MPSP

LAPORAN TAHUNAN

2014



www.mpsp.gov.my

ISI KANDUNGAN

2 Sekapur Sirih

4 Ahli Majlis MPSP 2013

6 Wawasan

8 Carta Organisasi

10 Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan

16 Jabatan Khidmat Pengurusan

39 Jabatan Undang-Undang

58 Jabatan Perbendaharaan

67 Jabatan Perancang Bandar

82 Jabatan Bangunan

92 Jabatan Kejuruteraan

116 Jabatan Perkhidmatan Kesihatan

145 Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta

167 Jabatan Kemasyarakatan

186 Direktorat Penguatkuasaan

198 Jabatan Pelesenan

206 Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB)

211 Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa

252 Jabatan Landskap



SEKAPUR SIREH



PERUTUSAN YANG DIPERTUA



Assalamualaikum dan Salam Sejahtera

Sebagai pembuka bicara, sya ingin memanjatkan syukur kehadrat Ilahi kerana dengan izin dan kurnianya Majlis Perbandaran Seberang Perai berjaya menerbitkan Laporan Tahunan bagi tahun 2013. Tahun 2013 merupakan tahun yang mencabar bagi Majlis Perbandaran Seberang Perai dalam proses mencapai hasrat dan misi MPSP untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada komuniti Seberang Perai. Tema "Kemampanan Adalah Komitmen Kami" sentiasa dijadikan sebagai perangsang dalam pengurusan berfikir secara kreatif bagi mencapai kemampanan dalam aspek-aspek pengurusan alam sekitar, kewangan dan memenuhi keperluan gender.

Majlis Perbandaran Seberang Perai amat komited dalam mempertingkatkan sistem pengurusan yang berkualiti secara berterusan dengan beberapa persijilan yang diperolehi seperti Persijilan ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 dan OHSAS 18001:2007.

Majlis Perbandaran Seberang Perai amat komited dalam mempertingkatkan sistem pengurusan yang berkualiti secara berterusan dengan beberapa kejayaan dan anugerah yang dirangkul seperti Persijilan ISO dan OHSAS. Kesinambungan pelaksanaan program Quality Environment (QE/5S) telah dilaksanakan secara menyeluruh dalam usaha menuju ke arah Persijilan QE MPSP.

Fokus MPSP 2013 telah diwujudkan bagi mendokong visi dan misi MPSP. Sebanyak tujuh fokus yang diterapkan dan melibatkan pelbagai program dan sktiviti yang disertai dengan penetapan Key Performance Index (KPI) sebagai kayu pengukur prestasi setiap jabatan dalam memenuhi aspirasi dan harapan stakeholders. Corak pengurusan perkhidmatan awam yang lebih kreatif adalah diperlukan bagimemastikan sistem penyampaian MPSP dapat memenuhi kehendak stakeholders yang sentiasa meningkat melalui pelan tindakan yang telah dirancang.

Ahkir kata dari sya , Laporan Tahunan 2013 ini adalah satu usaha yang diwujudkan untuk merekod pencapaian dan aspirasi Majlis Perbandaran Seberang Perai dalam usaha untuk menjadikan MPSP sebagai institusi yang berpengaruhi di Pulau Pinang ke arah memenuhi aspirasi dan harapan rakyat Seberang Perai.

Sekian terima kasih.

Puan Maimunah Mohd Sharif
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai

AHLI MAJLIS MPSP 2014



SENARAI NAMA AHLI MAJLIS 2014

Barisan pertama dari kiri - Y.B.Dr.Afif Bin Bahardin, Y.B.Chong Eng, Y.B.Dato' Abdul Malik Bin Abdul Kasim, Y.B.Dato' Farizan Bin Darus, Y.B.Dato' Haji Mohd Rashid Bin Hasnon, Y.B. Lim Guan Eng, Y.B.Chow Kon Yeow, Puan Maimunah binti Mohd Sharif, Y.B.Phee Boon Poh, Y.B.Dato'Haji Mokhtar Bin Mohd Jait, Tuan Sr Haji Rozali Bin Mohamud.

Barisan Kedua dari kiri - Puan Chong pei pei, Puan Shafiqah Shobha Binit Abdullah, Encik Chandrasekaran a/l Sinapayan Maniam, Tuan Haji Md. Jamil Bin Abdul Rahman, Encik Amir Bin Md.Ghazali, Encik Tan Chong Hee, Encik David Mashel a/l Palianathan, Encik Satees a/l Muniandy, Encik Mohd Rizal Bin Abdul Hamid, Encik Ahmad Kaswan Bin Kassim, Encik Tan Cheong Heng, Encik Wong Chee Keet.
Barisan ketiga dari kiri - Encik Ho Leng Hong, Encik Mohamad Shaipol Bin Ismail, Encik Rezal Juzairi Bin Md Zaki, Encik Loh Joo Huat, Encik Abdul Jalil Bin Che Ros, Encik Ong Eu Leong, Encik Zulkiefly Bin Saad.

Barisan keempat dari kiri - Encik H'ng Mooi Lye, Encik Tan Chee Teong, Encik Ahmad Tarmizi Bin Abdullah, Encik Syed Mikael Rizal Aidid.

WAWASAN



WAWASAN

Visi

Seberang Perai yang lebih bersih, indah dan sentiasa didiaim, bekerja serta menjadi tarikan pelaburan dan pelancongan menjelang 2018

Misi

Menyediakan pengurusan perbandaran yang lebih selamt, lebih bersih, lebih hijau & lebih sihat yang responsif kepada komuniti Seberang Perai

Dasar Kualiti

MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan sistem pengurusan kualiti secara berterusan melalui perkhidmatan yang cemerlang kepada pelanggan

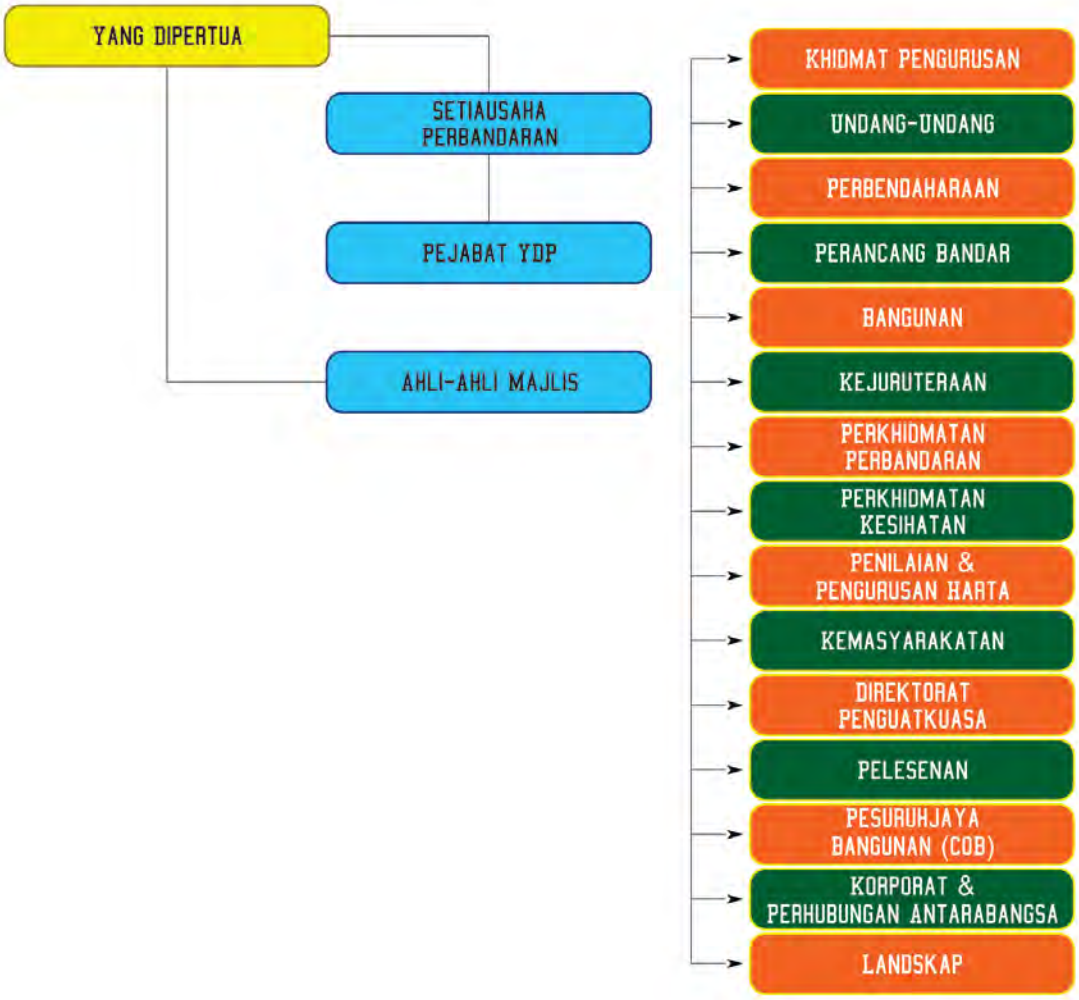
Objektif MPSP

Keunggulan organisasi
Kepimpinan dan urustadbir cemerlang
Kualiti kehidupan
Penyertaan dan kepuasan hati pelanggan
Fokus pelaburan

CARTA ORGANISASI



CARTA ORGANISASI



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI- DISEMBER 2014

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
	KHIDMAT PENGURUSAN						
1	Memastikan pelantikan kakitangan dibuat dalam tempoh 4 bulan daripada tarikh tapisan kelayakan akademik dilakukan.	12	7	-	5	-	-
	UNDANG-UNDANG						
2	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 14 hari. (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)	144	132	-	12	-	-
	PERKHIDMATAN PERBANDARAN						
3	Menjalankan pembersihan parit, jalan, bahu jalan dan tanah lapang 1 kali seminggu untuk kawasan perumahan dan 3 kali seminggu untuk kawasan komersial.	5,224	4,379	845	-	-	16.18

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI- DISEMBER 2014

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
4	Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik 3 kali seminggu.	5,507	5,047	460	-	-	8.35
5	Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput setiap 3 minggu sekali di kawasan perumahan dan komersial.	440	409	31	-	-	7.05
	LANDSKAP						
6	Memastikan pemangkasan pokok-pokok teduhan dan pokok renek dilakukan setiap 6 bulan di kawasan yang dikenal pasti (3 zon).	6	6	-	-	-	-
7	Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima.	83	73	10	-	-	12.04
	KEJURUTERAAN						
8	Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari daripada tarikh aduan diterima.	621	621	-	-	-	-

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI- DISEMBER 2014

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
9	Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima.	94	94	-	-	-	-
	BANGUNAN						
10	Siap proses pelan bangunan jenis skim dan kompleks perniagaan dalam tempoh 37 hari daripada tarikh surat permohonan dari OSC (Urusetia Pusat Setempat).	352	75	1	265	11	3
11	Mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 1 hingga 6 minggu mengikut kategori permohonan dari tarikh syarat dipatuhi.	505	505	-	-	-	-
12	Memproses dan meluluskan pelan bangunan rumah kediaman (3 unit dan kebawah) dalam tempoh 3 hari.	102	102	-	-	-	-
13	Memproses dan meluluskan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman dalam tempoh 1 hari.	547	547	-	-	-	-
14	Memproses dan meluluskan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman dalam taman perumahan (Buku Panduan) dalam tempoh 1 hari.	505	505	-	-	-	-

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI- DISEMBER 2014

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
	PERANCANG BANDAR						
15	Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 8 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat.	322	322	-	-	-	-
	PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA						
16	Notis Kadaran untuk Kes Bangunan yang melibatkan Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dihantar kepada pembayar cukai pada hari yang sama Borang F diterima.	546	546	-	-	-	-
17	Notis Kadaran untuk Kes Bangunan / Tanah selain daripada Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara CCC dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 60 hari daripada tarikh penerimaan kes.	951	951	-	-	-	-

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI- DISEMBER 2014

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
18	Kesemua keputusan permohonan Tukar Nama diproses dalam satu (1) hari kecuali permohonan yang di terima melalui pos atau secara berkelompok.	8,746	8,746	-	-	-	-
	PERBENDAHARAAN						
19	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan **Januari** bagi setengah tahun pertama dan bulan **Julai** bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun.	406,735	406,735	-	-	-	-
20	Cek/EFT kepada pembekal akan dicetak/ dipindahkan dalam tempoh **14 hari** dari tarikh dokumen lengkap diterima.	7,809	7,809	-	-	-	-
21	**Bayaran cukai taksiran yang diterima, adalah dikemaskini di paparan bil On-line seperti berikut:** Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta.	RM72,498,358.48	RM72,498,358.48	-	-	-	-
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - Hari yang sama.	RM30,113,551.10	RM30,113,551.10	-	-	-	-
	Bayaran melalui laman web MPSP , agen bank,TM,TNB & POS - 1 hari selepas transaksi.	RM26,462,601.37	RM26,462,601.37	-	-	-	-
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi.	RM4,524,000.80	RM4,524,000.80	-	-	-	-

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI- DISEMBER 2014

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
22	**Bayaran kompaun letak kereta yang diterima, adalah dikemaskini di paparan semakan On-line seperti berikut:** Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta.	RM1,715,935.00	RM1,715,935.00	-	-	-	-
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP- Hari yang sama.	RM263,795.00	RM263,795.00	-	-	-	-
	Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS - 1 hari selepas transaksi.	RM98,055.00	RM98,055.00	-	-	-	-
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi.	-	-	-	-	-	-
	KEMASYARAKATAN						
23	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 1 hari daripada tarikh aduan diterima (Aduan Kebersihan Awam).	126	126	-	-	-	-

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI- DISEMBER 2014

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
24	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 5 hari daripada tarikh aduan diterima (Lain-Lain Kategori Aduan).	12,529	12,529	-	-	-	-
	JABATAN PELESENAN						
25	Mengeluarkan bil lesen premis sementara dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	1,416	1,416	-	-	-	-
26	Mengeluarkan bil lesen penjaja dalam tempoh 1 hari selepas penerimaaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	666	666	-	-	-	-
27	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi 1 hari selepas temuduga.	695	695	-	-	-	-
	JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN						
28	Pemeriksaan Tahap Kebersihan Premis Makanan: Memeriksa tahap kebersihan setiap makanan yang didaftarkan dalam tempoh 3 bulan sekali.	4,815	4,815	-	-	-	-

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI- DISEMBER 2014

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
	PESURUHJAYA BANGUNAN						
29	Menangani masalah pelbagai aduan berkaitan Akta 663 (Akta Bangunan dan Harta Bersama Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 dan Akta 318 (Akta Hak Milik Strata) 1985 dan sebagainya dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan di terima.	457	457	-	-	-	-
30	Memastikan pemaju mengadakan mesyuarat pertama penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) tidak lewat daripada 12 bulan (menurut Seksyen 4(1)(b) Akta 663) dari tarikh penyerahan milikan kosong petak itu kepada pembeli.	10	10	-	-	-	-
31	Mengesahkan penubuhan Perbadanan Pengurusan (MC) bagi tujuan pengeluaran sijil oleh Pejabat Tanah dan Galian dalam tempoh 14 hari dari tarikh diterima.	17	17	-	-	-	-
	UNIT OSC (URUSETIA PUSAT SETEMPAT)						
32	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari bagi konsep Jual Kemudian Bina (JKB), Projek Biasa.	1,414	1,414	-	-	-	-

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI- DISEMBER 2014

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
33	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 1 hari bagi konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi, Projek Pelaburan Asing Dan Projek Kerajaan.	51	51	-	-	-	-

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Pengenalan

Fungsi Jabatan Khidmat Pengurusan

1. Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Pentadbiran Am, Personel dan Kebajikan Kakitangan, Pembekalan dan Stor, Kontrak dan Perkhidmatan
2. Memberi perkhidmatan urusetia kepada jawatankuasa-jawatankuasa Penasihat serta Majlis Penuh
3. Pembangunan Sumber Manusia – Menyedia ruang serta peluang dan mengurus perkara-perkara yang berkaitan dengan latihan, kursus, pembangunan diri dan kerjaya kakitangan.
4. Saluran komunikasi antara pentadbiran MPSP dengan Jabatan Kerajaan, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan lain.
5. Menyediakan sistem kawalan ke atas penggunaan kenderaan Jabatan Khidmat Pengurusan dan juga kebersihan pejabat.
6. Mengawalselia pembangunan sistem dan teknologi maklumat Majlis.
7. Pengurusan hal-hal berkaitan dengan perolehan dan bekalan MPSP.
8. Pengurusan Hal Ehwal Ahli Majlis MPSP
9. Pengurusan Kaunter Berpusat MPSP
10. Menyelaras Unit Skuad Khas untuk bantuan kerja-kerja kecemasan serta lain-lain tugas khas berdasarkan arahan Yang Dipertua dan Setiausaha Perbandaran.

Jabatan Khidmat Pengurusan

- Bahagian Pentadbiran
- Bahagian Perkhidmatan Dan Perjawatan
- Bahagian Perolehan
- Bahagian Latihan dan Kompetensi
- Bahagian Kaunter Berpusat
- Bahagian Teknologi Maklumat
- Unit Skuad Khas

Bahagian Pentadbiran

Fungsi Bahagian Pentadbiran

1. Memastikan semua arahan dan dasar Majlis serta Kerajaan dilaksanakan dengan jaya dan cekap.
2. Menguruskan pengeluaran pelekat meletak kereta percuma.
3. Mengadakan satu sistem kawalan yang cekap dan berkesan ke atas keselamatan dan kebersihan pejabat dan penggunaan kenderaan-kenderaan Majlis.
4. Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat-surat Majlis.
5. Menguruskan sistem telefon Majlis.
6. Pengurusan waden lalu lintas sekolah.
7. Pengurusan rekod kenderaan - Insuran, 'Touch-n-Go' dan Kad Inden Minyak.

Pas Letak Kereta Percuma MPSP Tahun 2014

BIL	BUTIR-BUTIR	BILANGAN (KEPING)
1.	Bilangan Pas Letak Kereta Percuma yang dikeluarkan oleh MPSP	1519
2.	Bilangan Pas Letak Kereta Percuma OKU yang dikeluarkan oleh MPSP	325

Statistik Tahun 2014



Permohonan Warden dan Tuntutan Elaun Warden Lalu Lintas Sekolah

JUMLAH SEKOLAH BERDAFTAR	WARDEN BERDAFTAR	SEKOLAH AKTIF	WARDEN AKTIF	BAYARAN
81	81	47	47	RM 37,543.10

BIL	BUTIR-BUTIR	BILANGAN WARDEN	BAYARAN
1.	Bayaran Elaun Warden Lalulintas Sekolah	47	RM 37,543.10

Penggunaan Kertas A4 Di Jabatan-Jabatan MPSP
Langganan Akhbar Di Jabatan-Jabatan MPSP - 2014

JABATAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
KHIDMAT PENGURUSAN	85	150	130	115	115	90	105	105	100	90	80	125	1290
UNDANG-UNDANG	61	55	53	45	48	52	43	35	32	30	30	29	513
KEJURUTERAAN	75	73	77	75	79	76	79	77	74	85	86	79	935
PERKHIDMATAN KESIHATAN	25	18	16	20	15	12	10	11	11	10	12	9	169
PERANCANG BANDAR	84	83	85	104	105	80	51	86	118	85	80	81	1042
PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA	29	46	27	51	39	32	28	40	21	19	31	33	396
PBDRN/DEP SAMPAH/LANDSKAP	61	40	39	58	54	33	39	49	36	58	33	51	551
PERBENDAHARAAN	56	41	53	32	90	35	25	32	35	49	52	49	549
KEMASYARAKATAN	17	23	12	21	16	17	10	11	24	34	25	13	223
BANGUNAN	36	32	36	42	45	30	20	39	31	35	35	25	406
PELESENAN	50	50	29	58	56	54	41	44	22	26	35	44	509
DIREKTORAT	21	24	25	37	28	25	25	27	29	29	23	32	325
PESURUHJAYA BANGUNAN	3	4	6	5	4	3	4	4	4	17	7	3	64
KORPORAT& PERH.ANTARABANGA	20	19	20	19	20	19	20	18	18	20	18	19	230
UNIT AUDIT DALAM	3	2	5	6	4	1	1	1	0	1	3	3	30
LANDSKAP												35	35
JUMLAH	626	660	608	682	718	559	501	579	555	588	550	592	7218

JENIS AKHBAR	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
BERITA HARIAN	149	163	172	180	167	172	160	173	166	173	185	194	2054
MALAY MAIL	60	60	63	66	61	63	58	63	62	64	60	64	744
THE STAR	223	227	241	250	231	240	221	234	210	219	210	219	2725
HARIAN METRO	147	163	173	180	167	172	160	180	186	194	165	173	2060
UTUSAN MALAYSIA	23	20	21	22	22	21	20	21	22	22	20	23	257
NEW STRAITS TIMES	123	127	136	140	131	135	126	136	130	136	130	135	1585
SINAR HARIAN	88	87	94	96	91	93	88	94	90	92	90	97	1100
THE SUN (PERCUMA)	95	100	105	110	100	105	95	105	100	105	100	105	1225
KWONG WAH YIT POH	19	20	21	22	20	21	20	21	21	21	20	21	247
BERITA MINGGU	4	4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	53
AHAD METRO	4	4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	4	53
SIN CHEW DAILY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH	935	975	1036	1074	1000	1032	356	1037	995	1034	990	1039	12103

Surat-Surat Luaran Yang Diterima dan Didaftarkan Dalam E-Surat

BULAN	JUMLAH
JANUARY	2504
FEBUARY	2537
MARCH	2764
APRIL	3120
MAY	2514
JUNE	2746
JULY	2646
AUGUST	2614
SEPTEMBER	2684
OCTOBER	2531
NOVEMBER	2189
DISEMBER	2416
JUMLAH	31265

PERKARA	*BILANGAN*
ID SURAT YANG DIKEMASKINI DALAM SISTEM E-SURAT	*1101*

Surat Edaran Dalaman Yang Dihantar Dalam E-Surat Tahun 2014

BULAN	BILANGAN
JANUARY	641
FEBUARY	604
MARCH	786
APRIL	898
MAY	718
JUNE	807
JULY	785
AUGUST	764
SEPTEMBER	838
OCTOBER	711
NOVEMBER	644
DISEMBER	597
JUMLAH	7895

Bahagian Kesetiausahaan

Fungsi Bahagian Kesetiausahaan

1. Mengurus keperluan dan agenda Yang Dipertua serta Setiausaha Perbandaran.
2. Pengurusan Ahli Majlis dari segi elaun dan kebajikan.
3. Memantau penggunaan peruntukan bagi projek jawatankuasa tahun 2011.
4. Menyelaras aduan-aduan ahli majlis yang diterima melalui surat.
5. Menyediakan Pembantu Setiausaha Pejabat untuk mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa dan Ad-hoc MPSP.

Statistik Mesyuarat Ad-Hoc Tahun 2015

BULAN	2012
JANUARY	25
FEBUARY	39
MARCH	50
APRIL	58
MAY	39
JUNE	52
JULY	42
AUGUST	57
SEPTEMBER	41
OCTOBER	45
NOVEMBER	46
DISEMBER	39
JUMLAH	533

Bahagian Perkhidmatan dan Penjawatan

Fungsi Bahagian Perkhidmatan dan Perjawatan

1. Mengurus pengambilan kakitangan baru untuk jawatan tetap, kontrak dan sambilan di Majlis.
2. Mengurus gaji dan elaun kakitangan.
3. Mengurus persaraan.
4. Mengurus hal-hal berkaitan perkhidmatan kakitangan.
5. Mengurus kemudahan rawatan perubatan dan klinik panel.
6. Menyelaras permohonan Pinjaman Perumahan, Kenderaan dan Komputer.
7. Pengurusan Tertib.

Bahagian Perjawatan

Kedudukan Perjawatan Keseluruhan MPSP Tahun 2014

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	1	0	1
Pengurusan & Profesional	54	4	58
Sokongan I (17-38)	733	128	861
Sokongan II	774	2440	3214
JUMLAH	**1562**	**2572**	**4134**

Statistik Pengambilan Baru Tahun 2014

Pengurus Tertinggi		Pengurus & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2		Jumlah Pengambilan	
Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak
0	0	2	3	4	61	0	1202	6	1266

Statistik Kenaikan Pangkat Tahun 2014

Bil	Jawatan	Gred	Bilangan
1	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran	U36	1
2	Penolong Pegawai Perancang Bandar & Desa	J36	1
3	Penolong Akauntan	W32	1
4	Penolong Pegawai Penilaian	W32	1
5	Pembantu Penilaian	W26	1
6	Pembantu Penguatkuasa	N26	1
7	Pembantu Tadbir	N22	5
8	Pegawai Kesihatan Persekitaran	U44	1

Statistik Persaraan Tahun 2014

Kumpulan	Persaraan Wajib	Persaraan Pilihan	Persaraan Atas Sebab Kesihatan	Meninggal Dunia	KWSP	Jumlah
Pengurusan & Profesional	0	3	0	0	0	3
Sokongan 1	17	9	0	0	0	26
Sokongan 2	36	5	0	6	0	47
Jumlah	53	17	0	6	0	76

Kes-Kes Tatatertib Yang Telah Selesai Dalam Tahun 2014

KUMPULAN	BIL. PEGAWAI	SALAH LAKU	HUKUMAN
Pengurusan & Profesional	1	Membuat Keputusan Tanpa Kelulusan YDP	Denda
Sokongan 1	6	- Ketidakhadiran - Merima/Mengambil wang tanpa kelulusan AP69	Amaran, Lucuthak Emolumen, Tangguh Pergerakan Gaji.
Sokongan 2	21	- Gangguan Seksual - Ketidakhadiran - Pemalsuan Sijil Cuti Sakit	Tangguh Pergerakan Gaji, Turun Gaji, Buang Kerja

Bilangan Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2014

TAHUN	KUMPULAN			JUMLAH
	PENGURUSAN & PROFEIONAL	SOKONGAN 1	SOKONGAN 2	
2014	3	45	101	149

Perbelanjaan Klinik Panel Tahun 2014

BIL.KLINIK	JAN (RM)	FEB (RM)	MAC (RM)	APR (RM)	MEI (RM)	JUN (RM)	JUL (RM)	OGOS (RM)	SEPT (RM)	OKT (RM)	NOV (RM)	DIS (RM)	JUMLAH (RM)
54	80391	74612	80294	83417	83390	88809	81404	94152	90863	90637	90644	95001	**1033614**

Perbelanjaan Hemodialisis Panel Tahun 2014

BIL.PESAKIT	JAN (RM)	FEB (RM)	MAC (RM)	APR (RM)	MEI (RM)	JUN (RM)	JUL (RM)	OGOS (RM)	SEPT (RM)	OKT (RM)	NOV (RM)	DIS (RM)	JUMLAH (RM)
26	71720	63540	72350	70590	82360	78200	81850	78840	80770	78660	75110	81130	**915120**

Bahagian Perolehan

Fungsi Bahagian Perolehan

1. Menguruskan Perbelanjaan Vot Jabatan Khidmat Pengurusan dan Vot Bersama YDP/SUP (Sebahagian)
2. Menguruskan Pengiklanan dan Penjualan Tender atau Sebutharga.
3. Urusetia kepada :-
    a) Lembaga Perolehan
    b) Jawatankuasa Sebutharga
    c) Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
    d) Lembaga Pemeriksa Pelupusan (Aset Alih Kerajaan)
    e) Jawatankuasa Kehilangan
4. Pengurusan Laporan Prestasi Pembekal/Kontraktor/Syarikat.
5. Unit Pengurusan Aset.
6. Menguruskan Pelantikan Kontraktor/ Pembekal/ Syarikat bagi perkhidmatan dan bekalan seperti berikut :-
    a) Kawalan Keselamatan kepada Premis-Premis Majlis.
    b) Insuran

c) Pakaian Seragam
d) Alat tulis
e) Mesin Fotostat
f) Anai-Anai
g) Pembersihan Bangunan Pejabat
h) Hand soap, Sanitizer dan Pewangi

Bilangan Mesyuarat Dan Pelantikan Lembaga Perolehan dan Jawatankuasa Sebut harga Serta Kos Terlibat Dalam Tahun 2014

Perkara	Bilangan Mesyuarat	Bilangan Pelantikan	Kos Terlibat (RM)
Lembaga Perolehan	8	35	24,051,395.18
Jawatankuasa Sebutharga	9	36	3,344,674.92

Bilangan Tender dan Sebut harga Pada Tahun 2014 (Peruntukan Majlis/ Negeri/ Persekutuan)

TENDER	SEBUTHARGA
62	78

Bahagian Latihan dan Kompentensi

Fungsi Bahagian Latihan dan Kompentensi

1. Menguruskan latihan dalaman dan luaran untuk kakitangan MPSP.
2. Menguruskan Program Transformasi Minda bagi kakitangan yang baru dilantik di MPSP.
3. Menyelaras peperiksaan perkhidmatan untuk pengesahan jawatan dan peperiksaan khas untuk kenaikan pangkat.
4. Menyelaras permohonan untuk latihan amali dan peralihan di MPSP.

Statistik Latihan Jabatan Khidmat Pengurusan Tahun 2014

BIL.	KATEGORI	JUMLAH (ORANG)
1	KEHADIRAN KAKITANGAN KE KURSUS	4021
2	JENIS KURSUS LUARAN	204
3	JENIS KURSUS DALAMAN	383
4	KAKITANGAN YANG HADIR 7 HARI KURSUS	3530
5	KAKITANGAN YANG HADIR KURANG DARIPADA 7 HARI KURSUS	576

6	KAKITANGAN YANG HADIR PROGRAM TRANFORMASI MINDA	-
7	PERMOHONAN PELAJAR LATIHAN AMALI	288
8	PERMOHONAN PERALIHAN	-

Pelan Tindakan Bahagian Latihan dan Kualiti Tahun 2014

SASARAN PRESTASI	PENCAPAIAN BERBANDING PERANCANGAN	PUNCA TIDAK MENCAPAI	CADANGAN TINDAKAN PEMBETULAN / PENCEGAHAN
Memastikan Semua Kakitangan Menghadiri 7 Hari Kursus Dalam Setahun	85 % Kakitangan Yang Telah Menghadiri Kursus 7 Hari	Kepentingan Tugas Dan Kemasukkan Pekerja Baru Pada Bulan Julai Dan Ogos 2014	Memastikan Kerjasama Daripada Ketua Jabatan Untuk Penyertaan Kakitangan Dalam Latihan
Memastikan Semua Pegawai / Kakitangan Yang Hadir Latihan Mendapat Purata Markah 3 Ke Atas Bagi Penilaian Kompetensi	98 % Mendapat Purata 3 Markah Ke Atas	Kakitangan Tidak Menunjukan Prestasi Yang Baik Selepas Menghadiri Latihan Yang Diberikan	Latihan Semula Kepada Kakitangan Yang Terlibat Serta Pemilihan Jenis Latihan Dan Modul Pembelajaran Adalah Selaras Dengan Keperluan Kakitangan

Unit Skuad Khas

Latar Belakang

Unit Skuad Khas mula beroperasi secara rasminya pada tahun 2000 dan waktu perkhidmatan adalah 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Fungsi utama Unit Skuad Khas adalah untuk respon bagi menghadapi kecemasan/ bencana dan menghalang dari tercetusnya impak ke atas alam sekitar dalam kawasan pentadbiran MPSP. Ini adalah salah satu aktiviti yang didaftarkan di bawah Prosedur Pengurusan Alam Sekitar (EMS MS ISO 14001 : 2004). Skuad Khas, MPSP juga terlibat dalam Jawatankuasa Latihan Bencana Negeri di mana beberapa jabatan /agensi kerajaan bekerjasama untuk memberi bantuan semasa krisis bencana peringkat negeri.

Fungsi Unit Skuad Khas

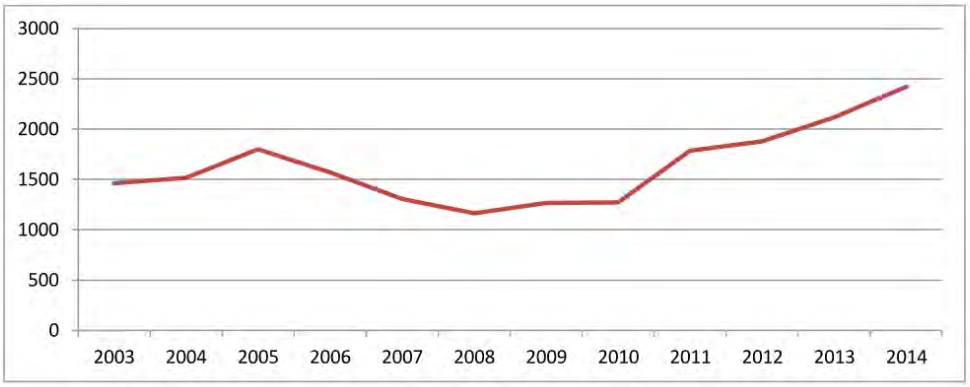
1. Memberi tindakbalas dengan segera kepada aduan-aduan yang diterima dari Tuan YDP, Tuan SUP, PKP dan Biro Pengaduan Awam(Jabatan Kemasyarakatan).
2. Menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan di kawasan-kawasan bermasalah atau kawasan yang belum dikontrakkan.

3. Pembersihan segera semasa lawatan-lawatan rasmi.
4. Membantu Jabatan-Jabatan lain di MPSP dan agensi-agensi kerajaan yang lain semasa berlaku bencana alam, wabak penyakit berjangkit atau kecemasan lain.
5. Tugas-tugas khas yang diarahkan dari masa ke semasa.

Aktiviti	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
Pembersihan Am	89	66	48	52	75	70	57	61	42	62	56	48	726
Pengangkutan	15	9	15	8	6	19	3	9	8	8	12	12	124
Parit	29	48	53	58	38	13	29	9	17	24	22	16	356
Tandas Bergerak	2	4	1	4	3	3	2	7	0	1	3	7	37
Gotong-Royong	6	2	10	5	4	7	3	0	4	6	8	3	58
Menebang/ Cantas	23	11	7	37	52	39	26	56	56	44	54	23	428
Pokok													
Kecemasan	8	5	8	12	10	7	6	21	3	9	5	6	100
Kompleks/Pasar	10	9	6	14	13	5	7	8	27	27	22	14	162
Program Membasmi	6	12	14	9	5	6	6	4	3	1	2	3	71
Denggi (Bantuan)													
Program Menghadapi	1	0	0	2	23	6	7	7	11	22	14	25	118
Bencana Banjir													
Lain-Lain *	20	24	38	18	11	17	19	13	25	25	13	16	239
Jumlah	209	190	200	219	240	192	165	195	196	229	211	173	**2419**

Laporan 12 Tahun Unit Skuad Khas

TAHUN	*JUMLAH KES*
2003	1464
2004	1514
2005	1798
2006	1570
2007	1306
2008	1162
2009	1267
2010	1271
2011	1787
2012	1878
2013	2116
2014	2419

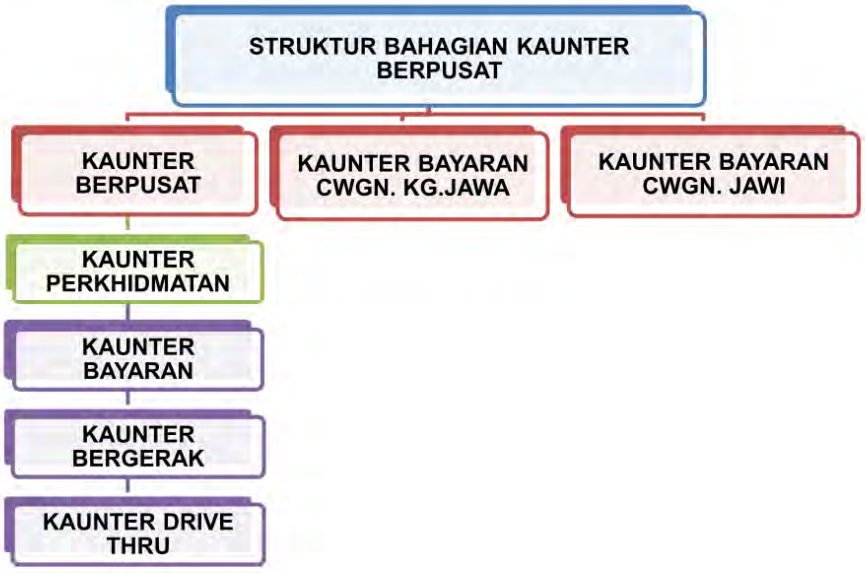


Bahagian Kaunter Berpusat

Fungsi Utama

Berfungsi sebagai medium penyampaian perkhidmatan setempat kepada pelanggan dan "*stakeholders*" dengan mengaplikasikan sistem "*multiskill*" bagi menyediakan perkhidmatan kaunter terbaik sejajar dengan Misi Perkhidmatan Pelanggan.

"MPSP komited untuk mempertimbangkan keberkesanan dan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan"

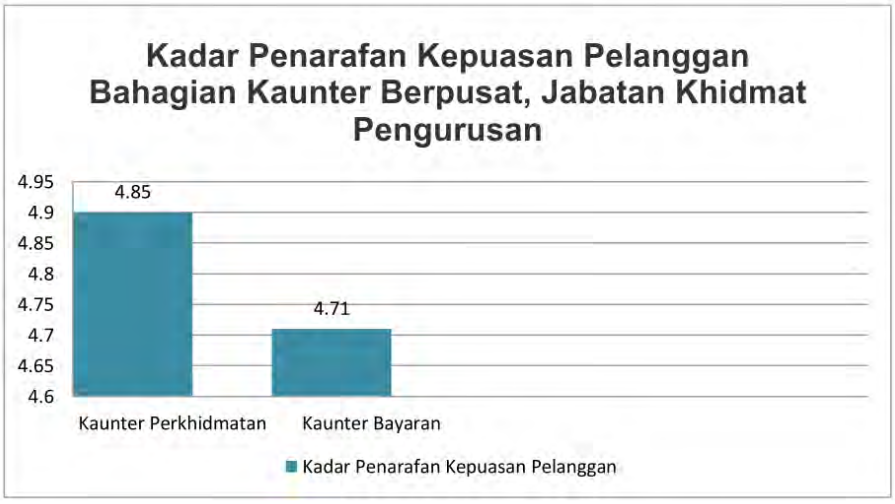


Laporan Kajian Kepuasan Pelanggan Bagi Kaunter Perkhidmatan dan Kaunter Bayaran Ibu Pejabat MPSP

Kajian Kepuasan Pelanggan Bagi Januari – Jun 2014

Jenis Kaunter	Jumlah Pelanggan	Masa Perkhidmatan	Purata Penarafan Kepuasan Pelanggan
KAUNTER PERKHIDMATAN	30364 orang	7.05minit	4.85/ 5.00
KAUNTER BAYARAN	51782 orang	4.17minit	4.71/ 5.00
JUMLAH KESELURUHAN BAGI ANALISA KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN JANUARI-JUN 2014	82,146 orang		

Carta Bar Kajian Kepuasan Pelanggan Bagi Purata Penarafan Kepuasan Pelanggan Bagi Januari Hingga Jun 2014 Kaunter Perkhidmatan dan Kaunter Bayaran Ibu Pejabat Mpsp

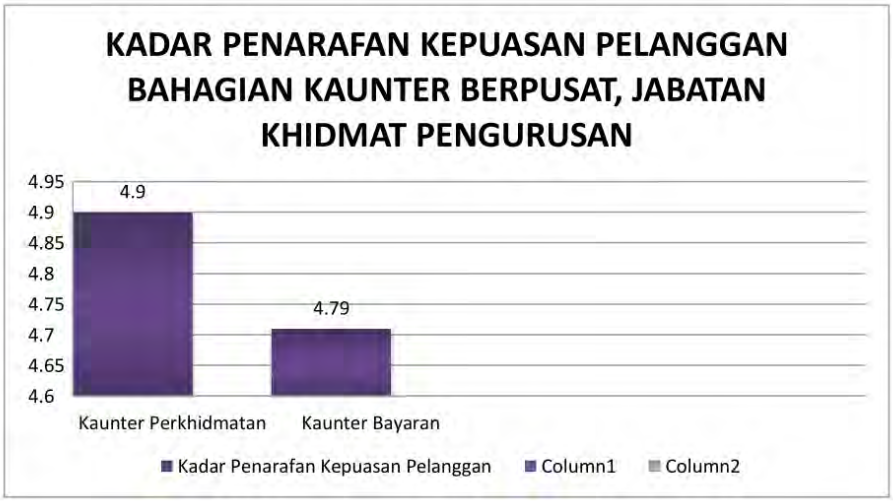


Laporan Kajian Kepuasan Pelanggan Bagi Kaunter Perkhidmatan dan Kaunter Bayaran Ibu Pejabat MPSP

Kajian Kepuasan Pelanggan Bagi Julai – Disember 2014

JENIS KAUNTER	JUMLAH PELANGGAN	MASA PERKHIDMATAN	PURATA PENARAFAN KEPUASAN PELANGGAN
KAUNTER PERKHIDMATAN	34604 orang	8.23 minit	4.90/ 5.00
KAUNTER BAYARAN	57992 orang	4.58 minit	4.79/ 5.00
JUMLAH KESELURUHAN BAGI ANALISA KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN JULAI - DISEMBER 2014	92,596 orang		

Carta Bar Kajian Kepuasan Pelanggan Bagi Purata Penarafan Kepuasan Pelanggan Bagi Julai Hingga Disember 2014 Kaunter Perkhidmatan Dan Kaunter Bayaran Ibu Pejabat MPSP



Kutipan Dan Perolehan Hasil Melalui Perkhidmatan Kaunter Berpusat Bagi Tahun 2014

BULAN	JUMLAH KUTIPAN
JANUARI	RM 15,728,700.77 juta
FEBRUARI	RM 31,999,130.42 juta
MAC	RM 10,180,048.78 juta
APRIL	RM 8,393,710.70 juta
MEI	RM 8,185,225.21 juta
JUN	RM 7,594,416.85 juta
JULAI	RM 13,461,774.47 juta
OGOS	RM 28,717,104.16 juta
SEPTEMBER	RM 11,676,696.82 juta
OKTOBER	RM 8,491,771.46 juta
NOVEMBER	RM 11,752,352.55 juta
DISEMBER	RM 18,811,492.48 juta
JUMLAH KESELURUHAN PERKHIDMATAN KAUNTER BERPUSAT BAGI TAHUN 2014	**RM 174, 992,424.68 juta**

Operasi Kutipan Hasil Kaunter Bergerak Sepanjang Tahun 2014

Kaunter Bergerak telah melaksanakan operasi kutipan di empat pasar awam utama pada setiap hari sabtu dan Ahad bagi minggu kedua dan minggu ketiga iaitu di :

1. Pasar Awam Taman Chai Leng
2. Pasar Awam Bagan Ajam
3. Pasar Awam Kepala Batas
4. Pasar Awam Nibong Tebal

BULAN	JUMLAH KUTIPAN
JANUARI	RM 15,392.00
FEBRUARI	RM 4020.00
MAC	RM 11,195.00
APRIL	RM 20,072.00
MEI	RM 17,515.00
JUN	RM 18,315.00
JULAI	RM 17, 191.00
OGOS	RM 18, 590.00
SEPTEMBER	RM 23,533.00
OKTOBER	RM 55,653.00
NOVEMBER	RM 51,741.00
DISEMBER	RM 60,884.00
JUMLAH KESELURUHAN KUTIPAN	**RM 314,641.00**

Majlis Pelancaran Selepas Majlis Penuh September 2014
Kaunter Multiskill : Inovasi MPSP Dalam Merakyatkan Perkhidmatan

Syarikat	RTG Intech Corporation (M)Sdn.Bhd
Harga Belian	RM 271,550.00

Latar Belakang

Majlis Perbandaran Seberang Perai mengorak langkah dalam memperkasakan perkhidmatan pelanggan yang memenuhi ekspetasi pelanggan dan *stakeholders* melalui inovasi perkhidmatan. Sejarah pengenalan penggunaan perkhidmatan kaunter bergerak telah bermula pada November 2010 melalui Program Transformasi MPSP dalam usaha memperkukuhkan kedudukan fiskal dengan mengubahsuai sebuah bas yang menelan belanja keseluruhan RM35,000.00. Sehingga Ogos 2014 kaunter bergerak yang diubahsuai telah mengutip hasil keseluruhan berjumlah RM 5.25 juta. Sejajar dengan itu, dalam memberikan perkhidmatan *delighting the customer,* belian kaunter bergerak yang baru bagi meningkatkan tahap penyampaian perkhidmatan dan kondusif untuk digunakan bagi tujuan operasi kutipan hasil dan perkhidmatan telah dilaksana pada tahun 2014. Perkhidmatan yang berkonsepkan *centralised counter* menjadi fokus utama bagi memastikan pelanggan dan stakeholders dapat berurusan dan kebolehcapaian maklumat adalah menepati misi kenyataan perkhidmatan pelanggan MPSP iaitu "Komited Dalam Memberikan Perkhidmatan Kaunter Terbaik" dengan 82 jenis perkhidmatan disediakan







BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Fungsi Teknologi Maklumat

1. Pengurusan dan penyelenggaraan peralatan komputer dan rangkaian

Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan penyelenggaraan peralatan, perisian dan rangkaian komputer serta yang berkaitan dengannya, yang menjadi kepunyaan Majlis termasuk cawangan-cawangannya. Maklumat terperinci adalah seperti di bawah :

Bil.	Jenis Peralatan/Perisian/Lain-lain	Bilangan
i	Komputer Desktop	800
ii	Komputer Notebook	40
iii	TV	5
iv	Pencetak	125
v	Ipad	31
vi	Komputer Pelayan (Server) dan yang berkaitan - Web server - Mail server - Domain server - Server (BM) - Server (NT - Server (Mahkamah) - Firewall - Router - HP RX2620 (database server) - Antivirus server - Hub/Switch - Application Server - WSUS Server (Windows Update Services) - Virtualization Server - SAN Storage	 1 2 2 1 1 1 2 7 2 1 30 10 1 1 3
vii	Sistem Rangkaian Majlis - Leased Line Ibu Pejabat dan Cawangan - Wireless LAN - Streamyx 1 mbps semua depo pembersihan - Metro E 12 mbps - Wireless Broadband - Unifi 20 mbps Ibu Pejabat dan Pej. Jln. Betek	 4 9 15 1 4 2
viii	Perisian	50

2. Pengurusan pembelian peralatan komputer, pencetak dan dakwat pencetak.

2.1 Mengurus pembelian komputer dan pencetak baru untuk semua jabatan di Majlis seperti maklumat berikut :

Peralatan	Jumlah (unit)	Kos (RM)
Komputer	150	277,500
Pencetak	6	13,080

2.2 Mengurus pembelian dan pengagihan dakwat pencetak (ink/toner) kepada semua jabatan di Majlis melibatkan kos seperti berikut :

Kos (RM)
81,678

3. Mengurus serta membaik pulih CPU dan pencetak yang rosak.

Jenis Peralatan	Jumlah (unit) yang dibaikpulih
CPU	150
Pencetak	10

4. Pengurusan dan penyelenggaraan mesin 'Thumb Print' untuk pemantauan kehadiran kakitangan dalam Sistem Kehadiran, termasuklah :

a) Pendaftaran kakitangan baru seramai 500 orang.

b) Pertukaran kakitangan ke cawangan atau depoh

Lokasi Mesin Handpunch	Bilangan Mesin Handpunch
Basement	1
Lobi	2
Cawangan Jalan Betik	3
Depoh Pembersihan	17
Tapak Semaian	3
Pej. Cawangan Jawi	1
PUSKEB	1
Rumah Pam Taman Chai Leng	1
Mahkamah Kampung Jawa	2
Jumlah	**31**

5. Pengurusan dan menyelenggara peralatan Audio Visual di Auditorium.

6. Pengurusan dan menyelenggara peralatan komputer dan LCD di semua bilik mesyuarat termasuk bilik Ahli Majlis.

7. Mengurus pemasangan dan penyelenggaraan WIFI di lobi, bilik-bilik mesyuarat dan Auditorium.

8. Mengurus dan menyelenggara keseluruhan peralatan CCTV di Ibu Pejabat MPSP.

9. Melaksanakan kerja-kerja pelupusan peralatan komputer seperti berikut :

Jenis Peralatan	Jumlah (unit)
Monitor	30
CPU	20
Pencetak	10
Notebook	2

10. Mengurus pembelian dan pembayaran peralatan komputer, rangkaian dan pembangunan serta penyelenggaraan sistem-sistem untuk setiap jabatan.

11. Menguruskan dan menyelenggara peralatan di dalam Bilik Server seperti berikut :
    a) Mengadakan kontrak penyelenggaraan peralatan dengan pihak vendor
    b) Memantau semua peralatan berfungsi dengan baik setiap masa

12. Membantu menyelesaikan masalah penggunaan peralatan komputer dan pencetak bagi kakitangan yang menghadapi masalah berkaitannya.

Bahagian Pengurusan Sistem dan Laman Web

1. Pengurusan Laman Web

    1.1 Laman Web Majlis
    a) Menambahbaik laman web Majlis untuk kemudahan warga Seberang Perai.
    b) Mengemaskini maklumat dalam tempoh 2 hari dari penerimaan maklumat sejajar dengan prosedur ISO Bahagian Teknologi Maklumat.
    c) Menyalurkan maklum balas/aduan pengunjung kepada jabatan yang berkaitan dalam tempoh 3 hari seperti yang telah digariskan oleh pihak MAMPU.
    d) Merekabentuk 'banner' sambutan perayaan untuk paparan di Laman Web.
    e) Menyediakan Laporan Bulanan Pencapaian ISO Berkaitan Pengurusan Laman Web MPSP (sebulan sekali) dan Laporan Prestasi Pembekal (6 bulan sekali).
    f) Menyediakan salinan (Backup) Laman Web MPSP seminggu sekali.

    1.2 Laman Web LA21
    a) Menambah modul dan mengemaskini maklumat mengikut permintaan pengguna.
    b) Menyediakan salinan (Backup) Web LA21 seminggu sekali.

1.3 Laman Intranet (MPSPnet)

a) Penyelenggaraan dan penambahan maklumat terhadap MPSPnet dilakukan dari masa ke semasa.
b) Merekabentuk 'banner' peristiwa/perayaan.
c) Memasukkan gambar-gambar aktiviti ke dalam album.
d) Mengemaskini borang-borang MPSP.
e) Menyediakan salinan (Backup) Laman Intranet (MPSPnet) seminggu sekali.

1.4 Mobile Web

a) Merekabentuk dan mengemaskini dari masa ke semasa.

1.5 Laman Web Jabatan Veterinar - **AN ANIMAL, A LIFE**

a) Membangunkan laman web dan mengendalikan kursus pengurusannya terhadap kakitangan Jabatan Veterinar.

1.6 Laman Web Jabatan Pesuruhjaya Bangunan

a) Membantu dalam pengurusan laman web.

1.7 Laman Web 5S

a) Membangun dan mengurus Laman Web 5S.

2. Pengurusan Sistem-Sistem di Majlis

2.1 Membangunkan sistem-sistem baru seperti berikut :

a) Sistem Kawalan Dan Penggredan Pemandu
b) Sistem Pemetaan Kakitangan Jabatan Perbandaran
c) Sistem Maklumat Dashboard Unit Audit Dalam
d) Sistem Proses Kebenaran Merancang
e) Sistem Maklumat CCTV
f) Sistem Soal Selidik Bajet 2015
g) Sistem Soal Selidik Mengenai Masakan Tempatan (Bukan Restoran) Di Pulau Pinang
h) Paparan video/persembahan di skrin TV

2.2 Menyelenggara dan menambahbaik sistem-sistem sedia ada seperti di bawah :

a) Sistem Maklumat Kursus
b) Sistem Selenggara Kenderaan
c) Sistem Saraan Malaysia
d) Sistem Cukai Jalan
e) Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat
f) Sistem Kompaun Kebersihan
g) Sistem Surat Kakitangan
h) Transaksi Perkhidmatan Dalam Talian
i) Sistem Cuti
j) Sistem Kehadiran
k) Sistem AIMS – Audit Dalam

2.3 Mengkoordinasi pembangunan dan penyelenggaraan sistem-sistem oleh vendor seperti yang disenaraikan di bawah :

a) Sistem Klinik Panel
b) Sistem Aduan Ahli Majlis
c) Sistem Kalendar Mesyuarat
d) Sistem Sewa Gerai
e) Sistem Semakan Kompaun Letak Kereta (Laman Web)
f) Sistem Sewa Gerai
g) Sistem Pengurusan Kutipan (Perbendaharaan)
h) Sistem iDirektori
i) Sistem e-Mesyuarat
j) Sistem Pengurusan Kutipan (Pelesenan)

3. Menghasilkan paparan video dengan tajuk-tajuk berikut :
   a) Program Friendship City Di Antara Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) dengan Bandar Metropolitan Gwangju, Korea
   b) Keselamatan - Cara-cara pengusian bangunan
   c) Paparan 5S untuk makluman pengguna

4. Pengurusan paparan TV di Lobi :
   a) Merekabentuk dan mengemaskini maklumat dari masa ke semasa
   b) Memantau paparan tv setiap hari supaya tiada masalah yang timbul

5. Pengurusan Emel Kakitangan dan Ahli-Ahli Majlis
   a) Mengurus sejumlah 530 'Mailbox' merangkumi pendaftaran kakitangan/ahli majlis baru, menambah kapasiti 'mailbox' dan menghapus 'mailbox' kakitangan/ahli majlis yang telah tamat perkhidmatan

6. Membuat salinan (Backup) data dan sistem aplikasi seperti berikut :
   a) 'Daily Backup' – salinan data dilakukan setiap hari secara automatik ke dalam 'tape' dan dihantar setiap hari ke Bank.
   b) 'Full Backup' – salinan data dilakukan sebulan sekali secara manual ke dalam 'tape' dan dihantar ke Bank.
   c) Salinan sistem aplikasi dilakukan setiap hari secara otomatik ke 'Synology Backup Server'.

7. Penyelenggaraan Server Pangkalan Data Majlis, HP RX 2620 (Oracle) bagi memastikan ianya dapat beroperasi sepanjang masa.
   a) Mengadakan kontrak penyelenggaraan server dengan pihak vendor
   b) Pemantauan sentiasa dibuat agar ianya berfungsi dengan baik setiap masa

8. Merekabentuk kad-kad perayaan, 'banner' dan 'backdrop' untuk YDP, SU dan jabatan-jabatan.

9. Membuat pendaftaran maklumat harta majlis (Harta Modal Dan Harta Inventori).

10. Memasukkan semua maklumat dalam Sistem Kontrak dan Bekalan untuk Sebutharga/ Tender yang berkaitan dengan Bahagian Teknologi Maklumat

JABATAN UNDANG-UNDANG



JABATAN UNDANG-UNDANG

Pengenalan Jabatan Undang-Undang

Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu daripada 15 jabatan di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Ianya bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MPSP, seterusnya menguatkuasa undang-undang di dalam kawasan pentadbiran MPSP termasuklah mengeluar kompaun dan mengambil tindakan mahkamah.

Latar Belakang

Jabatan Undang-Undang adalah salah sebuah komponen jabatan yang terpenting di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Jabatan ini telah diwujudkan pada tahun 1973 yang dikenali sebagai Bahagian Undang-Undang, terletak di bawah pentadbiran Sekretariat.

Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang telah dibentuk menjadi satu jabatan berasingan daripada Bahagian Sekretariat yang kini dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang.

Pembentukan Jabatan Undang-Undang menjadi satu jabatan yang berasingan ini adalah ekoran percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai ini iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan, yang kemudiannya telah diisytiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976.

Dari tahun 1976 sehingga 1998, Jabatan Undang-Undang mempunyai beberapa unit lain di bawah pentadbirannya seperti Bahagian Merinyu Timbang dan Sukat, Unit Penguatkuasa dan Unit Keselamatan, tetapi mulai 1 Mac 1998, Jabatan Undang-Undang telah menjadi sebuah jabatan yang khusus mengendalikan hal-ehwal undang-undang sahaja tanpa ketiga-tiga bahagian di atas.

Pada 3 Januari 2006 Bahagian Penguatkuasa dan Pengawal Keselamatan termasuk sebahagian Jabatan Undang-Undang. Pada masa tersebut, Jabatan Undang-Undang diketuai oleh seorang Pengarah dan mempunyai seramai seratus tujuh puluh lapan orang kakitangan yang terdiri daripada dua orang Penolong Pengarah, dua orang Pembantu Undang-Undang, seorang Penolong Pegawai Tadbir, tiga orang Penolong Pegawai Penguatkuasa, tujuh orang Pegawai Kerani, seratus empat puluh satu Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan seramai dua puluh sembilan orang), sembilan belas orang Pengawal Keselamatan, seorang Jurutaip, dua orang Penghantar Notis dan seorang Pembantu Am Rendah.

Mulai 1 Julai 2010, Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan dikeluarkan dari Jabatan Undang-Undang. Polis Bantuan dikekalkan di Jabatan Undang-Undang. Kini Jabatan Undang-Undang hanya mengendalikan hal-ehwal perundangan dan urusan polis bantuan sahaja. Terdapat lima unit di bawah pentadbiran Jabatan Undang-undang iaitu Bahagian Pentadbiran, Pendakwaan, Gubalan, Nasihat dan Polis Bantuan.

Fungsi Jabatan

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, menyemak semua dokumen perundangan dan surat perjanjian serta menguatkuasakan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

Antara tugas lain di Jabatan Undang-Undang ialah menyelaras kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MPSP, urusan keselamatan MPSP dan bantuan prosiding Mahkamah Munisipal serta urusan kawalan lalulintas dan keselamatan di majlis-majlis rasmi anjuran Kerajaan Negeri dan MPSP.

Objektif Jabatan

Memastikan warga Seberang Perai benar-benar mengetahui, memahami, mematuhi, menghargai dan menghormati undang-undang Majlis Perbandaran Seberang Perai.

i. Undang-Undang/peraturan yang digunapakai :

- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Perancangan Bandar & Desa 1976
- Akta Makanan 1983
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Zon Bebas 1990

UNDANG-UNDANG KECIL YANG TELAH DIWARTAKAN

- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1977
- Undang-Undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
- Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
- Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990
- Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1994
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995

PERINTAH-PERINTAH YANG TELAH DIWARTAKAN
DI BAWAH AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983
- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995

Unit Pentadbiran

Organisasi Unit Pentadbiran

Unit Pentadbiran terdiri daripada seorang Penolong Pegawai Tadbir Kanan, dua orang Penolong Pegawai Tadbir, seorang Pembantu Tadbir Kanan dan dibantu oleh empat orang Pembantu Tadbir.

Tugas-Tugas Unit Pentadbiran :

Unit ini ditugaskan menguruskan pentadbiran am Jabatan termasuklah :

- Menyelaraskan kes-kes sivil terhadap dan oleh MPSP,
- Melantik panel peguam Majlis,
- Menguruskan inventori Jabatan,
- Menyelenggara rekod cuti dan tatatertib kakitangan Jabatan Undang-undang dan Mahkamah Munisipal,
- Menguruskan bil-bil Jabatan,
- Menguruskan belanjawan Jabatan,
- Mengendalikan aduan Jabatan,
- Mengurus dan menyelenggara fail-fail Jabatan,
- Memantau pelaksanaan Piagam Pelanggan dan Kualiti Jabatan,
- Membuat semakan perjanjian di bawah pemantauan Unit Gubalan Dan Nasihat
- Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian yang sempurna.

Jadual di bawah menunjukkan pencapaian prestasi semua proses kerja yang telah dilaksanakan oleh Unit Pentadbiran bagi Tahun 2014 :-

BIL	PERKARA	JUMLAH	
		Tahun	
		2013	2014
1.	Menyelenggara rekod cuti serta disiplin dan tatatertib untuk kakitangan Jabatan Undang-Undang termasuk Mahkamah.	1525 rekod	1767 rekod
2.	Menguruskan inventori # Penyelenggaraan pengurusan stok	829 urusan	792 urusan
3.	Mengurus bil-bil bayaran perbelanjaan Jabatan # Bayaran penginapan dan pengangkutan Pegawai # Bayaran pembelian buku, warta, majalah, dokumen perundangan # Kes-kes rujukan otoriti # Penyelenggaraan sistem “online” perundangan (Lawnet, MLJ & CLJ) # Pembayaran kepada Pembekal	92 bil	70 bil

4.	Mengurus fail-fail aktif Jabatan # Ambil fail # Rekod minit # Tentukan jenis fail	752 fail	817 fail
5.	Surat-menyurat (surat keluar dan surat masuk) dan jawapan	8,047 surat	8,553 surat
6.	Menguruskan aduan melalui Sistem Aduan MPSP dan surat	16 kes	27 kes
7.	Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian yang telah dimuktamadkan	108 dokumen	144 222 dokumen
8.	Laporan butiran belian minyak (sebulan sekali)	12 kali (RM67,589.06)	12 kali (36,565.57)
9.	Penyediaan kronologi kes sivil	14 kes	15 kes
10.	Menguruskan kes-kes cukai taksiran # 8 orang panel peguam	474 kes (Ditangguh sehingga arahan selanjutnya oleh Pengarah Perbendaharaan)	5 kes (yang diteruskan dengan tindakan mahkamah) / lain-lain kes tunggu arahan Jabatan Perbendaharaan
11.	Menguruskan panel peguam MPSP	7 firma	11 firma
12.	Maklumbalas mesyuarat	81 maklumbalas	152 maklumbalas
13.	Menyemak semua dokumen perjanjian dan semua transaksi yang dibuat oleh MPSP dengan pihak ketiga	79 kes	217 kes

Pada tahun 2014, unit ini telah menerima sebanyak 144 perjanjian untuk disemak dan telah berjaya menyelesaikan sebanyak 100% semakan perjanjian.

Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan
Bulan Januari Hingga Disember 2014

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
1.	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh **14 hari** (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)	144	132	-	12	-	100%

Unit Gubalan Dan Nasihat

Tugas-Tugas Unit Gubalan dan Nasihat

1. **Pewartaan** undang-undang kecil, bajet MPSP, penyata kewangan tahunan dan laporan audit MPSP, cagaran yang tidak dituntut, notis dan pemberitahuan.
2. **Meminda, mengubal dan memansuhkan** undang-undang kecil, peraturan, perintah, kaedah, notis dan pemberitahuan.
3. **Mendraf, menyediakan dan/atau menyemak dokumen perjanjian.**
4. Memberi **nasihat perundangan** kepada MPSP.

C. Pencapaian Unit Gubalan dan Nasihat Bagi Tahun 2014

Jadual berikut menyenaraikan pencapaian Unit Gubalan dan Nasihat bagi tahun 2014.

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	NOTIS TUNTUTAN ▫ Tuntutan Bayaran Gaji / Bonus Terlebih Bayar (30)	30
2.	NOTIS PEWARTAAN PELUPUSAN KENDERAAN RAMPASAN	-
3.	NOTIS TUKARGUNA BANGUNAN (BORANG)	-
4.	SURAT-SURAT KUASA ▫ Surat Kuasa Di Bawah Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Sek. 5) – Jabatan Direktorat Penguatkuasaan (1) ▫ Surat Kuasa Di Bawah UUK 2, Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit dan Bangunan 1980 – Jabatan Bangunan (4)	5
5.	PEWARTAAN BAJET MPSP	1
6.	PEWARTAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN DAN LAPORAN AUDIT MPSP	1
7.	PEWARTAAN KENDERAAN TIDAK DITUNTUT DARI MPSP ▫ Notis Di Bawah Seksyen 116, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 bertarikh 14 Mac 2013	-
8.	PEWARTAAN TINDAKAN KELAKUAN DAN TATATERTIB KAKITANGAN MPSP ▫ -Tiada-	-
9.	PEWARTAAN NOTIS JALAN SEHALA DAN TUTUP JALAN ▫ Notis Di Bawah Perenggan 70(2) ▫ Warta Perintah (Lalulintas Sehala) Seberang Perai 2013 i. Jalan susur Jalan Bukit Minyak, Pusat Perniagaan Juru Jaya, SPT adalah dihadkan kepada jalan sehala dengan arah alirannya bermula dari persimpangannya dengan Lorong Juru 10 menuju ke persimpangannya dengan Lorong Juru 11. ▫ Notis Di Bawah Perenggan 70(2)(bb) Akta Pengangkutan Jalan 1987 bertarikh 17 Januari 2013 i. Jalan susur Jalan Persekutuan Butterworth – Ipoh, Taman Panchor Indah, Nibong Tebal, SPS dihadkan kepada jalan sehala dengan arah alirannya sebagaimana yang ditunjukkan dalam peta. ii. Taman Kerling, SPS dihadkan kepada jalan sehala dengan arah alirannya sebagaimana yang ditunjukkan dalam peta. iii. Lorong Talang 8 dan Lorong Talang 9, Taman Mas, SPT adalah dihadkan kepada jalan sehala dengan arah alirannya sebagaimana ditunjukkan dalam peta. iv. Lorong Perniagaan 1, Pusat Perniagaan Alma, Bukit Mertajam, SPT adalah dihadkan kepada jalan sehala dengan arah alirannya sebagaimana ditunjukkan dalam peta. v. Jalan susur Jalan Raja Uda, Taman Mawar, SPU dihadkan kepada jalan sehala dengan arah alirannya sebagaimana ditunjukkan dalam peta. vi. Lorong Baiduri 1, Taman Baiduri, SPU adalah dihadkan kepada jalan sehala dan arah alirannya sebagaimana ditunjukkan dalam peta.	8

BIL	PERKARA	JUMLAH
10.	PINDAAN UNDANG-UNDANG KECIL MPSP ▭ Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai (Pindaan) 2014 i. Seberang Perai Tengah – 1 Kawasan Tempat Meletak Kereta ▭ Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai (Pindaan) No. 2 2014 i. Seberang Perai Tengah – 2 Kawasan Tempat Meletak Kereta ▭ Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai (Pindaan) No. 3 2014 i. Seberang Perai Utara – 3 Kawasan Tempat Meletak Kereta	4
11.	GUBALAN UNDANG-UNDANG KECIL MPSP ▭ Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing & Rumah Pembiakan Anjing (MPSP) 2014. i. Pindaan-pindaan serta penambahbaikan telah dilaksanakan ke atas UUK tersebut. UUK telah diluluskan di dalam Mesyuarat Pengurusan Atasan pada bulan Mac 2015 dan akan dibentangkan dalam Mesyuarat Pentadbiran & Kewangan.	1
12.	PENYEDIAAN PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MPSP 1. Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa 2 2. Jabatan Khidmat Pengurusan 10 3. Jabatan Perbendaharaan 2 4. Jabatan Kemasyarakatan 1 5. Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta 15 6. Jabatan Pelesenan 25 7. Jabatan Kejuruteraan 5 8. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran 8 9. Jabatan Undang-Undang 0 10. Jabatan Bangunan 0 11. Direktorat Penguatkuasaan 0 12. Jabatan Perancang Bandar 1 13. Jabatan Pesuruhjaya Bangunan 0 14. Jabatan Landskap 4 15. Bahagian Teknologi Maklumat 4 16. Unit Audit Dalaman 0 17. Unit One Stop Centre (OSC) 0	77
13.	KAWALAN DOKUMEN (DOKUMEN PERUNDANGAN) Pengesahan Dokumen Perundangan oleh Pengarah Undang-Undang untuk penggunaan 1. Jabatan Khidmat Pengurusan 39 2. Jabatan Bangunan 9 3. Setiausaha Perbandaran 3	51

BIL	PERKARA		JUMLAH
14.	NASIHAT PERUNDANGAN i. Kekerapan nasihat perundangan yang dicatit di sini hanya berdasarkan pandangan undang-undang yang diberikan secara bertulis dan direkodkan dalam fail. Ianya tidak termasuk pandangan yang diberikan secara terus (perbincangan/percakapan) di pejabat atau semasa mesyuarat.		51
	1. Jabatan Khidmat Pengurusan	-	
	2. Jabatan Perbendaharaan	7	
	3. Jabatan Kemasyarakatan	1	
	4. Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	9	
	5. Jabatan Pelesenan	2	
	6. Jabatan Kejuruteraan	-	
	7. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	4	
	8. Jabatan Bangunan	8	
	9. Direktorat Penguatkuasaan	-	
	10. Jabatan Perancang Bandar	11	
	11. Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	-	
	12. Pusat Sehenti (OSC)	-	
	13. Pejabat Tuan YDP/SUP	4	
	14. Korporat dan Perhubungan Antarabangsa	5	

Unit Pendakwaan

Visi

Memastikan setiap kes yang di hantar ke Jabatan Undang-Undang di daftar ke Mahkamah.

Misi

Menegak keadilan.

Objektif Pendakwaan

1. Memastikan semua kesalahan yang dilakukan diambil tindakan Mahkamah dengan adil dan saksama.
2. Menjalankan pendakwaan dengan sebaik mungkin tanpa menjejaskan kepentingan awam.
3. Mewujudkan sistem pendakwaan yang diukur dengan standard keadilan, akauntabiliti dan kecekapan.
4. Mempertingkatkan mutu perkhidmatan ke arah yang lebih dinamik, budaya kerja cemerlang dan bertanggungjawab.
5. Menyediakan maklumat yang diperlukan oleh orang ramai dengan cepat dan telus.

Aktiviti Utama Unit Pendakwaan

1. Menguatkuasakan undang-undang yang diterima pakai oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai;
2. Menjalankan pendakwaan di Mahkamah;
3. Menyedia dan menyemak kertas aduan, pertuduhan dan saman.

Berikut adalah pencapaian prestasi dan proses kerja yang telah dilaksanakan oleh kakitangan Unit Pendakwaan sepanjang tahun 2013 dan 2014 :

DAFTAR KES LETAK KERETA

Bulan	2013	2014
Januari	99	458
Februari	336	405
Mac	70	315
April	293	442
Mei	174	354
Jun	85	361
Julai	383	362
Ogos	178	358
September	165	454
Oktober	394	381
November	639	445
Disember	630	408
JUMLAH	**3,446**	**4,743**

DAFTAR KES KERJA TANAH

Bulan	2013	2014
Januari	10	0
Februari	5	0
Mac	2	0
April	2	0
Mei	1	1
Jun	9	0
Julai	5	1
Ogos	7	1
September	6	0
Oktober	4	0
November	0	0
Disember	0	0
JUMLAH	**51**	**3**

DAFTAR KES PELESENAN

Bulan	2013	2014
Januari	0	24
Februari	4	16
Mac	0	5
April	2	5
Mei	1	5
Jun	2	0
Julai	2	12
Ogos	2	3
September	11	37
Oktober	0	31
November	0	6
Disember	0	28
JUMLAH	**24**	**172**

DAFTAR KES BANGUNAN

Bulan	2013	2014
Januari	2	0
Februari	2	1
Mac	8	1
April	0	6
Mei	1	1
Jun	0	0
Julai	0	0
Ogos	1	0
September	1	0
Oktober	0	1
November	0	0
Disember	0	2
JUMLAH	**15**	**12**

KOMPAUN KERJA TANAH 2013

Kompaun Dikeluarkan		Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
		Jumlah	RM		
2013					
Jan	4	4	8,500.00	6	-
Feb	5	5	14,000.00	10	-
Mac	-	-	-	5	1
April	2	2	1,500.00	2	4
Mei	5	5	10,000.00	2	-
Jun	-	-	-	1	-
Julai	1	1	2,000.00	9	-
Ogos	2	2	3,000.00	5	3
Sept	-	-	-	7	4
Okt	5	5	8,500.00	6	2
Nov	3	3	6,000.00	4	3
Dis	1	1	2,000.00	-	3
Jumlah	**28**	**28**	**55,500.00**	**57**	**20**

KOMPAUN KERJA TANAH 2013

Kompaun Dikeluarkan		Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
		Jumlah	RM		
2014					
Jan	-	-	-	-	-
Feb	-	-	-	-	-
Mac	-	-	-	2	-
April	-	-	-	-	-
Mei	-	-	-	1	-
Jun	-	-	-	-	-
Julai	-	-	-	1	-
Ogos	-	-	-	2	1
Sept	-	-	-	-	-
Okt	4	2	500.00	2	1
Nov	11	8	1,850.00	3	-
Dis	6	5	1,250.00	1	-
Jumlah	**21**	**15**	**3,600.00**	**12**	**2**

KUTIPAN KEW. 38 (TAHUN 2013)

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA (RM)	KERJA TANAH (RM)	BYRN LESEN (RM)	BYRN PINJ. (RM)	R'PASAN (RM)	KOMPAUN HALANGAN (RM)	KOMPAUN ENK. HIB (RM)	JUMLAH (RM)
JAN	2,060.00	8,500.00	-	-	12,000.00	-	-	22,560.0
FEB	3,090.00	14,000.00	-	-	8,000.00	-	-	25,090.0
MAC	1,460.00	-	-	-	6,000.00	250.00	-	7,710.00
APR	1,290.00	1,500.00	500.00	-	-	-	-	3,290.00
MEI	2,440.00	10,000.00	-	-	-	-	-	12,440.0
JUN	575.00	3,000.00	-	-	-	-	-	3,575.00
JUL	350.00	2,000.00	-	-	2,000.00	-	1,000.00	5,350.00
OGOS	350.00	3,000.00	-	100.00	4,000.00	-	-	7,450.00
SEP	1,620.00	-	-	-	-	-	-	1,620.00
OKT	1,970.00	8,500.00	-	-	-	-	500.00	10,970.0
NOV	1,680.00	6,000.00	-	-	9,000.00	-	-	16,680.0
DIS	2,520.00	2,000.00	-	285.15	-	-	-	4,805.15
JUM	19,405.00	58,500.00	500.00	385.15	41,000.00	250.00	1,500.00	121,540.

KUTIPAN KEW. 38 (TAHUN 2014)

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA (RM)	KERJA TANAH (RM)	BYRN LESEN (RM)	BYRN PINJ. (RM)	R'PASAN (RM)	KOMPAUN HALANGAN (RM)	KOMPAUN ENK. HIB (RM)	JUMLAH (RM)
JAN	2,090.00	10,000.00	-	-	2,000.00	-	-	14,090.00
FEB	3,230.00	4,000.00	-	100.00	6,000.00	-	-	13,330.00
MAC	4,580.00	4,000.00	-	-	-	-	-	8,580.00
APR	10,575.00	-	1,000.00	-	3,000.00	-	-	14,575.00
MEI	9,450.00	2,000.00	-	-	-	-	-	11,450.00
JUN	5,455.00	-	-	-	5,800.00	-	-	11,255.00
JUL	6,610.00	-	-	-	7,500.00	-	-	14,110.00
OGOS	5,780.00	-	-	-	-	-	-	5,780.00
SEP	6,525.00	-	-	50.00	3,000.00	-	-	9,575.00
OKT	10,340.00	-	-	-	-	-	-	10,340.00
NOV	8,540.00	1,750.00	-	-	-	-	-	10,290.00
DIS	8,315.00	1,750.00	-	-	-	-	-	10,065.00
JUM	81,490.00	23,500.00	1,000.00	150.00	27,300.00	-	-	133,440.0

JUMLAH KUTIPAN KEW. 38 BAGI TAHUN 2013 DAN 2014

TAHUN	2013 (RM)	2014 (RM)
Letak Kereta	19,405.00	81,490.00
Kerja Tanah	58,500.00	23,500.00
Lesen	500.00	1,000.00
Bayaran Pinjaman	385.15	150.00
Rampasan	41,000.00	27,300.00
Komp. Halangan	250.00	-
Kompaun Enakmen Hiburan	1,500.00	-

Unit Polis Bantuan

Objektif Polis Bantuan

Menjalankan tugas kepolisian di mahkamah munisipal dan hal berkaitan dengan saman, waran tangkap serta menguatkuasakan undang-undang.

Penugasan

- Memastikan keselamatan dan etika mahkamah di patuhi;
- Melaksanakan penyerahan saman, sapina dan waran tangkap di Seberang Perai sebelum tarikh sebutan / perbicaraan yang di tetapkan;
- Menjalankan siasatan ke atas aduan mengenai bidang tugas Majlis Perbandaran Seberang Perai;
- Memproses kertas-kertas pertuduhan mahkamah iaitu Mahkamah 111, 114 dan 143;
- Mengawasi OKT semasa dalam Tahanan Sementara di Mahkamah Majistret (Munisipal);
- Menguatkuasakan Enakmen Hiburan dan Peraturan – Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) (Mengkompaun Kesalahan) 2001;
- Mengawal selia ketenteraman dan keselamatan semasa jabatan – jabatan lain mengambil tindakan penguatkuasaan;
- Menguatkuasakan kerja tanah;
- Menjalankan tugas-tugas lain seperti yang di arahkan oleh pihak atasan dari semasa ke semasa.

Pencapaian Mengikut Unit

Unit Penyerahan Saman dan Waran Tangkap (Kes)

PENYERAHAN SAMAN			
BIL	**BULAN / TAHUN**	**2013**	**2014**
1	Januari	424	313
2	Februari	214	494
3	Mac	234	349
4	April	96	291
5	Mei	191	229
6	Jun	191	270
7	Julai	202	301
8	Ogos	159	278
9	September	227	354
10	Oktober	218	349
11	November	289	489
12	Disember	492	379
JUMLAH		**2937**	**4096**

PELAKSANAAN WARAN TANGKAP (KES)			
BIL	**BULAN / TAHUN**	**2013**	**2014**
1	Januari	22	17
2	Februari	27	7
3	Mac	22	44
4	April	30	29
5	Mei	21	32
6	Jun	14	51
7	Julai	18	38
8	Ogos	11	36
9	September	44	28
10	Oktober	14	33
11	November	12	11
12	Disember	22	17
JUMLAH		**257**	**343**

Unit Kerja Tanah

PENGUATKUASAAN KERJA TANAH			
BIL	**BULAN / TAHUN**	**2013**	**2014**
1	Januari	35	20
2	Februari	6	18
3	Mac	12	52
4	April	44	-
5	Mei	8	29
6	Jun	24	8
7	Julai	59	10
8	Ogos	1	19
9	September	32	27
10	Oktober	10	49
11	November	21	10
12	Disember	8	2
JUMLAH		**260**	**244**

Penguatkuasaan Pusat Hiburan

PENGUATKUASAAN KERJA TANAH			
BIL	**BULAN / TAHUN**	**2013**	**2014**
1	Januari	-	-
2	Februari	-	2
3	Mac	-	-
4	April	-	1
5	Mei	1	2
6	Jun	-	-
7	Julai	-	-
8	Ogos	-	-
9	September	1	1
10	Oktober	-	-
11	November	-	-
12	Disember	-	-
JUMLAH		**2 Ops**	**Ops**

Bantuan Keselamatan Kepada Jabatan

BIL	BULAN / TAHUN	2013	2014
1	Januari	14	15
2	Februari	7	17
3	Mac	18	17
4	April	10	18
5	Mei	8	13
6	Jun	11	23
7	Julai	24	6
8	Ogos	6	16
9	September	14	25
10	Oktober	18	20
11	November	13	23
12	Disember	20	32
JUMLAH		**163**	**195**

Pengiring

BIL	BULAN / TAHUN	2013	2014
1	Januari	16	15
2	Februari	18	11
3	Mac	25	6
4	April	21	16
5	Mei	5	7
6	Jun	16	5
7	Julai	13	5
8	Ogos	13	14
9	September	18	14
10	Oktober	10	13
11	November	15	19
12	Disember	15	11
JUMLAH		**185**	**136**

Senarai Gambar Aktiviti
Mahkamah



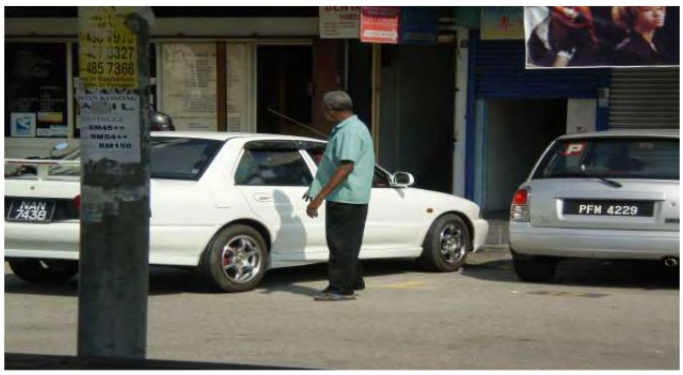
Operasi Pusat Hiburan



Operasi Pusat Hiburan



Parkir Haram



Kawalan Keselamatan



Operasi Kerja Tanah Haram



Operasi Kerja Tanah Haram



RUMUSAN

Prestasi dan proses kerja di Jabatan Undang-Undang sepanjang tahun 2014 adalah memuaskan dan berjalan lancar. Dengan wujudnya program transformasi MPSP, sikap dan perubahan positif pemikiran kakitangan secara radikal dalam Jabatan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik telah diadaptasikan. Secara tidak langsung Jabatan telah berjaya mencapai objektif dan matlamat Jabatan dalam melaksanakan usaha meningkatkan maklumat perpustakaan ilmu masing-masing mengenai perundangan yang dikuatkuasakan oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Langkah agresif telah dijalankan oleh Jabatan Undang-Undang seiring dengan perlaksanaan program transformasi MPSP melalui kursus Tatacara Penguatkuasaan Berkesan, kursus Akta PBT dan program Bandar Selamat yang memuatkan slot percambahan fikiran berkenaan Akta PBT bersama warga kerja perbandaran serta warga Seberang Perai. Hasilnya, kepekaan dan kesedaran warga perbandaran dan warga Seberang Perai terhadap pematuhan undang-undang juga telah meningkat. Fenomena di atas berlaku kerana masyarakat telah memberi sambutan yang positif kepada penguatkuasaan undang-undang MPSP.

Berdasarkan rekod kesalahan yang acap kali dilakukan oleh warga Seberang Perai mendapati indeks kesalahan semakin berkurangan. Kesimpulannya kedaulatan undang-undang telah berlaku di seluruh kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Seberang Perai.

JABATAN PERBENDAHARAAN



JABATAN PERBENDAHARAAN

Fokus Kewangan

Memulih dan mengukuhkan kedudukan kewangan
Pembudayaan inovasi dalam pengurusan kewangan
Fokus kepada outcome
Memastikan sumber kewangan mendapat *value for money*
Mengimbangi antara *financial deficit* dan *social gain*
Meningkatkan keupayaan kakitangan kewangan
Penggunaan ICT dalam meningkatkan keberkesanan pengurusan kewangan

Pengenalan

Pengurusan Kewangan Majlis Perbandaran Seberang Perai adalah di bawah tanggungjawab Jabatan Perbendaharaan dan ia terdiri daripada dua (2) Bahagian iaitu Bahagian Perakaunan dan Hasil.

Visi

- Mentadbir dana Majlis Perbandaran Seberang Perai dengan cekap dan berkesan.
- Memberi perkhidmatan sokongan yang terbaik dan berkualiti berteraskan teknologi terkini kepada program-program.

Misi

- Mengurus sumber-sumber kewangan Majlis mengikut Akta, Perintah Tetap, Pekeliling-Pekeliling dan Arahan-Arahan Pentadbiran.
- Membangunkan, mengemaskini dan menyenggara sistem pengurusan kewangan Majlis.
- Mengadakan sistem kawalan dalaman yang berkesan dalam mencegah kehilangan wang Majlis.
- Menyediakan laporan berkala (Kewangan dan Belanjawan) mengikut Akta dan Arahan-Arahan.

Objektif

- Mewujudkan program-program untuk menentukan peruntukan-peruntukan kewangan dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Perintah Tetap dipatuhi.
- Membangunkan dan menyenggara sistem kewangan dan perakaunan sempurna untuk meliputi segala aktiviti Majlis termasuk Sistem Kawalan Dalaman yang mencukupi bagi mengelakkan kehilangan wang Majlis.
- Penyediaan laporan kewangan seperti yang digariskan oleh Akta, Arahan-Arahan dan piawaian-piawaian yang ditetapkan.
- Penyediaan bajet Majlis mengikut format dan masa yang ditetapkan.
- Kawalan Akaun-akaun Amanah yang diluluskan oleh Majlis.
- Memastikan rekod-rekod kewangan disimpan dengan baik dan teratur.

Piagam Pelanggan

1. Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi Penggal Pertama dan bulan Julai bagi Penggal Kedua tiap-tiap tahun.

2. Cek/EFT kepada pembekal akan dicetak/dipindahkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima.

3. Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan bil online seperti berikut: -
   a. Bayaran melalui Kaunter Ibu Pejabat MPSP - serta merta
   b. Bayaran melalui Laman Web MPSP, Agen Bank, TELEKOM, TNB & POS - 1 hari selepas transaksi
   c. Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi
   d. Bayaran melalui Kaunter Pejabat Cawangan MPSP - hari yang sama

4. Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan *online* seperti berikut: -
   a. Bayaran melalui Kaunter Ibu Pejabat MPSP - serta merta
   b. Bayaran melalui Laman Web MPSP, Agen Bank & POS - 1 hari selepas transaksi
   c. Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi
   d. Bayaran melalui Kaunter Pejabat Cawangan MPSP - hari yang sama

BIL.	PIAGAM	JUMLAH DITERIMA	DICAPAI	% DICAPAI
1.	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan **Januari** bagi Penggal Pertama dan bulan **Julai** bagi Penggal Kedua tiap-tiap tahun.	406,735	406,735	100
2.	Cek/EFT kepada pembekal akan dicetak/dipindahkan dalam tempoh **14 hari** setelah dokumen yang lengkap diterima.	7,809	7,809	100
3.	Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan bil online seperti berikut:-			
	• Bayaran melalui Kaunter Ibu Pejabat MPSP – serta merta.	72,498,358.48	72,498,358.48	100
	• Bayaran melalui Kaunter Pejabat Cawangan MPSP – hari yang sama.	30,113,551.10	30,113,551.10	100
	• Bayaran melalui Laman Web MPSP, Agen Bank, TELEKOM, TNB& POS – 1 hari selepas transaksi.	26,462,601.37	26,462,601.37	100
	• Bayaran melalui lain-lain agensi setempat – 3 hari selepas transaksi.	4,524,000.80	4,524,000.80	100

4.	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut:-			
	• Bayaran melalui Kaunter Ibu Pejabat MPSP – serta merta.	1,715,935.00	1,715,935.00	100
	• Bayaran melalui Kaunter Pejabat Cawangan MPSP – hari yang sama.	263,795.00	263,795.00	100
	• Bayaran melalui Agen Bank & POS – 1 hari selepas transaksi.	98,055.00	98,055.00	100
	• Bayaran melalui lain-lain agensi setempat – 3 hari selepas transaksi.	-	-	-

Laporan Pelaksanaan BPR Bagi Tahun 2014

BIL.	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)	BIL. KES DITERIMA	BIL. KES DICAPAI	% DICAPAI
1.	Proses pengeluaran Notis E Taksiran mengambil masa selama 30 hari	Proses pengeluaran Notis E Taksiran mengambil masa selama 16 hari	136,107	136,107	100
2.	Proses bayaran balik cagaran mengambil masa selama 30 hari	Proses bayaran balik cagaran mengambil masa selama 7 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima di Kaunter Berpusat	3,244	3,244	100

Prestasi Kewangan MPSP Bagi Tahun 2014

RINGKASAN UMUM

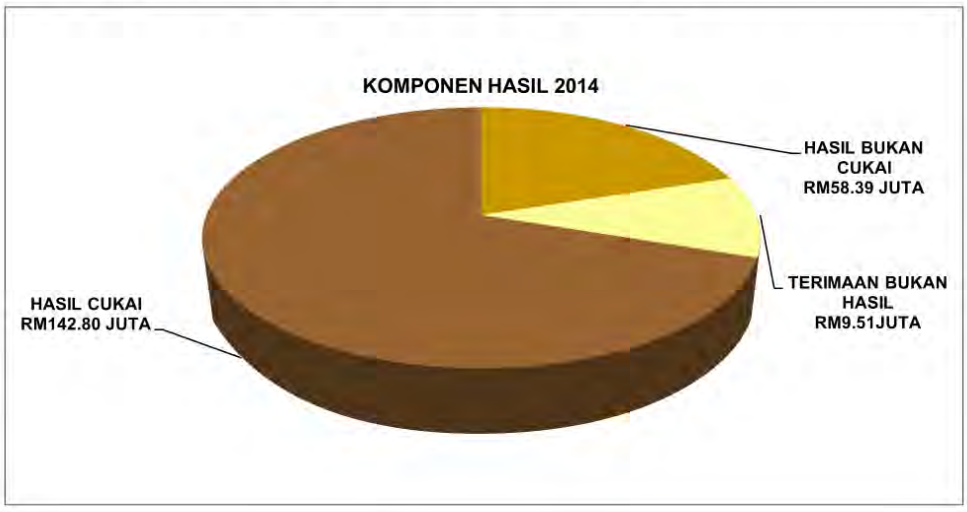
MPSP telah membuat anggaran bajet defisit bagi tahun 2014 sebanyak RM27.41 juta. Walau bagaimanapun, sehingga 31 Disember 2014, MPSP telah mencatatkan lebihan pendapatan sebanyak RM0.17 juta. Lebihan pendapatan bagi tahun 2014 adalah meliputi pendapatan dan perbelanjaan MPSP seperti berikut:-

KETERANGAN	ANGGARAN RM JUTA	SEBENAR RM JUTA
PENDAPATAN	206.09	210.70
PERBELANJAAN	233.50	210.53
(DEFISIT) / LEBIHAN	**(27.41)**	**0.17**



RINGKASAN PENDAPATAN

Pada keseluruhannya, pendapatan Majlis meningkat sebanyak 5.45% kepada RM210.70 juta pada tahun 2014 jika dibandingkan dengan tahun 2013 berjumlah RM199.81 juta iaitu dengan perbezaan RM10.89 juta. Hasil cukai merupakan komponen hasil utama sesebuah PBT terutamanya MPSP. Pada tahun kewangan 2014, hasil cukai meliputi 67.78% dari jumlah keseluruhan pendapatan MPSP. Manakala 27.71% dan 4.51% dari hasil pendapatan MPSP terdiri daripada hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil.





Ringkasan Perbelanjaan

Secara keseluruhannya, perbelanjaan Majlis meningkat sebanyak 6.83% pada tahun 2014 berbanding tahun 2013 iaitu dari RM197.07juta kepada RM210.53 juta dengan perbezaan sebanyak RM13.46 juta. Berikut adalah perbandingan prestasi perbelanjaan Majlis bagi tahun 2013 dengan tahun 2014: -

PERBELANJAAN MENGIKUT ITEM	2014 RM JUTA	2013 RM JUTA
EMOLUMEN	69.63	69.58
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	16.32	12.42
PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL YANG DIBELI	36.73	49.61
PERKHIDMATAN IKHTISAS & PERKHIDMATAN LAIN YANG DIBELI DAN HOSPITALITI	69.89	45.24
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN	1.09	0.95
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN & HARTA MODAL	4.15	2.98
PERBELANJAAN LAIN	12.72	16.29
JUMLAH	**210.53**	**197.07**


PRESTASI PERBELANJAAN DARI TAHUN 2008 HINGGA 2014
RM JUTA
250
200
150
100
50
0
143.27
142.83
144.63
160.06
174.42
197.07
210.53
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
TAHUN


KEDUDUKAN TUNAI DARI TAHUN 2008 HINGGA 2014
RM JUTA
160
140
120
100
80
60
40
20
0
20.22
53.68
89.55
117.08
151.73
147.15
153.19
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
TAHUN

Tunggakan Terkumpul Cukai Taksiran



Carta tersebut menunjukkan bahawa tunggakan terkumpul cukai taksiran bagi tahun 2014 telah meningkat sebanyak 3.62% iaitu RM0.79 juta jika dibandingkan dengan tahun 2013. Peningkatan ini adalah disebabkan terdapat empat (4) buah bangunan komersial yang terbiar dan tidak beroperasi iaitu Megamal, Plaza Utama, Kompleks Perniagaan Maju dan Kompleks Asas Murni. Walau bagaimanapun, pelbagai tindakan telah diambil bagi mengutip tunggakan bangunan-bangunan tersebut seperti tindakan perundangan dan penyemakan status pemilik di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Jabatan Pendaftaran Negara (JPN).



Aktiviti-Aktiviti Jabatan Perbendaharaan
Sepanjang Tahun 2014

Operasi Waran Tahanan Pada
Bulan Mei, Jun, Oktober & November 2014









Promosi Bayaran Cukai Pintu 2015 Pada
Bulan November dan Disember 2014



JABATAN PERANCANG BANDAR



JABATAN PERANCANG BANDAR

PENGENALAN



Jabatan ini memainkan peranan penting dalam mengawal pembangunan melalui penguatkuasaan Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 termasuk Pindaan 1995 (Akta A993), 2001 (Akta A1129) dan 2007 (Akta A1313) bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut.

VISI JABATAN

Mewujudkan pembangunan yang seimbang dan berdaya maju melalui perancangan yang komprehensif.

MISI JABATAN

Memastikan perancangan yang seimbang melalui pembangunan mampan, mesra alam, beridentiti dan menarik selaras dengan kehendak Akta.

FUNGSI JABATAN

Fungsi Jabatan Perancang Bandar adalah seperti berikut :

i. Merancang dan mengawal pembangunan di Seluruh Seberang Perai selaras dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah.

ii. Menjalankan penguatkuasaan berdasarkan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).

iii. Mengurus penyediaan Rancangan Pemajuan.

iv. Memberi nasihat berkaitan bidang perancangan kepada orang awam dan agensi-agensi yang berkaitan.

ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 4 bahagian dan 1 unit iaitu seperti berikut :

- Bahagian Kawalan Pembangunan
- Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan
- Bahagian Rancangan Pemajuan
- Bahagian Pusat Setempat (OSC)
- Unit Pentadbiran

BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN



Bahagian Kawalan Pembangunan di jabatan dibahagikan mengikut daerah di Seberang Perai iaitu Bahagian Kawalan Pembangunan Daerah SPU, SPT dan SPS. Fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah seperti berikut:

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan.
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah.
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlinkungan Semula dan lain-lain yang berkaitan.

Aktiviti yang telah dijalankan :-

Sejak tahun 2008 hingga bulan Disember 2014 terdapat sebanyak 2401 permohonan yang telah diterima oleh pihak jabatan. Dari jumlah tersebut 1599 (66.6%) merupakan permohonan kebenaran merancang untuk tujuan pembangunan dan 802 (33.40%) adalah permohonan pelan pecahan sempadan/cantuman tanah, penyerahan dan pemberian milik semula tanah seperti Jadual 2.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA TAHUN 2008-2014

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/ CANTUMAN TANAH/ PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA	JUMLAH
2008	127	77	204
2009	170	90	260
2010	206	102	308
2011	247	150	397
2012	295	125	420
2013	268	153	421
2014	286	105	391
JUMLAH	**1,599**	**802**	**2,401**

JADUAL : 2

Sementara permohonan yang telah diberi kelulusan adalah sebanyak 1255 yang terdiri daripada 748 (59.6 %) pelan kebenaran merancang dan 507 (40.4 %) pelan pecahan sempadan/cantuman tanah seperti Jadual 3.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN TAHUN 2008-2013

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/ CANTUMAN TANAH	JUMLAH
2008	92	69	161
2009	172	94	266
2010	204	56	260
2011	92	110	202
2012	116	79	195
2013	72	99	171
2014	87	74	161
JUMLAH	**835**	**581**	**1416**

JADUAL : 3

Berdasarkan trend permohonan seperti di ***Jadual 2*** dan ***Jadual 3*** didapati bilangan permohonan yang diterima dan yang diluluskan bagi permohonan kebenaran merancang telah meningkat berbanding tahun–tahun sebelumnya. Peningkatan ini memberi petanda bahawa penawaran terhadap pembangunan khususnya dalam sektor perumahan semakin bertambah di kawasan Seberang Perai.

BAHAGIAN R & D DAN PENGUATKUASAAN

Selain dari mengawal pembangunan bagi memastikan ianya terancang, Jabatan Perancang Bandar juga memainkan peranan untuk menguatkuasakan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) melalui Bahagian R & D dan Penguatkuasaan. Di antara fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah :

- Menyediakan & mengemaskini garis panduan perancangan & dasar – dasar perancangan.
- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen - lesen perniagaan am dan industri di seluruh Seberang Perai.
- Memberikan ulasan terhadap lesen pengilang kepada pihak MIDA / MITI.
- Menjalankan lawatan tapak untuk menyiasat dan mengenalpasti aktiviti – aktiviti pembangunan yang dijalankan tanpa kebenaran atau menyalahi syarat – syarat kelulusan yang diberikan di seluruh Seberang Perai.
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan kepada aduan – aduan yang diterima di seluruh Seberang Perai.
- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap perubahan matan terhadap bangunan dan tanah tanpa kebenaran atau premis – premis yang menyalah guna kegunaan bangunan *(Change of use)* dan menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada Jabatan Undang – undang.
- Memberikan ulasan terhadap permohonan pembinaan papan tanda kepada Jabatan Kejuruteraan.
- Menyelaraskan hal – hal berkaitan dengan maklumat RIBI kepada Jawatankuasa Mesyuarat RIBI negeri Pulau Pinang.
- Menjalankan kajian berkaitan keperluan perancangan dari semasa ke semasa seperti kediaman kepada perniagaan bagi sesuatu kawasan.
- Menyediakan pelan dan maklumat yang berkaitan bagi pembangunan atau menaik taraf harta majlis seperti cadangan pasar awam dan sebagainya.
- Menyelaras dan mewakili jabatan dalam Jendela Pelanggan yang diadakan setiap bulan.

JUMLAH NOTIS PENGUATKUASAAN YANG DIKELUARKAN PADA TAHUN 2013

DAERAH	BORANG D	BORANG E	BORANG F	BORANG I	BORANG G
SPU	0	4	1	1	0
SPT	3	13	1	1	2
SPS	1	2	1	0	1
JUMLAH	**4**	**19**	**3**	**2**	**3**

Diantara garis panduan yang telah diluluskan pada tahun 2014 adalah :

- Garis Panduan dan Piawaian Perancangan Penempatan Pekerja Asing.
- Garis Panduan Pembangunan Projek Akuakultur di Seberang Perai.
- Garis Panduan Permohonan Binaan Tambahan di Seberang Perai.
- Garis Panduan Permohonan Kebenaran Merancang Pusat Jualan Kenderaan Terpakai di Seberang Perai.
- Garis Panduan Pusat Jagaan Ibu Selepas Bersalin.
- Garis Panduan Pusat Jagaan Warga Tua.
- GP Eco-City Batu Kawan

Manakala empat dasar perancangan yang telah diluluskan bagi tahun 2014 adalah seperti berikut :

- Dasar Tukarguna Bangunan Kediaman Kepada Perniagaan di Jalan Binjai, Taman Sri Rambai
- Dasar Tukarguna Bangunan Kediaman Kepada Perniagaan di Lebuh Nangka 1 & 2, Taman Desa Damai
- Dasar Tukarguna Bangunan Kediaman Kepada Perniagaan di Hadapan Jalan Rozhan, Taman Hwa Seng
- Dasar Tukarguna Bangunan Kediaman Kepada Perniagaan di Jalan Nagasari 1, Taman Nagasari

BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Bahagian Rancangan Pemajuan distrukturkan di bawah Jabatan Perancangan Bandar bagi melaksanakan tugas berdasarkan kepada bahagian III Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976; Akta 172. Perincian bidang tugas bahagian ini adalah seperti berikut:

1. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Utara 2005-2020(RTD SPU).

2. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Tengah 2006-2020(RTD SPT).

3. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Selatan 2009-2020(RTD SPS).

4. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian Rancangan Kawasan Khas (RKK) agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah.

5. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu GIS Map Browser, e-OSC, EIS SPT dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.

6. Menyedia dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Kajian Profil Bandar dan Profil Kampung dan lain-lain.

7. Memberi khidmat nasihat dan membekalkan maklumat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan dan swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dan sebagainya.

8. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampanan Bandar-bandar di Malaysia - MURNInet secara online melalui laman web Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.

9. Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan-rancangan pemajuan, garis panduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam Sistem e-Dasar MPSP.

10. Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara 'online' melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my. Melalui sistem GIS ini, terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu GIS Mapbrowser, Draf RTD Seberang Perai Utara, Draf RTD Seberang Perai Tengah dan Draf RTD Seberang Perai Selatan serta boleh membuat fungsi carian lot, pengezonan dan sebagainya.

11. Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data Spatial (basemap) yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data daripada jabatan-jabatan lain. Walau bagaimanapun projek ini masih belum dapat direalisasikan memandangkan kekosongan jawatan juruteknik (pelukis pelan) masih belum diisi.

12. Memaparkan maklumat guna tanah secara grafik menggunakan konsep 'layer' dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.

13. Membangunkan satu perkongsian data dikalangan jabatan dalaman MPSP. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.

14. Menyediakan ulasan teknikal terhadap permohonan pelingkungan semula yang diterima daripada JPBD Negeri Pulau Pinang.

15. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa berurusan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan. Perkhidmatan diberi secara serta merta dengan surat pengesahan. Pada sepanjang tahun 2014 sebanyak 1840 pelanggan telah datang ke bahagian ini untuk mendapatkan perkhidmatan tersebut.

16. Mencetak pelan menggunakan sistem GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan kepada RSNPP yang diwartakan. Pada tahun 2014 sebanyak 858 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 226, SPT = 389 dan SPS = 243.

17. Jualan pelan kepada pihak awam, swasta, pelajar dan lain-lain lagi merupakan antara perkhidmatan yang disediakan dan pada tahun 2014 catatan jualan pelan yang dijual berjumlah RM 6060.

18. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendigit semula ke dalam sistem GIS kerana pelan kebenaran merancang yang dikemukakan oleh pihak perunding tidak mengikut *'base plan'* berkoordinat cassini Penang daripada JUPEM. Sebanyak 217 buah skim telah di digit dan 55 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengkelasan jenis pembangunan telah di digit ke dalam pangkalan data GIS. Masih terdapat banyak pelan yang belum selesai diproses kerana kekosongan 2 pelukis pelan yang masih belum diganti.

LAPORAN STATUS PROJEK KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN DAERAH TAHUN 2014
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

KAJIAN	LUAS	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
RTD SPU	26,137	2005	2008	Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam	700,000	1,500,000	2,200,000	Perunding Permai Sdn.Bhd	Mesyuarat Majlis Penuh: 30 Mei 2008 Mesy J/Kuasa Perancang Negeri: 31 Jan 2011 Publisiti Awam telah diadakan pd 15 Mac-19 April 2012 Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam. Sesi Pertama: 26 Nov - 9 Dec 2013 Bentang kepada Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan dan Pengindahan - 5 Jun 2014. Disahkan dalam Majlis Penuh Bil 480 (6/2014) 27 Jun 2014. Draf RTD SPU perlu dipinda berdasarkan kepada keputusan JPN terhadap Syor Jawatankuasa Siasatan Tempatan - Mesyuarat JPN -12 Sept 2014

KAJIAN	LUAS	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
RTD SPT	23,799	2006	2009	Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam	710,000	1,419,630	2,129,630	Jururancang Gemilang Sdn Bhd	Mesy. Majlis Penuh: 31 Mei 2010 Mesy.J/Kuasa Perancang Negeri: 16 Mei 2011 Publisiti Awam telah diadakan pd 15 Mac-19 April 2012 Siasatan Tempatan & Pendengaran Publisiti Awam telah diadakan pd 15 Mac 19 April 2012 Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam. Sesi Pertama: 26 Nov - 9 Dec 2013 Bentang kepada Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan dan Pengindahan - 5 Jun 2014. Disahkan dalam Majlis Penuh Bil 480 (6/2014) 27 Jun 2014. Mesyuarat JPN pada 30 Sept 2014 - Draf Akhir RTD SPT telah ditangguhkan bagi menyediakan kaedah perlaksanaan RT dengan lebih Dinamik, Organik dan fleksible untuk digunakan.
RTD SPS	24,334	2008	2010	Semakan Semula Draf Akhir	600,000	1,200,000	1,800,000	RNR PLANNING	J/Kuasa Perancangan, Pembangunan & Pengindahan 19 Sept 2011 Tangguh sehingga RSNPP Pengubahan disiapkan
JUMLAH	74,270				2,010,000	4,119,630	6,129,630		

JENIS PERKHIDMATAN DI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

JENIS PERKHIDMATAN	TUGAS	HASIL KERJA TAHUN 2014
Sistem Mesyuarat e-OSC	-Memasukkan maklumat pelan dan kertas kerja ke sistem Mesyuarat e-OSC, -Memastikan sistem boleh dicapai secara *'online'* sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan kelulusan pelan kebenaran merancang sentiasa dikemaskini.	267 Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan telah dikemaskini. Maklumat kelulusan perancangan semasa yang dikemaskini boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/osc
Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) RTD	Memastikan pembangunan sistem mengikut standard yang ditetapkan.	EIS RTD SPT telah siap dan sedia untuk kegunaan melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/eis
Sistem GIS Map Browser	Memastikan sistem boleh dicapai secara *'online'* sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan perancangan sentiasa dikemaskini.	Maklumat perancangan semasa dikemaskini dan sistem boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my Maklumat yang telah dimuatnaik ke dalam sistem ialah: - Peta Cadangan RTD SPU - Peta Cadangan RTD SPT - Peta Cadangan RTD SPS - Kawasan Pembersihan MPSP mengikut Parlimen - Maklumat Infrastruktur Kemudahan Awam
Surat Pengesahan Zoning	Membuat carian lot dan zoning melalui sistem GIS dan mengeluarkan surat pengesahan pada masa yang sama.	Sebanyak 858 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU : 226, SPT : 389 dan SPS : 243 dan jumlah pelanggan seramai 1840 orang.
Cetakan pelan dan data perancangan untuk jualan dan kegunaan jabatan dalaman MPSP	Mencetak pelan mengikut keperluan pemohon seperti yang terkandung di dalam borang cetakan yang disediakan.	Sebanyak lebih kurang **422** permohonan pelan daripada pihak swasta dan jabatan dalaman MPSP telah dicetak dengan kutipan jualan sebanyak **RM 6060**
Kemasukan data PKM ke aplikasi GIS bagi proses pengemaskinian	Semua pelan kebenaran merancang dan penamaan skim nama taman, jalan dan sempadan taman yang telah diluluskan di digit dengan menggunakan aplikasi GIS.	217 buah skim pembangunan telah di digit dan 55 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengkelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS. Masih terdapat banyak pelan yang belum selesai diproses kerana kekosongan 2 pelukis pelan yang masih belum diganti.

BAHAGIAN URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

LATAR BELAKANG

Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) telah ditubuhkan di Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) pada 13 Jun 2007 selaras dengan pelancarannya oleh Y.A.B Perdana Menteri dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan pada 13 April 2007. Pada 13 April 2014, Unit OSC MPSP telah pun menjangkau usia 7 tahun.



Kaunter OSC ditempatkan di bahagian kaunter pusat di dalam bangunan MPSP, Bandar Perda.

Objektif utama penubuhan Unit OSC adalah bagi memendekkan norma masa memproses permohonan pemajuan tanah berdasarkan kepada prosedur memproses yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT).

Unit OSC, MPSP ditempatkan di bahagian Kaunter Pusat, tingkat G dengan jumlah kakitangan seramai 14 orang. Peranan dan tugas Unit OSC adalah untuk menyemak dokumen permohonan, menerima permohonan yang lengkap, merekod permohonan, mengedarkan permohonan kepada jabatan yang memproses dan jabatan/ agensi teknikal, memantau status permohonan dan melaporkan status permohonan kepada KPKT setiap bulan melalui Portal OSC.

Selain itu, khidmat nasihat dari aspek tatacara mengemukakan permohonan dan keperluan dokumen turut diberikan kepada juruperunding dan pemohon bagi membantu memastikan permohonan yang dikemukakan adalah lengkap beserta dokumen-dokumen yang diperlukan mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen Agensi Teknikal Luaran dan Agensi Teknikal Dalaman yang telah ditetapkan melalui Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bil.3 dan Bil.4 Tahun 2011.

Borang-borang dan senarai semak permohonan, boleh di muat turun melalui laman web http://www.mpsp.gov.my.

PERMOHONAN-PERMOHONAN PEMBANGUNAN YANG DITERIMA

Permohonan-permohonan pelan pembangunan yang diterima melalui Unit OSC melibatkan lima jabatan memproses iaitu Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Landskap dan Pejabat Tanah dan Daerah.

JADUAL 4.4.1 : JENIS PERMOHONAN YANG DITERIMA MENGIKUT JABATAN

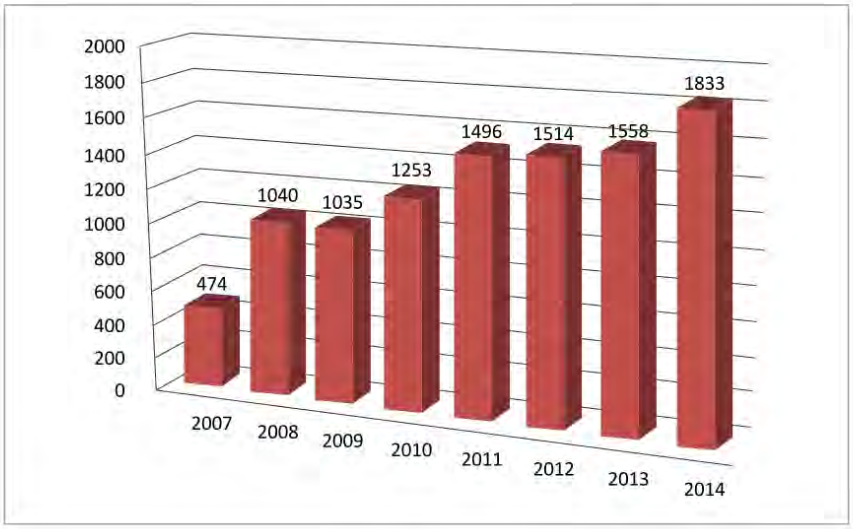
JABATAN MEMPROSES	JABATAN PERANCANG BANDAR	JABATAN KEJURUTERAAN	JABATAN BANGUNAN	JABATAN LANDSKAP	PEJABAT TANAH DAN DAERAH
JENIS PERMOHONAN	1. Permohonan Pelan Kebenaran Merancang 2. Permohonan Pecah Sempadan/ Cantuman/ Penyerahan Dan Pemberimilikan Semula	1. Permohonan Pelan Kerja Tanah 2. Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan 3. Permohonan Pelan Lampu Jalan	1. Permohonan Pelan Bangunan . Permohonan Baru . Permohonan pindaan dan tambahan selain rumah kediaman	1. Permohonan Pelan Landskap	1. Permohonan Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D KTN) (Serentak) 2. Permohonan Pecah Sempadan dan Ubah Syarat Tanah (124 A KTN) (Serentak)

Jadual 4.4.2 menunjukkan jumlah permohonan yang diterima melalui Unit OSC mengikut tahun dari tahun 2007 hingga tahun 2014. Jumlah keseluruhan permohonan yang diterima melalui Unit OSC dari tahun 2007 hingga tahun 2014 sebanyak 10202 permohonan.

JADUAL 4.4.2 : JUMLAH PEMOHONAN PELAN-PELAN PEMBANGUNAN YANG ITERIMA DI UNIT OSC MENGIKUT TAHUN DARI 13 JUN 2007 HINGGA 31 DISEMBER 2014

BIL	JENIS PERMOHONAN	BILANGAN PERMOHONAN MENGIKUT TAHUN								JUMLAH
		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
1	Permohonan Kebenaran Merancang	62	145	214	396	425	352	285	331	**2210**
2	Permohonan Pecah Sempadan/ Cantuman/ Penyerahan dan Pemberimilikan Semula	53	82	78	87	133	87	102	62	**684**
3	Permohonan Pelan Landskap	52	80	63	67	81	100	88	77	**608**
4	Pelan Kerja Tanah	81	146	135	110	132	125	154	163	**1046**
5	Pelan Jalan dan Parit	92	270	207	211	246	319	338	415	**2098**
6	Pelan Lampu Jalan	42	74	73	64	84	107	119	126	**689**
7	Pelan Bangunan	90	240	257	302	371	404	443	631	**2738**
8	Permohonan Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D KTN) (Serentak)	0	1	3	12	16	15	26	24	**97**
9	Permohonan Pecah Sempadan dan Ubah Syarat Tanah (124 A KTN) (Serentak)	1	2	5	4	8	5	3	4	**32**
	JUMLAH	**474**	**1040**	**1035**	**1253**	**1496**	**1514**	**1558**	**1833**	**10202**

CARTA 4.4.1 : PERBANDINGAN JUMLAH PERMOHONAN PELAN-PELAN PEMBANGUNAN YANG DITERIMA MENGIKUT TAHUN DARI TAHUN 2007 HINGGA TAHUN 2014



Carta 4.4.1 menunjukkan perbandingan jumlah permohonan yang diterima mengikut tahun dari tahun 2007 hingga 2014. Pada tahun 2007, data yang direkodkan adalah rendah kerana penubuhan Unit OSC adalah pada tarikh 13 Jun 2007. Bagi tahun 2008, keseluruhan permohonan yang direkodkan adalah sebanyak 1040. Tahun 2009 menunjukkan sedikit penurunan namun tidak begitu ketara berbanding tahun sebelumnya. Namun begitu, peningkatan penerimaan permohonan mula dilihat bagi tahun 2010 sehingga tahun 2014 yang menunjukkan peningkatan penerimaan permohonan dengan perbezaan 580 permohonan.

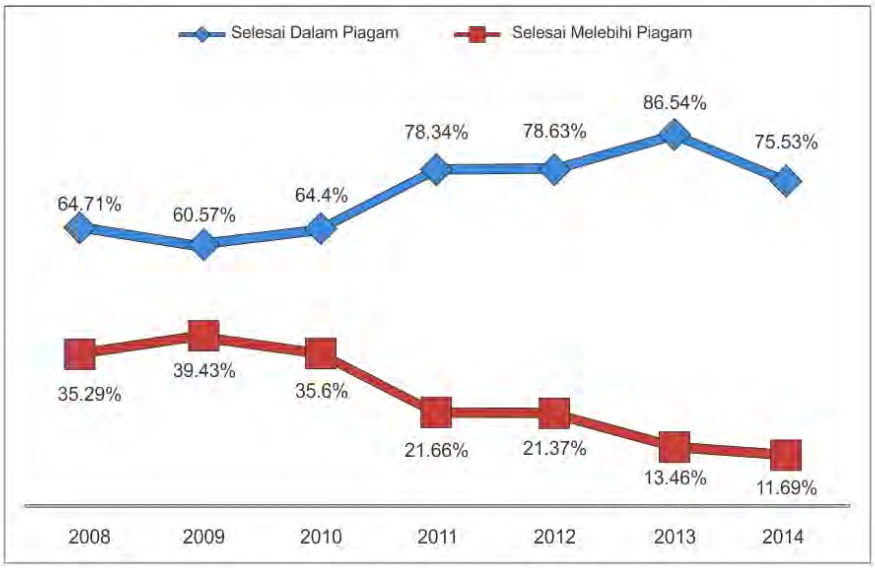
Jika dirujuk semula kepada jadual 4.4.2, jenis permohonan yang mencatatkan peningkatan bagi tahun 2014 adalah melibatkan permohonan Pelan Kebenaran Merancang (PKM), Pelan Kejuruteraan dan Pelan Bangunan.

Jumlah permohonan yang meningkat ini akan menjadi cabaran kepada jabatan-jabatan yang memproses dalam memastikan permohonan-permohonan yang diterima dapat diselesaikan dalam tempoh piagam yang telah ditetapkan oleh KPKT.

PENCAPAIAN DARI TAHUN 2008 HINGGA 2014

Permohonan yang diterima melalui Unit OSC akan direkodkan dan dipantau status dari masa kesemasa. **Carta 4.4.2** menunjukkan perbandingan pencapaian permohonan diselesaikan dalam tempoh piagam dan melebihi tempoh piagam.

CARTA 4.4.2 : PENCAPAIAN PERMOHONAN DISELESAIKAN DALAM PIAGAM DAN MELEBIHI PIAGAM DARI TAHUN 2008 HINGGA 2014



Berdasarkan kepada **carta 4.4.2**, pencapaian permohonan diselesaikan dalam tempoh piagam menunjukkan peningkatan daripada 64.71% bagi tahun 2008 kepada 86.54% bagi tahun 2013. Walau bagaimanapun, pencapaian permohonanan yang diselesaikan dalam tempoh piagam menurun pada tahun 2014 kepada 75.53% disebabkan masih terdapat permohonan yang sedang diproses dan masih dalam tempoh permohonan. Pencapaian permohonan diselesaikan melebihi piagam juga telah menurun dari pada 35% pada tahun 2008 kepada 11.69% tahun 2014.

MESYUARAT JAWATANKUASA OSC

Mesyuarat Jawatankuasa OSC telah diadakan sebanyak 24 kali bagi tahun 2014 dan mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan oleh KPKT. Mesyuarat Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Yang Dipertua dan 30 ahli-ahli terdiri dari 4 orang Ahli Majlis, 2 orang Ahli Majlis Pemerhati dan 23 Jabatan/ Agensi Teknikal yang telah dilantik.

Keputusan-keputusan yang telah dibuat dalam Jawatankuasa OSC bagi tahun 2014 telah dimaklumkan dalam Majlis Penuh sebanyak 12 kali.

JADUAL 4.4.3 : BILANGAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC DAN KERTAS MESYUARAT BAGI PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG DAN PELAN BANGUNAN YANG TELAH DIBENTANGKAN DARI TAHUN 2007 - 2014

BIL.	TAHUN	BILANGAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC	BIL. KERTAS MESYUARAT YANG DIBENTANGKAN		
			PKM	BGN	JUMLAH
1.	2007	11 (bermula Jun 2007)	68	39	107
2.	2008	22	130	82	212
3.	2009	23	185	82	267
4.	2010	23	244	86	330
5.	2011	24	360	245	605
6.	2012	24	318	476	794
7.	2013	24	301	387	688
8.	2014	24	336	403	739

Jadual 4.4.3 menunjukkan bilangan mesyuarat yang telah diadakan dan bilangan permohonan Pelan Kebenaran Merancang serta Pelan Bangunan yang telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC.

Permohonan-permohonan yang dibatalkan oleh jabatan memproses atau ditarik balik oleh pemohon tidak dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa OSC. Faktor ini mempengaruhi jumlah permohonan yang dibentangkan berbanding permohonan yang diterima bagi tahun 2014.

BAHAGIAN PENTADBIRAN

Fungsi Unit Pentadbiran di Jabatan Perancang Bandar adalah :

- Menyelenggara fail-fail permohonan dan fail am
- Merekod dan mengedar surat-menyurat
- Menyediakan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan keputusan permohonan
- Menyediakan dan mengawalselia inventori pejabat
- Lain-lain tugas yang berkaitan dengan urusan kakitangan
- Menyelaras hal ehwal mesyuarat
- Menyelaras maklumbalas teknikal kepada jabatan dalaman dan luaran
- Penyediaan belanjawan jabatan
- Menyelaras Kertas Mesyuarat JK OSC dan Mesyuarat JK Mendengar Bantahan.

JABATAN BANGUNAN



JABATAN BANGUNAN

1. PENDAHULUAN

Mengikut peraturan yang ditetapkan di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan dasar-dasar Majlis, Jabatan Bangunan bertanggungjawab melaksanakan undang-undang kawalan bangunan-bangunan di dalam kawasan pentadbiran Majlis dan memastikan ia dibina mengikut syarat-syarat yang ditetapkan oleh Akta dan Undang-Undang Kecil diatas. Fungsi Jabatan Bangunan adalah:-

i. Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan bangunan seperti yang diperuntukkan di dalam Seksyen 70 (1) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (UKBS 1986)

ii. Menerima dan merekod perakuan Jururunding ke atas pelan-pelan Struktur Tetulang.

iii. Menerima dan merekod pelan-pelan sanitari dalaman dan plumbing.

iv. Mengeluarkan permit sementara bagi sesuatu tempoh terhad untuk binaan sementara (Seksyen 19 UKBS 1986)

v. Kelulusan Permit Sementara Menara Pemancar (Telco) mengikut Garis Panduan Menara Pemancar Negeri Pulau Pinang dan Garis Panduan Pihak Berkuasa Tempatan.

vi. Memproses dan mengeluarkan kebenaran membaiki rumah (Seksyen 18 UKBS 1986)

vii. Memproses dan mengeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki/ CCC kepada bangunan yang telah didirikan mengikut pelan berlulus.

viii. Mengambil tindakan ke atas bangunan terbiar dan dalam keadaan bahaya.

ix. Mengumpul dan menyimpan data dan maklumat mengenai kelulusan pelan-pelan bangunan, kelulusan permit, dan Sijil Kelayakan Menduduki/ CCC

x. Mengumpul dan menyimpan data mengenai bangunan/tapak warisan yang terdapat diseluruh Seberang Perai.

xi. Bertindak sebagai penasihat Majlis di dalam perkara-perkara mengenai kawalan bangunan mengikut Akta 133, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Polisi Majlis.

Pengawalan serta penguatkuasaan dalam Mengawal Binaan Tanpa Kebenaran (BTK) merupakan satu cabaran kepada Jabatan Bangunan untuk ditangani dengan sebaik mungkin.

Pembangunan yang semakin pesat dalam sektor perindustrian dan perumahan domestik memerlukan pengawalan dan penguatkuasaan yang sepenuhnya oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Unit Warisan telah ditubuhkan pada awal tahun 2013 bertujuan untuk mengenalpasti bangunan lama/ bersejarah di seluruh Seberang Perai sebagai salah satu daya tarikan pelancongan.

2. STRUKTUR ORGANISASI JABATAN DIBAHAGIKAN KEPADA BERIKUT:-

i. Bahagian Pentadbiran
   - Unit Pentadbiran
   - Unit R & D

ii. Bahagian Kawalan Bangunan
   - Unit Seberang Perai Utara
   - Unit Seberang Perai Tengah
   - Unit Seberang Perai Selatan

iii. Unit Menara Telekomunikasi (SPU, SPT & SPS)

iv. Unit Warisan (SPU, SPT & SPS)

3. SKOP JABATAN.

3.1 Kelulusan Pelan Bangunan

Majlis telah meluluskan Pelan Bangunan sebanyak untuk 1486 permohonan daripada pelbagai kategori permohonan.

Kategori permohonan yang diluluskan Pelan bagi 2014

BIL.	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN
1.	Rancangan Perumahan	270
2.	3 unit dan kebawah	260
3.	Pindaan & Tambahan	200
4.	Pindaan Kecil (Permit)	58
5.	Pindaan & Tambahan (Tranformasi)	542
6.	3 unit & Kebawah (Transformasi)	99
7.	Struktur Telekomunikasi	57
JUMLAH		**1486**

3.2 Pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki

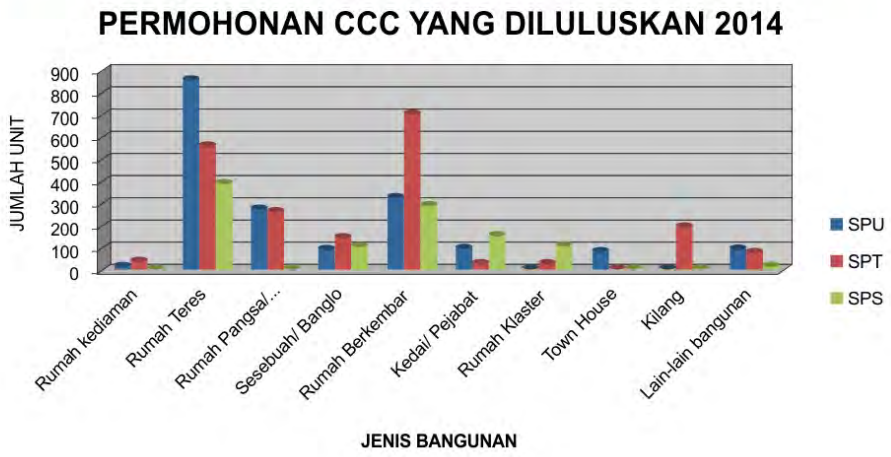
Sebanyak 133 permohonan yang telah dikeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki untuk tahun 2014. Jabatan telah mengunapakai kaedah CCC (*Certificate Of Completion And Compliance*) sepenuhnya bagi permohonan bermula tahun 2012. Hal ini menyebabkan terdapat penurunan jumlah permohonan pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki (SKM).

Jenis-jenis Bangunan yang telah diluluskan SKM bagi tahun 2014

BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PROJEK
1.	Rancangan Perumahan	10
2.	Komersial	0
3.	Rumah Kediaman (individu)	102
4.	Kilang/ Pejabat/ Bengkel	5
5.	Lain-lain Bangunan	16
JUMLAH		133

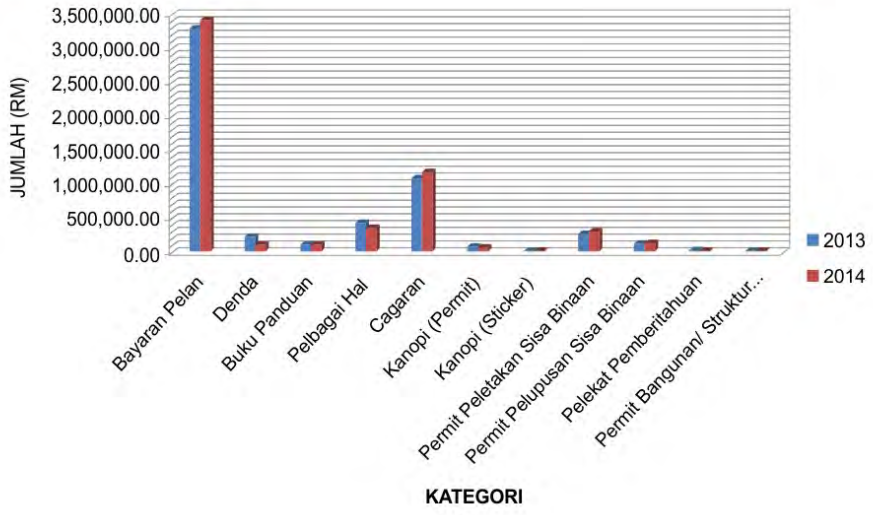
Jumlah Unit Bangunan mengikut Daerah yang telah diluluskan CCC bagi tahun 2014

BIL	JENIS BANGUNAN	SPU	SPT	SPS	JUMLAH UNIT
1.	Rumah Kediaman	26	45	7	78
2.	Rumah Teres	864	565	399	1828
3.	Rumah Pangsa/ Pangsapuri/ Kondo	278	273	0	551
4.	Sesebuah/ Banglo	101	156	110	367
5.	Rumah Berkembar	337	710	299	1346
6.	Kedai/ Pejabat	106	38	160	304
7.	Rumah Klaster	0	38	116	154
8.	Town House	89	0	0	89
9.	Kilang	2	201	5	208
10.	Lain-lain bangunan	101	85	25	211
JUMLAH KESELURUHAN UNIT MENGIKUT DAERAH		1904	2111	1121	5136



3.3 Pendapatan Jabatan mengikut jenis tahun 2014

BIL	KATEGORI	KOD	2013 (RM)	2014 (RM)	BEZA 2014-2013
1.	Bayaran Pelan	72110	3,305,497.28	3,432,764.01	**127,266.73**
2.	Denda	76110	233,726.60	116,336.20	**(125,483.90)**
3.	Buku Panduan	73110	108,950.00	111,760.00	**2,810.00**
4.	Pelbagai Hal	79110	431,506.13	360,998.31	**(70,507.82)**
5.	Cagaran	97203	1,097,971.12	1,182,500.00	**84,528.88**
6.	Kanopi (permit)	71781	83,320.00	75,916.00	**(7,404.00)**
7.	Kanopi (Sticker)	72222	20,880.00	17,280.00	**(3,600.00)**
8.	Permit Peletakan Sisa Binaan	71720	281,100.00	310,350.00	**29,250.00**
9.	Permit Pelupusan Sisa Binaan	71721	123,641.00	136,800.00	**13,159.00**
10.	Pelekat Pemberitahuan	72223	37,175.00	22,775.00	**(14,400.00)**
11.	Permit Bangunan/ Struktur Sementara	71722	-	1,261,402.80	**1,261,402.80**
JUMLAH KESELURUHAN (RM)			5,723,767.13	7,028,882.32	**1,305,115.19**



3.4 Permohonan permit kanopi

Permohonan permit binaan sementara kanopi mengikut daerah 2014. Selain daripada memproses kelulusan pelan bangunan, Jabatan juga memproses permohonan permit sementara kanopi.

TAHUN	UTARA	TENGAH	SELATAN	JUMLAH
2013	100	200	55	**355**
2014	102	182	51	**335**

4.0 PROGRAM TRANSFORMASI MPSP

Jabatan Bangunan juga merupakan salah satu Jabatan yang terlibat secara langsung dalam Program Transformasi MPSP yang telah dilancarkan pada Julai 2010

4.1 Proses Transformasi Jabatan Bangunan

4.1.1 Proses kelulusan Pelan Tambahan dan Pindaan Kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)

4.1.2 Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman.

4.1.3 Proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman (3 Unit kebawah)

4.2 Pencapaian Pelaksanaan BPR Transformasi bagi tahun 2014

BIL	AKTIVITI	TEMPOH PERMOHONAN DILULUSKAN	BIL DITERIMA	BIL KES CAPAI SASARAN
1.	Proses kelulusan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)	Hari yang sama permohonan	537	537
2.	Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman	Hari yang sama permohonan	548	548
3.	Proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman 3 unit kebawah	3 hari	102	102

Bagi proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman 3 unit kebawah memerlukan kelulusan atau sokongan daripada Jabatan Teknikal terlebih dahulu sebelum dapat dipertimbangkan Pelan Bangunan.

4.3 Permohonan Permit Bangunan/ Struktur Sementara (Menara Telekomunikasi)

Permohonan permit struktur sementara (Menara Telekomunikasi) mengikut daerah seperti berikut:-

KAWASAN	LULUS	TOLAK	DALAM PROSES	JUMLAH
SPU	14	0	3	**17**
SPT	10	0	8	**18**
SPS	18	0	6	**24**
JUMLAH KESELURUHAN	**42**	**0**	**17**	**59**

Daripada jumlah permohonan sebanyak 59, 71.18% iaitu 42 permohonan telah diluluskan sepanjang tahun 2014 manakala 17 permohonan masih dalam proses.

4.4 Proses Kes Tukarguna Untuk Tindakan Mahkamah

Bangunan yang ditukarguna sebagai contoh rumah kediaman ditukar kepada bengkel tetapi gagal mengemukakan pelan bangunan akan diambil tindakan mahkamah. Sepanjang tahun 2014 sebanyak 29 kes tukar guna diambil tindakan mahkamah seperti berikut:

	SPU	SPT	SPS	JUMLAH UNIT
Kes Dibawa Ke Jabatan Undang-Undang Untuk Tindakan Mahkamah	0	11	2	**13**
Kes Selesai	0	4	2	**6**
JUMLAH	**0**	**15**	**4**	**29**

4.5 Bangunan Berkala

Bangunan lima (5) tingkat dan keatas yang telah diibina 10 tahun perlu mengemukakan Laporan Pemeriksaan Visual yang disahkan oleh Jurutera bertauliah mengenai keselamatan bangunan tersebut kepada Jabatan Bangunan .

BIL	PERKARA	DAERAH		
		SPU	SPT	SPS
1.	Jumlah Bangunan Keseluruhan di Seberang Perai	89	62	2
2.	Laporan Pemeriksaan Visual Bangunan Lengkap	2	7	0
3.	Terima Laporan pemeriksaan visual bangunan dan terdapat syor daripada jurutera untuk melakukan proses pembaikan dan pemuliharaan	12	3	0
4.	Terima Borang 3 (Sijil Periksaan Visual)	0	2	0
5.	Terima Borang 2 (Butir-Butir Jurutera Profesional)	5	2	0
6.	Surat Rayuan yang diterima	7	9	0
7.	Tiada Maklumbalas	29	19	1
8.	Belum sampai tempoh 10 tahun	33	19	1
JUMLAH MAKLUMBALAS YANG DITERIMA		**26**	**23**	**0**

4.6 Warisan di Seberang Perai

Bermula tahun 2013 Jabatan Bangunan telah menjalankan inventori warisan di Seberang Perai bagi mengenalpasti bangunan/tapak warisan.

BIL	PERKARA	DAERAH			JUMLAH
		SPU	SPT	SPS	
1.	Tempat/ monumen yang dikenalpasti	135	438	KIV	**573**
2.	Tempat/ monumen yang telah diwartakan	-	-	KIV	**-**

Sebanyak 135 tempat/monumen yang disenaraikan untuk dijadikan warisan di Seberang Perai Utara yang telah dilakukan pada tahun 2013. Pada tahun 2014 iventori warisan dijalankan diseluruh Seberang Perai Tengah dan 438 tempat/monumen yang telah disenaraikan. Di kawasan Seberang Perai Selatan akan bermula iventori warisan pada tahun 2015. Walau bagaimanapun, belum ada tempat/monument disenaraikan untuk diwartakan sebagai warisan.

4.7 Pemutihan Kilang Tanpa Kebenaran

Jabatan telah melakukan pemutihan kilang di kawasan perindustrian bagi memastikan kilang yang beroperasi mempunyai kelulusan dari Majlis. Sebanyak 57 kilang telah dikenalpasti untuk permutihan di seluruh Seberang Perai.

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	Pelan Lulus (Ada OC)	6
2.	Pelan Lulus (Tiada OC)	8
3.	Mohon Lanjut Tempoh	14
4.	Peringatan Terakhir	14
5.	Baru Mohon PKM	4
6.	Tutup Kes	6
	JUMLAH KESELURUHAN	**57**

4.8 Pemutihan Hotel Tanpa Lesen

Selain itu, Jabatan Bangunan turut menjalankan Pemutihan Hotel Tanpa Lesen bermula 2014 di seluruh Seberang Perai.

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	Hotel Dalam Senarai Pemutihan	26
2.	Lulus Tanpa CCC/SKM	6
3.	Binaan Tanpa Kebenaran (Perlu PKM)	20

Sehingga kini jabatan belum menerima sebarang permohonan pemutihan hotel tanpa lesen.

4.9 Pengeluaran Notis Sepanjang Tahun 2014

Jabatan telah mengeluarkan pelbagai notis iaitu Notis Tukarguna dan Notis Binaan Tanpa Kebenaran bagi kesalahan yang berkaitan di seluruh Seberang Perai

BIL	PERKARA	DAERAH			JUMLAH
		SPU	SPT	SPS	
1.	Notis Tukarguna	13	19	11	43
2.	Notis Binaan Tanpa Kebanaran	142	377	66	585

4.10 Kes yang di rujuk ke Direktorat Penguatkuasaan sepanjang Tahun 2014

Terdapat kes yang dirujuk kepada Direktorat Penguatkuasaan bagi tindakan penguatkusaan bagi Binaan Tanpa Kebenaran yang tidak mengemukakan pelan selepas Notis dikeluarkan.

DAERAH			JUMLAH
SPU	SPT	SPS	
211	630	139	**980**

5. PENCAPAIAN TAHUNAN JABATAN

- Jabatan sentiasa berusaha untuk memantapkan lagi sistem penyampaian dan pengurusan ke arah lebih efisien bagi memenuhi hasrat dan kepentingan pelanggan melalui sistem pengurusan dan urus tadbir yang cemerlang.

- Jabatan mencapai tahap yang ditetapkan dalam peratusan kelulusan pelan bangunan dalam tempoh piagam yang ditetapkan iaitu 92.1% pada tahun 2014. Pendapatan Jabatan Bangunan meningkat sebanyak RM1.3 juta pada tahun 2014. Pencapaian pelaksanaan BPR Transformasi bagi tahun 2014 mencapai 100%.

- Pemantauan bagi bangunan berkala yang mencapai tempoh 10 tahun, dimana pihak pengurusan bangunan perlu melantik Jurutera Perunding bagi memastikan keselamatan bangunan dan menghantar laporan kepada Jabatan Bangunan, MPSP

- Jabatan telah merangka Pelan Fokus 5 Tahun dengan memfokuskan dalam bidang Pemantauan Binaan Tanpa Kebenaran, Identifikasi Harta Warisan Kawasan Seberang Perai dan Rekabentuk Bercirikan Bangunan Hijau.

- Secara keseluruhan Jabatan Bangunan telah mencapai sasaran kerja tahunan bagi tahun 2014 dan memastikan peningkatan hasil dan pencapaian sasaran kerja pada tahun 2015.

6. ANUGERAH

- Pada tahun 2012, Jabatan Bangunan mewakili MPSP telah memenangi tempat KE-2 dalam pertandingan Kumpulan Inovasi & Kreatif (KIK) Peringkat Negeri Pulau Pinang dalam kategori pengurusan.

- Pada tahun 2013, Jabatan Bangunan merangkul tempat Ke-2 dalam pertandingan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) Peringkat Negeri Pulau Pinang.

JABATAN KEJURUTERAAN



JABATAN KEJURUTERAAN

Pendahuluan

Jabatan Kejuruteraan merupakan satu daripada jabatan yang terpenting dalam organisasi Majlis Perbandaran Seberang Perai. Jabatan ini bertanggungjawab dalam penyediaan perkhidmatan dan kemudahan awam bagi memastikan pencapaian pembangunan terus dinikmati oleh warga Seberang Perai. Di samping merancang dan melaksanakan pelbagai projek Majlis bagi pembangunan kawasan Seberang Perai, jabatan ini juga bertanggungjawab bagi kerja-kerja penyelenggaraan serta menyediakan kemudahan awam seperti menyediakan pasar awam, tempat meletak kereta, pondok perhentian bas dan lampu jalan. Selain itu, jabatan ini juga memainkan peranan dalam penyeliaan sistem lalulintas dan kerja tanah di seluruh Seberang Perai.

Sehingga 31 Disember 2014, Jabatan Kejuruteraan mempunyai tenaga kerja berjumlah 195 orang yang terdiri daripada Kumpulan Pengurusan & Profesional, sokongan, teknikal serta tenaga mahir yang menyumbang kepada prestasi jabatan secara keseluruhan.

Fungsi Jabatan

- Membina dan menyelenggara bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam.
- Menaik taraf parit, parit tanah serta pembinaan parit -parit dan pintu air.
- Menyelenggara jalan-jalan taman perumahan diseluruh Seberang Perai.
- Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan-jalan.
- Menguruskan pembelian dan penyelenggaraan kenderaan dan alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan Jabatan-jabatan di dalam Majlis.
- Mengurus dan menyelenggara operasi rumah-rumah pam.
- Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan, jalan dan parit serta papan iklan.
- Menguatkuasa serta mengawal aktiviti-aktiviti kerja tanah.
- Menyelenggara parit monsun, kolam takungan dan membaiki parit di dalam taman perumahan seluruh Seberang Perai serta menyelenggara parit monsun di kawasan Perindustrian Perai dan Perindustrian Bukit Minyak.

PIAGAM PELANGGAN

- **Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh *3 hari* daripada tarikh aduan diterima.**

- **Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh *3hari selepas aduan kerja menampal diterima.***

Unit Pentadbiran

Fungsi

Pengurusan i. Pengurusan fail/surat- menyurat ii. Pengurusan hal ehwal kakitangan berkaitan perjawatan/perkhidmatan. iii. Pengendalian aduan. iv. Pengurusan & Maklumbalas mesyuarat v. Pengurusan Aset Jabatan vi. Khidmat pelanggan
Bekalan i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat. ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan. iii. Pengurusan Stok dan Inventori
Pengurusan Kewangan i. Penyediaan Bajet Jabatan. ii. Pengurusan bajet & Perbelanjaan Jabatan. iii. Pengurusan Pembayaran bagi perolehan kerja/bekalan

Perjawatan

Perjawatan / Kumpulan	Jumlah Kakitangan
Pengurusan & Profesional	7
Teknikal	52
Pembantu Tadbir	23
Pembantu Awam, Pembantu Kemahiran, Penyelenggara Stor	102
Pembantu Operasi	1
Pemandu	10
Jumlah Keseluruhan	195

Fungsi

- Memastikan semua permohonan kelulusan pelan infrastruktur yang dikemukakan oleh Jurutera Perunding dibuat keputusan dalam tempoh 50 hari bekerja tertakluk permohonan lengkap dari bahagian Pusat Setempat (OSC).
- Memastikan surat pengesahan bagi sokongan (OC) dikeluarkan dalam tempoh 42 hari.
- Memastikan ulasan kebenaran merancang dikeluarkan dalam tempoh 40 hari.
- Memastikan semua permohonan kelulusan pelan kerja tanah dikemukakan oleh Jurutera Perunding.
- Meluluskan Pelan Kerja Tanah dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Menaiktaraf parit-parit perbandaran dalam kawasan taman perumahan.
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti aktiviti-aktiviti pembersihan parit monson oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP.
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti pembersihan kolam takungan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP.

Projek Bandar Selamat

BIL	NAMA PROJEK (KONTRAKTOR)	PRESTASI KEWANGAN KOS PROJEK (RM)	PRESTASI FIZIKAL			
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP	% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR
1	Membekal pemasangan CCTV di seluruh kawasan Seberang Perai secara sewaan **(AD One Technology Sdn. Bhd.**	9,845,255.00	01.04.2014	23.06.2014	100	100

Jumlah Hasil Permit Paparan Iklan yang Dikeluarkan Oleh MPSP

TAHUN	JUMLAH
2010	RM658,826.00
2011	RM732,529.50
2012	RM1,163,208.50
2013	RM1,285,382.50
2014	RM1,117,592.50

Penyelenggaraan Papan Tanda Nama Taman & Kampung Serta Kerja-Kerja Menurap Jalan Di Taman Perumahan Untuk Tahun 2014

- **Sebanyak 51 papan tanda nama taman dan kampung telah diselenggara sepanjang tahun 2014**











Senarai Bonggol Jalan Yang Telah Dilaksanakan Untuk Tahun 2014



- **Sebanyak 68 unit bonggol jalan telah dibina pada tahun 2014**





Memasang papan tanda dan mengecat yellow thermoplastic tranverse bar





Membina bonggol dan mengecat yellow thermoplastic di atas bonggol

Ulasan Pelan Jalan & Parit Serta Lampu Jalan Tahun 2014

- **Sebanyak 204 pelan jalan & parit terpaksa ditolak kerana syarat tidak ditunai & telah tamat tempoh yang ditetapkan.**

Pelan jalan & parit tahun 2014	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	241	123
Seberang Perai Utara	91	53
Seberang Perai Selatan	100	52
Jumlah Permohonan	432	228

Pelan lampu jalan tahun 2014	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	60	29
Seberang Perai Utara	46	30
Seberang Perai Selatan	26	14
Jumlah Permohonan	132	73

- **Sebanyak 59 pelan lampu jalan terpaksa ditolak kerana syarat tidak ditunai & telah tamat tempoh yang ditetapkan.**

Ulasan Pelan Kerja Tanah Tahun 2014

Pelan pelan kerja tanah tahun 2014	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	88	56
Seberang Perai Utara	49	29
Seberang Perai Selatan	37	23
Jumlah Permohonan	174	108

- **Sebanyak 66 pelan kerja tanah terpaksa ditolak kerana syarat tidak ditunai & telah tamat tempoh yang ditetapkan.**
- **Kutipan bayaran pelan kerja tanah bagi tahun 2014 berjumlah RM418,833.00**

Kerja-Kerja Membersih Parit Monsun dan Kolam Takungan Serta Penyelenggaraan Parit Tahun 2014

Kerja-kerja membersih parit monsun tahun 2014	Bilangan projek	Kos (RM)
Seberang Perai Tengah	48	1,791,094.49
Seberang Perai Utara	16	944,262.30
Seberang Perai Selatan	7	421,442.80
Jumlah Keseluruhan	**71**	**3,156,799.59**

Kerja-kerja membersih kolam takungan tahun 2014	Bilangan projek	Kos (RM)
Seberang Perai Tengah	6	595,187.04
Seberang Perai Utara	5	179,130.70
Seberang Perai Selatan	6	274,829.86
Jumlah Keseluruhan	**17**	**1,049,147.60**

Kerja-kerja penyelenggaraan parit tahun 2014	Bilangan projek	Kos (RM)
Seberang Perai Tengah	92	1,399,637.84
Seberang Perai Utara	34	1,056,219.81
Seberang Perai Selatan	20	775,519.75
Jumlah Keseluruhan	**146**	**3,231,377.40**

Program Menaik Taraf Kawasan Perindustrian Sedia Ada (Termasuk Industri Halal) Dibawah Rancangan Malaysia Ke-10

BIL	NAMA PROJEK (KONTRAKTOR)	PRESTASI KEWANGAN	PRESTASI FIZIKAL			
		KOS PROJEK (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR
1.	Cadangan menaiktaraf parit di kawasan Perusahaan I,II,III,IV dan FTZ(Tender Semula) **(CDZ Enterprise Sdn.Bhd)**	7,917,572.62	24.03.14	23.03.15	51	45
2.	Cadangan menaiktaraf lampu jalan di kawasan Perindustrian Mak Mandin, Seberang Perai Utara **(Syarikat Ideal Niaga Enterpise)**	167,500.00	16.12.13	24.02.14	100	100
3.	Cadangan menaiktaraf tempat letak kereta di kawasan Perindustrian Perai(I,II,III,IV dan FTZ), SPT(Tender Semula) **(SHRM Enterprise)**	694,028.00	15.04.14	16.06.14	100	100
4.	Cadangan menaiktaraf tempat letak kereta di kawasan Perindustrian Bukit Tengah, SPT(Tender Semula) **(MSA Venture)**	713,000.00	15.04.14	16.06.14	100	100
5.	Cadangan menaiktaraf tempat letak kereta di kawasan Perindustrian Mak Mandin, SPU(Tender Semula) **(XIFA Abadi Sdn.Bhd.)**	986,513.00	15.04.14	16.06.14	100	100

BIL	NAMA PROJEK (KONTRAKTOR)	PRESTASI KEWANGAN	PRESTASI FIZIKAL			
		KOS PROJEK (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR
6.	Cadangan menaiktaraf lampu jalan di kawasan Perindustrian Bukit Minyak, SPT(Jalan Perindustrian Bkt Minyak A,G,F,2,4,6, Lorong Perindustrian Bkt Minyak 10,11,12,13,17 dan Solok Perindustrian Bkt Minyak)	950,000.00	-	-	-	-
7.	Cadangan menaiktaraf lampu jalan di kawasan Perindustrian Bukit Minyak, SPT (Jalan Susur di Jalan Kawasan Perindustrian Bkt Minyak)	600,000.00	-	-	-	-
8.	Cadangan menaiktaraf tempat letak kereta di kawasan Perindustrian Bukit Panchor,SPS(Jalan Perindustrian Bukit Panchor) **(APT Assets Sdn.Bhd.)**	915,225.40	18.9.2014	20.11.14	100	86
9.	Cadangan menaiktaraf tempat letak kereta di kawasan Perindustrian Valdor(Jalan Perindustrian Valdor) **(Empire Prospect Sdn.Bhd.)**	889,438.10	18.9.2014	20.11.14	100	73

Bahagian Fasiliti

Fungsi

› Memastikan kenderaan diservis dalam tempoh 40 hari selepas menerima arahan kerja.

› Memastikan pembaikan kerosakan dijalankan seperti berikut:-

- Kerosakan kecil - di bawah 14 hari selepas menerima arahan kerja.

- Kerosakan besar - tidak melebihi 60 hari selepas menerima arahan kerja.

› Menguruskan perolehan bagi Pembelian kenderaan Majlis.

› Bahagian ini bertanggungjawab mengurus, merancang, menyusun dan mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan Lampu Jalan Tiang Bergalvani milik MPSP, Lampu Hiasan/Perayaan dan permohonan Lampu Jalan Awam Tiang Konkrit TNB mengikut prosedur yang ditetapkan dan pemasangannya di seluruh Seberang Perai.

› Selain itu, bahagian ini turut bertanggungjawab untuk memantau pemasangan dan mengawalselia penyelenggaraan lampu isyarat di seluruh Seberang Perai. Mengawal dan memantau pemasangan elektrikal bagi bangunan baru milik MPSP dan mengawalselia penyelenggaraan sistem elektrikal untuk Pasar Awam, Gerai Makanan, Pondok Bas, Kompleks Sukan, Ruman Pam, Tandas Awam dan seluruh harta MPSP yang berkaitan dengan elektrik.

› Bahagian ini juga bertanggungjawab menyelenggara bangunan harta Majlis.

› Menyelenggara rumah pam milik Majlis.

› Menaik taraf parit, parit tanah serta pembinaan parit-parit dan pintu air.

Senarai Harta Majlis Yang Diselenggara Oleh Jabatan Kejuruteraan

BIL	JENIS HARTA	DAERAH			JUMLAH	PENGURUS
		SPU	SPT	SPS		
1	Bangunan Pejabat					Jabatan Khidmat Pengurusan
	a) Ibu Pejabat Bandar PERDA		1		3	
	b) Pej. Caw. BM		1			
	c) Pej. Caw. Butterworth	1				
2	Mahkamah munisipal & Ruang pejabat sewa	1			2	Jabatan Undang-Undang & Penilaian
3	Kompleks Kastam		1		1	Jabatan Penilaian
4	Pos Kawalan keselamatan FTZ		2		2	Jabatan Undang-Undang
5	Dewan	52	95	56	203	Jabatan Kemasyarakatan
6	Kompleks Sukan	1	2		3	
7	Kolam Renang		2		2	
8	Pangsapuri Ampangan PPR		1(250)		1(250)	Jabatan Penilaian
	a) Dewan		1		1	
	b) Surau		1		1	
	c) Kiosk		3		3	
9	Bengkel dan Stor	4	0	1	5	Jabatan Kejuruteraan & Kesihatan
10	Pasar	9	13	7	29	Jabatan Pelesenan
11	Gerai & kompleks penjaja	26	34	4	64	
12	Rumah Pam	1	15	1	17	Jabatan Kejuruteraan
13	Tadika	6	8	0	14	Jabatan kemasyarakatan
14	Tapak Semaian	1	1	1	3	Jabatan Lanskap
15	Depoh Sampah/Stor	111	205	115	431	Jabatan Perbandaran

Projek Menaik Taraf Pasar Awam & Kompleks Makanan Dibawah Peruntukan Kerajaan Persekutuan (Kpkt)

BIL	NAMA PROJEK (KONTRAKTOR)	PRESTASI KEWANGAN	PRESTASI FIZIKAL			
		KOS PROJEK (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR
1.	Cadangan menaiktaraf pasar awam Sungai Dua, SPU. **(PRIMA TANJUNG ENT.)**	423,100.00	19.8.2014	8.12.2014	100	100
2	Cadangan menaiktaraf kompleks makanan Desa Murni di Sungai Dua, SPU. **(SOFFAH ENTERPRISE)**	249,550.00	19.8.2014	8.12.2014	100	100
3.	Cadangan menaiktaraf pasar awam Penaga, SPU. **(AMRI PRIMA CORPRATION)**	294,300.00	19.8.2014	8.12.2014	100	100
4.	Cadangan menaiktaraf pasar awam Kepala Batas, SPU. **(AMBANG HAZANA ENT.)**	407,212.00	19.8.2014	8.12.2014	100	100

Cadangan Menaik Taraf Pasar Awam Sungai Dua, SPU







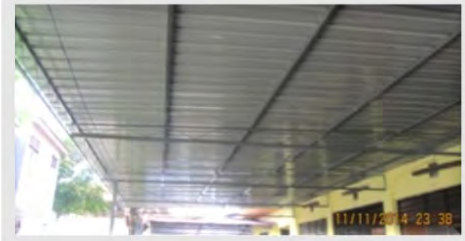


Cadangan Menaik Taraf Kompleks Makanan Desa Murni, Sungai Dua, SPU









Cadangan Menaik Taraf Pasar Awam Penaga, SPU









Cadangan Menaik Taraf Pasar Awam Kepala Batas, SPU









Lampu Jalan Awam

Perkara	Lampu Jalan Jenis (Tiang Bergalvani)
Bilangan Tiang Lampu	SPU = 2,860 Tiang SPT = 4,785 Tiang SPS = 2,603 Tiang Jumlah = **10,248 Tiang**

- **Kos penyelenggaraan untuk lampu jalan jenis tiang bergalvani berjumlah RM1,898,186.61**
- **Kos bayaran bil lampu jalan pula berjumlah RM2,735,031.62**








Lampu Isyarat

Lampu isyarat jalanraya		
SPU	=	108 Simpang
SPT	=	113 Simpang
SPS	=	40 Simpang
Jumlah	=	**261 Simpang**







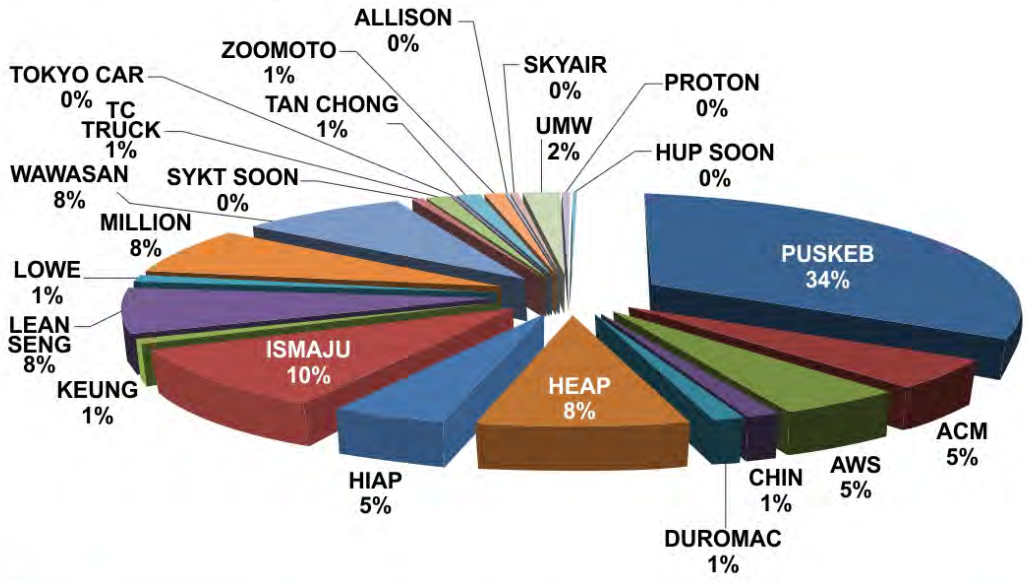




SENARAI KENDERAAN MPSP
YANG DISELENGGARA OLEH JABATAN KEJURUTERAAN

BIL	JABATAN	JUMLAH
1	Perkhidmatan Perbandaran	197
2	Khidmat Pengurusan	42
3	Direktorat Penguatkuasaan	39
4	Kejuruteraan	25
5	Undang-Undang	13
6	Perkhidmatan Kesihatan	12
7	Perbendaharaan	9
8	Landskap	5
9	Pelesenan	5
10	Kemasyarakatan	4
11	Perancang Bandar	3
12	Bangunan	2
13	Penilaian Dan Pengurusan Harta	1
		357

Bilangan Penyelenggaraan Mengikut Panel
(Julai 2014 ~Disember 2014)











PENYELENGGARAAN RUMAH PAM







PEMBAIKAN TONG SAMPAH 2014

Pada tahun 2014 Jabatan Kejuruteraan telah menjalankan kerja-kerja pembaikan keseluruhan tong sampah milik Majlis. Bedasarkan rekod sehingga Disember 2014, jumlah tong sampah di bawah penyelenggaraan Jabatan Kejuruteraan adalah sebanyak 1,239 unit.

BIL	JENIS TONG	JUMLAH TONG
1	Tong CU	1,119 Unit
2	Tong RO-RO	120 Unit
	JUMLAH UNIT	**1,239 Unit**
	JUMLAH KOS PEMBAIKAN (RM)	**118,836.38**



TONG CU



TONG RO

LAPORAN PROJEK PERPARITAN TAHUN 2014

BIL	NAMA PROJEK (KONTRAKTOR)	PRESTASI KEWANGAN	PRESTASI FIZIKAL			
		KOS PROJEK (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR
1	PROJEK TEBATAN BANJIR DAN MENAIKTARAF PARIT DI SEKITAR JALAN KAMPUNG BARU, BUKIT MERTJAM, SPT. **(S.P. MEGA SDN. BHD)**	6,913,896.60	18/03/13	17/03/14	100	100
2	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN BAGI MENGATASI MASALAH BANJIR KILAT DI TAMAN SRI NIBONG, NIBONG TEBAL **(METRO BINA SUTERA SDN. BHD)**	1,305,141.60	02/01/14	24/09/14	100	100
3	CADANGAN PEMBINAAN RUMAH PAM DAN NAIKTARAF PARIT DI TAMAN SERI JAYA DAN TAMAN SUNGAI RAMBAI, SPT **(JURUBINA FAZA SDN BHD)**	2,409,330.00	05/05/14	04/11/14	89	75
4	KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM SALIRAN BAGI MENGATASI BANJIR KILAT DI TAMAN SIAKAP, SEBERANG JAYA, SPT **(HRJ PROFILE SDN BHD)**	1,990,916.55	06/05/14	19/01/15	65	45
5	PERLANTIKAN UNTUK KAJIAN DAN MENYEDIAKAN PELAN SISTEM PERPARITAN INDUK DI KAWASAN PERINDUSTRIAN SUNGAI LOKAN **(PERUNDING AMAR BINA)**	455,433.97	16/4/14	26/11/14	70	70
6	CADANGAN KAJIAN MENGATASI BANJIR DI TAMAN MACHANG BUBOK, SPT **(PERUNDING PINANG SDN.BHD)**	249,912.00	23/6/14	7/12/14	100	80

7	CADANGAN PEMASANGAN PINTU AIR DI PARIT MONSUN TAMAN BAGAN **(MSA VENTURE SDN.BHD)**	400,000.00	18/11/14	04/05/15	2	2
8	CADANGAN MENAIKTARAF PARIT KONKRIT DI TAMAN KERJASAMA, SPT	451,000.00	-	-	-	-
9	CADANGAN MENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN DILENGKOK TENGGIRI SEBERANG JAYA, SPT	1,090,000.00	-	-	-	-
10	CADANGAN MENAIKTARAF CULVERT DAN KERJA-KERJA BERKENAAN UNTUK MENGATASI BANJIR DI LEBUH SERI KIJANG, TAMAN KIJANG, BUKIT MERTAJAM, SPT	600,000.00	-	-	-	-









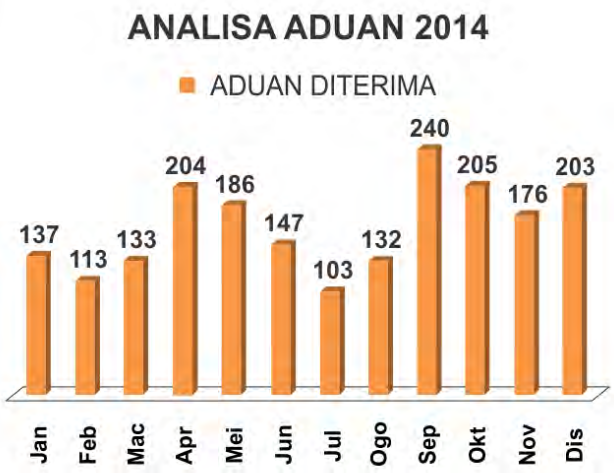





ANALISA ADUAN HARTA MPSP YANG DITERIMA OLEH JABATAN KEJURUTERAAN

BANGUNAN				
	SPU	SPT	SPS	
Jan	48	68	21	137
Feb	36	56	21	113
Mac	36	90	7	133
Apr	66	120	18	204
Mei	69	106	11	186
Jun	37	98	12	147
Jul	41	59	4	103
Ogo	46	69	17	132
Sep	72	119	49	240
Okt	75	104	26	205
Nov	49	111	16	176
Dis	55	128	20	203
JUMLAH	630	1127	222	1979

*Sumber dari Sistem Penyelenggaraan Kejuruteraan



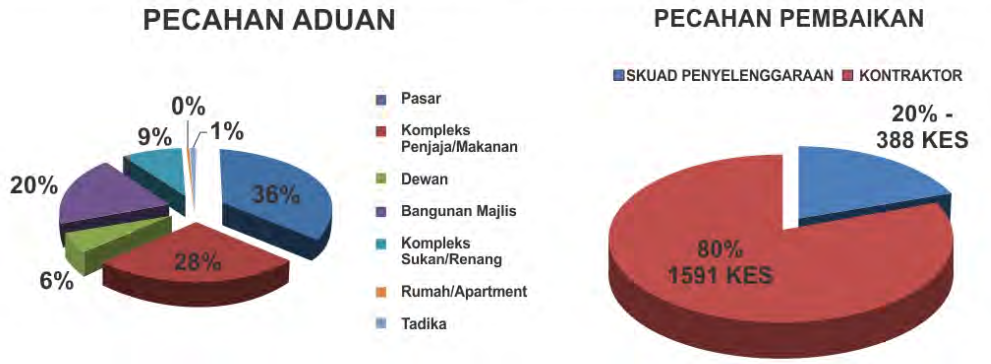
SENARAI ADUAN PENYELENGGARAAN HARTA MPSP MENGIKUT KATEGORI HARTA PADA TAHUN 2014

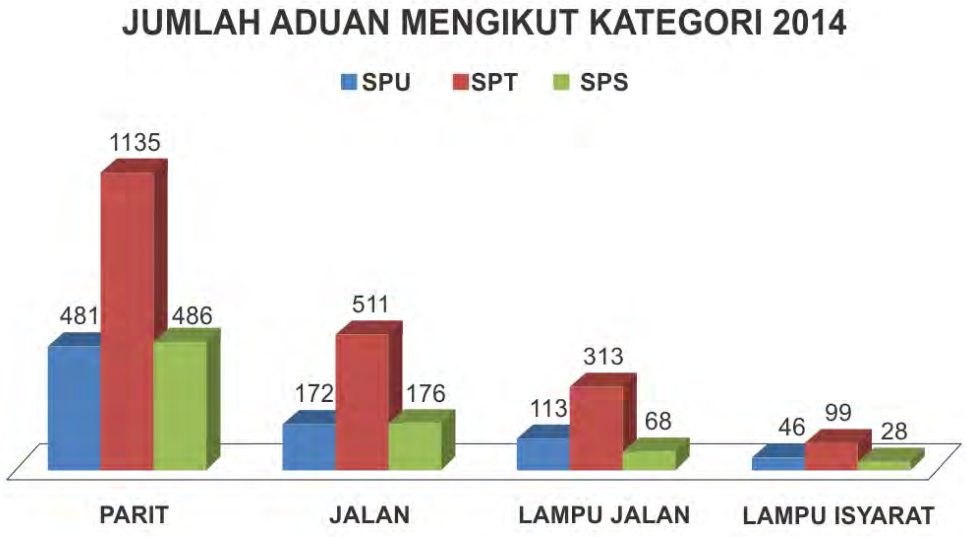
Laporan Aduan Harta Majlis Bagi Bulan Januari Hingga Disember Tahun 2014

BANGUNAN				
	SPU	SPT	SPS	
Pasar	268	315	129	712
Kompleks Penjaja/Makanan	208	278	62	548
Dewan	53	28	31	112
Bangunan Majlis	42	360	0	402
Depo Sampah	0	0	0	0
Kompleks Sukan/Renang	45	145	0	190
Rumah/Apartment	1	0	0	1
Stadiuum	0	0	0	0
Tadika	13	1	0	14
Tandas Awam	0	0	0	0
Lain-lain	0	0	0	0
JUMLAH	630	1127	222	1979

*Sumber dari Sistem Penyelenggaraan Kejuruteraan

PECAHAN PEMBAIKAN HARTA MPSP YANG DISELENGGARA OLEH JABATAN KEJURUTERAAN






JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN
MPSP

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN

Latar Belakang

Jabatan Perkhidmatan Kesihatan menyediakan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.

Objektif

Meninggikan taraf kesihatan dan mutu kehidupan warga Seberang Perai, serta membolehkan mereka menjalani kehidupan yang sihat dan produktif di bidang ekonomi dan sosial.

Menyediakan perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.

Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemaskan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.

Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan yang lain dan sektor swasta dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.

Menggalakkan penglibatan komuniti/masyarakat selaras dengan Visi MPSP iaitu Kesepakatan Komuniti dalam segala kegiatan yang dilaksanakan.

Fungsi Jabatan

Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.

Menyedia dan memberi perkhidmatan yang kreatif dan inovatif untuk faedah dan kesejahteraan warga Seberang Perai.

Memainkan peranan yang berkesan dengan mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.

Organisasi

Jabatan mempunyai tiga (3) Bahagian dan unit seperti berikut:-

Bahagian Kesihatan Awam

i. Unit Kawalan Vektor.
ii. Unit Kebersihan dan Keselamatan Makanan dan Unit Kebersihan Tandas
iii. Unit Kacau Ganggu (penghunian secara penuh sesak, pencemaran, burung gagak/walit)
iv. Unit Pelan Bangunan dan Susun Atur.
v. Unit Perkhidmatan Klinik.

Bahagian Perkhidmatan Veterinar.

Bahagian Pentadbiran.

Fungsi dan Aktiviti Bahagian / Unit

Fungsi Bahagian Pentadbiran

- **Pengurusan**

  i. Pengurusan fail/surat.

  ii. Pengurusan perjawatan/perkhidmatan.

  iii. Pengendalian aduan.

- **Bekalan**

  i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.

  ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan.

  iii. Pengurusan Stok dan Inventori

- **Pengurusan Kewangan**

  i. Penyediaan Bajet Jabatan.

  ii. Pengurusan Pendapatan & Perbelanjaan Jabatan.

Aktiviti Bahagian Pentadbiran

- Penyelenggaraan hal-hal perkhidmatan/personel.
- Pengurusan aduan.
- Penerimaan dan penghantaran surat-surat/dokumen.
- Penyelenggaraan sistem fail.
- Kerja-kerja mencetak dan penduaan.
- Kutipan wang di cawangan.
- Penyelenggaraan buku vot Jabatan/vot bersama.
- Pengurusan perolehan.
- Penyelenggaraan Panjar Wang Runcit.
- Pengurusan stok/alat tulis jabatan

Fungsi Unit Vektor

Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan kawalan vektor.

Perkhidmatan kawalan vektor termasuk perkhidmatan mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor khususnya penyakit demam denggi dan lain-lain penyakit bawaan vektor yang mengancam kesihatan orang awam dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.

- Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah –:

i. Semburan racun nyamuk dewasa (fogging)

ii. Semburan anti larva

iii. Pemeriksaan premis (aedes survey)

iv. Pendidikan Kesihatan – ceramah dan pameran

v. Cari dan Musnah tempat pembiakan

vi. Gotong royong memusnah tempat pembiakan nyamuk

vii. Semburan racun serangga yang berbahaya

viii. Tindakan Perundangan – Notis dan Kompaun Akta Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976

ix. Kawalan lalat

x. Kawalan tikus

Menyedia dan memberi perkhidmatan kawalan vektor yang kreatif, inovatif dan berkualiti.

- Kawalan Penyakit Berjangkit

i. Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat Kesihatan dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.

ii. Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat Kesihatan dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.

iii. Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.

iv. Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.

v. Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.

c) Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal kawalan vektor.

- Pendidikan Kesihatan

i. Mengadakan pendidikan kesihatan untuk murid-murid sekolah.

ii. Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.

iii. Pengurusan pameran kawalan penyakit berjangkit.

Aktiviti Kawalan Penyakit Demam Denggi Dan Demam Denggi Berdarah Oleh Unit Kawalan Penyakit Bawaan Vektor Jabatan Kesihatan Majlis Perbandaran Seberang Perai 2013 d an 2014

BIL	AKTIVITI	TAHUN	
		2013	2014
A	**KAJIAN AEDES**		
1	Bil Premis Diperiksa (Rumah,Premis Barang Lusuh,Kilang Dll)	**6249**	**5155**
2	Bil Premis Positif	**26**	**31**
3	Bil Tapak Binaan Diperiksa	**79**	**110**
4	Bil Tapak Binaan Positif	**39**	**47**
5	Bil Sekolah Diperiksa	**17**	**10**
B	**NOTIS/ KOMPAUN**		
1	Bil Kompaun dikeluarkan	**81**	**73**
2	Hasil Kutipan Kompaun (RM)	**4050**	**5150**
3	Bil Notis Dikeluarkan	**118**	**239**
4	Bil Tindakan Mahkamah	**-**	**-**
5	Bil Premis Ditutup	**-**	**-**
C	**PENGASAPAN/ABATE**		
1	Bil Premis Disembur Antilarva	**47925/2 BLOK**	**51145/12 BLOK**
2	Bil Premis Disembur Kabus	**71BLOK/16977**	**5364/170 BLOK**
3	Bil ULV	**-**	**-**
4	Bil Sekolah Fogging	**14**	**38**
D	**LAIN LAIN AKTIVITI**		
1	Bil Gotong-Royong	**54**	**61**
2	Bil Bekas Dimusnah	**3091**	**6025**
3	Bil Bekas Diperiksa	**46306**	**45102**
4	Tanah Kosong/Semak	**167**	**168**
5	Bil Aduan / Disiasat	**235**	**491**

Perbandingan Komulatif Kes Denggi di Daerah SPU / SPT / SPS Tahun 2013 dan 2014

DAERAH	SPU		SPT		SPS		JUMLAH	
TAHUN	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
LAPOR	63	366	258	805	65	144	386	1315
POSITIF	11	366	114	805	14	144	145	1315

Aktiviti Kawalan Tikus Unit Lilati Jabatan Perkhidmatan Kesihatan Pemusnahan Tikus Bagi Tahun 2013 dan 2014

TAHUN	JUMLAH TANGKAPAN TIKUS					
	HARIAN (EKOR)	GOTONG ROYONG (EKOR)	ADUAN (EKOR)	JUMLAH (EKOR)	KOMPAUN	NOTIS
2013	4244	3216	536	7996	8	20
2014	3109	157	652	3918	3	17

d) Aktiviti semak-samun

- Menerima aduan serta bancian bagi premis atau tanah lapang yang ditinggal dan dibiarkan menjadi semak samun dan menjadi kacau ganggu serta ketidak selesaan dan ketenteraman penduduk persekitaran.
- Langkah-langkah yang diambil adalah mengenal pasti pemilik premis/tanah di Jabatan Penilaian, Pejabat Tanah Dan Galian dan Suruhanjaya Pilihanraya (SPR).
- Tindakan notis dan tuntutan dikeluarkan untuk tempoh 3 hari disusuli tindakan kompaun jika gagal berbuat demikian. Sekiranya kerja pembersihan dijalankan MPSP, tuntutan akan dibuat melalui tindakan Mahkamah.

Aktiviti Penguatkuasaan Semak Samun Bagi Tahun 2013/2014

AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN	2013	2014
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	78	248
JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	78	21
DALAM SIASATAN (PROSES PEMBERSIHAN)	32	32
JUMLAH KES SELESAI	192	244

Unit Kacau Ganggu (Penghunian Secara Penuh Sesak, Pencemaran, Burung Gagak/Walit)

Tindakan penguatkuasaan ke atas aduan penghunian secara penuh sesak dan pencemaran

Menjalankan pemantauan ke lokasi kacau ganggu yang melibatkan menghuni secara penuh sesak di sesuatu taman perumahan diikuti pencemaran bunyi bising dan bau, serta masalah sosial/moral, penyakit berjangkit dan isu sampah sarap .

Aktiviti-Aktiviti

- Pengeluaran notis/kompaun dibuat ke atas pengurus/penyelia premis supaya tidak wujud kacau ganggu melalui pengurangan bilangan penghuni dalam sesuatu premis mengikut garis panduan Akta Kerajaan Tempatan 1976-(Seksyen 79)-(bermaksud seorang penghuni bagi 350 kaki padu bagi sesebuah premis)

- Membuat siasatan ke atas isu pembakaran terbuka dari orang awam dan memaklumkan kepada Jabatan Alam Sekitar.

- Lain-lain isu yang boleh menyebabkan masalah kesihatan & kacau ganggu terhadap orang awam akibat penyalahgunaan bangunan dan persekitaran. (Seksyen 81) Akta Kerajaan Tempatan 1976

Pemusnahan gagak/Burung Merpati

i) Menjalankan pemantauan di lokasi aduan burung gagak. Pada masa yang sama perangkap gagak akan dipasang di lokasi aduan untuk memusnahkan gagak.

ii) Mendapat kelulusan daripada pihak polis untuk menjalankan operasi menembak gagak di lokasi aduan.

iii) Berurusan mendapatkan bantuan daripada unit Skuad Khas MPSP untuk menjalankan operasi menghalau merpati di lokasi aduan. Menjalankan operasi menghalau dan memusnah tempat membiak burung merpati di lokasi bermasalah

Jumlah Burung Gagak yang Dimusnahkan Bagi Tahun 2014

BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	JUM
	-	-	-	-	-	2209	1607	275	1193	269	721	6274

BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUM
PERANGKAP	766	547	370	137	113	174	420	359	280	337	389	364	4256
TELUR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SARANG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

a) JUMLAH GAGAK YG DIMUSNAHKAN BAGI **TAHUN 2014 =**

(JUMLAH DITEMBAK **= 6274**) + (PERANGKAP, TELUR, SARANG = **4256**)

JUMLAH = 10,530 Ekor

Aktiviti Burung Walit

i. Menjalankan aktiviti pemantauan ke atas premis burung walit dari segi kacau ganggu bunyi bising yang diakibatkan oleh bunyi daripada pembesar suara. Keutamaan pemantauan diberi kepada lokasi premis yang mendapat aduan daripada orang awam.
ii. Mengambil bacaan kadar bunyi bising bagi setiap premis yang disiasat. Tindakan penguatkuasaan Notis Kacau Ganggu Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk tempoh 24 jam dikeluarkan bagi premis yang gagal mematuhi kadar bunyi pembesar suara yang dibenarkan.
iii. Setelah siasatan susulan dijalankan terhadap premis yang masih engkar arahan, notis tindakan rampasan pembesar suara akan dilaksanakan sebagai langkah akhir untuk tujuan mengurangkan masalah bunyi bising dari premis burung walit.

Aktiviti Penguatkuasaan Burung Walit Tahun 2014

AKTIVITI BURUNG WALIT	TAHUN 2013	TAHUN 2014
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	1053	**235**
BIL. OPERASI DIJALANKAN	79	**28**
BIL.PREMIS DIBUAT RAMPASAN	188	**99**

Aktiviti Unit Kebersihan dan Keselamatan Makanan :

i. Pemeriksaan Premis Makanan
ii. Penggredan Premis Makanan
iii. Pengauditan & Penarafan Bintang Tandas Awam
iv. Penguatkuasaan & Pendidikan Kesihatan

Pemeriksaan Premis Makanan

Memeriksa dan menilai tahap kebersihan premis makanan berpandukan garis panduan yang ditetapkan. Premis Makanan yang mencapai tahap kebersihan yang cemerlang diberikan penghargaan berupa stiker (Gred A & B) sebagai dorongan dan inspirasi kepada premis makanan lain.

Objektif Pemeriksaan Premis Makanan

i). Menyalurkan pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan pengendali makanan berkaitan kepentingan tatacara pengurusan premis yang mematuhi undang-undang serta memastikan keselamatan makanan yang dijual.

ii). Mempertingkatkan serta mengekalkan tahap kebersihan premis makanan.

iii). Menyedarkan pengguna supaya mementingkan aspek kebersihan premis dan keselamatan makanan ketika memilih untuk makan di luar.

iv). Mengurangkan kejadian insiden dan prevalen kes penyakit bawaan makanan dan air seperti keracunan makanan.

v). Mengklasifikasikan kedudukan tahap kebersihan premis makanan yang beroperasi di Seberang Perai.

Tujuan Penggredan

i). Menilai serta memilih premis makanan yang sentiasa menjaga kebersihan mengikut garis panduan dan undang-undang.

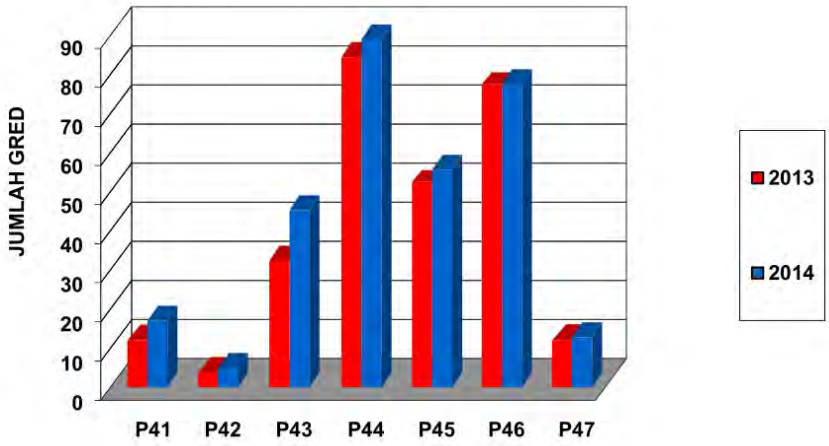
ii). Memupuk sikap menjaga kebersihan pengendali makanan juga dengan penekanan untuk mempraktikkan amalan yang betul. Ini bertujuan mengelakkan dari pelbagai penyakit berjangkit bawaan makanan dan minuman (taun, demam kepialu, dysentery) dan keracunan makanan.

iii). Memastikan makanan yang dijual selamat untuk dimakan oleh pelanggan.

iv). Menjadikan Seberang Perai sebagai lokasi makanan yang bersih dan selesa demi menarik pelancong serta meningkatkan pelaburan.

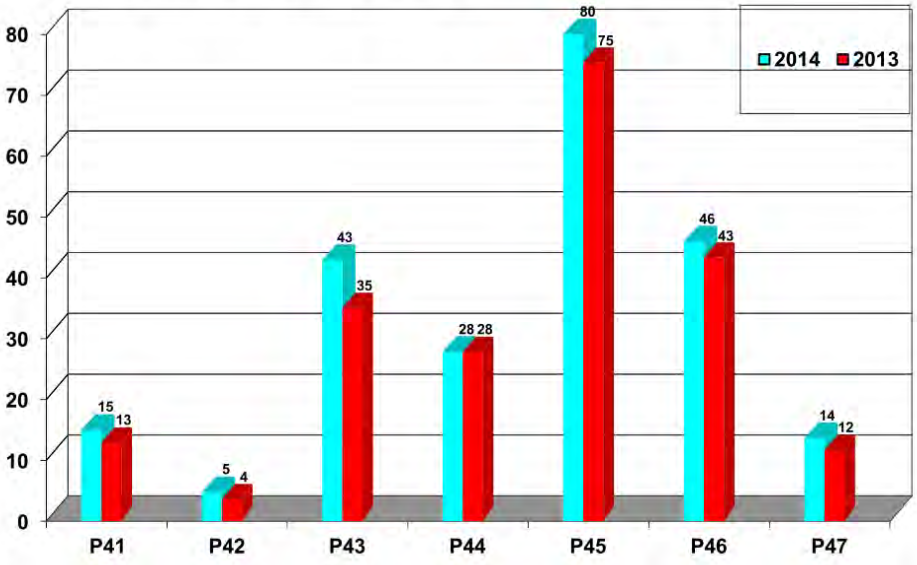
Laporan Pencapaian pememeriksaan & Penggredan Premis Makanan

PENCAPAIAN GRED A DARI 2013 -2014

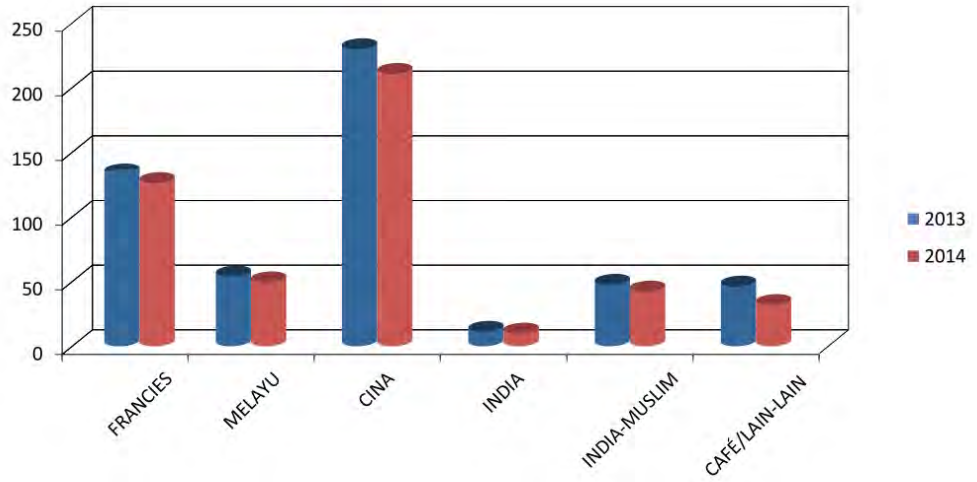


PARLIMEN

PENCAPAIAN GRED B BARI TAHUN 2013 - 2014



Gred A & B MENGIKUT TRADE



Penggredan (Baru) mengikut Parlimen 2013 & 2014

PENGGREDAN P41 (Kepala Batas)	2014	2013
GRED A	12	9
GRED B	13	9
GRED A (BARU)	5	3
GRED B (BARU)	2	4
GRED C	41	38
GRED D	0	0
JUMLAH	**73**	**63**

PENGGREDAN P42 (Tasek Gelugor)	2014	2013
GRED A	4	4
GRED B	4	3
GRED A (BARU)	1	0
GRED B (BARU)	1	1
GRED C	62	60
GRED D	0	0
JUMLAH	**72**	**68**

PENGGREDAN P43 (Bagan)	2014	2013
GRED A	31	20
GRED B	34	30
GRED A (BARU)	14	12
GRED B (BARU)	9	5
GRED C	89	52
GRED D	0	0
JUMLAH	**177**	**119**

PENGGREDAN P44 (Kepala Batas)	2014	2013
GRED A	55	53
GRED B	10	13
GRED A (BARU)	33	33
GRED B (BARU)	18	15
GRED C	113	41
GRED D	0	0
JUMLAH	**229**	**155**

PENGGREDAN P45 (Bukit Mertajam)	2014	2013
GRED A	26	33
GRED B	38	40
GRED A (BARU)	29	18
GRED B (BARU)	42	35
GRED C	68	68
GRED D	0	0
JUMLAH	**203**	**194**

PENGGREDAN P46 (Batu Kawan)	2014	2013
GRED A	72	72
GRED B	40	28
GRED A (BARU)	5	4
GRED B (BARU)	6	15
GRED C	139	0
GRED D	0	0
JUMLAH	**262**	**119**

PENGGREDAN P46 (Batu Kawan)	2014	2013
GRED A	12	11
GRED B	12	7
GRED A (BARU)	1	1
GRED B (BARU)	2	5
GRED C	203	160
GRED D	0	2
JUMLAH	**230**	**186**

BIL.	PENINGKATAN GRED	2013	2014
1	B ▸ A	71	88
2	C ▸ B	37	63
3	C ▸ A	43	17

BIL.	PENURUNAN GRED	2013	2014
1	A ▸ B	1	2
2	A ▸ C	1	2
3	B ▸ C	NIL	NIL
*Premis tutup sendiri		9	15

Pencapaian Penggredan Premis Makanan bagi Tahun 2014

	P41	P42	P43	P44	P45	P46	P47	JUMLAH	Peratus
Gred A	17	5	45	88	55	77	13	300	24.07%
Gred B	15	5	43	28	80	46	14	231	18.54%
Gred C	41	62	89	113	68	139	203	715	57.38%
Gred D	0	0	0	0	0	0	0	0	0 %
JUMLAH	73	72	177	229	203	262	230	1246	100%

Laporan Operasi Bersepadu Jknpp,Pbt & Kpdnkk Pemeriksaan dan Penutupan Premis Makanan di Bawah Seksyen 11 Akta Makanan 1983 Tahun 2013 & 2014

DAERAH	BIL PREMIS DIPERIKSA		BIL PREMIS DITUTUP		KOMPAUN MPSP	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
SPU	80	48	16	25	54	54
SPT	121	71	45	20	85	54
SPS	91	69	30	17	67	29
JUMLAH	**292**	**188**	**91**	**62**	**206**	**137**

BIL.	JABATAN / BAHAGIAN TERLIBAT
1	PERKHDMATAN KESIHATAN
2	PELESENAN
3	UNDANG-UNDANG (POLIS BANTUAN)
4	DIREKTORAT

ii) Pengauditan dan Penarafan Bintang Tandas Awam

Objektif

I. Memberi penarafan dan pengiktirafan kepada tandas-tandas awam di Seberang Perai mengikut tahap kebersihannya

II. Memastikan tandas awam yang disediakan adalah bersih dan selamat digunakan

III. Mempertingkatkan tahap kebersihan, keselesaan dan keselamatan pengguna tandas awam

IV. Mempermudahkan kaedah pengauditan dan 'Star Rating" tandas awam yang seragam serta boleh digunapakai oleh semua Pihak Berkuasa Tempatan

Pengiktirafan Tandas Kegunaan Awam Berdasarkan Penarafan Bintang

PENGIKTIRAFAN TANDAS KEGUNAAN AWAM	BINTANG	MARKAH
AMAT BERSIH	5 ★ ★ ★ ★ ★	91 KE ATAS
BERSIH	4 ★ ★ ★ ★	81-90
MEMUASKAN	3 ★ ★ ★	71-80
SEDERHANA BERSIH	2 ★ ★	61-70
KURANG BERSIH	1 ★	51-60
KOTOR	TIADA ★	50 KE BAWAH

Laporan Pengauditan Tandas Dan Penarafan Bintang Tandas Awam 2014

LAPORAN PENGAUDITAN DAN PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	TANDAS STESEN BAS	RESTORAN/ KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	1	0	1	1	45	48
2	1 BINTANG	14	3	0	0	1	11	1	0	129	159
3	2 BINTANG	68	13	2	1	14	16	2	1	167	284
4	3 BINTANG	47	60	3	3	9	5	12	0	471	610
5	4 BINTANG	13	45	10	9	3	4	13	0	121	218
6	5 BINTANG	3	9	9	4	0	0	4	0	313	342
7	NAIK TARAF	2	3	0	0	1	1	0	0	0	7
JUMLAH KESELURUHAN		**147**	**133**	**24**	**17**	**29**	**37**	**33**	**2**	**1246**	**1668**

Laporan pengauditan tandas Daerah SPU

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	TANDAS STESEN BAS	RESTORAN/ KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	1	0	0	0	16	17
2	1 BINTANG	12	3	0	0	0	7	1	0	25	48
3	2 BINTANG	40	8	1	1	4	3	0	1	50	108
4	3 BINTANG	16	22	0	1	3	0	4	0	110	156
5	4 BINTANG	5	7	6	2	1	2	0	0	33	56
6	5 BINTANG	2	3	1	1	0	0	0	0	88	95
7	NAIK TARAF	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		**75**	**43**	**8**	**5**	**10**	**13**	**5**	**1**	**322**	**482**

Laporan pengauditan tandas Daerah SPT

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	TANDAS STESEN BAS	RESTORAN/ KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	1	1	20	22
2	1 BINTANG	2	0	0	0	0	4	0	0	76	82
3	2 BINTANG	16	0	0	0	7	10	2	0	97	132
4	3 BINTANG	22	30	0	1	4	5	8	0	322	392
5	4 BINTANG	5	31	2	7	1	1	13	0	54	114
6	5 BINTANG	1	5	7	3	0	0	4	0	125	145
7	NAIK TARAF	1	3	0	0	0	1	0	0	0	5
JUMLAH KESELURUHAN		**47**	**69**	**9**	**11**	**12**	**21**	**28**	**1**	**694**	**892**

Laporan pengauditan tandas Daerah SPS

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	TANDAS STESEN BAS	RESTORAN/ KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
2	1 BINTANG	0	0	0	0	1	0	0	0	28	29
3	2 BINTANG	12	5	1	0	3	3	0	0	20	44
4	3 BINTANG	9	8	3	1	2	0	0	0	39	62
5	4 BINTANG	3	7	2	0	1	1	0	0	34	48
6	5 BINTANG	0	1	1	0	0	0	0	0	100	102
7	NAIK TARAF	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
JUMLAH KESELURUHAN		**25**	**21**	**7**	**1**	**7**	**4**	**0**	**0**	**230**	**295**

Aktiviti Unit Perkhidmatan Klinik

- **Perkhidmatan Klinik**

  Memberi immunisasi suntikan ubat jenis Typhim bagi tempoh keberkesanan pelalian selama 3 tahun.

i. Memberi immunisasi suntikan ubat jenis Typhim terhadap penyakit demam kepialu (tifoid) kepada semua pengendali makanan.
ii. Pemeriksaan kesihatan fizikal pengendali makanan.
iii. Memberi perkhidmatan klinik.
iv. Nasihat dan pendidikan kepada pengendali makanan.
v. Membantu dan mengambil rectal swab apabila berlaku wabak penyakit demam kepialu (tifoid) dan taun (kolera).

Perkhidmatan Klinik Bagi Pengendali Makanan
Yang Diberi Imunisasi dan Pemeriksaan Kesihatan
Tahun 2012 – 2014

TAHUN	BILANGAN INDIVIDU	PEMERIKSAAN KESIHATAN
2012	5,484	5,500
2013	7,873	6,050
2014	11,304	11,304
JUMLAH	**24,661**	**22,854**

Fungsi Unit Pelan Bangunan dan Susun Atur

- Memberi ulasan terhadap Pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada Jabatan Bangunan dan Jabatan Perancang Bandar.
- Lawatan/Siasatan ke atas pelan dan permohonan Sijil Layak Menduduki dan Jawatankuasa Mendengar Bantahan.

Aktiviti Unit Pelan Bangunan Dan Susunatur

- **Semakan dan Ulasan Pelan (Bangunan dan Susunatur) meliputi:**
  a. Pelan Individu
  b. Pelan Perumahan
  c. Pelan Industri
- **Lawatan Tapak**
  a. Sijil Layak Menduduki
  b. Lawatan bantahan
- **Menghadiri Mesyuarat**:
  a. Mesyuarat Jawatankuasa Berkaitan dengan Bangunan
  b. Mesyuarat Pusat Serenti Bangunan
  c. Mesyuarat Jawatankuasa Bertindak

Ulasan Pelan Bangunan dan Susun Atur dan Permohonan

Sijil Layak Menduduki 2011 – 2014

BIL	*JENIS ULASAN*	2011	2012	2013	2014
1.	*PELAN SUSUNATUR*	307	334	277	293
2.	*PELAN BANGUNAN*	300	4	1	30
3.	*SIJIL LAYAK MENDUDUKI*	48	28	31	21
	JUMLAH	**655**	**366**	**309**	**344**

Fungsi Bahagian Perkhidmatan Veterinar

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan, rumah sembelih, penetasan dan penjaja daging.
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing.
- Kawalan haiwan merayau.
- Penangkapan anjing terbiar, gagak dan pemusnahan tikus.
- Penguatkuasaan Undang-Undang

Aktiviti Bahagian Perkhidmatan Veterinar

i. Memberi ulasan teknikal berkaitan lesen Veterinar termasuk pemeriksaan atas syarat-syarat permohonan, membuat laporan dan rekomendasi terhadap permohonan.
ii. Pengeluaran Lesen Anjing.
iii. Pengeluaran permit sembelihan untuk kenduri dan agama.
iv. Penangkapan anjing terbiar atau anjing tanpa lesen.
v. Pemeriksaan daging di rumah sembelihan.
vi. Pemandulan anjing.
vii. Penjualan cecair BIM.

Jadual Data berkaitan Perkhidmatan Veterinar seperti berikut:-

Jadual 5	-	**PENDAPATAN BAHAGIAN VETERINAR *(Tahun 2013 - 2014).***
Jadual 6	-	**JENIS DAN BILANGAN PERMOHONAN LESEN BAHAGIAN VETERINAR**
Jadual 7	-	**BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN MERAYAU DAN JUMLAH KUTIPAN DENDA**
Jadual 8	-	**BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN BERKELIARAN**
Jadual 9	-	**BILANGAN PEMANDULAN HAIWAN KESAYANGAN**
Jadual 10	-	**BILANGAN PENGELUARAN KOMPAUN DAN NOTIS**

Perbelanjaan Jabatan Tahun 2013 - 2014

JADUAL 1

KOD	ANGGARAN PERBELANJAAN	2013	2014
15102	Emolumen	3,656,484.67	3,348,336.44
21101	Pengangkutan & Perjalanan	90,862.75	91,113.90
26107	Bekalan Alatan Veterinar	99,969.10	47,204.11
26702	Bekalan Bahan Kimia Untuk Kawalan Vektor	26,075.67	34,610.00
27401	Bekalan Ubatan	165,293.05	113,510.00
27801	Bekalan Runcit	1,138.80	1,226.80
28401	Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Mesin-Mesin	-	280.00
29405	Program Kebersihan	54,325.00	43,436.20
	JUMLAH	**4,094,149.04**	**3,679,717.45**

Pendapatan Jabatan Tahun 2013/2014

A. **Pendapatan Jabatan**

JADUAL 2

KOD	PERKARA	2013 (RM)	2014 (RM)
71400	Veterinar	86,162.00	92,802.00
71620	Pendaftaran Anjing	63,320.00	72,805.00
71630	Permit Sembelih Binatang	250.00	415.00
72700	Imunisasi	318,930.00	349,414.00
76410	Kompaun Kesihatan	6,335.00	950.00
76413	Termasuk Pelesenan	21,050.00	24,833.00
76441		3,500.00	-
73900		15,524.00	2,250.00
76420	Kompaun Veterinar	40,820.00	68,421.00
	JUMLAH	**555,891.00**	**611,890.00**

Dasar, Norma Kerja dan Penguatkuasaan
Akta / Undang-Undang Kecil yang diguna pakai

JADUAL 3

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	1. Kebersihan Am / Halangan di tempat awam	1.1 Larangan menutup atau menghalang mana-mana parit terbuka, betong atau akuadak di sepanjang / tepi jalan.	Undang-Undang Kecil (10)(i) dalam Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975
		1.2 Larangan meletakkan sebarang benda atau perabot, alat perkakas dapur atau apa-apa juga yang bersangkutan dengan perniagaan di kaki lima.	Undang-Undang Kecil (7)(c) dalam Undang-Undang Kecil Kedai Makanan dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan 1974
	2. Garis Panduan Untuk Pembinaan Gerai Penjaja / Pasar Bagi Rancangan Perumahan	2.1 Tapak penjaja berlengkap dengan bumbung, punca bekalan air dan elektrik mengikut kriteria yang ditetapkan	Garis Panduan Jabatan Kesihatan
	3. Kebersihan dan Kesihatan Pengendali Makanan	3.1 Larangan mengambil pekerja dalam premis makanan dengan tidak terlebih dahulu mendapatkan sijil kesihatan daripada Pegawai Kesihatan	Undang-Undang Kecil 7(a) dalam Undang-Undang Kecil Kedai Makanan dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan 1974

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
		3.2 Kewajipan menghadiri Kursus Asas Pengendali Makanan sekali sahaja sebelum mengendali makanan(institusi Latihan yang diiktirafkan) oleh Kementerian Kesihatan Malaysia menjalankan latihan kepada pengendali makanan.	* Syarat Pelesenan oleh Jabatan Pelesenan dan Dasar Majlis
	4. Veterinar Kawalan Haiwan Merayau	4.1 Haiwan yang merayau-rayau atau berada dimana-mana tempat awam boleh ditangkap oleh Majlis dan dibawa ke paun Majlis.	Undang-Undang Kecil 4(1)Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (MPSP) 1990
	5. Kawalan Anjing / Pelesenan Anjing	5.1 Bayaran lesen anjing RM10 setahun dikenakan untuk mana-mana anjing yang berumur 3 bulan ke atas. 5.2 Mana-mana anjing yang tidak memakai kolar atau lencana pendaftaran (lesen) yang dijumpai dimana-mana kawasan dalam bidang kuasa MPSP boleh ditangkap atau dimusnahkan mengikut cara yang ditentukan oleh MPSP.	Undang-Undang Kecil 3(2) dalam Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982 Undang-Undang Kecil 3(2) dalam Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982

	6. Kawalan Penyembelihan Haiwan Ternakan	6.1 Semua haiwan ternakan hanya boleh disembelih di rumah sembelih berlesen MPSP. 6.2 Bayaran lesen setiap rumah sembelih: RM 60 hingga RM 240 mengikut keluasan operasi.	Undang-Undang Kecil 9 (3) dalam Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	7. Ladang Ternakan Khinzir	7.1 Air pelepasan dari ladang ternakan khinzir perlu mencapai piawaian Biological Oxygen Demand (BOD) 50mg/L 7.2 Tiada ladang baru akan diluluskan dan ladang lama ditegah menambah keluasan kandang.	Garis panduan penternakan khinzir Negeri Pulau Pinang (Berkuatkuasa mulai 1 Julai 2002) Arahan Kerajaan Negeri
	8. Ladang Ternakan Ayam / Itik	8.1 Dibenarkan dalam kawasan pertanian. Reban-reban baru perlu mendapat kebenaran Jabatan Perancang Bandar. 8.2 Penternak-penternak perlu	Arahan Kerajaan Negeri

		8.2 Penternak-penternak perlu mengambil langkah yang berkesan untuk menghapuskan pembiakan lalat.	Arahan Pentadbiran
	9. Ladang ternakan lembu/ kambing	9.1 Dilarang menternak dalam kawasan Bandar yang diwartakan 9.2 Dibenarkan di kawasan luar Bandar	Arahan Pentadbiran Arahan Pentadbiran
	10. Penjaja Daging	10.1 Diluluskan untuk menjual ditempat-tempat tertentu sahaja. 10.2 Punca bekalan daging perlu dari rumah sembelih yang berlesen.	Syarat-syarat Pelesenan Syarat-syarat Pelesenan

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	11. Pemusnahan Tikus	11.1 Jabatan Perkhidmatan Kesihatan hanya menjalankan pemusnahan tikus ditempat-tempat awam sahaja.	Arahan Pentadbiran
	12. Pemerosesan Ayam / Itik	12.1 Tidak dibenarkan menyembelih ayam / itik dalam kawasan pasar, pusat Bandar dan taman perumahan.	Dasar Majlis
	13. Bayaran Lesen Veterinar	13.1 Tempoh pembaharuan lesen tahunan dihadkan sehingga hujung bulan Februari setiap tahun. Pemberian tempoh masa 2 bulan ini bertujuan untuk memberi tempoh lanjutan kepada pemegang lesen.	Dasar Majlis

Laporan Tahunan Pendapatan Bahagian Veterinar 2014

1.Pendapatan Bahagian Veterinar

JADUAL 4

KOD	PERKARA	TAHUN 2014 (RM)
71400	Veterinar	92,802.00
71620	Pendaftaran lesen (Patil)	72,800.00
71630	Permit sembelih ternakan	415.00
76420	Kompaun veterinar	68,421.00
	JUMLAH	**234,438.00**

2.Jenis dan Bilangan Permohonan Lesen Bahagian Veterinar

JADUAL 5

BIL	JENIS LESEN	TAHUN 2014
1	Ternakan lembu / kambing	25
2	Ternakan khinzir	-
3	Ternakan ikan / Udang	-
4	Ternakan ayam	3
5	Ternakan burung	-
6	Memproses ayam / itik	4
7	Pusat pembiakan anjing	-
8	Patil / lesen anjing	7,280

JADUAL 6

3.Bilangan Tangkapan Haiwan Merayau dan Jumlah Kutipan Denda

JENIS TERNAKAN	2014
Lembu	9
Kambing	25
Kerbau	1
Khinzir	6
Jumlah	41
Jumlah kutipan hasil	**RM 6,650**

4.Bilangan Tangkapan Haiwan Berkeliaran

JADUAL 7

JENIS HAIWAN	2014
Anjing	3,773
Kucing	445
JUMLAH	**4,218**

5.Bilangan Pemandulan Haiwan Kesayangan

JADUAL 8

JENIS HAIWAN	2014
Anjing	374
Kucing	-
JUMLAH	**374**

JADUAL 9

6.Bilangan Ternakan yang di Sembelih di Rumah Sembelih Berlesen

JENIS TERNAKAN	2014
Lembu	3,678
Kerbau	168
Khinzir	87,561
JUMLAH	**91,407**

7.Bilangan Pengeluaran Kompaun dan Notis

JADUAL 10

JENIS KESALAHAN	TAHUN 2014	
	Notis	Kompaun
Proses ayam / itlk	6	15
Rumah sembelih	-	26
Anjing	588	282
Kucing	31	5
Ternakan ayam	80	187
Ternakan khinzir	235	502
Ternakan ikan / udang	5	2
Ternakan kambing	11	10
Ternakan lembu	65	90
Ternakan burung	5	1
Arnab / haiwan kesayangan	-	-
JUMLAH	**1,026**	**1,120**


JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA
MPSP

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab melaksanakan kerja-kerja penilaian untuk maksud cukai taksiran di seluruh Seberang Perai bagi memperkasakan keupayaan kewangan MPSP dan seterusnya merealisasikan penyampaian perkhidmatan-perkhidmatan yang lebih berkualiti kepada warga Seberang Perai dan pelabur. Selain itu, jabatan ini juga menguruskan harta-harta komersil serta beberapa harta awam milik MPSP dan bertindak menjana hasil-hasil melalui kutipan sewa, penjualan harta-harta tak alih dan meneroka sumber-sumber hasil baru. Jabatan ini juga berperanan mengurangkan tanggungan kewangan MPSP melalui penjimatan kos.

Fungsi Jabatan

Fungsi-fungsi jabatan adalah seperti berikut :-

i) Penilaian bagi maksud cukai taksiran
ii) Penilaian Semula
iii) Penilaian untuk Sumbangan Membantu Kadar (SMK)
iv) Penilaian Modal / Pasaran
v) Nilaian Sewaan
vi) Mengurus dan menyelenggarakan harta-harta MPSP yang berada di bawah tanggungjawab Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta termasuk rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar.
vii) Menguruskan inventori harta-harta Majlis.
viii) Membuat penilaian bagi maksud perlingkungan semula dan sumbangan menggantikan penyerahan harta-harta awam.
ix) Mengemaskini senarai nilaian dan rekod-rekod maklumat harta berkadar.
x) Membuat penilaian untuk maksud insuran ke atas bangunan-bangunan yang dibina atau diuruskan oleh MPSP.

Penilaian Bagi Maksud Kadaran

Hasil Bangunan

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2014, sebanyak 6,679 bangunan baru telah ditaksir. Jumlah Nilai Tahunan yang diperoleh ialah RM45,944,641 dan cukai sebanyak RM3,666,690.06

ii) Taksiran Semula (Pindaan dan Tambahan)

Taksiran semula harta di seluruh Seberang Perai pada tahun 2014 menunjukkan sebanyak 744 bagunan yang telah ditaksir semula apabila terdapat pindaan dan tambahan ke atas bangunan sedia ada. Nilai Tahunan yang telah diterima adalah sebanyak RM3,393,162 dan cukai taksiran RM333,675.46.





Hasil Tanah

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2014, sebanyak 575 lot tanah kosong telah ditaksir. Jumlah Nilai Tahunan berbanding tahun 2013 ialah RM22,834,140 dan cukai sebanyak RM479,516.94

ii) Taksiran Semula (Pindaan)

Dalam tahun 2014, sebanyak 44 lot tanah kosong telah ditaksir semula dan nilai tahunan sebanyak RM4,886,581 dan cukai taksiran sebanyak RM103,183.92

Sumbangan Membantu Kadar

Jadual 1.1: Sumbangan Membantu Kadar (SMK) bagi harta yang melibatkan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun

AGENSI	BIL HARTA	SUMBANGAN YANG PERLU DIBAYAR (RM)
KERAJAAN PERSEKUTUAN	3,979	2,401,608.30
KERAJAAN NEGERI	585	169,432.74
KEMENTERIAN PERTAHANAN	898	855,049.65
BADAN BERKANUN		
FAMA	9	32,428.20
LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA	1	6,492.30
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG	34	23,147.40
MARDI	1	432.60
JABATAN BEKALAN AIR P.PINANG	1	104,748.00
PERBADANAN PEMBANGUNAN PULAU PINANG	28	415.80
PERDA	15	1,978.20
PERTUBUHAN PELADANG KEBANGSAAN	1	37,107.00
RISDA	3	3,659.10
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	1	46,751.40
SPPP	6	3,605,163.60
KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD (KTMB)	195	36,294.24
Jumlah	5,757	7,324,708.53



Mesyuarat Rayuan Cukai Taksiran 2014

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga bertanggunjawab menentukan caruman yang perlu dibayar bagi semua harta-harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK).

Berdasarkan peruntukan Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan (Akta 171) 1976 menetapkan bahawa pemilik bangunan boleh membuat bantahan ke atas senarai nilaian baru yang dikenakan. Jadual 1.2 menunjukkan bilangan Mesyuarat Rayuan Cukai yang diadakan pada tahun 2014 bagi mendengar bantahan yang diterima daripada pembayar cukai terhadap cadangan nilai tahunan pada tahun 2014.

Jadual 1.2: Mesyuarat Rayuan Cukai tahun 2014

Daerah	Mesyuarat Rayuan Cukai		
		Bangunan	Tanah
SP UTARA	5	255	3
SP TENGAH	5	133	9
SP SELATAN	4	217	
Jumlah	14	605	12



Gambar di atas menunjukkan Mesyuarat Rayuan Cukai di Pejabat Cawangan MPSP, Jalan Betek, Bukit Mertajam.

Tukar Nama Pemilik

Tukar nama pemilik harta berkadar telah diperuntukan di bawah Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976. Penukaran nama kepada pemilik harta yang baru perlu dibuat untuk membolehkan bil cukai taksiran disampaikan kepada pihak yang sebenarnya memiliki harta tersebut dan bagi tujuan penghantaran notis, carian serta lain-lain.

Tukar nama pemilik diproses untuk permohonan yang melibatkan bangunan dan tanah bagi seluruh Seberang Perai. Kelulusan sesuatu permohonan bergantung kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan kepada pemohon. Kegagalan memenuhi syarat menyebabkan permohonan tidak dapat diluluskan dan pemohon perlu membuat permohonan semula (sila rujuk Jadual 1.3)

Jadual 1.3: Penukaran nama pemilik harta mengikut jenis harta yang mencapai Piagam Jabatan

Penukaran Nama Pemilik Harta yang mencapai Piagam Pelanggan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta				
Kampung	**Kediaman Skim**	**Kilang**	**Perniagaan**	**Tanah**
429	**6623**	**253**	**1264**	**176**
Jumlah Keseluruhan Permohonan Mencapai Piagam sebanyak 8745 kes.				

Gambar di sebelah menunjukkan pelanggan mengemukakan permohonan tukar nama yang dibantu oleh kakitangan jabatan penilaian.



Skop Kerja Bahagian Pengurusan Harta Majlis meliputi pengurusan harta-harta komersil milik MPSP, Pengurusan Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar Seberang Perai Tengah (SPT) serta beberapa harta awam milik MPSP. Senarai adalah seperti Jadual 1.4 di bawah:-

Jadual 1.4 : Senarai Harta-Harta Majlis yang diuruskan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta pada tahun 2014

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
1.	**Persatuan Penduduk Taman Chai Leng** 2687 Lebuh Kurau Taman Chai Leng 13700 Perai	MPSP/80/10-15/18 BAH.43 Sbhg. Lot 2119, Mk. 1, Taman Chai Leng, SPT	TANAH	SPT	3,776 setahun
2.	**KOPERASI KENDERAAN BUKIT MERTAJAM BERHAD** Jalan Pasar Bukit Mertajam	MPSP/80/10-15/18 Bah.25 Jil.2 Perhentian teksi di Jalan Pasar Bukit Mertajam	TANAH	SPT	100.00 sebulan
3.	**KETUA PLATUN 0309 (BW)** No.8, Jalan Bagan 14 Taman Sri Villa Bagan 13400 Butterworth	MPSP/80/10-15/520 Depo sampah MPSP Lot 4138, Sek.3, Btw	BANGUNAN	SPU	70.00 setahun
4.	**RUKUN TETANGGA TMN KUALA BEKAH** No. 24, Lrg 5/2 Tmn Kuala Bekah 13100 Penaga	MPSP/80/10-15/487 Pusat rekreasi & Tmn Permainan Lot 4809, Mk. 4, SPU	TANAH	SPU	251.00 setahun
5.	**PERTUBUHAN KEBAJIKAN PUTHIYA DEEBAM PULAU PINANG** No. 24, Tingkat 1, Jalan Seri Maju Taman Seri Maju 14000 Bukit Mertajam	MPSP/80/10-15/540 Depo sampah Lot 13195, Mukim 15, Taman Seri Maju, SPT	BANGUNAN	SPT	40.00 setahun
6.	**PERSATUAN PENDUDUK TAMAN KOPERASI GURU** D/A No. 8, Lorong Koperasi 1/1 Taman Koperasi 14000 Bukit Mertajam	MPSP/80/20-10/603 Depo Sampah MPSP Atas Lot 1273, Mukim 8, SPT	BANGUNAN	SPT	40.00 setahun

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
7.	**PERBADANAN PENGURUSAN TMN TUN HUSSEIN (FASA 1)** M-G-01, Jalan Jenahak Taman Tun Hussein, Seb. Jaya, 13700 Perai	MPSP/80/10-15/526 Rumah Mayat Lot 2084, Jalan Jenahak Mk. 6, Tmn Tun Hussein Seberang Jaya	BANGUNAN	SPT	178.00 setahun
8.	**TET. KRT TMN MESRA PERMAI** 51, Lorong Mesra Permai Taman Mesra Permai 13400 Butterworth	MPSP/80/10-15/528 BAH.2 Depo Sampah MPSP Di atas Lot 5083, Mk.14, SPU	BANGUNAN	SPU	40.00 setahun
9.	**TETUAN TINTA JAYA MANDIRI S.B** Lot PT 1618, Mk.6 Jln Permatang Pauh 13500 Pmtg Pauh	MPSP/80/10-15/568 Depo Sampah di atas PT1638, Mk.6, SPT di Tmn Pauh Damai	BANGUNAN	SPT	70.00 setahun
10.	**TET. EURASIA EXPRESS S.B** No. 3, Lebuh Sg. Pinang 511600 Georgetown	MPSP/80/10-15/44 Bah.3 Tanah MPSP di atas Lot PT70, Ampang Jajar	TANAH	SPT	1,200.00 setahun
11.	**ENCIK OOI BOON SUN** No. 27, Lintang Kenanga Taman Merbau,13000 Butterworth.	MPSP/80/10-15/569 Tanah Lapang MPSP di atas Lot 2624, Sek.1, Tmn Merbau, SPU	TANAH	SPU	1.00 setahun
12.	**ENCIK MD. ZUKI BIN MUSA** No. 5, Lorong Sepadu 6 Taman Sepadu 13300 Tasek Gelugor	MPSP/80/20-10/80 Jil.2 depo sampah di atas Lot 6944, Mk.12, SPU	TANAH	SPU	1.00 setahun

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
13.	**(PUSPA ISLAM)** Pusat Perkhidmatan Kebajikan & Persaudaraan Islam Seberang Perai JKR 2066 Jalan Pantai 12000 Butterworth	MPSP/80/10-15/243 Tapak tandas lama berdekatan Klinik Kesihatan Butterworth, SPU	TANAH	SPU	139.50 sebulan
14.	**ASEANIA DEV. SDN. BHD.** Lot 868, Mk.7 Permatang Rotan Bandar Perda 14000 B.Mertajam	MPSP/80/10-15/527 Tanah Majlis No. PT 367, Mk. 7, Jalan Perda utama	TANAH	SPT	6,000.00 sebulan
15.	**PERSATUAN PEMBORONG IKAN BUKIT MERTAJAM** Lot 649, Mk. 7, Jln Padang Lallang Bukit Mertajam	MPSP/80/10-15/18 Bah.27 Jil.2 Lot 649, Mk. 7, SPT Jalan Padang Lallang Bukit Mertajam	TANAH	SPT	5,500.00 sebulan
16.	**EN. LOW HUN BENG** TBP 6883 Mukim 15 Jalan Rozhan Taman sri Kijang 14000 Bukit Mertajam	MPSP/80/10-15/103 Lot 7725, Mk. 15, Tmn Sri Kijang Bukit Mertajam	TANAH	SPT	1,600.00 sebulan
17.	**ENG KONG CONTAINER SERVICES (PG) SDN BHD** Lot 1332, Mk. 14, Jln Bagan Lallang Mak Mandin Ind. Est. 13400 Butterworth	Sbhg PT111, Mukim 14, SPU Jalan Bagan Lallang	TANAH	SPT	36,344.53 sebulan

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
18.	**SYARIKAT PRASARANA NEGARA BERHAD** B-20-1, Level 20, Menara UOABangsar, No. 5, Jln Bangsar Utama 159000 Kuala Lumpur	MPSP/80/10-15/18 Bah.51 Jil.2 Tanah Majlis Lot PT545, Jalan Bagan Lallang	TANAH & BANGUNAN	SPT	52,500.00 sebulan
19.	**MOHAMAAD CORPORATION SDN. BHD.** No. 1790 Jalan Nibong Tebal Taman Pancur Indah 14300 Nibong Tebal	MPSP/80/10-15/453 Lot 5336 Jalan Permatang Tok Mahat, Mukim 9, Seberang Perai Selatan	TANAH	SPS	387.00 sebulan
20.	**PUSAT SERVIS & AKSESORI WAWASAN UTARA** 6981, Jln Raja Uda Tmn Jaya 12300 Butterworth	MPSP/80/10-15/18 Bah.53 Sebahagian Tapak Depo Kontena MPSP Di atas sbhg. PT 545, Mk 14, SPU	TANAH	SPU	4,062.00 sebulan
21.	**TETUAN TINTA JAYA MANDIRI S.B** Lot 1270, Mukim 5 Kubang Semang 14400 Bukit Mertajam	MPSP/80/10-15/522 Tapak gerai/pasar MPSP Lot PT1618, Mk 6, SPT	TANAH	SPT	2,000.00 sebulan
22.	**TETUAN LTS LOGISTICS** 2423, Lorong Perusahaan 6A, Prai Industri Estate, 13600 Prai	MPSP/80/10-15/532 Depo lori Lot 3465 Mukim 13 Lorong IKS Juru	TANAH	SPS	2,530.00 sebulan

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
23.	**TETUAN LTS LOGISTICS** 2423, Lorong Perusahaan 6A, Prai Industri Estate 13600 Prai	MPSP/80/10-15/18 B.56 Sebahagian Depo Kontena di PT 545, Mukim 14 Jalan Bagan Lallang	TANAH	SPU	33,000.00 sebulan
24.	**TETUAN EAST ASIATIC ENTERPRISE S.B** Lot 213, Kawasan Perindustrian Bukit Kayu Hitam 06050 Bukit Kayu Hitam	MPSP/80/10-15/18 B.55 Sebahagian Depo Kontena di PT 545, Mukim 14 Jalan Bagan Lallang	TANAH	SPU	38,000.00 sebulan
25.	**TETUAN FORTUNE-ONE VENTURES SDN. BHD.** No. 82-B, Lorong Perda Selatan 1, Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam	MPSP/80/10-15/534 2 tkt bangunan TLK dan 1 tkt kompleks penjaja/gerai utk ruang Futsal aras 1 di atas Lot 14533 & 14535, Mk.15, SPT	BANGUNAN	SPT	3,407.00 sebulan
26.	**TETUAN FORTUNE-ONE VENTURES SDN. BHD.** No. 82-B, Lorong Perda Selatan 1, Bandar Perda 14000 Bukit Mertajam	MPSP/80/10-15/536 Sebahagian tapak kosong Fasa 2 Lot 2763, Kompleks Sukan dan Rekreasi, Jalan Betek, SPT	TANAH	SPT	10,000.00 sebulan
27.	**TETUAN INTAN MUTIARA ENTERPRISE** No. 8A, Tingkat 1 Lorong Cermai 6 Taman Samagagah 13500 Permatang Pauh	MPSP/80/10-15/562 Depo Sampah Atas Lot PT2997, Mk 11, Taman Pelangi, SPT	BANGUNAN	SPT	500.00 sebulan
28.	**TETUAN ASSERTIVE OPTION SERVICES** Tingkat 3, Kompleks Bagan Jalan Jetty Lama 12000 Butterworth	MPSP/80/10-15/52 JIL.2 BAH.1 Keseluruhan Bangunan MPSP di Tingkat 2, Kompleks Bagan, Btw	BANGUNAN	SPU	1,700.00 sebulan

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
29.	**ENCIK ABD LATIB B. SENAWI** No. 1, Medan Murai Taman Rantau Damai 14300 Nibong Tebal	MPSP/80/10-15/42 Jil.4 Sewa Sbhgian Tanah MPSP & MPPP Di atas Lot PT 1253, Mukim 11, Pulau Burung, SPS	TANAH	SPS	5,050.00 sebulan
30.	**ENCIK ABD LATIB B. SENAWI** No. 1, Medan Murai Taman Rantau Damai 14300 Nibong Tebal	MPSP/80/10-15/42 Jil.4 Sewa Sbhgian Tanah MPSP & MPPP Di atas Lot PT 1253, Mukim 11, Pulau Burung, SPS	TANAH	SPS	1,000.00 sebulan
31.	**ENCIK ABD LATIB B. SENAWI** No. 1, Medan Murai Taman Rantau Damai 14300 Nibong Tebal	MPSP/80/10-15/42 Jil.4 Sewa Sbhgian Tanah MPSP & MPPP Di atas Lot PT 1253, Mukim 11, Pulau Burung, SPS	TANAH	SPS	3,250.00 sebulan
32.	**(JUPEM)** Jabatan Ukur dan Pemetaan Tkt 39, Menara KOMTAR 10000 Pulau Pinang	MPSP/80/10-15/232 Bah.1 Lot 852, Sek. 4, Kampung Jawa Ruang Pejabat Tingkat 3, Mahkamah Majistret (Munisipal)	BANGUNAN	SPU	12,693.00 sebulan
33.	**(SPRM)** Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Peti Surat 6000 10850 Pulau Pinang.	MPSP/80/10-15/232 Bah.3 Lot 852, Sek. 4, Kampung Jawa Ruang Pejabat Tingkat 2, Mahkamah Majistret (Munisipal)	BANGUNAN	SPU	4,848.00 sebulan

(i)SENARAI PENYEWA UTK PONDOK BAS-PONDOK BAS

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
34.	**TETUAN A TU Z WEDDING HOUSE S.B** Lot 2531 & 2532, Jalan Jelawat Kawasan Perindustrian Seberang Jaya 13700 SPT	MPSP/80/10-15/514 Bah.7 Pengiklanan Pondok Bas (1 Unit) Di Jln Todak, Bandar Sunway	BANGUNAN	SPT	100.00 sebulan
35.	**TETUAN SPANLOGIC SOLUTION S.B** 27B, Jalan Perai Jaya 3 Bandar Perai Jaya 13700 Prai	MPSP/80/10-15/514 Bah.8 Pengiklanan Pondok Bas (10 Unit)	BANGUNAN	SPT	1,000.00 Sebulan
36.	**TETUAN SIMAVIS ENGINEERING S.B.** No. 2, Jalan Cantik 1 Taman Perindustrian Cantik, 13400 Butterworth	MPSP/80/10-15/514 Bah.10 Pengiklanan Pondok Bas (1 Unit) Di Taman Makok	BANGUNAN	SPU	100.00 sebulan
37.	**TETUAN DELTA BUSNIESS SOLUTIONS S.B.** 78 & 80 Lebuh Bishop 10200 Pulau Pinang	MPSP/80/10-15/514 Bah.11 Pengiklanan Pondok Bas (10 Unit)	BANGUNAN		1,000.00 sebulan
38.	**TETUAN CRYSTAL BRIDES (M) S.B** 2, 2A & 2B, Jalan Perai Jaya Bandar Perai Jaya 13600 Perai	MPSP/80/10-15/514 Bah.13 Pengiklanan Pondok Bas (5 Unit)	BANGUNAN		400.00 sebulan
39.	**TETUAN A TU Z WEDDING HOUSE S.B** Lot 2531 & 2532, Jalan Jelawat Kawasan Perindustrian Seberang Jaya,13700 SPT	MPSP/80/10-15/514 Bah.7 Pengiklanan Pondok Bas (1 Unit) Di Jln Tun Hussein Onn	BANGUNAN	SPT	100.00 sebulan
40.	**TETUAN NANYANG NEON SIGNS S.B** 5059, Jalan Siram 12100 Butterworth	MPSP/80/10-15/514 Bah.17 Pengiklanan Pondok Bas (2 Unit) Di Jalan Chain Ferry dam Jln Todak Bandar Sunway	BANGUNAN	SPT	200.00 sebulan
41.	**TETUAN PAK ALI FOOD IND. SDN BHD** Lot 420, 421, 652-655 Kawasan Perindustrian IKS Perda Tasek 14120 Simpang Ampat	MPSP/80/10-15/514 Bah.16 Pengiklanan Pondok Bas (1 Unit) Di Jalan Tun Hussein Onn	BANGUNAN	SPT	100.00 sebulan

(ii) 10 BUAH RUMAH KEDAI MAJLIS DI JALAN MOHD SAAD

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
42.	**TET. CHOP HONG HUAT** 4 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal, 12300 Butterworth	4 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	BANGUNAN	SPU	650.00 sebulan
43.	**ONG THENG YE** 11, Lorong Melur 18 12300 Btw, SPU	6 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	BANGUNAN	SPU	800.00 sebulan
44.	**MAGAT SHAHROL NIZAR BIN AHMAD** 4357 Bagan Jermal 12300 Butterworth	8 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	BANGUNAN	SPU	650.00 sebulan
45.	**TAN TECK PENG** 10 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	10 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	BANGUNAN	SPU	650.00 sebulan
46	**WAN NOOR AISHAH BT WAN HASNAN** 12 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	12 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	BANGUNAN	SPU	650.00 sebulan
47.	**AHMAD SYUKRI BIN MOHAMED NOOR** 6592-M Jalan Tamby Kechil, 13000 Butterworth	14 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	BANGUNAN	SPU	707.00 sebulan
48.	**SIM LEE CHEI** 16 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	16 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	BANGUNAN	SPU	650.00 sebulan
49.	**JUNIZA BINTI JUNID** 4357, Bagan Jermal 12300 Butterworth.	18 Jalan Mohd Saad, Bagan Jermal 12300 Butterworth	BANGUNAN	SPU	650.00 sebulan

(iii) 22 BUAH RUMAH SETINGGAN DI 13 KONGSI JURU, BKT MERTAJAM

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
50.	**HO PENG CHAI** TBP 2277 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 1 (PT 101) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	216.00 sebulan
51.	**TAN HAN BOON** TBP 2276 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 2 (PT 102) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	216.00 sebulan
52.	**TANG BONG LEE** TBP 2275 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 3 (PT 103) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	216.00 sebulan
53.	**TANG CHENG CHAI & TANG CHOONG LEE** TBP 2274 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 4 (PT 104) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	216.00 sebulan
54.	**TANAH BAH** TBP 2273 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 5 (PT 105) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	216.00 sebulan
55.	**HOH WENG TIAH** TBP 2272 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 6 (PT 106) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	80.00 sebulan
56.	**TANG LIANG TUNG &TANG LIANG YEW** TBP 2278 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 7 (PT 107) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	152.00 sebulan
57.	**TAN CHIEW EAM @ TAN AH BAH** TBP 2279 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 8 (PT 108) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	96.00 sebulan

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
58.	TAN WOOI SENG TBP 2260 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	Plot No 9 (PT 109) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	96.00 sebulan
59.	**TANG KOI TONG & TAN CHENG KEE** TBP 2261 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 10 (PT 110) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	108.00 sebulan
60.	**TAN HOCK MENG** TBP 2267 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 11 (PT 111) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan
61.	**HO AH CHENG** TBP 2268 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 12 (PT 112) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan
62.	**TAN TAK HANG** TBP 2269 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi,14000 Bukit Mertajam	Plot No. 13 (PT 113) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan
63.	**TANG AH HING** TBP 2270 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 14 (PT 114) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan
64.	**TAN GHEE BIN** TBP 2271 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 15 (PT 115) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan
65.	**TAN KOK LIANG** TBP 2266 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 16 (PT 116) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan
66.	**TAN MOOI SIM** TBP 2265 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 17 (PT 117)Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
67.	**TAN CHIEW SOOI @ TAN AH BAA** TBP 2264 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 18 (PT 118) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan
68.	**TANG JU NGUANG** TBP 2263 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 19 (PT 119) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan
69.	**TUNG PHOI YEONG** TBP 2280 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 21 (PT 121) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan
70.	**TAN AH TEIK & TAN AH LAN** TBP 2281 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 22 (PT 122) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan
71.	**TANG AH BAH @ TAN BOON HUI** TBP 2282 Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	Plot No. 23 (PT 123) Lot 139, Mk 14, 13 Kongsi, 14000 Bukit Mertajam	TANAH	SPT	48.00 sebulan

BANGUNAN APARTMENT DI CASA SUBANG DAN 10 SEMANTAN

BIL	NAMA	LOKASI HARTA	JENIS HARTA	DAERAH	JUMLAH (RM)
72.	**TETUAN CONSORTIUM SUPPORT SERVICES SDN. BHD.** No. 9, Jalan Teknologi Taman Sains Selangor Kota Damansara PJU 547810 Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan	B-PH-01, B-PH-02, B-PH-05 dan B-19-08 Casa Subang	BANGUNAN	SUBANG JAYA	6,300.00 sebulan
73.	**CIK CHUA YONG YU** E 2694, Taman Zurina, Jalan Wong Ah Jang 25100 Kuantan, Pahang	B-09-13A, 10 SEMANTAN	BANGUNAN	KUALA LUMPUR	2,000.00 sebulan
74.	**TAN LING FANG** B-5-18, Rifle Range Flats 11400 Ayer Itam, Pulau Pinang.	B-09-12, 10 SEMANTAN	BANGUNAN	KUALA LUMPUR	2,100.00 sebulan

Senarai Tapak Untuk Pusat Kitar Semula atau Pusat Kompos

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga menguruskan depo sampah dan bekas tapak tangki najis yang tidak digunakan untuk disewa bagi tujuan pusat kitar semula dan pusat kompos. Semua permohonan tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Jadual 1.5 : Senarai tapak untuk pusat kitar semula / kompos pada tahun

Bil	No. Lot	Mukim	Daerah	Nama Taman/Lokasi	Keluasan Tanah (mp)	Jenis Tapak	Cukai Tanah (RM)
1.	3122	14	SPU	Taman Teras Jaya, Lorong Teras Jaya 3	37	Depo Sampah	40.00
2.	2492	Ss.2	SPU	Taman Aman, Jalan Ceri 7	37	Depo Sampah	50.00
3.	3173	14	SPU	Taman Mekar, Lorong Mekar 1	34.81	Depo Sampah	40.00
4.	5083	14	SPU	Taman Mesra Permai	83.27	Depo Sampah	40.00
5.	1851	Ss.2	SPU	Taman Riang/Jalan Kg Gajah	745	Depo Sampah Dan Bekas Tangki Najis	212.00
6.	4695	Ss.3	SPU	Taman Bayu, Lintang Mak Mandin 4	83.68	Depo Sampah	50.00
7.	5013	6	SPU	Taman Seri Serdang, Jalan Seri Serdang	223.7	Depo Sampah	50.00
8.	5469	6	SPU	Taman Sri Serdang Lorong Seri Serdang 4/6	151.6	Depo Sampah	40.00
9.	7709	6	SPU	Bandar Putra Bertam, Persiaran Seksyen 6/8	337	Depo Sampah	81.00
10.	4157	12	SPU	Taman Seri Menerong, Lrg Seri Menerong 6.	80.3	Depo Sampah	1.00
11.	PT1638	6	SPT	Taman pauh Damai	317.1	Depo Sampah	70.00
12.	PT21	10	SPT	Bkt Kechil	366.5952	Bekas Tangki Najis	84.50
13.	PT11	SS.3	SPT	Jalan Arumugam Pillai	119.1945	Bekas Tangki Najis	67.00

TELAH DISEWA

DIBUKA UNTUK SEWAAN

Bil	No. Lot	Mukim	Daerah	Nama Taman/Lokasi	Keluasan Tanah (mp)	Jenis Tapak	Cukai Tanah (RM)
14.	PT126	Ss.5	SPT	Jln Sg. Rambai	758.0304	Bekas Tangki Najis	424.00
15.	PT239	Ss.5	SPT	Jalan Chan Ewe Pin	416.9487	Bekas Tangki Najis	226.00
16.	P33	Ss.4	SPU	Lorong Kg Benggali	109.9042	Bekas Tangki Najis	60.00
17.	P43	Ss.4	SPU	Lorong Kg Benggali	88.8153	Bekas Tangki Najis	50.00
18.	13195	15	SPT	Taman Seri Maju	42	Depo Sampah	40.00

TELAH DISEWA

DIBUKA UNTUK SEWAAN

Gambar di bawah menunjukkan beberapa aset tak alih yang diuruskan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.

A



Depo Sampah, Harta MPSP bagi tujuan Pusat Kitar Semula /Pusat Kompos di Taman Mekar di atas Lot 3173 Seberang Perai Utara.

B



Tapak Tangki Najis, Harta MPSP bagi tujuan Pusat Kitar Semula /Pusat Kompos di Jalan Arumugam Pillai PT 11 Seberang Perai Tengah.

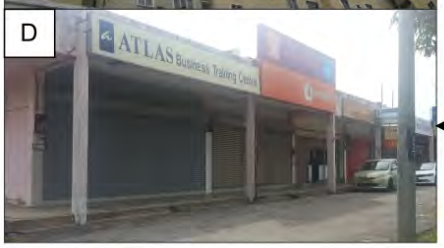
C





Apartment Casa Subang di Subang Jaya milik MPSP.

D





Kedai Majlis di Jalan Mohd Saad SPU

Pengurusan Rumah Pangsa PPR Ampangan Di Ampang Jajar PPT

Latar Belakang.

Projek Perumahan Rakyat (PPR) Ampangan merupakan projek perumahan yang dilaksanakan bagi tujuan membantu golongan yang berpendapatan rendah pada kadar antara RM750.00 hingga RM1,500.00 sebulan untuk menduduki rumah sewa yang dibina di lokasi yang strategik.

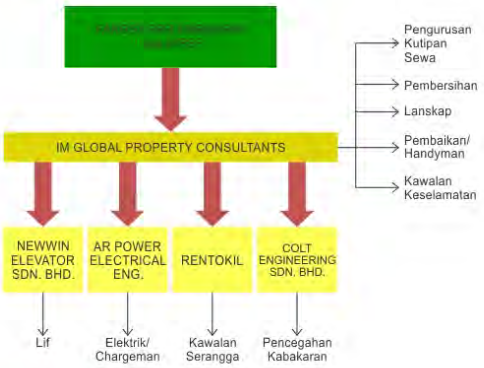


Pangsa PPR Ampangan dibina di atas tanah MPSP di atas sebahagian Lot 972, Bandar Perai dan Lot 1346 Mukim 2, Seberang Perai Tengah. Ia mula beroperasi dan dibuka untuk sewaan pada 1 Jun 2006. Ia mempunyai 10 tingkat yang terdiri daripada 250 unit kediaman, sebuah kiosk perniagaan, sebuah bilik pengurusan, sebuah dewan orang ramai, sebuah surau dan sebuah kiosk bagi pusat aktiviti pendidikan.

Pengurusan dan Penyelenggaraan

MPSP telah melantik Tetuan IM Global Property Consultants sebagai ejen pengurusan yang bertanggungjawab untuk menyelenggara bangunan PPR ini. Kerja-kerja penyelenggaraan bangunan PPR ini merangkumi kerja-kerja pembersihan, lanskap, pembaikan (handyman), lif, elektrik (chargeman), kawalan serangga dan pencegahan kebakaran. Perincian kontrak bagi kerja-kerja penyelenggaraan bangunan PPR ini adalah seperti rajah 1.1 .

Rajah 1.1: Skop kerja-kerja di bawah tanggungjawab Tetuan IM Global Property Consultant bagi penyelenggaraan dan kerja-kerja pembersihan di Pangsa PPR Ampangan, SPT.



Kerja pembersihan merupakan sebahagian kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan oleh pihak pengurusan Tetuan IM Global Property Consultant di Pangsa PPR, Ampangan, SPT. Jadual 1.6 menunjukkan jadual kerja-kerja pembersihan untuk keseluruhan Pangsa PPR Ampangan, SPT.

Jadual 1.6: Jadual Kerja-kerja Pembersihan Pangsa PPR Ampangan, SPT

KEKERAPAN / KAWASAN / AKTIVITI	HARIAN					MINGGUAN						
	TINGKAT BAWAH	TEMPAT LETAK KERETA	TANGGA & KORIDOR (SETIAP TINGKAT)	AIR WELL	LIF	PUSAT PUNGUTAN SAMPAH	BILIK SUIS UTAMA	BILIK PAM	BILIK GEN SET	SILING TINGKAT BAWAH & TINGKAT 9	DEWAN	KORIDOR (SETIAP TINGKAT)
SAPU	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	-
CUCI	LONGKANG	LONGKANG	-	LANTAI	SILING	TONG (AIR + BAHAN KIMIA)	-	-	-	SILING	SILING	SILING
LAP	PETI SURAT	-	RAILINGS	-	-	-	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	-	-	-
MASA	8-9 PG (4-5 PTG flexi)	9-10.30 PG	10.30 PG - 1.00 PTG	2-3.30 PTG	3.30-4 PTG	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU	MINGGU PERTAMA

Gambar di bawah menunjukkan kerja-kerja penyelenggaraan di Pangsa PPR Ampangan SPT.



Penyelenggaraan lanskap juga dijalankan dengan berpandukan jadual 1.7 yang telah disediakan oleh jabatan ini. Antara kerja penyelenggaraan lanskap dijalankan ialah seperti berikut:-

a) Menyiram pokok dan rumput padang.
b) Membuang tumbuhan mimosa, cendawan dan kulat
c) Menyembur racun serangga dan racun kulat.

Jadual 1.7: Jadual penyelenggaraan Lanskap di Pangsa PPR Ampangan, SPT

KEKERAPAN / KAWASAN / AKTIVITI	HARIAN	MINGGUAN (2 MINGGU SEKALI)	BULANAN
POKOK-POKOK DAN KAWASAN PADANG	SAPU	MEMANGKAS POKOK (TRIMMING)	MEMBAJA
	SIRAM	POTONG RUMPUT	MENYEMBUR RACUN SERANGGA
MASA	8-10 PG	RABU	MINGGU PERTAMA

Prestasi Kutipan Sewa Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar, SPT.

Prestasi kutipan sewa mengikut bulan sepanjang tahun 2014 adalah seperti Jadual 1.9.

Jadual 1.8: Kutipan Sewa Tahun 2014 Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar, SPT

PERKARA		SEMASA			TUNGGAKAN			KESELURUHAN	
TAHUN	BULAN	BILLING (RM)	KUTIPAN (RM)	PERATUS	BILLING (RM)	KUTIPAN (RM)	PERATUS	JUMLAH KUTIPAN	PERATUS KUTIPAN
2014	JANUARI	24,400.00	12,200.00	50.0%	63,600.00	12,600.00	19.8%	24,800.00	101.6%
	FEBRUARI	24,400.00	10,900.00	44.7%	54,200.00	8,900.00	16.4%	19,800.00	81.1%
	MAC	24,400.00	11,600.00	47.5%	58,800.00	11,800.00	20.1%	23,400.00	95.9%
	APRIL	24,800.00	11,500.00	46.4%	59,800.00	12,500.00	20.9%	24,000.00	96.8%
	MEI	24,900.00	12,800.00	51.4%	60,600.00	13,000.00	21.5%	25,800.00	103.6%
	JUN	24,900.00	13,500.00	54.2%	59,700.00	14,500.00	24.3%	28,000.00	112.4%
	JULAI	24,900.00	13,800.00	55.4%	56,600.00	11,300.00	20.0%	25,100.00	100.8%
	OGOS	24,900.00	13,800.00	55.4%	56,600.00	11,600.00	20.5%	25,400.00	102.0%
	SEPTEMBER	24,900.00	12,200.00	49.0%	51,100.00	10,400.00	20.4%	22,600.00	90.8%
	OKTOBER	24,900.00	13,300.00	53.4%	53,400.00	20,200.00	37.8%	33,500.00	134.5%
	NOVEMBER	24,900.00	12,000.00	48.2%	44,800.00	9,500.00	21.2%	21,500.00	86.3%
	DISEMBER	24,800.00	12,900.00	52.0%	46,800.00	10,900.00	23.3%	23,800.00	96.0%
	JUMLAH			**150,500.00**		**147,200.00**		**297,700.00**	

Jumlah kutipan hasil sewaan untuk semua harta-harta Majlis yang diuruskan oleh Jabatan Penilaian dna Pengurusan Harta untuk tahun 2014 ialah sebanyak RM 3,436,872.00

Penutup

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta memainkan peranan yang penting dalam usaha untuk meningkatkan pendapatan MPSP. Jabatan ini sentiasa komited untuk meningkatkan lagi mutu perkhidmatan ke arah mencapai visi dan misi MPSP berlandaskan hasrat Kerajaan Negeri menjadikan Negeri Pulau Pinang bersih, hijau, sihat dan selamat. Secara keseluruhannya, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah berjaya mengatasi sasaran yang telah ditetapkan oleh MPSP sepertimana Fokus 2014 dengan prestasi kerja yang cemerlang.

JABATAN KEMASYARAKATAN



JABATAN KEMASYARAKATAN

Jabatan Kemasyarakatan mempunyai kekuatan kakitangan seramai 68 orang yang diketuai oleh Pengarah Kemasyarakatan dan dibantu oleh 4 unit yang terdiri seperti di bawah :

Bahagian

- Biro Pengaduan Awam
- Unit Pentadbiran & Perhubungan Awam
- Unit Eko Komuniti
- Unit Sukan & Sosial

Fungsi Jabatan

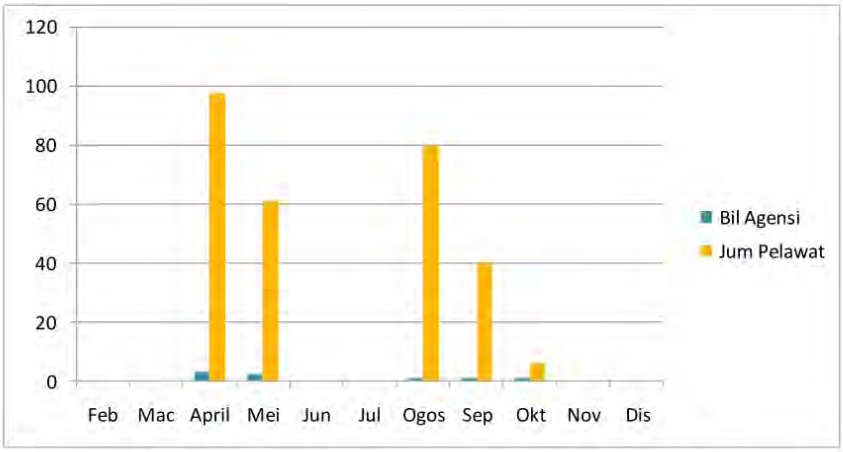
- Menyelia dan menyelenggara kompleks sukan dan dewan di bawah pentadbiran MPSP termasuk kemudahan-kemudahan yang disediakan.
- Merancang dan melaksana program sukan.
- Meningkatkan mutu sukan dan sejajar dengan keperluan semasa di kalangan masyarakat Seberang Perai.
- Mengembangkan minat sukan di kalangan kakitangan MPSP dan masyarakat.
- Bekerjasama dengan agensi-agensi kerajaan, swasta dan lain-lain pertubuhan dalam penganjuran aktiviti sukan dan sosial.
- Meningkatkan imej MPSP melalui pencapaian dalam bidang sukan dan sosial.
- Mengendali Biro Pengaduan Awam.
- Menguruskan lawatan ke luar dan dalam MPSP permohonan cenderamata dan penggunaan bilik mesyuarat.
- Menerbitkan Laporan Tahunan, Buletin dan risalah-risalah berkaitan dengan Majlis dan kalendar tahunan.
- Menjadi Sekretariat LA21.
- Mengendali majlis-majlis rasmi MPSP.
- Menyelaras keratan akhbar dan semua hal berkaitan akhbar.

Lawatan dan Kunjungan

Sepanjang tahun 2014, Majlis Perbandaran Seberang Perai telah menerima lawatan dan kunjungan hormat dari 5 PBT, 1 IPTA dan 1 sekolah kebangsaan. Secara keseluruhan, MPSP telah menerima seramai 231 orang pelawat sepanjang tahun 2014. Kebanyakan kunjungan dan lawatan adalah untuk mempelajari (*benchmark*) dan juga membeli sistem-sistem yang diguna pakai di Majlis contohnya Sistem Kewangan dan Cukai Taksiran, Sistem Penilaian dan sebagainya. Bagi IPTA dan sekolah kebangsaan pula lawatan adalah bertujuan untuk memahami dan mempelajari kaedah pengurusan hartanah yang diguna pakai oleh MPSP ***dan*** mempelajari serba sedikit mengenai program kitar semula.

Statistik Lawatan ke MPSP bagi tahun 2014

Bil	Bulan	Bil Agensi	Jumlah Pelawat
1.	Februari	0	0
2.	Mac	0	0
3.	April	3	98
4.	Mei	2	61
5.	Jun	0	0
6.	Julai	0	0
7.	Ogos	1	80
8.	September	1	40
9.	Oktober	1	6
10.	November	0	0
11.	Disember	0	0
Jumlah		**8**	**279**



Graf Menunjukkan Lawatan Yang Diterima pada Tahun 2014

Pengurusan dan Penyelenggaraan Kompleks-Kompleks Sukan MPSP

Majlis mempunyai 6 buah kompleks sukan dan dewan seperti di bawah dimana diuruskan oleh Jabatan Kemasyarakatan iaitu :

- Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas
- Kompleks Sukan & Rekreasi Sony, Seberang Jaya
- Kompleks Sukan Jalan Betek, Bukit Mertajam
- Kolam Renang Awam Seberang Jaya
- Dewan Milenium, Kepala Batas (diswastakan kepada PDC Setia Urus)
- Dewan Dato' Hj Ahmad Badawi, Butterworth

Kompleks dan Dewan yang Disediakan oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP)

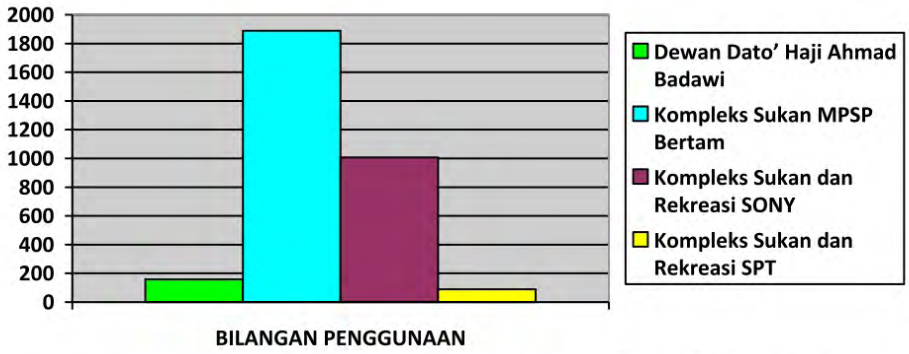






Penggunaan Kemudahan Sukan MPSP Bagi Tahun 2014

KEMUDAHAN	BILANGAN PENGGUNAAN
Dewan Dato' Haji Ahmad Badawi	*157*
Kompleks Sukan MPSP Bertam	*1888*
Kompleks Sukan dan Rekreasi SONY	*1007*
Kompleks Sukan dan Rekreasi SPT	*89*



Graf Menunjukkan Penggunaan Kemudahan Sukan MPSP Bagi Tahun 2014.

Pengurusan dan Penyelenggaraan Dewan Orang Ramai MPSP

Majlis juga mempunyai dewan-dewan orang ramai yang diserahkan oleh pemaju-pemaju perumahan. Dewan-dewan ini akan diberi hak pengurusan selama setahun kepada Persatuan atau Pertubuhan dengan mengenakan bayaran gantian cukai tanah dan cagaran sebanyak RM100.00.

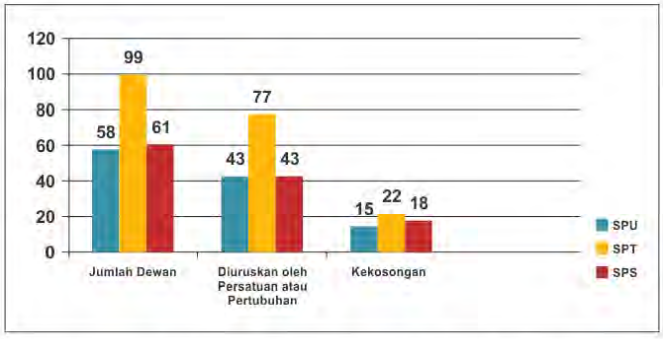
Permohonan rasmi perlu dikemukakan kepada MPSP dan sertai dengan

i. Sijil Pertubuhan yang sah
ii. Senarai Ahli Jawatankuasa
iii. Perancangan aktiviti tahunan

Stastistik Dewan Orang Ramai Bagi Tahun 2014

Bil	Status / Kawasan	SPU	SPT	SPS
1.	Diuruskan oleh Persatuan atau Pertubuhan	43	77	43
2.	Kekosongan	15	22	18
	Jumlah	58	99	61

Jadual Bilangan Dewan Orang Ramai MPSP bagi tahun 2014



Graf menunjukkan Bilangan Dewan Orang Ramai MPSP bagi tahun 2014

Keratan Akhbar

Jabatan ini ditugaskan untuk membuat keratan akhbar mengenai isu-isu MPSP dan yang berkaitan untuk tindakan MPSP dan untuk Sistem Keratan Akhbar. Di bawah ini merupakan statistik keratan akhbar yang telah dibuat sepanjang tahun 2014.

Statistikn Keratan Akhbar MPSP Tahun 2014

BIL	AKHBAR / BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS
1	B.HARIAN	13	17	10	2	6	8	3	7	0	5	2	0
2	H.METRO	15	15	10	5	7	6	9	8	7	6	3	3
3	SINARHARIAN	52	26	35	16	18	10	9	21	1	3	9	8
4	THE STAR	48	52	36	10	3	4	9	37	8	4	8	11
5	NST	12	13	14	0	0	2	2	17	1	1	2	2
6	SUN	13	8	6	0	1	1	3	7	0	0	2	1
7	MALAY MAIL	14	16	8	1	1	1	2	5	0	0	2	0
8	ORIENTAL DAILY	5	1	7	4	6	3	4	2	0	1	0	1
9	CHINA PRESS	9	14	15	12	6	17	9	17	15	9	21	11
10	GUANG MING	9	9	13	14	7	13	11	9	5	9	11	14
11	NAN YANG	10	5	6	7	4	6	9	7	10	7	10	8
12	KWANG WAH	6	3	5	2	2	3	5	3	5	6	2	7
13	SIN CHEW DAILY	4	3	7	8	1	3	9	20	13	6	3	5

Biro Pengaduan Awam

- Mengendalikan Pengaduan Awam MPSP adalah sebahagian daripada Jabatan Kemasyarakatan. Aktiviti dibawah Bahagian Pengaduan Awam MPSP adalah Pengurusan Aduan dan Jendela Pelanggan.

- Aduan diterima daripada orang ramai dan agensi kerajaan melalui pelbagai saluran seperti surat, fax, email, telefon, internet, mesyuarat, hadir/lisan, keratan akhbar, sistem e-PINTAS. Aduan yang mempunyai maklumat dan lokasi yang lengkap akan diproses dalam tempoh 1 hari. Maklum balas diberi kepada pengadu dalam tempoh 5 hari dari tarikh aduan dibuat jika pengadu memberi alamat yang lengkap.

- Jendela pelanggan diadakan setiap bulan pada hari Jumaat minggu pertama (hari bekerja dan sekiranya cuti pada hari tersebut maka ianya akan diadakan pada hari Jumaat minggu berikutnya) mulai jam 10 pagi – 12 tengahari bertempat di Ruang Lobi, Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda. Disini pelanggan MPSP berpeluang untuk bertemu dengan Pengarah atau pegawai kanan Majlis bagi semua jenis urusan berkaitan MPSP.



Sesi Jendela Pelanggan di Ruang Lobi, MPSP

Statistik Aduan Mengikut Bulan Bermula Dari 01/01/2014 Sehingga 31/12/2014

Bil	Bulan	Surat	Telefon	Media	Lisan/Hadir	Internet	E-mail	Mesyuarat	Selesai	Belum Selesai	Jumlah
1	Jan	45	587	0	92	197	191	7	1095	24	1119
2	Feb	26	683	0	82	191	193	0	1139	36	1175
3	Mac	13	602	0	80	198	172	6	1055	16	1071
4	Apr	39	554	0	78	168	169	8	1004	12	1016
5	Mei	27	534	0	65	229	180	6	1011	30	1041
6	Jun	20	566	0	57	184	115	7	911	38	949
7	Jul	16	651	0	65	175	129	0	999	37	1036
8	Ogos	16	585	0	76	174	199	1	1013	38	1051
9	Sept	17	568	0	76	163	154	8	942	44	986
10	Okt	11	643	0	68	212	161	1	1064	32	1096
11	Nov	25	600	0	83	176	143	0	983	44	1027
12	Dis	23	607	1	103	163	156	12	1008	57	1065
	Jumlah	278	7180	1	925	2230	1962	56	12224	408	12632
	Peratus (%)	2.20	56.84	0.01	7.32	17.65	15.53	0.44	96.77	3.23	100.00

Statistik Aduan Mengikut 5 Kategori Tertinggi & Daerah Bermula Pada 01/01/2014 Sehingga 31/12/2014

Bil	Kod Kategori Aduan	Nama Kategori Aduan	SPU	SPT	SPS	Siap	Belum Siap	Jumlah
1	13	Longkang / Parit	481 22.86%	1137 54.04%	486 23.10%	2091 99.38%	13 0.62%	2104 100%
2	20	Sampah	336 21.83%	956 62.12%	247 16.05%	1528 99.29%	11 0.71%	1539 100%
3	18	Pokok	312 24.41%	645 50.47%	321 25.12%	1265 98.98%	13 1.02%	1278 100%
4	02	Haiwan	358 28.55%	608 48.48%	288 22.97%	1249 95.60%	5 0.40%	1254 100%
5	04	Jalan	172 20.00%	512 59.53%	176 20.47%	844 98.14%	16 1.86%	860 100%

Statistik Aduan Mengikut Jabatan Tertinggi Bermula 01/01/2014 Sehingga 31/12/2014

Bil	Kod Jabatan	Nama Jabatan	Jumlah	%
1	103	Perkhidmatan Perbandaran	4556	29
2	113	Perkhidmatan Kesihatan	2632	16.75
3	104	Kejuruteraan	2275	14.48
4	112	Pelesenan	1591	10.13
5	116	Landskap	1542	9.82
6	114	Direktorat Penguatkuasaan	1302	8.29
7	105	Bangunan	1160	7.38
8	101	Khidmat Pengurusan	271	1.73
9	115	Pesuruhjaya Bangunan	188	1.2
10	106	Perancang Bandar	84	0.53
11	111	Kemasyarakatan	46	0.29
12	102	Undang	27	0.17
13	108	Penilaian Dan Pengurusan harta	17	0.11
14	107	Perbendaharaa	17	0.11
15	117	Korporat Dan Perhubungan Antarabangsa	0	0

Pengendalian Majlis dan Keraian MPSP Tahun 2014

Fungsi utama Jabatan Kemasyarakatan adalah menjadi "Event Manager" bagi setiap program dan majlis keraian yang diadakan oleh MPSP. Antara majlis dan keraian yang telah diadakan sepanjang tahun 2014 ialah seperti berikut.

1. Majlis Pelancaran Projek Komposter Aerob Peringkat SPT
2. Perhimpunan Korporat
3. Majlis Penyempurnaan Projek Menaiktaraf Sistem Saliran Bagi Mengatasi Masalah Banjir Kilat Di Taman Sri Nibong, Nibong Tebal
4. Majlis Penyampaian Hadiah Pertandingan Taman Bersih 2014, Perkarangan Surau Taman Sungai Duri Permai, Sungai Bakap
5. Majlis Pelancaran Projek Komposter Aerob Peringkat Seberang Perai Utara
6. Majlis Penyampaian Hadiah Anugerah Sekolah Hijau MPSP 2014
7. Majlis Penutupan Latihan Eco Ranger
8. Majlis Perasmian Projek Tebatan Banjir Kampung Baru, Bukit Mertajam
9. Majlis Pelancaran Projek Komposter Aerob Peringkat Kadun Perai I
10. Seminar Pemahaman Tugas & Tanggungjawab JMB/MC Dan Pemilik Petak Terhadap Komuniti Berstrata Di MPSP
11. Majlis Pelancaran Cadangan Pengindahan Lanskap Taman Kimsar, Perai
12. Majlis Perasmian Kempen Derma Darah
13. Ucapan Bajet 2015
14. Majlis Perasmian Pasar Awam Perkampungan Juru
15. Ucapan Majlis Penutupan "Youth Exchange Program "
16. MPSP Tower Run 2014
17. Sambutan Perayaan Hari Majlis Yang Ke- 40 / 2014
18. Bengkel Pengeluaran Ke Arah Kelestarian 2014
19. Perhimpunan Korporat
20. Majlis Pelancaran Buku Pusat Kitar Semula Komuniti
21. Majlis Pecah Tanah Projek Naik taraf Sistem Saliran Di Taman Siakap, Seberang Jaya
22. Majlis Perasmian Projek CSR Lanskap Tanah Lapang Taman Bayu Mutiara
23. Program Khidmat Sosial Lestari Hijau 2014
24. Majlis Pelancaran Sisa Sifar Dan Kempen Makan Sampai Habis

25. Majlis Pelancaran Anugerah Kitar Semula Sekolah Tadika Dan Pengumpulan Bekas Polisterina
26. Perhimpunan Korporat
27. Majlis Penghargaan Pesara Tahun 2014 Dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2013
28. Kursus Induksi Ahli Majlis bagi Tahun 2014
29. Majlis Cabutan Bertuah Dan Penyampaian Hadiah Sempena Promosi Cukai Pintu 2014
30. Asian Regional Conference "Gender Rsponsive Budgeting (GRB) Narratives: Tranforming Institutions, Empowering Communities"
31. Majlis Perasmian Anugerah Sekolah Hijau 2014 Bertempat Di Sekolah Menengah Sains Tun Syed Sheh Shahabuddin
32. Majlis Perasmian Projek Pengurusan Sisa Organik CCAC / Bank Dunia Di Taman Pandan, Butterworth
33. Majlis Pelancaran Pengurusan Sisa Organik Domestik (Sisa Sifar) Park View (Harbour Palace) Butterworth
34. Majlis Penutupan Bengkel kitar Semula Kreatif Permatang Nibong
35. Majlis Penerimaan Jawatan Ahli Majlis – Ahli Majlis MPSP 2014
36. Majlis Pelancaran Anugerah Komuniti Mampan 2014
37. Majlis Pecah Tanah Pasar Awam Perkampungan Juru
38. Majlis Perasmian Projek CSR Anjung Bagan

GAMBAR MAJLIS KERAIAN MPSP PADA TAHUN 2014



Kempen Zero Waste SMK Sri Muda
16 April 2014



Perhimpunan Korporat
7 Ogos 2014



Perasmian CCTV
17 Ogos 2014



Projek Tebatan Banjir B Garden
8 November 2014



Perasmian Pusat Sumber Alam Sekitar Taman Lucky
29 November 2014



Majlis Penyampaian Hadiah Taman Bersih MPSP
6 Disember 2014



Perasmian Projek Sistem Saliran Sri Nibong
7 Disember 2014



Pelancaran Projek Komposter Aerob SPS
7 Disember 2014



Promosi Cabutan Bertuah Cukai Pintu
19 Disember 2014

Unit Eko-Komuniti

Pada tahun 2014, Unit Eko Komuniti telah menjalankan lebih 200 aktiviti yang bertujuan untuk mempertingkatkan program kitar semula dan mengalakkan pengurangan sampah. Promosi 4R iaitu *Rethink, Reduce, Reuse & Recycle* adalah aktif dijalankan oleh MPSP. Setiap lapisan masyarakat, bermula dengan diri sendiri dididik untuk mewujudkan masyarakat yang kurang mengeluarkan sisa, atau menjana sisa (sisa sifar – *rethink*) dengan menjalankan program kitar semula bagi sisa yang dijana dan membudayakan kitar semula dalam kehidupan seharian.

Program-program yang dijalankan memfokuskan mengenai kepentingan kitar semula dan kepentingan sisa diasingkan kepada 3 kategori iaitu boleh dikitar semula, tidak boleh dikitar semula dan sisa organik. Bahan yang boleh dikitar semula dikumpul untuk jualan, tidak boleh dikitar semula dibuang sebagai sampah dan sisa organik dijadikan kompos.

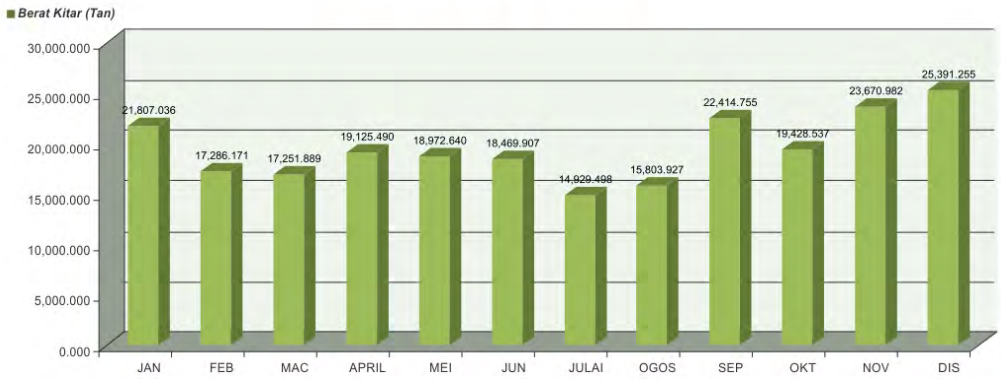
Secara mudah, konsep ini mengajar supaya memaksimumkan kitar semula, meminimakan sisa, mengurangkan penggunaan dan memastikan setiap barangan yang dihasilkan boleh diguna semula, dibaiki, dikitar dan dikomposkan. Dengan mengamalkan kitar semula ini, ia dapat menjaga alam sekitar dan menjimatkan kos pengurusan sampah malah dapat mengekang pelbagai permasalahan yang bakal timbul kesan daripada ketidakcekapan pengurusan sumber alam.

i) Kitar Semula

Statistik Kadar Kitar Semula Bagi Tahun 2014

Bulan	Berat Kitar Semula (tan)	Berat Sampah (tan)	Jumlah Sampah (tan)	Peratus Kitar Semula Bulanan
Januari	21,807.036	37,322.360	59,129.396	36.88%
Februari	17,286.171	29,696.470	46,982.641	36.79%
Mac	17,251.889	34,633.170	51,885.059	33.25%
April	19,125.490	37,311.440	56,436.930	33.89%
Mei	18,972.640	36,244.110	55,216.750	34.36%
Jun	18,469.907	37,602.120	56,072.027	32.94%
Julai	14,929.498	38,867.310	53,796.808	27.75%
Ogos	15,803.927	39,733.400	55,537.327	28.46%
September	22,414.755	36,568.760	58,983.515	38.00%
Oktober	19,428.537	36,701.670	56,130.207	34.61%
November	23,670.982	34,774.150	58,445.132	40.50 %
Disember	25,391.255	34,709.630	60,100.885	42.25%
JUMLAH	234,552.087	434,164.590	668,716.677	35.075%

STATISTIK KITAR SEMULA 2014



JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS
21,807.036	17,286.171	17,251.889	19,125.490	18,972.640	18,469.907	14,929.498	15,803.927	22,414.755	19,428.537	23,670.982	25,391.255

Aktiviti Kitar Semula Di Sekolah





Aktiviti Kitar Semula Di Pejabat





Aktiviti Kitar Semula Di Komuniti





ii) <u>PENGURUSAN SISA ORGANIK KOMUNITI</u>

Tujuan program ini adalah untuk mendidik penduduk bahawa sisa dapur seperti kulit buah-buahan, sayur-sayuran, semua sisa basah boleh dikomposkan untuk dijadikan baja. Sekiranya masyarakat mengamalkan pengkomposan dan kitar semula, ia dapat membantu mengurangkan pembuangan sisa dapur ke tapak pelupusan dan dapat membantu MPSP untuk menjimatkan jutaan ringgit yang dibayar untuk pengurusan sampah pada setiap tahun.

Komuniti yang terlibat di dalam program kutipan sisa organik:

- Taman Bagan Lalang
- Kampong Permatang Nibong
- Taman Tambun Indah
- Taman Keenways
- Taman Desa Damai
- Taman Putri Gunung
- Taman Gemilang
- Taman Pandan
- Taman Tanjung Indah
- Park View, Butterworth
- Auto City, Juru

Pengurusan Sisa Organik Komuniti





ii) PROGRAM SISA SIFAR SEKOLAH

Tujuan program ini adalah untuk meningkatkan kesedaran dan memberi pendekatan secara holistik bagi pengurusan sisa-sisa pejabat, kantin dan kebun kepada pihak sekolah serta menggalakkan penambahbaikan berterusan.

Pelajar juga diberikan tanggungjawab bagi menjaga kebersihan bilik darjah dan kawasan-kawasan tertentu. Penglibatan pelajar secara menyeluruh bererti mereka dididik untuk menjadi insan yang lebih bertanggungjawab dalam aspek kebersihan.

32 Sekolah mengambil bahagian dalam program Kutipan Sisa Organik





ii) KEMPEN MAKAN SAMPAI HABIS – RESTORAN

Tujuan program ini adalah untuk mengurangkan sisa organik dihantar ke tapak pelupusan sampah di Pulau Burung. Didapati 40% daripada sampah yang dihantar ke tapak pelupusan ini adalah sisa organik yang boleh dikitar semula.

Pengurusan Auto City telah mengambil inistiatif meminta pelanggannya iaitu penyewa restoran mengasingkan sisa organik untuk pengkomposan. Pihak Auto City Juru juga pada awal Januari, 2014 telah mengadakan *R&D untuk merekacipta mesin kompos dan mesin penyiat bagi program pengkomposan.*

Hasil dari penyelidikan mereka, kini 4 buah mesin kompos telah berjaya dihasilkan. Dengan kerjasama dari penyewa restoran, purata sisa organik yang dikutip ialah 120 kg sehari. Ini bermakna sebanyak 43.8 tan sisa organik telah berjaya tidak dihantar ke Pulau Burung dalam tahun 2014.

Pada tahun 2015, pengkomposan ini akan meliputi seluruh kawasan Auto City.

Kempen Makan Sampai Habis - Restoran





DIREKTORAT PENGUATKUASAAN



JABATAN DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

Pendahuluan

Direktorat Penguatkuasaan ditubuhkan pada 01 Julai 2010 sempena penjenamaan semula Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP). Direktorat Penguatkuasaan berperanan menjalankan penguatkuasaan undang-undang yang diperuntukkan dan digunapakai di seluruh Seberang Perai yang meliputi keluasan 738.41 kilometer persegi. Jumlah kakitangan Direktorat Penguatkuasaan adalah seramai 180 orang.

Fungsi Jabatan

Melaksanakan tindakan penguatkuasaan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai melibatkan :-

- Penguatkuasaan tempat letak kereta berkupon Penguatkuasaan kunci tayar
- Pengurusan dan penyelarasan kupon jam, kupon harian, stiker bulanan dan sewaan petak khas.
- Pemantauan, penyelarasan dan penguatkuasaan binaan tanpa kebenaran.
- Pemantauan dan penguatkuasaan aktiviti mengotorkan jalan.
- Pemeriksaan dan penguatkuasaan aktiviti hiburan.
- Penguatkuasaan melibatkan halangan am.
- Penguatkuasaan kenderaan berat dalam kawasan perumahan.
- Pengurusan stor sitaan barang rampasan.
- Kawalan keselamatan pejabat Yang Dipertua, Setiausaha Perbandaran dan Ibu Pejabat MPSP.
- Pemantauan kamera litar tertutup (CCTV).
- Pengeluaran pas pelawat , permit barang lusuh dan sampah-sarap serta kawalan keselamatan Zon Perindustrian Bebas (FIZ).
- Membantu jabatan dalaman dan luaran dalam melaksanakan tindakan penguatkuasaan.

Struktur Unit Di Direktorat Penguatkuasaan

Pengurusan Direktorat Penguatkuasaan diketuai oleh seorang Pengarah dan dibantu oleh tiga orang Penolong Pengarah dan 3 orang Penolong Pegawai Penguatkuasa dua orang Ketua Pembantu Penguatkuasa Kanan.

Pelaksanaan fungsi-fungsi yang diamanahkan dilakukan oleh unit-unit yang ditubuhkan iaitu Unit Pentadbiran, Unit Tempat Letak Kereta, Unit Kunci Tayar, Unit Halangan, Unit Lesen, Unit Bangunan, Unit Kerja Tanah dan Unit kawalan Zon Perindustrian Bebas (FIZ).

Unit Pentadbiran

Menjalankan pentadbiran am jabatan melibatkan urusan kehadiran, cuti, perolehan, fail-fail jabatan, kenderaan dan lain-lain urusan pentadbiran. Tugas memasukkan data kompaun, mengeluarkan notis peringatan dan pemantauan pembayaran kompaun juga dibuat oleh unit ini. unit ini juga menguruskan dan menyelaras penerimaan dan pengagihan aduan yang diterima setiap hari melalui Sistem aduan BPA MPSP, Sistem Pesanan Ringkas (SMS), panggilan telefon, email, MPSP Watch, pengadu datang sendiri untuk membuat aduan, Ahli Majlis, Yang Berhormat , EXCO, Jendela Pelanggan dan sebagainya kepada unit-unit berkaitan dan memberi maklum balas tindakan ke atas aduan tersebut. Pemantauan Kamera Litar tertutup (CCTV) dan Kawalan Ini Pejabat MPSP serta Kawalan Pejabat Yang DIPertua Serta Pejabat Setiausaha Perbandaran adalah sebahagian daripada tanggungjawab unit ini.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah aduan diselesaikan	1,174
2.	Jumlah aduan belum diselesaikan	29
3.	Jumlah keseluruhan aduan	1,204

Unit Risikan Dan Siasatan

Unit ini menjalankan tugas risikan bagi pihak jabatan di mana sebelum sesuatu operasi dilaksanakan, unit ini akan dihantar terlebih dahulu ke lokasi bagi melihat keadaan lokasi dan juga menilai tahap risiko di lapangan. Unit ini juga menjalankan siasatan dan juga penyediaan dokumen fail siasatan bagi pendakwaan ke mahkamah.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Bilangan kes dirisik	34 kes
2.	Bilangan fail siastan dibuka	137 fail

Unit Tempat Letak Kereta

Menjalankan penguatkuasaan tempat letak kereta berkupon di petak letak kereta yang diwartakan di seluruh Seberang Perai mengikut Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (Pindaan 2006). Jumlah petak yang telah diwartakan adalah 13,470 petak (sehingga Julai 2008). Anggaran kompaun yang dikeluarkan adalah sebanyak 400 kompaun sehari. Unit ini juga menguruskan kupon jam, kupon harian, stiker bulanan dan petak khas.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah kompaun dikeluarkan ke atas kenderaan	109,339 kompaun
2.	Jumlah amaun yang dibayar	RM 784,345.00
3.	Notis peringatan kepada pesalah (Mailer)	notis
4.	Bilangan kes untuk pendakwaan ke Jabatan Undang-Undang	7,900 kes





MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
BAHAGIAN PENGUATKUASA
NOTIS KESALAHAN SERTA TAWARAN KOMPAUN

No. Kenderaan:
No. Cukai Jalan: 76436 NO. 060701
Jenama Kenderaan:
Tempat :
(Kod :) No. Perak :
Tarikh : Waktu : Pg/Petang/Mlm

Kepada Pemandu/Pemilik Kenderaan bernombor seperti di atas. Dengan ini adalah dimaklumkan kenderaan nam/puan telah didapati melakukan kesalahan seperti ditandakan 'X'.

PERINTAH LALULINTAS JALAN (LETAK KERETA BERKUPON) MPSP1995

- Perintah 6 (1) Tidak Mempamerkan Kupon Yang Sah
- Perintah 7 Tidak Mempamerkan Kupon Di Atas 'dashboard'/Sebelah Kanan Dengan Jelas
- Perintah 8 Mempamerkan Kupon Tidak Mengikut Arahan-Arahan Yang Diberikan.
- Perintah 9 Masa Yang Ditunjuk Dalam Kupon Berkuatkuasa Tidak Bersambung Serta-Merta
- Perintah 15 Letak Tanpa Membayar Cuj / Melebihi Masa
- Perintah 19 Letak Di luar Tempat / Petak Letak Kereta
- Perintah 20 (1) Letak Melintang Garisan Petak
- Perintah 20 (2) Ingkar Tanda & Isyarat Di Tempat Letak Kereta
- Perintah 25 (1) Menghalang Tempat / Petak Letak Kereta
- Perintah 27 Menyalahgunakan Tempat / Petak Letak Kereta
- Perintah 28 Berdagang / Beniaga Di Tempat / Petak Letak Kereta
- Perintah 29 Membasuh / Memcuci Kenderaan Motor Di Tempat / Petak Letak Kereta

UNDANG-UNDANG KECIL MENCEGAH KEKOTORAN KERAJAAN TEMPATAN SEBERANG PERAI 1975

- Undang-Undang Kecil 10 (1) (g) Memberhentikan Kenderaan Di Sutkaki

UNDANG-UNDANG KECIL TAMAN MPSP 1992

- Undang-Undang Kecil 3(g) Menanggung Beskal/Memandu Kenderaan Bermotor Di Atas Rumput/Letrog Pejalan Kaki

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974

- Seksyen 46 (1) (g) Memberhentikan Kenderaan Di Sutkaki

Pegawai yang mengeluarkan notis :

Untuk Kegunaan Jabatan Kewangan

No. Kuitansi :

TAWARAN MENGKOMPAUN

Majlis bersedia menghitungkan kesalahan yang ditandakan / dicatatkan di atas dengan bayaran seperti ditunjukkan mengikut Jadual di bawah ini / seperti ditawarkan oleh pegawai yang diberi kuasa. Kegagalan menjelaskan bayaran kompaun mengakibatkan tindakan undang-undang akan diambil terhadap kesalahan yang dilakukan.

Jadual Pembayaran	Bayaran dalam 14 hari	Bayaran selepas 14 hari	Bayaran selepas 28 hari dan sebelum tindakan undang-undang
Motosikal	RM 10.00	RM 20.00	RM 30.00
Kereta	RM 30.00	RM 40.00	RM 50.00
Van/Lori Kecil/4WD	RM 40.00	RM 50.00	RM 60.00
Lori Besar/Bas	RM 50.00	RM 60.00	RM 70.00

76436 NO. 060701

Saksi untuk pejabat

(MANSOR BIN HASHIM)
Penguasa Undang - Undang
b.p. Yang Dipertua



Unit Kunci Tayar

Menjalankan penguatkuasaan mengikut Perintah 16 (1) dalam Perintah Lalu lintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (Pindaan 2006). Kawasan operasi adalah di sekitar Bandar Bukit Mertajam, Padang Lallang, Bandar Sunway, Megamall Pinang, Jalan Bagan Luar, Bagan Ajam dan Taman Selat, Butterworth.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH	JUMLAH BAYARAN
1.	Jumlah kenderaan yang dikunci tayar	3,626 buah	
2.	Jumlah kenderaan yang dialih		





Unit Halangan

Berfungsi untuk menjalankan tugas-tugas berkaitan halangan di tempat awam berdasarkan seksyen 46 dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974. Unit ini juga bertindak menjalankan penguatkuasaan berkaitan kenderaan berat dalam kawasan perumahan.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Notis halangan (Motosikal)	58 notis
2.	Jumlah kompaun halangan (Motosikal)	22 kompaun
3.	Jumlah kompaun halangan am dikeluarkan	1,418 kompaun
	Jumlah amaun yang dibayar	RM 54,735.00
4.	Motosikal yang disita	47 buah
	Jumlah amaun yang dibayar	RM2,170.00









Unit Khas Dan Stor Sitaan

Unit ini merupakan tulang belakang Direktorat Penguatkuasaan dalam melaksanakan penguatkuasaan fizikal seperti operasi meroboh, menunda dan mengalih kenderaan, meruntuh 'billboard', antena dan menara telekomunikasi, rumah burung walit dan perbagai tugas fizikal dari jabatan dalaman MPSP.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Barangan yang disita	210 kes
	Jumlah amaun yang dibayar	RM 16400.00
2.	Kenderaan berat / buruk yang disita	40 buah
	Jumlah amaun yang dibayar	RM 4350.00
3.	Papan iklan tanpa permit yang dirobohkan	109 buah
	Jumlah amaun yang dibayar	RM 200.00









Unit Lesen

Unit ini berfungsi untuk membuat pemeriksaan premis perniagaan yang beroperasi dan mengambil tindakan dibawah Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980 sekiranya peniaga menjalankan perniagaan tanpa lesen yang sah dari MPSP. Unit ini juga bertanggungjawab menjalankan pemeriksaan dan mengambil tindakan ke atas tepat-tempat hiburan. Unit ini juga bertanggungjawab menjalankan penguatkuasaan rampasan ke atas penjaja-penjaja haram.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah premis yang diperiksa	6026 buah
2.	Jumlah kompaun yang dikeluarkan ke atas premis	1222 kompaun
3.	Jumlah amaun yang dibayar	RM 150,258.00
4.	Jumlah premis hiburan yang diperiksa	100 buah
5.	Notis kacau ganggu yang dikeluarkan	5 notis
6.	Notis memberhentikan perniagaan yang dikeluarkan	32 notis









Unit Bangunan

Unit ini berfungsi bagi memantau pematuhan notis dan menjalankan operasi meruntuh binaan tanpa kelulusan berdasarkan seksyen 70 dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Operasi meruntuh	41 kes
2.	Operasi Burung Walit (Jabatan Perkhidmatan Kesihatan)	17 kes
3.	Notis proviso yang dikeluarkan	82 notis
4.	Notis berhenti kerja	251 notis
5.	Notis meruntuh	570 notis
6.	Pemantauan kes binaan tanpa kebenaran	162 kes





Unit Kerja Tanah

Unit ini bertanggungjawab untuk menguatkuasakan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah MPSP 1992 melibatkan kesalahan mengotorkan jalan oleh lori-lori tanah akibat daripada aktiviti kerja tanah yang dijalankan.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Kompaun kenderaan mengotorkan jalan dikeluarkan	217 kompaun
2.	Kompaun kenderaan mengotorkan jalan yang dibayar	972 kompaun
3.	Jumlah amaun yang dibayar	RM 44510.00
4.	Jumlah kertas pendakwaan kesalahan mengotorkan jalan	11 kes
5.	Daftar kes mahkamah kompaun kerja tanah	389 kes





Unit Kawalan Keselamatan Zon Perindustrian Bebas

Bertanggungjawab ke atas keselamatan dan penyelenggaraan kawasan MPSP bersama Kastam DiRaja Malaysia. Fungsi utama unit ini adalah mengawal keluar masuk orang awam dan kenderaan dalam Zon Perindustrian Bebas sepanjang masa.

Bulan	Pengeluaran Pas Zon Bebas	Pegeluaran Lori Sampah	Pengeluaran Lori Bahan Terpakai	Pengeluaran Permit Sampah	Pengeluaran Permit Bahan Terpakai
Januari	5 = RM 5.00	171	354	3	3
Februari	19 = RM 19.00	145	362	-	6
Mac	39 = RM 39.00	175	408	1	6
April	24 = RM 24.00	173	370	-	9
Mei	13 = RM 13.00	176	370	2	6
Jun	28 = RM 28.00	156	453	3	8
Julai	8 = RM 8.00	123	389	2	9
Ogos	64 = RM 64.00	179	353	1	12
September	19 = RM 19.00	179	379	1	5
Oktober	3 = RM 3.00	163	333	-	8
November	6 = RM 6.00	171	300	3	9
Disember	18 = RM 18.00	195	310	3	8
Jumlah	**246 = RM 246.00**	**2006 Lori**	**4381 Lori**	**19**	**89**





Unit Risikan dan Siasatan

Unit ini menjalankan tugas risikan bagi pihak jabatan di mana sebelum sesuatu operasi dilaksanakan, unit ini akan dihantar terlebih dahulu ke lokasi bagi melihat keadaan lokasi dan juga menilai tahap risiko di lapangan. Unit ini juga menjalankan siasatan dan juga penyediaan dokumen fail siasatan bagi pendakwaan ke mahkamah.

Bil	KES	BULAN												JUMLAH
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis	
1	Perniagaan Tanpa Lesen	7	9	12	6	7	11	6	3	9	3	7	12	**92**
2	Notis Perniagaan Dihentikan	0	0	1	0	0	2	0	0	1	2	2	2	**10**
3	Notis Kacau Ganggu	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
4	Kerja Tanah	4	4	7	6	6	5	3	4	1	0	0	0	**40**
5	Notis Halangan	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6	UUK Taman	0	3	5	2	1	6	0	3	2	0	0	0	**22**
7	Papan Iklan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	JUMLAH	**11**	**16**	**25**	**15**	**14**	**24**	**9**	**10**	**13**	**5**	**9**	**14**	**165**

Laporan Kertas Siasatan Yang Telah Diambil Tindakan Tahun 2014

Bil	KES	BULAN												JUMLAH
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis	
1	Perniagaan Tanpa Lesen	18	10	16	3	0	0	11	21	11	7	10	12	**119**
2	Notis Perniagaan Dihentikan	0	1	0	4	5	1	0	0	0	0	0	0	**11**
3	Notis Kacau Ganggu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4	Kerja Tanah	2	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**13**
5	Papan Iklan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6	UUK6 (UUK Taman)	3	4	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	**15**
7	Akta Jalan Parit & Bangunan	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**
	JUMLAH	**23**	**24**	**24**	**10**	**5**	**1**	**11**	**21**	**11**	**7**	**10**	**12**	**159**

JABATAN PELESENAN



JABATAN PELESENAN

Struktur Jabatan

Terbahagi kepada **3** bahagian utama

i) Bahagian Pentadbiran

ii) Bahagian Lesen Am dan Industri
- Unit Lesen Am, Lesen Hiburan dan Permit
- Unit Lesen Industri

iii) Bahagian Penjaja dan Peniaga Kecil
- Unit Lesen Penjaja
- Unit Pengurusan Ruang Niaga

Fungsi Utama

- Menerima, memeriksa, memproses dan mengawal pengeluaran semua lesen premis perniagaan dan permit di Seberang Perai.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkaitan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap semua aktiviti-aktiviti perniagaan yang dijalankan tanpa lesen dan semua aduan yang diterima serta mengemukakan laporan.
- Menjalankan kerja-kerja mengumpul maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan untuk tujuan rekod.
- Mengurus dan mengawal semua ruang niaga Majlis serta mengendalikan temuduga terbuka untuk pengisian kekosongan ruang niaga Majlis.
- Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap penjaja haram.
- Menjalankan pembersihan dan pengurusan pasar awam dan kompleks makanan MPSP.

Objektif Jabatan Pelesenan

Memastikan semua kegiatan perniagaan dilesenkan untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (unit am, industri, hiburan dan penjaja).

Objektif Majlis Dari Segi Kawalan Pembangunan

- Memastikan semua premis perniagaan berlesen.
- Meningkatkan penguatkuasaan bagi menjamin keselesaan dan keselamatan warga Seberang Perai daripada kacau ganggu.
- Memastikan peniaga mematuhi syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan.

Undang-Undang Yang Dikuatkuasakan

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980
- Undang-Undang Kecil (Iklan) MPSP 2001
- Undang-Undang Kecil Penjaja MPSP 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MPSP) 1992
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) MPSP 1990
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-Setal Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998
- Peraturan-Peraturan Hiburan Pulau Pinang 2001
- Enakmen Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2010

Statistik Pengeluaran Lesen Bagi Tahun 2014

Jenis Lesen	Permohonan	Lulus	Batal dan Tolak
Lesen Am	2585	1951	322
Lesen Industri	401	287	87
Lesen Penjaja	666	499	90
Lesen Veterinar	32	28	1

Ruang Niaga Majlis

- Kadar sewaan bulanan yang dikenakan untuk menyewa ruang-ruang niaga tersebut adalah seperti berikut:-

Kadar Baru Selepas Kajian Semula
(KADAR STANDARD)
(Pasar Awam)

JENIS JUALAN	Kadar sewaan sebelum semakan (RM)	Kadar Sewa Baru							
		Kategori 1 (100%) (RM)		Kategori 2 (60%) (RM)		Kategori 3 (40%) (RM)		Kategori 4 (20%) (RM)	
		Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014
SAYUR	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING LEMBU	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING KAMBING	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING KINZIR	65	130	130	105	104	90	90	80	78
IKAN	75	150	150	120	120	105	105	90	90
AYAM PROSES	75	150	150	120	120	105	105	90	90
BRG AM/RUNCIT	65	130	130	105	104	90	90	80	78
BUAH-BUAHAN	65	130	130	105	104	90	90	80	78
GERAI TERTUTUP	120	240	240	190	190	170	168	145	144
PETAK: AM	30	60	60	50	48	40	40	35	35
PETAK: MAKANAN	30	60	60	50	48	40	40	35	35
PETAK: PELBAGAI	30	60	60	50	48	40	40	35	35

Kadar Baru Selepas Kajian Semula
(KADAR STANDARD)
(Kompleks Makanan)

JENIS JUALAN	Kadar sewaan sebelum semakan (RM)	Kadar Sewa Baru							
		Kategori 1 (100%) (RM)		Kategori 2 (60%) (RM)		Kategori 3 (40%) (RM)		Kategori 4 (20%) (RM)	
		Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014
Petak terbuka tanpa bumbung	30	60	60	50	48	40	40	35	35
Petak terbuka tanpa bumbung	60	120	120	95	95	85	84	70	70
Gerai tertutup & berbumbung (tidak berkunci)	90	180	180	145	144	125	125	110	108
Gerai tertutup & berbumbung	120	240	240	190	190	170	168	145	144

* Perjumpaan diantara Yang Dipertua dan Tuan Setiausaha Perbandaran bersama Ahli Majlis pada 17 Oktober 2014 memutuskan kadar sewa Pasar Awam Seberang Jaya dan Kompleks Makanan Jalan Tenggiri dinaikkan sebanyak 60% sahaja. Sekiranya dibuat naiktaraf, kadar sewa akan dikaji semula.

Kadar Baru Selepas Kajian Semula
(BUKAN KADAR STANDARD)
PASAR AWAM
(KATEGORI 1 - KENAIKAN 100%)

DAERAH	GERAI/PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER 2014
SPT	Kompleks Penjaja Di Pasar Awam Taman Chai Leng	Gerai Tertutup Berbumbung, Berkunci	120.00	90.00	240.00	180.00
SPT	Pasar Awam Seberang Jaya * Perjumpaan diantara Yang Dipertua dan Tuan Setiausaha Perbandaran bersama Ahli Majlis pada 17 Oktober 2014 memutuskan kadar sewa Pasar Awam Seberang Jaya dan Kompleks Makanan Jalan Tenggiri dinaikkan sebanyak 60% sahaja.	Gerai Tertutup, Berbumbung, Tidak Berkunci	90.00	75.00	180.00	150.00
SPU	Gerai Khinzir Di Pekan Kepala Batas	Gerai Khinzir	65.00	52.00	130.00	104.00
SPS	Pasar Awam Taman Berjaya	Ikan	75.00	60	150.00	120.00
		Sayur	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Lembu	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Kambing	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Khinzir	65.00	50.00	130.00	100.00
		Ayam Proses	75.00	50.00	150.00	100.00
		Gerai Tertutup	120.00	120.00	240.00	240.00
		Petak	30.00	30.00	60.00	60.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula
(BUKAN KADAR STANDARD)
KOMPLEKS AWAM
(KATEGORI 2 - KENAIKAN 60%)

DAERAH	KOMPLEKS MAKANAN	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER 2014
SPT	Lebuh Kurau 5	Petak Terbuka Berbumbung	60.00	30.00	95.00	48.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula
(BUKAN KADAR STANDARD)
PASAR AWAM
(KATEGORI 3 - KENAIKAN 40%)

DAERAH	PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER 2014
SPU	PASAR AWAM SUNGAI DUA	IKAN	75.00	60.00	105.00	84.00
		SAYUR	65.00	52.00	90.00	72.80
		DAGING LEMBU	65.00	52.00	90.00	72.80
		DAGING KINZIR	65.00	52.00	90.00	72.80
		AYAM PROSES	75.00	60.00	105.00	84.00
		GERAI TERTUTUP	120.00	96.00	170.00	134.40
SPU	PASAR AWAM TASEK GELUGOR	IKAN	75.00	60.00	105.00	84.00
		SAYUR	65.00	52.00	90.00	72.80
		DAGING LEMBU	65.00	52.00	90.00	72.80
		DAGING KINZIR	65.00	52.00	90.00	72.80
		AYAM PROSES	75.00	60.00	105.00	84.00
		G/T: AM/RUNCIT	120.00	96.00	170.00	134.40
		G/T: MAKANAN	120.00	96.00	170.00	134.40
		PETAK	30.00	30.00	40.000	40.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula
(BUKAN KADAR STANDARD)
PASAR AWAM
(KATEGORI 3 - KENAIKAN 40%)

DAERAH	PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER 2014
SPT	PASAR AWAM SRI PENANTI	IKAN	75.00	60.00	105.00	84.00
		SAYUR	65.00	52.00	90.00	72.80
		DAGING LEMBU	65.00	52.00	90.00	72.80
		AYAM PROSES	75.00	60.00	105.00	84.00
		G/T: AM/RUNCIT	120.00	96.00	170.00	134.40
		G/T: BUAH-BUAH	120.00	96.00	170.00	134.40
		PETAK MAKANAN TERBUKA BERBUMBUNG	60.00	45.00	85.00	63.00
		PELBAGAI (MEJA) TERBUKA BERBUMBUNG	60.00	52.00	85.00	72.80
SPT		AYAM	75.00	65.00	105.00	91.00
SPS	PASAR AWAM SUNGAI BAKAP	IKAN	75.00	60.00	105.00	84.00
		SAYUR	65.00	60.00	90.00	84.00
		DAGING LEMBU	65.00	60.00	90.00	84.00
		DAGING KINZIR	65.00	60.00	90.00	84.00
		AYAM PROSES	75.00	60.00	105.00	84.00
		G/T: MAKANAN	120.00	120.00	170.00	168.00
		G/T: BRG RUNCIT	120.00	120.00	170.00	168.00
		G/T: BRG AM	120.00	200.00	280.00	280.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula
(BUKAN KADAR STANDARD)
KOMPLEKS MAKANAN
(KATEGORI 3 - KENAIKAN 40%)

DAERAH	PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER 2014
spu	Kompleks Teluk Air Tawar Indah	Gerai Tertutup	120.00	70.00	170.00	98.00
spu	Kompleks Sg Puyu	Gerai Terbuka Berbumbung	60.00	30.00	85.00	42.00
spt	Kompleks PPS Jalan Perusahaan 8A	Gerai Tertutup	120.00	60.00	170.00	84.00
spt	Kompleks PPS Jalan Perusahaan 8B	Gerai Tertutup	120.00	60.00	170.00	84.00

- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui **temuduga terbuka** yang diadakan **2 kali pada setiap bulan** di MPSP.
- Temuduga terbuka yang diadakan akan dianggotai oleh panel Ahli Majlis MPSP dan diurusetiakan oleh Jabatan Pelesenan.

Statistik Pengisian Ruang Niaga

BULAN	SPU		SPT		SPS	
	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL
JANUARI	3	9	12	5	2	1
FEBRUARI	5	12	25	36	2	6
MAC	10	3	57	98	1	0
APRIL	19	5	25	12	0	0
MEI	4	7	26	13	3	8
JUN	15	7	72	50	8	40
JULAI	10	2	100	36	4	0
OGOS	5	12	24	13	3	20
SEPTEMBER	10	1	10	3	5	2
OKTOBER	12	5	32	12	14	20
NOVEMBER	33	0	79	19	15	17
DISEMBER	26	70	1	6	5	2
JUMLAH	**152**	**133**	**463**	**303**	**62**	**116**

Jumlah Ruang Niaga Majlis Yang Aktif Sehingga Tahun 2014

JENIS	JUMLAH PASAR / KOMPLEKS				JUMLAH RUANG NIAGA			
	SPU	SPT	SPS	JUMLAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
PASAR AWAM	9	13	8	**30**	1,149	1,844	818	**3,811**
KOMPLEKS	31	31	5	**67**	837	791	103	**1,731**

KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2011, 2012, 2013 dan 2014

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2011	2012	2013	2014
Lesen Industri	1,768,720.00	1,502,577.50	1,771,601.50	1,996,906.00
Lesen Perniagaan	4,820,014.50	4,236,816.50	4,966,208.00	6,163,621.50
Lesen Hiburan	77,549.00	82,369.00	85,306.00	75,098.00
Lesen Penjaja	611,102.70	536,952.80	556,274.60	584,903.80
Permit Iklan (Pelesenan)	626,830.00	624,090.00	479,315.00	595,672.00
Permit Perniagaan Sementara	40,380.00	50,550.00	50,510.00	41,550.00
Permit Pelesenan (Kanopi)	35,660.00	30,600.00	38,920.00	37,480.00
Permit Meja Tambahan	155,480.00	182,040.00	178,380.00	137,192.00
Sewaan Pasar Awam/Kompleks	3,467,901.00	3,379,795.00	3,498,683.50	4,093,811.80
Kompaun Jabatan Pelesenan	110,880.00	234,040.00	273,845.00	339,741.50
Denda Permit Memasang Banner/Sepanduk/Kain Rentang	3,800.00	0	1,480.00	4,540.00
JUMLAH	**11,718,317.20**	**10,859,830.80**	**11,900,523.60**	**14,070,516.60**

Kajian Hasil Kutipan Jabatan Pelesenan 3 Tahun

LESEN DAN PERMIT						
Bil	**Kod**	**Keterangan**	**01/01/2012 – 31/12/2012**	**01/01/2013 – 31/12/2013**	**01/01/2014 – 31/12/2014**	**% Beza 2014**
1.	71100	Perindustrian	RM1,502,577.50	RM1,771,601.50	RM1,996,906.00	11.28%
2.	71200	Perniagaan	RM4,236,816.50	RM4,966,208.00	RM6,163,621.50	19.43%
3.	71300	Hiburan	RM82,369.00	RM85,306.00	RM75,098.00	-13.59%
4.	71400	Veterinar, Ternakan Haiwan & Laut	RM83,133.10	RM86,102.00	RM99,047.00	13.07%
5.	71500	Tempat Menyediakan Makanan	RM308,363.00	RM324,068.00	RM334,432.00	3.10%
6.	71612	Lesen Penjaja (71600,71610, 71614, 71615 & 71616)	RM145,456.70	RM146,104.60	RM151,424.80	3.51%
7.	71760	Permit Iklan (Pelesenan)	RM624,090.00	RM479,315.00	RM595,672.00	19.53%
8.	71770	Permit Perniagaan Sementara	RM50,550.00	RM50,510.00	RM41,550.00	-21.56%
9.	71780	Permit Pelesenan (Kanopi)	RM30,600.00	RM38,920.00	RM37,480.00	-3.84%
10.	71800	Permit Meja Tambahan	RM182,040.00	RM178,380.00	RM137,192.00	-30.02%
JUMLAH			**RM7,246,815.80**	**RM8,126,455.10**	**RM9,632,423.30**	**15.63%**

SEWAAN						
Bil	**Kod**	**Keterangan**	**01/01/2012 – 31/12/2012**	**01/01/2013 – 31/12/2013**	**01/01/2014 – 31/12/2014**	**% Beza 2014**
1.	74400	Sewaan Gerai Kompleks	RM1,124,010.00	RM1,208,090.00	RM1,364,679.00	11.47%
2.	74403	Sewaan Gerai Pasar Awam	RM2,255,785.00	RM2,290,593.50	RM2,729,132.80	16.07%
JUMLAH			**RM3,379,795.00**	**RM3,498,683.50**	**RM4,093,811.80**	**14.54%**

DENDA DAN HUKUMAN						
Bil	**Kod**	**Keterangan**	**01/01/2012 – 31/12/2012**	**01/01/2013 – 31/12/2013**	**01/01/2014 – 31/12/2014**	**% Beza 2014**
1.	76410	Kompaun Jabatan Pelesenan	RM234,040.00	RM273,845.00	RM339,741.50	19.40%
2.	76470	Denda Permit Memasang Banner/Kain Rentang Untuk Cagaran (Pelesenan)	RM0.00	RM1,480.00	RM4,540.00	67.40%
JUMLAH			**RM234,040.00**	**RM275,325.00**	**RM344,281.50**	**20.03%**


JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (CO)
MPSP

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan pendaftaran dan pengeluaran Sijil Penubuhan JMB, menyelaras aduan berkaitan bangunan bertingkat dan memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 663 & Akta 318 kepada pembeli / pemilik petak skim perumahan berstrata di kawasan Seberang Perai.

Unit-Unit di Jabatan Pesuruhjaya Bangunan

- Unit Pentadbiran
- Unit Kewangan dan Akaun
- Unit Teknikal dan Penguatkuasaan

Fungsi Jabatan

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) bagi setiap kawasan pemajuan bertingkat di bawah Akta 663 [Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007] dan Akta 318 [Akta Hakmilik Strata 1985].
- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil penubuhan JMB.
- Menangani aduan berkaitan bangunan bertingkat, penubuhan JMB/MC, pertikaian berkenaan akaun pengenggaraan bangunan dan lain-lain.
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah Akta 663 dan Akta 318.
- Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 663 & Akta 318.

Status Badan Pengurusan Strata

Jumlah Kawasan Pemajuan Berstrata di MPSP	
944 kawasan pemajuan (62,961 petak)	SPU = 379 (21,137 petak) SPT = 488 (34,747 petak) SPS = 77 (5,086 petak)

Kategori Kawasan Pemajuan Berstrata Mengikut Bilangan Petak	
11 Petak dan ke Atas : 383 kaw. pemajuan (61,043 petak)	SPU = 146 (21,529 petak) SPT = 198 (33,874 petak) SPS = 39 (5,640 petak)
10 Petak dan ke Bawah : 561 kaw. pemajuan (1,918 petak)	SPU = 233 (681 petak) SPT = 290 (1,097 petak) SPS = 38 (140 petak)
Jumlah : (383 + 561) = 944 kawasan pemajuan	

Status Badan Pengurusan (JMB/MC) Bagi Bilangan 11 Petak & Ke Atas Bagi Kawasan MPSP	
JMB sedia ada (bersijil) : **123**	SPU = 59 (10,371 petak) SPT = 45 (13,679 petak) SPS = 19 (2,641 petak)
MC sedia ada (bersijil) : **(Seksyen 41 Akta 318)** **97**	SPU = 38 (5,960 petak) SPT = 51 (10,318 petak) SPS = 8 (1,632 petak)
MC automatik @ Telah buka Buku Daftar Strata: **(Seksyen 39 Akta 318)** **124**	SPU = 31 (3,408 petak) SPT = 86 (7,904 petak) SPS = 7 (885 petak)
Belum tubuh JMB/MC : **39**	SPU = 18 (1,790 petak) SPT = 16 (1,973 petak) SPS = 5 (482 petak)
Jumlah : 383 skim pemajuan	

Status Badan Pengurusan (JMB/MC) Bagi Bilangan 10 Petak & Ke Bawah Bagi Kawasan MPSP	
JMB sedia ada (bersijil) : **3**	SPU = 2 (12 petak) SPT = 1 (1 petak) SPS = 0
MC sedia ada (bersijil) : **(Seksyen 41 Akta 318)** **0**	SPU = 0 SPT = 0 SPS = 0
MC automatik @ Telah buka Buku Daftar Strata: **(Seksyen 39 Akta 318)** **256**	SPU = 57 (116 petak) SPT = 161 (695 petak) SPS = 38 (140 petak)
Belum tubuh JMB/MC : **302**	SPU = 174 (553 petak) SPT = 128 (401 petak) SPS = 0
Jumlah : 561 skim pemajuan	

Ringkasan aktiviti – Jabatan COB

Bil	Aktiviti	2012	2013	2014
1.	Pengeluaran Sijil JMB	11	14	18
2.	Menghadiri mesyuarat / taklimat jemputan JMB/MC	93	85	93
3.	Menyelaras mesyuarat yang dipengerusikan oleh COB	13	16	18
4.	Menangani aduan berkaitan skim berstrata	703	488	455
5.	Mengadakan Taklimat /seminar tahunan berkaitan JMB/MC	3 a) Taklimat Bazar Perdana b) Taklimat JMB/MC c) Taklimat dan Pelancaran HAPPY!	1 a) Seminar Pemahaman Akta 757	1 a) Seminar Pemahaman Akta 757

Ringkasan Data Aduan Jan – Dis 2014

Bil	JENIS ADUAN	Status	
		Terima	Selesai Dalam Tempoh 3 hari Bekerja
1.	**Mesyuarat** (Semua aduan berkaitan mesyuarat yang melibatkan Badan termasuk berkaitan tujuan penubuhan Badan)	18	18
2.	**Pentadbiran dan Pengurusan** (Semua aduan berkaitan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen termasuk tanggungjawab, kerjasama, pertikaian)	41	38
3.	**Penyenggaraan dan Kerosakan** (Semua aduan berkaitan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama)	132	120
4.	**Isu Kewangan** (Semua aduan berkaitan kewangan termasuk caj penyenggaraan, akaun penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penjelas)	23	20
5.	**Khidmat Nasihat** (Semua khidmat nasihat dan pandangan yang diberi kepada pengadu)	98	98
6.	**Penguatkuasaan COB** (Semua aduan berkaitan penguatkuasaan COB dan Akta)	0	0
7.	**Lain-Lain** (Sila nyatakan jenis aduan yang diterima)	143	140
	JUMLAH	455	434

Gambar-Gambar Berkaitan Aktiviti Pesuruhjaya Bangunan














JABATAN KORPORAT & PERHUBUNGAN ANTARABANGSA
MPSP

JABATAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

Pada tahun 2014 MPSP telah membentuk Pelan Strategi Lima Tahun MPSP 2014 -2018 baru yang telah dilancarkan oleh YAB Tuan Lim Guan Eng, Ketua Menteri Pulau Pinang pada 9 Januari 2014. Pelan Strategi adalah satu perancangan atau komitmen MPSP kepada semua pelanggan, *stakeholders*, Kerajaan Negeri dan warga Seberang Perai dalam menjayakan Visi dan Misi MPSP.

Pada tahun 2014 juga, MPSP juga telah membentuk Fokus MPSP 2014. Fokus ini merupakan pelan perancangan tahunan MPSP yang diterjemahkan dari Pelan Strategi Lima (5) Tahun MPSP. Ianya satu tindakan jangka pendek yang dirangka bagi memastikan pelan strategi MPSP dicapai menjelang 2018 nanti.

Sembilan (9) Fokus Strategi yang telah dibentuk adalah seperti berikut :-

1. Kebersihan
2. Keselamatan dan Lalulintas
3. Penguatkuasaan Undang - Undang
4. Kawalan Banjir
5. Pengindahan, Kehijauan dan Kemudahan Awam
6. Penglibatan Komuniti
7. Pembinaan Kapasiti
8. Pengukuhan Fiskal
9. Kecekapan Proses Kerja



Kesemua Fokus Strategi ini didokong oleh 49 Objektif Startegi bagi mencapai Visi dan Misi MPSP yang telah ditetapkan. Pencapaian Fokus MPSP 2014 adalah seperti berikut : -

Pencapaian Fokus MPSP 2014

Kebersihan	109.94%
Keselamatan & Lalulintas	100.00%
Penguatkuasaan	96.78%
Kawalan Banjir	95.50%
Pengindahan, Kehijauan dan Kemudahan Awam	96.28%
Penglibatan Komuniti	119.40%
Pembinaan Kapasiti	111.25%
Pengukuhan Fiskal	118.51%
Kecekapan Process Kerja	95.12%



Statistik Mesyuarat Luaran Yang Dihadiri Oleh Pegawai MPSP
(Januari Hingga Disember 2014)

BIL.	BULAN	BILANGAN MESYUARAT
1	JANUARI	43
2	FEBRUARI	60
3	MAC	85
4	APRIL	65
5	MEI	47
6	JUN	54
7	JULAI	53
8	OGOS	48
9	SEPTEMBER	46
10	OKTOBER	46
11	NOVEMBER	33
12	DISEMBER	44
	JUMLAH	**624**

STATISTIK MESYUARAT AD HOC
(JANUARI HINGGA DISEMBER 2014)

BIL.	BULAN	BILANGAN MESYUARAT
1	JANUARI	7
2	FEBRUARI	10
3	MAC	14
4	APRIL	19
5	MEI	16
6	JUN	15
7	JULAI	8
8	OGOS	18
9	SEPTEMBER	8
10	OKTOBER	15
11	NOVEMBER	8
12	DISEMBER	5
	JUMLAH	143

STATISTIK SOALAN DUN MENGIKUT PENGGAL
BAGI TAHUN 2014

M1P2KE -13 (19 MEI – 23 MEI 2014)			
BIL.	**SOALAN LISAN**	**SOALAN BERTULIS**	**JUMLAH**
1.	13	158	**171**

M2P2KE -13 (7 NOVEMBER - 14 NOVEMBER 2014)			
BIL.	**SOALAN LISAN**	**SOALAN BERTULIS**	**JUMLAH**
1.	18	181	**199**

LAPORAN ADUAN TAHUN 2014

LAPORAN ADUAN MELALUI EMEL
(JANUARI HINGGA DISEMBER 2014)

BIL.	BULAN	BILANGAN KES DITERIMA	BILANGAN KES SELESAI
1	JANUARI	33	33
2	FEBRUARI	49	49
3	MAC	61	61
4	APRIL	64	64
5	MEI	35	35
6	JUN	70	70
7	JULAI	57	57
8	OGOS	54	54
9	SEPTEMBER	31	31
10	OKTOBER	48	48
11	NOVEMBER	42	42
12	DISEMBER	36	36
	JUMLAH	**580**	**580**

LAPORAN ADUAN MELALUI "MPSP WATCH- BETTER PENANG"
(JANUARI HINGGA DISEMBER 2014)

BIL.	BULAN	BILANGAN KES DITERIMA	BILANGAN KES SELESAI
1	JANUARI	263	263
2	FEBRUARI	168	168
3	MAC	205	205
4	APRIL	430	430
5	MEI	338	338
6	JUN	283	283
7	JULAI	255	255
8	OGOS	227	227
9	SEPTEMBER	226	226
10	OKTOBER	255	255
11	NOVEMBER	141	141
12	DISEMBER	246	246
	JUMLAH	**3037**	**3037**

LAPORAN ADUAN MELALUI SURAT
(JANUARI HINGGA DISEMBER 2014)

BIL.	BULAN	BILANGAN KES DITERIMA	BILANGAN KES SELESAI
1	JANUARI	20	20
2	FEBRUARI	19	19
3	MAC	36	36
4	APRIL	42	42
5	MEI	27	27
6	JUN	51	51
7	JULAI	45	45
8	OGOS	19	19
9	SEPTEMBER	23	23
10	OKTOBER	25	25
11	NOVEMBER	10	10
12	DISEMBER	28	28
	JUMLAH	**345**	**345**

PENSIJILAN SISTEM PENGURUSAN TENAGA (EnMS) ISO 50001:2011
OLEH SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN.BHD.

MPSP telah mendapat Pensijilan EnMS ISO 50001:2011 daripada pihak SIRIM Qas International Sdn. Bhd yang berkuatkuasa 28 Ogos 2013 hingga 27 Ogos 2016 dengan skop pendaftaran seperti berikut:

- **OPERASI DAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN IBU PEJABAT MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI DI JALAN PERDA, BUKIT MERTAJAM**

SIRIM QAS INTERNATIONAL

CERTIFICATE

ENERGY SYSTEM
SIRIM

STANDARDS MALAYSIA
MS ISO/IEC 17021:2011
EnMS 0001/2014 CB 01

SIRIM QAS International hereby certifies that

MAJLIS PERBANDARAAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM,
PULAU PINANG
MALAYSIA

has implemented an Energy Management System complying with

ISO 50001:2011

ENERGY MANAGEMENT SYSTEM – Requirements with Guidance for Use

Scope of Certification:

OPERATION AND MAINTENANCE OF THE MPSP'S HQ BUILDING IN BANDAR PERDA, BUKIT MERTAJAM.

Issue date	:	**15 August 2014**
Validity period	:	**15 August 2014 – 14 August 2017**
Certification No.	:	**EnR 0010**

SIRIM QAS International Sdn. Bhd.
(Company No. 410004 - X)
1, Persiaran Dato' Menteri
Section 2, P. O. Box 7035
40720 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
MALAYSIA

Tel : 60-3-5544 6404
Fax : 60-3-5544 6767

http://www.sirim-qas.com.my
http://www.malaysiacertified.com.my

Khalidah Mustafa
Managing Director
SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

The certificate is granted subject to the terms and conditions as stated in the Certification Agreement.

POLISI TENAGA MPSP

MPSP komited untuk melaksanakan kecekapan penggunaan tenaga melalui penambahbaikan yang berterusan dengan kaedah-kaedah seperti berikut :-

a) Meningkatkan prestasi tenaga secara berterusan dengan mewujudkan dan melaksanakan sistem pengurusan tenaga yang berkesan.

b) Menyokong perolehan produk dan perkhidmatan cekap tenaga serta reka bentuk untuk peningkatan prestasi tenaga.

c) Memastikan pematuhan kepada keperluan undang-undang yang digunapakai dan keperluan lain yang berkaitan dengan kegunaan, penggunaan dan kecekapan tenaga.

d) Memastikan maklumat dan sumber-sumber yang berkaitan adalah mencukupi bagi mencapai objektif dan sasaran.

e) Memastikan kakitangan diberikan pendedahan dan kefahaman tentang kecekapan penggunaan tenaga.



MAIMUNAH MOHD SHARIF
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai

Pelaksanaan Program

BIL	TARIKH	PROGRAM
1	28.02.2013	KURSUS PENGENALAN KEPADA STANDARD MS ISO 50001:2011 (ENERGY MANAGEMENT SYSTEM) EnMS
2	21.10.2013	TAKLIMAT PENGENALAN DAN PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN TENAGA (EnMS) MS ISO 50001:2011
3	29.01.2014 – 30.01.2014	KURSUS KEFAHAMAN DAN DOKUMENTASI KEPADA STANDARD MS ISO 50001:2011 SISTEM PENGURUSAN TNAGA (EnMS) SIRI 1
4	12.02.2014	LATIHAN DAN SIMULASI INVENTORI DAN ASET DI BANGUNAN IBU PEJABAT MPSP UNTUK SISTEM PENGURUSAN TENAGA MS ISO 50001:2011 (EnMS) DI MPSP
5	10.03.2014 – 14.03.2014	LATIHAN DALAMAN BAGI PROGRAM ISO 50001:2011 SISTEM PENGURUSAN TENAGA (EnMS) – PEANCANGAN TENAGA (PENILAIAN ON-SITE)
6	17.04.2014 – 18.04.2014	SESI PERUNDINGAN ON SITE VERIFICATION UNTUK BASELINE, SEU, OBJEKTIF DAN PELAN TINDAKAN OLEH SIRIM TRANNING SDN.BHD. UNTUK PENSIJILAN MS ISO 50001:2011 SISTEM PENGURUSAN TENAGA (EnMS)
7	28.04.2014 – 29.04.2014	KURSUS TOTAL PREVENTIVE MAINTENANCE (TPM) SISTEM PENGURUSAN TENAGA MS ISO 50001:2011 (EnMS)
8	8.05.2014 – 9.05.2014	KURSUS JURUAUDIT DALAMAN UNTUK PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN TENAGA MS ISO 50001:2011
9	22.05.2014 – 23.05.2014	KURSUS TOTAL PREVENTIVE MAINTENANCE (TPM) SISTEM PENGURUSAN TENAGA MS ISO 50001:2011 (EnMS)
10	28.05.2014 – 30.05.2014	LAB PENYEDIAAN PELAPORAN DAN PEMBENTANGAN "ENERGY REVIEW" OLEH PASUKAN KERJA DAN TEKNIKAL MPSP UNTUK PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN TENAGA (EnMS) MS ISO 50001:2011
11	04.06.2014 – 06.06.2014	AUDIT DALAMAN EnMS ISO 50001:2011
12	16.06.2014	MESYUARAT KAJIAN SEMULA SISTEM PNGURUSAN ISO 50001:2011 (EnMS) 2014
13	01.07.2014 – 02.07.2014	AUDIT PERINGKAT PERTAMA ISO 50001:2011 (EnMS) OLEH SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN BHD.
14	11.07.2014	SESI PENYEDIAAN MAKLUMBALAS LAPORAN AUDIT PERINGKAT PERTAMA SISTEM PENGURUSAN TENAGA ISO 50001:2011 (EnMS)
15	05.08.2014 – 06.08.2014	AUDIT PERINGKAT KEDUA (AUDIT PEMATUHAN) ISO 50001:2011 (EnMS) OLEH SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN BHD







Pensijilan Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti (QEMS / 5S) Oleh Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

MPSP telah mendapat Pensijilan QEMS/ 5S daripada (MPC) berkuatkuasa 3 Disember 2014 hingga 2 Disember 2015 dengan skop pendaftaran seperti berikut:

- BANGUNAN IBU PEJABAT MPSP, JALAN PERDA, BUKIT MERTAJAM



MPC

Certificate of Achievement

Malaysia Productivity Corporation hereby certifies that

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI (MPSP)
Jalan Perda Utama
14000 Bukit Mertajam
PULAU PINANG

Quality Environment

has implemented the standard requirements
of Quality Environment Management System

Issue Date : 3 December 2014
Expiry Date : 2 December 2015
Certification No. : AC 5015

(Dato' Mohd. Razali Hussain)
Director-General
Malaysia Productivity Corporation

Susur Galur Perjalanan Ke Arah Persijilan QEMS/5S

lanya telah dilaksanakan sejak tahun, 2004. Bagaimanapun MPSP bertekad untuk melaksanakan secara komprehensif mulai tahun 2013 dan meletakkan harapan untuk mendapat PENSIJILAN QEMS/5S pada tahun 2014 yang selari dengan Fokus MPSP 2014.

Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti (5S/QE)
Polisi 5S MPSP

MPSP Komited Untuk Mewujudkan Persekitaran Dan Budaya Kerja Yang Berkualiti

Pelaksanaan Program

BIL	TARIKH	PROGRAM
1	07.02.2014	MESYUARAT JAWATANKUASA PENYELARAS 5S BIL.1/2014
2	10.02.2014	MESYUARAT FASILITATOR 5S BIL.1/2014
3	05.03.2014	TAKLIMAT 5S OLEH MPC KEPADA PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DAN PEGAWAI KUMPULAN B
4	14.04.2014 – 15.04.2014	KURSUS PERSEKITARAN BERKUALITI YANG EFEKTIF
5	14.05.2014 – 15.05.2014	LAWATAN PERUNDINGAN 5S SIRI 1 DAN 2 OLEH MPC
6	04.06.2014	MESYUARAT JAWATANKUASA INDUK 5S MPSP BIL.1/2014
7	12.06.2014 - 13.06.2014	SESI PEMBENTANGAN PERUNDINGAN 5S SIRI 3 DAN 4 TAHUN 2014
8	19.08.2014 – 20.08.2014	PRA AUDIT 5S OLEH PERBANDARAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)
9	11.09.2014	MESYUARAT AUDIT DALAMAN 5S
10	25.11.2014	MESYUARAT KAJIAN PENGURUSAN PERSEKITARAN BERKUALITI (5S) TAHUN 2014
11	03.12.2014	AUDIT PENSIJILAN SISTEM PENGURUSAN PERSEKITARAN BERKUALITI (QEMS) OLEH PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)








ZON MELATI
INFORMASI


ALUMINIUM
PLASTIK
KERTAS
KERTAS




FAIL AKTIF



Lawatan Delegasi Luar Negara Ke Majlis Perbandaran Seberang Perai

1	Lawatan Delegasi Yokohama, Jepun Berhubung *"Seberang Perai And Yokohama Friendship Programme & Despatch Of Survey Group From Committee To Seberang Perai"*	13 hingga 14 Februari 2014
2	Lawatan *"Youth Exchange Programme"* ke Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) daripada Bandar Metropolitan Gwangju, Republik Korea	25 hingga 30 Ogos 2014
3	Lawatan daripada Profesor Imura Dan En. Yoichi Hara daripada *Yokohama City University*	11 November 2014
4	Lawatan daripada *The Association of Local Service and Employee of Thailand*	19 Disember 2014

LAPORAN DELEGASI YOKOHAMA, JEPUN BERHUBUNG *"SEBERANG PERAI AND YOKOHAMA FRIENDSHIP PROGRAMME & DESPATCH OF SURVEY GROUP FROM COMMITTEE TO SEBERANG PERAI"*

Majlis Perbandaran Seberang Perai telah menerima kunjungan hormat dari delegasi Yokohama, Jepun di ibu pejabat MPSP, Bandar Perda pada 13 dan 14 Februari 2014. Wakil delegasi dari Yokohama, Jepun adalah seramai dua (2) orang dan seorang wakil daripada Penang Heritage Sdn. Bhd iaitu :-

i. Encik Toshihiko Oyamatsu
ii. Encik Naoyuki Kuniyoshi
iii. Encik Lim Hooi Siang

Pada 14 Februari (Jumaat) satu mesyuarat telah diadakan bagi membincangkan mengenai *Proposal Memorandum of Understanding* antara MPSP dan Bandar Yokohama. Mesyuarat ini dihadiri oleh pegawai dari Bandar Yokohama dan juga pegawai-pegawai MPSP. Antara jabatan yang terlibat ialah Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa, Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Perkhidmatan Pebandaran, Jabatan Kejuruteraan dan Unit Warisan.



YBhg. Dato' Yang Dipertua bergambar bersama Encik Toshihiko Oyamatsu, Encik Naoyuki Kuniyoshi Encik Lim Hooi Siang



Gambar beramai-ramai bersama YBhg. Dato' Yang Dipertua bersama Delegasi Yokohama



Encik Toshihiko Oyamatsu, Encik Naoyuki Kuniyoshi, Encik Shaqhrony bin Md Yusoff dan Encik Ismail bin Shamsudin membuat lawatan tapak di sekitar Bandar Bukit Mertajam



Antara pegawai-pegawai yang hadir semasa mesyuarat perbincangan yang diadakan bersama Delegasi Yokohama



YBhg. Dato' Yang Dipertua memberikan Coffee Table Book kepada Encik Toshihiko Oyamatsu

LAWATAN *"YOUTH EXCHANGE PROGRAMME"*KE MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI (MPSP) DARIPADA BANDAR METROPOLITAN GWANGJU, REPUBLIK KOREA"

Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) telah menerima lawatan daripada 14 orang pelajar dan empat (4) orang pegawai pengiring daripada *Korea Youth Rights Center.* Program ini diadakan setelah Majlis Perbandaran Seberang Perai dan Bandar Metropolitan Gwangju, Republik Korea berjaya menandatangani satu memorandum persahabatan pada 17 Mei 2013.



Suasana semasa kunjungan hormat daripada Delegasi Bandar Metropolitan Gwangju, Republik Korea kepada YBhg. Dato' Yang Dipertua.



Gambar kenangan bersama Dato' Yang Dipertua, Tuan Setiausaha Perbandaran, Ahli Majlis dan Delegasi Bandar Metropolitan Gwangju, Republik Korea.









Aktiviti yang dijalankan semasa Lawatan "Youth Exchange Programme" Ke Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP)

LAWATAN DARIPADA PROFESOR IMURA DAN EN. YOICHI HARA DARIPADA *YOKOHAMA CITY UNIVERSITY*

Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) telah dijemput oleh *City of Yokohama* untuk membincangkan tentang halatuju *Friendship City* yang dicadangkan untuk kedua-dua bandar pada 29 Oktober 2014. Semasa pembentangan tentang halatuju MPSP oleh YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif,Yang Dipertua MPSP memohon pandangan pakar daripada *City of Yokohama* untuk pembangunan di Butterworth,Bukit Mertajam dan Nibong Tebal.

Sehubungan dengan itu, pada 11 November 2014 (Selasa) *Yokohama City University* telah menghantar wakil iaitu Profesor Imura dan Encik Yoichi untuk melihat kawasan-kawasan tersebut.






Gambar- gambar semasa sekitar Nibong Tebal, 99 Door Mansion dan sekitar Bukit Mertajam

LAWATAN DARIPADA THE ASSOCIATION OF LOCAL SERVICE AND EMPLOYEE OF THAILAND

Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) telah menerima lawatan daripada *The Association of Local Service and Employee of Thailand* pada 19 Disember 2014 (Jumaat). Lawatan ini terdiri daripada 34 orang pegawai daripada *Tasala Subdistrict Municipality*, *Mae Ta Lop Sub-district Administrative Organization* dan *Kok Sawai Sub-district Municipality*.







LAWATAN / KURSUS/ SEMINAR KE LUAR NEGARA OLEH YBHG. DATO' YANG DIPERTUA, TUAN SETIAUSAHA PERBANDARAN DAN PEGAWAI

1.	*WeGO e-Government Training 2014*	5 hingga 13 April 2014
2.	*Cities & BIG DATA CITY SUMMIT*	*15 hingga 18 April 2014*
3.	*Urban Transportation Policy Workshop : A joint workshop with Seoul Human Resource Development Center*	*21 hingga 30 April 2014*
4.	*4th World Human Cities Forum 2014 under theme "Towards a Global Alliance of Human Rights Cities for all"*	*14 hingga 19 Mei 2014*
5.	*GovCOF Summit 2014 Kuala Lumpur*	*21 hingga 24 Mei 2014*
6.	*5th GEF Assembly Roundtable Discussion during GEF Global Environment Facility*	*28 hingga 29 Mei 2014*
7.	*Health and Wellness Tourism Summit of Leaders*	*1 hingga 4 Julai 2014*
8.	*International Seminar Strengthening GB-Initiatives : Experiences from China & Abroad*	*15 hingga 16 September 2014*
9.	*3rd Asia Smart City Conference 2014*	*28 Oktober hingga 1 November 2014*
10.	*ESCAP South-South Cooperation Programme On Accessibility For Persons With Disabilities*	*10 hingga 20 Disember 2014*
11.	*Climate Sensitive Cities Master Class*	*12 hingga 14 November 2014*
12.	*3rd WeGO General Assembly*	*3 hingga 8 November 2014*
13.	*Resilience Building in River Management Training Workshop*	*19 hingga 21 November 2014*
14.	*CityNet 2014 ExCom International Seminar*	*28 hingga 30 November 2014*

WeGO e-GOVERNMENT TRAINING 2014

Program ini dihadiri oleh En. Abdul Fikri Ridzauudin Bin Abdullah, Penolong Pengarah Kanan Teknologi Maklumat dan Cik Rohana Binti Mohamed Kassim, Penolong Pegawai Perancang Bandar pada 5 hingga 13 April 2014 di *Seoul Human Resource Development Center (SHRDC)* Seoul, Korea.

Di antara faedah yang diperolehi oleh ialah :-

i. MPSP boleh mewujudkan satu *apps* untuk orang awam. Pengguna akan dimaklumkan secara automatik sebarang atur cara dan berita terkini mengikut kesesuaian.

ii. Pengurusan pangkalan data MPSP perlu dipertingkatkan dengan pelaksanaan projek jangka panjang dengan polisi dan penerangan yang komprehensif. Maklumat yang dikumpulkan menjadi data-data yang bersumberkan kepada berstruktur dan tidak berstruktur. MPSP juga perlu melihat kepada strategi *"Big Data"* dan *"Open Data"* untuk menyediakan maklumat bagi tujuan pentadbiran dan pengurusan MPSP serta orang awam.

iii. Integrasi GIS merupakan perkara penting untuk perlaksanaan e-government. Melalui integrasi GIS yang baik, data berkenaan boleh dikongsi bersama untuk diguna pakai *(linkage)* dalam sistem lain di MPSP. Pada masa ini GIS MPSP telah sedikit ketinggalan berbanding dengan teknologi yang sedang berkembang pesat dan masih di dalam proses menaik taraf kepada sistem Open MGOS. Sistem berkenaan mempunyai pengkalan datanya sendiri dan dengan menggunakan aplikasi tertentu secara *mobile* pelbagai data dan maklumat boleh dimasukkan ke sistem.



Semasa berada di Seoul Data Center



En. Abd Fikri Ridzauudin membentangkan kertas kerja bertajuk GIS for Local Government



Majlis penyerahan cenderahati

Cities & BIG DATA CITY SUMMIT

YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Yang Dipertua dan Puan Raja Mashitah bt Raja Zainal, Penolong Pengarah Teknologi Maklumat telah menghadiri "*Cities & BIG DATA SUMMIT*" di Park Royal on Beach Road, Singapura, pada 15 hingga 18 April 2014.

Bhg. Dato' Yang Dipertua membentangkan kertas kerja bertajuk "*Cities & BIG DATA CITY SUMMIT – Seberang Perai*"



Gambar-gambar YBhg. Dato' Yang Dipertua ketika menunjukkan dan berkongsi tentang teknologi Better Penang Apps kepada salah seorang pekerja dari Syarikat Esri.



Mula dibuka pada tahun 1999,City Gallery Singapura menceritakan kisah transformasi fizikal Singapura sejak 50 tahun yang lalu.

URBAN TRANSPORTATION POLICY WORKSHOP : A JOINT WORKSHOP WITH SEOUL HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT CENTER DI SEOUL, KOREA

Puan Faradilla Binti Fahruddin, Penolong Pengarah Perancang Bandar telah menghadiri *Urban Transportation Policy Workshop* di Seoul, Korea pada 21 hingga 30 April 2014.
Transportation

CITYNET ditubuhkan pada tahun tahun 1987 dengan tujuan utama berkongsi pengetahuan dan maklumat serta rangkaian ke seluruh Asia Pasifik bagi mewujudkan negara maju dan lestari. Pada masa kini, terdapat seramai 130 ahli di dalam CITYNET yang merangkumi sebanyak 83 buah negara di rantau Asia Pasifik. Manakala SHRDC pula merupakan sebuah institut yang telah ditubuhkan pada 1962 bagi menganjurkan program latihan, promosi dan peperiksaan kelayakan bagi pegawai yang dilantik di dalam pentadbiran Bandar Seoul (SMG).

Program ini telah dijalankan di Ibu Pejabat SHRDC di Seoul, Korea memandangkan Korea merupakan salah satu bandaraya metropolitan yang menyediakan kemudahan infrastruktur dan perkhidmatan pengangkutan awam antara yang terbaik dunia.



Peserta – peserta yang menyertai *Urban Transportation Policy Workshop*



Melawat Express Bus Terminal Station on Subway Line No.9



Para peserta diberi peluang mencuba pakaian tradisional Korea

4th WORLD HUMAN CITIES FORUM 2014 UNDER THEME "TOWARDS A GLOBAL ALLIANCE OF HUMAN RIGHTS CITIES FOR ALL"

YBhg. Dato' Yang Dipertua dan Cik Tan Joo Tee, Penolong Pengarah Kemasyarakatan telah menghadiri *"4th World Human Rights Cities Forum under theme " Towards a Global Alliance of Human Rights for all"* pada 14 hingga 19 Mei di Gwangju, Korea.

YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif sekali lagi menerima jemputan daripada Datuk Bandar Gwangju, Encik Kang Un-tae untuk menyertai 4th *World Human Rights Cities Forum* di *Kimdaejung Convention Center, Gwangju, South Korea* dari 15 hingga 18 Mei 2014. Disamping itu, YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif turut dijemput untuk menjadi *panel speaker* untuk mempersembahkan kertas bertajuk: *How to Become a Human Rights City? Human Rights Municipal Strategic Planning and Implementation.*

Sidang kemuncak ini diadakan setiap tahun di Gwangju, South Korea. Tema WHRCF 2014 adalah *Towards a Global Alliance of Human Rights Cities for All.* Penganjur adalah *Gwangju International Center*, *Korea Human Rights Foundation* dan *UCLG Committee on Social Inclusion, Participatory Democracy and Human Rights.* Jumlah peserta untuk forum kali ini adalah sebanyak 500 orang yang terdiri daripada 143 buah.



Sesi bergambar oleh semua peserta selepas upacara pembukaan



Sesi bertukar cenderamata antara MPSP dengan *Deputy Mayor of Economic Affair.*



Lawatan di Gwangju Trauma Center



Sesi bergambar bersama Deputy Mayor of Economic Affair,Mr. Lee Hyung Seok

GovCFO SUMMIT 2014 KUALA LUMPUR

Encik Mohamad Nizam bin Md Shariff, Penolong Pengarah Perbendaharaan dan Encik Mohd Nadhir bin Abdul Aziz, Penolong Pengarah Perancang Bandar telah menghadiri GovCFO Summit, Kuala Lumpur dari 21 hingga 24 Mei 2014.

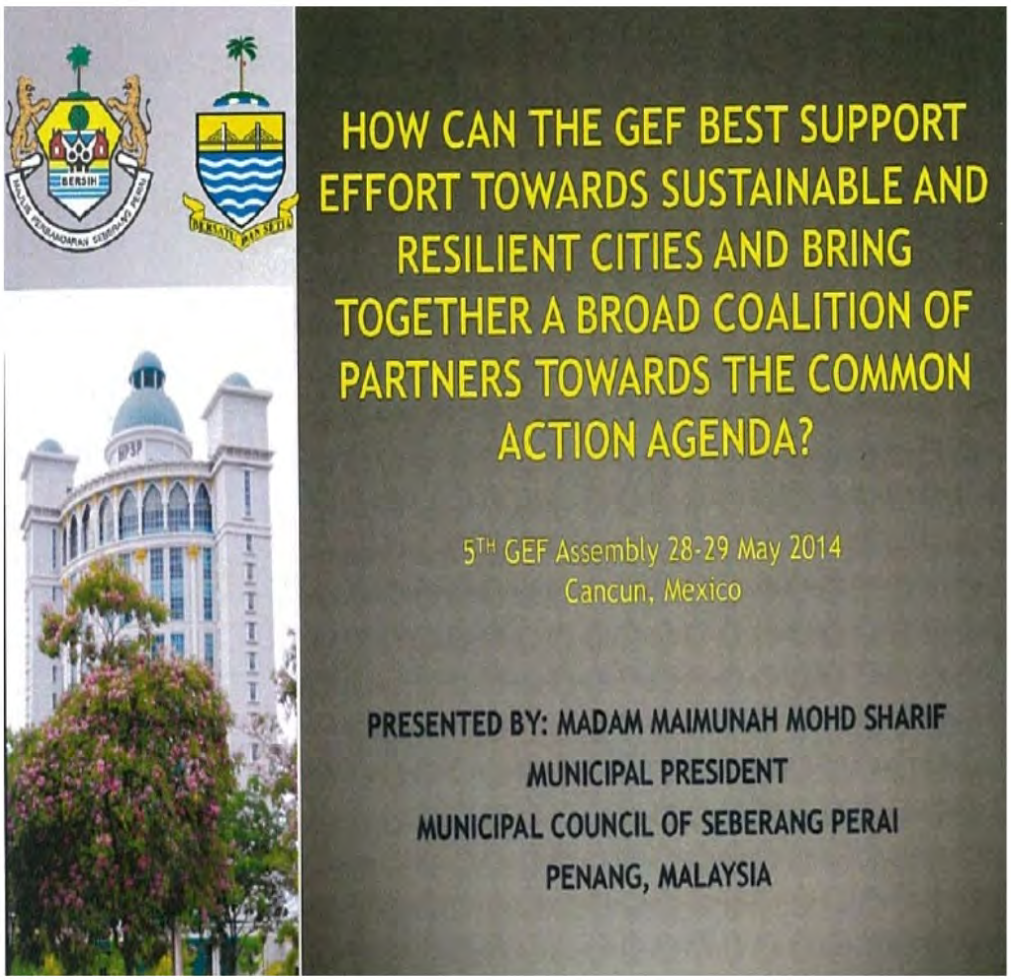
GovCFO Summit 2014 diadakan di Eastin Hotel, Petaling Jaya disertai oleh pemimpin-pemimpin sektor awam di Asia dan juga penjawat awam di Malaysia. Tujuan persidangan ini adalah bagi membincangkan pelbagai isu dan amalan sektor awam dan bagaimana mereka boleh memperbaiki dan mengatasi isu-isu berkaitan dengan kewangan sektor awam.



5th GEF ASSEMBLY ROUNTABLE DISCUSSION DURING GEF GLOBAL ENVIRONMENT FACILITY

YBhg. Dato' Yang Dipertua menghadiri *5th GEF Assembly* di Cancun, Mexico bermula dari 28 hingga 29 Mei 2014.

YBhg. Dato' Dipertua membentangkan kertas kerja "*How Can The GEF Best Support Effort Towards Sustainable And Resilient Cities And Bring Together A Board Coalition Of Partners Towards The Common Action Agenda".*



HEALTH AND WELLNESS TOURISM SUMMIT OF LEADERS

YBhg. Dato' Yang Dipertua telah menerima Anugerah *Best City* dan *Best City Manager* di Stresa, Italy bermula pada 1 Hingga 4 Julai 2014.

YBhg. Dato' Dipertua juga telah membentangkan kertas kerja yang bertajuk "*The Hidden Pearl Of Seberang Perai, Penang, Malaysia"*.

Tujuan penerimaan anugerah ini ialah mempromosikan pertukaran idea dan pengalaman di kalangan masyarakat antarabangsa di dalam bidang-bidang seperti ekonomi, politik, pembangunan, pendidikan dan budaya.

Anugerah Yang Diterima

1. Pingat "*Manager of The Year*"
2. *Trofi "Best City"*
3. *Certificate Best Cities (For dynamics growth of the city with presenting the head of the city council the title Manager of The Year).*
4. *Certificate of Excellence Presented to The Finalist (Top Medical/ Travel/ Hospitality Web- Site)*
5. *Certificate Of Excellence Presented to The Winner (Best Holiday Destination/ Resort)*



Menerima Anugerah daripada Director General, Europe Business Assembly



Bergambar bersama penerima anugerah



Pingat Manager of The Year



Certificate Best Cities



Trofi Best City


Europe Business Assembly
Corporation of Social Partnership

Licence

BEST CITIES

Municipal Council of Seberang Perai, Malaysia
President Maimunah Mohd Sharif

Licence # II/VI/XIV valid from 23.06.2014 until 23.06.2019

License in Accordance with UK Trade Marks Act 1994 and EBA Awards Regulations the Rights Are Granted for 5 years to use Trade Marks


International Contest 'Stars of Health, Wellness and Tourism'

Certificate of Excellence

Presented to the winner

Municipal Council of Seberang Perai, Malaysia
President Ms. Maimunah Mohd Sharif

in the category 'BEST HOLIDAY DESTINATION/RESORT'

Certificate of Excellence (Best Holiday Destination/ Resort)


International Contest 'Stars of Health, Wellness and Tourism'

Certificate of Excellence

Presented to the Finalist

Municipal Council of Seberang Perai, Malaysia

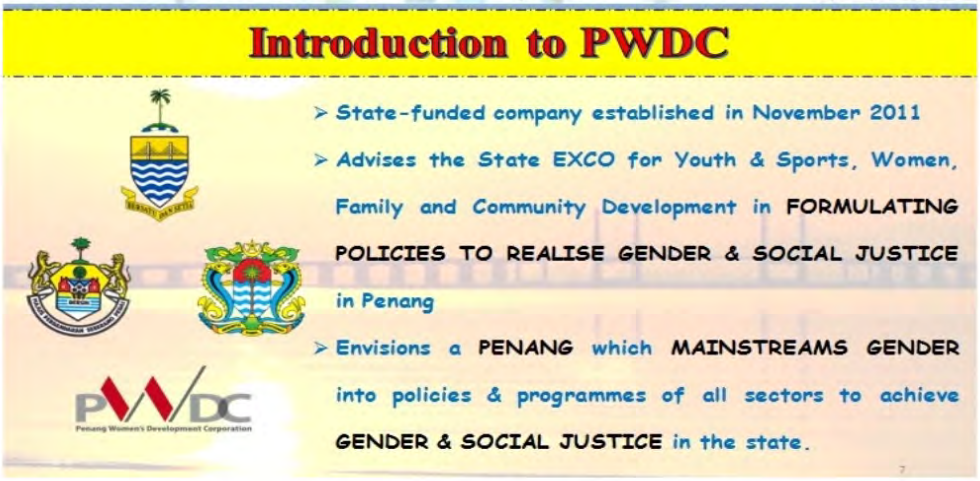
in the category 'TOP MEDICAL/TRAVEL/HOSPITALITY WEB-SITE'

Certificate of Excellence (Top Medical/ Travel/ Hospitality Web- Site)

INTERNATIONAL SEMINAR STRENGTHENING GB-INITIATIVES : EXPERIENCES FROM CHINA & ABROAD CHINA

YBhg. Dato' Yang Dipertua telah dijemput untuk menghadiri *International Seminar Strengthening GB-Initiatives : Experiences from China & Abroad* di Huangzhou, China pada 15 hingga 16 September 2014.





3rd Asia Smart City Conference 2014

YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Yang Dipertua Majlis Perbandaran Seberang Perai, Puan Norliza Binti Abdullah, Timbalan Pengarah Perancang Bandar dan Puan Siti Nurhayati Binti Abdul Rahman, Penolong Pengarah Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa telah menghadiri *3rd Asia Smart City Conference 2014*, di Yokohama, Jepun dari 28 Oktober hingga 1 November 2014.

3rd Asia Smart City Conference2014 telah dianjurkan selama tiga (3) tahun yang menjadi *platform* antarabangsa untuk mengadakan pameran teknologi, berbincang mengenai *best practices*, hubungan kerjasama antara bandar dan mencari penyelesaian ke arah bandar mampan.

Semasa menghadiri *3rd Asia Smart City Conference 2014,* YBhg. Dato' Yang Dipertua membentangkan kertas kerja bertajuk *Creating Competitive cities through smarter city management*, *The City Planning (Sustainable Development) of Seberang Perai* dan *Municipal Council of Seberang Perai.*

Selain menghadiri conference ini YBhg. Dato' Yang Dipertua juga mahu mengadakan perbincangan lebih lanjut dengan *City of Yokohama* mengenai *Memorandum of Understanding (MOU)* berkenaan *friendship city* yang dijangka dimeterai pada tahun 2015.



YBhg. Dato' Yang Dipertua dan pegawai MPSP bergambar bersama Datuk Bandar Fumiko Hayashi







Susana semasa menghadiri 3rd Asia Smart City Conference 2014

ESCAP SOUTH-SOUTH COOPERATION PROGRAMME ON ACCESSIBILITY FOR PERSON WITH DISABILITIES

Mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Pulau Pinang (MMK) pada 16 Oktober 2014 dan disahkan pada 24 Oktober 2014 telah bersetuju untuk menyertai Program *ESCAP South-South Cooperation Programme On Accessibility For Persons With Disabilities* di Guangzhou, Macao dan Hong Kong, China pada 10 hingga 20 Disember 2014.

Pegawai-pegawai MPSP yang terlibat ialah Encik Baderul Amin Bin Abd Hamid,Timbalan Pengarah Kejuruteraan dan Dr. Tiun Ling Ta, Ahli Majlis MPSP.



Pegawai -pegawai daripada Delegasi Malaysia



Menghadiri seminar di Macao



Perbincangan bersama pegawai dari Macao berhubung projek Tiapa Automed Walking System

CLIMATE SENSITIVE CITIES MASTER CLASS

Program ini dihadiri oleh Encik Zakaria Bin Ismail, Penolong Pegawai Perancang Bandar Kanan dan Encik Ahmad Tarmizi Bin Omar, Penolong Pegawai Senibina Kanan di Holiday Villa, Langkawi, Malaysia. Program ini dianjurkan oleh *Eastern Regional Organization for Planning & Human Settlements (EAROPH).*



3rd WeGO GENERAL ASSEMBLY

3rd WeGO General Assembly yang telah dihadiri oleh Sr Haji Rozali Bin Haji Mohamud, Tuan Setiausaha Perbandaran dan En Abdul Fikri Ridzuuadin Bin Abdullah, Penolong Pengarah Kanan Teknologi Maklumat.

3rd WeGO General Assembly ini diadakan dari 3 hingga 8 November 2014.Semasa menghadiri *3rd WeGO General Assembly*, Tuan Setiausaha Perbandaran membentangkan kertas kerja bertajuk *"Smart Monitoring System"* dan dijemput untuk menjadi *speaker di dalam Mayor's Rountable Meeting.*



Gambar bersama peserta Mayor Rountable Meeting



Tuan Setiausaha Perbandaran membentangkan kertas kerja bertajuk "Smart Monitoring System"



Suasana semasa 3rd WeGO General Assembly

2nd INTERNATIONAL RIVER SUMMIT –RESILIENCE BUILDING IN RIVER MANAGEMENT TRAINING WORKSHOP

Program ini dihadiri oleh Encik Azizi Bin Mat Shariff, Penolong Jurutera, Jabatan Kejuruteraan.

2nd International River Summit - Resilience Building Management Training Workshop ini ialah anjuran ICLEI yang diadakan pada 19 hingga 21 November 2014.

International River Summit yang ke 2 ini bertujuan untuk bersama-sama menghadapi cabaran yang serius dalam memulihara semula sungai di dalam agenda pembangunan.



Peserta –peserta 2nd International River Summit - Resilience Building Management Training Workshop



CITYNET 2014 ExCom INTERNATIONAL SEMINAR

Seminar yang dihadiri oleh Puan Asma Binti Othman, Ketua Audit Dalaman dan Puan Kamariah Binti Ramli, Penolong Pengarah Kanan Perancang Bandar.

Seminar ini merupakan anjuran CityNet ini diadakan pada 28 hingga 30 November 2014.Fokus seminar ini ialah kepada cabaran didalam *urban development* dan peluang yang ada untuk menyelesaikan cabaran yang dihadapi.



JABATAN LANDSKAP



JABATAN LANDSKAP

Pengenalan

Jabatan Landskap mula ditubuhkan pada 1 April 2013 yang merangkumi jumlah kakitangan sedia ada iaitu seramai 158 orang kakitangan. Pengurusan pembangunan dan penyelenggaraan landskap di Seberang Perai meliputi keseluruhan kawasan tadbir MPSP yang berkeluasan 738.38km persegi. Teras perkhidmatan di Jabatan ini adalah merangkumi pembangunan dan penyelenggaraan landskap kejur (hardscape) dan landskap lembut (softscape) di mana sehingga 31 Januari 2015, adalah dianggarkan sebanyak 81,808 batang pokok teduhan sedia ada yang perlu diselenggara oleh Jabatan. Selain itu juga, kawasan-kawasan lapang (yang disediakan melalui syarat pembangunan) turut diselenggara oleh Jabatan. Jumlah bilangan yang terlibat adalah sebanyak 1,498 buah kawasan lapang yang merangkumi jumlah keluasan sebanyak 2.28 juta meter persegi.

Fungsi Jabatan

- Urusetia jawatankuasa perancangan, pembangunan dan pengindahan.
- Merancang, merekabentuk dan membangunkan projek-projek landskap taman-taman dan kawasan rekreasi untuk warga Seberang Perai berpandukan kepada pelan induk landskap MPSP.
- Mengkaji dan meluluskan permohonan landskap sebelum pengeluaran sijil layak menduduki bangunan (OC).
- Penyelenggaraan landskap yang berkualiti, efisyen dan selamat.
- Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pokok.
- Membangunkan, menyelenggara, memperbanyakkan dan meningkatkan taman- taman khas bagi tarikan pelancong.
- Menguruskan tapak semaian tanaman untuk keperluan jabatan.
- Memberi khidmat nasihat mengenai landskap kepada agensi, sekolah dan badan bukan kerajaan.
- Menganjurkan aktiviti-aktiviti landskap yang melibatkan penyertaan orang awam.
- Pengekalan, pemeliharaan dan pemulihan warisan landskap secara berterusan dan mampan.
- Pengurusan projek landskap CSR.
- Penyelenggaraan taman permainan kanak- kanak dan taman awam.

Visi

- Menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan, perancangan pembangunan landskap yang responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai.

Misi

- Menjadikan Seberang Perai sebagai sebuah kawasan yang hijau serta mempunyai struktur landskap yang indah dan selamat

Objektif

- Mewujudkan persekitaran hidup yang bersih, indah, selesa serta selamat selaras dengan inisiatif "*Cleaner, Greener, Safer and Healthier Penang*".
- Memandu dan mengawalselia pembangunan landskap serta pemeliharaan pokok-pokok bagi seluruh Seberang Perai berdasarkan peruntukan *Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (pindaan 1995) (Seksyen 35A-35H Akta 172)*.
- Memelihara keseimbangan antara pembangunan dengan alam sekitar memlalui pelaksanaan pembangunan landskap yang berkualiti dan mampan.
- Memastikan pembangunan landskap, taman-taman awam, kawasan lapang dan kemudahan rekreasi yang berkualiti, berdaya maju dan kos efektif.
- Menggalakkan pembangunan industri landskap di Seberang Perai.

Piagam Pelanggan

- Pangkasan pokok-pokok teduhan dilakukan sekali setahun di Jalan Negeri dan Jalan Perbandaran.
- Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima.

Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan Bagi Tahun 2014

BIL.	PIAGAM	JUMLAH DITERIMA	DICAPAI	% DICAPAI
1.	Melaksana dan memantau kerja-kerja penyelenggaraan landskap di Jalan-jalan Protokol mengikut jadual yang ditetapkan.	6	6	100
2.	Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima.	74	29	39

Laporan Pelaksanaan BPR Bagi Tahun 2014

BIL.	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)	BIL. KES DITERIMA	BIL. KES DICAPAI	% DICAPAI
1.	Memproses Pelan Landskap berdasarkan permohonan Pelan Pembangunan yang diluluskan mengikut syarat Kebenaran Merancang dalam tempoh 9 minggu (63 hari) dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Proses Pelan Landskap dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima. (Berkuatkuasa 1 Julai 2012)	215	195	20

Statistik Penanaman Pokok Tahun 2014

MPSP		PEMAJU	
Januari	21	Januari	2005
Februari	79	Februari	17
Mac	54	Mac	860
April	136	April	658
Mei	94	Mei	584
Jun	163	Jun	137
Julai	31	Julai	1024
Ogos	28	Ogos	1061
September	46	September	73
Oktober	23	Oktober	415
November	82	November	158
Disember	110	Disember	462
Jumlah	**867**	**Jumlah**	**7634**
Jumlah keseluruhan		**8501**	

Program CSR Di Bawah Seliaan Jabatan Landskap

Projek-projek Cleaner and Greener Seberang Perai yang telah dicapai di MPSP dijalankan melalui beberapa program dan kaedah pelaksanaan. Antara program yang giat dijalankan di peringkat Jabatan adalah melalui projek Corporate Social Responsibility (CSR) yang telah dimulakan sejak Julai 2011 hingga kini dengan kerjasama daripada sektor korporat, swasta dan kerajaan. Berikut adalah projek-projek CSR Landskap 2014 yang telah dicapai seperti senarai di bawah :-

BIL	LOKASI	PENAJA	TARIKH SIAP
1	Kawasan lapang Taman Terbilang, SPU (penyelenggaraan kawasan lapang)	**Ananda Sri Bahwan Restaurant (M) Sdn. Bhd.**	Pihak penaja sedang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan tanah lapang.
2	Vision Park, Bertam, SPU (penyelenggaraan kawasan lapang)	**Bertam Properties Sdn. Bhd.**	Bertam Properties telah membuat kerja-kerja pengindahan / taman seluas 23 ekar dan siap pada September 2012. Kos landskap RM 1 juta. Dalam penyelenggaraan pemaju masih belum diserahkan kepada Majlis.
3	Taman Linear, SPT - Taman Tunku, Seberang Jaya (penyelenggaraan kawasan lapang)	**Malayan Sugar Manufacturing Co. Bhd.**	Kerja-kerja penyelenggaraan melibatkan kerja-kerja pemotongan rumput di Taman Tunku 2 / 3 kali sebulan dari Januari 2013 hingga Disember 2013 disambung Januari 2014 hingga Disember 2014.
4	Bulatan Tenggiri, Seberang Jaya, SPT	**Sunway City (Penang) Sdn. Bhd.**	Cadangan pengindahan landskap di bulatan Tenggiri, Seberang Jaya, SPT dengan kos RM200,000.00. Kerja-kerja penanaman pokok telah siap dilaksanakan pada 13 Mei 2014. *Kerja-kerja pemasangan papan tanda masih dalam proses.*
5	Jalan Perindustrian Bukit Minyak 5, SPT	**Suan Leong Hang (M) Sdn. Bhd.**	Telah siap pada Februari 2014. Kos projek adalah sebanyak RM300,000.00 tidak termasuk kos penyelenggaraan.
6	Bulatan Bukit Tengah, SPT	**DNP LAND SDN BHD**	Dijangka siap 10 Oktober 2014. Jumlah kos bagi projek ini adalah sebanyak RM 1 juta.

Projek Pengindahan Yang Dilaksanakan Secara 'Corporate Social Responsibility (CSR)
Di Bulatan Tenggiri, Seberang Jaya / Sunway City (Penang) Sdn. Bhd.







Projek Pengindahan Yang Dilaksanakan Secara 'Corporate Social Responsibility (CSR)
Jalan Perindustrian Bukit Minyak 5, Spt / Suan Leong Hang(M) Sdn. Bhd.









Projek Pengindahan Yang Sedang Dilaksanakan Secara 'Corporate Social Responsibility (CSR) Bulatan Bukit Tengah, Spt / Dnp Land Sdn Bhd





Jualan Anak Pokok Sempena Sambutan Hari Majlis MPSP 2014 Pada 16 Ogos 2014





Festival Bunga dan Taman, Floria Diraja Putrajaya, Pada 14 – 22 Jun 2014

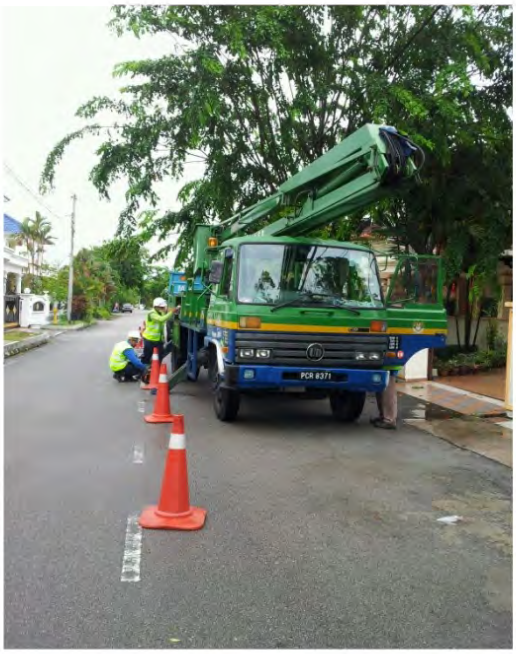




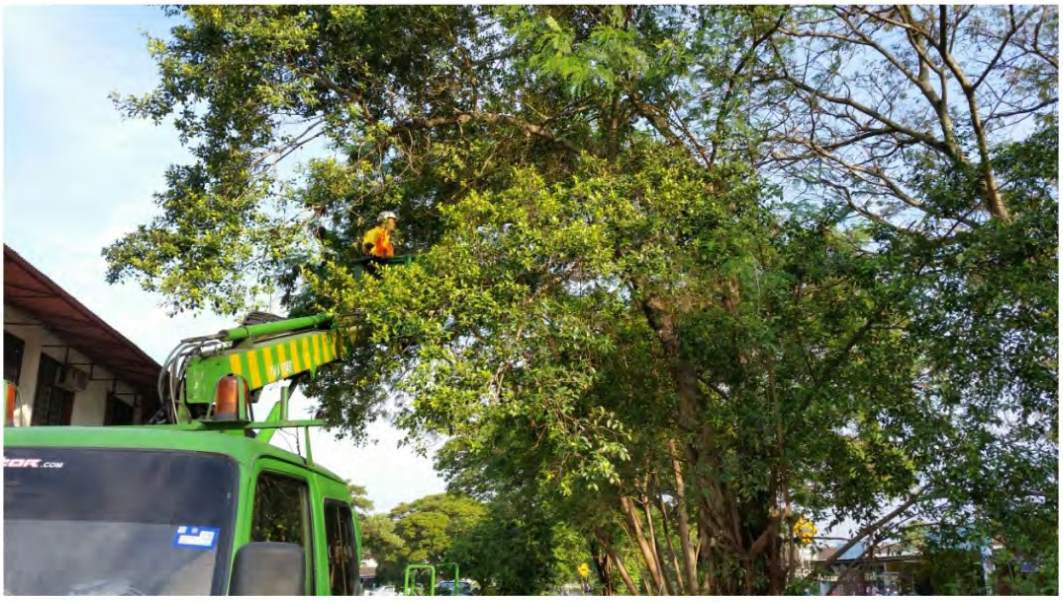




Kerja-Kerja Penyelenggaraan Pokok







Kerja-Kerja Penanaman Pokok







Penyelenggaraan Alat Mainan dan Kawasan Tanah Lapang









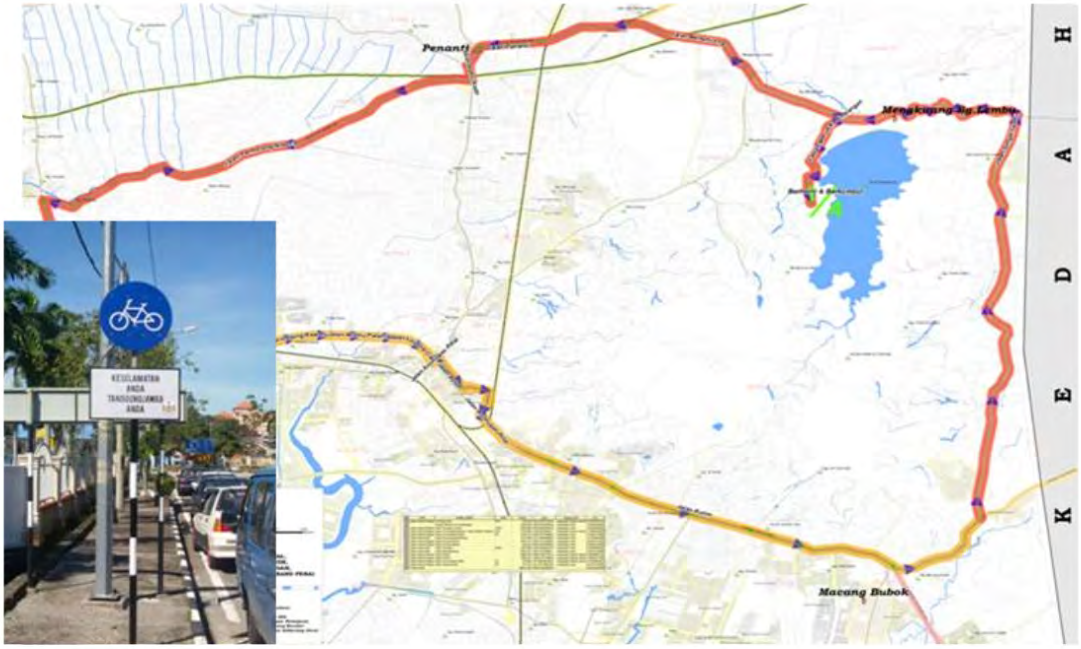


Laluan Berbasikal di Seberang Perai – SPU (33 KM)



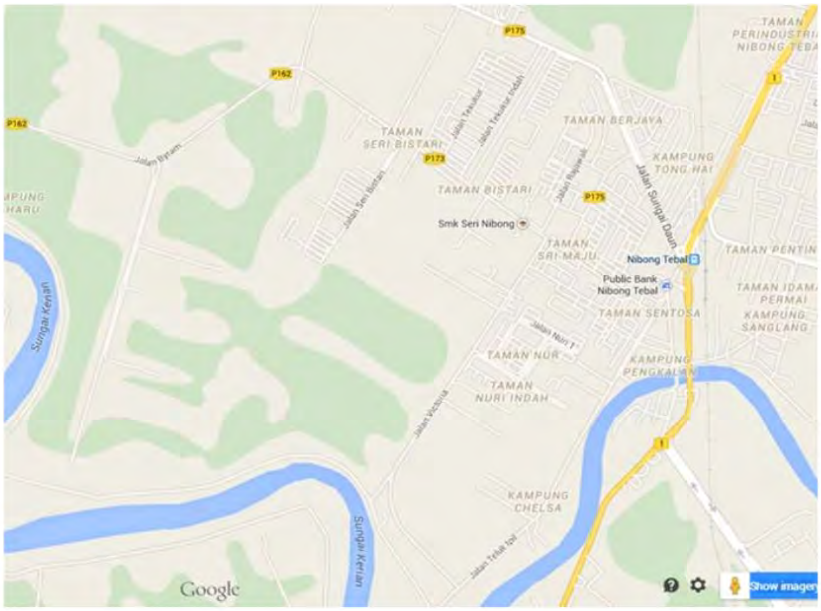
33 UNIT PAPAN TANDA BERBASIKAL

Laluan Berbasikal di Seberang Perai – SPT (36 KM)



36 UNIT PAPAN TANDA BERBASIKAL

Laluan Berbasikal di Seberang Perai – SPS (20 KM)





20 UNIT PAPAN TANDA BERBASIKAL

Tindakan Penguatkuasaan Ke Atas Pencerobohan Tanah Lapang





Perintah Operasi di Tanah Lapang Lot 1073, Taman Manggis Indah, Bukit Mertajam,







Perintah Operasi di Tanah Lapang Lot 7901 Dan 7902, Taman Sri Kijang, Bukit Mertajam



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam
Tel: 04-549 7555 I Faks: 04-538 9700
www.mpsp.gov.my