Akaun juga memberi input-input kewangan kepada agensi-agensi kerajaan yang lain yang memerlukan data-data kewangan Majlis seperti Kerajaan Negeri dan Kerajaan Persekutuan dan menyelia aliran tunai Majlis agar sentiasa berada dalam keadaan baik agar perkhidmatan yang cekap, cepat dan berkesan dapat diberikan kepada penduduk Seberang Perai serta menyelenggara rekod-rekod harta Majlis bagi tujuan penyediaan penyata kewangan.

Lembaran Imbangan Majlis Perbandaran Seberang Perai
 Bagi Tahun 2008 dan 2009

	2009 (RM)	2008 (RM)
ASET TETAP		
Hartanah, Loji, Peralatan	230,714,643.42	150,820,903.63
Kerja-Kerja dalam Perlaksanaan		83,294,922.53
Projek Khas	94,754,175.02	94,754,175.02
Jumlah Aset Tetap	325,468,818.44	328,870,001.18
ASET SEMASA		
Belum Terima Lain	48,385,674.26	52,150,044.85
Simpanan Tetap	20,240,294.03	9,570,015.67
Wang Tunai dan Baki di Bank	33,436,152.82	10,645,544.37
Jumlah Aset Semasa	102,062,121.11	72,365,604.89
LIABILITI SEMASA		
Belum Bayar Lain	143,987,574.15	139,906,215.15
Cagaran-Cagaran	3,034,695.52	4,039,926.98
Kira-Kira Amanah	1,403,990.00	745,838.00
Pendapatan Tertunda (Waran Peruntukan)	5,433,439.62	5,567,113.73
	153,859,699.29	150,259,093.86
Aset Semasa-Bersih	-51,797,578.18	-77,893,488.97
ASET BERSIH	273,671,240.26	250,976,512.21
DIBIAYAI OLEH		
Kumpulanwang MPSP	43,672,718.79	29,072,281.27
Kumpulanwang Rizab	106,789,353.71	106,789,353.71
Pinjaman Jangka Panjang	54,091,799.71	54,091,799.71
Kumpulanwang Pinjaman	1,700,000.00	1,700,000.00
Kumpulanwang Perkhidmatan Kemajuan	27,601,881.63	18,749,497.81
Kumpulanwang Pinjaman-Ibu Pejabat MPSP	37,598,771.96	40,573,579.71
	271,454,525.80	250,976,512.21



Berdasarkan statistik-statistik dan graf-graf di atas, Bahagian Perbelanjaan telah berjaya memastikan prestasi perbelanjaan Majlis sentiasa terkawal. Pada tahun 2009, Majlis telah memperoleh lebihan pendapatan atas perbelanjaan sebanyak RM14.44 juta iaitu meningkat sebanyak RM11.42 juta. Ia disebabkan perbelanjaan emolumen telah berkurang kerana ketiadaan bonus dan digantikan dengan saguhati sebanyak RM500. Selain itu, bil utiliti juga telah meningkat disebabkan oleh bilangan lampu jalan bertambah. Oleh itu, bil elektrik juga meningkat dari RM2.27 juta kepada RM2.70 juta. Pada tahun 2009, pembayaran bil bertambah sebanyak 1,641 dan peratusan pembayaran bil tertinggi ialah 64.63% iaitu pembayaran dalam tempoh 15-30 hari.

BAHAGIAN LETAK KERETA

Mesyuarat Pengurusan Atasan telah bersetuju untuk mewujudkan Bahagian Letak Kereta secara setempat di bawah Jabatan Perbendaharaan mulai bulan Julai 2007 yang lalu. Keputusan dibuat bagi membolehkan semua urusan letak kereta seperti pengeluaran kupon, perlantikan agen, penguatkuasaan dan penyelenggaraan dibuat dengan lebih kemas dan teratur.

Keputusan ini juga dijangka akan membantu MPSP meningkatkan pungutan hasil melalui penguatkuasaan dan jualan kupon letak kereta.

Statistik Peratusan Bayaran Yang Diterima Mengikut Saluran Bagi Tahun 2008 & 2009

TAHUN	2008			2009			
	PERKARA	BIL. TRANSAKSI	RM	%	BIL. TRANSAKSI	RM	%
AGEN BANK	-	-	-	-	1	30.00	-
KAUNTER	23,147	378,123.50	98.86	42,768	796,271.50	99.58	
LAMAN WEB MPSP	-	-	-	-	-	-	-
LAMAN WEB PEEP	-	-	-	-	-	-	-
AGEN SETEMPO	137	4,230.00	1.11	107	3,330.00	0.42	
JUMLAH	23,284	382,353.50	99.97	42,876	799,631.50	100.00	



Stesen minyak petrol yang pertama di Nibong Tebal telah beroperasi pada tahun 1953



JABATAN KEJURUTERAAN

2009



JABATAN KEJURUTERAAN



Pendahuluan

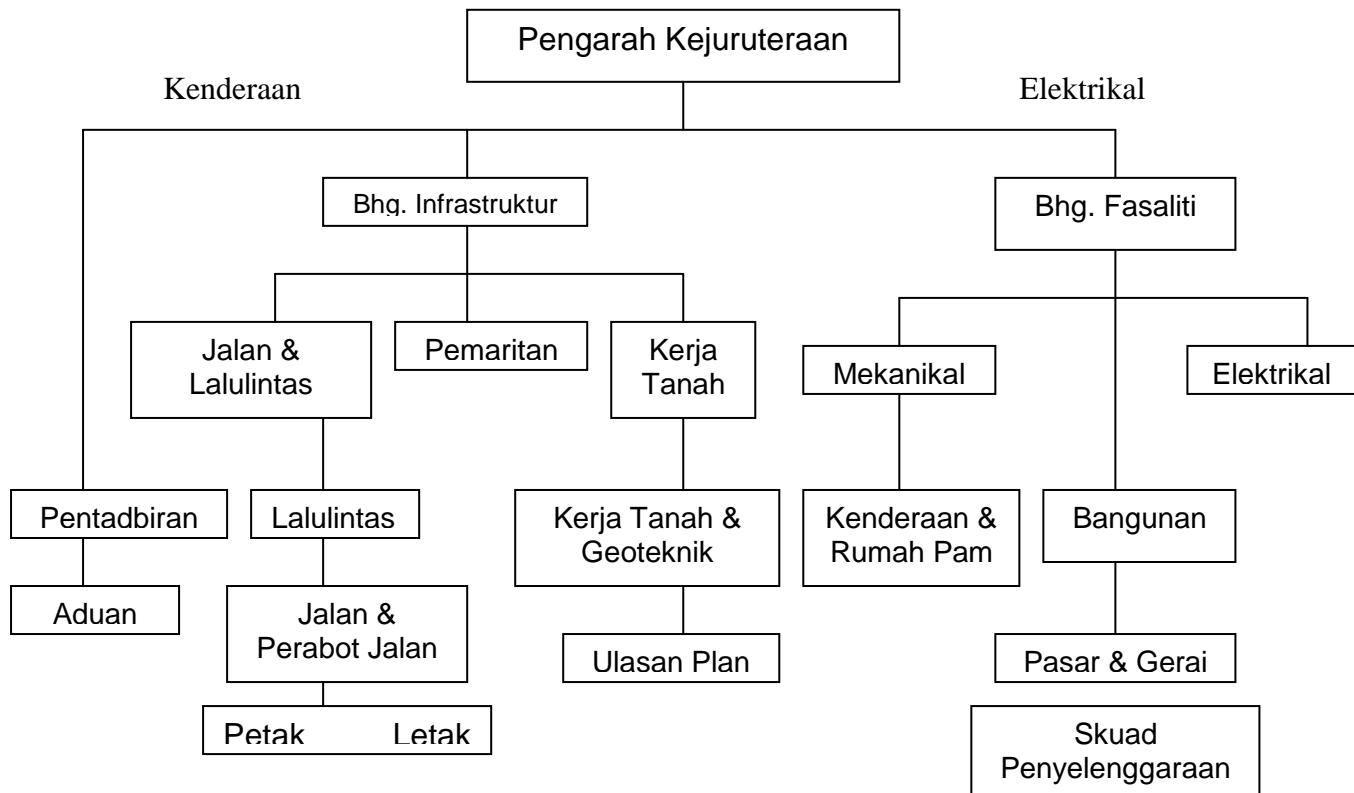
Jabatan Kejuruteraan merupakan satu daripada Jabatan yang penting dalam organisasi Majlis Perbandaran Seberang Perai. Bertanggungjawab dalam penyediaan perkhidmatan dan kemudahan awam bagi memastikan pembangunan terus dinikmati oleh warga Seberang Perai.

Latar Belakang

Mulai 2.11.2009, Jabatan Kejuruteraan telah membuat rebranding dalaman dalam usaha mencapai visi dan misi Majlis. Perubahan ini adalah untuk memastikan tahap kecekapan dapat dipertingkatkan dan Jabatan telah membentuk 4 bahagian seperti berikut:-

- Bahagian Pentadbiran
- Bahagian Aduan
- Bahagian Fasiliti
- Bahagian Infrastruktur

CARTA ORGANISASI JABATAN KEJURUTERAAN





Peranan / Fungsi / Objektif Jabatan

- Pembinaan bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti Kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam
- Menaik taraf parit, parit tanah dan pembinaan parit-parit
- Penyelenggaraan jalan-jalan taman perumahan dalam kawasan Metropolitan Butterworth dan Bukit Mertajam
- Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan
- Pembelian kenderaan dan alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan Jabatan-Jabatan di dalam Majlis
- Penyelenggaraan dan operasi rumah-rumah pam
- Memperoses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan dan papan iklan
- Kawalan dan penguatkuasaan ke atas aktiviti-aktiviti kerja tanah



Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh **4 hari** daripada tarikh aduan diterima

Memastikan kerja-jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh **3 hari** selepas aduan kerja menampal diterima



Bahagian Infrastruktur

Antara aktiviti yang dijalankan

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan di kawasan taman perumahan
- Menyelaras aduan awam melalui e-Aduan dan system Pantas
- Memperoses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan

oleh JBA, TNB, Telekom, Pemaju dan sebagainya.

- Membina bump dan mengecat garisan zebra
- Menyelenggara Tempat Letak Kereta
- Memperoses, meluluskan dan penguatkuasaan Billboard



Bil	Aktiviti Utama	Pencapaian
1.	Penyelenggaraan Jalan	Peruntukan 2008 = RM11,335,903.00 Belanja = RM 7,823,348.08 Peratus Perbelanjaan= 63%
2.	Mengecat Tempat Letak Kereta Mengecat Tempat Letak Motosikal Mengecat Papan Tanda	4213 1432 126
3.	Billboard	RM 569,139.50

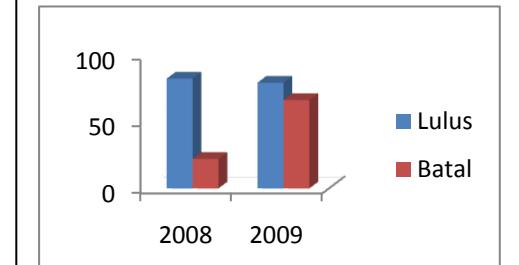
Ulasan Pelan

Antara aktiviti yang telah dijalankan:-

- Memastikan semua permohonan kelulusan pelan infrastruktur yang dikemukakan oleh Jurutera Perunding dibuat keputusan dalam tempoh 50 hari bekerja tertakluk permohonan lengkap dari bahagian Pusat Setempat (OSC)
- Memastikan surat pengesahan bagi sokongan (OC) dikeluarkan dalam tempoh 42 hari
- Memastikan ulasan kebenaran merancang dikeluarkan dalam tempoh 40 hari
- Sebanyak 223 permohonan kelulusan Pelan Jalan dan Parit telah diterima dan 216 mendapat kelulusan
- Sijil Layak Menduduki (OC) permohonan yang diterima adalah 141.
- Daripada permohonan tersebut 126 mendapat Sijil Layak menduduki untuk Pelan Jalan dan Parit dalam tempoh 42 hari. Sebanyak 15 permohonan dikembalikan kerana gagal tunai syarat.
- Permohonan ulasan kebenaran merancang yang diterima berjumlah 204 dan mendapat kelulusan 100 % dalam masa yang ditetapkan.

Bil	Aktiviti	Pencapaian
1	Kelulusan Pelan Jalan dan Parit	Lulus < 50 = 216
2	Sijil Layak Menduduki Pelan Jalan dan Parit	< 42 hari = 126
3	Kelulusan Pelan Lampu Jalan	< 50 hari = 87
4	Sijil Layak Menduduki Pelan Lampu Jalan	< 42 hari = 50
5	Ulasan Kebenaran Merancang	< 40 hari = 204
6.	Pelan Bangunan	262

Permohonan Kerja Tanah Bagi Tahun 2008-2009



Permohonan Pelan Kerja Tanah Bagi Tahun 2008 & 2009

Permohonan	2008	2009
Lulus	82	79
Batal	22	66
Kutipan Hasil (RM)	1,747,247.01	201,490.08

Berdasarkan hasil kutipan bayaran pelan menurun sebanyak 86 % adalah disebabkan permohonan yang telah dibatalkan pada tahun 2008 dan masuk semula permohonan kerja tanah dan tidak dikenakan bayaran pelan.



Bahagian Fasiliti

Antara aktiviti yang dijalankan:-

- Memperoses permohonan, melulus dan menyelenggara Lampu Jalan
- Penyelenggaraan elektrik
- Penyelenggaraan bangunan Majlis
- Melaksanakan dan menyelenggara projek-projek Majlis
- Penyelenggaraan Pasar Awam, Gerai makanan, Pondok Bas, Kompleks sukan,
- Rumah Pam dan Tandas Awam

Unit Pengangkutan

Antara aktiviti yang dijalankan:-

- Memastikan kenderaan diservis dalam tempoh 40 hari selepas menerima arahan kerja.
- Memastikan pembaikan kerosakan dijalankan seperti berikut:-
- Kerosakan kecil – dibawah 14 hari selepas menerima arahan kerja
- Kerosakan besar – tidak melebihi 60 hari selepas menerima arahan kerja



Jumlah Kenderaan Yang Dimiliki Oleh MPSP Sehingga Tahun 2009

Jenis Badan	Jumlah
Bas	2
Kereta	7
Forklift	3
Jip	25
Lori	92
Motosikal	8
Pickup	18
Ravo	3
Traktor	12
Van	24
Sky Horse	2
JUMLAH	196

Bulangan Kenderaan Mengikut Tahun Dibeli Sehingga Tahun 2009

Tahun pembelian	Usia (Tahun)	Bil.
1978	31	1
1982	27	1
1986	23	2
1987	22	3
1988	21	1
1990	19	1
1991	18	7
1992	17	16
1993	16	3
1994	15	9
1995	14	19
1996	13	16
	JUMLAH	194

	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Baki (RM)
Pembaikan Kenderaaan	1,309,578.00	1,304,362.70	5,215.30
Petrol	880,000.00	869,000.00	11,000.00

Jumlah Kenderaan Yang Dilupus Mengikut Tahun

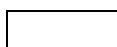
Tahun	Unit
2000	12
2001	13
2002	6
2003	10
2004	7
2005	5
2006	15
2007	-
2008	-
2009	-

Secara kesimpulannya kos pembaikan dapat dikurang andaikata Majlis mempunyai mekanik seramai 20 bagi membuat kerja-kerja tersebut. Oleh kerana ketiadaan mekanik maka Majlis perlu menghantar kenderaan ke Pusat Servis kenderaan luar untuk pembaikan dengan kadar kos yang dikatakan berpatutan.



Jumlah Kutipan Bagi Tahun 2009

Bil	Perkara	Jumlah (RM)
1.	Permit Paparas Iklan	569,139.50
2.	Bayaran Pelan kerja Tanah	219,889.08
3.	Sumbangan Caruman Pemaritan	15,662,213.32



Kutipan papan iklan tahun 2009 meningkat berbanding tahun 2008 sebanyak 2 % Manakala kutipan bayaran pelan kerja tanah terus meningkat sebanyak 3 %



Peruntukan Tahun 2009

Bil	Perkara	Jumlah (RM)
1	Projek Peruntukan Kerajaan Persekutuan Yang Dilaksanakan Oleh MPSP	2,181,469.00
2	Penyelenggaraan Parit Dan Pintu Air	121,971.68
3	Penyelenggaraan Jalan	10.00
4	Penyelenggaraan Lalulintas	10.00
5	Penyelenggaraan Elektrikal	1,500,000.00
6	Penyelenggaraan Mekanikal	1,306,708.00
7	Permohonan Lampu Jalan Awam	Percuma
8	Pembinaan Dan Penyelenggaraan Rumah Pam	55,000.00
9	Penyelenggaraan /Baiki Pasar Awam, Kompleks Penjaja, Kedai Lock-Up & Tandas Awam	500,000.00

Senarai Projek Pakej Rangsangan Ekonomi Ke-2 Tahun 2009 (ICU,JPM)

Bil.	Nama Projek / Negeri PBT	Kos Projek (RM)
1	Menaiktaraf perhentian bas di kawasan Mak Mandin, SPU.	20,000.00
	i- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Mak Mandin, SPU (Jalan Bagan Lallang hadapan rumah kedai Taman Mesra dan hadapan Farmasi Good Neighbour)	20,000.00
	ii- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Mak Mandin , SPU (Jalan Raja Uda, berdekatan Caltex dan Jalan Permatang Pauh hadapan kilang Song Chong Sdn. Bhd)	20,000.00
	iii- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Mak Mandin, SPU (Jalan Permatang Pauh hadapan tapak pelupusan Ampang Jajar dan hadapan kilang Can One Sdn. Bhd)	20,000.00
	iv- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Mak Mandin, SPU (Jalan Mak Mandin 5, hadapan Pejabat Pos Mak Mandin dan bertentangan Nippon Express)	20,000.00
	vi- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Mak Mandin, SPU (Jalan Permatang Pauh. bersebelahan Petronas dan hadapan	20,000.00



Senarai Projek Pakej Rangsangan Ekonomi Ke-2 tahun 2009 (ICU,JPM)

Bil.	Nama Projek / Negeri PBT	Kos Projek (RM)
2	Menaiktaraf dewan serta kerja-kerja yang berkaitan di Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas, SPU.	172,500.00
3	Menaiktaraf bumbung pasar awam Mak Mandin, SPU	39,900.00
4	Membina bumbung penjaja di Pasar Awam Sama Gagah, Permatang pauh, SPT.	75,300.00
5	Menaiktaraf perhentian bas di kawasan Perai dan Seberang Jaya i- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Perai dan Seberang Jaya, SPT (2 buah perhentian bas di Jalan Chain Ferry)	35,000.00
	ii- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Perai dan Seberang Jaya, SPT (Taman Perumahan RPKN, Jln Tuna dan Lintang Tenggiri bersebelahan Shell, Seberang Jaya)	20,000.00
6	Menaiktaraf Kompleks Sony, Seberang Jaya.	78,500.0
7	Menaiktaraf jalan dan parit di Taman Senangin, Perai, SPT.	40,000.00
8	Menaiktaraf jalan dan parit di Kg. Tasek Chempedak, Simpang Ampat, SPS.	20,000.00
9	Menaiktaraf jalan dan parit di Taman Bukit Panchor, Nibong Tebal, SPS.	44,398.28
10	Menaiktaraf jalan dan kerja-kerja yang berkaitan pembaikan di Lorong Perusahaan 4A (depan kilang Sony) Kawasan Perindustrian Bebas Perai, SPT	95,215.00
11	Menaiktaraf pembentung jalan di Lorong Perusahaan 4A, kawasan Perindustrian Bebas Perai, SPT.	19,547.00
12	Menaiktaraf parit/monsoon/pembentung di kawasan Perusahaan Perai, sPT.	314,920.00
13	Memasang perangkang sampah jenis FRT di parit monsoon, kawasan Perusahaan Perai, SPT.	80,000.00
14	Kerja-kerja penyelenggaraan parit di kawasan Perusahaan Bukit Minyak, SPT.	60,243.00
15	Kerja-kerja pembaikan di Pasar Penaga	25,000.00
16	Kerja-kerja pembaikan di Pasar Tasek Gelugor	28,900
17	Kerja-kerja pembaikan di Pasar Sungai Dua	48,543.40
18	Kerja-kerja mengantikan bumbung dan lain-lain kerja berkaitan di Pasar Penanti	41,000.00
19	Membina pondok perhentian bas di hadapan Sek. Keb. Tanah Liat, depan Masjid Tanah Liat dan SRKJ(T) Kg. Baru, Bukit Mertajam	
	i- Membina pondok perhentian bas di hadapan Sek. Jenis Keb.(T) Kampung Baru, Bukit Mertajam dan di Kampung Pisang, Alma, SPT	35,000.00
	ii- Membina pondok perhentian bas di hadapan Sek. Keb. Tanah Liat dan di depan Masjid Tanah Liat, SPT.	20,000.00
20	Membina dan menurap semula jalan di Kg. Berangan Sembilan, SPT.	48,896.00
21	Pencahayaan jalan di Kg. Kilang Ubi, Bukit Mertajam	20,000.00
22	Pencahayaan jalan di Kampung Pisang, Bukit Mertajam	20,000.00



Bil.	Nama Projek / Negeri PBT	Kos Projek (RM)
23	Pencahayaan jalan di Kampung Binjai, Bukit Mertajam	20,000.00
24	Pencahayaan jalan di Kg. Indera Muda, Kubang Semang	20,000.00
25	Pencahayaan jalan di Guar Perahu, Kubang Semang	20,000.00
26	Membina pondok perhentian bas di Kampung Jawi, Kampung Sittu dan Kampung Tepi Sungai, SPS i- Membina pondok perhentian bas di Sek. Men. Keb. Tungku Abdul Rahman, Jalan Bukit Panchor, Nibong Tebal, SPS.	25,000.00
27	Pencahayaan jalan di Kampung Sungai Kechil, Nibong Tebal, SPS.	20,000.00
28	Pencahayaan jalan di Kampung Padang Lalang dan Kampung Seberang Tasek, Simpang Empat	20,000.00
29	Pencahayaan jalan di Kg. Che Aminah, Bukit Panchor	20,000.00
30	Menaiktaraf parit di Kampung Che Aminah, Nibong Tebal	40,396.40
	JUMLAH	1,668,259.08

Senarai projek peruntukan KPKT tahun 2009

Bil.	Nama Projek / Negeri PBT	Kos Projek (RM)
1	Kerja2 menaiktaraf 8 buah pondok bas di Kg.Kubang Semang,Kg.Mengkuang Mak Sulong,Kg.Bukit Berangan,Kg.Tanah Liat, Kg.Pmtg Pasir dan Kg. Bkt. Indera Muda, Seberang Perai Tengah.	75,000.00
3	Menaiktaraf 2 buah pondok bas di hadapan Sek. Keb. Pulau Mertajam, Kg. Pulau Mertajam, SPU.	19,500.00
4	Menaiktaraf 3 buah pondok bas di hadapan Perumahan Tsunami 1 & 2, Kg. Kuala Muda, SPU.	40,000.00
5	Menaiktaraf 3 buah pondok bas di Kg. Kuala Muda, SPU	27,900.00
6	Menaiktaraf 2 buah pondok bas di hadapan Sek. Ren. Tarbiyatul Islamiah dan berdekatan simpang ke Pasir Gebu, Kg. Bakau Tua, SPU	20,000.00
7	Menaiktaraf 2 buah pondok bas berhampiran Simpang Sungai Kedak dan Kg. Tok Oteh, SPU	20,000.00
8	Menaiktaraf 3 buah pondok bas berhampiran Masjid Bakar Kapor dan berdekatan ke Jambatan Permatang Bendahari dan Kg. Pematang Bendahari, SPU	30,000.00
9	Menaiktaraf 3 buah pondok bas berhampiran simpang Lahar Tabut di Kg. Bakar Kapor, SPU.	27,900.00
10	Menaiktaraf 3 buah pondok bas di Kg. Penaga 1 & 2, SPU.	28,000.00
11	Menaiktaraf 3 buah pondok bas di Kg. Permatang Bertam, Kepala Batas, SPU	30,000.00
12	Menaiktaraf 2 buah pondok bas di hadapan Sek. Men. Kg. Sungai Acheh dan hadapan Klinik Kesihatan Kg. Sungai Acheh, Nibong Tebal, SPS.	30,000.00
13	Menaiktaraf 2 buah pondok bas di hadapan SRJK(T) Kg. Ladang Valdor, SPS.	20,000.00
14	Menaiktaraf 3 buah pondok bas di Kg. Masjid Baru, Sungai Bakap, SPS.	29,460.00
15	Menaiktaraf 2 buah pondok bas di Kg. Gurun, Sungai Bakap, SPS.	20,000.00
16	Menaiktaraf 3 buah pondok bas di Kg. Situ,Kg.Baru Jawi dan Kg. Ladang Jawi, SPS.	28,250.00
17	Menaiktaraf 2 buah pondok bas di Kg. Air Lintas, Sungai Bakap dan di hadapan Kilang Syarikat Sing Bee Industries Sdn. Bhd. Kg. Baru, Valdor, SPS.	20,000.00
18	Menaiktaraf 2 buah pondok bas di hadapan surau Dato, Keramat, Nibong Tebal dan Kg. Titi Timbul, Nibong Tebal, SPS.	18,000.00
19	Menaiktaraf 3 buah pondok bas di Kg. Permatang Keling, Kg. Batu 2 Jalan Sempadan, Nibong Tebal dan di hadapan Sek. Keb. Permatang Tok Mahat, SPS.	29,200.00
	Jumlah	513,210.00



Penyelenggaraan Bagi Tahun 2009

Jabatan Kejuruteraan seiring dengan Jabatan Perancang Bandar bertanggungjawab merancang pembangunan infrastruktur dan lalulintas. Ulasan teknikal diberikan kepada Jabatan Bangunan sebelum Sijil Layak Menduduki dikeluarkan. Secara umumnya, berikut adalah kerja-kerja berkaitan / penyelenggaraan yang dijalankan pihak Jabatan Kejuruteraan.

Bil	Perkara	SPU	SPT	SPS	Jumlah
1	Pasar Awam	9	16	7	31
2	Gerai	24	29	7	60
3	Pondok Bas	335	343	115	793
4	Lampu Jalan	2084	2601	2825	7510
5	Rumah Pam	1	11	0	12
6	Lampu Isyarat	87	86	12	185
7	Papan Tanda Nama Kampung	230	143	124	497
8	Kiosk	9	5	1	15
9	Tandas Awam	2	0	0	2



Peruntukan Bagi Tahun 2009

Bil	Perkara	Jumlah(RM)
1	Projek Peruntukan Kerajaan Persekutuan Yang Dilaksanakan Oleh MPSP	2181469.00
2	Penyelenggaraan Parit Dan Pintu Air	121971.68
3	Penyelenggaraan Jalan	10.00
4	Penyelenggaraan Lalulintas	10.00
5	Penyelenggaraan Elektrikal	1500000.00
6	Penyelenggaraan Mekanikal	1306708.00
7	Permohonan Lampu Jalan Awam	PERCUMA
8	Pembinaan Dan Penyelenggaraan Rumah Pam	55000.00
9	Penyelenggaraan /Baiki Pasar Awam, Kompleks Penjaja, Kedai Lock-Up & Tandas Awam	500000.00



Jumlah Kutipan Dalam Tahun 2009

Perkara	Jumlah (RM)
Permit Paparan Papan Iklan	569,139.50
Bayaran Pelan Kerja Tanah	219,889.08
Sumbangan Caruman Pemaritan	15,662,213.32



**Senarai projek Pakej Rangsangan Ekonomi Ke-2 tahun 2009 (ICU,JPM)**

Bil.	Nama Projek / Negeri PBT	Kos Projek (RM)
1	Menaiktaraf perhentian bas di kawasan Mak Mandin, SPU.	
	i- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Mak Mandin, SPU (Jalan Bagan Lallang hadapan rumah kedai Taman Mesra dan hadapan Farmasi Good Neighbour)	20,000
	ii- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Mak Mandin , SPU (Jalan Raja Uda, berdekatan Caltex dan Jalan Permatang Pauh hadapan kilang Song Chong Sdn. Bhd)	20,000
	iii- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Mak Mandin, SPU (Jalan Permatang Pauh hadapan tapak pelupusan Ampang Jajar dan hadapan kilang Can One Sdn. Bhd)	20,000
	iv- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Mak Mandin, SPU (Jalan Mak Mandin 5, hadapan Pejabat Pos Mak Mandin dan bertentangan Nippon Express)	20,000
	vi- Menaiktaraf perhentian bas di Kawasan Mak Mandin, SPU (Jalan Permatang Pauh, bersebelahan Petronas dan hadapan kilang Heap Hong)	20,000
2	Menaiktaraf dewan serta kerja-kerja yang berkaitan di Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas, SPU.	172,500
3	Menaiktaraf bumbung pasar awam Mak Mandin, SPU	39,900
4	Membina bumbung penjaja di Pasar Awam Sama Gagah, Permatang pauh, SPT.	75,300
5	Menaiktaraf perhentian bas di kawasan Perai dan Seberang Jaya	
JUMLAH		387,700



**1. Ulasan Perancang bagi Tadika**

Tempoh masa sekarang - 40 hari

Cadangan tempoh masa baru – 0 hari

Tidak perlu rujuk jabatan (Menggunakan ulasan ‘Standard untuk dimasukkan dalam pelan berlulus)

2. Ulasan Bangunan bagi pembangunan yang terdapat pelan perancang berlulus

Tempoh masa sekarang - 21 hari

Cadangan tempoh masa baru – 0 hari

Tidak perlu rujuk jabatan (Menggunakan ulasan jabatan yang terkandung dalam pelan perancang berlulus)

3. Ulasan Bangunan bagi Kilang di Kawasan Industri Perai dan Bukit Minyak

Tempoh masa sekarang - 40 hari

Cadangan tempoh masa baru – 0 hari

Tidak perlu rujuk jabatan (Menggunakan ulasan ‘Standard untuk dimasukkan dalam pelan berlulus)

4. Ulasan Perancang bagi Tukarguna rumah kedai / kediaman ke hotel / rumah burung walit

Tempoh masa sekarang - 40 hari

Cadangan tempoh masa baru – 0 hari

Tidak perlu rujuk jabatan (Menggunakan ulasan ‘Standard untuk dimasukkan dalam pelan berlulus)

5. Ulasan Perancang bagi Tukarguna rumah kediaman ke rumah kedai

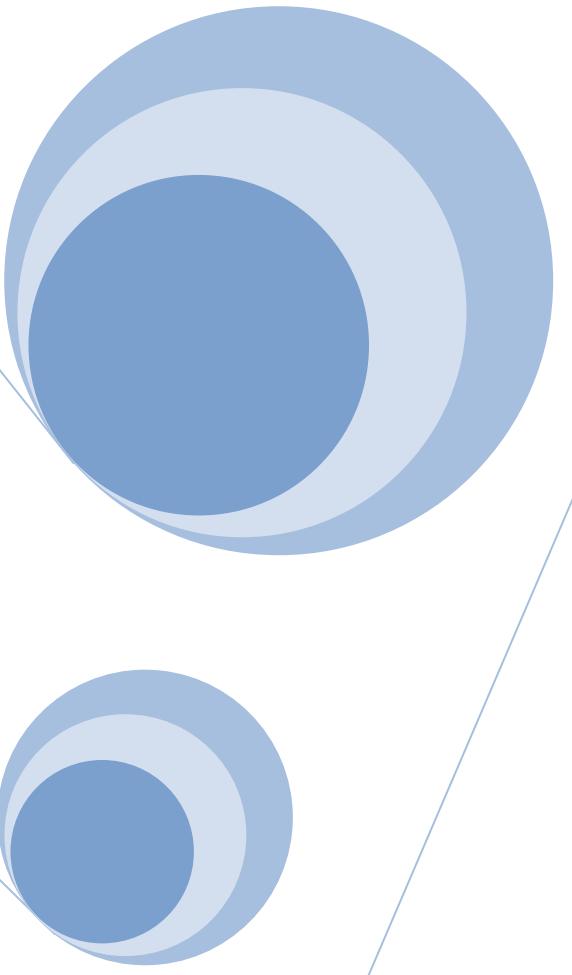
Tempoh masa sekarang - 40 hari

Cadangan tempoh masa baru – 0 hari

Tidak perlu rujuk jabatan (Menggunakan ulasan ‘Standard untuk dimasukkan dalam pelan berlulus)

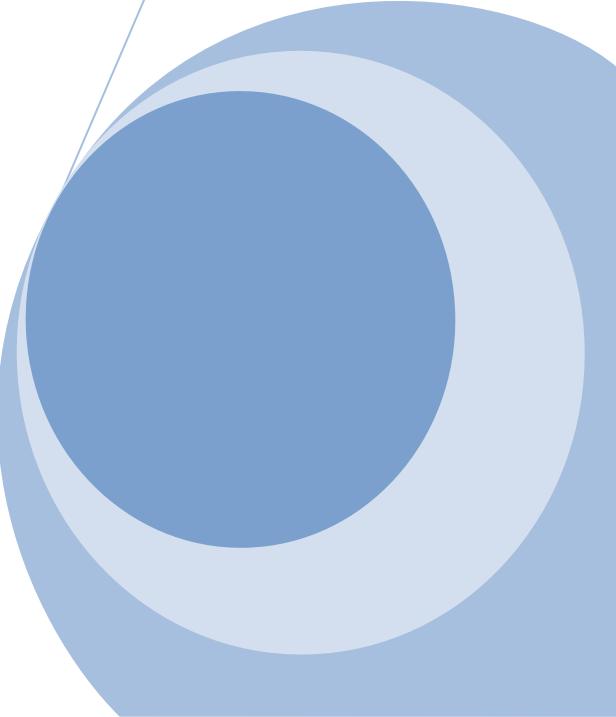


Rumah Pam Bukit Tok Alang, yang pertama di
Seberang Perai telah dibina untuk membelak air bersih
kepada masyarakat sekitar.



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

2009





JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



Jabatan ini bertanggungjawab melakukan kerja-kerja penilaian harta benda di kawasan Seberang Perai dalam usaha untuk mempertingkatkan hasil Majlis agar perkhidmatan kepada penduduk dapat dipertingkatkan. Jabatan ini juga sentiasa berusaha untuk mendapatkan sumber pendapatan lain bagi Majlis melalui pelaburan harta tanah.

- Kadaran
- Nilaian modal
- Nilaian sewa
- Pengurusan harta Majlis
- Sekreteriat Pejabat : Pesuruhjaya Bangunan (COB)
- Tugas-tugas lain merangkumi pengemaskinian rekod-rekod harta benda
- Memproses permohonan pulangan balik hasil bagi bangunan-bangunan yang kosong dan untuk disewa.
- Menjadi saksi bagi kes-kes yang berkaitan dan menghadiri mahkamah sebagai saksi pakar atau saksi atas apa-apa kes seperti yang diarah.
- Pengurusan rumah pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar.

Tuan Haji Rozali Bin Mohamud
Pengarah Penilaian &

Harta Benda Berkadar Dan Nilaian Tahunan

Hasil Bangunan

- **Taksiran Baru**

Dalam tahun 2009 sebanyak 6,742 bangunan baru telah ditaksir. Jumlah pertambahan Nilai Tahunan berbanding tahun 2008 ialah RM 58,730 dan cukai adalah RM4,792,200.54.

- **Taksiran Semula Sebab Pindaan Dan Tambahan**

Penambahan Hasil

Dalam tahun 2009 sebanyak 549 bangunan telah ditaksir semula sebab pindaan dan tambahan

mengakibatkan kenaikan nilai tahunan sebanyak RM 5,383,737 dan tambahan hasil sebanyak RM 527,636.70.

Pengurangan Hasil



Bangunan Runtuhan

Dalam tahun 2009 sebanyak 307 rumah telah diroboh berbanding dengan 798 rumah dalam tahun 2008 yang melibatkan Nilai Tahunan sebanyak RM1,122,540. Oleh yang demikian cukai kadar RM84,140.59 dan tunggakan sebanyak RM174,388.60 dimansuhkan daripada Senarai Nilaian.

Hasil Tanah

• Taksiran Baru

Dalam tahun 2009 sebanyak 2,092 lot tanah kosong telah ditaksir berbanding 620 lot dalam tahun 2008.

Jumlah Nilai Tahunan yang bertambah bagi tahun 2009 ialah sebanyak RM22,282,980 melibatkan jumlah hasil sebanyak RM481,080.60.

• Taksiran Semula Sebab Pindaan

Penambahan Hasil

Sebanyak 63 lot ditaksir semula mengakibatkan kenaikan nilai tahunan sebanyak RM6,658,552 dan hasil sebanyak RM140,680.26.

Sumbangan Membantu Kadar Bagi Tahun 2009

Nama Agensi	Bilangan Harta	Nilai (RM)	
		Tahunan	Caruman Bersih Kena Bayar
Kerajaan Persekutuan	3,101	16,093,200	1,129,619.46
Kerajaan Negeri	756	2,481,060	176,074.02
Fama	2	298,080	27,090.00
Lemb. Lebuhraya Malaysia	1	68,340	6,492.30
Lemb. Pertubuhan Peladang	41	273,540	21,805.80
MARDI	9	22,980	1,608.60
Jab. Bekalan Air Pulau Pinang	1	1,496,400	104,748.00
Perb. Pembangunan Pulau Pinang	32	48,840	904.20
PERDA	15	27,420	1,919.40
NAFAS	1	390,600	37,107.00
RISDA	3	36,720	3,168.90
Lemb. Hasil Dalam Negeri	1	492,120	46,751.40
P.P.S.B.	7	31,736,880	3,052,791.00
Keretapi Tanah Melayu	216	758,640	51,747.60
JUMLAH	5,211		5,477,706.17

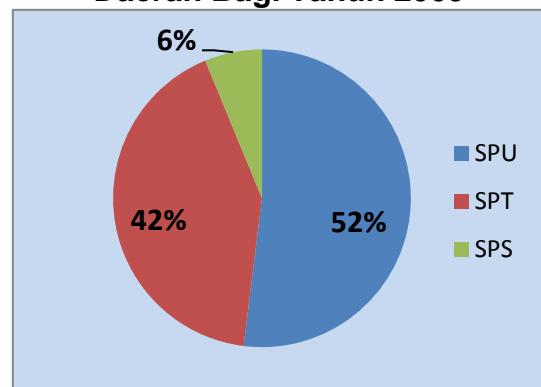


Bilangan Bantahan Bagi Tahun 2009

Bilangan bantahan yang diterima daripada pembayar cukai terhadap cadangan nilai tahunan baru termasuk senarai nilai bagi Penilaian Semula pada tahun 2009 adalah seperti berikut:-

Daerah	Mesyuarat Rayuan	Bantahan	
		Rumah	Tanah
SP Utara	08	538	849
SP Tengah	10	733	383
SP Selatan	10	139	27
JUMLAH	28	1,410	1,259

Pecahan Bantahan Mengikut Daerah Bagi Tahun 2009



Jumlah Nilaian Tahunan Dan cukai yang Boleh Dikutip Bagi Tahun 2009

Jumlah Nilai Tahunan dan cukai yang boleh dikutip sehingga 31/12/2009 mengikut daerah:-

Daerah	Bilangan Harta	Nilai (RM)	
		Tahunan	Cukai
SP Utara	3,965	23,380,852.00	1,281,468.42
SP Tengah	3,835	54,997,143.00	3,927,100.38
SP Selatan	1,601	12,504,270	610,762.14

Jumlah Nilai Tahunan dan cukai yang boleh dikutip sehingga 31/12/2009 mengikut jenis harta:-

Jenis	Bilangan Harta	Nilai (RM)		(%)
		Tahunan	Cukai	
Industri	88	13,338,180	1,327,114.74	22.80
Perdagangan	483	26,787,062	2,369,306.04	40.71
Kampung	183	354,300	-1205.28	0
Skim	6,582	22,551,300	1,515,498.90	26.04
JUMLAH	7,336	63,030,842.00	5,210,714.40	89.55
Tanah	2,155	28,941,532.00	608,616.54	10.45
Jumlah Besar	9,491	91,972,374.00	5,819,330.94	100.00



Pulangan Balik Cukai Taksiran

Jumlah permohonan pulangan balik cukai taksiran pada 2009 ialah sebanyak 5,263. Bagaimanapun hanya 2,815 permohonan dilulus berjumlah **RM 944,152.12**.



Daerah	Permohonan	Lulus	Pulangan Balik(RM)
SP Utara	1,328	637	218,128.72
SP Tengah	3,038	1,999	687,141.83
SP Selatan	897	179	38,881.57
JUMLAH	5,263	2,815	944,152.12



Penukaran Nama Pemilik Bangunan & Tanah

Daerah	SP Utara		SP Tengah		SP Selatan		JUMLAH	
	Bangunan	Tanah	Bangunan	Tanah	Bangunan	Tanah		
Permohonan	2,372	7	3,769	47	1,662	174	228	228
Selesai	2,209	4	3,471	43	1,522	172	219	219
Kembali	155	3	294	4	132	2	9	9
Dalam Proses	8	0	4	0	8	0	0	0

Jumlah Tanah-Tanah DiRancangan-Rancangan Perumahan Di Seberang Perai Yang Telah Dipindah Milik Kepada (2009)

Sebanyak 58 pegangan-pegangan telah dipindahmilik kepada MPSP dalam tahun 2009

Jenis Tapak	SPU	SPT	SPS
Bekas Tangki Najis	1	-	-
Tapak Depo Sampah & Stor	7	5	5
Tempat Letak Kereta	1	-	6
Tempat Letak Lori	1	-	-
Tapak Penjaja/Gerai	2	2	2
Tapak Pusat Komuniti/Dewan Orang Ramai	5	4	5
Tapak Tadika	2	6	-
Tapak Pasar Awam	3	-	-
Konkrik Arm Roll	-	1	-
JUMLAH	22	18	18





Pengurusan Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar, SPT

Pangsa PPR Ampangan dibina di tanah MPSP atas sebahagian Lot 972, Bandar Perai dan Lot 1346 Mukim 2, Seberang Perai Tengah.

Pangsa PPR Ampangan mempunyai 10 tingkat dan 250 unit kediaman. Keluasan setiap unit kediaman ialah 670 kaki persegi. Kadar sewa ditetapkan pada kadar RM100 seunit sebulan. Jabatan diberi tanggungjawab untuk menjalankan kerja-kerja pengurusan dan enyelenggaraan di Pangsa PPR Ampangan.

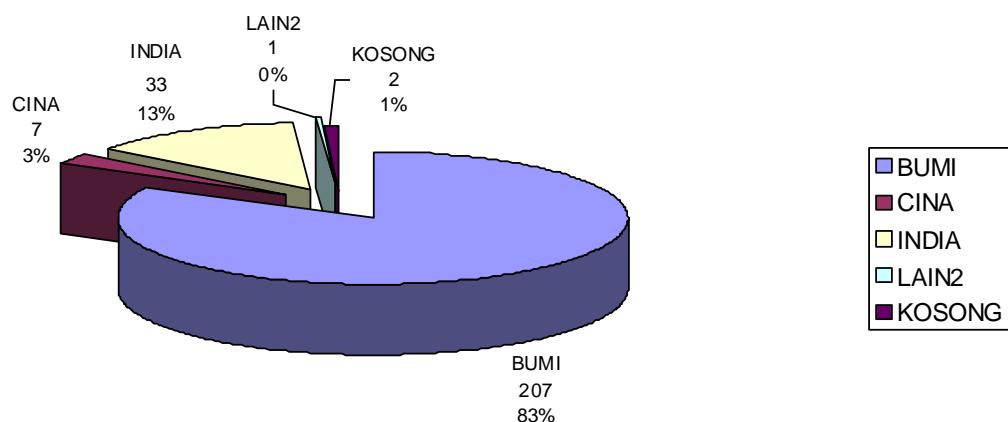
Kemudahan yang disediakan di Pangsa PPR Ampangan ialah:-

- sebuah dewan orang ramai
- 2 unit kiosk perniagaan
- sebuah bilik pengurusan
- tempat meletak kenderaan
- 3 buah lif

Sehingga bulan Disember 2009, seramai 248 orang penyewa menyewa di situ.



**PENYEWA RUMAH PANGSA PPR AMPANGAN,
AMPANG JAJAR, SPT
MENGIKUT ETNIK SEHINGGA BULAN DISEMBER 2009**



Komposisi penyewa mengikut etnik di Pangsa PPR Ampangan adalah seperti berikut:-



Pesuruhjaya Bangunan (COB)

Berkuatkuasa dari tarikh 12/4/2007, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Seberang Perai telah dilantik sebagai Pesuruhjaya Bangunan (COB) bagi mentadbir dan melaksanakan peruntukan Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 (Akta 663) dan mentadbir bahagian VI dan VII Akta Hakmilik Strata 1985. Pelaksanaan Akta ini bertujuan memperkemaskan kaedah mengawal selia penyelenggaraan dan pengurusan semua jenis bangunan yang dipecah bahagi dan dikeluarkan hakmilik strata bermula dari peringkat penyerahan milikan kosong (vacant possession –VP) oleh pemaju sehingga ke peringkat selepas Perbadanan Pengurusan (MC) diwujudkan.



Kawasan pemajuan pembangunan berstrata telah meningkat dari 507 pada tahun 2008 kepada 617 kawasan pemajuan yang mengadungi 57,484 petak telah didaftarkan dan dikemaskinikan diseluruh kawasan Seberang Perai

Kawasan Pemajuan	617
Badan Pengurusan Bersama	49
Perbadanan Pengurusan	568

Sebanyak 37 permohonan pengeluaran sijil diterima sepanjang tahun 2009 dan bahagian COB telah berjaya mengeluarkan 33 sijil daripada jumlah yang dipohon. Baki 3 permohonan dalam proses pengeluaran.

Dengan berkuatkuasanya Akta 663, COB bertanggungjawab mengawal selia kesempurnaan penyenggaraan dan pengurusan bangunan dan harta bersama. COB telah mengadakan perjumpaan sebanyak 32 kali bersama pengurus JMB, pemilik petak dan dengan Yang Berhormat bagi menyelesaikan pertikaian yang berbangkit berkenaan Akaun Pengurusan Bangunan, sinking fund (akaun khas), kutipan caj penyelenggaraan dan ketidakpuasan pemilik-pemilik petak terhadap tahap penyenggaraan dan pengurusan oleh JMB dan pihak pengurusan bangunan.

Bahagian COB juga menerima banyak aduan melalui telefon, email, surat dan secara datang sendiri bertemu pegawai (walk-in). Sepajang tahun 2009 sebanyak 352 aduan secara walk-in telah direkodkan dan 324 kes telah dapat diselesaikan pada sesi perjumpaan tersebut. Unit Pesuruhjaya Bangunan (COB) sentiasa memandang serius setiap aduan yang diterima dan mengambil tindakan segera keatas setiap aduan yang diterima.





Pembinaan parit yang pertama di kawasan Perbandaran Butterworth dibawah program anti melario sepanjang 2.3 batu berhampiran Jalan Sungai Pugu oleh Jabatan Kesihatan pada tahun 1954.



JABATAN BANGUNAN

2009



Pendahuluan

i. Pengenalan Jabatan / Latarbelakang

Pembangunan yang semakin pesat samada dalam sektor perindustrian mahupun perumahan domestik memerlukan pengawalan dan penguatkuasaan yang sepenuhnya oleh Pihak Majlis Perbandaran Seberang Perai .

Pengawalan serta Penguatkuasaan dalam Binaan ini merupakan satu cabaran kepada Jabatan Bangunan MPSP untuk ditangani dengan sebaik mungkin.

Struktur Organisasi Jabatan di Bahagikan kepada 2 bahagian dengan 6 unit utama iaitu :-

Bahagian Kawalan Bangunan -

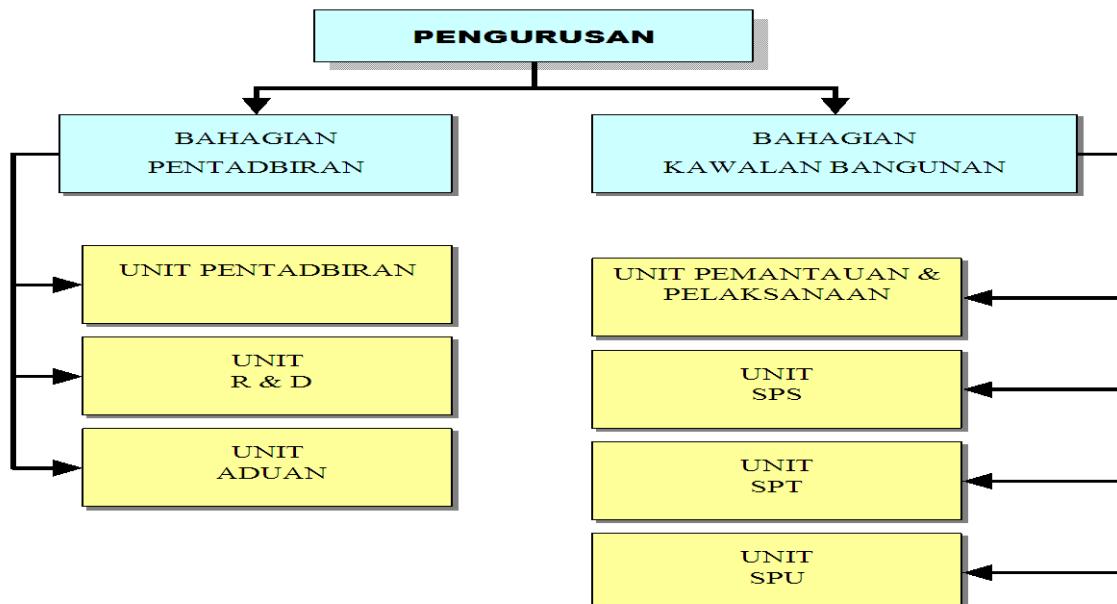
- Unit Seberang Perai Utara
- Unit Seberang Perai Tengah
- Unit Seberang Perai Selatan
- Unit Pemantauan & Perlaksanaan

Bahagian Pentadbiran dan Pembangunan -

- Unit Pentadbiran
- Unit Penbangunan / Penyelidikan
- Unit Aduan

Dengan kekuatan kakitangan seramai 72 orang termasuk 48 kakitangan teknikal , jabatan sentiasa berusaha untuk meningkatkan mutu kawalan bangunan yang baru serta mengawal lebih daripada 200,000 unit bangunan yang sediada.

Carta Organisasi





Peranan Dan Fungsi Jabatan

Fungsi Jabatan / Tanggungjawab dan peranan

atau Bangunan bertanggungjawab melaksanakan undang – undang kawalan pembinaan bangunan – bangunan di dalam kawasan pentadbiran Majlis dan memastikan pembangunan di bina mengikut syarat – syarat yang ditetapkan oleh Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 , serta dasar – dasar majlis.

Tanggungjawab

- Memproses Semua Pelan – pelan Bangunan bagi kawasan Seberang Perai
- Mengeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki kepada Bangunan yang telah siap
- Mengawal dan menguatkuasa melalui kawalan pembinaan dan pembangunan

Peranan

- Menguatkuaskan kawalan ke atas pembinaan bangunan dan penduduk kepada bangunan-bangunan di Seberang Perai.
- Menasihati Majlis dalam kawalan perancangan bangunan.
- Mengawal, memeriksa dan menjalankan siasatan ke atas semua bangunan tambahan dan bangunan yang didirikan tanpa kebenaran.
- Menasihati lain-lain jabatan di atas perkara-perkara yang berkaitan dengan kegunaan bangunan.
- Merekabentuk bangunan-bangunan Majlis yang dicadang untuk didirikan jika ada.

Objektif Jabatan

MISI

KEARAH KECEMERLANGAN KAWALAN PEMBANGUNAN YANG BERTERUSAN BERTERASKAN KEPUASAN PELANGAN

Visi

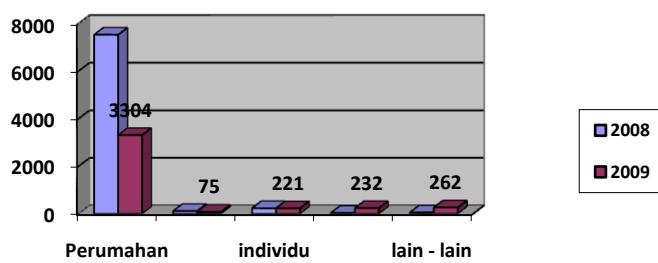
MEMBERI PERKHIDMATAN KAWALAN PEMBANGUNAN YANG EFISIEN DAN BERKUALITI

Undang – Undang Yang digunakan

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Perancang Bandar Dan Desa 1976
- Undang – undang kecil Bangunan Seragam 1986
- Polisi dan Dasar – dasar Majlis



Pada tahun 2009 sebanyak **4904** unit bangunan terdiri daripada rumah kediaman, kilang , pejabat, bangunan komersial dan lain – lain telah diluluskan pelan bangunan oleh Majlis. Ini mencatatkan penurunan sebanyak 39.0 % daripada tahun 2009. Walaubagaimanapun peningkatan sebanyak 87 % Unit – Unit Industri yang diluluskan.



Perbandingan antara bilangan unit yang diluluskan Pelan Bangunan Tahun 2009 dengan Tahun 2008

Sebanyak 6354 unit Bangunan baru telah dikeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki untuk tahun 2009 berbanding sebanyak 5971 unit yang dikeluarkan pada tahun 2008

Kategori	2008	2009	Perbezaan
Rancangan Perumahan	5720	6050	+ 6 %
Komersial	5	6	+ 16.67 %
Individu	167	160	- 4.20 %
Kilang/Pejabat Bengkel	56	71	+ 21.13 %
Lain Bangunan	23	67	+ 65.68 %
JUMLAH	6354	5971	- 6 %

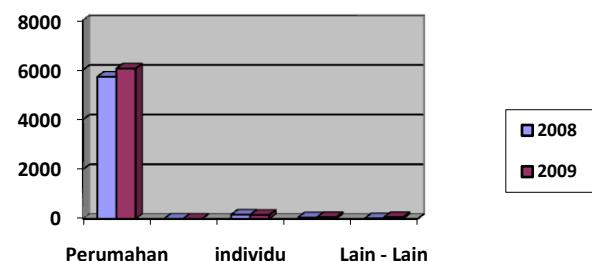
Perbandingan antara Bilangan unit yang dikeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki Pada Tahun 2009 dengan Tahun 2008

Kategori Bangunan	Bilangan Unit Yang Diluluskan
Perumahan/Kediaman	3525
Komersial	75
Industri	232
Lain - Lain	262
Jumlah	4904

Kategori	2008	2009	Peratus Perbezaan
Rancangan Perumahan	7519	3304	-56 .00%
Komersial	108	75	-31.0 %
Individu	229	221	-4.0%
Kilang/Pejabat Bengkel	30	232	+ 87.0%
Lain Bangunan	47	262	+ 82 %
JUMLAH	7933	4094	- 49 %

Kategori Bangunan	Bilangan Unit Yang Diluluskan
Perumahan/Kediaman	6210
Komersial	6
Industri	71
Lain - Lain	67
Jumlah	6354

Unit – Unit Bangunan Yang Di Keluarkan Sijil Kelayakan Menduduki Dalam Tahun 2009

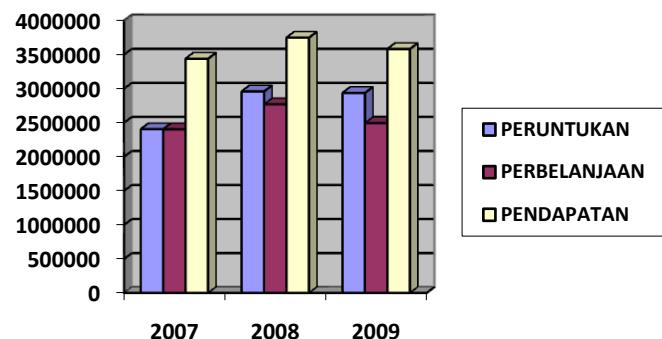




Pendapatan Mengikut Jenis Bagi Tahun 2009

Hasil Kutipan Jabatan dalam tahun 2009 adalah sebanyak **RM 3,581,503.80**, Penurunan sebanyak 5.00 % daripada tahun 2008 iaitu RM 3,748,492.28 manakala perbelanjaan Jabatan untuk tahun 2009 adalah RM 2,494,905.38 berbanding peruntukan sebanyak RM 2,937,180.00

Perbandingan pendapatan dan perbelanjaan



	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Kutipan (RM)
2007	2,404,542.00	2,959,340.00	2,937,180.00
2008	2,403,184.81	2,769,917.12	3,748,492.28
2009	3,439,453.92	2,494,905.38	3,581,503.80

Secara Keseluruhan Jabatan Bangunan

Adalah menjadi harapan Jabatan Bangunan untuk memberi perkhidmatan yang berkualiti , cekap dan berintegriti kepada kesemua pelanggan dan ke arah mencapai harsat tersebut , jabatan sentiasa berusaha untuk memantapkan lagi sistem penyampian dan pengurusan jabatan.

Menyahut seruan MPSP untuk menjadikan tempat yang bersih , indah dan selesa untuk didiami , berkerja dan kompetitif untuk pelaburan.



Minggu Kesihatan yang dianjurkan oleh Jabatan
Kesihatan sebagai program penerangan dan pameran
memerangi malaria di Sekolah Convent Butterworth pada
4 April 1953



JABATAN PERANCANG BANDAR DAN
PENGINDAHAN

2009



Pengenalan

Jabatan ini memainkan peranan penting di dalam mengawal pembangunan melalui penguatkuasaan Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 dan Akta Perancangan Bandar dan Desa (Pindaan) 1995, Akta A993, bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut.



VISI JABATAN

Mewujudkan pembangunan yang seimbang dan berdaya maju melalui perancangan dan pengindahan yang komprehensif

MISI JABATAN

Memastikan perancangan yang seimbang melalui pembangunan mampan, mesra alam, beridentiti dan menarik selaras dengan kehendak Akta.

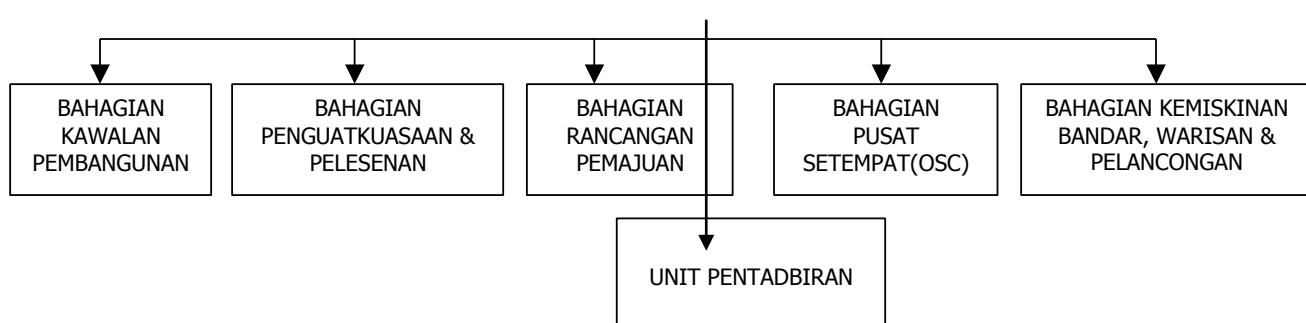
ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 5 bahagian dan 1 unit iaitu seperti berikut :

- Bahagian Kawalan Pembangunan
- Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan
- Bahagian Rancangan Pemajuan
- Bahagian Pusat Setempat (OSC)
- Bahagian Kemiskinan Bandar, Warisan & Pelancongan
- Unit Pentadbiran



Carta Organisasi





Selaras dengan itu tiap-tiap bahagian tersebut mempunyai tugas dan tanggungjawab seperti berikut:

Bahagian Kawalan Pembangunan

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah dan lain-lain yang berkaitan



Aktiviti yang telah dijalankan :-

Sejak tahun 2007 hingga bulan Disember 2009 terdapat sebanyak 610 permohonan yang telah diterima oleh pihak jabatan. Dari jumlah tersebut 392 (64.3%) merupakan permohonan kebenaran merancang untuk tujuan pembangunan dan 218 (35.7%) adalah permohonan pelan pecahan

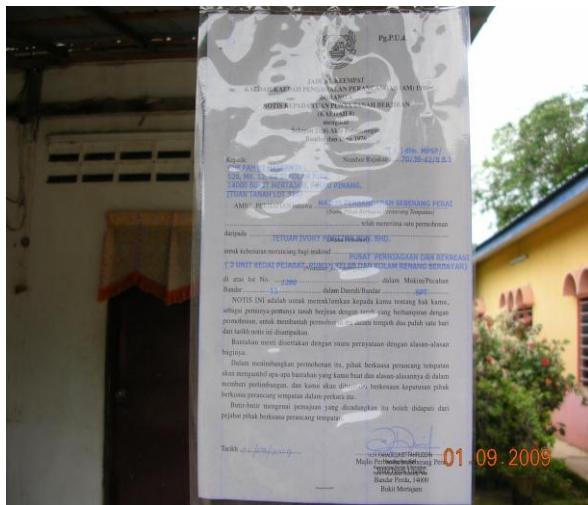
Sementara permohonan yang telah diberi kelulusan adalah sebanyak 571 yang terdiri daripada 357 (62.5%) pelan kebenaran merancang dan 214 (37.5%) pelan pecahan sempadan/cantuman tanah.

Tahun	Pelan		Jumlah
	Susunatur	Pecahan / Cantuman Tanah	
2007	95	51	146
2008	127	77	204
2009	170	90	260
JUMLAH	392	218	610

Berdasarkan trend permohonan didapati bilangan permohonan yang diterima dan yang diluluskan bagi kedua-dua jenis permohonan telah meningkat berbanding tahun-tahun sebelumnya. Peningkatan ini memberi petanda bahawa penawaran terhadap pembangunan khususnya dalam sektor perumahan semakin bertambah di kawasan Seberang Perai.

Jumlah Permohonan Pelan Yang Diluluskan Bagi Tahun 2007, 2008 & 2009

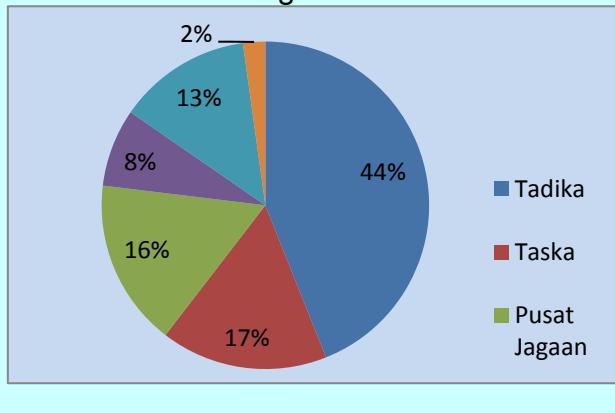
Tahun	Pelan		Jumlah
	Susunatur	Pelan Pecahan / Cantuman Tanah	
2007	93	51	144
2008	92	69	161
2009	172	94	266
JUMLAH	357	214	571



Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan

- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap binaan tanpa kebenaran atau premis-premis yang salah guna kegunaan bangunan (change of use)
- Menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada Jabatan Undang-Undang
- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen perniagaan am dan industri
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan terhadap aduan-aduan yang diterima
- Memproses permohonan tukar guna kegunaan bangunan (change of use)

Pecahan Permohonan Tukarguna Mengikut Jenis Bagi Tahun 2009



Kelulusan Permohonan Tukar Guna Tadika, Taska dan Pusat Jagaan pada tahun 2009 paling banyak diluluskan atas keperhatian Pengusaha Taska dan Jabatan Kemasyarakatan Pulau Pinang.

Pada bulan Januari hingga Disember 2009 tindakan penguatkuasaan telah diambil iaitu **34** kes untuk Daerah Seberang Perai Utara, **39** kes untuk Daerah Seberang Perai Tengah dan **33** kes untuk Daerah Seberang Perai Selatan.

Permohonan	Terima	Proses	Selesai	Dalam Proses
Tadika	40	69	42	27
Taska	15	22	11	11
Pusat Jagaan	15	20	17	3
Perniagaan	7	8	4	4
Burung Walit	12	16	13	3
Hotel Bajet	2	5	4	1
JUMLAH	91	140	91	49



Bahagian Rancangan Pemajuan

- Menyelaras, Memantau dan Menyemak Penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Utara 2005-2020 (RTD SPU)
- Menyelaras, Memantau dan Menyemak Penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Tengah 2006-2020 (RTD SPT)
- Menyelaras, Memantau dan Menyemak Penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Selatan 2009-2020 (RTD SPS)
- Menyelaras dan memantau dalam pembangunan Sistem GIS termasuk penyelenggaraan serta pengemaskinian data dan maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.
- Menyelaras dalam membekalkan maklumat dan maklumbalas kajian-kajian Perancangan Bandar di peringkat persekutuan yang berkaitan dengan Seberang Perai.
- Membantu memberi khidmat nasihat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan dan swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dll.

Aktiviti

- Memastikan MPSP mempunyai Rancangan Tempatan Daerah yang diperincikan dan selari dengan dasar Rancangan Fizikal Negara, Rancangan Pembangunan Wilayah Utara dan Rancangan Struktur Negeri Pulau Pinang. (*Status Kajian Rancangan Tempatan Daerah SPU, SPT & SPS*)
- Memastikan kawasan pembangunan yang diluluskan mengikut rancangan pemajuan yang telah disediakan melalui Sistem Mesyuarat Jawatankuasa Perancang (MJKP) dengan menggunakan teknologi GIS.
- Memastikan “Executive Information System” (EIS) yang disediakan bersama Rancangan Tempatan Daerah digunakan oleh pihak pengurusan atasan dalam merancang keperluan pembaikan dan peningkatan taraf serta keperluan baru kemudahan infrastruktur, utiliti dan perkhidmatan perbandaran seiring dengan pembangunan yang dijangkakan.
- Memastikan Dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan pemajuan, Garis Panduan Perancangan, Piawaian Perancangan, undang-undang dan peraturan yang melibatkan perancangan bandar diselaraskan dan digunakan oleh jabatan/MPSP
- Membangunkan satu sistem maklumat geografi (Sistem GIS MPSP) yang mampu mempersempitakan data, memproses, menganalisa dan seterusnya mengeluarkan output yang diperlukan. Fungsi pertanyaan juga dibangunkan bagi memudahkan pihak pengurusan berinteraksi untuk mendapatkan maklumat dengan cepat berbanding dengan sistem manual.
- Menyediakan satu pengkalan data spatial (base map) yang boleh dihubungkan dengan pengkalan data sistem dari jabatan-jabatan lain.
- Memaparkan maklumat gunatanah secara grafik menggunakan konsep “layer” dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
- Membangunkan satu perkongsian data di kalangan jabatan MPSP. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan satu-satu perisian.
- Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa beruruskan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar
- Mencetak pelan menggunakan sistem GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan RSNPP yang diwartakan.



Sepanjang Tahun 2009 Bahagian Rancangan Pemajuan telah mengutip sebanyak **RM 10,500.00** hasil daripada Jualan Pelan Dan Dokumen. Jualan Pelan dan dokumen adalah berdasarkan standard harga yang telah diluluskan di peringkat Majlis Penuh.

**Status Kajian Rancangan Tempatan Daerah SPU,SPT&SPS
Majlis Perbandaran Seberang Perai**

BIL	KAJIAN	LUAS (HEK.)	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN (RM)			PERUNDING	Catatan
			MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
1	RTD SPU	26,740.90	2003	2007	LAPORAN DRAF AKHIR	160,000	900,000	1,060,000	PERUNDING PERMAI PENYELARAS: JPBD SEM. M'SIA PEJABAT PROJEK ALOR SETAR	Telah kemukakan ke Mesyuarat J/kuasa Perancangan Negeri (SPC).
2	RTD SPT	23,798	2004	2008	LAPORAN DRAF AKHIR	343,941	1,332,888	1,676,829	JURURANCANG SEPAKAT SDN. BHD. PENYELARAS: JPBD SEM. M'SIA PEJABAT PROJEK ALOR SETAR	Telah diluluskan dengan pindaan
3	RTD SPS	24,408.06	2009	2010	LAPORAN DRAF AWAL	607,675	1,132,324	1,740,000	RNR PLANNING CONSULTANTS PENYELARAS: JPBD SEM. M'SIA PEJABAT PROJEK ALOR SETAR	Dalam peringkat penyediaan Draf RTD (Awal)

** Status sehingga disember 2009





Urusetia Pusat Setempat (OSC)

Latar Belakang

Perlaksanaan Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) di Majlis Perbandaran Seberang Perai bermula pada 13 Jun 2007 selaras dengan pelancarannya oleh Y.A.B Perdana Menteri dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan pada 13 April 2007. Objektif utama penubuhan Unit OSC adalah bagi memendekkan norma masa memproses permohonan pemajuan tanah.



Unit OSC, Majlis Perbandaran Seberang Perai ditempatkan di bahagian Kaunter Pusat dengan jumlah kakitangan seramai 12 orang. Peranan dan tugas Unit OSC adalah untuk menyemak dokumen permohonan, menerima permohonan yang lengkap, merekod permohonan, mengedarkan permohonan kepada jabatan yang memproses dan jabatan / agensi teknikal, memantau status permohonan dan melaporkan status permohonan kepada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan setiap bulan melalui Portal OSC.

Selain dari itu khidmat nasihat dari aspek keperluan dokumen dan tatacara mengemukakan permohonan turut diberi kepada juruperunding dan pemohon bagi membantu memastikan permohonan yang akan dikemukakan adalah lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan.



Borang-borang permohonan pemajuan yang dahulunya boleh didapati di kaunter OSC kini boleh di muat turun melalui laman web <http://www.mpsp.gov.my> bagi memudahkan pengguna mendapatkan borang yang terkini.



Permohonan Pembangunan

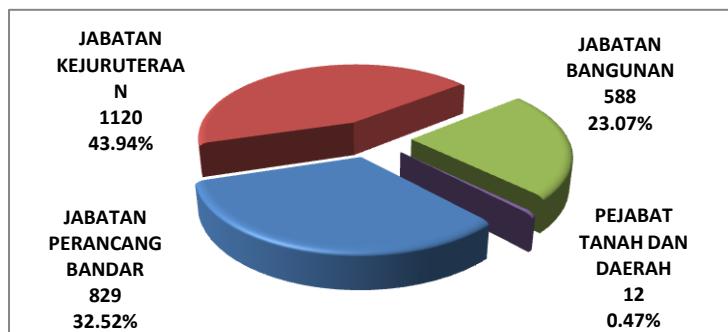
Permohonan-permohonan pelan pembangunan yang diterima melalui Unit OSC melibatkan 4 jabatan memproses dengan pelbagai jenis permohonan.

Jumlah Permohonan Pelan-Pelan Pembangunan Bagi Tahun 2007,2008 & 2009

Bil	Jenis Permohonan	2007	2008	2009	Jumlah	Jumlah Mengikut Jabatan
1.	Permohonan Kebenaran Merancang	48	127	126	301	829 (JABATAN PERANCANG BANDAR)
2.	Permohonan Kebenaran Merancang (Tukarguna)	0	0	63	63	
3.	Permohonan Kebenaran Merancang (Serentak)	14	18	25	57	
4.	Permohonan Pecah Sempadan	21	33	28	82	
5.	Permohonan Serah dan Pemberianmilikan Semula	28	42	41	111	
6.	Permohonan Cantuman Tanah	4	7	9	20	
7.	Permohonan Pelan Lanskap	52	80	62	194	
8.	Permohonan Pelan Lanskap (Serentak)	0	0	1	1	
9.	Pelan Kerja Tanah	77	138	129	344	1120 (JABATAN KEJURUTERAAN)
10.	Pelan Kerja Tanah (Serentak)	4	8	6	18	
11.	Pelan Jalan dan Parit	91	266	205	562	
12.	Pelan Jalan dan Parit (Serentak)	1	4	2	7	
13.	Pelan Jalan dan Parit (Serentak)	1	4	2	7	
14.	Pelan Lampu Jalan	42	73	73	188	
15.	Pelan Lampu Jalan (Serentak)	0	1	0	1	588 (JABATAN BANGUNAN)
16.	Pelan Bangunan	75	173	147	395	
17.	Pelan Bangunan KB 1	2	57	95	154	
18.	Pelan Bangunan (Serentak)	13	10	15	38	
19.	Pelan Konkrit Tetulang	1	0	0	1	
20.	Pelan Sanitari Dalaman	0	0	0	0	12 (PTD)
21.	Permohonan Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D KTN) (Serentak)	0	1	3	4	
22.	Permohonan Pecah Sempadan dan Ubah Syarat Tanah (124 A KTN) (Serentak)	1	2	5	8	
JUMLAH		474	1040	1035	2549	

Data bagi permohonan yang diterima melalui Unit OSC mengikut tahun dari tahun 2007 hingga tahun 2009. Permohonan-permohonan yang diterima melibatkan Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Bangunan dan Pejabat Tanah dan Daerah (PTD). Jumlah keseluruhan permohonan yang diterima dari tahun 2007 hingga tahun 2009 adalah sebanyak 2549 permohonan. Pada 15 Oktober 2009 permohonan pelan lanskap yang sebelum ini diproses oleh Unit Taman, Jabatan Perancang Bandar telah ditukarkan di bawah Jabatan Perkhidmatan Perbandaran.

Jumlah Permohonan Yang Diterima Mengikut Jabatan Bagi Tahun 2007-2009



Hasil analisa yang dibuat mendapati jumlah permohonan yang tinggi bagi pelan Jabatan Kejuruteraan adalah disebabkan permohonan tidak dapat mematuhi syarat dalam tempoh masa yang ditetapkan menyebabkan permohonan dibatal secara pentadbiran dan pemohon mengemukakan semula permohonan sehingga kelulusan diperolehi.



Jumlah Permohonan Yang Diterima Mengikut Status Bagi Tahun 2007, 2008 & 2009

Jenis Permohonan	Lulus	Tolak	Batal	Dalam Proses	Jumlah
A. Serentak	48	4	20	60	132
B. Berasingan	1352	14	581	470	2417
Jumlah	1400	18	601	530	2549

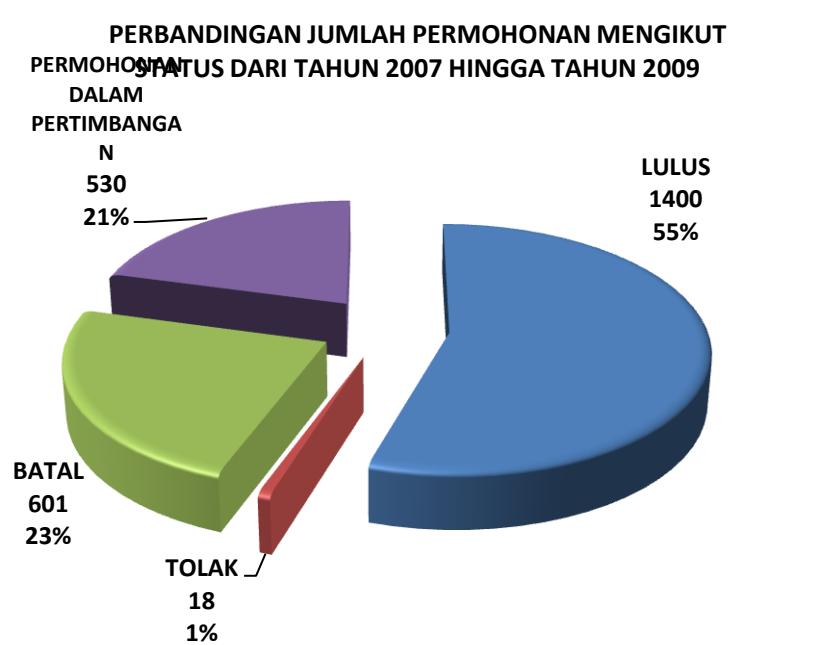
Permohonan Kelulusan Pelan

Permohonan yang diterima melalui Unit OSC akan direkodkan dan dipantau status dari masa kesemasa. Jadual 6 menunjukkan status permohonan yang telah diterima dari tahun 2007 hingga tahun 2009.

Perbandingan jumlah permohonan yang diterima mengikut jabatan. Berdasarkan kepada jadual tersebut Jabatan Kejuruteraan menerima permohonan paling tinggi iaitu 1120 permohonan (43.94%) diikuti Jabatan Perancang Bandar sebanyak 829 permohonan (32.52%), Jabatan Bangunan 588 permohonan (23.07%) dan Pejabat Tanah dan Daerah sebanyak 12 permohonan (0.47%).

Keseluruhan permohonan pemajuan yang telah diterima melalui Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Seberang Perai dari tahun 2007 hingga tahun 2009 berjumlah 2549 permohonan. Dari jumlah tersebut sebanyak 2019 (79%) permohonan telah dibuat keputusan dan baki 530 (21%) sedang dalam proses.

Daripada jumlah 2019 permohonan yang telah dibuat keputusan sebanyak 1400 (55%) permohonan telah diluluskan, 18 (1%) permohonan ditolak dan 601 (23%) permohonan dibatalkan secara pentadbiran. Permohonan yang dibatalkan secara pentadbiran adalah bagi permohonan yang ditarik balik dan permohonan yang gagal mengemukakan tunai syarat serta melebihi tempoh piagam yang telah ditetapkan mengikut jenis permohonan.





Mesyuarat Jawatankuasa OSC

Mesyuarat Jawatankuasa OSC diadakan dua kali dalam sebulan atau dua minggu sekali. Mesyuarat Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Yang DiPertua Majlis dan ahli-ahlinya terdiri dari 4 orang Ahli Majlis, 2 orang Ahli Majlis Pemerhati dan Jabatan / Agensi Teknikal yang telah dilantik.

Jawatankuasa OSC bertanggungjawab untuk membuat keputusan terhadap permohonan-permohonan pemajuan dan keputusan tersebut akan dimaklumkan ke Majlis Penuh.

Jadual Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa OSC Dan Bilangan kestar Mesyuarat Untuk Permohonan Pelan Kebenaran Merancang Dan Pembangunan Yang Telah Dibentangkan Bagi Tahun 2007,2008 & 2009

Tahun	Mesyuarat	Kertas Mesyuarat Yang Dibentangkan		
		Pkm	Bgn	Jumlah
2007	11 (bermula Jun 2007)	68	39	107
2008	22	130	82	212
2009	23	185	82	267

Jumlah bilangan mesyuarat yang telah diadakan dan bilangan permohonan Pelan Kebenaran Merancang serta Pelan Bangunan yang telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC sepanjang tahun 2007,2008 & 2009. Sebanyak 267 permohonan pelan telah dibentangkan dalam 23 kali mesyuarat yang telah diadakan dalam tahun 2009 menunjukkan peningkatan berbanding tahun sebelumnya.

Selain dari keputusan yang dibuat dalam Jawatankuasa OSC, Majlis Penuh telah menurunkan kuasa kepada Yang DiPertua untuk membuat keputusan bagi permohonan Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan, Pelan Kebenaran Merancang Tukar Kegunaan, Pelan Lanskap, Pelan Pecah Sempadan, Pelan Cantuman dan Pelan Penyerahan dan Pemberian milikan Semula.

Bahagian Kemiskinan Bandar, Warisan Dan Pelancongan

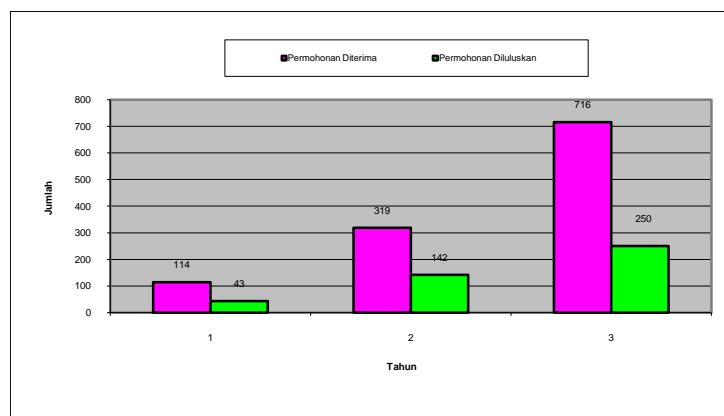
- Mengumpul maklumat penduduk-penduduk miskin di kawasan MPSP
- Merekod dan menyelenggara data-data penduduk-penduduk miskin
- Merancang dan mendapatkan peruntukan bantuan kewangan untuk penduduk-penduduk miskin
- Menyalurkan bantuan kepada penduduk-penduduk miskin
- Mengenalpasti tempat-tempat yang mempunyai nilai-nilai warisan
- Merancang projek-projek untuk tarikan pelancong
- Memberi taklimat dari masa kesemasa mengenai tempat warisan
- Merangka langkah-langkah untuk pengekalan tempat-tempat warisan
- Mengadakan publisiti mengenai tempat-tempat warisan kepada orang awam





Laporan Statistik Permohonan Program Pembasmi Kemiskinan Bandar

Tahun	Permohonan	
	Diterima	Diluluskan
2007	114	43
2008	319	142
2009	716	250
Jumlah	1149	435



Unit Pentadbiran

- Menyelenggara fail-fail permohonan dan fail am
- Merekod dan mengedar surat-menyurat
- Menyediakan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan keputusan permohonan
- Menyediakan dan mengawalselia inventori pejabat
- Menyemak dan mengumpul data kutipan hasil bayaran Proses Pelan

Antara aktiviti yang telah dijalankan :-

Rekod Hasil Bayaran Proses Pelan

Bayaran proses pelan merupakan punca utama pendapatan Jabatan Perancang Bandar. Dari tahun 2007 hingga 2009 jabatan telah berjaya memperolehi pendapatan hasil dari bayaran proses pelan iaitu sebanyak RM 1.96 juta.

Rekod Hasil Bayaran Proses Pelan

Bayaran proses pelan merupakan punca utama pendapatan Jabatan Perancang Bandar. Dari tahun 2007 hingga 2009 jabatan telah berjaya memperolehi pendapatan hasil dari bayaran proses pelan iaitu sebanyak RM 1.96 juta.

Jumlah Hasil Melalui Bayaran Proses Pelan Bagi Tahun 2007,2008 & 2009

Tahun	Bayaran Proses Pelan (RM)
2007	637,932.15
2008	588,271.43
2009	737,473.18
JUMLAH	1,963,676.76





Pasar Bukit Mertajam pada tahun 1954



**JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
DAN KESIHATAN**

2009



JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN



Dr. Hj. Ramli Bin Hj. Awang
Pengarah Perkhidmatan Kesihatan

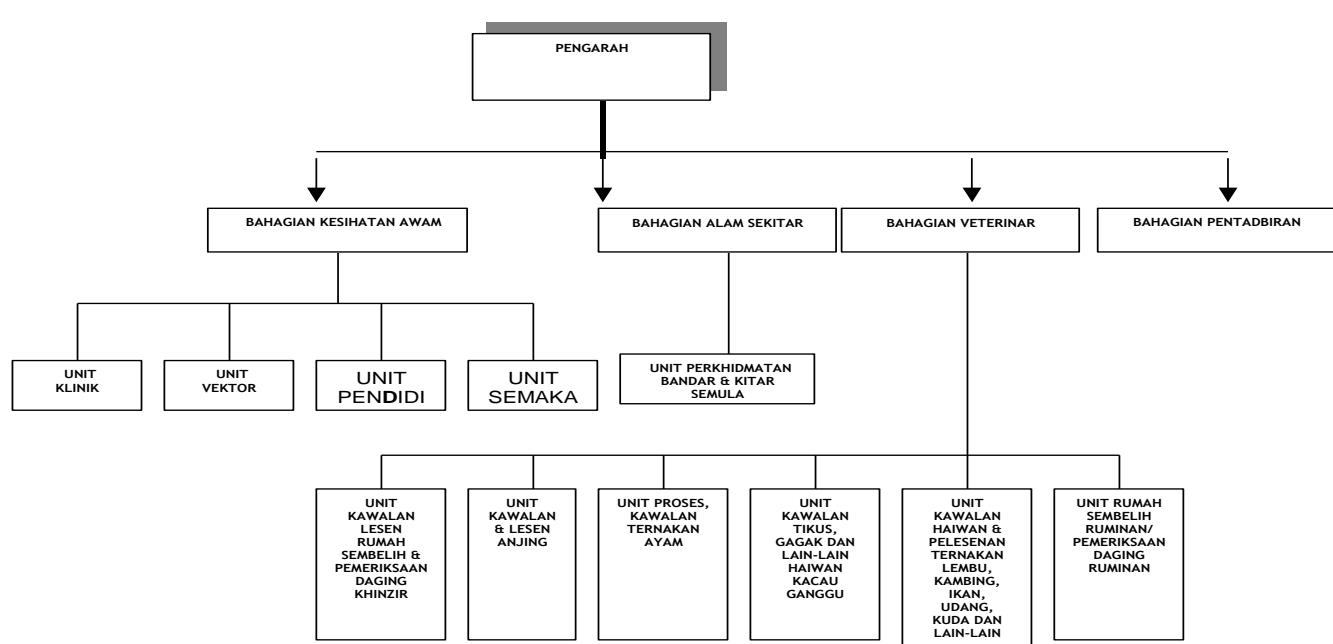
Pengenalan

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan merupakan jabatan yang terbesar di MPSP dari aspek peruntukan Belanjawan Tahunan dan bilangan kedudukan kakitangan. Jabatan ini berperanan penting dalam menyediakan perkhidmatan kesihatan awam, perkhidmatan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan am dan perkhidmatan veterinar bagi seluruh perbandaran Seberang Perai.

Latar Belakang

Pada 1 Februari 2002, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan dan Perbandaran telah disusun semula dan dikenali sebagai Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan; sementara gelaran Ketua Jabatan yang dahulunya sebagai Pengarah Perkhidmatan Kesihatan ini dikenali sebagai Pengarah Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan.

CARTA ORGANISASI JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN (MENGIKUT BAHAGIAN DAN UNIT)





PERANAN/FUNGSI JABATAN

FUNGSI

- Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Am.
- Program Kitar Semula.
- Pengawalan Alam Sekitar.
- Kawalan Vektor
- Pendidikan Kesihatan.
- Perkhidmatan Veterinar
- Semakan Pelan
- Kursus Pengendalian Makanan.
- Kebersihan dan Keselamatan Makanan



OBJEKTIF

- i. Meninggikan taraf kesihatan dan mutu kehidupan warga Seberang Perai serta membolehkan mereka menjalankan kehidupan yang sihat dan produktif dalam bidang ekonomi dan sosial.
- ii. Menyediakan perkhidmatan kesihatan awam, pengurusan sisa pepejal dan pembersihan am dan perkhidmatan veterinar.
- iii. Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemaskan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.
- iv. Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan yang lain dan sektor swasta dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.
- v. Menggalakkan penglibatan komuniti selaras dengan Visi MPSP iaitu Kesepakatan Komuniti dalam kegiatan yang dilaksanakan





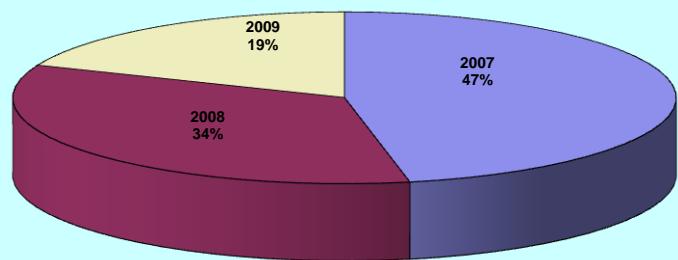
Kesihatan Awam

- i. Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat Kementerian Kesihatan dalam kawasan Seberang Perai.
- ii. Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.
- iii. Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.
- iv. Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.

Kehadiran Peserta Kursus Pengendali Makanan bagi tahun 2007-2009

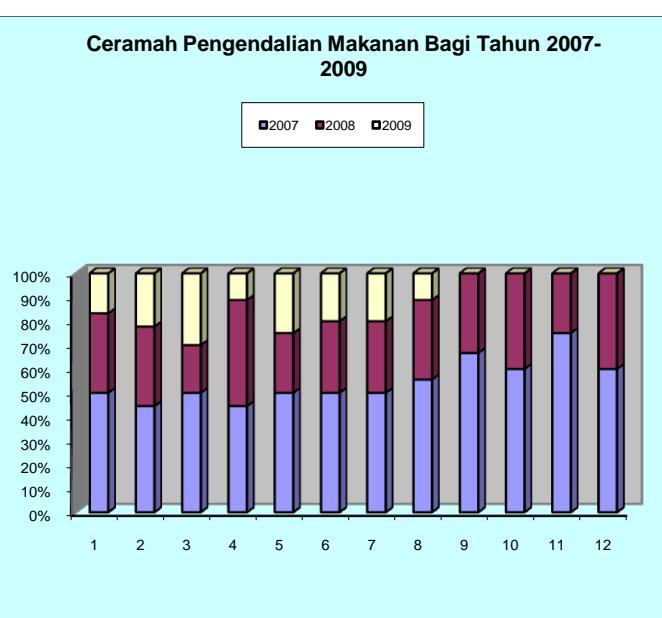
Tahun	Kehadiran (orang)
2007	796
2008	583
2009	320

Bilangan Peserta Kursus Bagi Tahun 2007-2999



Bilangan Ceramah Kepada Pengendali Makanan Bagi Tahun 2007 - 2009

Ceramah Yang Dijalankan			
Bulan	2007	2008	2009
JANUARI	3	2	1
FEBRUARI	4	3	2
MAC	5	2	3
APRIL	4	4	1
MEI	4	2	2
JUN	5	3	2
JULAI	5	3	2
OGOS	5	3	1
SEPTEMBER	4	2	-
OKTOBER	6	4	-
NOVEMBER	6	2	-
DISEMBER	3	2	-
JUMLAH	38	52	14



Jumlah kehadiran bagi tahun 2007-2009 telah menurun dari 796 orang kepada 320 orang. Bilangan ceramah yang dianjurkan bagi tahun 2008(52 sesi) telah meningkat jika bandingkan dengan tahun 2007(38).

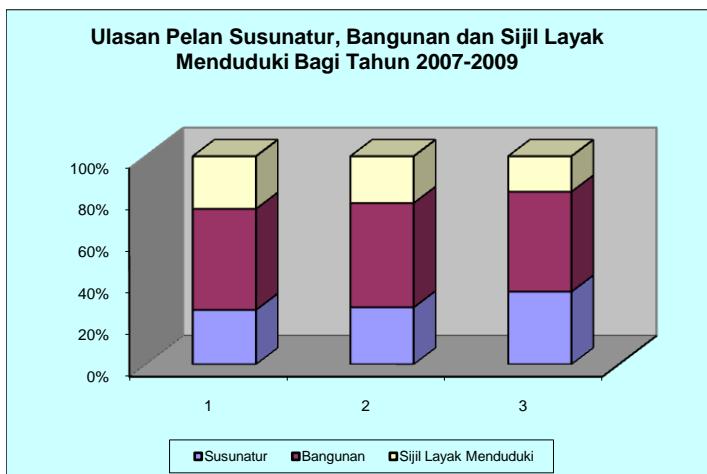
Bagi Tahun 2009, bilangan ceramah (14 sesi) telah menurun kerana mulai 1 September 2009, Kementerian Kesihatan Malaysia telah tamatkan urusan latihan pengendali makanan bagi semua pengendali makanan di Seberang Perai.

- Mengadakan Kursus Asas Pengendali Makanan.
- Mengadakan pendidikan kesihatan untuk murid-murid sekolah.
- Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.
- Penyediaan bahan pameran berkaitan dengan Jabatan.
- Memberi nasihat, bimbingan, tunjuk ajar dan bantuan kepada penubuhan Kadet Alam Sekitar di Sekolah-Sekolah Menengah di Seberang Perai.
- Merancang dan melaksanakan Program Kesedaran dan pendidikan orang ramai dalam aspek kitar semula.
- Mewujudkan insentif kepada sekolah-sekolah yang aktif dalam program kitar semula.



Bilangan Ulasan Pelan Bangunan Dan Susunatur Serta Bilangan Ulasan Permohonan Sijil Layak Menduduki Bagi Tahun 2007-2009

Jenis Ulasan	2007	2008	2009
Pelan Susunatur	194	197	259
Pelan Bangunan	360	360	356
Sijil Layak Menduduki	187	161	126
Jumlah	741	718	741



TAHUN	IMUNISASI	PEMERIKSAAN KESIHATAN
2007	5,553	7000
2008	6,953	8500
2009	6,000	8000

Bilangan pengendali makanan yang diberi imunisasi bagi tahun 2008 telah meningkat kerana bekalan ubat mencukupi manakala tahun 2007 dan 2009 bekalan ubat tidak mencukupi. Sekali suntikan imunisasi tahan sehingga 3 tahun. Pemeriksaan kesihatan fizikal diberi secara percuma kepada semua pengendali makanan yang mengunjungi klinik kesihatan MPSP semasa imunisasi dan semasa membaharui lesen.

Bilangan ulasan pelan susunatur bagi tahun 2007-2009 telah meningkat dari 194 kes kepada 259 kes. Bilangan ulasan pelan bangunan telah menurun dari 360 kes kepada 356 kes. Bilangan ulasan berkaitan sijil layak menduduki telah menurun dari 187 kepada 126 kes.

Bilangan ulasan bergantung kepada kes permohonan yang diterima oleh Jabatan Bangunan dan Jabatan Perancang Bandar

- Memberi ulasan terhadap Pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada Jabatan Bangunan dan Jabatan Perancang Bandar.
- Lawatan/Siasatan ke atas pelan dan permohonan Sijil Layak Menduduki dan Jawatankuasa Mendengar Bantahan.



- i. Memberi imunisasi suntikan ubat jenis Typhim.
- ii. Memberi immunisasi terhadap penyakit demam kepialu (tifoid) kepada semua pengendali makanan.
- iii. Pemeriksaan kesihatan fizikal semua pengendali makanan.
- iv. Nasihat dan pendidikan kesihatan kepada pengendali makanan.
- v. Membantu dan mengambil rectal swab apabila berlaku wabak penyakit demam kepialu (tifoid) dan taun (kolera).



Berat Sampah, Kos Pengangkutan, Pelupusan dan Perbelanjaan Di Tapak Ampang Jajar Dan Pulau Burung Bagi Tahun 2007

Bulan	AMPANG JAJAR			PULAU BURUNG				Jumlah (RM)
	A Berat Sampah DW(Ton)	B Kos Transport (RM)	C Kos Lupus PB (RM)	D Berat DW (Ton)	E Kos Lupus PB (RM)	F Berat Sampah IW(Ton)	G Kos Lupus PB (RM)	
JAN	13,519.74	570,533.03	356,786.64	3,325.72	89,794.44	22,730.09	727,362.88	1,744,476.99
FEB	12,983.32	547,896.10	312,466.14	4,315.80	116,526.60	14,946.36	478,283.52	1,455,172.36
MAC	13,770.33	581,107.93	394,962.75	4,999.58	134,988.66	22,307.96	713,854.72	1,824,914.06
APR	13,588.53	573,435.97	365,011.38	2,334.17	63,022.59	15,942.94	510,174.08	1,511,644.02
MEI	14,139.54	596,688.59	362,893.50	5,444.87	147,011.49	23,750.67	760,021.44	1,866,615.02
JUN	13,905.83	586,826.03	380,410.83	3,765.39	101,665.53	25,047.47	801,519.04	1,870,421.43
JUL	15,952.75	673,206.05	410,218.02	5,670.83	153,112.41	28,693.25	918,184.00	2,154,720.48
OGOS	14,371.94	606,495.87	411,293.97	3,326.48	89,814.96	25,586.66	818,773.12	1,926,377.92
SEPT	13,471.36	568,491.39	358,058.07	3,132.73	84,583.71	26,850.05	859,201.60	1,870,334.77
OKT	14,080.61	594,201.74	380,516.67	3,317.81	89,580.87	23,250.52	744,016.64	1,808,315.92
NOV	13,539.91	571,384.20	367,326.63	3,176.78	85,773.06	23,901.33	764,842.56	1,789,326.45
DEC	13,430.31	566,759.08	357,413.85	3,195.76	86,285.52	24,961.95	798,782.40	1,809,240.45
JUMLAH	166,754.17	7,037,025.97	4,457,358.45	46,005.92	1,242,159.84	277,969.25	8,895,016.00	21,631,560.26

Berat Sampah, Kos Pengangkutan, Pelupusan dan Perbelanjaan Di Tapak Ampang Jajar Dan Pulau Burung Bagi Tahun 2008

Bulan	AMPANG JAJAR			PULAU BURUNG				Jumlah (RM)
	A Berat Sampah DW(Ton)	B Kos Transport (RM)	C Kos Lupus PB (RM)	D Berat DW (Ton)	E Kos Lupus PB (RM)	F Berat Sampah IW(Ton)	G Kos Lupus PB (RM)	
JAN	14,098.91	535,758.58	393,816.06	3,516.71	94,951.17	24,772.96	792,734.72	1,817,260.53
FEB	13,102.10	497,879.80	354,937.41	3,283.73	88,660.71	22,153.11	708,899.52	1,650,377.44
MAC	13,626.89	517,821.82	357,035.31	3,074.60	83,014.20	22,957.83	734,650.56	1,692,521.89
APR	13,794.22	524,180.36	362,524.95	3,142.36	84,843.72	20,853.65	667,316.80	1,638,865.83
MEI	13,697.02	520,486.76	357,110.64	3,108.06	83,917.62	20,322.23	650,311.36	1,611,826.38
JUN	12,954.50	492,271.00	341,584.02	2,912.09	78,626.43	22,784.24	729,059.68	1,641,577.13
JUL	14,790.88	562,053.44	395,586.72	3,390.50	91,543.50	23,432.44	749,838.08	1,799,021.74
OGOS	14,255.07	541,692.66	363,374.91	3,156.32	85,220.64	23,400.10	748,803.20	1,739,091.41
SEPT	14,179.07	538,804.66	369,546.84	3,173.40	85,681.80	23,548.03	753,536.96	1,747,570.26
OKT	13,780.56	581,539.63	350,556.39	3,445.28	93,022.56	21,803.54	697,713.28	1,722,831.86
NOV	12,844.25	488,081.50	329,427.00	3,141.59	84,822.93	22,736.38	727,564.16	1,629,895.59
DEC	13,488.82	512,575.16	363,202.65	3,088.12	83,379.24	20,195.84	646,266.88	1,605,423.93
JUMLAH	164,612.29	6,313,145.37	4,444,531.83	38,432.76	1,037,684.52	268,960.35	8,606,731.20	20,296,263.99

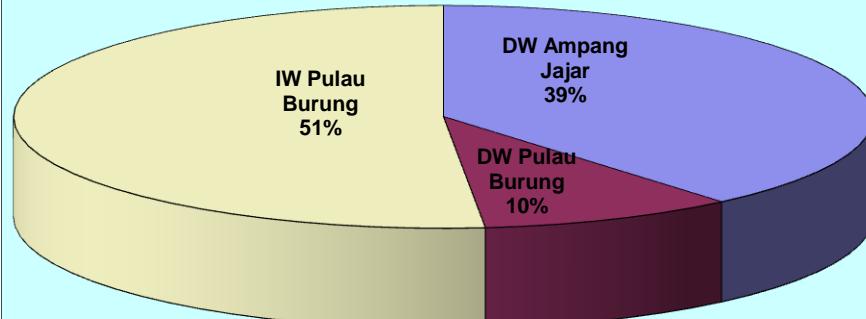




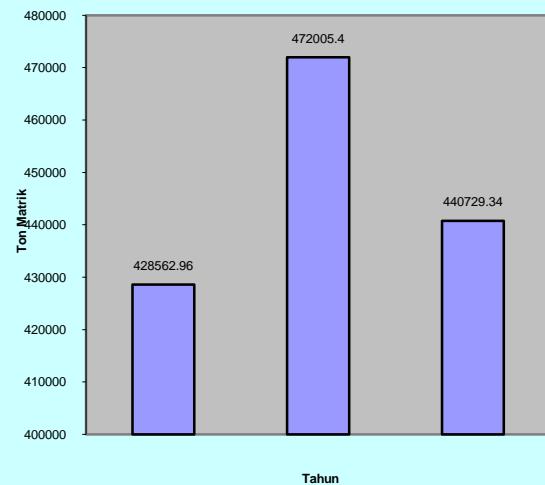
**Berat Sampah, Kos Pengangkutan, Pelupusan dan Perbelanjaan Di Tapak Ampang Jajar
Dan Pulau Burung Bagi Tahun 2009**

Bulan	AMPANG JAJAR			PULAU BURUNG				Jumlah (RM)
	A Berat Sampah DW(Ton)	B Kos Transport (RM)	C Kos Lupus PB (RM)	D Berat DW (Ton)	E Kos Lupus PB (RM)	F Berat Sampah IW(Ton)	G Kos Lupus PB (RM)	
JAN	13,922.33	292,368.93	311,257.89	3,281.67	88,605.09	18,937.90	606,012.80	1,298,244.71
FEB	12,014.31	252,300.51	374,340.69	2,912.09	78,626.43	22,784.24	729,095.68	1,434,363.31
MAC	13,832.58	290,484.18	381,060.45	3,409.69	92,061.63	20,162.65	645,204.80	1,408,811.06
APR	13,834.89	290,532.69	368,172.54	3,254.51	87,871.77	19,397.58	620,722.56	1,367,299.56
MEI	13,262.03	278,502.63	358,074.81	3,629.33	97,991.91	17,143.61	548,595.52	1,283,164.87
JUN	14,644.91	307,543.11	384,056.37	3,623.86	97,844.22	13,638.79	436,441.28	1,225,884.98
JUL	15,512.36	325,759.56	369,117.00	3,940.67	106,398.09	17,052.66	545,685.12	1,346,959.77
OGOS	14,281.49	299,911.29	224,961.17	3,553.64	60,411.88	20,030.21	340,513.57	925,797.91
SEPT	13,814.75	290,109.75	246,235.65	3,483.18	59,214.06	16,440.75	279,492.75	875,052.21
OKT	13,785.96	289,505.16	205,139.51	3,513.43	59,728.31	19,893.08	338,182.36	892,555.34
NOV	13,585.11	285,287.31	238,899.81	3,272.41	55,630.97	17,044.68	289,759.56	869,577.65
DEC	13,895.98	291,815.58	275,980.72	3,368.30	57,261.10	18,407.33	312,924.61	037,982.01
JUMLAH	166,386.70	3,494,120.70	4,492,440.90	41,242.78	1,113,555.06	220,933.48	5,692,630.61	13,865,693.38

Berat Sampah Yang Dilupuskan Di Tapak Pelupusan Sampah Ampang Jajar Dan Pulau Burung Bagi Tahun 2009



**Berat Sampah Yang Dilupuskan Oleh MPSP
Bagi Tahun 2007-2009**



Jumlah perbelanjaan pengurusan sisa pepejal bagi tahun 2007-2009 telah menurun dari RM21,631,560.26 kepada RM13,865,693.38 kerana aktiviti pendidikan kitar semula yang dijalankan oleh Jabatan dan orang ramai telah meningkat dan ini telah membantu dalam pengurangan berat sampah yang dilupuskan di tapak pelupusan. Tindakan penguatkuasaan termasuk menangani masalah pembuangan sampah sarap secara sembarangan (indiscriminate disposal), operasi mencegah kekotoran dan operasi pemeriksaan tong sampah oleh Jabatan juga membantu dalam pengurangan jumlah berat sampah yang dihantar kepada tapak pelupusan.





TAHUN	AGEN KITAR SEMULA (SWASTA)(Kg)	PENGIAT KITAR SEMULA(Kg)	PUSAT / SEKOLAH(Kg)	JUMLAH BERAT(Kg)
2007	125,155,824	294,243	31,359	125,481,426
2008	123,713,979	384,970	22,520	124,121,462
2009	131,616,896	384,463	37,411	132,038.770

Jumlah berat kilo telah menurun pada tahun 2008 dan kemudian meningkat pada tahun 2009 kerana lebih kesedaran orang ramai dan bantuan jabatan tentang program kitar semula.

Jumlah Permohonan Lesen Haiwan Ternakan Bagi Tahun 2007-2009

Penjelasan Data

Secara keseluruhannya, bilangan permohonan lesen veterinar/daging telah meningkat bagi tahun 2007-2010. Kebanyakannya peningkatan permohonan adalah patil/lesen anjing yang merupakan lebih 95% daripada permohonan lesen veterinar/daging. Tindakan penguatkuasaan dan pendidikan kesihatan oleh jabatan menyumbang kepada peningkatan permohonan patil/lesen anjing.

Bil.	Jenis Lesen	2007	2008	2009
1.	Ternakan lembu / kambing	10	13	9
2.	Ternakan ikan / udang	5	5	1
3.	Ternakan ayam / itik	8	15	12
4.	Memproses ayam / itik	-	-	1
5.	Penjaja daging ayam	17	6	5
6.	Penjaja daging lembu / kambing	2	3	2
7.	Penjaja daging babi	17	5	6
8.	Kedai daging babi / ayam	3	4	4
9.	Memelihara & menjual anjing	1	-	-
10.	Patil / Lesen anjing	7,234	7,058	8,041
11.	Ternakan lintah	-	-	1
JUMLAH		7,297	7,109	8,082

Haiwan Merayau	2007	2008	2009
Lembu	34	41	41
Kambing	20	31	4
Kerbau	3	1	1
Jumlah Hasil Dari Kutipan Denda (RM)	7,722.00	8,637.00	10,471

Haiwan Merayau	2007	2008	2009
Anjing	3539	3467	4,130
Tikus	2989	1836	2,034
Gagak	4443	4698	4,856

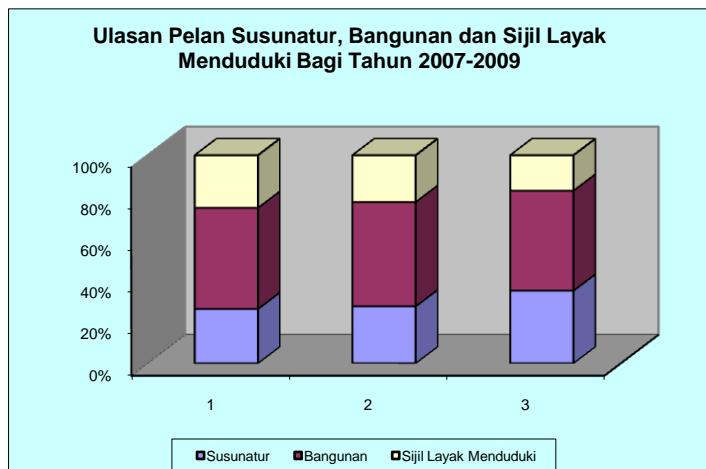
Bilangan haiwan merayau kambing dan kerbau yang ditangkap telah menurun bagi tahun 2007-2009. Tindakan penguatkuasaan dan pendidikan kesihatan oleh jabatan menyumbang kepada penurunan bilangan tangkapan kambing dan kerbau. Bagaimana pun, isu tangkapan lembu masih menjadi cabaran dan jabatan telah/sedang mengambil tindakan secara komprehensif dengan kerjasama pemimpin masyarakat seperti JKKK dan ahli majlis untuk menangani masalah ini. Dari segi jumlah hasil dari tangkapan haiwan merayau, kutipan telah meningkat bagi tahun 2007-2009.

Bilangan anjing dan tikus yang dimusnahkan telah menurun pada tahun 2008, kemudian meningkat semula pada tahun 2009 manakala bilangan pemusnahan burung gagak telah meningkat dalam tahun 2007-2009. Tindakan penguatkuasaan dan pendidikan kesedaran kesihatan oleh jabatan menyumbang kepada peningkatan/peningkatan semula bilangan pemusnahan haiwan merayau di atas.



**Kompaun Yang Dikeluarkan Mengiku Kesalahan
Dan Jumlah Kutipan Bagi Tahun 2007-2009**

Jenis Kesalahan	2007	2008	2009
Penjaja Daging	39	20	15
Proses Ayam / Itik	24	32	34
Rumah Sembelih	34	15	33
Anjing	26	34	44
Ternakan Ayam	49	59	99
Ternakan Babi	194	179	230
Penetasan	1	4	3
Ternakan Itik	2	2	5
Ternakan Kambing	2	5	17
Ternakan Lembu	19	21	14
Ternakan Burung	-	-	2
Jumlah	390	373	496
Jumlah (RM)	24,880	25,115	29,095

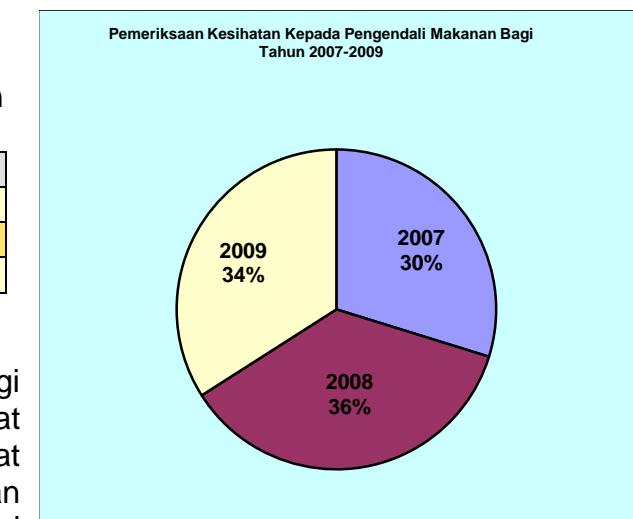


Bilangan pengeluaran kompaun telah menurun pada tahun 2008 dan kemudian meningkat semula pada tahun 2009. Bagaimana pun, jumlah kutipan hasil dari pengeluaran kompaun telah meningkat dalam tahun 2007-2009. Tindakan susulan penguatkuasaan yang konsisten oleh jabatan menyumbang kepada peningkatan semula bilangan pengeluaran kompaun.



**Bilangan Pengendali Makanan Yang Diberi
Imunisasi dan Pemeriksaan Kesihatan Bagi Tahun**

TAHUN	IMUNISASI	PEMERIKSAAN KESIHATAN
2007	5,553	7000
2008	6,953	8500
2009	6,000	8000



Bilangan pengendali makanan yang diberi imunisasi bagi tahun 2008 telah meningkat kerana bekalan ubat mencukupi manakala tahun 2007 dan 2009 bekalan ubat tidak mencukupi. Sekali suntikan imunisasi tahan sehingga 3 tahun. Pemeriksaan kesihatan fizikal diberi secara percuma kepada semua pengendali makanan yang mengunjungi klinik kesihatan MPSP semasa imunisasi dan semasa membaharui lesen



Berat Sampah, Kos Pengangkutan, Pelupusan dan Perbelanjaan Di Tapak Ampang Jajar Dan Pulau Burung Bagi Tahun 2007

Bulan	AMPANG JAJAR			PULAU BURUNG				Jumlah (RM)
	A Berat Sampah DW(Ton)	B Kos Transport (RM)	C Kos Lupus PB (RM)	D Berat DW (Ton)	E Kos Lupus PB (RM)	F Berat Sampah IW(Ton)	G Kos Lupus PB (RM)	
JAN	13,519.74	570,533.03	356,786.64	3,325.72	89,794.44	22,730.09	727,362.88	1,744,476.99
FEB	12,983.32	547,896.10	312,466.14	4,315.80	116,526.60	14,946.36	478,283.52	1,455,172.36
MAC	13,770.33	581,107.93	394,962.75	4,999.58	134,988.66	22,307.96	713,854.72	1,824,914.06
APR	13,588.53	573,435.97	365,011.38	2,334.17	63,022.59	15,942.94	510,174.08	1,511,644.02
MEI	14,139.54	596,688.59	362,893.50	5,444.87	147,011.49	23,750.67	760,021.44	1,866,615.02
JUN	13,905.83	586,826.03	380,410.83	3,765.39	101,665.53	25,047.47	801,519.04	1,870,421.43
JUL	15,952.75	673,206.05	410,218.02	5,670.83	153,112.41	28,693.25	918,184.00	2,154,720.48
OGOS	14,371.94	606,495.87	411,293.97	3,326.48	89,814.96	25,586.66	818,773.12	1,926,377.92
SEPT	13,471.36	568,491.39	358,058.07	3,132.73	84,583.71	26,850.05	859,201.60	1,870,334.77
OKT	14,080.61	594,201.74	380,516.67	3,317.81	89,580.87	23,250.52	744,016.64	1,808,315.92
NOV	13,539.91	571,384.20	367,326.63	3,176.78	85,773.06	23,901.33	764,842.56	1,789,326.45
DEC	13,430.31	566,759.08	357,413.85	3,195.76	86,285.52	24,961.95	798,782.40	1,809,240.45
JUMLAH	166,754.17	7,037,025.97	4,457,358.45	46,005.92	1,242,159.84	277,969.25	8,895,016.00	21,631,560.26

Berat Sampah, Kos Pengangkutan, Pelupusan dan Perbelanjaan Di Tapak Ampang Jajar Dan Pulau Burung Bagi Tahun 2008

Bulan	AMPANG JAJAR			PULAU BURUNG				Jumlah (RM)
	A Berat Sampah DW(Ton)	B Kos Transport (RM)	C Kos Lupus PB (RM)	D Berat DW (Ton)	E Kos Lupus PB (RM)	F Berat Sampah IW(Ton)	G Kos Lupus PB (RM)	
JAN	14,098.91	535,758.58	393,816.06	3,516.71	94,951.17	24,772.96	792,734.72	1,817,260.53
FEB	13,102.10	497,879.80	354,937.41	3,283.73	88,660.71	22,153.11	708,899.52	1,650,377.44
MAC	13,626.89	517,821.82	357,035.31	3,074.60	83,014.20	22,957.83	734,650.56	1,692,521.89
APR	13,794.22	524,180.36	362,524.95	3,142.36	84,843.72	20,853.65	667,316.80	1,638,865.83
MEI	13,697.02	520,486.76	357,110.64	3,108.06	83,917.62	20,322.23	650,311.36	1,611,826.38
JUN	12,954.50	492,271.00	341,584.02	2,912.09	78,626.43	22,784.24	729,059.68	1,641,577.13
JUL	14,790.88	562,053.44	395,586.72	3,390.50	91,543.50	23,432.44	749,838.08	1,799,021.74
OGOS	14,255.07	541,692.66	363,374.91	3,156.32	85,220.64	23,400.10	748,803.20	1,739,091.41
SEPT	14,179.07	538,804.66	369,546.84	3,173.40	85,681.80	23,548.03	753,536.96	1,747,570.26
OKT	13,780.56	581,539.63	350,556.39	3,445.28	93,022.56	21,803.54	697,713.28	1,722,831.86
NOV	12,844.25	488,081.50	329,427.00	3,141.59	84,822.93	22,736.38	727,564.16	1,629,895.59
DEC	13,488.82	512,575.16	363,202.65	3,088.12	83,379.24	20,195.84	646,266.88	1,605,423.93
JUMLAH	164,612.29	6,313,145.37	4,444,531.83	38,432.76	1,037,684.52	268,960.35	8,606,731.20	20,296,263.99

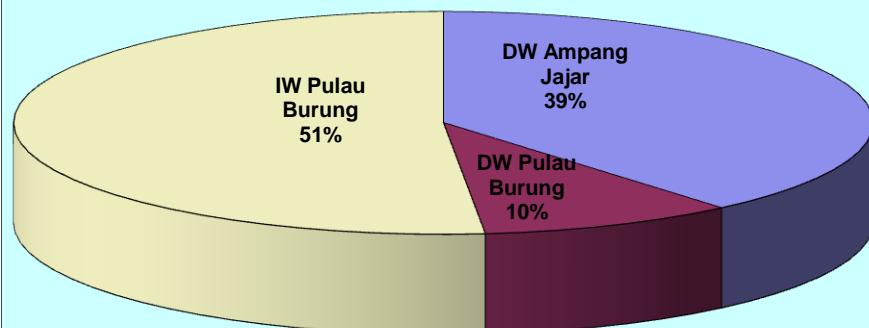




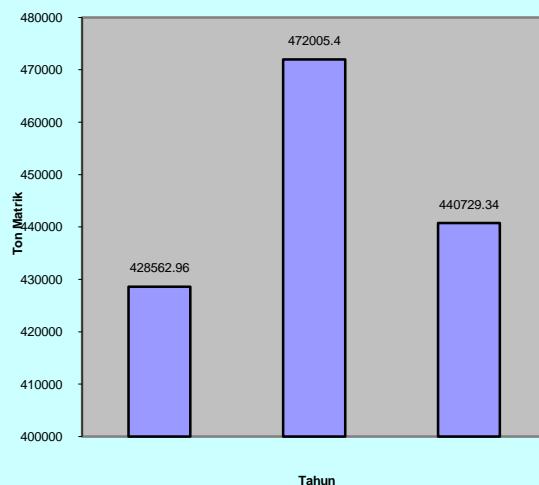
**Berat Sampah, Kos Pengangkutan, Pelupusan dan Perbelanjaan Di Tapak Ampang Jajar
Dan Pulau Burung Bagi Tahun 2009**

Bulan	AMPANG JAJAR			PULAU BURUNG				Jumlah (RM)
	A	B	C	D	E	F	G	
	Berat Sampah DW(Ton)	Kos Transport (RM)	Kos Lupus PB (RM)	Berat DW (Ton)	Kos Lupus PB (RM)	Berat Sampah IW(Ton)	Kos Lupus PB (RM)	
JAN	13,922.33	292,368.93	311,257.89	3,281.67	88,605.09	18,937.90	606,012.80	1,298,244.71
FEB	12,014.31	252,300.51	374,340.69	2,912.09	78,626.43	22,784.24	729,095.68	1,434,363.31
MAC	13,832.58	290,484.18	381,060.45	3,409.69	92,061.63	20,162.65	645,204.80	1,408,811.06
APR	13,834.89	290,532.69	368,172.54	3,254.51	87,871.77	19,397.58	620,722.56	1,367,299.56
MEI	13,262.03	278,502.63	358,074.81	3,629.33	97,991.91	17,143.61	548,595.52	1,283,164.87
JUN	14,644.91	307,543.11	384,056.37	3,623.86	97,844.22	13,638.79	436,441.28	1,225,884.98
JUL	15,512.36	325,759.56	369,117.00	3,940.67	106,398.09	17,052.66	545,685.12	1,346,959.77
OGOS	14,281.49	299,911.29	224,961.17	3,553.64	60,411.88	20,030.21	340,513.57	925,797.91
SEPT	13,814.75	290,109.75	246,235.65	3,483.18	59,214.06	16,440.75	279,492.75	875,052.21
OKT	13,785.96	289,505.16	205,139.51	3,513.43	59,728.31	19,893.08	338,182.36	892,555.34
NOV	13,585.11	285,287.31	238,899.81	3,272.41	55,630.97	17,044.68	289,759.56	869,577.65
DEC	13,895.98	291,815.58	275,980.72	3,368.30	57,261.10	18,407.33	312,924.61	037,982.01
JUMLAH	166,386.70	3,494,120.70	4,492,440.90	41,242.78	1,113,555.06	220,933.48	5,692,630.61	13,865,693.38

Berat Sampah Yang Dilupuskan Di Tapak Pelupusan Sampah Ampang Jajar Dan Pulau Burung Bagi Tahun 2009



**Berat Sampah Yang Dilupuskan Oleh MPSP
Bagi Tahun 2007-2009**



Jumlah perbelanjaan pengurusan sisa pepejal bagi tahun 2007-2009 telah menurun dari RM21,631,560.26 kepada RM13,865,693.38 kerana aktiviti pendidikan kitar semula yang dijalankan oleh Jabatan dan orang ramai telah meningkat dan ini telah membantu dalam pengurangan berat sampah yang dilupuskan di tapak pelupusan. Tindakan penguatkuasaan termasuk menangani masalah pembuangan sampah sarap secara sembarangan (indiscriminate disposal), operasi mencegah kekotoran dan operasi pemeriksaan tong sampah oleh Jabatan juga membantu dalam pengurangan jumlah berat sampah yang dihantar kepada tapak pelupusan.





TAHUN	AGEN KITAR SEMULA (SWASTA)(Kg)	PENGIAT KITAR SEMULA(Kg)	PUSAT / SEKOLAH(Kg)	JUMLAH BERAT(Kg)
2007	125,155,824	294,243	31,359	125,481,426
2008	123,713,979	384,970	22,520	124,121,462
2009	131,616,896	384,463	37,411	132,038.770

Jumlah berat kilo telah menurun pada tahun 2008 dan kemudian meningkat pada tahun 2009 kerana lebih kesedaran orang ramai dan bantuan jabatan tentang program kitar semula.

Penjelasan Data

Secara keseluruhannya, bilangan permohonan lesen veterinar/daging telah meningkat bagi tahun 2007-2010. Kebanyakannya peningkatan permohonan adalah patil/lesen anjing yang merupakan lebih 95% daripada permohonan lesen veterinar/daging. Tindakan penguatkuasaan dan pendidikan kesihatan oleh jabatan menyumbang peningkatan permohonan patil/lesen anjing.

Jumlah Permohonan Lesen Haiwan Ternakan Bagi Tahun 2007-2009

Bil.	Jenis Lesen	2007	2008	2009
1.	Ternakan lembu / kambing	10	13	9
2.	Ternakan ikan / udang	5	5	1
3.	Ternakan ayam / itik	8	15	12
4.	Memproses ayam / itik	-	-	1
5.	Penjaja daging ayam	17	6	5
6.	Penjaja daging lembu / kambing	2	3	2
7.	Penjaja daging babi	17	5	6
8.	Kedai daging babi / ayam	3	4	4
9.	Memelihara & menjual anjing	1	-	-
10.	Patil / Lesen anjing	7,234	7,058	8,041
11.	Ternakan lintah	-	-	1
JUMLAH		7,297	7,109	8,082

Haiwan Merayau	2007	2008	2009
Lembu	34	41	41
Kambing	20	31	4
Kerbau	3	1	1
Jumlah Hasil Dari Kutipan Denda (RM)	7,722.00	8,637.00	10,471

Haiwan Merayau	2007	2008	2009
Anjing	3539	3467	4,130
Tikus	2989	1836	2,034
Gagak	4443	4698	4,856

Bilangan haiwan merayau kambing dan kerbau yang ditangkap telah menurun bagi tahun 2007-2009. Tindakan penguatkuasaan dan pendidikan kesihatan oleh jabatan menyumbang kepada penurunan bilangan tangkapan kambing dan kerbau. Bagaimana pun, isu tangkapan lembu masih menjadi cabaran dan jabatan telah/sedang mengambil tindakan secara komprehensif dengan kerjasama pemimpin masyarakat seperti JKKK dan ahli majlis untuk menangani masalah ini. Dari segi jumlah hasil dari tangkapan haiwan merayau, kutipan telah meningkat bagi tahun 2007-2009.

Bilangan anjing dan tikus yang dimusnahkan telah menurun pada tahun 2008, kemudian meningkat semula pada tahun 2009 manakala bilangan pemusnahan burung gagak telah meningkat dalam tahun 2007-2009. Tindakan penguatkuasaan dan pendidikan kesedaran kesihatan oleh jabatan menyumbang kepada peningkatan/peningkatan semula bilangan pemusnahan haiwan merayau di atas.



**Kompaun Yang Dikeluarkan Mengiku Kesalahan
Dan Jumlah Kutipan Bagi Tahun 2007-2009**

Jenis Kesalahan	2007	2008	2009
Penjaja Daging	39	20	15
Proses Ayam / Itik	24	32	34
Rumah Sembelih	34	15	33
Anjing	26	34	44
Ternakan Ayam	49	59	99
Ternakan Babi	194	179	230
Penetasan	1	4	3
Ternakan Itik	2	2	5
Ternakan Kambing	2	5	17
Ternakan Lembu	19	21	14
Ternakan Burung	-	-	2
Jumlah	390	373	496
Jumlah (RM)	24,880	25,115	29,095

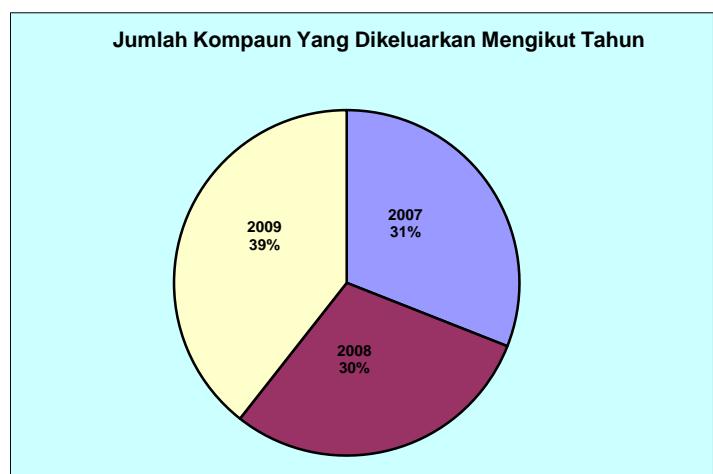


Didapati bahawa bilangan lembu dan kerbau yang disembelih di rumah sembelih berlesen telah menurun manakala bilangan khinzir telah meningkat dalam tahun 2007-2009. Secara keseluruhannya, jumlah ternakan yang disembelih semakin meningkat.

**Jumlah Haiwan Mengikut Jenis Ternakan Termasuk
Kutipan Hasil Berkaitan Pengeluaran Permit
Sembelih Khas Bagi Tahun 2007-2009**

JENIS TERNAKAN	2007	2008	2009
Lembu	97	94	127
Kerbau	7	5	2
Kambing	3	3	2
Babi	-	-	20
JUMLAH	107	102	151
JUMLAH (RM)	415.00	440.00	715.00

Bilangan pengeluaran kompaun telah menurun pada tahun 2008 dan kemudian meningkat semula pada tahun 2009. Bagaimana pun, jumlah kutipan hasil dari pengeluaran kompaun telah meningkat dalam tahun 2007-2009. Tindakan susulan penguatkuasaan yang konsisten oleh jabatan menyumbang kepada peningkatan semula bilangan pengeluaran kompaun.



**Bilangan Ternakan Yang Disembelih Di Rumah
Sembeli Berlesen Mengikut Jenis Ternakan
Bagi Tahun 2007 - 2009**

Ternakan	2007	2008	2009
Lembu	4,949	4,814	4,436
Kerbau	215	197	189
Khinzir	76,477	81,046	82,072
JUMLAH	81,641	86,057	86,697

Didapati bahawa bilangan lembu telah menurun pada tahun 2008 dan kemudian meningkat pada tahun 2009 manakala bilangan kerbau dan kambing menurun dalam tahun 2007-2009. Bagi ternakan khinzir, tiadapengluaran permit sembelih pada tahun 2007 dan 2008 kecuali tahun 2009. Jumlah kutipan hasil melalui permit ini meningkat dalam tahun 2007-2009. Kebanyakan permit dikeluarkan semasa Perayaan Hari Raya Puasa dan Tahun Baru Cina.



Perkara	2007	2008	2009
Notis Lesen Anjing	886	1,401	1,273
Notis Kacauganggu	55	140	191
Jumlah Notis	941	1,541	1,464

Bilangan notis lesen anjing telah meningkat pada tahun 2008 dan kemudian menurun pada tahun 2009 manakala notis kacauganggu telah meningkat dalam tahun 2007-2009. Data ini menunjukkan usaha Bahagian Veterinar Jabatan untuk aktiviti mendidik/menasihat orang awam tentang pemeliharaan anjing dan hal-hal lain tentang kacauganggu berkaitan perkhidmatan veterinar semasa pengeluaran notis-notis yang berkaitan.

Fungsi Bahagian Perkhidmatan Veterinar

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan, rumah sembelih, penetasan dan penjaja daging.
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing.
- Kawalan haiwan merayau
- Pemusnahan anjing liar, gagak dan tikus
- Penguatkuasaan Undang-Undang

Aktiviti Bahagian Perkhidmatan Veterinar

- Prosesan semua permohonan lesen (Bahagian Veterinar) termasuk pemeriksaan atas syarat-syarat permohonan, membuat laporan dan rekomendasi terhadap permohonan.
- Pengeluaran lesen anjing.
- Pengeluaran permit sembelihan untuk kenduri dan agama.
- Pemusnahan anjing liar atau anjing tanpa lesen gagak dan tikus.
- Pemeriksaan daging di rumah sembelih.

Pendapatan melalui aktiviti veterinary Bagi tahun 2007-2009

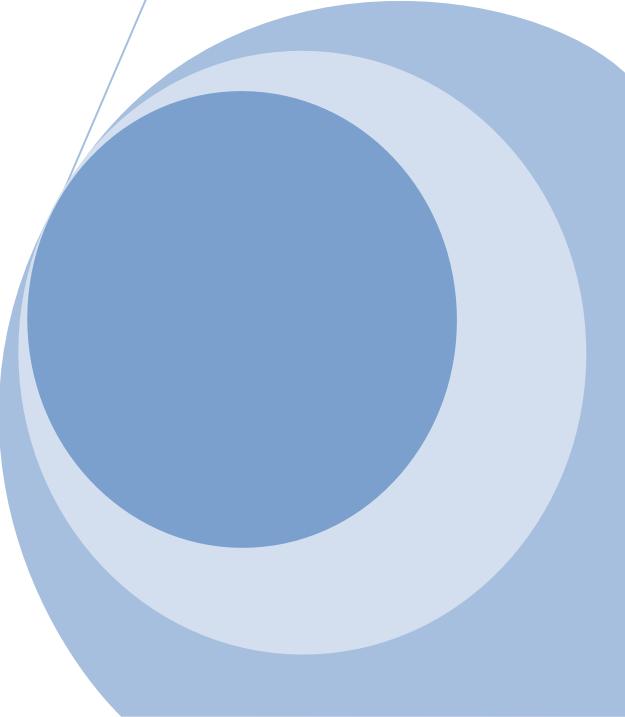
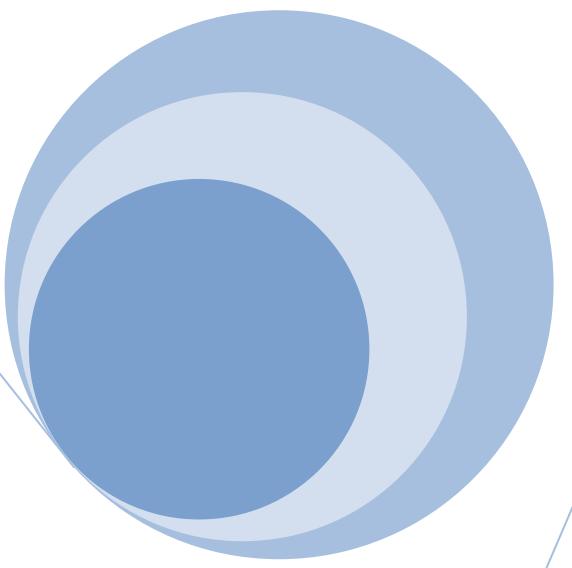
PERKARA	2007 (RM)	2008 (RM)	2009 * (RM)
Bayaran Lesen Veterinar/Daging	116,519.60	132,985.00	95,615.00
Bayaran Lesen Anjing	72,505.00	73,770.00	80,180.00
Yuran Permit Sembelih Binatang	485.00	545.00	760.00
Bayaran Kursus Pengendali Makanan	39,435.00	28,520.00	17,305.00
Bayaran Suntikan Imunisasi	139,845.00	287,530.00	270,033.20
Bayaran Sewa Rumah Sembelih	15,999.60	15,999.60	18,666.20
Bayaran Kompaun Kesihatan Termasuk Pelesenan	91,570.00	51,020.00	242,010.00
Bayaran Kompaun Veterinar	7,130.00	31,630.00	40,185.00
JUMLAH	536,479.60	483,489.20	764,754.40

Jumlah pendapatan telah meningkat pada tahun 2007-2009 kerana tindakan penguatkuasaan oleh jabatan.

Secara keseluruhan, pencapaian tahun 2009 Jabatan adalah baik walaupun terdapat kekurangan tenaga kerja dan peralatan. Kekurangan kewangan merupakan salah satu faktor yang menyumbang kepada penurunan prestasi pencapaian jabatan khasnya berkaitan pengurusan sisa pepejal dan pembersihan am. Dengan pengstrukturkan semula kawasan/zon pembersihan kepada kawasan Parlimen/Dewan Undangan Negeri dan pelaksanaan sistem demerit bagi pengukuran prestasi pencapaian kontraktor, nampaknya ada peningkatan dalam prestasi pencapaian kontraktor.



*Kerja-kerja pembersihan oleh Jabatan Kesihatan
Majlis Daerah Luar Bandar Utara
(RDC(M))*



JABATAN KEMASYARAKATAN

2009



Jabatan Kemasyarakatan

Jabatan kemasyarakatan mempunyai 4 unit yang setiap satunya menjalankan fungsi teras utama Jabatan. Melalui unit-unit yang ditubuhkan seperti berikut :

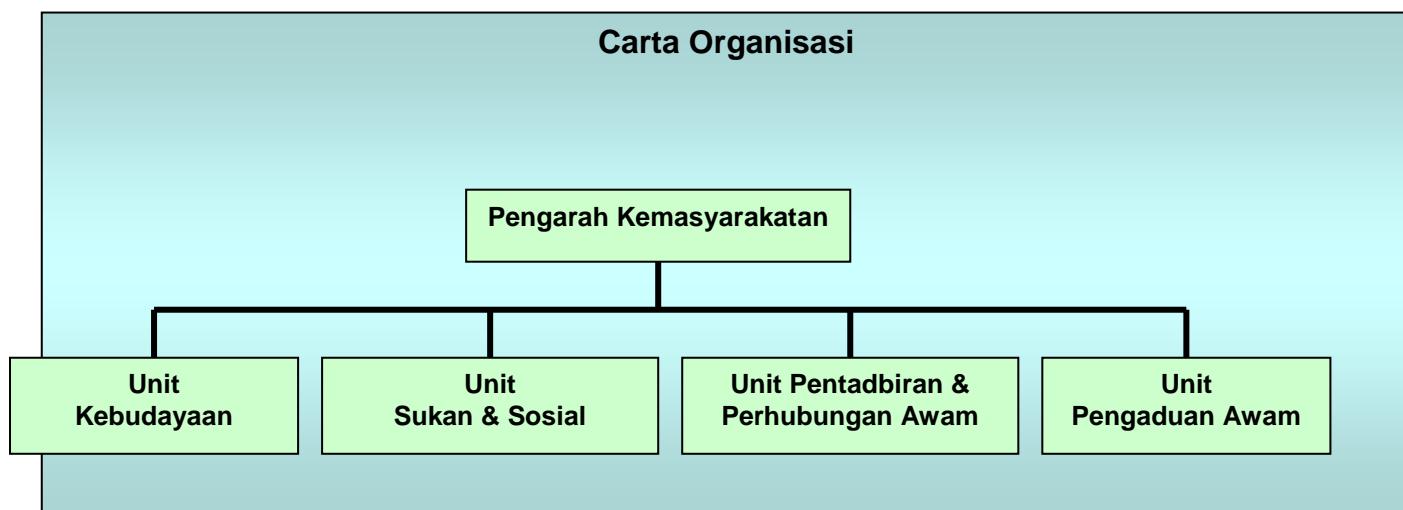
- i. Unit Pentadbiran & Perhubungan Awam
- ii. Unit Pembangunan Sukan
- iii. Unit Kebudayaan
- iv. Unit Pengaduan Awam

Melalui unit-unit ini Jabatan Kemasyarakatan menjalankan fungsi utamanya seperti:

- i. Saluran komunikasi / informasi MPSP dengan orang ramai serta penerbitan bahan bercetak MPSP.
- ii. Pengurusan dan penyelenggaran kemudahan sukan dan dewan MPSP
- iii. Penyelarasan Biro Pengaduan Awam MPSP
- iv. Menyelaras aktiviti rasmi, sukan dan kebudayaan MPSP



Carta Organisasi





1. Pengurusan & pentadbiran am Jabatan.
2. Pengurusan kemudahan bilik mesyuarat, auditorium & kemudahan majlis.
3. Penyelarasan perhubungan awam jabatan dan MPSP.
4. Menyelaras keratan akhbar dan semua hal berkaitan akhbar dan majalah.
5. Menyelaras lawatan dan kemudahan-kemudahan pelawat.
6. Menyelaras penerbitan bahan-bahan bercetak, pameran dan maklumat MPSP.
7. Menyelaras program rasmi kerajaan dan MPSP.

Lawatan dan Kunjungan

MPSP telah menerima lawatan dan kunjungan dari rakan sejawat dan institusi pendidikan untuk melihat dan menilai keberkesanan MPSP dalam melaksanakan dan menyampaikan perkhidmatan kepada pelanggan. Sepanjang tahun 2009 sebanyak 8 kali lawatan telah diterima dengan purata satu lawatan setiap bulan. Antara yang menjadi tarikan tujuan lawatan adalah :

- i. sistem pelupusan sisa pepejal
- ii. Sistem pengurusan kawangan
- iii. Sistem penilaian harta kadaran
- iv. Sistem tempat letak kereta ("clamping") dan
- v. Penguatkuasaan dan kawalan penaja

Lawatan ke MPSP Bagi Tahun 2009

Bulan	Kekerapan Kunjungan
Januari	Majlis Bandaraya Petaling Jaya
	UiTM Perak
Februari	Majlis Perbandaran Kuantan
Mac	Majlis Perbandaran Kajang
April	-
Mei	-
Jun	-
Julai	Majlis Pentadbiran Pejabat Daerah Kota Setar
	Majlis Perbandaran Kuantan (Bhg. Audit)
Ogos	Majlis Perbandaran Sepang
	Majlis Daerah Kerian
September	-
Oktober	Majlis Perbandaran Pulau Pinang
November	Pihak Berkuastra Tempatan Selangor
	Majlis Daerah Kuala Langat
Disember	Majlis Perbandaran Sepang





Program-program Rasmi MPSP

Selain dari menjadi penyelaras program-program negeri dan persekutuan diperingkat MPSP, Jabatan Kemasyarakatan juga menganjurkan beberapa program rasmi MPSP sepanjang tahun 2009. Program-program yang dianjurkan samada kerana sambutan sesuatu hari yang diraikan oleh masyarakat ataupun untuk mendekatkan hubungan MPSP dengan masyarakat berdasarkan kepada kesepakatan komuniti.

Program Rasmi MPSP & Peristiwa Penting Sepanjang Tahun 2009

Tarikh	Peristiwa
2 Januari 2009	Perhimpunan Warga MPSP Perhimpunan Warga MPSP telah dianjurkan pada 2 Januari 2009 bertempat di Perkarangan Lobby MPSP.
15 Januari 2009	Majlis Penerimaan jawatan Ahli Majlis MPSP Majlis Penerimaan Jawatan Ahli Majlis diadakan di Dewan Mesyuarat Kenanga. Ketua Menteri Pulau Pinang dan juga EXCO Kerajaan Tempatan Pengurusan, Lalulintas & Alam Sekitar turut hadir ke majlis ini. Tempoh perlantikan Ahli Majlis disambung untuk 3 bulan bagi memberi peluang kepada parti komponen membuat cadangan nama Ahli Majlis baru.
4 Mac 2009	Majlis Penerimaan Jawatan Ahli Majlis MPSP Ke-II Majlis Penerimaan Jawatan Ahli Majlis diadakan di Dewan Mesyuarat Kenanga, Ibu Pejabat MPSP Bandar Perda. YAB Ketua Menteri, Tuan Lim Guan Eng dan Y.B. Tuan Chow Kon Yeow (EXCO Kerajaan Tempatan, Pengurusan Lalulintas) turut hadir bagi meraikan Ahli Majlis baru Tahun 2009.
28 Mac 2009	Penyertaan MPSP Dalam Earth Hour 2009 MPSP turut serta untuk menjayakan "EARTH HOUR 2009". Semua Premis Majlis seperti pasar-pasar awam, gerai kompleks makanan, depo sampah, kompleks-kompleks sukan yang terlibat telah mengurangkan penggunaan lampu dipremis-premis tersebut pada (SABTU) mulai 8.30 malam hingga 9.30 malam. Lampu yang dimaksudkan adalah lampu-lampu exterior (luar bangunan ataupun lampu perhiasan) yang perlu dipadamkan dan bukannya menutup keseluruhan lampu bangunan (blackout) sepenuhnya.
April 2009	Star Rating (SSR-PBT) 2008 MPSP telah mendapat "rating" 3 bintang dengan markah 72.05 dan berada di tempat ke-16 daripada 98 buah PBT di seluruh Malaysia.
24 Mei 2009	Karnival Pengurusan Sisa Rumah LA 21 Karnival Pengurusan Sisa Rumah telah diadakan pada 24/5/2009 (Ahad) di Dewan Tan Sri Eng Chuan Tong, Jalan Kampung Paya, Butterworth. Berbagai acara diadakan seperti (i) Pelancaran Pengumpulan Minyak Masak Terpakai. (ii) Ceramah 'Global Warming' (iii) Pertunjukan Penambahan nilai barang yang dikitar semula, Kaedah membuat kompos dengan menggunakan EM Bokashi, Membuat "EM", "Mud Ball", Membuat sabun dengan minyak masak terpakai, Program kitar semula komputer terpakai dan vermicompos. Karnival ini telah dirasmikan oleh YAB Ketua Menteri Pulau Pinang.
28 & 29 Mei 2009	Audit Persijilan Semula EMS MPSP (MS ISO 14001:2004) Oleh SIRIM. Audit Persijilan Semula akan dijalankan oleh pihak SIRIM ke atas Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MPSP pada 28 & 29 Mei 2009 di Ibu Pejabat, MPSP, Bandar PERDA; Bengkel Mak Mandin dan Rumah Pam Kawasan Perindustrian Perai.
01 Julai 2009	Sambutan Hari Majlis Ke-35 Sambutan Hari Majlis yang ke-35 telah diadakan pada 1/7/2009 (Rabu) bertempat di Perkarangan Lobi Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda bermula jam 8.15 pagi. Majlis perhimpunan dirasmikan oleh Y.B. Chow Kon Yeow, Pengerusi MMK Kerajaan Tempatan dan Pengurusan Lalulintas.



01 Julai 2009	TAHANIAH KEPADA PEMENANG ZON QE TERBAIK SEMPENA SEMPENA PERAYAAN HARI Q MPSP Zon Rafflesia (Tingkat 11) Jabatan Kemasyarakatan telah dianugerahkan sebagai Zon Terbaik 5S/QE pada Hari Kualiti yang diadakan sempena Perayaan Hari Majlis Ke-35 Tahun 2009. Cadangan Q - Kaizen yakni sumbangan idea kreatif & inovasi bagi penambahbaikan perkhidmatan di MPSP turut diberi Sijil Penghargaan kepada En Kamaruddin bin Che Lah (Kejuruteraan), En wan Junaidy bin Yahaya (Kemasyarakatan), En Ng Mo Yong (Penilaian), En Chew Eng Seng (Kesihatan) dan En Ahmed Rafie bin Jamaluddin (Penilaian). Sementara pertandingan Q-Explorace pula, Tempat Pertama dimenangi oleh pasukan OC Team (Kejuruteraan)- Saiful Azli, Ariff Izwan, Faizal Irwan, Samsul, Tempat Kedua pula dari pasukan North Sides (kejuruteraan)- Irwan, Fairus, Sofian, Salehudin dan Tempat Ketiga dari pasukan Power Puff Girls (Undang-Undang)- Rosnada, Norhidayah, Hasmilla, Mashitah.
01 Julai 2009	PENGUATKUASAAN PROSEDUR BARU SEMPENA PELAKSANAAN ISO 9001 VERSI 2008 Berdasarkan prosedur baru yang digunakan selaras dengan pelaksanaan ISO 9001 Versi 2008, MPSP telah melaksanakan penguatkuasaan prosedur baru termasuklah penggunaan borang baru berdasarkan penguatkuasaan prosedur berkenaan.
08 Ogos 2009	MAJLIS PENERIMAAN JAWATAN AHLI MAJLIS & MAJLIS PENUH KHAS 2009 Majlis Penerimaan Jawatan Ahli Majlis iaitu Encik Johari bin Kassim dan Majlis Penuh Khas 2009 telah diadakan pada 13/08/2009 (Khamis) bermula jam 10.30 pagi bertempat di Dewan Mesyuarat Kenanga, Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda.
14 Ogos 2009	MAJLIS PELANCARAN KEMPEN KESEDARAN TERHADAP PENCEGAHAN & KAWALAN WABAK INFLUENZA A (H1N1) SERTA KEMPEN "A CLEANER & BRIGHTER PENANG" Kempen kesedaran terhadap pencegahan dan kawalan wabak Influenza A (H1N1) serta kempen "A Cleaner & Brighter Penang" telah diadakan pada 14/8/2009 (Jumaat), di Dewan Dato' Haji Ahmad Badawi, Butterworth. Majlis ini telah dirasmikan oleh Y.B. Tuan Phee Boon Poh, Pengurus MMK Kesihatan & Kebajikan, Masyarakat Penyayang dan Alam Sekitar.
31 Ogos 2009	MPSP MEMPEROLEHI TEMPAT KE-3 Tahniah kepada Kontinjen Kawad Perarakan Kemerdekaan MPSP kerana telah mendapat tempat ke-3 dalam Pertandingan Kawad Perarakan Sempena Hari Kemerdekaan Ke-52 Peringkat Negeri Pulau Pinang Tahun 2009 dalam kategori Sektor Awam (Hadiah berupa wang tunai RM 500.00 dan sijil penyertaan). Kontinjen MPSP diketuai oleh Encik Jaafar bin Ismail.
1 September 2009	PERHIMPUNAN KAKITANGAN MPSP Perhimpunan warga MPSP telah diadakan di Lobi Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda pada (Isnin) bermula jam 8.30 pagi sehingga 11.00 pagi.
19 Oktober 2009	PENUBUHAN PASUKAN KHAS KECEMASAN MPSP Majlis telah menubuhkan Pasukan Khas Kecemasan MPSP bagi membantu kerja-kerja kecemasan yang berlaku dari semasa ke semasa. Fungsi pasukan ini adalah memberikan bantuan meliputi tugas-tugas seperti berikut: (i) Banjir (ii) Perangkap sampah (iii) Penutup jalan (iv) Parit (v) Kawalan penyakit (vi) Dewan (vii) Pembersihan kemudahan sukan (viii) Jalan berlubang(potheoles). Pasukan ini akan hanya bertugas selepas waktu pejabat.
15 Oktober 2009	JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN, JABATAN BARU DI MPSP MPSP telah menubuhkan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran. Jabatan ini dibentuk hasil dari gabungan 3 perkhidmatan utama MPSP iaitu pembersihan am, penyelenggaraan taman dan pengindahan serta penyelenggaraan parit dan longkang.
30 Disember 2009	MAJLIS PELANCARAN PENGREDAN PREMIS MAKANAN Majlis Pelancaran Pengredan Premis Makanan telah diadakan di Dewan Dato' Hj. Ahmad Badawi. Majlis telah dirasmikan oleh Y.B. Phee Boon Poh ,Pengurus MMK Kesihatan Dan Kebajikan Masyarakat Penyayang Dan Alam Sekitar.

Keratan Akhbar

Salah satu saluran komunikasi antara masyarakat dan kerajaan adalah melalui akhbar dan majalah. MPSP memandang berat berkenaan isu-isu masyarakat yang dibangkitkan melalui akhbar harian.

Keratan akhbar dibuat berkaitan isu-isu yang melibatkan MPSP dan isu-isu berkaitan dengan perkhidmatannya. Sistem keratan akhbar yang telah dibangunkan pada tahun 2005 banyak membantu MPSP samada dari aspek penyaluran keratan akhbar berkaitan kepada Jabatan berkaitan dan memberi maklumbalas oleh jabatan terhadap isu berkaitan. Melalui sistem ini Jabatan memperolehi maklumat atau maklumbalas awam berkaitan perkhidmatan MPSP melalui akhbar dengan segera untuk diambil tindakan pembetulan.

Statistik Keratan Akhbar Mengikut Bulan Dan Jenis Akhbar Bagi Tahun 2009

Bulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Jum.
Utusan	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
B. Harian	15	7	3	6	6	17	8	2	5	9	4	6	88
Metro	12	11	2	16	10	13	4	4	1	4	4	4	85
NST	11	4	3	5	4	7	4	2	2	1	0	4	48
STAR	33	11	15	15	9	18	17	6	11	15	4	9	176
SUN	2	3	5	2	2	3	2	0	3	2	2	1	28
SIN CHEW	1	3	0	0	1	2	0	1	0	2	0	1	11
NANYANG	0	1	0	1	2	0	0	3	2	0	1	0	10
KWONG WAH	3	0	1	2	1	0	0	0	2	1	1	1	13
T. Nesan	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
JUMLAH	78	40	28	47	37	62	35	18	26	33	16	19	463



MPSP tamat kontrak empat
kontraktor tak ikut syarat

BUKITMEHTAJAM: Mengliti Perfodoran Seberang Perai (MPSP) menanamkan pengaruh dengan empat kontraktor yang berjaya dalam kerajaan gagal memenuhi syarat.

Kemudian pengaruh kontraktor ini dibuktikan melalui perkhidmatan mereka kuarang membenarkan anggaran dan pembelanjaan untuk projek pembinaan dan pelancongan di sana.

Di samping itu, Farizan Darus, ahli parlimen dengan empat tahun mengikuti kontrak tersebut segeraya berakhir. Melain daripada

tapi ditamatkan awal Januari lalu kerana MPSP sudah memberi teguran bagi mereka untuk membenarkan anggaran dan pembelanjaan pada RM25.271.38 sebelumnya.

Adapun 35 kontraktor di MPSP yang tidak memenuhi syarat perlakuan sama pada Masyayurah Pengalaman MPSP di sini, kelmarin.

“Walau pun ada 35 kontraktor di MPSP yang tidak memenuhi syarat perlakuan pada Masyayurah Pengalaman MPSP, tetapi mereka masih berjaya mendapat pembersihan,” katanya.

Farizan berkata, pada hari ini, dia berharap agar kontraktor yang berjaya dalam kerajaan gagal memenuhi syarat akan mengambil tindakan undang-undang terhadap permilit bangunan.

Walaupun MPSP sudah memberi teguran tapi mereka tidak berubah.
Kita tida pilihannya, selain menamatkan kontrak”

*Farizan Darus
Yang Dipertuaan MPSP*



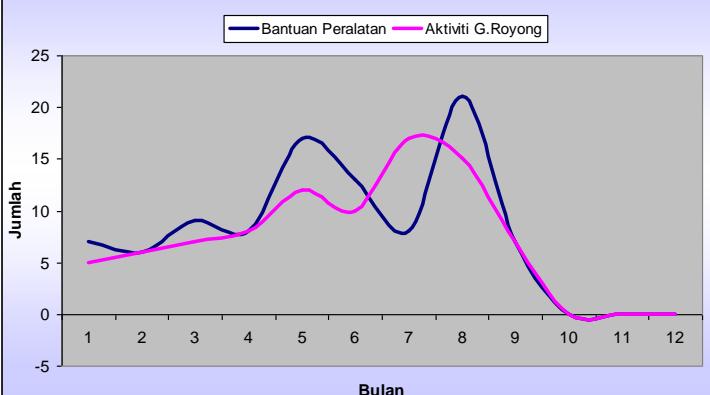


**Jumlah Permohonan Gotong-Royong dan
Kemudahan Majlis Mengikut Bulan bagi Tahun
2009**

Bulan	G/Royong	Kemudahan
1	7	5
2	6	6
3	9	7
4	8	8
5	17	12
6	13	10
Jum.	43	48

Bulan	G/Royong	Kemudahan
7	8	17
8	21	15
9	7	7
10	-	-
11	-	-
12	-	-
Jum.	36	39

Jumlah Aktiviti Gotong Royong dan Bantuan Peralatan Yang Diberikan Bagi Tahun 2009



Mulai bulan Oktober 2009 aktiviti gotong-royong diselaraskan terus oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran.

Gotong-Royong & Kemudahan Majlis

Majlis menggalakkan masyarakat menjalankan aktiviti gotong-royong di kawasan kediaman masing-masing.

Selain dari dapat merapatkan hubungan rohani dan semangat perpaduan ianya juga menjadi ruang untuk menyalur maklumat berkaitan pendidikan dan penjagaan kebersihan persekitaran. Majlis membantu aktiviti gotong-royong anjuran pertubuhan bukan kerajaan, Rukun Tetangga dan lain-lain pertubuhan dengan memberi bantuan dari aspek penggunaan peralatan, jentera dan kemahiran yang dimiliki.

Selain dari aktiviti bergotong-royong yang menjadi sebahagian dari norma masyarakat Seberang Perai. MPSR juga membantu penganjuran aktiviti dan program dari aspek kebersihan dan keceriaan.





1. Pengurusan & penyelenggaran Kompleks-Kompleks sukan MPSP.
2. Penganjuran & penyelarasan program-program sukan MPSP dan Kerajaan.
3. Melahir & mengembangkan mutu sukan dan kebudayaan sejarah dengan keperluan semasa dikalangan masyarakat Seberang Perai.
4. Menyelaras program & aktiviti LA 21

Perbandingan Penggunaan Kemudahan Sukan MPSP Dan Kutipan Hasil Bagi Tahun 2008 & 2009

Kemudahan	2008		2009	
	Penggunaan	Kutipan (RM)	Penggunaan	Kutipan (RM)
Komp. Sukan Bertam	4,923	214,709	3301	103035
Komp. Rekreasi Sony	1,245	24,750	1146	30565
Komp. Sukan Jalan Betek	412	8,500	633	34695
Dewan Datuk Haji Ahmad Badawi	502	111,000	180	44020
Stadium Batu Kawan	312	29,700	*-	*-

Nota : * Stadium Negeri batu Kawan telah diserahkan kepada Kerajaan negeri Pulau Pinang untuk ditadbir.





LA 21

Agenda Tempatan 21 yang sinonim dengan "Local Action 21" (LA21) menjadi titik tolak kepada kerjasama yang lebih erat antara PBT, Masyarakat, pertubuhan NGO, aktivis dan pihak Swasta. Majlis mensasarkan untuk menjalankan 30 aktiviti Agenda Tempatan 21 bagi Tahun 2009.

Penubuhan jawatankuasa-jawatankuasa peringkat akarumbi telah dilaksanakan supaya program yang dilaksana dapat memberi kesan positif yang terus kepada pelaksana dalam jangka masa yang pendek dan memberi impak alam sekitar yang sihat dan berkualiti dalam jangka masa panjang. Antara jawatankuasa yang telah ditubuhkan termasuklah :

- i. Pasukan Kerja Kitar Semula Komputer Terpakai
- ii. Pasukan Kerja Cara Hidup Sihat Dan Keselamatan Untuk Masyarakat
- iii. Pasukan Kerja Sistem Pengurusan Alam Sekitar
- iv. Pasukan Kerja Kesayangan Haiwan Seberang Perai
- v. Pasukan Kerja Membuat Kompos Sisa Dapur
- vi. Pasukan Kerja Pangsa PPR Ampangan
- vii. Pasukan Kerja Penyertaan Wanita Dalam Penjagaan Alam Sekitar
- viii. Pasukan Kerja Rumah pangsa Sejahtera
- ix. Pasukan Kerja Kebudayaan Dan pelancongan

Wawasan

Mewujudkan komuniti mampan yang membantu penjagaan alam sekitar, peningkatan kualiti hidup dan ekonomi yang kompetitif

Perhatian diberi kepada :

Kitar semula, penjaja, pendidikan, perumahan, banjir, projek kecil perkampungan, industri kecil, ekonomi pertanian, kemiskinan, penguatkuasaan, pengindahan bandar dan kampung.





Program LA 21 Tahun 2009

Tarikh	Program	Lokasi
04 Jan	Taklimat Membuat Mud -Ball Bersama JCI	MPSP, Jalan Betek, Bukit Mertajam
06 Jan	Ceramah Membuat Kompos Dan EM	Pasar Bagan Ajam, Butterworth
11 Jan	Taklimat Membuat Mud -Ball Bersama	Taman Duku Juru,
17 Jan	Ceramah Membuat Kompos Dan EM	Pasar Sri Bandar, Butterworth
11 Feb	Ceramah Membuat Kompos Dan EM	Sekolah Menengah Chung Ling, Butterworth
15 Feb	Pelancaran Program Rawatan Kualiti Air Sungai Dengan EM Mud Ball	Dewan Taman Desa Damai, Bukit Mertajam
28 Feb	Ceramah Membuat Kompos Dan EM	Dewan SJK © Kwang Hwa, Jalan Raja Uda, Butterworth
28 Feb	Program Home Stay	Sungai Semilang Juru
01 Mac	Gotong Royong Pembersihan	Kampung Siam, Bukit Tengah
02 Mac	Teknologi Membuat Sabun Dengan Minyak Masak	Asia Community Sevice, Balik Pulau, P.Pinang
08 Mac	Ceramah Pameran Dan Pemeriksaan Kesihatan	Bukit Tengah
15 Mac	Pameran, Ceramah Dan Karnival Jualan Kesayangan Haiwan	Pasar Kota Permai, Bukit Mertajam
22 Mac	Demontrasi Membuat Sabun Dengan Minyak Masak Terpakai	MPSP, Jalan Betek, Bukit Mertajam
28 Mac	Ceramah Membuat Kompos Dan EM	SJK © Kwang Hwa, Butterworth
31 Mac	Kursus Vermi Kompos	Pusat Pertanian, Cherok Tok Kun, Bukit Mertajam
11 Apr	Pelancaran Membuat Sabun Dengan Minyak Masak Terpakai	Dewan Serbaguna Perkampungan Juru
12 Apr	Perasmian Projek Membuat Kompos	Pasar Bagan Ajam, Butterworth
26 Apr	Seminar Penjagaan Keselamatan Diri - Kecemerlangan Wanita	Dewan MPSP, Jalan Betik, B.M
03 Mei	Ceramah Membuat Kompos Sisa Dapur Dan EM Mud Ball	MPSP, Jalan Betek, Bukit Mertajam
17 Mei	Ceramah Dan Latihan Mencegah Kebakaran	Dewan Dato' Hj. Ahmad Badawai, Butterworth
17 Mei	Majlis Penyerahan EM Mud Ball	Persatuan Kanak-Kanak Kurang Upaya (PEKTAS), Mak Mandin,
24 Mei	Majlis Perasmian Karnival Pengurusan Sisa Perumahan Parlimen Bagan	Dewan Persatuan Tan Si Eng Chuan Tong, Kpg Paya, B'worth
30 Mei	Pameran Pengurusan Sisa Pepejal Rumah	Taman Desa Damai,
21 Jun	Ceramah Membuat Kompos, Mud Ball dan Sabun	Taman Bagan Lalang, Butterworth
28 Jun	Ceramah Membuat Kompos, Mud Ball dan Sabun	Dewan Sekolah Chung Hwa, Butterworth
05 Jul	Pelancaran Tiada Bag Plastik	Tesco, Seberang Jaya
12 Jul	Pameran Rumahku Mesra Alam	KRT, Taman Desa Palma, Bukit Mertajam
18 Jul	Ceramah Membuat EM Dan Mud Ball	Sekolah Seng Keow, Seberang Jaya
19 Jul	Karnival Rumahku Mesra Alam	Dewan Sekolah Kim Sen, Bukit Mertajam
26 Jul	Pameran Rumahku Mesra Alam	Dewan Orang Ramai Taman Chai Leng, Perai
31 Jul	Pelancaran Kitar Semula Karung Plastik	Ibu Pejabat MPSP Bandar Perda
02 Ogs	Majlis Pelancaran Kitar Semula Minyak Masak Terpakai	Pusat Aktiviti KRT, Tmn Gemilang/Semarak, Bukit Mertajam
02 Ogs	Program Membuat 'Mud Ball' Taman Desa Palma	Pusat Aktiviti KRT, Tmn Desa Palma, Bukit Mertajam
08 Ogs	Majlis Pelancaran Lontar 'Mud Balls'	Autocity Juru
16 Ogs	Majlis Pelancaran Lontar 'Mud Balls'	Tapak Pasar Malam, Tmn Kota Permai, Jln Bkt Minyak B.M
23 Ogs	Majlis Penutupan Kem Pendidikan Haiwan Kesayangan	118 MPSP, Jalan Betek, Bukit Mertajam
27 Ogs	Majlis Pelancaran Lontar 'Mud Balls'	Tepi Kedai Tayar Lean Hwa, Tmn Bukit Minyak, B.M
13 Sep	Taklimat Rumahku Mesra Alam	MPSP, Jalan Betek, Bukit Mertajam



Pengurusan Aduan

Perbandingan Aduan Bagi Tahun 2008 & 2009

Perbandingan Aduan	2008	2009	Pertambahan
Jumlah Aduan sehingga 31 Disember	5214	6071	859
Bilangan Penduduk Seberang Perai	839231	859373	20,142
Bilangan Pembayar Cukai	259606	268404	8798
Aduan Berbanding Penduduk	0.62%	0.71%	0.09%
Aduan Berbanding Pembayar Cukai	2.01%	2.26%	0.25%

Jendela Pelanggan

Jendela pelanggan MPSP terus mendapat perhatian penduduk Seberang Perai. Kaedah maklumbalas terus kepada pengadu semasa sesi bertemu pelanggan secara terus dengan Ketua Jabatan/Pegawai Kanan MPSP untuk mengemukakan cadangan dan pendapat atau komen serta aduan kepada MPSP.

Program yang diadakan pada setiap Jumaat minggu pertama setiap bulan ini telah berjaya dianjurkan mengikut jadual yang telah ditetapkan. Program ini telah dipengerusikan oleh ketua jabatan yang dilantik secara bergilir setiap bulan.

Program Jendela Pelanggan
Bagi Tahun 2009

Bulan	Jumlah	
	Kes(baru)	Selesai
Januari	0	5
Februari	1	7
Mac	1	0
April	1	1
Mei	0	1
Jun	2	1
Julai	1	0
Ogos	3	0
September	1	2
Oktober	1	2
November	1	1
Disember	6	4
Jumlah	18	24

Aduan Lima Kategori Tertinggi Mengikut Daerah Bagi Tahun 2009

Bil.	Kategori	SPU	SPT	SPS	Jumlah
1	Longkang g/ Parit	308	540	119	967
2	Haiwan	194	321	150	665
3	Pokok	127	366	69	562
4	Sampah	169	279	77	525
5	Jalan	108	327	53	488

Aduan menjadi ukuran penting dalam menilai keberkesanan Majlis dalam memberi perkhidmatan kepada warga Seberang Perai. Peningkatan dan jumlah aduan yang tinggi akibat dari jumlah saluran aduan yang dibuka dan ketelusan Majlis dalam menyelesaikan masalah menjadikannya semakin digemari dan telah menjadi medium utama interaksi antara pelanggan dengan Majlis. Tahun 2009 melihatkan penggunaan sms dikalangan pegawai lapangan dengan BPA MPSP dalam penyampaian maklumat aduan menjadikan aduan lebih cepat diambil tindakan.

Sepanjang tahun 2009 sebanyak 6071 aduan telah dilaporkan dan sebanyak 5643 atau 93% telah diselesaikan dan bakinya masih dalam proses tindakan. Berdasarkan analisa yang dilakukan, daripada jumlah ini 5 kategori utama ketidakpuasan hati pelanggan adalah terhadap Longkang dan Parit, Haiwan, Pokok, Sampah dan Jalan.

Statistik Aduan Mengikut Bulan
Bagi Tahun 2009

Bulan	Aduan	Selesai	B/Selesai
Januari	451	445	6
Februari	532	518	14
Mac	391	372	19
April	499	483	16
Mei	479	464	15
Jun	577	559	18
Julai	608	586	22
Ogos	455	426	29
September	483	440	43
Oktober	583	522	61
November	548	474	74
Disember	467	354	111
Jumlah	6071	5643	428



*Beca sedang melintasi hadapan bangunan The
Chartered Bank, Jalan Bagan Luar*



JABATAN PELESENAN

2009



JABATAN PELESENAN

Pendahuluan



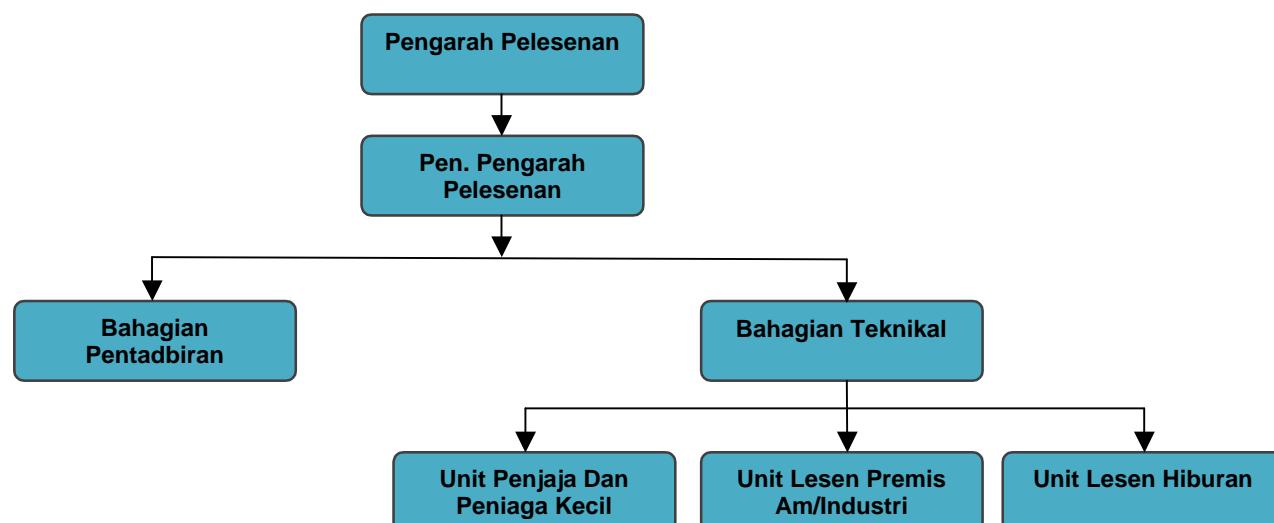
Jabatan Pelesenan bermula dengan menjadi sebahagian daripada Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan di MPSP dan hanya dikenali sebagai Bahagian Perlesenan. Kemudiannya pada 24 Febuari 2004 satu proses penstrukturkan semula Jabatan-Jabatan di dalam MPSP telah dijalankan dan Jabatan Pelesenan diwujudkan.

Tugas-tugas utama Jabatan Pelesenan adalah untuk menerima, memeriksa, memproses, mengeluarkan dan mengawal pengeluaran semua lesen premis perniagaan dan lesen-lesen serta permit-permit lain yang dikeluarkan oleh MPSP.

Selain daripada itu, Jabatan Pelesenan juga menguatkusakan Undang-Undang Kecil yang berkaitan dengan pelesenan dan penguatkuasaan syarat-syarat pelesenan di MPSP bagi memastikan semua aktiviti perniagaan di Seberang Perai mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan.

Jabatan Pelesenan juga menjalankan aktiviti pengumpulan maklumat dan data berkaitan aktiviti-aktiviti perniagaan di seluruh Seberang Perai untuk tujuan rekod MPSP. Sebarang aduan yang diterima berkaitan dengan aktiviti perniagaan akan disiasat oleh Jabatan Pelesenan dan laporan berkenaan aduan tersebut akan disediakan.

Jabatan Pelesenan juga merupakan jabatan yang dipertanggungjawabkan untuk menguruskan kompleks-kompleks perniagaan MPSP dan pasar-pasar awam milik MPSP dari segi kutipan sewaan, pembersihan dan pengurusan penjaja.





Struktur Jabatan

- Terbahagi kepada **2** bahagian utama
 - i) Bahagian Pentadbiran
 - ii) Bahagian Teknikal
 - Unit Penjaja dan Peniaga Kecil
 - Unit Lesen Am
 - Unit Lesen Industri
 - Unit Lesen Hiburan

Fungsi Utama

- Menerima, memeriksa, memproses dan mengawal pengeluaran semua lesen perniagaan dan permit di Seberang Perai.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkaitan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap semua aktiviti-aktiviti perniagaan yang dijalankan tanpa lesen dan semua aduan yang diterima serta mengemukakan laporan.
- Menjalankan kerja-kerja mengumpul maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan untuk tujuan rekod.
- Mengurus dan mengawal semua ruang niaga Majlis serta mengendalikan temuduga terbuka untuk pengisian kekosongan ruang niaga Majlis.

Objektif Jabatan

Memastikan semua kegiatan perniagaan dilesenkan untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (unit am, industri, hiburan dan penjaja)

Objektif MPSP Dari Aspek Kawalan Pembangunan

- Memastikan semua perniagaan berlesen
- Meningkatkan penguatkuasaan bagi menjamin keselesaan dan keselamatan warga Seberang Perai daripada kacauganggu
- Memastikan peniaga mematuhi syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan

Undang-Undang Yang Dikuatkuasakan

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980
- Undang-Undang Kecil (Iklan) MPSP 2001
- Undang-Undang Kecil Penjaja MPSP 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MPSP) 1992
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) MPSP 1990
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998
- Peraturan-Peraturan Hiburan Pulau Pinang 2001

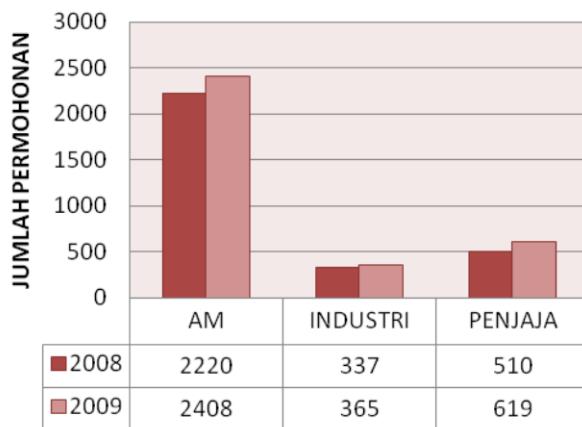


Piagam Pelanggan

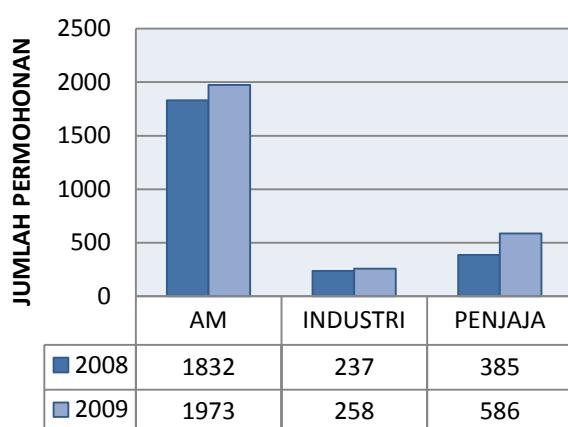
- Mengeluarkan lesen penjaja dalam tempoh **25 hari** selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan.
- Surat tawaran untuk mengisi kekosongan kompleks makanan / pasar awam dibuat dalam tempoh **14 hari** selepas keputusan mesyuarat Majlis Penuh dan tempoh bantahan awam
- Mengeluarkan syarat-syarat pelesenan dan merujuk Jabatan Teknikal dalam tempoh **25 hari** daripada tarikh permohonan lesen premis lengkap diterima.
- Mengeluarkan bil lesen premis dalam tempoh **25 hari** selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan

Jenis Lesen	Permohonan		Lulus		Tolak	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009
Lesen Am	2220	2408	1832	1973	230	448
Lesen Industril	337	365	237	258	32	91
Lesen Penjaja	510	619	385	586	47	47

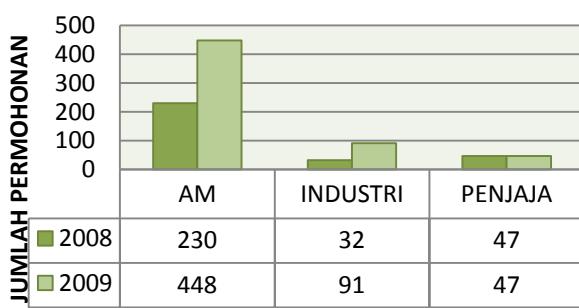
Statistik Permohonan Lesen Bagi Tahun 2008 & 2009



Statistik Permohonan Lulus Bagi Tahun 2008 & 2009



Statistik Permohonan Batal/Tolak Bagi Tahun 2008 & 2009





Berdasarkan statistik yang diperolehi, telah berlaku peningkatan bilangan permohonan lesen baru pada tahun 2009 iaitu penambahan 188 permohonan bagi lesen am, 28 lesen industri dan 109 bagi lesen penjaja. Statistik ini menunjukkan bahawa masih wujud pembangunan ekonomi walaupun pada skala kecil di daerah Seberang Perai.

Walaubagaimanapun, jumlah permohonan lesen yang batal / tolak juga telah bertambah, masing-masing 97.8% bagi lesen am dan 184.4% bagi lesen industri. Perkara ini berlaku mungkin disebabkan oleh kedudukan ekonomi global yang tidak memuaskan yang mendorong terhadap penutupan premis-premis perniagaan dan industri serta kesukaran pemohon untuk menunaikan syarat-syarat yang ditetapkan.

Ruang Niaga Majlis

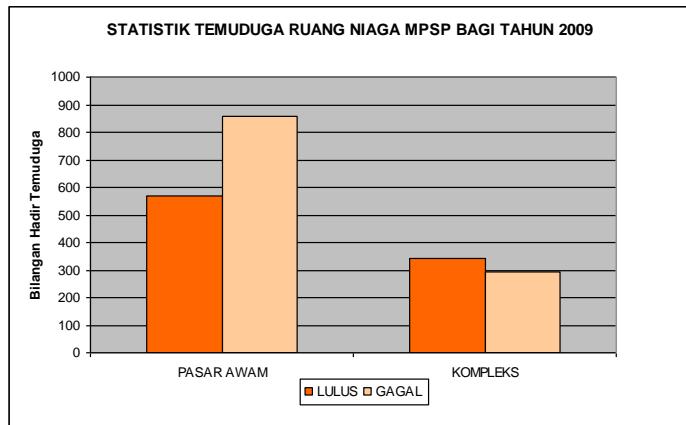
Kadar sewaan yang dikenakan untuk menyewa ruang-ruang niaga tersebut adalah seperti berikut:-

Kadar Sewa	Keterangan
RM 30.00	Petak kosong
RM 60.00	Petak Berbumbung
RM 90.00	Petak Berbumbung dan Berdinding
RM 120.00	Petak Berbumbung, Berdinding dan Berkunci
RM 75.00	Meja Ikan / Ayam
RM 65.00	Meja Sayur



- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui **temuduga terbuka** yang diadakan pada setiap bulan di MPSP
- Berikut merupakan data berkenaan temuduga-temuduga ruang niaga Majlis yang telah diadakan sepanjang tahun 2009:

	Bilangan Kekosongan Ruang Niaga	Bilangan Hadir Temuduga	Bilangan Berjaya Temuduga	Bilangan Gagal Temuduga
Pasar Awam	2,069	1,430	570	860
Kompleks	533	637	343	294
Jumlah	2,602	2,067	913	1,154

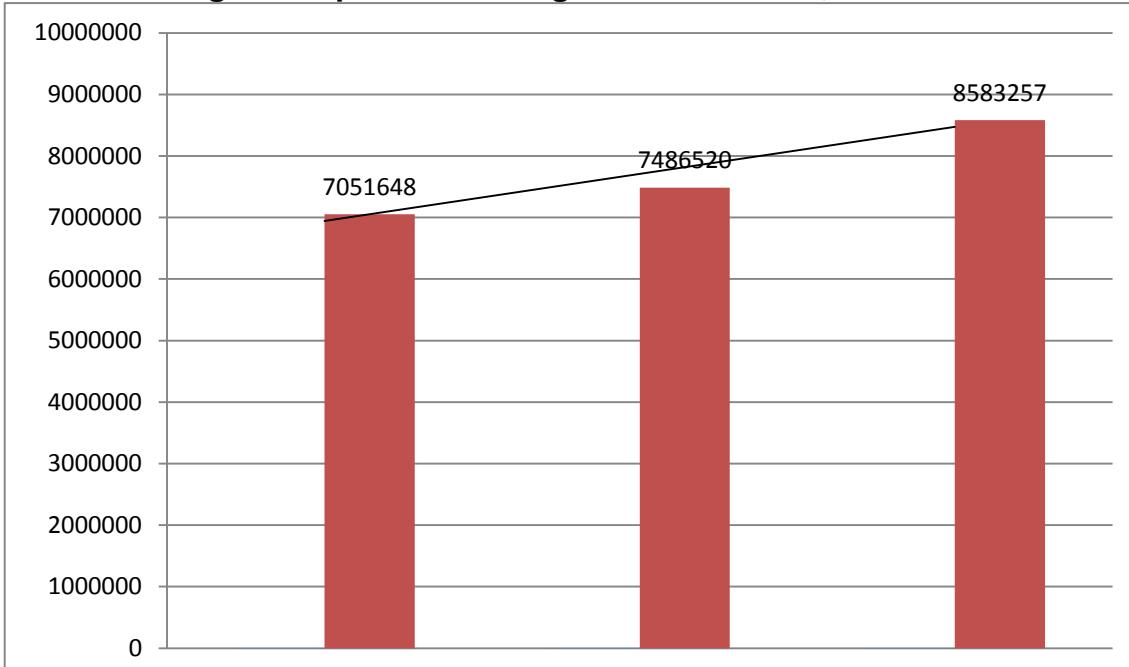


Statistik temuduga terbuka ruang niaga Majlis bagi tahun 2009 menunjukkan bahawa dari 2,067 orang penjaja yang hadir temuduga, sebanyak 44% yang lulus temuduga dan 56% yang gagal.

Jenis	Bilangan Pasar/Kompleks			Bilangan Ruang Niaga		
	SPU	SPT	SPS	SPU	SPT	SPS
Pasar Awam	9	11	7	1123	1684	782
Kompleks	27	25	5	586	693	103

Kutipan mengikut Jenis	Jumlah Kutipan (RM)		
	2007	2008	2009
Lesen Am	2,932,507.79	3,272,058.92	3,427,617.11
Lesen Industri	1,491,341.00	1,507,191.00	1,483,492.00
Lesen Penjaja	635,142.60	590,587.40	557,912.60
Lesen Hiburan	108,391.00	97,054.00	85,030.00
Permit Perniagaan Sementara	31,170.00	36,275.00	49,185.00
Permit Meletak Kerusi Meja	49,450.00	43,660.00	68,390.00
Permit Iklan Sementrara	337,163.00	401,630.00	509,860.00
Sewa Gerai, Kompleks & Pasar	1,466,483.05	1,538,064.23	2,401,771.18
JUMLAH	7,051,648.44	7,486,520.55	8,583,257.89

Bandingan Kutipan Hasil Mengikut Tahun 2007,2008 dan 2009





Ulasan Jabatan

Prestasi keseluruhan Jabatan Pelesenan untuk tahun 2009 adalah memuaskan. Berdasarkan data dan maklumat yang sedia ada, boleh dikatakan kefahaman dan kesedaran masyarakat di Seberang Perai terhadap keperluan untuk mempunyai lesen dan permit yang dikeluarkan oleh MPSP telah meningkat. Ini dapat dilihat berdasarkan peningkatan jumlah lesen yang dipohon pada tahun 2009 berbanding pada tahun 2008. Melalui rekod Jabatan, kesemua kategori lesen yang dikeluarkan telah meningkat dari segi permohonan daripada orang ramai. Memandangkan pada tahun 2009 dihebohkan dengan faktor kemelesetan ekonomi dunia, ini menunjukkan keefisienan dan produktiviti kakitangan Jabatan Pelesenan adalah di tahap yang baik.

Jumlah kutipan hasil keseluruhan Jabatan Pelesenan juga adalah merupakan punca pendapatan kedua terbesar kepada MPSP. Sehubungan itu, Jabatan selaras dengan fokus MPSP pada tahun 2009 untuk meningkatkan hasil kepada MPSP telah menunjukkan prestasi yang baik. Kutipan keseluruhan Jabatan adalah meningkat berbanding tahun 2008. Peningkatan sebanyak 14.6% iaitu RM1,096,737.34 ini adalah disebabkan penekanan yang diberikan oleh Pengurusan Atasan MPSP untuk semua Jabatan terutama Jabatan yang menjana hasil supaya meningkatkan kutipan hasil masing-masing. Sebahagian besar peningkatan hasil ini dijana oleh kutipan sewaan gerai pasar awam MPSP yang kini dikutip sendiri oleh MPSP. Kutipan ini mula dikutip pada penghujung tahun 2009.

Secara kesimpulannya, Jabatan berjaya melaksanakan fokus jangka masa pendek MPSP untuk tahun 2009 iaitu untuk menghasilkan kutipan hasil yang tinggi sekaligus membantu mengurangkan beban tanggungan MPSP dan juga membolehkan MPSP melaksanakan tanggungjawab terhadap masyarakat Seberang Perai melalui perkhidmatan-perkhidmatan yang dijalankan oleh Jabatan-Jabatan lain di MPSP. Selain itu, fenomena kemelesetan ekonomi dunia nampaknya kurang memberi kesan terhadap MPSP khususnya Jabatan Pelesenan yang tetap meningkatkan pengeluaran lesen kepada pengusaha-pengusaha yang membuka perniagaan baru di Seberang Perai dan juga penaja-penaja kecil yang menjalankan aktiviti perniagaan di ruang-ruang niaga MPSP.



"Incinerator" telah mula diguna oleh Majlis Daar
Bandar Utara di Permatang Sintok untuk
melupuskan sampah pada tahun 1953.



Perarakan kereta berhias sempena Hari Coronation
(2 Jun 1953)

