

MPSP

LAPORAN TAHUNAN

2015

www.mpsp.gov.my



Isi Kandungan

- 2** Sekapur Sirih
- 4** Ahli Majlis MPSP 2015
- 6** Wawasan
- 8** Carta Organisasi
- 10** Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan
- 15** Jabatan Khidmat Pengurusan
- 46** Jabatan Undang-Undang
- 71** Jabatan Perbendaharaan
- 80** Jabatan Perancang Bandar
- 98** Jabatan Bangunan
- 109** Jabatan Kejuruteraan
- 128** Jabatan Perkhidmatan Perbandaran
- 137** Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
- 155** Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
- 170** Jabatan Kemasyarakatan
- 190** Direktorat Penguatkuasaan
- 201** Jabatan Pelesenan
- 212** Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB)
- 220** Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa
- 265** Jabatan Landskap





SEKAPUR SIRIH

PERUTUSAN YANG DIPERTUA

Assalamualaikum dan salam sejahtera,

Dengan Nama Allah Yang Maha Pemurah Lagi Maha Penyayang.

Syukur ke hadrat Allah SWT dengan izin dan kurniaNya maka Laporan Tahunan Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) untuk tahun 2015 dapat diterbitkan. Catatan kejayaan dan kecemerlangan MPSP ini dizahirkan melalui penerbitan Laporan Tahunan 2015. Tahun 2015 merupakan tahun yang mencabar dan penting untuk memastikan Majlis Perbandaran Seberang Perai berada dalam landasan yang tepat untuk mencapai misi dan objektif MPSP. Ini dapat dilihat berdasarkan laporan-laporan pencapaian yang menepati dengan misi MPSP iaitu "Menyediakan pengurusan perbandaran yang lebih selamat, lebih bersih, lebih hijau dan lebih sihat yang responsif kepada komuniti Seberang Perai".

Majlis Perbandaran Seberang Perai amat komited dalam mempertingkatkan sistem pengurusan yang berkualiti secara berterusan dengan memperolehi lima (5) Persijilan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti iaitu Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008, Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2004, Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan OHSAS 18001:2007, Sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2011 dan Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti (5S).

Pada tahun 2015, sembilan Fokus MPSP 2015 telah digubal bagi menyelesaikan isu yang berkaitan dan kesemua Fokus Strategi ini didokong oleh 49 objektif strategi bagi mencapai visi dan misi MPSP yang telah ditetapkan. Penerbitan laporan tahunan ini juga boleh dijadikan panduan dan rujukan oleh warganya kerana mengandungi pelbagai bentuk informasi tahun 2015.

Akhir kata, saya berharap agar Laporan Tahunan 2015 ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak dan sekaligus mampu untuk merealisasikan wacana pembangunan di MPSP dalam arus globalisasi yang semakin mencabar.

Sekian, terima kasih.

YBhg. Dato' Maimunah Mohd.Sharif
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai



AHLI MAJLIS MPSP 2015

AHLI MAJLIS 2015



DAVID MARSHEL
A.L. PAKIANATHAN



WONG CHEE KEET



MOHD SHARMIZAN
BIN HAJI MOHAMAD NOR



MOHD RIZAL
BIN ABDUL HAMID



DAHALAN BIN FAZIL



TIAGARAJEN
A.L. ANNAMALAI



OMAR BIN HASSAN



AMIR BIN MD GHAZALI



TAN CHONG HEE



ONG EU LEONG



RAJASEGAR
A.L. GOVINDASAMY



HO LENG HONG



ZAINI BIN AWANG



TAN CHEE TEONG



TAN CHEONG HENG



ZULKIFLI
BIN IBRAHIM



RAJASEGAR
A.L. GOVINDASAMY



AHMAD TARMIZI
BIN ABDULLAH



H'NG MOOI LYE



SITI NUR SHAZREEN
BINTI MUHD JILANI



MOHAMAD SHAIPOI
BIN ISMAIL



DR. TIUN LING TA



LOH JOO HUAT



SHAFIQAH SHOBHA
BINTI ABDULLAH



WAWASAN

WAWASAN

Visi

Seberang Perai yang lebih bersih, indah dan selesa didiami, bekerja serta menjadi tarikan pelaburan dan pelancongan menjelang 2018

Misi

Menyediakan pengurusan perbandaran yang lebih selamat, lebih bersih, lebih hijau & lebih sihat yang responsif kepada komuniti Seberang Perai

Dasar Kualiti

MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan sistem pengurusan kualiti secara berterusan melalui perkhidmatan yang cemerlang kepada pelanggan

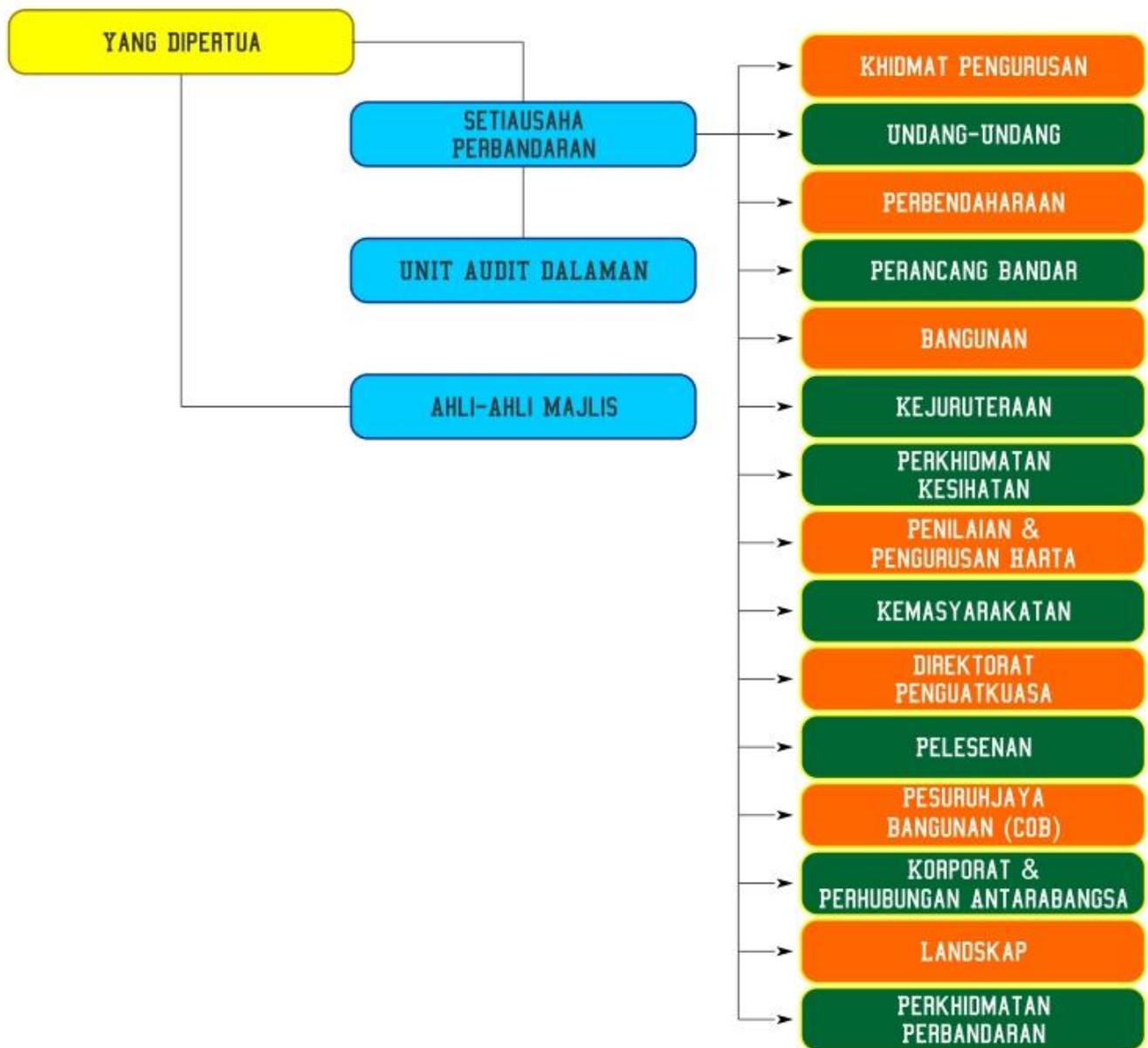
Objektif MPSP

Keunggulan organisasi
Kepimpinan dan urus tadbir cemerlang
Kualiti kehidupan
Penyertaan dan kepuasan hati pelanggan
Fokus pelaburan



CARTA ORGANISASI

CARTA ORGANISASI





LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2015

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN					
1	Memastikan penyampaian perkhidmatan pelanggan di Kaunter Berpusat berdasarkan standard pengukuran seperti berikut :	64,115	64,115 * Nota: Purata masa menunggu adalah 8 minit 21 saat	-	100
	a) Perkhidmatan multiskill dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 20 minit.				
	b) Perkhidmatan bayaran dengan purata masa perkhidmatan tidak melebihi 5 minit.	99,288	99,288 * Nota: Purata masa menunggu adalah 4 minit 4 saat	-	100
JABATAN UNDANG-UNDANG					
2	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 14 hari. (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)	13	13	-	100

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2015

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN					
3	Menjalankan pembersihan parit, jalan dan bahu jalan di kawasan perumahan 1 kali seminggu.	1,910	1,909	1	99.9
4	Menjalankan pembersihan jalan dan bahu jalan di kawasan komersial berpusat setiap hari.	1,672	1,672	-	100
5	Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik di kawasan skim kediaman 3 kali seminggu.	5,655	5,655	-	100
6	Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput 21 hari sepeusingan di kawasan perumahan dan komersial.	468	468	-	100
JABATAN LANDSKAP					
7	Pangkasan pokok-pokok teduhan dilakukan sekali setahun di jalan negeri dan jalan perbandaran.	36	36	-	100
8	Mbaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima.	94	64	30	68.1

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2015

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	
JABATAN KEJURUTERAAN					
9	Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari daripada tarikh aduan diterima.	831	831	-	100
10	Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima.	58	58	-	100
JABATAN BANGUNAN					
11	Siap proses pelan bangunan jenis skim dan kompleks perniagaan dalam tempoh 37 hari daripada tarikh surat permohonan dari OSC (Urusetia Pusat Setempat).	382	373	9	97.6
12	Mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 1 hingga 6 minggu mengikut kategori permohonan dari tarikh syarat dipatuhi.	914	914	-	100
13	Memproses dan meluluskan pelan bangunan rumah kediaman (3 unit dan kebawah) dalam tempoh 3 hari.	65	65	-	100

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2015

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	
14	Memproses dan meluluskan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman dalam tempoh 1 hari.	62	62	-	100
15	Memproses dan meluluskan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman dalam taman perumahan (Buku Panduan) dalam tempoh 1 hari.	453	453	-	100
JABATAN PERANCANG BANDAR					
16	Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 8 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat.	350	350	-	100
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA					
17	Notis Kadaran untuk Kes Bangunan yang melibatkan Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dihantar kepada pembayar cukai pada hari yang sama Borang F diterima.	5,724	5,724	-	100
18	Notis Kadaran untuk Kes Bangunan / Tanah selain daripada Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara CCC dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 60 hari daripada tarikh penerimaan kes.	5,620	5,620	-	100

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2015

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	
19	Kesemua keputusan permohonan Tukar Nama diproses dalam satu (1) hari kecuali permohonan yang di terima melalui pos atau secara berkelompok	8,889	8,889	-	100
JABATAN PERBENDAHARAAN					
20	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi setengah tahun pertama dan bulan Julai bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun.	442,186	442,186	-	100
21	Cek/EFT kepada pembekal akan dicetak/dipindahkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima.	7,691	7,691	-	100
22	Bayaran cukai taksiran yang diterima, adalah dikemaskini di paparan bil On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta.	106,941 RM83,803,805.21	106,941 RM83,803,805.21	-	100
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - Hari yang sama.	60,873 RM35,895,891.32	60,873 RM35,895,891.32	-	100
	Bayaran melalui laman web MPSP , agen bank, TM, TNB & POS - 1 hari selepas transaksi.	139,959 RM31,805,079.20	139,959 RM31,805,079.20	-	100
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi.	15,219 RM6,053,728.60	15,219 RM6,053,728.60	-	100

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2015

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	
23	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima, adalah dikemaskini di paparan semakan On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta.	53230 RM1,253,720.50	53230 RM1,253,720.50	-	100
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP- Hari yang sama.	13,051 RM243,465.00	13,051 RM243,465.00	-	100
	Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS - 1 hari selepas transaksi.	4,573 RM101,295.00	4,573 RM101,295.00	-	100
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi.	-	-	-	-
JABATAN KEMASYARAKATAN					
24	Maklum balas aduan kutipan sampah dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 1 hari daripada tarikh aduan diterima.	84	84	-	100
25	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 5 hari daripada tarikh aduan diterima (Lain-Lain Kategori Aduan).	11,563	11,563	-	100

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2015

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	
JABATAN PELESENAN					
26	Mengeluarkan bil lesen premis sementara dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	1,537	1,537	-	100
27	Mengeluarkan bil lesen penjaja dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	673	673	-	100
28	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi 1 hari selepas temuduga.	911	911	-	100
JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN					
29	Pemeriksaan Tahap Kebersihan Premis Makanan: Memeriksa tahap kebersihan setiap premis makanan yang dilesenkan dalam tempoh enam (6) bulan sekali.	4,095	4,095	-	100
JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN					
30	Menangani aduan berkaitan Akta 663 (Akta Bangunan dan Harta Bersama Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 dan Akta 318 (Akta Hak Milik Strata) 1985 dan sebagainya dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan di terima.	356	356	-	100

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI HINGGA DISEMBER 2015

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	
31	Mengeluarkan Sijil Perakuan Penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) dalam tempoh 21 hari selepas maklumat lengkap diperolehi.	17	17	-	100
UNIT OSC (URUSETIA PUSAT SETEMPAT)					
32	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari bagi konsep Jual Kemudian Bina (JKB), Projek Biasa.	1,314	1,314	-	100
33	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 1 hari bagi konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi, Projek Pelaburan Asing Dan Projek Kerajaan.	24	24	-	100
DIREKTORAT PENGUATKUASAAN					
34	Permohonan Petak Khas Membuat keputusan pada setiap permohonan yang dikemukakan dalam tempoh tiga (3) hari.	270	263	7	97.4



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

FUNGSI

- Berfungsi sebagai jentera pentadbiran di antara Mesyuarat Majlis Penuh dan jabatan-jabatan dalam Majlis serta memberi perkhidmatan urusetia kepada jawatankuasa- jawatankuasa penasihat Majlis.
- Memastikan sistem pengurusan pentadbiran Majlis dilaksanakan dengan teratur, efisien, efektif dan memuaskan kehendak pelanggan.
- Mewujudkan budaya kerja yang cemerlang untuk memantapkan lagi pentadbiran Majlis.
- Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Pentadbiran Am, Personel dan kebajikan kakitangan, pembekalan dan stor, kontrak dan perkhidmatan.
- Menguruskan hal ehwal Ahli Majlis.

BAHAGIAN DAN UNIT DALAM JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

1. Bahagian Pentadbiran
2. Bahagian Perkhidmatan Dan Perjawatan
3. Bahagian Kesetiausahaan
4. Bahagian Latihan Dan Kompetensi
5. Bahagian Perolehan
6. Bahagian Teknologi Maklumat
7. Bahagian Kaunter Berpusat
8. Unit Skwad Khas

BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Menguruskan kawalan sistem kebersihan pejabat.
- Memastikan semua arahan dan dasar majlis serta kerajaan dilaksanakan dengan jaya dan cekap.
- Menguruskan pengeluaran pas letak kereta percuma.
- Menguruskan penggunaan kenderaan-kenderaan Majlis.
- Pengurusan hal ehwal Ahli Majlis MPSP.
- Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat-surat.
- Menguruskan sistem telefon Majlis.
- Menguruskan warden lalulintas sekolah.

JUMLAH SURAT YANG DITERIMA DAN DIDAFTARKAN DALAM SISTEM E-SURAT

i. SURAT DALAMAN

BULAN	JUMLAH
JANUARI	699
FEBRUARI	547
MAC	861
APRIL	738
MEI	599
JUN	664
JULAI	619
OGOS	593
SEPTEMBER	644
OKTOBER	704
NOVEMBER	630
DISEMBER	618
JUMLAH KESELURUHAN	7916

ii. SURAT LUARAN

BULAN	JUMLAH
JANUARI	1795
FEBRUARI	1572
MAC	1930
APRIL	1969
MEI	1443
JUN	1704
JULAI	1669
OGOS	1707
SEPTEMBER	1604
OKTOBER	1856
NOVEMBER	1618
DISEMBER	1537
JUMLAH KESELURUHAN	20,404

PERMOHONAN KAD INDEN SHELL TAHUN 2015

BIL	JUMLAH PERMOHONAN KAD
1	147

PERMOHONAN KAD SMARTPAY PETRONAS TAHUN 2015

BIL	JUMLAH PERMOHONAN KAD
1	11

PANJAR WANG RUNCIT 2015

BIL	BULAN	RM	BIL	BULAN	RM
1	JANUARI	288.85	7	JULAI	227.50
2	FEBRUARI	556.30	8	OGOS	429.55
3	MAC	602.60	9	SEPTEMBER	991.90
4	APRIL	343.25	10	OKTOBER	283.35
5	MEI	492.35	11	NOVEMBER	311.65
6	JUN	452.55	12	DISEMBER	515.15
JUMLAH KESELURUHAN			5,495.00		

PAS LETAK KERETA PERCUMA MPSP TAHUN 2015

BIL	BUTIR-BUTIR	BILANGAN (KEPING)
1	Bilangan Pas Letak Kereta Percuma yang dikeluarkan oleh MPSP.	1908
2	Bilangan Pas Letak Kereta Percuma OKU yang dikeluarkan oleh MPSP.	431

PERMOHONAN WARDEN DAN TUNTUTAN ELAUN WARDEN LALULINTAS SEKOLAH

JUMLAH SEKOLAH BERDAFTAR	WARDEN BERDAFTAR	SEKOLAH AKTIF	WARDEN AKTIF	BAYARAN (RM)
83	83	49	49	34,920.33

BIL	BUTIR-BUTIR	BILANGAN WARDEN	BAYARAN (RM)
1	Bayaran Elaun Warden Lalulintas Sekolah	49	34,920.33

LANGGANAN AKHBAR DI JABATAN-JABATAN MPSP TAHUN 2015

JENIS AKHBAR	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
THE STAR	220	180	229	228	202	118	114	193	190	199	189	198	2260
KWONG WAH YIT POH	21	17	22	22	19	22	21	20	20	21	20	21	246
NEW STRAITS TIMES	136	112	141	140	126	96	92	131	130	136	129	135	1504
BERITA HARIAN	199	160	203	202	178	92	88	186	186	195	184	194	2067
UTUSAN MALAYSIA	27	20	22	22	21	22	22	20	20	21	20	21	258
HARIAN METRO	168	142	181	180	159	70	67	168	166	174	164	173	1812
SINAR HARIAN	94	79	97	96	88	90	92	111	97	115	110	115	1184
THE SUN (PERCUMA)	105	85	110	110	95	63	63	100	100	105	100	105	1141
BERITA MINGGU	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	51
AHAD METRO	4	4	4		5	4	4	5	4	4	5	4	51
MALAY MAIL	69	52	66	66	59	66	65	67	70	73	69	72	794
TAMIL MALAR			21	22	19	22	21	20	20	21	19	21	206
MAKALOSAI			21	22	19	22	21	20	20	21	19	21	206
GUANG MENG DAILY			14	22	19	22	21	20	20	21	20	21	200
JUMLAH	1047	855	1135	1140	1041	713	695	1066	1047	1110	1053	1105	11,980

ANALISA PENGGUNAAN A4 OLEH JABATAN-JABATAN MPSP TAHUN 2015

BIL	JABATAN	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH (RIM)
1	KHIDMAT PENGURUSAN	110	70	125	65	90	85	80	130	100	80	80	65	1080
2	UNDANG-UNDANG	28	20	23	29	30	32	35	49	72	86	84	86	574
3	PERBENDAHARAAN	45	44	47	66	73	45	46	45	57	44	25	25	562
4	PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA	23	21	29	28	20	28	21	24	19	22	22	31	288
5	KEJURUTERAAN	82	90	88	87	85	83	81	98	108	108	103	98	1111
6	PERANCANG BANDAR	80	82	86	83	87	91	76	70	76	95	91	80	997
7	BANGUNAN	30	20	30	30	25	20	24	31	35	20	40	32	337
8	PERBANDARAN/DEPO SAMPAH	53	61	60	55	54	56	55	51	68	70	69	78	730
9	PERLESENAN	34	25	43	34	47	60	39	69	69	39	36	35	530
10	KEMASYARAKATAN	22	10	7	21	21	9	35	17	10	19	15	8	194
11	PERKHIDMATAN KESIHATAN	24	12	28	10	15	15	7	15	23	15	15	15	194
12	PESURUHJAYA BANGUNAN	4	3	4	3	3	6	3	6	4	7	4	5	52
13	KORPORAT & PERHUBUNGAN ANTARABANGSA	19	19	18	19	18	19	19	20	22	23	20	22	238
14	DIREKTORAT PENGUATKUASAAN	23	23	25	30	27	30	28	28	25	28	27	27	321
15	UNIT AUDIT DALAM	1	2	1	4	1	1	1	1	1	2	2	2	19
16	LANDSKAP	15	10	5	5	7	15	4	8	8	15	15	20	127
	JUMLAH	593	512	619	569	603	595	554	662	697	673	648	629	7354

PENGGUNAAN MINYAK OLEH JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN BAGI TAHUN 2015

BIL	JABATAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH (RM)
1	PKE 1001	869.27	316.55	1,107.70	622.71	1,024.88	671.96	456.3	1,100.19	594.75	427.95	913.72	624.04	8730.04
2	PKV 7582	552.39	303.26	965.97	1,052.74	444.08	516.07	555.4	581.3	598.53	788.57	434.54	650.18	7443.06
3	PJW 8662	472.01	156.2	795.79	581.92	374.07	401.35	306	620.57	401.4	829.26	388.02	601.51	5928.11
4	PJW 8670	121.78	89.4	377.32	306.1	316.9	377.01	377	338.01	332.9	393.75	260.72	487.81	3778.71
5	PEV 1746	372.3	687.76	1,596.53	1,089.55	699.64	1,589.09		546.6	598.2	698	2,496.45	603.6	10977.7
6	PGM 2353	308.03	89.6	392.52	808.61	596.84	298.8	277.4	366.64	354.28	287.4	444.17	275.92	4500.22
7	PLJ 142	252.56	205.81	593.14	285.19	76.85	227.48	158.9	216.6	149.6		161.51	302.04	2629.68
8	PDK 2606	223.96	107.89	237.33	239.29	381.01	390.41		427.95		202.96	236.74	346.44	2793.98
9	PCX 1769		106	278.55	404.1	347.61	340.2	354.7	289.55	283.5	288.2	122.3	348.15	3162.86
10	PLS 4056			151.03			152.01			285.78	468.45	162.41	154.74	1374.42
JUMLAH KESELURUHAN														50,958.78

PENGGUNAAN WARAN KAPAL TERBANG TAHUN 2015

BIL	JABATAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH (RIM)
1	KHIDMAT PENGURUSAN	518	811.95	549.1	549.1				580.9	1872	1291.1	1291.1	7463.25
2	UNDANG-UNDANG												0
3	PERBENDAHARAAN			549.1									549.1
4	PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA	492		1503.1								1123.6	3118.7
5	KEJURUTERAAN				549.1	549.1							1098.2
6	PERANCANG BANDAR				879.8								879.8
7	BANGUNAN					549.1							549.1
8	PERBANDARAN									290.45			290.45
9	PELESENAN				549.1		879.8						1428.9
10	KEMASYARAKATAN				549.1								549.1
11	PERKHIDMATAN KESIHATAN								5277.7				5277.7
12	PESURUHJAYA BANGUNAN												0
13	KORPORAT & PERH. ANTARABANGSA			549.1	1647.3								2196.4
14	DIREKTORAT PENGUATKUASAAN												0
15	UNIT AUDIT DALAM												0
16	LANDSKAP												0
JUMLAH		1010	811.95	3150.4	4723.5	1098.2	879.8	0	5858.6	2162.5	1291.1	2414.7	23400.7

PENAMBAHAN NILAI TOUCH N GO JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN 2015

BIL	JABATAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
i.	PKE 1001		500	500		500		500	500		500		500	3500
ii.	PKV 7582			400			500							900
iii.	PJW 8662		400	400		400			400		400		400	2400
iv.	PJW 8670	400							400				400	1200
v.	PEV 1746		500			500				500			500	2000
vi	PGM 2353	200			400	200	200	200			200	200		1600
vii.	PLJ 142								200				200	400
viii	PDK 2606		200			200					200			600
ix	PCX 1769		200	200		200	200		200			200		1200
x	PLS 4056													0
JUMLAH KESELURUHAN													13,800	

BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PENJAWATAN

- Mengurus pengambilan kakitangan baru untuk jawatan tetap, kontrak dan sambilan di Majlis.
- Mengurus gaji dan elaun kakitangan.
- Mengurus persaraan.
- Mengurus hal-hal berkaitan perkhidmatan kakitangan.
- Mengurus kemudahan rawatan dan klinik panel.
- Menyelaras permohonan Pinjaman Perumahan, Kenderaan dan Komputer.
- Pengurusan tatatertib.

BAHAGIAN PERJAWATAN

KEDUDUKAN PERJAWATAN KESELURUHAN MPSP TAHUN 2015

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	1	0	1
Pengurusan & Profesional	54	7	61
Sokongan I (17-38)	751	166	917
Sokongan II	714	2523	3237
JUMLAH	1520	2696	4216

STATISTIK PENGAMBILAN BARU TAHUN 2015

Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2		Jumlah Pengambilan	
Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak
0	0	1	3	22	28	4	366	27	397

STATISTIK KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2015

Bil	Jawatan	Gred	Bilangan
1	Pegawai Kesihatan Persekitaran	U48	1
2	Pegawai Teknologi Maklumat	F48	1
3	Pegawai Penguatkuasa	N44	2
4	Pegawai Tadbir	N44	3
5	Pembantu Penguatkuasa	N22	4
6	Pembantu Penilaian	W22	2
7	Pembantu Tadbir	N26	1
8	Pembantu Tadbir (ML)	N22	1
9	Pembantu Setiausaha Pejabat	N22	1

STATISTIK PERSARAAN TAHUN 2015

KUMPULAN	PERSARAAN WAJIB	PERSARAAN PILIHAN	PERSARAAN ATAS SEBAB KESIHATAN	MENINGGAL DUNIA	KWSP	JUMLAH
Pengurusan & Profesional	1	0	0	0	0	1
Sokongan 1	22	10	1	0	0	33
Sokongan 2	27	5	1	6	0	39
Jumlah	50	15	2	6	0	73

KES-KES TATATERTIB YANG TELAH SELESAI DALAM TAHUN 2015

KUMPULAN	BIL. PEGAWAI	SALAH LAKU	HUKUMAN
Pengurusan & Profesional	-	-	-
Sokongan 1	6	Ketidakhadiran Lewat Tuntutan palsu	Tangguh Pergerakan Gaji Turun Gaji Buang Kerja
Sokongan 2	9	Ketidakhadiran Pemalsuan Sijil Cuti Sakit Dipertuduh di mahkamah	Tangguh Pergerakan Gaji Buang Kerja

BILANGAN PENERIMA ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG TAHUN 2015

TAHUN	KUMPULAN			JUMLAH
	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN 1	SOKONGAN 2	
2015	4	45	152	201

PERBELANJAAN KLINIK PANEL TAHUN 2015

BIL.KLINIK	56
JAN	120769
FEB	113035
MAC	131374
APR	122178
MEI	117984
JUN	113691
JUL	113545
OGOS	109065
SEPT	77830
OKT	73573
NOV	66323
DIS	77388
JUMLAH	123675

PERBELANJAAN HEMODIALISIS PANEL TAHUN 2015

BIL.PESAKIT	29
JAN	72730
FEB	63060
MAC	75790
APR	739800
MEI	73470
JUN	75130
JUL	77080
OGOS	70360
SEPT	71541
OKT	76412
NOV	72910
DIS	72336
JUMLAH	874799

BAHAGIAN KESETIAUSAHAAN

- Mengurus keperluan dan agenda Yang DiPertua serta Setiausaha Perbandaran.
- Pengurusan Ahli Majlis dari segi elaun dan kebajikan.
- Memantau penggunaan peruntukan bagi projek jawatankuasa tahun 2014.
- Menyelaras aduan-aduan Ahli Majlis yang diterima melalui surat.
- Menyediakan pembantu setiausaha pejabat untuk mesyuarat-mesyuarat jawatankuasa dan *ad-hoc* MPSP.

ANALISA MESYUARAT- MESYUARAT JAWATANKUASA DAN AD-HOC TAHUN 2015

BIL	BULAN	JUMLAH
1.	JANUARI	39
2.	FEBRUARI	33
3.	MAC	51
4.	APRIL	58
5.	MEI	45
6.	JUN	58
7.	JULAI	48
8.	OGOS	59
9.	SEPTEMBER	44
10.	OKTOBER	55
11.	NOVEMBER	35
12.	DISEMBER	40
JUMLAH KESELURUHAN		565

BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

- Menguruskan latihan dalaman dan luaran untuk kakitangan MPSP.
- Menguruskan Program Transformasi Minda bagi kakitangan yang baru dilantik di MPSP.
- Menyelaraskan peperiksaan perkhidmatan untuk pengesahan jawatan dan peperiksaan khas untuk kenaikan pangkat.
- Menyelaraskan permohonan untuk latihan amali dan peralihan di MPSP.

STATISTIK LATIHAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN TAHUN 2015

BIL.	KATEGORI	JUMLAH
1	Kehadiran kakitangan ke kursus	2581 orang
2	Jenis Kursus Luaran	217
3	Jenis Kursus Dalaman	253
4	Lawatan Sambil Belajar	12
5	Kursus Luar Negara	14
6	Kakitangan yang hadir ke Program Tranformasi Minda	31
7	Permohonan Pelajar Latihan Amali	159
8	Permohonan Peralihan	-

BAHAGIAN PEROLEHAN

- Menguruskan Perbelanjaan Vot Jabatan Khidmat Pengurusan dan Vot Bersama YDP/SUP (Sebahagian)
- Menguruskan Pengiklanan dan Penjualan serta Pembukaan Tender atau Sebutharga.
- Urusetia kepada :-
 - a) Lembaga Perolehan
 - b) Jawatankuasa Sebutharga
 - c) Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
 - d) Lembaga Pemeriksa Pelupusan (Aset Alih Kerajaan)
 - e) Jawatankuasa Kehilangan dan Hapuskira
 - f) Jawatankuasa Penilaian Teknikal dan Harga
- Pengurusan Laporan Prestasi Pembekal/Kontraktor/Syarikat.
- Unit Pengurusan Aset – menguruskan dan melaksana Pekeliling Perbendaharaan IPP (Pengurusan Aset).
- Menguruskan Pelantikan Kontraktor/ Pembekal/ Syarikat bagi perkhidmatan dan bekalan seperti berikut :-
 - a) Kawalan Keselamatan kepada Premis-Premis Majlis.
 - b) Insurans
 - c) Pakaian Seragam
 - d) Peralatan Pejabat
 - e) Mesin Fotostat
 - f) Cetak Mencetak
 - g) Alat tulis
 - h) Pembersihan Bangunan Pejabat
 - i) Peralatan Pembersihan
 - j) Hand soap, Sanitac dan Pewangi
 - k) Anai-Anai

**BILANGAN MESYUARAT DAN PELANTIKAN LEMBAGA PEROLEHAN DAN
JAWATANKUASA SEBUTHARGA SERTA KOS TERLIBAT DALAM TAHUN 2015**

PERKARA	BILANGAN MESYUARAT	BILANGAN PELANTIKAN	KOS TERLIBAT (RM)
Lembaga Perolehan	10	61	14,507,421.62
Jawatankuasa Sebutharga	13	51	4,074,537.15

**BILANGAN TENDER DAN SEBUTHARGA PADA TAHUN 2015
(PERUNTUKAN MAJLIS/ NEGERI/ PERSEKUTUAN)**

TENDER	SEBUTHARGA
45	56

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

- Memastikan infrastruktur ICT sentiasa memenuhi keperluan pengguna.
- Bertanggungjawab menyelenggara, membaik pulih dan menaik taraf kesemua peralatan komputer.
- Penyelenggara dan mengukuhkan rangkaian komputer supaya sentiasa berada di tahap yang memuaskan.
- Memastikan perkhidmatan *online* laman web boleh dicapai sepanjang masa.
- Memberi khidmat nasihat dan bantuan kepada jabatan-jabatan mengenai penggunaan peralatan dan perisian komputer.
- Laman web sentiasa dikemaskini dengan maklumat terkini.
- Mengkoordinasi dan membangunkan sistem-sistem aplikasi untuk kegunaan setiap Jabatan.
- Mengurus bekalan dakwat pencetak kepada setiap Jabatan.

A) BAHAGIAN PENGURUSAN RANGKAIAN DAN PERKAKAS

1. Pengurusan dan penyelenggaraan peralatan komputer dan rangkaian.
2. Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan penyelenggaraan peralatan, perisian dan rangkaian komputer serta yang berkaitan dengannya, yang menjadi kepunyaan Majlis termasuk cawangan-cawangannya. Maklumat terperinci adalah seperti di bawah.

BIL.	JENIS PERALATAN/PERISIAN/LAIN-LAIN	BILANGAN
i	Komputer Desktop	850
ii	Komputer Notebook	40
iii	TV	5
iv	Pencetak	130
v	Ipad	31
vi	Komputer Pelayan (Server) dan yang berkaitan <ul style="list-style-type: none"> - Web server - Mail server - Domain server - Server (BM) - Server (NT) - Server (Mahkamah) - Firewall - Router - HP RX2620 (database server) - Antivirus server - Hub/Switch - Application Server - WSUS Server (Windows Update Services) - Virtualization Server - SAN Storage 	<ul style="list-style-type: none"> 1 2 2 1 1 1 2 7 2 1 30 10 1 1 3
vii	Sistem Rangkaian Majlis <ul style="list-style-type: none"> - Leased Line Ibu Pejabat dan Cawangan - Wireless LAN - Streamyx 1 mbps semua depo pembersihan - Metro E 12 mbps - Wireless Broadband - Unifi 20 mbps Ibu Pejabat dan Pej. Jln. Betek 	<ul style="list-style-type: none"> 2 9 15 1 4 3
viii	Perisian	50

2. Pengurusan pembelian peralatan komputer, pencetak dan dakwat pencetak.
- 2.1 Mengurus pembelian komputer dan pencetak baru untuk semua jabatan di Majlis seperti maklumat berikut :-

PERALATAN	JUMLAH (UNIT)	KOS (RM)
Komputer	60	175,500.00
Pencetak	23	39,672.00

- 2.2 Mengurus pembelian dan pengagihan dakwat pencetak (ink/toner) kepada semua jabatan di Majlis melibatkan kos seperti berikut :

KOS (RM)
60,348.00

3. Mengurus serta membaikpulih CPU dan pencetak yang rosak.

JENIS PERALATAN	JUMLAH (UNIT) YANG DIBAIKPULIH
CPU	100
Pencetak	4

4. Pengurusan dan penyelenggaraan mesin 'Thumb Print' untuk pemantauan kehadiran kakitangan dalam Sistem Kehadiran, termasuklah :-
- Pendaftaran kakitangan baru seramai 500 orang.
 - Pertukaran kakitangan ke cawangan atau depo

LOKASI MESIN HANDPUNCH	BILANGAN MESIN HANDPUNCH
Basement	1
Lobi	3
Cawangan Jalan Betik	3
Depo Pembersihan	17
Tapak Semaian	3
Pej. Cawangan Jawi	1
PUSKEB	1
Rumah Pam Taman Chai Leng	1
Mahkamah Kampung Jawa	2
FTZ	1
Jumlah	33

5. Mengurus dan menyelenggara peralatan Audio Visual di Auditorium dan Dewan Kenanga.
6. Pengurusan dan peyelenggaraan peralatan komputer dan LCD di semua bilik mesyuarat termasuk bilik Ahli Majlis.
7. Mengurus pemasangan dan penyelenggaraan WIFI di lobi, bilik-bilik mesyuarat dan Auditorium.
8. Mengurus dan menyelenggara keseluruhan peralatan CCTV di Ibu Pejabat MPSP.
9. Melaksanakan kerja-kerja pelupusan peralatan komputer seperti berikut :

JENIS PERALATAN	JUMLAH (UNIT)
Monitor	33
CPU	544
Pencetak	13
Notebook	52

10. Mengurus pembelian dan pembayaran peralatan komputer, rangkaian dan pembangunan serta penyelenggaraan sistem-sistem untuk setiap jabatan.
11. Mengurus dan menyelenggara peralatan di dalam Bilik Server seperti berikut :
 - a) Mengadakan kontrak penyelenggaraan peralatan dengan pihak vendor.
 - b) Memantau semua peralatan agar berfungsi dengan baik setiap masa.
12. Membantu menyelesaikan masalah penggunaan peralatan komputer dan pencetak bagi kakitangan yang menghadapi masalah berkaitannya.

B) BAHAGIAN PENGURUSAN SISTEM DAN LAMAN WEB

1. Pengurusan Laman Web

1.1 Laman Web Majlis:-

- a) Menambahbaik laman web Majlis untuk kemudahan warga Seberang Perai.
- b) Mengemaskini maklumat dalam tempoh 2 hari dari penerimaan maklumat sejajar dengan prosedur ISO Bahagian Teknologi Maklumat.
- c) Menyalurkan maklumbalas/aduan pengunjung kepada jabatan yang berkaitan dalam tempoh 3 hari seperti yang telah digariskan oleh pihak MAMPU.
- d) Merekabentuk 'banner' sambutan perayaan untuk paparan di Laman Web.
- e) Menyediakan Laporan Bulanan Pencapaian ISO Berkaitan Pengurusan Laman Web MPSP (sebulan sekali) dan Laporan Prestasi Pembekal (6 bulan sekali).
- f) Menyediakan salinan (Backup) Laman Web MPSP seminggu sekali.

1.2 Laman Web LA21:-

- a) Menambah modul dan mengemaskini maklumat mengikut permintaan pengguna.
- b) Menyediakan salinan (Backup) Web LA21 seminggu sekali.

1.3 Laman Intranet (MPSPnet):-

- a) Penyelenggaraan dan penambahan maklumat terhadap MPSPnet dilakukan dari semasa ke semasa.
- b) Merekabentuk 'banner' peristiwa/perayaan.
- c) Memasukkan gambar-gambar aktiviti ke dalam album.
- d) Mengemaskini borang-borang MPSP.
- e) Menyediakan salinan (Backup) Laman Intranet (MPSPnet) seminggu sekali.

1.4 Mobile Web:-

- a) Mengemaskini dari semasa ke semasa.

1.5 Laman Web Jabatan Veterinar - **AN ANIMAL, A LIFE**:-

- a) Menyelenggara laman web dan mengendalikan kursus pengurusannya terhadap kakitangan Jabatan Veterinar dari semasa ke semasa.

1.6 Laman Web Jabatan Pesuruhjaya Bangunan:-

- a) Menyelenggara laman web dari semasa ke semasa.

1.7 Laman Web 5S:-

- a) Menyelenggara Laman Web 5S dari semasa ke semasa.

2. Pengurusan Sistem-Sistem di Majlis

2.1 Membangunkan sistem-sistem baru seperti berikut:-

- a. Paparan video / persembahan di skrin TV
- b. Sistem Soal Selidik Bajet 2016
- c. Sistem Sitaanse

2.2 Menyelenggara dan menambahbaik sistem-sistem sediaada seperti di bawah:-

- a. Sistem Maklumat Kursus
- b. Sistem Selenggara Kenderaan
- c. Sistem Saraan Malaysia
- d. Sistem Cukai Jalan
- e. Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat
- f. Sistem Kompaun Kebersihan
- g. Sistem Surat Kakitangan
- h. Transaksi Perkhidmatan Dalam Talian
- i. Sistem Cuti
- j. Sistem Kehadiran
- k. Sistem AIMS – Audit Dalam
- l. Sistem Penggredan Pemandu
- m. Sistem Dashboard Unit Audit Dalam
- n. Sistem Tempahan Peralatan Gotong-royong
- o. Sistem Maklumat CCTV

- 2.3 Mengkoordinasi pembangunan dan penyelenggaraan sistem-sistem oleh vendor seperti yang disenaraikan di bawah:-
 - a. Sistem Klinik Panel
 - b. Sistem Aduan Ahli Majlis
 - c. Sistem Kalendar Mesyuarat
 - d. Sistem Sewa Gerai
 - e. Sistem Semakan Kompaun Letak Kereta (Laman Web)
 - f. Sistem Sewa Gerai
 - g. Sistem Pengurusan Kutipan (Perbendaharaan)
 - h. Sistem iDirektori
 - i. Sistem e-Mesyuarat
 - j. Sistem Pengurusan Kutipan (Perlesenan)
 - k. Sistem Gaji

3. Menghasilkan paparan video dengan tajuk-tajuk berikut:-
 - a) Keselamatan - Cara-cara pengongsian bangunan
 - b) Video untuk galeri MPSP

4. Pengurusan paparan TV di Lobi:-
 - a) Merekabentuk dan mengemaskini maklumat dari semasa ke semasa
 - b) Memantau paparan tv setiap hari supaya tiada masalah yang timbul

5. Pengurusan Emel Kakitangan dan Ahli-Ahli Majlis:-
 - a) Mengurus sejumlah 550 'Mailbox' merangkumi pendaftaran kakitangan/ahli majlis baru, menambah kapasiti 'mailbox', menghapus 'mailbox' kakitangan/ahli majlis yang telah tamat perkhidmatan dan mengurus senarai ahli dalam group emel
 - b) Memantau dan mengkoordinasi kerja-kerja menaiktaraf pangkalan data Oracle 10G ke Oracle 12C
 - c) Memantau kerja-kerja penyelenggaraan pangkalan data Oracle 10G dan 11G
 - d) Memantau kerja-kerja penyelenggaraan Server HPRX 2620

6. Membuat salinan (Backup) data dan sistem aplikasi seperti berikut:-
 - a) 'Daily Backup' - salinan data dilakukan setiap hari secara automatik ke dalam 'tape' dan dihantar setiap hari ke Bank.
 - b) 'Full Backup' - salinan data dilakukan sebulan sekali secara manual ke dalam 'tape' dan dihantar ke Bank.
 - c) Salinan sistem aplikasi dilakukan setiap hari secara automatik ke 'Synology Backup Server'
7. Penyelenggaraan Server Pangkalan Data Majlis, HP RX 2620 (Oracle) dan juga HP P4300 bagi memastikan ianya dapat beroperasi sepanjang masa:
 - i. Mengadakan kontrak penyelenggaraan server dengan pihak vendor
 - ii. Pemantauan sentiasa dibuat agar ianya berfungsi dengan baik setiap masa
8. Merekabentuk kad-kad perayaan, 'banner' dan 'backdrop' untuk YDP, SU dan jabatan-jabatan.
9. Membuat pendaftaran maklumat harta majlis (Harta Modal Dan Harta Inventori).
10. Memasukkan semua maklumat dalam Sistem Kontrak dan Bekalan untuk Sebutharga/ Tender yang berkaitan dengan Bahagian Teknologi Maklumat.

KAUNTER BERPUSAT

- Berfungsi sebagai medium penyampaian perkhidmatan setempat kepada pelanggan dan "stakeholders" dengan mengaplikasikan sistem "multiskill" bagi menyediakan perkhidmatan kaunter terbaik sejajar dengan Misi Perkhidmatan Pelanggan.
- MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan dan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan.



**LAPORAN KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI KAUNTER PERKHIDMATAN DAN
KAUNTER BAYARAN IBU PEJABAT MPSP**

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JANUARI – JUN 2015

JENIS KAUNTER	JUMLAH PELANGGAN	MASA PERKHIDMATAN	PURATA PENARAFAN KEPUASAN PELANGGAN
Kaunter Perkhidmatan	32,073 orang	7.14 minit	4.78/ 5.00
Kaunter Bayaran	48,826 orang	4.27 minit	4.63/ 5.00
Jumlah Keseluruhan bagi Analisa Kajian Kepuasan Pelanggan Januari-Jun 2015	80,899 orang		

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JULAI – DISEMBER 2015

JENIS KAUNTER	JUMLAH PELANGGAN	MASA PERKHIDMATAN	PURATA PENARAFAN KEPUASAN PELANGGAN
Kaunter Perkhidmatan	61,338 orang	6.37 minit	4.81/ 5.00
Kaunter Bayaran	97,114 orang	3.71 minit	4.76/ 5.00
Jumlah Keseluruhan bagi Analisa Kajian Kepuasan Pelanggan Julai - Disember 2015	158,452 orang		

**KUTIPAN DAN PEROLEHAN HASIL MELALUI PERKHIDMATAN KAUNTER BERPUSAT
BAGI TAHUN 2015**

BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
Januari	19,816,875.53
Februari	24,389,444.13
Mac	10,629,017.03
April	7,448,009.22
Mei	8,954,674.49
Jun	11,167,978.88
Julai	13,356,263.48
Ogos	23,564,031.33
September	7,946,098.55
Oktober	7,522,411.10
November	6,744,481.82
Disember	15,752,730.06
Jumlah Keseluruhan Perkhidmatan Kaunter Berpusat Bagi Tahun 2015	RM 157,292,015.62

OPERASI KUTIPAN HASIL KAUNTER BERGERAK SEPANJANG TAHUN 2015

- a) Kaunter bergerak telah melaksanakan operasi kutipan di lima pasar awam utama pada setiap hari Sabtu dan Ahad bagi minggu kedua, ketiga dan keempat iaitu di :
- Pasar Awam Taman Chai Leng
 - Pasar Awam Bagan Ajam
 - Pasar Awam Nibong Tebal
 - Pasar Awam Kepala Batas
 - Pasar Awam Seberang Jaya
- b) Selain itu, kaunter bergerak juga dijadualkan untuk beroperasi di Program Car Free Morning yang bertempat di Jalan Todak 2 dan 3, Seberang Jaya pada setiap hari Ahad minggu pertama bagi setiap bulan bermula pada bulan Oktober 2014.

- c) Pada bulan Oktober 2015, kaunter bergerak telah melaksanakan operasi menjual patil anjing di Jabatan Veterinar Bukit Tengah pada setiap hari termasuk hari sabtu dan ahad.

BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
Mac	70,480.25
April	35,904.00
Mei	8,388.05
Jun	56,948.15
September	74,356.35
Oktober	60,425.20
November	48,361.95
Disember	72,181.75
Jumlah Keseluruhan Kutipan	RM 427,045.70

**Bagi musim *peak period*, Kaunter Berpusat dibuka pada setiap hari Sabtu dan Ahad (Kaunter Bergerak tidak beroperasi).

UNIT SKUAD KHAS

Unit Skwad Khas mula beroperasi secara rasminya pada tahun 2000 dan waktu perkhidmatan adalah 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Fungsi utama Unit Skwad Khas adalah untuk respon bagi menghadapi kecemasan/ bencana dan menghalang dari tercetusnya impak ke atas alam sekitar dalam kawasan pentadbiran MPSP. Ini adalah salah satu aktiviti yang didaftarkan di bawah Prosedur Pengurusan Alam Sekitar (EMS MS ISO 14001 : 2004). Skwad Khas, MPSP juga terlibat dalam Jawatankuasa Latihan Bencana Negeri di mana beberapa jabatan /agensi kerajaan bekerjasama untuk memberi bantuan semasa krisis bencana peringkat negeri. Antara fungsi-fungsi Unit Skwad Khas ialah:-

- Memberi tindakbalas dengan segera kepada aduan-aduan yang diterima dari Tuan YDP, Tuan SUP, PKP dan Biro Pengaduan Awam (Jabatan Kemasyarakatan).
- Menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan di kawasan-kawasan bermasalah atau kawasan yang belum dikonstrakkan.
- Pembersihan segera semasa lawatan-lawatan rasmi.
- Membantu Jabatan-Jabatan lain di MPSP dan agensi-agensi kerajaan yang lain semasa berlaku bencana alam, wabak penyakit berjangkit atau kecemasan lain.
- Tugas-tugas khas yang diarahkan dari semasa ke semasa.

LAPORAN 13 TAHUN UNIT SKUAD KHAS

TAHUN	JUMLAH KES
2003	1464
2004	1514
2005	1798
2006	1570
2007	1306
2008	1162
2009	1267
2010	1271
2011	1787
2012	1878
2013	2116
2014	2419
2015	2545

AKTIVITI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OCT	NOV	DIS	JUMLAH
Pembersihan Am	73	73	80	78	66	87	70	78	74	90	71	70	910
Pengangkutan	17	8	18	5	14	14	12	19	14	10	19	20	170
Parit	16	15	31	27	28	11	23	18	15	14	22	16	236
Tandas Bergerak	3	5	3	7	4	3	6	11	14	7	4	10	77
Gotong-Royong	4	6	8	5	4	7	3	4	5	4	8	5	63
Menebang/ Cantas Pokok	25	18	24	62	28	52	31	75	45	25	25	33	443
Kecemasan	5	12	7	10	1	4	4	8	3	3	10	6	73
Kompleks/Pasar	15	15	19	18	28	22	21	16	18	19	8	17	216
Program Membasmi Denggi (Bantuan)	1	4	3	2	6	3	3	3	1	3	5	4	38
Program Menghadapi Bencana Banjir	2	0	4	4	8	4	6	3	10	14	18	4	77
Lain-Lain *	20	22	28	18	10	23	11	22	13	28	33	14	242
Jumlah	181	178	225	236	197	230	190	257	212	217	223	199	2545

KURSUS KAWALAN / LALULINTAS UNTUK ANGGOTA POLIS BANTUAN MPSP**KURSUS TATACARA PENYEDIAAN, PENYERAHAN SERTA TINDAKAN LANJUTAN SELEPAS PENGELUARAN NOTIS KOMPAUN****TAKLIMAT PENGGUNAAN SISTEM PEMANTAUAN PENGURUSAN KEWANGAN (SPPK) SIRI PERTAMA**



JABATAN UNDANG-UNDANG

JABATAN UNDANG-UNDANG

PENDAHULUAN

Pengenalan Jabatan Undang-Undang

Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu daripada 15 Jabatan di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Ia bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MPSP, seterusnya menguatkuasa undang-undang di dalam kawasan pentadbiran MPSP termasuklah mengeluarkan kompaun dan mengambil tindakan mahkamah.

Latar Belakang

Jabatan Undang-Undang adalah salah sebuah komponen jabatan yang terpenting di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Jabatan ini telah diwujudkan pada tahun 1973 yang dikenali sebagai Bahagian Undang-Undang, terletak di bawah pentadbiran Sekretariat.

Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang telah dibentuk menjadi satu jabatan berasingan daripada Bahagian Sekretariat yang kini dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang. Pembentukan Jabatan Undang-Undang menjadi satu jabatan yang berasingan ini adalah ekoran percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai ini iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan, yang kemudiannya telah diistiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976.

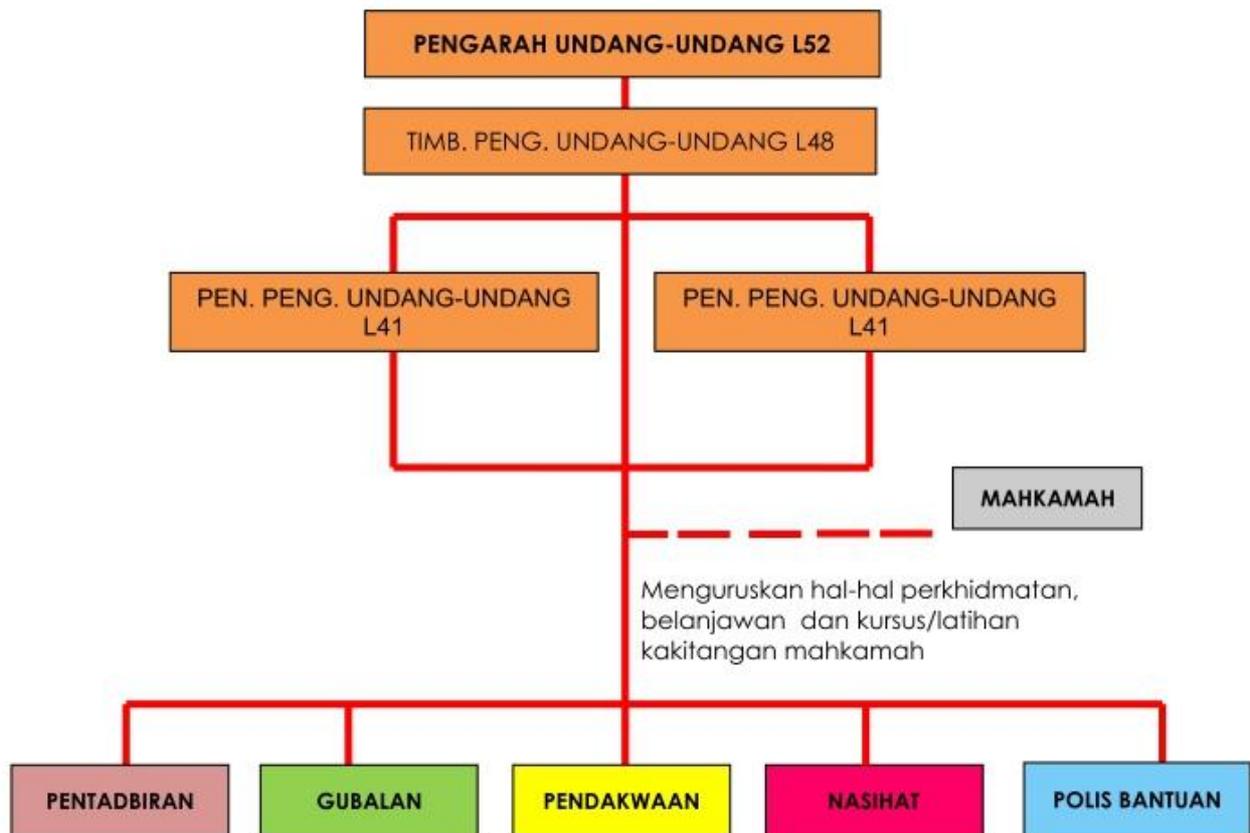
Dari tahun 1976 sehingga 1998, Jabatan Undang-Undang mempunyai beberapa unit lain di bawah pentadbirannya seperti Bahagian Merinyu Timbang dan Sukat, Unit Penguatkuasa dan Unit Keselamatan, tetapi mulai 1 Mac 1998, Jabatan Undang-Undang telah menjadi sebuah jabatan yang khusus mengendalikan hal-ehwal undang-undang sahaja tanpa ketiga-tiga bahagian di atas.

Pada 3 Januari 2006 Bahagian Penguatkuasa dan Pengawal Keselamatan merupakan sebahagian Jabatan Undang-Undang. Pada masa tersebut, Jabatan Undang-Undang diketuai oleh seorang Pengarah dan mempunyai seramai 178 orang kakitangan yang terdiri daripada dua orang Penolong Pengarah, dua orang Pembantu Undang-Undang, seorang Penolong Pegawai Tadbir, tiga orang Penolong Pegawai Penguatkuasa, tujuh orang Pegawai Kerani, 141 Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan seramai 29 orang), 19 orang pengawal keselamatan, seorang Jurutaip, dua orang Penghantar Notis dan seorang Pembantu Am Rendah.

Mulai 1 Julai 2010, Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan dikeluarkan dari Jabatan Undang-Undang. Polis Bantuan dkekalkan di Jabatan Undang-Undang. Kini Jabatan Undang-Undang hanya mengendalikan hal-ehwal perundangan dan urusan polis bantuan sahaja. Terdapat lima unit di bawah pentadbiran Jabatan Undang-Undang iaitu Bahagian Pentadbiran, Pendakwaan, Gubalan, Nasihat dan Polis Bantuan.

CARTA ORGANISASI JABATAN UNDANG-UNDANG

Carta Organisasi (pecahan Bahagian / Unit sahaja)



PERANAN / FUNGSI JABATAN

Fungsi Jabatan

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, menyemak semua dokumen perundangan dan surat perjanjian serta menguatkuasakan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

Antara tugas lain di Jabatan Undang-Undang ialah menyelaras kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MPSP, urusan keselamatan MPSP dan bantuan prosiding Mahkamah Munisipal serta urusan kawalan lalulintas dan keselamatan di majlis-majlis rasmi anjuran Kerajaan Negeri dan MPSP.

Objektif Jabatan

Memastikan warga Seberang Perai benar-benar mengetahui, memahami, mematuhi, menghargai dan menghormati undang-undang Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Undang-Undang/peraturan yang digunakan :

- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Perancangan Bandar & Desa 1976
- Akta Makanan 1983
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Zon Bebas 1990

UNDANG-UNDANG KECIL YANG TELAH DIWARTAKAN

- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Berbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1977

- Undang-Undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
- Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
- Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990
- Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1994
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995

PERINTAH-PERINTAH YANG TELAH DIWARTAKAN DI BAWAH AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983
- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995

UNIT PENTADBIRAN

Tugas-Tugas Unit Pentadbiran :

Unit ini ditugaskan menguruskan pentadbiran am Jabatan seperti:

- Menyelaraskan kes-kes sivil terhadap dan oleh MPSP
- Melantik panel peguam Majlis,
- Menguruskan inventori Jabatan,
- Menyelenggara rekod cuti dan tatatertib kakitangan Jabatan Undang-undang dan Mahkamah Munisipal,
- Menguruskan bil-bil Jabatan,
- Menguruskan Belanjawan Jabatan,
- Mengendalikan aduan Jabatan,
- Mengurus dan menyelenggara fail-fail Jabatan,
- Memantau pelaksanaan Piagam Pelanggan dan Kualiti Jabatan,
- Membuat semakan perjanjian di bawah pemantauan Unit Gubalan Dan Nasihat dan,
- Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian yang sempurna.

Jadual di bawah menunjukkan pencapaian prestasi semua proses kerja yang telah dilaksanakan oleh Unit Pentadbiran bagi Tahun 2015 :-

BIL	PERKARA	JUMLAH	
		Tahun	
		2014	2015
1.	Menyelenggara rekod cuti serta disiplin dan tatatertib untuk kakitangan Jabatan Undang-Undang termasuk Mahkamah.	1767 rekod	1500 rekod
2.	Menguruskan inventori • Penyelenggaraan pengurusan stok	792 urusan	871 urusan

3.	Mengurus bil-bil bayaran perbelanjaan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran penginapan dan pengangkutan Pegawai • Bayaran pembelian buku, warta, majalah, dokumen perundangan • Kes-kes rujukan otoriti • Penyelenggaraan sistem "online" perundangan (Lawnet, MLJ & CLJ) • Pembayaran kepada Pembekal 	70 bil	66 bil (RM140,233.78)
4.	Mengurus fail-fail aktif Jabatan <ul style="list-style-type: none"> • Ambil fail • Rekod minit • Tentukan jenis fail 	817 fail	898 fail
5.	Surat-menyurat (surat keluar dan surat masuk) dan jawapan	8,553 surat	9,408 surat
6.	Menguruskan aduan melalui Sistem Aduan MPSP dan surat	27 kes	11 kes
7.	Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian yang telah dimuktamadkan	144 dokumen	272 dokumen
8.	Laporan butiran belian minyak (sebulan sekali)	12 kali (36,565.57)	12 kali (31,317.38)
9.	Penyediaan kronologi kes sivil	15 kes	16 kes
10.	Menguruskan kes-kes cukai taksiran <ul style="list-style-type: none"> • 8 orang panel peguam 	5 kes (yang diteruskan dengan findakan mahkamah) / lain-lain kes tunggu arahan Jabatan Perbendaharaan	2 kes (yang diteruskan dengan findakan mahkamah) 54 kes (notis tuntutan)
11.	Menguruskan panel peguam MPSP	11 firma	7 firma
12.	Maklumbalas mesyuarat	152 maklumbalas	176 maklumbalas
13.	Menyemak semua dokumen perjanjian dan semua transaksi yang dibuat oleh MPSP dengan pihak ketiga	217 kes	256 kes

Pada tahun 2015, unit ini telah menerima sebanyak 144 perjanjian untuk disemak dan telah berjaya menyelesaikan sebanyak 100% semakan perjanjian.

UNIT GUBALAN DAN NASIHAT

TUGAS-TUGAS UNIT GUBALAN DAN NASIHAT

- Pewartaan undang-undang kecil, bajet MPSP, penyata kewangan tahunan dan laporan audit MPSP, cagaran yang tidak dituntut, notis dan pemberitahuan.
- Meminda, mengubal dan memansuhkan undang-undang kecil, peraturan, perintah, kaedah, notis dan pemberitahuan.
- Mendraf, menyediakan dan/atau menyemak dokumen perjanjian.
- Memberi nasihat perundangan kepada MPSP.

PENCAPAIAN UNIT GUBALAN DAN NASIHAT BAGI TAHUN 2015

Jadual berikut menyenaraikan pencapaian Unit Gubalan dan Nasihat bagi tahun 2015.

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	NOTIS TUNTUTAN □ Tuntutan Bayaran Gaji / Bonus Terlebih Bayar (30)	157
2.	NOTIS PEWARTAAN PELUPUSAN KENDERAAN RAMPASAN	-
3.	NOTIS TUKARGUNA BANGUNAN (BORANG)	-
4.	SURAT-SURAT KUASA □ Surat Kuasa Di Bawah Arahan Perbendaharaan No. 69 : Kebenaran Bertulis Untuk Menerima Wang – Jabatan Khidmat Pengurusan □ Surat Kuasa Di Bawah Arahan Perbendaharaan No. 62 : Pindaan dan pembatalan Resit Rasmi – Jabatan Khidmat Pengurusan □ Surat Kuasa Di Bawah Arahan Perbendaharaan No. 129 (A) : Peti Besi Atau Bilik Kebal Kunci Berkombinasi – Jabatan Khidmat Pengurusan □ Surat Kuasa Di Bawah Kanun Tatacara Jenayah (Akta 593) : Pemberian Kuasa Di Bawah Seksyen 377 (b) – Jabatan Undang-Undang	24 8 8 1
5.	PEWARTAAN BAJET MPSP	1
6.	PEWARTAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN DAN LAPORAN AUDIT MPSP	1
7.	PEWARTAAN KENDERAAN TIDAK DITUNTUT DARI MPSP □ Notis Di Bawah Seksyen 116, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 bertarikh 14 Mac 2013	1
8.	PEWARTAAN TINDAKAN KELAKUAN DAN TATATERTIB KAKITANGAN MPSP □ -Tiada-	-
9.	PEWARTAAN NOTIS JALAN SEHALA DAN TUTUP JALAN □ Warta Perintah (Lalulintas Sehalaj) Seberang Perai 2015 i. Jalan susur Jalan Persekutuan Butterworth – Ipoh, Taman Panchor Indah, Nibong Tebal, SPS dihadkan kepada jalan sehalaj dengan arah alirannya sebagaimana yang ditunjukkan dalam peta. ii. Taman Kerling, SPS dihadkan kepada jalan sehalaj dengan arah alirannya sebagaimana yang ditunjukkan dalam peta. iii. Lorong Talang 8 dan Lorong Talang 9, Taman Mas, SPT adalah dihadkan kepada jalan sehalaj dengan arah alirannya sebagaimana ditunjukkan dalam peta. iv. Lorong Perniagaan 1, Pusat Perniagaan Alma, Bukit Mertajam, SPT adalah dihadkan kepada jalan sehalaj dengan arah alirannya sebagaimana ditunjukkan dalam peta. v. Jalan susur Jalan Raja Uda, Taman Mawar, SPU dihadkan kepada jalan sehalaj dengan arah alirannya sebagaimana ditunjukkan dalam peta. vi. Lorong Baiduri 1, Taman Baiduri, SPU adalah dihadkan kepada jalan sehalaj dan arah alirannya sebagaimana ditunjukkan dalam peta.	

BIL	PERKARA	JUMLAH
10.	PINDAAN UNDANG-UNDANG KECIL MPSP □ Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai (Pindaan) 2015 i. Seberang Perai Utara – 2 Kawasan Tempat Meletak Kereta	2
11.	GUBALAN UNDANG-UNDANG KECIL MPSP □ Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing & Rumah Pembiakan Anjing (MPSP) 2014. i. Pindaan-pindaan serta penambahbaikan telah dilaksanakan ke atas UUK tersebut. UUK telah diluluskan di dalam Mesyuarat Pengurusan Atasan pada bulan Mac 2015 dan akan dibentangkan dalam Mesyuarat Pentadbiran & Kewangan.	1
12.	PENYEDIAAN PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MPSP 1. Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa 2. Jabatan Khidmat Pengurusan 3. Jabatan Perbendaharaan 4. Jabatan Kemasyarakatan 5. Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta 6. Jabatan Pelesenan 7. Jabatan Kejuruteraan 8. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran 9. Jabatan Undang-Undang 10. Jabatan Bangunan 11. Direktorat Penguatkuasaan 12. Jabatan Perancang Bandar 13. Jabatan Pesuruhjaya Bangunan 14. Jabatan Landskap 15. Jabatan Perkhidmatan Kesihatan 16. Bahagian Teknologi Maklumat 17. Unit Audit Dalaman 18. Unit One Stop Centre (OSC) 19. Lain-lain (Puspanita)	2 24 7 4 34 3 119 5 1 1 3 3 0 27 3 19 0 0 1
	JUMLAH	256
13.	KAWALAN DOKUMEN (DOKUMEN PERUNDANGAN) Pengesahan Dokumen Perundangan oleh Pengarah Undang-Undang untuk penggunaan (tiada)	-

BIL	PERKARA	JUMLAH
14.	NASIHAT PERUNDANGAN Kekerapan nasihat perundangan yang dicatit di sini hanya berdasarkan pandangan undang-undang yang diberikan secara bertulis dan direkodkan dalam fail. Ianya tidak termasuk pandangan yang diberikan secara terus (perbincangan/percakapan) di pejabat atau semasa mesyuarat.	
	1. Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa	2
	2. Jabatan Khidmat Pengurusan	3
	3. Jabatan Perbendaharaan	2
	4. Jabatan Kemasyarakatan	-
	5. Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	2
	6. Jabatan Pelesenan	1
	7. Jabatan Kejuruteraan	3
	8. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	3
	9. Jabatan Undang-Undang	-
	10. Jabatan Bangunan	2
	11. Direktorat Penguatkuasaan	2
	12. Jabatan Perancang Bandar	5
	13. Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	-
	14. Jabatan Landskap	2
	15. Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	2
	16. Bahagian Teknologi Maklumat	-
	17. Unit Audit Dalaman	-
	18. Unit One Stop Centre (OSC)	1
	19. Pejabat Tuan YDP/SUP	15
	JUMLAH	45

UNIT PENDAKWAAN

OBJEKTIF PENDAKWAAN

- Memastikan semua kesalahan yang dilakukan diambil tindakan Mahkamah dengan adil dan saksama.
- Menjalankan pendakwaan dengan sebaik mungkin tanpa menjejaskan kepentingan awam.
- Mewujudkan sistem pendakwaan yang diukur dengan standard keadilan, akauntabiliti dan kecekapan.
- Mempertingkatkan mutu perkhidmatan ke arah yang lebih dinamik, budaya kerja cemerlang dan bertanggungjawab.
- Menyediakan maklumat yang diperlukan oleh orang ramai dengan cepat dan telus.

AKTIVITI UTAMA UNIT PENDAKWAAN

- Menguatkuasakan undang-undang yang diterima pakai oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai;
- Menjalankan pendakwaan di Mahkamah;
- Menyedia dan menyemak kertas aduan, pertuduhan dan saman.

Berikut adalah pencapaian prestasi dan proses kerja yang telah dilaksanakan oleh kakitangan Unit Pendakwaan sepanjang tahun 2013 dan 2014 :

DAFTAR KES LETAK KERETA

Bulan	2014	2015
Januari	458	255
Februari	405	278
Mac	315	522
April	442	354
Mei	354	301
Jun	361	559
Julai	362	170
Ogos	358	318
September	454	287
Oktober	381	320
November	445	199
Disember	408	181
JUMLAH	4,743	3,744

DAFTAR KES KERJA TANAH

Bulan	2014	2015
Januari	0	0
Februari	0	1
Mac	0	2
April	0	1
Mei	1	4
Jun	0	0
Julai	1	2
Ogos	1	5
September	0	0
Oktober	0	3
November	0	1
Disember	0	0
JUMLAH	3	19

DAFTAR KES PELESENAN

Bulan	2014	2015
Januari	24	6
Februari	16	8
Mac	5	14
April	5	9
Mei	5	6
Jun	0	13
Julai	12	18
Ogos	3	12
September	37	5
Oktober	31	1
November	6	11
Disember	28	0
JUMLAH	172	103

KOMPAUN KERJA TANAH 2014

Kompaun Dikeluarkan		Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
		Jumlah	RM		
2014					
Jan	-	-	-	-	-
Feb	-	-	-	-	-
Mac	-	-	-	2	-
April	-	-	-	-	-
Mei	-	-	-	1	-
Jun	-	-	-	-	-
Julai	-	-	-	1	-
Ogos	-	-	-	2	1
Sept	-	-	-	-	-
Okt	4	2	500.00	2	1
Nov	11	8	1,850.00	3	-
Dis	6	5	1,250.00	1	-
Jumlah	21	15	3,600.00	12	2

KOMPAUN KERJA TANAH 2015

Kompaun Dikeluarkan		Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
		Jumlah	RM		
2015					
Jan	2	2	2,500.00	-	-
Feb	-	-	-	1	-
Mac	4	4	1,000.00	2	-
April	1	1	250.00	1	-
Mei	1	1	2,000.00	4	1
Jun	2	2	3,500.00	-	-
Julai	1	1	250.00	2	-
Ogos	-	-	-	5	1
Sept	-	-	-	-	3
Okt	-	-	-	3	-
Nov	-	-	-	1	-
Dis	-	-	-	-	-
Jumlah	11	11	9,500.00	19	5

KUTIPAN KEW. 38 (TAHUN 2014)

TAHUN/ BULAN	LETAK KERETA (RM)	KERJA TANAH (RM)	BYRN LESEN (RM)	BYRN PINJ. (RM)	R'PASAN (RM)	KOMPAUN HALANGAN (RM)	KOMPAUN ENK. HIB (RM)	JUMLAH (RM)
JAN	2,090.00	10,000.00	-	-	2,000.00	-	-	14,090.00
FEB	3,230.00	4,000.00	-	100.00	6,000.00	-	-	13,330.00
MAC	4,580.00	4,000.00	-	-	-	-	-	8,580.00
APR	10,575.00	-	1,000.00	-	3,000.00	-	-	14,575.00
MEI	9,450.00	2,000.00	-	-	-	-	-	11,450.00
JUN	5,455.00	-	-	-	5,800.00	-	-	11,255.00
JUL	6,610.00	-	-	-	7,500.00	-	-	14,110.00
OGOS	5,780.00	-	-	-	-	-	-	5,780.00
SEP	6,525.00	-	-	50.00	3,000.00	-	-	9,575.00
OKT	10,340.00	-	-	-	-	-	-	10,340.00
NOV	8,540.00	1,750.00	-	-	-	-	-	10,290.00
DIS	8,315.00	1,750.00	-	-	-	-	-	10,065.00
JUM	81,490.00	23,500.00	1,000.00	150.00	27,300.00	-	-	133,440.00

KUTIPAN KEW. 38 (TAHUN 2015)

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA (RM)	KERJA TANAH (RM)	BYRN LESEN (RM)	BYRN PINJ. (RM)	R'PASAN (RM)	KOMP. HLGN (RM)	KOMP. ENK. HIB. (RM)	BRG YG DIPINDAH (RM)	JUMLAH (RM)
JAN	9,280.00	2,500.00	-	49.00	-	-	-	3,000.00	14,829.00
FEB	8,800.00	-	-	1,145.15	-	-	-	-	9,945.15
MAC	8,000.00	1,000.00	-	2,883.74	-	-	-	2,800.00	14,683.74
APR	0.00	250.00	-	-	-	-	-	-	250.00
MEI	1,550.00	2,000.00	-	-	-	-	-	-	3,550.00
JUN	9,025.00	3,500.00	-	9,772.75	-	-	-	-	22,297.75
JUL	6,000.00	250.00	-	1,532.05	-	-	-	-	7,782.05
OGOS	6,575.00	-	-	300.00	-	-	-	-	6,875.00
SEP	6,425.00	-	-	-	-	-	-	-	6,425.00
OKT	6,310.00	-	-	-	-	-	-	-	6,310.00
NOV	6,550.00	-	-	968.63	-	-	-	5,600.00	13,118.63
DIS	5,600.00	-	-	-	-	-	-	-	5,600.00
JUM	74,115.00	9,500.00	0.00	16,651.32	0.00	0.00	0.00	11,400.00	111,666.32

JUMLAH KUTIPAN KEW. 38 BAGI TAHUN 2014 DAN 2015

TAHUN	2014 (RM)	2015 (RM)
Letak Kereta	81,490.00	74,115.00
Kerja Tanah	23,500.00	9,500.00
Lesen	1,000.00	-
Bayaran Pinjaman	150.00	16,651.32
Rampasan	27,300.00	11,400.00
Kompaun Halangan	-	-
Kompaun Enakmen Hiburan	-	-
JUMLAH	133,440.00	111,666.32

UNIT POLIS BANTUAN**OBJEKTIF POLIS BANTUAN**

Menjalankan tugas kepolisian di mahkamah munisipal dan hal berkaitan dengan saman, waran tangkap serta penguatkuasaan undang-undang.

PENUGASAN

- Memastikan keselamatan dan etika mahkamah dipatuhi;
- Melaksanakan penyerahan saman, sapina dan waran tangkap di Seberang Perai sebelum tarikh sebutan / perbicaraan yang di tetapkan;
- Menjalankan siasatan ke atas aduan mengenai bidang tugas Majlis Perbandaran Seberang Perai;
- Memproses kertas-kertas pertuduhan mahkamah iaitu Mahkamah 111, 114 dan 143;
- Mengawasi OKT semasa dalam Tahanan Sementara di Mahkamah Majistret (Munisipal);
- Menguatkuasakan Enakmen Hiburan dan Peraturan – Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) (Mengkompaun Kesalahan) 2001;
- Mengawal selia ketenteraman dan keselamatan semasa jabatan – jabatan lain dan mengambil tindakan penguatkuasaan;
- Menguatkuasakan kerja tanah;
- Menjalankan tugas-tugas lain seperti yang diarahkan oleh pihak atasan dari semasa ke semasa.

PENCAPAIAN MENGIKUT UNIT
Unit Penyerahan Saman Dan Waran Tangkap (Kes)

PENYERAHAN SAMAN			
BIL	BULAN / TAHUN	2014	2015
1	Januari	313	599
2	Februari	494	434
3	Mac	349	364
4	April	291	416
5	Mei	229	454
6	Jun	270	383
7	Julai	301	268
8	Ogos	278	309
9	September	354	286
10	Oktober	349	298
11	November	489	333
12	Disember	379	254
	JUMLAH	4096	4398

PELAKSANAAN WARAN TANGKAP (KES)			
BIL	BULAN / TAHUN	2014	2015
1	Januari	17	18
2	Februari	7	30
3	Mac	44	65
4	April	29	35
5	Mei	32	13
6	Jun	51	40
7	Julai	38	17
8	Ogos	36	24
9	September	28	20
10	Oktober	33	20
11	November	11	60
12	Disember	17	39
	JUMLAH	343	381

Unit Kerja Tanah

PENGUATKUASAAN KERJA TANAH			
BIL	BULAN / TAHUN	2014	2015
1	Januari	20	16
2	Februari	18	5
3	Mac	52	13
4	April	-	4
5	Mei	29	11
6	Jun	8	10
7	Julai	10	18
8	Ogos	19	9
9	September	27	9
10	Oktober	49	1
11	November	10	7
12	Disember	2	7
JUMLAH		244	110

Penguatkuasaan Pusat Hiburan

BIL	BULAN / TAHUN	2014	2015
1	Januari	-	1
2	Februari	2	-
3	Mac	-	-
4	April	1	2
5	Mei	2	-
6	Jun	-	-
7	Julai	-	1
8	Ogos	-	-
9	September	1	-
10	Oktober	-	-
11	November	-	-
12	Disember	-	-
JUMLAH		6 Ops	4 Ops

Bantuan Keselamatan Kepada Jabatan

BIL	BULAN / TAHUN	2014	2015
1	Januari	15	51
2	Februari	17	21
3	Mac	17	33
4	April	18	18
5	Mei	13	17
6	Jun	23	16
7	Julai	6	11
8	Ogos	16	22
9	September	25	21
10	Oktober	20	32
11	November	23	34
12	Disember	32	22
	JUMLAH	195	298

Pengiring

BIL	BULAN / TAHUN	2014	2015
1	Januari	15	40
2	Februari	11	24
3	Mac	6	32
4	April	16	28
5	Mei	7	30
6	Jun	5	30
7	Julai	5	41
8	Ogos	14	56
9	September	14	32
10	Oktober	13	28
11	November	19	24
12	Disember	11	46
	JUMLAH	136	411

SENARAI GAMBAR AKTIVITI

MAHKAMAH



OPERASI PUSAT HIBURAN



OPERASI PUSAT HIBURAN



PARKIR HARAM



KAWALAN KESELAMATAN



OPERASI KERJA TANAH HARAM



OPERASI KERJA TANAH HARAM**OPERASI KERJA TANAH HARAM**

OPERASI KERJA TANAH HARAM



OPERASI KERJA TANAH HARAM



OPERASI KERJA TANAH HARAM



RUMUSAN

Prestasi dan proses kerja di Jabatan Undang-Undang sepanjang tahun 2015 adalah memuaskan dan berjalan lancar. Dengan wujudnya program transformasi MPSP, sikap dan perubahan positif pemikiran kakitangan secara radikal dalam Jabatan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik telah diadaptasikan. Secara tidak langsung Jabatan telah berjaya mencapai objektif dan matlamat Jabatan dalam melaksanakan usaha meningkatkan maklumat perpustakaan ilmu masing-masing mengenai perundangan yang dikuatkuasakan oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Langkah agresif telah dijalankan oleh Jabatan Undang-Undang seiring dengan pelaksanaan program transformasi MPSP melalui kursus Tatacara Penguatkuasaan Berkesan, kursus Akta PBT dan program Bandar Selamat yang memuatkan slot percambahan fikiran berkenaan Akta PBT bersama warga kerja perbandaran serta warga Seberang Perai. Hasilnya, kepekaan dan kesedaran warga perbandaran dan warga Seberang Perai terhadap pematuhan undang-undang juga telah meningkat. Fenomena di atas berlaku kerana masyarakat telah memberi sambutan yang positif kepada penguatkuasaan undang-undang MPSP.

Berdasarkan rekod kesalahan yang acap kali dilakukan oleh warga Seberang Perai mendapati indeks kesalahan semakin berkurangan. Kesimpulannya kedaulatan undang-undang telah berlaku di seluruh kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Seberang Perai.



JABATAN PERBENDAHARAAN

JABATAN PERBENDAHARAAN

FOKUS KEWANGAN

- Memulih dan mengukuhkan kedudukan kewangan
- Pembudayaan inovasi dalam pengurusan kewangan
- Fokus kepada *outcome*
- Memastikan sumber kewangan mendapat *value for money*
- Mengimbangi antara *financial deficit* dan *social gain*
- Meningkatkan keupayaan kakitangan kewangan
- Penggunaan ICT dalam meningkatkan keberkesanan pengurusan kewangan

PENGENALAN

Pengurusan Kewangan Majlis Perbandaran Seberang Perai adalah di bawah tanggungjawab Jabatan Perbendaharaan dan ia terdiri daripada dua (2) Bahagian iaitu Bahagian Perakaunan dan Hasil.



PIAGAM PELANGGAN

1) Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi Penggal Pertama dan bulan Julai bagi Penggal kedua tiap-tiap tahun.

2) Cek/EFT kepada pembekal akan dicetak/dipindahkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima.

3) Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan bil online seperti berikut:-

- (a) Bayaran melalui kaunter Ibu Pejabat MPSP - serta merta
- (b) Bayaran melalui Laman Web MPSP, Agen Bank, TELEKOM, TNB & POS - 1 hari selepas transaksi
- (c) Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi
- (d) Bayaran melalui Kaunter Pejabat Cawangan MPSP - hari yang sama

4) Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut:-

- (a) Bayaran melalui Kaunter Ibu Pejabat MPSP - serta merta
- (b) Bayaran melalui Laman Web MPSP, Agen Bank & POS - 1 hari selepas transaksi
- (c) Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi
- (d) Bayaran melalui Kaunter Pejabat Cawangan MPSP - hari yang sama

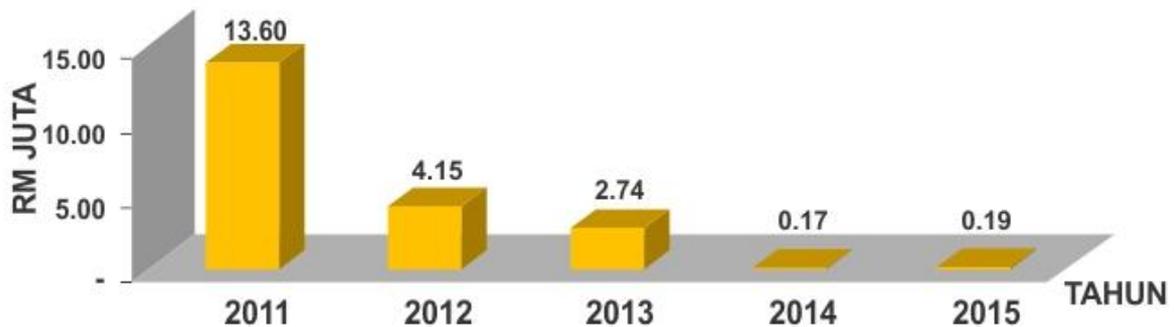
PRESTASI KEWANGAN MPSP BAGI TAHUN 2015

RINGKASAN UMUM

MPSP telah membuat anggaran bajet defisit bagi tahun 2015 sebanyak RM30.45 juta. Walaubagaimanapun, sehingga 31 Disember 2015, MPSP telah mencatatkan lebihan pendapatan sebanyak RM0.19 juta. Lebihan pendapatan bagi tahun 2015 adalah meliputi pendapatan dan perbelanjaan MPSP seperti berikut:-

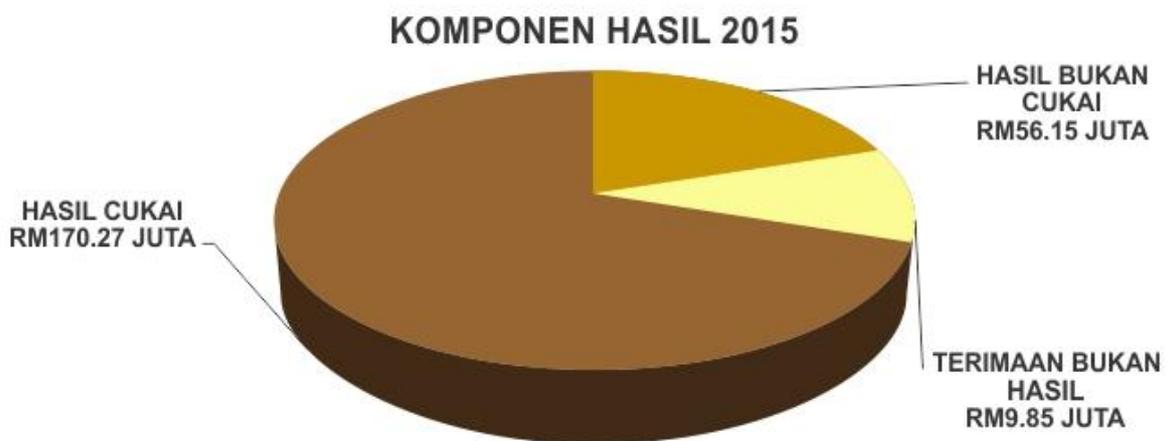
KETERANGAN	ANGGARAN RM JUTA	SEBENAR RM JUTA
PENDAPATAN	213.39	236.27
PERBELANJAAN	243.84	236.08
(DEFISIT) / LEBIHAN	(30.45)	0.19

LEBIHAN PENDAPATAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015

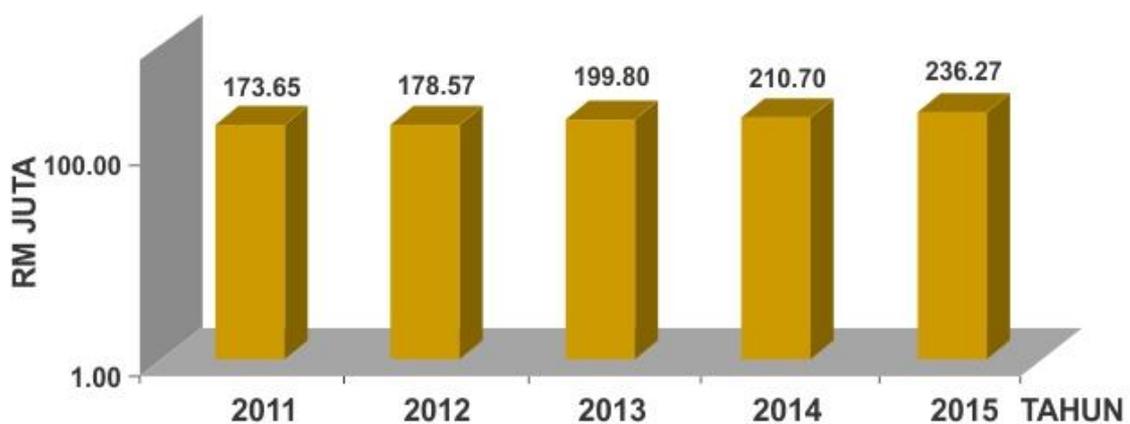


RINGKASAN PENDAPATAN

Pada keseluruhannya pendapatan Majlis meningkat sebanyak 12.14% kepada RM236.27 juta pada tahun 2015 jika dibandingkan dengan tahun 2014 yang berjumlah RM210.70 juta iaitu dengan perbezaan RM25.57 juta. Hasil cukai merupakan komponen hasil utama sesebuah PBT terutamanya MPSP. Pada tahun kewangan 2015, hasil cukai meliputi 72.07% dari jumlah keseluruhan pendapatan MPSP. Manakala 23.77% dan 4.17% dari hasil pendapatan MPSP terdiri daripada hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil.



PRESTASI PENDAPATAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2016

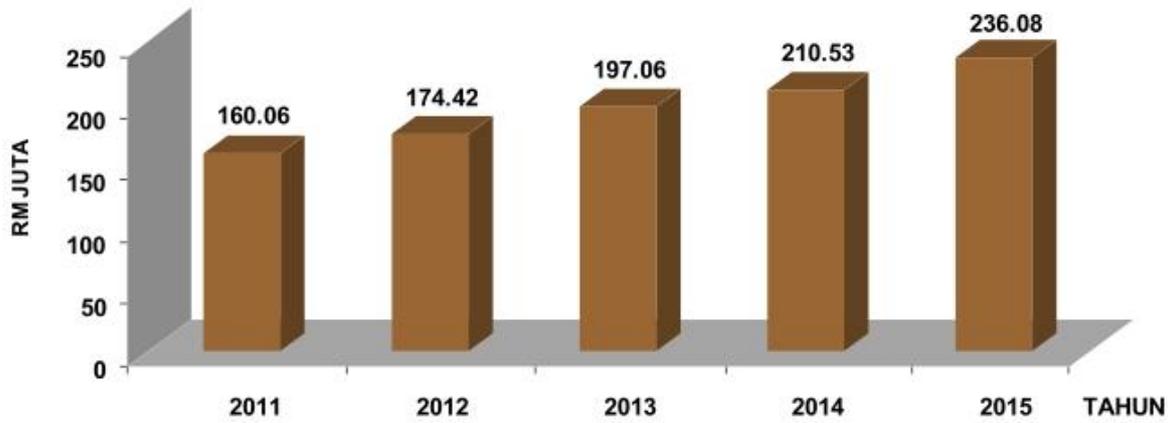


RINGKASAN PERBELANJAAN

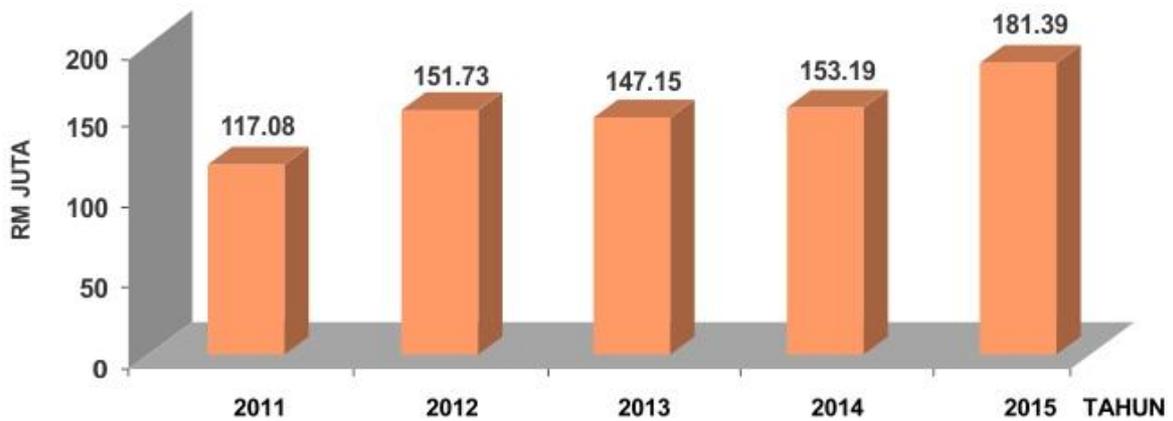
Secara keseluruhannya, perbelanjaan Majlis meningkat sebanyak 12.14% pada tahun 2015 berbanding tahun 2014 iaitu dari RM210.53 juta kepada RM236.08 juta dengan perbezaan sebanyak RM25.55 juta. Berikut adalah perbandingan prestasi perbelanjaan Majlis bagi tahun 2014 dengan tahun 2015: -

PERBELANJAAN MENGIKUT ITEM	2015 RM JUTA	2014 RM JUTA
EMOLUMEN	69.44	69.63
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	20.27	16.32
PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KECIL YANG DIBELI	28.89	36.73
PERKHIDMATAN IKHTISAS & PERKHIDMATAN LAIN YANG DIBELI DAN HOSPITALITI	88.35	69.89
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN	1.28	1.09
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN & HARTA MODAL	3.99	4.15
PERBELANJAAN LAIN	23.86	12.72
JUMLAH	236.08	210.53

PRESTASI PERBELANJAAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015

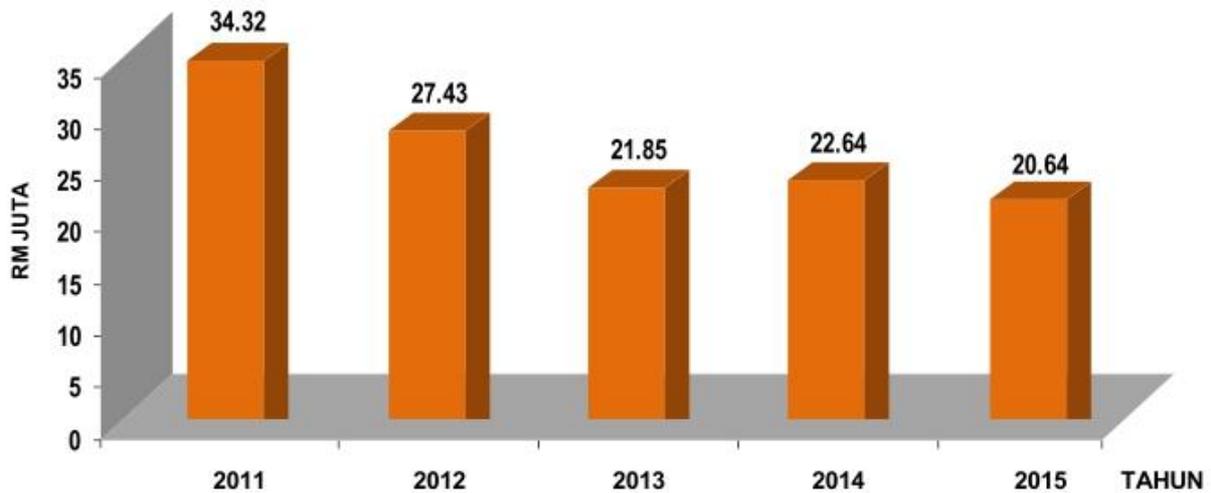


KEDUDUKAN TUNAI DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



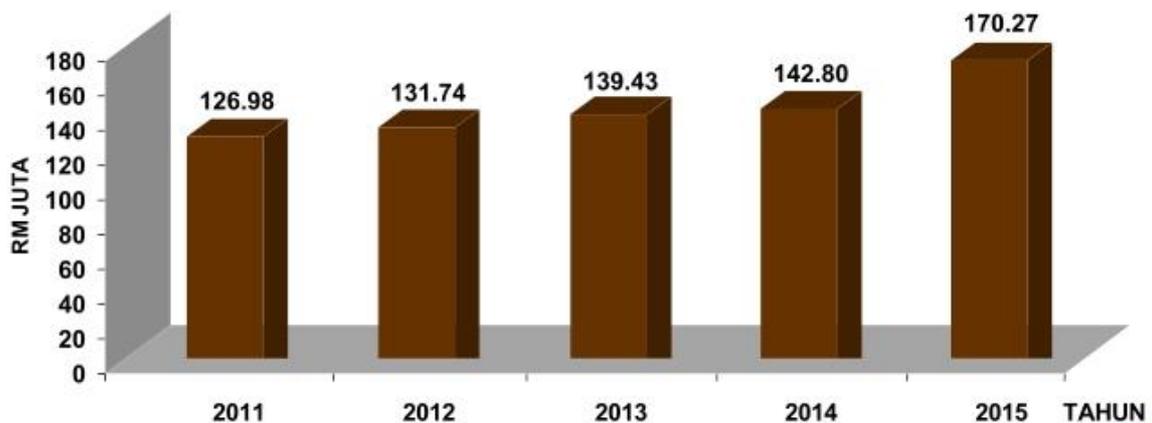
TUNGGAKAN TERKUMPUL CUKAI TAKSIRAN

TUNGGAKAN TERKUMPUL CUKAI TAKSIRAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



Carta tersebut menunjukkan bahawa tunggakan terkumpul cukai taksiran bagi tahun 2015 telah menurun sebanyak 8.83% iaitu RM2 juta jika dibandingkan dengan tahun 2014. Penurunan ini adalah disebabkan aktiviti penguatkuasaan yang telah dijalankan bagi mengutip tunggakan cukai taksiran. Di samping itu, terdapat kes-kes pemilik tegar yang telah diambil tindakan perundangan.

PRESTASI KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015



**PROGRAM DIALOG BAJET MPSP 2016 PADA 13 JUN 2015 DI THE LIGHT HOTEL,
SEBERANG JAYA**



SOAL SELIDIK BAJET 2016 PADA BULAN MEI 2015





JABATAN PERANCANG BANDAR

JABATAN PERANCANG BANDAR

PENGENALAN

Jabatan ini memainkan peranan penting di dalam mengawal pembangunan melalui penguatkuasaan Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 termasuk Pindaan 1995 (Akta A993), 2001 (Akta A1129) dan 2007 (Akta A1313) bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut.



FUNGSI JABATAN

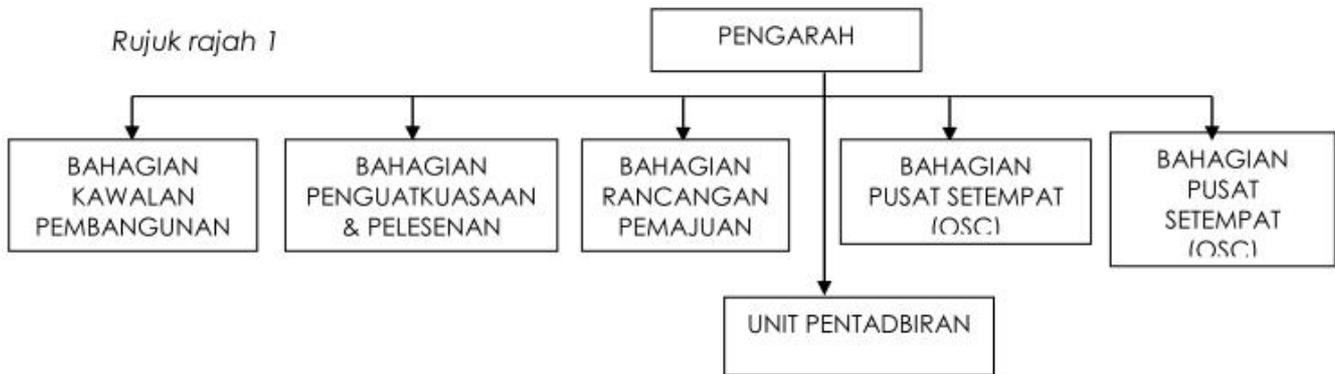
Fungsi Jabatan Perancang Bandar adalah seperti berikut :

- I. Merancang dan mengawal pembangunan di seluruh Seberang Perai selaras dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah.
- II. Menjalankan penguatkuasaan berdasarkan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
- III. Mengurus penyediaan Rancangan Pemajuan.
- IV. Memberi nasihat berkaitan bidang perancangan kepada orang awam dan agensi-agensi yang berkaitan.

ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 4 bahagian dan 1 unit iaitu seperti berikut :

- Bahagian Kawalan Pembangunan
- Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan
- Bahagian Rancangan Pemajuan
- Bahagian Pusat Setempat (OSC)
- Unit Pentadbiran



Rajah 1 : Carta Organisasi Jabatan Perancang Bandar

Selaras dengan itu tiap-tiap bahagian tersebut mempunyai tugas dan tanggungjawab seperti berikut:

BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN

Bahagian Kawalan Pembangunan di jabatan dibahagikan mengikut daerah di Seberang



Perai iaitu Bahagian Kawalan Pembangunan Daerah SPU, SPT dan SPS. Fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah seperti berikut:

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlinkungan Semula dan lain-lain yang berkaitan

Aktiviti yang telah dijalankan:-

Sejak tahun 2008 hingga bulan Disember 2015 terdapat sebanyak 2766 permohonan yang telah diterima oleh pihak jabatan. Dari jumlah tersebut 1855 (67.1%) merupakan permohonan kebenaran merancang untuk tujuan pembangunan dan 911 (32.9%) adalah permohonan pelan pecahan sempadan/cantuman tanah, penyerahan dan pemberian milik semula tanah seperti Jadual 2.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA TAHUN 2008-2015

TAHUN	PELAN SUSUN ATUR	PELAN PECAHAN/ CANTUMAN TANAH/ PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA	JUMLAH
2008	127	77	204
2009	170	90	260
2010	206	102	308
2011	247	150	397
2012	295	125	420
2013	268	153	421
2014	286	105	391
2015	256	109	365
JUMLAH	1855	911	2766

JADUAL : 2

Sementara permohonan yang telah diberi kelulusan adalah sebanyak 1622 yang terdiri daripada 959 (59.1 %) pelan kebenaran merancang dan 663 (40.9 %) pelan pecahan sempadan/cantuman tanah seperti Jadual 3.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN TAHUN 2008-2015

TAHUN	PELAN SUSUN ATUR	PELAN PECAHAN/ CANTUMAN TANAH	JUMLAH
2008	92	69	161
2009	172	94	266
2010	204	56	260
2011	92	110	202
2012	116	79	195
2013	72	99	171
2014	87	74	161
2015	124	82	206
JUMLAH	959	663	1622

JADUAL : 3

Berdasarkan trend permohonan seperti di **Jadual 2** dan **Jadual 3** didapati bilangan permohonan yang diterima dan yang diluluskan bagi permohonan kebenaran merancang telah meningkat berbanding tahun-tahun sebelumnya. Peningkatan ini memberi petanda bahawa penawaran terhadap pembangunan khususnya dalam sektor perumahan semakin bertambah di kawasan Seberang Perai.

BAHAGIAN PENGUATKUASAAN DAN PELESENAN

Selain dari mengawal pembangunan bagi memastikan ianya terancang, Jabatan Perancang Bandar juga memainkan peranan untuk menguatkuasakan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) melalui Bahagian Pelesenan dan Penguatkuasaan. Di antara fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah :

- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen - lesen perniagaan am dan industri di seluruh Seberang Perai.
- Memberikan ulasan terhadap lesen pengilang kepada pihak MIDA / MITI.
- Menjalankan lawatan tapak untuk menyiasat dan mengenalpasti aktiviti – aktiviti pembangunan yang dijalankan tanpa kebenaran atau menyalahi syarat – syarat kelulusan yang diberikan di seluruh Seberang Perai.
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan kepada aduan – aduan yang diterima di seluruh Seberang Perai.
- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap perubahan matan terhadap bangunan dan tanah tanpa kebenaran atau premis – premis yang menyalah guna kegunaan bangunan (*Change of use*) dan menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada jabatan undang – undang.
- Memberikan ulasan terhadap permohonan pembinaan papan tanda kepada jabatan kejuruteraan.
- Menyelaraskan hal – hal berkaitan dengan maklumat RIBI kepada Jawatankuasa Mesyuarat RIBI negeri Pulau Pinang.
- Menyelaraskan dan mewakili jabatan dalam Jendela Pelanggan yang diadakan setiap bulan.

JUMLAH NOTIS PENGUATKUASAAN YANG DIKELUARKAN PADA TAHUN 2015

DAERAH	BORANG D	BORANG E	BORANG F	BORANG G	BORANG H	BORANG I(1)	BORANG I(2)
SPU	0	13	0	0	0	0	0
SPT	0	0	7	0	0	0	0
SPS	1	0	8	2	1	1	0
JUMLAH	1	13	15	2	1	1	0

BAHAGIAN R & D

Bahagian R&D jabatan bertanggungjawab untuk menggubal dan menyediakan garis panduan perancangan dan dasar-dasar perancangan khususnya bagi tukar guna kediaman kepada perniagaan. Antara fungsi dan tanggungjawab Bahagian R&D adalah :

- Menyediakan & mengemaskini garis panduan perancangan & dasar – dasar perancangan
- Menjalankan kajian berkaitan keperluan perancangan dari semasa ke semasa seperti kediaman kepada perniagaan bagi sesuatu kawasan.
- Menyediakan pelan dan maklumat yang berkaitan bagi pembangunan atau menaik taraf harta Majlis seperti cadangan pasar awam dan sebagainya.
- Menyediakan draf Kertas Mesyuarat MMK dan Exco.

Di antara garis panduan yang telah diluluskan pada tahun 2015 adalah :

- Garis Panduan Pemutihan Loji Pembancuh Konkrit (Batching Plant) Di Seberang Perai.
- Garis Panduan Piawai Tempat Letak Kenderaan Bagi Perumahan Kod Rendah Dan Sederhana Rendah.
- Garis Panduan Pangsapuri Perkhidmatan (*Servis Apartment*).
- Garis Panduan Rumah Mampu Milik.
- Pindaan Ke Atas Garis Panduan Permohonan Binaan Tambahan Di Seberang Perai Yang Telah Diluluskan Oleh SPC Pada 25/11/2014

Manakala tiga dasar perancangan yang telah diluluskan bagi tahun 2015 adalah seperti berikut :

- Dasar Tukarguna Bangunan Kediaman Kepada Perniagaan Untuk 30 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Lorong Tembikai 1, Taman Jambu Mawar, Bukit Mertajam, Seberang Perai Tengah
- Dasar Tukarguna Bangunan Kediaman Kepada perniagaan Di Jalan Bunga Tanjung 7, Seksyen 3, Butterworth Seberang Perai Utara
- Dasar Tukarguna Bangunan Kediaman Kepada perniagaan Untuk 18 Unit Rumah Teres 2 Tingkat, Jalan Kulim, Taman Tenang, Mukim15, Bukit Mertajam, Seberang Perai Tengah.

BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Bahagian Rancangan Pemasukan distrukturkan di bawah Jabatan Perancangan Bandar bagi melaksanakan tugas berdasarkan kepada bahagian III Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976; Akta 172. Perincian bidang tugas bahagian ini adalah seperti berikut:

1. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Utara 2005-2020(RTD SPU)
2. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Tengah 2006-2020(RTD SPT)
3. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Selatan 2009-2020(RTD SPS)
4. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian Rancangan Kawasan Khas (RKK) agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah
5. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu GIS Map Browser, e-OSC, EIS SPT dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.
6. Menyedia dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Kajian Profil Bandar dan Profil Kampung dan lain-lain.
7. Memberi khidmat nasihat dan membekalkan maklumat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan dan swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dan sebagainya.
8. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampuan Bandar-bandar di Malaysia - MURNInet secara online melalui laman web Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.
9. Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan-rancangan pemajukan, garis panduan perancangan, piawai perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam sistem e Dasar MPSP.
10. Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara 'online' melalui laman web <http://spgis.mpsp.gov.my>. Melalui sistem GIS ini, terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu GIS Mapbrowser, Draf RTD Seberang Perai Utara, Draf RTD Seberang Perai Tengah dan Draf RTD Seberang Perai Selatan serta boleh membuat fungsi carian lot, pengezonan dan sebagainya.

11. Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data Spatial (basemap) yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data daripada jabatan-jabatan lain. Walau bagaimanapun projek ini masih belum dapat direalisasikan memandangkan kekosongan jawatan juruteknik (pelukis pelan) masih belum diisi.
12. Memaparkan maklumat gunatanah secara grafik menggunakan konsep 'layer' dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
13. Membangunkan satu perkongsian data dalam kalangan jabatan dalaman MPSP. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.
14. Menyediakan ulasan teknikal terhadap permohonan pelingkungan semula yang diterima daripada JPBD Negeri Pulau Pinang.
15. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa berurusan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan. Perkhidmatan diberi secara serta merta dengan surat pengesahan. Pada sepanjang tahun 2016 sebanyak 1016 pelanggan telah datang ke bahagian ini untuk mendapatkan perkhidmatan tersebut.
16. Mencetak pelan menggunakan sistem GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan kepada RSNPP yang diwartakan. Pada tahun 2015 sebanyak 921 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 260, SPT = 409 dan SPS = 252.
17. Jualan pelan kepada pihak awam, swasta, pelajar dan lain-lain lagi merupakan antara perkhidmatan yang disediakan dan pada tahun 2015 catatan jualan pelan yang dijual berjumlah RM 7159.40 dengan bilangan jualan sebanyak 377.
18. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendijit semula ke dalam sistem GIS kerana pelan kebenaran merancang yang dikemukakan oleh pihak perunding tidak mengikut 'base plan' berkoordinat cassini Penang daripada JUPEM. Sebanyak 123 buah skim telah didijit dan 205 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan telah didijit ke dalam pangkalan data GIS.

LAPORAN STATUS PROJEK KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN DAERAH TAHUN 2015 MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

KAJIAN	LUAS	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
RTD SPU	26,137	2005	2008	Siasatan Tempatan & Pendengar an Awam	700,000	1,500,000	2,200,000	Perunding Permai Sdn.Bhd	<p>Mesyuarat Majlis Penuh: 30 Mei 2008</p> <p>Mesy J/Kuasa Perancang Negeri: 31 Jan 2011</p> <p>Publisiti Awam telah diadakan pd 15 Mac-19 April 2012</p> <p>Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam. Sesi Pertama: 26 Nov - 9 Dec 2013</p> <p>Bentang kepada Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan dan Pengindahan - 5 Jun 2014.</p> <p>Disahkan dalam Majlis Penuh Bil 480 (6/2014) 27 Jun 2014.</p> <p>Draf RTD SPU perlu dipinda berdasarkan kepada keputusan JPN terhadap Syor</p>

								Jawatankuasa Siasatan Tempatan - Mesyuarat JPN - 12 Sept 2014
RTD SPT	23,799	2006	2009	Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam	710,000	1,419,630	2,129,630	Jururancang Gemilang Sdn Bhd
								Mesy.Majlis Penuh: 31 Mei 2010
								Mesy.J/Kuasa Perancang Negeri: 16 Mei 2011
								Publisiti Awam telah diadakan pd 15 Mac-19 April 2012
								Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam. Sesi Pertama: 26 Nov - 9 Dec 2013
								Bentang kepada Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan dan Pengindahan - 5 Jun 2014.
								Disahkan dalam Majlis Penuh Bil 480 (6/2014) 27 Jun 2014.
								Mesyuarat JPN pada 30 Sept 2014 - Draf Akhir RTD SPT telah ditangguhkan bagi menyediakan kaedah

									peraksanaan RT dengan lebih Dinamik, Organik dan fleksible untuk digunakan.
RTD SPS	24,334	2008	2010	Semakan Semula Draf Akhir	600,000	1,200,000	1,800,000	RNR PLANNING	J/Kuasa Perancangan, Pembangunan & Pengindahan 19 Sept 2011 Tangguh sehingga RSNPP Pengubahan disiapkan
JUMLAH	74,270				2,010,000	4,119,630	6,129,630		

JENIS PERKHIDMATAN DI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

JENIS PERKHIDMATAN	TUGAS	HASIL KERJA TAHUN 2015
Sistem Mesyuarat e-OSC	-Memasukkan maklumat pelan dan kertas kerja ke sistem Mesyuarat e-OSC. -Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan kelulusan pelan kebenaran merancang sentiasa dikemaskini.	279 Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan telah dikemaskini. Maklumat kelulusan perancangan semasa yang dikemaskini boleh dicapai melalui lamanweb http://spgis.mpsp.gov.my/osc
Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) RTD	Memastikan pembangunan sistem mengikut standard yang ditetapkan	EIS RTD SPT telah siap dan sedia untuk kegunaan melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/eis
Sistem GIS Map Browser	Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan perancangan sentiasa dikemaskini.	Maklumat perancangan semasa dikemaskini dan sistem boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my Maklumat yang telah dimuatnaik ke dalam sistem ialah: - Peta Cadangan RTD SPU - Peta Cadangan RTD SPT - Peta Cadangan RTD SPS - Kawasan Pembersihan MPSP mengikut Parlimen - Maklumat Infrastruktur Kemudahan Awam

Surat Pengesahan Zoning	Membuat carian lot dan zoning melalui sistem GIS dan mengeluarkan surat pengesahan pada masa yang sama	Sebanyak 921 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU : 260, SPT : 409 dan SPS : 252 dan jumlah pelanggan seramai 1016 orang.
Cetakan pelan dan data perancangan untuk jualan dan kegunaan jabatan dalaman MPSP	Mencetak pelan mengikut keperluan pemohon seperti yang terkandung di dalam borang cetakan yang disediakan	Sebanyak lebih kurang 377 permohonan pelan daripada pihak swasta dan jabatan dalaman MPSP telah dicetak dengan kutipan jualan sebanyak RM 7159.40
Kemasukan data PKM ke aplikasi GIS bagi proses pengemaskinian	Semua pelan kebenaran merancang dan penamaan skim nama taman, jalan dan sempadan taman yang telah diluluskan didijit menggunakan aplikasi GIS	123 buah skim pembangunan telah didijit dan 205 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS.

BAHAGIAN URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

LATAR BELAKANG

Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) telah ditubuhkan di Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) pada 13 Jun 2007 selaras dengan pelancarannya oleh Y.A.B Perdana Menteri dalam Persidangan Memperingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan pada 13 April 2007. Asas penubuhan Unit OSC adalah bagi memendekkan norma masa memproses permohonan pembangunan dan pemajuan tanah berdasarkan kepada prosedur-prosedur yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT).

Unit OSC berperanan dalam menyemak, menerima, merekod dan mengedar permohonan yang lengkap kepada jabatan yang memproses dan jabatan / agensi teknikal serta memantau status permohonan yang telah dikemukakan kepada Unit OSC. Unit ini turut bertanggungjawab dalam memberikan khidmat nasihat kepada juru runding dan pemohon khususnya dalam aspek tatacara mengemukakan permohonan bagi memastikan permohonan yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur.

OBJEKTIF UNIT OSC

- Menyelaras dan mempercepat proses kelulusan permohonan pembangunan tanah meliputi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan, Pelan Landskap dan pelan-pelan lain yang berkaitan;
- Memendekkan norma masa dan memudah cara proses kerja permohonan pembangunan tanah; dan
- Menyeragamkan prosedur dan proses permohonan pembangunan tanah yang meliputi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan pelan-pelan lain berkaitan dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 (Akta 133).

PERMOHONAN PEMBANGUNAN YANG DITERIMA

Permohonan pelan pembangunan yang diterima melalui Unit OSC melibatkan lima (5) jabatan/ agensi memproses iaitu Jabatan Perancang Bandar MPSP, Jabatan Bangunan MPSP, Jabatan Kejuruteraan MPSP, Jabatan Landskap MPSP dan Pejabat Tanah dan Daerah.

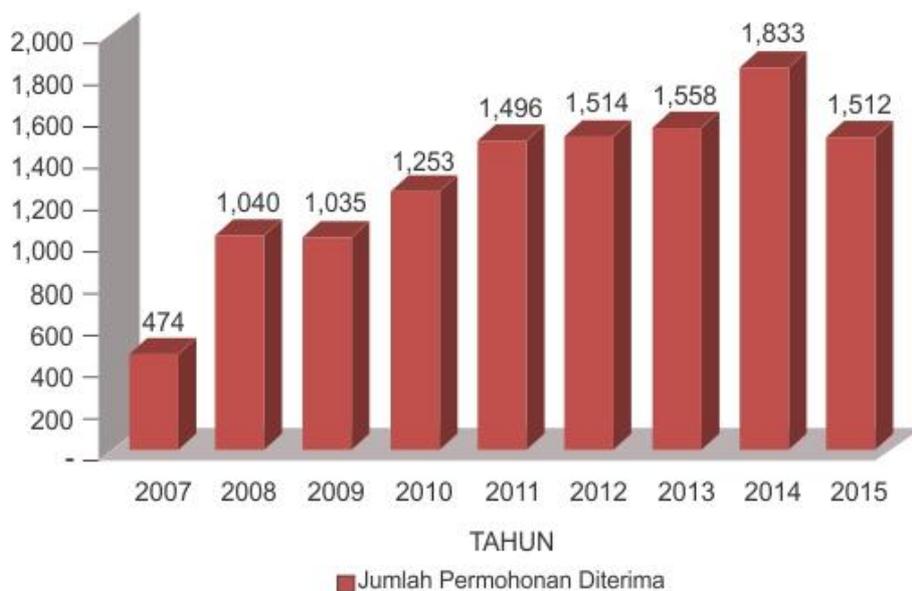
Jadual 3.1 : Jenis Permohonan Yang Diterima Mengikut Jabatan

Bil.	JABATAN	JENIS PERMOHONAN
1.	Jabatan Perancang Bandar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permohonan Kebenaran Merancang ✓ Permohonan Pecah Sempadan/ Cantuman Tanah/ Penyerahan dan Pemberimilikan Semula
2.	Jabatan Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permohonan Pelan Bangunan (SKP1Aa)
3.	Jabatan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permohonan Pelan Kerja Tanah ✓ Permohonan Pelan Jalan dan Parit ✓ Permohonan Pelan Lampu Jalan
4.	Jabatan Landskap	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permohonan Pelan Landskap
5.	Pejabat Daerah dan Tanah (PTD)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permohonan Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D KTN) (Serentak) ✓ Permohonan Pecah Sempadan dan Ubah Syarat Tanah (124A KTN) (Serentak)

Jadual 3.2 : Jumlah Permohonan Pelan Pembangunan Yang Diterima Di Unit OSC Mengikut Tahun Dari 2007 Hingga 2015

Jenis Permohonan	Bilangan Permohonan Mengikut Tahun									Jumlah
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Permohonan Kebenaran Merancang	62	145	214	396	425	352	285	331	263	2,473
Permohonan Pecah Sempadan/ Cantuman/ Penyerahan dan Pemberimilikan Semula	53	82	78	87	133	87	102	62	78	762
Permohonan Pelan Landskap	52	80	63	67	81	100	88	77	74	682
Pelan Kerja Tanah	81	146	135	110	132	125	154	163	128	1,174
Pelan Jalan dan Parit	92	270	207	211	246	319	338	415	343	2,441
Pelan Lampu Jalan	42	74	73	64	84	107	119	126	111	800
Pelan Bangunan	90	240	257	302	371	404	443	631	509	3,247
Permohonan Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D KTN) (Serentak)	0	1	3	12	16	15	26	24	6	103
Permohonan Pecah Sempadan dan Ubah Syarat Tanah (124 A KTN) (Serentak)	1	2	5	4	8	5	3	4	0	32
JUMLAH	474	1,040	1,035	1,253	1,496	1,514	1,558	1,833	1,512	11,714

Carta 3.1 : Perbandingan Jumlah Permohonan Pelan Pembangunan Yang Diterima Mengikut Tahun Dari Tahun 2007 Hingga Tahun 2015



MESYUARAT JAWATANKUASA OSC

Mesyuarat Jawatankuasa OSC telah diadakan sebanyak 24 kali bagi tahun 2015 iaitu mematuhi garis panduan yang telah ditetapkan oleh KPKT. Mesyuarat Jawatankuasa OSC dipengerusikan oleh YBhg. Dato' Yang DiPertua dan terdiri daripada 22 Jabatan Dalam dan Agensi Teknikal Luaran beserta 4 Ahli Majlis, 2 Ahli Majlis Pemerhati yang telah dilantik.

Setiap permohonan yang diputuskan dalam Jawatankuasa OSC bagi tahun 2015 dimaklumkan melalui Kertas Maklumat dalam Majlis Penuh MPSP yang bersidang pada setiap bulan.

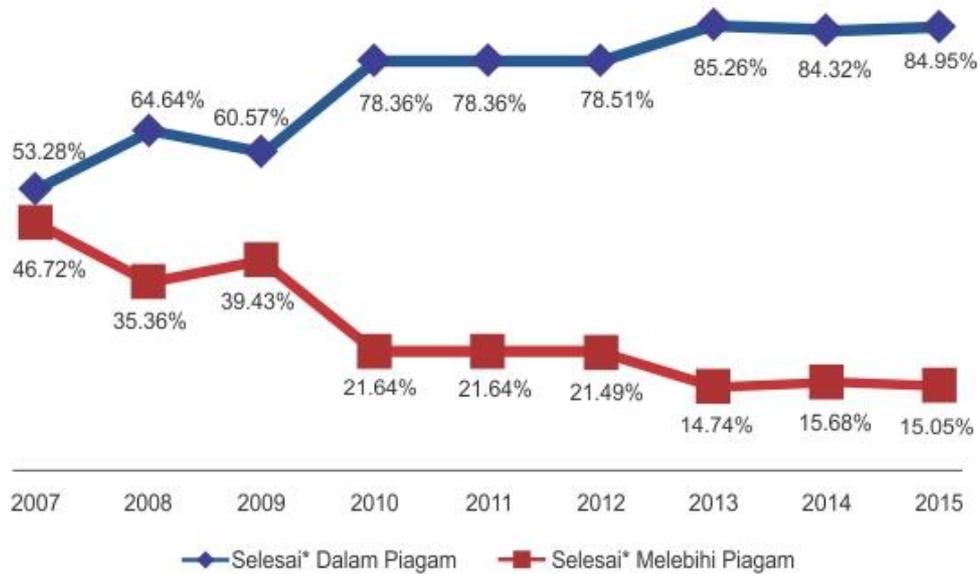
JADUAL 4.1 : Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa OSC dan Kertas Mesyuarat Bagi Pemohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan Yang Telah Dibentangkan Dari Tahun 2007 – 2015

Tahun	Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Bil. Kertas Mesyuarat Yang Dibentangkan		
		PKM	BGN	JUMLAH
2007	11 (bermula Jun 2007)	68	39	107
2008	22	130	82	212
2009	23	185	82	267
2010	23	244	86	330
2011	24	360	245	605
2012	24	318	476	794
2013	24	301	387	688
2014	24	336	403	739
2015	24	352	541	893

Permohonan-permohonan yang dibatalkan oleh jabatan memproses atau ditarik balik oleh pemohon tidak dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC. Faktor ini mempengaruhi jumlah permohonan yang dibentangkan berbanding permohonan yang diterima bagi tahun 2015.

PENCAPAIAN PERMOHONAN DIPROSES DARI TAHUN 2008 HINGGA 2015

Permohonan yang diterima melalui Unit OSC akan direkodkan dan dipantau status dari semasa ke semasa. Carta 4.1 menunjukkan perbandingan pencapaian permohonan yang berjaya diselesaikan dalam tempoh piagam dan melebihi tempoh piagam.



Carta 5.1 : Pencapaian Permohonan Diselesaikan Dalam Piagam dan Selesai Melebihi Piagam Dari Tahun 2007 Hingga 2015

KESIMPULAN

Secara keseluruhan, pencapaian Unit OSC dalam menyelesaikan permohonan pelan-pelan pembangunan dalam tempoh yang telah ditetapkan meningkat berbanding tahun-tahun sebelumnya. Keadaan ini menunjukkan penambahbaikan dalam prosedur pelaksanaan penerimaan dan pengedaran permohonan Unit OSC memberikan kesan yang efektif dalam memastikan setiap permohonan yang diterima dapat diproses dan diselesaikan dengan tepat mengikut KPI yang telah ditetapkan.

BAHAGIAN PENTADBIRAN

Fungsi Unit Pentadbiran di Jabatan Perancang Bandar ialah :

- Menyelenggara fail-fail permohonan dan fail am
- Merekod dan mengedar surat-menyurat
- Menyediakan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan keputusan permohonan
- Menyediakan dan mengawalselia inventori pejabat
- Lain-lain tugas yang berkaitan dengan urusan kakitangan
- Menyelaras hal ehwal mesyuarat
- Menyelaras maklumbalas teknikal kepada jabatan dalaman dan luaran
- Penyediaan Belanjawan Jabatan
- Menyelaras Kertas Mesyuarat JK OSC dan Mesyuarat JK Mendengar Bantahan.



JABATAN BANGUNAN

JABATAN BANGUNAN

PENDAHULUAN

Mengikut peraturan yang ditetapkan di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan dasar-dasar Majlis, Jabatan Bangunan bertanggungjawab melaksanakan undang-undang kawalan bangunan-bangunan di dalam kawasan pentadbiran Majlis dan memastikan ia dibina mengikut syarat-syarat yang ditetapkan oleh Akta dan Undang-Undang Kecil di atas.

FUNGSI JABATAN:

- i. Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan bangunan seperti yang diperuntukkan di dalam Seksyen 70 (1) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (UKBS 1986)
- ii. Menerima dan merekod perakuan Jururunding ke atas pelan-pelan Struktur Tetulang.
- iii. Menerima dan merekod pelan-pelan sanitari dalaman dan sistem perparitan.
- iv. Mengeluarkan permit sementara bagi sesuatu tempoh terhad untuk binaan sementara (UUK 19 UKBS 1986)
- v. Kelulusan Permit Sementara Menara Pemancar (Telco) mengikut Garis Panduan Menara Pemancar Negeri Pulau Pinang dan Garis Panduan Pihak Berkuasa Tempatan.
- vi. Memproses dan mengeluarkan kebenaran membaiki rumah (UUK 18 UKBS 1986)
- vii. Memproses dan mengeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki, menerima dan merekod perakuan siap dan pematuhan (CCC) kepada bangunan yang telah didirikan mengikut pelan berlulus.
- viii. Mengambil tindakan ke atas bangunan dalam keadaan bahaya.
- ix. Mengumpul dan menyimpan data dan maklumat mengenai kelulusan pelan-pelan bangunan, kelulusan permit, dan Sijil Kelayakan Menduduki/ CCC
- x. Mengumpul dan menyimpan data mengenai bangunan/tapak warisan yang terdapat diseluruh Seberang Perai.
- xi. Bertindak sebagai penasihat Majlis di dalam perkara-perkara mengenai kawalan bangunan mengikut Akta 133, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Polisi Majlis.

Pengawasan serta penguatkuasaan dalam mengawal Binaan Tanpa Kebenaran (BTK) merupakan satu cabaran kepada Jabatan Bangunan untuk ditangani dengan sebaik mungkin.

Pembangunan yang semakin pesat dalam sektor perindustrian dan perumahan domestik memerlukan pengawalan dan penguatkuasaan yang sepenuhnya oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Unit Warisan telah ditubuhkan pada awal tahun 2013 bertujuan untuk mengenalpasti bangunan lama/ bersejarah di seluruh Seberang Perai sebagai salah satu daya tarikan pelancongan.

STRUKTUR ORGANISASI JABATAN DIBAHAGIKAN KEPADA BERIKUT:

- i. Bahagian Pentadbiran
 - Unit Pentadbiran
 - Unit R & D
- ii. Bahagian Kawalan Bangunan
 - Unit Seberang Perai Utara
 - Unit Seberang Perai Tengah
 - Unit Seberang Perai Selatan
- iii. Unit Menara Telekomunikasi (SPU, SPT & SPS)
- iv. Unit Warisan (SPU, SPT & SPS)

SKOP JABATAN

Kelulusan Pelan Bangunan

Majlis telah meluluskan Pelan Bangunan sebanyak untuk 1872 permohonan daripada pelbagai kategori permohonan bagi tahun 2015.

Kategori permohonan yang diluluskan Pelan bagi 2014 dan 2015.

BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2014	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2015
1.	Rancangan Perumahan	270	316
2.	3 unit dan kebawah	260	422
3.	Pindaan & Tambahan	200	765
4.	Pindaan Kecil (Permit)	58	59
5.	Pindaan & Tambahan (Transformasi)	542	69
6.	3 unit & Kebawah (Transformasi)	99	78
7.	Struktur Telekomunikasi	57	163
JUMLAH		1486	1872

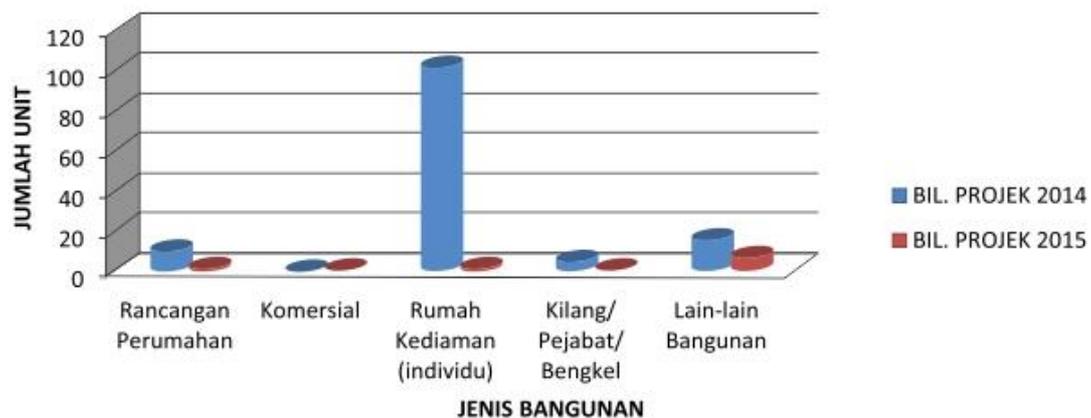
Pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki

Sebanyak 133 permohonan yang telah dikeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki untuk tahun 2014. Jabatan telah mengunapakai kaedah CCC (*Certificate Of Completion And Compliance*) sepenuhnya bagi permohonan bermula tahun 2012. Hal ini menyebabkan terdapat penurunan jumlah permohonan pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki (SKM).

Jenis-jenis Bangunan yang telah diluluskan SKM bagi tahun 2015

BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PROJEK 2014	BIL. PROJEK 2015
1.	Rancangan Perumahan	10	2
2.	Komersial	0	0
3.	Rumah Kediaman (individu)	102	2
4.	Kilang/ Pejabat/ Bengkel	5	1
5.	Lain-lain Bangunan	16	7
JUMLAH		133	12

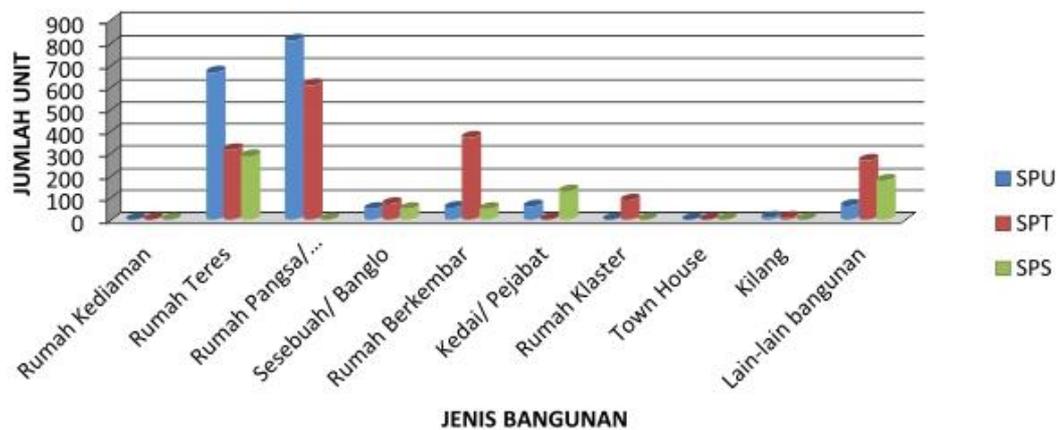
BANGUNAN YANG TELAH DILULUSKAN SKM TAHUN 2014 DAN 2015



Jumlah Unit Bangunan mengikut Daerah yang telah diluluskan CCC bagi tahun 2015

BIL	JENIS BANGUNAN	SPU	SPT	SPS	JUMLAH UNIT
1.	Rumah Kediaman	6	9	5	20
2.	Rumah Teres	673	320	296	1289
3.	Rumah Pangsa/ Pangsapuri/ Kondo	820	616	0	1436
4.	Sesebuah/ Banglo	53	76	52	181
5.	Rumah Berkembar	56	378	53	487
6.	Kedai/ Pejabat	66	4	136	206
7.	Rumah Klaster	1	93	0	94
8.	Town House	0	0	0	0
9.	Kilang	13	14	2	29
10.	Lain-lain bangunan	67	275	183	525
JUMLAH KESELURUHAN UNIT MENGIKUT DAERAH		1755	1785	727	4267

UNIT BANGUNAN YANG TELAH DILULUSKAN CCC TAHUN 2015

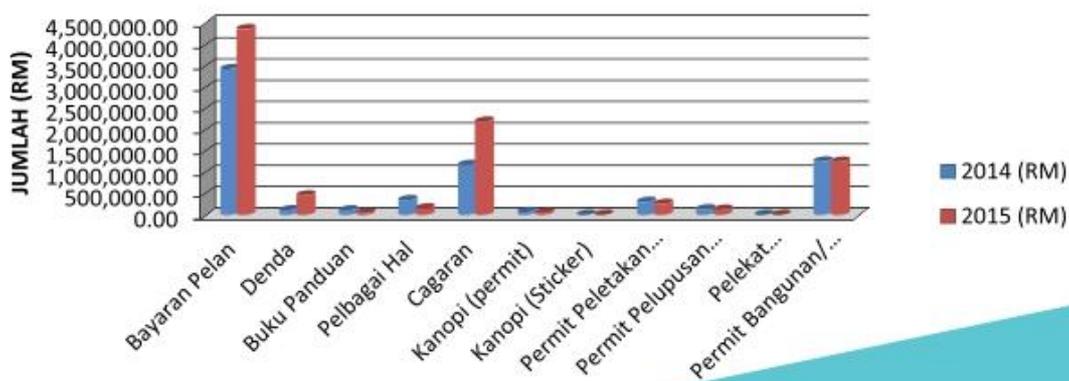


Pendapatan Jabatan mengikut jenis tahun 2015

BIL	KATEGORI	KOD	2014 (RM)	2015 (RM)	BEZA 2015-2014(RM)
1.	Bayaran Pelan	72110	3,432,764.01	4,382,694.97	949,930.96
2.	Denda	76110	116,336.20	454,843.50	338,507.30
3.	Buku Panduan	73110	111,760.00	52,898.70	(58,861.30)
4.	Pelbagai Hal	79110	360,998.31	158,315.61	(202,683.15)
5.	Cagaran	97203	1,182,500.00	2,202,601.00	1020101.00
6.	Kanopi (permit)	71781	75,916.00	59,597.50	(16318.50)
7.	Kanopi (Sticker)	72222	17,280.00	22,570.00	5290.00
8.	Permit Peletakan Sisa Binaan	71720	310,350.00	272,838.10	(37511.90)
9.	Permit Pelupusan Sisa Binaan	71721	136,800.00	129,250.00	(7550.00)
10.	Pelekat Pemberitahuan	72223	22,775.00	21,375.00	(1400.00)
11.	Permit Bangunan/ Struktur Sementara	71722	1,261,402.80	1,263,625.80	2223.00
JUMLAH KESELURUHAN (RM)			7,028,882.32	9,020,610.18	1,991,727.86

Peningkatan hasil sebanyak **RM1,991,727.86** pada tahun 2015. Peningkatan hasil paling banyak dalam kategori Bayaran Pelan iaitu sebanyak **RM949,930.96** iaitu 21.67%

PENDAPATAN JABATAN MENGIKUT KATEGORI TAHUN 2015

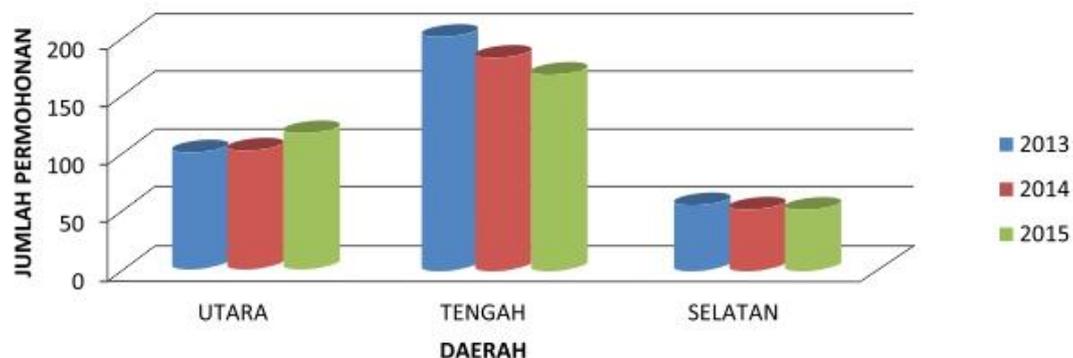


Permohonan permit kanopi

Permohonan permit binaan sementara kanopi mengikut daerah 2014. Selain daripada memproses kelulusan pelan bangunan, Jabatan juga memproses permohonan permit sementara kanopi.

TAHUN	UTARA	TENGAH	SELATAN	JUMLAH
2013	100	200	55	355
2014	102	182	51	335
2016	117	168	51	336

PERBANDINGAN PERMOHONAN KANOPI MENGIKUT DAERAH DARI TAHUN 2013-2015



PROGRAM TRANSFORMASI MPSP

Jabatan Bangunan juga merupakan salah satu jabatan yang terlibat secara langsung dalam Program Transformasi MPSP yang telah dilancarkan pada Julai 2010.

Proses Transformasi Jabatan Bangunan

- Proses kelulusan Pelan Tambahan dan Pindaan Kecil Rumah Kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)
- Proses kelulusan Pelan Pindaan Dan Tambahan Rumah Kediaman.
- Proses kelulusan Pelan Bangunan Rumah Kediaman (3 Unit kebawah)

Pencapaian Pelaksanaan BPR Transformasi bagi tahun 2015

BIL	AKTIVITI	TEMPOH PERMOHONAN DILULUSKAN	BIL DITERIMA	BIL KES CAPAI SASARAN
1.	Proses kelulusan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan	Hari yang sama permohonan	489	489
2.	Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman	Hari yang sama permohonan	69	69
3.	Proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman 3 unit ke bawah	3 hari	78	78

Bagi proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman 3 unit ke bawah memerlukan kelulusan atau sokongan daripada Jabatan Teknikal terlebih dahulu sebelum dapat dipertimbangkan Pelan Bangunan.

Permohonan Permit Bangunan/ Struktur Sementara (Menara Telekomunikasi)

Permohonan permit struktur sementara (Menara Telekomunikasi) mengikut daerah seperti berikut:-

KAWASAN	LULUS	TOLAK	DALAM PROSES	JUMLAH
SPU	8	19	21	48
SPT	41	14	36	91
SPS	20	4	10	34
JUMLAH KESELURUHAN	69	37	67	173

Daripada jumlah permohonan sebanyak 173, 39.88% iaitu 69 permohonan telah diluluskan sepanjang tahun 2015 manakala 67 permohonan masih dalam proses.

Proses Kes Tukarguna Untuk Tindakan Mahkamah

Bangunan yang ditukarguna sebagai contoh rumah kediaman ditukar kepada bengkel dan lain-lain tetapi gagal mengemukakan pelan bangunan akan diambil tindakan mahkamah.

Sepanjang tahun 2015 sebanyak 11 kes tukar guna diambil tindakan mahkamah seperti berikut:-

DEARAH	PEMILIK TELAH MENGEMUKAKAN PKM KE JABATAN PERANCANG BANDAR	KES-KES YANG MELIBATKAN RUMAH IBADAT/ RUJUK JKUASA RIBI NEGERI PULAU PINANG	KES DIBAWA KE JABATAN UNDANG-UNDANG UNTUK MENGAMBIL TINDAKAN MAHKAMAH	PREMIS TELAH DIKOSONGKAN/ PINDAH OPERASI/KES SELESAI	TINDAKAN PENDAKWAAN DAN KEPUTUSAN KES MAHKAMAH	JUMLAH
SPU	1	1	0	1	1	4
SPT	1	2	2	2	3	10
SPS	0	0	3	1	2	6
JUMLAH	2	3	5	4	6	20

Bangunan Berkala

Bangunan lima (5) tingkat dan ke atas yang telah diibina 10 tahun perlu mengemukakan Laporan Pemeriksaan Visual yang disahkan oleh Jurutera bertauliah mengenai keselamatan bangunan tersebut kepada Jabatan Bangunan .

BIL	PERKARA	DAERAH		
		SPU	SPT	SPS
1.	Jumlah Bangunan Keseluruhan di Seberang Perai	89	62	2
2.	Laporan Pemeriksaan Visual Bangunan Lengkap	2	7	0
3.	Terima Laporan pemeriksaan visual bangunan dan terdapat syor daripada jurutera untuk melakukan proses pembaikan dan pemuliharaan	12	3	0
4.	Terima Borang 3 (Sijil Periksaan Visual)	0	2	0
5.	Terima Borang 2 (Butir-Butir Jurutera Profesional)	5	2	0
6.	Surat Rayuan yang diterima	7	9	0
7.	Tiada Maklumbalas	29	19	1
8.	Belum sampai tempoh 10 tahun	33	19	1
JUMLAH MAKLUMBALAS YANG DITERIMA		26	23	0

Pemutihan Hotel Tanpa Lesen

Selain itu, Jabatan Bangunan turut menjalankan Pemutihan Hotel Tanpa Lesen bermula 2014 di seluruh Seberang Perai di kawasan industri.

Bagi tahun 2015 data seperti berikut:-

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	Kemukakan pelan dan lulus	12
2.	Kemukakan pelan dan tolak	2
3.	Tidak mengemukakan pelan	7
Jumlah hotel tanpa kelulusan (BTK)		21

Pengeluaran Notis Sepanjang Tahun 2015

Jabatan telah mengeluarkan pelbagai notis iaitu Notis Tukarguna, Notis Binaan Tanpa Kebenaran dan Notis Bangunan dalam keadaan yang berbahaya bagi kesalahan yang berkaitan di seluruh Seberang Perai

BIL	PERKARA	DAERAH			JUMLAH
		SPU	SPT	SPS	
1.	Notis Tukarguna	3	10	9	22
2.	Notis Binaan Tanpa Kebenaran	47	174	39	260
3.	Notis Bangunan Dalam Keadaan yang Berbahaya	0	0	0	0

Kes yang di rujuk ke Direktorat Penguatkuasaan sepanjang Tahun 2015

Terdapat kes yang dirujuk kepada Direktorat Penguatkuasaan bagi tindakan penguatkuasaan bagi Binaan Tanpa Kebenaran yang tidak mengemukakan pelan selepas Notis dikeluarkan.

DAERAH			JUMLAH
SPU	SPT	SPS	
211	630	139	980
48	207	70	325

PENCAPAIAN TAHUNAN JABATAN

- Jabatan sentiasa berusaha untuk memantapkan lagi sistem penyampaian dan pengurusan ke arah yang lebih efisien bagi memenuhi hasrat dan kepentingan pelanggan melalui sistem pengurusan dan urus tadbir yang cemerlang.
- Jabatan mencapai tahap yang ditetapkan dalam peratusan kelulusan pelan bangunan dalam tempoh piagam yang ditetapkan. Pendapatan Jabatan Bangunan meningkat sebanyak RM1.9 juta pada tahun 2015. Pencapaian pelaksanaan BPR Transformasi bagi tahun 2015 mencapai 100%.
- Pemantauan bagi bangunan berkala yang mencapai tempoh 10 tahun, di mana pihak pengurusan bangunan perlu melantik Jurutera Perunding bagi memastikan keselamatan bangunan dan menghantar laporan kepada Jabatan Bangunan, MPSP
- Jabatan telah merangka Pelan Fokus 5 Tahun dengan memfokuskan dalam bidang Pemantauan Binaan Tanpa Kebenaran, Identifikasi Harta Warisan Kawasan Seberang Perai dan Rekabentuk Bercirikan Bangunan Hijau.
- Secara keseluruhan Jabatan Bangunan telah mencapai sasaran kerja tahunan bagi tahun 2015 dan memastikan peningkatan hasil dan pencapaian sasaran kerja pada tahun 2016 tercapai dengan cemerlang.

ANUGERAH

- Pada tahun 2012, Jabatan Bangunan mewakili MPSP telah memenangi tempat Ke-2 dalam pertandingan Kumpulan Inovasi & Kreatif (KIK) Peringkat Negeri Pulau Pinang dalam kategori pengurusan.
- Pada tahun 2013, Jabatan Bangunan merangkul tempat Ke-2 dalam pertandingan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) Peringkat Negeri Pulau Pinang.



JABATAN KEJURUTERAAN

JABATAN KEJURUTERAAN

Pendahuluan

Jabatan ini bertanggungjawab dalam kawalan dan pengawasan sistem lalulintas, kawalan kerja tanah dan pembangunan, menyediakan dan menyelenggara kemudahan awam serta infrastruktur, menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh kawasan Seberang Perai dan melaksana pembelian serta penyelenggaraan kenderaan dan peralatan mekanikal Majlis. Di samping itu, Jabatan ini juga bertanggungjawab untuk merancang dan melaksanakan pelbagai projek Majlis bagi pembangunan seluruh kawasan Seberang Perai.

Sehingga 31 Disember 2015, Jabatan Kejuruteraan mempunyai tenaga kerja berjumlah 216 orang yang terdiri daripada Kumpulan Pengurusan & Profesional, sokongan, teknikal serta tenaga mahir yang menyumbang kepada prestasi jabatan secara keseluruhan.

Fungsi Jabatan

- Membina bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti Kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam.
- Menaiktaraf parit, parit tanah serta pembinaan parit-parit dan pintu air.
- Penyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh Seberang Perai.
- Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan.
- Menguruskan pembelian dan penyelenggaraan kenderaan serta alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan jabatan-jabatan di dalam Majlis.
- Mengurus dan menyelenggara operasi rumah-rumah pam.
- Memproses dan menimbangankan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan dan papan iklan.
- Menguatkuasa dan mengawal aktiviti-aktiviti kerja tanah.
- Penyelenggara parit-parit monsun, kolam takungan dan membaiki parit di dalam taman perumahan seluruh Seberang Perai serta menyelenggara parit monsun di kawasan Perindustrian Perai dan Perindustrian Bukit Minyak.

Piagam Pelanggan

- Aduan lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari dari tarikh aduan diterima.

- Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan kerja menampal diterima

Bahagian Pentadbiran

Pengurusan

- Pengurusan fail / surat-menyurat
- Pengurusan hal ehwal kakitangan berkaitan perjawatan/perkhidmatan.
- Pengendalian aduan.
- Pengurusan & Maklumbalas mesyuarat
- Pengurusan aset jabatan
- Khidmat pelanggan

Bekalan

- Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
- Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan.
- Pengurusan Stok & Inventori

Pengurusan Kewangan

- Penyediaan Bajet Jabatan.
- Pengurusan Bajet & Perbelanjaan Jabatan.
- Pengurusan pembayaran bagi perolehan kerja/bekalan

Penjawatan

	KAKITANGAN TETAP	
	KAKITANGAN KONTRAK	
	KAKITANGAN SAMBILAN	
	JUMLAH KAKITANGAN	

PERJAWATAN / KUMPULAN	JUMLAH KAKITANGAN
PENGURUSAN & PROFESIONAL	9
TEKNIKAL	51
PENOLONG PEGAWAI TADBIR	1
PEMBANTU TADBIR	25
PEMBANTU AWAM, PEMBANTU KEMAHIRAN, PENYELENGGARA STOR	118
PEMBANTU OPERASI	1
PEMANDU	11
JUMLAH KESELURUHAN	216

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PERANCANGAN

Unit Ulasan Pelan

- Permohonan kelulusan pelan kerja tanah diperakukan dalam tempoh 80 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan jalan dan parit kepada JKR diperakukan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan lampu jalan untuk pembangunan diperakukan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan

Pelan Jalan & parit tahun 2015	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	172	99
Seberang Perai Utara	106	46
Seberang Perai Selatan	91	57
Jumlah Permohonan	369	202

Pelan lampu jalan tahun 2015	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	53	31
Seberang Perai Utara	34	27
Seberang Perai Selatan	27	17
Jumlah Permohonan	114	75

Pelan pelan kerja tanah tahun 2015	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	85	67
Seberang Perai Utara	39	31
Seberang Perai Selatan	38	34
Jumlah Permohonan	162	132

Unit Perancangan

- Mengkaji permohonan serta cadangan penambahbaikan yang berkaitan dengan lalulintas dan infrastruktur di seluruh Seberang Perai
- Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Lalulintas & Infrastruktur Seberang Perai
- Mengkaji, merancang dan memantau keadaan lalulintas di seluruh Seberang Perai
- Merancang penambahbaikan bagi pengangkutan awam di seluruh Seberang Perai
- Melaksanakan penambahbaikan tempat letak kereta di seluruh Seberang Perai
- Menyediakan ulasan berkaitan lalulintas untuk permohonan lesen

Transport network to link state

Seven transit lines proposed under RM27bil master plan

By LOGESHWARY THEVADASS
logesw@thestar.com.my

GEORGE TOWN: The RM27bil Penang Transport Master Plan (PTMP) is a holistic public transport network that will connect the entire state.

SES Consortium transport planner Ooi Peng Hong said the consortium had proposed four transit lines for the island and three for the mainland.

"On the island, the first, second and third transit lines will connect Komtar to Bayan Lepas, Air Itam and Tanjung Tokong respectively.

"The fourth is the tramline in the George Town heritage enclave," he said in his speech during the PTMP briefing in Komtar yesterday.

Ooi said the four transit lines would consist of a light rail transit (LRT), two monorails and a tramline on the island.

"The LRT will connect the island to the mainland (George Town to Butterworth) while a monorail will connect Jalan Raja Uda to Bukit Mertajam.

"There will also be a vast rapid-transit (VRT) connecting Permatang

Tinggi to Batu Kawan which will also serve the Batu Kawan industrial area.

"Priority will be given to the LRT line of Bayan Lepas-George Town as Bayan Lepas has the heaviest traffic flow that needs a resolution soon," he said, adding that a comprehensive feeder bus would be introduced to complement the other public transport.

Chief Minister Lim Guan Eng stressed that PTMP covered the entire state and was not island-centric.

"The master plan is also different from others as the reclaimed land belongs to the state government, and we will have full control over the acquisition of the reclaimed land and the appointment of PTMP contractors.

"The PTMP will be a 'five-in-one' transport solution involving buses, taxis, LRT/monorail, water taxis/ferries and cable car," he added.

Also present at the briefing was State Local Government Committee chairman Chow Kim Yew.

SES Consortium is the Project Delivery Partner for the RM27bil mega plan.



Grand plan: The transit lines proposed in the PTMP are four on the island and three on the mainland.

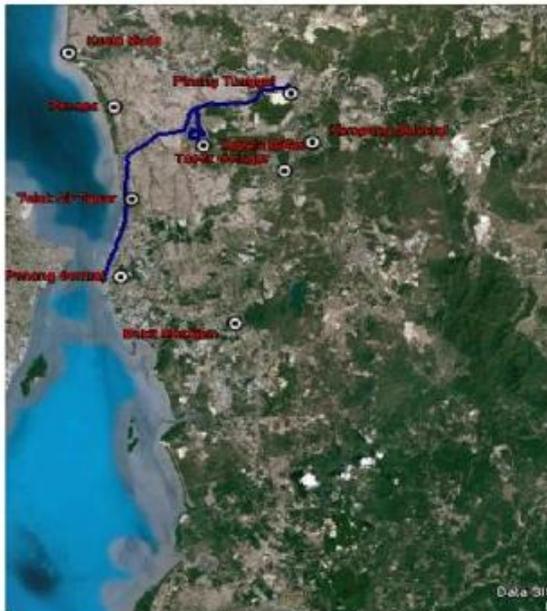
Laluan Perjalanan Bas



Perasmian Perkhidmatan Laluan Bas ke Perumahan Awam Desa Wawasan



rapidbus Laluan Bas Rapid Penang - 601



No	No Laluan	Jarak (km)	Tambang	Daerah
1	601	47.5	2.70	Seberang Perai Utara

Maklumat Laluan

Pergi : Komplek Dato' Kailan - J Bertam Indah - J Paya Keladi - J Kepala Batas - J Teluk Air Tawar - Bagan Ajam - Bagan Jermal - J Kg Gajah - J Bagan Luar - Penang Sentral
 Laluan balik : Penang Sentral - J Bagan Luar - J Kg Gajah - Bagan Jermal - Bagan Ajam - Teluk Air Tawar - J Kepala Batas - J Paya Keladi - J Bertam Indah - Komplek Dato' Kailan.

Bancian kenderaan di sekitar Perai



Kempen Keselamatan Jalan Raya sempena Perayaan Tahun Baru Cina



Lawatan tapak berkaitan isu kesesakan lalulintas di Jalan Chain Ferry



BAHAGIAN PENYELENGGARAAN HARTA & KEMUDAHAN AWAM

Unit Penyelenggaraan Infrastruktur

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan-jalan di kawasan taman Perumahan
- Menyelaras aduan awam melalui sistem aduan yang ada termasuk MPSP Watch
- Memproses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan oleh JPA, TNB, TELEKOM, PEMAJU dan sebagainya
- Membina dan menyelenggara bonggol jalan serta mengecat garisan zebra
- Penyelenggara tempat letak kereta Majlis.
- Memproses, meluluskan dan penguatkuasaan Billboard
- Mengurus, merancang, menyusun dan mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan Lampu Jalan milik MPSP, Lampu Hiasan/Perayaan dan permohonan Lampu Jalan Awam Tiang Konkrit TNB mengikut prosedur yang ditetapkan dan pemasangannya di seluruh Seberang Perai.
- Memantau pemasangan dan mengawalselia penyelenggaraan lampu isyarat di seluruh Seberang Perai.
- Mengawal dan memantau kerja-kerja pemasangan elektrik bagi semua bangunan harta Majlis.
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti pembersihan parit monsun dan kolam takungan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP

Jumlah Hasil Permit Paparan Iklan Yang Dikeluarkan Oleh MPSP

TAHUN	JUMLAH
2010	RM658,826.00
2011	RM732,529.50
2012	RM1,163,208.50
2013	RM1,285,382.50
2014	RM1,103,332.50
2015	RM966,876.50

Data Kerja-Kerja Membersih Parit Monsun, Kolam Takungan Dan Penyelenggaraan Parit Bagi Tahun 2015

BIL	VOT PERUNTUKAN	BILANGAN PROJEK / ARAHAN KERJA	PERBELANJAAN (RM)
1	28207 (Penyelenggaraan parit monsun)	59	3,830,630.64
2	28218 (Penyelenggaraan kawasan Industri)	25	780,636.41
3	97212 (Wang Amanah Jalan)	127	2,730,701.92
4	33206 (Pembinaan Parit-parit)	5	102,335.85
5	28212 (Pembinaan Jalan)	1	10,602.70
6	Kerajaan Negeri	1	25,000.00
Jumlah keseluruhan :		218	7,479,907.52

Unit Penyelenggaraan Fasiliti

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan harta Majlis.
- Menerima dan menjalankan siasatan berhubung aduan dari semasa ke semasa berhubung harta di bawah kawalan.
- Memberi maklumbalas aduan melalui e-mel, surat, sistem dan mesyuarat.
- Menyediakan BQ (Anggaran Harga) sebelum kerja dilaksanakan, penyediaan dokumen sebutharga dan tender.
- Menyelaras lawatan dan taklimat di tapak bersama kontraktor berhubung sebutharga/tender yang dilaksanakan.
- Menyediakan kertas kelulusan bagi penilaian sebutharga, lantikan konsultan & Juru ukur.
- Memproses serta memperakukan bayaran kepada kontraktor setelah kerja-kerja siap.

Senarai Harta Majlis Di Bawah Tanggungjawab Untuk Diselenggara

BIL	JENIS HARTA	DAERAH			JUMLAH	PENGURUS
		SPU	SPT	SPS		
1	Bangunan Pejabat					Jabatan Khidmat Pengurusan
	a) Ibu Pejabat Bandar PERDA		1		3	
	b) Pej. Caw. BM		1			
	c) Pej. Caw. Butterworth	1				
2	Mahkamah Munisipal & Ruang pejabat sewa	1			2	Jabatan Undang-Undang & Penilaian
3	Kompleks Kastam		1		1	Jabatan Penilaian
4	Pos Kawalan keselamatan FTZ		2		2	Jabatan Undang-Undang
5	Dewan	52	95	56	203	Jabatan Kemasyarakatan
6	Kompleks Sukan	1	2		3	
7	Kolam Renang		2		2	
8	Pangsapuri Ampangan PPR		1(250)		1(250)	Jabatan Penilaian
	a) Dewan		1		1	
	b) Surau		1		1	
	c) Kiosk		3		3	
9	Bengkel dan Stor	4	0	1	5	Jabatan Kejuruteraan & Kesihatan
10	Pasar	9	13	7	29	Jabatan Pelesenan
11	Gerai & kompleks penjaja	26	34	4	64	
12	Rumah Pam	1	15	1	17	Jabatan Kejuruteraan
13	Tadika	6	8	0	14	Jabatan kemasyarakatan
14	Tapak Semaian	1	1	1	3	Jabatan Lanskap
15	Depoh Sampah/Stor	111	205	115	431	Jabatan Perbandaran



Unit Projek Khas

- Menaiktaraf parit-parit perbandaran dalam kawasan taman perumahan
- Melaksanakan, memantau dan mengurus projek tambahan seperti yang diarahkan oleh Pengarah
- Melaksana, menyelaraskan serta memantau pelaksanaan semua projek-projek Majlis



Projek Perparitan

B I L	NAMA PROJEK (KONTRAKTOR)	PRESTASI KEWANGAN		PRESTASI FIZIKAL				STATUS DOKUMEN PERJANJIAN	CACATAN	PIC
		KOS PROJEK (RM)	BELANJA SEBENAR (RM) SEHINGGA 23.09.2015	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR			
2	KERJA-KERJA MENAIK TARAF SISTEM SALIRAN BAGI MENGATASI BANJIR KILAT DI TAMAN SIAKAP, SEBERANG JAYA, SPT	1,990,916.55	1,583,063.18	06/05/14	19/01/15	100	100	Telah ditandatangani pada 02.10.14	Lanjutmasa 1 telah diluluskan sehingga 19.07.2015. Siap sebenar pada 15.07.2015.	GUNA

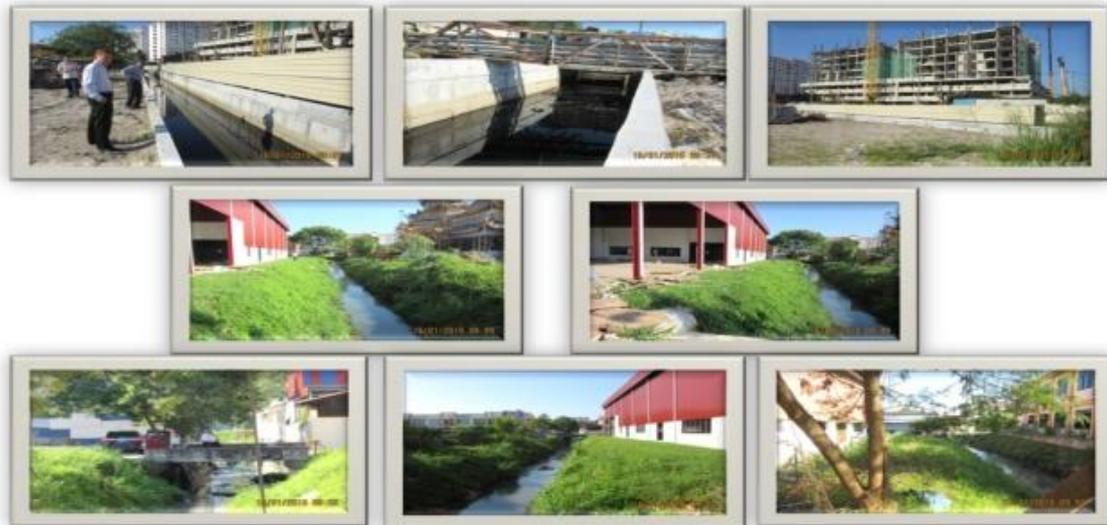


BIL	NAMA PROJEK (KONTRAKTOR)	PRESTASI KEWANGAN		PRESTASI FIZIKAL				STATUS DOKUMEN PERJANJIAN	CATATAN	PIC
		KOS PROJEK (RM)	BELANJA SEBENAR (RM) SEHINGGA 23.09.2015	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR			
3	CADANGAN PEMASANGAN PINTU AIR DI PARIT MONSUN TAMAN BAGAN (MSA VENTURE SDN. BHD)	354,000.00	-	18/11/14	04/05/15	100	100	Telah hantar dokumen perjanjian pd 11.6.2015 Kpd PUU untuk semakan ke - 3	Lanjutmasa dituluskan sehingga 31.7.15. Siap sebenar 15.7.15. LAD 11 hari dikenakan	SHUKRI



Projek Naiktaraf Parit Di bawah Peruntukan Kerajaan Negeri Pulau Pinang

CADANGAN PEMBINAAN PARIT MONSUN TERTUTUP DI TEPI SEKOLAH SJK © CHUNG HWA, JALAN TELAGA AIR DAN BERHAMPIRAN BOMBA SUKARELA, JALAN PERNIAGAAN MELUR, JALAN RAJA UDA



Unit Skuad Penyelenggaraan

- Menjadi respons team Jabatan Kejuruteraan untuk kerja-kerja pembaikan segera melibatkan Jabatan Kejuruteraan
- Melibatkan 2 pasukan kerja melibatkan pembantu awam dan diketuai oleh Penolong Jurutera bagi memantau, mengatur dan melaksana kerja-kerja pembaikan segera
- Melibatkan pelaksanaan kerja secara 2 shift

BAHAGIAN PENGURUSAN ASET MEKANIKAL DAN PENGANGKUTAN

Unit R&D, Pembelian Dan Penyelenggaraan Alatan Mekanikal

- Memastikan kenderaan diservis dalam tempoh 40 hari selepas menerima arahan kerja
- Memastikan pembaikan kerosakan dijalankan seperti berikut:-
 - Kerosakan kecil - di bawah 14 hari selepas menerima arahan kerja
 - Kerosakan besar - tidak melebihi 60 hari selepas menerima arahan kerja
- Menguruskan perolehan bagi pembelian kenderaan Majlis.

Laporan Tahunan Pembelian Kenderaan Tahun 2015

BIL	MESIN	MODEL	JUMLAH	PERBANDARAN	LANDSKAP	KEJURUTERAAN	MASYARAKAT	DIREKTORAT	PERLESENAN
1	MESIN RUMPUT	MITSUBISHI TB 43	110	50	50				10
2	BLOWER	STIHL BR 500	20		16		4		
3	GERGAJI RANTAI	MS 180	60	9	50			1	
4	GERGAJI RANTAI	MS 250	25	5	20				
5	GERGAJI RANTAI	MS 720	10		10				
6	TRIMMER	TANAKA	30		30				
7	POLE PRUNNER	HT75	30		30				
8	BLOWER	BG 85	5				5		
9	MESIN WELDING	MIG MAG 503	1			1			
10	MESIN WELDING	CUT 70 PLASMA	1			1			
11	MESIN WELDING	ARC WELD 200	1			1			
12	MESIN WELDING	MIG MAG 303	2			2			
13	IMPACT DRILL	GSB 18-2-LI	5			5			
14	ROTARY HAMMER	36V-LI	6			5		1	
15	GRINDER	GWS 17-150 CI	5			5			
16	DRILL SCREW	GSH 9 VC	7			5		2	
17	MESIN CUTTER	GCO 2000	2			1		1	
18	MESIN CUTTER MEJA	GTS 10 J	1			1			
19	MESIN ANGKAT	DPL 35	1				1		
20	MESIN ANGKAT	AWP 30	1			1			
		JUMLAH MESIN	323						

Unit Pengurusan & Penyelenggaraan Penyelenggaraan Rumah Pam

RUMAH PAM KAWALAN BANJIR JABATAN KEJURUTERAAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



Unit Pam Kawalan Banjir adalah 1 unit dibawah pentadbiran Jabatan Kejuruteraan. Objektif pengujudan rumah pam ialah untuk mempertingkatkan penyelesaian masalah banjir di Seberang Perai terutama sekali dikawasan perumahan dan dikawasan perindustrian. Unit ini mempunyai 18 buah rumah pam kawalan banjir diseluruh Seberang Perai. Rumah pam tersebut yang pertama adalah dibina pada tahun 1985 dan terkini adalah pada tahun 2015. Terdapat Seramai 45 kakitangan yang bertugas. Rumah pam tersebut adalah seperti berikut :

1. Rumah Pam Kawasan Perindustrian Prai A, Perai
2. Rumah Pam Kawasan Perindustrian Prai B, Perai
3. Rumah Pam Taman Chal Leng, Seberang Jaya
4. Rumah Pam Taman Mangga, Juru
5. Rumah Pam Taman Sentul Jaya, Juru
6. Rumah Pam Taman Sentul, Juru
7. Rumah Pam Taman Sri Rambai, Bukit Mertajam
8. Rumah Pam SR 1 Sri Rambai, Bukit Mertajam
9. Rumah Pam SR 2 Sri Rambai, Bukit Mertajam
10. Rumah Pam SR 3 Sg Rambai, Bukit Mertajam
11. Rumah Pam SR 5 Sg Rambai, Bukit Mertajam
12. Rumah Pam Taman Makok Zon 1 Sg Rambai, Bukit Mertajam
13. Rumah Pam Taman Makok Zon 3 Sg Rambai, Bukit Mertajam
14. Rumah Pam Desa Damai A Sg Rambai, Bukit Mertajam
15. Rumah Pam Desa Damai B Sg Rambai, Bukit Mertajam
16. Rumah Pam Taman Wira, Butterworth
17. Rumah Pam Taman Transkrian, Nibong Tebal
18. Rumah Pam Sri Jaya, Bukit Mertajam





Penyelenggaraan Kenderaan & Mesin Kecil

BIL	Kementerian / Jabatan / PTJ	Penyelenggaraan Harta Modal		Penyelenggaraan Aset Bernilai Rendah		Jumlah Penyelenggaraan	
		Kuantiti Di Selenggara	Jumlah Nilai Penyelenggaraan (Harta Modal) (RM)	Kuantiti Di Selenggara	Jumlah Nilai Penyelenggaraan (Aset Bernilai Rendah) (RM)	Jumlah Kuantiti Di Selenggara	Jumlah Penyelenggaraan Keseluruhan Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah (RM)
1	MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI - KENDERAAN	394	RM2,750,879.31			394	RM2,750,879.31
2	MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI - MESIN- MESIN KECIL	482	RM7,031.58			482	RM7,031.58



JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

PENDAHULUAN

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran ditubuhkan mulai 15 Oktober 2009 berikutan penstrukturan semula MPSP. Kewujudannya adalah hasil gabungan beberapa fungsi dari jabatan-jabatan yang berbeza namun mempunyai bidang tugas yang saling berkait rapat, seperti berikut:

- Pembersihan Am dan pelupusan sampah, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
- Penyelenggaraan Taman dan Rekreasi, Jabatan Perancang Bandar
- Penyelenggaraan Parit dan Longkang, Jabatan Kejuruteraan

Namun pada 1.4.2014 perkhidmatan penyelenggaraan taman dan rekreasi telah dijadikan satu entiti yang berasingan atau dipisahkan daripada perkhidmatan perbandaran. Begitu juga dengan perkhidmatan penyelenggaraan parit dan longkang yang telah dikembalikan ke Jabatan Kejuruteraan pada 15.10.2013. Pada 15.4.2014 pula Unit Kitar Semula telah dipindah dan diperkasakan di Jabatan Kemasyarakatan.

FUNGSI DAN PERANAN

- Mewujudkan persekitaran dan kejiranan yang bersih dan selesa di Seberang Perai.
- Melipat gandakan usaha pengawalan, pengurusan dan penyeliaan yang lebih efektif ke atas tapak pelupusan dan pemindahan sampah di samping pengamalan kaedah-kaedah yang positif dengan impak negatif yang paling minima.
- Menggalakkan penglibatan komuniti dengan aktiviti pengasingan di punca melalui peningkatan kesedaran masyarakat terhadap program kitar semula serta;
- Menguatkuasakan Undang-Undang Kecil MPSP dan mendidik orang ramai menjaga kebersihan alam sekitar.

Unit Pentadbiran

- Memastikan semua dasar dan arahan Ketua Jabatan serta Majlis dilaksana dengan jaya dan berkesan
- Menguruskan hal-hal berkaitan kenderaan-kenderaan jabatan
- Mengurus hal-hal berkaitan surat menyurat jabatan
- Mengurus hal-hal berkaitan dengan perkhidmatan kakitangan jabatan
- Menyelaras hal-hal berkaitan tata tertib dan disiplin kakitangan jabatan
- Menyelaras mesyuarat, kursus dan latihan untuk kakitangan jabatan
- Mengurus perolehan dan bekalan jabatan
- Mengawal stok, inventori, aset dan pelupusan barangan lama jabatan
- Menyelaras maklumbalas aduan dan mesyuarat

Sehingga Disember 2015 perjawatan di Jabatan Perkhidmatan Perbandaran telah bertambah berikutan keputusan untuk melaksanakan sendiri pembersihan 100% di Seberang Perai. Sebanyak 2603 jawatan telah diisi daripada pelbagai jawatan.

Daripada 2603 perjawatan keseluruhan yang diisi, sebanyak 2570 daripada jawatan adalah yang bertugas di lapangan manakala hanya 33 sahaja yang bertugas sebagai pengurusan dan pengkeranian di pejabat. Pengisian jawatan secara besar-besaran dari kelompok pegawai lapangan menunjukkan komitmen Majlis yang berterusan untuk meningkatkan mutu perkhidmatan pembersihan di Seberang Perai. Perjawatan kumpulan sokongan II ini merupakan nadi utama perkhidmatan perbandaran yang meliputi perkhidmatan pembersihan seperti operasi kutipan sampah dari rumah ke rumah dan tong- tong sampah yang disediakan, penyapuan dan pembersihan jalan dan parit.

JUMLAH KAKITANGAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN TAHUN 2015

JAWATAN	BILANGAN
Pegawai Tadbir N48	1
Pegawai Tadbir N44	1
Pegawai Tadbir N41	2
Pen. Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan U32	2
Pen. Pegawai Kesihatan Persekitaran Kanan U29	7
Pen. Pegawai Tadbir N27	1
Pembantu Tadbir N17	19
Pembantu Penguatkuasa N17	42
Pembantu Awam H11 (Mandor)	51
Pemandu Kenderaan H11	157
Pembantu Awam H11	2319
Pembantu Am Rendah N1	1
JUMLAH	2603

JUMLAH KAKITANGAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGIKUT LOKASI PENEMPATAN TAHUN 2015

JAWATAN	P41	P42	P43	P44	P45	P46 (JB)	P46 (AM)	P47	IP	JUMLAH
Pegawai Tadbir	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
PPKPK	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
PPKP	1	1	1	1	0	1	1	1	0	7
PPT	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pembantu Tadbir	1	1	0	0	1	1	1	0	14	19
PKA/PP	3	4	5	5	6	6	7	5	1	42
P. Awam (mandor)	13	8	3	3	2	3	7	12	0	51
Pemandu	16	13	23	24	21	15	21	23	1	157
P. Awam	179	190	296	333	254	304	407	355	1	2319
PAR	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
JUMLAH	213	217	328	366	285	330	444	396	24	2603

Sepanjang tahun 2015 Jabatan Perkhidmatan Perbandaran terus menerima suntikan baru dengan penambahan kenderaan seperti lori Kompak dan "tipper". Ini adalah selaras dengan keputusan Kerajaan Negeri Pulau Pinang untuk MPSP melaksanakan sistem kutipan sampah secara "in-house" dan tidak lagi mengkontrakkan kerja-kerja tersebut.

JUMLAH KENDERAAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGIKUT TAHUN

JENIS	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Lori kompaktor	23	23	33	46	69	71
Lori terbuka	21	18	19	13	13	15
Back hoe	3	3	8	7	6	7
Traktor	5	5	6	5	5	3
Ro-Ro	8	14	12	17	17	18
Kren	6	6	11	7	7	9
Lori tipper	3	8	2	17	28	52
Water jet	0	1	1	2	3	3
Road sweeper	0	0	1	3	3	3
Motosikal	0	0	0	0	0	10
Land cruiser	1	1	1	1	1	1
JUMLAH	70	79	94	118	152	192

JUMLAH KENDERAAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGIKUT LOKASI PENEMPATAN TAHUN 2015

JENIS	P41	P42	P43	P44	P45	P46 (JB)	P46 (AM)	P47	IP	JUMLAH
Lori kompaktor	7	6	8	11	10	8	10	11	0	71
Lori terbuka	1	1	3	3	2	2	2	1	0	15
Back hoe	1	1	1	1	1		1	1	0	7
Traktor	1	0	0	0	0	0	1	1	0	3
Ro-Ro	2	2	4	3	1	2	2	2	0	18
Kren	1	1	1	2	1	1	1	1	0	9
Lori tipper	6	6	5	5	6	7	9	8	0	52
Water jet	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3

Road sweeper	0	0	1	1	0	0	0	1	0	3
Motosikal	1	1	2	2	1	1	1	1	0	10
Pikap	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Land cruiser	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Jumlah	21	18	25	29	23	21	27	28	1	193

Berdasarkan jadual di atas menunjukkan bahawa sejumlah besar kenderaan milik MPSP diuruskan dan dikawal oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran. Walaubagaimanapun, sebahagian besar kenderaan dari sejumlah 193 buah ini ditempatkan di depoh pembersihan MPSP dan hanya 1 biji sahaja digunakan di ibu pejabat. Ini sekaligus menyatakan bahawa semua aset Jabatan Perkhidmatan Perbandaran digunakan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada rakyat Seberang Perai.

SENARAI ALATAN DAN MESIN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGIKUT LOKASI PENEMPATAN TAHUN 2015

JENIS	P41	P42	P43	P44	P45	P46 (JB)	P46 (AM)	P47	IP	JUMLAH
Mesin potong rumput	41	36	36	55	49	40	58	58	0	373
Blower	13	13	13	13	9	9	11	13	0	94
Chain saw	2	2	3	3	3	3	3	3	0	22
Water pressure pump	1	0	1	1	1	1	0	1	0	6
Kamera	4	4	4	5	3	5	5	5	6	41
JUMLAH	61	55	57	77	65	58	77	80	6	536

Penambahan juga dibuat terhadap aset mudah alih Jabatan iaitu mesin-mesin yang digunakan dalam pelaksanaan kerja-kerja di lapangan.

Unit Pembersihan

- Mengurus dan menjalankan aktiviti pembersihan am seperti pembersihan parit, longkang dan penyapuan jalan seluruh Seberang Perai
- Mengurus dan menjalankan aktiviti kutipan sampah di seluruh Seberang Perai
- Mengurus dan menyelaras aktiviti-aktiviti pemotongan rumput di taman-taman permainan awam.
- Mengurus aktiviti pemotongan rumput bahu jalan di jalan-jalan negeri
- Menguatkuasa Undang-Undang Kecil MPSP dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengan fungsi jabatan

Sebanyak 440,460 tan metrik sampah telah dilupuskan oleh MPSP sepanjang tahun 2014. Jumlah ini telah meningkat sebanyak 1.4% daripada 434,175 tan metrik pada tahun sebelumnya. Peratusan peningkatan ini adalah berkurangan sebanyak 0.1% berbanding peningkatan pada tahun sebelumnya.

Pecahan sampah mengikut kategori domestik dan sisa industri bagi tahun 2015 masing-masing adalah sebanyak 235,771 dan 204,689 tan metrik. Jumlah sampah domestik adalah 54% daripada jumlah sampah keseluruhannya. Pengurangan sampah industri adalah kejayaan kepada kempen kesedaran dan pendidikan kitar semula yang ditumpukan kepada pemilik industri. Jabatan berharap dengan kewujudan Program Pengasingan Sisa di Punca pada tahun 2016 jumlah sampah domestik ini dapat dikurangkan.

JUMLAH SAMPAH YANG DILUPUS MENGIKUT PECAHAN DOMESTIK DAN INDUSTRI BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2015

TAHUN	DOMESTIK	INDUSTRI	JUMLAH
2006	204,007	259,742	463,749
2007	212,760	277,939	490,699
2008	203,045	268,960	472,005
2009	207,629	220,933	428,562
2010	199,433	226,719	426,152
2011	212,644	189,022	401,667
2012	220,110	163,086	383,196
2013	230,728	196,978	427,706
2014	233,530	200,644	434,175
2015	235,771	204,689	440,460

CLEANER, GREENER, HEALTHIER & SAFER PENANG

Kesedaran dalam kalangan warga Seberang Perai untuk turut serta memelihara kebersihan kawasan terus meningkat. Pada tahun 2015 jumlah permohonan peralatan gotong-royong yang diterima adalah sebanyak 601 berbanding tahun-tahun sebelumnya iaitu sebanyak 501(2014) dan 250(2013). Jumlah ini dijangka akan terus meningkat berikutan pelaksanaan sistem tempahan peralatan gotong royong secara on line yang meningkatkan kecekapan dalam penyampaian dan penyimpanan. Sistem tempahan peralatan gotong royong boleh dicapai melalui laman sesawang MPSP iaitu di www.mpsp.gov.my. Jumlah permohonan peralatan gotong royong yang tinggi diterima melibatkan kawasan bandar seperti Bagan, Bukit Mertajam dan Batu Kawan berbanding kawasan luar Bandar.

JUMLAH AKTIVITI GOTONG ROYONG YANG MEMOHON BANTUAN PERALATAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2015

TAHUN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
2011	17	21	29	29	61	11	28	6	16	38	11	22	289
2012	20	25	41	59	40	21	49	3	13	19	16	18	324
2013	11	21	24	9	9	44	21	4	18	33	32	24	250
2014	23	28	51	46	82	65	18	19	31	48	47	43	501
2015	43	28	48	44	74	72	5	27	45	94	88	33	601

Unit Ulasan Pelan

- Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (bangunan & kebenaran merancang) yang diterima melalui OSC
- Memproses permohonan sijil layak menduduki (OC/CCC)

JUMLAH PERMOHONAN ULASAN PELAN YANG DITERIMA UNTUK DIULAS JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DARI TAHUN 2010 HINGGA 2015

TAHUN	2010	2011	2012	2013		2014		2015	
				OSC	OC/CCC	OSC	OC/CCC	OSC	OC/CCC
JUMLAH	73	81	91	261	17	290	46	315	20

Tindakan penguatkuasaan yang berterusan bertujuan mendidik masyarakat untuk mematuhi undang-undang di samping memelihara keindahan dan kebersihan Seberang Perai.

Sepanjang tahun 2015 sebanyak 3488 kompaun telah dikeluarkan. Jumlah ini menunjukkan peningkatan 913 kompaun berbanding jumlah tahun 2014.

JUMLAH KOMPAUN YANG DIKELUARKAN ATAS KESALAHAN KEBERSIHAN OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN UNTUK TAHUN 2014 HINGGA 2015

TAHUN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
2014	145	126	207	301	203	87	71	110	308	254	545	218	2575
2015	421	136	464	506	473	149	89	166	251	133	144	556	3488



JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN

LATAR BELAKANG

Jabatan Perkhidmatan Kesihatan menyediakan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.

OBJEKTIF

- Meningkatkan taraf kesihatan dan mutu kehidupan warga Seberang Perai, serta membolehkan mereka menjalankan penghidupan yang sihat dan produktif di bidang ekonomi dan sosial.
- Menyediakan perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar yang berkualiti.
- Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemaskan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.
- Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan, sektor swasta dan pertubuhan bukan kerajaan dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.

FUNGSI JABATAN

- Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik, pelesenan veterinar dan kawalan haiwan merayau.
- Menyedia dan memberi perkhidmatan yang kreatif dan inovatif untuk faedah dan kesejahteraan warga Seberang Perai.
- Memainkan peranan yang berkesan dengan mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.

ORGANISASI

Jabatan mempunyai tiga (3) Bahagian dan unit seperti berikut:-

- i. Bahagian Kesihatan Awam
 - Unit Kawalan Vektor dan semak samun
 - Unit Kebersihan dan Keselamatan Makanan dan Unit Kebersihan Tandas
 - Unit Kacau Ganggu (penghunian secara penuh sesak, pencemaran, burung gagak/walit)
 - Unit Pelan Bangunan dan Susun Atur.

- Unit Perkhidmatan Klinik.
- ii. Bahagian Perkhidmatan Veterinar
- iii. Bahagian Pentadbiran

FUNGSI DAN AKTIVITI BAHAGIAN / UNIT

- i. Fungsi Bahagian Pentadbiran
 - ❖ **Pengurusan**
 - i. Pengurusan pejabat.
 - ii. Pengurusan perjawatan/perkhidmatan.
 - iii. Pengendalian aduan.
 - ❖ **Bekalan**
 - i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
 - ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan.
 - iii. Pengurusan Stok dan Inventori
 - ❖ **Pengurusan Kewangan**
 - i. Penyediaan Bajet Jabatan.
 - ii. Pengurusan Pendapatan & Perbelanjaan Jabatan.
- ii. Aktiviti Bahagian Pentadbiran
 - Penyelenggaraan hal-hal perkhidmatan/personel.
 - Pengurusan aduan.
 - Penerimaan dan penghantaran surat-surat/dokumen.
 - Penyelenggaraan sistem fail.
 - Kerja-kerja mencetak dan penduaan.
 - Penyelenggaraan buku vot Jabatan/vot bersama.
 - Pengurusan perolehan.
 - Penyelenggaraan Panjar Wang Runcit.
 - Pengurusan stok/alat tulis jabatan.
 - Pengurusan kenderaan dan kad tol elektronik

UNIT VEKTOR

- i. Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan kawalan vektor.
- ii. Perkhidmatan kawalan vektor termasuk perkhidmatan mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor khususnya penyakit demam denggi dan lain-lain penyakit bawaan vektor yang mengancam kesihatan orang awam dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.
- iii. Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah –:

- Semburan racun nyamuk dewasa (fogging)
 - Semburan anti larva
 - Pemeriksaan premis (aedes survey)
 - Pendidikan Kesihatan Awam – ceramah dan pameran
 - Cari dan musnah tempat pembiakan
 - Gotong-royong memusnah tempat pembiakan nyamuk
 - Semburan racun serangga yang berbahaya
 - Tindakan Perundangan – Notis dan Kompaun Akta Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976
 - Kawalan lalat
 - Kawalan tikus
- iv. Menyedia dan memberi perkhidmatan kawalan vektor yang kreatif, inovatif dan berkualiti.
- v. Kawalan Penyakit Berjangkit
- Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat Kesihatan dalam kawasan Perbandaran Seberang Perai.
 - Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.
 - Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.
 - Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.
- vi. Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal kawalan vektor.
- vii. Pendidikan Kesihatan Awam
- Mengadakan pendidikan kesihatan awam untuk murid-murid sekolah.
 - Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.
 - Pengurusan pameran kawalan penyakit berjangkit.

**AKTIVITI KAWALAN PENYAKIT DEMAM DENGGI DAN DEMAM DENGGI BERDARAH
OLEH UNIT KAWALAN PENYAKIT BAWAAN VEKTOR JABATAN KESIHATAN MAJLIS
PERBANDARAN SEBERANG PERAI 2013 DAN 2014**

BIL	AKTIVITI	TAHUN	
		2014	2015
A	KAJIAN AEDES		
1	Bil Premis Diperiksa (Rumah, Premis Barang Lusuah, Kilang Dll)	5155	730/4BLOK
2	Bil Premis Positif	31	35
3	Bil Tapak Binaan Diperiksa	110	151
4	Bil Tapak Binaan Positif	47	106
5	Bil Sekolah Diperiksa	10	6

B		NOTIS/ KOMPAUN	
1	Bil Kompaun dikeluarkan	73	142
2	Hasil Kutipan Kompaun (RM)	5150	15588
3	Bil Notis Dikeluarkan	239	213
4	Bil Tindakan Mahkamah	-	-
5	Bil Premis Ditutup	-	-
C		PENGASAPAN/ABATE	
1	Bil Premis Disembur Antilarva	51145/12 BLOK	52556/56blok
2	Bil Premis Disembur Kabus	5364/170 BLOK	3145/55blok
3	Bil ULV	-	-
4	Bil Sekolah Fogging	38	12
D		LAIN LAIN AKTIVITI	
1	Bil Gotong-Royong	61	699
2	Bil Bekas Dimusnah	6025	4554
3	Bil Bekas Diperiksa	45102	21542
4	Tanah Kosong/Semak	168	205
5	Bil Aduan / Disiasat	491	359

**AKTIVITI KAWALAN TIKUS UNIT LILATI JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN
PEMUSNAHAN TIKUS BAGI TAHUN 2013 & 2014**

**PERBANDINGAN KUMULATIF KES DENGGI DI DAERAH SPU / SPT / SPS
TAHUN 2014 & 2015**

DAERAH	SPU		SPT		SPS		JUMLAH	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
TAHUN	366	316	805	1391	144	229	1315	
LAPOR	366	316	805	1391	144	229	1315	
POSITIF	366	316	805	1391	144	229	1315	1936

TAHUN	JUMLAH TANGKAPAN TIKUS					
	HARIAN (EKOR)	GOTONG ROYONG (EKOR)	ADUAN (EKOR)	JUMLAH (EKOR)	KOMPAUN	NOTIS
2014	3109	157	652	3918	3	17
2015	3232	202	348	3777	3	2

viii) Aktiviti semak-samun

- Menerima aduan serta banciaan bagi premis atau tanah lapang yang ditinggal dan dibiarkan menjadi semak samun dan menjadi kacau ganggu serta ketidakselesaian dan ketenteraman penduduk persekitaran.
- Langkah-langkah yang diambil adalah mengenal pasti pemilik premis/tanah di Jabatan Penilaian, Pejabat Tanah Dan Galian dan Suruhanjaya Pilihanraya (SPR).
- Tindakan notis dan tuntutan dikeluarkan untuk tempoh 3 hari disusuli tindakan kompaun jika gagal berbuat demikian. Sekiranya kerja pembersihan dijalankan oleh MPSP tuntutan akan dibuat melalui tindakan Mahkamah.

AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN BAGI TAHUN 2014/2015

AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN	2014	2015
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	246	473
JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	21	172
DALAM SIASATAN (PROSES PEMBERSIHAN)	32	78
JUMLAH KES SELESAI	244	415

UNIT KACAU GANGGU (PENGHUNIAN SECARA PENUH SESAK, PENCEMARAN, BURUNG GAGAK/WALIT)

Tindakan penguatkuasaan ke atas aduan penghunian secara penuh sesak dan pencemaran.

Menjalankan pemantauan ke lokasi kacau ganggu yang melibatkan menghuni secara penuh sesak di sesuatu taman perumahan diikuti pencemaran bunyi bising dan bau,serta masalah sosial/moral, penyakit berjangkit dan isu sampah sarap.

Aktiviti-Aktiviti

- Pengeluaran notis/kompaun dibuat ke atas pengurus/penyelia premis supaya tidak wujud kacau ganggu melalui pengurangan bilangan penghuni dalam sesuatu premis mengikut garis panduan Akta Kerajaan Tempatan 1976-(Seksyen 79)-(bermaksud seorang penghuni bagi 350 kaki padu bagi sesebuah premis)
- Membuat siasatan ke atas isu pembakaran terbuka dari orang awam dan memaklumkan kepada Jabatan Alam Sekitar.
- Lain-lain isu yang boleh menyebabkan masalah kesihatan awam & kacau ganggu terhadap orang awam akibat penyalahgunaan bangunan dan persekitaran. (Seksyen 81) Akta Kerajaan Tempatan 1976

Pemusnahan gagak/Burung Merpati

- i. Menjalankan pemantauan di lokasi aduan burung gagak. Pada masa yang sama perangkap gagak akan dipasang di lokasi aduan untuk memusnahkan gagak.
- ii. Mendapat kelulusan daripada pihak polis untuk menjalankan operasi menembak gagak di lokasi aduan.
- iii. Berurusan mendapatkan bantuan daripada Unit Skwad Khas MPSP untuk menjalankan operasi menghalau merpati di lokasi aduan. Menjalankan operasi menghalau dan memusnah tempat membiak burung merpati di lokasi bermasalah.

JUMLAH BURUNG GAGAK YG DIMUSNAHKAN BAGI 2015

BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUM
TEMLAK	-	-	1122	1278	922	1127	617	853	823	4548	858	-	12148
PERANGKAP	-	317	357	346	377	323	393	304	451	262	235	-	3365
JUMLAH	-	317	1,479	1,624	1,299	1,450	1,010	1,157	1,274	4,810	1,093	-	15,513

AKTIVITI PENGUATKUASAAN BURUNG WALIT TAHUN 2015

BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	JUM
BIL.PREMIS	-	-	9	-	5	9	3	4	-	-		30

SPU = 3

SPT = 18

SPS = 9

Aktiviti Burung Walit

- i. Menjalankan aktiviti pemantauan ke atas premis menternak burung walit dari segi kacau ganggu bunyi bising yang diakibatkan oleh bunyi daripada pembesar suara. Keutamaan pemantauan diberi kepada lokasi premis yang mendapat aduan daripada orang awam.
- ii. Mengambil bacaan kadar bunyi bising bagi setiap premis yang disiasat. Tindakan penguatkuasaan Notis Kacau Ganggu Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk tempoh 24 jam dikeluarkan bagi premis yang gagal mematuhi kadar bunyi pembesar suara yang dibenarkan.

- iii. Setelah siasatan susulan dijalankan terhadap premis yang masih engkar arahan, notis tindakan rampasan pembesar suara akan dilaksanakan sebagai langkah akhir untuk tujuan mengurangkan masalah bunyi bising dari premis burung walit.

AKTIVITI PENGUATKUASAAN BURUNG WALIT TAHUN 2014 dan 2015

AKTIVITI BURUNG WALIT	TAHUN 2014	TAHUN 2015
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	235	190
BIL. OPERASI DIJALANKAN	28	30
BIL.PREMIS DIBUAT RAMPASAN	99	30

UNIT KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN MAKANAN:

- i. Pemeriksaan Premis Makanan
- ii. Penggredan Premis Makanan
- iii. Pengauditan & Penarafan Bintang Tandas Awam
- iv. Penguatkuasaan & Pendidikan Kesihatan

Pemeriksaan Premis Makanan

Memeriksa dan menilai tahap kebersihan premis makanan berpandukan garis panduan yang ditetapkan. Premis Makanan yang mencapai tahap kebersihan yang cemerlang diberikan penghargaan berupa stiker (Gred A & B) sebagai dorongan dan inspirasi kepada premis makanan lain.

Objektif Pemeriksaan Premis Makanan

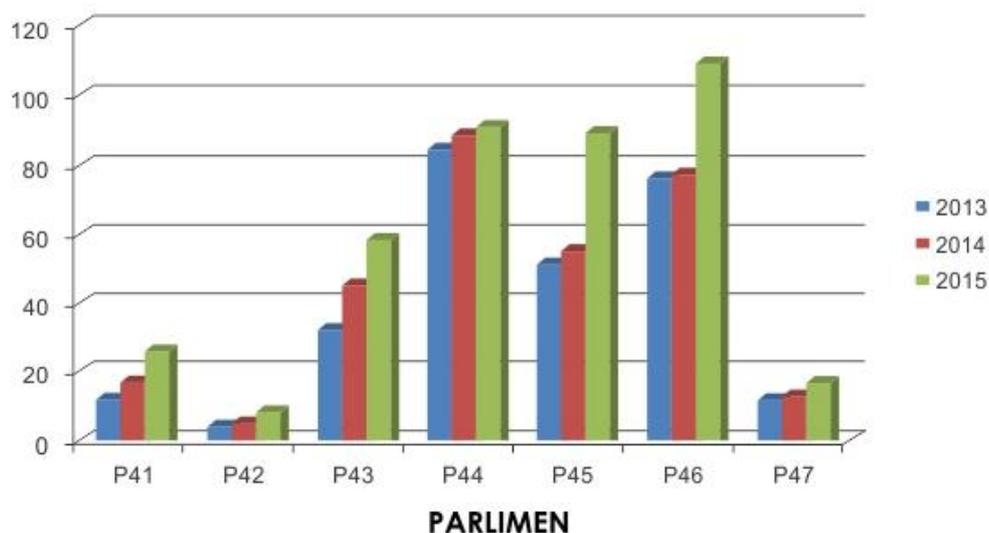
- i. Menyalurkan pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan pengendali makanan berkaitan kepentingan tatacara pengurusan premis yang mematuhi undang-undang serta memastikan keselamatan makanan yang dijual.
- ii. Mempertingkatkan serta mengekalkan tahap kebersihan premis makanan.
- iii. Menyedarkan pengguna supaya mementingkan aspek kebersihan premis dan keselamatan makanan ketika memilih untuk makan di luar.
- iv. Mengurangkan kejadian insiden dan prevalen kes penyakit bawaan makanan dan air seperti keracunan makanan.
- v. Mengklasifikasikan kedudukan tahap kebersihan premis makanan yang beroperasi di Seberang Perai.

Tujuan Penggredan

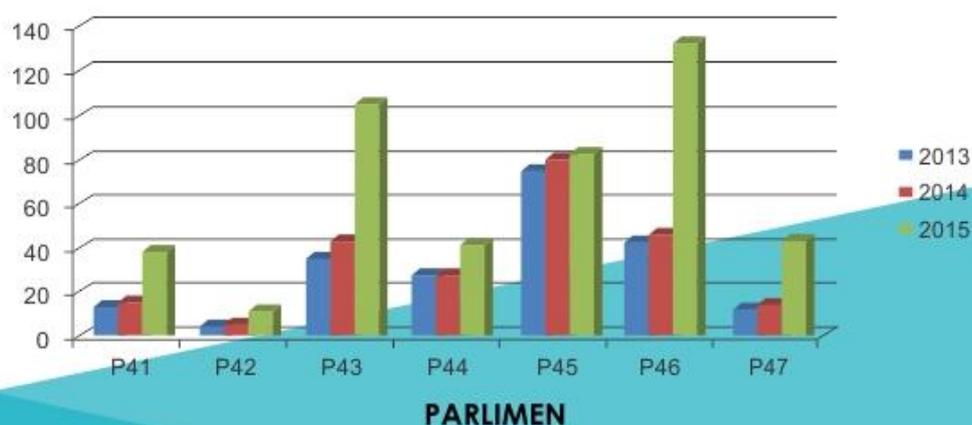
- i). Menilai serta memilih premis makanan yang sentiasa menjaga kebersihan mengikut garis panduan dan undang-undang.
- ii). Memupuk sikap menjaga kebersihan pengendali makanan juga dengan penekanan untuk mempraktikkan amalan yang betul. Ini bertujuan mengelakkan dari pelbagai penyakit berjangkit bawaan makanan dan minuman (taun, demam kepialu, dysentery) dan keracunan makanan.
- iii). Memastikan makanan yang dijual selamat untuk dimakan oleh pelanggan.
- iv). Menjadikan Seberang Perai sebagai lokasi makanan yang bersih dan selesa demi menarik pelancong serta meningkatkan pelaburan.

Laporan Pencapaian pemeriksaan & Penggredan Premis Makanan

PENCAPAIAN GRED A DARI 2013 -2015



PENCAPAIAN GRED B BARI TAHUN 2013 - 2015



Pencapaian Penggredan Premis Makanan bagi Tahun 2015

	P41	P42	P43	P44	P45	P46	P47	JUMLAH	PERATUS
Gred A	26	8	58	91	89	109	17	398	23.18
Gred B	38	11	105	41	82	133	43	453	26.38
Gred C	89	73	193	56	165	161	12	866	50.44
Gred D	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	153	92	356	188	336	403	189	1717	100.00

LAPORAN OPERASI BERSEPADU JKNPP,PBT & KPDNKK PEMERIKSAAN DAN PENUTUPAN PREMIS MAKANAN DI BAWAH SEKSYEN 11 AKTA MAKANAN 1983 TAHUN 2013, 2014 & 2015

DAERAH	BIL.PREMIS DIPERIKSA			BIL.PREMIS DITUTUP			KOMPAUN		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
SPU	80	48	30	16	25	20	54	54	5
SPT	121	71	17	45	20	5	85	54	5
SPS	91	69	34	30	17	8	67	29	8
JUMLAH	292	188	81	91	62	33	206	137	18

Sejumlah 19 operasi dianjurkan oleh JKNPP pada tahun 2015 melibatkan pelbagai kategori tema seperti :

- 1) Kilang bebola Ikan,
- 2) Gong Xi Fa Chai
- 3) Restoran makanan Cina
- 4) Nasi kandar
- 5) Kilang Ais
- 6) Kedai Makanan Tumpuan Pelancong
- 7) Kantin Sekolah
- 8) Air minuman Berbungkus
- 9) Kilang Fucuk/Soya/Tauhu
- 10) Aidilfitri
- 11) Kilang Makanan
- 12) Kilang Sos/Rempah
- 13) Kantin IPTS/IPTA/Kolej swata/Kerajaan
- 14) Kilang minyak masak kitar semula
- 15) Medan Selera
- 16) Tomyam/Seafood/Nasi kandar
- 17) Warung/Gerai/Penjaja/
- 18) Jingle Bell

Jabatan dalaman MPSP yang terlibat adalah seperti berikut :

BIL	JABATAN/BAHAGIAN TERLIBAT
1	PERKHIDMATAN KESIHATAN
2	PELESENAN
3	UNDANG-UNDANG (POLIS BANTUAN)
4	DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

Pengauditan & Penarafan Bintang Tandas Awam

Objektif

- I. Memberi penarafan dan pengiktirafan kepada tandas-tandas awam di Seberang Perai mengikut tahap kebersihannya
- II. Memastikan tandas awam yang disediakan adalah bersih dan selamat digunakan
- III. Mempertingkatkan tahap kebersihan,keeselesaian dan keselamatan pengguna tandas awam
- IV. Mempermudahkan kaedah pengauditan dan "Star Rating" tandas awam yang seragam serta boleh digunapakai oleh semua Pihak Berkuasa Tempatan

PENGIKTIRAFAN TANDAS KEGUNAAN AWAM BERDASARKAN PENARAFAN BINTANG

PENGIKTIRAFAN TANDAS KEGUNAAN AWAM	BINTANG	MARKAH
AMAT BERSIH	5 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	91 KE ATAS
BERSIH	4 ☆ ☆ ☆ ☆	81 - 90
MEMUASKAN	3 ☆ ☆ ☆	71 - 80
SEDERHANA BERSIH	2 ☆ ☆	61 - 70
KURANG BERSIH	1 ☆	51 - 60
KOTOR	TIADA ☆	50 KE BAWAH

LAPORAN PENGAUDITAN TANDAS DAN PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM 2015

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN/KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 BINTANG	10	2	0	0	3	7	0	1	25	48
3	2 BINTANG	44	9	0	1	6	6	4	0	130	200
4	3 BINTANG	69	39	2	5	14	15	12	0	631	787
5	4 BINTANG	18	53	11	11	5	3	13	1	147	262
6	5 BINTANG	4	27	13	10	0	1	4	0	313	372
7	NAIK TARAF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		145	130	26	27	28	32	33	2	1246	1669

Laporan pengauditan tandas Daerah SPU

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN/KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 BINTANG	9	2	0	0	1	2	0	0	5	19
3	2 BINTANG	41	3	0	1	3	3	2	0	30	83
4	3 BINTANG	12	19	1	1	5	2	4	0	156	200
5	4 BINTANG	9	12	4	2	1	2	0	1	43	74
6	5 BINTANG	2	5	4	1	0	0	0	0	88	100
7	NAIK TARAF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		73	41	9	5	10	9	6	1	322	476

Laporan pengauditan tandas Daerah SPT

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN/KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 BINTANG	1	0	0	0	2	5	0	1	20	29
3	2 BINTANG	16	1	0	0	2	7	2	0	90	118
4	3 BINTANG	24	16	0	4	5	6	8	0	395	458
5	4 BINTANG	4	33	2	8	2	1	13	0	64	127
6	5 BINTANG	2	18	7	9	0	0	4	0	125	165
7	NAIK TARAF	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
JUMLAH KESELURUHAN		47	71	9	21	11	19	27	1	694	900

Laporan pengauditan tandas Daerah SPS

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN/KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2 BINTANG	6	5	0	0	1	2	0	0	10	24
4	3 BINTANG	14	4	1	0	4	1	0	0	80	104
5	4 BINTANG	5	8	5	1	2	0	0	0	40	61
6	5 BINTANG	0	4	2	0	0	1	0	0	100	107
7	NAIK TARAF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		25	21	8	1	7	4	0	0	230	296

UNIT PERKHIDMATAN KLINIK

Perkhidmatan Klinik

- i. Memberi immunisasi suntikan ubat jenis Typhim Vi
- ii. Memberi immunisasi suntikan ubat Typhim Vi terhadap penyakit demam kepialu (tifoid) kepada semua pengendali makanan.
- iii. Pemeriksaan kesihatan fizikal pengendali makanan.
- iv. Memberi perkhidmatan klinik (rawatan ringan) kepada kakitangan .
- v. Nasihat dan pendidikan kepada pengendali makanan.
- vi. Membantu dan mengambil rectal swab apabila berlaku wabak penyakit demam kepialu (tifoid) dan taun (kolera).

PERKHIDMATAN KLINIK BAGI PENGENDALI MAKANAN YANG DIBERI IMUNISASI DAN PEMERIKSAAN KESIHATAN TAHUN 2013 – 2015

TAHUN	BILANGAN INDIVIDU	PEMERIKSAAN KESIHATAN
2013	7,873	6,050
2014	11,304	11,304
2015	10,040	10,040
JUMLAH	24,661	27,394

UNIT PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR

- viii. Memberi ulasan terhadap Pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada Jabatan Bangunan dan Jabatan Perancang Bandar.
- ix. Lawatan/Siasatan ke atas pelan dan permohonan Sijil Layak Menduduki dan Jawatankuasa Mendengar Bantahan.

Aktiviti Unit Pelan Bangunan Dan Susunatur

- **Semakan dan Ulasan Pelan (Bangunan dan Susunatur) meliputi:**
 - i. Pelan Individu
 - ii. Pelan Perumahan
 - iii. Pelan Industri

- **Lawatan Tapak**
 - i. Sijil Layak Menduduki
 - ii. Lawatan bantahan
- **Menghadiri Mesyuarat:**
 - i. Mesyuarat 'One Stop Center' (OSC)

**Ulasan Pelan Bangunan Dan Susunatur Dan Permohonan
Sijil Layak Menduduki 2014 – 2015**

BIL	JENIS ULASAN	2014	2015
1.	PELAN SUSUNATUR	293	461
2.	PELAN BANGUNAN	30	345
3.	SIJIL LAYAK MENDUDUKI	21	13
	JUMLAH	344	819

BAHAGIAN PERKHIDMATAN VETERINAR

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan, rumah sembelih, penetasan dan penjaja daging.
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing.
- Kawalan haiwan merayau.
- Penangkapan anjing terbiar, gagak dan pemusnahan tikus.
- Penguatkuasaan Undang-Undang yang berkaitan.

AKTIVITI BAHAGIAN PERKHIDMATAN VETERINAR

- i. Memberi ulasan teknikal berkaitan permohonan lesen Veterinar termasuk pemeriksaan atas syarat-syarat permohonan, membuat laporan dan rekomendasi terhadap permohonan.
- ii. Pengeluaran lesen anjing.
- iii. Pengeluaran permit sembelihan untuk kenduri dan agama.
- iv. Penangkapan haiwan berkeliaran (anjing, kucing, lembu, kerbau, kambing dan babi)
- v. Melaksanakan program-program dibawah Pelan Strategi Anjing Terbiar Sifar (2015-2018)

Jadual Data berkaitan Perkhidmatan Veterinar seperti berikut:-

- Jadual 4** - HASIL BAHAGIAN VETERINAR
(Tahun 2014 - 2015).
- Jadual 5** - JENIS DAN BILANGAN PERMOHONAN LESEN BAHAGIAN
VETERINAR
- Jadual 6** - BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN MERAYAU DAN JUMLAH
KUTIPAN DENDA
- Jadual 7** - BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN BERKELIARAN
- Jadual 8** - BILANGAN PEMANDULAN HAIWAN KESAYANGAN
- Jadual 9** - BILANGAN PENGELUARAN KOMPAUN DAN NOTIS

JADUAL 2

PERBELANJAAN JABATAN TAHUN 2014 – 2015

KOD	PERBELANJAAN	2014	2015
15102	Emolumen	3,348,336.44	3,668,602.67
21101	Pengangkutan & Perjalanan	91,113.90	91,600.35
26107	Bekalan Alatan Veterinar	47,204.11	94,982.83
26702	Bekalan Bahan Kimia Untuk Kawalan Vektor	34,610.00	32,921.44
27401	Bekalan Ubatan	113,510.00	174,644.55
27801	Bekalan Runcit	1,226.80	851.20
28401	Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Mesin - Mesin	280.00	88.50
29405	Program Kebersihan	43,436.20	53,376.01
	JUMLAH	3,679,717.45	4,117,067.55

JADUAL 3

HASIL JABATAN TAHUN 2014/2015

HASIL JABATAN

KOD	PERKARA	2014 (RM)	2015 (RM)
71400	Veterinar	92,802.00	72,377
71620	Pendaftaran Anjing	72,805.00	79,420
71630	Permit Sembelih Binatang	415.00	460
72700	Imunisasi	349,414.00	326,002
76410	Kompaun Kesihatan Termasuk Pelesenan	950.00	43,355
76413		24,833.00	
76441		-	
73900		2,250.00	
76420	Kompaun Veterinar	68,421.00	72,377
	JUMLAH	611,890.00	615,376

HASIL BAHAGIAN VETERINAR 2015

JADUAL 4

HASIL BAHAGIAN VETERINAR

KOD	PERKARA	TAHUN 2015 (RM)
71400	Veterinar	72,377
71620	Pendaftaran lesen (Patil)	79,420
71630	Permit sembelih ternakan	460
76420	Kompaun veterinar	68,421.00
	JUMLAH	220,678.00

JADUAL 5

JENIS DAN BILANGAN PERMOHONAN LESEN BAHAGIAN VETERINAR

BIL	JENIS LESEN	TAHUN 2015
1	Ternakan lembu / kambing	11
2	Ternakan khinzir	-
3	Ternakan ikan / Udang	1
4	Ternakan ayam	6
5	Ternakan burung	-
6	Memproses ayam / itik	-
7	Pusat pembiakan anjing	-
8	Patil / lesen anjing	6,428

JADUAL 6

BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN MERAYAU DAN JUMLAH KUTIPAN DENDA

JENIS TERNAKAN	2015
Lembu	15
Kambing	23
Kerbau	2
Khinzir	7
Jumlah	47
Jumlah kutipan hasil	RM 7953

JADUAL 7

BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN BERKELIARAN

JENIS HAIWAN	2015
Anjing	3,299
Kucing	306
JUMLAH	3,605

JADUAL 8

BILANGAN PEMANDULAN HAIWAN KESAYANGAN

JENIS HAIWAN	2015
Anjing	435
Kucing	-
JUMLAH	435

JADUAL 9

BILANGAN PENGELUARAN KOMPAUN DAN NOTIS

BIL	UNIT	KOMPAUN	NOTIS
1	UNGGAS	156	84
2	KHINZIR	322	317
3	RUMINAN	101	55
4	HAIWAN KESAYANGAN	156	619
5	AKUAKULTUR	0	1
		735	1,076



JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab melaksanakan kerja-kerja penilaian untuk maksud cukai taksiran di seluruh Seberang Perai bagi memperkasakan keupayaan kewangan MPSP dan seterusnya membolehkan penyampaian perkhidmatan-perkhidmatan yang lebih berkualiti kepada warga Seberang Perai dan pelabur. Selain itu, jabatan ini juga menguruskan harta-harta komersial milik MPSP dan bertindak menjana hasil-hasil melalui kutipan sewa, penjualan harta-harta tak alih dan meneroka sumber-sumber hasil baru. Jabatan ini juga berperanan mengurangkan tanggungan kewangan MPSP melalui penjimatan kos.

FUNGSI JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Membuat penilaian bagi menentukan Nilai Tahunan ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh Seberang Perai.	Melaksanakan kerja-kerja penilaian bagi Maksud Sumbangan Membantu Kadar yang dibuat ke atas pegangan-pegangan yang dimiliki oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun.
Membuat kerja-kerja penilaian semula ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh Seberang Perai setiap lima (5) tahun sekali	Membuat penilaian untuk menentukan nilai pasaran bagi tujuan pengambilan balik tanah dan penilaian nilai modal harta untuk tujuan pembelian dan pelupusan harta Majlis.
Membuat penilaian untuk maksud menentukan kadar sewa pasaran harta-harta Majlis	Membuat penilaian untuk maksud insurans ke atas bangunan-bangunan yang dibina atau diuruskan oleh Majlis.
Mengurus dan menyelenggarakan harta-harta Majlis yang berada di bawah tanggungjawab Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta termasuk rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar.	Membuat penilaian bagi maksud pelingkungan semula dan sumbangan menggantikan penyerahan harta-harta awam.
Menguruskan inventori harta-harta Majlis	Memproses permohonan penukaran nama pembayar cukai
Mengemaskini senarai nilai dan rekod-rekod maklumat harta berkadar.	

ORGANISASI PENGURUSAN ATASAN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



Carta Organisasi Utama Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Tahun 2015



PENILAIAN BAGI MAKSUD KADARAN

HASIL BANGUNAN

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2015 sebanyak 10,025 bangunan baru telah ditaksir. Jumlah pertambahan Nilai Tahunan berbanding tahun 2014 ialah RM82,291,680 dan cukai sebanyak RM7,697,678.25

ii) Taksiran Semula (Pindaan dan Tambahan)

Taksiran semula harta di seluruh Seberang Perai pada tahun 2015 menunjukkan sebanyak 1,863 bangunan yang telah ditaksir semula apabila terdapat pindaan dan tambahan ke atas bangunan sediaada. Nilai Tahunan yang telah diterima adalah sebanyak RM 41,381,289 dan cukai taksiran RM4,360,323.99.



HASIL TANAH

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2015 sebanyak 1,196 lot tanah kosong telah ditaksir. Jumlah pertambahan Nilai Tahunan berbanding tahun 2014 ialah RM58,150,800 dan cukai sebanyak RM1,802,654.40.

ii) Taksiran Semula (Pindaan)

Dalam tahun 2015 sebanyak 83 lot tanah kosong telah ditaksir semula dan nilai tahunan sebanyak RM19,780,442,957.24 dan cukai taksiran sebanyak RM120,978.90.

SUMBANGAN MEMBANTU KADAR

AGENSI	BIL HARTA	SUMBANGAN YANG PERLU DIBAYAR (RM)	
KERAJAAN PERSEKUTUAN	3984	2,756,187.90	
KERAJAAN NEGERI	584	202,106.67	
KEMENTERIAN PERTAHANAN	898	970,416.31	
BADAN BERKANUN			
FAMA	9	37,107.45	
LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA	1	7,346.55	
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG	34	26,261.10	
MARDI	1	494.40	
JABATAN BEKALAN AIR P.PINANG	1	123,453.00	
PERBADANAN PEMBANGUNAN PULAU PINANG	28	456.30	
PERDA	15	2,331.45	
NAFAS	1	41,989.50	
RISDA	3	4,150.65	
SPPP	1	52,902.90	
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	6	4,074,626.85	
KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD (KTMB)	191	33,342.99	
Jumlah	291	4,404,463.85	

Jadual 1.1: Sumbangan Membantu Kadar (SMK) bagi harta yang melibatkan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga bertanggungjawab menentukan caruman yang perlu dibayar bagi semua harta-harta kerajaan Persekutuan, kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK).

RAYUAN CUKAI TAKSIRAN 2013

Berdasarkan kepada Akta Kerajaan Tempatan 171 (1976), Seksyen 142 telah memperuntukan bahawa pemilik bangunan boleh membuat bantahan ke atas senarai nilai baru yang dikenakan. Berikut bilangan bantahan yang diterima daripada pembayar cukai terhadap cadangan nilai tahunan pada tahun 2015 seperti jadual 1.2

Daerah	Mesyuarat Rayuan Cukai	Bilangan Bantahan	
		Bangunan	Tanah
SP UTARA	9	1017	38
SP TENGAH	13	1167	54
SP SELATAN	8	201	398
Jumlah	30	2,385	490

Jadual 1.2: Mesyuarat Rayuan Cukai 2015



Gambar 1.1 menunjukkan Jenis Skim Pembangunan yang dibuat Penilaian Kadaran.



Gambar 1.2 Mesyuarat Rayuan Cukai Selatan Tahun 2015

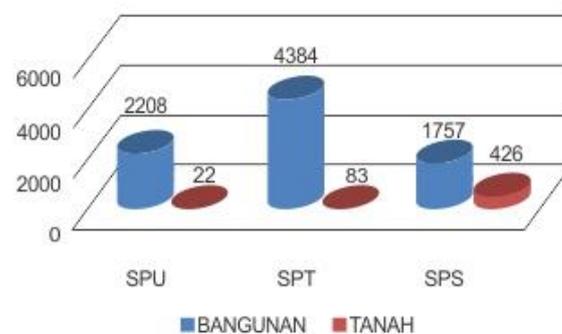
TUKAR NAMA PEMILIK

Tukar Nama Pemilik Harta Berkadar telah diperuntukan dibawah Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976. Penukaran nama kepada pemilik harta yang baru perlu dibuat untuk membolehkan bil cukai taksiran disampaikan kepada pihak yang sebenarnya memiliki harta tersebut selain itu untuk tujuan penghantaran notis, carian dan sebagainya.

Graf 1.2 : Tukar Nama Pemilik yang memohon dan diluluskan mengikut daerah pada tahun 2015.

Tukar Nama Pemilik diproses untuk permohonan yang melibatkan bangunan dan tanah bagi seluruh Seberang Perai. Kelulusan sesuatu permohonan bergantung kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan kepada pemohon. Kegagalan memenuhi syarat menyebabkan permohonan tidak dapat diluluskan dan perlu membuat permohonan semula.

Tukar Nama Pemilik Harta Mengikut Daerah di Seberang Perai 2015



Graf 1.2 : Menunjukkan bilangan permohonan tukar nama yang lulus mengikut daerah pada tahun 2015



Gambar 1.3: menunjukkan pelanggan mengemukakan permohonan tukar nama yang dibantu oleh kakitangan Jabatan Penilaian.

HARTA MAJLIS

Skop Kerja Bahagian Pengurusan Harta Majlis meliputi pengurusan harta-harta komersial milik MPSP dan Pengurusan Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar Seberang Perai Tengah (SPT).



Gambar 1.4: Harta-harta Majlis disewakan di Jalan Mohd Saad, Butterworth, SPU

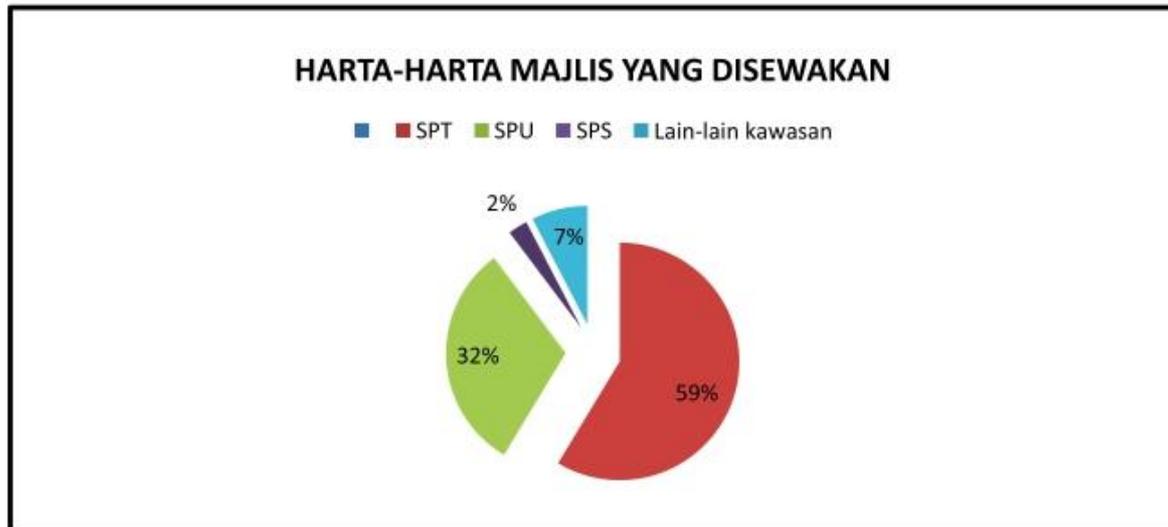


Gambar 1.5 : Bangunan dan Tanah milik MPSP yang disewakan



Gambar 1.6: Pondok Bas-Pondok Bas yang disewakan untuk tujuan pengiklanan

Jumlah kutipan hasil sewaan untuk semua harta komersial Majlis untuk tahun 2015 ialah sebanyak RM 3,321,673.09



Graf 1.3 Peratusan Harta-harta Majlis yang Disewakan mengikut Daerah.

Sewaan harta-harta Majlis melibatkan sewaan bangunan dan tanah serta pondok bas-pondok bas di Seberang Perai. Terdapat unit-unit apartment yang berada di Damansara dan Casa Subang, Selangor dan kini sedang disewakan.

SENARAI TAPAK UNTUK PUSAT KITAR SEMULA ATAU PUSAT KOMPOS

MPSP juga memberi kemudahan sewaan depo sampah dan bekas tapak tangki najis untuk tujuan pusat kitar semula dan pusat kompos. Semua permohonan tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan. Berikut senarai tapak depo sampah dan bekas tangki najis yang dibuka untuk sewaan.

SENARAI-SENARAI DEPO SAMPAH DAN BEKAS TAPAK TANGKI NAJIS MPSP YANG TELAH DISEWAKAN

SENARAI YANG TELAH DISEWAKAN							
Bil	No. Lot	Mukim	Daerah	Nama Taman/Lokasi	Keluasan Tanah (mp)	Jenis Tapak	Cukai Tanah (RM)
1.	5083	14	SPU	Taman Mesra Permai	83.27	Depo Sampah	40.00
2.	PT1638	6	SPT	Taman Pauh Damai	317.1	Depo Sampah	70.00
3.	13195	15	SPT	Taman Seri Maju	42	Depo Sampah	40.00
4.	14935	15	SPT	Taman Desa Palma	949	Depo Sampah	209.00
5.	6917	14	SPT	Taman Idaman	405	Depo Sampah	90.00



Gambar 1.7: Depo Sampah yang disewakan untuk tujuan pusat kitar semula atau pusat kompos.

PENGURUSAN RUMAH PANGSA PPR, AMPANGAN JAJAR, SPT

Latar Belakang.

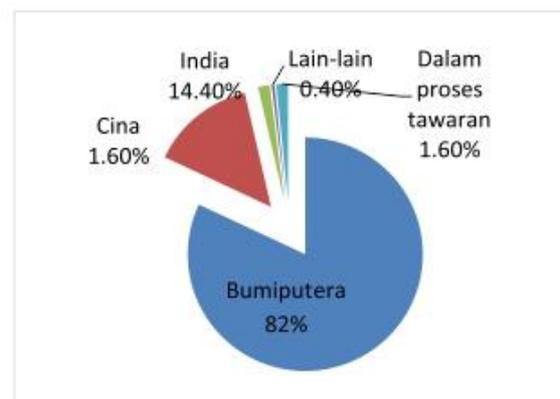
Projek Perumahan Rakyat (PPR) Ampangan merupakan projek perumahan yang dilaksanakan bagi tujuan membantu golongan yang berpendapatan rendah pada kadar antara RM750.00 hingga RM1,500.00 sebulan.

Pangsa PPR Ampangan dibina di atas tanah MPSP iaitu di atas sebahagian Lot 972, Bandar Perai dan Lot 1346 Mukim 2, Seberang Perai Tengah. Ia mula beroperasi dan dibuka untuk sewaan pada 1 Jun 2006. Ia mempunyai 10 tingkat yang terdiri daripada 250 unit kediaman, 2 buah kiosk perniagaan, sebuah bilik pengurusan, sebuah dewan orang ramai dan sebuah surau.

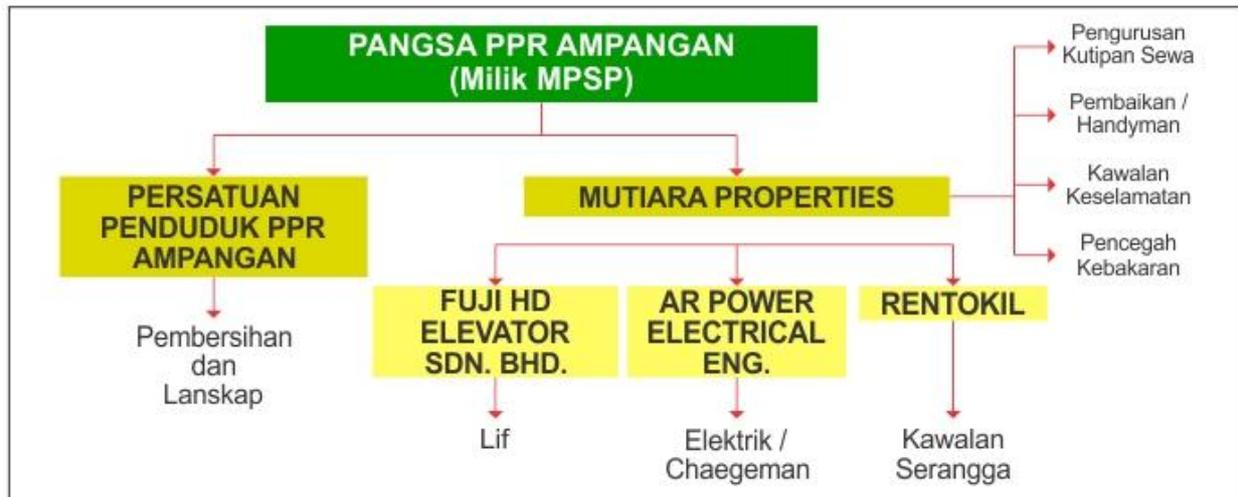


Pengurusan dan Penyelenggaraan

MPSP telah melantik Tetuan Mutiara Properties sebagai ejen pengurusan yang bertanggungjawab untuk menyelenggara bangunan PPR ini. Kerja-kerja penyelenggaraan bangunan PPR ini merangkumi kerja-kerja pembersihan, lanskap, pembaikan (handyman), lif, elektrik (chargeman), kawalan serangga dan pencegahan kebakaran. Perincian kontrak bagi kerja-kerja penyelenggaraan bangunan PPR ini adalah seperti rajah di atas.



Peratusan Penyewa Rumah Pangsa PPR (rekod bagi bulan Disember 2015)



Keja Pembersihan dan Lanskap

Keja pembersihan merupakan sebahagian kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan oleh pihak pengurusan Tetuan Mutiara Properties di Pangsa PPR, Ampangan, SPT. Jadual 1.3 di bawah menunjukkan jadual kerja-kerja pembersihan untuk keseluruhan Pangsa PPR Ampangan, SPT.

KEKERAPAN	HARIAN					MINGGUAN						BULANAN	
	KAWASAN	TINGKAT BAWAH	TEMPAT LETAK KERETA	TANGGA & KORIDOR (SETIAP TINGKAT)	AIR WELL	LIF	PUSAT PUNGUTAN SAMPAH	BILIK SUIS UTAMA	BILIK PAM	BILIK GEN SET	SILING TINGKAT BAWAH & TINGKAT 9		DEWAN
AKTIVITI													
SAPU	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	-
CUCI	LONGKANG	LONGKANG	-	LANTAI	SILING	TONG (AIR + BAHAN KIMIA)	-	-	-	SILING	SILING	SILING	
LAP	PETI SURAT	-	RAILINGS	-	-	-	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	-	-	-	
MASA	8 - 9 PG (4 - 5 PTG flexi)	9 - 10.30 PG	10.30 PG - 100 PTG	2 - 3.30 PTG	3.30 - 4 PTG	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU	MINGGU PERTAMA	

Jadual 1.3: Jadual Kerja-kerja Pembersihan Pangsa PPR Ampangan, SPT yang dikendalikan oleh Persatuan Penduduk

Gambarajah (i-iv) menunjukkan kerja-kerja pembersihan yang dijalankan oleh pekerja-pekerja yang dilantik oleh pihak pengurusan Tetuan Mutiara Properties di Pangsa PPR, Ampangan, SPT.

PEMBERSIHAN



Gambar 1.8: Kerja-kerja pembersihan yang dilakukan oleh Persatuan Penduduk Pangsa PPR, Ampangan, SPT

PENYELENGGARAAN



Gambar 1.9: Kerja-kerja penyelenggaraan yang dilaksanakan oleh pihak pengurusan Tetuan Mutiara Properties

PRESTASI KUTIPAN SEWA PANGSA PPR AMPANGAN, AMPANG JAJAR, SPT.

Prestasi kutipan sewa mengikut bulan sepanjang tahun 2015 adalah seperti berikut:-

PERKARA		SEMASA			TUNGGAKAN			KESELURUHAN	
TAHUN	BULAN	BILLING (RM)	KUTIPAN (RM)	PERATUS	BILLING (RM)	KUTIPAN (RM)	PERATUS	JUMLAH KUTIPAN	PERATUS KUTIPAN
2015	JANUARI	24,700.00	11,200.00	45.3%	44,900.00	9,200.00	20.5%	20,400.00	65.8%
	FEBRUARI	24,700.00	12,700.00	51.4%	49,200.00	12,100.00	24.6%	24,800.00	76.0%
	MAC	24,700.00	12,000.00	48.6%	49,100.00	10,000.00	20.4%	22,000.00	68.9%
	APRIL	24,400.00	14,000.00	57.4%	48,300.00	13,700.00	28.4%	27,700.00	85.7%
	MEI	24,300.00	13,100.00	53.9%	44,300.00	9,600.00	21.7%	22,700.00	75.6%
	JUN	24,300.00	12,500.00	51.4%	45,900.00	8,300.00	18.1%	20,800.00	69.5%
	JULAI	24,600.00	12,700.00	51.6%	43,900.00	11,300.00	25.7%	24,000.00	77.4%
	OGOS	24,600.00	10,900.00	44.3%	44,500.00	14,900.00	33.5%	25,800.00	77.8%
	SEPTEMBER	24,600.00	12,500.00	50.8%	43,300.00	14,400.00	33.3%	26,900.00	84.1%
	OKTOBER	24,600.00	12,700.00	51.6%	41,000.00	15,100.00	36.8%	27,800.00	88.5%
	NOVEMBER	24,600.00	13,100.00	53.3%	37,800.00	13,900.00	36.8%	27,000.00	90.0%
	DISEMBER	24,600.00	13,700.00	55.7%	35,400.00	11,700.00	33.1%	25,400.00	88.7%

PENUTUP

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta memainkan peranan penting dalam usaha untuk meningkatkan pendapatan Majlis. Jabatan ini sentiasa komited untuk meningkatkan lagi mutu perkhidmatan ke arah mencapai visi dan misi MPSP berlandaskan hasrat Kerajaan Negeri untuk menjadikan Pulau Pinang bersih, hijau, selamat dan sihat.



JABATAN KEMASYARAKATAN

JABATAN KEMASYARAKATAN

Jabatan Kemasyarakatan mempunyai kekuatan kakitangan seramai 64 orang yang diketuai oleh Pengarah Kemasyarakatan dan dibantu oleh 4 unit yang terdiri seperti di bawah :

Bahagian

- Biro Pengaduan Awam
- Unit Pentadbiran & Perhubungan Awam
- Unit Eko Komuniti
- Unit Sukan & Sosial

FUNGSI JABATAN

- Menyelia dan menyelenggara kompleks sukan dan dewan di bawah pentadbiran MPSP termasuk kemudahan-kemudahan yang disediakan.
- Merancang dan melaksana program sukan.
- Meningkatkan mutu sukan sejajar dengan keperluan semasa dalam kalangan masyarakat Seberang Perai.
- Mengembangkan minat sukan dalam kalangan kakitangan MPSP dan masyarakat.
- Bekerjasama dengan agensi-agensi kerajaan, swasta dan lain-lain pertubuhan dalam penganjuran aktiviti sukan dan sosial.
- Meningkatkan imej MPSP melalui pencapaian dalam bidang sukan dan sosial.
- Mengendalikan Biro Pengaduan Awam.
- Menguruskan lawatan ke luar dan dalam MPSP, permohonan cenderamata dan penggunaan bilik mesyuarat.
- Menerbitkan Laporan Tahunan, Buletin dan risalah-risalah berkaitan dengan Majlis dan kalendar tahunan.
- Menjadi Sekretariat LA21.
- Mengendalikan majlis-majlis rasmi MPSP.
- Menyelaraskan keratan akhbar dan semua hal berkaitan dengan akhbar.

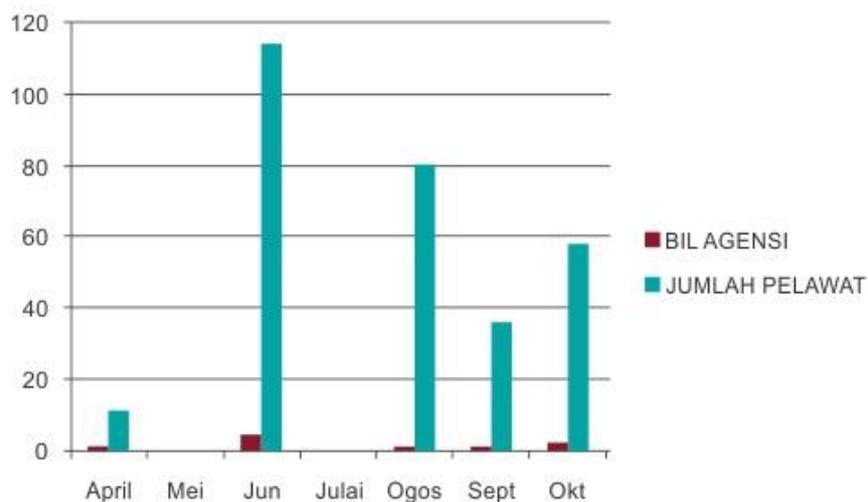
LAWATAN DAN KUNJUNGAN

Sepanjang tahun 2015, Majlis Perbandaran Seberang Perai telah menerima lawatan dan kunjungan hormat dari lapan PBT dan satu IPTA. Secara keseluruhan, MPSP telah menerima seramai 299 orang pelawat sepanjang tahun 2015. Kebanyakan kunjungan dan lawatan

adalah untuk mempelajari (benchmark) dan juga membeli sistem-sistem yang digunakan di Majlis, contohnya Sistem Kewangan dan Cukai Taksiran, Sistem Penilaian dan sebagainya. Bagi IPTA pula lawatan adalah bertujuan untuk memahami dan mempelajari Kaedah Pengurusan Hartanah yang digunakan oleh MPSP dan mempelajari serba sedikit mengenai program kitar semula.

Statistik Lawatan ke MPSP bagi tahun 2015

Bil	Bulan	Bil Agensi	Jumlah Pelawat
1.	Februari	0	0
2.	Mac	0	0
3.	April	1	11
4.	Mei	0	0
5.	Jun	4	114
6.	Julai	0	0
7.	Ogos	1	80
8.	September	1	36
9.	Oktober	2	58
10.	November	0	0
11.	Disember	0	0
Jumlah		9	299



Graf Menunjukkan Lawatan Yang Diterima Bagi Tahun 2015

PENGURUSAN & PENYELENGGARAAN KOMPLEKS-KOMPLEKS SUKAN MPSP

Majlis mempunyai 6 buah kompleks sukan dan dewan seperti di bawah dan diuruskan oleh Jabatan Kemasyarakatan iaitu :

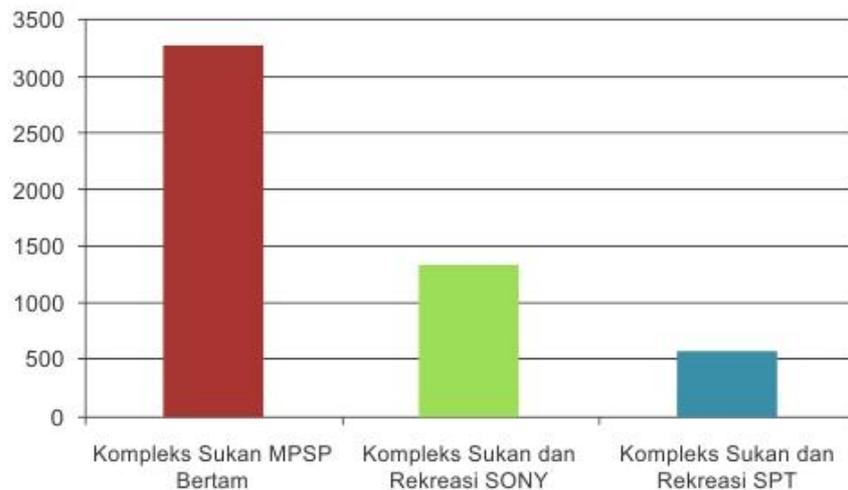
- Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas
- Kompleks Sukan & Rekreasi Sony, Seberang Jaya
- Kompleks Sukan Jalan Betek, Bukit Mertajam
- Kolam Renang Awam Seberang Jaya
- Dewan Milenium, Kepala Batas (diswastakan kepada PDC Setia Urus)
- Dewan Dato' Hj Ahmad Badawi, Butterworth

Kompleks Dan Dewan Yang Disediakan Oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP)



Penggunaan Kemudahan Sukan Mpsp Bagi Tahun 2015

KEMUDAHAN	BILANGAN PENGGUNAAN
<i>Kompleks Sukan MPSP Bertam</i>	3267
<i>Kompleks Sukan dan Rekreasi SONY</i>	1332
<i>Kompleks Sukan dan Rekreasi SPT</i>	565



Graf Menunjukkan Penggunaan Kemudahan Sukan MPSP Bagi Tahun 2015.

PENGURUSAN & PENYELENGGARAAN DEWAN ORANG RAMAI MPSP

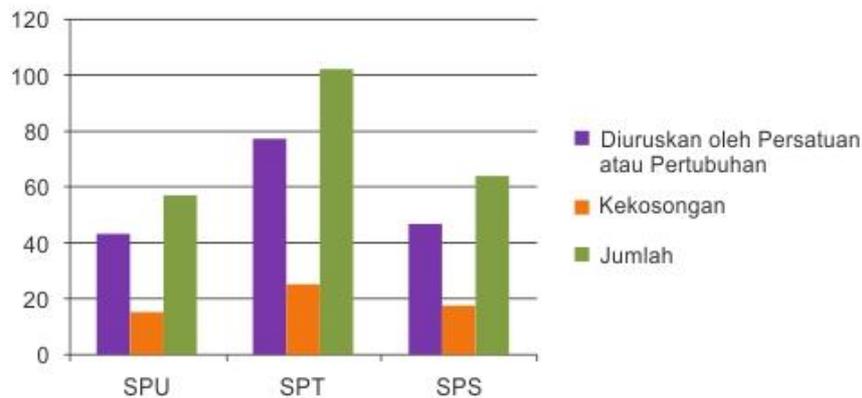
Majlis juga mempunyai dewan-dewan orang ramai yang diserahkan oleh pemaju-pemaju perumahan. Dewan-dewan ini akan diberi hak pengurusan selama setahun kepada Persatuan atau Pertubuhan dengan mengenakan bayaran gantian cukai tanah dan cagaran sebanyak RM100.00.

Permohonan rasmi perlu dikemukakan kepada MPSP dan sertai dengan

- i. Sijil Pertubuhan yang sah
- ii. Senarai Ahli Jawatankuasa
- iii. Perancangan aktiviti tahunan

Statistik Dewan Orang Ramai Bagi Tahun 2015

Bil	Status / Kawasan	SPU	SPT	SPS
1.	Diuruskan oleh Persatuan atau Pertubuhan	43	77	47
2.	Kekosongan	15	25	17
	Jumlah	58	102	64



Graf menunjukkan Bilangan Dewan Orang Ramai MPSP Bagi Tahun 2015

KERATAN AKHBAR

Jabatan ini ditugaskan untuk membuat keratan akhbar mengenai isu-isu MPSP dan yang berkaitan untuk tindakan MPSP dan untuk Sistem Keratan Akhbar. Di bawah ini merupakan statistik keratan akhbar yang telah dibuat sepanjang tahun 2015.

Statistik Keratan Akhbar MPSP Tahun 2015

BIL	AKHBAR / BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS
1	B.HARIAN	19	2	27	19	14	22	8	14	14	19	12	18
2	H.METRO	19	5	17	17	16	19	12	26	20	22	17	15
3	SINAR HARIAN	32	5	35	33	34	51	33	37	40	35	34	26
4	THE STAR	66	5	64	82	76	79	71	67	67	79	63	52
5	NST	22	3	20	16	18	24	15	32	26	10	16	23
6	SUN	13	2	11	10	8	17	14	10	8	13	11	12
7	MALAY MAIL	4	1	15	13	14	14	5	19	33	10	14	16
8	ORIENTAL DAILY	2	1	5	1	6	1	0	4	1	0	2	3
9	CHINA PRESS	13	16	15	9	14	15	20	14	5	17	9	4
10	GUANG MING	16	7	11	15	10	14	25	13	8	8	14	4
11	NAN YANG	5	8	11	2	3	4	6	6	0	5	1	6
12	KWANG WAH	4	10	10	9	5	7	9	11	2	4	2	4
13	SIN CHEW DAILY	6	8	8	8	4	12	6	7	7	12	3	4

Biro Pengaduan Awam

- Mengendalikan Pengaduan Awam MPSP adalah sebahagian daripada Jabatan Kemasyarakatan. Aktiviti di bawah Bahagian Pengaduan Awam MPSP adalah Pengurusan Aduan dan Jendela Pelanggan.
- Aduan diterima daripada orang ramai dan agensi kerajaan melalui pelbagai saluran seperti surat, fax, e-mel, telefon, internet, mesyuarat, hadir/lisan, keratan akhbar dan sistem e-PINTAS. Aduan yang mempunyai maklumat dan lokasi yang lengkap akan diproses dalam tempoh 1 hari. Maklum balas diberi kepada pengadu dalam tempoh 5 hari dari tarikh aduan dibuat jika pengadu memberi alamat yang lengkap.
- Jendela pelanggan diadakan setiap bulan pada hari Jumaat minggu pertama (hari bekerja dan sekiranya cuti pada hari tersebut maka ianya akan diadakan pada hari Jumaat minggu berikutnya) mulai jam 10 pagi – 12 tengahari bertempat di Ruang Lobi, Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda. Di sini pelanggan MPSP berpeluang untuk bertemu dengan Pengarah atau Pegawai Kanan Majlis bagi semua jenis urusan berkaitan MPSP.



Sesi Jendela Pelanggan di Ruang Lobi, MPSP

Statistik Aduan Mengikut Bulan Bermula Dari 01/01/2015 Sehingga 31/12/2015

Bil	Bulan	Surat	Telefon	Media	Lisan/Hadir	Internet	E-Mel	Mesyuarat	Selesai	Belum Selesai	Jumlah
1	Jan	20	656	0	82	242	174	10	1160	22	1182
2	Feb	27	530	0	66	164	140	9	920	15	935
3	Mac	21	530	0	82	147	176	11	949	17	966
4	Apr	29	606	0	68	202	179	15	1050	44	1094
5	Mei	32	468	0	67	178	150	0	851	38	889
6	Jun	22	572	0	96	154	170	17	961	67	1028
7	Jul	21	502	0	78	98	127	3	774	50	824
8	Ogos	17	533	0	79	190	162	2	891	91	982
9	Sept	13	621	0	86	165	174	5	920	140	1060
10	Okt	20	519	0	92	121	150	2	721	179	900
11	Nov	11	517	0	108	144	142	3	736	187	923
12	Dis	22	449	1	94	157	106	2	631	197	828
	Jumlah	255	6503	1	998	1962	1850	79	10564	1047	11611
	Peratus (%)	2.20	56.01	0.01	8.60	16.90	15.93	0.68	90.98	9.02	100.00

Statistik Aduan Mengikut 5 Kategori Tertinggi & Daerah Bermula Pada 01/01/2015 Sehingga 31/12/2015

Bil	Kod Kategori Aduan	Nama Kategori Aduan	SPU	SPT	SPS	Siap	Belum Siap	Jumlah
1	13	Longkang / Parit	416 26.15%	880 55.31%	295 18.54%	1491 93.71%	100 6.29%	1591 100%
2	02	Haiwan	345 25.88%	696 52.21%	292 21.91%	1323 99.25%	10 0.75%	1333 100%
3	20	Sampah	320 24.24%	783 59.32%	217 16.44%	1285 97.35%	35 2.65%	1320 100%
4	18	Pokok	355 32.21%	558 50.64%	189 17.15%	981 89.02%	121 10.98%	1102 100%
5	12	Lampu	215 25.56%	519 61.71%	107 12.72%	830 98.69%	11 1.31%	841 100%

**Statistik Aduan Mengikut Jabatan Tertinggi Bermula 01/01/2015 Sehingga
31/12/2015**

Bil	Kod Jabatan	Nama Jabatan	Jumlah	%
1	103	Perkhidmatan Perbandaran	3679	24.99
2	113	Perkhidmatan Kesihatan	2678	18.19
3	104	Kejuruteraan	2249	15.28
4	116	Landskap	1542	10.48
5	114	Direktorat Penguatkuasaan	1398	9.5
6	112	Pelesenan	1355	9.21
7	105	Bangunan	1080	7.34
8	101	Khidmat Pengurusan	293	1.99
9	115	Pesuruhjaya Bangunan	176	1.2
10	106	Perancang Bandar	149	1.01
11	111	Kemasyarakatan	60	0.41
12	108	Penilaian Dan Pengurusan Harta	26	0.18
13	107	Perbendaharaan	21	0.14
14	102	Undang-Undang	13	0.09
15	117	Korporat Dan Perhubungan Antarabangsa	0	0

PENGENDALIAN MAJLIS DAN KERAJIAN MPSP TAHUN 2015

Fungsi utama Jabatan Kemasyarakatan adalah menjadi "Event Manager" bagi setiap program dan majlis keraihan yang diadakan oleh MPSP. Antara program dan majlis keraihan yang telah diadakan sepanjang tahun 2015 ialah seperti berikut.

1. Majlis Pecah Tanah Padang Taman Berjaya dan Perasmian Gelanggang Berbumbung Bola Keranjang & Sepak Takraw, Taman Berjaya, Nibong Tebal.
2. Majlis Pecah Tanah Pasar Inderawasih
3. Majlis Perasmian Projek Membina Pintu Air Di Parit Monsun Taman Bagan, Butterworth.
4. Majlis Angkat Sumpah dan Penerimaan Jawatan Ahli Majlis – Ahli Majlis MPSP 2015.
5. Perhimpunan Korporat.
6. Majlis Cabutan Bertuah Dan Penyampaian Hadiah Sempena Promosi Cukai Pintu 2015.
7. Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2014 & Penghargaan Kepada Pesara 2015.
8. Sambutan Maulidur Rasul Peringkat Negeri Pulau Pinang.
9. FIABCI Morning Talk.

10. Majlis Pelancaran Anugerah Komuniti Mampun 2015.
11. Majlis Penuh Pembentangan Bajet 2016.
12. Majlis Pelancaran Projek Pengindahan Jalan Song Ban Kheng.
13. Majlis Penyerahan 2 Jilid The Malaysia Book Of Records.
14. Sambutan Hari Majlis Ke-41 Majlis Perbandaran Seberang Perai.
15. Majlis Perasmian Butterworth Fridge Festival.
16. Sambutan Kemerdekaan Ke-58.
17. Majlis Perasmian Lambatan Melintas Patik Pangsupui Emas.
18. Pelancaran Kontak Komuniti PPR Ampangan.
19. Majlis Sambutan Hari Tandas Sedunia Peringkat Negeri Pulau Pinang.
20. Larian Bersih Hijau MSP Di Machang Bukit.
21. Perasmian Jalan Ke 21KC Chung Hwa Pusat.
22. Golf TTY, Jakarta, Indonesia.
23. Majlis Perasmian Bulatan Bukit Tengah.
24. Majlis Pecah Tanah Pasar Taman Indrawasih.
25. Penang Green Award Ceremony.
26. Yala City Municipality Youth Orchestra.
27. Sambutan Hari Landskap 2015 Peringkat Negeri Pulau Pinang.
28. Hari Alam Sekitar Pulau Aman.
29. Eco Tourism Forum: Seberang Perai Potentiality.
30. Hari Inovasi Peringkat Negeri & Kebangsaan 2015.
31. Kayuhan Amal Bukit Mertajam.
32. Fun Dive Treasure Hunt Tourism Malaysia.
33. MSP Tower Run 2015.

GAMBAR MAJLIS KERAIAN MPSP PADA TAHUN 2015



Majlis Perasmian Projek Membina Pintu Air Di Parit Monsun Taman Bagan, Butterworth



Majlis Pecah Tanah Sempena Projek Membina Jambatan Melintasi Parit Monsun di Jalan Pangsapuri Emas



Butterworth Fringe Festival 2015



MPSP Tower Run



Golf TYT , Jakarta Indonesia



Yala City Municipality Youth Orchestra



Sambutan Hari Landskap Negara 2015 Peringkat Negeri Pulau Pinang



Majlis Sambutan Hari Tandas Sedunia Peringkat Negeri Pulau Pinang 2015



Larian Bersih Hijau MPSP di Machang Bubok

UNIT EKO KOMUNITI

Pada tahun 2015, Unit Eko Komuniti telah menjalankan lebih 200 aktiviti yang bertujuan untuk mempertingkatkan program kitar semula dan mengalakkan pengurangan sampah. Promosi 4R iaitu *Rethink, Reduce, Reuse & Recycle* adalah aktif dijalankan oleh MPSP. Setiap lapisan masyarakat, bermula dengan diri sendiri dididik untuk mewujudkan masyarakat yang kurang mengeluarkan sisa, atau menjana sisa (sisa sifar – *rethink*) dengan menjalankan program kitar semula bagi sisa yang dijana dan membudayakan kitar semula dalam kehidupan seharian.

Program-program yang dijalankan menfokuskan mengenai kepentingan kitar semula dan kepentingan sisa diasingkan kepada 3 kategori iaitu boleh dikitar semula, tidak boleh dikitar semula dan sisa organik. Bahan yang boleh dikitar semula dikumpul untuk jualan, tidak boleh dikitar semula dibuang sebagai sampah dan sisa organik dijadikan kompos.

Secara mudah, konsep ini mengajar supaya memaksimumkan kitar semula, meminimakan sisa, mengurangkan penggunaan dan memastikan setiap barangan yang dihasilkan boleh diguna semula, dibaiki, dikitar dan dikomposkan. Dengan mengamalkan kitar semula ini, ia bukan sahaja dapat menjaga alam sekitar dan menjimatkan kos pengurusan sampah

malah dapat mengekang pelbagai permasalahan yang bakal timbul kesan daripada ketidakcekapan pengurusan sumber alam.

i. KITAR SEMULA

STATISTIK KITAR SEMULA TAHUN 2015

Bulan	Berat Sampah (Tan)	Berat Kitar Semula (Tan)	Jumlah Berat Sampah + Berat Kitar	Peratus Kitar Semula
1	43,207.93	25,607.47	68,815.397	37.21%
2	36,099.31	22,921.64	59,020.950	38.84%
3	35,498.41	24,612.88	60,111.289	40.95%
4	36,250.60	24,195.27	60,445.865	40.03%
5	38,188.41	25,279.13	63,467.541	39.83%
6	35,294.06	23,684.77	58,978.834	40.16%
7	32,683.33	22,488.02	55,171.352	40.76%
8	33,489.39	25,739.65	59,229.039	43.46%
9	32,472.16	24,411.29	56,883.445	42.91%
10	38,526.35	25,917.25	64,443.595	40.22%
11	39,095.45	25,124.60	64,220.054	39.12%
12	39,655.00	19,276.57	58,931.567	32.71%
Jumlah	440,460.40	289,258.53	729,718.93	39.64%

STATISTIK KITAR SEMULA 2015



JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEPT	OKT	NOV	DIS
25,607,467	22,921,640	24,612,879	24,195,265	25,279,131	23,684,774	22,488,022	25,739,649	24,410,109	25,917,245	25,124,604	20,662,629

ii. KOMUNITI SISA SIFAR

Komuniti sisa sifar adalah untuk mendidik penduduk bahawa pengasingan sisa di punca perlu dilaksanakan dan bukan itu sahaja, sisa dapur seperti kulit buah-buahan, sayur-sayuran, semua sisa basah boleh dikomposkan untuk dijadikan baja. Sekiranya masyarakat mengamalkan pengkomposan dan kitar semula, ia dapat membantu mengurangkan pembuangan sisa dapur ke tapak pelupusan dan dapat membantu MPSP untuk menjimatkan jutaan ringgit yang dibayar untuk pengurusan sampah pada setiap tahun.

1. Taman Pandan
2. Pangsapuri Park View
3. Palm Vila
4. Permatang Nibong
5. Taman Keenways
6. Taman Desa Palma
7. Pangsapuri Taman Permata
8. Taman Tambun Indah
9. Taman Putri Gunung
10. Taman Bukit Panchor
11. Kampung Jawi
12. Autocity Juru
13. South Island Garment
14. Malaysia Automotive Lighting
15. Ixora Hotel
16. Kilang Sony
17. Taman Villa Oren
18. Pangsapuri Tanjung Indah

iii. KEBUN KEJIRANAN (COMMUNITY FARMING)

Antara komuniti yang melaksanakan aktiviti seperti kitar semula, kebun kejiranan dan pengkomposan ialah seperti berikut :

- Taman Bagan Lalang
- Taman Pandan
- Taman Desa Damai
- Taman Janggus Jaya
- Taman Keenways
- Taman Gemilang/Semarak
- Taman Bukit Panchor
- Permatang Nibong

iv. ANUGERAH SEKOLAH HIJAU 2015

Anugerah Sekolah Hijau bertujuan mengurangkan sisa buangan, penjimatan sumber, pemeliharaan dan pemuliharaan alam sekitar. Program ini telah berlangsung sejak tahun 2010 dan sejak daripada itu telah ditaja dan dianjurkan bersama Continental Automotive Components Malaysia Sdn Bhd. Pada tahun 2015, bilangan penyertaan telah bertambah.

TAHUN	JUMLAH SEKOLAH
2010	30
2011	36
2012	53
2013	86
2014	86
2015	141

KATEGORI SEKOLAH MENENGAH

1. Johan: (RM2000.00) SMK Sri Muda
2. Naib johan: (RM1600.00) SMK Berapit (Akaun PIBG SMK Berapit)
3. Ketiga: (RM1000.00) SM Sains Tun Sheh Syed Shahabudin, Bukit Mertajam

ANUGERAH PERAK (RM600.00)

1. SMK Guar Perahu Indah
2. SMK Kampong Selamat
3. SMK Convent, Bukit Mertajam
4. SMK Jalan Damai, Bukit Mertajam (Akaun PIBG SMK Jalan Damai)
5. SMK Seri Nibong, Nibong Tebal (Akaun PIBG SMK Seri Nibong)
6. SMK Datuk Oon, Butterworth

ANUGERAH GANGSA (RM300.00)

1. SMK Bandar Baru Perda, Bukit Mertajam
2. SMK Gemilang
3. SMK Guar Perahu
4. SMK Telok Air Tawar
5. SMK Bakti
6. SMK Permatang Tok Labu, Penaga

ANUGERAH KHAS

1. Amalan Sisa Sifar (RM200.00): SMK Sri Muda, Penaga

2. Kebersihan dan Penghijauan (RM200.00): SMK Guar Perahu Indah
3. Inovasi dan Kreativiti (RM200.00): SMK Convent, Bukit Mertajam
4. Penglibatan Komuniti (RM200.00): SMK kampung Selamat
5. Program 5S (Sisih, Susun, Sapu, seragam dan Sentiasa Amal) (RM500.00); SMK Sri Muda, Penaga.

KATEGORI SEKOLAH RENDAH

1. Johan: (RM2000.00) Sekolah Kebangsaan Kebun Sireh
2. Naib-johan (RM1600.00) SJKC Boon Beng (Akaun PIBG SJKC Boon Beng)
3. Ketiga: (RM1000.00) SJKC True Light, Kampung Juru Akaun PIBG SJKC True Light)

ANUGERAH EMAS (RM1000.00)

1. Sekolah Kebangsaan Penaga
2. Sekolah Kebangsaan Pokok Sena

ANUGERAH PERAK (RM600.00)

1. Sekolah Kebangsaan Jawi (Akaun PIBG SK Jawi)
2. Sekolah Kebangsaan Stowell
3. SJKC Keng Koon (Akaun PIBG SJKC Keng Koon)
4. SJKC Kampung Sungai Lembu
5. SJKC Pai Teik, Nibong Tebal
6. SJKC Kwang Hwa, Butterworth
7. Sekolah Kebangsaan Permatang Janggus
8. Sekolah Kebangsaan Machang Bubok II
9. SJK (Tamil) Perai

ANUGERAH GANGSA (RM300.00)

1. SJKC Lee Chee
2. SJKC Chung Hwa II
3. SJKC Aik Keow, Telok Air Tawar
4. SJKC Kuang Yu
5. Sekolah Kebangsaan Bandar Baru Perda
6. Sekolah Kebangsaan Bukit Teh
7. Sekolah Kebangsaan Ara Rendang
8. SJKC Chung Hwa 3, Perai
9. SJKC Mah Hua

ANUGERAH KHAS

1. Amalan Sisa Sifar (RM200.00): SJKC True Light
2. Kebersihan dan Penghijauan (RM200.00): Sekolah Kebangsaan Stowell
3. Inovasi dan Kreativiti (RM200.00): SJKC Kwang Hwa, Butterworth
4. Penglibatan Komuniti (RM200.00): Sekolah Kebangsaan Jawi
5. Program 5S (Sisih, Susun, Sapu, Seragam dan Sentiasa Amal) (RM500.00): Sekolah Kebangsaan Permatang Janggus

Pasukan Kerja LA 21 telah berjaya menjalankan bengkel sekolah hijau sebanyak 32 kali bagi tahun ini. Modul latihan termasuk ceramah kitar semula selama 1.5 jam dan bengkel pengasingan sisa, pengkomposan, membuat jus buah-buahan tertapai (BIM) dan membuat sabun dengan minyak terpakai selama 1 jam. Jumlah masa yang perlu diperuntukkan hanya 2.5 jam sahaja.

Dalam tempoh enam tahun ini, pencapaian sekolah hijau amat membanggakan di mana sekolah telah menjadi pusat pengumpulan bahan-bahan kitar semula bagi komuniti, sisa kantin dan kebun dikomposkan, minyak masak terpakai tidak dibuang, penggunaan bahan-bahan mesra alam, dan sekolah juga menjadi lebih bersih dan hijau. Selain itu, kreativiti dan inovasi pelajar bertambah terutama dalam penjimatan sumber.



DIREKTORAT ENGUATKUASAAN

DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

PENDAHULUAN

Direktorat Penguatkuasaan ditubuhkan pada 01 Julai 2010 sempena penjenamaan semula Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP). Direktorat Penguatkuasaan berperanan menjalankan penguatkuasaan undang-undang yang diperuntukkan dan digunapakai di seluruh Seberang Perai yang meliputi keluasan 738.41 kilometer persegi. Jumlah kakitangan Direktorat Penguatkuasaan adalah seramai 202 orang.

FUNGSI JABATAN

Melaksanakan tindakan penguatkuasaan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai melibatkan :-

- Penguatkuasaan tempat letak kereta berkupon
- Penguatkuasaan kunci tayar
- Pengurusan dan penyelarasan kupon jam, kupon harian, stiker bulanan dan sewaan petak khas
- Pemantauan, penyelarasan dan penguatkuasaan binaan tanpa kebenaran
- Pemantauan dan penguatkuasaan aktiviti mengotorkan jalan
- Pemeriksaan dan penguatkuasaan aktiviti hiburan
- Penguatkuasaan melibatkan halangan am.
- Penguatkuasaan kenderaan berat dalam kawasan perumahan
- Pengurusan stor sitaan barang rampasan
- Kawalan keselamatan pejabat Yang Dipertua, Setiausaha Perbandaran dan Ibu Pejabat MPSP
- Pemantauan kamera litar tertutup (CCTV)
- Pengeluaran pas pelawat, permit barang lusuh dan sampah-sarap serta kawalan keselamatan Zon Perindustrian Bebas (FIZ)
- Membantu jabatan dalaman dan luaran dalam melaksanakan tindakan penguatkuasaan.

STRUKTUR UNIT DI DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

Pengurusan Direktorat Penguatkuasaan diketuai oleh seorang Pengarah dan dibantu oleh tiga orang Penolong Pengarah dan lima orang Penolong Pegawai Penguatkuasa dan dua orang Ketua Pembantu Penguatkuasa Kanan.

Pelaksanaan fungsi-fungsi yang diamanahkan dilakukan oleh unit-unit yang ditubuhkan iaitu Unit Pentadbiran, Unit Tempat Letak Kereta, Unit Tunda, Unit Kunci Tayar, Unit Halangan, Unit Lesen, Unit Kenderaan Berat, Unit Bangunan, Unit CCTV, Unit Kerja Tanah, Unit Khas, Unit Risik dan Unit Kawalan Zon Perindustrian Bebas (FIZ).

UNIT PENTADBIRAN

Menjalankan pentadbiran am jabatan melibatkan urusan kehadiran, cuti, perolehan, fail-fail jabatan, kenderaan dan lain-lain urusan pentadbiran. Tugas memasukkan data kompaun, mengeluarkan notis peringatan dan pemantauan pembayaran kompaun juga dibuat oleh unit ini. Unit ini juga menguruskan dan menyelaras penerimaan dan pengagihan aduan yang diterima setiap hari melalui Sistem aduan BPA MPSP, Sistem Pesanan Ringkas (SMS), panggilan telefon, email, MPSP Watch, pengadu datang sendiri untuk membuat aduan, Ahli Majlis, Yang Berhormat, EXCO, Jendela Pelanggan dan sebagainya kepada unit-unit berkaitan dan memberi maklum balas tindakan ke atas aduan tersebut. Pemantauan Kamera Litar Tertutup (CCTV), Kawalan Ini Pejabat MPSP dan Kawalan Pejabat Yang Dipertua serta Pejabat Setiausaha Perbandaran adalah sebahagian daripada tanggungjawab unit ini.

LAPORAN ADUAN TAHUN 2015

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah Aduan Yang Diselesaikan	835
2.	Jumlah Aduan Yang Belum Diselesaikan	78

UNIT LETAK KERETA

Menjalankan penguatkuasaan tempat letak kereta berkupon di petak letak kereta yang diwartakan di seluruh Seberang Perai mengikut Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995. Jumlah petak yang telah diwartakan adalah 23,538 petak (sehingga November 2014). Anggaran kompaun yang dikeluarkan adalah sebanyak 480 kompaun sehari. Unit ini juga menguruskan kupon jam, kupon harian, stiker bulanan dan petak khas.

LAPORAN PENGUATKUASAAN LETAK KERETA 2015

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah Kompaun Yang Dikeluarkan Ke Atas Kenderaan	149,915
2.	Jumlah Amaun Yang Dibayar	RM 1, 409 055.50
3.	Notis Peringatan Kepada Pesalah (Mailer)	54, 341
4.	Bilangan Kes Untuk Pendakwaan Ke Jabatan Undang-Undang	36, 033



UNIT KUNCI TAYAR

Menjalankan penguatkuasaan mengikut Perintah 16(1) dalam Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995. Kawasan operasi adalah sekitar Bandar Bukit Mertajam, Padang Lalang, Bandar Sunway, Megamall Pinang, Jalan Bagan Luar, Bagan Ajam, dan Taman Selat, serta Butterworth.

LAPORAN PENGUATKUASAAN KUNCI TAYAR 2015

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH	JUMLAH BAYARAN
1.	Jumlah Kenderaan Yang Dikunci Tayar	3,943 buah	RM197,150.00



UNIT HALANGAN

Berfungsi untuk menjalankan tugas-tugas berkaitan halangan di tempat awam berdasarkan Seksyen 46 dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974. Unit ini juga bertindak menjalankan penguatkuasaan berkaitan halangan kenderaan dan struktur binaan.

LAPORAN PENGUATKUASAAN HALANGAN 2015

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Notis Halangan (Motosikal)	11
2.	Jumlah Kompaun Halangan (Motosikal)	-
3.	Jumlah Kompaun Halangan Am Yang Dikeluarkan	96
	Jumlah Amaun Yang Dibayar	RM7,660
4.	Motosikal Yang Disita	-
	Jumlah Amaun Yang Dibayar	-
6.	Notis Kacau Ganggu	6



UNIT LESEN

Unit ini berfungsi untuk membuat pemeriksaan premis perniagaan yang beroperasi dan mengambil tindakan dibawah Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980 sekiranya peniaga menjalankan perniagaan tanpa lesen yang sah dari MPSP. Unit ini juga bertanggungjawab menjalankan pemeriksaan dan mengambil tindakan ke atas tempat-tempat hiburan. Unit ini juga bertanggungjawab menjalankan penguatkuasaan rampasan ke atas penjaja-penjaja haram.

LAPORAN PENGUATKUASAAN LESEN TAHUN 2015

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah Premis Yang Diperiksa	2,798
2.	Jumlah Kompaun Yang Dikeluarkan Ke Atas Premis	529
3.	Jumlah Amaun Yang Dibayar	RM66,552
4.	Jumlah Premis Hiburan Yang Diperiksa	54
5.	Notis Kacau Ganggu Yang Dikeluarkan	2
6.	Notis Memberhentikan Perniagaan Yang Dikeluarkan	16



UNIT KENDERAAN BERAT

Berfungsi untuk menjalankan tugas-tugas berkaitan penguatkuasaan kenderaan berat berdasarkan Seksyen 48 dalam Akta Pengangkutan Jalan 1987. Unit ini juga bertindak melakukan penguatkuasaan dan tundaan kenderaan berat.

LAPORAN PENGUATKUASAAN KENDERAAN BERAT 2015

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah Notis	416
2.	Jumlah Kompaun	44
3.	Jumlah Tunda	17



UNIT BANGUNAN

Unit ini berfungsi bagi memantau pematuhan notis dan menjalankan operasi meruntuh binaan tanpa kelulusan berdasarkan Seksyen 70 dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.

LAPORAN PENGUATKUASAAN BANGUNAN TAHUN 2015

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Operasi Meruntuh	71
2.	Operasi Burung Walit (Jabatan Perkhidmatan Kesihatan)	9
3.	Notis Proviso Yang Dikeluarkan	114
4.	Notis Berhenti Kerja	112
5.	Notis Meruntuh	118
6.	Pemantauan Kes Binaan Tanpa Kebenaran	325



UNIT KERJA TANAH

Unit ini bertanggungjawab untuk menguatkuasakan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah MPSP 1992 melibatkan kesalahan mengotorkan jalan oleh lori-lori tanah akibat daripada aktiviti kerja tanah yang dijalankan.

LAPORAN PENGUATKUASAAN KERJA TANAH TAHUN 2015

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Kompaun Kenderaan Mengotorkan Jalan Yang Dikeluarkan	365
2.	Kompaun Kenderaan Mengotorkan Jalan Yang Dibayar	248
3.	Jumlah Amaun Yang Dibayar	RM 25,385.00
4.	Jumlah Kertas Pendakwaan Kesalahan Mengotorkan Jalan	2
5.	Daftar Kes Mahkamah Kompaun Kerja Tanah	0



UNIT KHAS DAN STOR SITAAN

Unit ini merupakan tulang belakang Direktorat Penguatkuasaan dalam melaksanakan penguatkuasaan fizikal seperti operasi meroboh, menunda dan mengalih kenderaan, meruntuh 'billboard', antena dan Menara telekomunikasi, Rumah Burung Walit dan pelbagai tugas fizikal dari jabatan dalaman MPSP.

LAPORAN PENGUATKUASAAN 2015

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Barangan Yang Disita	312
	Jumlah Amaun Yang Dibayar	RM32,377.00
2.	Kenderaan Berat / Buruk Yang Disita	78
	Jumlah Amaun Yang Dibayar	RM16,820.00
3.	Papan Iklan Tanpa Permit Yang Dirobuhkan	76 buah
	Jumlah Amaun Yang Dibayar	RM 0



LAPORAN KERTAS SIASATAN YANG TELAH DIAMBIL TINDAKAN PENDAKWAAN TAHUN 2015

Bil	KES	BULAN												JUMLAH
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis	
1	Perniagaan Tanpa Lesen	8	11	3	0	16	6	6	1	4	1	0	6	62
2	Notis Perniagaan Dihentikan	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
3	Notis Kacau Ganggu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Kerja Tanah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
5	Notis Halangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	UUK Taman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Papan Iklan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH		0	13	4	0	16	6	7	1	4	1	0	8	68

LAPORAN KERTAS SIASATAN YANG TELAH DIAMBIL TINDAKAN TAHUN 2015

Bil	KES	BULAN												JUMLAH
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis	
1	Perniagaan Tanpa Lesen	5	18	10	2	1	10	7	3	7	8	2	4	77
2	Notis Perniagaan Dihentikan	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Notis Kacau Ganggu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Kerja Tanah	0	0	2	11	12	7	5	5	7	3	1	0	53
5	Papan Iklan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
6	UUK6 (UUK Taman)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Akta Jalan Parit & Bangunan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH		5	18	13	13	13	17	12	8	14	11	3	5	132

UNIT KAWALAN KESELAMATAN ZON PERINDUSTRIAN BEBAS

Bertanggungjawab ke atas keselamatan dan penyelenggaraan kawasan MPSP bersama Kastam Diraja Malaysia. Fungsi utama unit ini adalah mengawal keluar masuk orang awam dan kenderaan dalam Zon Perindustrian Bebas sepanjang masa.

LAPORAN PENGELUARAN PAS ZON BEBAS, PERMIT DAN BARANGAN DIKELUARKAN DARI F.I.Z TAHUN 2015

BULAN	PENGELUARAN PAS ZON BEBAS KEPADA PEMANDU KENDERAAN/LORI BARANGAN		PERMIT YANG DIKELUARKAN KEPADA SYARIKAT		BARANGAN YANG DIKELUARKAN OLEH LORI DARI ZON F.I.Z	
	JUMLAH PAS	JUMLAH BAYARAN (RM)	JUMLAH SAMPAH	JUMLAH BAHAN TERPAKAI	JUMLAH SAMPAH	JUMLAH BAHAN TERPAKAI
Januari	29	RM29.00	3	4	180	308
Februari	38	RM38.00	-	6	162	279
Mac	36	RM36.00	-	10	206	467
April	20	RM20.00	3	7	214	261
Mei	12	RM12.00	4	6	330	330
Jun	30	RM30.00	-	3	203	355
Julai	63	RM63.00	3	8	230	355
Ogos	46	RM46.00	2	7	261	355
September	39	RM39.00	1	13	182	272
Oktober	28	RM28.00	3	4	239	333
November	18	RM18.00	2	5	306	307
Disember	14	RM14.00	-	5	360	383
Jumlah	373	RM373.00	21	78	2873	4005



JABATAN PELESENAN

JABATAN PELESENAN

STRUKTUR JABATAN

- Terbahagi kepada **3** bahagian utama
 - i) Bahagian Pentadbiran
 - ii) Bahagian Lesen Am dan Industri
 - Unit Lesen Am, Lesen Hiburan dan Permit
 - Unit Lesen Industri
 - iii) Bahagian Penjaja dan Peniaga Kecil
 - Unit Lesen Penjaja
 - Unit Pengurusan Ruang Niaga

FUNGSI UTAMA

- Menerima, memeriksa, memproses dan mengawal pengeluaran semua lesen permis perniagaan dan permit di Seberang Perai.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkaitan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap semua aktiviti-aktiviti perniagaan yang dijalankan tanpa lesen dan semua aduan yang diterima serta mengemukakan laporan.
- Menjalankan kerja-kerja mengumpul maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan untuk tujuan rekod.
- Mengurus dan mengawal semua ruang niaga Majlis serta mengendalikan temuduga terbuka untuk pengisian kekosongan ruang niaga Majlis.
- Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap penjaja haram.
- Menjalankan pembersihan dan pengurusan pasar awam dan kompleks makanan MPSP.

OBJEKTIF JABATAN PELESENAN

Memastikan semua kegiatan perniagaan dilesenkan untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (unit am, industri, hiburan dan penjaja)

OBJEKTIF MAJLIS DARI SEGI KAWALAN PEMBANGUNAN

- Memastikan semua premis perniagaan berlesen.
- Meningkatkan penguatkuasaan bagi menjamin keselesaan dan keselamatan warga Seberang Perai daripada kacau ganggu.
- Memastikan peniaga mematuhi syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan.

UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974,
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980
- Undang-Undang Kecil (Iklan) MPSP 2001
- Undang-Undang Kecil Penjaja MPSP 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MPSP) 1992
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) MPSP 1990
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Berbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-Setal Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998
- Peraturan-Peraturan Hiburan Pulau Pinang 2001
- Enakmen Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2010

STATISTIK PENGELUARAN LESEN BAGI TAHUN 2015

Jenis Lesen	Permohonan	Lulus	Batal dan Tolak
Lesen Am	2,680	1,615	399
Lesen Industri	290	133	78
Lesen Penjaja	673	529	92
Lesen Veterinar	20	14	6

RUANG NIAGA MAJLIS

- Kadar sewaan bulanan yang dikenakan untuk menyewa ruang-ruang niaga tersebut adalah seperti berikut:-

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (KADAR STANDARD) (Pasar Awam)									
JENIS JUALAN	Kadar Sewaan Sebelum Semakan (RM)	Kadar Sewa Baru							
		Kategori 1 (100%) (RM)		Kategori 2 (60%) (RM)		Kategori 3 (40%) (RM)		Kategori 4 (20%) (RM)	
		Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014
SAYUR	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING LEMBU	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING KAMBING	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING KHINZIR	65	130	130	105	104	90	90	80	78
IKAN	75	150	150	120	120	105	105	90	90
AYAM PROSES	75	150	150	120	120	105	105	90	90
BRG AM/RUNCIT	65	130	130	105	104	90	90	80	78
BUAH-BUAHAN	65	130	130	105	104	90	90	80	78
GERAI TERTUTUP	120	240	240	190	190	170	168	145	144
PETAK: AM	30	60	60	50	48	40	40	35	35
PETAK: MAKANAN	30	60	60	50	48	40	40	35	35
PETAK: PELBAGAI	30	60	60	50	48	40	40	35	35

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (KADAR STANDARD) (Kompleks Makanan)									
JENIS JUALAN	Kadar Sewaan Sebelum Semakan (RM)	Kadar Sewa Baru							
		Kategori 1* (RM)		Kategori 2 (RM)		Kategori 3 (RM)		Kategori 4 (RM)	
		Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014
Petak terbuka tanpa bumbung	30	60	60	50	48	40	40	35	35
Petak terbuka berbumbung	60	120	120	95	95	85	84	70	70
Gerai tertutup & berbumbung (tidak berkunci)	90	180	180	145	144	125	125	110	108
Gerai tertutup & berbumbung	120	240	240	190	190	170	168	145	144

* Perjumpaan diantara Yang Dipertua dan Tuan Setiausaha Perbandaran bersama Ahli Majlis pada 17 Oktober 2014 memutuskan kadar sewa Pasar Awam Seberang Jaya dan Kompleks Makanan Jalan Tenggiri dinaikkan sebanyak 60% sahaja. Sekiranya dibuat naiktaraf, kadar sewa akan dikaji semula.

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (BUKAN KADAR STANDARD) PASAR AWAM (KATEGORI 1 – KENAIKAN 100%)						
DAERAH	GERAI/PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER 2014
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	
SPT	Kompleks Penjaja Di Pasar Awam Taman Chai Leng	Gerai Tertutup, Berbumbung, Berkunci	120.00	90.00	240.00	180.00
SPT	Pasar Awam Seberang Jaya <small>* Perjumpaan diantara Yang DiPertua dan Tuan Setiausaha Perbandaran bersama Ahli Majlis pada 17 Oktober 2014 memutuskan kadar sewa Pasar Awam Seberang Jaya dan Kompleks Makanan Jalan Tenggori dinaikkan sebanyak 60% sejaja.</small>	Gerai Tertutup, Berbumbung, Tidak Berkunci	90.00	75.00	180.00	150.00
SPU	Gerai Khinzir Di Pekan Kepala Batas	Gerai Khinzir	65.00	52.00	130.00	104.00
SPS	Pasar Awam Taman Berjaya	Ikan	75.00	60.00	150.00	120.00
		Sayur	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Lembu	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Kambing	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Khinzir	65.00	50.00	130.00	100.00
		Ayam Proses	75.00	50.00	150.00	100.00
		Gerai Tertutup	120.00	120.00	240.00	240.00
		Petak	30.00	30.00	60.00	60.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (BUKAN KADAR STANDARD) KOMPLEKS MAKANAN (KATEGORI 2 – KENAIKAN 60%)						
DAERAH	KOMPLEKS MAKANAN	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	
SPT	Lebu Kurau 5	Petak Terbuka Berbumbung	60.00	30.00	95.00	48.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula
(BUKAN KADAR STANDARD)
PASAR AWAM
(KATEGORI 3 – KENAIKAN 40%)

DAERAH	PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	
SPU	PASAR AWAM SUNGAI DUA	Ikan	75.00	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Lembu	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Khinzir	65.00	52.00	90.00	72.80
		Ayam Proses	75.00	60.00	105.00	84.00
		Gerai Tertutup	120.00	96.00	170.00	134.40
SPU	PASAR AWAM TASEK GELUGOR	Ikan	75.00	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Lembu	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Khinzir	65.00	52.00	90.00	72.80
		Ayam Proses	75.00	60.00	105.00	84.00
		G/T: Am/Runcit	120.00	96.00	170.00	134.40
		G/T: Makanan	120.00	96.00	170.00	134.40
		Petak	30.00	30.00	40.00	40.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (BUKAN KADAR STANDARD) PASAR AWAM (KATEGORI 3 – KENAIKAN 40%)						
DAERAH	PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR STANDARD	KADAR SEWA SEBULAN (RM)		
				SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
SPT	PASAR AWAM SRI PENANTI	Ikan	75	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65	52.00	90.00	72.80
		Daging Lembu	65	52.00	90.00	72.80
		Ayam Proses	75	60.00	105.00	84.00
		G/T: Am/Runcit	120	96.00	170.00	134.40
		G/T: Buah-Buah	120	96.00	170.00	134.40
		Petak Makanan Terbuka Berbumbung	60	45.00	85.00	63.00
		Pelbagai (meja) Terbuka Berbumbung	60	52.00	85.00	72.80
SPT	PASAR AWAM BERAPIT	Ayam	75	65.00	105.00	91.00
SPS	PASAR AWAM SUNGAI BAKAP	Ikan	75	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65	60.00	90.00	84.00
		Daging Lembu	65	60.00	90.00	84.00
		Daging Khinzir	65	60.00	90.00	84.00
		Ayam Proses	75	60.00	105.00	84.00
		G/T: Makanan	120	120.00	170.00	168.00
		G/T: Brg Runcit	120	120.00	170.00	168.00
		G/T : Brg Am	120	200.00	280.00	280.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (BUKAN KADAR STANDARD) KOMPLEKS MAKANAN (KATEGORI 3 – KENAIKAN 40%)						
DAERAH	KOMPLEKS MAKANAN	JENIS JUALAN	KADAR STANDARD	KADAR SEWA SEBULAN (RM)		
				SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
SPU	Kompleks Teluk Air Tawar Indah	Gerai Tertutup	120.00	70.00	170.00	98.00
SPU	Kompleks Sg Puyu	Gerai Terbuka Berbumbung	60.00	30.00	85.00	42.00
SPT	Kompleks PPS Jalan Perusahaan 8A	Gerai Tertutup	120.00	60.00	170.00	84.00
SPT	Kompleks PPS Jalan Perusahaan 8B	Gerai Tertutup	120.00	60.00	170.00	84.00

- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui **temuduga terbuka** yang diadakan **2 kali pada setiap bulan** di MPSP.
- Temuduga terbuka yang diadakan akan dianggotai oleh panel Ahli Majlis MPSP dan diurusetikan oleh Jabatan Pelesenan.

STATISTIK PENGISIAN RUANG NIAGA BAGI TAHUN 2015

BULAN	KOMPLEKS		PASAR AWAM	
	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL
JANUARI	35	11	34	14
FEBRUARI	7	15	16	7
MAC	17	14	21	2
APRIL	17	20	13	9
MEI	14	7	25	26
JUN	15	13	85	35
JULAI	6	17	14	4
OGOS	32	11	87	45
SEPTEMBER	12	4	23	19
OKTOBER	17	13	18	23
NOVEMBER	10	5	57	10
DISEMBER	33	19	10	12
JUMLAH	215	149	403	206

JUMLAH RUANG NIAGA MAJLIS YANG AKTIF SEHINGGA TAHUN 2015

JENIS	JUMLAH PASAR / KOMPLEKS	JUMLAH RUANG NIAGA
PASAR AWAM	28	3694
KOMPLEKS	63	1463

KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2012, 2013, 2014 dan 2015

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2012	2013	2014	2015
Lesen Industri	1,502,577.50	1,771,601.50	1,996,906.00	1,555,182.00
Lesen Perniagaan	4,236,816.50	4,966,208.00	6,163,621.50	5,836,440.00
Lesen Hiburan	82,369.00	85,306.00	75,098.00	61,415.00
Lesen Penjaja	536,952.80	556,274.60	584,903.80	508,373.40
Pasar Malam	-	-	-	140.00
Permit Iklan (Pelesenan)	624,090.00	479,315.00	595,672.00	645,296.00
Permit Perniagaan Sementara	50,550.00	50,510.00	41,550.00	47,780.00
Permit Pelesenan (Kanopi)	30,600.00	38,920.00	37,480.00	39,360.00
Permit Meja Tambahan	182,040.00	178,380.00	137,192.00	45,710.00
Sewaan Pasar Awam/Kompleks	3,379,795.00	3,498,683.50	4,093,811.80	5,998,287.82
Kompaun Jabatan Pelesenan	234,040.00	273,845.00	339,741.50	243,939.00
Denda Permit Memasang Banner/Sepanduk/Kain Rentang	0	1,480.00	4,540.00	14,000.00
JUMLAH	10,859,830.80	11,900,523.60	14,070,516.60	14,995,923.22

KAJIAN HASIL KUTIPAN JABATAN PELESENAN 3 TAHUN

LESEN DAN PERMIT						
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2013 – 31/12/2013	01/01/2014 – 31/12/2014	01/01/2015 – 31/12/2015	% Beza 2015
1.	71100	Perindustrian	RM1,771,601.50	RM1,996,906.00	RM1,555,182.00	-28.40
2.	71200	Perniagaan	RM4,966,208.00	RM6,163,621.50	RM5,836,440.00	-5.61
3.	71300	Hiburan	RM85,306.00	RM75,098.00	RM61,415.00	-22.28
4.	71400	Veterinar, Ternakan Haiwan & Laut	RM86,102.00	RM99,047.00	RM83,485.20	-18.64
5.	71500	Tempat Menyediakan Makanan	RM324,068.00	RM334,432.00	RM294,244.00	-13.66
6.	71612	Lesen Penjaja (71600,71610, 71614, 71615 & 71616)	RM146,104.60	RM151,424.80	RM130,644.20	-15.91
7.	71710	Pasar Malam	-	-	RM140.00	100
8.	71760	Permit Iklan (Pelesenan)	RM479,315.00	RM595,672.00	RM645,296.00	7.69
9.	71770	Permit Perniagaan Sementara	RM50,510.00	RM41,550.00	RM47,780.00	13.04
10.	71780	Permit Pelesenan (Kanopi)	RM38,920.00	RM37,480.00	RM39,360.00	4.78
11.	71800	Permit Meja Tambahan	RM178,380.00	RM137,192.00	RM45,710.00	-200.14
JUMLAH			RM8,126,515.10	RM9,632,423.30	RM8,739,696.40	-10.21

KAJIAN HASIL KUTIPAN JABATAN PELESENAN 3 TAHUN

SEWAAN						
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2013 – 31/12/2013	01/01/2014 – 31/12/2014	01/01/2015 – 31/12/2015	% Beza 2015
1.	74400	Sewaan Gerai Kompleks	RM1,208,090.00	RM1,364,679.00	RM1,633,190.64	16.44
2.	74403	Sewaan Gerai Pasar Awam Kompleks Penjaja	RM2,290,593.50	RM2,729,132.80	RM4,079,319.88	33.10
3.	74403	Tidak Aktif (Terbengkalai)	-	-	RM285,777.30	100.00
JUMLAH			RM3,498,683.50	RM3,498,683.50	RM5,998,287.82	41.67

DENDA DAN HUKUMAN						
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2013 – 31/12/2013	01/01/2014 – 31/12/2014	01/01/2015 – 31/12/2015	% Beza 2015
1.	76410	Kompaun Jabatan Pelesenan	RM273,845.00	RM339,741.50	RM243,939.00	-39.27
2.	76470	Denda Permit Memasang Banner/Kain Rentang Untuk Cagaran (Pelesenan)	RM1,480.00	RM4,540.00	RM14,000.00	67.57
JUMLAH			RM275,325.00	RM344,281.50	RM257,939.00	-33.47



JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan pendaftaran dan pengeluaran Sijil Penubuhan JMB, menyelaras aduan berkaitan bangunan bertingkat dan memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 kepada pembeli / pemilik petak skim perumahan berstrata di kawasan Seberang Perai

UNIT-UNIT DI JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN :

- Unit Pentadbiran
- Unit Kewangan dan Akaun
- Unit Teknikal dan Penguatkuasaan

FUNGSI – FUNGSI JABATAN :

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) bagi setiap kawasan pemajuan bertingkat di bawah Akta 757 [Akta Pengurusan Strata].
- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil penubuhan JMB.
- Menangani aduan berkaitan bangunan bertingkat, penubuhan JMB/MC, pertikaian berkenaan akaun penyelenggaraan bangunan dan lain-lain.
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah Akta 757.
- Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 .

Status Badan Pengurusan Strata Di MPSP

Jumlah Kawasan Pemajuan Berstrata di MPSP

963 kawasan pemajuan (66,296 petak)	SPU = 380 (23,070 petak) SPT = 506 (37,562 petak) SPS = 77 (5,664 petak)
---	--

Kategori Kawasan Pemajuan Berstrata Mengikut Bilangan Petak

11 Petak dan ke Atas : 406 kaw. pemajuan (64,376 petak)	SPU = 150 (22,387 petak) SPT = 217 (36,465 petak) SPS = 39 (5,524 petak)
10 Petak dan ke Bawah : 557 kaw. pemajuan (1,920 petak)	SPU = 230 (683 petak) SPT = 289 (1,097 petak) SPS = 38 (140 petak)
Jumlah : (406 + 557) = 963 kawasan pemajuan	

Status Badan Pengurusan (JMB/MC) Bagi Bilangan 11 Petak & Ke Atas Bagi Kawasan MPSP

JMB sedia ada (bersijil) : 127	SPU = 62 (10,323 petak) SPT = 48 (13,685 petak) SPS = 17 (2,005 petak)
MC sedia ada (bersijil) : (Seksyen 41 Akta 318) 116	SPU = 46 (7,746 petak) SPT = 61 (12,414 petak) SPS = 9 (2,078 petak)
MC automatik @ Telah buka Buku Daftar Strata: (Seksyen 39 Akta 318) 116	SPU = 28 (2,758 petak) SPT = 81 (6,839 petak) SPS = 7 (885 petak)
Belum tubuh JMB/MC : 47	SPU = 14 (1,504 petak) SPT = 27 (3,527 petak) SPS = 6 (556 petak)

Jumlah : 406 skim pemajuan

Status Badan Pengurusan (JMB/MC) Bagi Bilangan 10 Petak & Ke Bawah Bagi Kawasan MPSP	
JMB sedia ada (bersijil) : 3	SPU = 2 (12 petak) SPT = 1 (1 petak) SPS = 0
MC sedia ada (bersijil) : (Seksyen 41 Akta 318) 0	SPU = 0 SPT = 0 SPS = 0
MC automatik @ Telah buka Buku Daftar Strata : (Seksyen 39 Akta 318) 256	SPU = 57 (116 petak) SPT = 161 (695 petak) SPS = 38 (140 petak)
Belum tubuh JMB/MC : 298	SPU = 171 (555 petak) SPT = 127 (401 petak) SPS = 0
Jumlah : 557 skim pemajuan	

Ringkasan aktiviti – Jabatan COB

Bil	Aktiviti	2013	2014	2015
1.	Pengeluaran Sijil JMB	14	18	17
2.	Menghadiri mesyuarat / taklimat jemputan JMB/MC	85	93	72
3.	Menyelaras mesyuarat yang dipengerusikan oleh COB	16	18	20
4.	Menangani aduan berkaitan skim berstrata	488	455	352
5.	Mengadakan Taklimat /seminar tahunan berkaitan JMB/MC	1 a) Seminar Pemahaman Akta 757	1 a) Seminar Pemahaman Akta 757	2 a) Kursus Intensif Pengurusan dan Pentadbiran JMB/MC Rumah Kos Rendah/Sederhana Rendah Bagi Kawasan MPSP b) Anugerah Pengurusan JMB/MC terbaik 2015 Kategori Kos Rendah & Sederhana Rendah

Ringkasan Data Aduan Jan – Dis 2015

Bil.	JENIS ADUAN	Status	
		Terima	Selesai Dalam Tempoh 3 hari Bekerja
1	Mesyuarat (Semua aduan berkaitan mesyuarat yang melibatkan Badan termasuk berkaitan tujuan penubuhan Badan)	6	6
2	Pentadbiran dan Pengurusan (Semua aduan berkaitan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen termasuk tanggungjawab, kerjasama, pertikaian)	51	51
3	Penyelenggaraan dan Kerosakan (Semua aduan berkaitan penyelenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama)	113	111
4	Isu Kewangan (Semua aduan berkaitan kewangan termasuk caj penyelenggaraan, akaun penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penjelas)	6	6
5	Khidmat Nasihat (Semua khidmat nasihat dan pandangan yang diberi kepada pengadu)	30	30
6	Penguatkuasaan COB (Semua aduan berkaitan penguatkuasaan COB dan Akta)	7	7
7	Lain-Lain (Sila nyatakan jenis aduan yang diterima)	139	139
	JUMLAH	352	350

FOTO – FOTO BERKAITAN AKTIVITI PESURUHJAYA BANGUNAN







JABATAN KORPORAT & PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

JABATAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

STATISTIK MESYUARAT LUARAN YANG DIHADIRI OLEH PEGAWAI MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI (JANUARI HINGGA DISEMBER 2015)

BIL.	BULAN	BILANGAN MESYUARAT
1	JANUARI	46
2	FEBRUARI	34
3	MAC	68
4	APRIL	71
5	MEI	48
6	JUN	55
7	JULAI	46
8	OGOS	72
9	SEPTEMBER	59
10	OKTOBER	84
11	NOVEMBER	59
12	DISEMBER	49
JUMLAH		691

**STATISTIK MESYUARAT AD HOC
(JANUARI HINGGA DISEMBER 2015)**

BIL.	BULAN	BILANGAN MESYUARAT
1	JANUARI	7
2	FEBRUARI	6
3	MAC	9
4	APRIL	9
5	MEI	12
6	JUN	9
7	JULAI	2
8	OGOS	19
9	SEPTEMBER	10
10	OKTOBER	9
11	NOVEMBER	5
12	DISEMBER	4
JUMLAH		101

**STATISTIK SOALAN DUN MENGIKUT PENGGAL
BAGI TAHUN 2015**

M1P3KE -13 (30 APRIL- 15 MEI 2015)			
BIL.	SOALAN LISAN	SOALAN BERTULIS	JUMLAH
1.	22	170	192

M2P3KE -13 (6 NOVEMBER - 20 NOVEMBER 2015)			
BIL.	SOALAN LISAN	SOALAN BERTULIS	JUMLAH
1.	17	173	190

**LAPORAN ADUAN MELALUI E-MEL
(JANUARI HINGGA DISEMBER 2015)**

BIL.	BULAN	BILANGAN KES DITERIMA	BILANGAN KES SELESAI
1	JANUARI	35	35
2	FEBRUARI	29	29
3	MAC	32	32
4	APRIL	31	31
5	MEI	28	28
6	JUN	41	41
7	JULAI	30	30
8	OGOS	28	28
9	SEPTEMBER	46	46
10	OKTOBER	43	43
11	NOVEMBER	27	27
12	DISEMBER	28	28
JUMLAH		398	398

**LAPORAN ADUAN MELALUI "MPSP WATCH- BETTER PENANG"
(JANUARI HINGGA DISEMBER 2015)**

BIL.	BULAN	BILANGAN KES DITERIMA	BILANGAN KES SELESAI
1	JANUARI	276	276
2	FEBRUARI	194	194
3	MAC	253	253
4	APRIL	293	293
5	MEI	276	276
6	JUN	267	267
7	JULAI	179	179
8	OGOS	238	238
9	SEPTEMBER	253	253
10	OKTOBER	243	243
11	NOVEMBER	354	354
12	DISEMBER	337	337
JUMLAH		3163	3163

LAPORAN ADUAN MELALUI SURAT (JANUARI HINGGA DISEMBER 2015)

BIL.	BULAN	BILANGAN KES DITERIMA	BILANGAN KES SELESAI
1	JANUARI	20	20
2	FEBRUARI	33	33
3	MAC	33	33
4	APRIL	23	23
5	MEI	20	20
6	JUN	23	23
7	JULAI	20	20
8	OGOS	14	14
9	SEPTEMBER	22	22
10	OKTOBER	28	28
11	NOVEMBER	28	28
12	DISEMBER	14	14
JUMLAH		278	278

PROGRAM KUALITI MPSP TAHUN 2015

Pada tahun 2015, MPSP telah menghasilkan buku Fokus MPSP 2015. Fokus ini merupakan pelan perancangan tahunan MPSP yang diterjemahkan dari Pelan Strategi Lima (5) Tahun MPSP. Ianya satu tindakan jangka pendek yang dirangka bagi memastikan pelan strategi MPSP dicapai menjelang 2018 nanti.

Sembilan (9) Fokus Strategi yang telah dibentuk adalah seperti berikut :-

1. Kebersihan
2. Keselamatan & Lalulintas
3. Penguatkuasaan Undang - Undang
4. Kawalan Banjir
5. Pengindahan, Kehijauan dan Kemudahan Awam
6. Penglibatan Komuniti
7. Pembinaan Kapasiti
8. Pengukuhan Fiskal
9. Kecekapan Proses Kerja



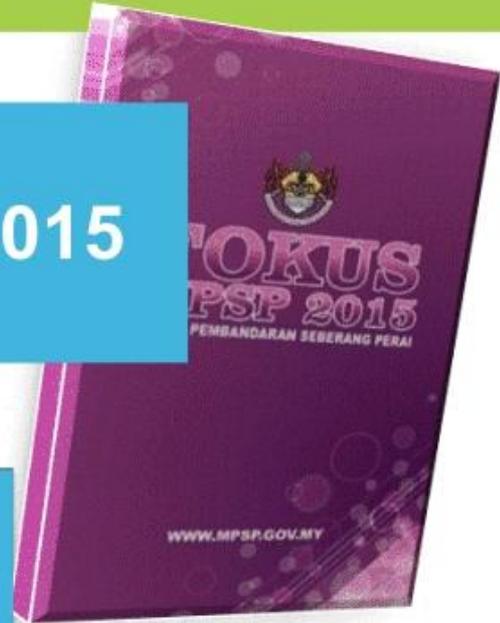
Kesemua Fokus Strategi ini didokong oleh 49 Objektif Strategi bagi mencapai Visi dan Misi MPSP yang telah ditetapkan. Pencapaian Fokus MPSP 2015 adalah seperti berikut : -

Pencapaian Fokus MPSP 2015

Kebersihan	93.40 %
Keselamatan & Lalulintas	87.50 %
Penguatkuasaan	106.37 %
Kawalan Banjir	100.00 %
Pengindahan, Kehijauan dan Kemudahan Awam	79.60 %
Penglibatan Komuniti	86.50 %
Pembinaan Kapasiti	96.75 %
Pengukuhan Fiskal	166.37 %
Kecekapan Proses Kerja	90.91 %

2015

100.82 %



PENCAPAIAN KUALITI

1. Pelaksanaan Sistem Pengurusan Berintegrasi (IMS)

Berkuatkuasa 1 Mei 2015, MPSP telah mengintegrasikan dokumentasi dan pelaksanaan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti seperti berikut:

- a) ISO 9001:2008 (QMS)
- b) ISO 14001:2004 (EMS)
- c) OHSAS 18001:2007 (OSHMS)
- d) ISO 50001:2011 (EnMS)

Sistem ini dinamakan Sistem Pengurusan Berintegrasi. Skop pendaftaran baru bagi Sistem Pengurusan Berintegrasi adalah:

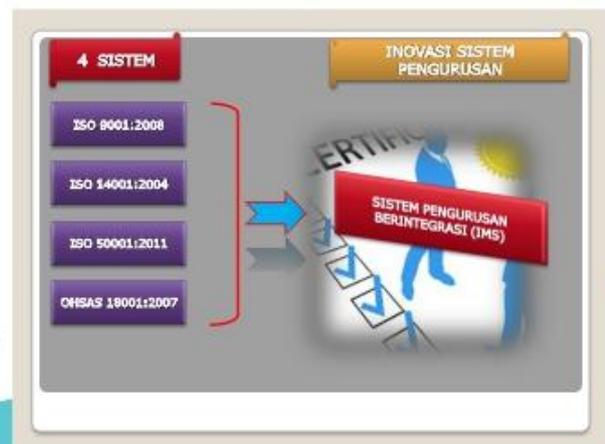
Pengurusan Perkhidmatan MPSP Di Seberang Perai meliputi:

- i. Kelulusan dan Kawalan Pembangunan
- ii. Penilaian Harta Berkadar
- iii. Penyelenggaraan Pembersihan
- iv. Penyelenggaraan Landskap
- v. Pelesenan

lanya turut merangkumi Skop Pengurusan Utiliti (Tenaga Elektrik dan Air) di Bangunan Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda di mana tenaga elektrik adalah dalam aspek pelaksanaan sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2011.

Dokumentasi yang diintegrasikan:

- a) Manual
- b) Prosedur Tindakan Pembetulan
- c) Prosedur Kawalan Ketidakpatuhan
- d) Prosedur Audit Dalaman
- e) Prosedur Kawalan Dokumen
- f) Prosedur Kawalan Rekod
- g) Prosedur Perundangan & Lain-Lain Keperluan
- h) Prosedur Pemantauan Dan Pengukuran
- i) Prosedur Latihan
- j) Prosedur Perolehan



2. Pengiktirafan The Malaysia Book Of Records

Pada 16 Februari 2015, MPSP telah memohon kepada *The Malaysian Book of Records* (MBR) secara rasmi untuk disenaraikan dalam *The Malaysia Book Of Records* sebagai Pihak Berkuasa Tempatan pertama yang mendapat Lima (5) Persijilan bagi Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti. Sehubungan dengan itu, pada 13 April 2015, MPSP telah menerima surat pengesahan daripada MBR bahawa MPSP telah disenaraikan dalam *The Malaysia Book Of Records* sebagai Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) pertama yang telah mendapat Lima (5) Persijilan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti iaitu Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008, Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2004, Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan OHSAS 18001:2007, Sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2011 dan Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti (5S).

Majlis Penyerahan Sijil *The Malaysia Book Of Records* telah diadakan di The Grand Ballroom, Tingkat 1, Hotel Ixora, Jalan Baru, Perai pada 3 Ogos 2015. Majlis ini disempurnakan oleh Yang Amat Berhormat Tuan Lim Guan Eng, Ketua Menteri Pulau Pinang.





3. Anugerah Kualiti Sirim

Pada 12 Jun 2015, MPSP telah menghantar penyertaan bagi Anugerah Kualiti SIRIM 2015 yang dianjurkan oleh SIRIM Berhad. Sehubungan dengan penyertaan tersebut, MPSP telah disenarai pendek untuk Anugerah Kualiti SIRIM 2015 (Organisasi) dalam Kategori Agensi Kerajaan. Satu lawatan oleh Panel Juri dari SIRIM Berhad ke MPSP telah diadakan pada 10 September 2015.

Pada 20 Oktober 2015, MPSP telah menerima surat rasmi daripada SIRIM Berhad bahawa MPSP dipilih sebagai Pemenang bagi Anugerah Kualiti SIRIM 2015 (Organisasi) untuk Kategori Agensi Kerajaan.

Majlis penyampaian anugerah telah diadakan pada Majlis SIRIM-Industri 2015 yang diadakan pada 13 November 2015 di Sunway Resorts Hotel & Spa, Bandar Sunway, Selangor. Majlis SIRIM-Industri 2015 disempurnakan oleh Menteri Sains, Teknologi dan Inovasi Datuk Seri Panglima Madius Tangau dan dihadiri oleh Pengerusi SIRIM, YBhg. Tan Sri Dr. Ir. Ahmad Tajauddin Ali serta Agensi-Agensi Kerajaan dan Agensi Bukan Kerajaan.



En. Mat Nasir B. Hassan (Pengarah Penilaian & Pengurusan Harta) menerima anugerah mewakili YBhg Dato' Yang Dipertua

4. Pertandingan Kik Peringkat Negeri Pulau Pinang

Dalam Konvensyen KIK Peringkat Negeri Pulau Pinang pada 6 Oktober 2015, MPSP telah berjaya mendapat Tempat kedua dan mendapat Persembahan Terbaik bagi Projek Lori Kompaktor Berirama.



5. Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan Peringkat Negeri Pulau Pinang 2015

MPSP telah dipilih sebagai Johan dalam pertandingan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Pulau Pinang (AIPBT) bagi perkhidmatan Kaunter Multiskill dan Naib Johan bagi Sistem Pemantauan Pintar dalam satu majlis yang diadakan pada 27 Oktober 2015.



6. Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA)

MPSP merupakan di antara enam (6) PBT yang disenarai pendek bagi AIBT 2015 dan susulan daripada itu, MPSP merupakan di antara tiga (3) PBT yang telah dipilih untuk ke finalis Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA).

MPSP telah tersenarai untuk Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA) bagi kategori AIPBT. AISA merupakan penganugerahan peringkat kedua tertinggi (second tier) bagi mengiktiraf agensi sektor awam yang berjaya menampilkan pelbagai penyelesaian kreatif dalam empat (4) bidang khusus Pengurusan Sektor Awam yang dikenal pasti sebagai kritikal dalam jentera transformasi Kerajaan iaitu Pengurusan Kewangan, Pengurusan Teknologi Maklumat dan Komunikasi, Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan serta Pentadbiran Daerah dan Tanah. Setelah penilaian dibuat, MPSP telah terpilih memenangi Tempat Kedua dalam anugerah ini pada 16 Disember 2015.



LAWATAN DARIPADA LUAR NEGARA KE MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI 2015

1.	Lawatan daripada <i>City Of Yokohama</i> , Jepun dan <i>Yokohama City University</i> ke Seberang Perai dari 25 hingga 28 Januari 2015
2.	Lawatan daripada Encik Thoshihiko Oyamatsu daripada <i>City of Yokohama</i> pada 24 Jun 2015.
3.	Lawatan daripada Puan Okubo daripada JICA pada 30 Julai 2015
4.	Lawatan daripada Encik Victorino Aquitania daripada REXCOM ICLEI (Southeast Asia) pada 5 hingga 8 Ogos 2015.
5.	Lawatan daripada Encik Hideo Ikami daripada JICA pada 20 Ogos 2015.
6.	Lawatan bagi <i>Seberang Perai Training Programs With The Centre For Liveable Cities (CLC) & Temasek Foundations On Batu Kawan Eco Town</i> pada 7 hingga 9 Disember 2015
7.	Lawatan daripada Pegawai Bandar Metropolitan Gwangju, Korea pada 14 hingga 16 Disember 2015

LAWATAN DARIPADA CITY OF YOKOHAMA, JEPUN DAN YOKOHAMA CITY UNIVERSITY KE SEBERANG PERAI DARI 25 HINGGA 28 JANUARI 2015

City Of Yokohama, Jepun dan *Yokohama City University* telah mengadakan lawatan ke Seberang Perai dari 25 hingga 28 Januari 2015. Lawatan ini adalah bagi membincangkan hubungan kerjasama di antara *City of Yokohama* dan *Yokohama City University* di dalam *friendship city* yang telah dicadangkan.

Proposal MPSP yang menekankan kepada:-

- i. Meningkatkan hubungan kerjasama dan pertukaran maklumat di dalam urban planning, urban design dan smart cities yang mana memberi penekanan kepada cara yang terbaik bagi meningkatkan kualiti hidup dan memberi kemakmuran kepada rakyat.
- ii. Menggalakan *capacity building projects* di antara golongan profesional dengan organisasi yang mana bagi membina asas yang kukuh untuk kerjasama pada masa hadapan.
- iii. Menggalakan komunikasi dan pertukaran di antara kedua-dua bandar bagi mengekalkan hubungan yang kukuh untuk sentiasa berkongsi idea dan pendapat.



Mesyuarat bersama YBhg. Dato' YDP bagi membincangkan pembangunan Bukit Mertajam berkonsepkan Urban Design Jepun



Lawatan semasa di George Town World Heritage Incorporated (GTWHI)



Lawatan tapak telah diadakan di 99 Door Mension dan Bandar Butterworth

LAWATAN DARIPADA ENCIK THOSHIHIKO OYAMATSU DARIPADA CITY OF YOKOHAMA PADA 24 JUN 2015.

Wakil daripada *City of Yokohama* Encik Thoshihiko Oyamatsu mengadakan lawatan singkat ke MPSP pada 24 Jun 2015. Lawatan ini adalah susulan daripada lawatan sebelum ini bagi memperincikan perjanjian persahabatan yang akan ditandatangani pada bulan Oktober.



YBhg. Dato' YDP bersama Encik Thoshihiko Oyamatsu dan Puan Norliza, Timbalan Pengarah Perancang Bandar semasa lawatan Encik Thoshihiko Oyamatsu.

LAWATAN DARIPADA PUAN OKUBO DARIPADA JICA PADA 30 JULAI 2015



Puan Siti Haslinda Binti Hasan, Pengarah Korporat dan Perhubungan Antarabangsa memberikan cenderahati kepada Puan Okubo



Gambar beramai-ramai bersama Puan Okubo

LAWATAN DARIPADA ENCIK VICTORINO AQUITANIA DARIPADA REXCOM ICLEI (SOUTHEAST ASIA) PADA 5 HINGGA 8 OGOS 2015.

Encik Victorino Aquitania dan Puan Camille Joy Baldo wakil daripada REXCOM ICLEI (Southeast Asia) Filipina telah mengadakan lawatan ke MPSP pada 5 hingga 8 Ogos 2015.

Lawatan ini adalah bagi memberi penerangan kepada MPSP merupakan ahli baru International Council of Local Environmental Initiative (ICLEI) dan YBhg. Dato' pula merupakan ahli REXCOM dan GEXCOM ICLEI.



Gambar semasa lawatan Encik Victorino Aquitania daripada REXCOM ICLEI

LAWATAN DARIPADA ENCIK HIDEO IKAMI DARIPADA JICA PADA 20 OGOS 2015

Encik Hideo Ikami wakil pertama daripada *Japan International Cooperation Agency* (JICA) telah mengadakan lawatan pada 20 Ogos 2015.



Gambar semasa lawatan Encik Hideo Ikami wakil daripada JICA

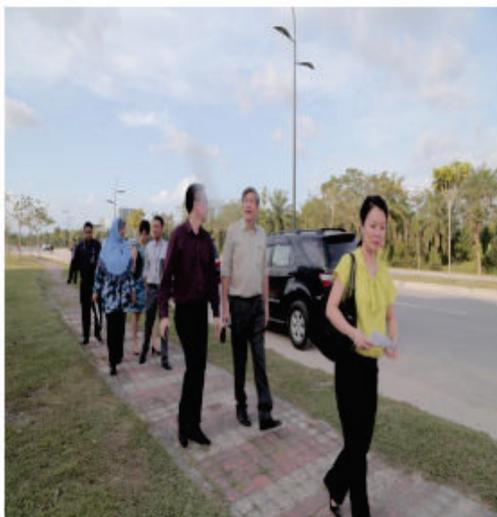
LAWATAN BAGI SEBERANG PERAI TRAINING PROGRAMS WITH THE CENTRE FOR LIVEABLE CITIES (CLC) & TEMASEK FOUNDATIONS ON BATU KAWAN ECO TOWN PADA 7 HINGGA 9 DISEMBER 2015

Lawatan daripada *Centre For Liveable Cities (CLC)* & *Temasek Foundation* adalah susulan daripada lawatan YBhg. Dato' Yang Dipertua ke Singapura sempena menghadiri *Temasek Foundation Leaders in Urban Government Programme 2015*.

Lawatan ini diadakan bagi memberi khidmat nasihat melalui kursus dengan MPSP yang telah diadakan di Sunway Hotel pada 7 dan 8 Disember di Hotel Sunway. Khidmat nasihat ini juga diperlukan bagi pembangunan *Eco City Batu Kawan*.



Perbincangan yang telah diadakan di Galeri PDC Batu Kawan





Suasana semasa kursus di Hotel Sunway, Seberang Jaya

LAWATAN DARIPADA PEGAWAI BANDAR METROPOLITAN GWANGJU, KOREA PADA 14 HINGGA 16 DISEMBER 2015

Pada 14 hingga 16 Disember 2015 dua (2) orang pegawai daripada Bandar Metropolitan Gwangju, Korea telah mengadakan lawatan ke MPSP bagi membincangkan program kemasyarakatan yang sesuai untuk diadakan bersama.

Di dalam lawatan ini MPSP telah mempromosikan *Butterworth Fringe Festival (BFF)* yang akan diadakan bulan Mei 2016.





Semasa pembentangan mengenai Butterworth Fringe Festival (BFF)



Gambar semasa lawatan dua (2) orang pegawai daripada Bandar Metropolitan, Gwangju Korea

**LAWATAN / CONFERENCE/ KURSUS/ SEMINAR KE LUAR NEGARA
OLEH
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

1.	<i>Resilient Cities Asia Pacific 2015</i> , pada 11 hingga 13 Februari 2015 di <i>Swissotel Nai Lert Park, Bangkok, Thailand</i> .
2.	<i>The Regional Public Space Conference, Manila Filipina</i> pada 26 Februari hingga 1 Mac 2015 di Manila, Filipina.
3.	<i>2nd International Conference on Local Government, Dhaka Bangladesh</i> pada 27 hingga 28 Mac 2015 di Dhaka, Bangladesh.
4.	<i>ICLEI World Congress 2015</i> pada 6 hingga 13 April 2015 di Seoul Korea
5.	<i>Platforma Seminar For Dialogue and Capacity Building of Local and Regional Authorities</i> pada 28 April hingga 1 Mei 2015 di Manila, Philippines
6.	<i>Temasek Foundation Leaders in Urban Government Programme 2015</i> , pada 3 hingga 9 Mei 2015 di Singapura.
7.	<i>Young Southeast Asian Leaders Initiative(YSEALI)</i> , pada 29 April hingga 6 Jun 2015 di United State Amerika.
8.	<i>WeGO-UNPOG e-Government Track</i> , pada 20 hingga 21 Mei 2015 di Jeju Korea
9.	<i>World Human Rights Cities Forum 2015</i> pada 15 hingga 18 Mei 2015, di Gwangju Korea
10.	<i>The Urban Thinkers Campus In Stockholm, Sweden</i> pada 27 Jun hingga 3 Julai 2015 di Stockholm, Sweden
11.	<i>The 2nd Asean Mayor Forum dan 2nd Asean Cities Expo</i> pada 7 hingga 11 September 2015 di Makassar Indonesia
12.	<i>Sharing Urban Solutions For City Leaders, Seoul Korea</i> pada 18 hingga 25 Oktober 2015 di Seoul, Korea.
13.	<i>The 4th Asia Smart City Conference 2015</i> pada 17 hingga 23 Oktober 2015 di Yokohama Jepun
14.	<i>Local Governments Facing Economic Integration In Southeast Asia - Hanoi, Vietnam</i> pada 1 hingga 2 Disember 2015 di Hanoi, Vietnam

RESILIENT CITIES ASIA PACIFIC 2015

Program ini dihadiri Mohd Nadhir Bin Abdul Aziz, Pen. Pengarah Perancang Bandar pada 11 hingga 13 Februari 2015 di *Swissotel Nai Lert Park, Bangkok, Thailand*.

Di antara faedah yang diperolehi daripada lawatan ini ialah :-

- Membantu kerajaan tempatan menerapkan aspek daya tahan (*resilient*) dalam menggubal dasar
- Menggalakkan tindakan dan penyelarasan aspek daya tahan bandar bersepadu di rantau Asia-Pasifik
- Memudahkan integrasi antara sains, dasar dan amalan di peringkat Pihak Berkuasa Tempatan dan Kerajaan Pusat
- Bincangkan pembentukan *Asia-Pacific Mayors' Council on Climate Change* sebagai pergerakan sokongan kerajaan tempatan serantau yang menyokong usaha global yang berkaitan bandar berdaya tahan (*resilient cities*)
- Meneroka peluang-peluang untuk meningkatkan kerjasama di antara kerajaan-kerajaan tempatan, komuniti, penderma dan sektor swasta





Suasana semasa menghadiri Resilient Cities Asia Pacific 2015

The Regional Public Space Conference

YBhg. Dato' YDP bersama dengan Encik Shaqrony Bin Md Yusoff @ Jamaludin, Ketua Jabatan Landskap dan Encik Mohd Ridzal Bin Abdul, Penolong Pengarah Kanan Perancang Bandar telah menghadiri *The Regional Public Space Conference (LCP – UN - Habitat)* pada 26 Februari hingga 1 Mac 2015 di Manila, Filipina.

Hasil daripada Lawatan ke Manila dan beberapa lawatan tapak di sana banyak memberi idea baru yang berguna bagi MPSP untuk cuba dilaksanakan contohnya mempelajari tentang *flexible design principles*, kemudahan yang perlu ada di tempat awam seperti Kiosk, Tong Sampah, Lampu Jalan (Solar), menyediakan laluan perjalan kaki yang berasingan dan *Road Kerb provision* yang mana mempunyai *iron reinforcement*.



2ND INTERNATIONAL CONFERENCE ON LOCAL GOVERNMENT

Tuan Haji Ahmad Fuad bin Haji Hashim, Pengarah Perancang Bandar telah menghadiri 2nd *International Conference on Local Government* pada 27 hingga 28 Mac 2015 di Dhaka, Bangladesh.

Hasil yang diperolehi oleh beliau ialah seperti mempelajari tentang konsep kerajaan tempatan di Bangladesh. Di Bangladesh terdapat dua (2) buah kerajaan iaitu Rural Local Government yang mana termasuk *lowest tier, sub district and district council, local urban government* dan kerjasama antara bandar.

Hasil daripada lawatan ini Tuan Haji Ahmad Fuad bin Haji Hashim mempelajari bagaimana Kerajaan Bangladesh mengenalpasti bahawa pentingnya *vibrant local government system* untuk pembangunan tempatan.



ICLEI World Congress 2015

YBhg. Dato Yang Dipertua bersama Encik Shahrulnizad Bin Abdul Razak, Pengarah Perbendaharaan, Puan Norhayati Binti Sulaiman, Timbalan Pengarah Khidmat Pengurusan, Puan Siti Nurhayati Binti Abdul Rahman, Penolong Pengarah Korporat dan Perhubungan Antarabangsa dan Encik Muhamad Nasir Bin Abdul Salam, Pembantu Tadbir Kanan Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa telah menghadiri *ICLEI World Congress 2015*, menghadiri mesyuarat *ICLEI Southeast Asia Regional Executive Committee (RexCOM) & Global Executive Committee (GexCOM)* dan menandatangani *Memorandum Of Understanding (MOU) On Environmental Policy And Technology Exchanges* di antara Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) dengan *Seoul Metropolitan Government, Republik Korea* pada 6 hingga 13 April 2015.

ICLEI World Congress 2015 yang menghimpunkan pemimpin dunia, Datuk Bandar dan pegawai-pegawai dari pelbagai bandar di dunia bagi membincangkan cabaran yang dihadapi terhadap perubahan iklim dunia dan mempelajari bagaimana *local action* yang dapat dilaksanakan bagi penyelesaian yang mampan untuk pembangunan di masa hadapan.

Kejayaan yang diperolehi semasa menghadiri ICLEI World Congress 2015 ialah:-

- i. YBhg. Dato' Yang Dipertua mendapat peluang bertemu dan menjalinkan kerjasama dengan ahli GEXCOM yang lain semasa menghadiri inaugural meetings di Seoul.
- ii. MPSP telah tersenarai diantara 36 bandar yang telah diumumkan untuk melaksanakan Compact of Mayors yang mana mewakili global coalition of Mayors dan pemimpin bandar untuk bersedia menghadapi perubahan iklim dunia.
- iii. Dato' Maimunah Mohd Sharif juga telah dijemput untuk berucap semasa "Promise of Seoul".
- iv. MPSP selaras dengan Promise of Seoul yang mana mengurangkan kesan rumah hijau sebanyak 40% pada tahun 2030.
- v. Menandatangani Perjanjian Persahabatan untuk Understanding on Environmental Policy and Technology Exchanges (MOU) dengan Bandar Metropolitan Seoul, Korea.
- vi. YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif telah dijemput untuk menjadi panel kepada "Women Leaders Transforming Cities" pada 9 April 2015.

- vii. Pegawai yang menghadiri program ini telah mengadakan lawatan ke kebanyakan high-profile sustainability projects of Seoul Metropolitan Area in Mobile Workshop yang menukarkan tapak pelupusan kepada World Cup Park.



MPSP juga telah berjaya menandatangani *Memorandum of Understanding (MoU)* dengan Bandar Metropolitan Seoul di dalam *Environmental Policy and Technology Exchanges* pada 9 April 2015 di Seoul, Korea.



Gambar semasa menandatangani Perjanjian Persahabatan (MOU) bagi *Understanding on Environmental Policy and Technology Exchanges (MOU)* dengan Bandar Metropolitan Seoul, Korea.

PLATFORMA SEMINAR FOR DIALOGUE AND CAPACITY BUILDING OF LOCAL AND REGIONAL AUTHORITIES

Encik Mohd Nasir bin Hassan telah menghadiri *Platforma Seminar For Dialogue And Capacity-Building of Local And Regional Authorities In Asia – Pacific In The Fields Of Development And Local Governance, Manila, Philippines* pada 28 April hingga 1 Mei 2015.

Program ini melibatkan peserta-peserta daripada Negara Asia Pasifik. Ia meliputi negara-negara di Asia Tenggara, Australia, New Zealand dan negara-negara di kawasan Oceania termasuk juga India dan Pakistan.

Pihak kerajaan di negara-negara ini memainkan peranan penting dalam memacu pembangunan sesebuah negara sama ada kerajaan pusat (*central government*) ataupun kerajaan tempatan (*local government*).

Peserta yang menyertai program ini didedahkan dengan Local Economic Development di mana kerajaan tempatan melaksanakan program yang dekat dengan rakyat untuk pembangunan ekonomi penduduk.



Encik Mat Nasir bin Hassan, Pengarah Penilaian & Pengurusan Harta dengan rakan-rakan semasa menghadiri *Platforma Seminar For Dialogue And Capacity-Building Of Local And Regional Authorities*



Suasana semasa program Platforma Seminar For Dialogue And Capacity-Building Of Local and Regional Authorities

TEMASEK FOUNDATION LEADERS IN URBAN GOVERNMENT PROGRAMME 2015 DI SINGAPURA

YBhg. Dato' Yang Dipertua dan Puan Ir. Hajah Rosnani binti Mahmud, Timbalan Pengarah Kejuruteraan telah menghadiri *Temasek Foundation Leaders in Urban Governance Programme 2015* pada 3 hingga 9 Mei 2015 di *Singapura*.

Program ini bertujuan untuk semua peserta khususnya pihak berkuasa tempatan (PBT), negeri dan negara berkongsi cabaran-cabaran masing-masing, pengalaman dan kaedah penyelesaian dalam meningkatkan perkhidmatan dan pentadbiran PBT, negeri dan negara. Hasil daripada menghadiri program tercetusnya Pelan Bersepadu (Integrated Plan) yang mempunyai 3 peringkat kawalan perancangan iaitu:-

- i. Concept Plan – not statutory, zoning area
- ii. Master Plan – statutory, control by gross floor area (GFA)
- iii. Urban design Guidelines – non statutory, detail and specification, flexible

Eco – City Batu Kawan

Membangunkan Eco-City Batu Kawan dengan mengadakan perbincangan dan rundingan dengan pemaju semasa dalam pembinaan dengan berkonsepkan Pelan Induk Eco City Batu Kawan. MPSP juga telah menubuhkan unit Eco City dan menggubal *Urban Design Guidelines* untuk memperincikan garis panduan Eco City.





YOUNG SOUTHEAST ASIAN LEADERS INITIATIVE (YSEALI)

Cik Nadia Faradila Binti Jalawi Penolong Pengarah Kejuruteraan telah menghadiri *Young Southeast Asian Leaders Initiative (YSEALI) Legislative Process and Governance Professional Fellows Program* di bandar Washington D.C. pada 29 April hingga 6 Jun 2015 di United State Amerika.

Semasa Cik Nadia Faradilla binti Jelawi menghadiri program Young South East Asian Leader Initiative Professional Program, beliau telah di letakkan di bawah Community Challenge. Hasil daripada program ini beliau di dalam rancangan bagi melaksanakan program *The Implementation for Solar PV System at Municipal Council of Seberang Perai*. Beliau telah membuat pembentangan bagi kertas kelulusan untuk jemputan pemasangan percubaan Solar PV System di bangunan ibu pejabat MPSP Perda.



WEGO-UNPOG E-GOVERNMENT TRACK

WeGO – UNPOG e – Government Track pada 20 hingga 21 Mei 2015 di Jeju Island, Korea telah dihadiri oleh Tuan Setiausaha Perbandaran dan Encik Abdul Fikri Ridzauudin Bin Abdullah, Pengarah Teknologi Maklumat. Semasa program ini berlangsung kedua-dua pegawai juga telah menghadiri WeGO EXCom meeting yang mana 10 agenda telah dibincangkan. Peluang ini jarang berlaku kerana MPSP tidak dilantik sebagai WeGO ExCom members.

Setiausaha Perbandaran telah diberi peluang untuk mengadakan perbincangan dengan Mr. Heeryong Won (*Chairman of Organizing Committee and Governor of Jeju Special Self-Governing Province*).

Hasil daripada seminar ini MPSP telah diberi peluang untuk mengadakan *showcase Smart Monitoring System* MPSP yang mana di dalam perancangan untuk meningkatkan SMS 2.0. MPSP berharap dapat menarik WeGO untuk memberikan bantuan bagi membina versi baru yang dimasukkan *mobile application* dan *Big Data Analytics*.

MPSP perlu mencapai *ICT adaptation* dengan konsep plan sendiri yang mana digunakan untuk kegunaan masa panjang dan menggunakan teknologi sepenuhnya.





Tuan Setiausaha Perbandaran semasa menghadiri
WeGO – UNPOG e – Government Track.

WORLD HUMAN RIGHTS CITIES FORUM 2015, GWANGJU KOREA

Encik Baderul Amin, Timbalan Pengarah Kejuruteraan dan Encik Mohd Raisul Muhaddisin Bin Hamid, Penolong Pengarah Bangunan telah menghadiri *World Human Rights Cities Forum 2015, Gwangju, Korea* pada 15 hingga 18 Mei 2015 yang bertemakan “Towards a Global Alliance of Human Rights Cities for All part II”.

Hasil daripada menghadiri forum ini ialah :-

- Mempelajari tentang perubahan dalam persepsi orang ramai mengenai langkah-langkah yang perlu diambil terlebih dahulu di mana orang ramai perlu faham tentang hak asasi manusia yang diperjuangkan oleh masyarakat.
- Bagaimana membuka peluang pekerjaan kepada orang kurang upaya dan bagaimana majikan boleh menyediakan keperluan asas seperti kemudahan kepada orang kurang upaya.
- Memperkukuhkan bidang perubatan, polisi daripada peringkat tertinggi hingga ke akar.
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan dengan isu-isu hak asasi manusia seperti yang melibatkan orang kurang upaya, jantina, pendidikan, umur, kemudahan pekerjaan dan lain-lain.
- Menyesuaikan diri dan menerima pakai semua prosedur yang berkaitan dengan isu-isu hak asasi manusia.
- Meletakkan faktor hak asasi manusia sebahagian daripada proses membuat keputusan.



THE URBAN THINKERS CAMPUS IN STOCKHOLM

YBhg. Dato' Yang Dipertua bersama Cik Normaira Abdul Rahman, Ketua Unit Butterworth Baharu, Jabatan Khidmat Pengurusan telah menghadiri *Urban Thinkers Campus : Public Space In The New Urban Agenda In Stockholm, Sweden* yang telah diadakan pada 29 Jun hingga 1 Julai 2015. Program ini telah dianjurkan oleh *The Future of Places*.

Hasil daripada menghadiri program ini MPSP telah mempelajari bagaimana untuk mengiktiraf ruang awam sebagai asas untuk menjadikan sesebuah bandar sihat makmur dan berkembang. Ruang awam perlu menyediakan peluang bagi keperluan asasi manusia untuk berinteraksi bersosial, bertukar fikiran dan menghasilkan kreativiti dan pengetahuan. Pengetahuan ini digunakan untuk memajukan Butterworth Baru dan menjayakan program Butterworth Fringe Festival dengan lebih baik.



Semasa Urban Thinker Session



Gambar-gambar semasa menghadiri *Urban Thinkers Campus : Public Space In The New Urban Agenda In Stockholm, Sweden*

THE 2ND ASEAN MAYOR FORUM AND 2ND ASEAN CITIES EXPO

Pada 8 hingga 10 September 2015 YBhg. Dato' Yang Dipertua dan Cik Nurhazwani bt Mohd Ramle, Penolong Pengarah Bangunan telah menghadiri *The 2nd Asean Mayor Forum and 2nd Asean Cities Expo di Makassar, Indonesia*. Program ini adalah diatas tajaan *United Cities and Local Governments (UCLG)*.

The 2nd Asean Mayors Forum diadakan bagi membincangkan rangka kerja dasar utama bagi memudahkan perkongsian pengetahuan dan pembelajaran bersama dikalangan Datuk Bandar dan beberapa organisasi antarabangsa.

Hasil daripada menghadiri *The 2nd Asean Mayor Forum 2015* ialah pegawai mempelajari:-

- i) Bagaimana memupuk platform serantau bagi kerajaan tempatan di ASEAN untuk mengukuhkan rangkaian di kalangan kerajaan tempatan melalui perkongsian pengetahuan dan pembelajaran bersama dan pihak berkepentingan.
- ii) Bagaimana membangunkan rangka kerja dasar utama dan instrumen untuk menyokong penyesuaian dan teknologi pengurusan bandar-bandar dan untuk menubuhkan komuniti ASEAN yang lebih kukuh.
- iii) Menyediakan dan meningkatkan kesedaran sebagai satu agenda di rantau komuniti ASEAN.



YBhg. Dato' YDP menghadiri *Mayors Forum*



SHARING URBAN SOLUTIONS FOR CITY LEADERS WORKSHOP

Encik Mohd Faidzal, Penolong Pengarah Kanan Perkhidmatan Perbandaran dan Encik Zabri bin Mohamed Sarajudin, Ketua Unit Skuad Khas telah menghadiri *Sharing Urban Solutions for City Leaders Workshop* yang diadakan pada 18 hingga 25 Oktober 2015 di Seoul, Korea.

Program ini adalah anjuran *Seoul Human Development Centre (SHRDC)*. Bengkel ini direka khas untuk pegawai-pegawai yang terlibat di dalam pembangunan bandar untuk membuat keputusan dalam konteks yang lebih besar. Sepanjang bengkel ini terdapat perbincangan bersama professional yang terlibat secara langsung dalam penggubalan dasar yang mampan. Peserta juga mendapat peluang untuk menyusun strategi bagi pembangunan bandar baru (*new urban agenda*).

Hasil daripada menghadiri program ialah merupakan suatu program yang bermanfaat yang mampu membuka minda pemimpin-pemimpin bandar didalam membuat keputusan dan dasar yang lebih baik. Cabaran-cabaran pada hari ini memerlukan penglibatan dari semua lapisan agar tindakan serta Garis Panduan yang holistic dapat dibentuk bagi menentukan hala tuju pembangunan sesebuah bandaraya.



THE 4TH ASIA SMART CITY CONFERENCE 2015

YBhg. Dato' Yang Dipertua dan Puan Nur Faradilla Binti Fahrudin, Penolong Pengarah Perancang Bandar telah menghadiri *The 4th Asia Smart City Conference* yang diadakan pada 17 hingga 23 Oktober 2015 di Yokohama, Jepun.

Hasil daripada program ini MPSP mempelajari tentang *The 4th Asia Smart City Conference "Yokohama Declaration"*. Yang mana memfokuskan kepada:-

- Bandar-bandar berkerjasama kearah bandar mampan
- Peranan pemimpin untuk menarik penglibatan berkualiti tinggi daripada sektor swasta.
- Bersama-sama di dalam mencipta penyelesaian bandar melalui teknologi pintar.
- Indeks bagi memudahkan pembangunan bandar mampan.

Semasa lawatan ini juga YBhg. Dato' Yang Dipertua telah menandatangani *Memorandum of Understanding (MoU)* dengan *City of Yokohama*, Jepun. Perjanjian ini memfokuskan kepada pembangunan di dalam Urban Planning dan Urban Design yang bakal dijalankan di Bukit Mertajam.





LOCAL GOVERNMENTS FACING ECONOMIC INTEGRATION IN SOUTHEAST ASIA- HANOI, VIETNAM

Pada 1 hingga 2 Disember 2015 Encik Ahmad Syahrir Bin Jaafar, Penolong Pengarah Jabatan Penilaian dan Encik Lokman Bin Omar, Penolong Pengarah Perancang Bandar, Majlis Perbandaran Seremban telah menghadiri *Local Governments Facing Economic Integration In Southeast Asia* di Hotel Del' Opera, 29 Trang Tien Street, Hoan Kiem District, Hanoi Vietnam.

Hasil daripada menghadiri program ini pegawai belajar bagaimana dimensi baru dalam sektor pengurusan dan pentadbiran Pihak Berkuasa Tempatan. Secara umumnya Pihak Berkuasa Tempatan di Malaysia tidak terlibat secara aktif dengan cadangan, inisiatif-inisiatif dan beberapa pengubahsuaian khasnya dari segi akta perundangan yang perlu digubal terlebih dahulu sebelum dilaksanakan. Pegawai melihat hal ini baik untuk dilaksanakan bagi meningkatkan keupayaan ekonomi setempat melalui kerjasama yang lebih erat dengan rakan-rakan negara ASEAN. Contohnya MPSP boleh menghantar wakil bagi menimba ilmu pengetahuan yang berguna bagi melihat kaedah-kaedah terkini yang dipraktikkan di negara-negara ASEAN yang lain.



Peserta – peserta yang menyertai *Local Governments Facing Economic Integration In Southeast Asia*



JABATAN LANDSKAP

JABATAN LANDSKAP

PENGENALAN

Jabatan Landskap mula ditubuhkan pada 1 April 2013 yang merangkumi jumlah kakitangan sediaada iaitu seramai 158 orang kakitangan. Pengurusan pembangunan dan penyelenggaraan landskap di Seberang Perai meliputi keseluruhan kawasan tadbir MPSP yang berkeluasan 738.38km persegi. Teras perkhidmatan di Jabatan ini adalah merangkumi pembangunan dan penyelenggaraan landskap kejur (hardscape) dan landskap lembut (softscape) di mana sehingga 31 Januari 2015, adalah dianggarkan sebanyak 81,808 batang pokok teduhan sediaada yang perlu diselenggara oleh Jabatan. Selain itu juga, kawasan-kawasan lapang (yang disediakan melalui syarat pembangunan) turut diselenggara oleh Jabatan. Jumlah bilangan yang terlibat adalah sebanyak 1,498 buah kawasan lapang yang merangkumi jumlah keluasan sebanyak 2.28 juta meter persegi.

FUNGSI JABATAN

- Urusetia jawatankuasa perancangan, pembangunan dan pengindahan.
- Merancang, mereka bentuk dan membangunkan projek - projek landskap taman - taman dan kawasan rekreasi untuk warga Seberang Perai berpandukan kepada pelan induk landskap MPSP.
- Mengkaji dan meluluskan permohonan landskap sebelum pengeluaran sijil layak menduduki bangunan (OC).
- Penyelenggaraan landskap yang berkualiti, efisien dan selamat.
- Menjalankan kerja- kerja penyelenggaraan pokok.
- Membangun, menyelenggara, memperbanyak dan meningkatkan taman- taman khas bagi tarikan pelancong.
- Menguruskan tapak semaian tanaman untuk keperluan jabatan.
- Memberi khidmat nasihat mengenai landskap kepada agensi, sekolah dan NGO.
- Menganjurkan aktiviti- aktiviti landskap yang melibatkan penyertaan orang awam.
- Pengekalan, pemeliharaan dan pemulihan warisan landskap secara berterusan dan mampan.
- Pengurusan projek landskap CSR.
- Penyelenggaraan taman permainan kanak-kanak dan taman awam.

STATISTIK PENANAMAN POKOK TAHUN 2015

MPSP		PEMAJU	
Januari	48	Januari	277
Februari	118	Februari	73
Mac	74	Mac	166
April	95	April	219
Mei	15	Mei	222
Jun	365	Jun	2448
Julai	73	Julai	278
Ogos	225	Ogos	589
September	16	September	132
Oktober	45	Oktober	46
November	35	November	649
Disember	687	Disember	194
Jumlah	1,781	Jumlah	5,293
Jumlah keseluruhan		7,074	

PROGRAM CSR DI BAWAH SELIAAN JABATAN LANDSKAP

Projek-projek Cleaner and Greener Seberang Perai yang telah dicapai di MPSP dijalankan melalui beberapa program dan kaedah pelaksanaan. Antara program yang giat dijalankan di peringkat Jabatan adalah melalui projek Corporate Social Responsibility (CSR) yang telah dimulakan sejak Julai 2011 hingga kini dengan kerjasama daripada sektor korporat, swasta dan kerajaan. Berikut adalah projek-projek CSR Landskap 2015 yang telah dicapai seperti senarai di bawah :-

BIL	LOKASI	PENAJA	TARIKH SIAP
1	Bulatan Bukit Tengah, SPT	DNP Land Sdn. Bhd	1 Oktober 2015
2	Taman Rekreasi PBAPP Bukit D.O SPT	TNB Bandar Perda	12 Jun 2015

**PROGRAM CSR DI BULATAN BUKIT TENGAH, SPT
OLEH TETUAN DNP LAND SDN BHD**



**Penanaman sejumlah
48 pokok Kurma**

TAMAN REKREASI PBAPP BUKIT D.O SEBERANG PERAI TENGAH



Cadangan meletakkan kerusi batu dan tong sampah oleh TNB Bandar Perda di bawah program CSR



PROGRAM PENJUALAN POKOK SEMPENA HARI MAJLIS 2015 DI IBU PEJABAT MPSP



Penjualan pokok hiasan sebanyak 28 jenis termasuk pokok Bunga Raya, Alamanda, Ati-Ati, Kelat Paya dan lain-lain lagi.

FESTIVAL BUNGA DAN TAMAN DIRAJA, FLORIA PUTRA JAYA 2015



SAMBUTAN HARI LANDSKAP NEGARA 2015 PERINGKAT NEGERI PULAU PINANG DI TAMAN REKREASI PBAPP BUKIT D.O, SEBERANG PERAI TENGAH



PROGRAM PENGINDAHAN DI SJK(T) NIBONG TEBAL, SPS



Penanaman 20 batang pokok Kelat Paya dan 140 batang pokok Ixora

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN POKOK



KERJA-KERJA PENGINDAHAN



PROGRAM PENGINDAHAN DI JALAN BUKIT TAMBUN, SPS



Lukisan Mural oleh JKKK Bukit Tambun

PROJEK PENGINDAHAN DI SEPANJANG JALAN BARU, PERAI, SEBERANG PERAI TENGAH



Penanaman pokok
Golden Penda



PENYELENGGARAAN ALAT MAINAN DAN KAWASAN TANAH LAPANG



PENCEROBOHAN KE ATAS TANAH LAPANG





MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

Jalan Perda Utama, Bandar Perda
14000 Bukit Mertajam

Tel: 04-549 7555 | Faks: 04-538 9700

www.mpsp.gov.my