

LAPORAN TAHUNAN

TAHUN 2016

ISI KANDUNGAN

SEKAPUR SIRIH	2
AHLI MAJLIS MPSP 2017	4
WAWASAN	5
CARTA ORGANISASI	6
LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN	7 - 10
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	11 - 36
JABATAN UNDANG-UNDANG	37 - 55
JABATAN PERBENDAHARAAN	56 - 61
JABATAN PERANCANG BANDAR	62 - 73
JABATAN BANGUNAN	74 - 84
JABATAN KEJURUTERAAN	85 - 98
JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN	99 - 114
JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA	115 - 123
JABATAN KEMASYARAKATAN	124 - 141
DIREKTORAT PENGUATKUASAAN	142 - 146
JABATAN PELESENAN	147 - 153
JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)	154 - 159
JABATAN KORPORAT & PERHUBUNGAN ANTARABANGSA	160 - 197
JABATAN LANDSKAP	198 - 210
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN	211 - 217



SEKAPUHT
SIRIHT

PERUTUSAN YANG DIPERTUA



Assalammualaikum dan salam sejahtera,

Dengan Nama Allah Yang Maha Pemurah Lagi Maha Penyayang.

Syukur ke hadrat Allah SWT dengan izin dan kurniaNya maka Laporan Tahunan Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) untuk tahun 2016 dapat diterbitkan. Catatan kejayaan dan kecemerlangan MPSP ini dizahirkan melalui penerbitan Laporan Tahunan 2016. Tahun 2016 merupakan tahun yang mencabar dan penting untuk memastikan Majlis Perbandaran Seberang Perai berada dalam landasan yang tepat untuk mencapai misi dan objektif MPSP. Ini dapat dilihat berdasarkan laporan-laporan pencapaian yang menepati dengan misi MPSP iaitu "Menyediakan pengurusan perbandaran yang lebih selamat, lebih bersih, lebih hijau dan lebih sihat yang responsif kepada komuniti Seberang Perai".

Majlis Perbandaran Seberang Perai amat komited dalam mempertingkatkan sistem pengurusan yang berkualiti secara berterusan dengan memperolehi lima (5) Persijilan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti iaitu Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008, Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2004, Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan OHSAS 18001:2007, Sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2011 dan Sistem Pengurusan Persekutuan Berkualiti (5S).

Pada tahun 2016, sembilan Fokus MPSP 2016 telah digubal bagi menyelesaikan isu yang berkaitan dan kesemua Fokus Strategi ini didokong oleh 49 objektif strategi bagi mencapai visi dan misi MPSP yang telah ditetapkan. Penerbitan laporan tahunan ini juga boleh dijadikan panduan dan rujukan oleh warganya kerana mengandungi pelbagai bentuk informasi tahun 2015.

Akhir kata, saya berharap agar Laporan Tahunan 2016 ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak dan sekaligus mampu untuk merealisasikan wacana pembangunan di MPSP dalam arus globalisasi yang semakin mencabar.

Sekian, terima kasih.

YBhg. Dato' Maimunah Mohd.Sharif
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Seberang Perai



AHLI MAJLIS
MPSP 2016

AHLIS MAJLIS 2016



AHMAD TARMIZI
BIN ABDULLAH



ALIAS BIN WAN CHEK



ANUAR BIN YUSOFF



DAVID MARSHEL
A.L PAKIANATHAN



DR. AMAR PRITPAL
BIN ABDULLAH



DR. TIUN LING TA



GOH CHOON AIK



H'NG MOOI LYE



HENG YEH SHUAN



KUMAR
A.L KANAPATHY



MOHAMAD SHAIPOL
BIN ISMAIL



MOHD SHARMIZAN
BIN HAJI MOHAMAD NOR



ONG JING CHENG



SATEES A.L MUNIANDY



SHUHADA
BINTI ABDUL RAHIM



SITI NUR SHAZREEN



TAN CHEE TEONG



TAN CHEONG HEE



TAN CHEONG HENG



WONG CHEE KEET



ZAINI BIN AWANG



ZULKIFLI BIN IBRAHIM



ZULKIPLY BIN ISHAK



VISI

Seberang Perai yang lebih bersih, indah dan selesa didiami, bekerja serta menjadi tarikan pelabuhan dan pelancongan menjelang 2018

MISI

Menyediakan pengurusan perbandaran yang lebih selamat, lebih bersih, lebih hijau & lebih sihat yang responsif kepada komuniti Seberang Perai

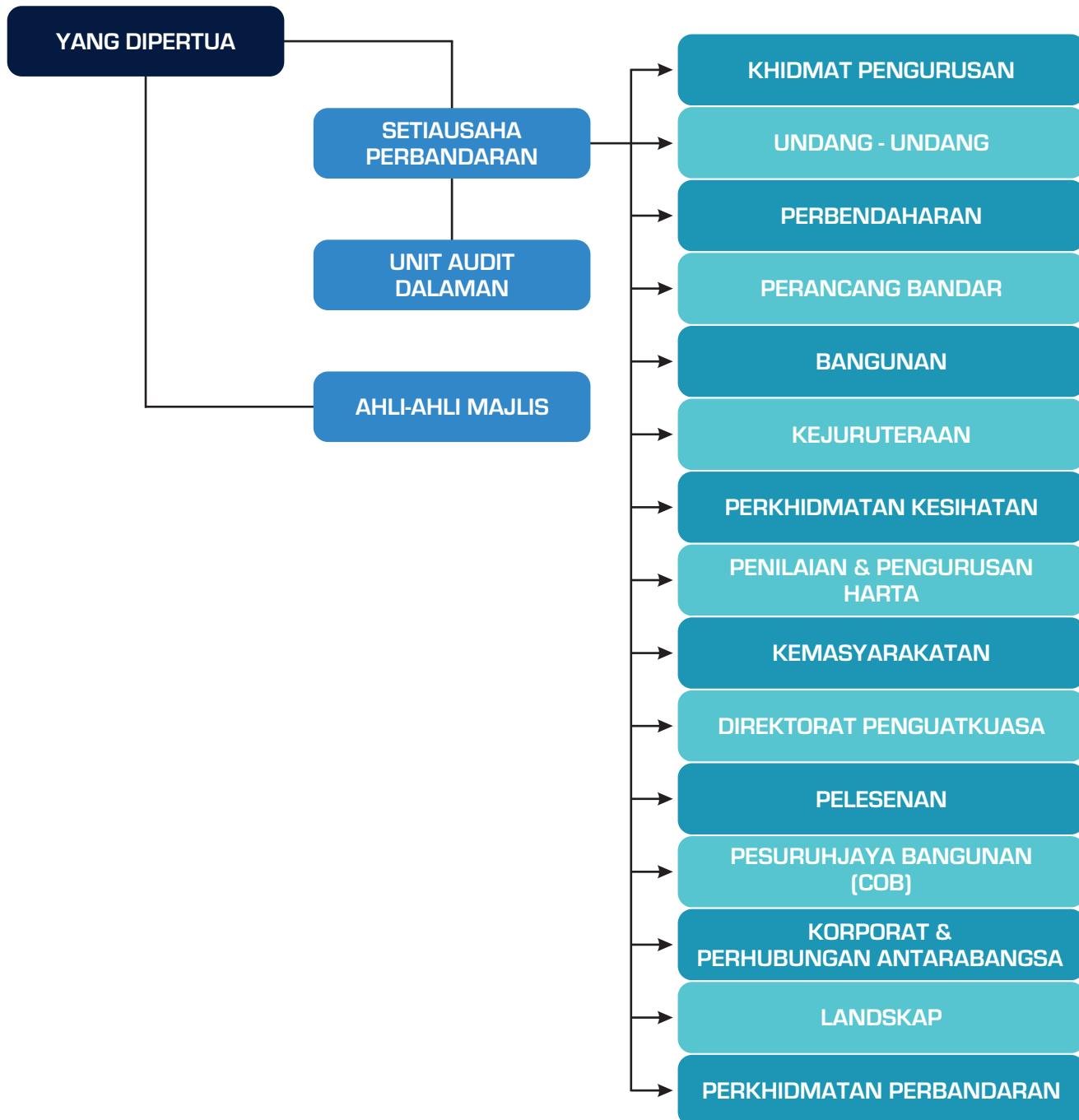
DASAR KUALITI

MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan sistem pengurusan kualiti secara berterusan melalui perkhidmatan yang cemerlang kepada pelanggan

OBJEKTIF MPSP

Keunggulan organisasi
Kepimpinan dan urus tadbir cemerlang
Kualiti kehidupan
Penyertaan dan kepuasan hati pelanggan
Fokus pelaburan

CARTA ORGANISASI





LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP

BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2016

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
KHIDMAT PENGURUSAN							
1	Memastikan penyampaian perkhidmatan pelanggan di Kaunter Berpusat berdasarkan standard pengukuran seperti berikut :	100,045	100,045 * Nota: Purata masa menunggu adalah 13 minit 38 saat	-	-	-	100
	a) Perkhidmatan multiskill dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 20 minit.		38,587 * Nota: Purata masa menunggu adalah 4 minit 27 saat.	-	-	-	100 sehingga Bulan Jun 2016
UNDANG-UNDANG							
2	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 14 hari. (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)	265	251	2	12	-	98
PERKHIDMATAN PERBANDARAN							
3	Menjalankan pembersihan parit, jalan dan bahu jalan di kawasan perumahan 1 kali seminggu.	1,560	1,560	-	-	-	100
4	Menjalankan pembersihan jalan dan bahu jalan di kawasan komersial berpusat setiap hari.	1,680	1,680	-	-	-	100
5	Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik di kawasan skim kediaman 3 kali seminggu.	5,616	5,616	-	-	-	100
6	Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput 21 hari sepusingan di kawasan perumahan dan komersial.	468	468	-	-	-	100
LANDSKAP							
7	Pangkas pokok-pokok teduhan dilakukan sekali setahun di jalan negeri dan jalan perbandaran.	3	3	-	-	-	100
8	Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima.	186	42	-	107	37	80.1
KEJURUTERAAN							
9	Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari daripada tarikh aduan diterima.	702	702	-	-	-	100
10	Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima.	44	44	-	-	-	100
BANGUNAN							
11	Siap proses pelan bangunan jenis skim dan kompleks perniagaan dalam tempoh 37 hari daripada tarikh surat permohonan dari OSC (Urusetia Pusat Setempat).	327	147	1	174	5	98
12	Mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 1 hingga 6 minggu mengikut kategori permohonan dari tarikh syarat dipatuhi.	1,114	1,114	-	-	-	100
13	Memproses dan meluluskan pelan bangunan rumah kediaman (3 unit dan kebawah) dalam tempoh 3 hari.	22	22	-	-	-	100

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
14	Memproses dan meluluskan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman dalam tempoh 1 hari.	28	28	-	-	-	100
15	Memproses dan meluluskan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman dalam taman perumahan (Buku Panduan) dalam tempoh 1 hari.	554	554	-	-	-	100
PERANCANG BANDAR							
16	Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 8 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat.	362	362	-	-	-	100
PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA							
17	Notis Kadaran untuk Kes Bangunan yang melibatkan Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dihantar kepada pembayar cukai pada hari yang sama Borang F diterima.	7,849	7,849	-	-	-	100
18	Notis Kadaran untuk Kes Bangunan / Tanah selain daripada Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara CCC dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 60 hari daripada tarikh penerimaan kes.	3,199	2,987	-	262	-	100
19	Kesemua keputusan permohonan Tukar Nama diproses dalam satu (1) hari kecuali permohonan yang di terima melalui pos atau secara berkelompok.	6,951	6,951	-	-	-	100
PERBENDAHARAAN							
20	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi setengah tahun pertama dan bulan Julai bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun.	206,570	206,570	-	-	-	100
21	Cek/EFT kepada pembekal akan dicetak/dipindahkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima.	8,326	8,326	-	-	-	100
22	Bayaran cukai taksiran yang diterima, adalah dikemaskini di paparan bil On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta.	80,936 RM74,911,834.01	80,936 RM74,911,834.01	-	-	-	100
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - Hari yang sama.	52,365 RM37,034,196.70	52,365 RM37,034,196.70	-	-	-	100
	Bayaran melalui laman web MPSP , agen bank,TM,TNB & POS - 1 hari selepas transaksi.	103,822 RM32,283,261.36	103,822 RM32,283,261.36	-	-	-	100
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi.	11,368 RM5,770,187.39	11,368 RM5,770,187.39	-	-	-	100
23	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima, adalah dikemaskini di paparan semakan On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta.	54,518 RM1,259,595.00	54,518 RM1,259,595.00	-	-	-	100
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP- Hari yang sama.	16,705 RM300,720.00	16,705 RM300,720.00	-	-	-	100

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Pencapaian (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
	Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS - 1 hari selepas transaksi.	7,059 RM137,310.00	7,059 RM137,310.00	-	-	-	100
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi.	488 RM17,140.00	488 RM17,140.00	-	-	-	100
KEMASYARAKATAN							
24	Maklum balas aduan kutipan sampah dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 1 hari daripada tarikh aduan diterima.	107	107	-	-	-	100
25	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 5 hari daripada tarikh aduan diterima (Lain-Lain Kategori Aduan).	10,059	10,059	-	-	-	100
JABATAN PELESENAN							
26	Mengeluarkan bil lesen premis sementara dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	1,338	1,338	-	-	-	100
27	Mengeluarkan bil lesen penjaja dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	703	703	-	-	-	100
28	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi 1 hari selepas temuduga.	697	697	-	-	-	100
JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN							
29	Memberi suntikan anti tifiod dalam tempoh 30 minit selepas pendaftaran di Klinik MPSP	9,850	9,850	-	-	-	100
PESURUHJAYA BANGUNAN							
30	Menangani aduan berkaitan Akta 757 (Akta Pengurusan Strata 2013) dan sebagainya dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan di terima.	715	715	-	-	-	100
31	Mengeluarkan Sijil Perakuan Penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) dalam tempoh 21 hari selepas maklumat lengkap diperolehi.	26	26	-	-	-	100
UNIT OSC (URUSETIA PUSAT SETEMPAT)							
32	Semua Permohonan cadangan pembangunan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk Dan Agensi Teknikal Dalaman Dan Luaran Dalam Tempoh Dua (2) hari.	1,348	1,348	-	-	-	100
33	Semua Dokumen Pemakluman Keputusan Permohonan dan Penyerahan pelan berlulus/tolak direkod dan dikeluarkan kepada pemohon dalam tempoh(6) Hari.	311	311	-	-	-	100
DIREKTORAT PENGUATKUASAAN							
34	Permohonan Petak Khas	261	261	-	-	-	100
Membuat keputusan pada setiap permohonan yang dikemukakan dalam tempoh tiga (3) hari.							

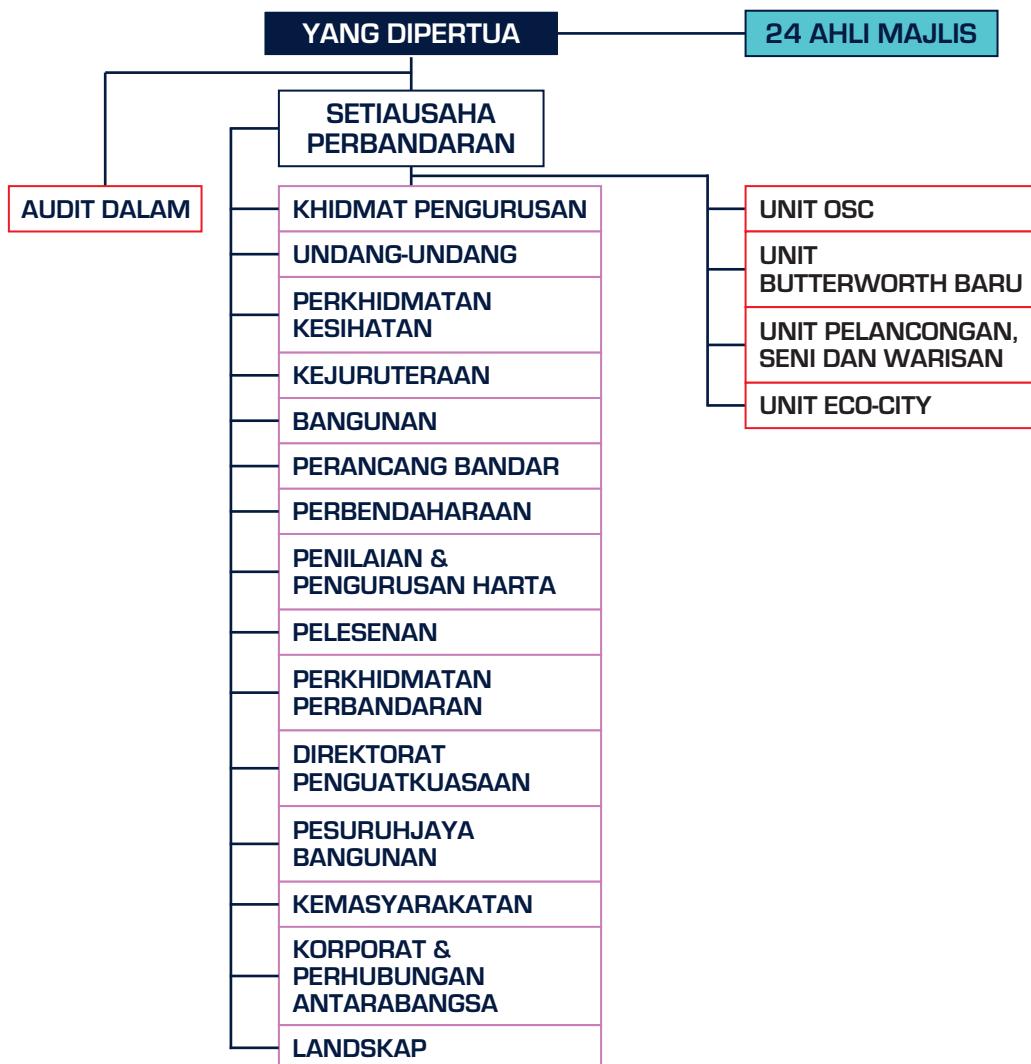


JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI





VISI

Seberang Perai Yang Lebih Bersih, Indah dan Selesa Didiami, Bekerja serta Menjadi Tarikan Pelaburan dan Pelancongan Menjelang 2018.

OBJEKTIF

- Keunggulan organisasi
- Kepimpinan dan urustadbir cemerlang
- Kualiti kehidupan
- Penyertaan dan kepuasan hati pelanggan
- Fokus pelaburan

MISI

Menyediakan Pengurusan Perbandaran yang lebih Selamat, Lebih Bersih, Lebih Hijau dan Lebih Sihat Yang Responsif Kepada Komuniti Seberang Perai.

SENARAI AHLI MAJLIS 2016

SENARAI NAMA AHLI MAJLIS

- | | | | |
|----|-------------------------------------|----|---|
| 1 | Encik Mohammad Shaipol Bin Ismail | 13 | Encik Mohd Sharmizan Bin Haji Muhamad Nor |
| 2 | Encik Zulkifli Bin Ibrahim | 14 | Puan Siti Nur Shazreen Binti Mohd Jilani |
| 3 | Encik Mohamad Suzuki Bin Ahmad | 15 | Encik Zaini Bin Awang |
| 4 | Encik Ahmad Tarmizi Bin Abdullah | 16 | Encik Alias Bin Wan Chek |
| 5 | Dr. Tiun Ling Ta | 17 | Dr. Amar Pritpal Bin Abdullah |
| 6 | Encik Wong Chee Keet | 18 | Encik Anuar Bin Yusoff |
| 7 | Encik David Marshel A/L Pakianathan | 19 | Encik Goh Choon Aik |
| 8 | Encik H'ng Mooi Lye | 20 | Puan Heng Yeh Shiuan |
| 9 | Encik Satees A/L Muniandy | 21 | Encik Kumar A/L Kanapathy |
| 10 | Encik Tan Chong Hee | 22 | Encik Ong Jing Cheng |
| 11 | Encik Tan Cheong Heng | 23 | Puan Shuhada Binti Abdul Rahim |
| 12 | Encik Tan Chee Teong | 24 | Encik Zulkiply Bin Ishak |

BARISAN KETUA BAHAGIAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



HJH NORAZIAH BT HJ ABD AZIZ
Pengarah
Khidmat Pengurusan



NORHAYATI BT SULAIMAN
Timbalan Pengarah
Khidmat Pengurusan

BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PERJAWATAN



MOHD HAIROL B. MAN
Penolong Pengarah



SHahrul Nizam B. Shazalee
Pen. Pegawai Tadbir



INTAN SYUHAILA BT SHUIB
Pen. Pegawai Tadbir

BAHAGIAN PENTADBIRAN



AMIRA BT AHMAD
Penolong Pengarah



NOR AZIMAH BT ISMAIL
Pen. Pegawai Tadbir



**NORFARAH AZIRA
BT MEOR ZAMBRI**
Pen. Pegawai Tadbir

BAHAGIAN PEROLEHAN & ASET



LATIFAH BT RAZALI
Penolong Pengarah



HARUN B. SHAMSUDIN
Pen. Pegawai Tadbir



HUSNA BT ABDULLAH
Pen. Pegawai Tadbir

BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI



SITI RAFIDAH BT ABD HALIM
Pen. Pegawai Tadbir



MUHAMMAD B. OMAR
Pen. Pegawai Tadbir

KAUNTER PUSAT



RASHIDAH BT HASHIM
Pen. Pegawai Tadbir



NORWIRDAYANI BT ABDULLAH
Pen. Pegawai Tadbir

SKUAD KHAS



AHMAD ZABRI B. MOHAMED SARAJUDIN
Penolong Pegawai Tadbir Kanan

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT



**ABDULFIKRI
RIDZAUUDINABDULLAH**
Pengarah Bahagian
Teknologi Maklumat



RAJA MASHITAH BT RAJA ZAINAL
Penolong Pengarah
Bahagian Teknologi Maklumat



MOHAMAD SYANI HUSIN
Penolong Pegawai
Teknologi Maklumat



SYAZWANI BT ABDULLAH
Penolong Pegawai
Teknologi Maklumat



NORZEHAN BT MOHD IDRIS
Penolong Pegawai
Teknologi Maklumat



NANTHITHA ARUNASALAM
Penolong Pegawai
Teknologi Maklumat



**MOHAMMAD HASROL
B. OMAR**
Penolong Pegawai
Teknologi Maklumat



MOHD FIRDAUS B. MOHD ZAINI
Penolong Pegawai
Teknologi Maklumat



MUHAMMAD HAKIM ALWI
Penolong Pegawai
Teknologi Maklumat

PROFIL

Jabatan Khidmat Pengurusan terdiri daripada 185 kakitangan meliputi 7 bahagian dan 1 unit

- i. Bahagian Pentadbiran
- ii. Bahagian Perkhidmatan dan Perjawatan
- iii. Bahagian Perolehan & Aset
- iv. Bahagian Latihan dan Kompetensi
- v. Bahagian Kaunter Berpusat
- vi. Bahagian Kesetiausahaan
- vii. Bahagian Teknologi Maklumat
- viii. Unit Skuad Khas

Jumlah keseluruhan kakitangan Jabatan Khidmat Pengurusan :

JENIS PERNIAGAAN	JUMLAH
Gred 41 hingga Gred 52	7
Gred 29 hingga Gred 40	11
Gred 19 hingga Gred 26	78
Gred 1 hingga Gred 16	89
Jumlah Keseluruhan	185

OBJKTIF

Memastikan Pengurusan Pentadbiran Majlis dilaksanakan dengan teratur, efisien dan memuaskan kehendak pelanggan.

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan Pentadbiran AM, Personel & Kebajikan Kakitangan, Pembekalan & Stor, Kontrak & Perkhidmatan, Teknologi Maklumat, Kaunter Berpusat dan Skuad Khas.



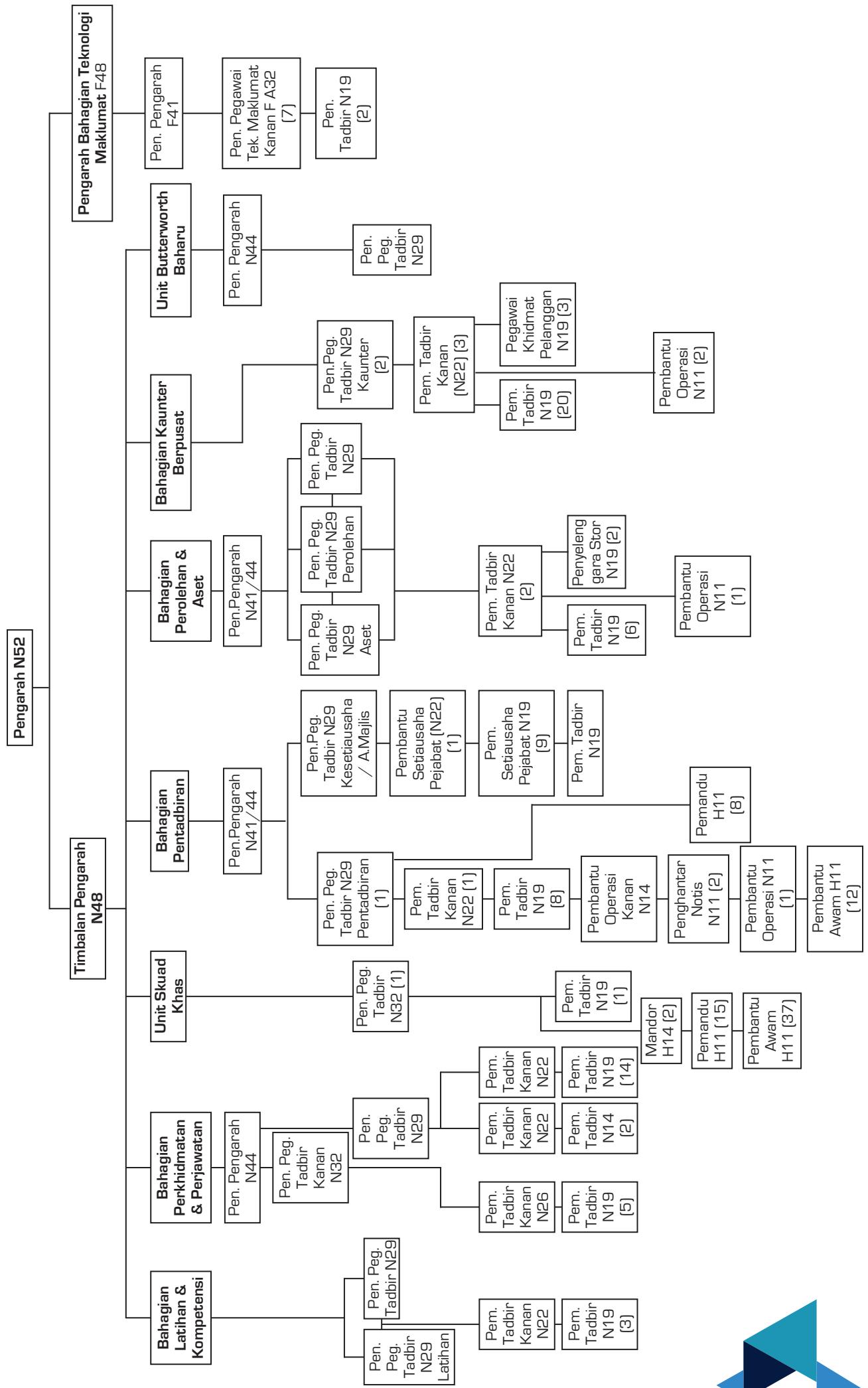
FUNGSI JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

- i. Memberi perkhidmatan urusetia kepada jawatankuasa –jawatankuasa Penasihat serta Majlis Penuh.
- ii. Pembangunan Sumber Manusia – Menyedia ruang serta peluang dan mengurus perkara-perkara yang berkaitan dengan latihan, kursus, pembangunan diri dan kerjaya kakitangan.
- iii. Saluran komunikasi antara pentadbiran MPSP dengan jabatan Kerajaan, badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan Lain.
- iv. Menyediakan sistem kawalan ke atas penggunaan kenderaan Jabatan Khidmat Pengurusan dan juga kebersihan pejabat.
- v. Mengawal selia pembangunan sistem dan teknologi maklumat Majlis.
- vi. Pengurusan hal-hal berkaitan dengan perolehan dan bekalan MPSP.
- vii. Pengurusan Hal Ehwal Ahli Majlis MPSP.
- viii. Pengurusan Kaunter Berpusat MPSP.
- ix. Menyelaras Unit Skuad Khas untuk bantuan kerja-kerja kecemasan serta lain-lain tugas khas berdasarkan arahan Yang Dipertua dan Setiausaha Perbandaran.

PIAGAM PELANGGAN

1. Memastikan penyampaian perkhidmatan pelanggan di Kaunter Berpusat berdasarkan standard pengukuran seperti berikut :
 - a) Perkhidmatan multiskill dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 20 minit.
 - b) Perkhidmatan bayaran dengan purata masa perkhidmatan tidak melebihi 5 minit.

CARTA ORGANISASI JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



LAPORAN PERKHIDMATAN

- BAHAGIAN PENTADBIRAN
- BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PENJAWATAN
- BAHAGIAN PEROLEHAN & ASET
- BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI
- BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT
- BAHAGIAN KESETIAUSAHAAN
- BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
- UNIT SKUAD KHAS
- TATATERTIB

LAPORAN PERKHIDMATAN

FUNGSI BAHAGIAN PENTADBIRAN

Bertanggungjawab menyelaras dan menyelia tugas-tugas berkaitan:

- i. Surat Menyurat yang diterima dan didaftarkan ke dalam sistem E-Surat.
- ii. Pengeluaran pelekat OKU dan pelekat kenderaan percuma Majlis Perbandaran Seberang Perai.
- iii. Insuran liabiliti awam
- iv. Insuran Kenderaan
- v. Waran kapal terbang
- vi. Menganalisis Penggunaan kertas A4 Majlis Perbandaran Seberang Perai.
- vii. Kad Inden Minyak dan Panjar Wang Runcit
- viii. Kad Touch n Go
- ix. Warden lalulintas sekolah



3.1.1 Perhimpunan Korporat Tahun 2016

Perhimpunan Korporat MPSP mengikut KPI perlu diadakan tiga (3) kali setahun. Walau bagaimanapun pada tahun 2016 MPSP telah mengadakan Perhimpunan Korporat sebanyak empat (4) kali. Tarikh yang terlibat adalah seperti berikut:



1.02.2016 [Bil.1], 26.5.2016 [Bil.2], 12.10.2016 [Bil.3], 6.12.2016 [Bil.4]. Justeru, tanggal 1 Februari 2016 Perhimpunan Korporat MPSP Bil.1 diadakan bersama dengan Majlis Pelancaran Alat Automated External Defibrillator (AED). Majlis ini dilancarkan oleh Ketua Menteri Pulau Pinang YB. Tuan Lim Guan Eng. Pada kebiasaananya, Perhimpunan Korporat MPSP akan dihadiri oleh semua Ketua-Ketua Jabatan MPSP, Ahli Majlis MPSP, kakitangan dan dijemput juga pihak pemberita kawasan Seberang Perai. Setiap kali Perhimpunan Korporat MPSP diadakan, semua jabatan perlu memberikan input yang berinformasi untuk teks ucapan Dato' Yang Dipertua MPSP bagi membolehkan maklumat dan juga aktiviti semasa yang terkini disampaikan oleh Dato' Yang Dipertua kepada semua yang hadir.

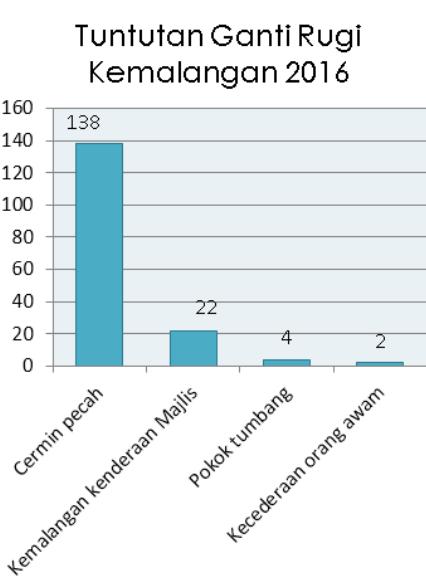
3.1.2 Tuntutan Insuran Kemalangan

Tuntutan Ganti Rugi Kemalangan 2016

BIL	BUTIR-BUTIR	BILANGAN
1.	Bilangan tuntutan kemalangan cermin pecah	138 kes
2.	Bilangan kemalangan kenderaan Majlis	22 kes
3.	Bilangan tuntutan kemalangan pokok tumbang	4 kes
4.	Bilangan tuntutan kecederaan orang awam	2 kes

Permohonan Tukar Nama Dan Pelupusan Di JPJ

BIL	BUTIR-BUTIR	BILANGAN
1.	Permohonan tukar nama kenderaan Majlis	7
2.	Permohonan pelupusan kenderaan Majlis	1



3.1.3 Penggunaan Kertas A4 MPSP

ANALISA PENGGUNAAN KERTAS A4 OLEH JABATAN DALAM TAHUN 2016															
BIL	JABATAN	CDGN 2016	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH (RIM)
1.	KHID. PENGURUSAN/T. MAKLUMAT	1,100	-115	-85	-115	-130	-100	-100	-65	-107	-91	-96	-107	-54	-65
2.	UNDANG-UNDANG	1,100	-98	-88	-83	-75	-60	-56	-50	-42	-20	-35	-27	-20	446
3.	PERBENDAHARAAN	626	-47	-41	-71	-47	-59	-37	-31	-49	-61	-37	-34	-35	77
4.	PENILAIAN & PENG. HARTA	360	-31	-22	-28	-29	-26	-25	-21	-29	-25	-29	-33	-25	37
5.	KEJURUTERAAN	1,235	-95	-106	-108	-97	-100	-95	-89	-87	-88	-88	-83	-76	123
6.	PERANCANG BANDAR	1,010	-87	-75	-75	-79	-78	-75	-72	-72	-79	-81	-94	-84	59
7.	BANGUNAN	700	-33	-30	-30	-30	-25	-30	-30	-35	-30	-20	-45	-33	329
8.	PERBANDARAN / DEPO SAMPAH	840	-76	-74	-78	-75	-74	-71	-70	-72	-74	-45	-30	-30	71
9.	PELESENAN	508	-47	-54	-44	-48	-50	-47	-60	-67	-54	-89	-87	-70	-209
10.	KEMASYARAKATAN	240	-10	-25	-10	-20	-10	-5	-10	-10	-12	-12	-18	-13	85
11.	PERKHIDMATAN KESIHATAN	200	-26	-15	-10	-12	-10	-8	-13	-7	-14	-8	-10	-9	58
12.	PESURUHJAYA BANGUNAN	60	-6	-3	-5	-3	-5	-3	-4	-5	-3	-4	-3	-3	13
13.	KORPORAT & PERH. A/BANGSA	234	-19	-18	-19	-20	-19	-18	-17	-20	-17	-19	-18	-19	11
14.	DIREKTORAT PENGUATKUASAAN	360	-27	-31	-32	-28	-27	-33	-32	-32	-28	-28	-30	-30	2
15.	UNIT AUDIT DALAM	24	-2	-2	-3	-2	-2	-2	-6	-3	-4	-1	-3	-2	-8
16.	LANDSKAP	350	-10	-10	-16	-10	-10	-8	-10	-24	-17	-51	-56	-50	78
		8,947													

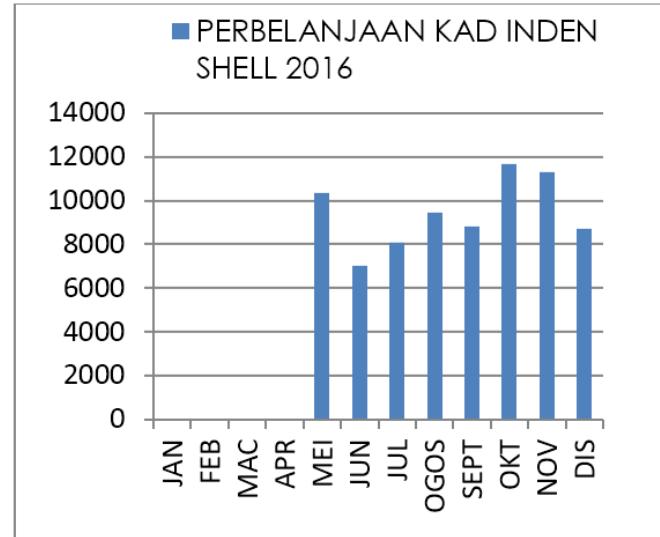
PENGGUNAAN KERTAS A4 OLEH JABATAN DALAM TAHUN 2016

BIL	JABATAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH (RIM)
i.	KHIDMAT PENGURUSAN	115	85	115	130	100	100	65	107	91	96	107	54	1,165
ii.	UNDANG-UNDANG	98	88	83	75	60	56	50	42	20	35	27	20	654
iii.	PERBENDAHARAAN	47	41	71	47	59	37	31	49	61	37	34	35	549
iv.	PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA	31	22	28	29	26	25	21	29	25	29	33	25	323
v.	KEJURUTERAAN	95	106	108	97	100	95	89	87	88	88	83	76	1,112
vi.	PERANCANG BANDAR	87	75	75	79	78	75	72	72	79	81	94	84	
vii.	BANGUNAN	33	30	30	30	25	30	30	35	30	20	45	33	371
viii.	PERBANDARAN / DEPO SAMPAH	76	74	78	75	74	71	70	72	74	45	30	30	769
ix.	PELESENAN	47	54	44	48	50	47	60	67	54	89	87	70	717
x.	KEMASYARAKATAN	10	25	10	20	10	5	10	10	12	12	18	13	155
xi.	PERKHIDMATAN KESIHATAN	26	15	10	12	10	8	13	7	14	8	10	9	142
xii.	PESURUHJAYA BANGUNAN	6	3	5	3	5	3	4	5	3	4	3	3	47
xiii.	KORPORAT & PERH. ANTARABANGSA	19	18	19	20	19	18	17	20	17	19	18	19	223
xiv.	DIREKTORAT PENGUATKUASAAN	27	31	32	28	27	33	32	32	28	28	30	30	358
xv.	UNIT AUDIT DALAM	2	2	3	2	2	2	6	3	4	1	3	2	32
xvi.	LANDSKAP	10	10	16	10	10	8	10	24	17	51	56	50	272
	JUMLAH	729	679	727	705	655	613	580	661	617	643	678	553	6,889

3.1.4 Laporan Kad Inden Minyak

PERBELANJAAN KAD INDEN SHELL 2016

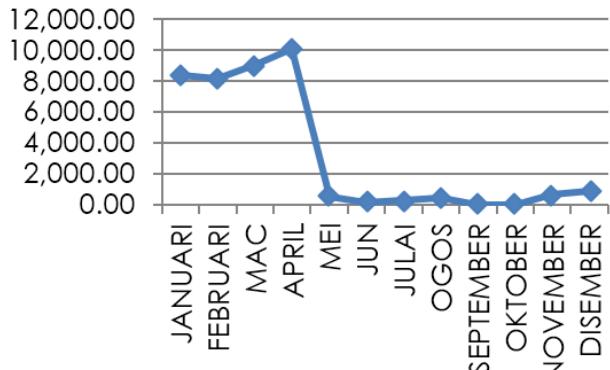
BIL	BULAN	RM
1.	JANUARI	-
2.	FEBRUARI	-
3.	MAC	-
4.	APRIL	-
5.	MEI	10,336.28
6.	JUN	7,022.26
7.	JULAI	8,096.12
8.	OGOS	9,475.00
9.	SEPTEMBER	8,827.01
10.	OKTOBER	11,653.66
11.	NOVEMBER	11,288.78
12.	DISEMBER	8,696.63
	JUMLAH KESELURUHAN :	75,395.74



PERBELANJAAN KAD SMARTPAY PETRONAS 2016

BIL	BULAN	RM
1.	JANUARI	8,335.70
2.	FEBRUARI	8,163.99
3.	MAC	9,004.32
4.	APRIL	10,043.71
5.	MEI	514.88
6.	JUN	146.40
7.	JULAI	261.00
8.	OGOS	386.41
9.	SEPTEMBER	-
10.	OKTOBER	-
11.	NOVEMBER	606.01
12.	DISEMBER	848.57
JUMLAH KESELURUHAN :		38,310.99

Perbelanjaan Kad Smartpay Petronas 2016

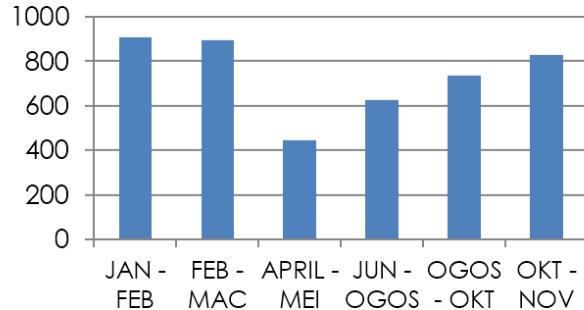


3.1.5 Laporan Panjar Wang Runcit

PERBELANJAAN PANJAR WANG RUNCIT 2016

BIL	BULAN	RM
1.	JAN - FEB	909.40
2.	FEB - MAC	893.25
3.	APRIL - MEI	446.00
4.	JUN - OGOS	623.85
5.	OGOS - OKT	735.00
6.	OKT - NOV	828.75
7.	NOV - DIS	659.65
JUMLAH KESELURUHAN :		5,095.90

Perbelanjaan Panjar Wang Runcit 2016



3.1.6 Laporan Surat Menyurat

Jumlah surat-surat yang diterima dan didaftarkan dalam sistem e-surat bagi tahun 2016

SURAT LUARAN

BULAN	JUMLAH	
JANUARI	1,767	
FEBRUARI	1,778	
MAC	1,963	
APRIL	1,882	
MEI	1,537	
JUN	1,677	
JULAI	1,229	
OGOS	1,816	
SEPTEMBER	1,521	
OKTOBER	1,599	
NOVEMBER	1,738	
DISEMBER	1,250	
JUMLAH KESELURUHAN :		19,757

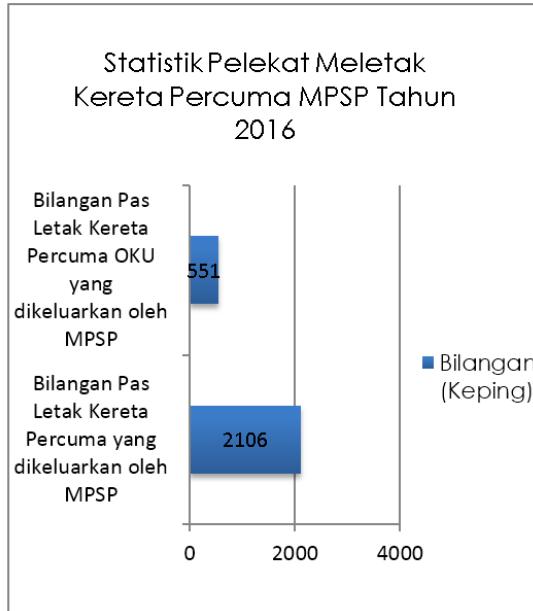
SURAT DALAMAN

BULAN	JUMLAH	
JANUARI	693	
FEBRUARI	533	
MAC	769	
APRIL	711	
MEI	552	
JUN	607	
JULAI	355	
OGOS	579	
SEPTEMBER	538	
OKTOBER	517	
NOVEMBER	587	
DISEMBER	496	
JUMLAH KESELURUHAN :		6,937

3.1.7 Pengeluaran Pelekat Kenderaan Percuma & Pelekat OKU

PAS LETAK KERETA PERCUMA MPSP TAHUN 2016

BIL	Butir-Butir	Bilangan (Keping)
1.	Bilangan Pas Letak Kereta Percuma yang dikeluarkan oleh MPSP	2,106
2.	Bilangan Pas Letak Kereta Percuma OKU yang dikeluarkan oleh MPSP	551



3.1.8 Warden Lalulintas Sekolah

PERMOHONAN WARDEN DAN TUNTUTAN ELAUN WARDEN LALULINTAS SEKOLAH

Jumlah Sekolah Berdaftar	Warden Berdaftar	Sekolah Aktif	Warden Aktif	Bayaran
94	94	58	58	RM 40,018.80

Bil	Butir-butir	Bilangan Warden	Bayaran
1.	Bayaran Elaun Warden Lalulintas Sekolah	58	RM 40,018.80

3.1.9 Penggunaan Waran Kapal Terbang Dari Januari 2016–Disember 2016

Bil	KOD PEMBEKAL	HARGA
1.	S 1007	RM 25,770.18
2.	M 0959	RM 37,670.46

PENGGUNAAN BAS MPSP

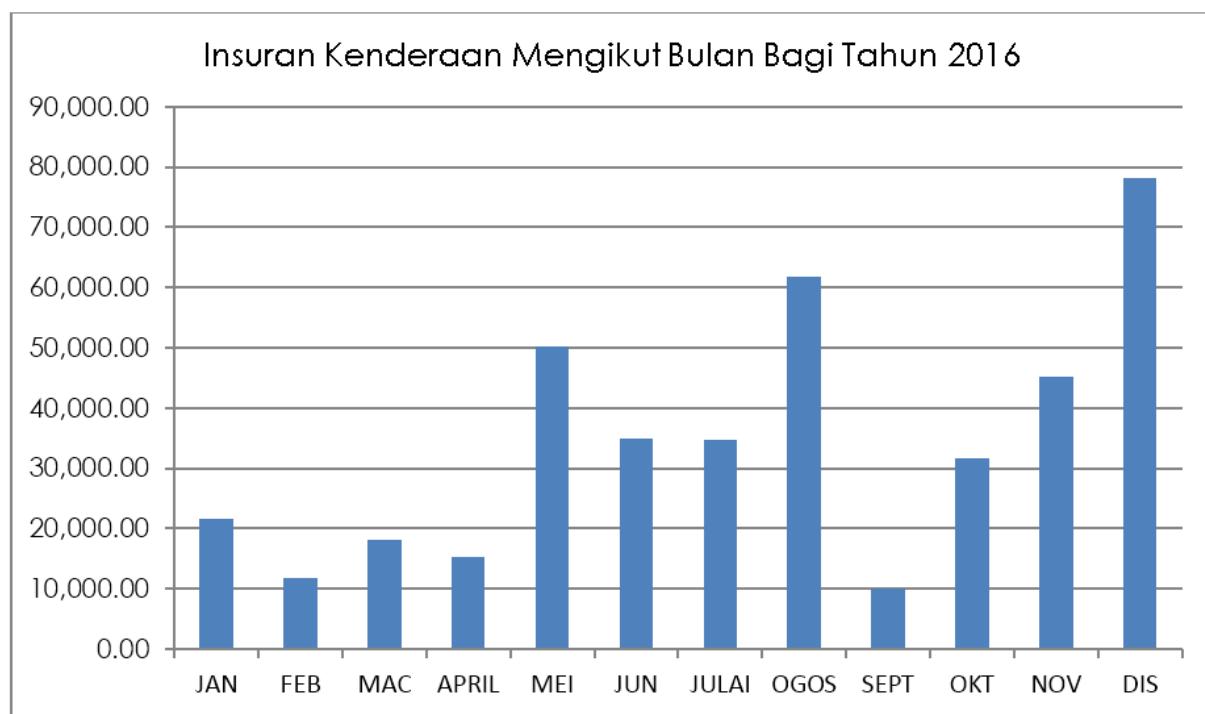
Bil	KOD PEMBEKAL	HARGA
1.	S 1007	RM 25,770.18
2.	M 0959	RM 37,670.46

3.1.10 Kad Touch N Go

Bil	NOMBOR KENDERAAN	AMAUIN	NO SIRI KAD
1.	PKE 1001	RM 2000.00	293288559
2.	PKV 7582	RM 1000.00	2440609867
3.	PGM 2353	RM 1000.00	2550791375
4.	PJW 8662	RM 2400.00	2604726317
5.	PJW 8670	RM 800.00	4136005683
6.	PDK 2606	RM 800.00	2506729039
7.	PCX 1769	RM 600.00	0871161924
8.	PLJ 142	RM 1000.00	2502780111
9.	PEV 1746	RM 1500.00	0338815295

3.1.11 Insuran Kenderaan Mengikut Bulan Bagi Tahun 2016

INSURAN KENDERAAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2016					
BULAN	RM	BULAN	RM	BULAN	RM
JAN	21,546.10	MEI	50,283.80	SEPT	10,068.20
FEB	11,719.05	JUN	34,995.40	OKT	31,597.10
MAC	18,229.95	JULAI	34,652.20	NOV	45,310.65
APRIL	15,347.70	OGOS	61,709.40	DIS	78,188.30



KENDERAAN MAJLIS MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2016

BULAN	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
BIL	24	15	25	14	29	18	30	64	15	64	51	78	395



3.2 BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PENJAWATAN

FUNGSI BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PENJAWATAN

1. Menguruskan pengambilan kakitangan baru untuk jawatan tetap, kontrak dan sambilan di Majlis.
2. Mengurus gaji dan elaun kakitangan.
3. Mengurus persaraan.
4. Mengurus hal-hal berkaitan perkhidmatan kakitangan.
5. Mengurus kemudahan rawatan perubatan dan klinik panel.
6. Menyelaras permohonan pinjaman perumahan, kenderaan dan komputer.
7. Pengurusan tatatertib.

KEDUDUKAN PEJAWATAN KESELURUHAN MPSP TAHUN 2015

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	1	0	1
Pengurusan & Profesional	52	6	58
Sokongan I (17-38)	747	226	973
Sokongan II	669	2567	3,236
JUMLAH	1,469	2,799	4,269

STATISTIK KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2016

BIL	JAWATAN	GRED	BILANGAN
1.	Penolong Pegawai Tadbir	N36	1
2.	Penolong Pegawai Tadbir	N32	1
3.	Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan)	N26	1
4.	Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan)	N22	3
5.	Penolong Pegawai Penilaian	W36	1
6.	Penolong Pegawai Perancang Bandar & Desa	JA 38	1
7.	Penolong Pegawai Senibina	JA 38	1
8.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekutaran	U32	3
9.	Jurutera	J52	1
10.	Jurutera	J48	1
11.	Arkitek Landskap	J44	1
12.	Mandor (Lantikan)	H11	84

STATISTIK PENGAMBILAN BARU TAHUN 2016

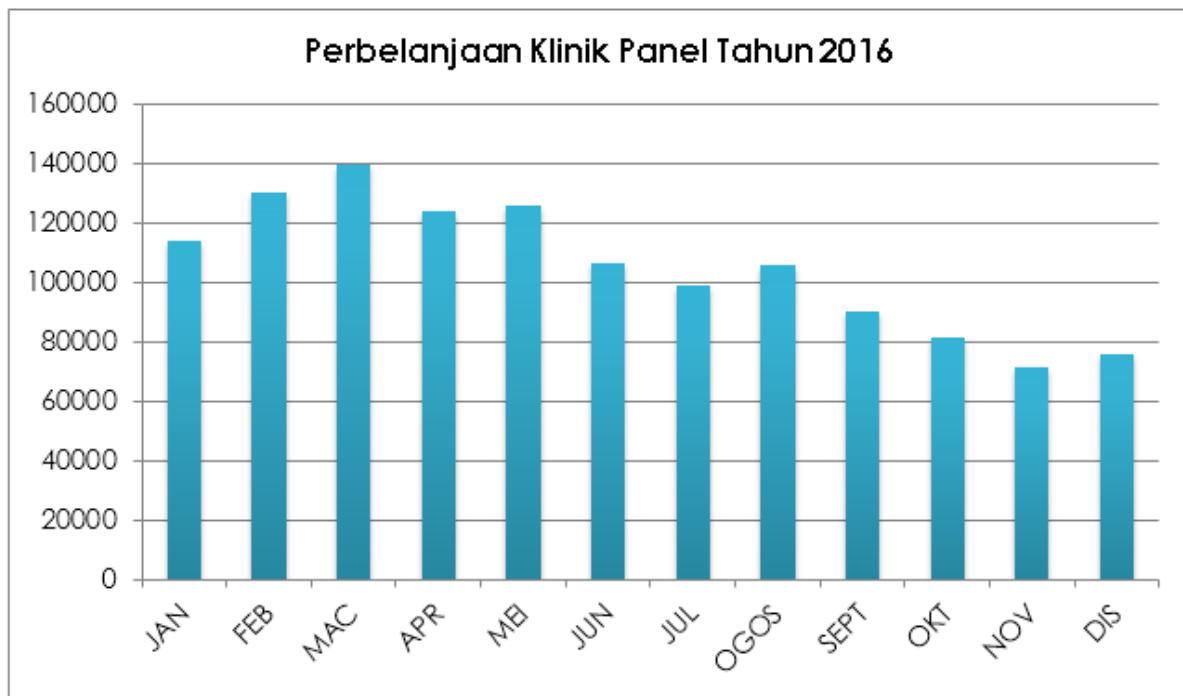
Pengurusan tertinggi		Pengurusan & profesional		Sokongan 1		Sokongan 2		Jumlah pengambilan	
Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak
0	0	0	0	27	155	6	143	33	298

STATISTIK PERSARAAN TAHUN 2016

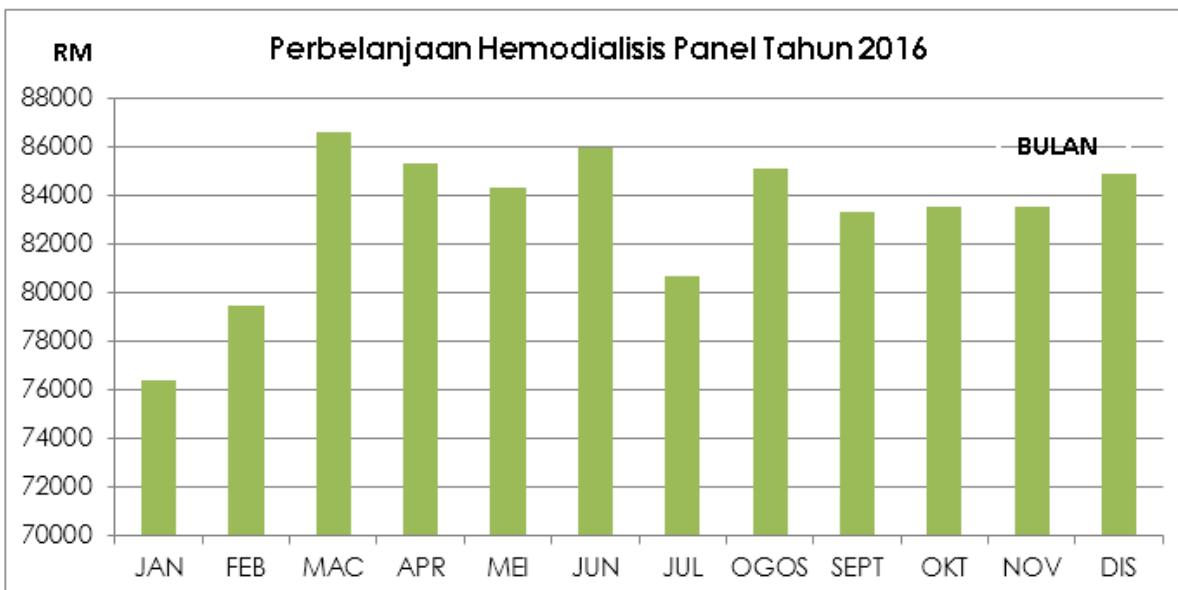
Kumpulan	Persaraan Wajib	Persaraan Pilihan	Persaraan Atas Sebab Kesihatan	Meninggal Dunia	KWSP	Jumlah
Pengurusan & Profesional	1	0	0	0	0	1
Sokongan 1	13	14	0	2	0	29
Sokongan 2	34	5	0	5	1	45
Jumlah	48	19	0	7	1	75



PERBELANJAAN KLINIK PANEL TAHUN 2016						
BIL KLINIK	57	JAN	113,743	JULAI	98,706	
		FEB	130,025	Ogos	105,812	
		MAC	139,286	SEPT	90,047	
		APR	123,536	OKT	81,320	
		MEI	125,553	NOV	71,224	
		JUN	106,401	DIS	75,587	
		JUMLAH			1,261,240	



PERBELANJAAN HEMODIALISIS PANEL TAHUN 2016					
BIL PESAKIT 29	JAN	76,356	JULAI	80,669	
	FEB	79,446	Ogos	85,117.5	
	MAC	86,600	SEPT	83,273.5	
	APR	85,325.5	OKT	83,488	
	MEI	84,324	NOV	83,488	
	JUN	85,935.5	DIS	84,875.5	
	JUMLAH			998,898.5	



3.3 BAHAGIAN PEROLEHAN & ASET

Fungsi Bahagian Perolehan

- Menguruskan Perbelanjaan Vot Jabatan Khidmat Pengurusan dan Vot Bersama YDP/SUP (Sebahagian).
- Menguruskan pengiklanan dan penjualan serta pembukaan Tender atau Sebutharga.
- Urusetia kepada :-
 - Lembaga perolehan
 - Jawatankuasa Sebutharga
 - Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
 - Lembaga Pemeriksa Pelupusan (Aset Alih Kerajaan)
 - Jawatankuasa Kehilangan dan Hapuskira
 - Jawatankuasa Penilaian Teknikal dan Harga
- Pengurusan Laporan Prestasi Pembekal/Kontraktor/Syarikat
- Unit Pengurusan Aset – menguruskan dan melaksana Pekeliling Perbendaharaan 1PP (Pengurusan Aset)
- Menguruskan Pelantikan Kontraktor/ Pembekal/ Syarikat bagi perkhidmatan dan bekalan seperti berikut :-

a) Kawalan Keselamatan kepada Premis-Premis Majlis.	f) Cetak Mencetak
b) Insuran	g) Alat Tulis
c) Pakaian Seragam	h) Pembersihan Bangunan Pejabat
d) Peralatan Pejabat	i) Peralatan Pembersihan
e) Mesin Fotostat	j) Hand soap, Sanitac dan Pewangi
	k) Anai-Anai

Bilangan Mesyuarat Dan Pelantikan Lembaga Perolehan Dan Jawatankuasa Sebutharga Serta Kos Terlibat Dalam Tahun 2016

Perkara	Bilangan Mesyuarat	Bilangan Pelantikan	Kos Terlibat (RM)
Lembaga Perolehan	9	52	17,712,568.29
Jawatankuasa Sebutharga	10	54	4,921,843.94

**Bilangan Tender Dan Sebutharga Pada Tahun 2016
(Peruntukan Majlis/ Negeri/ Persekutuan)**

TENDER	SEBUTHARGA
42	67

PELUPUSAN ASET ALIH TAHUN 2016

Mesyuarat Lembaga Pelupusan (MLP)	Aset Alih Yang Dilupuskan	Kaedah Pelupusan	Hasil Pelupusan (RM)
MLP Bil.1/2016	Peralatan ICT	Jualan	2,156.45
	Kenderaan dan Peralatan Pejabat	Sebutharga (SO116007)	224,778.30
MLP Bil. 2/2016	Peralatan ICT	Jualan	3,192.30
MLP Bil. 3/2016	Peralatan ICT	Jualan	600.00
MLP Bil. 4/2016	Peralatan Pejabat, Peralatan ICT dan Mekanikal	Jualan Sisa	7,000.00
MLP Bil. 5/2016			
JUMLAH			237,727.05

3.4 BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

FUNGSI BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

1. Menguruskan latihan dalaman, luaran dan luar negara untuk kakitangan MPSP.
2. Menguruskan Program Transformasi Minda bagi kakitangan yang baru dilantik di MPSP.
3. Menyelaraskan Latihan Sambil Bekerja bagi kakitangan baru, pertukaran jabatan dan kenaikan pangkat.
4. Menyelaras peperiksaan perkhidmatan untuk pengesahan jawatan dan peperiksaan khas untuk kenaikan pangkat.
5. Menyelaras permohonan untuk latihan amali dan peralihan di MPSP.

STATISTIK LATIHAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN TAHUN 2016

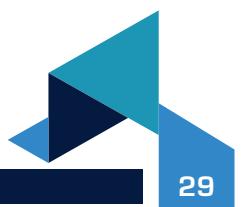
BIL	KATEGORI	JUMLAH
1.	Kehadiran kakitangan ke kursus	4,247
2.	Jenis Kursus Luaran	150
3.	Jenis Kursus Dalaman	198
4.	Lawatan Sambil Belajar	11
5.	Kursus Luar Negara	26
6.	Kakitangan yang hadir Program Tranformasi Minda	47
7.	Permohonan Pelajar Latihan Amali	422
8.	Permohonan Peralihan	2

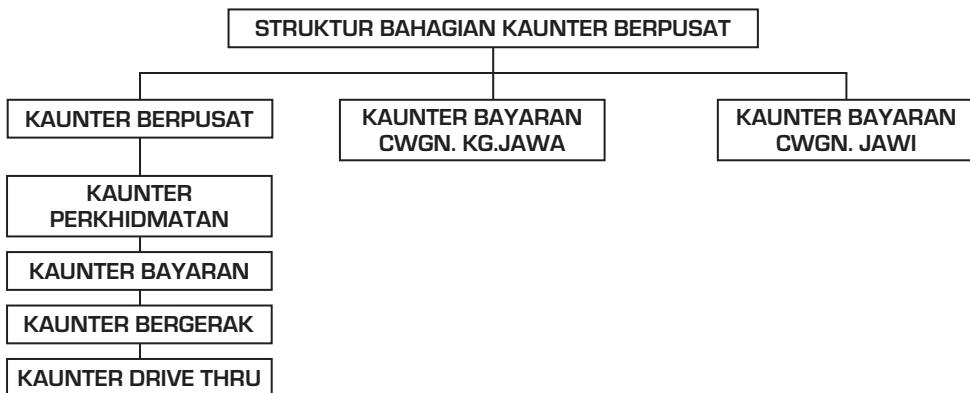
3.5 BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT

FUNGSI BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT

Berfungsi sebagai medium penyampaian perkhidmatan setempat kepada pelanggan dan “stakeholders” dengan mengaplikasikan sistem ‘multiskill’ bagi menyediakan perkhidmatan kaunter terbaik sejajar dengan Misi Perkhidmatan Pelanggan iaitu :

“MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan dan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan”.





LAPORAN KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI KAUNTER PERKHIDMATAN DAN KAUNTER BAYARAN IBU PEJABAT MPSP

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JANUARI – JUN 2016

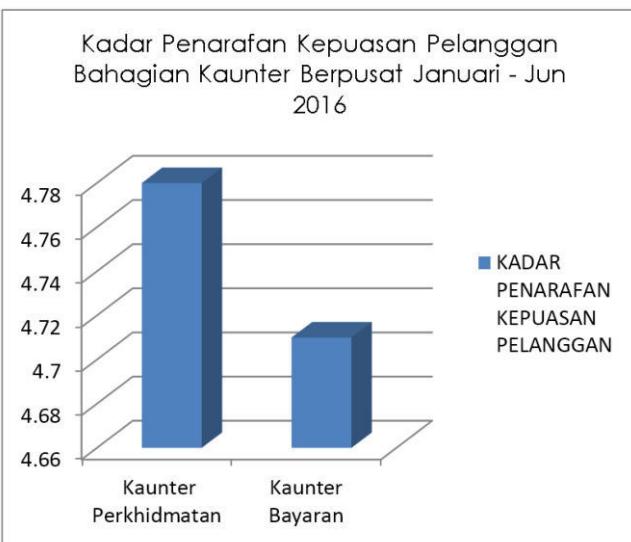
Jenis Kaunter	Jumlah Pelanggan	Masa Perkhidmatan	Purata Penarafan Kepuasan Pelanggan
Kaunter Perkhidmatan	31,975 orang	7.27 minit	4.78/5.00
Kaunter Bayaran	38,587 orang	4.27 minit	4.71/5.00
Jumlah Keseluruhan bagi Analisa Kajian Kepuasan Pelanggan Januari-Jun 2016	70,562 orang		

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JULAI – DISEMBER 2016

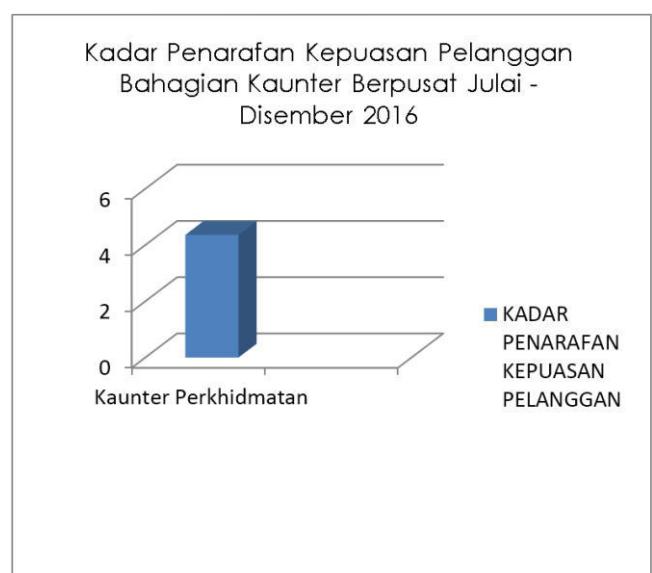
Jenis Kaunter	Jumlah Pelanggan	Masa Perkhidmatan	Purata Penarafan Kepuasan Pelanggan
Kaunter Perkhidmatan	19,820 orang	5.38 minit	4.36/5.00
Jumlah Keseluruhan bagi Analisa Kajian Kepuasan Pelanggan Julai - Disember 2016	19,820 orang		

** Bermula 01 Julai 2016, semua kaunter telah berfungsi sebagai

CARTA BAR KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI PURATA PENARAFAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JANUARI HINGGA JUN 2016 KAUNTER PERKHIDMATAN DAN KAUNTER BAYARAN IBU PEJABAT MPSP



CARTA BAR KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI PURATA PENARAFAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JULAI HINGGA DISEMBER 2016 KAUNTER PERKHIDMATAN IBU PEJABAT MPSP



**KUTIPAN DAN PEROLEHAN HASIL MELALUI
PERKHIDMATAN KAUNTER BERPUSET
BAGI TAHUN 2016**

Bulan	Jumlah Kutipan (RM)
Januari	15,721,415.94
Februari	30,552,012.07
Mac	8,445,654.79
April	6,592,664.37
Mei	7,843,324.65
Jun	6,714,154.72
Julai	9,165,998.88
Ogos	25,791,240.34
September	8,490,651.42
Oktober	10,521,555.03
November	7,523,000.40
Disember	9,527,871.19
Jumlah Keseluruhan Perkhidmatan Kaunter Berpusat Bagi Tahun 2016	146,889,543.80

3. Pada bulan Oktober dan November 2016, kaunter bergerak telah melaksanakan operasi menjual patil anjing di ladang-ladang kawasan seluruh seberang perai bersama Jabatan Kesihatan Majlis Perbandaran Seberang Perai. Hari operasi ialah pada hari khamis, sabtu dan ahad setiap minggu.

Bulan	Jumlah Kutipan (RM)
Oktober	5,765.00
November	6,090.00
Jumlah Keseluruhan Kutipan	11,855.00

3.6 BAHAGIAN KESETIAUSAHAAN

FUNGSI BAHAGIAN KESETIAUSAHAAN

- Mengurus keperluan dan agenda Yang DiPertua serta Setiausaha Perbandaran.
- Pengurusan Ahli Majlis dari segi elaun dan kebajikan.
- Memantau penggunaan peruntukan bagi projek jawatankuasa tahun 2016.
- Menyelaras aduan-aduan Ahli Majlis yang diterima melalui surat.
- Menyediakan Pembantu Setiausaha Pejabat untuk mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa dan Ad-hoc MPSP.

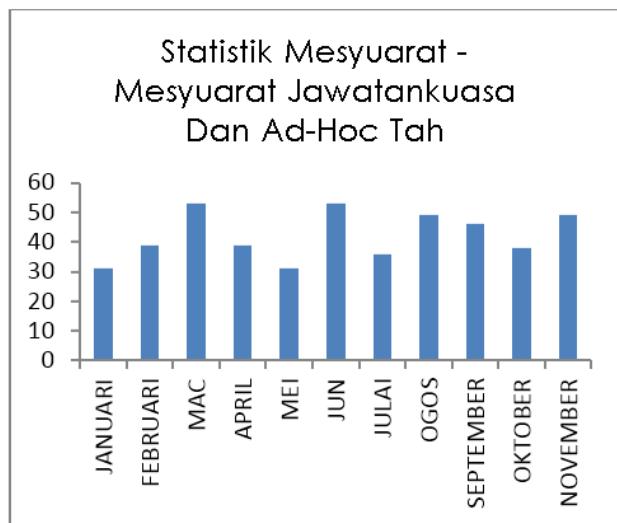
OPERASI KUTIPAN HASIL KAUNTER BERGERAK SEPANJANG TAHUN 2016

- Kaunter bergerak telah melaksanakan operasi kutipan di lima pasar awam utama pada setiap hari sabtu dan ahad bagi minggu kedua, ketiga dan keempat iaitu :
 - Pasar Awam Taman Chai Leng
 - Pasar Awam Bagan Ajam
 - Pasar Awam Nibong Tebal
 - Pasar Awam Kepala Batas
 - Pasar Awam Seberang Jaya
- Selain itu, kaunter bergerak juga dijadualkan untuk beroperasi di Program Car Free Morning yang bertempat di Jalan Todak 2 dan 3, Seberang Jaya pada setiap hari ahad minggu pertama bagi setiap bulan.

Bulan	Jumlah Kutipan (RM)
Mac	29,174.40
April	62,740.85
Mei	62,076.05
Jun	39,400.35
September	77,436.30
Oktober	29,206.35
November	33,576.55
Disember	59,536.50
Jumlah Keseluruhan Kutipan	393,147.35

**Bagi musim peak period, kaunter berpusat dibuka pada setiap hari sabtu dan ahad (kaunter bergerak tidak beroperasi)

Bil.	Bulan	2015
1.	JANUARI	31
2.	FEBRUARI	39
3.	MAC	53
4.	APRIL	39
5.	MEI	31
6.	JUN	53
7.	JULAI	36
8.	OGOS	49
9.	SEPTEMBER	46
10.	OKTOBER	38
11.	NOVEMBER	49
12.	DISEMBER	37
	JUMLAH	201



3.7 BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

A. BAHAGIAN PENGURUSAN RANGKAIAN DAN PERKAKASAN

1. Pengurusan dan penyelenggaraan peralatan komputer dan rangkaian

1.1. Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan penyelenggaraan peralatan, perisian dan rangkaian komputer serta yang berkaitan dengannya, yang menjadi kepunyaan Majlis termasuk cawangan-cawangannya. Maklumat terperinci adalah seperti di bawah :

Bil.	Jenis Peralatan/Perisian/Lain-lain	Bilangan
i	Komputer Desktop	900
ii	Komputer Notebook	50
iii	TV	5
iv	Pencetak	150
v	Ipad	41
vi	Komputer Pelayan [Server] dan yang berkaitan	1
	- Web server	1
	- Mail server	2
	Domain server	1
	- Server (BM)	1
	- Server (Mahkamah)	2
	- Firewall	7
	- Router	1
	- HP RX2620 (database server)	1
	- HP RX2800 (database server)	1
	- Windows Database Server (SQL)	30
	- Antivirus server Hub/Switch	12
	Application Server	
	- WSUS Server (Windows Update Services)	1
	- Virtualization Server	1
	- SAN Storage	3
	- Backup Server	1

Sistem Rangkaian Majlis	
- Leased Line Ibu Pejabat dan Cawangan	2
- Wireless LAN	9
vii	
- Streamyx 1 mbps semua depo pembersihan	15
- Metro E 12 mbps	1
- Wireless Broadband	4
- Unifi 50 mbps Ibu Pejabat dan Pej. Jln. Betek	3
viii	Perisian
	50

2. Pengurusan pembelian peralatan komputer, pencetak dan dakwat pencetak.

2.1. Mengurus pembelian komputer dan pencetak baru untuk semua jabatan di Majlis seperti maklumat berikut :

Peralatan	Jumlah (unit)	Kos (RM)
Komputer	100	325,420.00
Pencetak	15	47,799.00

2.2. Mengurus pembelian dan pengagihan dakwat pencetak [ink/toner] kepada semua jabatan di Majlis melibatkan kos seperti berikut :

Kos (RM)
86,128.50

3. Mengurus serta membaikpulih CPU dan pencetak yang rosak.

Jenis Peralatan	Jumlah (unit) yang dibaikpulih
CPU	100
Pencetak	10

4. Pengurusan dan penyelenggaraan mesin 'Thumb Print' untuk pemantauan kehadiran kakitangan dalam Sistem Kehadiran, termasuklah :

- a) Pendaftaran kakitangan baru seramai 500 orang.
- b) Pertukaran kakitangan ke cawangan atau depo

Lokasi Mesin Handpunch	Bilangan Mesin Handpunch
Basement	1
Lobi	3
Cawangan Jalan Betik	3
Depo Pembersihan	18
Tapak Semaian	3
Pej. Cawangan Jawi	1
PUSKEB	1
Rumah Pam Taman Chai Leng	1
Mahkamah Kampung Jawa	2
FTZ	1
Jumlah	34

5. Pengurusan dan menyelenggara peralatan Audio Visual di Auditorium dan Dewan Kenanga.
6. Pengurusan dan menyelenggara peralatan komputer dan LCD di semua bilik mesyuarat termasuk bilik Ahli Majlis.
7. Mengurus pemasangan dan penyelenggaraan WIFI di lobi, bilik-bilik mesyuarat dan Auditorium.
8. Mengurus dan menyelenggara keseluruhan peralatan CCTV di Ibu Pejabat MPSP.
9. Melaksanakan kerja-kerja pelupusan peralatan komputer seperti berikut :

Jenis Peralatan	Jumlah (unit)
Monitor	28
CPU	38
Pencetak	29
Notebook	3

10. Mengurus pembelian dan pembayaran peralatan komputer, rangkaian dan pembangunan serta penyelenggaraan sistem-sistem untuk setiap jabatan.
11. Mengurus dan menyelenggara peralatan di dalam Bilik Server seperti berikut :
 - a) Mengadakan kontrak penyelenggaraan peralatan dengan pihak vendor
 - b) Memantau semua peralatan berfungsi dengan baik setiap masa
12. Membantu menyelesaikan masalah penggunaan peralatan komputer dan pencetak bagi kakitangan yang menghadapi masalah berkaitannya.
13. Pengurusan Live Streaming
 - a) Merekod dan menguruskan video live Streaming Majlis Penuh MPSP.
 - b) Menyalurkan video live streaming ke saluran youtube dan facebook MPSP.

B. BAHAGIAN PENGURUSAN SISTEM DAN LAMAN WEB

1. Pengurusan Laman Web
 - 1.1. Laman Web Majlis:
 - a) Menambahbaik laman web Majlis untuk kemudahan warga Seberang Perai.
 - b) Mengemaskini maklumat dalam tempoh 2 hari dari penerimaan maklumat sejarah dengan prosedur ISO Bahagian Teknologi Maklumat.
 - c) Menyalurkan maklumbalas / aduan pengunjung kepada jabatan yang berkaitan dalam tempoh 3 hari seperti yang telah digariskan oleh pihak MAMPU.
 - d) Merekabentuk 'banner' sambutan perayaan untuk paparan di Laman Web.

e) Menyediakan Laporan Bulanan Pencapaian ISO Berkaitan Pengurusan Laman Web MPSP (sebulan sekali) dan Laporan Prestasi Pembekal (6 bulan sekali).

f) Menyediakan salinan (Backup) Laman Web MPSP seminggu sekali.

1.2. Laman Web LA21:-

- a) Menambah modul dan mengemaskini maklumat mengikut permintaan pengguna.
- b) Menyediakan salinan (Backup) Web LA21 seminggu sekali.

1.3. Laman Intranet (MPSPnet):-

- a) Penyelenggaraan dan penambahan maklumat terhadap MPSPnet dilakukan dari masa ke semasa.
- b) Merekabentuk 'banner' peristiwa/perayaan.
- c) Memasukkan gambar-gambar aktiviti ke dalam album.
- d) Mengemaskini borang-borang MPSP.
- e) Menyediakan salinan (Backup) Laman Intranet (MPSPnet) seminggu sekali.

1.4. Mobile Web:-

- a) Memantau pembangunan dan operasi yang berkaitan dengan pembangunan sistem untuk 'Mobile Apps'
- b) Mengemaskini maklumat dari masa ke semasa.

1.5. Laman Web Jabatan Veterinar - AN ANIMAL, A LIFE:-

- a) Menyelenggara laman web dan mengendalikan kursus pengurusannya terhadap kakitangan Jabatan Veterinar dari masa ke semasa.

1.6. Laman Web Jabatan Pesuruhjaya Bangunan:-

- a) Menyelenggara laman web dari masa ke semasa.

1.7. Laman Web 5S:-

- a) Menyelenggara Laman Web 5S dari masa ke semasa.

1.8. Laman Web SPICEC 2016

- a) Membangunkan Laman SPICEC 2016 dan mengemaskini dari masa ke semasa .

1.9. Laman Web Butterworth Fringe Festival (BFF)

- a) Membangunkan Laman Web Bff untuk kegunaan Unit Butterworth baharu

2. Pengurusan Perkhidmatan online MPSP
- a) Memastikan link pautan ke sistem berfungsi dengan baik
 - b) Memastikan sistem online beroperasi
 - c) Menyediakan statistik transaksi online kepada Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi Negeri Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang.
3. Pengurusan Sistem-Sistem di Majlis
- 3.1. Membangunkan sistem-sistem baru seperti berikut:-
- a) Paparan video / persembahan di skrin TV
 - b) Sistem Soal Selidik Bajet 2017
- 3.2. Menyelenggara dan menambahbaik sistem-sistem sediaada seperti di bawah:-
- a) Sistem Maklumat Kursus
 - b) Sistem Selenggara Kenderaan
 - c) Sistem Saran Malaysia
 - d) Sistem Cukai Jalan
 - e) Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat
 - f) Sistem Kompaun Kebersihan
 - g) Sistem Surat Kakitangan
 - h) Transaksi Perkhidmatan Dalam Talian
 - i) Sistem Cuti
 - j) Sistem Kehadiran
 - k) Sistem AIMS – Audit Dalam
 - l) Sistem Penggredan Pemandu
 - m) Sistem Dashboard Unit Audit Dalam
 - n) Sistem Tempahan Peralatan Gotong-royong
 - o) Sistem Maklumat CCTV
 - p) Sistem Sitaan
 - q) Sistem Penyimpanan Rekod Dan Pengisytiharan Harta
 - r) Sistem Penyimpanan Rekod Kakitangan Yang Membuat Lawatan Ke Luar Negeri
 - s) Sistem Gaji – modul gaji
 - t) Sistem Gaji – modul prestasi
 - u) Sistem Penjawatan
- 3.3. Mengkoordinasi pembangunan dan penyelenggaraan sistem-sistem oleh vendor seperti yang disenaraikan di bawah:-
- a) Sistem Klinik Panel
 - b) Sistem Aduan Ahli Majlis
 - c) Sistem Kalendar Mesyuarat
 - d) Sistem Sewa Gerai
 - e) Sistem Semakan Kompaun Letak Kereta [Laman Web]
- f) Sistem Pengurusan Kutipan [Perpendaharaan]
 - g) Sistem iDirektori
 - h) Sistem e-Mesyuarat
 - i) Sistem Pengurusan Kutipan [Perlesenan]
 - j) Sistem Gaji
 - k) Sistem Pengurusan Kualiti
 - l) Sistem Pengurusan OT
 - m) Sisken 2.0
 - n) Sistem Audit Trail Jabatan Penilaian
 - o) Sistem iKompaun
 - p) Sistem Cukai Taksiran
4. Menghasilkan paparan video dengan tajuk-tajuk berikut:-
- a) Keselamatan - Cara-cara pengungsian bangunan
 - b) Video untuk galeri MPSP
5. Pengurusan paparan TV di Lobi:-
- a) Merekabentuk dan mengemaskini maklumat dari masa ke semasa
 - b) Memantau paparan tv setiap hari supaya tiada masalah yang timbul
6. Pengurusan Emel Kakitangan dan Ahli-Ahli Majlis:-
- a) Mengurus sejumlah 600 'Mailbox' merangkumi pendaftaran kakitangan/ahli majlis baru, menambah kapasiti 'mailbox', menghapus 'mailbox' kakitangan/ahli majlis yang telah tamat perkhidmatan
 - b) Mengurus senarai ahli dalam group emel merangkumi pendaftaran group dan senarai ahli dalam group tersebut.
7. Membuat salinan [Backup] data dan sistem aplikasi seperti berikut:-
- a) 'Daily Backup' - salinan data dilakukan setiap hari secara automatik ke dalam 'tape' dan dihantar setiap hari ke Bank.
 - b) 'Full Backup' - salinan data dilakukan sebulan sekali secara manual ke dalam 'tape' dan dihantar ke Bank.
 - c) Salinan sistem aplikasi dilakukan setiap hari secara automatik ke 'Synology Backup Server'
8. Penyelenggaraan Server Pangkalan Data Majlis bagi memastikan ianya dapat beroperasi sepanjang masa:-
- a) Server HP RX 2620 [Oracle], HP RX 2800 [Oracle] dan juga HP P4300

- b) Mengadakan Surat Kelulusan, Surat Setuju Terima dan kontrak penyelenggaraan server dengan pihak vendor
 - c) Pemantauan sentiasa dibuat agar ianya berfungsi dengan baik setiap masa
 - d) Memantau kerja-kerja penyelenggaraan Server HPRX 2620 dan Server HP RX 2800
 - e) Mengadakan Surat Kelulusan, Surat Setuju Terima dan kontrak penyelenggaraan
 - f) Pangkalan data Oracle 11G dan Oracle 12C dengan pihak vendor
 - g) Memantau kerja-kerja penyelenggaraan pangkalan data Oracle 11G dan 12C
9. Merekabentuk kad-kad perayaan, 'banner' dan 'backdrop' untuk YDP, SU dan jabatan-jabatan.
10. Membuat pendaftaran Aset (perkakasan komputer) untuk Harta Majlis (harta modal dan harta inventori).
11. Menguruskan segala urusan pendaftaran maklumat Petender/Penyebutharga ICT ke dalam Sistem Kontrak dan Bekalan sehingga menyediakan Kertas Perakuan.
12. Menyediakan surat kelulusan, surat setuju terima dan kontrak untuk semua kerja-kerja yang melibatkan pembangunan dan penyelenggaraan sistem semua Jabatan.
13. Memantau semua proses bayaran samada berjadual atau bayaran secara sekaligus agar tidak ada bayaran yang di tangguh atau dikenakan denda lewat.
14. Menyediakan Laporan Bulanan Pencapaian Objektif, Sasaran dan Pelan Tindakan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)
15. Menyediakan surat kelulusan, dokumen tender, surat setuju terima dan kontrak untuk semua tender yang dikeluarkan oleh Bahagian IT.

3.8 UNIT SKUAD KHAS

Unit Skuad Khas mula beroperasi secara rasminya pada tahun 2000 dan waktu perkhidmatan adalah 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Fungsi utama Unit Skuad Khas adalah untuk respon bagi menghadapi kecemasan/ bencana dan menghalang dari tercetusnya impak ke atas alam sekitar dalam kawasan pentadbiran MPSP. Ini adalah salah satu aktiviti yang didaftarkan di bawah Prosedur Pengurusan Alam Sekitar (EMS MS ISO 14001 : 2004). Skuad Khas, MPSP juga terlibat dalam Jawatankuasa Latihan Bencana Negeri di mana beberapa jabatan / agensi kerajaan bekerjasama untuk memberi bantuan semasa krisis bencana peringkat negeri. Berikut adalah beberapa tugas utama Unit Skuad Khas :

1. Memberi tindakbalas dengan segera kepada aduan-aduan yang diterima dari Tuan YDP, Tuan SUP, PKP dan Biro Pengaduan Awam [Jabatan Kemasyarakatan].
2. Menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan di kawasan-kawasan bermasalah atau kawasan yang belum dikontrakkan.
3. Pembersihan segera semasa lawatan-lawatan rasmi.
4. Membantu Jabatan-Jabatan lain di MPSP dan agensi-agensi kerajaan yang lain semasa berlaku bencana alam, wabak penyakit berjangkit atau kecemasan lain.
5. Tugas-tugas khas yang diarahkan dari masa ke semasa.

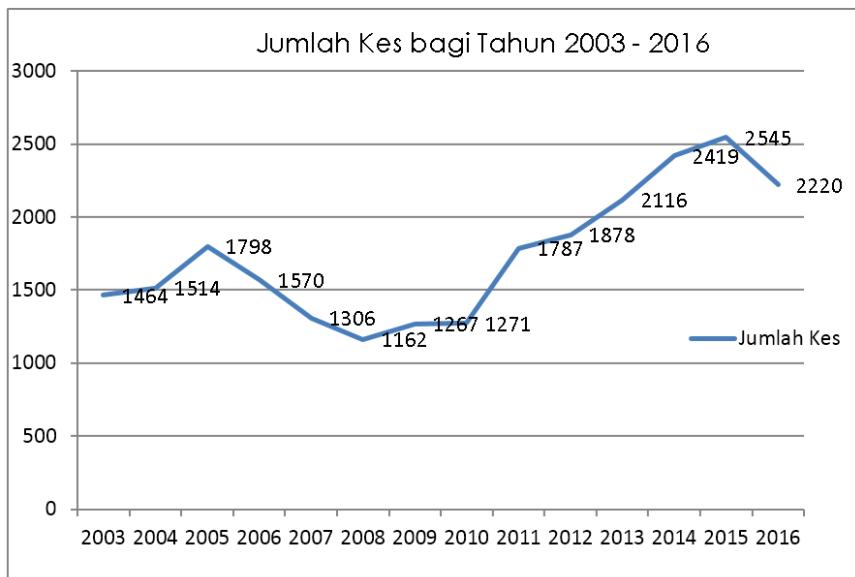
Aktiviti	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Oct	Nov	Dis	Jumlah
Pembersihan Am	78	64	43	65	57	55	47	62	35	67	57	63	683
Pengangkutan	11	3	15	19	12	9	22	22	27	14	21	26	201
Parit	10	12	36	24	29	11	7	18	16	10	6	14	193
Tandas Bergerak	3	5	3	3	4	2	3	3	7	1	9	7	50
Gotong-Royong	8	11	8	9	11	5	3	6	5	10	3	6	85
Menebang/Cantas Pokok	11	21	27	35	52	41	39	25	63	47	44	33	438
Kecemasan	9	4	5	5	10	6	2	6	7	7	11	4	76
Kompleks/Pasar	16	14	13	3	14	6	15	15	11	5	8	9	129
Program Membasmi Denggi [Bantuan]	5	5	5	0	0	1	0	1	1	1	0	0	19
Program Menghadapi Bencana Banjir	2	8	0	2	2	6	4	9	19	17	14	3	86
Lain-Lain *	16	31	37	26	9	14	7	30	31	24	20	15	260
Jumlah	169	168	192	191	200	156	149	197	222	203	193	180	2220

Nota : * 'Lain-Lain' terdiri daripada aktiviti :- menghapus Kumbang Rove, sarang tebuan/lebah, semut dll serangga perosak /merbahaya, menghantar Buletin Mutiara ke pusat-pusat pengedaran, bantuan operasi Direktorat Penguatkuasaan, bantuan bekalan air, bantuan kepada lain-lain agensi kerajaan / organisasi semasa kecemasan atau bencana alam [tertakluk arahan] dsb.

STATISTIK PERBANDINGAN AKTIVITI TAHUNAN UNIT SKUAD KHAS

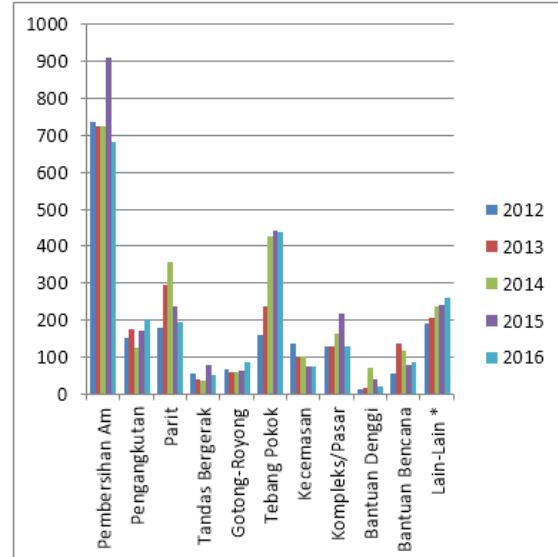
Perbandingan Jumlah Aktiviti
bagi tempoh 14 Tahun

Tahun	Jumlah Kes
2003	1464
2004	1514
2005	1798
2006	1570
2007	1306
2008	1162
2009	1267
2010	1271
2011	1787
2012	1878
2013	2116
2014	2419
2015	2545
2016	2220



Perbandingan Mengikut Jenis Aktiviti bagi tempoh
2012 – 2016

Aktiviti	2012	2013	2014	2015	2016
Pembersihan Am	737	725	726	910	683
Pengangkutan	154	177	124	170	201
Parit	178	294	356	236	193
Tandas Bergerak	56	40	37	77	50
Gotong-Royong	68	58	58	63	85
Tebang Pokok	161	236	428	443	438
Kecemasan	137	99	100	73	76
Kompleks/Pasar	128	128	162	216	129
Bantuan Denggi	13	15	71	38	19
Bantuan Bencana	54	138	118	7742	86
Lain-Lain *	192	206	239	26	260
Jumlah	1878	2116	2419	2345	2220



3.9 TATATERTIB

KUMPULAN	BILANGAN PEGAWAI	SALAH LAKU	HUKUMAN
Pengurusan & Profesional	-	-	-
Sokongan 1	4	Ketidakhadiran Lewat Pemalsuan Sijil Cuti Sakit	Turun Gaji Buang Kerja
Sokongan 2	5	Ketidakhadiran Lewat Tidak menjalankan tugas	Turun Gaji Buang Kerja



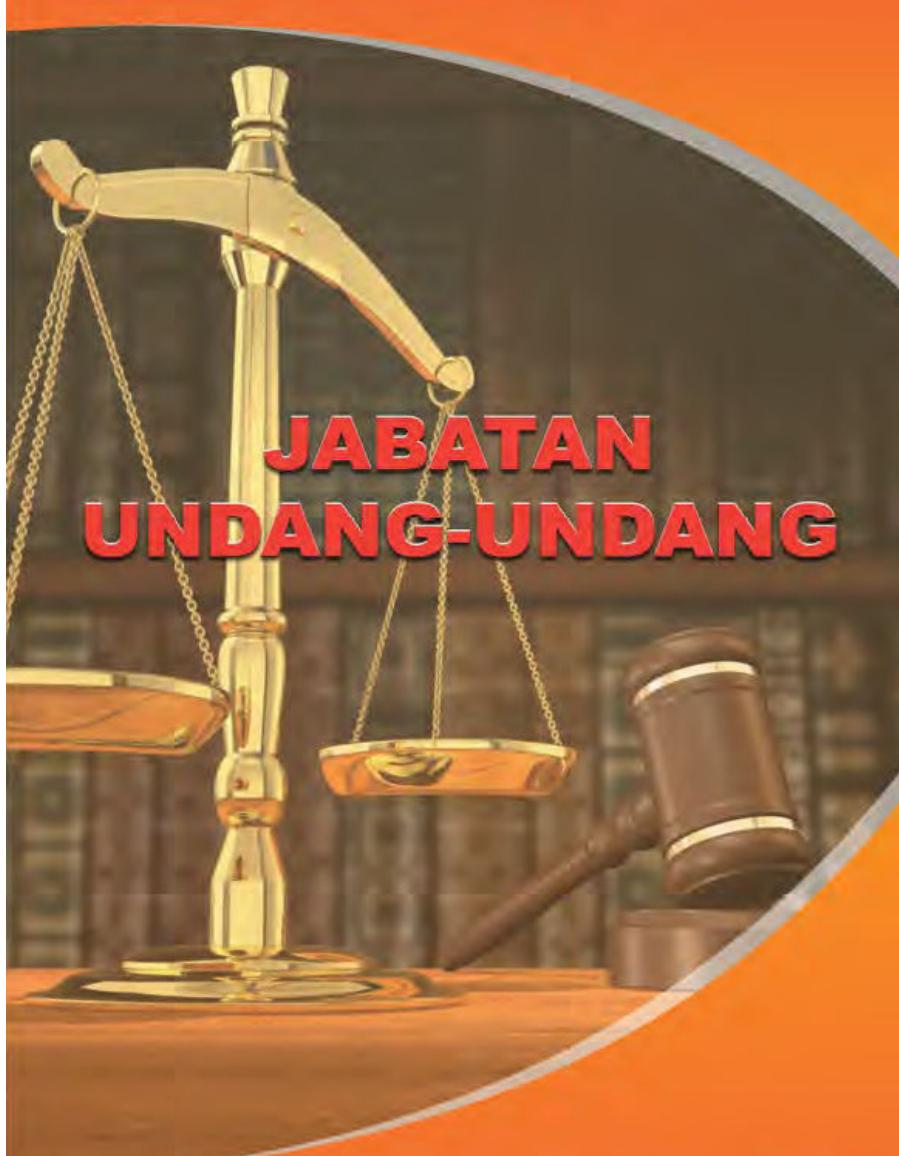
JABATAN UNDANG-UNDANG

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

JABATAN UNDANG-UNDANG



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

Jalan Perda Utama, Bandar Perda

14000 Bukit Mertajam

Tel:04-549 7555 Fax: 04-538 9700



CERTIFIED TO ISO 9001 : 2008 CERTIFIED TO ISO 14001 : 2004
CERT. NO: AR 1856 CERT. NO: ER 0904

www.mpsp.gov.my

**JABATAN UNDANG-UNDANG
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**

LAPORAN TAHUNAN JABATAN UNDANG-UNDANG BAGI TAHUN 2016

1. PENDAHULUAN

i. Pengenalan Jabatan Undang-Undang

Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu daripada 15 jabatan di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Ianya bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk seterusnya menguatkuasa undang-undang di dalam kawasan pentadbiran MPSP termasuklah mengeluarkan kompaun dan mengambil tindakan pendakwaan mahkamah.

ii. Latar Belakang

Jabatan Undang-Undang adalah salah sebuah komponen jabatan yang terpenting di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Jabatan ini telah diwujudkan pada tahun 1973 yang dikenali sebagai Bahagian Undang-Undang, terletak di bawah pentadbiran Sekretariat.

Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang telah dibentuk menjadi satu jabatan berasingan daripada Bahagian Sekretariat yang kini dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang.

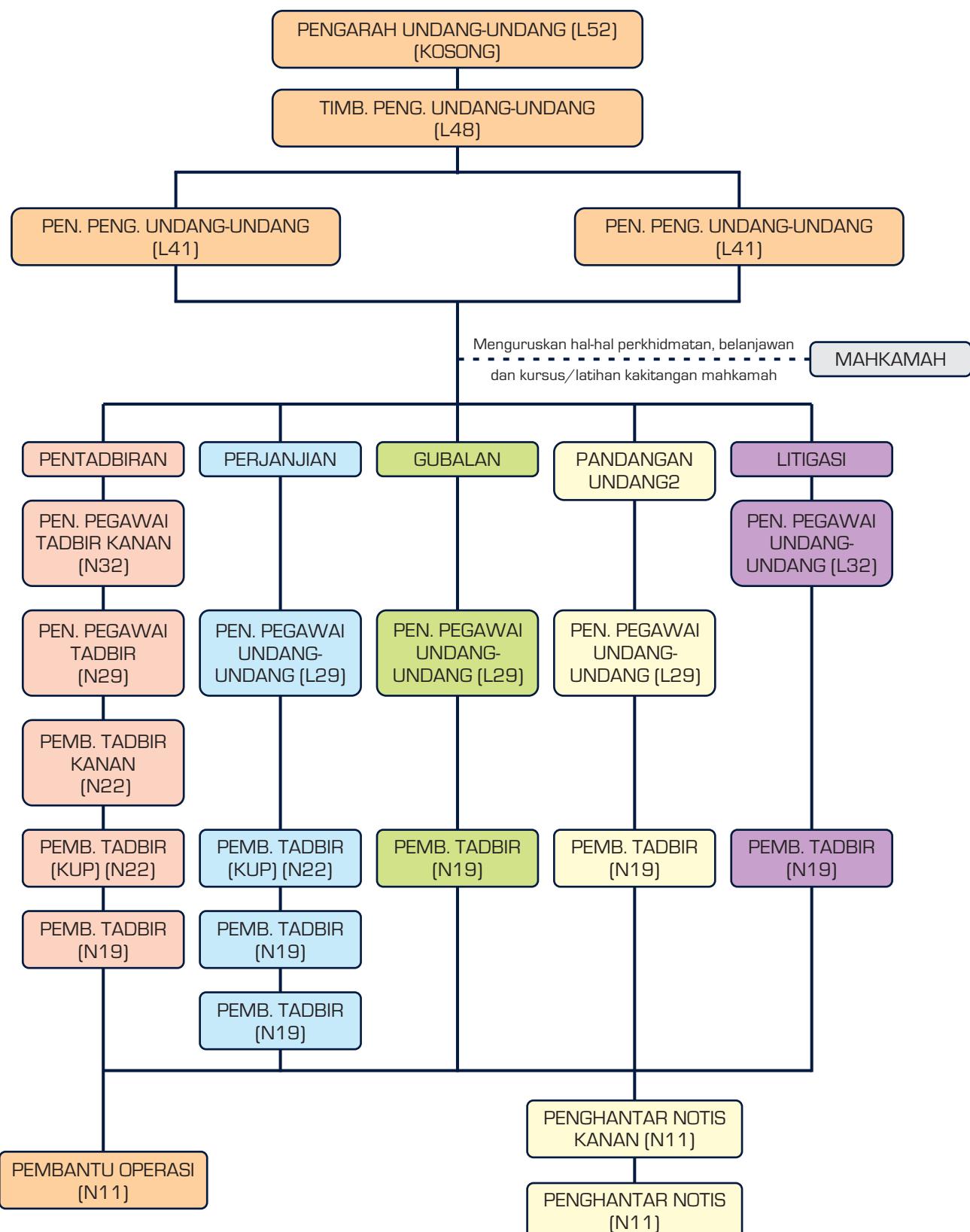
Pembentukan Jabatan Undang-Undang menjadi satu jabatan yang berasingan ini adalah ekoran percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai ini iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan, yang kemudiannya telah diisytiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976.

Dari tahun 1976 sehingga 1998, Jabatan Undang-Undang mempunyai beberapa unit lain di bawah pentadbirannya seperti Bahagian Merinyu Timbang dan Sukat, Unit Penguinkuasa dan Unit Keselamatan, tetapi mulai 1 Mac 1998, Jabatan Undang-Undang telah menjadi sebuah jabatan yang khusus mengendalikan hal ehwal undang-undang sahaja tanpa ketiga-tiga bahagian di atas.

Pada 3 Januari 2006 Bahagian Penguinkuasa dan Pengawal Keselamatan termasuk sebahagian Jabatan Undang-Undang. Pada masa tersebut, Jabatan Undang-Undang diketuai oleh seorang Pengarah dan mempunyai seramai seratus tujuh puluh lapan orang kakitangan yang terdiri daripada dua orang Penolong Pengarah, dua orang Pembantu Undang-Undang, seorang Penolong Pegawai Tadbir, tiga orang Penolong Pegawai Penguinkuasa, tujuh orang Pegawai Kerani, seratus empat puluh satu Pembantu Penguinkuasa (Polis Bantuan seramai dua puluh sembilan orang), sembilan belas orang pengawal keselamatan, seorang Jurutaip, dua orang Penghantar Notis dan seorang Pembantu Am Rendah.

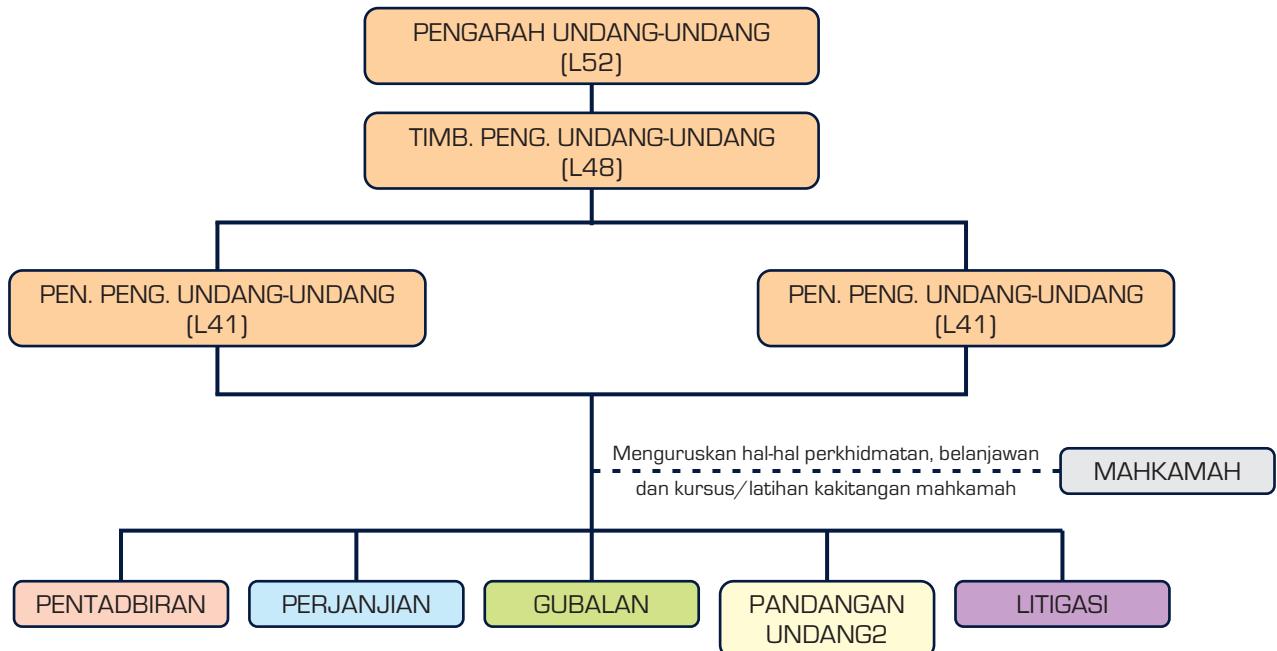
Mulai 1 Julai 2010, Bahagian Penguinkuasa dan Keselamatan dikeluarkan dari Jabatan Undang-Undang manakala Polis Bantuan dikekalkan di Jabatan Undang-Undang. Walau bagaimanapun mulai 1 April 2016 Unit Polis Bantuan telah dipisahkan dari Jabatan Undang-Undang dan ditempatkan di Direktorat Penguinkuasaan. Kini Jabatan Undang-Undang hanya mengendalikan hal ehwal perundangan sahaja. Terdapat lima unit di bawah pentadbiran Jabatan Undang-Undang iaitu Unit Pentadbiran, Perjanjian, Gubalan, Pandangan Undang-Undang dan Litigasi.

CARTA ORGANISASI JABATAN UNDANG-UNDANG



CARTA ORGANISASI JABATAN UNDANG-UNDANG

Carta Organisasi (pecahan Bahagian / Unit sahaja)



PERANAN DAN FUNGSI JABATAN

2. PERANAN / FUNGSI JABATAN

i. Fungsi Jabatan

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, menyemak semua dokumen perundangan dan surat perjanjian serta menguatkuaskan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

Antara tugas lain di Jabatan Undang-Undang ialah menyelaras kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MPSP, serta bantuan prosiding Mahkamah Munisipal.

ii. Objektif Jabatan

Memastikan warga Seberang Perai benar-benar mengetahui, memahami, mematuhi, menghargai dan menghormati undang-undang Majlis Perbandaran Seberang Perai.

iii. Undang-Undang/peraturan yang digunakan :

- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Perancangan Bandar & Desa 1976
- Akta Makanan 1983

- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Zon Bebas 1990
- Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994
- Akta Warisan Kebangsaan 2015

UNDANG-UNDANG KECIL, KAEDAH, PERINTAH DAN ENAKMEN YANG TELAH DIWARTAKAN

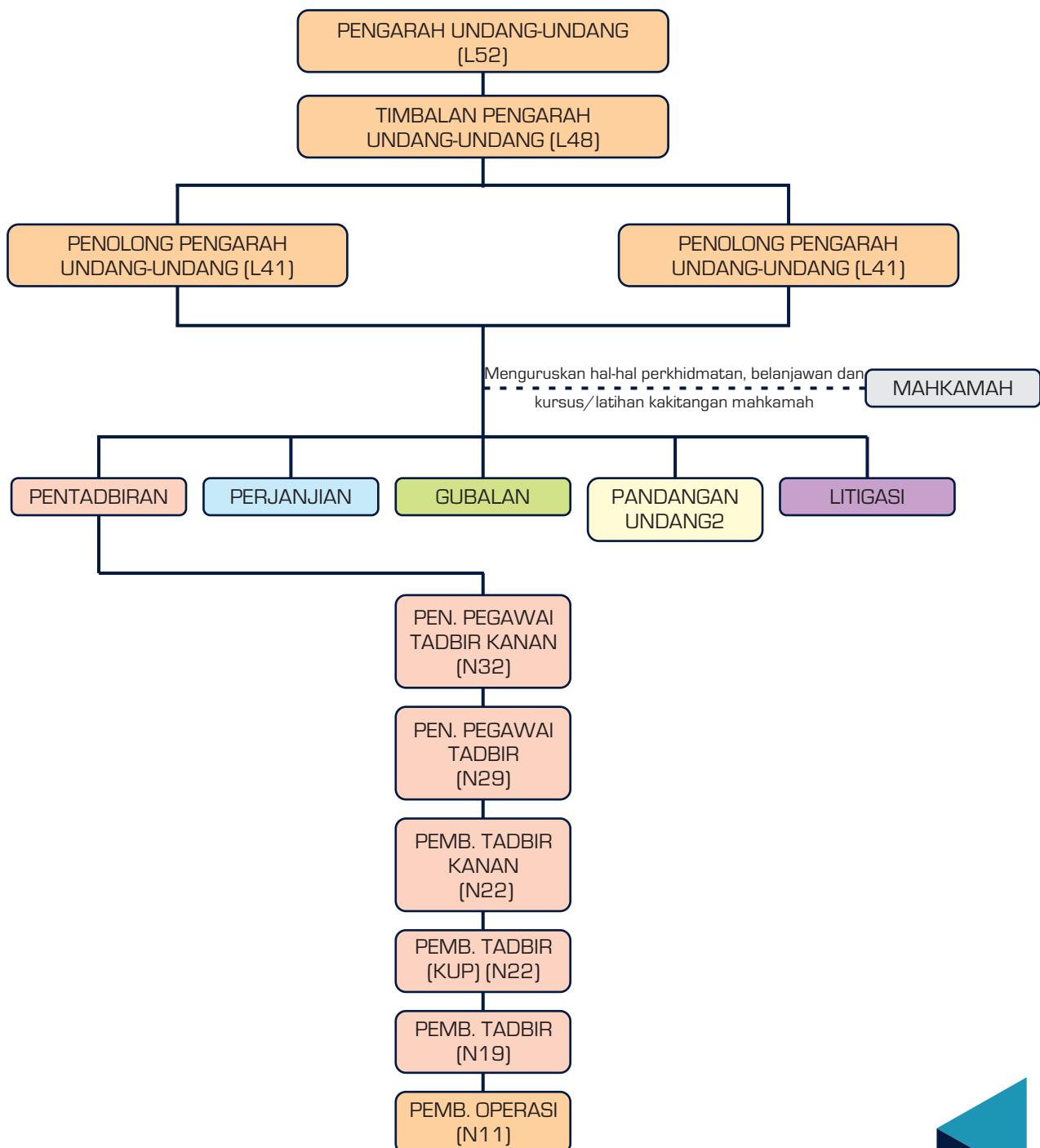
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975
- Undang-Undang Kecil [Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan] Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1977
- Undang-Undang Kecil [Larangan Merokok Dalam Panggung] Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil [Rumah Urut] Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil [Mengkompaun Kesalahan-kesalahan] Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
- Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
- Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan [Iklan Pilihanraya] [Majlis Perbandaran Seberang Perai] 1990
- Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau [Majlis Perbandaran Seberang Perai] 1990
- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan [Am] 1990
- Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan [Majlis Perbandaran Seberang Perai] 1991
- Undang-Undang Kecil Penjaja [Majlis Perbandaran Seberang Perai] 1991
- Undang-Undang Kecil Taman [Majlis Perbandaran Seberang Perai] 1992
- Undang-Undang Kecil Kerja Tanah [Majlis Perbandaran Seberang Perai] 1992
- Undang-Undang Kecil Vandalisme [Majlis Perbandaran Seberang Perai] 1993
- Undang-Undang Kecil Tandas Awam [Majlis Perbandaran Seberang Perai] 1993
- Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap [Majlis Perbandaran Seberang Perai] 1994
- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan [Am] 1990
- Kaedah-Kaedah Rancangan Pemajuan [Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan] 1989
- Kaedah-Kaedah Rancangan Tempatan 1989
- Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan [Pulau Pinang] 2015
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998
- Enakmen Kebebasan Maklumat 2010
- Enakmen Warisan Negeri Pulau Pinang 2011
- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983

- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995

LAPORAN PRESTASI UNIT PENTADBIRAN

A. CARTA ORGANISASI UNIT PENTADBIRAN

Unit Pentadbiran terdiri daripada seorang Penolong Pegawai Tadbir Kanan, seorang Penolong Pegawai Tadbir, seorang Pembantu Tadbir Kanan, dua orang Pembantu Tadbir dan dibantu oleh seorang Pembantu Operasi



B. TUGAS-TUGAS UNIT PENTADBIRAN :

Unit ini ditugaskan menguruskan pentadbiran am Jabatan seperti:

- Menyelaraskan kes-kes sivil terhadap dan oleh MPSP,
- Melantik panel peguam Majlis,
- Menguruskan inventori Jabatan,
- Menyelenggara rekod cuti dan tatatertib kakitangan Jabatan Undang-undang dan Mahkamah Municipial,
- Menguruskan bil-bil Jabatan,
- Menguruskan belanjawan Jabatan,
- Mengendalikan aduan Jabatan,
- Mengurus dan menyelenggara fail-fail Jabatan,
- Memantau pelaksanaan Piagam Pelanggan dan Kualiti Jabatan,
- Membuat semakan perjanjian di bawah pemantauan Unit Perjanjian dan,
- Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian yang sempurna.

C. PENCAPAIAN UNIT-UNIT PENTADBIRAN BAGI TAHUN 2016

Jadual di bawah menunjukkan pencapaian prestasi semua proses kerja yang telah dilaksanakan oleh Unit Pentadbiran bagi Tahun 2016 :-

BIL	PERKARA	JUMLAH	
		Tahun	
		2015	2016
1.	Menyelenggara rekod cuti serta disiplin dan tatatertib untuk kakitangan Jabatan Undang-Undang termasuk Mahkamah.	1500 rekod	3600 rekod
2.	Menguruskan inventori <ul style="list-style-type: none"> • Penyelenggaraan pengurusan stok 	871 urusan	783 urusan
3.	Mengurus bil-bil bayaran perbelanjaan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran Penginapan dan pengangkutan Pegawai • Bayaran pembelian buku, warta, majalah, dokumen perundangan • Kes-kes rujukan autoriti • Penyelenggaraan sistem "online" perundangan (Lawnet, MLJ & CLJ) • Pembayaran kepada Pembekal 	66 bil [RM140,233.78]	82 bil [RM658,004.20]
4.	Mengurus fail-fail aktif Jabatan <ul style="list-style-type: none"> • Ambil fail • Rekod minit • Tentukan jenis fail 	898 fail	890 fail
5.	Surat-menjurat (surat keluar dan surat masuk) dan jawapan	9,408 surat	9,878 surat
6.	Menguruskan aduan melalui Sistem Aduan MPSP dan surat	9,408 surat	9,878 surat
7.	Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian (bekalan, perkhidmatan dan sistem teknologi maklumat) yang telah dimuktamadkan	272 dokumen	314 dokumen
8.	Laporan butiran belian minyak (sebulan sekali)	12 kali [31,317.38]	12 kali [22,968.52]
9.	Penyediaan kronologi kes sivil	16 kes	7 kes

BIL	PERKARA	JUMLAH	
		Tahun	
		2015	2016
10.	Menguruskan kes-kes cukai taksiran • 8 orang panel peguam	2 kes (yang diteruskan dengan tindakan mahkamah) 54 kes (notis tuntutan)	2 kes (yang diteruskan dengan tindakan mahkamah) 9 kes (notis tuntutan)
11.	Menguruskan panel peguam MPSP	7 firma	10 firma
12.	Maklumbalas mesyuarat	176 maklumbalas	114 maklumbalas

Pada tahun 2016, unit ini telah menerima sebanyak 265 perjanjian untuk disemak dan telah berjaya menyelesaikan sebanyak 100% semakan perjanjian.

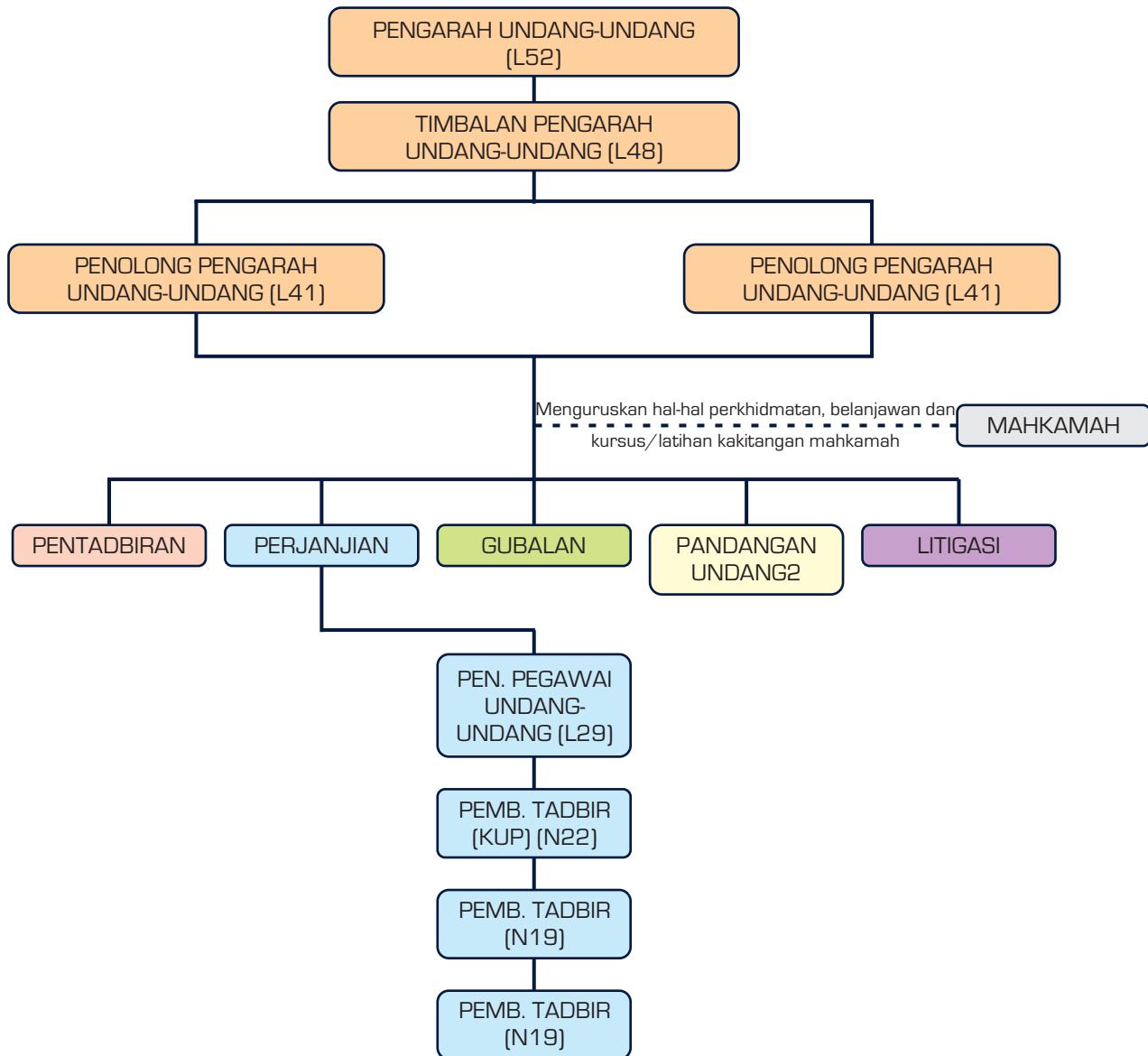
LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2016

BIL	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
1.	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 14 hari . (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)	265	251	2	12	0	98

LAPORAN PRESTASI UNIT PERJANJIAN

A. CARTA ORGANISASI UNIT PERJANJIAN

Unit Perjanjian terdiri daripada seorang Penolong Pegawai Undang-Undang dan dibantu oleh tiga orang Pembantu Tadbir.



B. TUGAS-TUGAS UNIT PERJANJIAN

1. Mendraf, menyediakan dan/atau menyemak dokumen perjanjian.

C. PENCAPAIAN UNIT PERJANJIAN BAGI TAHUN 2016

Jadual di bawah menunjukkan pencapaian prestasi semua proses kerja yang telah dilaksanakan oleh Unit Perjanjian bagi Tahun 2016 :

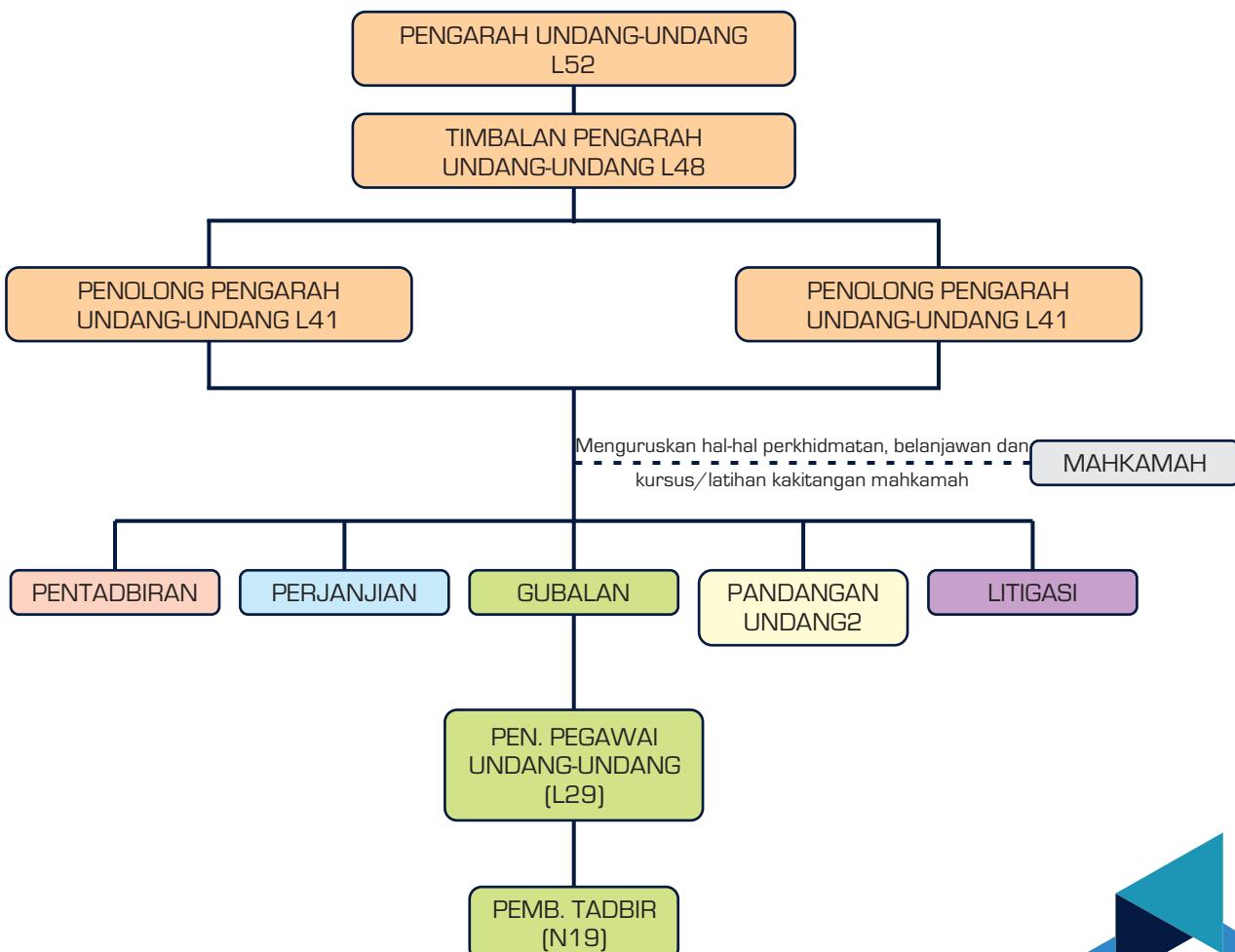
BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	SENARAI PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MPSP (Tidak termasuk Perjanjian Penyewaan)	
1.	Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa	3
2.	Jabatan Khidmat Pengurusan	24
3.	Jabatan Perbendaharaan	6
4.	Jabatan Kemasyarakatan	4
5.	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	5
6.	Jabatan Pelesenan	3

BIL	PERKARA	JUMLAH
7.	Jabatan Kejuruteraan	121
8.	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	7
9.	Jabatan Undang-Undang	1
10.	Jabatan Bangunan	1
11.	Direktorat Penguatkuasaan	3
12.	Jabatan Perancang Bandar	-
13.	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	-
14.	Jabatan Landskap	30
15.	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	2
16.	Bahagian Teknologi Maklumat	34
17.	Unit Audit Dalaman	-
18.	Unit One Stop Centre (OSC)	-
19.	Unit Butterworth Baharu	1
JUMLAH		245

LAPORAN PRESTASI UNIT GUBALAN

A. CARTA ORGANISASI UNIT GUBALAN

Unit Gubalan terdiri daripada seorang Penolong Pegawai Undang-Undang dan dibantu oleh seorang Pembantu Tadbir.



B. TUGAS-TUGAS UNIT GUBALAN :

1. Pewartaan undang-undang kecil, bajet MPSP, penyata kewangan tahunan dan laporan audit MPSP, cagaran yang tidak dituntut, notis dan pemberitahuan.
2. Meminda, menggubal dan memansuhkan undang-undang kecil, peraturan, perintah, kaedah, notis dan pemberitahuan.

C. PENCAPAIAN UNIT GUBALAN BAGI TAHUN 2016

Jadual berikut menyenaraikan pencapaian Unit Gubalan bagi tahun 2016.

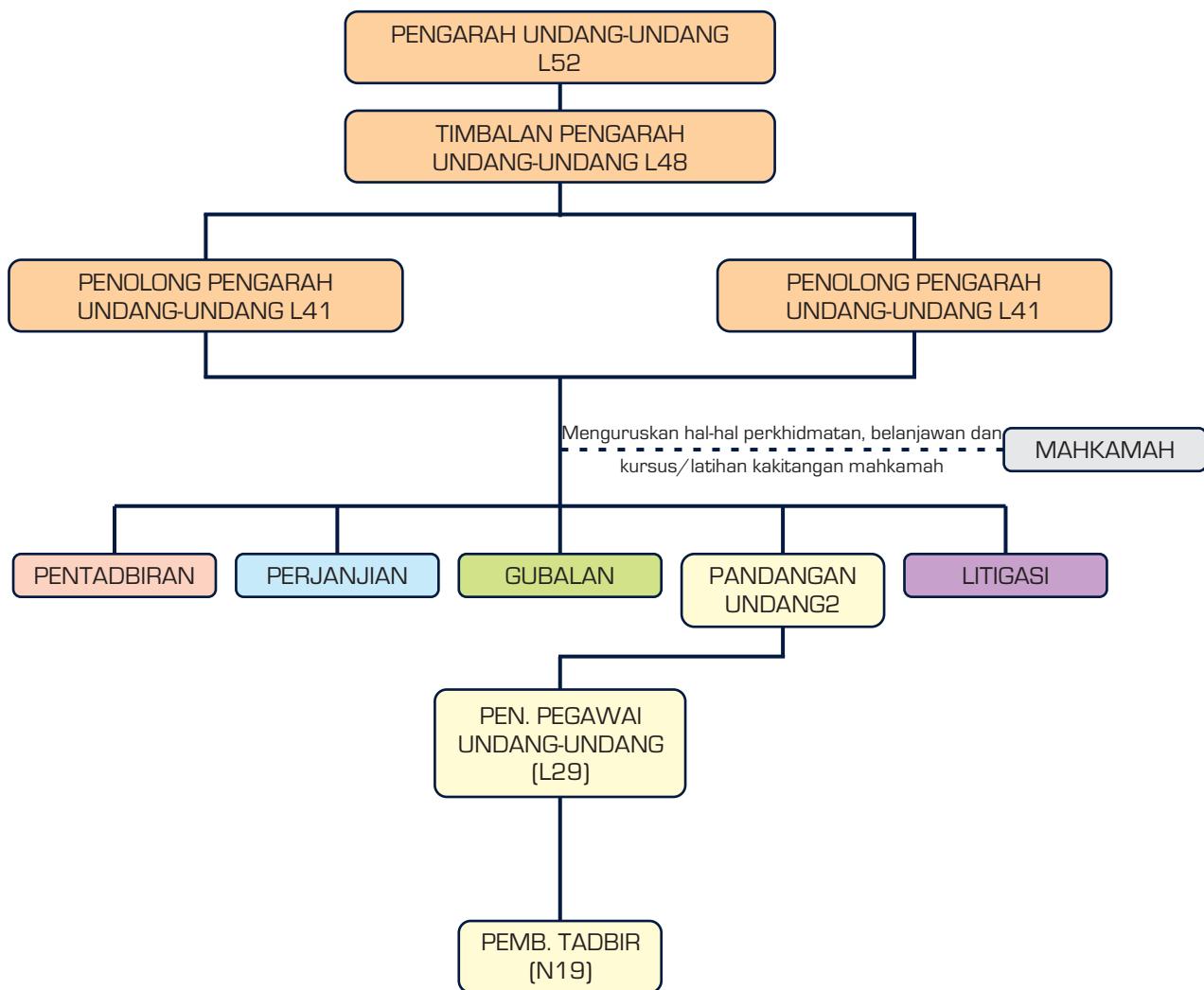
BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	NOTIS TUNTUTAN <ul style="list-style-type: none"> • 8 orang panel peguam 	64
2.	NOTIS PEWARTAAN PELUPUSAN KENDERAAN RAMPASAN	
3.	NOTIS TUKARGUNA BANGUNAN (BORANG)	
4.	SURAT-SURAT KUASA <ul style="list-style-type: none"> • Surat Kuasa Di Bawah Arahan Perbendaharaan No. 69 : Kebenaran Bertulis Untuk Menerima Wang – Jabatan Khidmat Pengurusan • Surat Kuasa Di Bawah Arahan Perbendaharaan No. 62 : Pindaan dan pembatalan Resit Rasmi – Jabatan Khidmat Pengurusan • Surat Kuasa Di Bawah Arahan Perbendaharaan No. 129 (A) : Peti Besi Atau Bilik Kebal Kunci Berkombinasi – Jabatan Khidmat Pengurusan • Surat Kuasa Di Bawah Kanun Tatacara Jenayah (Akta 593) : Pemberian Kuasa Di Bawah Seksyen 377 (b) – Jabatan Undang-Undang 	
5.	PEWARTAAN BAJET MPSP	1
6.	PEWARTAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN DAN LAPORAN AUDIT MPSP	1
7.	PEWARTAAN KENDERAAN TIDAK DITUNTUT DARI MPSP <ul style="list-style-type: none"> • Notis Di Bawah Seksyen 116, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 bertarikh 14 Mac 2013 	
8.	PEWARTAAN TINDAKAN KELAKUAN DAN TATATERTIB KAKITANGAN MPSP <ul style="list-style-type: none"> • - Penolong Pegawai Senibina (Gred J29 – Jabatan Bangunan) 	1
9.	PEWARTAAN NOTIS JALAN SEHALA DAN TUTUP JALAN <ul style="list-style-type: none"> • Warta Perintah (Lalulintas Sehala) Seberang Perai 2015 	0



LAPORAN PRESTASI UNIT PANDANGAN UNDANG-UNDANG

A. CARTA ORGANISASI UNIT PANDANGAN UNDANG-UNDANG

Unit Pandangan Undang-Undang terdiri daripada seorang Penolong Pegawai Undang-undang dan dibantu oleh seorang Pembantu Tadbir.



B. TUGAS-TUGAS UNIT PANDANGAN UNDANG-UNDANG:

- Memberi nasihat perundangan kepada MPSP.

C. PENCAPAIAN UNIT-UNIT PANDANGAN UNDANG-UNDANG BAGI TAHUN 2016

Jadual berikut menyenaraikan pencapaian Unit Pandangan Undang-Undang bagi tahun 2016.

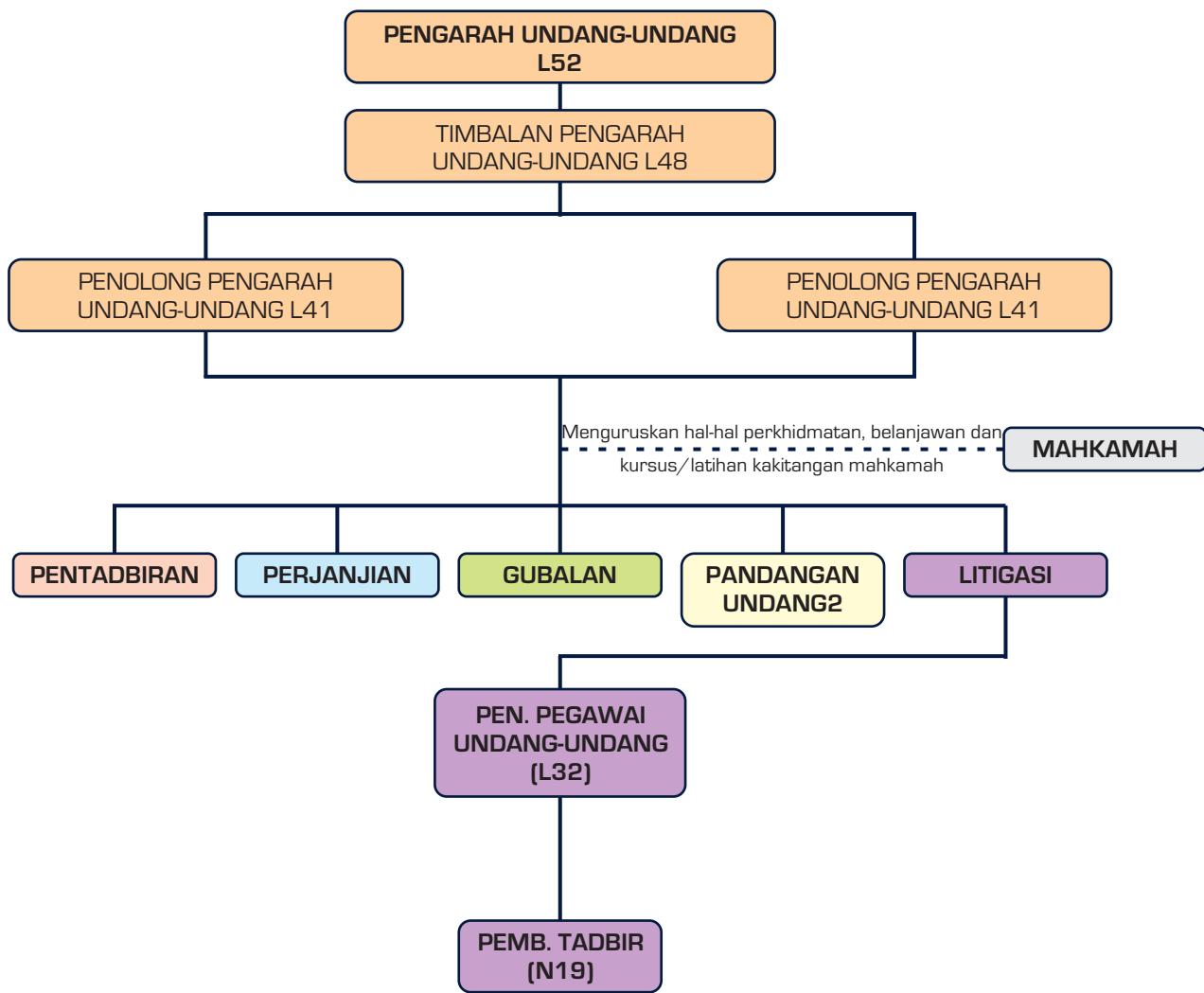
BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	NASIHAT PERUNDANGAN Kekerapan nasihat perundangan yang dicatit di sini hanya berdasarkan pandangan undang-undang yang diberikan secara bertulis dan direkodkan dalam fail. Ianya tidak termasuk pandangan yang diberikan secara terus (perbincangan/percakapan) di pejabat atau semasa mesyuarat.	
1.	Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa	9
2.	Jabatan Khidmat Pengurusan	1
3.	Jabatan Perbendaharaan	3
4.	Jabatan Kemasyarakatan	-
5.	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	1
6.	Jabatan Pelesenan	2
7.	Jabatan Kejuruteraan	3
8.	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	2
9.	Jabatan Undang-Undang	-
10.	Jabatan Bangunan	6
11.	Direktorat Penguatkuasaan	7
12.	Jabatan Perancang Bandar	5
13.	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	-
14.	Jabatan Landskap	2
15.	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	-
15.	Bahagian Teknologi Maklumat	-
16.	Unit Audit Dalaman	-
17.	Unit One Stop Centre (OSC)	-
18.	Pejabat Tuan SUP	7
19.	Pejabat Dato' YDP	3
20.	Mesyuarat Jawatankuasa Pentadbiran & Kewangan	1
21.	Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan & Akaun	1
JUMLAH		53



LAPORAN PRESTASI UNIT LITIGASI

A. CARTA ORGANISASI UNIT LITIGASI

Unit Litigasi terdiri daripada seorang Penolong Pegawai Undang-Undang, dua orang Penolong Pegawai Tadbir, seorang Pembantu Tadbir Kanan dan dibantu oleh empat orang Pembantu Tadbir.



B. TUGAS-TUGAS UNIT LITIGASI:

Unit ini ditugaskan menguruskan perkara-perkara seperti berikut:

1. Menguatkuasakan undang-undang yang diterima pakai oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai;
2. Menjalankan pendakwaan di Mahkamah;
3. Menyedia dan menyemak izin pendakwaan, pertuduhan dan saman.

C. PENCAPAIAN UNIT-UNIT LITIGASI BAGI TAHUN 2016

Jadual berikut merupakan pencapaian prestasi dan proses kerja yang telah dilaksanakan oleh kakitangan Unit Litigasi bagi tahun 2015 dan 2016.

Bulan	2015	2016
Januari	255	293
Februari	278	294
Mac	522	200
April	354	160
Mei	301	160
Jun	559	320

Bulan	2015	2016
Julai	170	282
Ogos	381	358
September	587	308
Oktober	320	280
November	199	301
Disember	181	320
JUMLAH	3,744	3,276

DAFTAR KES KERJA TANAH

Bulan	2015	2016
Januari	0	0
Februari	1	0
Mac	2	0
April	1	2
Mei	4	8
Jun	0	6
Julai	2	4
Ogos	5	1
September	0	0
Oktober	3	1
November	1	2
Disember	0	1
JUMLAH	19	25

DAFTAR KES PELESENAN

Bulan	2015	2016
Januari	6	0
Februari	8	18
Mac	14	2
April	9	4
Mei	6	1
Jun	13	2
Julai	18	5
Ogos	12	0
September	5	3
Oktober	1	1
November	11	1
Disember	0	0
JUMLAH	103	37

DAFTAR KES KERJA TANAH

Kompaun Dikeluarkan	Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
	Jumlah	RM		
2016				
Jan	0	0	0	
Feb	0	0	0	
Mac	0	0	0	
April	0	0	0	
Mei	2	2	-	2
Jun	0	0	0	
Julai	3	3	-	3
Ogos	1	1	-	1
Sept	1	1	-	1
Okt	0	0	0	
Nov	0	0	0	
Dis	0	0	0	
JUMLAH	7	7	-	7

KOMPAUN KERJA TANAH 2015

Kompaun Dikeluarkan	Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
	Jumlah	RM		
2015				
Jan	2	2	2,500.00	-
Feb	-	-	-	1
Mac	4	4	1,000.00	2
April	1	1	250.00	1
Mei	1	1	2,000.00	4
Jun	2	2	3,500.00	-
Julai	1	1	250.00	2
Ogos	-	-	-	5
Sept	-	-	-	3
Okt	-	-	-	3
Nov	-	-	-	1
Dis	-	-	-	-
JUMLAH	11	11	9,500.00	19
				5

KUTIPAN KEW. 38 (TAHUN 2016)

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA (RM)	KERJA TANAH (RM)	BYRN LESEN (RM)	BYRN PINJ. (RM)	SALINAN UUK (RM)	KOMPAUN HALANGAN (RM)	KOMPAUN ENK. HIB (RM)	BARANG YANG DIPINDAH KAN	JUMLAH (RM)
JAN	8,725.00	-	-	-	-	-	-		8,725.00
FEB	11,650.00	-	-	-	-	-	-		16,650.00
MAC	3,650.00	250.00	-	-	-	2,700.00	-	5,000.00	19,600.00
APRI	6,400.00	-	-	-	-	-	-	13,000.00	6,400.00
MEI	5,470.00	2,000.00	-	-	-	-	-		7,470.00
JUN	7,950.00	-	7,000.00	-	-	-	-		14,950.00
JUL	3,600.00	-	-	-	-	-	-		3,600.00
OGOS	6,600.00	-	-	-	-	-	-		6,600.00
SEPT	4,650.00	-	-	-	-	-	-		4,650.00
OKT	5,700.00	500.00	-	-	-	-	-		6,200.00
NOV	4,550.00	-	-	-	-	-	-		4,550.00
DIS	4,900.00	-	-	-	-	-	-		4,900.00
JUM	73,845.00	2,750.00	7,000.00	0.00	0.00	2,700.00	0.00	18,000.00	104,295.00

KUTIPAN KEW. 38 (TAHUN 2015)

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA (RM)	KERJA TANAH (RM)	BYRN LESEN (RM)	BYRN PINJ. (RM)	R'PASAN (RM)	KOMP. HLGN (RM)	KOMP. ENK. HIB. (RM)	BRG YG DIPINDAH (RM)	JUMLAH (RM)
JAN	9,280.00	2,500.00	-	49.00	-	-	-	3,000.00	14,829.00
FEB	8,800.00	-	-	1,145.15	-	-	-		9,945.15
MAC	8,000.00	1,000.00	-	2,883.74	-	-	-	2,800.00	14,683.74
APRI	0.00	250.00	-	-	-	-	-		250.00
MEI	1,550.00	2,000.00	-	-	-	-	-		3,550.00
JUN	9,025.00	3,500.00	-	9,772.75	-	-	-		22,297.75
JUL	6,000.00	250.00	-	1,532.05	-	-	-		7,782.05
OGOS	6,575.00	-	-	300.00	-	-	-		6,875.00
SEPT	6,425.00	-	-	-	-	-	-		6,425.00
OKT	6,310.00	-	-	-	-	-	-		6,310.00
NOV	6,550.00	-	-	968.63	-	-	-	5,600.00	13,118.63
DIS	5,600.00	-	-	-	-	-	-		5,600.00
JUM	74,115.00	9,500.00	0.00	16,651.32	0.00	0.00	0.00	11,400.00	111,666.32

JUMLAH KUTIPAN KEW. 38 BAGI TAHUN 2015 DAN 2016

TAHUN	2015 (RM)	2016 (RM)
Letak Kereta	74,115.00	73,845.00
Kerja Tanah	9,500.00	2,750.00
Lesen	-	7,000.00
Bayaran Pinjaman	16,651.32	-
Rampasan	11,400.00	-
Komp. Halangan	-	2,700.00
Kompaun Enakmen Hiburan	-	-
JUMLAH	111,666.32	86,295.00



Prestasi dan proses kerja di Jabatan Undang-Undang sepanjang tahun 2016 adalah memuaskan dan berjalan lancar. Dengan wujudnya program transformasi MPSP, sikap dan perubahan positif pemikiran kakitangan secara radikal dalam Jabatan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik telah diadaptasikan. Secara tidak langsung Jabatan telah berjaya mencapai objektif dan matlamat Jabatan dalam melaksanakan usaha untuk meningkatkan maklumat perpustakaan ilmu masing-masing mengenai perundangan yang dikuatkuasakan oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Langkah agresif telah dijalankan oleh Jabatan Undang-Undang seiring dengan perlaksanaan program transformasi MPSP melalui kursus Tatacara Penguatkuasaan Berkesan, kursus yang melibatkan Akta PBT dan program Bandar Selamat yang memuatkan slot percambahan fikiran berkenaan Akta PBT bersama warga kerja perbandaran serta warga Seberang Perai. Hasilnya, kepekaan dan kesedaran warga perbandaran dan warga Seberang Perai terhadap pematuhan undang-undang juga telah meningkat. Fenomena di atas berlaku kerana masyarakat telah memberi sambutan yang positif kepada penguatkuasaan undang-undang MPSP.

Berdasarkan rekod kesalahan yang acap kali dilakukan oleh warga Seberang Perai mendapati indeks kesalahan semakin berkurangan. Kesimpulannya kedaulatan undang-undang telah berlaku di seluruh kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Seberang Perai.



JABATAN
PERBENDAHARAAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

PRESTASI KEWANGAN MPSP BAGI TAHUN 2016

RINGKASAN UMUM

Pada tahun 2016, Majlis telah mencatat kurangan sebanyak RM24.19 juta, berbanding dengan lebihan sebanyak RM0.19 juta pada tahun 2015. Perbezaan sebanyak RM24.38 juta ini meliputi peningkatan perbelanjaan yang lebih mendadak berbanding dengan peningkatan dalam pendapatan Majlis seperti di **Jadual 1**.

Jadual 1: Perbandingan Prestasi Kewangan bagi tahun 2016 dan 2015

KETERANGAN	2016 RM JUTA	2015 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA
PENDAPATAN	237.70	236.27	1.43
PERBELANJAAN	261.89	236.08	25.81
(DEFISIT)/LEBIHAN	(24.19)	0.19	(24.38)

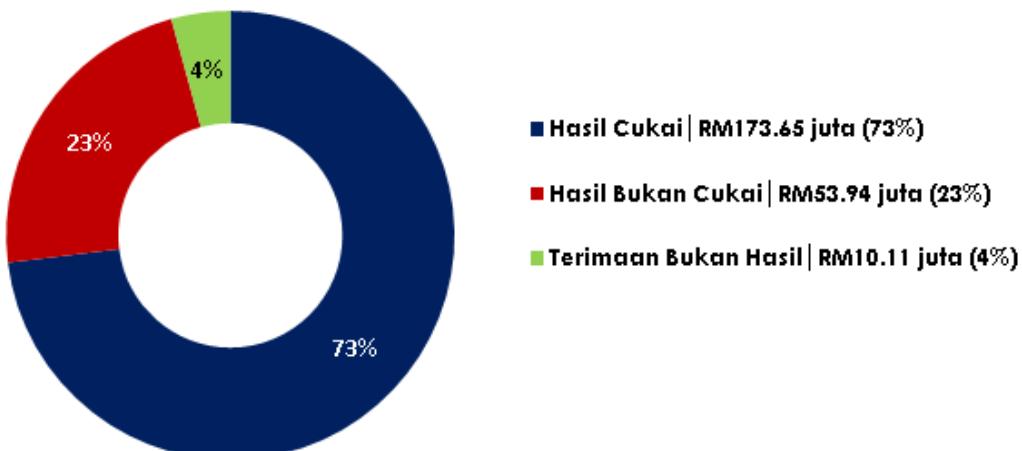
Antara faktor-faktor utama yang menyumbang kepada peningkatan defisit ini termasuk :

- (i) Penurunan hasil Majlis lanjutan daripada pelepasan cukai taksiran kepada pemilik harta kediaman kos rendah, kos sederhana rendah dan rumah kampung yang berjumlah RM5.93 juta
- (ii) Penurunan hasil lanjutan daripada penukaran cara kutipan bayaran tawaran sumbangan infrastruktur daripada kutipan 100% semasa pelan kebenaran merancang diluluskan kepada kutipan secara berperingkat
- (iii) Peningkatan perbelanjaan lanjutan daripada pelaksanaan kenaikan gaji minimum dan anjakan gaji berkuatkuasa 1 Julai 2016

RINGKASAN PENDAPATAN

Hasil cukai merupakan komponen hasil utama di MPSP. Pada tahun kewangan 2016, hasil cukai meliputi 73% daripada jumlah keseluruhan pendapatan MPSP. Manakala 23% dan 4% daripada jumlah keseluruhan pendapatan MPSP terdiri daripada hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil, seperti di **Carta 1**.

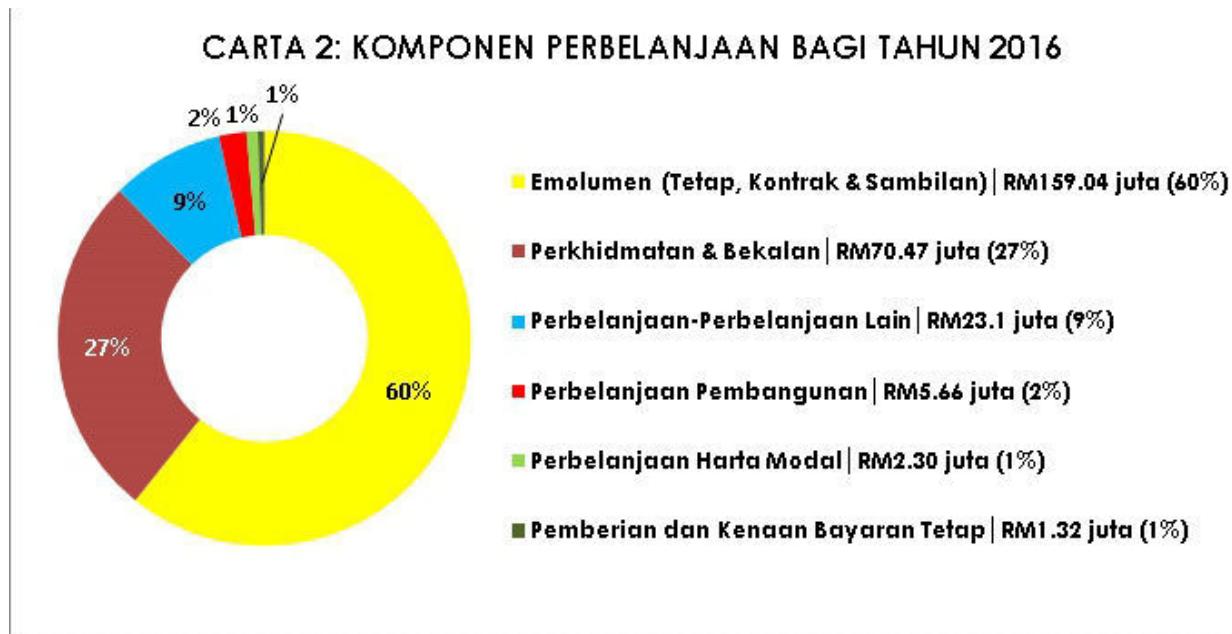
CARTA 1: KOMPONEN PENDAPATAN BAGI TAHUN 2016



Pada keseluruhannya, pendapatan Majlis meningkat sebanyak 0.61% kepada RM237.7 juta pada tahun 2016 jika dibandingkan dengan tahun 2015 yang berjumlah RM236.27 juta iaitu perbezaan sebanyak RM1.43 juta.

RINGKASAN PERBELANJAAN

Komponen-komponen perbelanjaan Majlis adalah seperti di **Carta 2**.



Secara keseluruhannya, perbelanjaan Majlis meningkat sebanyak 10.93% pada tahun 2016 berbanding dengan tahun 2015, iaitu dari RM236.08 juta kepada RM261.89 juta dengan perbezaan sebanyak RM25.81 juta.

PERBANDINGAN PERBELANJAAN

Perbandingan perbelanjaan bagi tahun 2016 dan tahun 2015 adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2: Perbandingan Perbelanjaan Bagi Tahun 2016 dan 2015

PERBELANJAAN MENGIKUT ITEM	2016 RM JUTA	2015 RM JUTA
EMOLUMEN (TETAP, KONTRAK & SAMBILAN)	159.04	137.63
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	70.47	69.32
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	1.32	1.28
PERBELANJAAN HARTA MODAL	2.30	0.94
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	5.66	3.05
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN	23.10	23.86
JUMLAH	261.89	236.08

Secara keseluruhannya, prestasi perbelanjaan bagi tahun 2016 telah meningkat berbanding dengan tahun 2015. Dua komponen utama dalam perbelanjaan Majlis adalah emolumen serta perkhidmatan dan bekalan. Pelaksanaan kenaikan gaji minimum kepada RM1,200 dan anjakan gaji merupakan salah satu faktor yang menyumbang kepada kenaikan dalam perbelanjaan Majlis bagi tahun 2016. Lain-lain perbelanjaan secara puratanya tidak berbeza secara material.

PERBANDINGAN ASET DAN LIABILITI

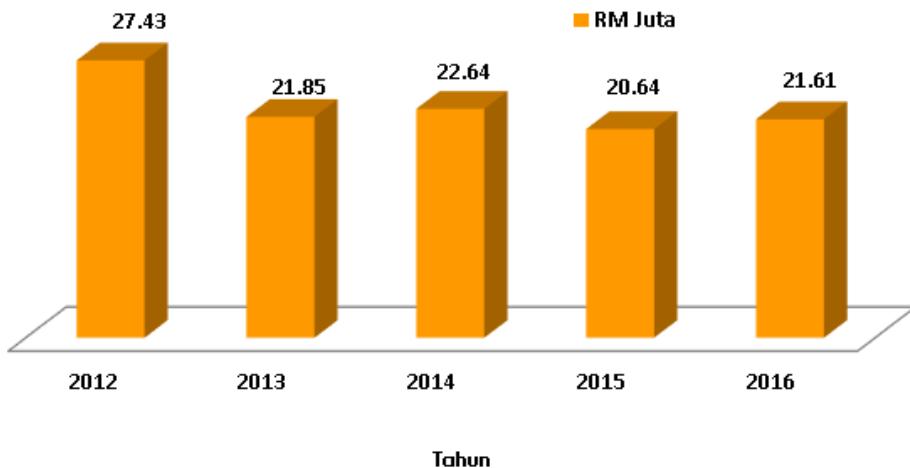
Perbandingan Aset dan Liabiliti bagi tahun 2016 dan 2015 adalah seperti di **Jadual 3**. Nisbah Kecairan semasa menunjukkan MPSP mempunyai keupayaan untuk menyelesaikan tanggungan pada nisbah 4.5:1 pada tahun 2016.

Jadual 3: Perbandingan Aset dan Liabiliti bagi tahun 2016 dan 2015

PERKARA	2016 RM JUTA	2015 RM JUTA
Aset Bukan Semasa	327.43	335.39
Aset Semasa	187.29	206.83
Jumlah Aset	514.72	542.22
Liabiliti Jangka Panjang	345.14	349.54
Liabiliti Semasa	41.82	49.28
Jumlah Liabiliti	386.96	398.82
ASET BERSIH	127.76	143.40

TUNGGAKAN TERKUMPUL CUKAI TAKSIRAN

CARTA 3: TUNGGAKAN TERKUMPUL CUKAI TAKSIRAN BAGI LIMA (5) TAHUN

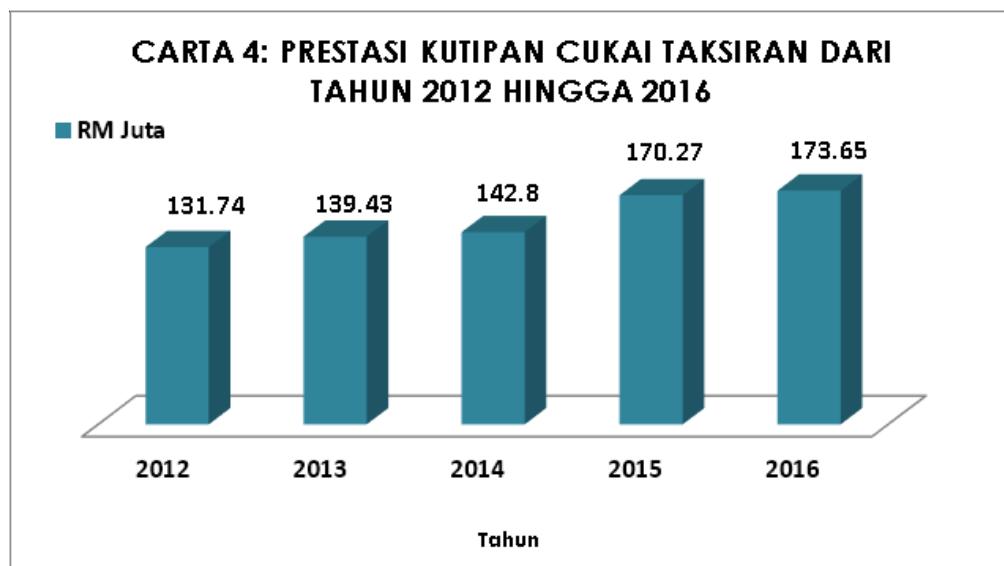


Carta 3 menunjukkan bahawa tunggakan terkumpul cukai taksiran bagi tahun 2016 telah meningkat 4.7% iaitu RM0.97 juta jika dibandingkan dengan tahun 2015. Peningkatan ini disebabkan terdapat sebuah kompleks membeli belah yang telah berhenti beroperasi pada tahun 2016. Bagi memastikan tunggakan cukai taksiran ini dapat diperolehi, Jabatan Perbendaharaan akan melaksanakan aktiviti penguatkuasaan dari semasa ke semasa.

Promosi Cukai Pintu dan Cabutan Bertuah MPSP 2016

Promosi cukai pintu dan cabutan bertuah adalah salah satu strategi MPSP untuk meningkatkan kutipan cukai pintu dan menggalakkan pemilik harta untuk membayar cukai pintu dengan lebih awal. **Jadual 4** menunjukkan jumlah kutipan daripada promosi cukai pintu telah semakin meningkat dari tahun 2012 hingga 2016.

PERKARA	PROMOSI 2012	PROMOSI 2013	PROMOSI 2014	PROMOSI 2015	PROMOSI 2016
Bilangan Transaksi	61,132	75,345	77,667	112,190	137,405
Bilangan Layak untuk Cabutan Bertuah	21,495 akaun	24,348 akaun	25,755 akaun	37,443 akaun	42,178 akaun
Jumlah Kutipan	RM15.57 juta	RM20.72 juta	RM20.28 juta	RM38.54 juta	RM80.75 juta



Sesi "Town Hall" Dialog Bajet MPSP 2017

Tahun 2016 merupakan tahun ke-lima Majlis mengadakan Sesi "Town Hall" Dialog Bajet MPSP bersama komuniti. Sesi "Town Hall" Dialog Bajet MPSP 2017 telah diadakan pada 26 Mac 2016 (Sabtu) di Hotel Ixora, Bandar Perai Jaya, Perai dan dihadiri oleh 145 orang yang terdiri daripada Wakil Parlimen, YB Adun, Wakil YB Adun, Penyelaras Kadun, Ahli Majlis-Ahli Majlis MPSP, Ketua-Ketua Jabatan MPSP, Pegawai-Pegawai MPSP, Agensi-Agenis Kerajaan, Agensi Swasta, Penang Women's Development Corporation (PWDC), Pertubuhan-Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO), wakil-wakil daripada JKKK, Rukun Tetangga, Persatuan Penduduk dan Briged-Briged Wanita.

Objektif Sesi "Town Hall" Dialog Bajet MPSP 2017 diadakan bersama komuniti adalah seperti berikut: -

- (i) Sesi ini adalah bertujuan untuk melibatkan wakil komuniti serta penduduk Seberang Perai dalam merangka Bajet 2017 dengan memberi input, pandangan dan cadangan bagi menambahbaik perkhidmatan MPSP;
- (ii) Selain itu, objektif Sesi ini juga adalah bagi menggalakkan penyertaan komuniti dalam program dan tadbir urus MPSP;
- (iii) Sesi ini adalah untuk mengenalpasti pendekatan-pendekatan baru dalam pelaksanaan perkhidmatan dengan sumber-sumber yang terhad;
- (iv) Sesi "Town Hall" Dialog Bajet MPSP 2017 juga merupakan platform untuk berinteraksi secara langsung dengan penduduk; dan
- (v) Di samping itu, Sesi ini juga untuk meningkatkan kecekapan tadbir urus (good governance).

Dalam Sesi "Town Hall" Dialog Bajet ini, hasil Soal Selidik Bajet Tahun 2017 yang berlandaskan Gender Responsive and Participatory Budgeting (GRPB) telah dibincangkan dengan lebih terperinci bersama dengan peserta dialog bajet.

Hasil perbincangan Sesi "Town Hall" Dialog Bajet MPSP 2017 adalah seperti berikut: -

- (i) Meningkatkan pendidikan dan kesedaran kepada masyarakat
- (ii) Kajian semula insentif kepada pemberi maklumat mengenai illegal dumping
- (iii) Penggunaan teknologi untuk meningkatkan keberkesanan perkhidmatan
- (iv) Mengekalkan projek bersama komuniti
- (v) Perancangan dan pembangunan yang lebih kemas
- (vi) Penguatkuasaan bersepadu
- (vii) Promosi dan penjenamaan semula Seberang Perai untuk pelancongan

Semua cadangan, idea dan hasil perbincangan ini akan diambil kira dalam pengagihan peruntukan Majlis bagi tahun 2017 serta diperaktikkan dalam pengurusan dan pentadbiran Majlis bagi menambahbaik kualiti perkhidmatan Majlis.



Sesi "Town Hall" Dialog Bajet MPSP 2017 pada 26 Mac 2016 di Hotel Ixora,
Seberang Jaya.



JABATAN PERACANG BANDAR

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

LAPORAN TAHUNAN 2016

JABATAN PERANCANG BANDAR

1.0 PENGENALAN

Jabatan ini memainkan peranan penting di dalam mengawal pembangunan melalui penguatkuasaan Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 termasuk Pindaan 1995 [Akta A993], 2001 [Akta A1129] dan 2007 [Akta A1313] bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut.



2.0 VISI JABATAN

Mewujudkan pembangunan yang seimbang dan berdaya maju melalui perancangan yang komprehensif.

3.0 MISI JABATAN

Memastikan perancangan yang seimbang melalui pembangunan mampan, mesra alam, beridentiti dan menarik selaras dengan kehendak Akta.

4.0 FUNGSI JABATAN

Fungsi Jabatan Perancang Bandar adalah seperti berikut :

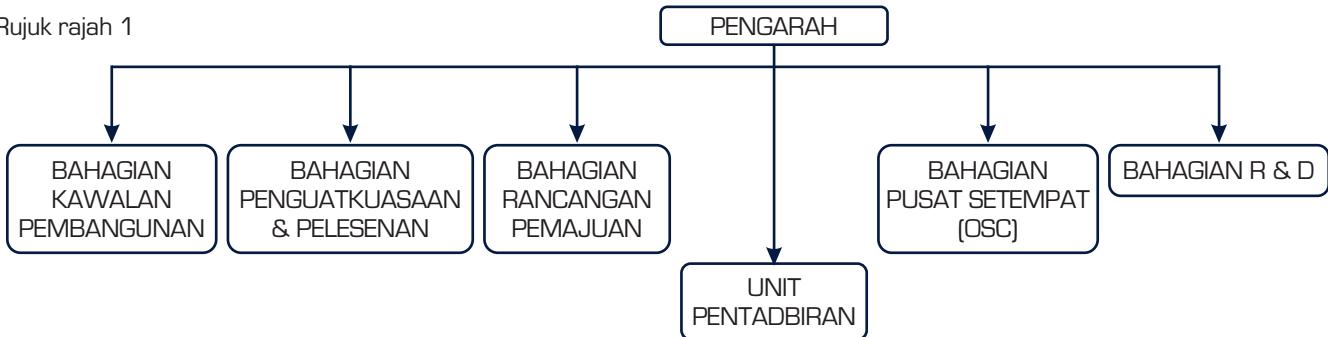
- i. Merancang dan mengawal pembangunan di Seluruh Seberang Perai selaras dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah.
- ii. Menjalankan penguatkuasaan berdasarkan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172].
- iii. Mengurus penyediaan Rancangan Pemajuan.
- iv. Memberi nasihat berkaitan bidang perancangan kepada orang awam dan agensi-agensi yang berkaitan.

4.0 ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 4 bahagian dan 1 unit iaitu seperti berikut :

- Bahagian Kawalan Pembangunan
- Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan
- Bahagian Rancangan Pemajuan
- Bahagian Pusat Setempat (OSC)
- Unit Pentadbiran

Rujuk rajah 1



Rajah 1 : Carta Organisasi Jabatan Perancang Bandar

Selaras dengan itu tiap-tiap bahagian tersebut mempunyai tugas dan tanggungjawab seperti berikut:

4.1 BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN

Bahagian Kawalan Pembangunan di jabatan dibahagikan mengikut daerah di Seberang Perai iaitu Bahagian Kawalan Pembangunan Daerah SPU, SPT dan SPS. Fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah seperti berikut:

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlinkungan Semula dan lain-lain yang berkaitan



Aktiviti yang telah dijalankan :-

Sejak tahun 2008 hingga bulan Disember 2016 terdapat sebanyak 3181 permohonan yang telah diterima oleh pihak jabatan. Dari jumlah tersebut 2179 (68.5%) merupakan permohonan kebenaran merancang untuk tujuan pembangunan dan 1002 (31.5%) adalah permohonan pelan pecahan sempadan/cantuman tanah, penyerahan dan pemberian milik semula tanah seperti Jadual 2.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA TAHUN 2008-2016

Tahun	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH/PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA	JUMLAH
2008	127	77	204
2009	170	90	260
2010	206	102	308
2011	247	150	397
2012	295	125	420
2013	268	153	421
2014	286	105	391
2015	256	109	365
2016	324	91	415
JUMLAH	2179	1002	3181

JADUAL : 2

Sementara permohonan yang telah diberi kelulusan adalah sebanyak 1800 yang terdiri daripada 1082 (60.11 %) pelan kebenaran merancang dan 718 (39.9 %) pelan pecahan sempadan/cantuman tanah seperti Jadual 3.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN TAHUN 2008-2016

Tahun	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH	JUMLAH
2008	92	69	161
2009	172	94	266
2010	204	56	260
2011	92	110	202
2012	116	79	195
2013	72	99	171
2014	87	74	161
2015	124	82	206
2016	123	55	178
JUMLAH	1082	718	1800

JADUAL : 3

Berdasarkan trend permohonan seperti di **Jadual 2** dan **Jadual 3** didapati bilangan permohonan yang diterima dan yang diluluskan bagi permohonan kebenaran merancang telah meningkat berbanding tahun-tahun sebelumnya. Peningkatan ini memberi petanda bahawa penawaran terhadap pembangunan khususnya dalam sektor perumahan semakin bertambah di kawasan Seberang Perai.

4.2 BAHAGIAN PENGUATKUASAAN DAN PELESENAN

Selain dari mengawal pembangunan bagi memastikan ianya terancang, Jabatan Perancang Bandar juga memainkan peranan untuk menguatkuasakan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) melalui Bahagian Pelesenan dan Penguatkuasaan. Diantara fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah :

- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen - lesen perniagaan am dan industri di seluruh Seberang Perai.
- Memberikan ulasan terhadap lesen pengilang kepada pihak MIDA / MITI.
- Menjalankan lawatan tapak untuk menyiasat dan mengenalpasti aktiviti – aktiviti pembangunan yang dijalankan tanpa kebenaran atau menyalahi syarat – syarat kelulusan yang diberikan di seluruh Seberang Perai.
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan kepada aduan – aduan yang diterima di seluruh Seberang Perai.
- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap perubahan matan terhadap bangunan dan tanah tanpa kebenaran atau premis – premis yang menyalah guna kegunaan bangunan (Change of use) dan menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada jabatan undang – undang.
- Memberikan ulasan terhadap permohonan pembinaan papan tanda kepada jabatan kejuruteraan.
- Menyelaraskan hal – hal berkaitan dengan maklumat RIBI kepada Jawatankuasa Mesyuarat RIBI negeri Pulau Pinang.
- Menyelaras dan mewakili jabatan dalam Jendela Pelanggan yang diadakan setiap bulan.



4.3 BAHAGIAN R & D

Bahagian R & D jabatan bertanggungjawab untuk menggubal dan menyediakan garis panduan perancangan dan dasar-dasar perancangan khususnya bagi tukar guna kediaman kepada perniagaan. Antara fungsi dan tanggungjawab Bahagian R & D adalah:

- Menyediakan & mengemaskini garis panduan perancangan & dasar – dasar perancangan
- Menjalankan kajian berkaitan keperluan perancangan dari semasa ke semasa seperti kediaman kepada perniagaan bagi sesuatu kawasan.
- Menyediakan pelan dan maklumat yang berkaitan bagi pembangunan atau menaik taraf harta majlis seperti cadangan pasar awam dan sebagainya
- Menyediakan draf Kertas Mesyuarat MMK dan Exco.

Di antara garis panduan yang telah diluluskan pada tahun 2016 adalah :

- Cadangan Tatacara Penggunaan Wang Sumbangan Menggantikan Penyediaan Kemudahan Awam

Manakala dasar perancangan yang telah diluluskan bagi tahun 2016 adalah seperti berikut :

- Cadangan Menukar Kegunaan Bangunan Kediaman Kepada Perniagaan Untuk 08 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Jalan Besar, Taman Jentayu, Simpang Ampat, Seberang Perai Selatan

4.3 BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Bahagian Rancangan Pemajuan distrukturkan di bawah Jabatan Perancangan Bandar bagi melaksanakan tugas berdasarkan kepada bahagian III Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976; Akta 172. Perincian bidang tugas bahagian ini adalah seperti berikut:

1. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Utara 2005 -2020(RTD SPU)
2. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Tengah 2006-2020(RTD SPT)
3. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Selatan 2009-2020(RTD SPS)
4. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian Rancangan Kawasan Khas (RKK) agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah
5. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu GIS Map Browser, e-OSSC, EIS SPT dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.
6. Mewujud dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Kajian Profil Bandar dan Profil Kampung dan lain-lain
7. Memberi khidmat nasihat dan membekalkan maklumat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan dan swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dan sebagainya.
8. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampuan Bandar-bandar di Malaysia - MURNIinet secara online melalui laman web Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.

9. Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan-rancangan pemajuan, garis panduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam sistem e Dasar MPSP.
10. Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara 'online' melalui laman web <http://spgis.mpsp.gov.my>. Melalui sistem GIS ini, terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu GIS Mapbrowser, Draf RTD Seberang Perai Utara, Draf RTD Seberang Perai Tengah dan Draf RTD Seberang Perai Selatan serta boleh membuat fungsi carian lot, pengezonan dan sebagainya.
11. Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data Spatial [basemap] yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data daripada jabatan-jabatan lain. Walau bagaimanapun projek ini masih belum dapat direalisasikan memandangkan kekosongan jawatan juruteknik (pelukis pelan) masih belum diisi.
12. Memaparkan maklumat guna tanah secara grafik menggunakan konsep 'layer' dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
13. Membangunkan satu perkongsian data dikalangan jabatan dalaman MPSP. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.
14. Menyediakan ulasan teknikal terhadap permohonan pelingkungan semula yang diterima daripada JPBD Negeri Pulau Pinang.
15. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa berurusan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkaitan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan. Perkhidmatan diberi secara serta merta dengan surat pengesahan. Pada sepanjang tahun 2016 sebanyak 1307 pelanggan telah datang ke bahagian ini untuk mendapatkan perkhidmatan tersebut.
16. Mencetak pelan menggunakan sistem GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan kepada RSNPP yang diwartakan. Pada tahun 2016 sebanyak 1103 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 311, SPT = 514 dan SPS = 278.
17. Jualan pelan kepada pihak awam, swasta, pelajar dan lain-lain lagi merupakan antara perkhidmatan yang disediakan dan pada tahun 2016. Catatan jualan pelan yang dijual berjumlah RM 9060 dengan bilangan jualan sebanyak 383 keping.
18. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendigit semula ke dalam sistem GIS kerana pelan kebenaran merancang yang dikemukakan oleh pihak perunding tidak mengikut 'base plan' berkoordinat cassini Penang daripada JUPEM. Sebanyak 402 buah skim telah didigit dan 319 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan telah didigit ke dalam pangkalan data GIS.

LAPORAN STATUS PROJEK KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN DAERAH TAHUN 2016
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

KAJIAN	LUAS	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
RTD SPU	26,137	2005	2008	Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam	700,000	1,500,000	2,200,000	Perunding Permai Sdn.Bhd	Mesyuarat Majlis Penuh: 30 Mei 2008 Mesyuarat J/Kuasa Perancang Negeri: 31 Jan 2011

KAJIAN	LUAS	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
									<p>Publisiti Awam telah diadakan pd 15 Mac - 19 April 2012</p> <p>Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam.</p> <p>Sesi Pertama: 26 Nov - 9 Dec 2013</p> <p>Bentang kepada Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan dan Pengindahan - 5 Jun 2014.</p> <p>Disahkan dalam Majlis Penuh Bil 480 (6/2014) 27 Jun 2014.</p> <p>Draf RTD SPU perlu dipinda berdasarkan kepada keputusan JPN terhadap Syor Jawatankuasa Siasatan Tempatan - Mesyuarat JPN -12 Sept 2014</p>
RTD SPT	23,799	2006	2009	Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam	710,000	1,419,630	2,129,630	Jururancang Gemilang Sdn Bhd	<p>Mesyuarat Majlis Penuh: 31 Mei 2010</p> <p>Mesyusrat J/Kuasa Perancang Negeri: 16 Mei 2011</p> <p>Publisiti Awam telah diadakan pd 15 Mac - 19 April 2012</p> <p>Siasatan Tempatan & Pendengaran Awam.</p> <p>Sesi Pertama: 26 Nov - 9 Dec 2013</p> <p>Bentang kepada Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan dan Pengindahan - 5 Jun 2014.</p> <p>Disahkan dalam Majlis Penuh Bil 480 (6/2014) 27 Jun 2014.</p>

KAJIAN	LUAS	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
									Mesyuarat JPN pada 30 Sept 2014 - Draf Akhir RTD SPT telah ditangguhkan bagi menyediakan kaedah perlaksanaan RT dengan lebih Dinamik, Organik dan fleksibel untuk digunakan
RTD SPS	24,334	2008	2010	Semakan Semula Draf Akhir	600,000	1,200,000	1,800,000	RNR PLANNING	J/Kuasa Perancangan, Pembangunan & Pengindahan 19 Sept 2011 Tangguh sehingga RSNPP Pengubahan disiapkan
JUMLAH	74,270			2,010,000	4,119,630	6,129,630			

JENIS PERKHIDMATAN DI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

JENIS PERKHIDMATAN		TUGAS	HASIL KERJA TAHUN 2016
Sistem Mesyuarat e-OSC		<ul style="list-style-type: none"> - Memasukkan maklumat pelan dan kertas kerja ke sistem Mesyuarat e-OSC - Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan kelulusan pelan kebenaran merancang sentiasa dikemaskini. 	294 Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan telah dikemaskini. Maklumat kelulusan perancangan semasa yang dikemaskini boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mppsp.gov.my/osc
Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) RTD		Memastikan pembangunan sistem mengikut standard yang ditetapkan	EIS RTD SPT telah siap dan sedia untuk kegunaan melalui laman web http://spgis.mppsp.gov.my/eis
Sistem GIS Map Browser		Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan perancangan sentiasa dikemaskini.	Maklumat perancangan semasa dikemaskini dan sistem boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mppsp.gov.my Maklumat yang telah dimuatnaik ke dalam sistem ialah: <ul style="list-style-type: none"> - Peta Cadangan RTD SPU - Peta Cadangan RTD SPT - Peta Cadangan RTD SPS - Kawasan Pembersihan MPSP mengikut Parliment - Maklumat Infrastruktur Kemudahan Awam

Surat Pengesahan Zoning	Membuat carian lot dan zoning melalui sistem GIS dan mengeluarkan surat pengesahan pada masa yang sama	Sebanyak 1103 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU: 311, SPT : 514 dan SPS : 278 dan jumlah pelanggan seramai 1307 orang.
Cetakan pelan dan data perancangan untuk jualan dan kegunaan jabatan dalaman MPSP	Mencetak pelan mengikut keperluan pemohon seperti yang terkandung di dalam borang cetakan yang disediakan	Sebanyak lebih kurang 383 permohonan pelan daripada pihak swasta dan jabatan dalaman MPSP telah dicetak dengan kutipan jualan sebanyak RM 9060
Kemasukan data PKM ke aplikasi GIS bagi proses pengemaskinian	Semua pelan kebenaran merancang dan penamaan skim nama taman, jalan dan sempadan taman yang telah diluluskan didigit menggunakan aplikasi GIS	402 buah skim pembangunan telah didigit dan 319 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS.

4.5 UNIT URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

LATAR BELAKANG

Unit Urusetia Pusat Setempat [OSC] telah ditubuhkan di Majlis Perbandaran Seberang Perai [MPSP] pada 13 Jun 2007 selaras dengan pelancarannya oleh Y.A.B Perdana Menteri dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan pada 13 April 2007. Asas penubuhan Unit OSC adalah bagi memendekkan norma masa memproses permohonan pembangunan dan pemajuan tanah berdasarkan kepada prosedur-prosedur yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan [KPKT].

Unit OSC berperanan dalam menyemak, menerima, merekod dan mengedor permohonan yang lengkap kepada jabatan yang memproses dan jabatan/ agensi teknikal serta memantau status permohonan yang telah dikemukakan kepada Unit OSC. Unit ini turut bertanggungjawab dalam memberikan khidmat nasihat kepada juruperunding dan pemohon khususnya dalam aspek tatacara mengemukakan permohonan bagi memastikan permohonan yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur.

OBJEKTIF UNIT OSC

- ✓ Menyelaras dan mempercepat proses kelulusan permohonan pembangunan tanah meliputi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan, Pelan Landskap dan dan pelan-pelan lain yang berkaitan;
- ✓ Memendekkan norma masa dan memudah cara proses kerja permohonan pembangunan tanah; dan
- ✓ Menyeragamkan prosedur dan proses permohonan pembangunan tanah yang meliputi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan pelan-pelan lain berkaitan dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 (KTN 56), Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) dan Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 (Akta 133).

PELAKSANAAN SISTEM OSC ONLINE

Dalam langkah mempercepat proses permit pembangunan (Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan, Pelan Lanskap dan Perihal Tanah) MPSP telah melaksanakan Prosedur Pengemukaan dan Pemprosesan Permohonan Secara Online (OSC Online) mulai 1 Februari 2016. Tindakan tersebut merupakan antara usaha daripada pihak Kerajaan dalam menambah baik sistem penyampaian perkhidmatan awam dalam bidang hartanah.

Pada peringkat awal pelaksanaan OSC Online di MPSP, permohonan yang diterima dan diproses adalah hanya melibatkan Pelan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan. Walau bagaimanapun, mulai 1 Mei 2016, pelaksanaan sistem OSC Online telah digunakan secara menyeluruh bagi semua permohonan yang diterima iaitu meliputi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan-Pelan Kejuruteraan dan Pelan Lanskap.

PERMOHONAN PEMBANGUNAN YANG DITERIMA

Permohonan pelan pembangunan yang diterima melalui Unit OSC melibatkan empat (4) jabatan memproses iaitu Jabatan Perancang Bandar MPSP, Jabatan Bangunan MPSP, Jabatan Kejuruteraan MPSP dan Jabatan Lanskap MPSP.

Jadual 4.5.1 : Jenis Permohonan Yang Diterima Mengikut Jabatan

Bil.	JABATAN	JENIS PERMOHONAN
1.	Jabatan Perancang Bandar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permohonan Kebenaran Merancang ✓ Permohonan Pecah Sempadan/ Cantuman Tanah/ Penyerahan dan Pemberimilikan Semula ✓ Permohonan Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D KTN) (Serentak) ✓ Permohonan Pecah Sempadan dan Ubah Syarat Tanah (124A KTN) (Serentak)
2.	Jabatan Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permohonan Pelan Bangunan
3.	Jabatan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permohonan Pelan Kerja Tanah ✓ Permohonan Pelan Jalan dan Parit ✓ Permohonan Pelan Lampu Jalan
4.	Jabatan Lanskap	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permohonan Pelan Lanskap

Jadual 4.5.2 : Jumlah Permohonan Pelan Pembangunan Yang Diterima Di Unit OSC Mengikut Tahun Dari 2008 Hingga 2016

Jenis Permohonan	Bilangan Permohonan Mengikut Tahun									Jumlah
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Permohonan Kebenaran Merancang	145	214	396	425	352	285	331	263	333	2744
Permohonan Pelan Lanskap	80	63	67	81	100	88	77	74	80	710
Pelan Kerja Tanah	146	135	110	132	125	154	163	128	119	1212
Pelan Jalan dan Parit	270	207	211	246	319	338	415	343	315	2664
Pelan Lampu Jalan	74	73	64	84	107	119	126	111	99	857
Pelan Bangunan	240	257	302	971	404	443	631	509	425	3582
JUMLAH	955	949	1150	1339	1407	1427	1743	1428	1371	11,769

Carta 4.5.1 : Perbandingan Jumlah Permohonan Pelan Pembangunan Yang Diterima Mengikut Tahun Dari Tahun 2008 Hingga Tahun 2016



MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)

Mesyuarat Jawatankuasa OSC telah diadakan sebanyak 24 kali bagi tahun 2016 iaitu mematuhi arahan yang telah ditetapkan oleh pihak Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT). Mesyuarat Jawatankuasa OSC dipengerusikan oleh YBhg. Dato' Yang DiPertua dan terdiri daripada 27 Jabatan Dalaman dan Agensi Teknikal Luaran beserta 4 Ahli Majlis, 2 Ahli Majlis Pemerhati yang telah dilantik.

Setiap permohonan yang diputuskan dalam Jawatankuasa OSC bagi tahun 2016 dimaklumkan melalui Kertas Maklumat dalam Majlis Penuh MPSP yang bersidang pada setiap bulan.

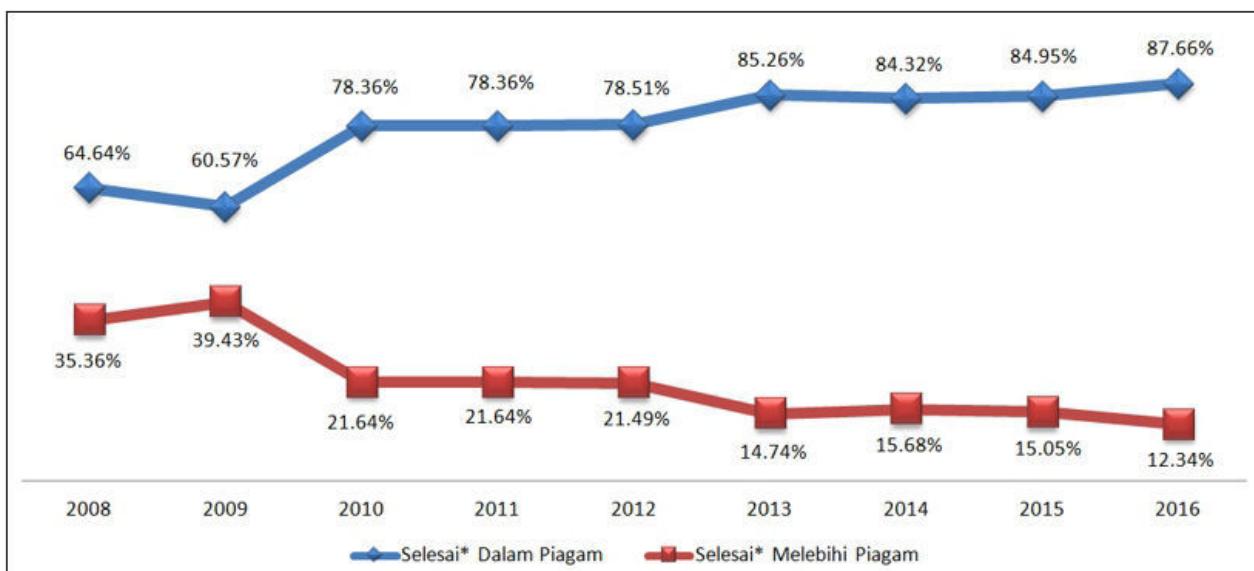
JADUAL 4.5.1 : Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa OSC dan Kertas Mesyuarat Bagi Permohonan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan Yang Telah Dibentangkan Dari Tahun 2008 - 2016

Tahun	Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa OSC	Bil. Kertas Mesyuarat Yang Dibentangkan		
		PKM	BGN	JUMLAH
2008	22	130	82	212
2009	23	185	82	267
2010	23	244	86	330
2011	24	360	245	605
2012	24	318	476	794
2013	24	301	387	688
2014	24	336	403	739
2015	24	352	541	893
2016	24	386	587	973

PENCAPAIAN PERMOHONAN DIPROSSES DARI TAHUN 2008 HINGGA 2016

Permohonan yang diterima melalui Unit OSC akan direkodkan dan dipantau status dari masa ke semasa. Carta 4.5.2 menunjukkan perbandingan pencapaian permohonan yang berjaya diselesaikan dalam tempoh piagam dan melebihi tempoh piagam.

Carta 4.5.2 : Pencapaian Permohonan Diselesaikan Dalam Piagam dan Selesai Melebihi Piagam Dari Tahun 2008 Hingga 2016



KESIMPULAN

Secara keseluruhan, pencapaian Unit OSC dalam menyelesaikan permohonan pelan-pelan pembangunan dalam tempoh yang telah ditetapkan meningkat berbanding tahun-tahun sebelumnya. Keadaan ini menunjukkan penambahbaikan dalam prosedur pelaksanaan penerimaan dan pengedaran permohonan Unit OSC memberikan kesan yang efektif dalam memastikan setiap permohonan yang diterima dapat diproses dan diselesaikan dengan tepat mengikut KPI yang telah ditetapkan.

4.6 BAHAGIAN PENTADBIRAN

Fungsi Unit Pentadbiran di Jabatan Perancang Bandar ialah:

- Menyelenggara fail-fail permohonan dan fail am
- Merekod dan mengedar surat-menyurat
- Menyediakan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan keputusan permohonan
- Menyediakan dan mengawalselia inventori pejabat
- Lain-lain tugas yang berkaitan dengan urusan kakitangan
- Menyelaras hal ehwal mesyuarat
- Menyelaras maklumbalas teknikal kepada jabatan dalaman dan luaran
- Penyediaan belanjawan jabatan
- Menyelaras Kertas Mesyuarat JK OSC dan Mesyuarat JK Mendengar Bantahan



JABATAN BANGUNAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



LAPORAN TAHUNAN JABATAN BANGUNAN 2016

1. PENDAHULUAN

Mengikut peraturan yang ditetapkan di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Dasar-Dasar Majlis, Jabatan Bangunan bertanggungjawab melaksanakan undang-undang kawalan bangunan-bangunan yang ada di dalam kawasan pentadbiran Majlis dan memastikan ia dibina mengikut syarat-syarat yang ditetapkan oleh Akta dan Undang-Undang Kecil diatas. Fungsi Jabatan Bangunan adalah:-

- i. Memproses dan menimbulkan permohonan pelan-pelan bangunan seperti yang diperuntukkan di dalam Seksyen 70 (1) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (UKBS 1986)
- ii. Menerima dan merekod perakuan Jururunding ke atas pelan-pelan Struktur Tetulang.
- iii. Menerima dan merekod pelan-pelan sanitari dalaman dan sistem perparitan.
- iv. Mengeluarkan permit sementara bagi sesuatu tempoh terhad untuk binaan sementara (UUK 19 UKBS 1986)
- v. Kelulusan Permit Sementara Menara Pemancar (Telco) mengikut Garis Panduan Pembinaan Menara dan Struktur Sistem Pemancar Telekomunikasi Di Kawasan Pihak Berkuasa Tempatan 2002 dan Prosedur dan Garis Panduan Pembinaan Menara Dan Struktur Pemancar Telekomunikasi Negeri Pulau Pinang 2015.
- vi. Memproses dan mengeluarkan kebenaran membaiki rumah (UUK 18 UKBS 1986)
- vii. Memproses dan mengeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki, menerima dan merekod perakuan siap dan pematuhan (CCC) kepada bangunan yang telah didirikan mengikut pelan berlulus.
- viii. Mengambil tindakan ke atas bangunan dalam keadaan bahaya.
- ix. Mengumpul dan menyimpan data dan maklumat mengenai kelulusan pelan-pelan bangunan, kelulusan permit, dan Sijil Kelayakan Menduduki/ CCC
- x. Mengumpul dan menyimpan data mengenai bangunan yang terdapat diseluruh Seberang Perai.
- xi. Bertindak sebagai penasihat Majlis di dalam perkara-perkara mengenai kawalan bangunan mengikut Akta 133, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Polisi Majlis.

Pengawalan serta penguatkuasaan dalam Mengawal Binaan Tanpa Kebenaran (BTK) merupakan satu cabaran kepada Jabatan Bangunan untuk ditangani dengan sebaik mungkin.

Pembangunan yang semakin pesat dalam sektor perindustrian dan perumahan domestik memerlukan pengawalan dan penguatkuasaan yang sepenuhnya oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Unit Warisan telah ditubuhkan pada awal tahun 2013 bertujuan untuk mengenalpasti bangunan lama/ bersejarah di seluruh Seberang Perai sebagai salah satu daya tarikan pelancongan. Walaubagaimanapun, pada 01 Disember 2016 Unit Pelancongan dan Warisan ditubuhkan dibawah pentadbiran yang telah diasingkan daripada Jabatan Bangunan.

2. STRUKTUR ORGANISASI JABATAN DIBAHAGIKAN KEPADA BERIKUT:-

- i. Bahagian Pentadbiran
 - Unit Pentadbiran
 - Unit R & D
- ii. Bahagian Kawalan Bangunan
 - Unit Seberang Perai Utara
 - Unit Seberang Perai Tengah
 - Unit Seberang Perai Selatan
- iii. Unit Menara Telekomunikasi (SPU, SPT & SPS)
- iv. Unit Warisan (SPU, SPT & SPS) – telah diwujudkan Unit Pelancongan dan Warisan dibawah pentadbiran baru bermula 01 Disember 2016

3. SKOP JABATAN.

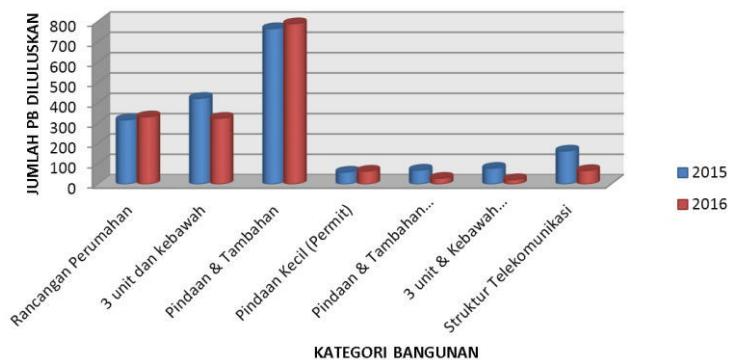
3.1 Kelulusan Pelan Bangunan

Majlis telah meluluskan Pelan Bangunan sebanyak untuk **1626** permohonan daripada pelbagai kategori permohonan bagi tahun 2016.

Kategori permohonan yang diluluskan Pelan Bangunan bagi 2015 dan 2016

BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2015	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2016
1	Rancangan Perumahan	316	331
2	3 unit dan kebawah	422	324
3	Pindaan & Tambahan	765	789
4	Pindaan Kecil [Permit]	59	64
5	Pindaan & Tambahan [Transformasi]	69	29
6	3 unit & Kebawah [Transformasi]	78	22
7	Struktur Telekomunikasi	163	67
JUMLAH		1872	1626

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN YANG DILULUSKAN



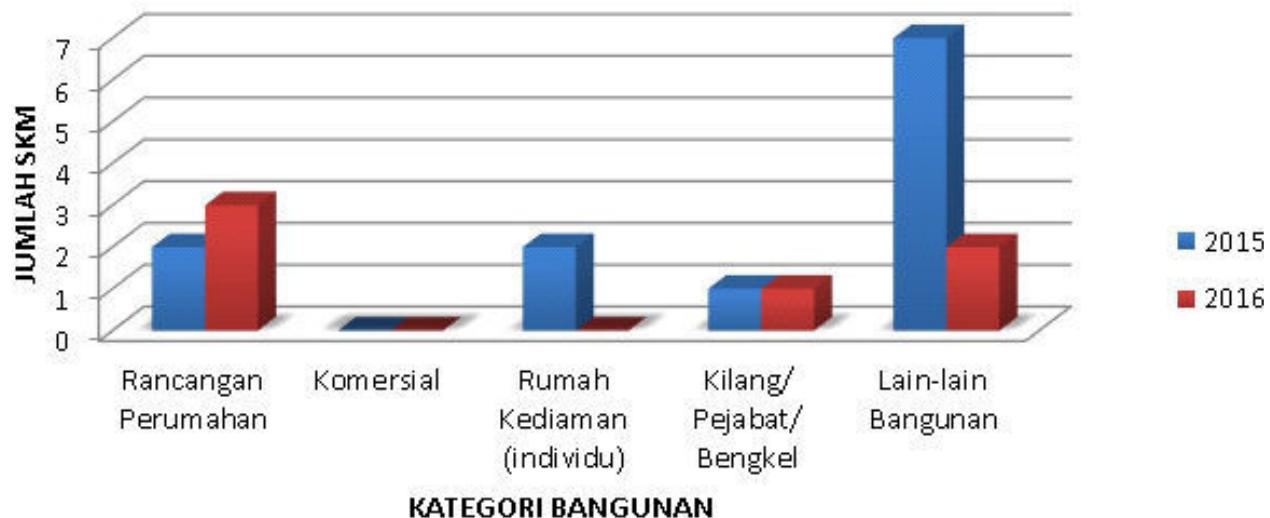
3.2 Pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki

Sebanyak 12 permohonan yang telah dikeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki untuk tahun 2015. Jabatan telah menggunakan kaedah CCC (Certificate Of Completion And Compliance) sepenuhnya bagi permohonan bermula tahun 2012. Hal ini menyebabkan terdapat penurunan jumlah permohonan pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki (SKM).

Jenis-jenis Bangunan yang telah diluluskan SKM bagi tahun 2016

BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PROJEK 2015	BIL. PROJEK 2016
1	Rancangan Perumahan	2	3
2	Komersial	0	0
3	Rumah Kediaman (individu)	2	0
4	Kilang/ Pejabat/ Bengkel	1	1
5	Lain-lain Bangunan	7	2
JUMLAH		12	6

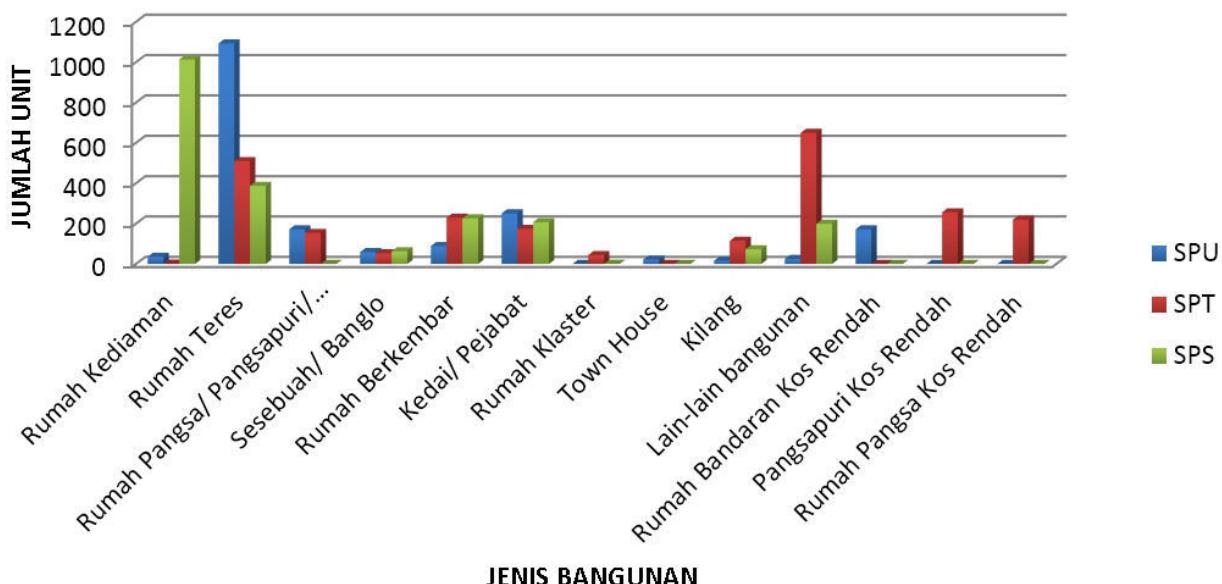
PENGELUARAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (SKM)



Jumlah Unit Bangunan mengikut Daerah yang telah diluluskan CCC bagi tahun 2016

Bil	JENIS BANGUNAN	SPU	SPU	SPU	JUMLAH UNIT
1	Rumah Kediaman	36	2	1013	1051
2	Rumah Teres	1093	510	687	1990
3	Rumah Pangsa/ Pangsapuri/ Kondo	172	154	0	326
4	Sesebuah/ Banglo	59	53	63	175
5	Rumah Berkembar	89	229	226	544
6	Kedai/ Pejabat	251	174	207	632
7	Rumah Klaster	0	44	1	45
8	Town House	22	0	0	22
9	Kilang	16	115	73	204
10	Lain-lain bangunan	25	650	199	874
11	Rumah Bandaran Kos Rendah	172	0	0	172
12	Pangsapuri Kos Rendah	0	256	0	256
13	Rumah Pangsa Kos Rendah	0	220	0	220
JUMLAH KESELURUHAN UNIT MENGIKUT DAERAH		1935	2407	2163	6511

UNIT BANGUNAN YANG DIKELUARKAN CCC



3.3 Pendapatan Jabatan mengikut jenis tahun 2016

Bil	KATEGORI	KOD	2015 (RM)	2016 (RM)	BEZA 2016-2015 (RM)	PERATUSAN (%)
1	Permit Peletakan Sisa Binaan	71720	273,088.10	313,330.00	40,241.90	12.84
2	Permit Sisa Binaan	71721	129,450.00	150,420.00	20,970.00	13.94
3	Permit Bangunan/ Struktur Sementara	71722	1,263,625.80	1,093,142.00	(170,483.63)	-15.60
4	Permit Kanopi	71781	59,547.50	37,534.50	(22,013.00)	-58.65
5	Bayaran Pelan Bangunan	72110	4,408,070.37	4,304,248.74	(103,821.63)	-2.41
6	Pelekat Kanopi	72222	21,490.00	27,620.00	6,130.00	22.19
7	Pelekat Pemberitahuan	72223	21,375.00	21,490.00	115.00	0.54
8	Pelekat Tanda Pembinaan	72229	390.00	26,095.00	25,705.00	98.51
9	Buku Panduan	73101	45,200.00	87,300.00	42,100.00	48.22
10	Jualan Pelan/ Dokumen	73110	32,164.00	5,191.00	(26,973.00)	-519.61
11	Bayaran Dinaikkan [Denda]	76100	456,076.50	422,097.68	(33,978.82)	-8.05
12	Kompaun Kesalahan Akta 133 Seksyen 72(1)c (Bangunan)	76101	2,241.00	137,540.00	135,299.00	98.37
13	Pelbagai Hal	79110	19,484.60	13,930.60	(5,554.00)	-39.87
14	Cagaran	97203	1,084,191.00	1,228,941.00	144,750.00	11.78
JUMLAH KESELURUHAN (RM)			7,816,393.87	7,868,880.96	52,486.82	0.67

Peningkatan hasil sebanyak **RM52,486.82** pada tahun 2016. Peningkatan hasil paling banyak dalam kategori Kompaun Kesalahan Akta 133 Seksyen 72(1)c (Bangunan) iaitu sebanyak **RM135,299.00** iaitu **98.37%**.



Peningkatan hasil merangkumi kategori seperti berikut:-

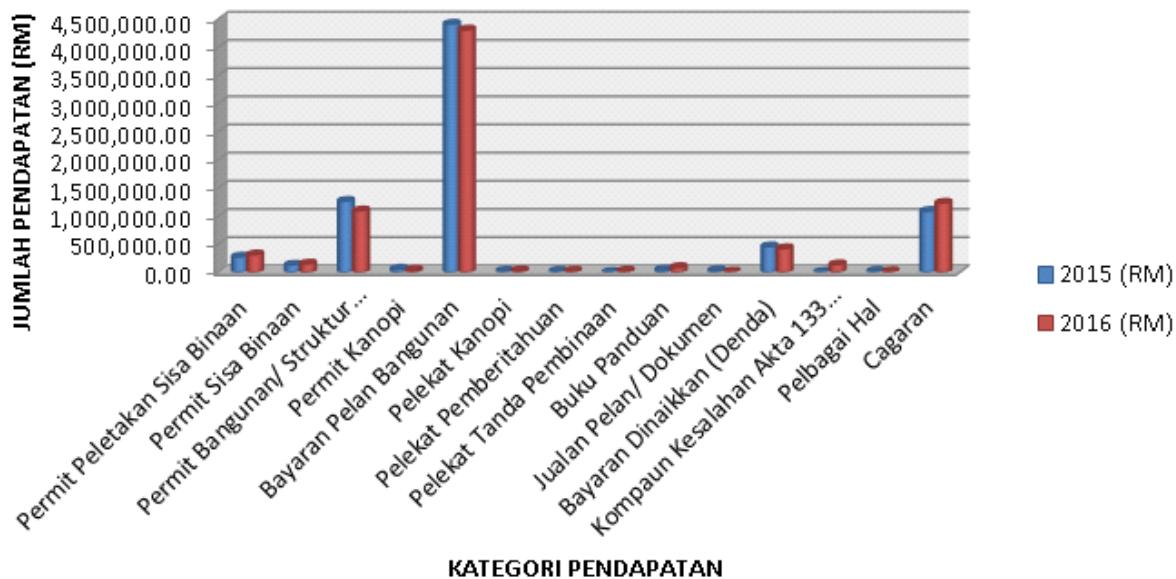
- i. Permit Peletakan Sisa Binaan
- ii. Permit Sisa Binaan
- iii. Pelekat Kanopi
- iv. Pelekat Pemberitahuan
- v. Pelekat Tanda Pembinaan
- vi. Buku Panduan
- vii. Kompaun Kesalahan Akta 133 Seksyen 72(1)c [Bangunan]
- viii. Cagaran

Walaubagaimanapun terdapat penurunan pendapatan bagi kategori seperti berikut:-

- i. Permit Bangunan/ Struktur Sementara
- ii. Permit Kanopi
- iii. Bayaran Pelan Bangunan
- iv. Jualan Pelan/ Dokumen
- v. Bayaran Dinaikkan (Denda)
- vi. Pelbagai Hal

Penurunan pendapatan mendadak bagi kategori Jualan Pelan/ Dokumen dimana penurunan sebanyak **-519.61%** iaitu **-RM26,973.00**. Pendapatan yang diperolehi sebanyak RM5,191.00 berbanding tahun 2015 iaitu sebanyak RM32,164.00.

PERBEZAAN PENDAPATAN TAHUN 2015-2016



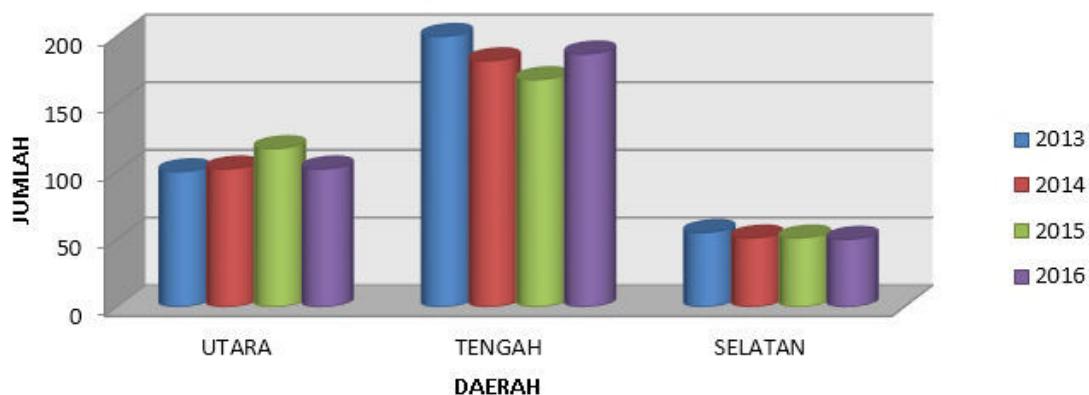
3.4 Permohonan permit kanopi

Permohonan permit binaan sementara kanopi mengikut daerah 2016. Selain daripada memproses kelulusan pelan bangunan, Jabatan juga memproses permohonan permit sementara kanopi.

TAHUN	UTARA	TENGAH	SELATAN	JUMLAH
2013	100	200	55	355
2014	102	182	51	335
2015	117	168	51	336
2016	102	187	50	339

Permohonan permit kanopi dari tahun 2014 sehingga 2016 menunjukkan peningkatan. Walaubagaimanapun, jumlah peningkatan menunjukkan perbezaan 1 – 3 permohonan.

PERBANDINGAN MENGIKUT DAERAH DARI TAHUN 2013-2016



4.0 PROGRAM TRANSFORMASI MPSP

Jabatan Bangunan juga merupakan salah satu Jabatan yang terlibat secara langsung dalam Program Transformasi MPSP yang telah dilancarkan pada Julai 2010

4.1 Proses Transformasi Jabatan Bangunan

- 4.1.1 Proses kelulusan Pelan Tambahan dan Pindaan Kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)
- 4.1.2 Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman.
- 4.1.3 Proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman (3 Unit ke bawah)

4.2 Pencapaian Pelaksanaan BPR Transformasi bagi tahun 2016

BIL	AKTIVITI	TEMPOH PERMOHONAN DILULUSKAN	BIL DITERIMA	BIL KES CAPAI SASARAN
1.	Proses kelulusan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)	Hari yang sama permohonan	540	540
2.	Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman	Hari yang sama permohonan	28	28
3.	Proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman 3 unit kebawah	3 hari	22	22

Bagi proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman 3 unit kebawah memerlukan kelulusan atau sokongan daripada Jabatan Teknikal terlebih dahulu sebelum dapat dipertimbangkan Pelan Bangunan.

4.3 Permohonan Permit Bangunan/ Struktur Sementara (Menara Telekomunikasi)

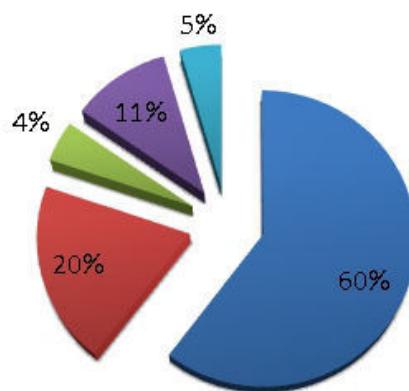
Permohonan permit struktur sementara (Menara Telekomunikasi) mengikut daerah seperti berikut:-

KAWASAN	LULUS	TOLAK	DALAM PROSES	BATAL	TARIK BALIK	JUMLAH
SPU	28	11	2	8	1	50
SPT	29	4	1	1	1	36
SPS	10	7	2	3	3	25
JUMLAH KESELURUHAN	67	22	5	12	5	111

Daripada jumlah permohonan sebanyak 111, 60.4% iaitu 67 permohonan telah diluluskan.

PERATUSAN STATUS PERMOHONAN PERMIT MENARA TELEKOMUNIKASI BAGI TAHUN 2016

■ LULUS ■ TOLAK ■ DALAM PROSES ■ BATAL ■ TARIK BALIK



4.4 Proses Kes Tukarguna Untuk Tindakan Mahkamah

Bangunan yang ditukarguna sebagai contoh rumah kediaman ditukar kepada bengkel dan lain-lain tetapi gagal mengemukakan pelan bangunan akan diambil tindakan mahkamah. Sepanjang tahun 2015 sebanyak 11 kes tukar guna diambil tindakan mahkamah seperti berikut:-

DEARAH	PEMILIK TELAH MENGEMUKA-KAN PKM KE JABATAN PERANCANG BANDAR	KES-KES YANG MELIBATKAN RUMAH IBADAT/ RUJUK JKUASA RIBI NEGERI PULAU PINANG	KES DIBAWA KE JABATAN UNDANG-UNDANG UNTUK MENGAMBIL TINDAKAN MAHKAMAH	PREMIS TELAH DIKOSONG-KAN/ PINDAH OPERASI/ KES SELESAI	TINDAKAN PENDAKWAAN DAN KEPUTUSAN KES MAHKAMAH	JUMLAH
SPU	1	0	1	0	1	3
SPT	0	4	5	3	1	13
SPS	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	1	4	6	3	2	16

4.5 Bangunan Berkala

Bangunan lima (5) tingkat dan keatas yang telah dibina 10 tahun perlu mengemukakan Laporan Pemeriksaan Visual yang disahkan oleh Jurutera bertauliah mengenai keselamatan bangunan tersebut kepada Jabatan Bangunan .

BIL	PERKARA	DAERAH		
		SPU	SPT	SPS
1.	Jumlah Notis Seksyen 85A dikeluarkan	9	4	0
2.	Laporan Pemeriksaan Visual Bangunan Lengkap	-	-	-
3.	Surat Rayuan yang diterima	0	1	0
4.	Tiada Maklumbalas	9	3	0
JUMLAH MAKLUMBALAS YANG DITERIMA		0	1	0

4.6 Pemutihan Kilang Tanpa Kebenaran

Jabatan telah melakukan pemutihan kilang di kawasan perindustrian bagi memastikan kilang yang beroperasi mempunyai kelulusan dari Majlis. Sebanyak 57 kilang telah dikenalpasti untuk pemutihan di seluruh Seberang Perai.

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	Pelan Lulus (Ada OC)	6
2.	Pelan Lulus (Tiada OC)	8
3.	Mohon Lanjut Tempoh	14
4.	Peringatan Terakhir	14
5.	Baru Mohon PKM	4
6.	Tutup Kes	6
JUMLAH KESELURUHAN		57

4.7 Pemutihan Hotel Tanpa Lesen

Selain itu, Jabatan Bangunan turut menjalankan Pemutihan Hotel Tanpa Lesen bermula 2014 di seluruh Seberang Perai di kawasan industri.

Bagi tahun 2016 data seperti berikut:-

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	Lengkap – Lulus PB, CCC & SKM	1
2.	Belum Lengkap – Lulus tanpa CCC & SKM	16
3.	Notis BTK	5
4.	Dalam Proses	1
5.	Berhenti Operasi	2
JUMLAH KESELURUHAN		25

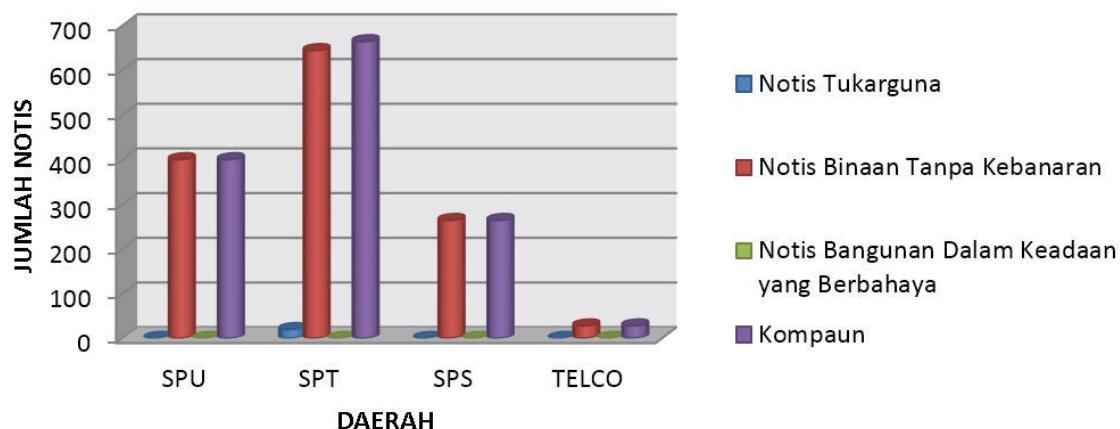
Program Pemutihan ini hanya melibatkan hotel yang berada dalam senarai pemutihan sahaja. Selepas 31 Oktober 2016, mana-mana hotel dalam senarai pemutihan yang gagal mengemukakan sebarang permohonan tindakan penguatkuasaan akan diambil.

4.8 Pengeluaran Notis Sepanjang Tahun 2016

Jabatan telah mengeluarkan pelbagai notis iaitu Notis Tukarguna, Notis Binaan Tanpa Kebenaran dan Notis Bangunan dalam keadaan yang berbahaya bagi kesalahan yang berkaitan di seluruh Seberang Perai

BIL	PERKARA	DAERAH				JUMLAH
		SPU	SPT	SPS	SPS	
1.	Notis Tukarguna	0	20	0	0	20
2.	Notis Binaan Tanpa Kebenaran	400	644	264	28	1336
3.	Notis Bangunan Dalam Keadaan yang Berbahaya	-	-	-	-	0
4.	Kompaun	258	568	170	28	1356

PENGELUARAN NOTIS TAHUN 2016

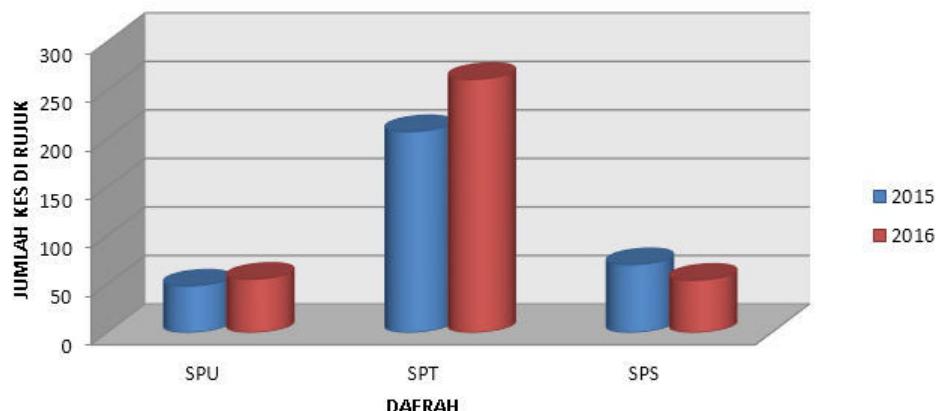


4.9 Kes yang di rujuk ke Direktorat Penguatkuasaan sepanjang Tahun 2016

Terdapat kes yang dirujuk kepada Direktorat Penguatkuasaan bagi tindakan penguatkuasaan bagi Binaan Tanpa Kebenaran yang tidak mengemukakan pelan selepas Notis dikeluarkan

TAHUN	DAERAH			JUMLAH
	SPT	SPS	SPS	
2015	48	207	70	325
2016	55	261	54	370

KES DIRUJUK KE DIREKTORAT PENGUATKUASAAN



5. PENCAPAIAN TAHUNAN JABATAN

- Jabatan sentiasa berusaha untuk memantapkan lagi sistem penyampaian dan pengurusan ke arah lebih efisien bagi memenuhi hasrat dan kepentingan pelanggan melalui sistem pengurusan dan urus tadbir yang cemerlang.
- Jabatan mencapai tahap yang ditetapkan dalam peratusan kelulusan pelan bangunan dalam tempoh piagam yang ditetapkan . Pendapatan Jabatan Bangunan meningkat sebanyak RM52,486.82 pada tahun 2016. Pencapaian pelaksanaan BPR Transformasi bagi tahun 2016 mencapai 100%.
- Pemantauan bagi bangunan berkala yang mencapai tempoh 10 tahun, dimana pihak pengurusan bangunan perlu melantik Jurutera Perunding bagi memastikan keselamatan bangunan dan menghantar laporan kepada Jabatan Bangunan, MPSP
- Jabatan telah mula mengeluarkan kompaun bagi pemunya bangunan yang tidak mematuhi arahan Notis Binaan Tanpa Kebenaran. Jabatan mensasarkan kutipan kompaun RM1 juta bagi tahun 2016, walaubagaimanapun, Jabatan mencapai 13.75% kutipan kompaun.
- Jabatan telah merangka Pelan Fokus 5 Tahun dengan memfokuskan dalam bidang Pemantauan Binaan Tanpa Kebenaran, Identifikasi Harta Warisan Kawasan Seberang Perai dan Rekabentuk Bercirikan Bangunan Hijau.
- Secara keseluruhan Jabatan Bangunan telah mencapai sasaran kerja tahunan bagi tahun 2016 dan memastikan peningkatan hasil dan pencapaian sasaran kerja pada tahun 2017 tercapai dengan cemerlang.

6. ANUGERAH

- Pada tahun 2012, Jabatan Bangunan mewakili MPSP telah memenangi tempat Ke-2 dalam pertandingan Kumpulan Inovasi & Kreatif (KIK) Peringkat Negeri Pulau Pinang dalam kategori pengurusan.
- Pada tahun 2013, Jabatan Bangunan merangkul tempat Ke-2 dalam pertandingan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) Peringkat Negeri Pulau Pinang.



JABATAN
KEJURUTERAAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

JABATAN KEJURUTERAAN

PENDAHULUAN

Jabatan ini bertanggungjawab dalam kawalan dan pengawasan sistem lalulintas, kawalan kerja tanah dan pembangunan, menyediakan dan menyelenggara kemudahan awam serta infrastruktur, menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh kawasan Seberang Perai dan melaksana pembelian serta penyelenggaraan kenderaan dan peralatan mekanikal Majlis. Di samping itu, Jabatan ini juga bertanggungjawab untuk merancang dan melaksanakan pelbagai projek Majlis bagi pembangunan seluruh kawasan Seberang Perai.

Sehingga 31 Disember 2016, Jabatan Kejuruteraan mempunyai tenaga kerja berjumlah 234 orang yang terdiri daripada Kumpulan Pengurusan & Profesional, sokongan, teknikal serta tenaga mahir yang menyumbang kepada prestasi jabatan secara keseluruhan.

FUNGSI JABATAN

- Membina bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti Kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam.
- Menaiktaraf parit, parit tanah serta pembinaan parit-parit dan pintu air.
- Menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh Seberang Perai.
- Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan.
- Menguruskan pembelian dan penyelenggaraan kenderaan serta alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan jabatan-jabatan di dalam Majlis.
- Mengurus dan menyelenggara operasi rumah-rumah pam.
- Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan dan papan iklan.
- Menguatkuasa dan mengawal aktiviti-aktiviti kerja tanah.
- Menyelenggara parit-parit monsun, kolam takungan dan membaki parit di dalam taman perumahan seluruh Seberang Perai serta menyelenggara parit monsun di kawasan Perindustrian Perai dan Perindustrian Bukit Minyak.

PIAGAM PELANGGAN

- Aduan lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari dari tarikh aduan diterima.
- Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan kerja menampal diterima

BAHAGIAN PENTADBIRAN

Pengurusan i. Pengurusan fail / surat-menyurat ii. Pengurusan hal ehwal kakitangan berkaitan penjawatan/perkhidmatan. iii. Pengendalian aduan. iv. Pengurusan & Maklumbalas mesyuarat v. Pengurusan aset jabatan vi. Khidmat pelanggan
Bekalan i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat. ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan. iii. Pengurusan Stok & Inventori
Pengurusan Kewangan i. Penyediaan Bajet Jabatan. ii. Pengurusan Bajet & Perbelanjaan Jabatan. iii. Pengurusan pembayaran bagi perolehan kerja/bekalan

PENJAWATAN

KAKITANGAN TETAP	173
KAKITANGAN KONTRAK	92
KAKITANGAN SAMBILAN	1
JUMLAH KAKITANGAN	266

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PERANCANGAN

Unit Ulasan Pelan

- Permohonan kelulusan pelan kerja tanah diperakukan dalam tempoh 80 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan jalan dan parit kepada JKR diperakukan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan lampu jalan untuk pembangunan diperakukan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan

Kategori	Permohonan diterima	Permohonan diproses dalam tempoh
Pelan jalan & parit tahun 2016 bagi SPU, SPT & SPS	128	128
Pelan lampu jalan tahun 2016 bagi SPU, SPT & SPS	341	341
Pelan kerja tanah tahun 2016 bagi SPU, SPT & SPS	101	101
Jumlah Permohonan	570	570



Laporan pemantauan upload gambar bagi permohonan kerja tanah menggunakan Smart Monitoring System

TAHUN	JUMLAH KES	UPLOAD GAMBAR			
		MPSP		PEMAJU	
		ADA	TIADA	ADA	TIADA
2013	169	118	51	55	114
2014	141	101	40	50	91
2015	121	45	76	87	34
2016	48	13	35	31	17

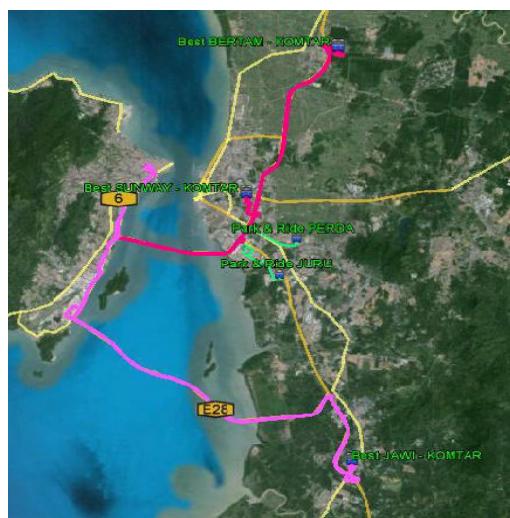
Unit Perancangan

- Mengkaji permohonan serta cadangan penambahbaikan yang berkaitan dengan lalulintas dan infrastruktur di seluruh Seberang Perai
- Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Lalulintas & Infrastruktur Seberang Perai
- Mengkaji, merancang dan memantau keadaan lalulintas di seluruh Seberang Perai
- Merancang penambahbaikan bagi pengangkutan awam di seluruh Seberang Perai
- Melaksanakan penambahbaikan tempat letak kereta di seluruh Seberang Perai
- Menyediakan ulasan berkaitan lalulintas untuk permohonan lesen

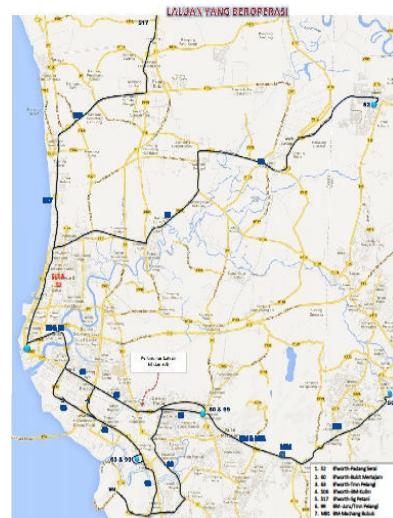


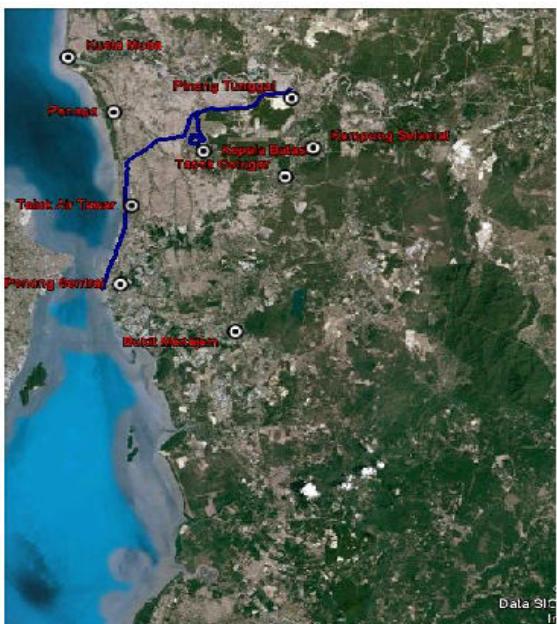
Laluan Perjalanan Bas

LALUAN BEST KOMTAR



CITYLINER BUTTERWORTH





No	No Laluan	Jarak (km)	Tambang	Daerah
1	601	47.5	2.70	Seberang Perai Utara

Maklumat Laluan

Pergi : Komplek Dato' Kailan - J Bertam Indah - J Paya Keladi - J Kepala Batas - J Teluk Air Tawar- Bagan Ajam- Bagan Jermal- J Kg Gajah- J Bagan Luar- Penang Sentral Laluan balik : Perang Sentral - J Bagan Luar- J Kg Gajah- Bagan Jermal- Bagan Ajam- Teluk Air Tawar - J Kepala Batas - J Paya Keladi - J Bertam Indah - Komplek Dato' Kailan.

Perasmian Perkhidmatan Laluan Bas ke Perumahan Awam Desa Wawasan



Bancian kenderaan di sekitar Perai



Kempen Keselamatan Jalan Raya sempena Perayaan Tahun Baru Cina



Lawatan tapak berkaitan isu kesesakan lalulintas di Jalan Chain Ferry





BAHAGIAN PENYELENGGARAAN HARTA & KEMUDAHAN AWAM

Unit Penyelenggaraan Infrastruktur

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan-jalan di kawasan taman Perumahan
- Menyelaras aduan awam melalui sistem aduan yang ada termasuk MPSP Watch
- Memproses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan oleh JPA, TNB, TELEKOM, PEMAJU dan sebagainya
- Membina dan menyelenggara bonggol jalan serta mengecat garisan zebra
- Menyelenggara tempat letak kereta Majlis.
- Memproses, meluluskan dan penguatkuasaan Billboard
- Mengurus, merancang, menyusun dan mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan Lampu Jalan milik MPSP, Lampu Hiasan/Perayaan dan permohonan Lampu Jalan Awam Tiang Konkrit TNB mengikut prosedur yang ditetapkan dan pemasangannya di seluruh Seberang Perai.
- Memantau pemasangan dan mengawalselia penyelenggaraan lampu isyarat di seluruh Seberang Perai.
- Mengawal dan memantau kerja-kerja pemasangan elektrikal bagi semua bangunan harta Majlis.
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti pembersihan parit monsun dan kolam takungan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP

Jumlah Hasil Permit Paparan Iklan Yang Dikeluarkan Oleh MPSP

TAHUN	JUMLAH
2010	RM 658,826.00
2011	RM 732,529.50
2012	RM 1,163,208.50
2013	RM 1,285,382.50
2014	RM 1,103,332.50
2015	RM 966,876.50
2016	1,123,823.00

Perbelanjaan Membersih Parit Monsun, Kolam Takungan Dan Penyelenggaraan Parit Bagi Tahun 2016

BIL	VOT PERUNTUKAN	PERBELANJAAN (RM)
1	28207 (Penyelenggaraan parit monsun)	4,880,130.08
2	28218 (Penyelenggaraan kawasan Industri)	1,238,916.16
3	33206 (Pembinaan Parit-parit)	48,954.67
4	28212 (Pembinaan Jalan)	486,012.59
Jumlah keseluruhan :		6,654,013.50

Penyelenggaraan lampu isyarat



Penyelenggaraan garisan jalan / tempat meletak kenderaan di depo Ampang Jajar dan Padang Cempedak



Unit Penyelenggaraan Fasiliti

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan harta Majlis.
- Menerima dan menjalankan siasatan berhubung aduan dari semasa ke semasa berhubung harta di bawah kawalan.
- Memberi maklumbalas aduan melalui e-mel, surat, sistem dan mesyuarat.
- Menyediakan BQ (Anggaran Harga) sebelum kerja dilaksanakan, penyediaan dokumen sebutharga dan tender.
- Menyelaras lawatan dan taklimat di tapak bersama kontraktor berhubung sebutharga/tender yang dilaksanakan.
- Menyediakan kertas kelulusan bagi penilaian sebutharga, lantikan konsultan& Juru ukur.
- Memproses serta memperakukan bayaran kepada kontraktor setelah kerja-kerja siap.

Senarai Harta Majlis Di Bawah Tanggungjawab Untuk Diselenggara

BIL	JENIS HARTA	DAERAH			JUMLAH	PENGURUS
		SPU	SPT	SPS		
1	Bangunan Pejabat					
	a) Ibu Pejabat Bandar PERDA		1		3	Jabatan Khidmat Pengurusan
	b) Pej. Caw. BM		1			
	c) Pej. Caw. Butterworth	1				
2	Mahkamah Municipal & Ruang Pejabat Sewa	1			2	Jabatan Undang-Undang & Penilaian
3	Kompleks Kastam		1		1	Jabatan Penilaian
4	Pos Kawalan Keselamatan FTZ		3		3	Jabatan Undang-Undang
5	Dewan	52	95	56	203	Jabatan Kemasyarakatan
6	Kompleks Sukan	1	2		3	
7	Kolam Renang		2		2	
8	Pangsapuri Ampangan PPR		1(250)		1(205)	Jabatan Penilaian
	a) Dewan		1		1	
	b) Surau		1		1	
	c) Kiosk		3		3	
9	Bengkel dan Stor	4	0	1	5	Jabatan Kejuruteraan & Kesihatan
10	Pasar	9	13	7	29	Jabatan Pelesenan
11	Gerai dan Kompleks Penjaja	26	34	4	64	
12	Rumah Pam	1	15	1	17	Jabatan Kejuruteraan
13	Tadika	6	8	0	14	Jabatan Kemasyarakatan
14	Tapak Semaian	1	1	1	3	Jabatan Lanskap
15	Depo Sampah/Stor	111	205	115	431	Jabatan Perbandaran
16	Depo Operasi Perbandaran	1	3	1	3	Pn Zurina
17	Pondok Bas	450	397	191	1038	Pn Zurina

Depo dan stor sitaan Padang Lalang



Penyelenggaraan tempat letak kereta OKU dan ibu mengandung



Unit Projek Khas

- Menaiktaraf parit-parit perbandaran dalam kawasan taman perumahan
- Melaksanakan, memantau dan mengurus projek tambahan seperti yang diarahkan oleh Pengarah
- Melaksana, menyelaras serta memantau perlaksanaan semua projek-projek Majlis

Program Bandar Selamat

Bil.	Cadangan Projek	Anggaran Kos (RM)
1.	Cadangan penyediaan rel penghadang sepanjang 184 meter di Jalan Bagan Luar	33,120
2.	Cadangan penyediaan laluan pejalan kaki dan rel penghadang sepanjang 146 meter di Jalan Dato' Haji Ahmad Said	94,900
3.	Cadangan penyediaan laluan pejalan kaki dan rel penghadang sepanjang 85 meter di Jalan Jeti/ Jalan Pasar	55,250
4.	Cadangan penyediaan laluan pejalan kaki dan rel penghadang sepanjang 108 meter di Jalan Pasar/ Lorong Bagan Luar 3	70,200
5.	Cadangan Penyediaan Tempat Letak Motosikal Berkunci sebanyak 150 unit	9,750
6.	Cadangan Penyediaan 23 unit Lampu dan 16 Tiang	39,100
7.	Cadangan Penyediaan 8 unit Papan Tanda Keselamatan	4,000
8.	Cadangan Penyediaan 11 unit Cermin Keselamatan	11,000
JUMLAH PERUNTUKAN DIPERLUKAN		317,320.00

Pembinaan rumah pam & naiktaraf sistem parit di Taman Merak, SPS



Naiktaraf sistem perparitan di Taman Chai Leng, SPT



Unit Skuad Penyelenggaraan

- Menjadi respons team Jabatan Kejuruteraan untuk kerja-kerja pembaikan segera melibatkan Jabatan Kejuruteraan
- Melibatkan 2 pasukan kerja melibatkan pembantu awam dan diketuai oleh Penolong Jurutera bagi memantau, mengatur dan melaksana kerja-kerja pembaikan segera
- Melibatkan perlaksanaan kerja secara 2 shift



BAHAGIAN PENGURUSAN ASET MEKANIKAL DAN PENGANGKUTAN

Unit R&D, Pembelian Dan Penyelenggaraan Alatan Mekanikal

- Memastikan kenderaan diservis dalam tempoh 40 hari selepas menerima arahan kerja
- Memastikan pemberian kerosakan dijalankan seperti berikut:
 - Kerosakan kecil - di bawah 14 hari selepas menerima arahan kerja
 - Kerosakan besar - tidak melebihi 60 hari selepas menerima arahan kerja
- Menguruskan perolehan bagi pembelian kenderaan Majlis.

Senarai kenderaan Majlis Tahun 2016

BIL	JENIS BADAN	JUMLAH
1	LORI MULTI PURPOSE	2
2	WINDOW VAN	9
3	BACKHOE	12
4	BAS	2
5	KERETA SALOON	9
6	CARGO AM	4
7	COMPACT LOADER	77
8	CRANE	16
9	CREW CAB 3 TAN	11
10	CREW CAB 5 TAN	3
11	FORK LIFT	3
12	HIGH PRESSURE JETTING	3
13	JIP	29
14	MINI TRUCK	7
15	LORI KAUNTER BERGERAK	1
16	MOTOSIKAL	18
17	MPV	2
18	OPEN TRUCK 5 TAN	5
19	OPEN TRUCK 7 TAN	18
20	PICK UP	20
21	ROAD SWEEPER	3
22	ROLL ON ROLL	26
23	SKY LIFT	7
24	TAIL LIFT	5
25	TIPPER 1 TAN	67
26	TOWING	3
27	TRACTOR	8
28	WATER TANK	4
29	WINDOW VAN	21
JUMLAH KENDERAAN		395

Penyelenggaraan kenderaan

Sehingga 31 Disember 2016, sebanyak 5,152 (72%) kes servis secara in-house telah dibuat daripada jumlah keseluruhan kes 7,155.

Servis kenderaan

Sehingga 31 Disember 2016, terdapat 1,365 (100%) kes pembaikan diterima. Semua kes dibuat pembaikan dalam tempoh 40 hari.

Pembaikan kerosakan kecil

Sehingga 31 Disember 2016, terdapat 5,789 (100%) kes pembaikan diterima. Semua kes dibuat pembaikan dibawah tempoh 14 hari.

Pembaikan kerosakan besar

Sehingga 31 Disember 2016, hanya 1 kes pembaikan diterima dan 1 kes tersebut dibuat pembaikan tidak melebihi 60 hari (100%).





UNIT PENGURUSAN & PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan Rumah Pam

BIL	LOKASI PAM	JENIS PAM & MESIN / MODEL / kW / Litre/sec	UNIT	TAHUN
1	Rumah Pam Prai A. Kawasan Perindustrian Perai. SPT	Pam ABS VUP 1202 M 2500/12-93 / 250kW / 3500 L/s	4 Unit	2008
		Pam ABS VUP 0601 ME 750/6-53 / 75kW / 1130 L/s	2 Unit	2008
		Pam ABS VUP 0403 ME 450/4-44 / 45kW / 172 L/s	4 Unit	2008
		Pam Flygt P715 / 75kW / 1000 L/s	1 Unit	1999
		Mesin Angkat Sampah AMBA MOB VAL France / 7.5kW	1 Unit	1999
		Mesin Angkat Sampah [Mech, Trash Rake] DO-MTR002/09 / 0.75kW	2 Unit	2010
2	Rumah Pam Prai B. Kawasan Perindustrian Perai. SPT	Mesin Angkat Sampah Double Arm Hyd Rake	1 Unit	2016
		Pam ABS VUP 1202 M 2500/12-93 / 250kW / 3500 L/s	4 Unit	2008
		Pam ABS VUP 0403 ME 450/4-44 / 45kW / 172 L/s	2 Unit	2008
		Pam KSB SNT-PNT-950-G-1604 / 210kW / 3200 kW (ROSAK)	2 Unit	1989
3	Rumah Pam Taman Chai Leng. SPT	Mesin Angkat Sampah AMBA MOB VAL France / 7.5kW	1 Unit	1999
		Pam Flygt P7101 / 805-0015 / 140kW / 1200 L/s	4 Unit	2003
		Pam Flygt 3201 - 180 / 22kW / 300 L/s	2 Unit	2003
4	Rumah Pam Taman Mangga, Juru. SPT	Mesin Angkat Sampah AMBA MOB VAL France / 7.5kW	1 Unit	2003
		Pam ABS VUP 0601ME 750/6-53 75kW / 1010 L/s	2 Unit	2010
		Pam ABS AFP 3003 M 220/6-42 / 22kW / 300 L/s	2 Unit	2001
5	Rumah Pam Taman Sentul, Juru. SPT	Mesin Angkat Sampah Hyd 11 kW	1 Unit	2014
		Pam ABS AFP 3003 M 220/6-42 / 22kW / 300 L/s	2 Unit	2001
6	Rumah Pam Tmn. Sentul Jaya, Juru. SPT	Pam Flygt WC 11-06-01 / 18.5 kW / 200 L/s	1 Unit	1997
		Pam ABS AFP 3003 M 220/6-42 / 22kW / 300 L/s	2 Unit	2001
7	Rumah Pam Sri Rambai, Bukit Mertajam. SPT	Mesin Angkat Sampah Double Arm Hyd Rake	1 Unit	2015
		Pam Flygt PL 7061/655 / 75kW / 1000 L/s	4 Unit	2015
		Pam Flygt CP 3201 LT 628 / 27 kW / 300 L/s	2 Unit	2008
8	Rumah Pam Sg. Rambai [SR1] SPT	Mesin Angkat Sampah Hydraulic System 10-30 kw	1 Unit	2008
		Pam Flygt NP 3202 180 LT 616 / 22 kW / 300 L/s	2 Unit	2008
9	Rumah Pam Sg. Rambai [SR2] SPT	Pam Flygt NP 3202 180 LT 616 / 22 kW / 300 L/s (TUTUP) T. Wira/Sri Rambai	2 Unit	2008
		Pam Flygt NP 3202 180 LT 616 / 22 kW / 300 L/s	2 Unit	2008
10	Rumah Pam Sg. Rambai [SR3] SPT	Mesin Angkat Sampah [MecTrash Rake] SESB-MTR002/09 / 0.75 kW	1 Unit	2010
		Pam Flygt NP 3202 180 LT 616 / 22 kW / 300 L/s	2 Unit	2008
11	Rumah Pam Taman Makok (Zon 3) Bukit Mertajam. SPT	Pam JMI 400 Jpp 22T / 22 kW / 300 L/s	2 Unit	2012
		Pam Flygt NP 3202 180 LT 616 / 22 kW / 300 L/s	1 Unit	2008
		Mesin Angkat Sampah [MecTrash Rake] SESB-MTR002/09 / 0.75 kW	1 Unit	2012

BIL	LOKASI PAM	JENIS PAM & MESIN / MODEL / kW / Litre/sec	UNIT	TAHUN
12	Rumah Pam Prai A. Kawasan Perindustrian Perai. SPT	Pam Flygt NP 3202 180 LT 616 / 22 kW / 300 L/s	2 Unit	2008
		Mesin Angkat Sampah (MecTrash Rake) SESB-MTR002/09 / 0.75 kW	1 Unit	2008
13	Rumah Pam Desa Damai (Pakej A) Bukit Mertajam. SPT	Pam ABS VUP 0400 / 37kW / 500 L/s	2 Unit	2010
		Pam ABS AFP 2046 ME 90/6 / 15 kW / 150 L/s	2 Unit	2010
		Mesin Angkat Sampah (MecTrash Rake) SESB-MTR002/09 / 0.75 kW	2 Unit	2010
14	Rumah Pam Desa Damai (Pakej B) Bukit Mertajam. SPT	Pam Flygt 7061/605-1151222 / 37 kW / 500 L/s	3 Unit	2012
		Pam Flygt 3153 181 LT 414 / 15 kW / 150 L/s	1 Unit	2012
		Pam (Screw Pump) 11 kW / 100 L/s	1 Unit	2012
		Mesin Angkat Sampah (MecTrash Rake) SESB-MTR002/09 / 0.75 kW	2 Unit	2012
15	Rumah Pam Tmn Makok (Zon 1) SPT	Pam (Screw Pump) 15 kW / 100 L/s	1 Unit	2012
16	Rumah Pam Taman. Wira, Telok Air Tawar. Butterworth. SPU	Pam Flygt NP 3202 180 LT 616 / 22 kW / 300 L/s	1 Unit	2008
		Pam Flygt 8502 LT / 15 kW / 150 L/s	1 Unit	1991
		Pam Tsurumi 15 kW / 150 L/s	1 Unit	1985
17	Rumah Pam Taman Transkrian Nibong Tebal. SPT	Pam JMI 400 Jpp 22T / 22 kW / 300 L/s	2 Unit	2012
		Mesin Angkat Sampah (MecTrash Rake) SESB-MTR002/09 / 0.75 kW	1 Unit	2012
18	Rumah Pam Taman Seri Jaya. Bukit Mertajam. SPT	Pam Vansan VEP 700 / 75 kW / 1000L/s	1 Unit	2014
		Pam JMI 400 Jpp 22T / 22 kW / 300 L/s	2 Unit	2014
		Mesin Angkat Sampah Hydraulic System 5.5kW	1 Unit	2014
19	Rumah Pam Taman Merak, Simpang Empat. SPS	Pam JMI / 75kW/ 1000L/s	1 Unit	2017
		Pam JMI 400 Jpp 22T / 22 kW / 300 L/s	2 Unit	2017
		Mesin Angkat Sampah Hydraulic System 5.5kW	1 Unit	2017

JUMLAH PAM

73

JUMLAH MESIN ANGKAT SAMPAH

19



JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

LAPORAN TAHUNAN 2016

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN



1. LATAR BELAKANG

- 1.1 Jabatan Perkhidmatan Kesihatan menyediakan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.

2. OBJEKTIF

- 2.1 Meninggikan taraf kesihatan dan mutu kehidupan warga Seberang Perai, serta membolehkan mereka menjalankan penghidupan yang sihat dan produktif di bidang ekonomi dan sosial.
- 2.2 Menyediakan perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar yang berkualiti.
- 2.3 Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemaskan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.
- 2.4 Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan, sektor swasta dan pertubuhan bukan kerajaan dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.

3. FUNGSI JABATAN

- 3.1 Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik, pelesenan veterinar dan kawalan haiwan merayau.
- 3.2 Menyedia dan memberi perkhidmatan yang kreatif dan inovatif untuk faedah dan kesejahteraan warga Seberang Perai.
- 3.3 Memainkan peranan yang berkesan dengan mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.

4. ORGANISASI

Jabatan mempunyai tiga (3) Bahagian dan unit seperti berikut:-

- 4.1 Bahagian Kesihatan Awam
 - (i) Unit Kawalan Vektor dan semak samun
 - (ii) Unit Kebersihan dan Keselamatan Makanan dan Unit Kebersihan Tandas
 - (iii) Unit Kacau Ganggu (penghunian secara penuh sesak, pencemaran, burung gagak/walit)
 - (iv) Unit Pelan Bangunan dan Susun Atur.
 - (v) Unit Perkhidmatan Klinik.
- 4.2 Bahagian Perkhidmatan Veterinar.
- 4.3 Bahagian Pentadbiran.

5. FUNGSI DAN AKTIVITI BAHAGIAN / UNIT

- 5.1 Fungsi Bahagian Pentadbiran
 - **Pengurusan**
 - i. Pengurusan pejabat.
 - ii. Pengurusan penjawatan/perkhidmatan.
 - iii. Pengendalian aduan.

- **Bekalan**
 - i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
 - ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan.
 - iii. Pengurusan Stok dan Inventori
- **Pengurusan Kewangan**
 - i. Penyediaan Bajet Jabatan.
 - ii. Pengurusan Pendapatan & Perbelanjaan Jabatan.

5.2 Aktiviti Bahagian Pentadbiran

- Penyelenggaraan hal-hal perkhidmatan/personel.
- Pengurusan aduan.
- Penerimaan dan penghantaran surat-surat/dokumen.
- Penyelenggaraan sistem fail.
- Kerja-kerja mencetak dan penduaan.
- Penyelenggaraan buku vot Jabatan/vot bersama.
- Pengurusan perolehan.
- Penyelenggaraan Panjar Wang Runcit.
- Pengurusan stok/alat tulis jabatan.
- Pengurusan kenderaan dan kad tol elektronik

6. FUNGSI UNIT VEKTOR

a) Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan kawalan vektor.

Perkhidmatan kawalan vektor termasuk perkhidmatan mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor khususnya penyakit demam dengi dan lain-lain penyakit bawaan vektor yang mengancam kesihatan orang awam dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.

- Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah -:
 - [i] Semburan racun nyamuk dewasa (fogging)
 - [ii] Semburan anti larva
 - [iii] Pemeriksaan premis (aedes survey)
 - [iv] Pendidikan Kesihatan awam – ceramah dan pameran
 - [v] Cari dan Musnah tempat pembiakan
 - [vi] Gotong royong memusnah tempat pembiakan nyamuk
 - [vii] Semburan racun serangga yang merbahaya
 - [viii] Tindakan Perundungan – Notis dan Kompaun Akta Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976
 - [ix] Kawalan lalat
 - [x] Kawalan tikus

b) Menyedia dan memberi perkhidmatan kawalan vektor yang kreatif, inovatif dan berkualiti.

- Kawalan Penyakit Berjangkit
- [i] Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat Kesihatan dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.

- (ii) Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat Kesihatan dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.
 - (iii) Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.
 - (iv) Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.
 - (v) Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.
- c) Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal kawalan vektor.
- Pendidikan Kesihatan Awam
 - (i) Mengadakan pendidikan kesihatan awam untuk murid-murid sekolah.
 - (ii) Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.
 - (iii) Pengurusan pameran kawalan penyakit berjangkit.

AKTIVITI KAWALAN PENYAKIT DEMAM DENGGI DAN DEMAM DENGGI BERDARAH OLEH UNIT KAWALAN PENYAKIT BAWAAN VEKTOR JABATAN KESIHATAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI 2015 DAN 2016

BIL	AKTIVITI	Tahun	
		2015	2016
A	KAJIAN AEDES		
1	Bil Premis Diperiksa (Rumah,Premis Barang Lusuh,Kilang DLL)	730/4BLOK	394
2	Bil Premis Positif	35	29
3	Bil Tapak Binaan Diperiksa	151	177
4	Bil Tapak Binaan Positif	106	86
5	Bil Sekolah Diperiksa	6	9
B	NOTIS/ KOMPAUN		
1	Bil Kompaun dikeluarkan	142	116
2	Hasil Kutipan Kompaun (RM)	15588	6410
3	Bil Notis Dikeluarkan	213	171
4	Bil Tindakan Mahkamah	-	-
5	Bil Premis Ditutup	-	-
C	PENGASAPAN/ABATE		
1	Bil Premis Disembur Antilarva	52556/56blok	69626
2	Bil Premis Disembur Kabus	3145/55blok	3428
3	Bil ULV		-
4	Bil Sekolah Fogging	12	1
D	LAIN LAIN AKTIVITI		
1	Bil Gotong-Royong	699	539
2	Bil Bekas Dimusnah	4554	4848
3	Bil Bekas Diperiksa	21542	21506
4	Tanah Kosong/Semak	205	90
5	Bil Aduan / Disiasat	359	705
6	Pemberian Abate :gm	10960gm	10960gm
7	Risalah/Poster	10147	10147

**PERBANDINGAN KOMULATIF KES DENGGI DI DAERAH SPU / SPT / SPS
TAHUN 2015 & 2016**

DAERAH	SPU		SPT		SPS		JUMLAH	
TAHUN	2015	2016	2015	2015	2015	2016	2015	2016
POSITIF	316	2016	1391	2015	229	2016	1936	468

**AKTIVITI KAWALAN TIKUS UNIT LILATI JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN PEMUSNAHAN TIKUS
BAGI TAHUN 2015 & 2016**

TAHUN	JUMLAH TANGKAPAN TIKUS					
	HARIAN (EKOR)	GOTONG ROYONG (EKOR)	ADUAN (EKOR)	JUMLAH (EKOR)	KOMPAUN	NOTIS
2015	3232	202	348	3777	3	2
2016	2861	141	591	3593	2	4

d) Aktiviti semak-samun

- Menerima aduan serta bancian bagi premis atau tanah lapang yang ditinggal dandibiarkan menjadi semak samun dan menjadi kacau ganggu serta ketidakselesaan dan ketenteraman penduduk persekitaran.
- Langkah-langkah yang diambil adalah mengenal pasti pemilik premis/tanah di Jabatan Penilaian, Pejabat Tanah Dan Galian dan Suruhanjaya Pilihanraya (SPR).
- Tindakan notis dan tuntutan dikeluarkan untuk tempoh 3 hari disusuli tindakan kompaun jika gagal berbuat demikian. Sekiranya kerja pembersihan dijalankan MPSP, tuntutan akan dibuat melalui tindakan Mahkamah.

AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN BAGI TAHUN 2014/2015

AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN	2015	2016
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	473	899
JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	172	149
DALAM SIASATAN (PROSES PEMBERSIHAN)	78	
JUMLAH KES SELESAI	415	369

**7. UNIT KACAU GANGGU (PENGHUNIAN SECARA PENUH SESAK,
PENCEMARAN, BURUNG GAGAK/WALIT)**

7.1 Tindakan penguatkuasaan ke atas aduan penghunian secara penuh sesak dan pencemaran Menjalankan pemantauan ke lokasi kacau ganggu yg melibatkan menghuni secara penuh sesak di sesuatu taman perumahan diikuti pencemaran buni bising dan bau, serta masalah sosial/moral, penyakit berjangkit dan isu sampah sarap

Aktiviti-Aktiviti

- Pengeluaran notis/kompaun dibuat ke atas pengurus/penyelia premis supaya tidak wujud kacau ganggu melalui pengurangan bilangan penghuni dalam sesuatu premis mengikut garis panduan Akta Kerajaan Tempatan 1976-[Seksyen 79]-[bermaksud seorang penghuni bagi 350 kaki padu bagi sesebuah premis]
- Membuat siasatan ke atas isu pembakaran terbuka dari orang awam dan memaklumkan kepada Jabatan Alam Sekitar.
- Lain-lain isu yang boleh menyebabkan masalah kesihatan awam & kacau ganggu terhadap orang awam akibat penyalahgunaan bangunan dan persekitaran. [Seksyen 81] Akta Kerajaan Tempatan 1976

7.2 Pemusnahan Gagak/Burung Merpati

- (i) Menjalankan pemantauan di lokasi aduan burung gagak. Pada masa yang sama perangkap gagak akan dipasang di lokasi aduan untuk memusnahkan gagak.
- (ii) Mendapat kelulusan daripada pihak polis untuk menjalankan operasi menembak gagak di lokasi aduan.
- (iii) Beruruskan mendapatkan bantuan daripada unit Skuad Khas MPSP untuk menjalankan operasi menghalau merpati di lokasi aduan. Menjalankan operasi menghalau dan memusnah tempat membiak burung merpati di lokasi bermasalah

BULAN	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jum
TEMBAK	1082	1107	1513	2406	1631	1732	2146	2752	2443	1294	-	-	18106
PERANGKAP	329	314	257	183	191	241	266	285	285	207	211	193	2936
JUMLAH	1411	1421	1770	2589	1822	1973	2412	3037	3037	1501	211	193	21,042

AKTIVITI PENGUATKUASAAN BURUNG WALIT TAHUN 2016

BULAN	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jum
BIL ALAT PEMBESAR SUARA	5	5	6	5	5	-	9	4	-	5	1	-	45

BILANGAN OPERASI BURUNG WALIT MENGIKUT DAERAH:

SPU : 1 SPT : 9 SPS: 10

7.3 Aktiviti Burung Walit

- (i) Menjalankan aktiviti pemantauan ke atas premis menternak burung walit dari segi kacau ganggu bunyi bising yang diakibatkan oleh bunyi daripada pembesar suara. Keutamaan pemantauan diberi kepada lokasi premis yang mendapat aduan daripada orang awam.
- (ii) Mengambil bacaan kadar bunyi bising bagi setiap premis yang disiasat. Tindakan penguatkuasaan Notis Kacau Ganggu Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk tempoh 24 jam dikeluarkan bagi premis yang gagal mematuhi kadar bunyi pembesar suara yang dibenarkan.
- (iii) Setelah siasatan susulan dijalankan terhadap premis yang masih ingkar arahan, notis tindakan rampasan pembesar suara akan dilaksanakan sebagai langkah akhir untuk tujuan mengurangkan masalah bunyi bising dari premis burung walit.

AKTIVITI PENGUATKUASAAN BURUNG WALIT TAHUN 2014 DAN 2015

AKTIVITI BURUNG WALIT	TAHUN 2015	TAHUN 2016
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	190	130
BIL. OPERASI DIJALANKAN	30	20
BIL. PREMIS DIBUAT RAMPASAN	30	46

8. AKTIVITI UNIT KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN MAKANAN:

- i. Pemeriksaan Premis Makanan
- ii. Penggredian Premis Makanan
- iii. Pengauditan & Penarafan Bintang Tandas Awam
- iv. Penguatkuasaan & Pendidikan Kesihatan

8.1 Pemeriksaan Premis Makanan

Memeriksa dan menilai tahap kebersihan premis makanan berpandukan garis panduan yang ditetapkan. Premis Makanan yang mencapai tahap kebersihan yang cemerlang diberikan penghargaan berupa stiker (Gred A & B) sebagai dorongan dan inspirasi kepada premis makanan lain.

8.2 Objektif Pemeriksaan Premis Makanan

- [i] Menyalurkan pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan pengendali makanan berkaitan kepentingan tatacara pengurusan premis yang mematuhi undang-undang serta memastikan keselamatan makanan yang dijual.
- [ii] Mempertingkat serta mengekalkan tahap kebersihan premis makanan.
- [iii] Menyedarkan pengguna supaya mementingkan aspek kebersihan premis dan keselamatan makanan ketika memilih untuk makan di luar.
- [iv] Mengurangkan kejadian insiden dan prevalen kes penyakit bawaan makanan dan air seperti keracunan makanan.
- [v] Mengklasifikasikan kedudukan tahap kebersihan premis makanan yang beroperasi di Seberang Perai.

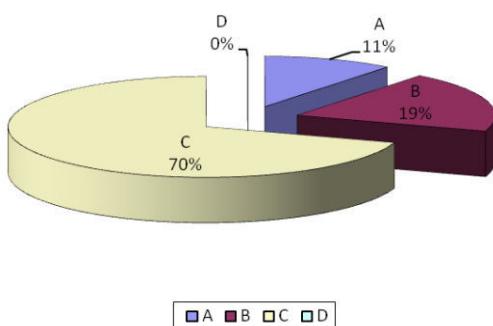
8.3 Tujuan Penggredan

- [i] Menilai serta memilih premis makanan yang sentiasa menjaga kebersihan mengikut garis panduan dan undang-undang.
- [ii] Memupuk sikap menjaga kebersihan pengendali makanan juga dengan penekanan untuk mempraktikkan amalan yang betul. Ini bertujuan mengelakkan dari pelbagai penyakit berjangkit bawaan makanan dan minuman (taun, demam kepialu, dysentery) dan keracunan makanan.
- [iii] Memastikan makanan yang dijual selamat untuk dimakan oleh pelanggan.
- [iv] Menjadikan Seberang Perai sebagai lokasi makanan yang bersih dan selesa demi menarik pelancong serta meningkatkan pelaburan.

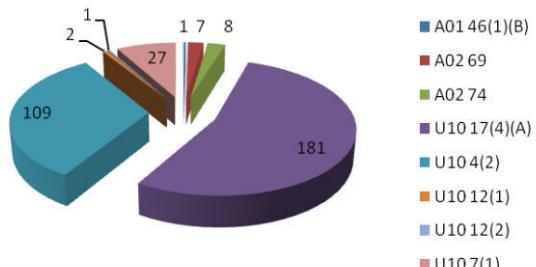
Laporan Pencapaian pemeriksaan & Penggredan Premis Makanan 2016

JAN-DIS	GRED	JUM.	PERATUS	A & B	BIL PREMIS	BIL.ADUAN/OPS	KOMPAUN/ NOTIS
2016	A	362	10.62%	30.11%	3408	344	581
	B	664	19.48%				
	C	2381	69.87%				
	D	1	0.03%				
		3408	100%				

PERATUSAN PENGGREDAN PREMIS MAKANAN 2016



STATISTIK KOMPAUN 2016

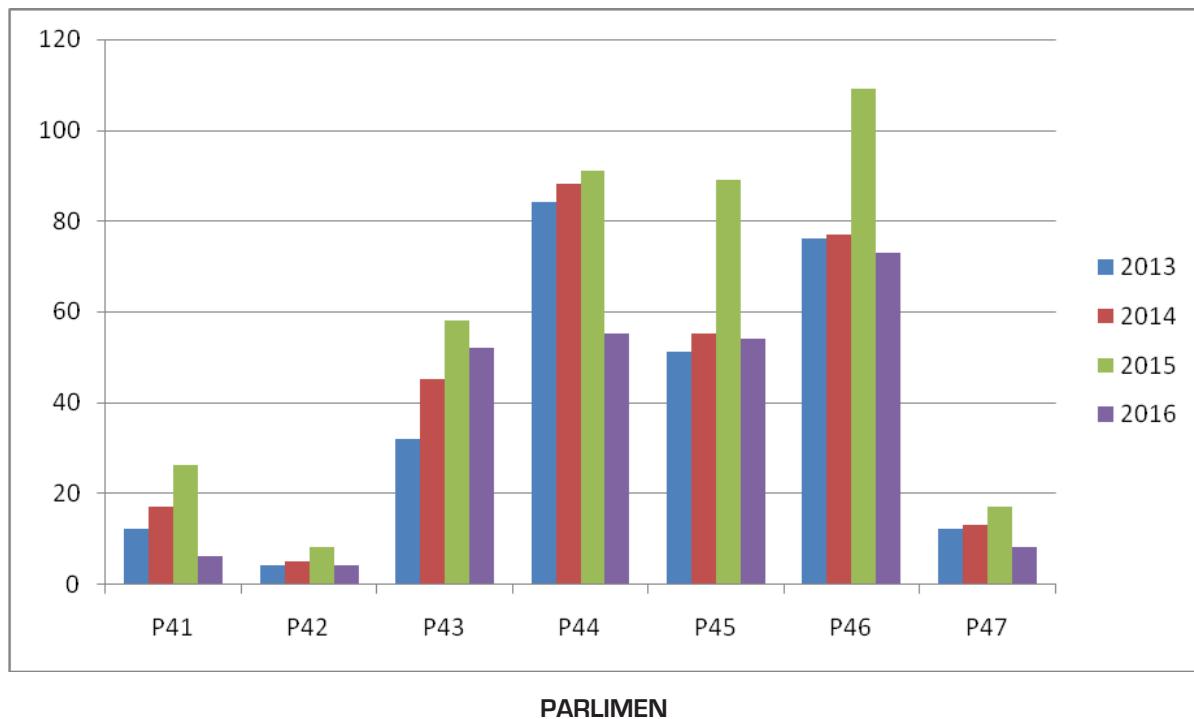


KOMPAUN & NOTIS BAGI TAHUN 2016

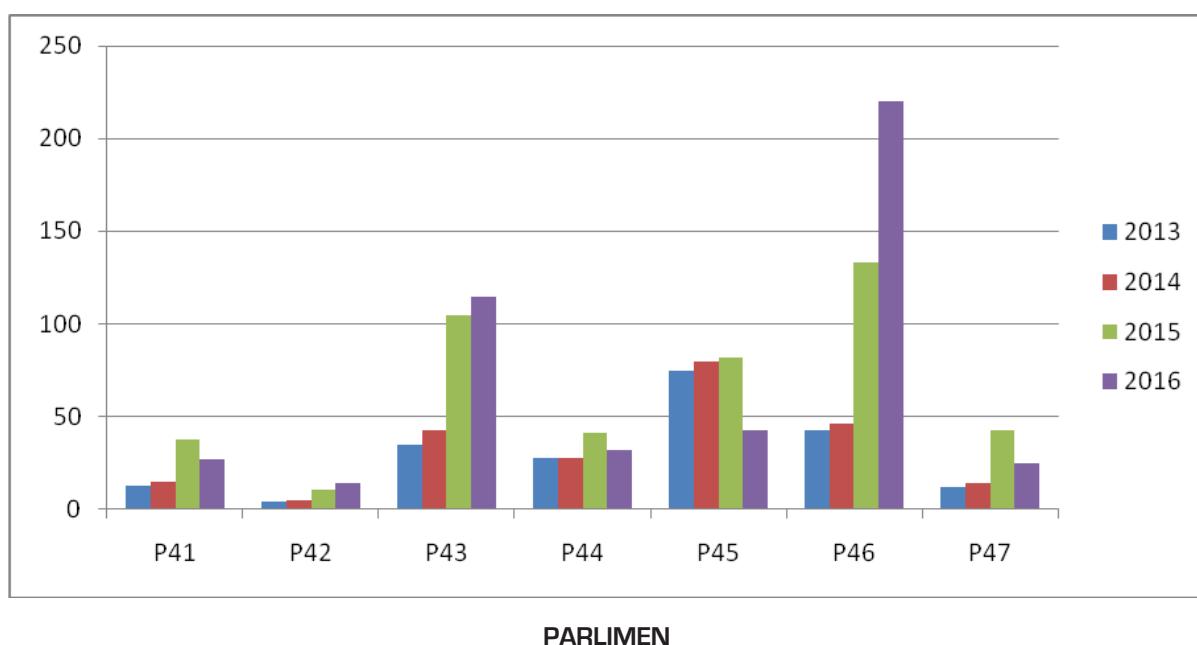
NO.KAKITANGAN	KOMPAUN	NOTIS
14283	5	-
14502	146	81
14533	91	76
70214	99	88
JUMLAH	341	245

Laporan Pencapaian Pemeriksaan & Penggredan Premis Makanan

PENCAPAIAN GRED A DARI 2013 -2016



PENCAPAIAN GRED B DARI 2013 -2016



Pencapaian Penggredan Premis Makanan bagi Tahun 2016

GRED	P41	P42	P43	P44	P45	P46	P47	JUMLAH	PERATUS
Gred A	6	4	52	55	54	54	8	252	14.61
Gred B	27	14	115	32	43	43	25	476	27.59
Gred C	100	59	216	104	195	195	94	996	57.74
Gred D	0	0	0	0	0	0	1	1	0.058
JUMLAH	133	77	383	191	292	521	128	1725	100.00

LAPORAN OPERASI BERSEPADU JKNPP,PBT & KPDNNK PEMERIKSAAN DAN PENUTUPAN PREMIS MAKANAN DI BAWAH SEKSYEN 11 AKTA MAKANAN 1983 TAHUN 2013, 2014, 2015 & 2016

DAERAH	BIL.PREMIS DIPERIKSA				BIL.PREMIS DITUTUP				KOMPAUN			
	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016
SPU	80	48	30	108	16	25	20	15	54	54	5	108
SPT	121	71	17	159	45	20	5	20	85	54	5	145
SPS	91	69	34	52	30	17	8	10	67	29	8	14
JUMLAH	292	188	81	319	91	62	33	45	206	137	18	267

Sejumlah 19 operasi dianjurkan oleh JKNPP pada tahun 2016 melibatkan pelbagai kategori tema seperti :

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1) Kilang Bebola Ikan, | 10) Aidilfitri |
| 2) Gong Xi Fa Chai | 11) Kilang Makanan |
| 3) Restoran Makanan Cina | 12) Kilang Sos/Rempah |
| 4) Nasi Kandar | 13) Kantin IPTS/IPTA/Kolej Swasta/Kerajaan |
| 5) Kilang Ais | 14) Kilang Minyak Masak Kitar Semula |
| 6) Kedai Makanan Tumpuan Pelancong | 15) Medan Selera |
| 7) Kantin Sekolah | 16) Tomyam/Seafood/Nasi kandar |
| 8) Air Minuman Berbungkus | 17) Warung/Gerai/Penjaja/ |
| 9) Kilang Fucuk/Soya/Tauhu | 18) Jingle Bell |

ii) Pengauditan & Penarafan Bintang Tandas Awam

Objektif

- Memberi penarafan dan pengiktirafan kepada tandas-tandas awam di Seberang Perai mengikut tahap kebersihannya
- Memastikan tandas awam yang disediakan adalah bersih dan selamat digunakan
- Mempertingkatkan tahap kebersihan,keselesaan dan keselamatan pengguna tandas awam
- Mempermudahkan kaedah pengauditan dan 'Star Rating" tandas awam yang seragam serta boleh digunakan oleh semua Pihak Berkuasa Tempatan

Pencapaian Penggredan Premis Makanan bagi Tahun 2016

PENGITIRAFAN TANDAS KEGUNAAN AWAM	BINTANG	MARKAH
AMAT BERSIH	5 ★ ★ ★ ★	91 KE ATAS
BERSIH	4 ★ ★ ★	81 - 90
MEMUASKAN	3 ★ ★	71 - 80
SEDERHANA BERSIH	2 ★	61 - 70
KURANG BERSIH	1 *	51 - 60
KOTOR	TIADA *	50 KE BAWAH

LAPORAN PENG AUDITAN TANDAS DAN PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM 2016

TAHUN 2016

LAPORAN PENG AUDITAN DAN PENARAFAN BINTANG TANDAS TANDAS AWAM

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN /KEDAI MAKANAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 BINTANG	6	2	0	0	3	3	1	1	25	48
3	2 BINTANG	43	7	1	1	11	11	4	0	130	207
4	3 BINTANG	63	36	0	9	9	9	13	0	631	768
5	4 BINTANG	23	51	12	14	5	5	16	1	147	275
6	5 BINTANG	5	33	13	7	1	1	4	0	313	377
7	NAIK TARAF	5	5	0	2	0	0	0	0	0	14
JUMLAH KESELURUHAN		146	134	26	33	29	29	38	2	1246	1689

LAPORAN PENG AUDITAN TANDAS DAERAH SPU

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN /KEDAI MAKANAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 BINTANG	6	2	0	0	2	4	1	0	5	20
3	2 BINTANG	30	3	1	1	5	3	2	0	30	75
4	3 BINTANG	22	19	0	1	2	0	5	0	156	205
5	4 BINTANG	9	12	4	3	1	2	3	1	43	78
6	5 BINTANG	2	5	4	0	0	0	0	0	88	99
7	NAIK TARAF	4	0	0	0	0	2	0	0	0	6
JUMLAH KESELURUHAN		73	41	9	6	10	11	11	1	322	483

LAPORAN PENG AUDITAN TANDAS DAERAH SPT

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN /KEDAI MAKANAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 BINTANG	0	0	0	0	1	6	0	1	20	28
3	2 BINTANG	9	0	0	0	4	5	2	0	90	110
4	3 BINTANG	27	12	0	8	4	6	8	0	395	460
5	4 BINTANG	8	30	2	10	2	4	13	0	64	133
6	5 BINTANG	2	24	7	7	1	0	4	0	125	170
7	NAIK TARAF	1	5	0	2	0	0	0	0	0	8
JUMLAH KESELURUHAN		47	71	9	27	12	21	27	1	694	909

LAPORAN PENG AUDITAN TANDAS DAERAH SPS

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN /KEDAI MAKANAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2 BINTANG	4	4	0	0	2	2	0	0	10	22
4	3 BINTANG	14	5	0	0	3	1	0	0	80	103
5	4 BINTANG	6	9	6	1	2	0	0	0	40	64
6	5 BINTANG	1	4	2	0	0	1	0	0	100	108
7	NAIK TARAF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		25	22	8	1	7	4	0	0	230	297

9. AKTIVITI UNIT PERKHIDMATAN KLINIK

- **Perkhidmatan Klinik**

Memberi imunisasi suntikan ubat jenis Typhim Vi

- (i) Memberi imunisasi suntikan ubat Typhim Vi terhadap penyakit demam kepialu [tifoid] kepada semua pengendali makanan.
- (ii) Pemeriksaan kesihatan fizikal pengendali makanan.
- (iii) Memberi perkhidmatan klinik [rawatan ringan] kepada kakitangan .
- (iv) Nasihat dan pendidikan kepada pengendali makanan.
- (v) Membantu dan mengambil rectal swab apabila berlaku wabak penyakit demam kepialu [tifoid] dan taun [kolera].

PERKHIDMATAN KLINIK BAGI PENGENDALI MAKANAN YANG DIBERI IMUNISASI DAN PEMERIKSAAN KESIHATAN TAHUN 2013 – 2015

TAHUN	BILANGAN INDIVIDU	PEMERIKSAAN KESIHATAN/ SUNTIKAN IMUNISASI
2014	11,304	11,304
2015	10,040	10,040
2016	9,850	9,850
JUMLAH	31,194	31,194

10. FUNGSI UNIT PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR

- Memberi ulasan terhadap Pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada Jabatan Bangunan dan Jabatan Perancang Bandar.
- Lawatan/Siasatan ke atas pelan dan permohonan Sijil Layak Menduduki dan Jawatankuasa Mendengar Bantahan.

10.1 Aktiviti Unit Pelan Bangunan Dan Susunatur

- **Semakan dan Ulasan Pelan (Bangunan dan Susunatur)** meliputi:
 - a. Pelan Individu
 - b. Pelan Perumahan
 - c. Pelan Industri
- **Lawatan Tapak**
 - a. Sijil Layak Menduduki
 - b. Lawatan bantahan
- **Menghadiri Mesyuarat:**
 - a. Mesyuarat 'One Stop Center' (OSC)

**Ulasan Pelan Bangunan Dan Susunatur Dan Permohonan
Sijil Layak Menduduki 2014 – 2015**

BIL	JENIS ULASAN	2015	2016
1.	PELAN SUSUNATUR	461	317
2.	PELAN BANGUNAN	345	312
3.	SIJIL LAYAK MENDUDUKI	13	5
	JUMLAH	819	634

11. FUNGSI BAHAGIAN PERKHIDMATAN VETERINAR

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan, rumah sembelih, penetasan dan penjaja daging.
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing.
- Kawalan haiwan merayau.
- Penangkapan anjing terbiar, gagak dan pemusnahan tikus.
- Pengawaluan Undang-Undang yang berkaitan.

11.1 AKTIVITI BAHAGIAN PERKHIDMATAN VETERINAR

- i. Memberi ulasan teknikal berkaitan permohonan lesen Veterinar termasuk pemeriksaan atas syarat-syarat permohonan, membuat laporan dan rekomendasi terhadap permohonan.
- ii. Pengeluaran lesen anjing.
- iii. Pengeluaran permit sembelihan untuk kenduri dan agama.
- iv. Penangkapan haiwan berkeliaran (anjing, kucing, lembu, kerbau, kambing dan babi)
- v. Melaksanakan program-program dibawah Pelan Strategi Anjing Terbiar Sifar 2015 – 2018)

Jadual Data berkaitan Perkhidmatan Veterinar seperti berikut:-

Jadual 4 - HASIL BAHAGIAN VETERINAR (Tahun 2014 - 2015).

Jadual 5 - JENIS DAN BILANGAN PERMOHONAN LESEN BAHAGIAN VETERINAR

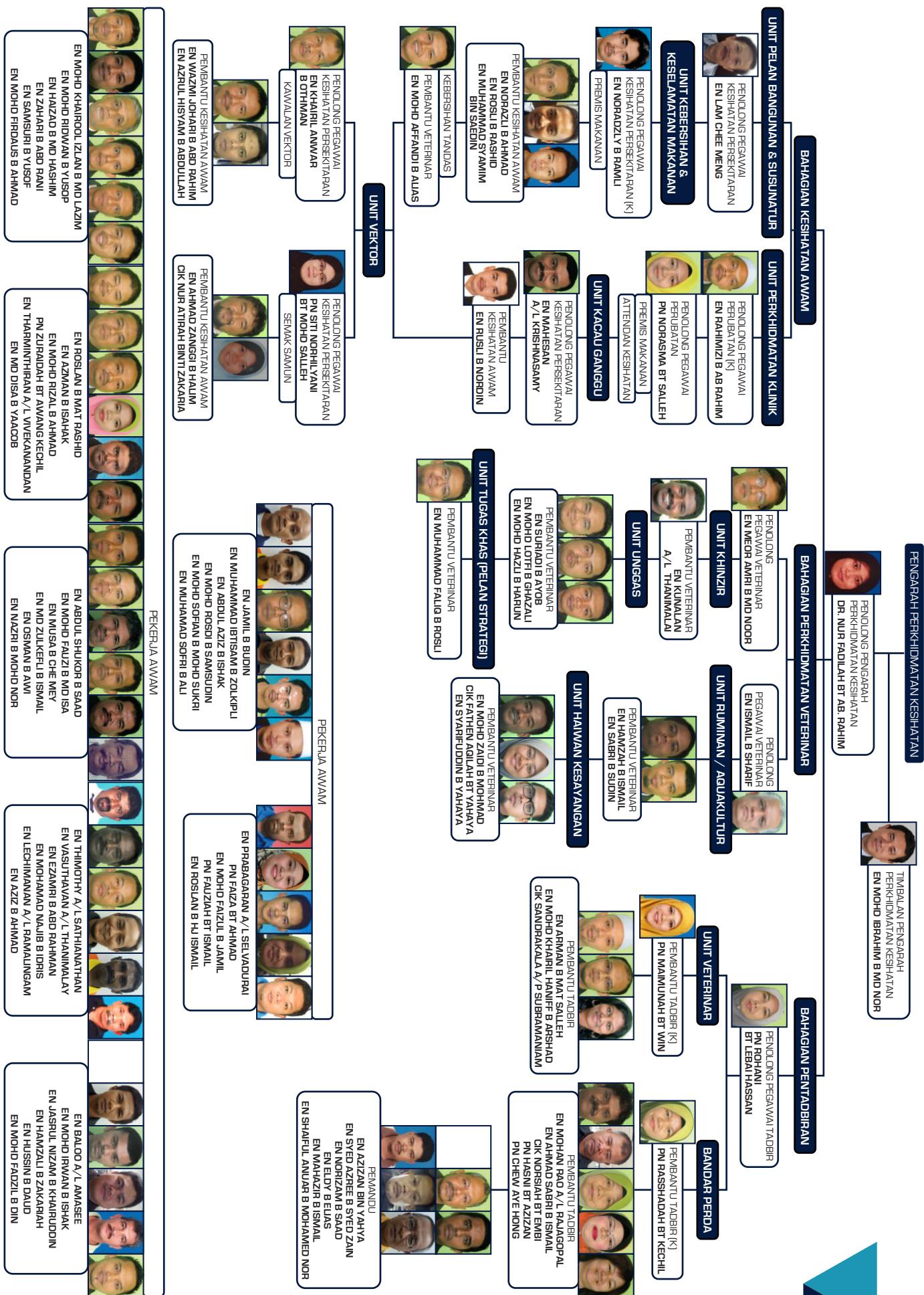
Jadual 6 - BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN MERAYAU DAN JUMLAH KUTIPAN DENDA

Jadual 7 - BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN BERKELIARAN

Jadual 8 - BILANGAN PEMANDULAN HAIWAN KESAYANGAN

Jadual 9 - BILANGAN PENGETAHUAN KOMPAUN DAN NOTIS

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN



PERBELANJAAN JABATAN TAHUN 2014 – 2015

JADUAL 2

KOD	BILANGAN INDIVIDU	2015	2016
15102	Emolumen	3,668,602.67	3,987,083.64
21101	Pengangkutan & Perjalanan	91,600.35	93,650.00
26104	Bekalan Alatan Kecil Pembersihan	88.50	202.40
26107	Bekalan Alatan Veterinar	94,982.83	28,927.95
26201	Bekalan Petrol Dan Diesel	-	49,760.35
26702	Bekalan Bahan Kimia Untuk Kawalan Vektor	32,921.44	39,722.44
27401	Bekalan Ubatan	174,644.55	250,278.95
27801	Bekalan Runcit	851.20	440.60
28401	Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Mesin-Mesin	88.50	155.50
29107	Aktiviti Penghapusan Kacau Ganggu	-	45,693.42
29405	Program Kesihatan	53,376.01	56,105.56
42917	Program Karnival Haiwan Kesayangan	-	9,473.10
42918	Program Anjing Terbiar Sifar	-	71,704.88
JUMLAH		4,117,067.55	4,633,198.89

HASIL JABATAN TAHUN 2015/2016

JADUAL 3

A. Hasil Jabatan

KOD	PERKARA	2015 (RM)	2016 (RM)
71400	Veterinar	72,377.00	102,313.00
71620	Pendaftaran Anjing	79,420.00	43,730.00
71630	Permit Sembelih Binatang	460.00	425.00
72340	Tuntutan Belanja Kerja Pembersihan Semak	10,195.00	10,030.00
72700	Imunisasi	326,002.00	417,885.00
73900	Lelong Ternakan Haiwan Merayau	3,033.00	1,790.00
76410	Kompaun Kesihatan	105.00	-
76413	Termasuk Pelesenan	43,355.00	41,633.00
76420	Kompaun Veterinar	72,377	121,652.00
79110	Pelbagai Hal (Gantian Buku Suntikan)	-	30,880.00
JUMLAH		RM607,324.00	RM770,338.00

LAPORAN TAHUNAN HASIL BAHAGIAN VETERINAR 2015-2016

JADUAL 4

1. HASIL BAHAGIAN VETERINAR

KOD	PERKARA	TAHUN 2015 (RM)	2016 (RM)
71400	Veterinar	72,377	102,313.20
71620	Pendaftaran lesen/Vaksin (Patil)	79,420	43,730.00
71630	Permit sembelih ternakan	460	425.00
76420	Kompaun veterinar	10,195.00	121,652.00
JUMLAH		220,678.00	268,120.20

1. JENIS DAN BILANGAN PERMOHONAN LESEN BAHAGIAN VETERINAR**JADUAL 5**

BIL	JENIS LESEN	TAHUN 2015	TAHUN 2016
1	Ternakan lembu / kambing	11	9
2	Ternakan khinzir	-	-
3	Ternakan ikan / Udang	1	-
4	Ternakan ayam	6	-
5	Ternakan burung	-	-
6	Memproses ayam / itik	-	2
7	Pusat pembiakan anjing	-	-
8	Patil / lesen anjing	6,428	2,821

2. BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN MERAYAU DAN JUMLAH KUTIPAN**JADUAL 6**

JENIS TERNAKAN	2015	2016
Lembu	15	25
Kambing	23	32
Kerbau	2	0
Khzinir	7	0
Jumlah	47	57
Jumlah kutipan hasil	RM 7,953.00	RM7,540.00

BILANGAN TANGKAPAN DI SITA

JENIS TERNAKAN	2015	2016
Lembu	0	13
Kambing	0	0
JUMLAH KUTIPAN HASIL	-	RM3,100.00

4. BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN BERKELIARAN**JADUAL 7**

JENIS HAIWAN	2015	2016
Anjing	3,299	4095
Kucing	306	624
JUMLAH	3,605	4719

5. BILANGAN PEMANDULAN HAIWAN KESAYANGAN**JADUAL 8**

JENIS HAIWAN	2015	2016
Anjing	435	547
Kucing	-	-
JUMLAH	435	547

6. BILANGAN PENGETAHUAN KOMPAUN DAN NOTIS**JADUAL 9**

BIL	UNIT	2015 KOMPAUN	2015 NOTIS	2016 KOMPAUN	2016 NOTIS
1	UNG GAS	156	84	157	125
2	KHINZIR	443*	317	406	279
3	RUMINAN	101	55	122	21
4	HAIWAN KESAYANGAN	156	619	388	523
5	AKUAKULTUR	0	1	53	7
		856*	1,076	1126	2081

*Maklumat terbaharu setelah dikemaskini



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab melaksanakan kerja-kerja penilaian untuk maksud cukai taksiran di Seluruh Seberang Perai bagi memperkasakan keupayaan kewangan MPSP dan seterusnya membolehkan penyampaian perkhidmatan-perkhidmatan yang lebih berkualiti kepada warga Seberang Perai dan pelabur. Selain itu, jabatan ini juga menguruskan harta-harta komersial milik MPSP dan bertindak menjana hasil-hasil melalui kutipan sewa, penjualan harta-harta tak alih dan meneroka sumber-sumber hasil baru. Jabatan ini juga berperanan mengurangkan tanggungan kewangan MPSP melalui penjimatkan kos.

FUNGSI JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	
Membuat penilaian bagi menentukan Nilai Tahunan ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh Seberang Perai.	Melaksanakan kerja-kerja penilaian bagi Maksud Sumbangan Membantu Kadar dibuat ke atas pegangan-pegangan yang dimiliki oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun.
Membuat kerja-kerja penilaian semula ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh Seberang Perai setiap lima (5) tahun sekali.	Membuat penilaian untuk menentukan nilai pasaran bagi tujuan pengambilan balik tanah dan penilaian nilai modal harta untuk tujuan pembelian dan pelupusan harta Majlis.
Membuat penilaian untuk maksud menentukan kadar sewa pasaran harta-harta Majlis.	Membuat penilaian untuk maksud insurans ke atas bangunan-bangunan yang dibina atau diuruskan oleh Majlis.
Mengurus dan menyelenggarakan harta-harta Majlis yang berada di bawah tanggungjawab Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta termasuk rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar.	Membuat penilaian bagi maksud pelingkungan semula dan sumbangan menggantikan penyerahan harta-harta awam.
Menguruskan inventori harta-harta Majlis	Memproses permohonan penukaran nama pembayar cukai

ORGANISASI PENGURUSAN ATASAN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



Carta Organisasi Utama Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Tahun 2016

PENILAIAN BAGI MAKSDU KADARAN

Penilaian bagi maksud kadaran dibuat di bawah peruntukan Seksyen 127, Akta Kerajaan Tempatan 1976 yang memberi kuasa untuk Majlis mengenakan kadar ke atas premis-premis yang dinilai sebagai Harta Berkadar. Keseluruhan harta berkadar yang dibuat nilaiannya di seluruh Seberang Perai adalah sebanyak 314,524 pegangan. Jumlah Nilai Tahunan yang diperoleh RM2,064,633,943 dengan cukai taksiran sebanyak RM172,288,332.35.

HASIL BANGUNAN

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2016 sebanyak 9,964 bangunan baru telah ditaksir dengan Nilai Tahunan RM76,735,440 dan cukai sebanyak RM6,961,315.08 telah dikenakan ke atas harta-harta yang dinilai.



ii) Taksiran Semula (Pindaan dan Tambahan)

Taksiran semula harta di seluruh Seberang Perai pada tahun 2016 menunjukkan sebanyak 5,412 bangunan yang telah ditaksir semula apabila terdapat pindaan dan tambahan ke atas bangunan sedia ada. Nilai Tahunan yang telah diterima adalah sebanyak RM55,379,594 dan cukai taksiran RM5,524,740.33.



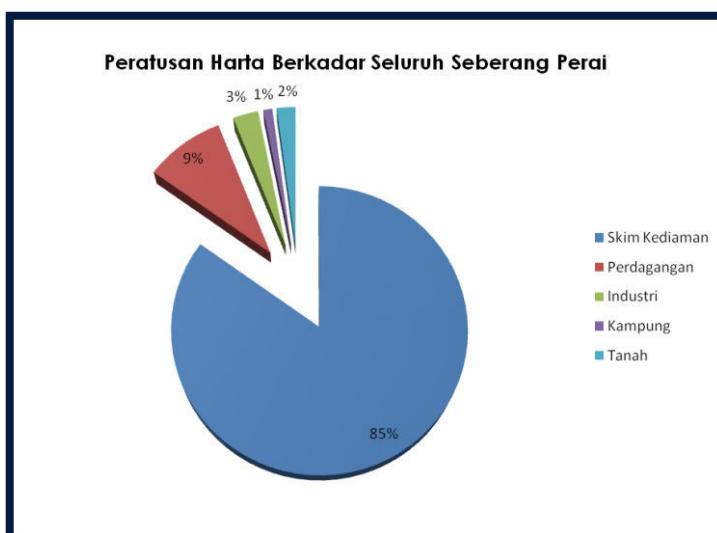
HASIL TANAH

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2016 sebanyak 265 lot tanah kosong telah ditaksir. Jumlah Nilai Tahunan yang dinilai sebanyak RM30,853,260. Hasil cukai yang dinilai adalah sebanyak RM956,451.06.

ii) Taksiran Semula (Pindaan)

Dalam tahun 2016 sebanyak 33 lot tanah kosong telah ditaksir semula dan nilai tahunan sebanyak RM9,368,700 dan cukai taksiran sebanyak RM286,645.98.



Graf 1.1: Peratusan Harta Berkadar mengikut jenis-jenis harta Tahun 2016.

Jumlah hasil cukai yang diperolehi sepanjang tempoh tahun 2016 adalah sebanyak RM10,953,012.84.



SUMBANGAN MEMBANTU KADAR

AGENSI	BIL HARTA	SUMBANGAN YANG PERLU DIBAYAR (RM)
KERAJAAN PERSEKUTUAN	4,878	3,718,916.86
KERAJAAN NEGERI	584	202,106.67
BADAN BERKANUN	291	4,408,227.60
Jumlah	5753	8,329,251.13



Jadual 1: Sumbangan Membantu Kadar (SMK) bagi harta yang melibatkan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun.



Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga bertanggungjawab menentukan sumbangan yang perlu dibayar bagi semua harta kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan berkanun bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK).

RAYUAN CUKAI TAKSIRAN 2016

Berdasarkan kepada Akta Kerajaan Tempatan 1976 (171), Seksyen 142 telah memperuntukkan bahawa pemilik bangunan boleh membuat bantahan ke atas senarai nilaiyan baru yang dikenakan. Berikut bilangan bantahan yang diterima daripada pembayar cukai terhadap cadangan nilai tahunan pada tahun 2016 seperti jadual 1.2.

Daerah	Mesyuarat Rayuan Cukai	Bilangan Rayuan	
		Bangunan	Tanah
SP UTARA	10	514	9
SP TENGAH	11	1102	28
SP SELATAN	11	530	16
Jumlah	32	2,146	53

Jadual 2: Mesyuarat Rayuan Cukai 2016



Gambar 1.1 : Jenis-Jenis Harta yang dibuat Nilaian Kadaran.



Gambar 1.2: Sesi mesyuarat Rayuan Cukai Tahun 2016

TUKAR NAMA PEMILIK

Tukar Nama Pemilik Harta Berkadar telah diperuntukkan dibawah Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976. Penukaran nama kepada pemilik harta yang baru perlu dibuat untuk membolehkan bil cukai taksiran disampaikan kepada pihak yang sebenarnya memiliki harta tersebut selain itu untuk tujuan penghantaran notis, carian dan sebagainya

Tukar Nama Pemilik diproses untuk permohonan yang melibatkan bangunan dan tanah bagi seluruh Seberang Perai. Kelulusan sesuatu permohonan bergantung kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan kepada pemohon. Kegagalan memenuhi syarat menyebabkan permohonan tidak dapat diluluskan dan perlu membuat permohonan semula.

Graf 1.2: Menunjukkan bilangan permohonan tukar nama yang lulus mengikut jenis harta pada tahun 2016,



HARTA MAJLIS

Skop Kerja Bahagian Pengurusan Harta Majlis meliputi pengurusan harta-harta komersil milik MPSP dan Pengurusan Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar Seberang Perai Tengah (SPT).



Gambar 1.3: Bangunan milik Majlis disewakan di Jalan Mohd Saad, Butterworth, SPU



Gambar 1.4: Bangunan dan Tanah milik MPSP yang disewakan di Seberang Perai



Gambar 1.5: Sebahagian Pondok Bas - Pondok Bas yang disewakan untuk tujuan pengiklanan di sekitar Seberang Perai

PENGURUSAN PENGGUNAAN PUSAT KITAR SEMULA ATAU PUSAT KOMPOS

MPSP juga memberi kemudahan pengurusan depo sampah dan bekas tapak tangki najis untuk tujuan pusat kitar semula dan pusat kompos kepada persatuan penduduk, pertubuhan, koperasi dan kawasan Rukun Tetangga (KRT). Semua permohonan tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan. Jadual 1 adalah senarai tapak depo sampah dan bekas tangki najis yang telah diberikan hak pengurusan.

Jadual 3: Senarai Depo Sampah dan Bekas Tapak Tangki Najis MPSP yang telah diberi hak pengurusan kepada Persatuan Penduduk/Pertubuhan /Koperasi / Kawasan Rukun Tetangga (KRT) tahun 2016.

SENARAI TELAH DISEWAKAN							
Bil	No. Lot	Mukim	Daerah	Nama Taman/Lokasi	Keluasan Tanah (mp)	Jenis Tapak	Cukai Tanah (RM)
1.	4545	6	SPU	Penang Golf Resort	81	Depo Sampah	40.00
2.	7455	15	SPT	Taman Seri Janggus	351	Depo Sampah	40.00



Gambar 1.6: Depo Sampah yang disewakan untuk tujuan pusat kitar semula atau pusat kompos.

HASIL HARTA MAJLIS

Jumlah kutipan hasil sewaan tanah dan bangunan milik Majlis untuk tahun 2016 ialah sebanyak RM3,666,613.37. Sewaan harta-harta Majlis melibatkan sewaan bangunan dan tanah serta pondok bas-pondok bas di Seberang Perai. Terdapat juga unit-unit apartment yang berada di Damansara dan Casa Subang, Selangor dan kini sedang disewakan.

PENGURUSAN RUMAH PANGSA PPR, AMPANGAN JAJAR, SPT

Latar Belakang.

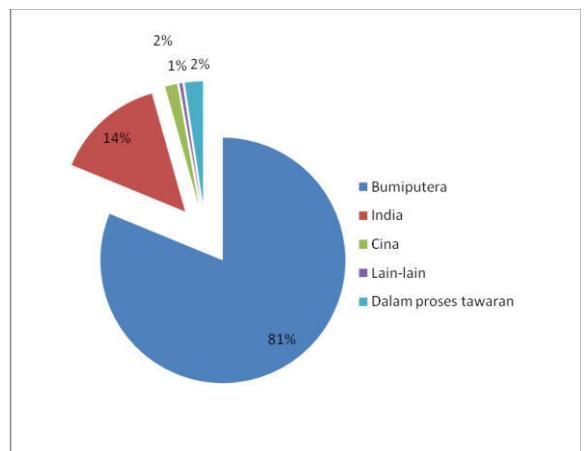
Projek Perumahan Rakyat (PPR) Ampangan merupakan projek perumahan yang dilaksanakan bagi tujuan membantu golongan yang berpendapatan rendah.

Pangsa PPR Ampangan dibina di atas tanah MPSP iaitu di atas sebahagian Lot 972, Bandar Perai dan Lot 1346, Mukim 2, Seberang Perai Tengah. Ia mula beroperasi dan dibuka untuk sewaan pada 1 Jun 2006. Ia mempunyai 10 tingkat yang terdiri daripada 250 unit kediaman, 2 buah kiosk perniagaan, sebuah bilik pengurusan, sebuah dewan orang ramai dan sebuah surau.

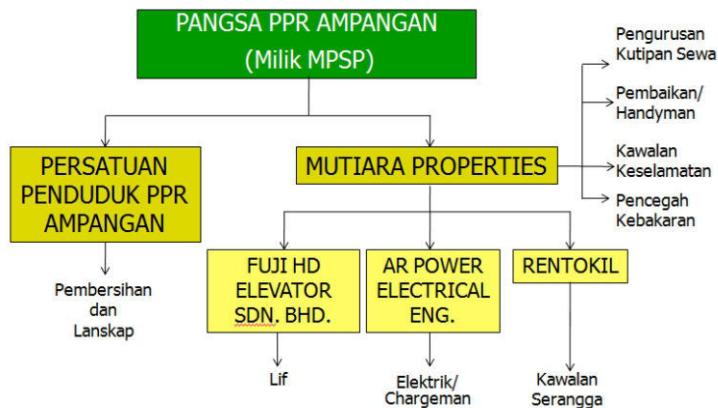


Pengurusan dan Penyelenggaraan

MPSP telah melantik Tetuan Mutiara Properties sebagai ejen pengurusan yang bertanggungjawab untuk mengurus dan menyelenggara bangunan PPR ini. Skop bagi kerja-kerja tersebut adalah menguruskan pentadbiran bangunan, menguruskan kutipan sewa, penyelenggaraan lif, pembaikan/handyman, penyelenggaraan elektrik/chargeman, kawalan serangga, kawalan keselamatan, pencegah kebakaran dan pembaikan kerosakan kecil. Manakala bagi kerja-kerja pembersihan dan landskap adalah dilaksanakan oleh Persatuan Penduduk PPR Ampangan. Perincian kontrak bagi kerja-kerja pengurusan dan penyelenggaraan bangunan PPR ini adalah seperti rajah di bawah.



Graf 1.3: Peratusan Penyewa Rumah Pangsa PPR Tahun 2016



Rajah 1: Perincian Kontrak Pengurusan dan Penyelenggaraan Pangsa PPR Ampangan, SPT

Kerja-Kerja Pembersihan, Landskap dan Pembaikan Kecil

Kerja pembersihan merupakan sebahagian kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan oleh pihak pengurusan Tetuan Mutiara Properties di Pangsa PPR, Ampangan, SPT. Jadual 4 di bawah menunjukkan jadual kerja-kerja pembersihan untuk keseluruhan Pangsa PPR Ampangan, SPT.

Jadual 4: Jadual Kerja-kerja Pembersihan Pangsa PPR Ampangan, SPT yang dikendalikan oleh Persatuan Penduduk.

KEKERAPAN	HARIAN					MINGGUAN					BULANAN	
KAWASAN AKTIVITI	TINGKAT BAWAH	TEMPAT LETAK KERETA	TANGGA & KORIDOR (SETIAP TINGKAT)	AIR WELL	LIF	PUTUS PUNGUTA N SAMPAH	BILIK SUIS UTAMA	BILIK PAM	BILIK GEN SET	SILING TINGKAT BAWAH & TINGKAT 9	DEWAN	KORIDOR (SETIAP TINGKAT)
SAPU	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	-
CUCI	LONGKANG	LONGKANG	-	LANTAI	SILING	TONG (AIR + BAHAN KIMIA)	-	-	-	SILING	SILING	SILING
LAP	PETI SURAT	-	RAILINGS	-	-	-	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	-	-	-
MASA	8 - 9 PG (4 - 5 PTG flexi)	9 - 10.30 PG	10.30 PG - 1.00 PTG	2 - 3.30 PTG	3.30 - 4 PTG	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU	MINGGU PERTAMA

Jadual 5: Jadual penyelenggaraan Landskap di Pangsa PPR Ampangan, SPT.

KEKERAPAN	HARIAN	MINGGUAN (2 MINGGU SEKALI)	BULANAN
AKTIVITI			
POKOK-POKOK DAN KAWASAN PADANG	SAPU	MEMANGKAS POKOK (TRIMMING)	MEMBAJA
	SIRAM	POTONG RUMPUT	MENYEMBUR RACUN SERANGGA
MASA	8 - 10 PG	RABU	MINGGU PERTAMA

Penyelenggaraan landskap juga dijalankan dengan berpandukan jadual yang telah disediakan oleh pihak pengurusan. Antara kerja penyelenggaraan landskap dijalankan ialah seperti berikut:-

- Menyiram pokok dan rumput padang.
- Membuang tumbuhan mimosa, cendawan dan kulat
- Menyembur racun serangga dan racun kulat.



Gambar 1.7: Kerja Pembersihan dan Kawalan Keselamatan



Gambar 1.8: Kerja Penyelenggaraan Kecil dan Pembaikan Lif.

Prestasi Kutipan Sewaan Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar SPT

JADUAL 6: Prestasi kutipan sewa mengikut bulan sepanjang tahun 2016

PERKARA		SEMASA			TUNGGAKAN			KESELURUHAN	
TAHUN	BULAN	BILLING (RM)	KUTIPAN (RM)	PERATUS	BILLING (RM)	KUTIPAN (RM)	PERATUS	JUMLAH KUTIPAN (RM)	PERATUS KUTIPAN
2016	Januari	24,700.00	13,200.00	53.4%	34,600.00	9,600.00	27.7%	22,800.00	81.2%
	Februari	24,700.00	13,200.00	53.4%	36,500.00	10,300.00	28.2%	23,500.00	81.7%
	Mac	24,600.00	13,800.00	56.1%	36,900.00	12,500.00	33.9%	26,300.00	90.0%
	April	24,600.00	11,900.00	48.4%	35,200.00	9,300.00	26.4%	21,200.00	74.8%
	Mei	24,500.00	12,800.00	52.2%	37,600.00	9,100.00	24.2%	21,900.00	76.4%
	Jun	24,400.00	11,200.00	45.9%	37,200.00	10,100.00	27.2%	21,300.00	73.1%
	Julai	24,400.00	11,700.00	48.0%	40,300.00	8,000.00	19.9%	19,700.00	67.8%
	Ogos	24,400.00	11,600.00	47.5%	45,000.00	15,800.00	35.1%	27,400.00	82.7%
	September	24,500.00	11,300.00	46.1%	42,000.00	11,500.00	27.4%	22,800.00	73.5%
	Oktober	24,500.00	12,300.00	50.2%	43,700.00	12,100.00	27.7%	24,400.00	77.9%
	November	24,500.00	11,400.00	46.5%	43,800.00	11,200.00	25.6%	22,600.00	72.1%
	Disember	24,500.00	11,100.00	45.3%	45,700.00	14,000.00	30.6%	25,100.00	75.9%

PENUTUP

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta memainkan peranan penting dalam usaha untuk meningkatkan pendapatan Majlis. Jabatan ini sentiasa komited untuk meningkatkan lagi mutu perkhidmatan ke arah mencapai visi dan misi MPSP berlandaskan hasrat Kerajaan Negeri menjadikan Pulau Pinang bersih, hijau, selamat dan sihat.





JABATAN
KEMASYARAKATAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



JABATAN KEMASYARAKATAN

Jabatan Kemasyarakatan mempunyai kekuatan kakitangan seramai 64 orang yang diketuai oleh Pengarah Kemasyarakatan dan dibantu oleh 4 unit yang terdiri seperti di bawah :

Bahagian

- Biro Pengaduan Awam
- Unit Pentadbiran & Perhubungan Awam
- Unit Eko Komuniti
- Unit Sukan & Sosial

FUNGSI JABATAN

- Menyelia dan menyelenggara kompleks sukan dan dewan di bawah pentadbiran MPSP termasuk kemudahan-kemudahan yang disediakan.
- Merancang dan melaksana program sukan.
- Meningkatkan mutu sukan sejajar dengan keperluan semasa dalam kalangan masyarakat Seberang Perai.
- Mengembangkan minat sukan dalam kalangan kakitangan MPSP dan masyarakat.
- Bekerjasama dengan agensi-agensi kerajaan, swasta dan lain-lain pertubuhan dalam penganjuran aktiviti sukan dan sosial.
- Meningkatkan imej MPSP melalui pencapaian dalam bidang sukan dan sosial.
- Mengendalikan Biro Pengaduan Awam.
- Menguruskan lawatan ke luar dan dalam MPSP, permohonan cenderamata dan penggunaan bilik mesyuarat.
- Menerbitkan Laporan Tahunan, Buletin dan risalah-risalah berkaitan dengan Majlis dan kalendar tahunan.
- Menjadi Sekretariat LA21.
- Mengendalikan Majlis-Majlis Rasmi MPSP.
- Menyelaraskan keratan akhbar dan semua hal berkaitan dengan akhbar.

LAWATAN DAN KUNJUNGAN

Sepanjang tahun 2016, Majlis Perbandaran Seberang Perai telah menerima lawatan dan kunjungan hormat dari dua puluh dua PKT dan tujuh IPTA. Secara keseluruhan, MPSP telah menerima seramai 835 orang pelawat sepanjang tahun 2016. Kebanyakan kunjungan dan lawatan adalah untuk mempelajari (benchmark) dan juga membeli sistem-sistem yang digunakan di Majlis, contohnya Sistem Kewangan dan Cukai Taksiran, Sistem Penilaian dan sebagainya. Bagi IPTA pula lawatan adalah bertujuan untuk memahami dan mempelajari Kaedah Pengurusan Hartanah yang digunakan oleh MPSP dan mempelajari serba sedikit mengenai program kitar semula.

BIL	TARIKH	NAMA AGENSI	BIL. PELAWAT	TUJUAN	KATEGORI LAWATAN
1	15/1/2016	Majlis Perbandaran Alor Gajah, Melaka	25	Mempelajari Maklumat, Peranan dan Fungsi Majlis	Peringkat Kerajaan Tempatan
2	4/2/2016	Majlis Perbandaran Langkawi, Bandaraya Pelancongan	16	Mempelajari Sistem Pemantauan Perancangan Bandar	Peringkat Kerajaan Tempatan
3	4/3/2016	Majlis Daerah Hulu Selangor	31	Taklimat Berkenaan Smart Monitoring System & Pengurusan Aduan	Peringkat Kerajaan Tempatan
4	18/3/2016	Majlis Bandaraya Shah Alam	17	Mempelajari Mengenai Kaunter Bergerak MPSP	Peringkat Kerajaan Tempatan
5	6/4/2016	Jabatan Botani Pulau Pinang	10	Mempelajari dan melihat pelaksanaan 5S di MPSP	Peringkat Kerajaan Tempatan
6	18/4/2016	Majlis Daerah Cameron Highland	26	Mendengar Taklimat Sistem Hasil dan Proses Tindakan Tuntutan Tuggakan Cukai Taksiran Termasuk Operasi Sita Oleh Jabatan Perbendaharaan	Peringkat Kerajaan Tempatan
7	10/5/2016	Majlis Perbandaran Seremban	9	Mendengar Taklimat Sistem COB di MPSP	Peringkat Kerajaan Tempatan
8	17/5/2016	Majlis Perbandaran Manjung	46	Mempelajari "knowledge sharing" Sistem Penilaian yang digunakan oleh MPSP	Peringkat Kerajaan Tempatan
9	19/5/2016	Majlis Perbandaran Subang Jaya	33	Lawatan Penanda aras dan Sesi Perkongsian Ilmu Bersama Pegawai-pegawai Aduan MPSP	Peringkat Kerajaan Tempatan
10	8/6/2016	Universiti Teknologi Mara Arau, Perlis	27	Taklimat Pengurusan Sisa Pepejal di MPSP oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	Peringkat Pengajaran Tinggi
11	27/7/2016	Majlis Bandaraya Johor Bahru	31	Mempelajari proses kerja Bahagian Tender & Ukur Bahan dalam proses Perolehan, sistem 'sysP' dan Kaedah Bayaran	Peringkat Kerajaan Tempatan
12	28/7/2016	Majlis Perbandaran Dungun	7	Lawatan Sambil Belajar dan Pembelian Selaras Senapang Pelali utk Kegunaan Operasi Haiwan Merayau/Terbiar	Peringkat Kerajaan Tempatan

BIL	TARIKH	NAMA AGENSI	BIL. PELAWAT	TUJUAN	KATEGORI LAWATAN
13	28/7/2016	Imperia Institute Of Technology	85	Mempelajari Proses Urus Tadbir di Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	Peringkat Kerajaan Tempatan
14	9/8/2016	Majlis Perbandaran Temerloh	12	Mendapatkan Maklumat / Prosedur Pelesenan dan Penguatkuasaan Bagi Bengkel Kenderaan	Peringkat Kerajaan Tempatan
15	17/8/2016	Universiti Teknologi Mara, Pulau Pinang (Kampus Bertam)	38	Mempelajari Taklimat Pengurusan Sisa Pepejal di MPSP oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	Peringkat Pengajian Tinggi
16	18/8/2016	Majlis Bandaraya Alor Setar	12	Mempelajari Taklimat Mengenai Bahagian Teknologi Maklumat	Peringkat Kerajaan Tempatan
17	24/8/2016	Universiti Teknologi Mara, Pulau Pinang (Kampus Bertam)	36	Mempelajari Taklimat Pengurusan Sisa Pepejal di MPSP oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	Peringkat Pengajian Tinggi
18	1/9/2016	Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah	40	Mempelajari Proses Urus Tadbir di Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	Peringkat Kerajaan Tempatan
19	27/9/2016	Majlis Bandaraya Petaling Jaya	20	Mempelajari Taklimat Mengenai Bengkel Pengurusan Kes-kes Pendakwaaan di Jabatan Penguatkuasaan	Peringkat Kerajaan Tempatan
20	30/9/2016	Universiti Putra Malaysia	53	Mempelajari Taklimat Mengenai Butterworth Baharu	Peringkat Pengajian Tinggi
21	9/11/2016	Universiti Teknologi Mara, Pulau Pinang (Kampus Bertam)	26	Mempelajari Taklimat Pengurusan Sisa Pepejal di MPSP oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	Peringkat Pengajian Tinggi
22	10/11/2016	Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah	20	Mempelajari Taklimat Teknikal dan Perancangan Bandar	Peringkat Kerajaan Tempatan
23	14/11/2016	Majlis Perbandaran Selayang	60	Mempelajari Taklimat Pengurusan Sisa Pepejal di MPSP oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	Peringkat Kerajaan Tempatan

BIL	TARIKH	NAMA AGENSI	BIL. PELAWAT	TUJUAN	KATEGORI LAWATAN
24	14/11/2016	ISKANDAR REGIONAL DEVELOPMENT AUTHORITY	12	Kunjungan Hormat dan Lawatan Teknikal Ke MPSP	Peringkat Kerajaan Tempatan
25	17/11/2016	Majlis Daerah Besut	22	Pembelian dan Taklimat Penggunaan Alat Menembak Pelali	Peringkat Kerajaan Tempatan
26	23/11/2016	Universiti Teknologi Mara Arau, Perlis	41	Taklimat Pengurusan Sisa Pepejal di MPSP oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	Peringkat Pengajian Tinggi
27	30/11/2016	Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah	44	Mempelajari Struktur Organisasi MPSP, Pengurusan Latihan, Kaunter Bergerak & Sistem Kewangan	Peringkat Pengajian Tinggi
28	7/12/2016	Majlis Bandaraya Alor Setar	10	Mempelajari Proses Urus Tadbir di Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta	Peringkat Kerajaan Tempatan
29	9/12/2016	Majlis Bandaraya Johor Bahru	26	Mempelajari sistem kaunter dan pengurusan bilik server	Peringkat Kerajaan Tempatan

PENGURUSAN & PENYELENGGARAAN KOMPLEKS-KOMPLEKS SUKAN MPSP

Majlis mempunyai 6 buah kompleks sukan dan dewan seperti di bawah dan diuruskan oleh Jabatan Kemasyarakatan iaitu :

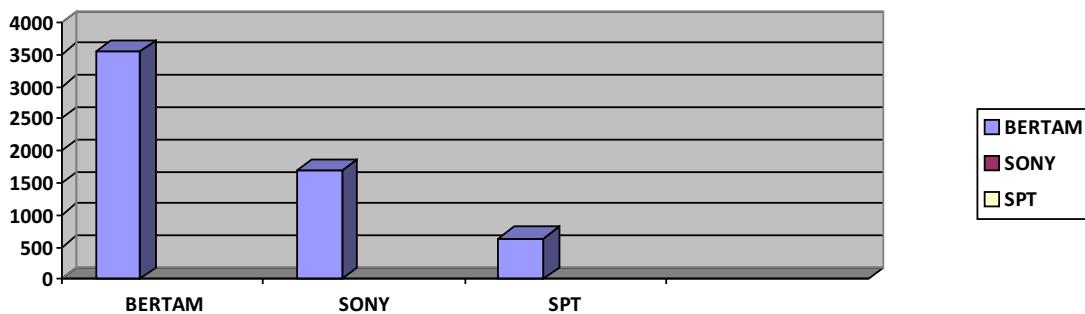
- Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas
- Kompleks Sukan & Rekreasi Sony, Seberang Jaya
- Kompleks Sukan Jalan Betek, Bukit Mertajam
- Kolam Renang Awam Seberang Jaya
- Dewan Milenium, Kepala Batas (diswastakan kepada PDC Setia Urus)
- Dewan Dato' Hj Ahmad Badawi, Butterworth

Kompleks Dan Dewan Yang Disediakan Oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP)



Penggunaan Kemudahan Sukan MPSP Bagi Tahun 2016

KEMUDAHAN	BILANGAN PENGGUNAAN
Kompleks Sukan MPSP Bertam	3551
Kompleks Sukan dan Rekreasi SONY	1693
Kompleks Sukan dan Rekreasi SPT	638



Graf Menunjukkan Penggunaan Kemudahan Sukan MPSP Bagi Tahun 2016.

PENGURUSAN & PENYELENGGARAAN DEWAN ORANG RAMAI MPSP

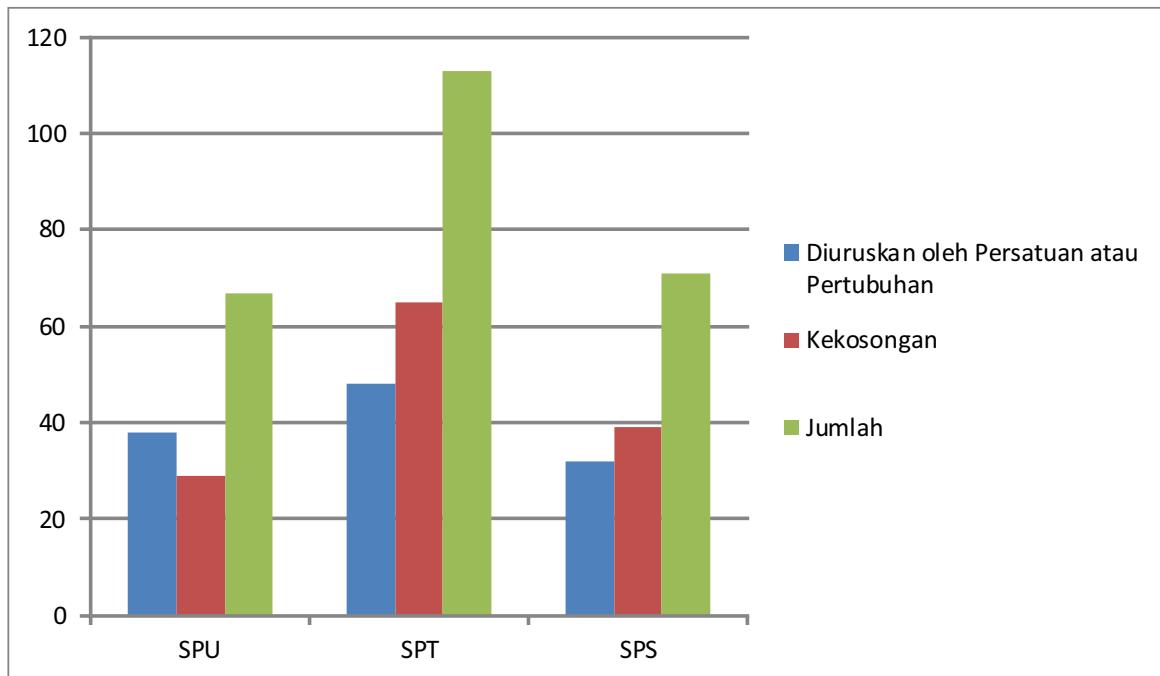
Majlis juga mempunyai dewan-dewan orang ramai yang diserahkan oleh pemaju-pemaju perumahan. Dewan-dewan ini akan diberi hak pengurusan selama setahun kepada Persatuan atau Pertubuhan dengan mengenaan bayaran gantian cukai tanah dan cagaran sebanyak RM100.00.

Permohonan rasmi perlu dikemukakan kepada MPSP dan sertai dengan

- i. Sijil Pertubuhan yang sah
- ii. Senarai Ahli Jawatankuasa
- iii. Perancangan aktiviti tahunan

Statistik Dewan Orang Ramai Bagi Tahun 2016

Bil	Status / Kawasan	SPU	SPT	SPS
1.	Diuruskan oleh Persatuan atau Pertubuhan	38	12	32
2.	Kekosongan	29	65	39
	Jumlah	67	113	71



Graf menunjukkan Bilangan Dewan Orang Ramai MPSP Bagi Tahun 2016



Jabatan ini ditugaskan untuk membuat keratan akhbar mengenai isu-isu MPSP dan yang berkaitan untuk tindakan MPSP dan untuk Sistem Keratan Akhbar. Di bawah ini merupakan statistik keratan akhbar yang telah dibuat sepanjang tahun 2015.

Statistik Keratan Akhbar MPSP Tahun 2016

Bil	AKHBAR / BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis
1.	B.HARIAN	19	10	13	20	53	31	29	31	23	31	31	22
2.	H.METRO	23	13	20	13	20	26	25	30	9	23	20	21
3.	SINAR HARIAN	28	22	28	27	43	31	60	37	23	53	59	40
4.	THE STAR	71	78	119	100	107	90	92	104	45	69	83	55
5.	NST	23	30	40	30	26	23	46	26	25	23	41	16
6.	SUN	10	19	28	13	13	28	17	18	5	10	13	9
7.	MALAY MAIL	20	21	20	10	23	13	33	28	7	0	0	0
8.	ORIENTAL DAILY	2	1	5	1	6	1	0	4	1	0	2	3
9.	CHINA PRESS	13	16	15	9	14	15	20	14	5	17	9	4
10.	GUANG MING	16	7	11	15	10	14	25	13	8	8	14	4
11.	NAN YANG	5	8	11	2	3	4	6	6	0	5	1	6
12.	KWANG WAH	4	10	10	9	5	7	9	11	2	4	2	4
13.	SIN CHEW DAILY	6	8	8	8	4	12	6	7	7	12	3	4

BIRO PENGADUAN AWAM

- Mengendalikan Pengaduan Awam MPSP adalah sebahagian daripada Jabatan Kemasyarakatan. Aktiviti di bawah Bahagian Pengaduan Awam MPSP adalah Pengurusan Aduan dan Jendela Pelanggan.
- Aduan diterima daripada orang ramai dan agensi kerajaan melalui pelbagai saluran seperti surat, fax, e-mel, telefon, internet, mesyuarat, hadir/lisan, keratan akhbar dan sistem e-PINTAS. Aduan yang mempunyai maklumat dan lokasi yang lengkap akan diproses dalam tempoh 1 hari. Maklum balas diberi kepada pengadu dalam tempoh 5 hari dari tarikh aduan dibuat jika pengadu memberi alamat yang lengkap.
- Jendela pelanggan diadakan setiap bulan pada hari Jumaat minggu pertama (hari bekerja dan sekiranya cuti pada hari tersebut maka ianya akan diadakan pada hari Jumaat minggu berikutnya) mulai jam 10 pagi – 12 tengahari bertempat di Ruang Lobi, Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda. Di sini pelanggan MPSP berpeluang untuk bertemu dengan Pengarah atau Pegawai Kanan Majlis bagi semua jenis urusan berkaitan MPSP.



Sesi Jendela Pelanggan di Ruang Lobi, MPSP

LAPORAN ADUAN

TAHUN 2016

Statistik Aduan Mengikut Bulan
Bermula Dari 01/01/2016 Sehingga 31/12/2016

Bil	Bulan	Surat	Telefon	Media	Lisan/Hadir	Internet	E-Mail	Mesyuarat	Selesai	Belum Selesai	Jumlah
1.	Januari	17	467	0	98	159	122	8	856	15	871
2.	Februari	21	391	0	87	129	199	9	740	16	756
3.	Mac	23	570	0	99	193	183	11	1062	17	1079
4.	April	15	413	0	72	142	130	5	768	9	777
5.	Mei	9	478	0	73	124	167	10	847	13	860
6.	Jun	39	440	0	72	108	194	6	846	11	857
7.	Julai	12	383	0	68	105	132	7	698	9	707
8.	Ogos	16	424	0	81	135	150	3	791	18	809
9.	September	27	483	0	75	124	188	6	885	18	903
10.	Oktober	29	465	0	103	115	173	4	851	38	889
11.	November	14	516	0	85	125	184	2	907	16	923
12.	Disember	25	400	0	65	24	148	4	691	44	735
	Jumlah	247	5430	0	978	1553	1890	75	9942	224	10166
	Peratus (%)	2.43	53.41	0.00	9.62	15.28	18.59	0.74	97.80	2.20	100.00

Statistik Aduan Mengikut Kategori Tertinggi & Daerah
Bermula Dari 01/01/2016 Sehingga 31/12/2016

Bil	Kod Kategori Aduan	Nama Kategori Aduan	SPU	SPT	SPS
1.	13	Longkang / Parit	373 26.85%	802 57.74%	214 15.41%
2.	20	Sampah	275 22.34%	710 57.68%	246 19.98%
3.	18	Pokok	287 25.42%	657 58.19%	185 16.39%
4.	02	Haiwan	250 22.16%	654 57.98%	224 19.86%
5.	12	Lampu	219 31.24%	390 55.63%	92 13.12%



LAPORAN ADUAN TERTINGGI MENGIKUT JABATAN

**Statistik Aduan Mengikut Jabatan Tertinggi
Bermula Dari 01/01/2016 Sehingga 31/12/2016**

Jabatan	Nama Jabatan	Jumlah
103	Perkhidmatan Perbandaran	3116
113	Perkhidmatan Kesihatan	2389
104	Kejuruteraan	1962
116	Landskap	1361
112	Pelesenan	1275
114	Direktorat Penguatkuasaan	1190
105	Bangunan	847
115	Pesuruhjaya Bangunan	206
101	Khidmat Pengurusan	193
106	Perancang Bandar	75
111	Kemasyarakatan	47
107	Perbendaharaan	24
108	Penilaian Dan Pengurusan Harta	21
102	Undang-Undang	10
117	Korporat Dan Perhubungan Antarabangsa	0

PENGENDALIAN MAJLIS DAN KERAIAN MPSP TAHUN 2016

Fungsi utama Jabatan Kemasyarakatan adalah menjadi “Event Manager” bagi setiap program dan majlis keraian yang diadakan oleh MPSP. Antara program dan majlis keraian yang telah diadakan sepanjang tahun 2016 ialah seperti berikut.

1. Majlis Angkat Sumpah Dan Penerimaan Jawatan Ahli Majlis MPSP 2016
2. Majlis Pelancaran Sisa Sifar Taman Villa Oren
3. Majlis Pelancaran Anugerah Sekolah Hijau Smk Berapit
4. Perhimpunan Korporat Bil 01/2016 Dan Majlis Pelancaran Alat Automated External Defribilator
5. Majlis Perasmian Projek Csr Bulatan Kelip-Kelip & Mercu Tanda Kapal, Nibong Tebal, Spb
6. Butterworth Discovery Walk 2016
7. Majlis Pelancaran Projek Perintis Dasar Pengasingan Sisa Di Punca Kategori Projek Perumahan Rakyat (PPR)
8. Majlis Penghargaan Pesara 2016 Dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
9. Majlis Pelancaran Projek Perintis Dasar Pengasingan Sisa Di Punca Kategori Hotel/Outlet Hotel
10. Majlis Pelancaran Projek Perintis Dasar Pengasingan Sisa Di Punca Kategori Pusat Beli Belah
11. Majlis Pelancaran Rawatan Kualiti Air Sungai Dengan Em Mudball
12. Pertandingan Renang Merentas Selat Antarabangsa Pulau Pinang (Penang International Cross-Channel Swim) 2016
13. Sempena Sesi Town Hall Dialog Bajet Mpss 2017

14. Majlis Pelancaran Dasar Pengasingan Sisa Di Punca Kategori Taman Perumahan, Taman Seri Impian, Alma
15. Taklimat Kesetaraan Gender Dan Pihak Berkuasa Tempatan
16. Majlis Pelancaran Sisa Sifar Pangsguri Residensi Taman Manggis
17. Majlis Pelancaran Anugerah Kitar Semula Sekolah
18. Majlis Pelancaran Pengurusan Sisa Sifar,Ocean View Residences Butterworth
19. Hari Keluarga Antarabangsa Peringkat Seberang Perai
20. Perhimpunan Korporat
21. Majlis Perasmian '2016 Some Environment Day'
22. Majlis Pelancaran Sisa Sifar Kondominium The Signature
23. Majlis Penyerahan Sijil Kelayakan Menduduki Taman Murai Jaya
24. Majlis Pelancaran Anugerah Kitar Sekolah Tadika 2016/2017 Dan Penyampaian Hadiah Anugerah Kitar Semula Bagi Tahun 2015
25. Majlis Perasmian Lontaran Bebola Tanah Dan Pelepasan Benih Ikan Di Kolam
26. Grand Opening Of Junior Chamber International' Nibong Tebal - 21 Julai 2016
27. Sambutan Hari Majlis 2016 & Hari Terbuka Pelan Transformasi Pihak Berkuasa Tempatan
28. Majlis Pelancaran Sisa Sifar Kondominium Seaview
29. Sambutan Fiesta Raya Bertempat Di Waterfront Pantai Bersih, Butterworth - 03 Ogos 2016
30. Majlis Perasmian Butterworth Fringe Festival 2016
31. Majlis Perasmian Program CSR Panasonic
32. Bengkel Pembangunan Pakej Birdwatching Pulau Pinang
33. Seminar Pemahaman Tribunal Perumahan Dan Pengurusan Strata (TPPS)
34. Karnival Kesedaran Denggi 2016 Mydin Mall Bukit Mertajam
35. Bajet 2017
36. Majlis Penyampaian Star Sanctuary Seberang Perai Photography Awards 2016 [SSSPP] Dan Penghargaan Bagi Kolaborasi Butterworth Fringe Festival (BFF) 2016
37. Majlis Penyerahan Sijil The Malaysia Book Of Records
38. Majlis Perasmian Projek Pengkomposan Taman Pandan
39. Majlis Pelancaraan Sisa Sifar Taman Bagan Lalang, Butterworth
40. Pertandingan Karaoke Majlis Perasmian Seberang Perai Fiesta 2016
41. Majlis Perasmian Seberang Perai Fiesta 2016
42. Majlis Perasmian Projek Penanaman Pokok Bersama Kelab Lion
43. 'JCI Malaysia Area Peninsular North's Peace Is Possible Ceremony'
44. Program Taklimat Pengasingan Sisa Di Punca Apartment Permata
45. Majlis Penyerahan Kotak Kitar Semula Kepada Sekolah Hijau

46. Majlis Perasmian Fun Ride Bagan 1.0 2016
47. Majlis Perasmian Pusat Pengumpulan Kitar Semula Taman Pekatra Indah
48. Majlis Pelancaran Program Pengasingan Sisa Di Punca Kadun Sungai Dua
49. Kejohanan Boling Sempena Sambutan Harijadi Ke - 78 TYT Yang Di - Pertua Negeri Pulau Pinang
50. Perhimpunan Korporat
51. Majlis Anugerah Komuniti Mampan
52. Majlis Pelancaran Anugerah Komuniti Mampan 2016/17
53. Majlis Pecah Tanah Projek Naiktaraf Pocket Park Lebuh Benggali, Butterworth
54. Kayuhan Amal Bukit Mertajam 2.0
55. Sesi Pembentangan Projek Penyertaan Rakyat "Projek Kita"
56. 'Welcoming Speech Spicec 2016'
57. 'Opening Speech Spicec 2016'
58. Closing Speech Spicec 2016
59. Karnival Haiwan Kesayangan 'Love Your Paws' Sempena Car Free Morning
60. Perhimpunan Korporat
61. Larian Menara MPSP@Tower Run
62. Majlis Perasmian Laluan Pejalan Kaki Dan Program Hebah Dan Kesedaran Keselamatan Program Bandar Selamat 2016
63. Opening Ceremony Of Local Economic Development [Led] Training'
64. 'Welcoming Dinner Of Local Economic Development [Led] Training'
65. 'Closing Ceremony Of Local Economic Development [Led] Training'

GAMBAR MAJLIS KERAIAN MPSP PADA TAHUN 2016



PELAUNCHAN SISA DI PUNCA KADUN SUNGAI DUA



PROGRAM TANAM POKOK OLEH
LIONS CLUB DI JALAN SONG BAN KHENG



CAR FREE MORNING



GOTONG ROYONG DI JALAN JETI LAMA



PERASMIAN JCI NIBONG TEBAL



LYNAS AEROBIK



BERBASIKAL TELUK IPIIL KE BRYAM

UNIT EKO KOMUNITI

Pada tahun 2016, Unit Eko Komuniti telah menjalankan lebih 200 aktiviti yang bertujuan untuk mempertingkatkan program kitar semula dan menggalakkan pengurangan sampah. Promosi 4R iaitu Rethink, Reduce, Reuse & Recycle adalah aktif dijalankan oleh MPSP. Setiap lapisan masyarakat, bermula dengan diri sendiri dididik untuk mewujudkan masyarakat yang kurang mengeluarkan sisa, atau menjana sisa (sisa sifar – rethink) dengan menjalankan program kitar semula bagi sisa yang dijana dan membudayakan kitar semula dalam kehidupan sehari-hari.

Program-program yang dijalankan memfokuskan mengenai kepentingan kitar semula dan kepentingan sisa diasingkan kepada 3 kategori iaitu boleh dikitar semula, tidak boleh dikitar semula dan sisa organik. Bahan yang boleh dikitar semula dikumpul untuk jualan, tidak boleh dikitar semula dibuang sebagai sampah dan sisa organik dijadikan kompos.

Secara mudah, konsep ini mengajar supaya memaksimumkan kitar semula, meminimakan sisa, mengurangkan penggunaan dan memastikan setiap barang yang dihasilkan boleh digunakan semula, dibaiki, dikitar dan dikomposkan. Dengan mengamalkan kitar semula ini, ia bukan sahaja dapat menjaga alam sekitar dan menjimatkan kos pengurusan sampah malah dapat mengekang pelbagai permasalahan yang bakal timbul kesan daripada ketidakcekapan pengurusan sumber alam.

I. KITAR SEMULA

TAHUN	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
SISA (TONS)	564,941	560,602	555,956	546,345	528,275	635,555	667,955	729,718	756,210
KITAR SEMULA (TONS)	124,121	132,039	129,804	144,682	157,286	207,849	233,790	289,258	322,189
	(21.97%)	(23.55%)	(23.3%)	(26.48%)	(29.77%)	(32.7%)	(35%)	(39.64%)	(42.60%)

STATISTIK KITAR SEMULA TAHUN 2016

Bulan	Berat Sampah (Ton)	Berat Kitar Semula (Ton)	Jumlah Berat Sampah + Berat Kitar	Peratus Kitar Semula
1	36,661.230	19,074.489	55,735.719	34.223%
2	32,468.710	19,465.084	51,933.794	37.481%
3	33,702.490	19,759.782	53,462.272	36.960%
4	33,500.730	16,636.755	50,137.485	33.182%
5	35,903.400	20,253.981	56,157.381	36.066%
6	36,715.490	18,900.536	55,616.026	33.984%
7	33,640.620	16,413.508	50,054.128	32.792%
8	36,424.130	18,718.200	55,142.330	33.945%
9	35,862.020	18,499.914	54,361.934	34.031%
10	39,244.700	19,291.706	58,536.406	32.957%
11	39,587.250	25,005.266	64,592.516	38.712%
12	40,297.740	110,170.311	150,468.051	73.218%
Jumlah	434,008.510	322,189.532	756,198.042	42.607%

ii. KOMUNITI SISA SIFAR

Komuniti sisa sifar adalah untuk mendidik penduduk bahawa pengasingan sisa di perlu dilaksanakan dan bukan itu sahaja, sisa dapur seperti kulit buah-buahan, sayur-sayuran, semua sisa basah boleh dikomposkan untuk dijadikan bahan. Sekiranya masyarakat mengamalkan pengkomposan dan kitar semula, ia dapat membantu mengurangkan pembuangan sisa dapur ke tapak pelupusan dan dapat membantu MPSP untuk menjimatkan jutaan ringgit yang dibayar untuk pengurusan sampah pada setiap tahun.

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Taman Pandan | 10. Taman Bukit Panchor |
| 2. Pangsapuri Park View | 11. Kampung Jawi |
| 3. Palm Vila | 12. Autocity Juru |
| 4. Permatang Nibong | 13. South Island Garment |
| 5. Taman Keenways | 14. Malaysia Automotive Lighting |
| 6. Taman Desa Palma | 15. Ixora Hotel |
| 7. Pangsapuri Taman Permata | 16. Kilang Sony |
| 8. Taman Tambun Indah | 17. Taman Villa Oren |
| 9. Taman Putri Gunung | 18. Pangsapuri Tanjung Indah |

iii. KEBUN KEJIRANAN (COMMUNITY FARMING)

Antara komuniti yang melaksanakan aktiviti seperti kitar semula, kebun kejiranan dan pengkomposan ialah seperti berikut :

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| ➤ Taman Bagan Lalang | ➤ Taman Keenways |
| ➤ Taman Pandan | ➤ Taman Gemilang/Semarak |
| ➤ Taman Desa Damai | ➤ Taman Bukit Panchor |
| ➤ Taman Janggus Jaya | ➤ Permatang Nibong |

iv. ANUGERAH SEKOLAH HIJAU 2016

Anugerah Sekolah Hijau bertujuan mengurangkan sisa buangan, penjimatan sumber, pemeliharaan dan pemuliharaan alam sekitar. Program ini telah berlangsung sejak tahun 2010 dan sejak daripada itu telah ditaja dan dianjur bersama Continental Automotive Components Malaysia Sdn Bhd. Pada tahun 2016, bilangan penyertaan telah bertambah.

TAHUN	JUMLAH SEKOLAH
2010	30
2011	36
2012	53
2013	86
2014	86
2015	141
2016	149

KATEGORI SEKOLAH MENENGAH

1. Johan: [RM2000.00] SMK Sri Muda, Penaga
2. Naib Johan: [RM1600.00] SMK Berapit (Akaun PIBG SMK Berapit)
3. Ketiga: [RM1000.00] Sekolah Menengah Kebangsaan Convent, Bukit Mertajam

ANUGERAH PERAK (RM600.00)

1. Sekolah Menengah Kebangsaan Gemilang
2. Sekolah Menengah Kebangsaan Jalan Damai
3. Sekolah Menengah Kebangsaan Bertam Indah
4. Sekolah Sains Tun Syed Sheh Shahabudin ,Bukit Mertajam
5. Sekolah Menengah Kebangsaan Datuk Onn,Butterworth
6. Sekolah Menengah Kebangsaan Guar Perahu Indah

ANUGERAH GANGSA (RM300.00)

1. Sekolah Menengah Kebangsaan Kampong Selamat
2. Sekolah Menengah Kebangsaan Guar Perahu
3. Sekolah Menengah Kebangsaan Permatang Tok Labu
4. Sekolah Menengah Kebangsaan Saujana Indah
5. Sekolah Menengah Kebangsaan Convent,Butterworth
6. Sekolah Menengah Kebangsaan Permatang Tok Jaya

ANUGERAH KHAS

1. Sisa Sifar: Sekolah Menengah Kebangsaan Convent,Bukit Mertajam(RM200)
2. Kebersihan & Penghijauan: Sekolah Menengah Kebangsaan Saujana Indah(RM200)
3. Inovasi & Kreativiti: Sekolah Menengah Kebangsaan Sri Muda(RM200)
4. Penglibatan Komuniti: Sekolah Menengah Kebangsaan Valdor(RM200)
5. PROGRAM 5S: Sekolah Menengah Kebangsaan Sri Muda(RM500)

KATEGORI SEKOLAH RENDAH

1. Johan: (RM2,000.00) SJKC Boon Beng,Bandar Tasek Mutiara
2. Naib-Johan (RM1,600.00) Sekolah Kebangsaan Taman Impian
3. Ketiga: (RM1,000.00) SJKC Seng Keow
4. Keempat: (RM1,000.00) Sekolah Kebangsaan Pokok Sena
5. Kelima: (RM1,000.00) SJKC True Light

ANUGERAH EMAS (RM1000.00)

1. Sekolah Kebangsaan Penaga
2. Sekolah Kebangsaan Pokok Sena

ANUGERAH PERAK (RM600.00)

1. SJKC Chung Hwa 3
2. Sekolah Kebangsaan Bukit Tambun
3. SJKC Keng Koon
4. SJKC Lee Chee
5. SJKC Chong Kuang
6. SJKC Kuang Yu
7. SJKC Kampong Sungai Lembu
8. SJKC Chung Hwa 2
9. Sekolah Kebangsaan Permatang Tok Kandu



ANUGERAH GANGSA (RM300.00)

1. Sekolah Kebangsaan Stowell
2. SJKC Yok Eng
3. SJKC Pei Yu
4. Sekolah Kebangsaan Convent, Butterworth
5. Sekolah Kebangsaan Bukit The
6. Sekolah Kebangsaan Jawi
7. Sekolah Kebangsaan Seri Gmilang
8. Sekolah Kebangsaan Lahar Kepar
9. SJK (Tamil) Ladang Alma

ANUGERAH KHAS

1. Amalan Sisa Sifar (RM200.00): SJKC True Light
2. Kebersihan dan Penghijauan (RM200.00): SJKC Lee Chee
3. Inovasi dan Kreativiti (RM200.00): SJKC Boon Beng
4. Penglibatan Komuniti (RM200.00): SJKC Keng Koon
5. Program 5S (Sisih, Susun, Sapu, Seragam dan Sentiasa Amal) (RM500.00): Sekolah Kebangsaan Permatang Janggus

Pasukan Kerja LA 21 telah berjaya menjalankan bengkel sekolah hijau sebanyak 32 kali bagi tahun ini. Modul latihan termasuk ceramah kitar semula selama 1.5 jam dan bengkel pengasingan sisa, pengkomposan, membuat jus buah-buahan tertapai (BIM) dan membuat sabun dengan minyak terpakai selama 1 jam. Jumlah masa yang perlu diperuntukkan hanya 2.5 jam sahaja.

Dalam tempoh enam tahun ini, pencapaian sekolah hijau amat membanggakan di mana sekolah telah menjadi pusat pengumpulan bahan-bahan kitar semula bagi komuniti, sisa kantin dan kebun dikomposkan, minyak masak terpakai tidak dibuang, penggunaan bahan-bahan mesra alam, dan sekolah juga menjadi lebih bersih dan hijau. Selain itu, kreativiti dan inovasi pelajar bertambah terutama dalam penjimatan sumber.



MAJLIS PELANCARAN SISA SIFAR DI TAMAN VILA OREN



MAJLIS PELANCARAN PROJEK PERINTIS PERTAMA DASAR PENGASINGAN SISA DI PUNCA



PELANCARAN MAJLIS ANUGERAH SEKOLAH HIJAU



PROGRAM PENERANGAN PENGASINGAN SISA



TAKLIMAT DASAR PENGASINGAN SISA DI PUNCA KEPADA JMB DAN MC



DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



DIREKTORAT PENGUATKUASAAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

LAPORAN TAHUNAN DIREKTORAT PENGUATKUASAAN BAGI TAHUN 2016

PENDAHULUAN

Direktorat Penguatkuasaan ditubuhkan pada 1 Julai 2010 bersempena proses penjenamaan semula MPSP. Direktorat Penguatkuasaan berperanan menjalankan penguatkuasaan undang-undang yang diperuntukkan dan digunakan di seluruh Seberang Perai yang meliputi kawasan 738.41 kilometer persegi. Jumlah kakitangan Direktorat Penguatkuasaan adalah seramai 270 orang.

FUNGSI JABATAN

- Penguatkuasaan tempat letak kereta berkupon
- Kerja tanah
- Binaan tanpa kebenaran
- Perniagaan tanpa lesen
- Hiburan
- Halangan
- Kawalan di kawasan Zon Perindustrian Bebas (FIZ)
- Membantu jabatan dalaman dan luaran dalam melaksanakan tindakan penguatkuasaan
- CCTV
- Polis Bantuan

STRUKTUR UNIT DI DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

UNIT HALANGAN :

Unit ini berfungsi untuk menghapuskan segala bentuk halangan di tempat awam mengikut Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.

UNIT ADUAN :

Penerimaan Aduan, pengagihan aduan kepada unit-unit berkaitan dan maklum balas tindakan terhadap aduan yang diterima. Aduan diterima setiap hari melalui saluran-saluran seperti BPA, SMS, panggilan telefon, email, MPSP Watch, pengadu datang sendiri untuk membuat aduan, Ahli Majlis, YB, EXCO, Jendela Pelanggan dan sebagainya.

UNIT KHAS :

Unit ini merupakan tulang belakang Direktorat Penguatkuasaan di dalam melaksanakan kerja berat seperti Operasi Meroboh, menunda dan mengalih kenderaan, meruntuh 'bill board', antena komunikasi, bangunan pengusaha burung walit dan berbagai tugas fizikal dari jabatan dalaman MPSP. Unit ini juga bertanggungjawab terhadap stor sitaan MPSP.

UNIT LESEN :

Unit ini berfungsi untuk membuat pemeriksaan premis perniagaan yang beroperasi dan mengambil tindakan dibawah Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980 (Perniagaan Tanpa Lesen) sekiranya peniaga menjalankan perniagaan tanpa lesen yang sah dari MPSP.



UNIT BANGUNAN :

Unit ini berfungsi bagi memantau pematuhan notis dan operasi meruntuh bangunan tanpa kelulusan. Kuasa yang digunakan adalah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Sek. 70) – binaan tanpa kebenaran pihak MPSP.

UNIT KERJA TANAH :

Unit ini bertanggungjawab untuk menguatkuasakan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah MPSP 1992 (UUK 22). Antara kesalahan yang dikenalpasti oleh unit ini adalah :

- Memastikan bahawa badan kenderaan itu dalam keadaan baik dan tidak ada celah atau lubang dari mana bahan-bahan boleh jatuh
- Memastikan bahawa bahan-bahan tidak diisi dalam kenderaan itu melebihi ketinggian sisi kenderaan
- Menutup bahan-bahan dengan kain tarpan, plastik, kanvas atau kain-kain lain yang bersesuaian
- Memastikan bahawa roda-roda dan tayar-tayar kenderaan itu dibersihkan sebelum kenderaan itu dibenarkan ke tempat-tempat awam atau jalanraya
- Menggunakan jalan-jalan yang ditetapkan oleh MPSP dan mematuhi syarat-syarat lain yang ditentukan oleh MPSP (penyediaan 'wash bay' dan 'water jet' serta papan tanda kelulusan dari MPSP)
- Rondaan dijalankan pada setiap hari termasuk hari cuti umum

UNIT LETAK KERETA :

Akta yang digunakan semasa menjalankan penguatkuasaan adalah mengikut Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 [Pindaan 2006]. Jumlah petak yang telah diwartakan adalah 23457 petak. Anggaran kompaun yang dikeluarkan sehari adalah sebanyak 400 kompaun sehari.

UNIT KUNCI TAYAR :

Akta yang digunakan semasa menjalankan penguatkuasaan adalah mengikut Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 [Pindaan 2006] Perintah 16 (1). Kawasan operasi adalah di sekitar Bandar Bukit Mertajam, Padang Lalang, Bandar Sunway, Megamall, Jalan Bagan Luar, Bagan Ajam dan Taman Selat, Butterworth dan Bandar Perda. Anggaran kunci tayar harian adalah sebanyak 10 buah kereta sehari dan dikenakan caj sebanyak RM 50.00 bagi setiap kereta.

UNIT KESELAMATAN :

Unit ini bertanggungjawab terhadap keselamatan dan penyelenggaraan kawasan MPSP dengan pihak Kastam. Fungsi utama unit ini adalah mengawal keluar / masuk orang awam, kenderaan di dalam zon perindustrian dan mengawal 24 jam sehari.



PENYATA TAHUN 2016

Bulan	Pengeluaran Pas Zon Bebas	Pegeluaran Lori Sampah	Pegeluaran Lori Sampah	Pegeluaran Lori Sampah	Pegeluaran Lori Sampah
Januari	32 = RM 32.00	198	188	1	5
Februari	78 = RM78.00	199	276	1	10
Mac	99 = RM 99.00	204	338	-	7
April	31 = RM 31.00	175	291	-	8
Mei	13 = RM 13.00	161	329	5	10
Jun	7 = RM 7.00	169	353	-	5
Julai	74 = RM74.00	170	294	2	8
Ogos	19 = RM 19.00	187	238	1	8
September	17 = RM 17.00	200	253	1	8
Oktober	19 = RM 19.00	185	318	1	3
November	14 = RM 14.00	171	309	1	7
Disember	25 = RM 25.00	155	272	4	5
Jumlah	428 = RM 428.00	2174	3459	17	84

LAPORAN AKTIVITI DIREKTORAT PENGUATKUASAAN TAHUN 2016

1. KOMPAUN LETAK KERETA

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah kompaun dikeluarkan ke atas kenderaan	169526 kompaun
2	Jumlah amaun yang dibayar	RM 1,562,295.00
3	Notis peringatan kepada pesalah [Mailer]	56239 notis
4	Bilangan kes untuk pendakwaan ke Jabatan Undang-Undang	2969 kes

2. KUNCI TAYAR

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah kenderaan yang dikunci tayar	3805 buah
2	Jumlah amaun yang dibayar	RM190,250.00
3	Jumlah kenderaan yang dialih	0
4	Jumlah amaun yang dibayar	0

3. KOMPAUN HALANGAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Notis halangan [Motosikal]	1 notis
2	Jumlah kompaun halangan [Motosikal]	37 kompaun
3	Jumlah kompaun halangan Am dikeluarkan	192 kompaun
4	Jumlah amaun yang dibayar	RM 5980.00

4. KOMPAUN KERJA TANAH

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah kompaun kenderaan mengotorkan jalan dikeluarkan	189 kompaun
2	Jumlah kompaun kenderaan mengotorkan jalan yang dibayar	972 kompaun
3	Jumlah amaun yang dibayar	RM 44510.00
4	Jumlah kertas pendakwaan kesalahan mengotorkan jalan	11 kes
5	Daftar kes mahkamah kompaun kerja tanah	22 kes

5. TINDAKAN PELESENAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah premis yang diperiksa	338 buah
2	Jumlah kompaun yang dikeluarkan ke atas premis	67 kompaun
3	Jumlah amaun yang dibayar	RM 15,771.00
4	Jumlah premis hiburan yang diperiksa	90 buah
5	Notis kacau ganggu yang dikeluarkan	5 notis
6	Notis memberhentikan perniagaan yang dikeluarkan	79 notis

6. TINDAKAN BANGUNAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Operasi meruntuh	70 kes
2	Operasi Burung Walit [Jabatan Perkhidmatan Kesihatan]	4 kes
3	Notis proviso yang dikeluarkan	130 notis
4	Notis Binaan Tanpa Kebenaran [dikeluarkan oleh Jabatan Bangunan]	136 notis
5	Notis mengosong[dikeluarkan oleh Jabatan Bangunan]	136 notis
6	Pemantauan kes binaan tanpa kebenaran	324 kes

7. OPERASI (SITAAN DAN PINDAH HALANGAN)

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Barangan yang disita	210 kes
2	Jumlah amaun yang dibayar	RM 16400.00
3	Motosikal yang disita	47 buah
4	Jumlah amaun yang dibayar	RM2170.00
5	Kenderaan berat / buruk yang disita	40 buah
6	Jumlah amaun yang dibayar	RM 4350.00
7	Papan iklan tanpa permit yang dirobohkan	109 buah
8	Jumlah amaun yang dibayar	RM 200.00



JABATAN
PELESENAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

STRUKTUR JABATAN

- Terbahagi kepada **3** bahagian utama
 - i) Bahagian Pentadbiran
 - ii) Bahagian Pelesenan dan Pengurusan Pasar & Kompleks Makanan
 - Parlimen Kepala Batas, Tasek Gelugor, Bagan dan Permatang Pauh
 - Parlimen Bukit Mertajam, Batu Kawan dan Nibong Tebal
 - iii) Bahagian Unit Khas
 - Penguatkuasaan Penjaja / Banner Dan Pengurusan Kompleks Tidak Aktif]

FUNGSI UTAMA

- Menerima, memeriksa, memproses dan mengawal pengeluaran semua lesen premis perniagaan dan permit di Seberang Perai.
- Menguatkasakan peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkaitan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap semua aktiviti-aktiviti perniagaan yang dijalankan tanpa lesen dan semua aduan yang diterima serta mengemukakan laporan.
- Menjalankan kerja-kerja mengumpul maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan untuk tujuan rekod.
- Mengurus dan mengawal semua ruang niaga Majlis serta mengendalikan temuduga terbuka untuk pengisian kekosongan ruang niaga Majlis.
- Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap penjaja haram.
- Menjalankan pembersihan dan pengurusan pasar awam dan kompleks makanan MPSP.

OBJEKTIF JABATAN PELESENAN

Memastikan semua kegiatan perniagaan dan iklan dilesenkan, untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (unit am, industri, hiburan dan penjaja) serta pengurusan Pasar Awam dan Kompleks Makanan yang bersih, selesa dan teratur.

OBJEKTIF MAJLIS DARI SEGI KAWALAN PEMBANGUNAN

- Memastikan semua premis perniagaan berlesen.
- Meningkatkan penguatkuasaan bagi menjamin keselesaan dan keselamatan warga Seberang Perai daripada kacau ganggu.
- Memastikan peniaga mematuhi syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan.

UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974,
- Undang-Undang Kecil [Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan] Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980
- Undang-Undang Kecil [Iklan] MPSP 2001
- Undang-Undang Kecil Penjaja MPSP 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan [MPSP] 1992
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan [Iklan Pilihanraya] MPSP 1990
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-Setal Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998
- Peraturan-Peraturan Hiburan Pulau Pinang 2001
- Enakmen Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2010

STATISTIK PENGETAHUAN LESEN BAGI TAHUN 2016

Jenis Lesen	Permohonan	Lulus	Batal dan Tolak
Lesen Am	2,436	1,425	261
Lesen Industri	297	142	63
Lesen Penjaja	703	516	28
Lesen Veterinar	19	11	8

RUANG NIAGA MAJLIS

- Kadar sewaan bulanan yang dikenakan untuk menyewa ruang-ruang niaga tersebut adalah seperti berikut:-

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (KADAR STANDARD) (Pasar Awam)									
JENIS JUALAN	Kadar Sewaan Sebelum Semakan (RM)	Kadar Sewa Baru							
		Kategori 1 (100%) (RM)		Kategori 2 (60 %) (RM)		Kategori 3 (40 %) (RM)		Kategori 4 (20 %) (RM)	
Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	
SAYUR	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING LEMBU	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING KAMBING	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING KHINZIR	65	130	130	105	104	90	90	80	78
IKAN	75	150	150	120	120	105	105	90	90
AYAM PROSES	75	150	150	120	120	105	105	90	90
BRG AM/RUNCIT	65	130	130	105	104	90	90	80	78
BUAH-BUAHAN	65	130	130	105	104	90	90	80	78
GERAI TERTUTUP	120	240	240	190	190	170	168	145	144
PETAK: AM	30	60	60	50	48	40	40	35	35
PETAK: MAKANAN	30	60	60	50	48	40	40	35	35
PETAK: PELBAGAI	30	60	60	50	48	40	40	35	35

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (KADAR STANDARD) (Kompleks Makanan)									
JENIS JUALAN	Kadar Sewaan Sebelum Semakan (RM)	Kadar Sewa Baru							
		Kategori 1 * (RM)		Kategori 2 (RM)		Kategori 3 (RM)		Kategori 4 (RM)	
		Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014
Petak terbuka tanpa bumbung	30	60	60	50	48	40	40	35	35
Petak terbuka berbumbung	60	120	120	95	95	85	84	70	70
Gerai tertutup & berbumbung (tidak berkunci)	90	180	180	145	144	125	125	110	108
Gerai tertutup & berbumbung	120	240	240	190	190	170	168	145	144

* Perjumpaan diantara Yang Dipertua dan Tuan Setiausaha Perbandaran bersama Ahli Majlis pada 17 Oktober 2014 memutuskan kadar sewa Pasar Awam Seberang Jaya dan Kompleks Makanan Jalan Tenggiri dinaikkan sebanyak 60% sahaja. Sekiranya dibuat naiktaraf, kadar sewa akan dikaji semula.

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (BUKAN KADAR STANDARD) PASAR AWAM (KATEGORI 1 – KENAIKAN 100%)						
DAERAH	GERAI/PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER 2014
SPT	Kompleks Penjaja Di Pasar Awam Taman Chai Leng	Gerai Tertutup, Berbumbung, Berkunci	120.00	90.00	240.00	180.00
SPT	Pasar Awam Seberang Jaya • Perjumpaan diantara Yang Dipertua dan Tuan Setiausaha Perbandaran bersama Ahli Majlis pada 17 Oktober 2014 memutuskan kadar sewa Pasar Awam Seberang Jaya dan Kompleks Makanan Jalan Tenggiri dinaikkan sebanyak 60% sahaja.	Gerai Tertutup, Berbumbung, Tidak Berkunci	90.00	75.00	180.00	150.00
SPU	Gerai Khinzir Di Pekan Kepala Batas	Gerai Khinzir	65.00	52.00	130.00	104.00
SPS	Pasar Awam Taman Berjaya	Ikan	75.00	60.00	150.00	120.00
		Sayur	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Lembu	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Kambing	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Khinzir	65.00	50.00	130.00	100.00
		Ayam Proses	75.00	50.00	150.00	100.00
		Gerai Tertutup	120.00	120.00	240.00	240.00
		Petak	30.00	30.00	60.00	60.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (BUKAN KADAR STANDARD) KOMPLEKS MAKANAN (KATEGORI 2 – KENAIKAN 60%)						
DAERAH	KOMPLEKS MAKANAN	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
SPT	Lebuh Kurau 5	Petak Terbuka Berbumbung	60.00	30.00	95.00	48.00

DAERAH	PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
SPU	PASAR AWAM SUNGAI DUA	Ikan	75.00	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Lembu	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Khinzir	65.00	52.00	90.00	72.80
		Ayam Proses	75.00	60.00	105.00	84.00
		Gerai Tertutup	120.00	96.00	170.00	134.40
SPU	PASAR AWAM TASEK GELUGOR	Ikan	75.00	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Lembu	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Khinzir	65.00	52.00	90.00	72.80
		Ayam Proses	75.00	60.00	105.00	84.00
		G/T: Am/Runcit	120.00	96.00	170.00	134.40
		G/T:Makanan	120.00	96.00	170.00	134.40
		Petak	30.00	30.00	40.00	40.00

DAERAH	PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR STANDARD	KADAR SEWA SEBULAN (RM)		
				SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
SPT	PASAR AWAM SRI PENANTI	Ikan	75	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65	52.00	90.00	72.80
		Daging Lembu	65	52.00	90.00	72.80
		Ayam Proses	75	60.00	105.00	84.00
		G/T: Am/Runcit	120	96.00	170.00	134.40
		G/T: Buah-Buah	120	96.00	170.00	134.40
		Petak Makanan Terbuka Berbungung	60	45.00	85.00	63.00
		Pelbagai (meja) Terbuka Berbungung	60	52.00	85.00	72.80
SPT	PASAR AWAM BERAPIT	Ayam	75	65.00	105.00	91.00
SPS	PASAR AWAM SUNGAI BAKAP	Ikan	75	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65	60.00	90.00	84.00
		Daging Lembu	65	60.00	90.00	84.00
		Daging Khinzir	65	60.00	90.00	84.00
		Ayam Proses	75	60.00	105.00	84.00
		G/T: Makanan	120	120.00	170.00	168.00
		G/T: Brg Runcit	120	120.00	170.00	168.00
		G/T : Brg Am	120	200.00	280.00	280.00

DAERAH	KOMPLEKS MAKANAN	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
SPU	Kompleks Teluk Air Tawar Indah	Gerai Tertutup	120.00	70.00	170.00	98.00
SPU	Kompleks Sg Puyu	Gerai Terbuka Berbungung	60.00	30.00	85.00	42.00
SPT	Kompleks PPS Jalan Perusahaan 8A	Gerai Tertutup	120.00	60.00	170.00	84.00
SPT	Kompleks PPS Jalan Perusahaan 8B	Gerai Tertutup	120.00	60.00	170.00	84.00

- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui **temuduga terbuka** yang diadakan **2 kali pada setiap bulan** di MPSP.
- Temuduga terbuka yang diadakan akan dianggotai oleh panel Ahli Majlis MPSP dan diurussetiakan oleh Jabatan Pelesenan.

STATISTIK PENGISIAN RUANG NIAGA

BULAN	SPU		SPT		SPS	
	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL
JANUARI	9	6	12	18	1	0
FEBRUARI	20	7	22	18	0	0
MAC	6	4	78	20	9	6
APRIL	7	0	18	4	0	0
MEI	7	4	21	13	0	0
JUN	49	11	22	14	3	1
JULAI	7	1	13	9	3	0
OGOS	12	10	19	6	0	0
SEPTEMBER	5	6	19	11	0	0
OKTOBER	15	0	12	1	7	6
NOVEMBER	15	19	17	14	0	0
DISEMBER	13	7	16	16	2	0
JUMLAH	165	75	269	144	25	13

JUMLAH RUANG NIAGA MAJLIS YANG AKTIF SEHINGGA TAHUN 2016

JENIS	JUMLAH PASAR / KOMPLEKS				JUMLAH RUANG NIAGA			
	SPU	SPT	SPS	JUMLAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
PASAR AWAM	10	14	7	31	1246	1851	845	3942
KOMPLEKS	28	33	4	65	582	783	108	1473
KIOSK	8	5	1	14	8	5	1	14

KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2013, 2014, 2015 dan 2016

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2013	2014	2015	2016
Lesen Industri	1,771,601.50	1,996,906.00	1,555,182.00	1,476,902.00
Lesen Perniagaan	4,966,208.00	6,163,621.50	5,836,440.00	6,189,804.50
Lesen Hiburan	85,306.00	75,098.00	61,415.00	54,866.00
Lesen Penjaja	556,274.60	584,903.80	132,484.20	129,327.20
Lesen Penganjuran Pasar Malam	-	-	-	6,000.00
Permit Iklan (Pelesenan)	479,315.00	595,672.00	645,296.00	911,890.00
Permit Perniagaan Sementara	50,510.00	41,550.00	47,780.00	43,560.00
Permit Pelesenan (Kanopi)	38,920.00	37,480.00	39,360.00	46,670.00
Permit Meja Tambahan	178,380.00	137,192.00	45,710.00	49,900.00
Sewaan Pasar Awam/Kompleks	3,498,683.50	4,093,811.80	5,970,061.72	6,006,869.60

Kompaun Jabatan Pelesenan	273,845.00	339,741.50	243,939.00	537,429.00
Denda Permit Memasang Banner/ Sepanduk/Kain Rentang	1,480.00	4,540.00	14,000.00	14,840.00
JUMLAH	11,900,523.60	14,070,516.60	14,591,667.92	15,468,058.30

KAJIAN HASIL KUTIPAN JABATAN PELESENAN 3 TAHUN

LESEN DAN PERMIT						
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2014 - 31/12/2014	01/01/2015 - 31/12/2015	01/01/2016 - 31/12/2016	% Beza 2016
1.	71100	Perindustrian	RM 1,996,906.00	RM 1,555,182.00	RM 1,476,902.00	-5.30%
2.	71200	Perniagaan	RM 6,163,621.50	RM 5,836,440.00	RM 6,189,804.50	5.71%
3.	71300	Hiburan	RM 75,098.00	RM 61,415.00	RM 54,866.00	-11.94%
4.	71400	Veterinar, Ternakan Haiwan & Laut	RM 99,047.00	RM 83,485.20	RM 102,298.20	18.39%
5.	71500	Tempat Menyediakan Makanan	RM 334,432.00	RM 294,244.00	RM 294,469.00	0.08%
6.	71612	Lesen Penjaja [71600, 71610, 71614, 71615 & 71616]	RM 151,424.80	RM 132,484.20	RM 129,327.20	2.44%
7.	71710	Pasar Malam	-	-	RM 6,000.00	100%
8.	71760	Permit Iklan (Pelesenan)	RM 595,672.00	RM 645,296.00	RM 911,890.00	29.24%
9.	71770	Permit Perniagaan Sementara	RM 41,550.00	RM 47,780.00	RM 43,560.00	-9.69%
10.	71780	Permit Pelesenan (Kanopi)	RM 37,480.00	RM 39,360.00	RM 46,670.00	15.66%
11.	71800	Permit Meja Tambahan	RM 137,192.00	RM 45,710.00	RM 49,900.00	8.40%
JUMLAH			RM 7,246,815.80	RM 8,741,396.40	RM 9,305,686.90	6.06%

SEWAAN

Bil	Kod	Keterangan	01/01/2014 - 31/12/2014	01/01/2015 - 31/12/2015	01/01/2016 - 31/12/2016	% Beza 2016
1.	74400	Sewaan Gerai Kompleks	RM 1,364,679.00	RM 1,898,340.94	RM 1,851,676.15	-2.52%
2.	74403	Sewaan Gerai Pasar Awam	RM 2,729,132.80	RM 4,071,720.78	RM 4,155,193.45	2.01%
JUMLAH			RM 3,379,795.00	RM 5,970,061.72	RM 6,006,869.60	0.61%

DENDA DAN HUKUMAN

Bil	Kod	Keterangan	01/01/2014 - 31/12/2014	01/01/2015 - 31/12/2015	01/01/2016 - 31/12/2016	% Beza 2016
1.	74400	Kompaun Jabatan Pelesenan	RM 1,364,679.00	RM 243,939.00	RM 537,429.00	54.61%
2.	74403	Denda Permit Memasang Banner/Kain Rentang Untuk Cagaran (Pelesenan)	RM 4,540.00	RM 14,000.00	RM 14,840.00	5.66%
JUMLAH			RM 234,040.00	RM 257,939.00	RM 552,269.00	53.29%



JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN

(COB)

Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan pendaftaran dan pengeluaran Sijil Penubuhan JMB, menyelaras aduan berkaitan bangunan beringkat dan memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 kepada pembeli / pemilik petak skim perumahan berstrata di kawasan Seberang Perai

UNIT-UNIT DI JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN :

- Unit Pentadbiran
- Unit Kewangan dan Akaun
- Unit Teknikal dan Penguatkuasaan

FUNGSI – FUNGSI JABATAN :

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) bagi setiap kawasan pemajuan beringkat di bawah Akta 757 [Akta Pengurusan Strata].
- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran Sijil Penubuhan JMB.
- Menangani aduan berkaitan bangunan beringkat, penubuhan JMB/MC, pertikaian berkenaan akaun penyelenggaraan bangunan dan lain-lain.
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah Akta 757.
- Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 .



Status Badan Pengurusan Strata Di MPSP

Jumlah Kawasan Pemajuan Berstrata di MPSP	
1,010 kawasan pemajuan [70,938 petak]	SPU = 402 (24,212 petak) SPT = 525 (40,294 petak) SPS = 82 (6,432 petak)
Kategori Kawasan Pemajuan Berstrata Mengikut Bilangan Petak	
11 Petak dan ke Atas : 441 kaw. pemajuan (69,018 petak)	SPU = 162 (23,529 petak) SPT = 235 (39,197 petak) SPS = 44 (6,292 petak)
10 Petak dan ke Bawah : 569 kaw. pemajuan (1,920 petak)	SPU = 240 (683 petak) SPT = 290 (1,097 petak) SPS = 38 (140 petak)
Jumlah : (441 + 569) = 1,010 kawasan pemajuan	
Status Badan Pengurusan (JMB/MC) Bagi Bilangan 11 Petak & Ke Atas Bagi Kawasan MPSP	
JMB sedia ada (bersijil) : 148	SPU = 60 (9,944 petak) SPT = 66 (16,009 petak) SPS = 22 (3,011 petak)
MC sedia ada (bersijil) : (Seksyen 41 Akta 318) 123	SPU = 52 (8,896 petak) SPT = 62 (12,584petak) SPS = 9 (2,078 petak)
MC automatik @ Telah buka Buku Daftar Strata: (Seksyen 39 Akta 318) 116	SPU = 28 (2,717 petak) SPT = 80 (6,669etak) SPS = 8 (938 petak)
Belum tubuh JMB/MC : 54	SPU = 22 (1,972 petak) SPT = 27 (3,935etak) SPS = 5 (265 petak)
Jumlah : 440 Skim Pemajuan	

Ringkasan aktiviti – Jabatan COB

Bil	Aktiviti	2014	2015	2016
1	Pengeluaran Sijil JMB	18	17	26
2	Menghadiri mesyuarat / taklimat jemputan JMB/MC	93	72	80
3	Menyelaras mesyuarat yang dipengerusikan oleh COB	18	20	16
4	Menangani aduan berkaitan skim berstrata	455	352	565
5	Mengadakan Taklimat /seminar tahunan berkaitan JMB/MC	1 a) Seminar Pemahaman Akta 757	2 a] Kursus Intensif Pengurusan dan Pentadbiran JMB/MC Rumah Kos Rendah/Sederhana Rendah Bagi Kawasan MPSP b] Anugerah Pengurusan JMB/MC terbaik 2015 Kategori Kos Rendah & Sederhana Rendah	1 a] Seminar Tribunal Perumahan & Pengurusan Strata (TPPS) bagi kawasan MPSP

Status Badan Pengurusan (JMB/MC) Bagi Bilangan 10 Petak & Ke Bawah Bagi Kawasan MPSP

JMB sedia ada (bersijil) : 3	SPU = 2 (12 petak) SPT = 1 (1 petak) SPS = 0
MC sedia ada (bersijil) : (Seksyen 41 Akta 318) 0	SPU = 0 SPT = 0 SPS = 0
MC automatik @ Telah buka Buku Daftar Strata: (Seksyen 39 Akta 318) 256	SPU = 57 (116 petak) SPT = 161 (695 petak) SPS = 38 (140 petak)
Belum tubuh JMB/MC : 310	SPU = 181 (565 petak) SPT = 129 (401 petak) SPS = 0
Jumlah : 569 skim pemajuan	

Ringkasan Data Aduan Jan – Dis 2016

Bil.	JENIS ADUAN	Status	
		Terima	Selesai Dalam Tempoh 3 hari Bekerja
1	Mesyuarat [Semua aduan berkaitan mesyuarat yang melibatkan Badan termasuk berkaitan tujuan penubuhan Badan]	13	13
2	Pentadbiran dan Pengurusan [Semua aduan berkaitan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen termasuk tanggungjawab, kerjasama, pertikaian]	23	20
3	Penyenggaraan dan Kerosakan [Semua aduan berkaitan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama]	32	32
4	Isu Kewangan [Semua aduan berkaitan kewangan termasuk caj penyenggaraan, akaun penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penjelas]	4	4
5	Khidmat Nasihat [Semua khidmat nasihat dan pandangan yang diberi kepada pengadu]	221	221
6	Lain-Lain	272	272
JUMLAH		565	562

FOTO – FOTO BERKAITAN AKTIVITI PESURUHJAYA BANGUNAN



JABATAN KORPORAT DAN
PERHUBUNGAN ANTARABANGSA





STATISTIK SOALAN DUN MENGIKUT PENGGAL BAGI TAHUN 2016

M1P4KE -13 (10 MEI- 20 MEI 2016)

BIL.	SOALAN LISAN	SOALAN BERTULIS	JUMLAH
1.	9	134	143

M2P4KE -13 (15 NOVEMBER - 23 NOVEMBER 2016)

BIL.	SOALAN LISAN	SOALAN BERTULIS	JUMLAH
1.	18	174	192



LAPORAN ADUAN TAHUN 2016

LAPORAN ADUAN MENGIKUT SALURAN DI JABATAN KORPORAT DAN
PERHUBUNGAN ANTARABANGSA (JANUARI HINGGA DISEMBER 2015)

BIL.	BULAN/ SALURAN	MPSP WATCH - BETTERPENANG	EMAIL	SURAT
1.	JANUARI	443	33	30
2.	FEBRUARI	379	37	18
3.	MAC	445	48	33
4.	APRIL	452	20	19
5.	MEI	399	17	10
6.	JUN	453	20	25
7.	JULAI	408	19	18
8.	OGOS	570	21	10
9.	SEPTEMBER	843	18	23
10.	OKTOBER	848	12	19
11.	NOVEMBER	669	14	26
12.	DISEMBER	616	15	26
JUMLAH		6525	274	257

PROGRAM KUALITI MPSP

TAHUN 2016

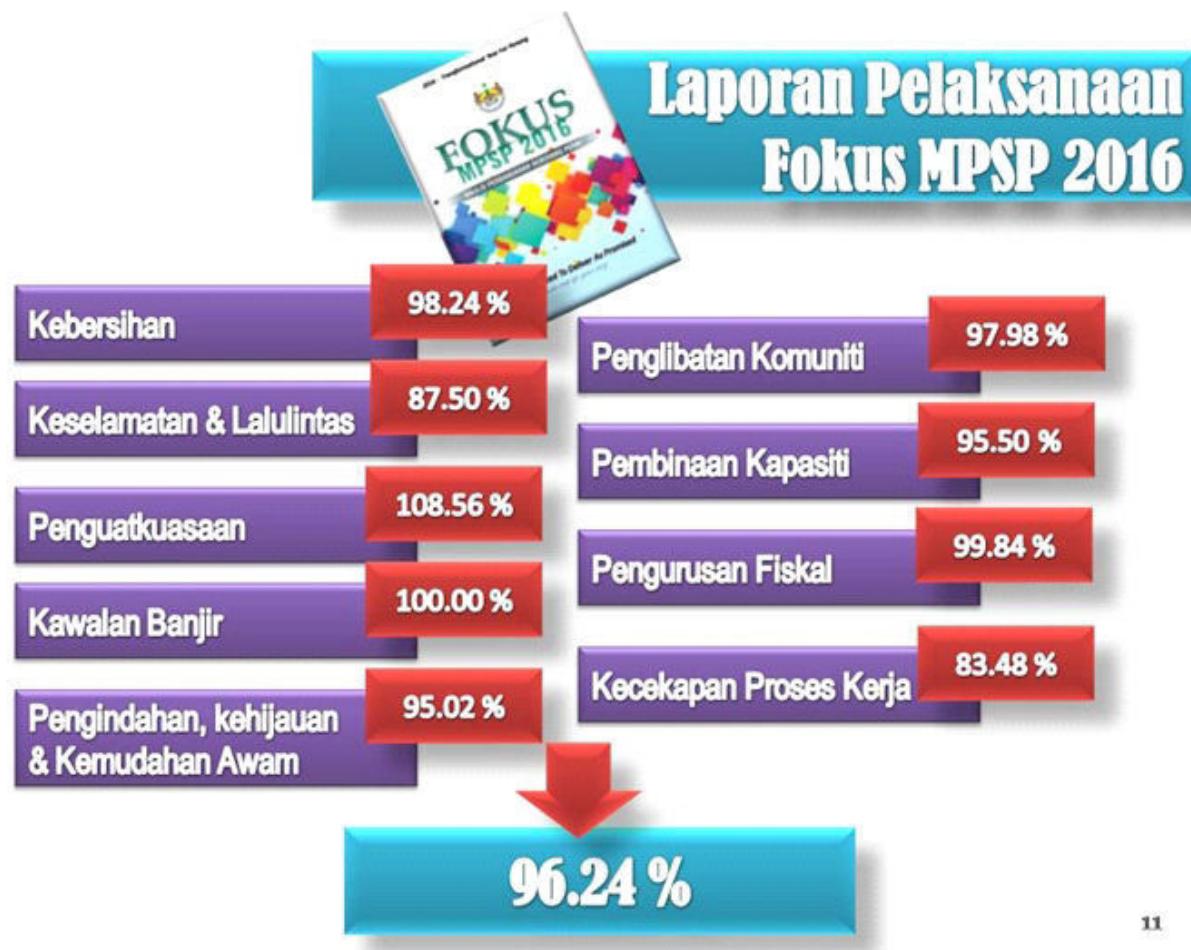
Pada tahun 2016, MPSP telah menghasilkan buku Fokus MPSP 2016. Fokus ini merupakan pelan perancangan tahunan MPSP yang diterjemahkan dari Pelan Strategi Lima (5) Tahun MPSP. Ianya satu tindakan jangka pendek yang dirangka bagi memastikan pelan strategi MPSP dicapai menjelang 2018 nanti.

Sembilan (9) Fokus Strategi yang telah dibentuk adalah seperti berikut :-

1. Kebersihan
2. Keselamatan & Lalulintas
3. Penguatkuasaan Undang - Undang
4. Kawalan Banjir
5. Pengindahan , Kehijauan dan Kemudahan Awam
6. Penglibatan Komuniti
7. Pembinaan Kapasiti
8. Pengukuhan Fiskal
9. Kecekapan Proses Kerja



Kesemua Fokus Strategi ini disokong oleh 49 Objektif Strategi bagi mencapai Visi dan Misi MPSP yang telah ditetapkan. Pencapaian Fokus MPSP 2016 adalah seperti berikut :-



11

PENSIJILAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT ISO/IEC 27001:2013 OLEH SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN.BHD.

**AUDIT PERINGKAT KEDUA SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN
MAKLUMAT ISO/IEC 27001:2013 (ISMS)**

Audit Peringkat Kedua Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO/IEC 27001:2013 telah dilaksanakan pada 15 Februari 2016 sehingga 18 Februari 2016 oleh Pihak SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

Skop Pendaftaran untuk Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO/IEC 27001:2013 MPSP adalah seperti berikut :

Bil	PROSES	JABATAN
1.	Kelulusan Dan Kawalan Pembangunan	
i.	Proses Permohonan Kebenaran Merancang	PERANCANG BANDAR
ii.	Proses Permohonan Pelan Pecah Sempadan, Cantuman/ Penyerahan Dan Pemberian Milik Semula (Sp)	PERANCANG BANDAR
iii.	Proses Permohonan Pelan Bangunan	BANGUNAN
2.	Proses Kerja Penilaian Harta Berkadar	PENILAIAN
3.	Proses Permohonan Lesen Perniagan Am & Industri	PELESENAN
4.	Proses Tender	KHIDMAT PENGURUSAN
5.	Proses Pengemaskinian Laman Web	KHIDMAT PENGURUSAN – BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
6.	Proses Penguatkuasaan Letak Kereta	DIREKTORAT PENGUATKUASAN
7.	Proses Pengurusan Aduan MPSP	KEMASYARAKATAN
8.	Proses Komunikasi (Penyaluran Maklumat Kepada Media)	KEMASYARAKATAN
9.	Proses Bayaran Bil Pembekal	PERBENDAHARAAN



MAJLIS PENYAMPAIAN PENSIJILAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT ISO/IEC 27001:2013 (ISMS) MPSP

Pada 25 Mac 2016, MPSP telah diiktiraf untuk menerima pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO/IEC 27001:2013 (ISMS) oleh pihak SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

YBhg. Dato' Yang Dipertua telah menerima pensijilan ini daripada Encik Parama Iswara Subramaniam, Pengurus Besar Kanan Jabatan SIRIM QAS International Sdn. Bhd semasa Sambutan Hari Majlis 2016 Dan Hari Terbuka Pelan Transformasi Pihak Berkuasa Tempatan pada 30 Julai 2016 di Ibu Pejabat MPSP.





SIJIL



SIRIM QAS International Sdn. Bhd. dengan ini mengesahkan bahawa

**MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA
BANDAR PERDA
14000 BUKIT MERTAJAM
PULAU PINANG
MALAYSIA**



MS ISO/IEC 27001:2013
ISMS 17023:2011 CB 01

telah melaksanakan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat yang menepati

**ISO/IEC 27001:2013
Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements**



Skop Pensijilan

SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT DI MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI (MPSP) MERANGKUMI KELULUSAN DAN KAWALAN PEMBANGUNAN, PENILAIAN HARTA BERKADAR, PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN AM & INDUSTRI, TENDER, PENGEMASKINIAN LAMAN WEB, PENGURUSAN ADUAN MPSP, PENGUATKUSAAN LETAK KERETA, BAYARAN BIL SETEMPAT DAN PENYALURAN MAKLUMAT KEPADA MEDIA CETAK.



INI ADALAH MENEPATI PENYATAAN PEMAKAIAN: KELUARAN 2.0, 01 JANUARI 2016



Tarikh dikeluarkan : **25 Mac 2016**

Tempoh sah : **25 Mac 2016 - 24 Mac 2019**

No. Pensijilan : **AR 6489**

Khalidah Mustafa

Khalidah Mustafa
Pengarah Urusan
SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN. BHD.
(No. Syarikat 410234-X)
1, Persiaran Dato' Nurzaman
Seksyen 2, Peti Surat 7035
40700 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
MALAYSIA.
Tel : 603-5544 6404
Faks : 603-5544 6787
<http://www.sirim-qas.com.my>
<http://www.malaysiancertified.com.my>

Penganugerahan sijil ini tertakuk kepada peraturan-peraturan dan syarat-syarat seperti tertera dalam Perjanjian Pensijilan.



THE MALAYSIA BOOK OF RECORDS

MPSP telah dianugerahkan sebagai "First Local Authority To Receive Five Management Certifications ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 50001:2011, OHSAS 18001:2007 dan 5S – Quality Environment Management System oleh The Malaysian Book of Records (MBR) atas kejayaan mendapat lima (5) Pensijilan Berteraskan Kualiti. Majlis Penyerahan Sijil telah diadakan pada 3 Ogos 2015 bertempat di Hotel Ixora dan turut dihadiri oleh YAB, Ketua Menteri Pulau Pinang.

Pada tahun 2016, MPSP telah Berjaya mendapat enam (6) Pensijilan Berteraskan Kualiti adalah seperti berikut :

1. Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008 (QMS)
2. Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2004 (EMS)
3. Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan OHSAS 18001:2007 (OSHMS)
4. Sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2011 (EnMS)
5. Sistem Pengurusan Persekutaran Berkualiti (5S/ QEMS)
6. Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO/IEC 27001:2013 (ISMS)

Pada 21 Jun 2016, MPSP telah memohon kepada The Malaysian Book of Records (MBR) secara rasmi untuk disenaraikan dalam The Malaysia Book Of Records sebagai Pihak Berkuasa Tempatan pertama yang mendapat enam (6) Pensijilan bagi Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti. Sehubungan dengan itu, pada 21 Julai 2016, MPSP telah menerima surat pengesahan daripada MBR bahawa MPSP telah disenaraikan dalam The Malaysia Book Of Records sebagai Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) pertama yang telah mendapat Enam (6) Pensijilan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti iaitu Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008, Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2004, Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan OHSAS 18001:2007, Sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2011, Sistem Pengurusan Persekutaran Kualiti dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO/IEC 27001:2013 (ISMS).

Majlis Penyerahan Sijil The Malaysia Book Of Records telah diadakan di The Grand Ballroom, Tingkat 1, Hotel Ixora, Jalan Baru, Perai pada 8 September 2016. Majlis ini disempurnakan oleh YB Prof. Dr. P. Ramasamy A/L Palanisamy, Timbalan Ketua Menteri II Pulau Pinang. Encik Christopher Wong Hong Wai, Director of Operation the Malaysia Book of Records telah menyerahkan Sijil The Malaysia Book of Record Kepada YBhg. Dato' Yang Dipertua sambil disaksikan oleh Timbalan Ketua Menteri II Pulau Pinang dan Tuan Setiausaha Perbandaran.

Majlis ini turut dihadiri oleh Ahli Majlis-Ahli Majlis MPSP, Tuan Sr Hj Rozali Bin Mohamud, Setiausaha Perbandaran MPSP, Ketua-ketua Jabatan MPSP dan Pegawai MPSP serta rakan-rakan media.





National Record



This Is To Certify That

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI (MPSP)

is listed in

THE MALAYSIA BOOK OF RECORDS

for being the

**FIRST LOCAL AUTHORITY TO RECEIVE
SIX QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATIONS**

(ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 50001:2011, OHSAS 18001:2007,

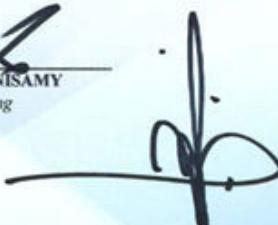
5S-Quality Environment Management System & ISO/IEC 27001:2013)

Date : September 8, 2016

Venue : Ixora Hotel, Perai, Penang

Witness by


YB. PROF. DR. RAMASAMY A/L PAPANISAMY
Timbalan Ketua Menteri II Pulau Pinang



TAN SRI DATUK DANNY OOI P.S.M., P.J.N.
Founder



DATO' MICHAEL TIO D.P.T.J. J.P.
Chief Executive Officer

ANUGERAH KUALITI SIRIM

Pada 16 Jun 2016, MPSP telah menerima surat rasmi daripada SIRIM Berhad bahawa menjemput MPSP ke Majlis SIRIM-Industri 2016 kerana MPSP merupakan salah satu organisasi yang berjaya memperolehi pensijilan dari bulan November hingga Disember 2015 dan Januari hingga Oktober 2016 akan menerima sijil tambahan iaitu Sijil Penghargaan selain daripada sijil kualiti yang berkaitan pada Majlis tersebut. Sehubungan itu, Majlis SIRIM-Industri 2016 telah diadakan pada 25 November 2016 untuk meraikan kejayaan organisasi serta memberikan pengiktirafan dan publisiti kepada organisasi yang telah berjaya memperoleh pensijilan di bawah skim-skim pensijilan SIRIM. MPSP yang merupakan salah sebuah organisasi yang telah mendapatkan Pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO/IEC 27001:2013 (ISMS) daripada SIRIM pada 25 Mac 2016.

Majlis SIRIM -Industri 2016 telah diadakan pada 25 November 2016 di tempat Sunway Resort Hotel & Spa, Bandar Sunway, Selangor. Majlis SIRIM-Industri 2016 disempurnakan oleh Menteri Sains, Teknologi dan Inovasi Datuk Seri Panglima Madius Tangau dan dihadiri oleh Pengerusi SIRIM, YBhg. Tan Sri Dr. Ir. Ahmad Tajauddin Ali serta Agensi-Agenzi Kerajaan dan Agensi Bukan Kerajaan.

Dalam majlis tersebut, MPSP telah menerima Sijil Penghargaan untuk Pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO/IEC 27001:2013 (ISMS).

Majlis ini dihadiri oleh Puan Rozana Binti Zakaria, Encik Reduan Bin Jaafar, Puan Rohanawati Binti Ahmed, Encik Ahmd Rafie Bin Jamaluddeen, Encik Muhammad Zaki Bin Kariah, Puan Rahida Binti Abd Rahim, Puan Nor Farah Azira Binti Hj Meor Zambri, Encik Harun Bin Shamsudin, Encik Zairomzi Bin Nayan dan Puan Rafiza Binti Abdul Rahim. Puan Rozana Binti Zakari mewakili MPSP untuk mengambil Sijil Penghargaan tersebut.



PROGRAM PENGHARGAAN PELAKSANAAN INISIATIF PEMBANGUNAN KEJIRANAN HIJAU 2016

Pada 30 Mei 2016, MPSP telah menerima surat daripada Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Semenanjung Malaysia berhubung Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranran Hijau 2016. Dalam surat tersebut, MPSP dijemput untuk menyertai program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranran Hijau 2016. Sempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia (HPBS) 2016.

Pada 11 Ogos 2016, MPSP telah menghantar lima (5) penyertaan untuk program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2016 di bawah kategori berikut:

- a) Inisiatif Penyediaan Laluan Basikal Di Laluan PBT
- b) Inisiatif Penyediaan Laluan Pejalan Kaki Di Kawasan Pusat Bandar dan Kawasan Pusat Bandar dan Kawasan Perniagaan
- c) Inisiatif Pembangunan Kebun Kejiranan
- d) Inisiatif Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPAH)
- e) Inisiatif Program Pengkomposan Sisa

Pada 11 Ogos 2016, MPSP telah menghantar borang penyertaan lengkap Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau Sempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia (HPBS) 2016 kepada Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Semenanjung Malaysia. Dua kategori telah dipilih untuk disenarai pendek oleh Panel Penilai Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif pembangunan Kejiranan Hijau 2016 iaitu Inisiatif Program Pengkomposan Sisa dan Laluan Pejalan Kaki Di Kawasan Pusat Bandar dan Kawasan Pusat Bandar dan Kawasan Perniagaan.

Lawatan Panel Penilai Program Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif pembangunan Kejiranan Hijau 2016 telah diadakan pada 29 September 2016 ke MPSP, dimana MPSP telah mengemukakan taklimat dan membawa Panel Penilai untuk lawatan tapak ke kawasan – kawasan yang berkaitan sepertimana yang dilaporkan dalam borang penyertaan yang telah dikemukakan oleh MPSP.

Pada 24 November 2016, MPSP telah menerima surat rasmi daripada Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia bahawa MPSP telah dipilih penerima penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau 2016 bagi kategori Perbandaran untuk Inisiatif Laluan Pejalan kaki dan Pengkomposan Sisa.

Majlis penyampian penghargaan oleh YB Menteri Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan sempena Hari Karnival KPKT 2016 telah diadakan pada 3 Disember 2016 di tempat Dataran Merdeka, Kuala Lumpur.

Majlis penyampaian penghargaan disempurnakan oleh YB. Tuan Sri Noh Bin Haji Omar, Menteri Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan dan dihadiri oleh YB Datuk Halimah Binti Mohamed Sadique, Timbalan Menteri Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan dan YBhg. Datuk Haji Mohammad Bin Mentek, Ketua Setiausaha Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan.

Dalam majlis tersebut, MPSP telah menerima Sijil Penghargaan Pelaksanaan untuk Inisiatif Penyediaan Laluan Pejalan dan Inisiatif Program Pengkomposan Sisa. Selain itu, MPSP juga telah menerima Piala Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau Tahun 2016 untuk Pencapaian Keseluruhan Terbaik dan Piala Anugerah Khas Menteri Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan untuk Pencapaian Keseluruhan Inisiatif Pembangunan Kejiranan Hijau.

Majlis ini dihadiri oleh YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Encik Mohd Syukri Bin Said, Encik Chew Eng Seng dan Encik Mohd Faiz Bin Abdul Halim. YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif dan Encik Mohd Syukri Bin Said mewakili MPSP untuk mengambil Sijil Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Penyediaan Laluan Pejalan Kaki dan YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif bersama Encik Chew Eng Seng mewakili MPSP untuk mengambil Sijil Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Pengkomposan Sisa.





SEMINAR TRANSFORMASI LEAN & PENYAMPAIAN SIJIL AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI (QE/5S)

Pada 3 Disember 2016, MPSP telah diiktiraf untuk menerima pensijilan Sistem Pengurusan Persekutuan Berkualiti 5S oleh pihak Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC). Pada 16 Februari 2017, MPSP telah menerima surat daripada pihak MPC bahawa Perbadanan Produktiviti Perbandaran Wilayah Utara akan mengadakan Majlis Penyampaian Sijil QE/5S yang akan disampaikan kepada organisasi yang berjaya mendapat pensijilan.

Puan Siti Haslinda binti Hasan, Penyelaras 5S MPSP mewakili MPSP untuk menerima pensijilan ini daripada YBhg Dato' Mohd Razali Hussain, Ketua Pengarah MPC semasa Seminar Transformasi Lean Bagi Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS) pada 23 Februari 2017 di Dewan Produktiviti, MPC Wilayah Utara.





Certificate of Achievement

Malaysia Productivity Corporation hereby certifies that

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

Jalan PERDA Utama

Bandar PERDA

14000 Bukit Mertajam

Pulau Pinang



has implemented the standard requirements
of Quality Environment Management System



Issue Date : 3 December 2016

Expiry Date : 2 December 2017

Certification No. : AC 6184

(Dato' Mohd. Razali Hussain)
Director-General
Malaysia Productivity Corporation



The Organisation agrees to maintain its Quality Environment Management System and use the Approved Certificate in accordance with the Standard Requirements.

ANUGERAH INOVASI PIHAK BERKUASA TEMPATAN (AIPBT) 2016

Majlis Sambutan Hari Inovasi KPKT 2016 telah diadakan pada 13 Oktober 2016 bertempat di Dewan Kristal KPKT, Putrajaya. Dalam majlis ini, MPSP telah berjaya tersenarai antara lapan (8) PBT yang terbaik dalam kategori Anugerah Inovasi Kerajaan Tempatan (AIPBT) 2016 dan telah menerima penghargaan sebanyak RM100,000.00.



ANUGERAH INOVASI PIHAK BERKUASA TEMPATAN (AIPBT) 2016

MPSP telah berjaya untuk mendapat Anugerah Persembahan Terbaik dalam Konvensyen KIK peringkat Negeri Pulau Pinang pada 8 September 2016 melalui Tajuk Projek Masalah Mengenalpasti Binaan Tanpa Kebenaran [Freeriders] Untuk Tujuan Kadaran oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta. MPSP telah berjaya mendapat penghargaan sebagai Persembahan Terbaik Kumpulan KIK untuk tiga (3) tahun berturut-turut.



ANUGERAH INOVASI PERINGKAT NEGERI PULAU PINANG

Hari Inovasi Peringkat Negeri Pulau Pinang Tahun 2016 telah diadakan pada 25 Oktober 2016 di Ruang Pameran Paras 3, KOMTAR. MPSP telah menerima beberapa anugerah sempena Hari Inovasi Peringkat Negeri Pulau Pinang 2016 iaitu:

- i. **Johan** dalam **kategori Anugerah Inovasi Pihak Berkua Tempatan (AIPBT)** sempena Sambutan Hari Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA) Peringkat Negeri Pulau Pinang Tahun 2016 : Anti-Theft Sliding Door For Lamp Post (A-Test Door)
- ii. **Naib Johan** dalam **kategori Anugerah Inovasi Pihak Berkua Tempatan (AIPBT)** sempena Sambutan Hari Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA) Peringkat Negeri
- iii. **Tempat Ketiga** dalam **kategori Anugerah Inovasi Teknologi Maklumat dan Komunikasi (AIICT)** sempena Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA) Peringkat Negeri Pulau Pinang Tahun 2016 : Inovasi eMahkamah
- iv. **Anugerah Khas** dalam **Kategori Anugerah Inovasi Pengurusan Kewangan (AIPK)** sempena Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA) Peringkat Negeri Pulau Pinang Tahun 2016 : Inovasi Kad Pemberitahuan Tunggakan Cukai Taksiran (AiCad)





Pengiktirafan Daripada Kerajaan Negeri Pulau Pinang

MPSP telah mendapat pengiktirafan daripada Kerajaan Negeri Pulau Pinang pada 3.01.2016 di Majlis Perhimpunan Pejawat Awam Bersama YAB Ketua Menteri Pulau Pinang dengan dianugerahkan Insentif sebanyak RM 30,000.00 di atas pencapaian MPSP mendapat **tempat kedua** dalam **Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA)** bagi kategori Anugerah Inovasi Pihak Berkusa Tempatan. Projek inovasi yang telah dikemukakan oleh MPSP bagi Anugerah Inovasi Sektor Awam adalah Sistem Pemantauan Pintar (SPP), Perkhidmatan Kaunter Multiskills, Professional Sniper Gadget (PSG) dan Self Managed Recycle Center (SMRC). MPSP juga mendapat pengiktirafan di atas pencapaian 'The Malaysia Book Of Records' (MBR) sebagai Pihak Berkusa Tempatan Pertama yang menerima Lima (5) Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti pada tahun 2015 iaitu:

1. Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2008 (QMS)
2. Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2004 (EMS)
3. Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan OHSAS 18001:2007 (OSHMS)
4. Sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2011 (EnMS)
5. Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti 5S (QEMS)



LAWATAN DARIPADA LUAR NEGARA KE MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI 2016

LAWATAN DARIPADA LUAR NEGARA KE MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

1.	Lawatan daripada City Of Yokohama dan Yokohama City University dan Japan International Cooperation Agency (JICA) pada 25 hingga 29 Januari 2016.
2.	Lawatan daripada Lawatan daripada Yokohama City University pada 4 hingga 6 Mac 2016.
3.	Lawatan daripada Delegasi Yokohama, Jepun pada 14 hingga 15 April 2016.
4.	ICLEI Compact of Mayors Training in MPSP pada 18 dan 19 April 2016.
5.	Lawatan daripada City Of Yokohama ,Yokohama City University dan Japan International Cooperation Agency (JICA) pada 1 hingga 5 Ogos 2016.
6.	Meeting With Dato' Maimunah Mohd Sharif, President Of Municipal Council Of Seberang Perai, Penang Malaysia & Regional Programme Political Dialogue Asia And The Pacific, Konrad - Adenauer Stiftung Ltd pada 15 Ogos 2016.
7.	Lawatan daripada Puan Cecilia Andersson, Programme on Public Space pada 4 Ogos 2016.
8.	Lawatan daripada City Of Yokohama dan Yokohama City University dan Japan International Cooperation Agency (JICA) pada 12 hingga 17 November 2016

Lawatan daripada City Of Yokohama dan Yokohama City University dan Japan International Cooperation Agency (JICA) pada 25 hingga 29 Januari 2016

MPSP telah menandatangani Memorandum of Understanding (MoU) dengan City of Yokohama, Jepun pada 20 Oktober 2015. Oleh itu, lawatan telah diadakan bagi mengadakan latihan dan perbincangan lanjut mengenai perancangan pembangunan Bandar Bukit Mertajam. Seramai 17 orang delegasi daripada City of Yokohama , Jepun dan Yokohama City University, Jepun yang telah hadir ke MPSP pada 25 hingga 29 Januari 2013.

Projek pembangunan Bandar Bukit Mertajam iaitu Project to Create Townscape/Community for Seberang Perai [Malaysia] that Accent Its History and Nature yang bermula dari Disember 2015 hingga Disember 2018 adalah bertujuan untuk membina sebuah model bandar kepada penduduk – penduduk Bandar Bukit Mertajam melalui sejarah dan alam semula jadi dengan menggunakan kepakaran dan pengetahuan daripada pegawai-pegawai daripada Yokohama, Jepun.



Mesyuarat YBhg. Dato' Yang Dipertua bersama delegasi Yokohama dan Pegawai-pegawai MPSP pada 26 Januari 2016 (Selasa) di MPSP.



Perbincangan ringkas diantara USM & YCU mengenai IACSC 2016 Conference di Bilik Mesyuarat Dekan, HBP USM.



Lawatan tapak di Bandar Bukit Mertajam dan perjumpaan bersama komuniti pada 27 Januari 2016 (Rabu) di Pejabat Pertubuhan Perayaan Yulan Bukit Mertajam.





Gambar – gambar Delegasi Yokohama bersama pegawai-pegawai MPSP pada hari ketiga 28 Januari 2016 [Khamis].

Lawatan daripada Yokohama City University pada 4 hingga 6 Mac 2016

Pada 4 hingga 6 Mac 2016 MPSP telah menerima lawatan daripada Yokohama City University iaitu seramai tiga (3) orang pensyarah iaitu Prof. Nobuharu Suzuki, Prof. Masahiko Nakanishi dan Puan Mariko Fujioka.

Tujuan lawatan ini diadakan adalah untuk memberi pendedahan kepada pensyarah-pensyarah yang tidak dapat hadir semasa lawatan pada bulan Januari lalu untuk melihat secara lebih dekat Bandar Bukit Mertajam serta mengadakan perbincangan mengenai projek yang telah dirancangkan.



Kunjung hormat yang telah diadakan bersama Tuan Setiausaha Perbandaran.



Semasa lawatan tapak di Bandar Bukit Mertajam pada 4 Mac 2016 (Jumaat).

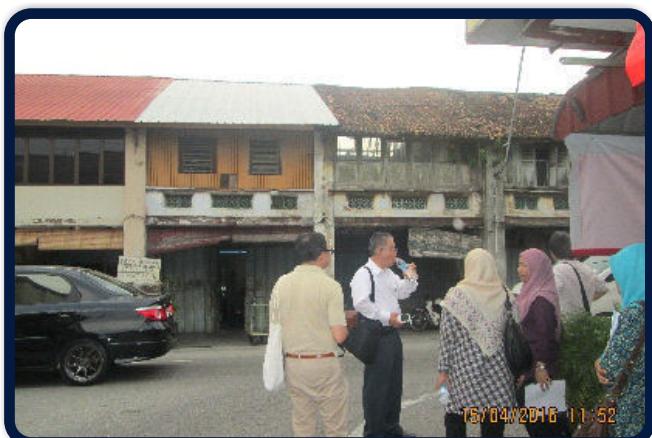
Lawatan daripada Delegasi Yokohama, Jepun pada 14 hingga 15 April 2016.

MPSP juga telah menerima lawatan daripada City of Yokohama, Jepun pada 14 dan 15 April 2016. Lawatan ini dihadiri oleh Encik Toshihiko Oyamatsu, Secretary of Friendship Committee, Road Transport Planning Technical Advisor of KG Consultant Co. Ltd. dan Encik Naoyuki Kuniyoshi, Special Contract Professor, Urban Planning, Yokohama City University.

Satu lawatan tapak juga telah diadakan di Cherok Tok Kun pada 15 April 2016 [Jumaat] pada jam 8.30 pagi. Tujuan lawatan ini diadakan adalah untuk mengambil gambar di Bukit Mertajam dan kawasan sekitar Seberang Perai bagi JICA Project On The Fields Of Urban Planning In MPSP, Malaysia With Cooperation Between City Of Yokohama And Municipal Council Of Seberang Perai.



Encik Toshihiko Oyamatsu dan Encik Naoyuki Kuniyoshi semasa lawatan tapak di Cherok Tok Kun.



Suasana semasa lawatan tapak ke Bandar Bukit Mertajam.

ICLEI Compact of Mayors Training in MPSP pada 18 dan 19 April 2016.

Pada 18 dan 19 April 2016 MPSP telah mendapatkan khidmat kursus Compact of Mayors daripada empat orang delegasi daripada Filipina yang mewakili ICLEI Southeast Asia.

Delegasi ICLEI Compact of Mayor training ialah :-

- i. Encik Ranell Martin Dediatoria
- ii. Puan Pamela Cabacungan
- iii. Encik Jose Bernardo Gochoco III
- iv. Puan Johanna Camille Jordan

Semasa ICLEI Compact of Mayors Training pegawai-pegawai telah diberi penerangan berkenaan tajuk-tajuk berikut:-

- i. ICLEI : Empowering LGUs towards Sustainable Development
- ii. Carbon Climate Registry
- iii. What is Climate Change
- iv. GHG Inventory – Calculation Excercise
- v. GHG Inventory
- vi. Malaysia's Initiatives on Climate Change
- vii. Urban Systems and Climate Change

Secara keseluruhan pegawai-pegawai diberi pendedahan dan mempelajari bagaimana Compact of Mayors dapat dilaksanakan, kesan pencemaran jika masyarakat mengabaikan alam sekitar dan mendapat pengetahuan bagaimana untuk membuat pengiraan GHG inventory.



Semasa Compact of Mayors traning dijalankan di Sunway Hotel Seberang Jaya.



Pegawai-pegawai dan delegasi yang terlibat di dalam ICLEI Compact of Mayors Training.



Kunjung hormat yang diadakan semasa ICLEI Compact of Mayors Training.

Lawatan Delegasi Yokohama, Jepun pada 1 hingga 5 Ogos 2016.

MPSP telah menerima delegasi daripada City of Yokohama dan Yokohama City University pada 1 hingga 5 Ogos 2016. Lawatan ini merupakan lawatan susulan yang telah dirancangkan bagi projek di Bandar Bukit Mertajam.

Semasa lawatan ini juga delegasi berkesempatan untuk melihat sendiri aktiviti yang dilakukan oleh komuniti Bandar Bukit Mertajam seperti Perayaan Hungry Ghost. Lawatan ini adalah bagi menambahkan lagi pengalaman dan pengetahuan mengenai aktiviti komuniti Bandar Bukit Mertajam.



Mesyuarat YBhg. Dato' Yang Dipertua bersama delegasi Yokohama dan Pegawai-pegawai MPSP pada 5 Ogos 2016 di MPSP.



Pembentangan daripada En. Mohd Hazren Bin Mohd Zahir semasa perjumpaan bersama komuniti di Pejabat Pertubuhan Perayaan Yulan Bukit Mertajam.



Delegasi Yokohama diperkenalkan dengan aktiviti yang dilakukan setiap tahun oleh komuniti penduduk tempatan melalui Pertubuhan Perayaan Yulan iaitu Hungry Ghost Festival.

Meeting With Dato' Maimunah Mohd Sharif, President Of Municipal Council Of Seberang Perai, Penang Malaysia & Regional Programme Political Dialogue Asia And The Pacific, Konrad - Adenauer Stiftung Ltd pada 15 Ogos 2016.

Pada 15 Ogos 2016, MPSP telah menerima lawatan daripada **Regional Programme Political Dialogue Asia And The Pacific, Konrad - Adenauer Stiftung Ltd** yang terdiri daripada ahli-ahli politik muda dari pelbagai negara Asia.

Dr. Beatrice Gorawantschy ialah ketua delegasi Konrad, dan beliau telah bertemu dengan YBhg. Dato' Yang Dipertua ketika menghadiri World Cities Summit 2016 di Singapura. Oleh itu, YBhg. Dato' Yang Dipertua telah menjemput Dr. Beatrice Gorawantschy untuk datang serta mengadakan lawatan di Seberang Perai dan beliau telah menerima jemputan ini.

Topik yang dibincangkan semasa di World Cities Summit 2016 adalah "Cities As Agents Of Migrants Intergration". World Cities Summit 2016 telah menjemput beberapa orang speakers dari Asia dan salah seorangnya adalah YBhg. Dato' Yang Dipertua.



Gambar bersama YBhg. Dato' Yang Dipertua, Tuan Setiausaha Perbandaran dan Delegasi Konrad.



Semasa pembentangan YBhg. Dato' Yang Dipertua kepada Delegasi Konrad.



Ybhg. Dato' Yang Dipertua menerima cenderahati daripada ketua delegasi.

Lawatan daripada Puan Cecilia Andersson, Programme on Public Space pada 4 Ogos 2016

Pada 4 Ogos 2016, MPSP telah menerima lawatan daripada Puan Cecilia Andersson, Programme on Public Space. Lawatan Puan Cecilia Andersson adalah bagi membincangkan usaha sama yang boleh dibuat bersama UN-Habitat bagi menaik taraf public spaces di Seberang Perai.



Semasa kunjungan hormat Puan Cecilia Andersson, Programme on Public Space.

Lawatan daripada City Of Yokohama dan Yokohama City University dan Japan International Cooperation Agency (JICA) pada 12 hingga 17 November 2016

Pada 12 hingga 17 November 2016 MPSP telah menerima lawatan daripada City of Yokohama dan Yokohama City University dan Japan International Cooperation Agency (JICA).

Objektif lawatan kali ini ialah:-

- i. Mengadakan perbincangan dengan lebih terperinci bagaimana membangunkan Urban Design dan melaksanakan projek-projek kecil selama tiga (3) tahun.
- ii. Urban design plan perlu mempunyai konsep dan garis panduan yang jelas begitu juga dengan projek-projek kecil yang akan dijalankan.
- iii. Semasa menjalankan kajian, konsep plan mestilah bergantung kepada based line study.
- iv. Selain daripada signage project MPSP mestilah mengambil contoh Machidukuri Centre Japan [pusat komuniti]
- v. Projek Pasar Bukit Mertajam yang masih dibincangkan dan akan melalui proses pemulihan. Apabila selesai projek pemulihan dijalankan barulah impak sebenar dapat dilihat.
- vi. Semasa pemulihan pasar dijalankan, MPSP akan mengadakan perbincangan dengan komuniti setempat untuk mengenalpasti siapa yang akan menguruskan public space yang tedapat di sekitar Bandar Bukit Mertajam.



Perbincangan bersama MPSP, Delegasi City of Yokohama, Yokohama City University dan JICA pada 14 November 2016.



Encik Baderul Amin bin Abdul Hamid,
Timbalan Pengarah Kejuruteraan
mempengerusikan mesyuarat bersama delegasi
City of Yokohama, Yokohama City University JICA
dan USM pada 17 November 2016.



Delegasi City of Yokohama dan Yokohama City University sebelum berlepas pulang ke Yokohama pada 17 November 2016.



LAWATAN / CONFERENCE/ KURSUS/ SEMINAR KE LUAR NEGARA OLEH MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

LAWATAN / CONFERENCE / KURSUS/ BENGKEL

1.	Training on Sustainable Urban Transportation pada 15 hingga 23 Mac 2016 di Seoul Human Resource Development Center di Seoul, Korea.
2.	Asia Pacific on Sustainable Development Regional priorities for the implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asia and the Pacific pada 2 hingga 6 April 2016 Bangkok, Thailand.
3.	United Cities and Local Governments Asia Pacific pada 10-11 Mei 2016 di Bangkok, Thailand.
4.	A Delgosea Vision : Decentralization and Good Local Governance In Asean pada 16-17 Mei 2016 Bangkok, Thailand.
5.	ICLEI The Habitat III Local Authority Hearings In New York pada 15 hingga 17 Mei 2016 di New York, Amerika.
6.	International Forum On Urban Policy For Sustainable Developments Goals, Seoul, Korea pada 7 hingga 11 Jun 2016 di Seoul, Korea.
7.	World Cities Summit and Mayors Forum 2016 pada 10 hingga 14 Julai 2016 di Singapura
8.	Global Social Economy Forum [GSEF] PREPCOM III pada 25 hingga 27 Julai 2016 di Surabaya, Indonesia
9.	The 2nd Asian Women's Network Forum "Building Inclusive and Safer Cities for Women" pada 31 Ogos - 1 September 2016
10.	The 2nd Asian Women's Network Forum "Building Inclusive and Safer Cities for Women" pada 31 Ogos - 1 September 2016
11.	6th UCLG Congress 2016, Jeollabuk-Do, Region Life & Culture in the New Urban Agenda 5 hingga 8 September 2016 di Jeollabuk-Do, Korea Selatan
12.	ICLEI Preparatory Committee of The United Nations Conference of Housing and Sustainable Urban Development (Habitat III) pada 16 hingga 20 Oktober 2016 di Quito Ecuador
13.	National Gender – Responsive Budgeting Workshop, Beijing pada 17 hingga 18 November 2016
14.	Workshop on "The Implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asian and Pacific Cities" pada 30 November hingga 1 Disember 2016 di Bangkok Thailand

Training on Sustainable Urban Transportation pada 15 - 23 Mac 2016 di Seoul Human Resource Development Center di Seoul, Korea.

MPSP telah menghantar Cik Shafida Aziyanti Binti Mohd Shafie ke Training on Sustainable Urban Transportation pada 15 hingga 23 Mac 2016 di Seoul, Korea. Program ini dianjurkan oleh Seoul Human Resource Department Center (SHRDC).

Hasil daripada training ini pegawai mendapat peluang untuk melibatkan diri dalam resolusi teknikal dan menambah ilmu dalam bidang pengangkutan bandar selain bertukar-tukar pengetahuan, teknologi dan maklumat.

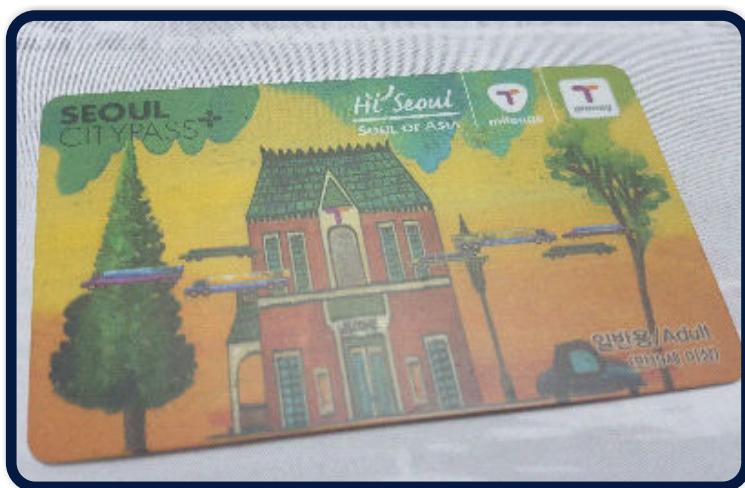
Pegawai mencadangkan agar Seberang Perai menggunakan card system yang boleh diguna pakai untuk semua pengangkutan awam. T-money merupakan kad prabayar yang mana menggunakan kad pintar yang mempunyai CPU yang boleh membuat pengiraan wang dengan sendiri. T-money boleh digunakan di dalam setiap pengangkutan awam seperti bas, subway dan teksi. T-money mempunyai tahap keselamatan yang tinggi yang diguna pakai di peringkat antarabangsa. Ia juga boleh dilaksanakan di pelbagai tempat kemudahan awam seperti kemudahan bayaran parking, terowong dan sebagainya.



Cik Shafida Aziyanti Binti Mohd Shafie di Training on Sustainable Urban Transportation, Seoul, Korea



Sample installation of T-money system in bus



T Money ialah kad perbayar yang merupakan kad pintar yang mempunyai CPU yang boleh membuat pengiraan wang dengan sendiri.

Asia Pacific on Sustainable Development Regional priorities for the implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asia and the Pacific pada 2 – 6 April 2016 Bangkok, Thailand.

YBhg. Dato' Yang Dipertua, Tuan Setiausaha Perbandaran dan Cik Tan Joo Tee, Penolong Pengarah Kemasyarakatan telah menghadiri Asia Pacific on Sustainable Development Regional priorities for the implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asia and the Pacific (APFSD 2016) pada 2 hingga 6 April 2016 di Bangkok, Thailand.

Tema untuk APFSD 2016 adalah "Regional priorities of the implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asia and the Pacific". Forum ini melibatkan ahli-ahli ESCAP, Bangsa-Bangsa Bersatu dan pihak berkepentingan di serantau ini untuk pelaksanaan Agenda 2030 di Asia dan Pasifik.

Hasil daripada menghadiri program ini pegawai mencadangkan untuk melakukan kerja secara berkesan dan efektif, MPSP perlu mempromosikan multistakeholder engagement dengan memudahkan input, pandangan dan sokongan daripada pelbagai stakeholders.



Ybhg. Dato' Yang Dipertua semasa di Asia Pacific on Sustainable Development Regional priorities for the implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asia and the Pacific di Bangkok, Thailand.



Suasana semasa di Asia Pacific on Sustainable Development Regional priorities for the implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asia and the Pacific di Bangkok, Thailand.



Dato' Yang Dipertua semasa membentangkan kertas kerja "Making Cities Inclusive, Safe, Resilient and Sustainable Regional Priorities and Opportunities".

United Cities and Local Governments Asia Pacific pada 10-11 Mei 2016 di Bangkok, Thailand.

Encik Mohd Faidrol bin Mohd Radzi, Pengarah Pelesenan dan Encik Mohd Fidae bin Mohamad, Penolong Pengarah Pelesenan telah menghadiri United Cities and Local Governments Asia Pacific pada 10 hingga 11 Mei 2016 di Bangkok, Thailand.

Program ini adalah untuk meneroka dan mempelajari secara lebih terperinci bagaimana pembangunan bandar yang mampan dapat dilaksanakan serta mengenal pasti cabaran harus dihadapi oleh negara-negara di Asia Tenggara.

Pegawai telah mencadangkan:-

- Mewujudkan klinik bergerak diperingkat Kerajaan Tempatan untuk mendekati penduduk yang berada di rural area serta kawasan yang jauh daripada kemudahan asas
- Pemberian bantuan imunisasi di peringkat Kerajaan Tempatan bagi golongan yang kurang berkemampuan dan berisiko tinggi dijangkiti penyakit
- Mewujudkan pusat pendidikan yang boleh dijadikan sebagai one stop center bagi rujukan masyarakat komuniti dalam menjana ekonomi.



Encik Mohd Faidrol bin Mohd Radzi membentangkan kertas kerja semasa di United Cities and Local Governments Asia Pacific.

A Delgosea Vision : Decentralization and Good Local Governance In Asean pada 16-17 Mei 2016 Bangkok, Thailand.

MPSP telah menghantar Puan Norhayati Binti Sulaiman, Timbalan Pengarah Khidmat Pengurusan dan Puan Rosnada binti Abu Hassan, Timbalan Pengarah Undang – Undang ke A Delgosea Vision : Decentralization And Good Local Governance in Asean pada 16 hingga 17 Mei 2016 di Bangkok, Thailand.

Program ini diadakan adalah bagi berkongsi pengetahuan melalui best practices yang diamalkan oleh kerajaan tempatan menerusi negara-negara ASEAN.

Best practice yang boleh diamalkan oleh di MPSP hasil daripada menghadiri program ini ialah-

- Bagaimana untuk memperkasakan sistem dan pengurusan kerajaan.
- Bagaimana menjadikan pengurusan dan responsif kerajaan tempatan,
- Menggalakan penglibatan sivik dalam proses pembangunan tempatan,
- Bagaimana cara untuk melaksanakan mekanisme akauntabiliti.
- Melaksanakan autonomi fiskal tempatan dan pengurusan kewangan.
- Pengurusan pentadbiran yang terkawal dan pengurusan perkhidmatan yang terbaik.



Puan Norhayati Binti Sulaiman dan Puan Rosnada binti Abu Hassan semasa menghadiri Delgosea Vision : Decentralization And Good Local Governance in Asean.

ICLEI The Habitat III Local Authority Hearings In New York pada 15 hingga 17 Mei 2016 di New York, Amerika.

Pada 15 hingga 17 Mei 2016 YBhg. Dato' Yang Dipertua telah dijemput bagi menghadiri ICLEI The Habitat III Local Authority Hearings in New York. Beliau telah hadir bersama Puan Norliza Binti Abdullah, Pemangku Pengarah Perancang Bandar.

Program ini memfokuskan kepada hubungan kerjasama yang dapat dibina selain bertukar pandangan dengan negara-negara di dunia serta membincangkan isu-isu dan perkara-perkara yang melibatkan strategi ke arah pembangunan mampan.

Hasil daripada lawatan ini pegawai telah mencadangkan agar MPSP menyediakan tempat yang sesuai untuk dijadikan perpustakaan yang menyediakan buku-buku yang berkualiti, ruang rehat kepada pekerja bagi berjumpa, membuat perbincangan dan menyediakan outdoor room sebagai tempat beriadah.



Gino Van Begin, ICLEI Secretary General , Dato' Maimunah Mohd Sharif, Illiza Sa'aduddin Djamal, Mayor of Banda Aceh Indonesia semasa di ICLEI Habitat III, New York.



Dato' Maimunah Mohd Sharif dijemput sebagai panelist semasa program the Global Task Force of Local and Regional Governments on transformative commitments for a sustainable urban development.



Perbincangan bersama Mr Gino Van Begin, Dato' Maimunah Mohd Sharif, Ms Nancy H Stetson, Special Representative for Habitat III, Office of the Secretary US Department of State Washington dan Ms Elizabeth A. Buckingham.

International Forum On Urban Policy For Sustainable Developments Goals pada 7 – 11 Jun 2016 di Seoul, Korea.

Pada 7 hingga 11 Jun 2016 YBhg. Dato' Yang Dipertua dan Puan Siti Haslinda Binti Hasan, Pengarah Korporat dan Perhubungan Antarabangsa telah menghadiri International Forum on Urban Policy for Sustainable Developments Goals di Seoul, Korea.

Program ini memfokuskan kepada pelaksanaan Agenda 2030 bagi pembangunan lestari kerana banyak tindakan yang perlu diambil dari peringkat kerajaan tempatan sebelum dapat melaksanakan Agenda 2030.

Hasil daripada lawatan ini pegawai lebih memahami bahawa pembangunan yang mampan dapat dicapai melalui kerjasama dalam perkongsian pengetahuan di antara bandar. Sebuah Kerajaan Tempatan perlu menjadikan platform best practice sebagai perkongsian yang mana pihak berkuasa tempatan dapat mempelajari dan mengaplikasikan kemahiran dan pengetahuan secara bersama. Jaringan hubungan kerjasama diantara bandar dapat menggalakkan pengkongsian pengetahuan dan pengalaman termasuklah melalui Urban Sustainable Development Goals (SDGs).





Ybhg. Dato' Yang Dipertua bersama speakers yang lain semasa di International Forum on Urban Policy for Sustainable Developments Goals di Seoul, Korea.

World Cities Summit and Mayors Forum 2016 pada 10 – 14 Julai 2016 di Singapura

Pada 10 hingga 14 Julai 2016 YBhg. Dato' Yang Dipertua dan Puan Rosmalinda Binti Rosli, Penolong Pengarah Korporat dan Perhubungan Antarabangsa telah menghadiri World Cities Summit and Mayor Forum 2016 di Marina Bay Sands, Singapura.

World Cities Summit and Mayors Forum 2016 diadakan bagi memberi pengiktirafan di peringkat antarabangsa melalui The Lee Kuan Yew World City Prize yang mengiktiraf pencapaian cemerlang dan sumbangan bandar-bandar kearah bandar mampan.

Hasil daripada menghadiri World Cities Summit and Mayors Forum 2016 pegawai mendapat pemahaman yang lebih jelas bagaimana program di peringkat antarabangsa dijalankan dan boleh dijadikan best practice di MPSP contohnya seperti pengurusan site visit yang melibatkan banyak tempat. Pihak penganjur meletakkan tagging untuk site visit secara jelas untuk memudahkan peserta mendapatkan bas yang betul dan tepat.



Gambar-gambar Datuk Bandar yang menghadiri World Cities Summit Mayors Forum 2016

Global Social Economy Forum [GSEF] 25 – PREPCOM III 27 Julai 2016 di Surabaya, Indonesia

Pada 25 hingga 27 Julai 2016 YBhg. Dato' Yang Dipertua bersama Puan Kamariah binti Ramli, Penolong Pengarah Kanan Perancang Bandar telah menghadiri Global Social Economy Forum [GSEF] PREPCOM III pada 25 hingga 27 Julai 2016 di Surabaya, Indonesia.

Program ini diadakan bagi membincangkan secara lebih terperinci mengenai draft New Urban Agenda yang akan dibentangkan pula semasa Habitat III Conference pada 17 hingga 20 Oktober 2016 di Quito.

Hasil daripada menghadiri program ini pegawai merumuskan MPSP perlu mempelajari prinsip asas bagi sesebuah bandar menjadi lebih baik melalui beberapa komponen yang boleh diperlakukan di MPSP iaitu:-

- i. A city free of discrimination
- ii. A city of inclusive citizenship
- iii. A city with enhanced political participation
- iv. A city with quality public spaces
- v. A city of gender equality
- vi. A city fulfilling its social functions
- vii. A city with cultural diversity
- viii. A city inclusive economies
- ix. A sustainable city



Gambar YBhg. Dato' Yang Dipertua bersama-sama dengan delegasi dari negara lain di dunia yang menghadiri Global Social Economy Forum [GSEF] PREPCOM III.

The 2nd Asian Women's Network Forum “Building Inclusive and Safer Cities for Women” pada 31 Ogos hingga 1 September 2016 di Seoul, Korea

The 2nd Asian Women's Network Forum “Building Inclusive and Safer Cities for Women” diadakan pada 31 Ogos hingga 1 September 2016 di Seoul, Korea. Program ini dihadiri oleh Puan Norliza binti Abdullah, Pemangku Pengarah Perancang Bandar dan Puan Amira Binti Ahmad, Penolong Pengarah Khidmat Pengurusan.

The 2nd Asian Women's Network Forum “Building Inclusive and Safer Cities for Women” mensasarkan perbincangan secara terbuka dalam menangani isu-isu yang dihadapi oleh wanita untuk membangunkan bandar yang selamat daripada keganasan dan kerosakan.

Hasil daripada lawatan ini pegawai mencadangkan MPSP untuk menjadikan bangunan yang pernah menjadi ibu pejabat MPSP di Bagan untuk dijadikan sebagai pusat komuniti. Di Seoul terdapat banyak bangunan-bangunan lama yang dijadikan pusat komuniti. Pegawai mencadangkan Seberang Perai Citizen Hall (SPCH) diwujudkan yang boleh menempatkan aktiviti Jabatan Kemasyarakatan MPSP, dewan orang ramai, bilik seminar, perpustakaan, cafe, muzium dan galeri.

Bahagian Latihan dan Kompetensi juga boleh memanfaatkan SPCH sekiranya terdapat beberapa bilik seminar dan bilik latihan. Selain tidak perlu menyewa di lokasi lain, MPSP sendiri dapat menambah pendapatan dengan memberi sewaan kepada agensi-agensi kerajaan dan swasta yang berminat. Dengan kerjasama pihak Thinkcity melalui projek Butterworth Baru, tapak lama ibu pejabat MPSP ini boleh diberikan wajah baru.



Puan Norliza Abdullah membuat pembentangan semasa menghadiri The 2nd Asian Women's Network Forum
“Building Inclusive and Safer Cities for Women”



Puan Amira Binti Ahmad bergambar di Youth Centre, Seoul, Korea



Puan Norliza Abdullah bersama-sama dengan foreign speaker yang lain semasa di The 2nd Asian Women's Network Forum
“Building Inclusive and Safer Cities for Women”

WeGO 2nd Asia Pacific Regional Forum pada 29 Ogos hingga 2 September di Phuket, Thailand

Tuan Sr Haji Rozali bin Haji Mohamud, Tuan Setiausaha Perbandaran, Puan Raja Mashitah binti Raja Zainal, Penolong Pengarah Teknologi Maklumat, Encik Majidi bin Abdul Hamid, Penolong Pegawai Penilaian dan Pengurusan Harta dan Encik Mohammad Syani Bin Husin, Penolong Pegawai Teknologi Maklumat telah menghadiri WeGO 2nd Asia Pacific Regional Forum pada 29 Ogos hingga 2 September di Phuket, Thailand.

Program ini membawa lebih daripada 200 orang peserta yang berjawatan tinggi di peringkat nasional dan kerajaan tempatan iaitu lebih daripada 30 negara bagi membincangkan impak bandar pintar dan mampan.

Hasil yang diperolehi daripada lawatan ini ialah:-

- i. MPSP boleh mewujudkan polisi pemasangan infrastruktur Smart City kepada pemaju seperti penyediaan kabel fiber optic di setiap kawasan pembangunan baru sebagai contoh di setiap taman – taman perumahan.
 - Dengan tersedianya infrastruktur Smart City kepada pemaju seperti penyediaan kabel fiber optic di setiap kawasan pembangunan baru ini, kadar penembusan jalur lebar berkelajuan tinggi dapat ditingkatkan di setiap kawasan dan seterusnya dapat meningkatkan tahap penggunaan perkhidmatan online yang disediakan oleh MPSP.
- ii. Penyediaan pelan dan pelaksanaan Cyber Incident Management Drill [SIMULATION]
 - Ancaman siber semakin meningkat setiap hari, oleh itu penyediaan pelan tindakan bagi menghadapi ancaman-ancaman ini akan memastikan MPSP sentiasa bersedia sepanjang masa sekiranya berlaku sesuatu pada perkhidmatan online yang disediakan oleh MPSP.



Tuan Setiausaha Perbandaran menjadi speaker semasa The 2nd Asia – Pacific Regional Forum.



Gambar beramai-ramai semasa di The 2nd Asia – Pacific Regional Forum.



Tuan Setiausaha Perbandaran dan Encik Baderul Majidi bergambar dihadapan Banner The 2nd Asia – Pacific Regional Forum.

6th UCLG Congress 2016, Jeollabuk-Do, Region Life & Culture in the New Urban Agenda pada 5 hingga 8 September 2016 di Jeollabuk-Do, Korea Selatan

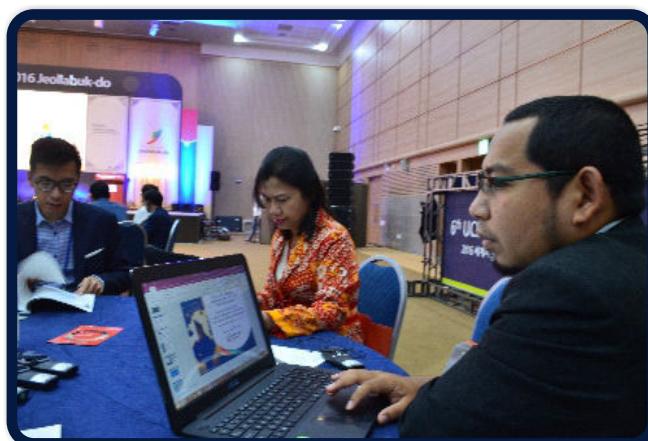
Pada 5 hingga 8 September 2016 satu program iaitu 6th UCLG Congress 2016, Jeollabuk-Do, Region Life & Culture in the New Urban Agenda telah diadakan di Korea Selatan. Program ini telah dihadiri oleh Encik Shaqhrony Bin Md Yusoff, Ketua Unit Lanskap dan Encik Mohd Hazren Bin Mohd Zahir, Penolong Pengarah Perancang Bandar.

6th UCLG Congress 2016 diadakan bagi mempromosikan dan berkongsi ilmu pengetahuan melalui strategi kearah pembangunan mampan dan menangani isu-isu global selain mengenal pasti kerjasama yang dapat dijalankan.

Hasil daripada menghadiri program ini, pegawai – pegawai majlis telah didedahkan dengan fungsi umum sesuatu ruang awam. Ruang awam dirujuk sebagai satu titik pertemuan (meeting point) yang melibatkan masyarakat setempat yang berlaku di bahu jalan, laluan pejalan kaki, pasar awam, taman rekreatif awam, stesen keretapi dan sebagainya. Ianya turut meliputi ruang awam yang mempunyai kadar kebolehsampaian (connectivity/ accessibility) yang baik/ tinggi, selamat serta terbuka kepada semua lapisan masyarakat/ gender.

Implementasi di Seberang Perai boleh diambil kira melalui projek-projek naik taraf bagi ruang-ruang awam seperti taman-taman rekreatif, laluan-laluan utama, kemudahan infrastruktur dan sebagainya.

Antara projek yang bersesuaian untuk ditambah nilai (added values) adalah Urban Renewal of Bukit Mertajam, Butterworth Baharu, naik taraf Taman Tunku, Seberang Jaya dan Taman Rekreasi PBAPP Bukit D.O.



Gambar Encik Encik Shaqhrony Bin Md Yusoff dan Dr. Bernadia Irawati Tjandradewi semasa di 6th UCLG Congress 2016, Jeollabuk-Do, Region Life & Culture in the New Urban Agenda.

ICLEI Preparatory Committee of The United Nations Conference of Housing and Sustainable Urban Development (Habitat III) pada 16 – 20 Oktober 2016 di Quito, Ecuador

Pada 16 hingga 20 Oktober 2016 YBhg. Dato' Yang Dipertua dan Cik Nadia Faradilla Binti Jalawi, Penolong Pengarah Perancang Bandar telah menghadiri ICLEI Preparatory Committee of The United Nations Conference of Housing and Sustainable Urban Development (Habitat III) di Quito, Ecuador.

Habitat III adalah satu (1) sidang kemuncak di peringkat global yang pertama selepas menerima pakai Agenda 2030 yang bermatlamat untuk membina pembangunan yang mampan.

Semasa di Quito, YBhg Dato' Maimunah Mohd Sharif telah menerima Global Human Settlements Outstanding Contribution Award of Excellence yang diberikan oleh Global Forum on Human Settlements (GFHS) iaitu sebuah badan bukan kerajaan di New York, USA. Sustainable City Award and Human Settlements 2016 (SCAHS 2016) adalah bagi mengiktiraf penglibatan YBhg Dato' Maimunah Mohd Sharif yang menyumbangkan idea-idea yang inovatif dan usaha-usaha beliau didalam melaksanakan participatory budgeting, Local Action 21, Sustainable Development City of Seberang Perai dan pelaksanaan Sustainable Development Goals (SDGs) di peringkat MPSP.

Hasil daripada menghadiri program ini pegawai mencadangkan agar pemasangan Projek Photovoltaic Solar dilaksanakan di bangunan MPSP Perda ini adalah selaras dengan pelaksanaan SDG 7 Affordable and Clean Energy.



Gambar beramai-ramai di 2nd World Assembly of Local and Regional Governments



Ybhg. Dato' Yang Dipertua menerima Global Human Settlements Outstanding Contribution Award of Excellence di Quito, Ecuador.



Gambar bersama penerima anugerah semasa The 11th Global Forum on Human Settlements & Sustainable Cities and Human Settlements Awards Ceremony.

National Gender – Responsive Budgeting Workshop, Beijing 17 hingga 18 November 2016

Pada 17 hingga 18 November 2016 MPSP telah menghantar En Ahmad Syahrir, Timbalan Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta ke National Gender – Responsive Budgeting Workshop di Beijing, China.

Program ini diadakan adalah bagi membincangkan bagaimana untuk menghapuskan semua bentuk diskriminasi terhadap wanita melalui the Convention for the Elimination of all Forms of Discrimination against Women (CEDAW). Program ini merupakan satu (1) platform yang diadakan bagi menyokong tindakan dan 2030 agenda pembangunan mampan. Selain memfokuskan kepada perbincangan mengenai undang-undang dan dasar-dasar yang boleh dirujuk untuk mencapai kesaksamaan gender dan memperkasakan wanita dalam ekonomi, sosial dan pembangunan mampan.

Hasil daripada lawatan ini pegawai lebih memahami tentang kepentingan untuk menginstitusikan Gender Responsive Budgeting (GRBP) di MPSP. Sekarang ini, GRBP dilaksanakan mengikut projek dan dijalankan oleh jabatan tertentu sahaja. Melalui program di China ini, MPSP perlu mengambil langkah ke arah meginstitusikan GRBP bagi memastikan kepentingan gender sentiasa diambil kira dalam membangunkan Seberang Perai.



En Ahmad Syahrir Bin Jaafar membentangkan kertas kerja di National Seminar on Gender-responsomve Budgeting

Workshop on “The Implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asian and Pacific Cities” pada 30 November hingga 1 Disember 2016 di Bangkok Thailand

Program Workshop on “The Implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asian and Pacific Cities” pada 30 November hingga 1 Disember 2016 di Bangkok, Thailand telah dihadiri oleh Puan Norliza Binti Abdullah, Pemangku Pengarah Perancang Bandar, Encik Zakaria Bin Ismail, Penolong Pegawai Perancang Bandar Kanan dan Mohammad Asyraf Bin Abdullah, Penolong Pegawai Perancang Bandar.

Bengkel ini membawa bersama pegawai-pegawai di peringkat national, kerajaan tempatan dan stakeholders untuk membincangkan peranan bandar dalam pelaksanaan Agenda 2030 Pembangunan Mampan. Selain itu, bengkel ini memfokuskan kepada potensi bandar untuk mencari penyelesaian yang berinovatif dan transformatif seperti yang ditekankan oleh kebanyakan bandar yang melaksanakan Agenda 2030.

Faedah-faedah yang diperolehi hasil menghadiri bengkel ini ialah :-

- Menambah pengalaman baru seperti bertemu dengan pelbagai wakil agensi, pihak berkuasa tempatan dan wakil-wakil kerajaan di rantau Asia Pasifik yang memfokuskan kepada hala tuju Sustainable Development Goals (SDGs)
- Menambah pengetahuan bagaimana untuk membantu bagi mencapai SDGs.
- Mempelajari ciri-ciri yang boleh digunakan bagi mencapai SDGs.



Suasana semasa di “The Implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asian and Pacific Cities”



Pegawai-pegawai yang menghadiri “The Implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asian and Pacific Cities”



Suasana semasa bengkel “The Implementation of the 2030 Agenda for Sustainable Development in Asian and Pacific Cities”





JABATAN LANDSKAP

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

PENGENALAN

Jabatan Landskap mula ditubuhkan pada 1 April 2013 yang merangkumi jumlah kakitangan sedia ada iaitu seramai 158 orang kakitangan. Pengurusan pembangunan dan penyelenggaraan landskap di Seberang Perai meliputi keseluruhan kawasan tadbir MPSP yang berkeluasan 738.38km persegi. Teras perkhidmatan di Jabatan ini adalah merangkumi pembangunan dan penyelenggaraan landskap kejur [hardscape] dan landskap lembut [softscape] di mana sehingga 31 Disember 2016, adalah dianggarkan sebanyak 251,123 batang pokok teduhan sedia ada yang perlu diselenggara oleh Jabatan. Selain itu juga, kawasan-kawasan lapang (yang disediakan melalui syarat pembangunan) turut diselenggara oleh Jabatan. Jumlah bilangan yang terlibat adalah sebanyak 1,498 buah kawasan lapang yang merangkumi jumlah keluasan sebanyak 2.28 juta meter persegi.

VISI JABATAN LANDSKAP

Menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan dan perancangan pembangunan landskap yang responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai.

MISI JABATAN LANDSKAP

Menjadikan Seberang Perai sebagai sebuah kawasan hijau serta mempunyai struktur landskap yang indah dan selamat.

OBJEKTIF JABATAN LANDSKAP

- Mewujudkan persekitaran hidup yang bersih, indah, selesa serta selamat selaras dengan inisiatif 'Cleaner, Safer and Healthier Penang'.
- Memandu dan mengawal selia pembangunan landskap serta pemeliharaan pokok-pokok bagi seluruh Seberang Perai berdasarkan Peruntukan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Pindaan 1995).
 • (Seksyen 35A-35H Akta 172)
- Memelihara keseimbangan antara pembangunan dengan alam sekitar melalui perlaksanaan pembangunan landskap yang berkualiti dan mampan.
- Memastikan pembangunan landskap, taman-taman awam, kawasan lapang dan kemudahan rekreasi yang berkualiti, berdaya maju dan kos efektif.
- Menggalakkan pembangunan industri landskap di Seberang Perai.

FUNGSI JABATAN

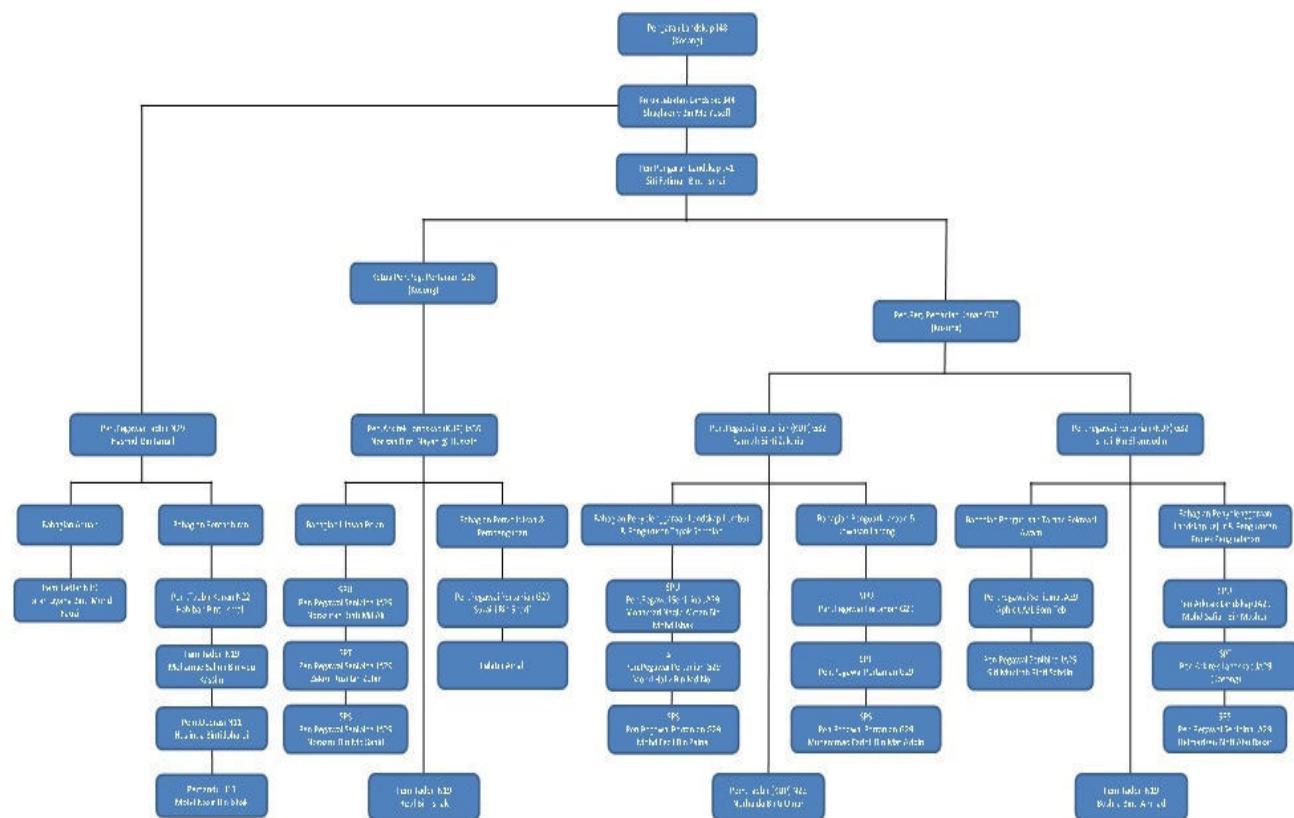
- Merancang, merekabentuk dan membangunkan projek-projek landskap taman-taman dan kawasan rekreasi untuk warga Seberang Perai berpandukan kepada Pelan Induk Landskap Majlis.
- Urusetia jawatankuasa perancangan, pembangunan dan pengindahan.
- Mengkaji dan meluluskan permohonan landskap sebelum pengeluaran Sijil Perakuan Siap Kerja Dan Pematuhan (CCC).

- Penyelenggaraan landskap yang berkualiti, efisyen dan selamat.
 - Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pokok.
 - Membangun, menyelenggara, memperbanyak dan meningkatkan taman-taman khas bagi tarikan pelancong.
 - Menguruskan tapak semai tanaman untuk keperluan jabatan.
 - Memberi khidmat nasihat mengenai landskap kepada agensi, sekolah dan NGO.
 - Menganjurkan aktiviti-aktiviti landskap yang melibatkan penyertaan orang awam.
 - Pengekalan, pemeliharaan dan pemuliharaan warisan landskap secara berterusan dan mampan.
 - Pengurusan projek landskap 4P's.
 - Penyelenggaraan taman permainan kanak-kanak dan taman awam.

PIAGAM PELANGGAN

- Pangkasan pokok-pokok teduhan dilakukan sekali setahun di Jalan Negeri dan Jalan Perbandaran.
 - Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima.

CARTA ORGANISASI JABATAN LANDSKAP



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI TAHUN 2016

Bil	PIAGAM PELANGGAN	JUMLAH DITERIMA	DICAPAI	% PENCAPAIAN
1.	Pangkasan pokok-pokok teduhan dilakukan sekali setahun di Jalan Negeri dan Jalan Perbandaran.	3	3	100
2.	Membalik alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima.	186	42	22.58

LAPORAN PELAKSANAAN BPR BAGI TAHUN 2016

Bil	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)	BIL. KES DITERIMA	BIL. KES DICAPAI	% DICAPAI
1.	Memproses Pelan Landskap berdasarkan permohonan Pelan Pembangunan yang diluluskan mengikut syarat Kebenaran Merancang dalam tempoh 9 minggu [63 hari] dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Proses Pelan Landskap dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima. (Berkuatkuasa 1 Julai 2012)	71	71	100

STATISTIK PENANAMAN POKOK 2016

MPSP		PEMAJU	
JANUARI	65	JANUARI	637
FEBRUARI	187	FEBRUARI	242
MAC	12	MAC	227
APRIL	37	APRIL	128
MEI	5	MEI	895
JUN	27	JUN	187
JULAI	28	JULAI	111
OGOS	224	OGOS	719
SEPTEMBER	109	SEPTEMBER	122
OKTOBER	20	OKTOBER	1,939
NOVEMBER	15	NOVEMBER	11
DISEMBER	19	DISEMBER	2,086
JUMLAH	748	JUMLAH	7,304
JUMLAH KESELURUHAN = 8,052			

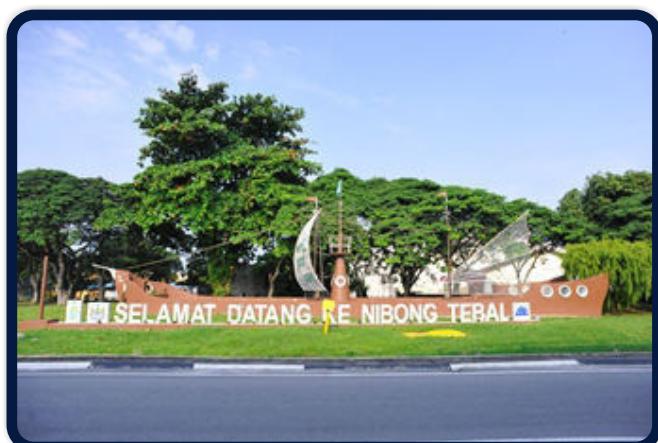
PROGRAM 4P's DI BAWAH SELIAAN JABATAN LANDSKAP

Projek-projek Cleaner and Greener Seberang Perai yang telah dicapai di MPSP dijalankan melalui beberapa program dan kaedah pelaksanaan. Antara program yang giat dijalankan di peringkat Jabatan adalah melalui projek 4P's (Public, Private, People, Partnership) yang telah dimulakan sejak Julai 2011 hingga kini dengan kerjasama daripada sektor korporat, swasta dan kerajaan. Berikut adalah projek-projek 4P's Landskap 2016 yang telah dicapai seperti senarai di bawah :-

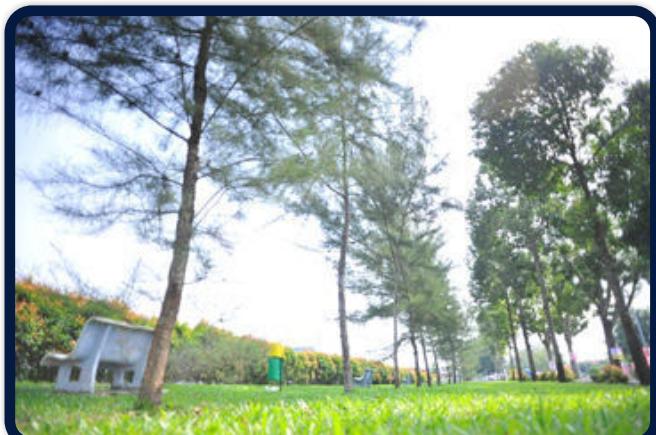


BIL	LOKASI	PENAJA	KOS PROJEK (RM)	HASIL/ OUTPUT/ IMPAK
1.	Bulatan Kelip-kelip Dan Mercu Tanda Kapal, Nibong Tebal	Syarikat Epic Valley Holding Group	80,000.00	Memberi kesan keceriaan di kawasan bulatan
2.	Taman Linear, Jalan Tasek Mutiara, Seberang Perai Selatan	Tetuan Palmington Sdn. Bhd.	1,900,000.00	Penyediaan kemudahan awam untuk aktiviti riadah dan sebagai kolam takungan untuk mengurangkan banjir

**Program 4P's Di Bulatan Kelip-kelip Dan Mercu Tanda Kapal, Nibong Tebal
Oleh Syarikat Epic Valley Holding Group**

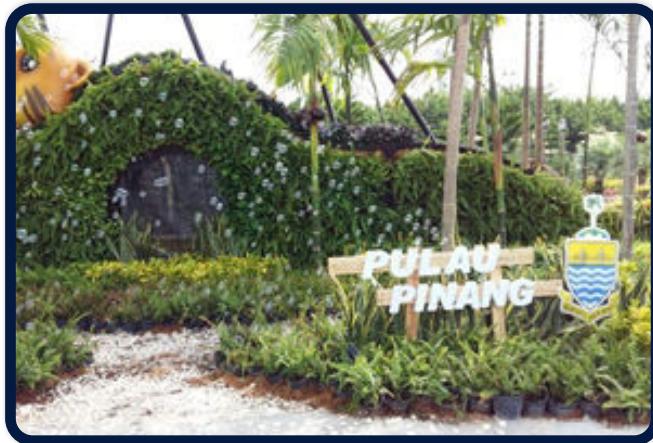


Program 4P's Di Taman Linear, Jalan Tasek Mutiara, Seberang Perai Selatan
Oleh Tetuan Palmington Sdn. Bhd.



FESTIVAL BUNGA DAN TAMAN DIRAJA, FLORIA PUTRAJAYA 2016

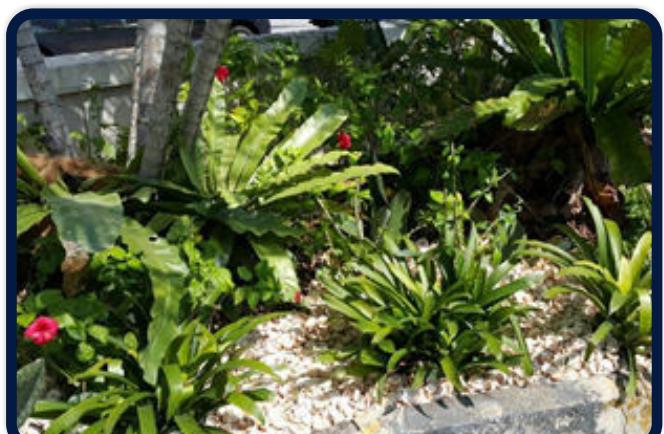
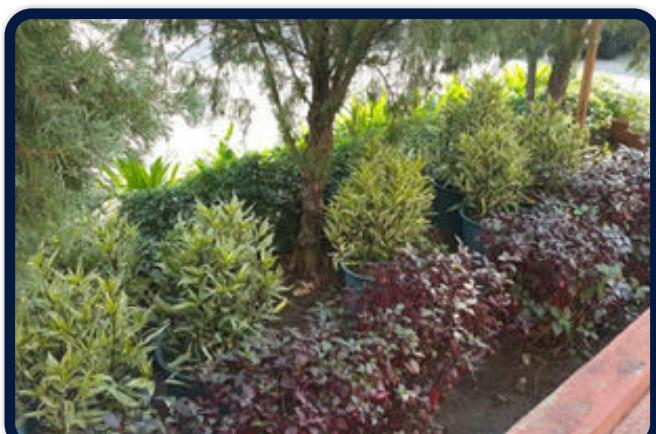




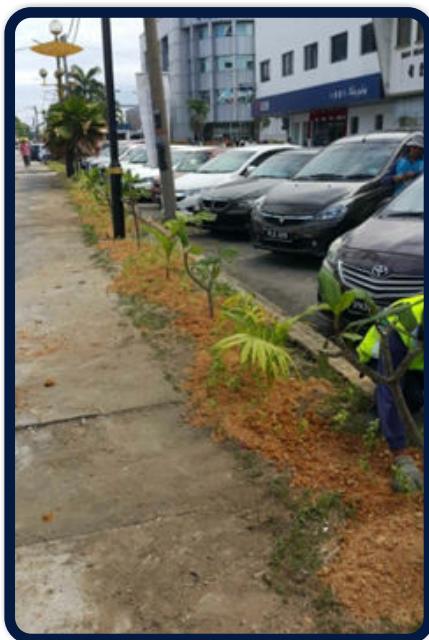
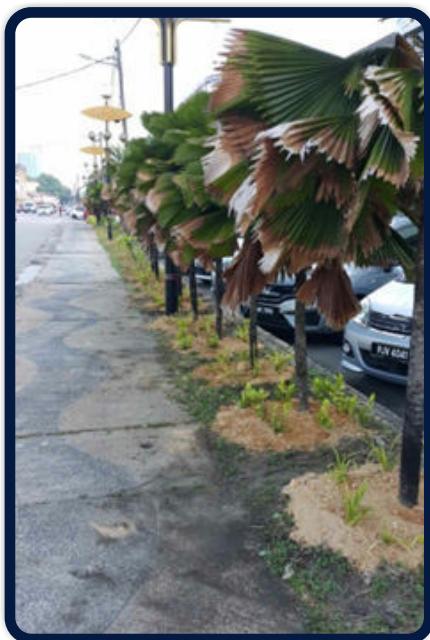
PROGRAM PENGINDAHAN DI TAMAN SELAT, SEBERANG PERAI UTARA



**PROGRAM PENGINDAHAN DI PERKARANGAN MAHKAMAH MAJISTRET
MUNICIPAL SEBERANG PERAI, SEBERANG PERAI UTARA**



PROGRAM PENGINDAHAN DI JALAN BAGAN LUAR, SEBERANG PERAI UTARA



CADANGAN PROJEK CSR STAR SANCTUARY SEBERANG PERAI PHOTOGRAPHY AWARDS (SSSPP AWARDS)



PROGRAM PENGINDAHAN DI FLAT TELUK INDAH, PERAI,
SEBERANG PERAI TENGAH





**PROGRAM PENGINDAHAN DI TAMAN TUNKU, SEBERANG JAYA,
SEBERANG PERAI TENGAH**



PROGRAM PENGINDAHAN DI JALAN TASEK GELUGOR, SEBERANG PERAI UTARA



**PROGRAM PENGINDAHAN DI TAPAK PERPUSTAKAAN JALAN PANTAI,
BUTTERWORTH, SEBERANG PERAI UTARA**



**PROGRAM 4P'S PENANAMAN POKOK BAKAU DI TINGKAT PERINDUSTRIAN 4A,
KAWASAN PERINDUSTRIAN PERAI, SEBERANG PERAI TENGAH**





**PROGRAM PENGINDAHAN DI TAMAN TUNKU, SEBERANG JAYA,
SEBERANG PERAI TENGAH**



**PROGRAM PENANAMAN POKOK “TREE FOR A TREE” ANJURAN TENAGA NASIONAL BERHAD
(CAWANGAN PERDA) DI KG. KUALA SUNGAI ACHEH, NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI SELATAN**







JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI



LAPORAN TAHUNAN 2016

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

PENDAHULUAN

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran ditubuhkan mulai 15 Oktober 2009 berikutan penstrukturran semula MPSP. Kewujudannya adalah hasil gabungan beberapa fungsi dari jabatan-jabatan yang berbeza namun mempunyai bidang tugas yang saling berkait rapat, seperti berikut:

- Pembersihan Am dan pelupusan sampah, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
- Penyelenggaraan Taman dan Rekreasi, Jabatan Perancang Bandar
- Penyelenggaraan Parit dan Longkang, Jabatan Kejuruteraan

Namun pada 1.4.2014 perkhidmatan penyelenggaraan taman dan rekreasi telah dijadikan satu entiti yang berasingan atau dipisahkan daripada perkhidmatan perbandaran. Begitu juga dengan perkhidmatan penyelenggaraan parit dan longkang yang telah dikembalikan ke Jabatan Kejuruteraan pada 15.10.2013. Pada 15.4.2014 pula Unit Kitar Semula telah dipindah dan diperkasakan di Jabatan Kemasyarakatan.

FUNGSI DAN PERANAN

- Mewujudkan persekitaran dan kejiraninan yang bersih dan selesa di Seberang Perai.
- Melipat gandakan usaha pengawalan, pengurusan dan penyeliaan yang lebih efektif ke atas tapak pelupusan dan pemindahan sampah di samping pengamalan kaedah-kaedah yang positif dengan impak negatif yang paling minima.
- Menggalakkan penglibatan komuniti dengan aktiviti pengasingan di punca melalui peningkatan kesedaran masyarakat terhadap program kitar semula serta;
- Menguatkuasakan Undang-Undang Kecil MPSP dan mendidik orang ramai menjaga kebersihan alam sekitar.

Unit Pentadbiran

- Memastikan semua dasar dan arahan Ketua Jabatan serta Majlis dilaksana dengan jaya dan berkesan
- Menguruskan hal-hal berkaitan kenderaan-kenderaan jabatan
- Mengurus hal-hal berkaitan surat menyurat jabatan
- Mengurus hal-hal berkaitan dengan perkhidmatan kakitangan jabatan
- Menyelaras hal-hal berkaitan tatatertib dan disiplin kakitangan jabatan
- Menyelaras mesyuarat, kursus dan latihan untuk kakitangan jabatan
- Mengurus perolehan dan bekalan jabatan
- Mengawal stok, inventori, aset dan pelupusan barang lama jabatan
- Menyelaras maklumbalas aduan dan mesyuarat

Sehingga Disember 2016 perjawatan di Jabatan Perkhidmatan Perbandaran telah bertambah berikutan keputusan untuk melaksanakan sendiri pembersihan 100% di Seberang Perai. Sebanyak 2601 jawatan telah diisi daripada pelbagai jawatan.

Daripada 2601 perjawatan keseluruhan yang diisi, sebanyak 2568 daripada jawatan adalah yang bertugas di lapangan manakala hanya 33 sahaja yang bertugas sebagai pengurusan dan pengkeranian di pejabat. Pengisian jawatan secara besar-besaran dari kelompok pegawai lapangan menunjukkan komitment Majlis yang berterusan untuk meningkatkan mutu perkhidmatan pembersihan di Seberang Perai. Perjawatan kumpulan sokongan II ini merupakan nadi utama perkhidmatan perbandaran yang meliputi perkhidmatan pembersihan seperti operasi kutipan sampah dari rumah ke rumah dan tong-tong sampah yang disediakan, penyapuan dan pembersihan jalan dan parit.

JUMLAH KAKITANGAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN TAHUN 2016

Jawatan	Gred	Jumlah
Pengarah	U48	1
Penolong Pengarah Kanan	N44	1
Penolong Pengarah	N41	2
Ketua Penolong Pegawai Kesihatan Persekutaran Kanan	U36	1
Penolong Pegawai Kesihatan Persekutaran Kanan	U32	1
Penolong Pegawai Tadbir Kanan	N32	1
Penolong Pegawai Kesihatan Persekutaran	U29	7
Penolong Pegawai Senibina	J29	1
Pembantu Tadbir Kanan	N22	1
Pembantu Kesihatan Awam Kanan	U22	3
Pembantu Tadbir	N17	13
Pembantu Penguatkuasa/Penyelia Penguatkuasa	N17	27
Pembantu Kesihatan Awam	U17	14
Pembantu Awam/Mandor	H11	117
Pembantu Awam	H11	2267
Pembantu Am Pejabat	H11	1
Pemandu	H11	143
JUMLAH		2601

JUMLAH KAKITANGAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGIKUT LOKASI PENEMPATAN TAHUN 2016

Jawatan	P41	P42	P43	P44	P45	P46		P47	PEJ	JUMLAH
						JB	AM			
Pengarah	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pen. Pengarah Kanan	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pen. Pengarah	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Ketua Pen. Peg. Kesihatan Pers. Kanan	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pen. Peg. Kesihatan Pers. Kanan	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pen. Peg. Tadbir Kanan	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pen. Peg. Kesihatan Persekutaran	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7
Penolong Peg. Senibina	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pembantu Tadbir Kanan	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pembantu Kesihatan Awam Kanan	1	0	0	0	0	1	1	0	0	3
Pembantu Tadbir	1	0	1	0	1	1	1	0	8	13
Pemb. Penguatk./Penyelia Penguatk.	1	3	4	2	5	4	4	4	0	27
Pembantu Kesihatan Awam	2	1	2	3	1	1	1	3	0	14
Pembantu Awam/Mandor	16	15	14	13	12	18	15	14	0	117
Pembantu Awam	195	189	307	299	240	288	396	352	1	2267
Pembantu Am Pejabat	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pemandu	12	13	19	19	20	15	21	22	2	143
JUMLAH	229	222	348	337	280	329	440	395	21	2601

Sepanjang tahun 2016 Jabatan Perkhidmatan Perbandaran terus menerima suntikan baru dengan penambahan kenderaan seperti lori Kompak dan “tipper”. Ini adalah selaras dengan keputusan Kerajaan Negeri Pulau Pinang untuk MPSP melaksanakan sistem kutipan sampah secara “in-house” dan tidak lagi mengkontrakkan kerja-kerja tersebut.

Pada tahun 2016 juga didapati berlakunya pengurangan beberapa buah kenderaan jabatan berbanding tren tahun-tahun terdahulu melalui 2 cara iaitu sama ada dipinjamkan ke jabatan-jabatan lain (kesihatan untuk operasi pembasmian anjing liar) ataupun dilupuskan dari senarai aset Majlis.

JUMLAH KENDERAAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGIKUT TAHUN

JENIS	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Lori Kompaktor	23	23	33	46	69	71	71
Lori Terbuka	21	18	19	13	13	15	14
Back Hoe	3	3	8	7	6	7	7
Traktor	5	5	6	5	5	3	6
Ro-Ro	8	14	12	17	17	18	17
Kren	6	6	11	7	7	9	8
Lori Tipper	3	8	2	17	28	52	63
Water Jet	0	1	1	2	3	3	3
Road Sweeper	0	0	1	3	3	3	3
Motosikal	0	0	0	0	0	10	9
Land Cruiser	1	1	1	1	1	1	1
Pick Up	1	1	1	1	1	1	1
JUMLAH	71	80	95	119	153	193	203

JUMLAH KENDERAAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGIKUT TAHUN

JENIS	P41	P42	P43	P44	P45	P46 (JB)	P46 (AM)	P47	IP	JUMLAH
Lori Kompaktor	7	6	8	11	10	8	10	11	0	71
Lori Terbuka	1	1	3	2	2	2	2	1	0	14
Back Hoe	1	1	1	1	1	0	1	1	0	7
Traktor	1	1	0	1	1	0	1	1	0	6
Ro-Ro	2	2	4	2	1	2	2	2	0	17
Kren	0	1	1	2	1	1	1	1	0	8
Lori Tipper	6	6	7	8	8	7	11	10	0	3
Water Jet	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3
Road Sweeper	0	0	1	1	0	0	0	1	0	9
Motosikal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pikap	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Land Cruiser	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
JUMLAH	20	19	27	30	26	21	29	30	1	203

Berdasarkan jadual di atas menunjukkan bahawa sejumlah besar kenderaan milik MPSP diuruskan dan dikawal oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran. Walaubagaimanapun, sebahagian besar kenderaan dari sejumlah 203 buah ini ditempatkan di depoh pembersihan MPSP dan hanya 1 biji sahaja digunakan di ibu pejabat. Ini sekaligus menyatakan bahawa semua aset Jabatan Perkhidmatan Perbandaran digunakan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada rakyat Seberang Perai.

Pada tahun 2016 juga menunjukkan peningkatan daripada jenis-jenis kenderaan yang menjurus kepada perkhidmatan kepada penduduk Seberang Perai. Majlis telah membuat pembelian baru kenderaan-kenderaan seperti traktor dan kren untuk menambah aset kepada depoh-depoh pembersihan yang tidak mempunyai langsung kenderaan jenis berkenaan. Ini memudahkan jabatan sekiranya terdapat keperluan penggunaan kenderaan tersebut tanpa perlu membuat pinjaman kenderaan daripada depoh lain.

**SENARAI ALATAN DAN MESIN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
MENGIKUT LOKASI PENEMPATAN TAHUN 2016**

JENIS	P41	P42	P43	P44	P45	P46 (JB)	P46 (AM)	P47	IP	JUMLAH
Mesin Potong Rumput	45	45	49	61	42	58	62	71	0	433
Blower	10	13	8	13	9	8	11	11	0	85
Chain Saw	2	2	3	3	3	3	3	3	0	22
Water Pressure Pump	1	0	1	1	1	3	0	1	0	8
Kamera	4	4	4	4	3	5	5	5	6	41
JUMLAH	62	64	65	83	58	77	81	93	0	589

Penambahan juga dibuat terhadap aset mudah alih Jabatan iaitu mesin-mesin yang digunakan dalam pelaksanaan kerja-kerja di lapangan. Sejumlah hampir 53 aset mudah alih baru yang telah diperolehi oleh jabatan pada tahun 2016 berbanding tahun 2015. Kebanyakkan aset yang baru diperolehi adalah dari jenis mesin potong rumput dan juga blower. Ini adalah selaras dengan perkhidmatan Kerja Pembersihan Awam yang dilakukan secara 'in-house' tanpa menggunakan kontraktor lagi. Selain itu, penyelarasan tugas-tugas pemotongan rumput di antara jabatan dengan Jabatan Landskap juga telah mewujudkan keperluan untuk pembelian mesin baru pada tahun 2016.

Unit Pembersihan

- Mengurus dan menjalankan aktiviti pembersihan am seperti pembersihan parit, longkang dan penyapuan jalan seluruh Seberang Perai
- Mengurus dan menjalankan aktiviti kutipan sampah di seluruh Seberang Perai
- Mengurus dan menyelaras aktiviti-aktiviti pemotongan rumput di taman-taman permainan awam.
- Menguatkuasa Undang-Undang Kecil MPSP dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengan fungsi jabatan

Sebanyak 434,009 tan metrik sampah telah dilupuskan oleh MPSP sepanjang tahun 2016. Jumlah ini telah berkurang sebanyak 1.4% daripada 440,460 tan metrik pada tahun sebelumnya. Peratusan pengurangan ini adalah merupakan satu pencapaian yang baik memandangkan tren beratan sampah yang dilupuskan di Seberang Perai adalah menaik sejak tahun 2013.

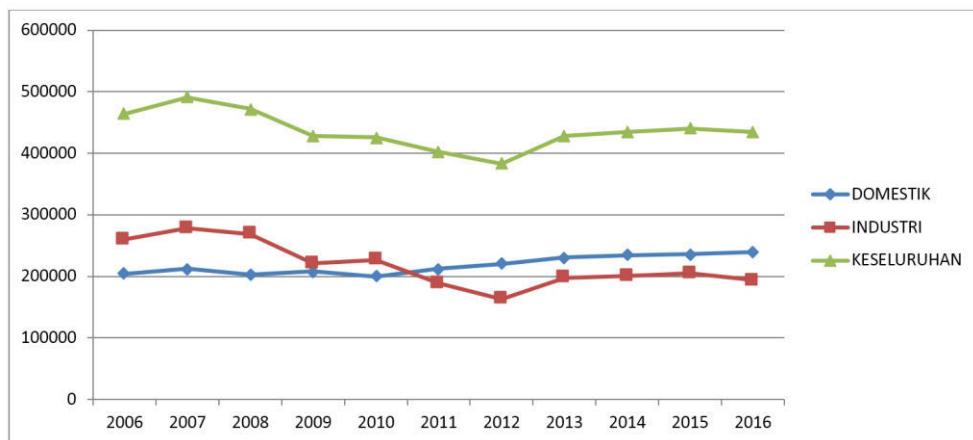
Pecahan sampah mengikut kategori domestik dan sisa industri bagi tahun 2016 masing-masing adalah sebanyak 239,558 dan 194,451 tan metrik. Pengurangan sampah industri adalah kejayaan kepada kempen kesedaran dan pendidikan kitar semula yang ditumpukan kepada pemilik industri. Jabatan berharap dengan kewujudan Program Pengasingan Sisa di Punca pada tahun 2016 jumlah sampah domestik ini dapat dikurangkan pada tahun 2017.



**JUMLAH SAMPAH YANG DILUPUS MENGIKUT PECAHAN DOMESTIK
DAN INDUSTRI BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2016**

TAHUN	DOMESTIK	INDUSTRI	JUMLAH
2006	204,007	259,742	463,749
2007	212,760	277,939	490,699
2008	203,045	268,960	472,005
2009	207,629	220,933	428,562
2010	199,433	226,719	426,152
2011	212,644	189,022	401,667
2012	220,110	163,086	383,196
2013	230,728	196,978	427,706
2014	233,530	200,644	434,175
2015	235,771	204,689	440,460
2016	239,558	194,451	434,009

**TREN BERATAN SAMPAH YANG DIPROSSES UNTUK PELUPUSAN OLEH MPSP
TAHUN 2006-2016**



CLEANER, GREENER, HEALTHIER & SAFER PENANG

Kesedaran dalam kalangan warga Seberang Perai untuk turut serta memelihara kebersihan kawasan terus meningkat. Pada tahun 2016 jumlah permohonan peralatan gotong-royong yang diterima adalah sebanyak 539 berbanding tahun-tahun sebelumnya iaitu sebanyak 601(2015) dan 501(2014). Jumlah ini dijangka akan terus meningkat berikutan pelaksanaan sistem tempahan peralatan gotong royong secara on line yang meningkatkan kecekapan dalam penyampaian dan penyimpanan. Jumlah permohonan peralatan gotong royong yang tinggi diterima melibatkan kawasan bandar seperti Bagan, Bukit Mertajam dan Batu Kawan berbanding kawasan luar Bandar

**JUMLAH AKTIVITI GOTONG ROYONG YANG MEMOHON BANTUAN PERALATAN
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DARI TAHUN 2011 HINGGA 2016**

TAHUN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
2011	17	21	29	29	61	11	28	6	19	39	11	22	293
2012	20	25	41	59	40	21	49	3	14	19	16	19	326
2013	11	21	24	9	9	44	21	4	18	33	32	24	250
2014	23	28	62	35	40	65	18	20	31	30	48	47	447
2015	43	28	48	44	74	72	5	27	45	94	88	33	601
2016	57	39	54	47	102	25	15	30	31	66	50	23	539

**JUMLAH AKTIVITI GOTONG ROYONG YANG MEMOHON BANTUAN PERALATAN JABATAN PERKHIDMATAN
PERBANDARAN MENGIKUT LOKASI DEPOH PEMBERSIHAN TAHUN 2014-2016**

TAHUN	P41	P42	P43	P44	P45	P46		P47	JUMLAH
						JB	AM		
2014	34	52	86	63	51	65	17	79	447
2015	52	97	81	106	68	72	28	97	601
2016	60	84	77	92	61	45	43	77	539

Unit Ulasan Pelan

- Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (bangunan & kebenaran merancang) yang diterima melalui OSC
- Memproses permohonan sijil layak menduduki (OC/CCC)

**JUMLAH PERMOHONAN ULASAN PELAN YANG DITERIMA UNTUK DIULAS
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DARI TAHUN 2010 HINGGA 2015**

TAHUN	OSC	OC/CCC
2010	73	
2011	81	
2012	91	
2013	261	17
2014	290	46
2015	315	20
2016	372	10

Tindakan penguatkuasaan yang berterusan bertujuan mendidik masyarakat untuk mematuhi undang-undang di samping memelihara keindahan dan kebersihan Seberang Perai.

Sepanjang tahun 2016 sebanyak 2,173 kompaun telah dikeluarkan. Jumlah ini menunjukkan pengurangan berbanding jumlah tahun 2015. Ini adalah dijangka disebabkan program pendidikan yang banyak dilakukan telah menyebabkan masyarakat Seberang Perai semakin mengikut peraturan yang telah ditetapkan

**JUMLAH KOMPAUN YANG DIKELUARKAN ATAS KESALAHAN KEBERSIHAN OLEH
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN UNTUK TAHUN 2014 HINGGA 2015**

TAHUN	2013	2014	2015	2016
JUMLAH KOMPAUN	968	2,906	3,547	2,173



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

www.mpsp.gov.my