



LAPORAN TAHUNAN

TAHUN 2017

ISI KANDUNGAN

1. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

2. Jabatan Korporat

3. Jabatan Kesihatan

4. Jabatan Undang-Undang

5. Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB)

6. Jabatan Direktorat Penguatkuasaan

7. Jabatan Bangunan

8. Jabatan Kejuruteraan

9. Jabatan Perancang Bandar

10. Jabatan Khidmat Pengurusan

11. Jabatan Landskap

12. Jabatan Pelesenan

13. Jabatan Perbendaharaan

14. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran

15. Jabatan Kemasyarakatan



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

OBJEKTIF JABATAN

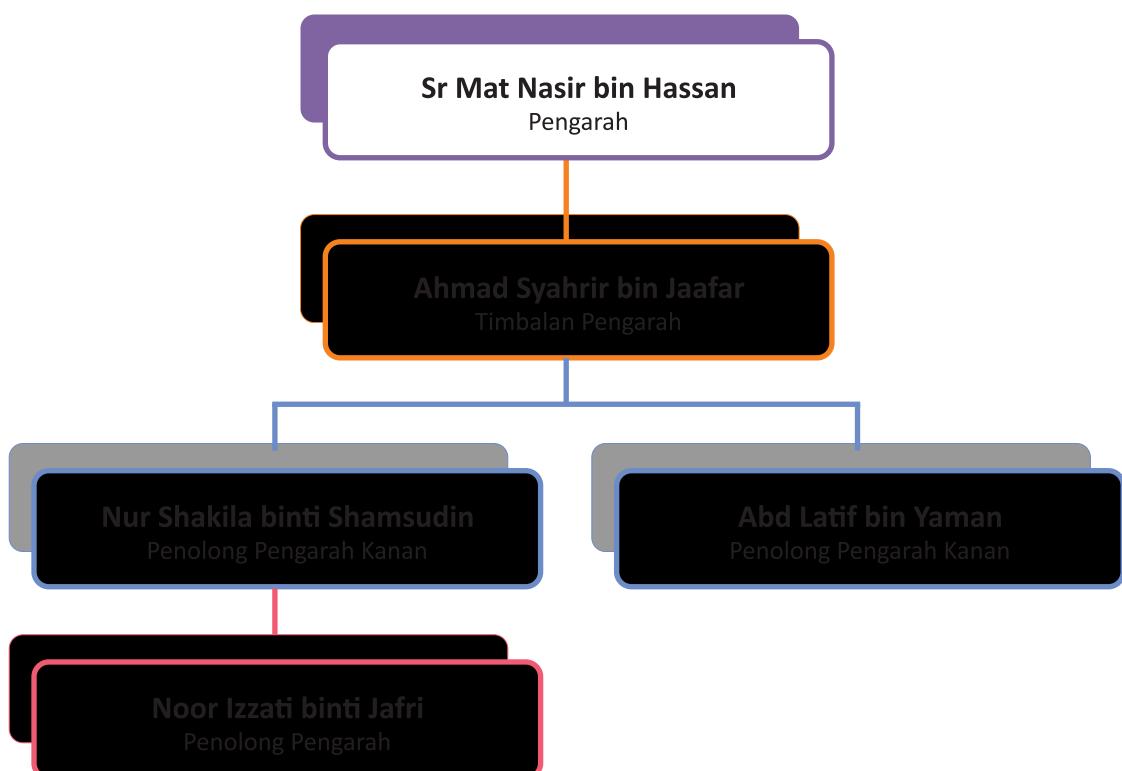
- i. Menyediakan Senarai Nilaian yang mengandungi Nilaian Tahunan yang terkini.
- ii. Beban cukai yang dikenakan ke atas pembayar cukai adalah saksama
- iii. Sistem kadaran berkomputer dan maklumat harta berkadar yang cekap
- iv. Perkhidmatan diberi dengan mesra, cekap dan berkesan

FUNGSI JABATAN

Menjalankan kerja-kerja penilaian ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh kawasan Seberang Perai bagi tujuan mengenakan cukai taksiran.

Menguruskan harta-harta komersial milik Majlis yang berada di bawah tindakan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.

ORGANISASI PENGURUSAN ATASAN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



Carta 1.1:

Carta Organisasi Pengurusan dan Profesional Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Tahun2017

PENILAIAN BAGI MAKSUD KADARAN

HASIL BANGUNAN

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2017 sebanyak 5,713 bangunan baru telah ditaksir. Jumlah tambahan baru Nilai Tahunan tahun 2017 ialah RM53,176,620.



ii) Taksiran Semula (Pindaan dan Tambahan)

Taksiran semula harta di seluruh Seberang Perai pada tahun 2017 menunjukkan sebanyak 3,272 bangunan yang telah ditaksir semula apabila terdapat pindaan dan tambahan ke atas bangunan sediada. Nilai Tahunan baru yang telah diterima adalah sebanyak RM99,690,475.00



HASIL TANAH

i) Taksiran Baru Tanah

Pada tahun 2017 sebanyak 427 lot tanah kosong telah ditaksir. Jumlah tambahan baru Nilai Tahunan tahun 2017 ialah RM30,705,000.00 dan cukai sebanyak RM951,205.86

ii) Taksiran Semula Tanah (Pindaan)

Pada tahun 2017 sebanyak 18 lot tanah kosong telah ditaksir semula dengan pertambahan Nilai Tahunan sebanyak RM3,032,400 dan tambahan cukai taksiran baru sebanyak RM94,004.00.



PELEPASAN CUKAI DAN REBAT 6% CUKAI TAKSIRAN

Pada tahun 2017, pemilik pegangan di Seberang Perai bagi jenis kediaman kampung, kediaman kos rendah dan kediaman kos sederhana rendah serta pemilik skim kediaman dengan keluasan 700 kaki persegi luas setara (luas asal) dan ke bawah telah menikmati pelepasan cukai taksiran.

Pemberian rebat 6% ke atas cukai taksiran bagi semua pemilik pegangan **SELAIN** jenis kediaman kampung, kediaman kos rendah dan kediaman kos sederhana rendah telah juga diberikan kepada pemilik pegangan di Seberang Perai.

SUMBANGAN MEMBANTU KADAR

AGENSI	BIL HARTA	SUMBANGAN YANG PERLU DIBAYAR (RM)
KERAJAAN PERSEKUTUAN	3,725	2,696,313.60
KERAJAAN NEGERI	494	193,268.37
KEMENTERIAN PERTAHANAN	898	970,416.30
BADAN BERKANUN		
FAMA	9	37,107.45
LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA	1	7,346.55
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG	34	26,261.10
MARDI	1	494.40
JABATAN BEKALAN AIR P.PINANG	1	123,453.00
PERDA	15	2,331.45
PERTUBUHAN PELADANG KEBANGSAAN	1	41,989.50
RISDA	3	4,150.65
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	1	52,902.90
SPPP	6	4,074,626.85
Jumlah	5,189	8,230,662.12



Jadual 1.1:

Sumbangan Membantu Kadar (SMK) bagi harta yang melibatkan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun.

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga bertanggungjawab menentukan sumbangan yang perlu dibayar bagi semua harta-harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK).

RAYUAN CUKAI TAKSIRAN 2017

Berdasarkan kepada Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), Seksyen 142 telah memperuntukkan bahawa pemilik bangunan boleh membuat bantahan ke atas Senarai Nilaian Baru yang dikenakan. Berikut ialah bilangan bantahan yang diterima daripada pembayar cukai terhadap cadangan Nilai Tahunan pada tahun 2017 seperti jadual 1.2

Daerah	Bilangan Mesyuarat Rayuan Cukai	Bilangan Bantahan	
		Bangunan	Tanah
SP UTARA	12	301	4
SP TENGAH	11	926	130
SP SELATAN	10	135	20
Jumlah	33	1362	154

Jadual 1.2: Mesyuarat Rayuan Cukai 2017





Gambar 1.1 menunjukkan Jenis Skim Pembangunan yang dibuat nilaiann untuk tujuan kadaran



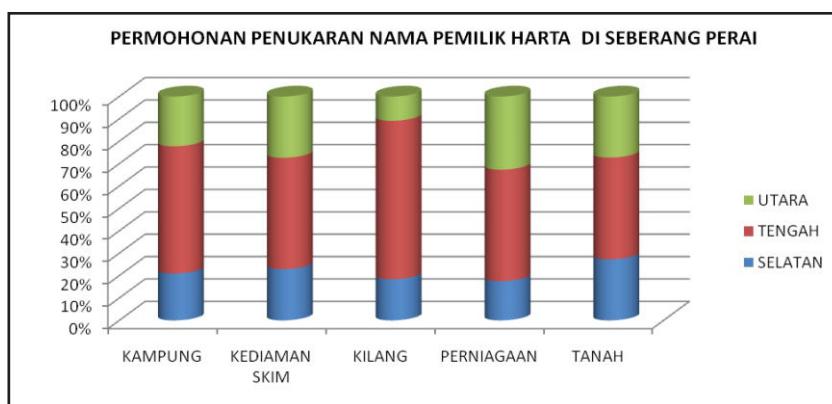
Gambar 1.2 Mesyuarat Rayuan Cukai Selatan Tahun 2017

TUKAR NAMA PEMILIK

Tukar Nama Pemilik Harta Berkadar telah diperuntukan dibawah Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976. Penukaran nama kepada pemilik harta yang baru perlu dibuat untuk membolehkan bil cukai taksiran disampaikan kepada pihak yang sebenarnya memiliki harta tersebut. Selain itu, ianya untuk bertujuan penghantaran notis, carian oleh agensi-agensi berkepentingan dan sebagainya.

Graf 1.1 : Tukar Nama Pemilik yang memohon dan diluluskan mengikut daerah pada tahun 2017.

Tukar Nama Pemilik diproses untuk permohonan yang melibatkan bangunan dan tanah bagi seluruh Seberang Perai. Kelulusan sesuatu permohonan bergantung kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan kepada pemohon. Kegagalan memenuhi syarat menyebabkan permohonan tidak dapat diluluskan dan perlu membuat permohonan semula.



Graf 1.1 : Menunjukkan bilangan permohonan tukar nama yang lulus mengikut daerah pada tahun 2017

HARTA MAJLIS

Skop Kerja Bahagian Pengurusan Harta Majlis meliputi pengurusan harta-harta komersil milik MPSP dan Pengurusan Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar Seberang Perai Tengah (SPT).



Gambar 1.3: Bangunan milik Majlis disewakan di Jalan Mohd Saad, Butterworth, SPU



Gambar 1.4: Bangunan dan Tanah milik MPSP yang disewakan di Seberang Perai

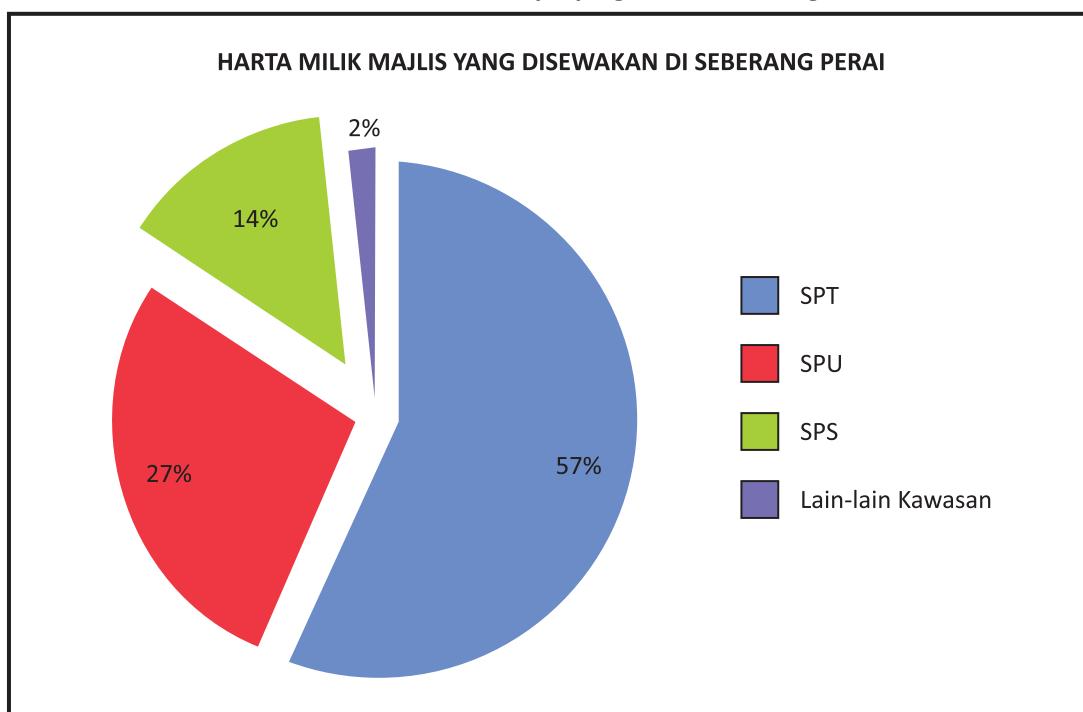


Gambar 1.5: Sebahagian Pondok Bas-Pondok Bas yang boleh disewakan untuk tujuan pengiklanan di sekitar Seberang Perai

HASIL HARTA MAJLIS

Sewaan harta-harta Majlis melibatkan sewaan bangunan dan tanah serta pondok bas- pondok bas di Seberang Perai serta luar kawasan Seberang Perai.

Graf 1.2: Peratusan Harta-harta Majlis yang Disewakan mengikut Daerah.



PENYEWAAN UNTUK TUJUAN PUSAT KITAR SEMULA ATAU PUSAT KOMPOS

MPSP juga memberi kemudahan sewaan depo sampah dan bekas tapak tangki najis yang tidak digunakan untuk tujuan pusat kitar semula dan pusat kompos. Semua permohonan tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan. Senarai tapak depo sampah dan bekas tangki najis yang dibuka untuk sewaan adalah seperti jadual 1.

SENARAI TELAH DISEWAKAN							
Bil	No. Lot	Mukim	Daerah	Nama Taman/Lokasi	Keluasan Tanah (mp)	Jenis Tapak	Cukai Tanah (RM)
1.	4545	6	SPU	Penang Golf Resort	81	Depo Sampah	40.00
2.	7455	15	SPT	Taman Seri Janggus	351	Depo Sampah	40.00
3.	6023	15	SPS	Bandar Tasek Mutiara	348	Depo Sampah	85.00
4.	6917	14	SPS	Taman Idaman	404	Depo Sampah	90.00



Gambar 1.6: Depo Sampah yang disewaan untuk tujuan pusat kitar semula atau pusat kompos.

PENGURUSAN RUMAH PANGSA PPR, AMPANGAN JAJAR, SPT

Latar Belakang.

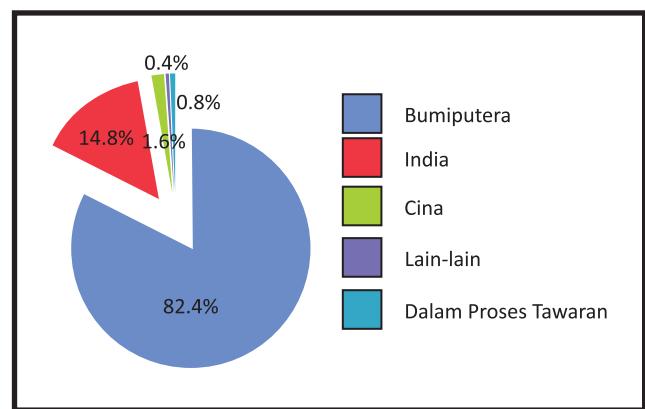
Projek Perumahan Rakyat (PPR) Ampangan merupakan projek perumahan yang dilaksanakan bagi tujuan membantu golongan yang berpendapatan rendah pada kadar antara RM750.00 hingga RM1,500.00 sebulan.

Pangsa PPR Ampangan dibina di atas tanah MPSP iaitu di atas sebahagian Lot 972, Bandar Perai dan Lot 1346, Mukim 2, Seberang Perai Tengah. Ia mula beroperasi dan dibuka untuk sewaan pada 1 Jun 2006. Ia mempunyai 10 tingkat yang terdiri daripada 250 unit kediaman, 2 buah kios perniagaan, sebuah bilik pengurusan, sebuah dewan orang ramai dan sebuah surau.

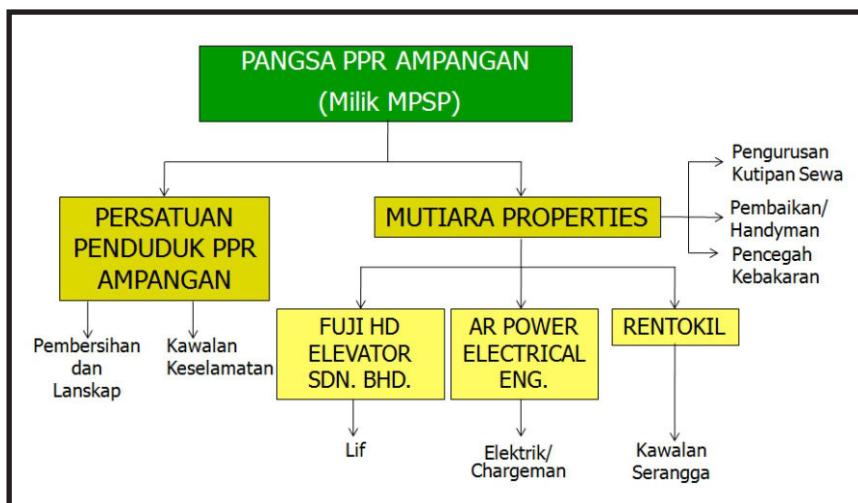


Pengurusan dan Penyelenggaraan

MPSP telah melantik Tetuan Mutiara Properties sebagai ejen pengurusan yang bertanggungjawab untuk mengurus dan menyelenggara bangunan PPR ini. Skop bagi kerja-kerja tersebut adalah menguruskan pentadbiran bangunan, menguruskan kutipan sewa, penyelenggaraan lif, pemberian/handyman, penyelenggaraan elektrik/ chargeman, kawalan serangga, kawalan keselamatan, pencegah kebakaran dan pemberian kerosakan kecil. Manakala bagi kerja-kerja pembersihan dan lanskap adalah dilaksanakan oleh Persatuan Penduduk PPR Ampangan. Perincian kontrak bagi kerja-kerja pengurusan dan penyelenggaraan bangunan PPR ini adalah seperti rajah di bawah.



Graf 1.3: Peratusan penyewa Rumah Pangsa PPR tahun 2017



Rajah 1.1: Perincian Kontrak Pengurusan dan Penyelenggaraan Pangsa PPR Ampangan, SPT

Kerja pembersihan merupakan sebahagian kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan di Pangsa PPR, Ampangan. Jadual 1.4 di bawah menunjukkan jadual kerja-kerja pembersihan untuk keseluruhan Pangsa PPR Ampangan, SPT.

KEKERAPAN	HARIAN						MINGGUAN				BULANAN	
KAWASAN AKTIVITI	TINGKAT BAWAH	TEM PAT LETAK KERETA	TANGGA & KORIDOR (SETIAP TINGKAT)	AIR WELL	LIF	PUSAT PUNGUTA N SAMPAH	BILIK SUIS UTAMA	BILIK PAM	BILIK GEN SET	SILING TINGKAT BAWAH & TINGKAT 9	DEWAN	KORIDOR (SETIAP TINGKAT)
SAPU	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	-
CUCI	LONGKANG	LONGKANG	-	LANTAI	SILING	TONG (AIR + BAHAN KIMIA)	-	-	-	SILING	SILING	SILING
LAP	PETI SURAT	-	RAILINGS	-	-	-	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	-	-	-
MASA	8 - 9 PG (4 - 5 PTG flexi)	9 - 10.30 PG	10.30 PG - 1.00 PTG	2 - 3.30 PTG	3.30 - 4 PTG	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU	MINGGU PERTAMA

Jadual 1.4: Jadual Kerja-kerja Pembersihan Pangsa PPR Ampangan, SPT yang dikendalikan oleh Persatuan Penduduk.

KEKERAPAN AKTIVITI	HARIAN	MINGGUAN (2 MINGGU SEKALI)	BULANAN
POKOK-POKOK DAN KAWASAN PADANG	SAPU	MEMANGKAS POKOK (TRIMMING)	MEMBAJA
	SIRAM	POTONG RUMPUT	MENYEMBUR RACUN SERANGGA
MASA	8 - 10 PG	RABU	MINGGU PERTAMA

Jadual 1.5: Jadual penyelenggaraan Lanskap di Pangsa PPR Ampangan, SPT.

Penyelenggaraan lanskap juga dijalankan dengan berpandukan jadual yang telah disediakan oleh pihak pengurusan. Antara kerja penyelenggaraan lanskap dijalankan ialah seperti berikut:-

- Menyiram pokok dan rumput padang.
- Membuang tumbuhan mimosa, cendawan dan kulat
- Menyembur racun serangga dan racun kulat.



Gambar 1.7 Kerja Pembersihan dan Kawalan Keselamatan



Gambar 1.8 Kerja Pembaikan kecil dan penyelenggaraan lif

PENUTUP

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta memainkan peranan penting dalam usaha untuk meningkatkan pendapatan Majlis. Jabatan ini sentiasa komited untuk meningkatkan lagi mutu perkhidmatan ke arah mencapai visi dan misi MPSP berlandaskan hasrat Kerajaan Negeri menjadikan Pulau Pinang bersih, hijau, selamat dan sihat.



JABATAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

LAPORAN TAHUNAN

JABATAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA BAGI TAHUN 2017

LAPORAN UNIT KOMUNIKASI DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA TAHUN 2017

LAWATAN DARIPADA LUAR NEGARA KE MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI BAGI TAHUN 2017



1.	Lawatan daripada <i>City of Yokohama</i> , <i>Yokohama City University</i> dan <i>Japan International Cooperation Agency (JICA)</i> pada 4 hingga 6 Mac 2017.
2.	Lawatan daripada <i>City of Yokohama</i> , <i>Yokohama City University</i> dan <i>Japan International Cooperation Agency (JICA)</i> pada 25 April hingga 1 Mei 2017.
3.	Lawatan daripada Delegasi <i>ICLEI Southeast Asia, Philippines</i> pada 22 hingga 24 Mei 2017.
4.	Lawatan daripada <i>City of Yokohama</i> dan <i>Yokohama City University</i> dan <i>Japan International Cooperation Agency</i> pada 13 hingga 18 Ogos 2017.
5.	Lawatan daripada Peter Cornthwaite CEO <i>WWF Hong Kong</i> "Visit to Seberang Perai Wetland" pada 24 Oktober 2017.

Lawatan daripada *City of Yokohama*, *Yokohama City University* dan *Japan International Cooperation Agency (JICA)* pada 4 hingga 6 Mac 2017.

MPSP telah menandatangani *Memorandum of Understanding (MoU)* dengan *City of Yokohama*, Jepun pada 20 Oktober 2015. Oleh itu, beberapa lawatan telah diadakan oleh *City of Yokohama* ke MPSP bagi tahun 2017.

Oleh itu, pada 4 hingga 6 Mac 2017, MPSP telah menerima lawatan daripada *City of Yokohama*, *Yokohama City University* dan *Japan International Cooperation Agency (JICA)*. Lawatan ini adalah bagi membincangkan report of progress yang telah disediakan oleh Jawatankuasa Bukit Mertajam bagi tahun 2016.



Selesai sesi perbincangan,YBhg. Dato' Yang Dipertua bergambar dengan Delegasi Yokohama.



En Mohd Hazren Bin Mohd Zahir, Penolong Pengarah Perancang Bandar memberikan penerangan semasa lawatan tapak di Jeti Kelip-kelip Jawi, Seberang Perai Selatan.



Delegasi Yokohama bersama En Amir Bin Abdullah semasa lawatan tapak di Butterworth Baharu.

Lawatan daripada *City of Yokohama*, *Yokohama City University* dan *Japan International Cooperation Agency (JICA)* pada 25 April hingga 1 Mei 2017.

Lawatan susulan juga telah diadakan iaitu pada 25 April hingga 1 Mei 2017 di mana MPSP telah menerima lawatan daripada *City of Yokohama*, *Yokohama City University* dan *Japan International Cooperation Agency (JICA)*.

Sewaktu lawatan ini, MPSP telah berjaya mengadakan Sesi Town Hall iaitu pada 15 Mac 2017 dan pada lawatan kali ini MPSP telah menerima pandangan dan nasihat secara langsung daripada *City of Yokohama* dan penduduk-penduduk bagi pembangunan di Bukit Mertajam.



Semasa Sesi Town Hall bersama Delegasi Yokohama di Dewan Sekolah Jit Sin Independent High School, Bukit Mertajam.



En. Baderul Amin, Pengarah Kejuruteraan memberikan penerangan pada Sesi Town Hall bersama YB Puan Chong Eng dan Delegasi Yokohama di salah satu side line yang dipilih di Bukit Mertajam



Pembentangan daripada En. Naoyuki Kuniyoshi, Special Contract Professor daripada *Yokohama City University*.

Lawatan daripada Delegasi ICLEI Southeast Asia, Philippines

MPSP telah menjadi ahli *International Council for Local Environmental Initiatives (ICLEI)* pada 17 Jun 2014. ICLEI ialah badan dunia yang memberi tunjuk ajar kepada bandar-bandar dan Kerajaan Tempatan dalam membentuk pembangunan yang mampan. Pada 22 hingga 24 Mei 2017 seramai tiga (3) orang delegasi daripada *ICLEI Southeast Asia, Philippines* telah mengadakan lawatan ke MPSP.

Tujuan lawatan ini adalah bagi mengadakan perbincangan mengenai *Meeting for Upcoming REXCOM Elections 2018 – 2021* bersama YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP.

Senarai delegasi adalah seperti berikut:-

- i. Encik Victorino Aquitania - *Regional Director ICLEI Southeast Asia*.
- ii. Encik Ricardo A. Marfiga, JR – *Project Officer ICLEI Southeast Asia*.
- iii. Puan Leticia Clemente – *City Budget Officer, City of Baguio, Philippines*



Pada 22 Mei 2017 Puan Faradilla Binti Fahruddin, Penolong Pengarah Perancang Bandar memberikan taklimat kepada Delegasi ICLEI mengenai perancangan pembangunan di Bandar Bukit Mertajam.



Perbincangan bersama YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua semasa lawatan daripada *ICLEI Southeast Asia, Philippines*.



Bersama dengan delegasi daripada *ICLEI Southeast Asia, Philippines*.



Delegasi di bawa menjamu selera di Restoran Ujong Batu untuk mempromosikan makanan Malaysia



Semasa mengadakan lawatan tapak di Jeti Ujong Batu, Prai bersama YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif mantan Yang Dipertua MPSP.

Lawatan daripada City of Yokohama dan Yokohama City University dan Japan International Cooperation Agency pada 13 hingga 18 Ogos 2017.

Pada 13 hingga 18 Ogos 2017 MPSP telah menerima lawatan daripada *City of Yokohama*, *Yokohama City University* dan *Japan International Cooperation Agency (JICA)*. Lawatan ini adalah susulan daripada lawatan sebelum ini iaitu pada 25 April hingga 1 Mei 2017.



Perbincangan YBhg. Dato' Yang Dipertua bersama dengan Delegasi Yokohama semasa lawatan kali ke tiga (3) pada tahun 2017



Semasa site visit di Bangunan Persekutuan Tempatan Budak-Budak Pengakap Daerah Mertajam.



Bergambar di hadapan Bangunan Cheok Sah, Bukit Mertajam.

Lawatan daripada Peter Cornthwaite, CEO WWF Hong Kong

Pada 24 Oktober 2017, Encik Peter Cornthwaite, CEO WWF Hong Kong telah mengadakan lawatan dan kunjung hormat kepada YBhg. Dato' Sr Hj Rozali Bin Hj Mohamud, Yang Dipertua MPSP.

Tujuan lawatan ini adalah bagi membincangkan dan mengadakan lawatan ke wetland yang terdapat di Seberang Perai. Selain itu, lawatan ini adalah bertujuan untuk memberi penerangan iaitu bagaimana untuk mengambil langkah-langkah penambahan baikan bagi pemuliharaan kawasan wetland di Seberang Perai.

Lawatan daripada Delegasi ICLEI Southeast Asia, Philippines



Dr. Michael memberikan penerangan kepada YBhg. Dato' Yang Dipertua tentang flyway bird migration.



Semasa kunjungan hormat Encik Peter Cornthwaite, CEO WWF Hong Kong bersama YBhg. Dato' Yang Dipertua.



Encik Peter Cornthwaite, CEO WWF Hong Kong semasa site visit di Sungai Abdul, Teluk Air Tawar, Seberang Perai Utara.

LAWATAN CONFERENCE / KURSUS/ BENGKEL

1.	<i>International Forum on Gender Mainstreaming and Home Care</i> pada 13 hingga 14 Januari 2017 di Hong Kong.
2.	<i>Vientiane International Mayors Forum in Conjunction with Regional EST Forum in Asia</i> pada 14 hingga 16 Mac 2017 di Vientiane, Loa PDR.
3.	<i>Invitation to the Women Mayors Pre Conference UCLG ASPAC Executive Bureau Meeting 2017 & Invitation to be a speaker in The "Local Leaders Dialogue" Panel Session in The Asia Pacific Conference</i> pada 4 hingga 7 April 2017 di Catbalogan City, Samar, Philippines.
4.	<i>Bali International Seminar</i> pada 15 hingga 18 April 2017 di Bali Indonesia.
5.	<i>World Cities Summit Mayors Forum 2017</i> pada 17 hingga 20 Mei 2017 di Suzhou, China.
6.	<i>The 4th WeGO General Assembly "Smart Sustainable Cities for All"</i> pada 27 hingga 30 Jun 2017 di Ulyanovsk, Rusia.
7.	<i>Temasek Foundation International @ 10 Asia Urban Governance Leaders Forum 2017</i> pada 20 hingga 22 Julai 2017 di Singapura.
8.	<i>3rd Asean Mayors Forum</i> pada 25 hingga 28 Julai 2017 di Taguig City, Manila.
9.	<i>Astana Expo 2017: Pocket Talk di Pavillion Malaysia</i> pada 30 Julai hingga 3 Ogos 2017 di Astana, Kazakhstan.
10.	<i>2017 Suwon Forum on Asia Human City</i> pada 25 hingga 26 September 2017 di Suwon, Republic of Korea.

11.	<i>EcoMobility World Festival 2017 and The EcoMobility World Congress 2017</i> pada 2 hingga 4 Oktober 2017 di Kaohsiung, Taiwan.
12.	<i>The 6th Asia Smart City Conference 2017</i> pada 24 hingga 27 Oktober 2017 di Yokohama, Jepun
13.	<i>The 2017 Citynet Congress 30th Anniversary</i> pada 5 hingga 8 Novermber 2017 di Colombo, Sri Lanka.

International Forum On Gender Mainstreaming And Home Care pada 13 hingga 14 Januari 2017 di Hong Kong

MPSP telah menerima jemputan *International Forum on Gender Mainstreaming and Home Care* pada 13 hingga 14 Januari 2017 di Hong Kong yang dihadiri oleh YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP, Puan Rahida Binti Abdul Rahim, Penolong Akauntan dan Puan Zarina Binti Zainol, Penolong Pegawai Penilaian.

International Forum on Gender Mainstreaming and Home Care di Hong Kong merupakan forum yang melibatkan Pertubuhan-pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) Hong Kong bagi mendapatkan pendedahan serta mempelajari cara-cara untuk mendapat kesaksamaan gender di Hong Kong.

Semasa forum tersebut Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP telah membentangkan kertas kerja “*Gender Responsive Budgeting in the Penang Local Government*”.

Best practices atau amalan baik yang dicadangkan oleh pegawai untuk dilaksanakan di MPSP ialah penggunaan air tebus guna (*reclaimed water*) untuk pelbagai kegunaan seperti pencucian, pengairan landskap atau tandas kecuali untuk makan dan minum.



Penggunaan air tebus guna (*reclaimed water*) untuk pelbagai kegunaan seperti mencuci, pengairan landskap dan tandas kecuali bagi kegunaan makan dan minum



YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif membentangkan kertas kerja “*Gender Responsive And Participatory Budgeting (GRPB)*”.



Gambar bersama-sama dengan peserta-peserta semasa *International Forum On Gender Mainstreaming And Home Care*.

Vientiane International Mayors Forum in Conjunction with Regional EST Forum in Asia pada 14 hingga 16 Mac 2017 di Vientiane, Loa PDR

YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP dan Puan Shafida Aziyanti Binti Mohd Shafie, Penolong Pengarah Kejuruteraan telah dijemput bagi menghadiri *Vientiane International Mayors Forum in Conjunction with Regional EST Forum in Asia* pada 14 hingga 16 Mac 2017 di Vientiane, Loa PDR.

Forum ini merupakan satu (1) platform untuk bertukar-tukar pengalaman dikalangan datuk bandar dan pemimpin-pemimpin di peringkat kerajaan tempatan bagi melaksanakan polisi dan projek bagi meningkatkan pencapaian kearah bandar manpan dengan memperlihatkan pelaksanaan *Sustainable Development Goal 11 (SDG 11)* dan matlamat-matlamat yang berkaitan selari dengan *New Urban Agenda* yang diterima pakai semasa di *The United Nations Conference on Housing and Sustainable Urban Development (Habitat III)* di Quito, Ecuador pada bulan Oktober tahun 2016.

Semasa di sana YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif telah membentangkan kertas kerja bertajuk "Public participation in urban planning and development".

Best practice atau amalan baik yang dicadangkan oleh pegawai adalah dengan membangunkan taman-taman rekreasi dan kemudahan awam yang mana hanya mengambil masa lima (5) minit untuk berjalan kaki daripada tempat kediaman mereka. Selain menumpukan 20% pembangunan taman-taman rekreasi dan public open space bagi kemudahan orang awam.



Gambar YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif,
Mantan Yang Dipertua MPSP bersama barisan
peserta-peserta lain di Vientiane International Mayors
Forum in Conjunction with Regional EST Forum.



Semasa majlis makan malam di
Vientiane International Mayors Forum in
Conjunction with Regional EST Forum.



Ybhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP
membentangkan kertas kerja semasa di Vientiane International Mayors Forum
in Conjunction with Regional EST Forum.

Invitation to the Women Mayors Pre Conference UCLG ASPAC Executive Bureau Meeting 2017 & Invitation To Be a Speaker In The "Local Leaders Dialogue" Panel Session in The Asia Pacific Conference pada 4 hingga 7 April 2017 di Catbalogan City, Samar, Philippines

Kongress ini telah dihadiri oleh YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP dan Encik Shaqhrony Bin Md Yusoff, Ketua Jabatan Landskap. *The Women Mayors Pre Conference UCLG ASPAC Executive Bureau Meeting 2017 & Invitation To Be a Speaker In The "Local Leaders Dialogue" Panel Session in The Asia Pacific Conference* pada 4 hingga 7 April 2017 di *Catbalogan City, Samar, Philippines* merupakan satu (1) platform bagi peserta-peserta untuk berkongsi dan mendapat pendedahan tentang perancangan pembangunan perbandaran serta mengambil kira aspek-aspek gender dan kelangsungan ekonomi tempatan.

Semasa di sana YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif telah membentangkan kertas kerja "Women Community Leadership Towards Gender Equality and Local Economic Gains", "Gender Equality and Women Empowerment" dan menjadi panel bagi "Local Leaders Dialogue – Creating Connections for Sustainable and Resilient Societies".

Hasil daripada kongres ini perlaksanaan 4P's (*People, Private, Public, Partnership*) dan penekanan ke atas aspek gender di Seberang Perai telah menjadi rujukan kepada peserta-peserta yang terlibat. Secara lansung 4P's yang tidak mengabaikan element gender amatlah baik untuk diteruskan MPSP kerana telah berjaya menjadi rujukan kepada peserta-peserta di peringkat global.



Ybhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP semasa menghadiri *The Women Mayors Pre Conference UCLG ASPAC Executive Bureau Meeting 2017 & Invitation To Be a Speaker In The "Local Leaders Dialogue" Panel Session in The Asia Pacific Conference*.

Bali International Seminar pada 15 hingga 18 April 2017 di Bali Indonesia

MPSP yang diwakili oleh YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP dan Cik Nurhazwani Binti Ramli, Penolong Pengarah Jabatan Bangunan telah menghadiri *Bali International Seminar* pada 15 hingga 18 April 2017 di Bali Indonesia.

Seminar ini adalah merupakan salah satu (1) aktiviti bagi memperingati Hari Ulangtahun Ke-246 Kota Gianyar. Seminar ini telah dihadiri oleh 58 perwakilan kabupaten/ kota anggota JKPI senusantara, pemerhati dan orang awam. Semasa di sana Dato' Maimunah Mohd Sharif telah membentangkan kertas kerja yang bertajuk *"Strategy and Government Policy on Arts and Culture in The Context of Managing Heritage Cities in Malaysia, The Case of George Town, Penang"*.

Pegawai telah mengadakan lawatan ke tempat – tempat warisan yang menjadi tarikan pelancong dan salah satunya ialah tapak warisan UNESCO yang terdapat di Bali. Hasil daripada seminar ini pegawai mendapat lebih banyak pengetahuan dan pengalaman di mana pegawai dapat membuat pembandingan dari sudut pelancongan dan kebudayaan yang terdapat di Seberang Perai dan di Bali, Indonesia.



Dato' Maimunah Mohd Sharif bersama panellist
Bali International Seminar.



Arca Batu Warisan Bali
"Scared Monkey Forest Sanctuary"

World Cities Summit Mayors Forum 2017 pada 17 hingga 20 Mei 2017 di Suzhou, China

Pada 17 hingga 20 Mei 2017 YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP telah dijemput bagi menghadiri *World Cities Summit Mayors Forum 2017*. Beliau telah hadir bersama Cik Tan Joo Tee, Penolong Pengarah Kanan Kemasyarakatan.

Program ini diadakan bagi membincangkan isu-isu semasa dan berkongsi *best practices* dikalangan peserta. Sebanyak 55 buah bandar telah menyertai mayors forum dan direkodkan sebanyak 18 buah bandar baru yang pertama kali menghadiri persidangan ini.

Hasil daripada persidangan ini pegawai telah mencadangkan kepelbagaian tong sampah bagi pelaksanaan pengasingan sisa dipunca di Seberang Perai. Di Suzhou, China, kelpebagaian bentuk tong sampah telah menarik minat orang awam untuk membuang sampah mengikut pengasingan sisa dipunca.



YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP bersama datuk bandar – datuk bandar yang menghadiri *World Cities Summit Mayors Forum 2017*.





Contoh –contoh kepelbagaian tong sampah yang mempunyai pengasingan sisa dipunca dicadangkan sebagai *best practice & benchmarking* untuk dilaksanakan di Seberang Perai.

The 4th WeGO General Assembly “Smart Sustainable Cities for All” pada 27 hingga 30 Jun 2017 di Ulyanoysk, Rusia

Pada 27 hingga 30 Jun 2017 Encik H'ng Mooi Lye (Jason), Ahli Majlis MPSP dan Puan Rosmalinda Binti Rosli, Penolong Pengarah Kanan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa telah menghadiri *The 4th WeGO General Assembly “Smart Sustainable Cities for All”* pada 27 hingga 28 Jun 2017 di Ulyanoysk, Rusia.

Program ini adalah perjumpaan dikalangan datuk bandar bagi berkongsi pengetahuan mengenai *e-government* dan pencapaian yang telah dicapai ke arah bandar pintar di peringkat antarabangsa.

MPSP telah dipilih daripada 11 bandar yang dicalonkan untuk menjadi *Executive Committee Member* bagi tahun 2017 hingga 2020. MPSP juga menerima anugerah di dalam *“Smart Monitoring System 2.0”* yang mana telah menerima *Silver Award* di dalam *Digital Inclusion Category* pada *3rd WeGO Smart Sustainable City Awards*.

Best practice yang cadangkan oleh pegawai ialah penyediaan *bicycle park* yang menarik seperti di Ulyanovk, Rusia.



Encik H'ng Mooi Lye (Jason), Ahli Majlis MPSP semasa di Majlis Penerimaan *Silver Award* “*Digital Inclusion Category*”.



Encik H'ng Mooi Lye (Jason), Ahli Majlis MPSP dan Puan Rosmalinda Rosli, Penolong Pengarah Korporat dan Perhubungan Antarabangsa bersama Honorable Mr. Park Won Soon, Mayor of Seoul Metropolitan Government.



Benchmarking yang dicadangkan oleh pegawai, tempat parkir basikal yang kreatif dan disediakan berdekatan pintu masuk bagi memudahkan penunggang mengunci basikal mereka.

Temasek Foundation International @ 10 Asia Urban Governance Leaders Forum 2017 pada 20 hingga 22 Julai 2017 di Singapura

Pada 20 hingga 22 Julai 2017 Puan Ir Hjh Rosnani Binti Hj Mahmood, puan Setiausaha Perbandaran telah menghadiri *Temasek Foundation International @ 10 Asia Urban Governance Leaders Forum 2017* di Singapura.

Temasek Foundation International@Asia Urban Governance Leaders mengumpulkan lebih daripada 100 delegasi yang terdiri daripada alumni *TF International programmes* yang lalu dan peserta-peserta baru daripada pelbagai rakan-rakan kongsi di Asia. Forum ini adalah untuk meningkatkan jaringan hubungan kerjasama di dalam bentuk dialog dengan pemimpin-pemimpin Singapura melalui pelbagai topik.



Puan Setiausaha Perbandaran bersama speaker yang lain di *Temasek Foundation@10 International Asia Urban Governance Leaders Forum 2017*.

3rd Asean Mayors Forum pada 25 hingga 28 Julai 2017 di Taguig City, Manila

3rd Asean Mayors Forum diadakan bersama dengan ASEAN Ministerial Meeting yang memfokuskan kepada kolaborasi dikalang bandar-bandar dan kerajaan tempatan untuk meningkatkan semangat dikalangan komuniti ASEAN.

Program ini dihadiri oleh YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP dan Cik Normaira Binti Abdul Rahman, Ketua Unit Butterworth Baharu.

Hasil daripada forum ini pegawai mencadangkan Pasar Fiesta di *Bonifacio Global City* sebagai contoh untuk mempertingkatkan fasiliti dan kemudahan awan di pasar-pasar Seberang Perai. Ini kerana pasar ini menawarkan pelbagai pilihan barang, tempat makan dan hiburan untuk orang awam. Pasar Fiesta di *Bonifacio Global City* mempunyai dasar perniagaan yang baik dan sistem kewangan yang berjaya serta berdaya saing.



Fiesta Market yang terdapat di *Bonifacio Global City* di Taguig, Manila.



Suasana di dalam pusat membeli belah Fiesta Market yang terdapat di *Bonifacio Global City* di Taguig, Manila.



Sebahagian peserta –peserta yang menyertai *3rd Asean Mayors Forum*.

Astana Expo 2017: Pocket Talk di Pavillion Malaysia pada 31 Julai hingga 4 Ogos 2017 di Astana, Kazakhstan

Pada 31 Julai hingga 4 Ogos 2017 YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP bersama En. Wan Junaidy Bin Yahaya, Pengarah Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa telah menghadiri **Astana Expo 2017: Pocket Talk di Pavillion Malaysia pada 31 Julai hingga 4 Ogos 2017 di Astana, Kazakhstan**.

Program ini diadakan bagi memberikan kesedaran kepada masyarakat antarabangsa tentang masalah penggunaan tenaga secara tidak terkawal akan memberi kesan kepada planet bumi. Astana Expo 2017 mengumpulkan lebih 100 negara di seluruh dunia dengan menggunakan tema “*Future Energy*”. Terdapat juga tema kecil iaitu mengurangkan pelepasan Co2 (karbon), kecekapan tenaga untuk semua. Expo 2017 mencerminkan keadaan tenaga pada masa kini dengan memaparkan penyelesaian yang mampan serata teknologi inovatif.

Hasil daripada Forum ini, pegawai mencadangkan MPSP untuk:

- (i) Meningkatkan tahap keterbukaan minda dan mendengar sebarang pandangan mengenai inovasi tenaga dan memberi perkhidmatan yang terbaik dalam masa yang sama mengekalkan kehijauan bumi.
- (ii) Memperkasakan manifesto “*Malaysia's Green Growth*” secara meluas



Ybhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP bersama En. Wan Junaidy Bin Yahaya, Pengarah Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa telah menghadiri *Astana Expo 2017: Pocket Talk Di Pavillion Malaysia*.



Ybhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP semasa pembentangan di Astana, Expo Kazakstan.



YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif, Mantan Yang Dipertua MPSP bersama panel Malaysia Business Programme.

2017 Suwon Forum on Asia Human City pada 25 hingga 26 September 2017 di Suwon, Republic of Korea

Pada 25 hingga 26 September 2017, YBhg. Dato' Sr Hj Rozali Hj Mohamud, Yang Dipertua dan En Mohammad Aidil Bin Samsuri, Penolong Pengarah Perkhidmatan Perbandaran telah menghadiri 2017 Suwon Forum on Asia Human di Suwon, Republic of Korea.

Semasa di sana YBhg. Dato' Yang Dipertua telah membentangkan kertas kerja bertajuk *City Inclusiveness – Empowerment To Seberang Perai People*.

Hasil daripada menghadiri forum ini pegawai mengambil contoh Bandar Haenggung sebagai *best practice* iaitu dengan mengurangkan penggunaan kereta yang mana penduduk lebih memilih untuk menaiki bas, mengayuh basikal dan berjalan kaki. Hasil daripada *Ecomobility World Congress 2013* ialah seperti kanak-kanak dapat bermain di jalan yang mana sebelum ini jalan-jalan tersebut dipenuhi kenderaan-kenderaan dan lalu lintas yang agak sesak. Warga tua dan golongan kurang upaya juga dapat bersiar-siar dijalanan dengan selamat. Selain itu mereka tidak perlu menghadapi masalah semasa berada di persimpangan. Mereka juga lebih berkomunikasi antara satu sama lain berbanding keadaan sebelum ini yang mana hanya membunyikan hon kereta untuk berkomunikasi.



Ybhg. Dato' Sr Hj Rozali Bin Hj Mohamud bersama -sama datuk bandar yang lain semasa majlis Suwon Declaration of Human City.



YBhg. Dato' Sr Hj Rozali Bin Hj Mohamud membentangkan kertas kerja bertajuk "*Improving governance to achieve sustainability goals*".



Laluan rumah kediaman yang terlibat dengan *car free zone*.

EcoMobility World Festival 2017 and The EcoMobility World Congres 2017 pada 2 hingga 6 Oktober 2017 di Kaohsiung, Taiwan

Pada 2 hingga 6 Oktober 2017, Puan Hjh Rosnani Binti Hj Mahmood, Puan Setiausaha Perbandaran dan Encik Baderul Amin Bin Abdul Hamid, Pengarah Kejuruteraan telah menghadiri *The Ecomobility World Festival 2017 and The Ecomobility World Congress 2017* di Kaohsiung, Taiwan.

Tujuan menghadiri kongres ini adalah untuk mempelajari dan menimba pengalaman serta komitment yang dilakukan oleh negara-negara di dunia dalam pelaksanaan *Ecomobility*.

Hasil daripada lawatan ini pegawai memberikan contoh seperti sistem pengangkutan berorientasikan rakyat dapat menjadi pemangkin untuk menaik taraf sebuah bandar yang didiami dengan menyediakan infrastruktur yang lebih baik.



Gambar beramai-ramai semasa *Ecomobility World Congress*



Puan Hjh Ir Rosnani binti Hj Mahmood, Puan Setiausaha Perbandaran semasa di *Ecomobility World Congress 2017*.



YB Tuan Chow Kon Yeow, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Pulau Pinang
Merangkap Pengerusi Jawatankuasa Kerajaan Tempatan, Pengurusan Lalulintas
& Tebatan Banjir bersama dengan Encik Baderul Amin bin Abdul Hamid, Pengarah Kejuruteraan.

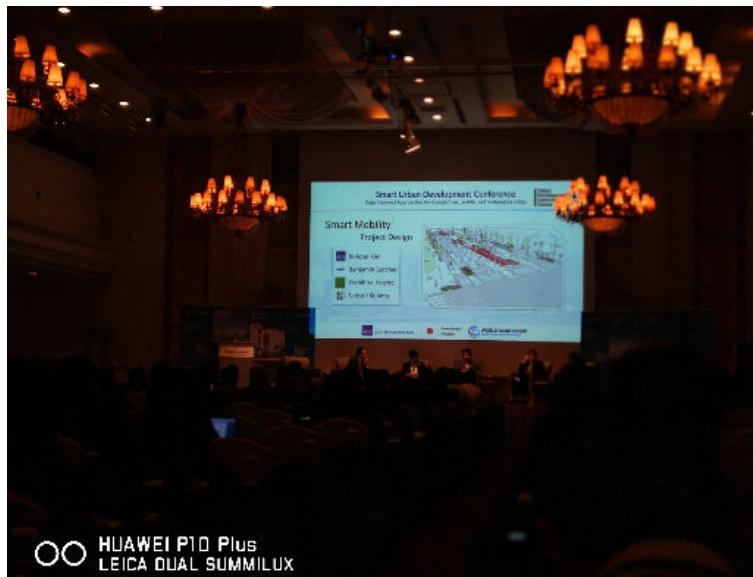
The 6th Asia Smart City Conference 2017 pada 24 hingga 27 Oktober 2017 di Yokohama, Jepun

Pada 24 hingga 27 Oktober 2017, Encik Wan Junaidy Bin Yahaya, Pengarah Korporat dan Perhubungan Antarabangsa telah menghadiri *The 6th Asia Smart City Conference* di Yokohama, Jepun.

6th Asia Smart Cities Conference yang diadakan pada kali ini mempunyai empat (4) *Thematic Meetings* yang mana melibatkan plenary bagi setiap wakil. Setiap wakil yang menghadiri kongres ini mempunyai peluang untuk melibatkan diri dengan kombinasi kepakaran daripada setiap peserta akan memberikan hasil pembangunan bandar pintar yang ideal.

Dapatan yang boleh dilaksanakan oleh oleh MPSP ialah :

- i. Mempertingkatkan dan mewujudkan kesaling hubungan komunikasi antara masyarakat (penduduk) dengan pihak MPSP khasnya bagi mewujudkan sebuah bandar pintar yang berteknologi tinggi.
- ii. Memperkasakan manifesto “Smart and Sustainable Urban” secara meluas di Seberang Perai.
- iii. Memastikan sebarang projek pembangunan yang akan dijalankan adalah bersesuaian dengan persekitaran di samping mengekalkan kehijauan alam sekitar.
- iv. Mengaplikasikan penggunaan teknologi canggih seperti yang dijalankan oleh negara Jepun dalam perkhidmatan keselamatan menangani isu jenayah di semua kawasan tumpuan.
- v. Meningkatkan kualiti hidup dan keselesaan kepada warga perbandaran termasuk OKU, Wanita dan Kanak-Kanak dengan meningkatkan kemudahan prasarana di samping memelihara alam sekitar.
- vi. Pengurusan MPSP dari segi menguruskan operasi bencana, meningkatkan keselamatan, kemampunan persekitaran adalah perlu berdasarkan perlaksanaan skim seperti perkongsian data, strategi pembangunan socio-economic, operasi pusat bandar pintar serta maklumat dan keselamatan seperti penggunaan teknologi Bandar Ho Chi Minh iaitu teknologi cegah banjir, keselamatan makanan, kesihatan (kebersihan), keselamatan awam dan sebagainya.



Suasana semasa di *The 6th Asia Smart City Conference* di Yokoham, Jepun.



En Wan Junaidy Bin Yahaya bersama dengan Encik Toshihiko Oyamatsu dan Prof Naoyuki Kuniyoshi semasa di *The 6th Asia Smart City Conference* di Yokoham, Jepun.

The 2017 Citynet Congress 30th Anniversary pada 4 hingga 10 Novermber 2017 di Colombo, Sri Lanka

Pada 5 hingga 8 November 2017 YBhg. Dato' Yang Dipertua dan En. Mohamad Nizam Bin Md Shariff, Penolong Pengarah Kanan Perbendaharaan telah menghadiri *The 2017 Citynet Congress 30th Anniversary di Colombo, Sri Lanka* pada 4 hingga 10 Nobember 2017.

Kongres ini merupakan ulang tahun yang ke-30 rangkaian Citynet. Sempena program ini Citynet telah memberikan penghargaan kepada MPSP dan ahli Citynet yang lain di atas sokongan yang dibuat melalui hubungan kerjasama yang telah dijalankan. Program ini penting kerana memberi peluang kepada MPSP dan ahli Citynet untuk bersama-sama berbincang dengan ahli congress berkenaan “*Our City, Our Future : Sharing Local Solution for Sustainable Development*”.

Hasil daripada kongres ini pegawai mencadangkan best practice yang boleh dilaksanakan di MPSP ialah *Multi Use Mini Billboard*. *Multi Use Mini Billboard* ialah kombinasi papan kenyataan atau iklan bersama dengan tong sisa bateri/ barang elektronik sebagai tong sampah. Ia dipasang di kawasan tumpuan orang awam khusus bagi kawasan yang sibuk dengan kenderaan dan pejalan kaki. *Mini Billboard* ini boleh memaparkan dua (2) iklan secara roatation (kiri dan kanan) yang boleh menjana pendapatan kepada Majlis melalui permit pengiklanan atau sewaan papan iklan. Selain itu, ia boleh dilaksanakan secara CSR dan profit sharing. Pegawai juga mencadangkan pusingan iklan boleh dilaksanakan samada menggunakan tenaga elektrik atau solar.



Ybhg. Dato' Yang Dipertua bersama panel semasa sesi Mayors' Dialogue



Ybhg. Dato' Yang Dipertua dan bersama dengan En. Mohamad Nizam bin Md Shariff,
Penolong Pengarah Kanan Perbendaharaan semasa di Colombo, Sri Lanka



Contoh Multi Use Mini Billboard yang dicadangkan oleh pegawai
sebagai best practice yang boleh dilaksanakan di Seberang Perai.

LAPORAN UNIT PENTADBIRAN TAHUN 2017

CARTA ORGANISASI



LAPORAN UNIT ADUAN DAN STRATEGIK TAHUN 2017

LAPORAN ADUAN

Aduan diterima daripada orang ramai dan agensi kerajaan melalui pelbagai saluran seperti surat, media, fax, e-mel, telefon, internet, mesyuarat, hadir/lisan, keratan akhbar dan sistem e-PINTAS. Aduan yang mempunyai maklumat dan lokasi yang lengkap akan diproses dalam tempoh 1 hari. Maklum balas diberi kepada pengadu dalam tempoh 5 hari dari tarikh aduan dibuat jika pengadu memberi alamat yang lengkap.

Jendela Pelanggan diadakan setiap bulan pada hari Jumaat minggu pertama (hari bekerja dan sekiranya cuti pada hari tersebut maka ianya akan diadakan pada hari Jumaat minggu berikutnya) mulai jam 10 pagi – 12 tengah hari bertempat di Ruang Lobi, Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda. Di sini pelanggan MPSP berpeluang untuk bertemu dengan Pengarah atau Pegawai Kanan Majlis bagi semua jenis urusan berkaitan MPSP.



Sesi Jendela Pelanggan di Ruang Lobi, MPSP

Statistik Aduan Mengikut Bulan 1 Januari 2017 hingga 31 Disember 2017

Bil	Bulan	Surat	Telefon	Media	Lisan / Hadir	Internet	E-Mail	Mesyuarat	Selesai	Belum Selesai	Jumlah
1	Jan	24	456	0	68	111	224	2	876	8	884
2	Feb	17	464	0	93	111	230	5	903	16	919
3	Mac	39	512	0	90	132	141	8	902	20	922
4	April	28	397	0	76	89	163	11	738	26	764
5	Mei	30	491	0	94	125	235	8	956	27	983
6	Jun	11	381	0	55	102	173	3	695	30	725
7	Julai	18	619	0	121	122	241	4	1080	45	1125
8	Ogos	25	512	0	106	120	247	6	989	27	1016
9	Sept	25	401	0	72	94	231	4	790	37	827
10	Okt	30	435	0	93	133	258	6	871	83	954
11	Nov	18	601	0	117	138	322	4	990	210	1200
12	Dis	16	425	0	79	141	303	0	687	277	964
	Jumlah	281	5694	0	1064	1418	2768	61	10477	806	11283

Statistik Aduan Mengikut Kategori Tertinggi & Daerah Bermula Dari 01/01/2017 Sehingga 31/12/2017

Bil	Kod Kategori Aduan	Nama Kategori Aduan	SPU	SPT	SPS	Jumlah
1	18	Pokok	351 24.88%	795 56.34%	265 18.78%	1411 100%
2	02	Haiwan	328 24.10%	744 54.67%	289 21.23%	1361 100%
3	13	Longkang/Parit	316 27.87%	653 57.58%	165 14.55%	1134 100%
4	20	Sampah	276 25.21%	673 61.46%	146 13.33%	1095 100%
5	04	Jalan	156 19.24%	571 70.41%	84 10.36%	811 100%

Statistik Aduan Mengikut Jabatan Tertinggi Bermula Dari 01/01/2017 Sehingga 31/12/2017

Bil	Nama Jabatan	Jumlah	%
1	Perkhidmatan Perbandaran	2866	20.91
2	Perkhidmatan Kesihatan	2585	18.86
3	Kejuruteraan	2257	16.47
4	Landskap	1646	12.01
5	Pelesenan	1477	10.78
6	Direktorat Penguatkuasaan	1342	9.79
7	Bangunan	879	6.41
8	Khidmat Pengurusan	225	1.64
9	Pesuruhjaya Bangunan	200	1.46
10	Perancang Bandar	114	0.83
11	Kemasyarakatan	50	0.36
12	Perbendaharaan	30	0.22
13	Penilaian Dan Pengurusan Harta	25	0.18
14	Undang-Undang	9	0.07
15	Korporat Dan Perhubungan Antarabangsa	0	0

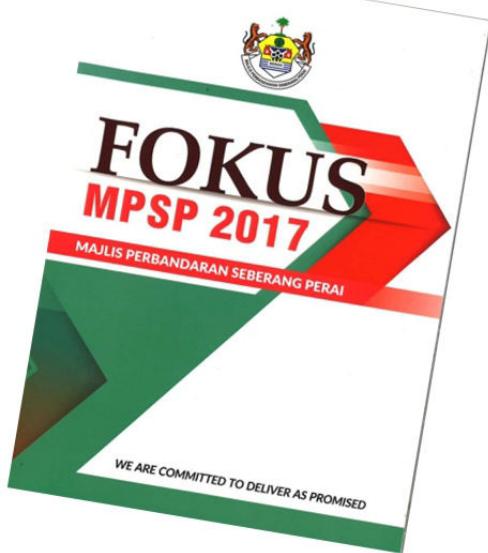
1. Laporan Pencapaian Pelaksanaan Fokus Tahun 2017

Pada tahun 2017, MPSP telah menghasilkan buku Fokus MPSP 2017. Fokus ini merupakan pelan perancangan tahunan MPSP yang diterjemahkan dari Pelan Strategi Lima (5) Tahun MPSP 2014-2018. Fokus MPSP 2017 merupakan satu tindakan jangka pendek yang dirangka bagi memastikan Pelan Strategi MPSP 2014-2018 dicapai.

Sembilan (9) Fokus Strategi bagi tahun 2017 yang telah dibentuk adalah seperti berikut :-

1. Kebersihan
2. Keselamatan & Lalulintas
3. Penguatkuasaan Undang - Undang
4. Kawalan Banjir
5. Pengindahan , Kehijauan dan Kemudahan Awam
6. Penglibatan Komuniti
7. Pembinaan Kapasiti
8. Pengukuhan Fiskal
9. Kecekapan Proses Kerja

Kesemua Fokus Strategi ini didokong oleh 97 Program dan 151 Aktiviti bagi mencapai Visi dan Misi MPSP yang telah ditetapkan. Pencapaian pelaksanaan Fokus MPSP 2017 adalah seperti berikut :-



2. Laporan Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT)

MPSP telah menyertai Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) yang dianjurkan oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) dengan mencalonkan sebanyak 22 inovasi dan telah disenarai pendek oleh KP KT untuk sesi lawatan panel penilaian.

Sesi lawatan panel penilai AIPBT ini telah dijalankan pada 26 Mei 2017 yang diketuai oleh YBhg. Dato Halimi Bin Abd Manaf, Timbalan Ketua Setiausaha KP KT dan seramai enam (6) panel penilai AIPBT 2017 serta lima (5) orang urus setia daripada KP KT turut terlibat dalam sesi lawatan panel penilai tersebut.







3. Laporan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)

Pasukan KIK MPSP 2017, kumpulan THO-IFAH e3 yang terdiri daripada pegawai dan kakitangan Jabatan Kejuruteraan, Perbendaharaan dan Bangunan telah berjaya mendapat tempat ketiga dlm Konvensyen KIK Peringkat Negeri P.Pinang 2017 (Kategori Inovasi Sosial). Tajuk KIK2017 adalah Anti Theft Sliding Service Door For Lamp Post - A.TESS DOOR 2.0

Pasukan KIK2017 juga turut memenangi Anugerah Persembahan Terbaik 2017 dan ini merupakan tahun ke 4 berturut-turut MPSP memenangi anugerah ini.





4. Laporan Anugerah Inovasi Peringkat Negeri Pulau Pinang (AIKN) Tahun 2017

Majlis Sambutan Hari Inovasi Peringkat Negeri Pulau Pinang Tahun 2017 telah diadakan pada 28 November 2017 dan dirasmikan oleh Yang Berbahagia Dato' Haji Ghazali bin Derahman, Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang. MPSP telah memenangi Johan untuk projek Sistem Selenggara Kenderaan (SISKEN 2.0) daripada Jabatan Kejuruteraan dan tempat ketiga untuk projek E-COB daripada Jabatan Pesuruhjaya Bangunan bagi Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang Tahun 2016 kategori ICT.





Laporan Pembentukan Pelan Strategi Seberang Perai 2018-2022

Pelan Strategi Seberang Perai (PSSP) 2018-2022 merupakan dokumen dua hala perancangan strategik untuk tempoh lima (5) tahun bermula 2018 dan akan tamat pada tahun 2022. PSSP 2018-2022 merupakan kesinambungan daripada pelan Strategi MPSP 2014-2018 terdahulu dan dimantapkan lagi supaya ianya seiring dengan perkembangan semasa sebagai persediaan menghadapi isu-isu yang akan dihadapi pada masa hadapan.

SESI 'TOWN HALL' KONSULTASI PEMBENTUKAN PELAN STRATEGI SEBERANG PERAI 2018-2022.

Sesi 'Town Hall' Konsultasi Pembentukan Pelan Strategi Seberang Perai 2018-2022 ini telah diadakan pada 18 November 2017 bertempat di lobi ibu pejabat MPSP dan telah dirasmikan oleh YB Tuan Chow Kon Yeow (Exco Kerajaan Tempatan, Lalulintas dan Tebakan Banjir). Sesi Town Hall ini merupakan salah satu platform untuk 'stakeholders' memberikan pandangan dan cadangan mengenai impian Seberang Perai di masa hadapan menjelang tahun 2022 di samping dapat memperkuatkan lagi perkhidmatan MPSP.

JABATAN UNDANG-UNDANG

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN UNDANG-UNDANG

1. LATAR BELAKANG

- 1.1. Jabatan Perkhidmatan Kesihatan menyediakan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.

2. OBJEKTIF

- 2.1 Meninggikan taraf kesihatan dan mutu kehidupan warga Seberang Perai, serta membolehkan mereka menjalankan penghidupan yang sihat dan produktif di bidang ekonomi dan sosial.
- 2.2 Menyediakan perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar yang berkualiti.
- 2.3 Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemaskan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.
- 2.4 Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan, sector swasta dan pertubuhan bukan kerajaan dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.

3. FUNGSI JABATAN

- 3.1 Merancang, mengawal dan melaksana program-program berkaitan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik, pelesenan veterinar dan kawalan haiwan merayau.
- 3.2 Menyedia dan memberi perkhidmatan yang kreatif dan inovatif untuk faedah dan kesejahteraan warga Seberang Perai.
- 3.3 Memainkan peranan yang berkesan dengan mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.

4. ORGANISASI

Jabatan mempunyai tiga (3) Bahagian dan unit seperti berikut :-

- 4.1 Bahagian Kesihatan Awam
 - i) Unit Kawalan Vektor dan semak samun.
 - ii) Unit Kebersihan dan Keselamatan Makanan dan Unit Kebersihan Tandas.
 - iii) Unit Kacauganggu (penghunian secara penuh sesak, pencemaran, burung gagak / walit).
 - iv) Unit Pelan Bangunan dan Susun Atur.
 - v) Unit Perkhidmatan Klinik.
- 4.2 Bahagian Perkhidmatan Veterinar.
- 4.3 Bahagian Pentadbiran.

5. FUNGSI DAN AKTIVITI BAHAGIAN / UNIT

5.1 Fungsi Bahagian Pentadbiran.

- **Pengurusan**
 - i) Pengurusan pejabat.
 - ii) Pengurusan perjawatan / perkhidmatan.
 - iii) Pengendalian aduan.
- **Bekalan**
 - i) Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
 - ii) Pengurusan perolehan / pembelian dan bekalan.
 - iii) Pengurusan Stok dan Inventori.

- **Pengurusan Kewangan**
 - i) Penyediaan Bajet Jabatan.
 - ii) Pengurusan Pendapatan & Perbelanjaan Jabatan.

5.2 Aktiviti Bahagian Pentadbiran

- Penyelenggaraan hal-hal perkhidmatan / personel.
- Pengurusan aduan.
- Penerimaan dan penghantaran surat-surat / dokumen.
- Penyelenggaraan sistem fail.
- Kerja-kerja mencetak dan penduaan.
- Penyelenggaraan buko vot Jabatan/ vot bersama.
- Pengurusan perolehan.
- Penyelenggaraan Panjar Wang Runcit.
- Pengurusan stok / alat tulis Jabatan.
- Pengurusan kenderaan dan kad tol elektronik.

6. FUNGSI UNIT VEKTOR

- a) Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan kawalan vektor. Perkhidmatan kawalan vektor termasuk perkhidmatan mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor khususnya penyakit demam denggi dan lain-lain penyakit bawaan vektor yang mengancam kesihatan orang awam dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.

Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah :-

- i) Semburan racun nyamuk dewasa (fogging).
 - ii) Semburan anti larva.
 - iii) Pemeriksaan premis (aedes survey).
 - iv) Pendidikan Kesihatan awam – ceramah dan pameran.
 - v) Cari dan musnah tempat pembiakan.
 - vi) Gotong royong memusnahkan tempat pembiakan nyamuk.
 - vii) Semburan racun serangga yang merbahaya.
 - viii) Tindakan perundangan – Notis dan Kompaun Akta Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976.
 - ix) Kawalan lalat.
 - x) Kawalan tikus.
- b) Menyedia dan memberi perkhidmatan kawalan vektor yang keratif, inovatif dan berkualiti.
- Kawalan penyakit berjangkit :-
- i) Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat kesihatan dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.
 - ii) Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.
 - iii) Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.
 - iv) Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.
- c) Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal kawalan vektor.

Pendidikan Kesihatan Awam :-

- i) Mengadakan pendidikan kesihatan awam untuk murid-murid sekolah.
- ii) Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.
- iii) Pengurusan pameran kawalan penyakit berjangkit.

**AKTIVITI KAWALAN PENYAKIT DEMAM DENGGI DAN DEMAM DENGGI BERDARAH
OLEH UNIT KAWALAN PENYAKIT BAWAAN VEKTOR
JABATAN KESIHATAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI 2016 & 2017**

BIL	AKTIVITI	TAHUN	
A	KAJIAN AEDES	2016	2017
1	Bil Premis Diperiksa (Rumah,Premis Barang Lusuh,Kilang DLL)	394	116
2	Bil Premis Positif	29	41
3	Bil Tapak Binaan Diperiksa	177	173
4	Bil Tapak Binaan Positif	86	102
5	Bil Sekolah Diperiksa	9	6
B	NOTIS/ KOMPAUN		
1	Bil Kompaun dikeluarkan	116	143
2	Hasil Kutipan Kompaun (RM)	9410	18706
3	Bil Notis Dikeluarkan	171	116
4	Bil Tindakan Mahkamah	-	-
5	Bil Premis Ditutup	-	-
C	PENGASAPAN/ABATE		
1	Bil Premis Disembur Antilarva	69626	53691
2	Bil Premis Disembur Kabus	3428	2133
3	Bil ULV	-	-
4	Bil Sekolah Fogging	1	6
C	PENGASAPAN/ABATE		
1	Bil Gotong-Royong	539	469
2	Bil Bekas Dimusnah	4848	3557
3	Bil Bekas Diperiksa	21506	18052
4	Tanah Kosong/Semak	90	68
5	Bil Aduan / Disiasat	705	262
6	Pemberian Abate :gm	10960gm	12197gm
7	Risalah/Poste	10147	7040

**AKTIVITI KAWALAN TIKUS UNIT LILATI JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN
PEMUSNAHAN TIKUS BAGI TAHUN 2016 & 2017**

Tahun	JUMLAH TANGKAPAN TIKUS					
	Harian (Ekor)	Gotong-Royong (Ekor)	Aduan (Ekor)	Jumlah (Ekor)	Kompaun	Notis
2016	2861	141	591	3593	2	4
2017	2079	61	309	2449	9	14

d) Aktiviti semak-samun

- Menerima aduan serta bincian bagi premis atau tanah lapang yang ditinggal dan dibiarkan menjadi semak samun dan menjadi kacauganggu serta ketidakselesaan dan ketenteraman penduduk persekitaran.
- Langkah-langkah yang diambil adalah mengenal pasti pemilik premis/tanah di Jabatan Penilaian, Pejabat Tanah Dan Galian dan Suruhanjaya Pilihanraya (SPR).
- Tindakan notis dan tuntutan dikeluarkan untuk tempoh 3 hari disusuli tindakan kompaun jika gagal berbuat demikian. Sekiranya kerja pembersihan dijalankan MPSP, tuntutan akan dibuat melalui tindakan Mahkamah.

AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN BAGI TAHUN 2016 & 2017

AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN	2016	2017
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	899	580
JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	149	112
JUMLAH KES SELESAI	369	335

7. UNIT KACAU GANGGU (PENGHUNIAN SECARA PENUH SESAK, PENCEMARAN, BURUNG GAGAK / WALIT)

7.1 Tindakan penguatkuasaan ke atas aduan penghunian secara penuh sesak dan pencemaran. Menjalankan pemantauan ke lokasi kacau ganggu yang melibatkan menghuni secara penuh sesak di sesuatu taman perumahan diikuti pencemaran bunyi bising dan bau serta masalah sosial / moral, penyakit berjangkit dan isu sampah sarap.

Aktiviti-aktiviti

- Pengeluaran notis / kompaun dibuat ke atas pengurus/penyelia premis supaya tidak wujud kacauganggu melalui pengurangan bilangan penghuni dalam sesuatu premis mengikut garis panduan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Seksyen 79) bermaksud seorang penghuni bagi 350 kaki padu bagi sesebuah premis.
- Membuat siasatan ke atas isu pembakaran terbuka dari orang awam dan memaklumkan kepada Jabatan Alam Sekitar.
- Lain-lain isu yang boleh menyebabkan masalah kesihatan awam & kacauganggu terhadap orang awam akibat penyalahgunaan bangunan dan persekitaran (Seksyen 81) Akta Kerajaan Tempatan 1976.

7.2 Pemusnahan gagak/ burung merpati

- i) Menjalankan pemantauan di lokasi aduan burung gagak. Pada masa yang sama perangkap gagak akan dipasang di lokasi aduan untuk memusnahkan gagak.
- ii) Mendapat kelulusan daripada pihak polis untuk menjalankan operasi menembak gagai di lokasi aduan.
- iii) Berurusan mendapatkan bantuan daripada Unit Skuad Khas MPSP untuk menjalankan operasi menghalau merpati di lokasi aduan. Menjalankan operasi menhalau dan memusnah tempat membiak burung merpati di lokasi bermasalah.

JUMLAH BURUNG GAGAK YANG DIMUSNAHKAN 2017

Bulan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Okt	Nov	Dis	Jum
Tembak (kg)	-	-	-	806	1454	-	825.9	262	519.5	607	-	-	4474.4
(ekor)				2418	4362		2477	786	1559	1821	-	-	13423
Perangkap	166	171	154	183	142	196	164	173	138	-	-	-	1487

SPU = 4659 SPT = 6182 SPS = 4069

Jumlah (Tembak - 13423 + Perangkap - 1487) = 14910

AKTIVITI RAMPASAN SPEAKER BURUNG WALIT TAHUN 2016 DAN 2017

JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	TAHUN 2016	TAHUN 2017
	130	134
BIL. OPERASI DIJALANKAN	20	20
BIL. PREMIS DIBUAT RAMPASAN SPEAKER	46	48

7.3 Aktiviti Burung Walit

- i) Menjalankan aktiviti pemantauan ke atas premis menternak burung walit dari segi kacauganggu bunyi bising yang diakibatkan oleh bunyi daripada pembesar suara. Keutamaan pemantauan diberi kepada lokasi premis yang mendapat aduan daripada orang awam.
- ii) Mengambil bacaan kadar bunyi bising bagi setiap premis yang disiasat. Tindakan penguatkuasaan Notis Kacauganggu Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk tempoh 24 jam dikeluarkan bagi premis yang gagal mematuhi kadar bunyi pembesar suara yang dibenarkan.
- iii) Setelah siasatan susulan dijalankan terhadap premis yang masih ingkar arahan, notis tindakan rampasan pembesar suara akan dilaksanakan sebagai langkah akhir untuk tujuan mengurangkan masalah bunyi bising dari premis burung walit.

8. AKTIVITI UNIT KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN MAKANAN :

- Pemeriksaan Premis Makanan
- Penggredan Premis Makanan
- Pengauditan & Penarafan Bintang Tandas Awam
- Penguatkuasaan & Pendidikan Kesihatan

8.1 Pemeriksaan Premis Makanan

Memeriksa dan menilai tahap kebersihan premis makanan berpandukan garis panduan yang ditetapkan. Premis makanan yang mencapai tahap kebersihan yang cemerlang diberikan penghargaan berupa stiker (Gred A & B) sebagai dorongan dan inspirasi kepada premis makanan lain.

8.2 Objektif Pemeriksaan Premis Makanan

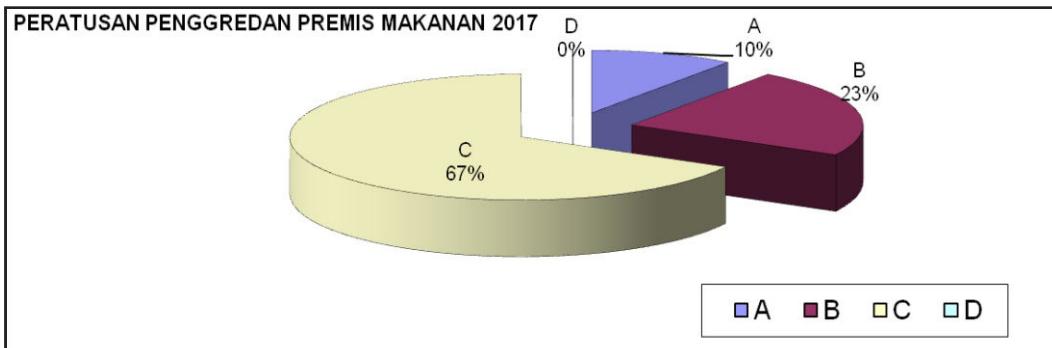
- i) Menyalurkan pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan pengendali makanan berkaitan kepentingan tatacara pengurusan premis yang mematuhi undang-undang serta memastikan keselamatan makanan yang dijual.
- ii) Mempertingkat serta mengekalkan tahap kebersihan premis makanan.
- iii) Menyedarkan pengguna supaya mementingkan aspek kebersihan premis dan keselamatan makanan ketika memilih untuk makan di luar.
- iv) Mengurangkan kejadian insiden dan prevalen kes penyakit bawaan makanan dan air seperti keracunan makanan.
- v) Mengklasifikasikan kedudukan tahap kebersihan premis makanan yang beroperasi di Seberang Perai.

8.3 Tujuan Penggredan

- i) Menilai sera memilih premis makanan yang sentiasa menjaga kebersihan mengikut garis panduan dan undang-undang.
- ii) Memupuk sikap menjaga kebersihan pengendali makanan juga dengan penekanan untuk mempraktikkan amalan yang betul. Ini bertujuan mengelakkan dari pelbagai penyakit berjangkit bawaan makanan dan minuman (taun, demam kepialu, dysentery) dan keracunan makanan.
- iii) Memastikan makanan yang dijual selamat untuk dimakan oleh pelanggan.
- iv) Menjadikan Seberang Perai sebagai lokasi makanan yang bersih dan selesa demi menarik pelancong serta meningkatkan pelaburan.

Laporan Pencapaian pememeriksaan & Penggredan Premis Makanan 2017

Jan - Dis	Gred	Jumlah	Peratus	A & B	Bil. Premis	Bil. Aduan / ops	Kompaun / Notis
2017	A	378	10.04%	32.86%	3765	524	393
	B	859	22.82%				
	C	2527	67.12%				
	D	1	0.03%				
	E	3765	100%				



KOMPAUN & NOTIS BAGI TAHUN 2017

NO KAKITANGAN	TAHUN 2016	TAHUN 2017
18285	80	81
70017	65	36
14502	29	11
14533	107	45
70214	104	31
14283	2	-
JUMLAH	387	204

LAPORAN PENG AUDITAN TANDAS DAN PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM 2017

LAPORAN PENG AUDITAN DAN PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM

MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI 2017

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN/KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	1	0	45	46
2	1 BINTANG	3	2	0	0	2	3	1	0	129	140
3	2 BINTANG	39	4	1	1	5	4	2	0	167	223
4	3 BINTANG	32	24	0	2	5	5	12	0	471	551
5	4 BINTANG	15	27	7	4	4	4	13	1	121	196
6	5 BINTANG	10	16	12	4	0	1	4	0	313	360
7	NAIK TARAF	3	1	0	0	0	0	0	0	0	4
JUMLAH KESELURUHAN	102	74	20	11	16	17	33	1	1246	1520	

RESTORAN/ KEDAI MAKAN	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL
0	0	0	0
0	2	0	0
0	36	4	0
2	27	8	0
5	20	4	4
10	8	4	3
0	2	0	0
17	95	20	7

Laporan Pengauditan Tandas Daerah SPU

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN/KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16
2	1 BINTANG	3	2	0	0	2	3	1	0	25	36
3	2 BINTANG	36	3	1	1	4	2	0	0	50	97
4	3 BINTANG	16	18	0	1	2	3	4	0	110	154
5	4 BINTANG	9	13	4	2	1	4	0	1	33	67
6	5 BINTANG	7	5	4	2	0	0	0	0	88	106
7	NAIK TARAF	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
JUMLAH KESELURUHAN	73	41	9	6	9	12	5	1	322	478	

RESTORAN/ KEDAI MAKAN	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL
0	0	0	0
0	2	0	0
0	34	0	0
0	14	4	0
1	9	4	4
3	7	4	0
0	2	0	0
4	68	12	4

Laporan Pengauditan Tandas Daerah SPT

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN/KEDAII MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	1	0	20	21
2	1 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	76	76
3	2 BINTANG	0	1	0	0	0	0	2	0	97	100
4	3 BINTANG	3	1	0	0	0	1	8	0	322	335
5	4 BINTANG	0	2	0	0	0	0	13	0	54	69
6	5 BINTANG	0	5	3	0	0	0	4	0	125	137
7	NAIK TARAF	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		4	10	3	0	0	1	28	0	694	740

RESTORAN/ KEDAI MAKAN	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
1	3	0	0
3	0	0	1
0	0	0	0
4	3	0	1

Laporan Pengauditan Tandas Daerah SPS

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN/KEDAII MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
2	1 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	28	28
3	2 BINTANG	3	0	0	0	1	2	0	0	20	26
4	3 BINTANG	13	5	0	1	3	1	0	0	39	62
5	4 BINTANG	6	12	3	2	3	0	0	0	34	60
6	5 BINTANG	3	6	5	2	0	1	0	0	100	117
7	NAIK TARAF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		25	23	8	5	7	4	0	0	230	302

RESTORAN/ KEDAI MAKAN	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL
0	0	0	0
0	0	0	0
0	2	4	0
2	13	4	0
1	8	0	0
2	1	0	2
0	0	0	0
5	24	8	2

9. AKTIVITI UNIT PERKHIDMATAN KLINIK

- Perkhidmatan Klinik
 - a) Memberi imunisasi suntikan ubat Typhim Vi terhadap penyakit demam kepialu (tifoid) kepada semua pengendali makanan.
 - b) Pemeriksaan kesihatan fizikal pengendali makanan.
 - c) Memberi perkhidmatan klinik (rawatan ringan) kepada kakitangan.
 - d) Nasihat dan pendidikan kepada pengendali makanan.
 - e) Membantu dan mengambil rectal swab apabila berlaku wabak penyakit demam kepialu (tifoid) dan taun (kolera).

PERKHIDMATAN KLINIK BAGI PENGENDALI MAKANANYANG DIBERI IMUNISASI DAN PEMERIKSAAN KESIHATAN TAHUN 2014 – 2017

TAHUN	BILANGAN INDIVIDU	PEMERIKSAAN KESIHATAN / SUNTIKAN IMUNISASI
2017	11304	11304
2015	10040	10040
2016	9850	9850
2017	6525	6525
JUMLAH	37719	37719

10. FUNGSI UNIT PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR

- Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada Jabatan Bangunan dan Jabatan Perancang Bandar.
- Lawatan / siasatan ke atas pelan dan permohonan Sijil Layak Menduduki dan Jawatankuasa Mendengar Bantahan.

10.1 Aktiviti Unit Pelan Bangunan Dan Susunatur

- Semakan dan Ulasan Pelan (Bangunan dan Susunatur) meliputi :-
 - a) Pelan individu
 - b) Pelan Perumahan
 - c) Pelan Industri

- Lawatan Tapak
 - a) Sijil Layak Menduduki
 - b) Lawatan bantahan
- Menghadiri Mesyuarat
 - a) Mesyuarat 'One Stop Center' (OSC)

Ulasan Pelan Bangunan Dan Susunatur Dan Permohonan Sijil Layak Menduduki 2016 – 2017

BIL	JENIS ULASAN	2016	2017
1	PELAN SUSUNATUR	317	308
2	PELAN BANGUNAN	312	221
3	SIJIL LAYAK MENDUDUKI	5	8
	JUMLAH	634	537

11. FUNGSI BAHAGIAN PERKHIDMATAN VETERINAR

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan, rumah sembelih, penetasan dan penjaya daging.
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing.
- Kawalan haiwan merayau.
- Penangkapan anjing terbiar, gagak dan pemusnahan tikus.
- Penguatkuasaan Undang-undang yang berkaitan.

11.1 Aktiviti Bahagian Perkhidmatan Veterinar

- i) Memberi ulasan teknikal berkaitan permohonan lesen veterinar termasuk pemeriksaan atas syarat-syarat permohonan, membuat laporan dan rekomendasi terhadap permohonan.
- ii) Pengeluaran lesen anjing.
- iii) Pengeluaran permit sembelihan untuk kenduri dan agama.
- iv) Penangkapan haiwan berkeliaran (anjing, kucing, lembu, kerbau, kambing dan babi).
- v) Melaksanakan program-program dibawah Pelan Strategi Anjing Terbiar Sifar 2015-2018.

PERBELANJAAN JABATAN TAHUN 2016 – 2017

KOD	PERBELANJAAN	2016	2016
15102	Emolumen	3,987,083.64	3,835,634.08
21101	Pengangkutan & Perjalanan	93,650.00	93,6557.40
26104	Bekalan Alatan Kecil Pembersihan	202.40	76.85
26107	Bekalan Alatan Veterinar	28,927.95	32,650.72
26201	Bekalan Petrol Dan Diesel	49,760.35	51,559.98
26702	Bekalan Bahan Kimia untuk Kawalan Vektor	39,722.44	29,769.65
27401	Bekalan Ubatan	250,278.95	416,815.80
27801	Bekalan Runcit	440.60	324.30
28401	Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil Mesin-Mesin	155.50	0.00
29107	Aktiviti Penghapusan Kacau Ganggu	45,693.42	45,211.96
29405	Program Kesihatan	56,105.56	22,216.50
42917	Program Karnival Haiwan Kesayangan	9,473.10	0.00
42918	Program Anjing Terbiar Sifar	71,704.88	23,857.20
	JUMLAH	4,633,198.89	4,551,774.44

HASIL JABATAN TAHUN 2016 / 2017

A. Hasil Jabatan

KOD	PERKARA	2016 (RM)	2016 (RM)
71400	Veterinar	102,313.00	93,991.00
71620	Pendaftaran Anjing	43,730.00	69,840.00
71630	Permit Sembelih Binatang	425.00	500.00
72340	Tuntutan Belanja Kerja Pembersihan Semak	10,030.00	18,425.00
72700	Imunisasi	417,885.00	407,935.00
73900	Lelong Ternakan Haiwan Merayau	1,790.00	4,379.00
76413	Kompaun Jabatan Kesihatan	41,633.00	66,055.00
76420	Kompaun Veterinar	121,652.00	156,929.00
79110	Pelbagai Hal	30,880.00	39,820.00
	JUMLAH	RM770,338.00	RM857,874.00

LAPORAN TAHUNAN HASIL BAHAGIAN VETERINAR 2016-2017

1. Jenis Dan Bilangan Permohonan Lesen Bahagian Veterinar

BIL	JENIS LESEN	2016	2017
1	Ternakan lembu / kambing	9	50
2	Ternakan khinzir	-	0
3	Ternakan ikan / udang	-	0
4	Ternakan ayam	-	7
5	Ternakan burung	-	0
6	Memproses ayam / itik	2	0
7	Patil / lesen anjing	2,821	6984

2. Bilangan Tangkapan Haiwan Merayau Dan Jumlah Kutipan Denda

JENIS TERNAKAN	2016	2017
Lembu	25	2
Kambing	32	4
Kerbau	0	0
Khinzir	0	17
Jumlah	57	33
Jumlah kutipan hasil	RM7,540.00	RM4,309.00

3. Bilangan Tangkapan DiLelong

JENIS TERNAKAN	2016	2017
Lembu	13	0
Kambing	0	0
Jumlah kutipan hasil	RM3,100.00	RM 0

4. Bilangan Tangkapan Haiwan Berkeliaran

JENIS HAIWAN	2016	2017
Anjing	4095	3206
Kucing	624	1046
JUMLAH	4719	4252

5. Bilangan Pemandulan Haiwan Kesayangan

JENIS HAIWAN	2016	2017
Anjing	547	30
Kucing	-	-
JUMLAH	547	30

6. Bilangan Pengeluaran Kompaun Dan Notis

BIL	UNIT	KOMPAUN 2016	NOTIS 2016	KOMPAUN 2017	NOTIS 2017
1	Unggas	157	125	235	189
2	Khinzir	406	379	451	135
3	Ruminan	122	21	102	14
4	Haiwan Kesayangan	388	523	910	351
5	Akuakultur	53	7	52	8
JUMLAH		1126	955	1750	697

JABATAN UNDANG-UNDANG

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN UNDANG-UNDANG

1. PENDAHULUAN

i. Pengenalan Jabatan Undang-Undang

Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu daripada 15 jabatan di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Ianya bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MPSP, seterusnya menguatkuasa undang-undang di dalam kawasan pentadbiran MPSP termasuklah mengeluarkan kompaun dan mengambil tindakan pendakwaan mahkamah.

ii. Latar Belakang

Jabatan Undang-Undang adalah salah sebuah komponen jabatan yang terpenting di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Jabatan ini telah diwujudkan pada tahun 1973 yang dikenali sebagai Bahagian Undang-Undang, terletak di bawah pentadbiran Sekretariat.

Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang telah dibentuk menjadi satu jabatan berasingan daripada Bahagian Sekretariat yang kini dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang.

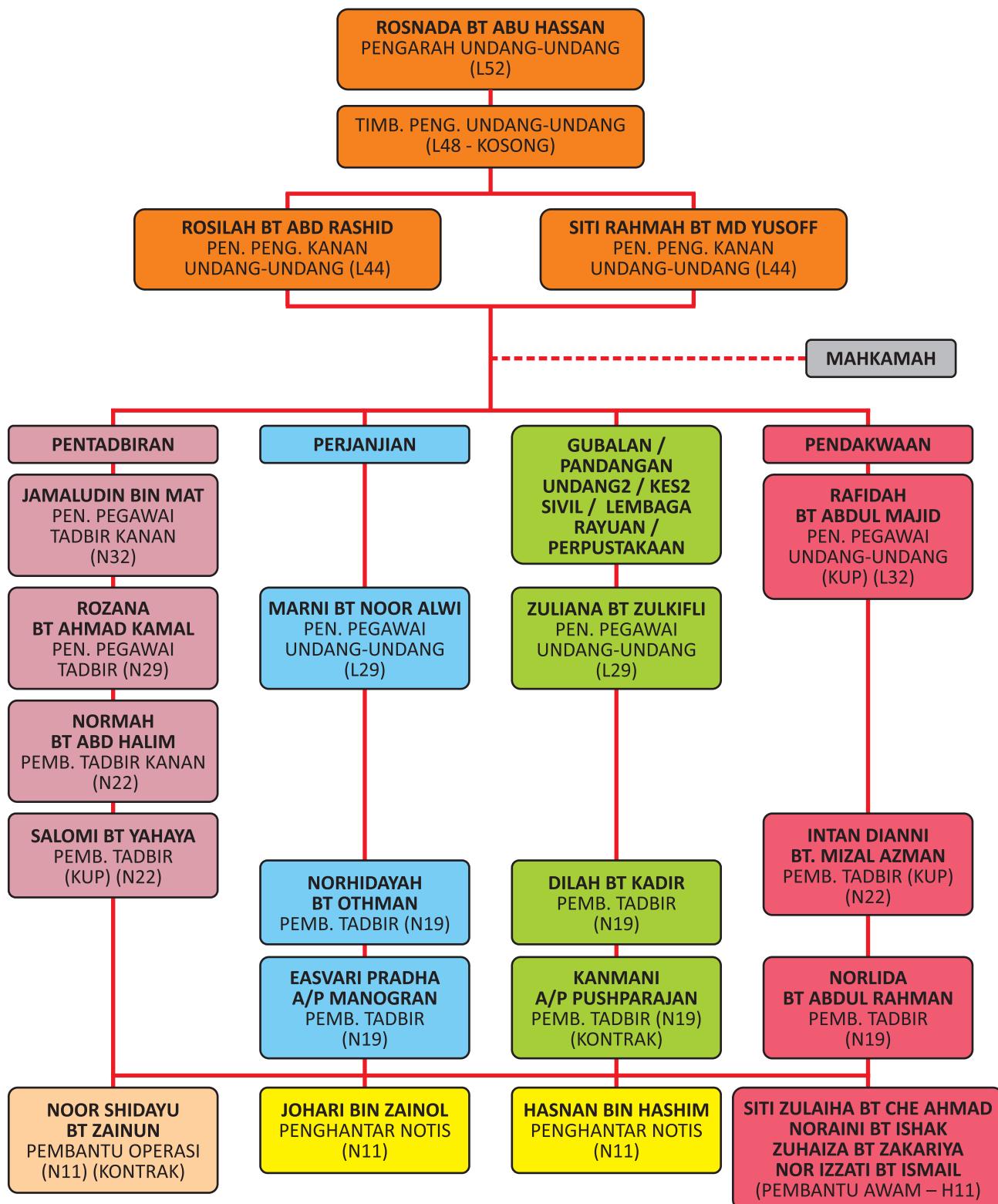
Pembentukan Jabatan Undang-Undang menjadi satu jabatan yang berasingan ini adalah ekoran percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai ini iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan, yang kemudiannya telah diisytiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976.

Dari tahun 1976 sehingga 1998, Jabatan Undang-Undang mempunyai beberapa unit lain di bawah pentadbirannya seperti Bahagian Merinyu Timbang dan Sukat, Unit Penguatkuasa dan Unit Keselamatan, tetapi mulai 1 Mac 1998, Jabatan Undang-Undang telah menjadi sebuah jabatan yang khusus mengendalikan hal-ehwal undang-undang sahaja tanpa ketiga-tiga bahagian di atas.

Pada 3 Januari 2006 Bahagian Penguatkuasa dan Pengawal Keselamatan termasuk sebahagian Jabatan Undang-Undang. Pada masa tersebut, Jabatan Undang-Undang diketuai oleh seorang Pengarah dan mempunyai seramai seratus tujuh puluh lapan orang kakitangan yang terdiri daripada dua orang Penolong Pengarah, dua orang Pembantu Undang-Undang, seorang Penolong Pegawai Tadbir, tiga orang Penolong Pegawai Penguatkuasa, tujuh orang Pegawai Kerani, seratus empat puluh satu Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan seramai dua puluh sembilan orang), sembilan belas orang pengawal keselamatan, seorang Jurutaip, dua orang Penghantar Notis dan seorang Pembantu Am Rendah.

Mulai 1 Julai 2010, Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan dikeluarkan dari Jabatan Undang-Undang manakala Polis Bantuan dikekalkan di Jabatan Undang-Undang. Walau bagaimanapun mulai 1 April 2016 Unit Polis Bantuan telah dipisahkan dari Jabatan Undang-Undang dan ditempatkan di Direktorat Penguatkuasaan. Kini Jabatan Undang-Undang hanya mengendalikan hal-ehwal perundangan sahaja. Terdapat lima unit di bawah pentadbiran Jabatan Undang-Undang iaitu Unit Pentadbiran, Unit Perjanjian, Unit Gubalan, Pandangan Undang-Undang, Kes-Kes Sivil, Lembaga Rayuan dan Perpustakaan serta Unit Pendakwaan.

CARTA ORGANISASI JABATAN UNDANG-UNDANG



TARIKH KEMASKINI: 4/1/2018

SENARAI KEDUDUKAN PERJAWATAN DI JABATAN UNDANG-UNDANG

Bil	Jawatan	Gred	Tetap		Kontrak		Jumlah	
			Isi	Kosong	Isi	Kosong	Isi	Kosong
1	Pengarah	L52	1	-	-	-	1	-
2	Timb. Pengarah	L48	-	1	-	-	-	1
3	Pen. Pengarah Kanan	L44	2	-	-	-	2	1
4	Pen. Pengarah	L41	-	-	-	-	-	-
5	Pen. Pegawai Undang2 (KUP)	L32	1	-	-	-	1	-
6	Pen. Pegawai Tadbir Kanan	N32	1	-	-	-	1	-
7	Pen. Pegawai Tadbir	N29	1	-	-	-	1	-
8	Pen. Pegawai Undang2	N29	2	-	-	-	2	-
9	Pemb. Tadbir Kanan	N22	1	-	-	-	1	-
10	Pembantu Tadbir (KUP)	N22	2	-	-	-	2	-
11	Pembantu Tadbir	N19	4	-	1	-	5	-
12	Penghantar Notis	N11	2	-	-	-	2	-
13	Pembantu Operasi	N11	-	-	1	-	1	-
14	Pembantu Awam	H11	1	-	3	-	4	-
JUMLAH			17	1	6	-	23	1

SENARAI KEDUDUKAN PERJAWATAN DI MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL) SEBERANG PERAI (JABATAN UNDANG-UNDANG)

Bil	Jawatan	Gred	Tetap		Kontrak		Jumlah	
			Isi	Kosong	Isi	Kosong	Isi	Kosong
1	Pen. Pegawai Undang2 Kanan	L32	1	-	-	-	1	-
2	Pembantu Tadbir Undang2 (KUP)	L22	3	1	-	-	3	-
3	Pembantu Tadbir Undang2 (KUP)	LA22	2	-	-	-	2	-
4	Pembantu Tadbir	N19	1	-	-	-	1	-
5	Pembantu Tadbir Undang2	LA22	1	-	-	-	1	-
6	Pembantu Tadbir Undang2	L19	-	1	-	-	-	1
7	Pembantu Operasi	N11	1	-	-	-	1	-
JUMLAH			9				9	1

PERANAN DAN FUNGSI JABATAN

2. PERANAN / FUNGSI JABATAN

i. Fungsi Jabatan

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, menyemak semua dokumen perundangan dan surat perjanjian serta menguatkuasakan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

Antara tugas lain di Jabatan Undang-Undang ialah menyelaras kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MPSP, serta bantuan prosiding Mahkamah Munisipal.

ii. Objektif Jabatan

Memastikan warga Seberang Perai benar-benar mengetahui, memahami, mematuhi, menghargai dan menghormati undang-undang Majlis Perbandaran Seberang Perai.

iii. Undang-Undang/peraturan yang digunakan :

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Perancangan Bandar & Desa 1976
- Akta Makanan 1983
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Zon Bebas 1990
- Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994
- Akta Warisan Kebangsaan 2015

UNDANG-UNDANG KECIL, KADEAH, PERINTAH DAN ENAKMEN YANG TELAH DIWARTAKAN

- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1977
- Undang-Undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
- Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
- Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya)
(Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap
(Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1994
- Undang-Undang Kecil (Iklan) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 2001
- Undang-Undang Kecil Pengasingan Sampah dan Pelesenan Perkhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2016
- Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2017
- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990
- Kaedah-Kaedah Rancangan Pemajuan (Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan) 1989
- Kaedah-Kaedah Rancangan Tempatan 1989

- Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan (Pulau Pinang) 2015
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998 dan Peraturan-Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) 2001
- Enakmen Kebebasan Maklumat 2010
- Enakmen Warisan Negeri Pulau Pinang 2011
- Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983
- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995

NOTA:

Sehingga kini masih terdapat tiga (3) Undang-Undang Kecil yang masih dalam proses untuk semakan di peringkat Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Pulau Pinang seperti berikut:-

1. Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010
2. Undang-Undang Kecil Establisemen Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010
3. Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2010

LAPORAN PRESTASI UNIT PENTADBIRAN

A. TUGAS-TUGAS UNIT PENTADBIRAN :

Unit ini ditugaskan menguruskan pentadbiran am Jabatan seperti:

- Menyelaraskan kes-kes sivil terhadap dan oleh MPSP,
- Menguruskan inventori Jabatan,
- Menyelenggara rekod cuti dan tatatertib kakitangan Jabatan Undang-undang dan Mahkamah Munisipal,
- Menguruskan bil-bil Jabatan,
- Menguruskan belanjawan Jabatan,
- Mengendalikan aduan Jabatan,
- Mengurus dan menyelenggara fail-fail Jabatan,
- Memantau pelaksanaan Piagam Pelanggan, Kualiti Jabatan dan Fokus Jabatan.
- Membuat semakan perjanjian di bawah pemantauan Unit Perjanjian dan,
- Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian yang sempurna.

B. PENCAPAIAN UNIT PENTADBIRAN BAGI TAHUN 2016 & 2017

Jadual di bawah menunjukkan pencapaian prestasi semua proses kerja yang telah dilaksanakan oleh Unit Pentadbiran bagi Tahun 2016 & 2017 :-

BIL	PERKARA	JUMLAH	
		Tahun	
		2016	2017
1.	Menyelenggara rekod cuti serta disiplin dan tatatertib untuk kakitangan Jabatan Undang-Undang termasuk Mahkamah.	3600 rekod	1131 rekod
2.	Menguruskan inventori <ul style="list-style-type: none"> • Penyelenggaraan pengurusan stok 	783 urusan	806 urusan

3.	Mengurus bil-bil bayaran perbelanjaan Jabatan <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran penginapan dan pengangkutan Pegawai • Bayaran pembelian buku, warta, majalah dokumen perundangan • Kes-kes rujukan otoriti • Penyelenggaraan sistem “online” perundangan (Lawnet, MLJ & CLJ) • Pembayaran kepada Pembekal 	82 bil (RM658,004.20)	68 bil (RM139,885.28)
4.	Mengurus fail-fail aktif Jabatan <ul style="list-style-type: none"> • Ambil fail • Rekod minit • Tentukan jenis fail 	890 fail	1,056 fail
5.	Surat-menyurat (surat keluar dan surat masuk) dan jawapan	9,878 surat	10,174 surat
6.	Menguruskan aduan melalui Sistem Aduan MPSP dan surat	5 kes	10 kes
7.	Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian (bekalan, perkhidmatan dan sistem teknologi maklumat) yang telah dimuktamadkan	314 dokumen	217 dokumen
8.	Laporan butiran belian minyak (sebulan sekali)	12 kali (22,968.52)	12 kali (4,367.29)
9.	Maklumbalas mesyuarat	114 maklumbalas	128 maklumbalas
10.	Menguruskan panel peguam MPSP	10 firma	11 firma

LAPORAN PRESTASI UNIT PERJANJIAN

A. TUGAS-TUGAS UNIT PERJANJIAN

1. Mendraf, menyediakan dan/atau menyemak dokumen perjanjian.

B. PENCAPAIAN UNIT PERJANJIAN BAGI TAHUN 2016 & 2017

BIL	PERKARA	JUMLAH 2016	JUMLAH 2017
	SENARAI PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MPSP (Tidak termasuk Perjanjian Penyewaan)		
1.	Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa	3	6
2.	Jabatan Khidmat Pengurusan	58	67
3.	Jabatan Perbendaharaan	6	3
4.	Jabatan Kemasyarakatan	4	6
5.	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	5	5
6.	Jabatan Pelesenan	3	8
7.	Jabatan Kejuruteraan	121	130
8.	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	7	13
9.	Jabatan Undang-Undang	1	1
10.	Jabatan Bangunan	1	3
11.	Direktorat Penguatkuasaan	3	6

14.	Jabatan Lanskap	-	1
15.	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	2	-
16.	Bahagian Teknologi Maklumat	-	1
17.	Unit Audit Dalaman	-	-
18.	Unit One Stop Centre (OSC)	-	-
19.	Pejabat Tuan SUP	7	-
20.	Pejabat Dato' YDP	3	3
21.	Mesyuarat Jawatankuasa Pentadbiran & Kewangan	1	2
22.	Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan & Penguatkuasaan	-	1
23.	Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan & Pengindahan	-	1
24.	Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan & Akaun	1	2
25.	Mesyuarat Penuh	-	-
	JUMLAH	53	33

LAPORAN PRESTASI UNIT LEMBAGA RAYUAN

A. TUGAS-TUGAS LEMBAGA RAYUAN:

- i. Menyediakan dan memuatnaik pernyataan responden dan lampiran-lampiran ke dalam Sistem e-rayuan bagi kes-kes Lembaga Rayuan
- ii. Mengadakan perbincangan dengan saksi-saksi yang terlibat dengan kes-kes Lembaga Rayuan.
- iii. Menyediakan pernyataan saksi-saksi untuk dikemukakan kepada panel Lembaga Rayuan.
- iv. Mewakili pihak responden (MPSP) bagi persidangan kes Lembaga Rayuan.

B. PENCAPAIAN LEMBAGA RAYUAN BAGI TAHUN 2016 DAN 2017

Jadual berikut merupakan pencapaian prestasi yang telah dilaksanakan oleh Lembaga Rayuan bagi tahun 2016 dan 2017.

LAPORAN KES SELESAI 2016 DAN 2017

BIL	NO. RUJUKAN / NAMA KES	TARIKH KEPUTUSAN	STATUS
1.	<u>LR/SP/1/2015</u> LEOW MIN HUN & THE BEE TENG v MPSP	6/10/2016	Rayuan dibenarkan tanpa kos dan kelulusan permohonan kebenaran merancang diketepikan.
2.	<u>LR/SP/4/2011</u> NG YONG KIANG v MPSP	10/10/2016	Rayuan ditolak tanpa kos.
3.	<u>LR/SP/28/2011</u> TETUAN YAP TEE CHUANG v MPSP	10/10/2016	Rayuan ditolak tanpa kos.
4.	<u>LR/SP/3/2011</u> TETUAN HOR CHIN KHEONG v MPSP	5/12/2016	Rayuan ditolak tanpa kos.
5.	<u>LR/SP/14/2016</u> BUREESA SALAEMAE v MPSP	12/01/2017	Rayuan dibatalkan tanpa kos. Perayu gagal menghadiri pada tarikh 12/1/2017 untuk sebutan walaupun telah dimaklumkan.

12.	Jabatan Perancang Bandar	-	3
13.	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	-	-
14.	Jabatan Landskap	30	4
15.	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	2	2
16.	Unit Audit Dalaman	-	-
17.	Unit One Stop Centre (OSC)	-	-
18.	Unit Butterworth Baharu	1	-
	JUMLAH	245	257

NOTA:

Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 4 bulan dari tarikh keluarnya Surat Setuju Terima

(Sekiranya dokumen dihantar 2 minggu sebelum tamat tempoh atau selepas tamat 4 bulan, perjanjian hanya akan dimuktamadkan oleh Jabatan Undang-Undang dalam tempoh 2 bulan setelah dokumen diterima)

LAPORAN PRESTASI UNIT PANDANGAN UNDANG-UNDANG

A. TUGAS-TUGAS UNIT PANDANGAN UNDANG-UNDANG:

- Memberi nasihat perundangan kepada MPSP.

B. PENCAPAIAN UNIT PANDANGAN UNDANG-UNDANG BAGI TAHUN 2016 & 2017

BIL	PERKARA	JUMLAH 2016	JUMLAH 2017
	NASIHAT PERUNDANGAN Kekerapan nasihat perundangan yang dicatat di sini hanya berdasarkan pandangan undang-undang yang diberikan secara bertulis dan direkodkan dalam fail. Ianya tidak termasuk pandangan yang diberikan secara terus (perbincangan/percakapan) di pejabat atau semasa mesyuarat.		
1.	Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa	9	6
2.	Jabatan Khidmat Pengurusan	1	1
3.	Jabatan Perbendaharaan	3	2
4.	Jabatan Kemasyarakatan	-	-
5.	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	1	1
6.	Jabatan Pelesenan	2	3
7.	Jabatan Kejuruteraan	3	1
8.	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	2	3
9.	Jabatan Undang-Undang	-	+
10.	Jabatan Bangunan	6	1
11.	Direktorat Penguatkuasaan	7	3
12.	Jabatan Perancang Bandar	5	1
13.	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	-	-

6.	<u>LR/SP/15/2016</u> SAIFUL AZLAN BIN SHARIF v MPSP	12/1/2017	Rayuan dibatalkan tanpa kos. Perayu gagal menghadiri pada tarikh 12/1/2017 untuk sebutan walaupun telah dimaklumkan.
7.	<u>LR/SP/37/2015</u> PRAI HANDLING & PACKAGING SDN. BHD. v MPSP	12/1/2017	<p>a) Dengan persetujuan Rayuan ini dibenarkan. Kebenaran merancang dibenarkan tetapi tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat yang dipersetujui. Tiada perintah mengenai kos.</p> <p>a) Pihak-pihak diberi kebebasan memohon sekiranya terdapat apa-apa pertikaian berkenaan dengan tafsiran terma-terma atau syarat-syarat tersebut.</p>
8.	<u>LR/SP/18/2016</u> LEE KIAN HOCK v MPSP	7/2/2017	Rayuan ditarik balik.
9.	<u>LR/SP/19/2016</u> SHU LAY EE v MPSP	7/2/2017	Rayuan ditarik balik.
10.	<u>LR/SP/12/2014</u> CHEAH POH LEE & 6 LAGI v MPSP	26/5/2017	Rayuan ditolak dengan kos. Sebanyak RM5,000.00 hendaklah dibayar oleh pihak Perayu kepada pihak Pemohon KM dan RM3,000.00 hendaklah dibayar oleh pihak Perayu kepada pihak Responden.
11.	<u>LR/SP/1/2015</u> VILLA ACRES SDN. BHD. v MPSP	26/10/2017	Rayuan ditarik balik kerana kes telah diselesaikan oleh pihak-pihak yang terlibat.
12.	<u>LR/SP/23/2016</u> ONG CHAI v MPSP	19/12/2017	Pemohon kebenaran merancang menarik balik rayuan untuk mengemukakan permohonan baru.

LAPORAN KES DALAM TINDAKAN 2017

BIL	NO. RUJUKAN / NAMA KES	TARIKH KEPUTUSAN	STATUS
1.	<u>LR/SP/19/2014</u> MALTAG SDN. BHD. v MPSP	16/5/2017 (Sebutan)	Rayuan dalam proses. Kes telah ditangguhkan pada suatu tarikh yang akan dimaklumkan kemudian disebabkan Proses Pelantikan Semula Pengurus Lembaga Rayuan Negeri Pulau Pinang sehingga 2019 masih tertangguh di peringkat Pejabat YB Menteri Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT).
2.	<u>LR/SP/22/2015</u> KHOR KOK CHIANG & TAN BANG LING v MPSP	25/7/2017 (Bicara)	Rayuan dalam proses.
3.	<u>LR/SP/34/2015</u> RAMESH A/L MALAPERUMAL & SHANTI K. SHANMUGAM v MPSP	24/7/2017 (Bicara)	Rayuan dalam proses.

BIL	NO. RUJUKAN / NAMA KES	TARIKH KEPUTUSAN	STATUS
4.	<u>LR/SP/36/2015</u> BANDAR HAN DEVELOPMENT SDN. BHD. v MPSP	16/6/2017 (Bicara)	Rayuan dalam proses. Tarikh akan dimaklumkan kemudian (tarikh baru pada bulan Ogos)
5.	<u>LR/SP/9/2016</u> TAN BENG HOOI & TAN BENG HOCK v MPSP	25/7/2017 (Bicara)	Rayuan dalam proses.
6.	<u>LR/SP/1/2017</u> GOLDEN MEDIAN DEVELOPMENT SDN. BHD. v MPSP	16/5/2017 (Sebutan)	Rayuan dalam proses. Kes telah ditangguhkan pada suatu tarikh yang akan dimaklumkan kemudian disebabkan Proses Pelantikan Semula Pengurus Lembaga Rayuan Negeri Pulau Pinang sehingga 2019 masih tertangguh di peringkat Pejabat YB Menteri Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT).
7.	<u>LR/SP/6/2017</u> ABDUL RAHMAN BIN ABU BAKAR & 4 ORANG LAGI v MPSP		Rayuan dalam proses.
8.	<u>LR/SP/8/2017</u> JAMIL BIN YUSOH & KASMAWATI BINTI CHE OSMAN & 14 ORANG LAGI v MPSP		Rayuan dalam proses.
9.	<u>LR/SP/12/2017</u> PHEH PING BOO & 5 ORANG LAGI v MPSP		Rayuan dalam proses.
10.	<u>LR/SP/14/2017</u> MAHZURIN BIN IBRAHIM v MPSP		Rayuan dalam proses.
11.	<u>LR/SP/18/2017</u> ST LAND SDN. BHD. v MPSP		Rayuan dalam proses.
12.	<u>LR/SP/20/2017</u> LEE LIM LENG v MPSP		Rayuan dalam proses.
13.	<u>LR/SP/21/2017</u> STEPHEN A/L AGANUMUTHU v MPSP		Rayuan dalam proses.

LAPORAN PRESTASI UNIT PENDAKWAAN

A. TUGAS-TUGAS UNIT PENDAKWAAN:

Unit ini ditugaskan menguruskan perkara-perkara seperti berikut:

- Menguatkuasakan undang-undang yang diterimapai oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai;
- Menjalankan pendakwaan di Mahkamah;
- Menyedia dan menyemak izin pendakwaan, pertuduhan dan saman.

B. PENCAPIAAN UNIT PENDAKWAAN BAGI TAHUN 2016 DAN 2017.

Jadual berikut merupakan pencapaian prestasi dan proses kerja yang telah dilaksanakan oleh kakitangan Unit Pendakwaan bagi tahun 2016 dan 2017.

DAFTAR KES LETAK KERETA

Bulan	2016	2017
Januari	293	80
Februari	294	200
Mac	200	81
April	160	80
Mei	160	158
Jun	320	160
Julai	282	73
Ogos	358	114
September	308	121
Oktober	280	190
November	301	168
Disember	320	674
JUMLAH	3,276	2,699

DAFTAR KES KERJA TANAH

Bulan	2016	2017
Januari	0	0
Februari	0	3
Mac	0	0
April	2	1
Mei	8	0
Jun	6	0
Julai	4	0
Ogos	1	1
September	0	0
Oktober	1	0
November	2	0
Disember	1	1
JUMLAH	25	6

DAFTAR KES PELESENAN

Bulan	2016	2017
Januari	0	0
Februari	18	5
Mac	2	0
April	4	2
Mei	1	3
Jun	2	0
Julai	5	1
Ogos	0	3
September	3	4
Oktober	1	6
November	1	6
Disember	0	0
JUMLAH	37	30

KUTIPAN KEW. 38 (TAHUN 2016)

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA (RM)	KERJA TANAH (RM)	BYRN LESEN (RM)	BYRN PINJ. (RM)	SALINAN UUK (RM)	KOMPAUN HALANGAN (RM)	KOMPAUN ENK. HIB (RM)	BARANG YANG DIPINDAHKAN	JUMLAH (RM)
JAN	8,725.00	-	-	-	-	-	-	-	8,725.00
FEB	11,650.00	-	-	-	-	-	-	5,000.00	16,650.00
MAC	3,650.00	250.00	-	-	-	2,700.00	-	13,000.00	19,600.00
APR	6,400.00	-	-	-	-	-	-	-	6,400.00
MEI	5,470.00	2,000.00	-	-	-	-	-	-	7,470.00
JUN	7,950.00	-	7,000.00	-	-	-	-	-	14,950.00
JUL	3,600.00	-	-	-	-	-	-	-	3,600.00
OGOS	6,600.00	-	-	-	-	-	-	-	6,600.00
SEP	4,650.00	-	-	-	-	-	-	-	4,650.00
OKT	5,700.00	500.00	-	-	-	-	-	-	6,200.00
NOV	4,550.00	-	-	-	-	-	-	-	4,550.00
DIS	4,900.00	-	-	-	-	-	-	-	4,900.00
JUM	73,845.00	2,750.00	7,000.00	0.00	0.00	2,700.00	0.00	18,000.00	104,295.00

KUTIPAN KEW. 38 (TAHUN 2017)

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA (RM)	KERJA TANAH (RM)	BYRN LESEN (RM)	BYRN PINJ. (RM)	R'PASAN (RM)	KOMPAUN HALANGAN (RM)	KOMPAUN ENK. HIB (RM)	BARANG YANG DIPINDAHKAN	JUMLAH (RM)
JAN	3,400.00	-	-	-	-	-	-	-	3,400.00
FEB	5,400.00	-	-	-	-	-	-	-	5,400.00
MAC	2,950.00	250.00	-	-	-	-	-	-	3,200.00
APR	3,300.00	-	-	-	-	-	-	-	3,300.00
MEI	4,200.00	-	-	-	-	-	-	-	4,200.00
JUN	4,500.00	-	-	-	-	-	-	-	4,500.00
JUL	4,400.00	-	-	50.00	-	-	-	-	4,450.00
OGOS	3,600.00	-	-	50.00	-	-	-	-	3,650.00
SEP	3,300.00	-	-	-	-	-	-	-	3,300.00
OKT	5,950.00	-	-	-	-	-	-	-	5,950.00
NOV	3,720.00	-	-	-	-	-	-	-	3,720.00
DIS	6,610.00	-	-	-	-	-	-	-	6,610.00
JUM	51,330.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51,680.00

DAFTAR KES TAHUNAN (2017)
DI MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL) BUTTERWORTH / BUKIT MERTAJAM
& MAHKAMAH MAJISTRET JAWI

JENIS KESALAHAN	DAERAH	JUMLAH
(DIREKTORAT PENGUATKUASAAN) KESALAHAN LETAK KERETA	SPU (BW)	204
	SPT (BM)	2,495
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	2,699
(DIREKTORAT PENGUATKUASAAN) TIADA LESEN, TIADA PAPAN IKLAN.	SPU (BW)	23
	SPT (BM)	9
	SPS (JAWI)	12
	JUMLAH	44

JENIS KESALAHAN	DAERAH	JUMLAH
(KESIHATAN) TIADA LESEN KACAU GANGGU	SPU (BW)	1
	SPT (BM)	2
	SPS (JAWI)	2
	JUMLAH	5
(KEJURUTERAAN) KERJA TANAH / PAMER IKLAN TANPA LESEN	SPU (BW)	2
	SPT (BM)	2
	SPS (JAWI)	2
	JUMLAH	6
(PELESENAN) TIADA LESEN	SPU (BW)	8
	SPT (BM)	17
	SPS (JAWI)	5
	JUMLAH	30
(LANDSKAP)	SPU (BW)	3
	SPT (BM)	0
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	3
(BANGUNAN) TUKAR GUNA RUMAH KEDIAMAN	SPU (BW)	0
	SPT (BM)	3
	SPS (JAWI)	3
	JUMLAH	6
(PERANCANG) PEMAJUAN TANPA KEBENARAN	SPU (BW)	0
	SPT (BM)	5
	SPS (JAWI)	2
	JUMLAH	7
JUMLAH KESELURUHAN		2,790

RUMUSAN

Prestasi dan proses kerja di Jabatan Undang-Undang sepanjang tahun 2017 adalah memuaskan dan berjalan lancar. Dengan wujudnya program transformasi MPSP, sikap dan perubahan positif pemikiran kakitangan secara radikal dalam Jabatan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik telah diadaptasikan. Secara tidak langsung Jabatan telah berjaya mencapai objektif dan matlamat Jabatan dalam melaksanakan usaha untuk meningkatkan maklumat perpustakaan ilmu masing-masing mengenai perundangan yang dikuatkuasakan oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Antara langkah agresif yang telah dijalankan oleh Jabatan Undang-Undang seiring dengan perlaksanaan program transformasi MPSP adalah melalui kursus dan sesi pemahaman undang-undang yang lebih mantap kepada kakitangan MPSP khususnya kepada kakitangan yang melaksanakan tindakan penguatkuasaan bagi memastikan tindakan penguatkuasaan dapat dijalankan dengan adil, jujur dan teratur serta mematuhi kehendak undang-undang yang berkuatkuasa iaitu selari dengan Akta PBT yang digunakan.

Selain itu, hasil daripada program percambahan fikiran dan sesi pemahaman undang-undang yang diadakan berkenaan Akta PBT bersama warga kerja MPSP telah menampakkan kepekaan warga Seberang Perai terhadap pematuhan undang-undang telah meningkat. Fenomena di atas berlaku kerana masyarakat telah memberi sambutan yang positif kepada penguatkuasaan undang-undang MPSP.

Berdasarkan rekod kesalahan yang acap kali dilakukan oleh warga Seberang Perai mendapati indeks kesalahan semakin berkurangan. Kesimpulannya kedaulatan undang-undang telah berlaku di seluruh kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Seberang Perai.



JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan pendaftaran dan pengeluaran Sijil Penubuhan JMB, menyelaras aduan berkaitan bangunan bertingkat dan memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 kepada pembeli / pemilik petak skim perumahan berstrata di kawasan Seberang Perai

UNIT-UNIT DI JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN :

- Unit Pentadbiran
- Unit Kewangan dan Akaun
- Unit Teknikal dan Penguatkuasaan

FUNGSI – FUNGSI JABATAN :

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) bagi setiap kawasan pemajuan bertingkat di bawah Akta 757 [Akta Pengurusan Strata].
- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran Sijil Penubuhan JMB.
- Menangani aduan berkaitan bangunan bertingkat, penubuhan JMB/MC, pertikaian berkenaan akaun penyelenggaraan bangunan dan lain-lain.
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah Akta 757.
- Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 .



Status Badan Pengurusan Strata Di MPSP

Jumlah Kawasan Pemajuan Berstrata di MPSP	
1,051 kawasan pemajuan (73,725 petak)	SPU = 427 (25,078 petak) SPT = 542 (42,215 petak) SPS = 82 (6,432 petak)

Kategori Kawasan Pemajuan Berstrata Mengikut Bilangan Petak	
11 Petak dan ke Atas : 462 kaw. pemajuan (71,762 petak)	SPU = 170 (24,357 petak) SPT = 248 (41,113 petak) SPS = 44 (6,292 petak)
10 Petak dan ke Bawah : 589 kaw. pemajuan (1,963 petak)	SPU = 257 (721 petak) SPT = 294 (1,102 petak) SPS = 38 (140 petak)
Jumlah : (454 +559) = 1,043 kawasan pemajuan	

Status Badan Pengurusan (JMB/MC) Bagi Bilangan 11 Petak & Ke Atas Bagi Kawasan MPSP	
JMB sedia ada (bersijil) : 160	SPU = 65 (10,297 petak) SPT = 74 (17,373 petak) SPS = 21 (2,825 petak)
MC sedia ada (bersijil) : 130 (24,670 petak)	SPU = 56 (9,396 petak) SPT = 63 (12,770 petak) SPS = 11 (2,504 petak)
Belum tubuh JMB/MC : 62 (6,950 petak)	SPU = 23 (2,198 petak) SPT = 32 (4,487 petak) SPS = 5 (265 petak)
Belum tubuh MC : 112 (9,647 petak)	SPU = 26 (2,466 petak) SPT = 79 (6,483 petak) SPS = 7 (698 petak)
Jumlah : 462 Skim Pemajuan	

Ringkasan aktiviti – Jabatan COB

BIL	Aktiviti	2015	2016	2017
1.	Pengeluaran Sijil JMB	17	26	23
2.	Menghadiri mesyuarat / taklimat jemputan JMB/MC	72	80	85
3.	Menyelaras mesyuarat yang dipengerusikan oleh COB	20	16	10
4.	Menangani aduan berkaitan skim berstrata	352	565	481
5.	Mengadakan Taklimat /seminar tahunan berkaitan JMB/MC	2 a) Kursus Intensif Pengurusan dan Pentadbiran JMB /MC Rumah Kos Rendah/ Sederhana Rendah Bagi Kawasan MPSP	1 a) Seminar Tribunal Perumahan & Pengurusan Strata (TPPS) bagi kawasan MPSP	1 a) Seminar Pengurusan Strata 1st AGM, Tanggungjawab dan Prosedur Pemaju

	b) Anugerah Pengurusan JMB /MC terbaik 2015 Kategori Kos Rendah & Sederhana Rendah		
--	--	--	--

Ringkasan Data Aduan Jan – Dis 2018

BIL	JENIS ADUAN	Status	
		TERIMA	TERBALIK
1.	Mesyuarat (Semua aduan berkaitan mesyuarat yang melibatkan Badan termasuk berkaitan tujuan penubuhan Badan)	33	33
2.	Kelainan dan Permasalahan (Semua aduan berkaitan kelainan dan permasalahan yang melibatkan penyelenggaraan dalam penyelesaian tanggungjawab dan pengurusan bersama dengan kerajaan)	10	10
3.	Penyenggaraan dan Kerosakan (Semua aduan berkaitan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama)	144	144
4.	Kerjasama dan Komunikasi (Semua aduan berkaitan kerjasama dan komunikasi antara pengadu dengan kerajaan)	20	20
5.	Khidmat Nasihat (Semua khidmat nasihat dan pandangan yang diberi kepada pengadu)	152	152
	JUMLAH	481	481

LAWAT PERIKSA PENGASINGAN SISA DI PUNCA



**PROGRAM PENGLIBATAN KOMUNITI :
TAKLIMAT PENGASINGAN SISA DI PUNCA
DAN PENYERAHAN TONG SAMPAH RIA BLOK D**



GOTONG ROYONG MPSP BERSAMA PENDUDUK
TELUK INDAH BLOK E1 DAN E2 (4 FEBRUARI 2018)



TAKLIMAT DAN AGM KEPADA PENDUDUK



SEMINAR PENGURUSAN STRATA 1st AGM TANGGUNGJAWAB PEMAJU (18 NOVEMBER 2017)@ HOTEL IXORA, PERAI



JABATAN DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

LAPORAN TAHUNAN 2017

DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

PENDAHULUAN

Direktorat Penguatkuasaan mula ditubuhkan pada 1 Julai 2010 bersempena proses penjenamaan semula MPSP. Direktorat Penguatkuasaan berperanan menjalankan penguatkuasaan undang-undang yang diperuntukkan dan digunakan di seluruh Seberang Perai yang meliputi keluasan 738.41 kilometer persegi. Jumlah kakitangan Direktorat Penguatkuasaan adalah seramai 266 orang.

STRUKTUR UNIT DI DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

UNIT BANGUNAN

Unit ini berfungsi bagi memantau pematuhan notis dan operasi meruntuh bangunan tanpa kelulusan. Kuasa yang digunakan adalah di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 – binaan tanpa kebenaran pihak MPSP.



UNIT BINAAN

STATISTIK TINDAKAN BINAAN TANPA KEBENARAN

KATEGORI / TAHUN	2017	
	SELESAI	BELUM SELESAI
ANTENA / MENARA TELEKOMUNIKASI	3	11
KILANG	1	11
HOTEL	0	4
LAIN-LAIN (RUMAH KEDIAMAN / BANGUNAN KOMERSIL BANGSAL / HOARDING / PAGAR / TEMBOK / AWNING)	41	152
JUMLAH	45	*178
JUMLAH KESELURUHAN	223	

* KES BERDASARKAN REKOD DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

FREE INDUSTRIAL ZONE (FIZ)

Unit ini bertanggungjawab terhadap keselamatan dan penyelenggaraan kawasan MPSP dengan pihak Kastam. Fungsi utama unit ini adalah mengawal keluar/masuk orang awam, kenderaan di dalam zon perindustrian dan mengawal 24 jam sehari.

PENYATA TAHUN 2017 BAGI UNIT KESELAMATAN

BULAN	PAS ZON BEBAS YANG DIKELUARKAN KEPADA PEMANDU KENDERAAN / LORI BARANGAN		PERMIT YANG DIKELUARKAN KEPADA SYARIKAT		BARANGAN YANG DIKELUARKAN OLEH LORI DARI ZON (F.I.Z)	
	Pas	Bayaran	Sampah	Bahan Terpakai	Sampah	Bahan Terpakai
Januari	100	RM 100.00	2	7	446	501
Februari	45	RM 45.00	-	7	476	478
Mac	57	RM 57.00	3	5	474	580
April	61	RM 61.00	3	4	317	505
Mei	17	RM 17.00	5	12	335	426
Jun	12	RM 12.00	1	2	337	493
Julai	23	RM 23.00	2	5	364	450
Ogos	37	RM 37.00	2	10	436	486
September	13	RM 13.00	2	5	317	389
Oktober	61	RM 61.00	2	6	381	440
November	69	RM 69.00	2	7	346	537
Disember	91	RM 91.00	3	7	452	602
Jumlah	586	RM 586.00	27	77	4681	5887

POLIS BANTUAN

Selain itu, unit ini juga menjalankan tugas kepolisan di mahkamah munisipal dan hal berkaitan dengan saman, waran tangkap serta menguatkuasakan undang-undang.

a) Penyerahan Saman

PENYERAHAN SAMAN

BIL	BULAN / TAHUN	2015	2016	2017
1.	Januari	599	384	145
2.	Februari	434	340	128
3.	Mac	364	170	76
4.	April	416	208	93
5.	Mei	454	322	73
6.	Jun	383	320	146
7.	Julai	268	167	137
8.	Ogos	309	326	120
9.	September	286	273	135
10.	Okttober	298	272	234
11.	November	333	354	288
12.	Disember	254	390	418
JUMLAH		4398	3526	2056

b) Pelaksanaan Waran Tangkap

PELAKSANAAN WARAN TANGKAP

BIL	BULAN / TAHUN	2015	2016	2017
1.	Januari	18	32	15
2.	Februari	30	35	10
3.	Mac	65	31	8
4.	April	35	52	16
5.	Mei	13	26	9
6.	Jun	40	24	10
7.	Julai	17	12	11
8.	Ogos	24	23	14
9.	September	20	30	6
10.	Okttober	20	22	20
11.	November	60	15	15
12.	Disember	77	35	11
JUMLAH		419	337	145

c) Penguatkuasaan Kerja Tanah

PENGUATKUASAAN KERJA TANAH (BILANGAN KOMPAUN)

BIL	BULAN / TAHUN	2015	2016	2017
1.	Januari	16	5	8
2.	Februari	5	3	12
3.	Mac	13	26	7
4.	April	4	30	11
5.	Mei	11	17	9
6.	Jun	10	7	13
7.	Julai	18	7	6
8.	Ogos	9	2	2
9.	September	9	4	8
10.	Okttober	1	5	7
11.	November	7	2	-
12.	Disember	7	6	3
JUMLAH		110	108	86

d) Penguatkuasaan Kerja Tanah (Sitaan Jentera)

PENGUATKUASAAN KERJA TANAH (SITAAN JENTERA)

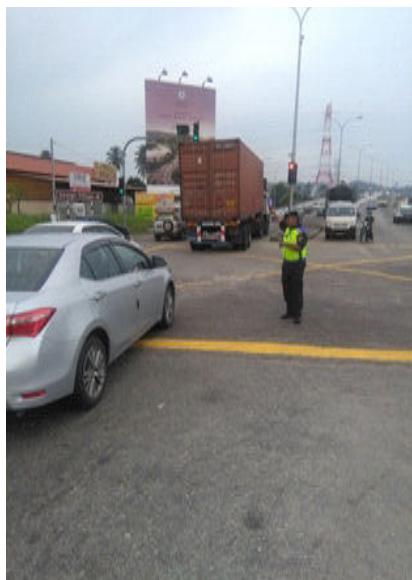
BIL	BULAN / TAHUN	2015	2016	2017
1.	Januari	1 Jentera	-	-
2.	Februari	-	2	-
3.	Mac	1 Jentera	5	1
4.	April	-	2	-
5.	Mei	-	1	4
6.	Jun	-	5	1
7.	Julai	-	-	2
8.	Ogos	-	-	1
9.	September	-	3	3
10.	Okttober	-	-	-
11.	November	2 Jentera	-	-
12.	Disember	-	2	-
JUMLAH		4	20	12

e) Strategic Surveillance Unit

STRATEGIC SURVEILLANCE UNIT

BIL	BULAN / TAHUN	2015	2016	2017
1.	Januari	17	29	22
2.	Februari	10	29	21
3.	Mac	20	27	30
4.	April	16	26	44
5.	Mei	30	23	42
6.	Jun	30	17	25
7.	Julai	41	26	26
8.	Ogos	56	28	55
9.	September	32	28	43
10.	Okttober	28	26	45
11.	November	24	29	52
12.	Disember	46	26	35
JUMLAH		411	314	440

Antara gambar semasa menjalankan tugas:



ZON PERINDUSTRIAN BEBAS (FIZ)

ZON PERINDUSTRIAN BEBAS (FIZ)			
BULAN	BILANGAN PAS PELAWAT YANG DIKELUARKAN	BILANGAN PERMIT BARANG-BARANG KITAR SEMULA	BILANGAN PERMIT SAMPAH SARAP
Januari	100	7	2
Februari	45	7	0
Mac	57	5	3
April	61	4	3
Mei	17	12	5
Jun	12	2	1
Julai	23	5	2
Ogos	37	10	2
September	13	5	2
Oktober	61	6	2
November	69	7	2
Disember	91	7	3
JUMLAH	586	77	27

KILANG			
BULAN / TAHUN 2017	BILANGAN KILANG YANG BEROPERASI	BILANGAN KILANG YANG TIDAK BEROPERASI	JUMLAH
Januari	41	8	49
Februari	41	8	49
Mac	41	8	49
April	41	8	49
Mei	41	8	49
Jun	41	8	49
Julai	41	8	49
Ogos	41	8	49
September	41	8	49
Oktober	41	8	49
November	41	8	49
Disember	41	8	49
JUMLAH	492	96	568

UNIT LETAK KERETA

Undang-undang yang digunakan semasa menjalankan penguatkuasaan adalah mengikut Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (Pindaan 2006). Jumlah petak yang telah diwartakan adalah 23457 petak. Anggaran kompaun yang dikeluarkan sehari adalah sebanyak 400 kompaun..

STATISTIK KUPON LETAK KERETA TAHUN 2017				
BULAN	PERKARA			
	KUPON JAM		KUPON HARIAN	
	Kuantiti (Kotak)	Kuantiti (Kotak)	Kuantiti (Buku)	Jumlah
Januari	190	RM136,800.00	2,750	RM66,000.00
Februari	240	RM172,800.00	4,250	RM102,000.00
Mac	265	RM190,800.00	5,000	RM120,000.00
April	211	RM151,920.00	2,500	RM60,000.00
Mei	212	RM152,640.00	4,250	RM102,000.00
Jun	167	RM120,240.00	3,000	RM72,000.00
Julai	263	RM189,360.00	3,250	RM78,000.00
Ogos	204	RM146,880.00	4,000	RM96,000.00
September	175	RM126,000.00	2,750	RM66,000.00
Oktober	213	RM153,360.00	4,000	RM96,000.00
November	169	RM121,680.00	4,250	RM102,000.00
Disember	241	RM173,520.00	3,250	RM78,000.00
JUMLAH	2,550	RM1,836,000.00	43,250	RM1,038,000.00

STATISTIK KUPON LETAK KERETA TAHUN 2017				
BULAN	PERKARA			
	STIKER BULANAN		PETAK KHAS	
	Kuantiti (Keping)	Jumlah	Kuantiti	Jumlah
Januari	2,999	RM161,946.00	19	RM25,200.00
Februari	3,000	RM162,000.00	19	RM23,220.00
Mac	3,000	RM162,000.00	19	RM19,190.00
April	3,000	RM162,000.00	16	RM24,800.00
Mei	3,000	RM162,000.00	25	RM32,410.00
Jun	3,000	RM162,000.00	14	RM22,540.00
Julai	2,500	RM135,000.00	24	RM38,610.00
Ogos	3,000	RM162,000.00	22	RM12,068.00
September	3,000	RM162,000.00	17	RM23,950.00
Oktober	3,000	RM162,000.00	23	RM11,458.00
November	3,000	RM162,000.00	23	RM11,740.00
Disember	3,000	RM162,000.00	23	RM9,640.00
JUMLAH	35,499	RM1,916,946.00	244	RM254,826.00

JUMLAH KOMPAUN PARKIR TAHUN 2017						
BULAN	PERKARA					
	BIL KOMPAUN YG DIKELUARKAN		BIL KOMPAUN YG DIBAYAR		BIL KOMPAUN YG TIDAK DIBAYAR	
	Kuantiti	RM15.00	Kuantiti	RM15.00	Kuantiti	RM15.00
Januari	19,975	RM299,625.00	9,602	RM181,950.00	10,373	RM155,595.00
Februari	21,519	RM322,785.00	9,909	RM188,035.00	11,610	RM174,150.00
Mac	26,582	RM398,730.00	12,029	RM222,725.00	14,553	RM218,295.00
April	21,448	RM321,720.00	9,930	RM186,680.00	11,518	RM172,770.00
Mei	18,546	RM278,190.00	8,759	RM171,290.00	9,787	RM146,805.00
Jun	11,320	RM169,800.00	6,579	RM130,035.00	4,741	RM71,115.00
Julai	12,775	RM191,625.00	18,046	RM314,445.00	0	RM0.00
Ogos	19,502	RM292,530.00	9,853	RM196,310.00	9,649	RM144,735.00
September	17,507	RM262,605.00	7,781	RM153,610.00	9,726	RM145,890.00
Oktober	20,206	RM303,090.00	9,686	RM189,275.30	10,520	RM157,800.00
November	10,688	RM160,320.00	5,708	RM114,150.00	4,980	RM747,000.00
Disember	16,506	RM247,590.00	8,288	RM165,740.00	8,218	RM123,270.00
JUMLAH	216,574	RM3,248,610.00	116,170	RM2,214,245.30	105,675	RM2,257,425.00

STATISTIK KUNCI TAYAR KENDERAAN TAHUN 2017		
BULAN	UNIT	Jumlah
Januari	388	RM19,400.00
Februari	292	RM14,600.00
Mac	380	RM19,000.00
April	325	RM16,250.00
Mei	338	RM16,900.00
Jun	267	RM13,350.00
Julai	375	RM18,750.00
Ogos	401	RM20,050.00
September	367	RM18,350.00
Oktober	524	RM26,200.00
November	313	RM15,650.00
Disember	360	RM18,000.00
JUMLAH	4,330	RM216,500.00

UNIT HALANGAN

Unit ini berfungsi untuk menghapuskan segala bentuk halangan di tempat awam di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.

JUMLAH ADUAN, NOTIS, KOMPAUN DAN OPERASI (SPU, SPS & SPT) - 2017

BULAN	BIL ADUAN	NOTIS S46	NOTIS S48	NOTIS UUK	NOTIS KB	NOTIS KG	KOMPAUN	NOTIS MENGALIH KENDERAAN
Januari	43	47	76	0	25	0	6	0
Februari	39	53	9	0	8	1	7	10
Mac	88	237	16	0	7	1	233	0
April	50	35	14	0	15	0	32	0
Mei	49	37	24	0	3	1	13	0
Jun	34	5	15	0	3	0	5	9
Julai	56	16	21	0	5	1	4	9
Ogos	101	30	13	0	19	0	11	0
September	64	26	32	0	18	0	6	18
Oktober	113	45	37	0	34	0	14	4
November	49	29	38	0	17	0	4	0
Disember	84	32	13	0	51	0	7	0
JUMLAH	770	592	308	0	205	4	342	50

Antara gambar unit halangan ketika melakukan operasi:



UNIT KENDERAAN BERAT

BULAN	ADUAN	NOTIS SEK 48 APJ 1987	NOTIS SEK 46 AJPB 1974	NOTIS KENDERAAN BURUK	KOMPAUN	TUNDA	OPERASI BERSEPADU
Januari	35	77	0	0	7	1	0
Februari	25	55	0	0	10	3	0
Mac	24	74	0	0	37	1	1
April	25	67	0	0	7	0	0
Mei	27	28	0	0	5	0	1
Jun	25	43	0	0	0	0	0
Julai	21	39	0	0	12	1	1
Ogos	31	38	0	0	11	1	0
September	25	59	0	0	7	2	1
Oktober	25	63	0	0	15	2	0
November	23	27	0	1	7	2	0
Disember	25	34	1	2	8	2	0
JUMLAH	311	604	1	3	126	15	4



UNIT LESEN

Unit ini berfungsi untuk membuat pemeriksaan premis perniagaan yang beroperasi dan mengambil tindakan dibawah Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991 sekiranya peniaga menjalankan perniagaan tanpa lesen yang sah dari MPSP.

i) Pasar Awam

BULAN	BIL KES	PASAR AWAM	KAUM					
			MELAYU	INDIA	CINA	LAIN-LAIN	TIDAK DIKENALPASTI	WARGA ASING
Januari	11	19	1	0	10	0	0	0
Februari	12	13	10	0	3	0	0	0
Mac	12	11	11	0	5	0	0	0
April	13	8	2	0	5	0	1	0
Mei	4	5	3	0	2	0	0	0
Jun								
Julai	4	5	0	0	5	0	0	0
Ogos	9	12	6	1	5	0	0	0
September	9	18	3	3	11	0	0	1
Oktober	14	12	3	0	7	0	3	10
November	6	7	4	0	2	0	1	0
Disember	4	2	1	0	1	0	0	0
JUMLAH	98	112	47	4	56	0	5	11

ii) Penjaja Statik

BULAN	BIL KES	PENJAJA STATIK	KAUM					
			MELAYU	INDIA	CINA	LAIN-LAIN	TIDAK DIKENALPASTI	WARGA ASING
Januari	4	4	2	0	0	2	0	0
Februari								
Mac	1	2	2	0	0	0	0	0
April	2	6	3	0	0	0	2	1
Mei	1	1	1	0	0	0	0	0
Jun	4	7	7	0	0	0	3	0
Julai	1	2	2	0	0	0	0	0
Ogos	3	3	1	0	0	2	0	0
September	4	11	4	0	0	0	7	1
Oktober	3	10	9	0	0	0	1	0
November	6	18	14	0	0	0	3	1
Disember	1	2	2	0	0	0	0	0
JUMLAH	30	66	47	0	0	4	16	2

iii) Hiburan

BULAN	Status Lesen Am		Hiburan		Daerah			Jenis				
	Ya	Tidak	Ya	Tidak	SPT	SPU	SPS	Snooker	Mesin	Mesin & Snooker	Karaoke	PUB/ cafe
Januari												
Februari												
Mac	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
April	0	2	0	2	1	1	0	0	1	0	1	0
Mei	2	0	2	0	2	0	0	0	1	0	1	0
Jun	2	1	3	0	0	3	0	1	2	0	0	0
Julai	4	1	4	1	0	5	0	2	0	0	1	2
Ogos	5	0	6	0	11	18	0	0	16	3	1	4
September	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	1
Oktober	6	0	6	0	6	1	0	0	1	0	6	2
November	3	1	3	1	4	0	0	0	1	0	2	3
Disember	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	2	1
JUMLAH	25	6	27	5	29	29	0	4	23	3	14	13

BULAN	Tindakan (Kompaun / Notis)							
	Langgar Syarat	Tanpa Lesen	Gagal Pamer	Papan Iklan	Lebih Masa	Notis	Sitaan	Amaran Lisan
Januari								
Februari								
Mac	0	1	0	0	0	0	1	0
April	0	0	0	0	0	0	0	0
Mei	0	0	0	0	0	0	0	0
Jun	0	1	0	0	0	0	0	0
Julai	0	1	0	0	0	0	0	0
Ogos	0	0	0	0	2	0	0	0
September	0	2	0	0	0	0	0	0
Oktober	0	0	0	0	3	0	0	0
November	0	1	0	0	2	0	0	0
Disember	0	0	0	0	3	0	0	0
JUMLAH	0	6	0	0	10	0	1	0

Tindakan mengeluarkan kompaun melibatkan aspek pelesenan telah diserahkan kepada Jabatan Pelesenan sejak tahun 2016. Oleh yang demikian, terdapat pengurangan kompaun dikeluarkan oleh Direktorat Penguatkuasaan.

iv) Senarai Aktiviti Bersepadu Bersama Agensi Luar

BIL	TARIKH	JENIS OPERASI	AGENSI TERLIBAT	TINDAKAN
1.	23.03.2017	BERSEPADU PINDAH HALANGAN KERUSI MEJA KEDAI TOMYAM	SSM DIREKTORAT IMIGRESEN	TIADA KERUSI MEJA DI SITA DARI 2 PEMILIK 8 WARGA ASING DI TAHAN
2.	28.04.2017	PREMIS HIBURAN	IMIGRESEN	23 WARGA ASING DITAHAN
			SSM	2 KOMPAUN
			DIREKTORAT	7 KOMPAUN
3.	09.05.2017	PREMIS TOMYAM	KESIHATAN MPSP	2 KOMPAUN
			PELESENAN MPSP	3 KOMPAUN
			DIREKTORAT	TIADA
			IMIGRESEN	NIL
4.	14.05.2017	PREMIS HIBURAN	DIREKTORAT	TIADA
			AADK	NIL
5.	07.06.2017	PREMIS TOMYAM	DIREKTORAT	24 KERUSI & 5 MEJA DI SITA
			PEJ KESIHATAN	TIADA
			IMIGRESEN	7 WARGA ASING DITAHAN
6.	11.06.2017	PREMIS HIBURAN	DIREKTORAT	1 KOMPAUN BAYARAN LESEN
			AADK	14 WARGA ASING DITAHAN
7.	12.07.2017	PREMIS HIBURAN	DIREKTORAT	1 KOMPAUN BAYARAN LESEN
			AADK	TIADA TANGKAPAN
8.	18.06.2017	PREMIS TOMYAM SPU	DIREKTORAT	1 KOMPAUN & 1 SITAAN
			IMIGRESEN	15 WARGA ASING DITAHAN
			PEJ KESIHATAN	1 NOTIS TUTUP PREMIS
9.	02.08.2017	PREMIS TOMYAM ICON CITY 4 PREMIS	PEJ KESIHATAN	2 NOTIS TUTUP, 2 NOTIS MAHKAMAH
			KESIHATAN MPSP	5 KOMPAUN KEBERSIHAN
			IMIGRESEN	15 WARGA ASING DITAHAN
			PERBANDARAN	8 KOMPAUN KEBERSIHAN
			PELESENAN MPSP	3 KOMPAUN & 2 NOTIS
10.	23.08.2017	BANDAR CASSIA	DIREKTORAT	TIADA
			IMIGRESEN	5
			KESIHATAN MPSP	2 KOMPAUN & 1 NOTIS
			PELESENAN MPSP	1 KOMPAUN & 1 NOTIS
			JAB BANGUNAN	1 NOTIS BTK
11.	29.08.2017	NASI KANDAR RAHMAT	PEJ KESIHATAN	2 NOTIS & 10 KOMPAUN PEKERJA
			DIREKTORAT	2 KOMPAUN & 2 NOTIS HALANGAN
			PELESENAN MPSP	3 KOMPAUN & 2 NOTIS SIAR KAKI
12.	07.09.2017	RUMAH TUMPANGAN PEKAN BUKIT MERTAJAM	IMIGRESEN	8 WARGA ASING DITAHAN
			DIREKTORAT	TIADA
			PELESENAN MPSP	1 KOMPAUN
			JPN	TIADA
13.	28.09.2017	AUTO CITY, JURU	DIREKTORAT	TIADA
			IMIGRESEN	59 WARGA ASING DITAHAN
			KPDNNK	1 SITAAN
14.	19.10.2017	BANDAR CASSIA	DIREKTORAT	1 NOTIS HALANGAN & 1 NOTIS 48
			PELESENAN MPSP	1 KOMPAUN
			IMIGRESEN	3 WARGA ASING DITAHAN

ambar semasa melakukan operasi adalah seperti berikut:



UNIT RISIKAN DAN SIASATAN

LAPORAN KERTAS SIASATAN YANG TELAH DIHANTAR KE JABATAN UNDANG-UNDANG TAHUN 2017

BIL	KES	BULAN												JUMLAH
		Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dec	
1.	Perniagaan Tanpa Lesen	3	0	2	6	4	0	1	2	1	0	0	0	19
2.	Notis Perniagaan Dihentikan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Notis Kacauganggu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Kerja Tanah	0	0	4	0	3	5	2	2	5	0	0	3	24
5.	Papan Iklan	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
6.	UUK 6(UUK Taman)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Akta Jalan Parit & Bangunan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
	JUMLAH	3	0	6	6	7	5	4	4	6	0	0	9	50





JABATAN BANGUNAN

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN BANGUNAN

1. PENDAHULUAN

Mengikut peraturan yang ditetapkan di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan dasar-dasar Majlis, Jabatan Bangunan bertanggungjawab melaksanakan undang-undang kawalan bangunan-bangunan di dalam kawasan pentadbiran Majlis dan memastikan ia dibina mengikut syarat-syarat yang ditetapkan oleh Akta dan Undang-Undang Kecil diatas. Fungsi Jabatan Bangunan adalah:-

- i. Memproses dan mempertimbangkan permohonan pelan-pelan bangunan seperti yang diperuntukkan di dalam Seksyen 70 (1) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (UKBS 1986).
- ii. Menerima dan merekod perakuan Jururunding ke atas pelan-pelan Struktur Tetulang.
- iii. Menerima dan merekod pelan-pelan sanitari dalaman dan sistem perparitan.
- iv. Mengeluarkan permit sementara bagi sesuatu tempoh terhad untuk binaan sementara (UUK 19 UKBS 1986).
- v. Kelulusan Permit Sementara Menara Pemancar (Telco) mengikut Garis Panduan Pembinaan Menara dan Struktur Sistem Pemancar Telekomunikasi Di Kawasan Pihak Berkua Tempatan 2002 dan Prosedur dan Garis Panduan Pembinaan Menara Dan Struktur Pemancar Telekomunikasi Negeri Pulau Pinang 2015.
- vi. Memproses dan mengeluarkan kebenaran membaiki rumah (UUK 18 UKBS 1986)
- vii. Memproses dan mengeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki, menerima dan merekod perakuan siap dan pematuhan (CCC) kepada bangunan yang telah didirikan mengikut pelan berlulus.
- viii. Mengambil tindakan ke atas bangunan dalam keadaan bahaya.
- ix. Mengumpul dan menyimpan data dan maklumat mengenai kelulusan pelan-pelan bangunan, kelulusan permit, dan Sijil Kelayakan Menduduki/ CCC
- x. Mengumpul dan menyimpan data mengenai permohonan bangunan yang terdapat diseluruh Seberang Perai.
- xi. Memantau, mengesan dan mengambil tindakan mengikut Akta , Jalan, Parit & Bangunan 1974 bagi binaan tanpa kebenaran serta pindaan dan tambahan tanpa kebenaran di seluruh Seberang Perai.
- xii. Bertindak sebagai penasihat Majlis di dalam perkara-perkara mengenai kawalan bangunan mengikut Akta 133, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Polisi Majlis.

Pengawalan serta penguatkuasaan dalam Mengawal Binaan Tanpa Kebenaran (BTK) merupakan satu cabaran kepada Jabatan Bangunan untuk ditangani dengan sebaik mungkin. Pembangunan yang semakin pesat dalam sektor perindustrian dan perumahan domestik memerlukan pengawalan dan penguatkuasaan yang sepenuhnya oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

2. STRUKTUR ORGANISASI JABATAN DIBAHAGIKAN KEPADA BERIKUT:-

- i. Bahagian Pentadbiran
 - Unit Pentadbiran
 - Unit R & D
- ii. Bahagian Kawalan Bangunan
 - Unit Seberang Perai Utara
 - Unit Seberang Perai Tengah
 - Unit Seberang Perai Selatan
- iii. Unit Menara Telekomunikasi (SPU, SPT & SPS)

3. SKOP JABATAN

3.1 Kelulusan Pelan Bangunan

Majlis telah meluluskan Pelan Bangunan sebanyak untuk **2128** permohonan daripada pelbagai kategori permohonan bagi tahun 2017. Peningkatan sebanyak **502** daripada tahun 2016. Pertambahan ketara permohonan adalah pada kategori Rancangan Perumahan (Permohonan Sekim) dan Pindaan dan Tambahan (Transformasi) bagi kediaman yang telah dilancarkan semula pada awal tahun 2017.

Kategori permohonan yang diluluskan Pelan Bangunan bagi 2015, 2016 dan 2017.

BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2015	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2016	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2017
1.	Rancangan Perumahan	316	331	528
2.	3 unit dan kebawah	422	324	470
3.	Pindaan & Tambahan	765	789	826
4.	Pindaan Kecil (Permit)	59	64	125
5.	Pindaan & Tambahan (Tranformasi)	69	29	101
6.	3 unit & Kebawah (Transformasi)	78	22	4
7.	Struktur Telekomunikasi	163	67	74
JUMLAH		1872	1626	2128

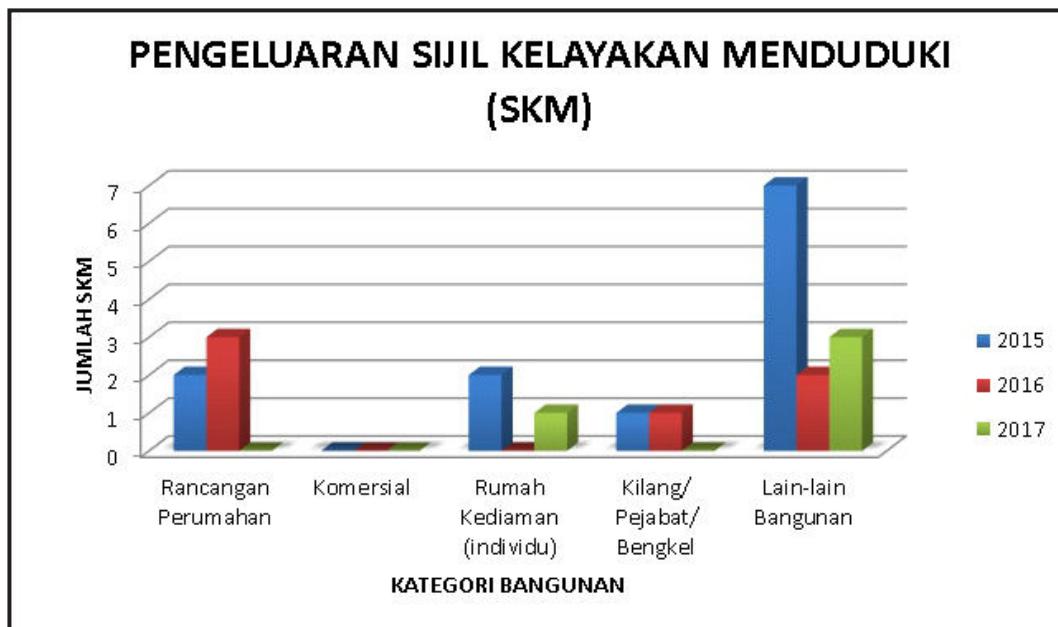


3.2 Pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki

Sebanyak 4 permohonan yang telah dikeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki untuk tahun 2017. Jabatan telah mengunapakai kaedah CCC (*Certificate Of Completion And Compliance*) sepenuhnya bagi permohonan bermula tahun 2012. Hal ini menyebabkan terdapat penurunan jumlah permohonan pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki (SKM).

Jenis-jenis Bangunan yang telah diluluskan SKM bagi tahun 2015, 2016 & 2017

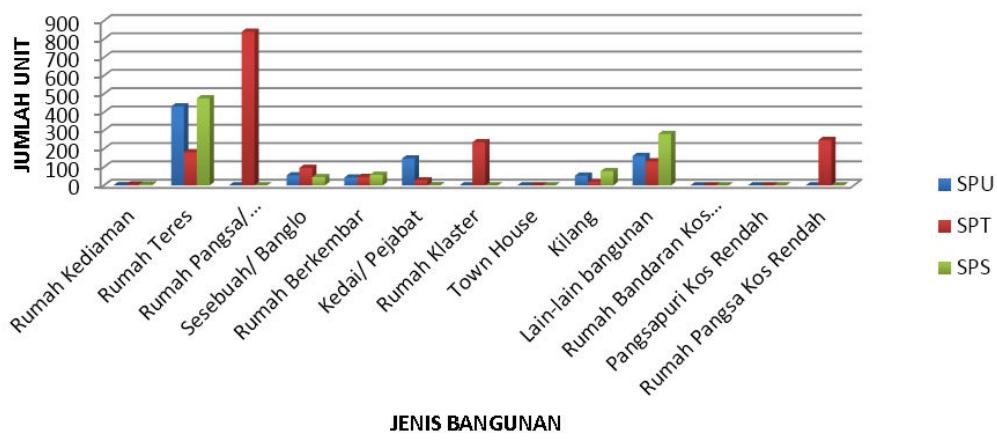
BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PROJEK 2015	BIL. PROJEK 2016	BIL. PROJEK 2017
1.	Rancangan Perumahan	2	3	0
2.	Komersial	0	0	0
3.	Rumah Kediaman (individu)	2	0	1
4.	Kiland/ Pejabat/ Bengkel	1	1	0
5.	Lain-lain Bangunan	7	2	3
JUMLAH		12	6	4



Berikut adalah jumlah Unit Bangunan mengikut Daerah yang telah diluluskan CCC bagi tahun 2017 :-

BIL	KATEGORI BANGUNAN	SPU	SPT	SPS	JUMLAH UNIT
1.	Rumah Kediaman	1	5	5	11
2.	Rumah Teres	432	181	476	1089
3.	Rumah Pangsa/ Pangsapuri/ Kondo	0	840	0	840
4.	Sesebuah/ Banglo	55	96	45	196
5.	Rumah Berkembar	43	46	58	147
6.	Kedai/ Pejabat	147	27	1	175
7.	Rumah Klaster	0	236	0	236
8.	Town House	0	0	0	0
9.	Kiland	53	18	78	149
10.	Lain-lain bangunan	161	131	281	573
11.	Rumah Bandaran Kos Rendah	0	0	0	0
12.	Pangsapuri Kos Rendah	0	0	0	0
13.	Rumah Pangsa Kos Rendah	0	248	0	248
JUMLAH KESELURUHAN UNIT MENGIKUT DAERAH		892	1828	944	3664

UNIT BANGUNAN YANG DIKELUARKAN CCC BAGI TAHUN 2017



3.3 Pendapatan Jabatan mengikut jenis tahun 2017

BIL	KATEGORI	KOD	2016 (RM)	2017 (RM)	BEZA 2017-2016 (RM)	PERATUSAN (%)
1.	Permit Peletakan Sisa Binaan	71720	313,330.00	279,880.00	(33,450.00)	-11.95
2.	Permit Sisa Binaan	71721	150,420.00	142,620.00	(7,800.00)	-5.47
3.	Permit Bangunan/ Struktur Sementara	71722	1,093,142.00	2,979,782.95	1,886,640.95	63.31
4.	Permit Kanopi	71781	37,534.50	50,852.50	13,318	26.20
5.	Bayaran Pelan Bangunan	72110	4,304,248.74	5,060,494.43	756,245.69	14.94
6.	Pelekat Kanopi	72222	27,620.00	21,330.00	(6290.00)	-29.49
7.	Pelekat Pemberitahuan	72223	21,490.00	23,100.00	1610.00	6.97
8.	Pelekat Tanda Pembinaan	72229	26,095.00	25,539.00	(556.00)	2.18
9.	Buku Panduan	73101	87,300.00	111,600.00	24,300.00	21.77
10.	Jualan Pelan/ Dokumen	73110	5,191.00	19,259.00	14,068.00	73.05
11.	Bayaran Dinaikkan (Denda)	76100	422,097.68	282,393.05	(139,704.63)	-49.47
12.	Kompaun Kesalahan Akta 133 Seksyen 72(1)c (Bangunan)	76101	137,540.00	313,580.00	176,040.00	56.14
13.	Pelbagai Hal	79110	13,930.60	7,272.00	(6,658.60)	-91.56
14.	Cagaran	97203	1,228,941.00	1,235,390.00	6,449.00	0.52
JUMLAH KESELURUHAN (RM)			7,868,880.96	10,553,092.93	2,684,211.97	2.54

Peningkatan hasil sebanyak **RM2,684,211.97** pada tahun 2017. Peningkatan hasil paling banyak dalam kategori Jualan Pelan/ Dokumen sebanyak **RM14,068.00** iaitu **73.05%** manakala jumlah pendapatan paling tinggi adalah dalam kategori Permit Bangunan/ Struktur Sementara iaitu sebanyak **RM 1,886,640.95**.

Peningkatan hasil merangkumi kategori seperti berikut:-

- Permit Bangunan/ Struktur Sementara
- Permit Kanopi
- Bayaran Pelan Bangunan
- Pelekat Pemberitahuan
- Buku Panduan
- Jualan Pelan/ Dokumen
- Kompaun Kesalahan Akta 133 Seksyen 72(1)c (Bangunan)
- Cagaran

Walaubagaimanapun terdapat penurunan pendapatan bagi kategori seperti berikut:-

- i. Permit Peletakkan Sisa Binaan
- ii. Permit Sisa Binaan
- iii. Pelekat Kanopi
- iv. Bayaran Denda Dinaikkan
- v. Pelbagai Hal

Penurunan pendapatan mendadak bagi kategori Pelbagai Hal dimana penurunan sebanyak **-91.56%** iaitu **-RM6,658.60**.

Pendapatan yang diperolehi sebanyak RM7,272.00 berbanding tahun 2016 iaitu sebanyak RM13,930.60.



3.4 Permohonan permit kanopi

Berikut adalah permohonan permit binaan sementara kanopi mengikut daerah 2017. Selain daripada memproses kelulusan pelan bangunan, Jabatan juga memproses permohonan dan mengeluarkan permit sementara bagi kanopi.

TAHUN	UTARA	TENGAH	SELATAN	JUMLAH
2013	100	200	55	355
2014	102	182	51	335
2015	117	168	51	336
2016	102	187	50	339
2017	116	172	47	335

Permohonan ini menurun bagi tahun 2017 walaubagaimanapun penurun sebanyak 4 permohonan tidak member kesan ketara. Penurunan ini juga adalah disebabkan terdapat berberapa kawasan yang telah ditetapkan tidak boleh diberikan permit dan ulasan yang diterima oleh jabatan teknikal berkaitan tidak menyokong permohonan berkenaan.



4.0 PROGRAM TRANSFORMASI MPSP

Jabatan Bangunan juga merupakan salah satu Jabatan yang terlibat secara langsung dalam Program Transformasi MPSP yang telah dilancarkan pada Julai 2010.

4.1 Proses Business Process Reengineering (BPR) Jabatan Bangunan

4.1.1 Proses kelulusan Pelan Tambahan dan Pindaan Kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)
(1 hari kelulusan)

4.1.2 Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman. (1 hari kelulusan)

4.2 Pencapaian Pelaksanaan BPR Transformasi bagi tahun 2017

BIL	AKTIVITI	TEMPOH PERMOHONAN DILULUSKAN	BIL DITERIMA	BIL KES CAPAI SASARAN
1.	Proses kelulusan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)	Hari yang sama permohonan	736	736
2.	Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman	Hari yang sama permohonan	101	101

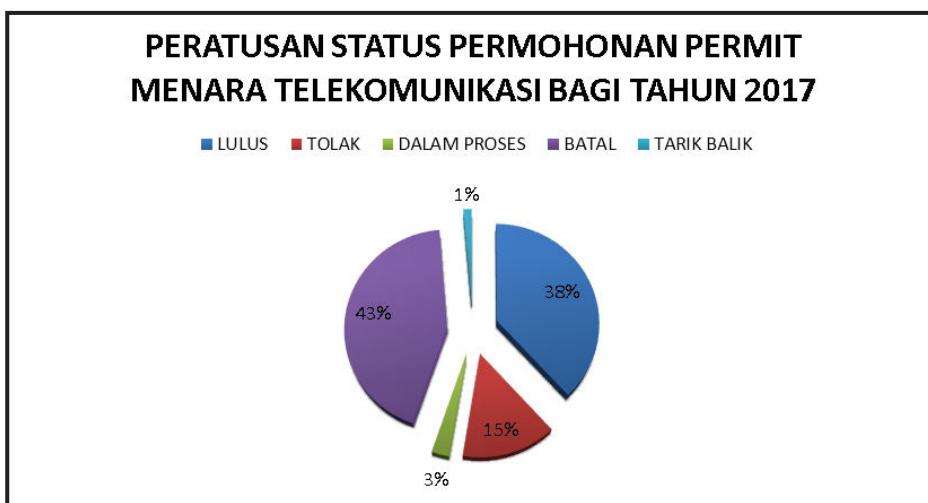
Proses kelulusan pelan bangunan bagi rumah kediaman 3 unit dan kebawah di keluarkan daripada program ini memandangkan ia memerlukan kelulusan atau sokongan daripada Jabatan Teknikal terlebih dahulu sebelum dapat dipertimbangkan Pelan Bangunan. Oleh yang berkenaan,

4.3 Permohonan Permit Bangunan/ Struktur Sementara (Menara Telekomunikasi)

Permohonan permit struktur sementara (Menara Telekomunikasi) mengikut daerah seperti berikut:-

KAWASAN	LULUS	TOLAK	DALAM PROSES	BATAL	TARIK BALIK	JUMLAH
SPU	13	7	1	18	1	40
SPT	9	2	1	9	-	21
SPS	7	2	-	6	-	15
JUMLAH KESELURUHAN	29	11	2	33	1	76

Daripada 76 permohonan yang diterima, sebanyak 38% permohonan telah diluluskan.



4.4 Proses Kes Tukarguna Untuk Tindakan Mahkamah

Bangunan yang ditukarguna sebagai contoh rumah kediaman ditukar kepada perniagaan dan lain-lain tetapi gagal mendapatkan kelulusan bertulis akan diambil tindakan mahkamah. Sepanjang tahun 2017 sebanyak **10** kes tukar guna diambil tindakan mahkamah seperti berikut:-

DAERAH	PEMILIK TELAH MENGEJEMUKAKAN PKM KE JABATAN PERANCANG BANDAR	KES-KES YANG MELIBATKAN RUMAH IBADAT/ RUJUK KJUASA RIBI NEGERI PULAU PINANG	KES DIBAWA KE JABATAN UNDANG-UNDANG UNTUK MENGAMBIL TINDAKAN MAHKAMAH	PERMIS TELAH DIKOSONGKAN/ PINDAH OPERASI/ KES SELESAI	TINDAKAN PENDAKWAAN DAN KEPUTUSAN KES MAHKAMAH	JUMLAH
SPU	0	0	0	0	0	0
SPT	0	1	3	3	2	9
SPS	0	1	0	0	0	1
JUMLAH	0	2	3	3	2	10

4.5 Bangunan Berkala

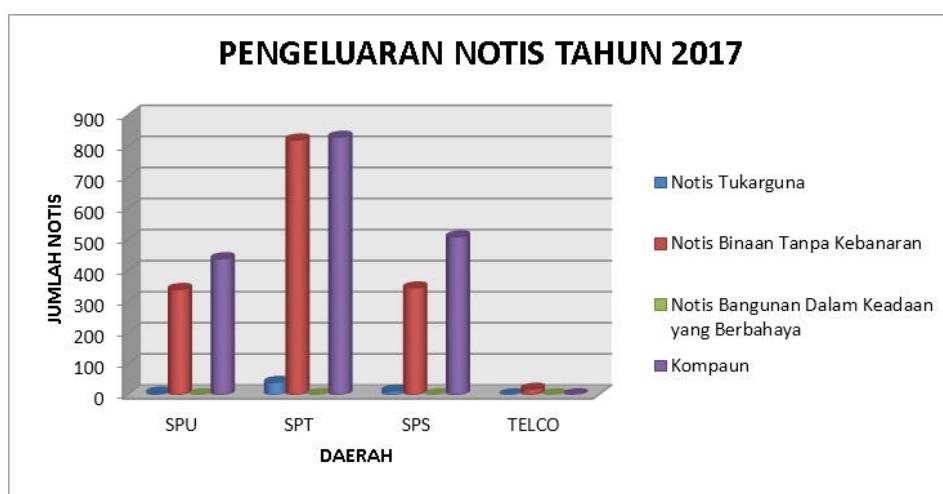
Bangunan lima (5) tingkat dan keatas yang telah dibina 10 tahun perlu mengemukakan Laporan Pemeriksaan Visual yang disahkan oleh Jurutera bertauliah mengenai keselamatan bangunan tersebut kepada Jabatan Bangunan .

BIL	PERKARA	DAERAH		
		SPU	SPT	SPS
1.	Jumlah Notis Seksyen 85A dikeluarkan	65	52	1
2.	Laporan Pemeriksaan Visual Bangunan Lengkap	3	11	0
6.	Surat Rayuan yang diterima	8	13	0
7.	Tiada Maklumbalas	37	23	1
JUMLAH MAKLUMBALAS YANG DITERIMA		8	13	0

4.6 Pengeluaran Notis Sepanjang Tahun 2017

Bagi premis yang gagal mendapat kebenaran bertulis sebelum seseuatu pembangunan pindaan atau pembangunan dijalankan akan diambil tindakan penguatkuasaan. Pihak Jabatan akan mengeluarkan notis sebagai arahan bertulis kepada pemunya tanah / bangunan sebelum dirujuk kepada Direktorat Penguatkuasaan. Dari semakan rekod , Jabatan telah mengeluarkan pelbagai notis iaitu Notis Tukarguna, Notis Binaan Tanpa Kebenaran dan Notis Bangunan dalam keadaan yang berbahaya bagi kesalahan yang berkaitan di seluruh Seberang Perai dan jumlahnya adalah seperti berikut:-

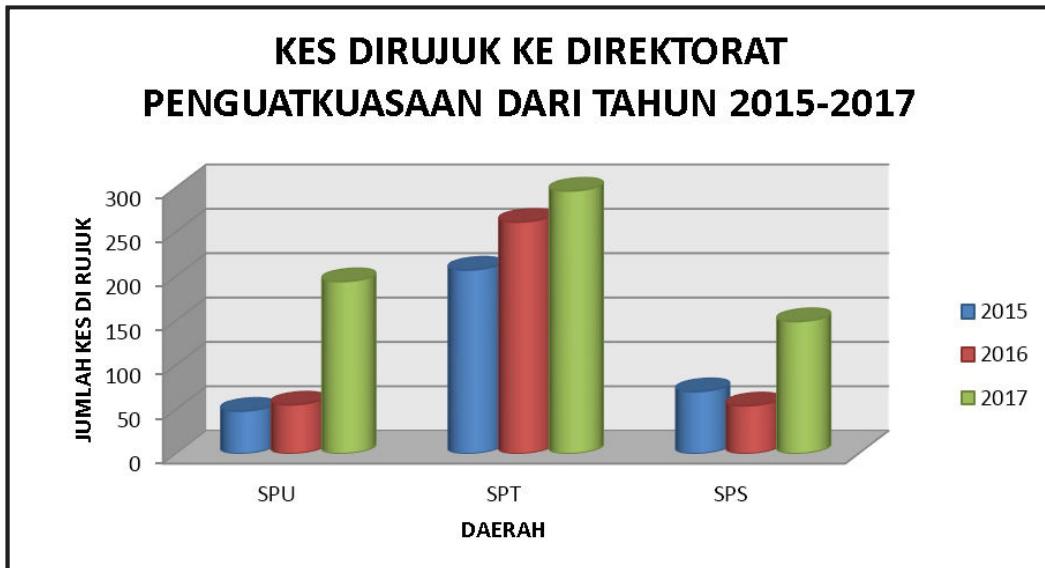
BIL	PERKARA	DAERAH				JUMLAH
		SPU	SPT	SPS	TELCO	
1.	Notis Tukarguna	6	40	12	-	58
2.	Notis Binaan Tanpa Kebanaran	339	820	344	18	1521
3.	Notis Bangunan Dalam Keadaan yang Berbahaya	0	1	0	-	1
4.	Kompaun	438	829	508	-	1775



4.7 Kes yang di rujuk ke Direktorat Penguatkuasaan sepanjang Tahun 2017

Kes yang mana masih gagal mematuhi notis atau arahan bertulis yang dikeluarkan akan dimabil tindakan selanjutnya iaitu merujuk kes ini ke Direktorat penguatkuasaan untuk tindakan penguatkuasaan selanjutnya. Berikut adalah jumlah kes yang telah pun dirujuk ke jabatan berkenaan untuk tindakan selanjutnya :-

TAHUN	DAERAH			JUMLAH
	SPU	SPT	SPS	
2015	48	207	70	325
2016	55	261	54	370
2017	194	296	149	639



5. PENCAPAIAN TAHUNAN JABATAN

- Jabatan sentiasa berusaha untuk memantapkan lagi sistem penyampaian dan pengurusan ke arah lebih efisyen bagi memenuhi hasrat dan kepentingan pelanggan melalui sistem pengurusan dan urus tadbir yang cemerlang.
- Jabatan mencapai tahap yang ditetapkan dalam peratusan kelulusan pelan bangunan dalam tempoh piagam yang ditetapkan. Pendapatan Jabatan Bangunan meningkat sebanyak **RM2,684,211.97** pada tahun 2017. Pencapaian pelaksanaan BPR Transformasi bagi tahun 2017 mencapai 100%.
- Pemantauan bagi bangunan berkala yang mencapai tempoh 10 tahun, dimana pihak pengurusan bangunan perlu melantik Jurutera Perunding bagi memastikan keselamatan bangunan dan menghantar laporan kepada Jabatan Bangunan, MPSP.
- Jabatan telah mula mengeluarkan kompaun bagi pemunya bangunan yang tidak mematuhi arahan Notis Binaan Tanpa Kebenaran. Peningkatan pengeluaran kompaun sebanyak 779 kompaun dan hasil meningkat sebanyak RM176,040.00 menunjukkan Jabatan komited dalam melaksanakan penguatkuasaan ke atas binaan tanpa kebenaran di seluruh Seberang Perai.
- Jabatan telah menjadi salah satu jabatan yang penting dalam Pelan Strategik Seebang Perai 2018-2022 dimana program yang melibatkan Jabatan adalah seperti berikut-:
 - Memperkasakan rekabentuk bangunan selamat selari dengan ciri-ciri CPTED (*Crime Prevention through Environmental Designs*).
 - Memperkasakan kawalan dan penguatkuasaan terhadap bangunan haram.
 - Rekabentuk Bangunan bercirikan Teknologi Hijau.
 - Memperkasakan kaedah pemantauan dan penguatkuasaan dengan mewujudkan Kaedah *Intergated Handheld & Google Maps*.
 - Mewujudkan sistem permohonan (*online Application*) untuk pelan bangunan.
 - Konsep Skim Perumahan Minimal *Renovation*.
- Secara keseluruhan Jabatan Bangunan telah mencapai sasaran kerja tahunan bagi tahun 2017 dan memastikan peningkatan hasil dan pencapaian sasaran kerja pada tahun 2018 tercapai dengan cemerlang selain merancang untuk penambahbaikan berterusan.

JABATAN KEJURUTERAAN

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN KEJURUTERAAN

Pendahuluan

Jabatan ini bertanggungjawab dalam kawalan dan pengawasan sistem lalulintas, kawalan kerja tanah dan pembangunan, menyediakan dan menyelenggara kemudahan awam serta infrastruktur, menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh kawasan Seberang Perai dan melaksana pembelian serta penyelenggaraan kenderaan dan peralatan mekanikal Majlis. Di samping itu, Jabatan ini juga bertanggungjawab untuk merancang dan melaksanakan pelbagai projek Majlis bagi pembangunan seluruh kawasan Seberang Perai.

Sehingga 31 Disember 2017, Jabatan Kejuruteraan mempunyai tenaga kerja berjumlah 265 orang yang terdiri daripada Kumpulan Pengurusan & Profesional, sokongan, teknikal serta tenaga mahir yang menyumbang kepada prestasi jabatan secara keseluruhan.

Fungsi Jabatan

- Membina bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti Kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam.
- Menaiktaraf parit, parit tanah serta pembinaan parit-parit dan pintu air.
- Menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh Seberang Perai.
- Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan.
- Menguruskan pembelian dan penyelenggaraan kenderaan serta alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan jabatan-jabatan di dalam Majlis.
- Mengurus dan menyelenggara operasi rumah-rumah pam.
- Memproses dan menimbaangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan dan papan iklan.
- Menguatkuasa dan mengawal aktiviti-aktiviti kerja tanah.
- Menyelenggara parit-parit monsun, kolam takungan dan membaiki parit di dalam taman perumahan seluruh Seberang Perai serta menyelenggara parit monsun di kawasan Perindustrian Perai dan Perindustrian Bukit Minyak.

Piagam Pelanggan

- Aduan lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari dari tarikh aduan diterima.
- Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan kerja menampal diterima

Bahagian Pentadbiran

Pengurusan

- i. Pengurusan fail / surat-menyerat
- ii. Pengurusan hal ehwal kakitangan berkaitan perjawatan/perkhidmatan.
- iii. Pengendalian aduan.
- iv. Pengurusan & Maklumbalas mesyuarat
- v. Pengurusan aset jabatan
- vi. Khidmat pelanggan

Bekalan

- i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
- ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan.
- iii. Pengurusan Stok & Inventori

Pengurusan Kewangan

- i. Penyediaan Bajet Jabatan.
- ii. Pengurusan Bajet & Perbelanjaan Jabatan perolehan/pembelian dan bekalan.
- iii. Pengurusan pembayaran bagi perolehan kerja/bekalan

Penjawatan

KAKITANGAN TETAP	160
KAKITANGAN KONTRAK	102
KAKITANGAN SEMBILAN	0
JUMLAH KAKITANGAN	262

PERJAWATAN / KUMPULAN	JUMLAH KAKITANGAN
PENGURUSAN & PROFESIONAL	8
PENOLONG JURUTERA	59
PENOLONG PEGAWAI TADBIR	1
PEMBANTU TADBIR	24
PEMBANTU KEMAHIRAN	27
PENJAGA JENTERA	2
PEMBANTU AWAM	128
PEMBANTU OPERASI	2
PEMANDU	11
JUMLAH KESELURUHAN	262

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PERANCANGAN

Unit Ulasan Pelan

- Permohonan kelulusan pelan kerja tanah diperakurkan dalam tempoh 80 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan jalan dan parit kepada JKR diperakurkan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan lampu jalan untuk pembangunan diperakurkan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan

Pelan jalan & parit tahun 2017	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	123	78
Seberang Perai Utara	50	27
Seberang Perai Selatan	90	76
Jumlah Permohonan	263	181

Pelan lampu jalan tahun 2017	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	46	13
Seberang Perai Utara	54	15
Seberang Perai Selatan	22	7
Jumlah Permohonan	122	35

Pelan pelan kerja tanah tahun 2017	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	52	33
Seberang Perai Utara	21	15
Seberang Perai Selatan	35	30
Jumlah Permohonan	108	78

Unit Perancangan

- Mengkaji permohonan serta cadangan penambahbaikan yang berkaitan dengan lalulintas dan infrastruktur di seluruh Seberang Perai
- Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Lalulintas & Infrastruktur Seberang Perai
- Mengkaji, merancang dan memantau keadaan lalulintas di seluruh Seberang Perai
- Merancang penambahbaikan bagi pengangkutan awam di seluruh Seberang Perai
- Melaksanakan penambahbaikan tempat letak kereta di seluruh Seberang Perai
- Menyediakan ulasan berkaitan lalulintas untuk permohonan lesen

Bengkel Inisiatif Pihak Berkuaasa Jalan dalam pengukuhan
Pelan Implementasi Strategik Keselamatan Jalan Raya Negeri Pulau Pinang Tahun 2017



Lawatan tapak MRT bersama Pihak Kerajaan Negeri dan Prasarana



Bancian lalulintas di pekan Bukit Mertajam



Bancian tempat letak kereta di pekan Bukit Mertajam



Perbincangan dengan pihak Google bagi memasukkan data trafik di dalam aplikasi waze



Lawatan Tapak Berkaitan Pelaksanaan 'Dilarang Belok Kanan' Bagi Kenderaan Dari Arah Jalan Bukit Tambun Ke Plaza Tol Bukit Tambun (S) Dan 'Dilarang Membuat Pusingan U' Bagi Kenderaan Dari Arah Batu Kawan Di Persimpangan Jalan Bukit Tambun Dengan Jalan Perindustrian Bukit Minyak, Seberang Perai Selatan



Lawatan tapak berkaitan cadangan pelaksanaan left-left out di Jalan Perusahaan, Perai





BAHAGIAN PENYELENGGARAAN HARTA & KEMUDAHAN AWAM

Unit Penyelenggaraan Infrastruktur

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan-jalan di kawasan taman Perumahan
- Menyelaras aduan awam melalui sistem aduan yang ada termasuk MPSP Watch
- Memproses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan oleh JPA, TNB, TELEKOM, PEMAJU dan sebagainya
- Membina dan menyelenggara bonggol jalan serta mengecat garisan zebra
- Menyelenggara tempat letak kereta Majlis.
- Memproses, meluluskan dan penguatkuasaan Billboard
- Mengurus, merancang, menyusun dan mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan Lampu Jalan milik MPSP, Lampu Hiasan/Perayaan dan permohonan Lampu Jalan Awam Tiang Konkrit TNB mengikut prosedur yang ditetapkan dan pemasangannya di seluruh Seberang Perai.
- Memantau pemasangan dan mengawalselia penyelenggaraan lampu isyarat di seluruh Seberang Perai.
- Mengawal dan memantau kerja-kerja pemasangan elektrikal bagi semua bangunan harta Majlis.
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti pembersihan parit monsun dan kolam takungan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP

Jumlah Hasil Permit Paparan Iklan Yang Dikeluarkan Oleh MPSP

TAHUN	JUMLAH
2010	RM658,826.00
2011	RM732,529.50
2012	RM1,163,208.50
2013	RM1,285,382.50
2014	RM1,103,332.50
2015	RM966,876.50
2016	RM1,123,823.00
2017	RM1,469,953.00

Data Kerja-Kerja Membersih Parit Monsun, Kolam Takungan Dan Penyelenggaraan Parit Bagi Tahun 2017

BIL	VOT PERUNTUKAN	BILANGAN PROJEK / ARAHAN KERJA	PERBELANJAAN (RM)
1.	28207 (Penyelenggaraan parit monsoon & Kolam Takungan)	64	5,206,633.38
2.	28218 (Penyelenggaraan kawasan Industri)	24	1,210,505.80
3.	97212 (Wang Amanah Jalan)	1796	25,442,069.59
4.	33206 (Pembinaan Parit-parit)	-	0.00
5.	28212 (Pembinaan Jalan)	61	692,865.57
6.	Kerajaan Negeri		25,000.00
Jumlah keseluruhan :		218	7,479,907.52

Unit Penyelenggaraan Fasiliti

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan harta Majlis.
- Menerima dan menjalankan siasatan berhubung aduan dari semasa ke semasa berhubung harta di bawah kawalan.
- Memberi maklumbalas aduan melalui e-mel,surat,sistem dan mesyuarat.
- Menyediakan BQ (Anggaran Harga) sebelum kerja dilaksanakan, penyediaan dokumen sebutharga dan tender.
- Menyelaras lawatan dan taklimat di tapak bersama kontraktor berhubung sebutharga/tender yang dilaksanakan.
- Menyediakan kertas kelulusan bagi penilaian sebutharga, lantikan konsultan& Juru ukur.
- Memproses serta memperakukan bayaran kepada kontraktor setelah kerja-kerja siap.

BIL	JENIS HARTA	DAERAH			JUMLAH	PENGURUS
		SPU	SPT	SPS		
1.	Bangunan Pejabat				3	Jabatan Khidmat Pengurusan
	a) Ibu Pejabat Bandar PERDA		1			
	b) Pej. Caw. BM		1			
	c) Pej. Caw. Butterworth	1				
2.	Mahkamah Municipal & Ruang pejabat sewa	1			2	Jabatan Undang-Undang & Penilaian
3.	Kompleks Kastam		1		1	Jabatan Penilaian
4.	Pos Kawalan keselamatan FTZ		2		2	Jabatan Undang-Undang
5.	Dewan	52	95	56	203	Jabatan Kemasyarakatan
6.	Kompleks Sukan	1	2		3	
7.	Kolam Renang		2		2	
8.	Pangsapuri Ampangan PPR		1(250)		1(250)	
	a) Dewan		1		1	Jabatan Penilaian
	b) Surau		1		1	
	c) Kiosk		3		3	
9.	Bengkel dan Stor	4	0	1	5	Jabatan Kejuruteraan & Kesihatan

BIL	JENIS HARTA	DAERAH			JUMLAH	PENGURUS
		SPU	SPT	SPS		
10.	Pasar	9	13	7	29	Jabatan Pelesenan
11.	Gerai & kompleks penjaja	26	34	4	64	
12.	Rumah Pam	1	15	1	17	Jabatan Kejuruteraan
13.	Tadika	6	8	0	14	Jabatan kemasyarakatan
14.	Tapak Semaian	1	1	1	3	Jabatan Lanskap
15.	Depoh Sampah/Stor	111	205	115	431	Jabatan Perbandaran
16.	Pondok Bas	450	397	191	1038	Jabatan Kejuruteraan

Unit Projek Khas

- Menaiktaraf parit-parit perbandaran dalam kawasan taman perumahan
- Melaksanakan, memantau dan mengurus projek tambahan seperti yang diarahkan oleh Pengarah
- Melaksana, menyelaras serta memantau perlaksanaan semua projek-projek Majlis

Projek Perparitan

BIL	NAMA PROJEK (KONTRAKTOR)	KOS PROJEK (RM)	BELANJA SEBENAR (RM) Sehingga 21.09.2017	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR
1.	CADANGAN PEMBINAAN RUMAH PAM SERTA KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN DAN INFRASTRUKTUR DI SEKITAR TAMAN MERAK, SPS	2,050,000.00	2,050,000.00	11/08/2015	03/01/2017	100	100
2.	CADANGAN MENAIKTARAF CULVERT DAN KERJA-KERJA BERKENAN UNTUK MENGATASI BANJIR DI LEBUH SERI KIJANG, TAMAN SERI KIJANG, BUKIT MERTAJAM, SPT	538,000.00	538,000.00	21/06/2016	27/02/2017	100	100
3.	CADANGAN MENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN DI SEKITAR LORONG KURAU 1, TAMAN CHAI LENG, SPT	1,901,640.00	1,313,213.44	21/06/2016	01/11/2017	100	100

Projek Perparitan

BIL	NAMA PROJEK (KONTRAKTOR)	KOS PROJEK (RM)	BELANJA SEBENAR (RM) Sehingga 21.09.2017	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR
1.	PEMBINAAN JALAN DARI LORONG CERI KE JALAN MOHD SAAD, BUTTERWORTH, SPU	344,060.00	344,060.00	16/10/17	15/12/17	100	100

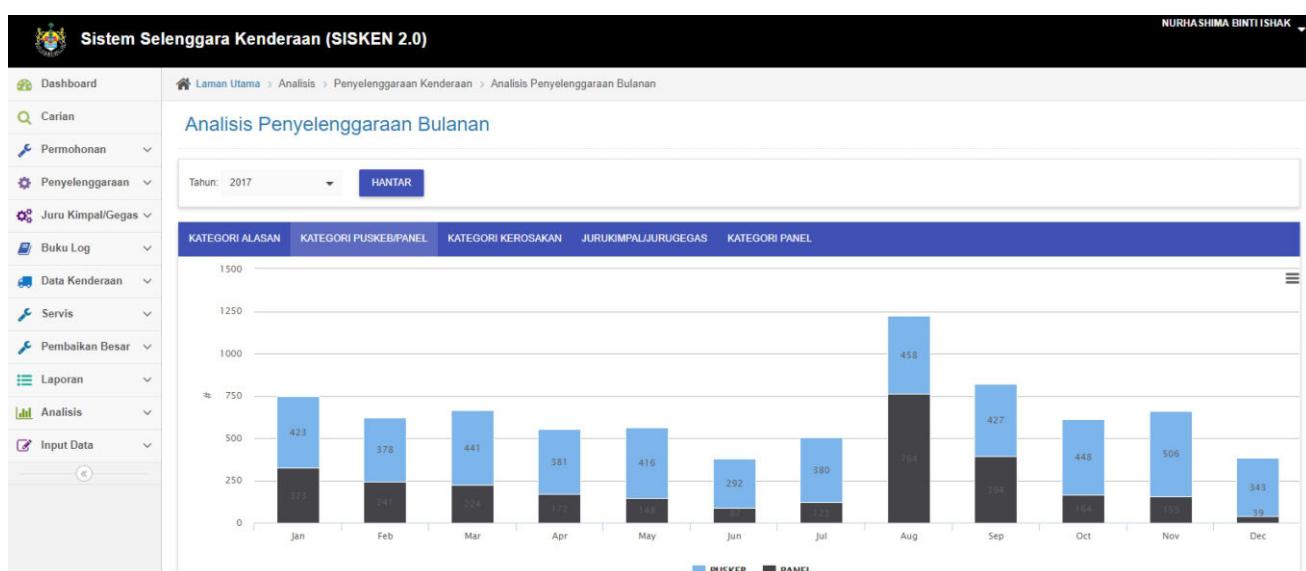
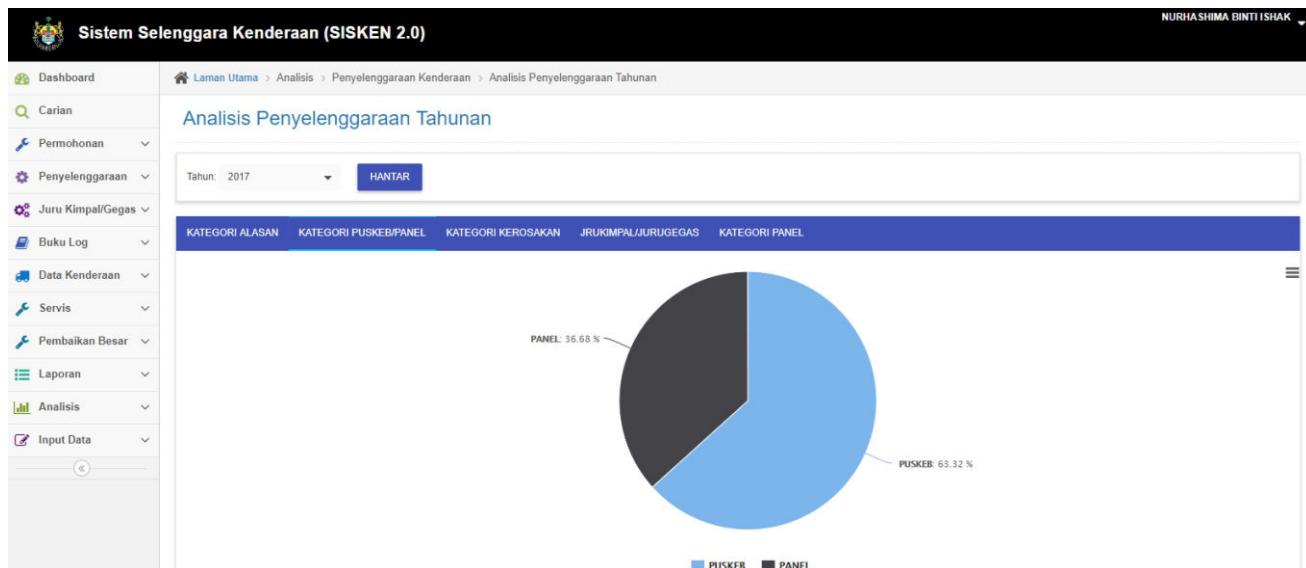
Unit Skuad Penyelenggaraan

- Menjadi respons team Jabatan Kejuruteraan untuk kerja-kerja pembaikan segera melibatkan Jabatan Kejuruteraan
- Melibatkan 4 pasukan kerja melibatkan pembantu awam dan diketuai oleh Penolong Jurutera bagi memantau, mengatur dan melaksana kerja-kerja pembaikan segera
- Melibatkan perlaksanaan kerja secara 3 shift

BAHAGIAN PENGURUSAN ASET MEKANIKAL DAN PENGANGKUTAN

Unit R&D, Pembelian Dan Penyelenggaraan Alatan Mekanikal

- Memastikan pembaikan kerosakan dijalankan seperti berikut:-
 - Kerosakan kecil - di bawah 14 hari selepas menerima arahan kerja
 - Kerosakan besar - tidak melebihi 60 hari selepas menerima arahan kerja
- a) Jumlah pembaikan kerosakan kecil di bawah 14 hari dari Januari 2017 sehingga bulan Disember 2017 adalah sebanyak 9329.
- a) Jumlah pembaikan kerosakan besar di bawah 60 hari dari bulan Januari 2017 sehingga bulan Disember 2017 adalah sebanyak 11.



Analisis penyelenggaraan kenderaan secara bulanan dan tahunan untuk tahun 2017 melalui Sistem Selenggara Kenderaan (SISKEN 2.0).

- Menguruskan perolehan bagi pembelian kenderaan Majlis.

BIL	No. Tender	Keterangan	Harga (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Status
1.	T0417013	Membekal, mengujiterima dan mentauliah 1 unit backhoe loader untuk MPSP	447,343.85	19/06/2017	06/11/2017	Siap
2.	T0417007	Membekal, mengujiterima dan mentauliah 1 unit lori MPV untuk MPSP	742,000.00	17/07/2017	16/02/2018	Siap
3.	T0417079	3T0417079Membekal, mengujiterima dan mentauliah 1 unit lori grabber crane untuk MPSP (Tender Semula)	420,786.64	15/11/2017	30/05/2018	Dalam proses





- Menguruskan sisa bahan berjadual untuk penyelenggaraan kenderaan iaitu bateri terpakai, penapis terpakai, minyak pelincir terpakai dan sisa kain perca terpakai.



Stor EMS di PUSKEB



[Home](#) [DOE Portal](#) [Support List](#) [Waste List](#) [Facility List](#) [FAQ](#) [Inquiry](#)



eSWIS
Electronic Scheduled Waste
Information System

[Forgot?](#)

[Sign In](#)

[Register](#)

💡 [Getting Started](#)



Welcome to Electronic Scheduled Waste
Information System



eSWIS
(ver 1.4.9)

[Help Portal](#)

[Overdue Inventory](#)

[puskebmbsp](#)

[PUSAT SERVIS KENDERAAN](#)

[K](#)

🕒 Home

- 📍 PUSAT SERVIS KENDERAAN BERA
- 🔔 Notification
- 📋 Inventory
- ✍️ Consignment Note
- 📄 Report List
- 💻 ECNHistory
- 📊 Waste Characteristic

INVENTORY

On Hand :

3 %

of 20 MT Limit

Qty Out: 0 MT

Qty In: 0 MT

[Create Consignment Note](#)
[Add New Inventory](#)

📅 Due date Submission:
30 Nov 2017

Last Submission:
10 Oct 2017

Total Transaction: 4

YTD Submission: 4 MT

Recent Activity

There is no new activity

Pending Inventory Addition

Period	Inventory No.	Location	Company	Officer Name	Designation	Submission Date

No data to display

Count=0

Page 1 of 0 (0 items)



Waste Statement

#	DATE FROM	DATE TO	STATE	WASTE CODE	Grand Total			
					QTY GENERATED	QTY REUSED	QTY ADJUST	QTY OUT/CN
▼ 1	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW102	0.2000	0.0000	0.0000	0.0000
▼ 2	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW305	0.2000	0.0000	0.0000	0.2000
▼ 3	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW410	0.5400	0.0000	0.0000	1.4400
▼ 4	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW305	0.4000	0.0000	0.0000	0.4000
▼ 5	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW305	0.4000	0.0000	0.0000	0.4000
▼ 6	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW410	0.1800	0.0000	0.0000	0.0000
▼ 7	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW102	0.2000	0.0000	0.0000	0.0000
▼ 8	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW305	0.2000	0.0000	0.0000	0.0000
▼ 9	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW410	0.2200	0.0000	0.0000	0.0000
▼ 10	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW305	0.2000	0.0000	0.0000	0.4000
▼ 11	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW410	0.6200	0.0000	0.0000	0.0000
▼ 12	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW102	0.1000	0.0000	0.0000	0.0000
▼ 13	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW305	0.4000	0.0000	0.0000	0.4000
▼ 14	▼ 01/12/2016	▼ 30/09/2017	▼ PULAU PINANG	SW410	0.0000	0.0000	0.0000	1.0200
Grand Total					3.8600	0.0000	0.0000	4.2600

Sistem E-Swis yang digunakan oleh Bahagian Pengangkutan

Laporan Tahunan Pembelian Jentera Tahun 2017

BIL	MESIN	MODEL	JUMLAH	PERBANDARAN	LANDSKAP	KEJ	SKD KHAS	DIREKT	PELESENAN
1	MESIN RUMPUT	MITSUBISHI TB 43	84	50	30		4		
2	BLOWER	STIHL BR 500	17	10		6	1		
3	BLOWER	BG 85	5	5					
4	EARTH AUGER	BT 360	5		5				
5	GENSET MITSUBISHI	MEG 3800	4			4			
6	DRILL SCREW	GSH 9 VC	4			2		2	
7	GERGAJI RANTAI	MS 250	3				3		
8	GERGAJI RANTAI	MS 180	3				3		
9	CUTTER	TS 420	3			2		1	
10	WELDING MIG	MIG 200	3		2	1			
11	COMPACTOR	ROBINE 50KG	2			2			
12	COMPRESSOR	SWAN 10HP	2			2			
13	IMPACT DRILL	GSB 18-2-LI	2			2			
14	ROTARY HAMMER	36V-LI	2			2			
15	GRINDER	GWS 17-150 CI	2			2			
16	MIXER	ROBIN AY 20	2		2				
17	HIGH PRESSURE	DENSIN C-110 E	2						2
18	MESIN WELDING	CUT 70 PLASMA	1					1	
19	WELDING MIG	MIG 200	1			1			
20	COMPRESSOR	SWAN 2HP	1			1			
21	PORTABLE ARC WELC	WELLDONE	1			1			
			149	65	39	28	11	4	2

Unit Pengurusan & Penyelenggaraan

Penyelenggaraan Rumah Pam

**RUMAH PAM KAWALAN BANJIR
JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI**



- 1) Rumah Pam Kawasan Perindustrian Prai A, Perai
- 2) Rumah Pam Kawasan Perindustrian Prai B, Perai
- 3) Rumah Pam Taman Chai Leng, Seberang Jaya
- 4) Rumah Pam Taman Mangga, Juru
- 5) Rumah Pam Taman Sentul Jaya, Juru
- 6) Rumah Pam Taman Sentul, Juru
- 7) Rumah Pam Taman Sri Rambai, Bukit Mertajam
- 8) Rumah Pam SR 1 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 9) Rumah Pam SR 2 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 10) Rumah Pam SR 3 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 11) Rumah Pam SR 5 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 12) Rumah Pam Taman Makok Zon 1 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 13) Rumah Pam Taman Makok Zon 3 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 14) Rumah Pam Taman Desa Damai A Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 15) Rumah Pam Taman Desa Damai B Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 16) Rumah Pam Taman Wira, Butterworth
- 17) Rumah Pam Taman Transkrian, Nibong Tebal
- 18) Rumah Pam Sri Jaya, Bukit Mertajam
- 19) Rumah Pam Taman Merak, SPS
- 20) Rumah Pam Taman Bagan, SPU



Penyelenggaraan Kenderaan & Mesin Kecil

BIL	Kementerian / Jabatan / PTJ	Penyelenggaraan Harta Modal		Penyelenggaraan Aset Bernilai Rendah		Penyelenggaraan Aset Bernilai Rendah	
		Kuantiti Di Selenggara	Jumlah Nilai Penyelenggaraan (Harta Modal) (RM)	Kuantiti Di Selenggara	Jumlah Nilai Penyelenggaraan (Aset Bernilai Rendah) (RM)	Jumlah Kuantiti Di Selenggara	Jumlah Penyelenggaraan Keseluruhan Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah (RM)
1.	MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI - KENDERAAN	394	RM2,750,879.31			394	RM2,750,879.31
2.	MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI - MESIN-MESIN KECIL	1085	RM107,037.65			1085	RM 107,037.65



JABATAN PERANCANG BANDAR

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN PERANCANG BANDAR

1.0 Pendahuluan

Jabatan ini memainkan peranan penting di dalam mengawal pembangunan melalui penguatkuasaan Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 termasuk Pindaan 1995 (Akta A993), 2001 (Akta A1129) dan 2007 (Akta A1313) bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut.



2.0 VISI JABATAN

Mewujudkan pembangunan yang seimbang dan berdaya maju melalui perancangan yang komprehensif

3.0 MISI JABATAN

Memastikan perancangan yang seimbang melalui pembangunan mampan, mesra alam, beridentiti dan menarik selaras dengan kehendak Akta.

4.0 FUNGSI JABATAN

Fungsi Jabatan Perancang Bandar adalah seperti berikut :

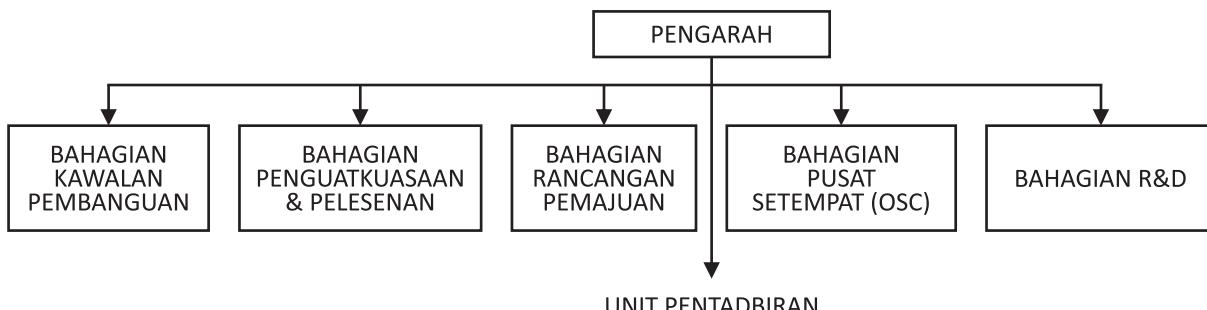
- i. Merancang dan mengawal pembangunan di Seluruh Seberang Perai selaras dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah.
- ii. Menjalankan penguatkuasaan berdasarkan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
- iii. Mengurus penyediaan Rancangan Pemajuan.
- iv. Memberi nasihat berkaitan bidang perancangan kepada orang awam dan agensi-agensi yang berkaitan.

4.0 ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 4 bahagian dan 1 unit iaitu seperti berikut :

- Bahagian Kawalan Pembangunan
- Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan
- Bahagian Rancangan Pemajuan
- Bahagian Pusat Setempat (OSC)
- Unit Pentadbiran

Rujuk rajah 1



Rajah 1 : Carta Organisasi Jabatan Perancang Bandar

Selaras dengan itu tiap-tiap bahagian tersebut mempunyai tugas dan tanggungjawab seperti berikut:

4.0 BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN

Bahagian Kawalan Pembangunan di jabatan dibahagikan mengikut daerah di Seberang Perai iaitu Bahagian Kawalan Pembangunan Daerah SPU, SPT dan SPS. Fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah seperti berikut:

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlindungan Semula dan lain-lain yang berkaitan



Aktiviti yang telah dijalankan :-

Sejak tahun 2008 hingga bulan Disember 2017 terdapat sebanyak 3470 permohonan yang telah diterima oleh pihak jabatan. Dari jumlah tersebut 2406 (69.3%) merupakan permohonan kebenaran merancang untuk tujuan pembangunan dan 1064 (30.7%) adalah permohonan pelan pecahan sempadan/cantuman tanah, penyerahan dan pemberian milik semula tanah seperti Jadual 2.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA TAHUN 2008-2017

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH/PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA	JUMLAH
2008	127	77	204
2009	170	90	260
2010	206	102	308
2011	247	150	397
2012	295	125	420
2013	268	153	421
2014	286	105	391
2015	256	109	365
2016	324	91	415
2017	227	62	289
JUMLAH	2406	1064	3470

JADUAL : 2

Sementara permohonan yang telah diberi kelulusan adalah sebanyak 1907 yang terdiri daripada 1143 (60 %) pelan kebenaran merancang dan 764 (40 %) pelan pecahan sempadan/cantuman tanah seperti Jadual 3.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN TAHUN 2008-2017

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH	JUMLAH
2008	92	69	161
2009	172	94	266
2010	204	56	260
2011	92	110	202
2012	116	79	195
2013	72	99	171
2014	87	74	161
2015	124	82	206
2016	123	55	178
2017	61	46	107
JADUAL : 3	1143	764	1907

Berdasarkan trend permohonan seperti di **Jadual 2** dan **Jadual 3** didapati bilangan permohonan yang diterima dan yang diluluskan bagi permohonan kebenaran merancang telah menurun berbanding tahun-tahun sebelumnya.

4.2 BAHAGIAN PENGUATKUASAAN DAN PELESENAN

Selain dari mengawal pembangunan bagi memastikan ianya terancang, Jabatan Perancang Bandar juga memainkan peranan untuk menguatkuaskan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) melalui Bahagian Pelesenan dan Penguatkuasaan. Diantara fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah :

- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen - lesen perniagaan am dan industri di seluruh Seberang Perai.
- Memberikan ulasan terhadap lesen pengilang kepada pihak MIDA / MITI.
- Menjalankan lawatan tapak untuk menyiasat dan mengenalpasti aktiviti – aktiviti pembangunan yang dijalankan tanpa kebenaran atau menyalahi syarat – syarat kelulusan yang diberikan di seluruh Seberang Perai.
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan kepada aduan – aduan yang diterima di seluruh Seberang Perai.
- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap perubahan matan terhadap bangunan dan tanah tanpa kebenaran atau premis – premis yang menyalah guna kegunaan bangunan (*Change of use*) dan menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada jabatan undang – undang.
- Memberikan ulasan terhadap permohonan pembinaan papan tanda kepada jabatan kejuruteraan.
- Menyelaraskan hal – hal berkaitan dengan maklumat RIBI kepada Jawatankuasa Mesyuarat RIBI negeri Pulau Pinang.
- Menyelaras dan mewakili jabatan dalam Jendela Pelanggan yang diadakan setiap bulan.

4.3 BAHAGIAN R&D

Bahagian R & D jabatan bertanggungjawab untuk menggubal dan menyediakan garis panduan perancangan dan dasar-dasar perancangan khususnya bagi tukar guna kediaman kepada perniagaan. Antara fungsi dan tanggungjawab Bahagian R & D adalah:

- Menyediakan & mengemaskini garispanduan perancangan & dasar – dasar perancangan
- Menjalankan kajian berkaitan keperluan perancangan dari semasa ke semasa seperti kediaman kepada perniagaan bagi sesuatu kawasan.
- Menyediakan pelan dan maklumat yang berkaitan bagi pembangunan atau menaik taraf harta majlis seperti cadangan pasar awam dan sebagainya.
- Menyediakan draf Kertas Mesyuarat MMK dan Exco.

Diantara garis panduan yang telah diluluskan pada tahun 2017 adalah :

- Cadangan Garis Panduan Tempat Letak Kereta OKU, Warga Emas dan Wanita
- Garis Panduan Pemutihan Kilang-Kilang Tanpa Kebenaran Di Kawasan Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP)
- Cadangan Tatacara Penggunaan Wang Sumbangan Menggantikan Penyediaan Kemudahan Awam di MPSP
- Cadangan Garis Panduan Pembangunan Bercampur Dan Penggunaan Nisbah Plot Pembangunan Di Kawasan Seberang Perai

Manakala dasar perancangan yang telah diluluskan bagi tahun 2017 adalah seperti berikut :

- Cadangan Menukar Kegunaan Bangunan Kediaman Ke Perniagaan Di Lorong Tuna

4.3 BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Bahagian Rancangan Pemajuan distrukturkan di bawah Jabatan Perancang Bandar bagi melaksanakan tugas berdasarkan kepada bahagian III Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976; Akta 172. Perincian bidang tugas bahagian ini adalah seperti berikut:

1. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Seberang Perai 2030
2. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian – kajian perancangan agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan seperti kajian oleh Unit Butterworth Baru, Bukit Mertajam, Garispanduan Perancangan dan sebagainya.
3. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu GIS Map Browser, e-OSC, EIS SPT dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.
4. Menyedia dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Kajian Profil Bandar dan Profil Kampung dan lain-lain.
5. Memberi khidmat nasihat dan membekalkan maklumat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan dan swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dan sebagainya.
6. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampanan Bandar-bandar di Malaysia - MURNInet secara online melalui laman web PLANMalaysia.
7. Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan-rancangan pemajuan, garispanduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam sistem e Dasar MPSP.
8. Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara 'online' melalui laman web <http://spgis.mpsp.gov.my>. Melalui sistem GIS ini, terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu GIS Mapbrowser, Draf RTD Seberang Perai Utara, Draf RTD Seberang Perai Tengah dan Draf RTD Seberang Perai Selatan serta boleh membuat fungsi carian lot, pengezonan dan sebagainya.
9. Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data Spatial (basemap) yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data daripada jabatan-jabatan lain. Projek ini masih diperingkat pembangunan data.
10. Memaparkan maklumat gunatanah secara grafik menggunakan konsep 'layer' dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
11. Membangunkan satu perkongsian data dikalangan kakitangan jabatan. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.
12. Menyediakan ulasan teknikal terhadap permohonan pelingkungan semula yang diterima daripada PLANMalaysia Negeri Pulau Pinang dan juga memberi ulasan berkenaan surat-surat daripada Pejabat Daerah dan Tanah bagi ketiga-tiga daerah.
13. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa beruruskan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan. Perkhidmatan diberi secara serta merta dengan surat pengesahan. Pada sepanjang tahun 2017 sebanyak 1459 pelanggan telah datang ke bahagian ini untuk mendapatkan perkhidmatan tersebut.

14. Mencetak pelan menggunakan sistem GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan kepada RSNPP yang diwartakan. Pada tahun 2017 sebanyak 1020 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 274, SPT = 462 dan SPS = 284.
15. Jualan pelan kepada pihak awam, swasta, pelajar dan lain-lain lagi merupakan antara perkhidmatan yang disediakan dan pada tahun 2017. Catatan jualan pelan yang dijual berjumlah RM 4860 dengan bilangan jualan sebanyak 289 keping.
16. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendigit semula ke dalam sistem GIS kerana pelan kebenaran merancang yang dikemukakan oleh pihak perunding tidak mengikut 'base plan' berkoordinat cassini Penang daripada JUPEM. Sebanyak 281 buah skim telah didigit dan 324 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan telah didigit ke dalam pangkalan data GIS.

LAPORAN STATUS PROJEK KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN SEBERANG PERAI 2030
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

KAJIAN	LUAS	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
RT SP	74,270	4 Sept 2017	30 Ogos 2018	Laporan Pendekatan	662,566.66			Perunding Arkitek Jururancang (Malaysia) Sdn.Bhd	Mesyuarat Pembentangan Laporan Penemuan - 16 Jan 2018
JUMLAH	74,270				662,566.66		662,566.66		

JENIS PERKHIDMATAN DI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

JENIS PERKHIDMATAN	TUGAS	HASIL KERJA TAHUN 2015
Sistem Mesyuarat e-OSC	-Memasukkan maklumat pelan dan kertas kerja ke sistem Mesyuarat e-OSC. -Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan kelulusan pelan kebenaran merancang sentiasa dikemaskini.	225 Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan telah dikemaskini. Maklumat kelulusan perancangan semasa yang dikemaskini boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/osc
Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) RTD	Memastikan pembangunan sistem mengikut standard yang ditetapkan	EIS RTD SPT telah siap dan sedia untuk kegunaan melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/eis
Sistem GIS Map Browser	Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan perancangan sentiasa dikemaskini.	Maklumat perancangan semasa dikemaskini dan sistem boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my Maklumat yang telah dimuatnaik ke dalam sistem ialah: - Peta Cadangan RTD SPU - Peta Cadangan RTD SPT - Peta Cadangan RTD SPS - Kawasan Pembersihan MPSP mengikut Parlimen - Maklumat Infrastruktur Kemudahan Awam
Surat Pengesahan Zoning	Membuat carian lot dan zoning melalui sistem GIS dan mengeluarkan surat pengesahan pada masa yang sama	Sebanyak 1020 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU : 274, SPT : 462 dan SPS : 284 dan jumlah pelanggan seramai 1459 orang.
Cetakan pelan dan data perancangan untuk jualan dan kegunaan jabatan dalam MPSP	Mencetak pelan mengikut keperluan pemohon seperti yang terkandung di dalam borang cetakan yang disediakan	Sebanyak lebih kurang 289 permohonan pelan daripada pihak swasta dan jabatan dalam MPSP telah dicetak dengan kutipan jualan sebanyak RM 4860

Kemasukan data PKM ke aplikasi GIS bagi proses pengemaskinian	Semua pelan kebenaran merancang dan penamaan skim nama taman, jalan dan sempadan taman yang telah diluluskan didigit menggunakan aplikasi GIS	281 buah skim pembangunan telah didigit dan 324 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS.
---	---	--

4.5 UNIT URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

LATAR BELAKANG

Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) telah ditubuhkan pada 13 Jun 2007. Asas penubuhan Unit OSC adalah bagi memendekkan norma masa memproses permohonan pelan pemajuan tanah berdasarkan prosedur-prosedur yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT). Unit OSC berperanan dalam menyemak, menerima, merekod dan mengedari permohonan yang lengkap kepada jabatan yang memproses dan jabatan/ agensi teknikal serta memantau status permohonan yang telah dikemukakan kepada Unit OSC. Unit OSC juga bertangungjawab dalam memberikan khidmat nasihat kepada juruperunding dan pemaju/ pemohon berkenaan tatacara mengemukakan permohonan pelan pemajuan bagi memastikan permohonan yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur.

Mulai 1 April 2015, Unit OSC telah menggunakan Model Baru OSC 3.0 selaras dengan arahan KPKT bagi mengukuh dan memudah cara proses permohonan pelan pemajuan di Seberang Perai. OSC 3.0 melibatkan enam (6) proses utama yang meliputi proses Pra-Perundingan (P1), Pertimbangan Pelan (P2), Notifikasi Mula Kerja (P3), Pemeriksaan Interim (P4), Pemeriksaan Akhir I dan II (P5) dan Pendepositon CCC (P6).

Penambahbaikan ini disusuli dengan pelaksanaan Prosedur Pengemukaan dan Pemprosesan Permohonan Secara Atas Talian (OSC Online) di MPSP mulai 1 Februari 2016. Setiap permohonan pelan pemajuan yang dikemukakan oleh perunding kepada MPSP perlulah dibuat secara Online. Sistem OSC Online telah digunakan secara menyeluruh bagi semua permohonan yang diterima iaitu melibatkan Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan-Pelan Kejuruteraan dan Pelan Lanskap.

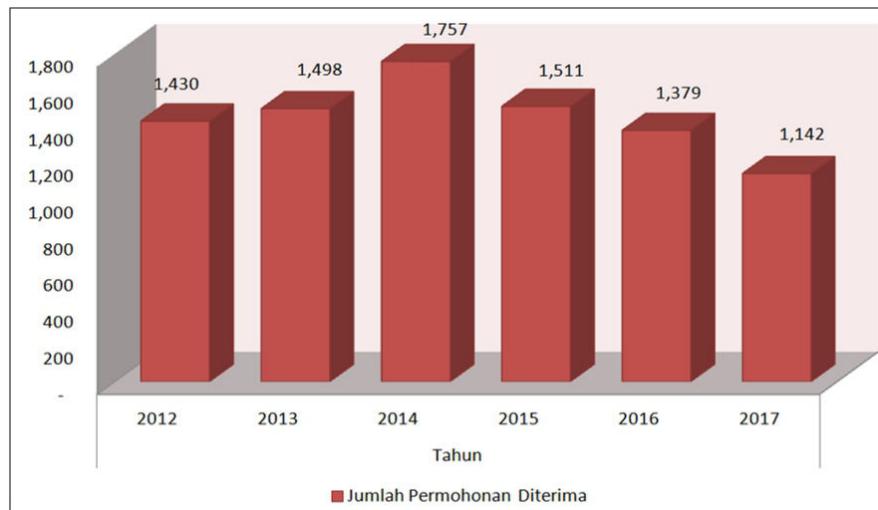
OBJEKTIF UNIT OSC

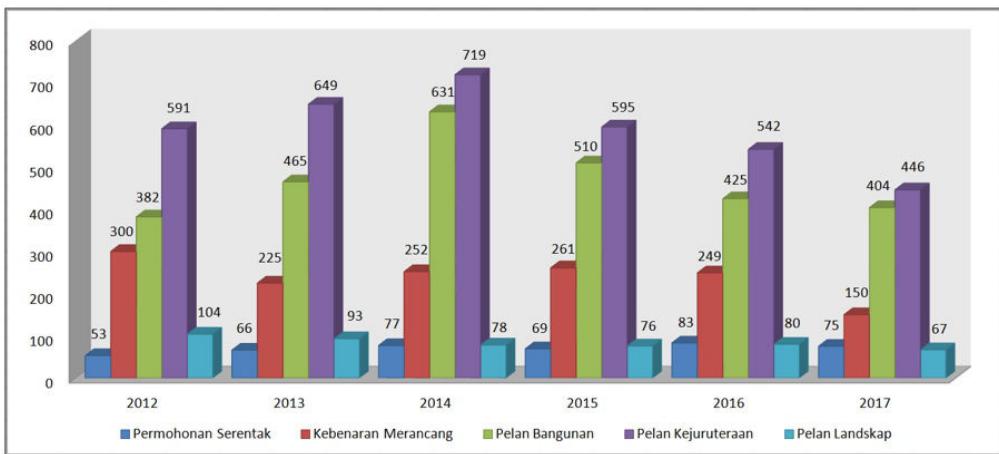
- ✓ Menyelaras dan mempercepat proses kelulusan permohonan pelan pemajuan tanah meliputi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan, Pelan Lanskap dan pelan-pelan lain yang berkaitan;
- ✓ Memendekkan norma masa dan memudah cara proses kerja permohonan pemajuan tanah; dan
- ✓ Menyeragamkan prosedur dan proses permohonan pemajuan tanah yang meliputi Permohonan Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan dan pelan-pelan lain berkaitan dengan mengambil kira peruntukan-peruntukan di bawah Kanun Tanah Negara 1965 [KTN 56], Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172] dan Akta Parit, Jalan dan Bangunan 1974 [Akta 133].

PERMOHONAN PEMBANGUNAN YANG DITERIMA

Permohonan pelan pembangunan yang diterima melalui Unit OSC melibatkan lima (5) jabatan memproses iaitu Jabatan Perancang Bandar MPSP, Jabatan Bangunan MPSP, Jabatan Kejuruteraan MPSP, Jabatan Lanskap MPSP dan Pentadbir Tanah dan Daerah (PTD).

**Carta 4.5.1 : Jumlah Permohonan Pelan Pembangunan Yang Diterima Di Unit OSC
Dari Tahun 2012 Hingga Tahun 2017**





MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)

Mesyuarat Jawatankuasa OSC telah diadakan sebanyak 24 kali bagi tahun 2017 iaitu mematuhi arahan yang telah ditetapkan oleh pihak Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT). Mantan Yang Dipertua MPSP, YBhg. Dato' Maimunah Mohd Sharif telah mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.1/2017 sehingga Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.12/2017 sebelum diambil tugas berkenaan oleh Yang Dipertua MPSP yang baru iaitu Dato' Sr Hj Rozali bin Hj Mohamud mulai Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.13/2017 hingga Mesyuarat Jawatankuasa OSC Bil.24/2017.

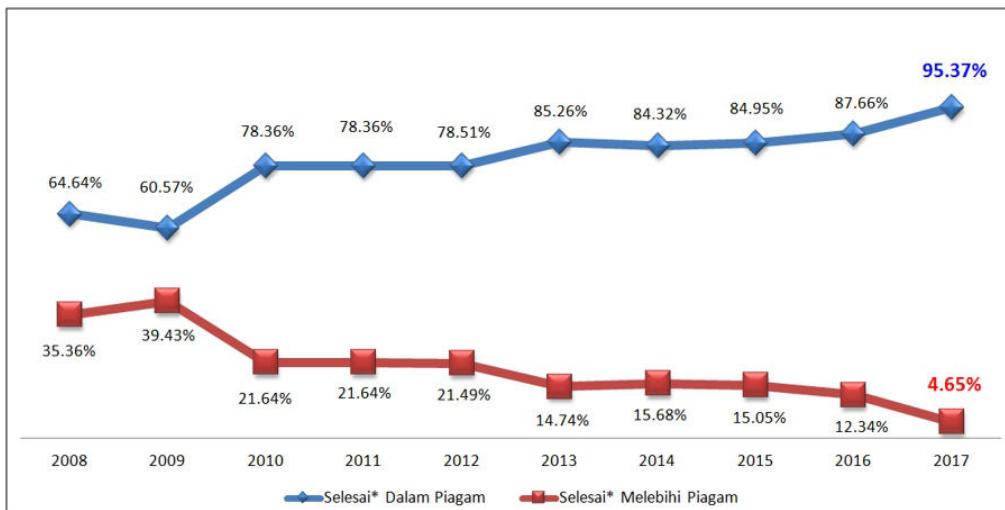
Jadual 4.5.1: Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa OSC bagi tahun 2017

BILANGAN MESYUARAT	TARIKH	BILANGAN MESYUARAT	TARIKH
Jawatankuasa OSC Bil.1/2017	18.01.2017	Jawatankuasa OSC Bil.13/2017	13.07.2017
Jawatankuasa OSC Bil.2/2017	25.01.2017	Jawatankuasa OSC Bil.14/2017	26.07.2017
Jawatankuasa OSC Bil.3/2017	08.02.2017	Jawatankuasa OSC Bil.15/2017	09.08.2017
Jawatankuasa OSC Bil.4/2017	22.02.2017	Jawatankuasa OSC Bil.16/2017	23.08.2017
Jawatankuasa OSC Bil.5/2017	08.03.2017	Jawatankuasa OSC Bil.17/2017	06.09.2017
Jawatankuasa OSC Bil.6/2017	29.03.2017	Jawatankuasa OSC Bil.18/2017	20.09.2017
Jawatankuasa OSC Bil.7/2017	12.04.2017	Jawatankuasa OSC Bil.19/2017	04.10.2017
Jawatankuasa OSC Bil.8/2017	19.04.2017	Jawatankuasa OSC Bil.20/2017	25.10.2017
Jawatankuasa OSC Bil.9/2017	03.05.2017	Jawatankuasa OSC Bil.21/2017	05.11.2017
Jawatankuasa OSC Bil.10/2017	24.05.2017	Jawatankuasa OSC Bil.22/2017	22.11.2017
Jawatankuasa OSC Bil.11/2017	07.06.2017	Jawatankuasa OSC Bil.23/2017	06.12.2017
Jawatankuasa OSC Bil.12/2017	21.06.2017	Jawatankuasa OSC Bil.24/2017	23.12.2017

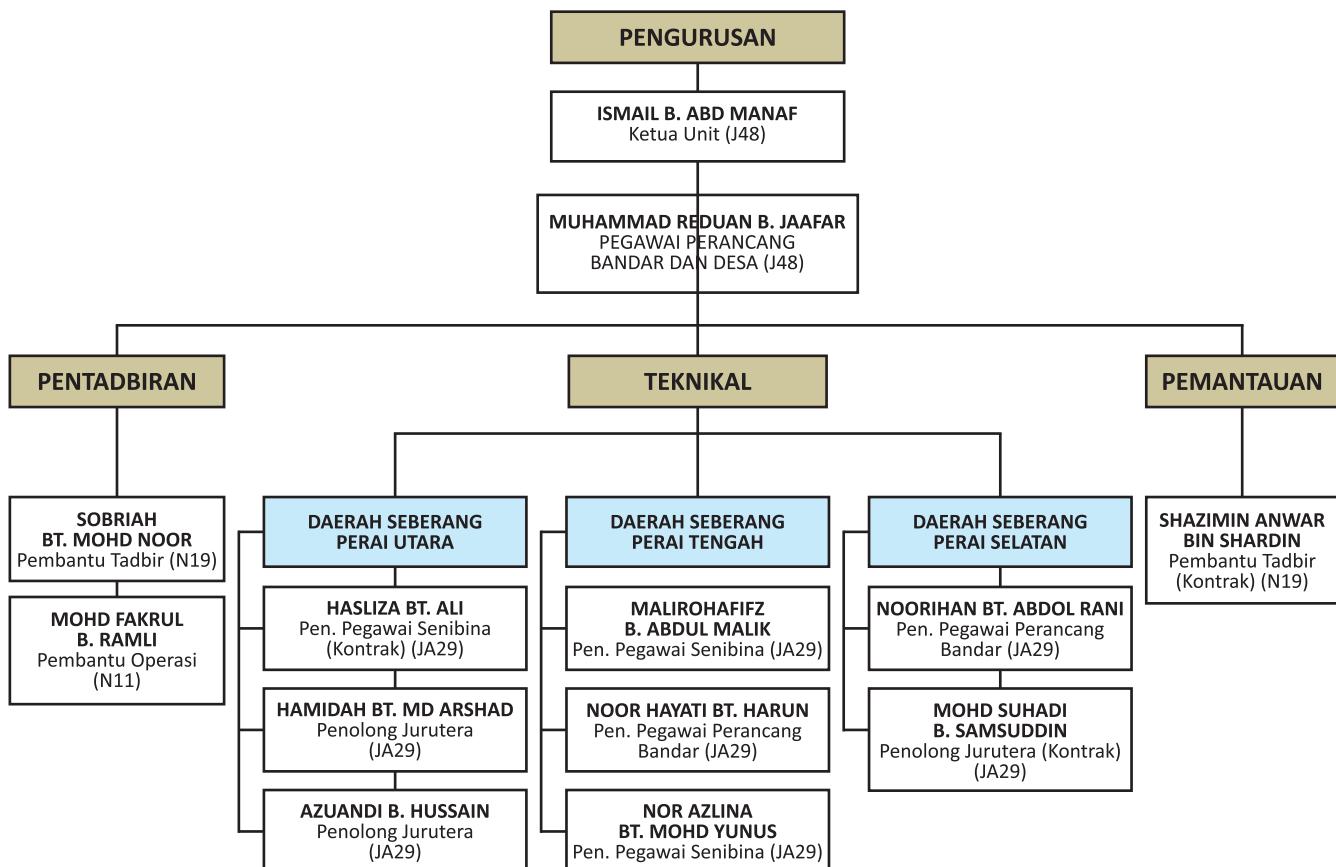
PENCAPAIAN PERMOHONAN DIPROSES DARI TAHUN 2008 HINGGA 2017

Permohonan yang diterima melalui Unit OSC akan direkodkan dan dipantau status dari semasa ke semasa. Carta 4.5.3 menunjukkan perbandingan pencapaian permohonan yang berjaya diselesaikan Dalam Tempoh Piagam dan Melebihi Tempoh Piagam bagi tahun 2008 hingga 2017.

Carta 4.5.3 : Pencapaian Permohonan Diselesaikan Dalam Piagam dan Selesai Melebihi Piagam Dari Tahun 2013 Hingga 2017



CARTA ORGANISASI



4.6 BAHAGIAN PENTADBIRAN

Fungsi Unit Pentadbiran di Jabatan Perancang Bandar ialah :

- Menyelenggara fail-fail pentadbiran dan fail am jabatan
- Menerima, merekod dan mengedarkan surat-menyurat
- Menyelaras hal ehwal mesyuarat
- Menyelaras hal-hal berkaitan pentadbiran dan cuti kakitangan
- Pengurusan aset dan stok jabatan

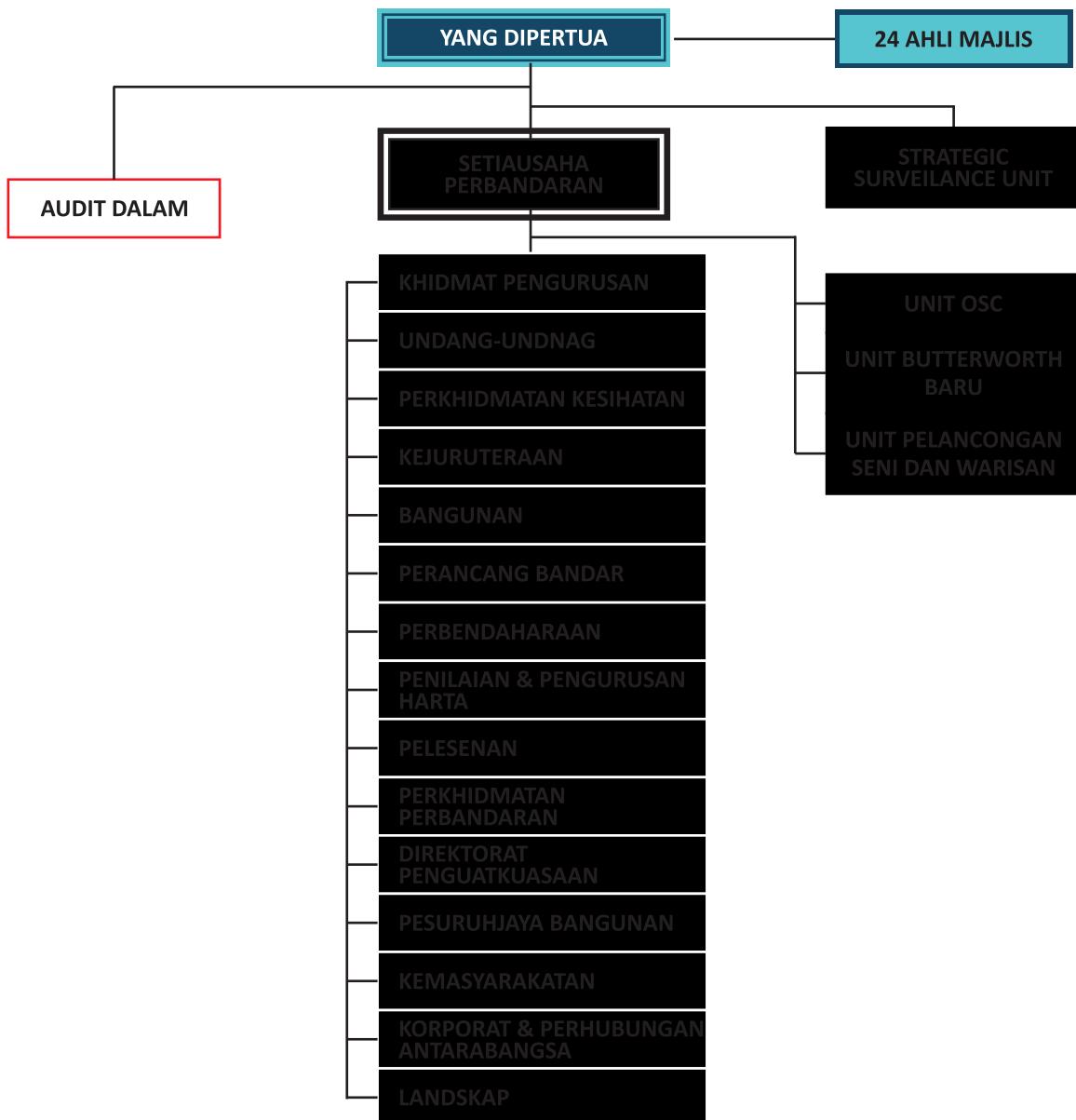


JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

CARTA ORGANISASI



WAWASAN MPSP

VISI

Seberang Perai Resilient, Inklusif, Hijau, Kompetitif dan Bandar Pintar Dipacu oleh Teknologi

MISI

Menyediakan perkhidmatan perbandaran, perancangan pembangunan dan infrastruktur yang cekap, berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai

MOTO

Seberang Perai Aspirasi Bandar Masa Hadapan

SENARAI AHLI MAJLIS 2017

NAMA	EMEL
Encik H'ng Mooi Lyw	jasonhng@mpsp.gov.my
Encik Zulkifli bin Ibrahim	zulkifli@mpsp.gov.my
Encik Zulkiply bin Ishak	zulkiply.ishak@mpsp.gov.my
Dr. Amar Pritpal bin Abdullah	amarpritpal@mpsp.gov.my
Encik Anuar bin Yusoff	anuar.yusoff@mpsp.gov.my
Encik David Marshel a/l Pakianathan	davidmarshal@mpsp.gov.my
Cik Heng Yeh Shiuhan	ysheng@mpsp.gov.my
Encik Kumar a/l Kanapathy	kumar@mpsp.gov.my
Encik Mohamad Shaipol bin Ismail	mohdshaipol@mpsp.gov.my
Encik Mohd Sharmizan bin Haji Mohamad Nor, PJK	sharmizan@mpsp.gov.my
Encik Ong Jing Cheng	jcong@mpsp.gov.my
Encik Satees a/l Muniandy	satees@mpsp.gov.my
Pn. Shuhada binti Abdul Rahim	shuhada.abdulrahim@mpsp.gov.my
Encik Tan Chee Teong	cttan@mpsp.gov.my
Encik Tan Cheong Heng	michaeltan@mpsp.gov.my
Dr. Tiun Ling Ta, PhD, BCN	ittiun@mpsp.gov.my
Encik Wong Chee Keet	ckwong@mpsp.gov.my
Encik Zaini bin Awang, PKT, PJK, PPA	zaini@mpsp.gov.my
Encik Fadzil bin Hj Abdullah	fadzil_02@mpsp.gov.my
Puan Hamizah binti Abdul Manab	hamizahabdmanab@mpsp.gov.my

**BARISAN KETUA BAHAGIAN
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**



**PENGARAH KHIDMAT PENGURUSAN
SITI HASLINDA BT HASAN**



**TIMBALAN PENGARAH KHIDMAT PENGURUSAN
MOHD HAIROL BIN MAN**

BAHAGIAN PERKHIDMATAN & PERJAWATAN



SHAHRUL NIZAM B. SHAZALEE
Penolong Pegawai Tadbir Kanan



INTAN SYUHAILA KHAIRUNNISA BT SHUIB
Penolong Pegawai Tadbir

BAHAGIAN PENTADBIRAN



AMIRA BT AHMAD
Penolong Pengarah Kanan



NOR AZIMAH BT ISMAIL
Penolong Pegawai Tadbir (Pentadbiran)



NORFARAH AZIRA BT MEOR ZAMBRI
Penolong Pegawai Tadbir
(Kesetiausahaan)



NURSHELA BT MARZUKI
Penolong Pegawai Tadbir
(Maklumat)

BAHAGIAN PEROLEHAN DAN ASET



LATIFAH RAZALI
Penolong Pengarah Kanan



HARUN BIN SAMSUDIN
Penolong Pegawai Tadbir (Aset)



HUSNA BT ABDULLAH
Penolong Pegawai Tadbir (Perolehan)

BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI



SITI RAHIDAH BT ABD HALIM
Penolong Pegawai Tadbir



MUHAMMAD BIN OMAR
Penolong Pegawai Tadbir

BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT



RASIDAH BT HASHIM
Penolong Pegawai Tadbir



NORWIRDAYANI BT ABDULLAH
Penolong Pegawai Tadbir

UNIT SKUAD KHAS



AHMAD ZABRI BIN MOHAMED SARAJUDIN
Penolong Pegawai Tadbir Kanan

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT



ABDUL FIKRI RIDZAUUDIN BIN ABDULLAH
Pengarah Bahagian Teknologi Maklumat



RAJA MASHITAH BINTI RAJA ZAINAL
Penolong Pengarah Kanan Teknologi Maklumat



NORZEHAN BINTI MOHD IDRIS
Penolong Pengawai Teknologi Maklumat
Kanan



MOHAMMAD SYANI BIN HUSIN
Penolong Pengawai Teknologi Maklumat
Kanan



NANITHA A/P ARUNASALAM
Penolong Pengawai Teknologi Maklumat
Kanan



SYAZWANI BINTI ABDULLAH
Penolong Pengawai Teknologi Maklumat



MOHAMMAD HASRUL BIN OMAR
Penolong Pengawai Teknologi Maklumat



MOHD FIRDAUS BIN MOHD ZAINI
Penolong Pengawai Teknologi Maklumat



MUHAMMAD HAKIM BIN ALWI
Penolong Pengawai Teknologi Maklumat



ZAINAL BIN SAAD
Pembantu Tadbir



HAZIRAH BT ABU HASSAN
Pembantu Tadbir

PROFIL

Jabatan Khidmat Pengurusan terdiri daripada 185 kakitangan meliputi 7 bahagian dan 1 unit

- i. Bahagian Pentadbiran
- ii. Bahagian Perkhidmatan dan Perjawatan
- iii. Bahagian Perolehan& Aset
- iv. Bahagian Latihan dan kompetensi
- v. Bahagian Kaunter Berpusat
- vi. Bahagian Kesetiausahaank
- vii. Bahagian Teknologi Maklumat
- viii. Unit Skuad Khas

OBJEKTIF

Memastikan Pengurusan Pentadbiran Majlis dilaksanakan dengan teratur, efisien dan memuaskan kehendak pelanggan.

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Menguruskan perkara-perkara yang berkaitan dengan Pentadbiran AM, Personel & Kebajikan Kakitangan, Pembekalan & Stor, Kontrak & Perkhidmatan, Teknologi Maklumat, Kaunter Berpusat dan Skuad Khas.

FUNGSI JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

- i. Memberi perkhidmatan urusetia kepada jawatankuasa –jawatankuasa Penasihat serta Majlis Penuh.
- ii. Pembangunan Sumber Manusia – Menyedia ruang serta peluang dan mengurus perkara-perkara yang berkaitan dengan latihan, kursus, pembangunan diri dan kerjaya kakitangan.
- iii. Saluran komunikasi antara pentadbiran MPSP dengan jabatan Kerajaan, badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan Lain.
- iv. Menyediakan sistem kawalan ke atas penggunaan kenderaan Jabatan Khidmat Pengurusan dan juga kebersihan pejabat.
- v. Mengawal selia pembangunan sistem dan teknologi maklumat Majlis.
- vi. Pengurusan hal-hal berkaitan dengan perolehan dan bekalan MPSP.
- vii. Pengurusan Hal Ehwal Ahli Majlis MPSP.
- viii. Pengurusan Kaunter Berpusat MPSP.
- ix. Menyelaras Unit Skuad Khas untuk bantuan kerja-kerja kecemasan serta lain-lain tugas khas berdasarkan arahan Yang Dipertua dan Setiausaha Perbandaran.

PIAGAM PELANGGAN

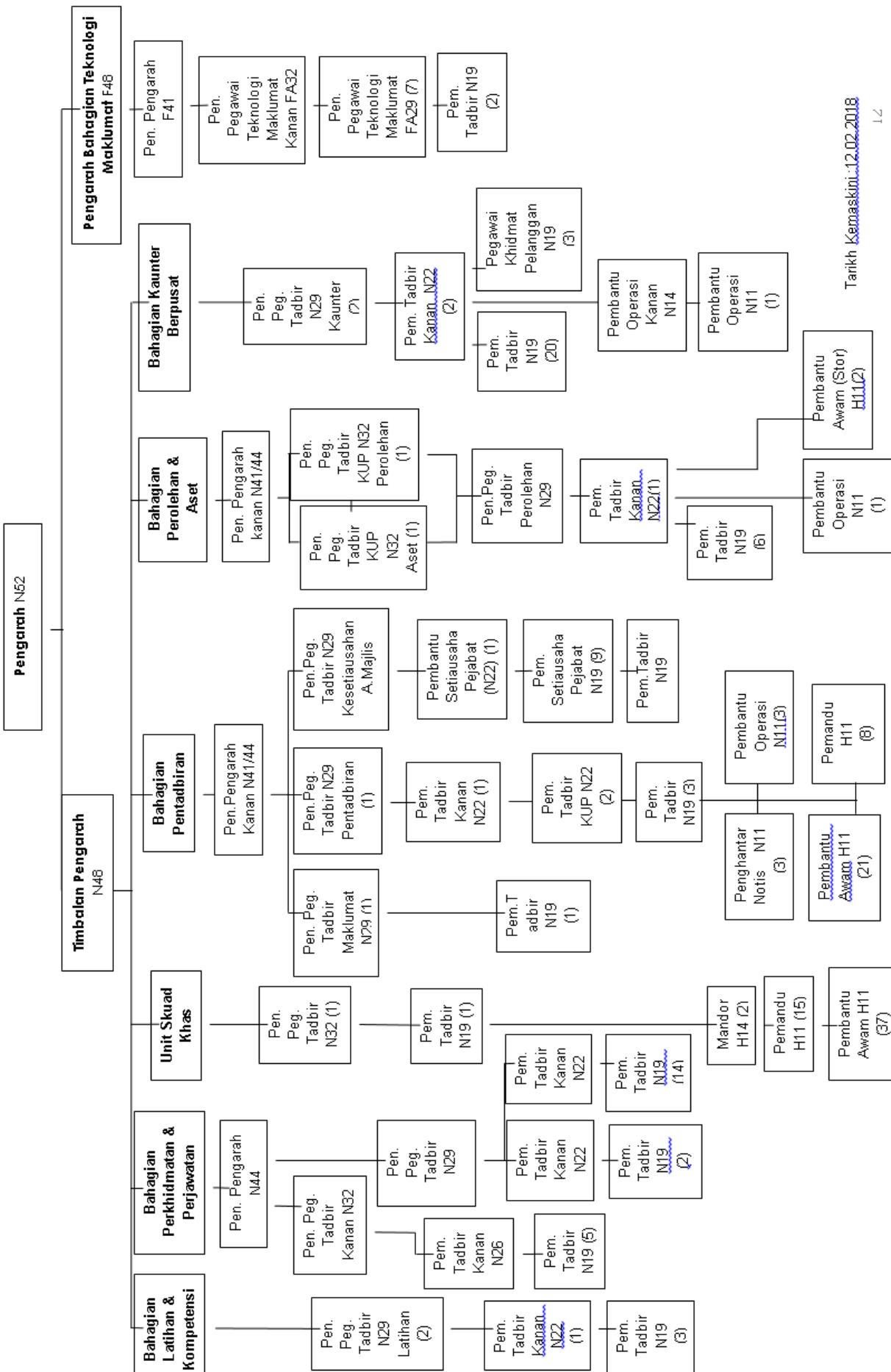
1. Memastikan penyampaian perkhidmatan pelanggan di Kaunter Berpusat berdasarkan standard pengukuran seperti berikut :
 - 1.1 Perkhidmatan multiskill dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 20 minit.
 - 1.2 Perkhidmatan bayaran dengan purata masa perkhidmatan tidak melebihi 5 minit

OBJEKTIF KUALITI QMS

Jabatan: Khidmat Pengurusan

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI JABATAN SEDIA ADA	OBJEKTIF KUALITI JABATAN BARU
1	Pengurusan Surat	Memastikan surat menyurat dihantar ke jabatan dalam tempoh 24 jam hari bekerja dari tarikh surat didaftarkan.	Memastikan surat dihantar ke jabatan dalam tempoh 24 jam dari tarikh surat didaftarkan.
2	Pengurusan Latihan	Pemberitahuan latihan dalaman kepada peserta dibuat dalam tempoh sekurang-kurangnya 3 hari sebelum latihan diadakan.	Pemberitahuan latihan dalaman kepada peserta dibuat dalam tempoh sekurang-kurangnya 3 hari sebelum latihan diadakan kecuali Latihan yang tidak termasuk dalam kalender Latihan dan Ad-Hoc.
2	Perolehan	Memastikan tender atau sebut harga yang lengkap diterima daripada jabatan diiklankan dalam tempoh 3 hari.	Memastikan tender atau sebut harga dapat ditawarkan dalam tempoh 90 hari dari tarikh iklan.
4	Pemberian Perkhidmatan Kaunter Berpusat	Memastikan perkhidmatan multiskill dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 20 minit.	

CARTA ORGANISASI JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



LAPORAN AKTIVITI BAHAGIAN / UNIT

1. BAHAGIAN PENTADBIRAN
2. BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PENJAWATAN
3. BAHAGIAN PEROLEHAN& ASET
4. BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI
5. BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT
6. BAHAGIAN KESETIAUSAHAAN
7. BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
8. UNIT SKUAD KHAS

1. BAHAGIAN PENTADBIRAN

1.1 FUNGSI BAHAGIAN PENTADBIRAN

Bertanggungjawab menyelaras dan menyelia tugas-tugas berkaitan:

- i. Surat Menyurat yang diterima dan didaftarkan ke dalam sistem E-Surat.
- ii. Pengeluaran pelekat OKU dan pelekat kenderaan percuma Majlis Perbandaran Seberang Perai.n Perkhidmatan dan Perjawatan
- iii. Insuran liabiliti awam
- iv. Insuran Kenderaan
- v. Waran kapal terbang
- vi. Menganalisis Penggunaan kertas A4 dan penggunaan air di MPSP
- vii. Kad Inden Minyak dan Panjar Wang Runcit
- viii. Kad Touch n Go
- ix. Warden lalulintas sekolah
- x. Kemaskini Direktori Telefon MPSP

1.2 MAJLIS PENERIMAAN JAWATAN AHLI MAJLIS TAHUN 2017

Majlis angkat sumpah Ahli Majlis MPSP diadakan pada 6 Januari 2017 Seramai 24 orang Ahli Majlis telah dilantik di dalam Majlis ini. Seramai 6 orang Ahli Majlis merupakan mukabaru dan selebihnya adalah Ahli Majlis lama yang disambung perkhidmatan sebagai Ahli Majlis Tahun 2017



Majlis Penerimaan Jawatan Ahli Majlis Tahun 2017 pada 6 Januari 2017

1.3 PERHIMPUNAN KORPORAT TAHUN 2017

Perhimpunan Korporat MPSP telah diadakan seperti tarikh berikut:

- (i) 08.05.2017 (Bil.1)
- (ii) 01/11/2017 (Bil.2)

Perhimpunan Korporat MPSP secara rasminya akan dihadiri oleh semua Ketua-Ketua Jabatan MPSP, Ahli Majlis MPSP, kakitangan dan dijemput juga pihak pemberita kawasan Seberang Perai. Banyak informasi disampaikan oleh YBhg. Dato' Yang Dipertua kepada kakitangan.



1.4 TUNTUTAN GANTI RUGI KEMALANGAN 2017

BIL	BUTIR-BUTIR	BILANGAN
1	Bilangan tuntutan kemalangan cermin pecah	162 kes
2	Bilangan kemalangan kenderaan Majlis	24 kes
3	Bilangan tuntutan kemalangan pokok tumbang	8 kes



1.5 STATISTIK SOALAN DUN MENGIKUT PENGGAL BAGI TAHUN 2017

M1P5KE - 13 (19 MEI - 26 MEI 2017)			
BIL.	SOALAN LISAN	SOALAN BERTULIS	JUMLAH
1.	17	155	172
M2P5KE - 13 (2 NOVEMBER - 13 NOVEMBER 2017)			
BIL.	SOALAN LISAN	SOALAN BERTULIS	JUMLAH
1.	24	195	219

1.6 PENGGUNAAN WANG MESIN FRANGKI BAGI TAHUN 2017

BULAN	JUMLAH
JANUARI	3,387.60
FEBRUARI	3,650.70
MARCH	3,300.60
APRIL	2,782.20
MEI	3,633.60
JUN	2,125.20
JULAI	2,993.60
OGOS	4,758.20
SEPTEMBER	3,532.40
OKTOBER	4,826.60
NOVEMBER	4,037.00
DISEMBER	3,682.40
JUMLAH KESELURUHAN	42,710.10

1.7 LAPORAN STATISTIK PENGURUSAN SURAT MPSP BAGI TAHUN 2017

PENERIMAAN SURAT LUARAN

BIL	BULAN	BIL SURAT
1	JAN	1571
2	FEB	1546
3	MAC	1810
4	APRIL	1447
5	MEI	1409
6	JUN	1273
7	JULAI	1336
8	OGOS	1699
9	SEPT	1962
10	OKT	2004
11	NOV	1455
12	DIS	1045

PENERIMAAN DAN UPLOAD SURAT

BIL	BULAN	BIL SURAT
1	JAN	521
2	FEB	509
3	MAC	514
4	APRIL	455
5	MEI	470
6	JUN	428
7	JULAI	444
8	OGOS	606
9	SEPT	547
10	OKT	510
11	NOV	432
12	DIS	360

1.8 STATISTIK PENGETAHUAN PAS LETAK KERETA PERCUMA MPSP BAGI TAHUN 2017

1.8.1 Jumlah pengeluaran Pas Letak Kereta Percuma MPSP bagi tahun 2017 berjumlah 2330 keping

(a) Kakitangan

BIL	JABATAN	JUMLAH PAS
1	Khidmat Pengurusan	135
2	Kejuruteraan	153
3	Perkhidmatan Perbandaran	931
4	Direktorat	169
5	Pelesenan	119
6	Landskap	106
7	Perancang Bandar	56
8	Kemasyarakatan	56
9	Penilaian	50
10	Bangunan	49
11	Perbendaharaan	61
12	Perkhidmatan Kesihatan	67
13	Korporat & Perhubungan Antarabangsa	12
14	Undang-Undang	24
15	OSC	13
16	Teknologi Maklumat	8
17	Pesuruhjaya Bangunan	6
18	Audit Dalam	2
	JUMLAH	2017

(a) Kakitangan

BIL	PERKARA	JUMLAH PAS
1	Ahli Majlis MPSP	24
2	MBPP (Ahli Majlis-24, Dato' Bandar-1, SU MBPP-1 & Kenderaan rasmi MBPP-4)	30
3	SUK (Ahli Parlimen / ADUN)	44
4	Wartawan	53
5	Bekas YDP	3
6	Pesara	159
	JUMLAH	313

1.9 PAS LETAK KERETA PERCUMA OKU BAGI TAHUN 2017

1.9.1 Pas letak kereta percuma OKU:-

Permohonan individu	225
Permohonan melalui penjaga	189
JUMLAH	414

1.10 PENGGUNAAN POS BERDAFTAR (AR) BAGI TAHUN 2017

BULAN	KEPING
JANUARI	105
FEBRUARI	32
MARCH	98
APRIL	94
MEI	62
JUN	67
JULAI	29
OGOS	30
SEPTEMBER	30
OKTOBER	72
NOVEMBER	101
DISEMBER	229
JUMLAH	949

Penggunaan pos berdaftar (AR) bagi tahun 2017 sebanyak 949 keping

Harga sekeping pos berdaftar RM2.80 x 949 keping = **RM2,657.20**

1.11 PENGGUNAAN PANJAR WANG RUNCIT DAN KAD MINYAK 2017

- (a) Penggunaan panjar wang runcit Jabatan Khidmat Pengurusan

BIL	BULAN	RM
1	JAN - MAC	313.45
2	MAC - MEI	708.95
3	JUN - OGOS	748.75
4	OGOS - OKT	758.85
5	NOV - DIS	735.65
JUMLAH KESELURUHAN :		3,265.65

- (b) Penggunaan kad inden SHELL

BIL	BULAN	RM
1	JANUARI	9,534.71
2	FEBRUARI	10,003.70
3	MAC	12,014.91
4	APRIL	9,641.35
5	MEI	10,577.38
6	JUN	7,251.74
7	JULAI	11,648.01
8	OGOS	10,907.41
9	SEPTEMBER	12,931.19
10	OKTOBER	11,631.78
11	NOVEMBER	13,040.01
12	DISEMBER	10,231.16
JUMLAH KESELURUHAN :		129,413.35

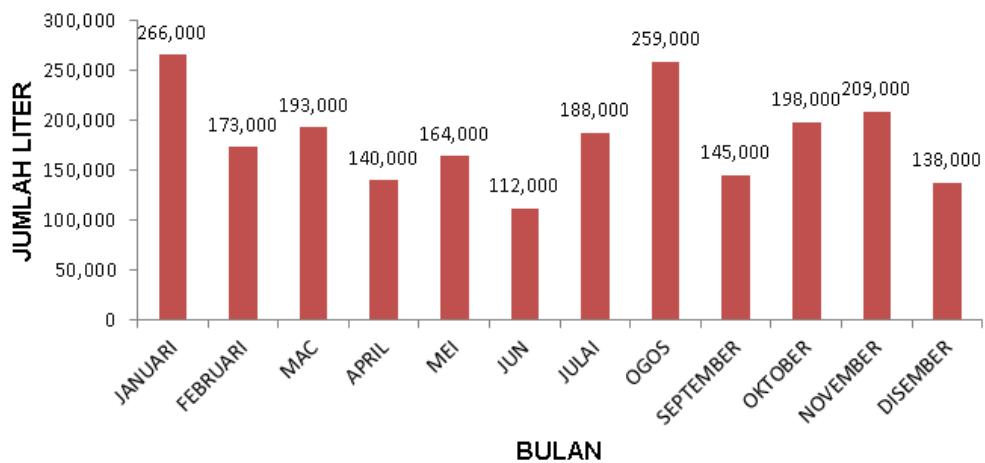
(c) Penggunaan Kad iSmart Pay Petronas

BIL	BULAN	RM
1	JANUARI	491.52
2	FEBRUARI	844.34
3	MAC	1,492.46
4	APRIL	571.03
5	MEI	809.39
6	JUN	382.50
7	JULAI	1,073.11
8	OGOS	1,171.07
9	SEPTEMBER	1,986.93
10	OKTOBER	1,150.78
11	NOVEMBER	1,207.11
12	DISEMBER	2,307.39
JUMLAH KESELURUHAN :		13,487.63

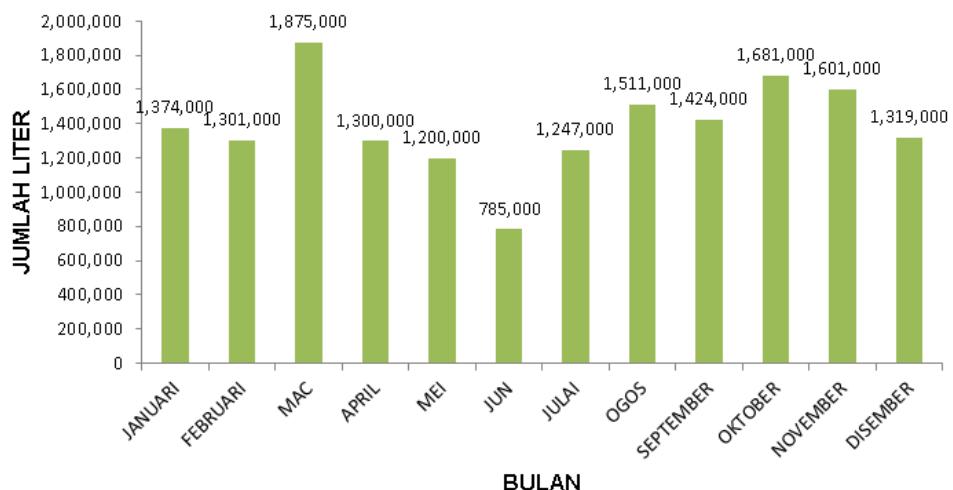
1.12 PENGGUNAAN KERTAS A4 DAN AIR OLEH JABATAN DALAM TAHUN 2017



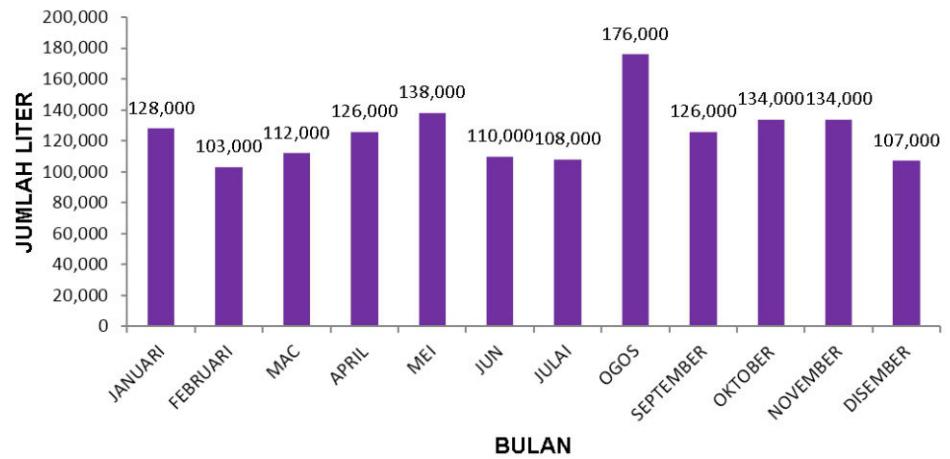
CARTA PENGGUNAAN AIR BAGI BULAN JANUARI-DISEMBER 2017 (BENGKEL MAK MANDIN) PUSKEB



CARTA PENGGUNAAN AIR BULAN JANUARI - DISEMBER 2017 IBU PEJABAT BANDAR PERDA



CARTA PENGGUNAAN AIR BAGI BULAN JANUARI - DISEMBER 2017 (DEPO BAGAN LALANG)



1.13 STATISTIK INSURANS DAN CUKAI JALAN KENDERAAN MPSP TAHUN 2017

BIL	BULAN	JENIS KENDERAAN
1	JANUARI	24
2	FEBRUARI	14
3	MAC	24
4	APRIL	11
5	MEI	28
6	JUN	18
7	JULAI	30
8	OGOS	72
9	SEPTEMBER	15
10	OKTOBER	32
11	NOVEMBER	52
12	DISEMBER	72
JUMLAH		392

1.14 PERMOHONAN WARDEN DAN TUNTUTAN ELAUN WARDEN LALULINTAS SEKOLAH

JUMLAH SEKOLAH BERDAFTAR	WARDEN BERDAFTAR	SEKOLAH AKTIF	WARDEN AKTIF	BAYARAN
94	94	49	49	RM39,187.10
BIL	BUTIR-BUTIR		BILANGAN WARDEN	BAYARAN
1.	Bayaran Elaun Warden Lalulintas Sekolah		49	RM39,184.10

2. BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PENJAWATAN

2.1 FUNGSI BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PENJAWATAN

- Mengurus pengambilan kakitangan baru untuk jawatan tetap, kontrak dan sambilan di Majlis.
- Mengurus gaji dan elaun kakitangan
- Mengurus persaraan
- Mengurus hal-hal berkaitan perkhidmatan kakitangan
- Mengurus kemudahan rawatan perubatan dan klinik panel
- Menyelaras permohonan Pinjaman Perumahan, Kenderaan dan Komputer
- Pengurusan tata tertib

2.2 KEDUDUKAN PERJAWATAN KESELURUHAN MPSP TAHUN 2017

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	1	0	1
Pengurusan & Professional	59	0	59
Sokongan I (17-38)	830	161	991
Sokongan II	642	2499	3141
JUMLAH	1469	2799	4192

2.3 STATISTIK PENGAMBILAN BARU TAHUN 2017

Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2		Jumlah Pengambilan	
Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak
0	0	2	0	16	13	3	0	21	13

2.4 STATISTIK KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2017

BIL	JAWATAN	GRED	BILANGAN
1	Pegawai Undang-Undang	L52	1
2	Pegawai Perancang Bandar dan Desa	J52	1
3	Pegawai Kesihatan Persekutuan	U52	1
4	Penolong Jurutera	J38	1
5	Penolong Jurutera	J36	2
6	Penolong Pegawai Penilaian	W32	1
7	Penolong Pegawai Senibina	JA 38	1
8	Pegawai Tadbir	N52	2
9	Pegawai Tadbir	N48	2
10	Pegawai Perancang Bandar dan Desa	J48	1
11	Pegawai Penguatkuasa	KP 48	1

BIL	JAWATAN	GRED	BILANGAN
12	Pegawai Tadbir	N44	5
13	Pegawai Penguatkuasa	KP 44	1
14	Pegawai Teknologi Maklumat	F44	1
15	Akauntan	WA 44	2
16	Pegawai Penilaian	W44	2
17	Pegawai Perancang Bandar dan Desa	J44	1
18	Jurutera	J44	3
19	Pegawai Undang-Undang	L44	2
20	Pegawai Veterinar	G44	1
21	Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa	JA 36	2
22	Penghantar Notis	N14	2
23	Pembantu Operasi	N14	2
24	Pembantu Awam Gred	H14	43
JUMLAH			81

2.5 STATISTIK PERSARAAN TAHUN 2017

KUMPULAN	PERSARAAN WAJIB	PERSARAAN PILIHAN	PERSARAAN ATAS SEBAB KESIHATAN	MENINGGAL DUNIA	KWSP	JUMLAH
Pengurusan & Professional	1	0	0	0	0	1
Sokongan 1	14	17	1	2	1	35
Sokongan 2	32	4	1	1	0	38
JUMLAH	47	21	2	3	1	74

2.6 PERBELANJAAN KLINIK PANEL TAHUN 2017

BIL. KLINIK	JAN (RM)	FEB (RM)	MAC (RM)	APR (RM)	MEI (RM)	JUN (RM)	JUL (RM)	OGOS (RM)	SEPT (RM)	OKT (RM)	NOV (RM)	DIS (RM)	JUMLAH (RM)
67	132578	131202	145389	133266	125308	90267	111109	95381	79624	80600	73353	83667	1281744

2.7 PERBELANJAAN HEMODIALISIS PANEL TAHUN 2017

BIL. PESAKIT	JAN (RM)	FEB (RM)	MAC (RM)	APR (RM)	MEI (RM)	JUN (RM)	JUL (RM)	OGOS (RM)	SEPT (RM)	OKT (RM)	NOV (RM)	DIS (RM)	JUMLAH (RM)
35	83061	76556	88427	85769	94488	100319	93669	96504	93359	97623	104642	109794	1124217

2.8 TATATERTIB

KUMPULAN	BILANGAN PEGAWAI	SALAH LAKU	HUKUMAN
Pengurusan & Professional	-	-	-
Sokongan 1	1	Ketidakhadiran	Buang Kerja
Sokongan 2	7	Ketidakhadiran Gagal menjalankan tugas	Tangguh Pergerakan Gaji Turun Gaji Buang Kerja

3. BAHAGIAN PEROLEHAN DAN ASET

3.1 FUNGSI BAHAGIAN PEROLEHAN DAN ASET

1. Menguruskan Perbelanjaan Vot Jabatan Khidmat Pengurusan dan Vot Bersama YDP/SUP (Sebahagian)
2. Menyemak Dokumen Tender Dan Borang Sebutharga, Menguruskan Pengiklanan Dan Penjualan Serta Pembukaan Tender Atau Sebutharga.
3. Urusetia kepada:-
 - a) Lembaga Perolehan
 - b) Jawatankuasa Sebutharga
 - c) Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
 - d) Lembaga Pemeriksa Pelupusan (Aset Alih Kerajaan)
 - e) Jawatankuasa Kehilangan dan Hapuskira
 - f) Jawatankuasa Penilaian Teknikal dan Harga
 - g) Jawatankuasa Pembuka Tender dan Sebutharga
 - h) Jawatankuasa Pemantauan Projek (Tender/Sebutharga)
4. Pengurusan Laporan Prestasi Syarikat.
5. Unit Pengurusan Aset – menguruskan dan melaksana Pekeliling Perbendaharaan 1PP (Pengurusan Aset dan Stor).
6. Menguruskan Pelantikan Kontraktor/ Pembekal/ Syarikat bagi perkhidmatan dan bekalan seperti berikut:-
 - a) Kawalan Keselamatan kepada Premis-Premis Majlis.
 - b) Insuran
 - c) Pakaian Seragam, Maulidur Rasul dan Perarakan Kemerdekaan
 - d) Peralatan Pejabat
 - e) Cetak Mencetak
 - f) Alatulis
 - g) Pembersihan Bangunan Pejabat
 - h) Peralatan Pembersihan
 - i) Hand soap, Sanitac dan Pewangi
 - j) Anai-Anai
 - k) Sewaan Mesin Fotostat
 - l) Sewaan Mesin Penapis Air

3.2 BILANGAN MESYUARAT DAN PELANTIKAN LEMBAGA PEROLEHAN DAN JAWATANKUASA SEBUTHARGA SERTA KOS TERLIBAT DALAM TAHUN 2017

PERKARA	BILANGAN MESYUARAT	BILANGAN PERLANTIKAN	KOS TERLIBAT (RM)
Lembaga Perolehan	12	83	118,733,363.94
Jawatankuasa Sebutharga	9	38	2,894,769.16

3.3 BILANGAN TENDER DAN SEBUTHARGA PADA TAHUN 2017(PERUNTUKAN MAJLIS/ NEGERI/ PERSEKUTUAN)

TENDER	SEBUTHARGA
70	35

4. BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

4.1 FUNGSI BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

1. Menguruskan latihan dalaman, luaran dan luar negara untuk kakitangan MPSP.
2. Menguruskan Program Trasformasi Minda bagi kakitangan yang baru dilantik di MPSP.
3. Menyelaskan Latihan Sambil Bekerja bagi kakitangan baru, pertukaran jabatan dan kenaikan pangkat.
4. Menyelaras peperiksaan perkhidmatan untuk pengesahan jawatan dan peperiksaan khas untuk kenaikan pangkat.
5. Menyelaras permohonan untuk latihan amali dan peralihan di MPSP.

4.2 STATISTIK LATIHAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN TAHUN 2017

BIL	KATEGORI	JUMLAH
1	Kehadiran kakitangan ke kursus	4151
2	Jenis Kursus Luaran	191
3	Jenis Kursus Dalaman	181
4	Lawatan Sambil Belajar	18
5	Kursus Luar Negara	6
6	Kakitangan yang hadir Program Tranformasi Minda	30
7	Permohonan Pelajar Latihan Amali	438

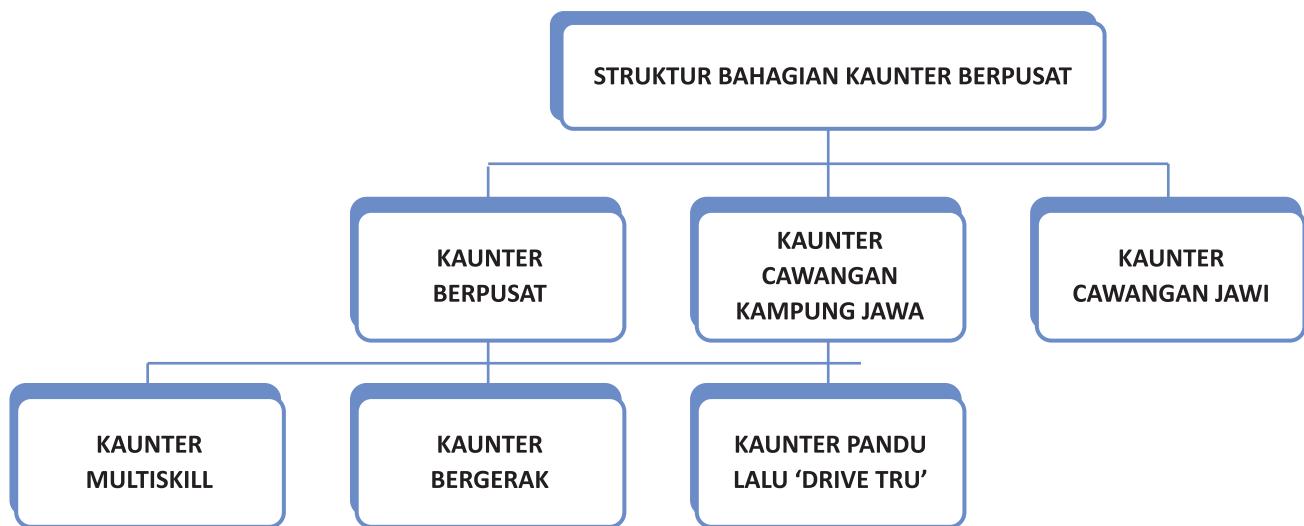
5. BAHAGIAN KAUNTER BERPUSET

5.1 FUNGSI BAHAGIAN KAUNTER BERPUSET

Berfungsi sebagai medium penyampaian perkhidmatan setempat kepada pelanggan & “stakeholders” dengan mengaplikasikan sistem “multiskill” bagi menyediakan perkhidmatan kaunter terbaik sejajar dengan Misi Perkhidmatan Pelanggan.

“MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan dan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan”

5.2 STRUKTUR BAHAGIAN KAUNTER BERPUSET



5.3 LAPORAN KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI KAUNTER PERKHIDMATAN IBUPEJABAT MPSP

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JANUARI – JUN 2017

JENIS KAUNTER	JUMLAH PELANGGAN	MASA PERKHIDMATAN	PURATA PENARAFAN KEPUASAN PELANGGAN
Kaunter Perkhidmatan (Multiskill)	86,974 orang	14.17 minit	4.31/5.00

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JULAI – DISEMBER 2017

JENIS KAUNTER	JUMLAH PELANGGAN	MASA PERKHIDMATAN	PURATA PENARAFAN KEPUASAN PELANGGAN
Kaunter Perkhidmatan (Multiskill)	67,445 orang	6.45 minit	4.40/5.00

5.4 KUTIPAN DAN PEROLEHAN HASIL MELALUI PERKHIDMATAN KAUNTER BERPUSAT BAGI TAHUN 2017

BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
Januari	21,712,972.15
Februari	40,049,976.58
Mac	11,636,763.14
April	5,329,460.30
Mei	6,897,631.10
Jun	6,524,196.68
Julai	14,753,132.79
Ogos	31,958,777.87
September	6,912,363.07
Oktober	5,110,341.57
November	7,472,010.18
Disember	8,388,023.48
Jumlah Keseluruhan Perkhidmatan Kaunter Berpusat Bagi Tahun 2017	RM166,745,648.81

5.5 OPERASI KUTIPAN HASIL KAUNTER BERGERAK SEPANJANG TAHUN 2017

- a) Kaunter bergerak telah melaksanakan operasi kutipan di lima pasar awam utama pada setiap hari sabtu dan ahad bagi minggu kedua, ketiga dan keempat di lima (5) buah pasar awam utama. Walau bagaimanapun, waktu operasi telah ditukarkan pada minggu kedua, ketiga dan keempat bermula pada bulan Mei 2017 yang lalu. Pasar awam yang terlibat adalah :
- i. Pasar Awam Taman Chai Leng
 - ii. Pasar Awam Bagan Ajam
 - iii. Pasar Awam Nibong Tebal
 - iv. Pasar Awam Kepala Batas
 - v. Pasar Awam Seberang Jaya
- a) Berikut adalah jumlah kutipan kaunter bergerak MPSP :

NAMA PASAR/	JUMLAH KUTIPAN (RM)				
	BULAN	MAC	APRIL	MEI	JUN
Chai Leng	21,995.65	15,624.25	17,259.00	15,156.30	
Bagan Ajam	15,473.90	16,856.55	12,387.20	16,709.20	
Nibong Tebal	19,922.55	13,298.50	10,344.25	11,909.10	
Kepala Batas	20,735.35	13,926.90	14,722.50	16,058.00	
Seberang Jaya	19,922.55	13,298.50	10,344.25	11,909.10	
Jumlah Kutipan (RM)	116,845.25	64,757.40	57,950.85	61,829.55	

NAMA PASAR/	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
BULAN	MAC	APRIL	MEI	JUN
Chai Leng	21,995.65	13,821.00	11,367.30	13,909.80
Bagan Ajam	13,080.70	16,734.55	15,822.45	15,768.70
Nibong Tebal	16,706.85	11,314.25	12,419.40	11,249.55
Kepala Batas	25,519.80	14,465.55	16,376.00	23,001.70
Seberang Jaya	7,003.20	3,098.25	4,834.00	8,118.20
Jumlah Kutipan (RM)	84,285.90	59,433.60	60,819.15	72,047.95

**Bagi musim peak period, kaunter berpusat dibuka pada setiap hari sabtu dan ahad (kaunter bergerak tidak beroperasi).

5.6 PENYEDIAAN TEMPAT BAYARAN 'ONLINE' DAN KIOSK

- a) Bermula pada bulan Disember 2017, tempat bayaran 'online' dan kiosk disediakan bagi memudahkan dan mempercepatkan proses pembayaran cukai taksiran MPSP. Cenderahati disediakan kepada pelanggan-pelanggan yang membuat bayaran cukai taksiran melalui 'online' atau kiosk sehingga 31 Januari 2018.
- b) Sebanyak sepuluh (10) unit komputer disediakan di ruang legar berhadapan Kaunter Berpusat bagi menggalakkan pelanggan membuat bayaran melalui 'online'. Terdapat sembilan (9) orang petugas akan membantu pelanggan membuat bayaran tersebut sepanjang waktu operasi.



- c) Bagi pelanggan yang ingin membuat bayaran cukai taksiran melalui wang tunai atau cek, sebanyak tiga belas (13) unit kiosk ditempatkan di tempat-tempat berikut bagi memudahkan pelanggan-pelanggan yang ingin membuat bayaran cukai taksiran melalui wang tunai atau cek :
 - i. Ruang legar Kaunter Berpusat - 10 unit
 - ii. Kaunter Cawangan Kg. Jawa - 1 unit
 - iii. Kaunter Cawangan Jawi - 1 unit
 - iv. MPSP Cawangan Jalan Betek - 1 unit



6. BAHAGIAN KESETIAUSAHAAN

6.1 FUNGSI BAHAGIAN KESETIAUSAHAAN

- Mengurus keperluan dan agenda Yang DiPertua serta Setiausaha Perbandaran.
- Pengurusan Ahli Majlis dari segi elauan dan kebajikan.
- Memantau penggunaan peruntukan bagi projek jawatankuasa tahun 2017.
- Menyelaras aduan-aduan ahli majlis yang diterima melalui surat.
- Menyediakan Pembantu Setiausaha Pejabat untuk mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa dan Ad-hoc MPSP.

6.2 STATISTIK MESYUARAT- MESYUARAT JAWATANKUASA DAN AD-HOC TAHUN 2017

BIL	BULAN	2017
1.	Januari	23
2.	Februari	36
3.	Mac	41
4.	April	38
5.	Mei	36
6.	Jun	37
7.	Julai	35
8.	Ogos	45
9.	September	40
10.	Oktober	34
11.	November	29
12.	Disember	41
JUMLAH		435

7. BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

7.1 UNIT PENGURUSAN RANGKAIAN DAN PERKAKASAN

1. Pengurusan dan penyelenggaraan peralatan komputer dan rangkaian
 - 1.1 Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan penyelenggaraan peralatan, perisian dan rangkaian komputer serta yang berkaitan dengannya, yang menjadi kepunyaan Majlis termasuk cawangan-cawangannya. Maklumat terperinci adalah seperti di bawah :

BIL.	JENIS PERALATAN/PERISIAN/LAIN-LAIN	BILANGAN
i	Komputer Desktop	970
ii	Komputer Notebook	20
iii	TV	5
iv	Pencetak	130
v	Ipad	41
vi	Komputer Pelayan (Server) dan yang berkaitan - Web server - Mail server - Domain server - Server (BM) - Server (Mahkamah) - Firewall - Router - HP RX2620 (database server) - HP RX2800 (database server)	1 1 2 1 1 2 7 1 2

BIL.	JENIS PERALATAN/PERISIAN/LAIN-LAIN	BILANGAN
	- Windows Database Server (SQL) - Antivirus server - Hub/Switch - Application Server - WSUS Server (Windows Update Services) - Virtualization Server - SAN Storage - Backup Server	1 1 30 15 1 3 3 2
vii	Sistem Rangkaian Majlis - Leased Line Ibu Pejabat dan Cawangan - Wireless LAN - Streamyx 1 mbps semua depo pembersihan - Metro E 12 mbps - Wireless Broadband - Unifi 50 mbps Ibu Pejabat dan Pej. Jln. Betek	2 9 15 1 4 3
viii	Perisian	50

2. Pengurusan pembelian peralatan komputer, pencetak dan dakwat pencetak

2.1. Mengurus pembelian komputer dan pencetak baru untuk semua jabatan di Majlis seperti maklumat berikut :

PERALATAN	JUMLAH (UNIT)	KOS (RM)
Komputer	80	286,751.20
Pencetak	11	18,047.00

2.2. Mengurus pembelian dan pengagihan dakwat pencetak (ink/toner) kepada semua jabatan di Majlis melibatkan kos seperti berikut :

KOS (RM)
162,756,36

3. Mengurus serta membaik pulih CPU dan pencetak yang rosak

JENIS PERALATAN	JUMLAH (UNIT) YANG DIBAIKPULIH
CPU	100
Pencetak	10

4. Pengurusan dan penyelenggaraan mesin 'Thumb Print' untuk pemantauan kehadiran kakitangan dalam Sistem Kehadiran, termasuklah :

- 4.1. Pendaftaran kakitangan baru seramai 500 orang; dan
- 4.2. Pertukaran kakitangan ke cawangan atau depo

LOKASI MESIN HANDPUNCH	BILANGAN MESIN HANDPUNCH
Basement	2
Lobi	3
Cawangan Jalan Betik	3
Depo Pembersihan (Utara/Tengah/Selatan - 9 Depo)	27
Tapak Semaian	3
Pej. Cawangan Jawi	1
PUSKEB	1
Rumah Pam Taman Chai Leng	1
Mahkamah Kampung Jawa	2
FTZ	1
Jumlah	44

5. Pengurusan dan menyelenggara peralatan Audio Visual di Auditorium dan Dewan Kenanga.
6. Pengurusan dan menyelenggara peralatan komputer dan LCD di semua bilik mesyuarat termasuk bilik Ahli Majlis.
7. Mengurus pemasangan dan penyelenggaraan WIFI di lobi, bilik-bilik mesyuarat dan Auditorium.
8. Mengurus dan menyelenggara keseluruhan peralatan CCTV di Ibu Pejabat MPSP.
9. Melaksanakan kerja-kerja pelupusan peralatan komputer seperti berikut :

JENIS PERALATAN	JUMLAH (UNIT)
Monitor	28
CPU	38
Pencetak	29
Notebook	3

10. Mengurus pembelian dan pembayaran peralatan komputer, rangkaian dan pembangunan serta penyelenggaraan sistem-sistem untuk setiap jabatan.
11. Mengurus dan menyelenggara peralatan di dalam Bilik Server seperti berikut:-
 - 11.1. Mengadakan kontrak penyelenggaraan peralatan dengan pihak vendor; dan
 - 11.2. Memantau semua peralatan berfungsi dengan baik setiap masa.
12. Membantu menyelesaikan masalah penggunaan peralatan komputer dan pencetak bagi kakitangan yang menghadapi masalah berkaitannya.
13. Pengurusan Live Streaming:-
 - 13.1. Merekod dan menguruskan video live Streaming Majlis Penuh MPSP; dan
 - 13.2. Menyalurkan video live streaming ke saluran youtube dan facebook MPSP.

7.2 BAHAGIAN PENGURUSAN SISTEM DAN LAMAN WEB

1. Pengurusan Laman Web
 - 1.1 Laman Web Majlis:-
 - 1.1.1. Menambahbaik laman web Majlis untuk kemudahan warga Seberang Perai;
 - 1.1.2. Mengemaskini maklumat dalam tempoh dua (2) hari bekerja dari penerimaan maklumat sejajar dengan prosedur ISO Bahagian Teknologi Maklumat;
 - 1.1.3. Menyalurkan maklumbalas/aduan pengunjung kepada jabatan yang berkaitan dalam tempoh 3 hari seperti yang telah digariskan oleh pihak MAMPU;
 - 1.1.4. Merekabentuk 'banner' sambutan perayaan untuk paparan di Laman Web;
 - 1.1.5. Menyediakan Laporan Bulanan Pencapaian ISO Berkaitan Pengurusan Laman Web MPSP (sebulan sekali) dan Laporan Prestasi Pembekal (6 bulan sekali); dan
 - 1.1.6. Menyediakan salinan (Backup) Laman Web MPSP seminggu sekali.

1.2 Laman Web LA21:-

- 1.2.1. Menambah modul dan mengemaskini maklumat mengikut permintaan pengguna; dan
- 1.2.2. Menyediakan salinan (Backup) Web LA21 seminggu sekali.

1.3 Laman Intranet (MPSPnet):-

- 1.3.1. Penyelenggaraan dan penambahan maklumat terhadap MPSPnet dilakukan dari masa ke semasa;
- 1.3.2. Merekabentuk 'banner' peristiwa/perayaan;
- 1.3.3. Memasukkan gambar-gambar aktiviti ke dalam album;
- 1.3.4. Mengemaskini borang-borang MPSP; dan
- 1.3.5. Menyediakan salinan (Backup) Laman Intranet (MPSPnet) seminggu sekali.

1.4 Mobile Web:-

- 1.4.1. Memantau pembangunan dan operasi yang berkaitan dengan pembangunan sistem untuk 'Mobile Web'; dan
- 1.4.2. Mengemaskini maklumat dari masa ke semasa.

1.5 Laman Web 5S:-

- 1.5.1. Menyelenggara Laman Web 5S dari masa ke semasa.

1.6 Mobile Apps:-

- 1.6.1. Memantau pembangunan dan operasi yang berkaitan dengan pembangunan sistem untuk 'Mobile Apps'; dan
- 1.6.2. Mengemaskini maklumat dari masa ke semasa.

2. Pengurusan Perkhidmatan online MPSP :-

- 2.1 Memastikan link pautan ke sistem berfungsi dengan baik;
- 2.2 Memastikan sistem online beroperasi; dan
- 2.3 Menyediakan statistik transaksi online kepada Bahagian Teknologi Maklumat & Komunikasi Negeri Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang.

3. Pengurusan Sistem-Sistem di Majlis

3.1 Membangunkan sistem-sistem baru seperti berikut:-

- 3.1.1. Paparan video / persempahan di skrin TV;
- 3.1.2. Sistem Soal Selidik Bajet 2018; dan
- 3.1.3. Soal selidik kehendak pelanggan terhadap pembentukan Pelan Strategik Mpsp Bagi Tahun 2018-2022.

3.2 Menyelenggara dan menambahbaik sistem-sistem sediaada seperti di bawah:-

- 3.2.1. Sistem Maklumat Kursus;
- 3.2.2. Sistem Selenggara Kenderaan;
- 3.2.3. Sistem Saraan Malaysia;
- 3.2.4. Sistem Cukai Jalan;
- 3.2.5. Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat;
- 3.2.6. Sistem Kompaun Kebersihan;
- 3.2.7. Sistem Surat Kakitangan;
- 3.2.8. Transaksi Perkhidmatan Dalam Talian;
- 3.2.9. Sistem Cuti;
- 3.2.10. Sistem Kehadiran;
- 3.2.11. Sistem AIMS – Audit Dalam;
- 3.2.12. Sistem Penggredan Pemandu;
- 3.2.13. Sistem Dashboard Unit Audit Dalam;
- 3.2.14. Sistem Tempahan Peralatan Gotong-royong;
- 3.2.15. Sistem Maklumat CCTV;
- 3.2.16. Sistem Sitaan;

- 3.2.17. Sistem Penyimpanan Rekod Dan Pengistiharan Harta;
- 3.2.18. Sistem Penyimpanan Rekod Kakitangan Yang Membuat Lawatan Ke Luar Negeri;
- 3.2.19. Sistem Gaji – modul gaji;
- 3.2.20. Sistem Gaji – modul prestasi; dan
- 3.2.21. Sistem Perjawatan

3.3 Mengkoordinasi pembangunan dan penyelenggaraan sistem-sistem oleh vendor seperti yang disenaraikan di bawah:-

- 3.3.1. Sistem Klinik Panel;
- 3.3.2. Sistem Aduan Ahli Majlis;
- 3.3.3. Sistem Kalender Mesyuarat;
- 3.3.4. Sistem Sewa Gerai;
- 3.3.5. Sistem Semakan Kompaun Letak Kereta (Laman Web);
- 3.3.6. Sistem Pengurusan Kutipan (Perbendaharaan);
- 3.3.7. Sistem iDirektori;
- 3.3.8. Sistem e-Mesyuarat;
- 3.3.9. Sistem Pengurusan Kutipan (Perlesenan);
- 3.3.10. Sistem Gaji;
- 3.3.11. Sistem Pengurusan Kualiti;
- 3.3.12. Sistem Pengurusan OT;
- 3.3.13. Sistem Selenggara Kenderaan(SISKEN 2.0);
- 3.3.14. Sistem Audit Trail Jabatan Penilaian;
- 3.3.15. Sistem iKompaun;
- 3.3.16. Sistem Cukai Taksiran;
- 3.3.17. Sistem Perjanjian;
- 3.3.18. Sistem Pendakwaan;
- 3.3.19. Sistem Pemantauan Pintar;
- 3.3.20. Sistem Klinik;
- 3.3.21. Sistem Pemantauan Pintar Perkhidmatan Pembersihan Am Jalan Yang Berdaftar Dengan Marris;
- 3.3.22. Aplikasi Geoportal;
- 3.3.23. Sistem Portal E-Bayar v1.0;
- 3.3.24. Sistem Lesen Online;
- 3.3.25. Sistem Gis & Map Browser;
- 3.3.26. Sistem E Surat;
- 3.3.27. Sistem Lesen (Kempen Hari Tanpa Beg Plastik);
- 3.3.28. Sistem Tempahan Kemudahan Awam;
- 3.3.29. Sistem E-Mahkamah;
- 3.3.30. Sistem E-Bangunan;
- 3.3.31. Sistem Perakaunan & Kewangan Bersepadu;
- 3.3.32. Sistem Aplikasi dan Komputer Pelayan Utk Jabatan Penilaian;
- 3.3.33. Sistem & Data Penilaian Semula (DPS);
- 3.3.34. Sistem Pemantauan Bayaran Caj Infrastruktur Dan Peningkatan Nilai Tanah;
- 3.3.35. Sistem Tempahan Kemudahan Awam Jabatan Kemasyarakatan;
- 3.3.36. Pembangunan Web Penukaran Nama, Penambahbaikan Sistem Penukaran Nama Dan Sistem-Sistem Yang Berkaitan Dengan Harta Berkadar Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta;
- 3.3.37. Sistem Lesen Veterinar;
- 3.3.38. Sistem Pengurusan Permit Penganjur
- 3.3.39. Sistem Pemeriksaan & Penggredan Premis Makanan serta Tandas;
- 3.3.40. Sistem Lesen Perkhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula; dan
- 3.3.41. Sistem Kompoun & Handheld Direktorat Penguatkuasaan.

4. Menghasilkan paparan video dengan tajuk-tajuk berikut:-

- 4.1 Keselamatan - Cara-cara pengungsian bangunan; dan
- 4.2 Video untuk galeri MPSP.

5. Pengurusan paparan TV di Lobi:-
 5.1 Merekabentuk dan mengemaskini maklumat dari masa ke semasa; dan
 5.2 Memantau paparan tv setiap hari supaya tiada masalah yang timbul.
6. Pengurusan Emel Kakitangan dan Ahli-Ahli Majlis:-
 6.1 Mengurus sejumlah 700 'Mailbox' merangkumi pendaftaran kakitangan/ahli majlis baru, menambah kapasiti 'mailbox', menghapus 'mailbox' kakitangan/ahli majlis yang telah tamat perkhidmatan; dan
 6.2 Mengurus senarai ahli dalam group emel merangkumi pendaftaran group dan senarai ahli dalam group tersebut.
7. Membuat salinan (Backup) data dan sistem aplikasi seperti berikut:-
 7.1 'Daily Backup' - Salinan data dilakukan setiap hari secara otomatis ke dalam 'tape' dan dihantar setiap hari ke Bank.
 7.2 'Full Backup' - Salinan data dilakukan sebulan sekali secara manual ke dalam 'tape' dan dihantar ke Bank.
 7.3 Salinan sistem aplikasi dilakukan setiap hari secara automatik ke 'Synology Backup Server'
8. Penyelenggaraan Server Pangkalan Data Majlis bagi memastikan ianya dapat beroperasi sepanjang masa:-
 8.1 Server HP RX 2620 (Oracle), HP RX 2800 (Oracle) dan juga HP P4300;
 8.2 Mengadakan Surat Kelulusan, Surat Setuju Terima dan kontrak penyelenggaraan server dengan pihak vendor;
 8.3 Pemantauan sentiasa dibuat agar ianya berfungsi dengan baik setiap masa;
 8.4 Memantau kerja-kerja penyelenggaraan Server HPRX 2620 dan Server HP RX 2800;
 8.5 Mengadakan Surat Kelulusan, Surat Setuju Terima dan kontrak penyelenggaraan Pangkalan data Oracle 11G dan Oracle 12C dengan pihak vendor; dan
 8.6 Memantau kerja-kerja penyelenggaraan pangkalan data Oracle 11G dan 12C.
9. Merekabentuk kad-kad perayaan, 'banner' dan 'backdrop' untuk YDP, SU dan jabatan-jabatan.
10. Membuat pendaftaran Aset (perkakasan komputer) untuk Harta Majlis (harta modal dan harta inventori).
11. Menguruskan segala urusan pendaftaran maklumat Petender/Penyebutharga ICT ke dalam Sistem Kontrak dan Bekalan sehingga menyediakan Kertas Perakuan.
12. Menyediakan surat kelulusan, surat setuju terima dan kontrak untuk semua kerja-kerja yang melibatkan pembangunan dan penyelenggaraan sistem semua Jabatan.
13. Memantau semua proses bayaran samada berjadual atau bayaran secara sekaligus agar tidak ada bayaran yang ditangguh atau dikenakan denda lewat.
14. Menyediakan Laporan Bulanan Pencapaian Objektif, Sasaran dan Pelan Tindakan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS).
15. Menyediakan surat kelulusan, dokumen tender, surat setuju terima dan kontrak untuk semua tender yang dikeluarkan oleh Bahagian IT.

8. BAHAGIAN UNIT SKUAD KHAS

Unit Skuad Khas mula beroperasi secara rasminya pada tahun 2000 dan waktu perkhidmatan adalah 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Fungsi utama Unit Skuad Khas adalah untuk respon bagi menghadapi kecemasan/ bencana dan menghalang dari tercetusnya impak ke atas alam sekitar dalam kawasan pentadbiran MPSP. Ini adalah salah satu aktiviti yang didaftarkan di bawah Prosedur Pengurusan Alam Sekitar (EMS MS ISO 14001 : 2004). Skuad Khas, MPSP juga terlibat dalam Jawatankuasa Latihan Bencana Negeri di mana beberapa jabatan /agensi kerajaan bekerjasama untuk memberi bantuan semasa krisis bencana peringkat negeri. Berikut adalah beberapa tugas utama Unit Skuad Khas :

1. Memberi tindakbalas dengan segera kepada aduan-aduan yang diterima dari Tuan YDP, Tuan SUP, PKP dan Biro Pengaduan Awam (Jabatan Kemasyarakatan).
2. Menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan di kawasan-kawasan bermasalah atau kawasan yang belum dikontrakkan.
3. Pembersihan segera semasa lawatan-lawatan rasmi.
4. Membantu Jabatan-Jabatan lain di MPSP dan agensi-agensi kerajaan yang lain semasa berlaku bencana alam, wabak penyakit berjangkit atau kecemasan lain.
5. Tugas-tugas khas yang diarahkan dari masa ke semasa.

Aktiviti	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Oct	Nov	Dis	Jumlah
Pembersihan Am	44	41	49	43	63	56	67	65	48	46	60	52	634
Pengangkutan	15	15	10	6	4	9	13	17	18	14	15	14	150
Parit	20	8	13	14	6	11	5	10	13	10	10	10	130
Tandas Bergerak	2	14	9	15	15	10	34	9	10	9	20	7	154
Gotong-Royong	4	7	3	3	4	2	2	6	5	6	5	6	53
Menebang/ Cantas Pokok	43	40	56	42	45	16	25	32	40	49	50	40	478
Kecemasan	12	4	9	10	7	2	11	6	7	6	11	4	89
Kompleks/Pasar	13	7	17	12	8	5	35	18	15	10	13	9	162
Program Membasmi Denggi (Bantuan)	5	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	10
Program Menghadapi Bencana Banjir	3	0	4	16	9	2	4	10	12	12	14		89
Lain-Lain *	18	18	21	15	9	13	17	30	25	24	20	15	225
Jumlah	179	154	192	176	170	127	213	204	194	187	218	160	2174

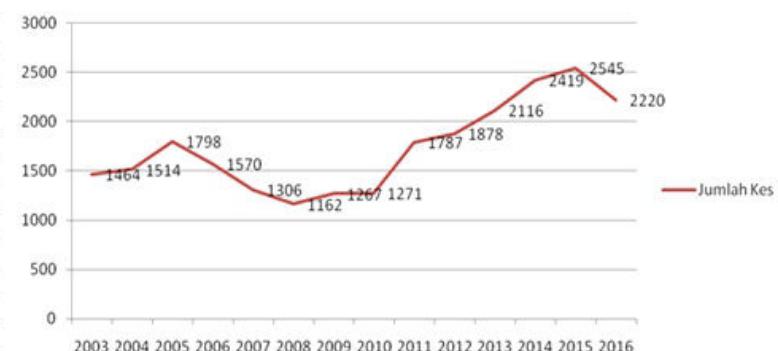
Nota : * 'Lain-Lain' terdiri daripada aktiviti :- menghapus Kumbang Rove, sarang tebuan/lebah, semut dll serangga perosak / merbahaya, menghantar Buletin Mutiara ke pusat-pusat pengedaran, bantuan operasi Direktorat Penguatkuasaan, bantuan bekalan air, bantuan kepada lain-lain agensi kerajaan / organisasi semasa kecemasan atau bencana alam (tertakluk arahan) dsb.

8.1 STATISTIK PERBANDINGAN AKTIVITI TAHUNAN UNIT SKUAD KHAS

Perbandingan Jumlah Aktiviti bagi tempoh 15 Tahun Perbandingan Mengikut Jenis Aktiviti bagi tempoh 2012 – 2017

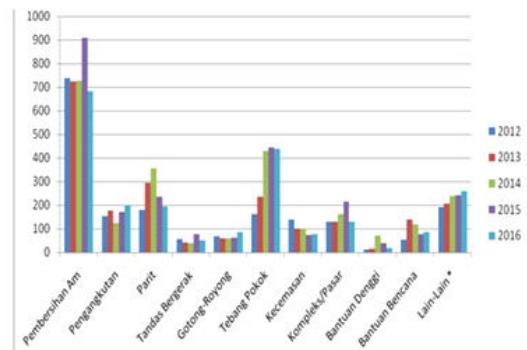
Tahun	Jumlah Kes
2003	1464
2004	1514
2005	1798
2006	1570
2007	1306
2008	1162
2009	1267
2010	1271
2011	1787
2012	1878
2013	2116
2014	2419
2015	2545
2016	2220
2017	2174

Jumlah Kes bagi Tahun 2003 - 2016



Perbandingan Mengikut Jenis Aktiviti bagi tempoh 2012 – 2017

Aktiviti	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Pembersihan Am	737	725	726	910	683	634
Pengangkutan	154	177	124	170	201	150
Parit	178	294	356	236	193	130
Tandas Bergerak	56	40	37	77	50	154
Gotong-Royong	68	58	58	63	85	53
Tebang Pokok	161	236	428	443	438	478
Kecemasan	137	99	100	73	76	89
Kompleks/Pasar	128	128	162	216	129	162
Bantuan Denggi	13	15	71	38	19	10
Bantuan Bencana	54	138	118	77	86	89
Lain-Lain *	192	206	239	242	260	225
Jumlah	1878	2116	2419	2545	2220	2174



JABATAN LANDSKAP

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN LANDSKAP

PENGENALAN

Jabatan Landskap mula ditubuhkan pada 1 April 2013 yang merangkumi jumlah kakitangan sediada iaitu seramai 254 orang kakitangan. Pengurusan pembangunan dan penyelenggaraan landskap di Seberang Perai meliputi keseluruhan kawasan tadbir MPSP yang berkeluasan 738.38km persegi. Teras perkhidmatan di Jabatan ini adalah merangkumi pembangunan dan penyelenggaraan landskap kejur (hardscape) dan landskap lembut (softscape). Selain itu juga, kawasan-kawasan lapang (yang disediakan melalui syarat pembangunan) turut diselenggara oleh Jabatan. Jumlah bilangan yang terlibat adalah sebanyak 1,498 buah kawasan lapang yang merangkumi jumlah keluasan sebanyak 2.28 juta meter persegi.

VISI JABATAN LANDSKAP

Menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan dan perancangan pembangunan landskap yang responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai.

MISI JABATAN LANDSKAP

Menjadikan Seberang Perai sebagai sebuah kawasan hijau serta mempunyai struktur landskap yang indah dan selamat.

OBJEKTIF JABATAN LANDSKAP

- Mewujudkan persekitaran hidup yang bersih, indah, selesa serta selamat selaras dengan inisiatif ' Cleaner, Safer and Healthier Penang'.
- Memandu dan mengawal selia pembangunan landskap serta pemeliharaan pokok- pokok bagi seluruh Seberang Perai berdasarkan Peruntukan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Pindaan 1995)
- (Seksyen 35A-35H Akta 172)
- Memelihara keseimbangan antara pembangunan dengan alam sekitar melalui perlaksanaan pembangunan landskap yang berkualiti dan mampan.
- Memastikan pembangunan landskap, taman- taman awam, kawasan lapang dan kemudahan rekreasi yang berkualiti, berdaya maju dan kos efektif.
- Menggalakkan pembangunan industri landskap di Seberang Perai.

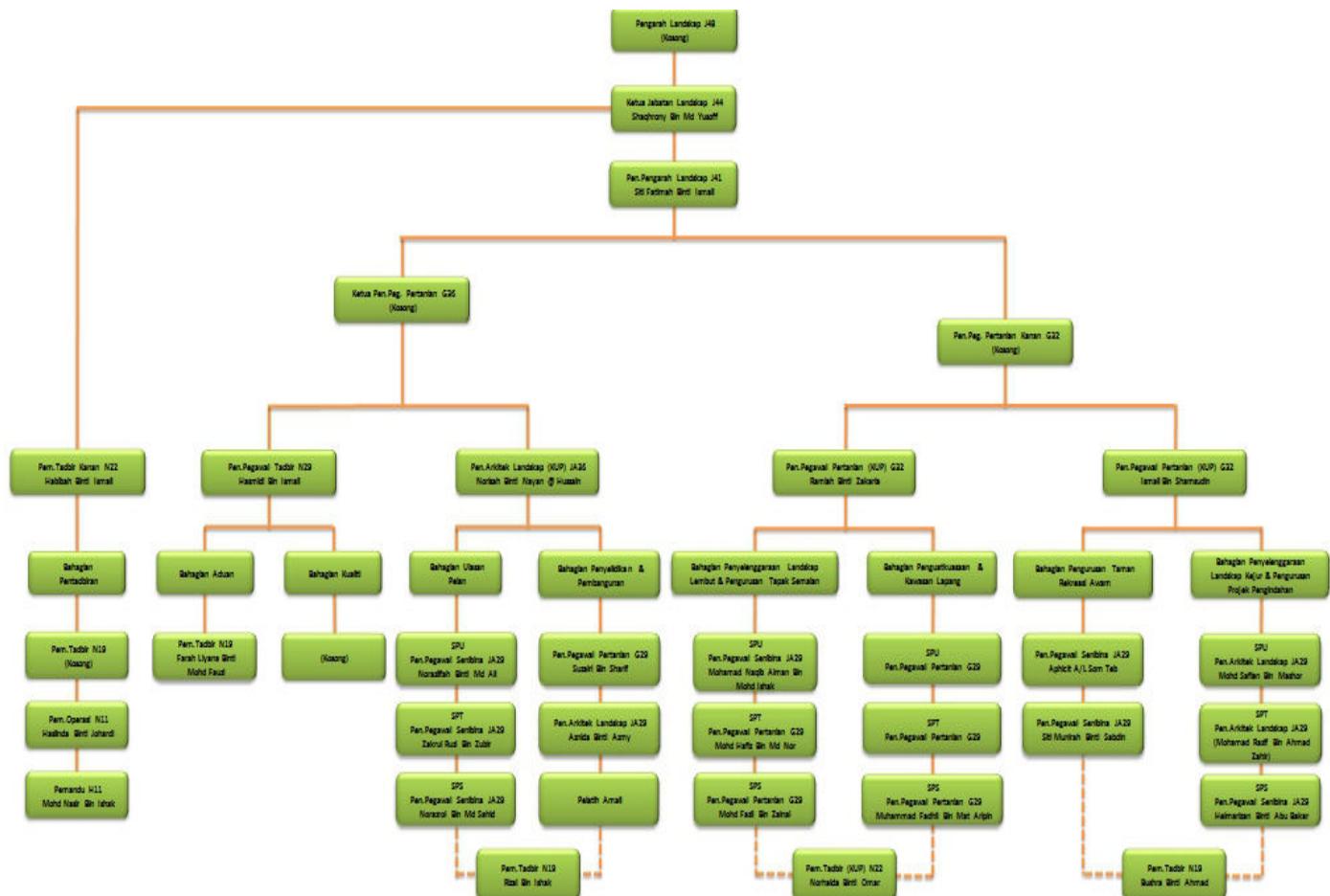
FUNGSI JABATAN

- Merancang, merekabentuk dan membangunkan projek-projek landskap taman-taman dan kawasan rekreasi untuk warga Seberang Perai berpandukan kepada Pelan Induk Landskap Majlis.
- Urusetia jawatankuasa perancangan, pembangunan dan pengindahan.
- Mengkaji dan meluluskan permohonan landskap sebelum pengeluaran Sijil Perakuan Siap Kerja Dan Pematuhan (CCC).
- Penyelenggaraan landskap yang berkualiti, efisyen dan selamat.
- Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pokok.
- Membangun, menyelenggara, memperbanyakkan dan meningkatkan taman-taman khas bagi tarikan pelancong.
- Menguruskan tapak semai tanaman untuk keperluan jabatan.
- Memberi khidmat nasihat mengenai landskap kepada agensi, sekolah dan NGO.
- Menganjurkan aktiviti-aktiviti landskap yang melibatkan penyertaan orang awam.
- Pengekalan, pemeliharaan dan pemuliharaan warisan landskap secara berterusan dan mampan.
- Pengurusan projek landskap 4P's (*Public, Private, People, Partnership*) Penyelenggaraan taman permainan kanak-kanak dan taman awam.

PIAGAM PELANGGAN

- Pangkasan pokok-pokok teduhan dilakukan sekali setahun di Jalan Negeri dan Jalan Perbandaran.
- Membaiki alat permainan yang rosak dalam tempoh 15 hari daripada tarikh aduan diterima.

CARTA ORGANISASI JABATAN LANDSKAP



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI TAHUN 2017

BIL	PIAGAM PELANGGAN	JUMLAH DITERIMA	SIAP DILAKUKAN	% PENCAPAIAN
1.	Pangkas pokok-pokok teduhan dilakukan sekali setahun di Jalan Negeri dan Jalan Perbandaran.	18,700 nos	18,700 nos	100%
2.	Membaiaki alat permainan yang rosak dalam tempoh 15 hari daripada tarikh aduan diterima.	54 kes	39 kes	72.22%

LAPORAN PENCAPAIAN DASAR DAN OBJKTIF KUALITI, PRESTASI PELAKSANAAN DAN KEPATUHAN BAGI TAHUN 2017

BIL	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	% PENCAPAIAN	ANALISA
1.	Memastikan Permohonan Pelan Landskap diberi kelulusan 14 hari daripada tarikh permohonan diterima.	100%	Bilangan permohonan yang diterima dari bulan Januari hingga Disember 2017 adalah sebanyak 59 permohonan dan pencapaian adalah sebanyak 59 permohonan telah diberi kelulusan dalam tempoh 14 hari.

STATISTIK PENANAMAN POKOK 2017

MPSP		PEMAJU	
JANUARI	40	JANUARI	247
FEBRUARI	45	FEBRUARI	54
MAC	46	MAC	476
APRIL	83	APRIL	313
MEI	156	MEI	56
JUN	196	JUN	28
JULAI	161	JULAI	430
OGOS	3,042	OGOS	571
SEPTEMBER	67	SEPTEMBER	515
OKTOBER	27	OKTOBER	144
NOVEMBER	54	NOVEMBER	642
DISEMBER	221	DISEMBER	27
JUMLAH	4,138	JUMLAH	3,503
JUMLAH KESELURUHAN = 7,641 Batang Pokok			

PROGRAM 4P's DI BAWAH SELIAAN JABATAN LANDSKAP

Projek-projek Cleaner and Greener Seberang Perai yang telah dicapai di MPSP dijalankan melalui beberapa program dan kaedah pelaksanaan. Antara program yang giat dijalankan di peringkat Jabatan adalah melalui projek 4P's (*Public, Private, People, Partnership*) yang telah dimulakan sejak Julai 2011 hingga kini dengan kerjasama daripada sektor korporat, swasta dan kerajaan. Berikut adalah projek-projek 4P's Landskap 2017 yang telah dicapai seperti senarai di bawah :-

LOKASI	PENAJA	KOS PROJEK	HASIL/ OUTPUT/ IMPAK
1. Persimpangan Jalan Chain Ferry / Assumption, SPU	PJD Eastern Sdn Bhd	RM 566,400.00	Pengindahan Landskap persimpangan Jalan Chain Ferry / Assumption
2. Pantai Robina, SPU	Petron Malaysia Bhd	RM 15,786.58	Pemeliharaan dan pemuliharaan alam sekitar serta penanaman pokok Casuarina (Rhu)

PROGRAM-PROGRAM JABATAN LANDSKAP BAGI TAHUN 2017

Program Pemeliharaan dan Pemuliharaan Alam Sekitar serta Penanaman Pokok Casuarina spp. (RHU) di Pantai Robina, SPU – Anjuran bersama PETRON Malaysia Bhd. (40 nos Pokok Casuarina spp. (RHU) pada 19 Ogos 2017 (Sabtu).



Program Penanaman Pokok Tabebuia spp. (Tecoma) Sempena Hari Kemerdekaan ke-60 : Lokasi Penanaman Seluruh Seberang Perai pada 27 Ogos 2017 sebanyak 3,002 batang pokok Tecoma.



Program "Forest Bathing" di Hutan Simpan Bukit Juru, Juru, SPT pada 23 September 2017 (Sabtu).





JABATAN PELESENAN

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN PELESENAN

STRUKTUR JABATAN

- Terbahagi kepada **2** bahagian utama
 - i) Bahagian Pentadbiran
 - Hal ehwal Pentadbiran Jabatan
 - Pengurusan Banner
 - ii) Bahagian Pelesenan, Pengurusan Pasar & Kompleks Makanan, Penguatkuasaan Penjaja Dan Pengurusan Kompleks Tidak Aktif
 - Parlimen Kepala Batas, Tasek Gelugor, Bagan dan Permatang Pauh
 - Parlimen Bukit Mertajam, Batu Kawan dan Nibong Tebal

FUNGSI UTAMA

- Menerima, memeriksa, memproses dan mengawal pengeluaran semua lesen perniagaan dan permit di Seberang Perai.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkaitan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap semua aktiviti-aktiviti perniagaan yang dijalankan tanpa lesen dan semua aduan yang diterima serta mengemukakan laporan.
- Menjalankan kerja-kerja mengumpul maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan untuk tujuan rekod.
- Mengurus dan mengawal semua ruang niaga Majlis serta mengendalikan temuduga terbuka untuk pengisian kekosongan ruang niaga Majlis.
- Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap penjaja haram.
- Menjalankan pembersihan dan pengurusan pasar awam dan kompleks makanan MPSP.

OBJEKTIF JABATAN PELESENAN

Memastikan semua kegiatan perniagaan dan iklan dilesenkan, untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (am, industri, hiburan dan penjaja) serta pengurusan Pasar Awam dan Kompleks Makanan yang bersih, selesa dan teratur.

OBJEKTIF MAJLIS DARI SEGI KAWALAN PEMBANGUNAN

- Memastikan semua premis perniagaan berlesen.
- Meningkatkan penguatkuasaan bagi menjamin keselesaan dan keselamatan warga Seberang Perai daripada kacauganggu.
- Memastikan peniaga mematuhi syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan.

UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974,
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980
- Undang-Undang Kecil (Iklan) MPSP 2001
- Undang-Undang Kecil Penjaja MPSP 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MPSP) 1992
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) MPSP 1990
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-Setal Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974

- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998
- Peraturan-Peraturan Hiburan Pulau Pinang 2001
- Enakmen Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2010

STATISTIK PENGETAHUAN LESEN BAGI TAHUN 2017

Jenis Lesen	Permohonan	Lulus	Batal dan Tolak
Lesen Am	2,712	2,435	133
Lesen Industri	294	234	43
Lesen Penjaja	835	604	31
Lesen Veterinar	58	26	5
Lesen Penganjur Pasar	18	11	6

RUANG NIAGA MAJLIS

- Kadar sewaan bulanan yang dikenakan untuk menyewa ruang-ruang niaga tersebut adalah seperti berikut:-

JENIS JUALAN	Kadar Sewaan Sebelum Semakan (RM)	Kadar Baru Selepas Kajian Semula (KADAR STANDARD) (Pasar Awam)							
		Kategori 1 (100%) (RM)		Kategori 2 (60%) (RM)		Kategori 3 (40%) (RM)		Kategori 4 (20%) (RM)	
		Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014
SAYUR	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING LEMBU	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING KAMBING	65	130	130	105	104	90	90	80	78
DAGING KHINZIR	65	130	130	105	104	90	90	80	78
IKAN	75	150	150	120	120	105	105	90	90
AYAM PROSES	75	150	150	120	120	105	105	90	90
BRG AM/RUNCIT	65	130	130	105	104	90	90	80	78
BUAH-BUAHAN	65	130	130	105	104	90	90	80	78
GERAI TERTUTUP	120	240	240	190	190	170	168	145	144
PETAK: AM	30	60	60	50	48	40	40	35	35
PETAK: MAKANAN	30	60	60	50	48	40	40	35	35
PETAK: PELBAGAI	30	60	60	50	48	40	40	35	35

JENIS JUALAN	Kadar Sewaan Sebelum Semakan (RM)	Kadar Baru Selepas Kajian Semula (KADAR STANDARD) (Kompleks Makanan)							
		Kadar Sewa Baru							
		Kategori 1 * (RM)		Kategori 2 (RM)		Kategori 3 (RM)		Kategori 4 (RM)	
Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014	Kadar Baru Yang Diluluskan Majlis Penuh 23 Mei 2014	Kadar Yang Dikaji Semula Diluluskan Majlis Penuh 25 September 2014
Petak terbuka tanpa bumbung	30	60	60	50	48	40	40	35	35
Petak terbuka berbumbung	60	120	120	95	95	85	84	70	70
Gerai tertutup & berbumbung (tidak berkunci)	90	180	180	145	144	125	125	110	108
Gerai tertutup & berbumbung	120	240	240	190	190	170	168	145	144

* Perjumpaan diantara Yang Dipertua dan Tuan Setiausaha Perbandaran bersama Ahli Majlis pada 17 Oktober 2014 memutuskan kadar sewa Pasar Awam Seberang Jaya dan Kompleks Makanan Jalan Tenggiri dinaikkan sebanyak 60% sahaja. Sekiranya dibuat naiktaraf, kadar sewa akan dikaji semula.

DAERAH	GERAI/PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER 2014
SPT	Kompleks Penjaja Di Pasar Awam Taman Chai Leng	Gerai Tertutup, Berbungbung, Berkunci	120.00	90.00	240.00	180.00
SPT	Pasar Awam Seberang Jaya * Perjumpaan diantara Yang Diluluskan dan Tuan Setiausaha Perbandaran bersama Ahli Majlis pada 17 Oktober 2014 memutuskan kadar sewa Pasar Awam Seberang Jaya dan Kompleks Makanan Jalan Tenggiri dinaikkan sebanyak 60% sahaja	Gerai Tertutup, Berbungbung, Tidak Berkunci	90.00	75.00	180.00	150.00
SPU	Gerai Khinzir Di Pekan Kepala Batas	Gerai Khinzir	65.00	52.00	130.00	104.00
SPS	Pasar Awam Taman Berjaya	Ikan	75.00	60.00	150.00	120.00
		Sayur	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Lembu	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Kambing	65.00	60.00	130.00	120.00
		Daging Khinzir	65.00	50.00	130.00	100.00
		Ayam Proses	75.00	50.00	150.00	100.00
		Gerai Tertutup	120.00	120.00	240.00	240.00
		Petak	30.00	30.00	60.00	60.00

DAERAH	KOMPLEKS MAKANAN	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
SPT	Lebuh Kurau 5	Petak Terbuka Berbungbung	60.00	30.00	95.00	48.00

DAERAH	PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
SPU	PASAR AWAM SUNGAI DUA	Ikan	75.00	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Lembu	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Khinzir	65.00	52.00	90.00	72.80
		Ayam Proses	75.00	60.00	105.00	84.00
		Gerai Tertutup	120.00	96.00	170.00	134.40
SPU	PASAR AWAM TASEK GELUGOR	Ikan	75.00	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Lembu	65.00	52.00	90.00	72.80
		Daging Khinzir	65.00	52.00	90.00	72.80
		Ayam Proses	75.00	60.00	105.00	84.00
		G/T: Am/Runcit	120.00	96.00	170.00	134.40
		G/T:Makanan	120.00	96.00	170.00	134.40
		Petak	30.00	30.00	40.00	40.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (BUKAN KADAR STANDARD) PASAR AWAM (KATEGORI 3 – KENAIKAN 40%)						
DAERAH	PASAR AWAM	JENIS JUALAN	KADAR STANDARD	KADAR SEWA SEBULAN (RM)		
				SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
SPT	PASAR AWAM SRI PENANTI	Ikan	75	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65	52.00	90.00	72.80
		Daging Lembu	65	52.00	90.00	72.80
		Ayam Proses	75	60.00	105.00	84.00
		G/T: Am/Runcit	120	96.00	170.00	134.40
		G/T: Buah-Buah	120	96.00	170.00	134.40
		Petak Makanan Terbuka Berbungung	60	45.00	85.00	63.00
		Pelbagai (meja) Terbuka Berbungung	60	52.00	85.00	72.80
SPT	PASAR AWAM BERAPIT	Ayam	75	65.00	105.00	91.00
SPS	PASAR AWAM SUNGAI BAKAP	Ikan	75	60.00	105.00	84.00
		Sayur	65	60.00	90.00	84.00
		Daging Lembu	65	60.00	90.00	84.00
		Daging Khinzir	65	60.00	90.00	84.00
		Ayam Proses	75	60.00	105.00	84.00
		G/T: Makanan	120	120.00	170.00	168.00
		G/T: Brg Runcit	120	120.00	170.00	168.00
		G/T : Brg Am	120	200.00	280.00	280.00

Kadar Baru Selepas Kajian Semula (BUKAN KADAR STANDARD) KOMPLEKS MAKANAN (KATEGORI 3 – KENAIKAN 40%)						
DAERAH	KOMPLEKS MAKANAN	JENIS JUALAN	KADAR SEWA SEBULAN (RM)			KADAR YANG DIKAJI SEMULA DILULUSKAN MAJLIS PENUH 25 SEPTEMBER
			KADAR STANDARD	SEBELUM KENAIKAN	KADAR BARU	
SPU	Kompleks Teluk Air Tawar Indah	Gerai Tertutup	120.00	70.00	170.00	98.00
SPU	Kompleks Sg Puyu	Gerai Terbuka Berbungung	60.00	30.00	85.00	42.00
SPT	Kompleks PPS Jalan Perusahaan 8A	Gerai Tertutup	120.00	60.00	170.00	84.00
SPT	Kompleks PPS Jalan Perusahaan 8B	Gerai Tertutup	120.00	60.00	170.00	84.00

- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui **temuduga terbuka** yang diadakan **2 kali pada setiap bulan** di MPSP
- Temuduga terbuka yang diadakan akan dianggotai oleh panel Ahli Majlis MPSP dan diurussetiakan oleh Jabatan Pelesenan

BULAN	SPU		SPT		SPTS	
	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL
JANUARI	0	0	0	0	0	0
FEBRUARI	17	2	28	24	5	1
MAC	25	164	19	5	3	4
APRIL	11	13	13	17	6	2
MEI	9	3	8	1	2	0
JUN	10	4	21	9	69	127
JULAI	8	13	2	0	5	6
OGOS	9	12	12	4	3	1
SEPTEMBER	6	9	18	12	3	1
OKTOBER	20	10	14	33	5	5
NOVEMBER	14	3	16	3	6	1
DISEMBER	11	5	9	1	27	6
JUMLAH	140	238	160	109	134	154

JUMLAH RUANG NIAGA MAJLIS YANG AKTIF SEHINGGA TAHUN 2017

JENIS	JUMLAH PASAR / KOMPLEKS				JUMLAH RUANG NIAGA			
	SPU	SPT	SPS	JUMLAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
PASAR AWAM	9	13	7	29	1,153	1,714	710	3,577
KOMPLEKS	29	33	7	69	567	764	182	1,513
KIOSK	9	5	1	15	6	4	0	10

KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2014, 2015, 2016 dan 2017

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2014	2015	2016	2017
Lesen Industri	1,996,906.00	1,555,182.00	1,476,902.00	1,628,273.00
Lesen Perniagaan	6,163,621.50	5,836,440.00	6,189,804.50	6,974,555.50
Lesen Hiburan	75,098.00	61,415.00	54,866.00	64,263.00
Lesen Penjaja	584,903.80	132,484.20	129,327.20	132,825.00
Lesen Penganjuran Pasar Malam	-	-	6,000.00	1,000.00
Permit Iklan (Pelesenan)	595,672.00	645,296.00	911,890.00	1,086,883.40
Permit Perniagaan Sementara	41,550.00	47,780.00	43,560.00	48,210.00
Permit Pelesenan (Kanopi)	37,480.00	39,360.00	46,670.00	50,750.00
Permit Meja Tambahan	137,192.00	45,710.00	49,900.00	78,150.00
Sewaan Pasar Awam/Kompleks	4,093,811.80	5,970,061.72	6,006,869.60	6,087,070.40
Kompaun Jabatan Pelesenan	339,741.50	243,939.00	537,429.00	1,161,034.00
Denda Permit Memasang Banner/ Sepanduk/Kain Rentang	4,540.00	14,000.00	14,840.00	20,740.00
JUMLAH	14,070,516.60	14,591,667.92	15,468,058.30	17,333,754.30

KAJIAN HASIL KUTIPAN JABATAN PELESENAN 2 TAHUN

LESEN DAN PERMIT					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2016- 31/12/2016	01/01/2017- 31/12/2017	% Beza 2017
1.	71100	Perindustrian	RM1,524,081.00	RM1,628,273.00	6.40%
2.	71200	Perniagaan	RM6,226,436.50	RM6,974,555.50	10.73%
3.	71300	Hiburan	RM54,926.00	RM64,263.00	14.53%
4.	71400	Veterinar, Ternakan Haiwan & Laut	RM102,313.20	RM93,991.00	-8.85%
5.	71500	Tempat Menyediakan Makanan	RM296,840.00	RM276,845.00	-7.22%
6.	71612	Lesen Penjaja (71600,71610, 71614,71615 & 71616)	RM129,946.20	RM132,825.00	2.17%
7.	71710	Pasar Malam	RM6,000.00	RM1,000.00	-500.00%
8.	71760	Permit Iklan (Pelesenan)	RM916,650.00	RM1,086,883.40	15.66%
9.	71770	Permit Perniagaan Sementara	RM43,560.00	RM48,210.00	9.65%
10.	71780	Permit Pelesenan (Kanopi)	RM46,670.00	RM50,750.00	8.04%
11.	71800	Permit Meja Tambahan	RM49,900.00	RM78,150.00	36.15%
JUMLAH			RM9,397,322.90	RM10,435,745.90	9.95%

SEWAAN					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2016-31/12/2016	01/01/2017-31/12/2017	% Beza 2017
1.	74400	Sewaan Gerai Kompleks/Kiosk	RM1,566,147.12	RM1,689,814.00	7.32%
2.	74403	Sewaan Gerai Pasar Awam	RM3,959,512.62	RM4,072,954.40	2.79%
3.	74407	Kompleks Penjaja Tidak Aktif (Terbengkalai)	RM281,933.65	RM324,302.00	13.06%
JUMLAH			RM5,807,593.39	RM6,087,070.40	4.59%

DENDA DAN HUKUMAN					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2016-31/12/2016	01/01/2017-31/12/2017	% Beza 2017
1.	76410	Kompaun Jabatan Pelesenan	RM539,259.00	RM1,060,640.00	49.16%
2.	76470	Denda Permit Memasang Banner/Kain Rentang Untuk Cagaran (Pelesenan)	RM14,840.00	RM20,740.00	28.45%
JUMLAH			RM554,099.00	RM1,081,380.00	48.76%



JABATAN PERBENDAHARAAN

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN PERBENDAHARAAN

PRESTASI KEWANGAN MPSP BAGI TAHUN 2017

RINGKASAN UMUM

Pada tahun 2017, Majlis telah mencatat kurangan sebanyak RM17.03 juta, berbanding dengan kurangan sebanyak RM24.19 juta pada tahun 2016. Perbezaan sebanyak RM7.16 juta ini meliputi peningkatan pendapatan yang lebih besar berbanding dengan peningkatan dalam perbelanjaan Majlis seperti di **Jadual 1**.

Jadual 1: Perbandingan Prestasi Kewangan bagi tahun 2017 dan 2016

KETERANGAN	2017 RM JUTA	2016 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA
PENDAPATAN	262.90	237.70	25.20
PERBELANJAAN	279.93	261.89	18.04
(DEFISIT)/LEBIHAN	(17.03)	(24.19)	7.16

Antara faktor-faktor utama yang menyumbang kepada penurunan kurangan ini termasuk:

- (i) Peningkatan dalam terimaan bukan hasil iaitu penerimaan geran daripada Kerajaan Negeri Pulau Pinang untuk menampung kos pelepasan cukai taksiran kepada pemilik harta kediaman kos rendah, kos sederhana rendah dan rumah kampung yang berjumlah RM6.84 juta dan rebat cukai (6%) sebanyak RM10.15 juta
- (ii) Peningkatan dalam hasil lesen dan permit lanjutan daripada peningkatan dalam kutipan untuk permit bangunan atau struktur sementara serta peningkatan dalam hasil lesen perindustrian dan perniagaan lanjutan daripada pelaksanaan kadar lesen dua kali ganda dan penetapan kekerapan maksimum pembaharuan lesen bagi kelulusan lesen bertempoh

RINGKASAN PENDAPATAN

Hasil cukai merupakan komponen hasil utama di MPSP. Pada tahun kewangan 2017, hasil cukai meliputi 69% daripada jumlah keseluruhan pendapatan MPSP. Manakala 22% dan 9% daripada jumlah keseluruhan pendapatan MPSP terdiri daripada hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil, seperti di **Carta 1**.



Pada keseluruhannya, pendapatan Majlis meningkat sebanyak 10.60% kepada RM262.90 juta pada tahun 2017 jika dibandingkan dengan tahun 2016 yang berjumlah RM237.70 juta iaitu perbezaan sebanyak RM25.20 juta.

RINGKASAN PERBELANJAAN

Komponen-komponen perbelanjaan Majlis adalah seperti di **Carta 2**.



Secara keseluruhannya, perbelanjaan Majlis meningkat sebanyak 6.89% pada tahun 2017 berbanding dengan tahun 2016, iaitu dari RM261.89 juta kepada RM279.93 juta dengan perbezaan sebanyak RM18.04 juta.

PERBANDINGAN PERBELANJAAN

Perbandingan perbelanjaan bagi tahun 2017 dan tahun 2016 adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2: Perbandingan Perbelanjaan Bagi Tahun 2017 dan 2016

PERBELANJAAN MENGIKUT ITEM	2017 RM JUTA	2016 RM JUTA
EMOLUMEN (TETAP, KONTRAK & SAMBILAN)	165.59	159.04
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	72.77	70.47
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	1.67	1.32
PERBELANJAAN HARTA MODAL	1.51	2.30
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	1.94	5.66
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN	36.45	23.10
JUMLAH	279.93	261.89

Secara keseluruhannya, prestasi perbelanjaan bagi tahun 2017 telah meningkat berbanding dengan tahun 2016. Tiga komponen utama dalam perbelanjaan Majlis adalah emolumen, perkhidmatan dan bekalan dan perbelanjaan lain.

Pelaksanaan kenaikan gaji minimum kepada RM1,200 dan anjakan gaji pada tahun 2016 masih memberi kesan kepada pembayaran emolumen kepada kakitangan Majlis, di mana kumpulan sokongan II yang bergaji minimum merangkumi 73% daripada keseluruhan kakitangan Majlis. Di samping itu, pemberian rebat cukai sebanyak enam peratus (6%) kepada lain-lain kategori bangunan yang berjumlah RM10.15 juta merupakan salah satu faktor yang menyumbang kepada kenaikan dalam perbelanjaan Majlis bagi tahun 2017. Lain-lain perbelanjaan secara puratanya tidak berbeza secara material.

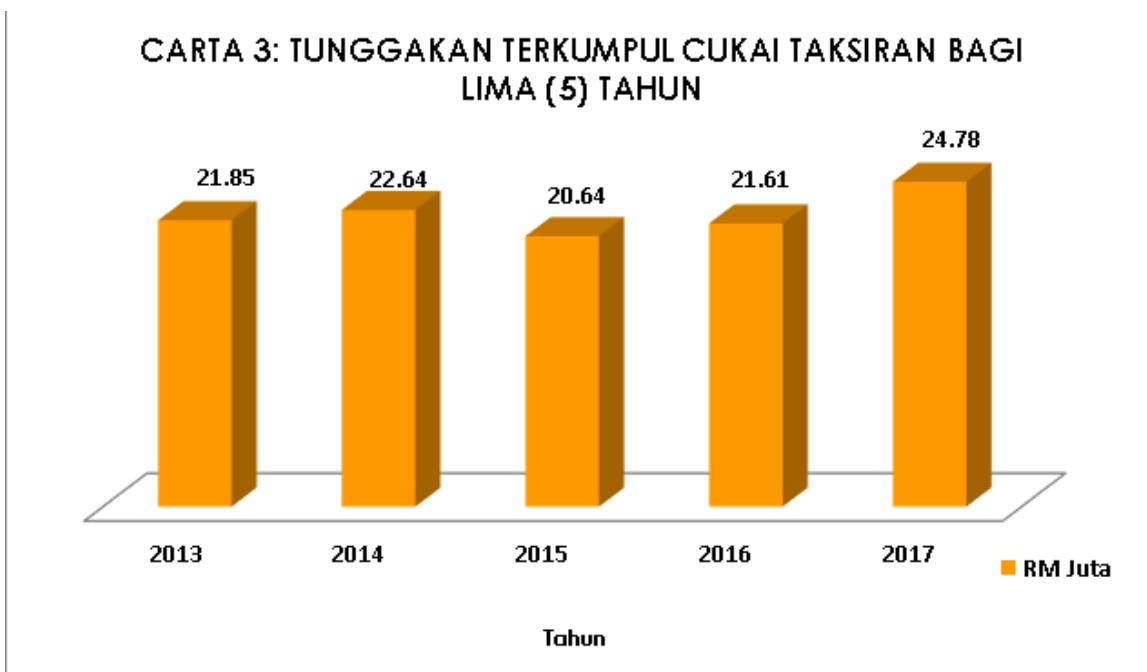
PERBANDINGAN ASET DAN LIABILITI

Perbandingan Aset dan Liabiliti bagi tahun 2017 dan 2016 adalah seperti di **Jadual 3**. Nisbah Kecairan semasa menunjukkan MPSP mempunyai keupayaan untuk menyelesaikan tanggungan pada nisbah 3.4:1 pada tahun 2017.

Jadual 3: Perbandingan Aset dan Liabiliti bagi tahun 2017 dan 2016

PERKARA	2017 RM JUTA	2016 RM JUTA
Aset Bukan Semasa	224.49	327.43
Aset Semasa	144.82	187.29
Jumlah Aset	369.31	514.72
Liabiliti Jangka Panjang	59.05	345.14
Liabiliti Semasa	43.12	41.82
Jumlah Liabiliti	102.17	386.96
ASET BERSIH	267.14	127.76

TUNGGAKAN TERKUMPUL CUKAI TAKSIRAN



Carta 3 menunjukkan bahawa tunggakan terkumpul cukai taksiran bagi tahun 2017 telah meningkat 14.67% iaitu RM3.17 juta jika dibandingkan dengan tahun 2016. Peningkatan ini disebabkan tunggakan kompleks-kompleks yang bermasalah. Bagi memastikan tunggakan cukai taksiran ini dapat diperolehi, Jabatan Perbendaharaan akan melaksanakan aktiviti penguatkuasaan dari semasa ke semasa.

Promosi Cukai Pintu dan Cabutan Bertuah MPSP 2017

Promosi cukai pintu dan cabutan bertuah adalah salah satu strategi MPSP untuk meningkatkan kutipan cukai pintu dan menggalakkan pemilik harta untuk membayar cukai pintu dengan lebih awal. **Jadual 4** menunjukkan jumlah kutipan daripada promosi cukai pintu dari tahun 2013 hingga 2017.

Jadual 4: Promosi Cukai Pintu dan Cabutan Bertuah dari tahun 2013 hingga 2017

PERKARA	PROMOSI 2013	PROMOSI 2014	PROMOSI 2015	PROMOSI 2016	PROMOSI 2017
Bilangan Transaksi	75,345	77,667	112,190	137,405	131,414
Bilangan Layak untuk Cabutan Bertuah	24,348 akaun	25,755 akaun	37,443 akaun	42,178 akaun	36,085 akaun
Jumlah Kutipan	RM20.72 juta	RM20.28 juta	RM38.54 juta	RM80.75 juta	RM77.13 juta

CARTA 4: PRESTASI KUTIPAN CUKAI TAKSIRAN DARI TAHUN 2013 HINGGA 2017



BAYAR KESELURUHAN CUKAI PINTU 2017

BERSERTA TUNGGAKAN (JIKA ADA)
1 DISEMBER 2016 - 28 FEBRUARI 2017

10 unit Samsung Galaxy A3
untuk dimenangi
MELALUI BAYARAN SECARA ONLINE



ANDA berpeluang
memenangi
**HADIAH
CABUTAN
BERTUAH**

PROMOSI 2017



Dengan Kerjasama:



Penyertaan adalah tertakluk kepada terma dan syarat. Untuk maklumat lanjut, sila hubungi: 04-5497470 / 471 / 468 / 696 / 697 / 790 atau layari www.mpsp.gov.my

Promosi Ogos 2017 Bayaran Cukai Taksiran MPSP Bagi Penggal Kedua 2017

Pada bulan Ogos 2017, MPSP telah mengadakan promosi bayaran cukai taksiran kepada pemilik yang menjelaskan cukai taksiran penggal kedua 2017 berserta tunggakan (jika ada) melalui online atau melalui agen-agen sah yang dilantik oleh MPSP. Tujuan promosi ini adalah untuk menggalakkan orang ramai membuat bayaran cukai taksiran secara online atau di mana-mana agensi supaya ianya lebih mudah, pantas, serta menjimatkan masa dan kos. **Jadual 5** menunjukkan jumlah kutipan daripada promosi Ogos 2017.

Jadual 5: Promosi Ogos 2017

PERKARA	PROMOSI OGOS 2017 (tempoh bayaran dari 1.8.2017 hingga 31.8.2017)
Bilangan Transaksi	45,757
Bilangan Layak	22,327 akaun
Jumlah Kutipan	RM35.27 juta



Pengiktirafan Sijil Pematuhan SAGA (Standard Accounting System For Government Agencies)

Pada 22 November 2017, Majlis telah mendapat pengiktirafan sijil pematuhan SAGA (*Standard Accounting System For Government Agencies*) daripada YBrs Tuan Saat bin Esa, Akauntan Negara Malaysia di The Light Hotel, Seberang Jaya, Pulau Pinang, di mana MPSP merupakan PBT yang ke-empat (ke-4) di Malaysia dan PBT yang pertama di utara Semenanjung Malaysia yang menerima persijilan ini.

Pensijilan Pematuhan SAGA ini adalah satu pengiktirafan dan perakuan daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia ke atas:

- ciri-ciri keselamatan dalam sistem perakaunan kewangan MPSP (dengan adanya jejak audit dan penggunaan kaedah penyulitan dalam pemindahan data ke bank);
- produktiviti dan efisiensi sistem perakaunan kewangan MPSP (penggunaan konsep *single-point data entry* untuk kemaskini maklumat dalam semua sistem yang berkaitan telah mempercepatkan proses kerja dan laporan kewangan boleh dijana mengikut keperluan *stakeholder*); dan
- konsep amalan terbaik yang diterima umum untuk sistem perakaunan kewangan yang dibangunkan sendiri oleh MPSP

Anugerah pensijilan pematuhan SAGA ini bukan sahaja menandakan kemantapan sistem pengurusan perakaunan dan kewangan MPSP, tetapi juga meningkatkan keyakinan *stakeholder* dalam pengurusan perakaunan dan kewangan MPSP serta menandakan komitmen MPSP bergerak ke arah bandaraya pintar menjelang 2022.



Team Kewangan bersama Yang Dipertua MPSP, Dato' Sr Hj Rozali Bin Hj Mohamud, di Majlis Penganugerahan Sijil Pematuhan SAGA pada 22 November 2017 di The Light Hotel, Seberang

Sesi “Town Hall” Dialog Bajet MPSP 2018

Tahun 2017 merupakan tahun ke-enam (ke-6) Majlis mengadakan Sesi “Town Hall” Dialog Bajet MPSP bersama komuniti. Sesi “Town Hall” Dialog Bajet MPSP 2018 telah diadakan pada 13 Mei 2017 (Sabtu) di Iconic Hotel, Icon City dan dihadiri oleh 185 orang yang terdiri daripada Wakil Parlimen, YB Adun, Wakil YB Adun, Penyelaras Kadun, Ahli Majlis-Ahli Majlis MPSP, Ketua-Ketua Jabatan MPSP, Pegawai-Pegawai MPSP, Agensi-Agenzi Kerajaan, Agensi Swasta, Penang Women's Development Corporation (PWDC), Pertubuhan-Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO), ThinkCity, wakil-wakil daripada JKKK, Rukun Tetangga, Persatuan Penduduk dan Briged-Briged Wanita.

Objektif Sesi “Town Hall” Dialog Bajet MPSP 2018 diadakan bersama komuniti adalah seperti berikut: -

- (i) Sesi ini adalah bertujuan untuk melibatkan wakil komuniti serta penduduk Seberang Perai dalam merangka Bajet 2018 dengan memberi input, pandangan dan cadangan bagi menambahbaik perkhidmatan MPSP;
- (ii) Selain itu, objektif sesi ini juga adalah bagi menggalakkan penyertaan komuniti dalam program dan tadbir urus MPSP;
- (iii) Sesi ini adalah untuk mengenalpasti pendekatan-pendekatan baru dalam pelaksanaan perkhidmatan dengan sumber-sumber yang terhad;
- (iv) Sesi “Town Hall” Dialog Bajet MPSP 2018 juga merupakan platform untuk berinteraksi secara langsung dengan penduduk; dan
- (v) Di samping itu, Sesi ini juga untuk meningkatkan kecekapan tadbir urus (*good governance*).

Dalam Sesi “Town Hall” Dialog Bajet ini, hasil Soal Selidik Bajet Tahun 2018 yang berlandaskan *Gender Responsive and Participatory Budgeting (GRPB)* telah dibincangkan dengan lebih terperinci bersama dengan peserta dialog bajet.

Hasil perbincangan lapan (8) kumpulan yang terlibat dalam Sesi “Town Hall” Dialog Bajet MPSP 2018 dapat dirumuskan lapan (8) perkara seperti berikut: -

- (i) Komuniti – penglibatan orang ramai di dalam program anjuran MPSP amat dialu-alukan seperti Car Free Morning, “Smart and Partnership” menunjukkan hubungan di antara MPSP dan orang awam. Ia juga merujuk kepada 4Ps’ iaitu “public, private, people and partnership”
- (ii) Kebersihan – Orang awam perlu bekerjasama dengan MPSP di dalam mengurangkan *solid waste*.
- (iii) Pelancongan dan Warisan – Aspek pelancongan perlu mendapat kerjasama agensi-agensi luar bagi memperkenalkan pelancongan dan warisan setempat.
- (iv) Penguatkuasaan Undang-Undang – Kerjasama dari orang ramai diperlukan bagi tindakan penguatkuasaan yang dijalankan oleh MPSP.
- (v) Pengindahan dan Kehijauan – sokongan dari JKKK, RT dan orang ramai supaya tidak membuat vandalisme seperti pembakaran tong sampah dan alat permainan.
- (vi) Kawalan Banjir – Semua agensi yang terlibat dalam operasi penguatkuasaan bersepada hendaklah sentiasa bekerjasama dalam melaksanakan aktiviti penguatkuasaan bersepada dan menjalankan tindakan dengan cekap.
- (vii) Kawalan Lalu Lintas – kerjasama orang awam dan MPSP bagi menangani isu lalu lintas di Seberang Perai
- (viii) Infrastruktur dan Perkhidmatan Awam – projek penambahbaikan jadual dan laluan perkhidmatan di pondok-pondok bas oleh Rapid Penang

Semua cadangan, idea dan hasil perbincangan ini akan diambil kira dalam pengagihan peruntukan Majlis bagi tahun 2018 serta dipraktikkan dalam pengurusan dan pentadbiran Majlis bagi menambahbaik kualiti perkhidmatan Majlis.



Sesi “Town Hall” Dialog Bajet MPSP 2018 pada 13 Mei 2017 di Iconic Hotel, Icon City
Bukit Mertajam.



JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

PENDAHULUAN

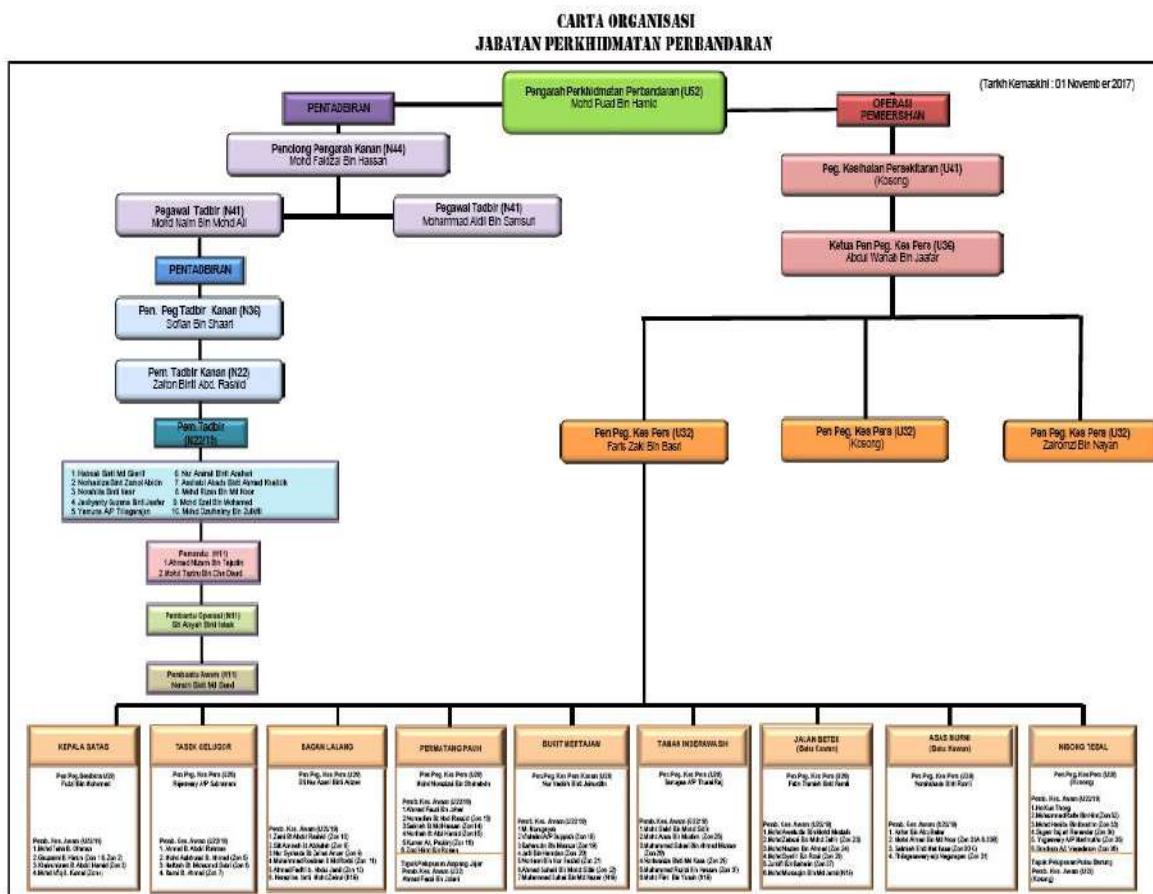
Jabatan Perkhidmatan Perbandaran ditubuhkan mulai 15 Oktober 2009 berikutan penstrukturkan semula MPSP. Kewujudannya adalah hasil gabungan beberapa fungsi dari jabatan-jabatan yang berbeza namun mempunyai bidang tugas yang saling berkait rapat, seperti berikut:

- Pembersihan Am dan pelupusan sampah, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
 - Penyelenggaraan Taman dan Rekreasi, Jabatan Perancang Bandar
 - Penyelenggaraan Parit dan Longkang, Jabatan Kejuruteraan

Namun pada 1.4.2014 perkhidmatan penyelenggaraan taman dan rekreasi telah dijadikan satu entity yang berasingan atau dipisahkan daripada perkhidmatan perbandaran. Begitu juga dengan perkhidmatan penyelenggaraan parit dan longkang yang telah dikembalikan ke Jabatan Kejuruteraan pada 15.10.2013. Pada 15.4.2014 pula Unit Kitar Semula telah dipindah dan diperkasakan di Jabatan Kemasyarakatan.

FUNGSI DAN PERANAN

- Mewujudkan persekitaran dan kejiranan yang bersih dan selesa di Seberang Perai.
 - Melipatgandakan usaha pengawalan, pengurusan dan penyeliaan yang lebih efektif ke atas tapak pelupusan dan pemindahan sampah disamping pengamalan kaedah-kaedah yang positif dengan impak negatif paling minima.
 - Menggalakkan penglibatan komuniti dengan aktiviti pengasingan di punca melalui peningkatan kesedaran masyarakat terhadap program kitar semula serta;
 - Menguatkuasakan Undang-Undang Kecil MPSP dan mendidik orang ramai menjaga kebersihan disamping pemeliharaan dan keindahan alam sekitar.



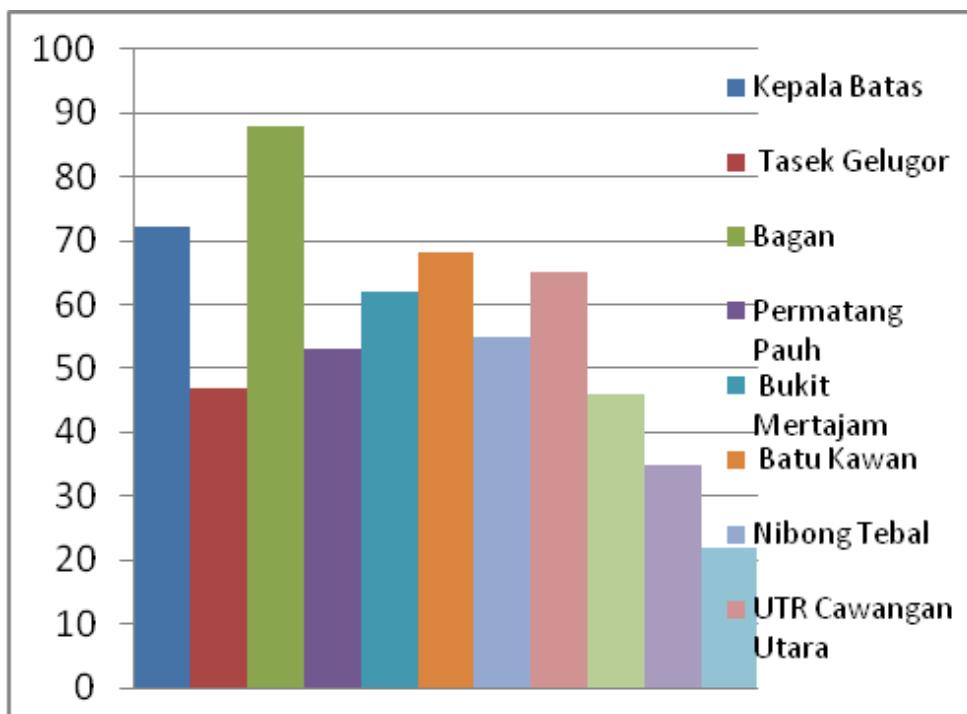
Unit Pentadbiran

- Memastikan semua dasar dan arahan Ketua Jabatan serta Majlis dilaksana dengan jaya dan berkesan
- Menguruskan penyelenggaraan dan penggunaan kenderaan-kenderaan jabatan
- Mengurus hal-hal berkaitan surat menyurat jabatan
- Mengurus hal berkaitan dengan perkhidmatan kakitangan jabatan
- Menyelaras hal berkaitan tata tertib dan disiplin kakitangan jabatan
- Menyelaras mesyuarat, kursus dan latihan untuk kakitangan jabatan
- Mengurus perolehan dan bekalan barang dan peralatan guna sama untuk semua unit dalam jabatan
- Mengurus pengawalan stok, inventori, aset dan pelupusan barang lama jabatan
- Menyelaras maklumbalas aduan dan mesyuarat

JUMLAH PEKERJA KUMPULAN SOKONGAN II MENGIKUT PEJABAT OPERASI PERBANDARAN BAGI TAHUN 2017

PEJABAT OPERASI	PEMANDU	MANDOR	PEMBANTU AWAM	JUMLAH
Bertam	12	15	196	223
Padang Cempedak	11	15	189	215
Bagan Lallang	17	13	285	315
Ampang Jajar	16	13	282	311
Berapit	20	12	225	257
Jalan Betek	11	14	213	238
Asas Murni	12	8	195	215
Inderawasih	11	9	257	277
Jawi	22	14	339	375
Pejabat	2	0	1	3
JUMLAH	136	113	2182	2429

AGIHAN TENAGA KERJA KUMPULAN SOKONGAN II
MENGIKUT PEJABAT OPERASI PERBANDARAN BAGI TAHUN 2017



JUMLAH KAKITANGAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGIKUT LOKASI PENEMPATAN TAHUN 2017

JAWATAN	Gred	P41	P42	P43	P44	P45	P46PL	P46AM	P46 IW	P47	PEJ	JUMLAH
Pengarah	U52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Penolong Pengarah Kanan	N44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Penolong Pengarah	N41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Penolong Pengarah	U41											
Ketua Pen. Peg. Kesihatan Pers. Kanan	U36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Penolong Pegawai Tadbir Kanan	N36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pen. Peg. Kesihatan Pers. Kanan	U32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Pen. Pegawai Kesihatan Persekitaran	U29	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7
Penolong Pegawai Senibina	J29	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pembantu Tadbir Kanan	N22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pembantu Kesihatan Awam Kanan	U22	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	6
Pembantu Tadbir	N19	1	1	1	0	1	1	1	1	0	9	16
Pembantu Penguatkuasa./Penyelia	N19	1	3	3	2	5	3	2	3	3	0	25
Pembantu Kesihatan Awam	U19	2	1	0	2	0	1	0	1	3	0	10
Pembantu Awam/Mandor	H11	15	15	13	13	12	14	8	9	14	0	113
Pembantu Awam	H11	196	189	285	282	225	213	195	157	339	1	2182
Pembantu Am Pejabat	H11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Pemandu	H11	12	11	17	16	20	11	12	11	22	2	136
JUMLAH		229	221	321	316	265	245	220	284	381	23	2506

**JUMLAH KENDERAAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN YANG SEDANG BEROPERASI
MENGIKUT TAHUN DARI 2014 HINGGA 2017**

KENDERAAN	2014	2015	2016	2017
LORI KOMPAKTOR	69	71	71	68
LORI TERBUKA	13	15	14	14
RO-RO	17	18	17	17
PICK UP	1	1	1	1
BACK HOE	6	7	7	5
KREN	7	9	8	8
TRAKTOR	5	3	6	5
TIPPER	28	52	63	63
ROAD SWEEPER	3	3	3	3
HIGH PRESSURE JETTING	3	3	3	3
MOTOSIKAL	0	10	9	9
LAND CRUISER	1	1	1	1
JUMLAH	153	193	203	196

Sepanjang tahun 2017 Jabatan Perkhidmatan Perbandaran masih mengekalkan kenderaan sedia ada selaras dengan keputusan Kerajaan Negeri Pulau Pinang untuk MPSP melaksanakan sistem kutipan sampah secara “in-house” dan tidak lagi mengkontrakkan kerja-kerja tersebut.



JUMLAH KENDERAAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGIKUT LOKASI PENEMPATAN TAHUN 2017

JENIS	P41	P42	P43	P44	P45	P46PL	P46AM	P46 IW	P47	JUMLAH
LORI KOMPAKTOR	7	6	8	8	10	6	6	6	11	68
LORI TERBUKA	1	1	3	2	2	2	1	1	1	14
RO-RO	2	2	4	2	1	1	1	2	2	17
PICK UP					1					1
BACK HOE	1		1	1	1				1	5
KREN		1	1	2	1	1	1		1	8
TRAKTOR	1			1	1		1		1	5
TIPPER	6	6	7	8	8	5	5	8	10	63
ROAD SWEEPER			1	1					1	3
HIGH PRESSURE JETTING	1			1					1	3
MOTOSIKAL	1	1	2	1	1	1	1	1	1	9
JUMLAH	20	17	27	27	26	16	16	17	30	196

Berdasarkan jadual di atas menunjukkan bahawa sejumlah besar kendaraan milik MPSP diuruskan dan dikawal oleh Jabatan Perkhidmatan Perbandaran. Ini sekaligus menyatakan bahawa semua aset Jabatan Perkhidmatan Perbandaran digunakan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada rakyat Seberang Perai.

SENARAI ALATAN DAN MESIN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN MENGIKUT LOKASI PENEMPATAN TAHUN 2017

DEPO	Mesin Rumput	Blower	Chainsaw	JUMLAH
BERTAM	50	10	3	65
PADANG CEMPEDAK	41	10	2	55
BAGAN LALANG	55	12	5	74
AMPANG JAJAR	54	8	3	68
BERAPIT	44	8	3	59
PADANG LALANG	48	11	3	65
ASAS MURNI	41	4	2	48
INDERAWASIH	41	6	1	50
JAWI	65	8	2	77
PEJABAT	-	-	-	-
JUMLAH	439	77	24	561

Berikut merupakan senarai aset mudah alih Jabatan iaitu mesin-mesin yang digunakan dalam perlaksanaan kerja-kerja di lapangan. Ini adalah selaras dengan perkhidmatan Kerja Pembersihan Awam yang dilakukan secara 'in-house' tanpa menggunakan kontraktor lagi. Selain itu, penyelarasan tugas-tugas pemotongan rumput di antara Jabatan dengan Jabatan Landskap juga telah mewujudkan keperluan untuk pembelian mesin baru pada tahun 2017.



Unit Pembersihan

- Mengurus dan menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan parit, longkang dan penyapuan jalan seluruh Seberang Perai
- Memantau dan mengawal aktiviti pembersihan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP
- Mengurus dan menjalankan aktiviti kutipan sampah di seluruh Seberang Perai
- Mengurus dan menyelaras aktiviti-aktiviti pemotongan rumput di taman-taman permainan awam.
- Mengurus aktiviti pemotongan rumput bahu jalan di jalan-jalan negeri

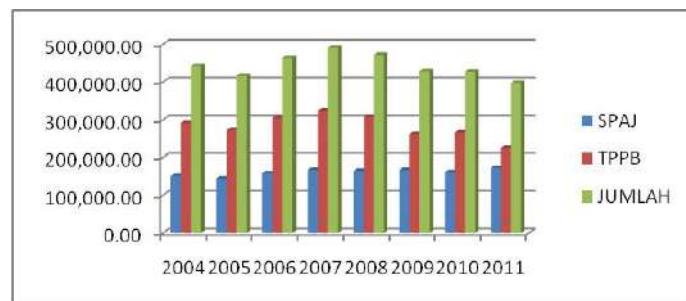


**SEBAHAGIAN DARIPADA AKTIVITI-AKTIVITI PEMBERSIHAN
SEPERTI KUTIPAN SAMPAH, PEMOTONGAN RUMPUT DAN
PEMBERSIHAN JALAN YANG TELAH DIJALANKAN
SEPANJANG TAHUN 2017**

SAMPAH YANG DILUPUS MENGIKUT PECAHAN DOMESTIK DAN INDUSTRI BAGI TAHUN 2011 HINGGA 2017

Tahun	Domestik	Industri	JUMLAH
2011	212,644	189,022	401,667
2012	220,110	163,086	383,196
2013	230,728.18	196,978.03	427,706.21
2014	233,530.45	200,644.64	434,174.59
2015	235,770.91	204,689.49	440,460.40
2016	239,557.82	194,450.69	434,008.51
2017	202,986.56	169,256.31	372,242.87

**BERAT SAMPAH DILUPUS (TAN)
MELALUI STESEN PEMINDAHAN AMPANG JAJAR (TPAJ)
DAN TAPAK PELUPUSAN PULAU BURUNG
BAGI TAHUN 2009 HINGGA 2017**

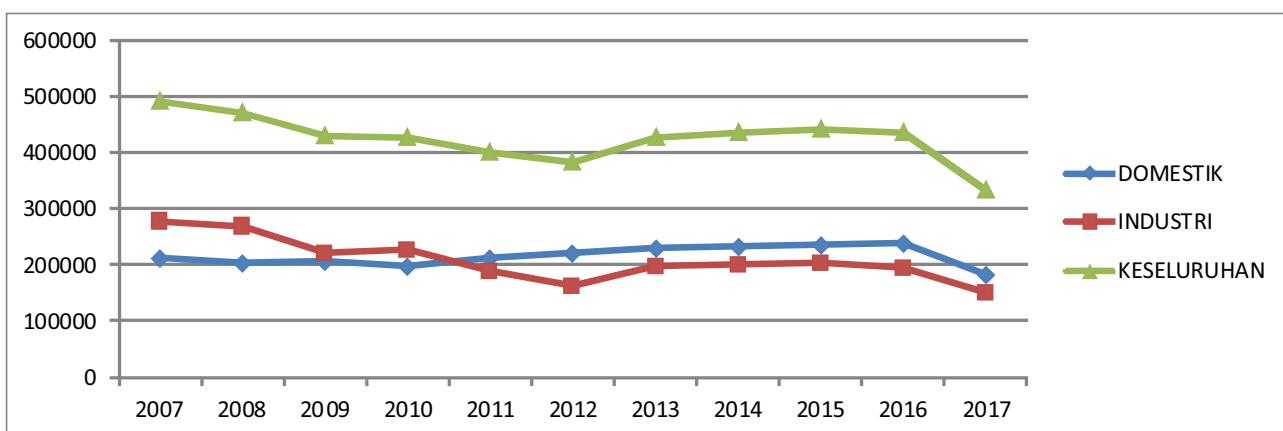


Sebanyak 372,242.87 tan metrik sampah telah dilupuskan oleh MPSP sepanjang tahun 2017. Jumlah ini telah menurun sebanyak 4.59% daripada 434,008.51 tan metrik pada tahun sebelumnya. Sepanjang tempoh 7 tahun MPSP menyaksikan trend penurunan jumlah sampah yang dilupuskan daripada 401,667 pada tahun 2011 kepada 372,242.87 pada tahun 2017.

Pecahan sampah mengikut kategori domestik dan sisa industri bagi tahun 2017 masing-masing adalah sebanyak 202,986.56 dan 169,256.31 tan metrik. Jumlah sampah domestik adalah sebanyak 14.9% melebihi sampah industri dan menjadi penyumbang utama untuk keseluruhan jumlah sampah di Seberang Perai. Pengurangan sampah industri adalah kejayaan kepada kempen kesedaran dan pendidikan kitar semula yang ditumpukan kepada pemilik industri.

Jumlah sampah yang dilupuskan di Seberang Perai secara keseluruhannya semakin berkurangan. Namun jumlah sampah yang dilupuskan melalui SPAJ terus meningkat walaupun dalam skala yang kecil iaitu sebanyak 4,119.55 tan pada tahun 2012 berbanding tahun sebelumnya iaitu sebanyak 11,467.00 tan. Pelupusan sampah melalui TPBB terus berkurang sebanyak 22,590.41 tan pada tahun 2012 menjadikan jumlah sampah sebanyak 206,948.73 pada tahun 2012.

TREN BERATAN SAMPAH YANG DIPROSES UNTUK PELUPUSAN OLEH MPSP TAHUN 2007-2017



PENGASINGAN SISA DIPUNCA

Kerajaan negeri Pulau Pinang telah melaksanakan Dasar Pengasingan Sisa Dipunca pada 1 Jun 2016 dan dikuatkuasakan pada 1 Jun 2017. Pengasingan sampah dua aliran (two waste stream) telah dilaksanakan iaitu dengan mengasingkan barang kitar semula kering dari sisa baki. Berikut merupakan kategori-kategori yang terlibat dalam perlaksanaan Dasar ini, iaitu :-

Pusat Pengumpulan



Tong Individu



TUJUAN/ JUSTIFIKASI DASAR

Mengurangkan kos pelupusan sisa di TPPB

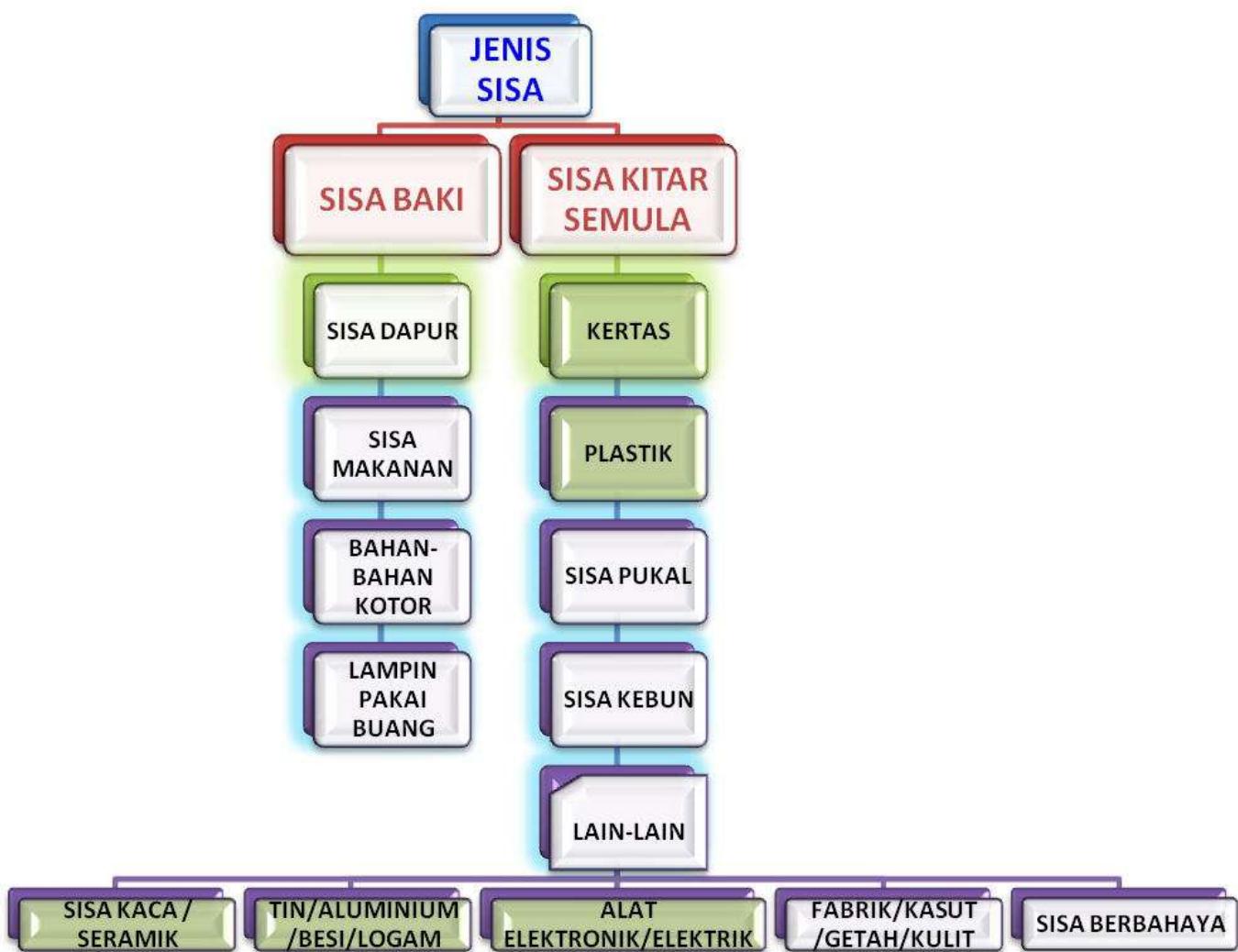
Mengurangkan pembaziran dan sumber dapat digunakan untuk tujuan yang lebih bermanfaat.

Menggalakkan pihak industri mengamalkan kitar semula dan mengurangkan pembuangan sisa.

Menggalakkan inovasi dan penghasilan produk-produk baru bersumberkan sisa industri/perdagangan

Manjangan jangka hayat TPPB dan mengurangkan pencemaran alam sekitar.

Selari dengan dasar Kerajaan Negeri yang mempraktikkan amalan hijau, zero waste / waste minimization dan low carbon initiative



RINGKASAN KESELURUHAN LAPORAN DASAR PENGASINGAN SISA DI PUNCA MENGIKUT BULAN 2017

BULAN	PREMIS DIPERIKSA	PREMIS MELAKSANA	PREMIS MELAKSANA KURANG TEPAT	PREMIS TIDAK MELAKSANA	NOTIS
JANUARI	10,886	3,321	4,798	2,767	7,565
FEBRUARI	11,390	3,216	4,405	3,769	8,174
MAC	13,489	4,516	5,424	3,549	8,973
APRIL	13,614	5,213	3,961	4,440	8,401
MEI	11,978	6,211	3,608	2,159	5,767
JUN	24,086	9,388	8,621	6,077	14,698
JULAI	14,303	6,763	4,681	2,859	7,540
OGOS	13,990	5,998	4,397	3,595	7,992
SEPTEMBER	12,069	4,699	4,429	2,941	7,370
OKTOBER	13,661	5,559	4,766	3,336	8,102
JUMLAH KESELURUHAN	139,466	54,884	49,090	35,492	84,582

CLEANER, GREENER, HEALTHIER & SAFER PENANG

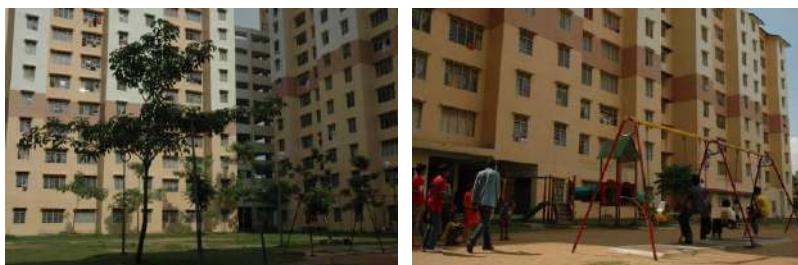
Kesedaran dalam kalangan warga Seberang Perai untuk turut serta memelihara kebersihan kawasan terus meningkat. Pada tahun 2017 jumlah permohonan peralatan gotong-royong yang diterima adalah sebanyak 439 berbanding tahun-tahun sebelumnya iaitu sebanyak 539(2016) dan 601(2015). Jumlah ini dijangka akan terus meningkat berikutan perlaksanaan sistem tempahan peralatan gotong royong secara on line yang meningkatkan kecekapan dalam penyampaian dan penyimpanan. Jumlah permohonan peralatan gotong royong yang tinggi diterima melibatkan kawasan bandar seperti Bagan, Bukit Mertajam dan Batu Kawan berbanding kawasan luar Bandar.

**JUMLAH AKTIVITI GOTONG ROYONG YANG MEMOHON BANTUAN PERALATAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
MENGIKUT LOKASI DEPOH PEMBERSIHAN DARI TAHUN 2014 HINGGA 2017**

Tahun	BER	PDG C	B LLG	A J	BERAPIT	JB	AM	IWH	JAWI	JUMLAH
2014	34	52	86	63	51	65	17	-	79	447
2015	52	97	81	106	68	72	28	-	97	601
2016	60	84	77	92	61	45	43	-	77	539
2017	46	70	48	91	35	27	26	32	64	439

Tindakan penguatkuasaan yang berterusan bertujuan mendidik masyarakat untuk mematuhi undang-undang di samping memelihara keindahan dan kebersihan Seberang Perai.

Sepanjang tahun 2017 sebanyak 2,173 kompaun telah dikeluarkan. Jumlah ini menunjukkan pengurangan berbanding jumlah tahun 2016. Ini adalah dijangka disebabkan program pendidikan yang banyak dilakukan telah menyebabkan masyarakat Seberang Perai semakin mengikuti peraturan yang telah ditetapkan.



**JUMLAH KOMPAUN YANG DIKELUARKAN ATAS KESALAHAN KEBERSIHAN OLEH
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN UNTUK TAHUN 2013 HINGGA 2017**

Tahun	2013	2014	2015	2016	2017
JUMLAH KOMPAUN	968	2,906	3,547	2,173	2,093



JABATAN KEMASYARAKATAN

LAPORAN TAHUNAN 2017

JABATAN KEMASYARAKATAN

Jabatan Kemasyarakatan mempunyai kekuatan kakitangan seramai 73 orang yang diketuai oleh Pengarah Kemasyarakatan dan dibantu oleh 3 unit yang terdiri seperti di bawah :

Bahagian

- Unit Pentadbiran & Perhubungan Awam
- Unit Eko Komuniti
- Unit Sukan & Sosial

FUNGSI JABATAN

- Menyelia dan menyelenggara kompleks sukan dan dewan di bawah pentadbiran MPSP termasuk kemudahan-kemudahan yang disediakan.
- Merancang dan melaksana program sukan.
- Meningkatkan mutu sukan sejarar dengan keperluan semasa dalam kalangan masyarakat Seberang Perai.
- Mengembangkan minat sukan dalam kalangan kakitangan MPSP dan masyarakat.
- Bekerjasama dengan agensi-agensi kerajaan, swasta dan lain-lain pertubuhan dalam penganjuran aktiviti sukan dan sosial.
- Meningkatkan imej MPSP melalui pencapaian dalam bidang sukan dan sosial.
- Menguruskan lawatan ke luar dan dalam MPSP, permohonan cenderamata dan penggunaan bilik mesyuarat.
- Menerbitkan Laporan Tahunan, Buletin dan risalah-risalah berkaitan dengan Majlis dan kalendar tahunan.
- Menjadi Sekretariat LA21.
- Mengendalikan Majlis-Majlis Rasmi MPSP.
- Menyelaraskan keratan akhbar dan semua hal berkaitan dengan akhbar.

LAWATAN DAN KUNJUNGAN

Sepanjang tahun 2017, Majlis Perbandaran Seberang Perai telah menerima lawatan dan kunjungan hormat dari seramai 649 orang pelawat sepanjang tahun 2017. Kebanyakan kunjungan dan lawatan adalah untuk mempelajari (benchmark) dan juga membeli sistem-sistem yang digunakan di Majlis, contohnya Sistem Kewangan dan Cukai Taksiran, Sistem Penilaian dan sebagainya. Bagi IPTA pula lawatan adalah bertujuan untuk memahami dan mempelajari Kaedah Pengurusan Hartanah yang digunakan oleh MPSP dan mempelajari serba sedikit mengenai program kitar semula.

BIL	TARIKH	NAMA AGENSI	BIL. PELAWAT	TUJUAN	KATEGORI LAWATAN
1	24/4/2017	Dewan Bandaraya Kuching Utara, Sarawak	10	Mempelajari Maklumat dan penambahbaikan inovasi yg dilakukan dalam meningkatkan produktiviti kerja	Peringkat Kerajaan Tempatan
2	7/2/2017	Majlis Bandaraya Shah Alam	8	Jawatankuasa Audit Dalaman	Peringkat Kerajaan Tempatan
3	13/2/2017	Suruhanjaya Pelabuhan Pulau Pinang	26	Lawatan Kerja 5S	Peringkat Kerajaan Tempatan
4	22/2/2017	Majlis Daerah Pontian	42	Local Agenda 21 dan Low Carbon Society	Peringkat Kerajaan Tempatan
5	27/2/2017	Majlis Daerah Kuala Langat	52	Pelaksanaan Kempen Tanpa Beg Plastik & Polisterina dan LA 21 (Lawatan ke Taman Pandan, Butterworth -Kebun Kejiranan, Tapak Kitar Semula dan	Peringkat Kerajaan Tempatan

BIL	TARIKH	NAMA AGENSI	BIL. PELAWAT	TUJUAN	KATEGORI LAWATAN
6	6/4/17	Majlis Perbandaran Manjung	7	Taklimat dan penerangan berkaitan Galeri MPSP	Peringkat Kerajaan Tempatan
7	11/4/17	Universiti Sains Malaysia, Bertam	20	Lawatan Kerja Amalan 5S	Peringkat Pengajian Tinggi
8	13/4/17	Majlis Perbandaran Temerloh	12	Bertukar pandangan dan mengenalpasti masalah serta cara penyelesaian bagi memastikan sistem OSC Online berjalan lancar	Peringkat Kerajaan Tempatan
9	18/4/17	Kperak Implemetation & Coordination Corporation	16	Lawatan Kerja Ilmu Berkaitan Protokol & Tindakan Penguatkuasan Ke Atas Pembinaan Menara Komunikasi Tanpa Permit	Peringkat Kerajaan Tempatan
10	5/5/17	Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya	32	Perkongsian maklumat berkaitan Sistem Pengurusan Tenaga	Peringkat Kerajaan Tempatan
11	5/5/17	Majlis Perbandaran Muar	20	Mempelajari Kaedah Sumpitan Pelali Anjing	Peringkat Kerajaan Tempatan
12	16/5/17	Lembaga Kemajuan Bintulu (BDA)	13	Sustainable development & New Urban Agenda 2030 (Strategic Planning)	Peringkat Kerajaan Tempatan
13	17/5/17	Majlis Perbandaran Klang	11	Pembangunan sistem Pengurusan Kewangan	Peringkat Kerajaan Tempatan
14	18/5/17	Majlis Perbandaran Dungun	37	Pembangunan sistem bagi Penilaian Cukai Taksiran dan Pengurusan Kewangan	Peringkat Kerajaan Tempatan
15	20/7/2017	Majlis Perbandaran Subang Jaya	18	Perkongsian maklumat berkaitan Sistem Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan. Sulaiman	Peringkat Kerajaan Tempatan
16	27/7/2017	Majlis Bandaraya Johor Bahru	28	Memberikan pendedahan yang lebih meluas dan percambahan idea bagi Polis Bantuan menjalankan tugas sehari-hari dan menguatkuaskan undang-undang yang terpakai dalam pentadbiran PBT	Peringkat Kerajaan Tempatan
17	27/7/2017	Majlis Daerah Marang	36	Lawatan bermaklumat Majlis Daerah Marang terus ke Tapak Pelupusan Sisa Pepejal Sanitari Pulau Burung, Pulau Pinang	Peringkat Kerajaan Tempatan
18	3/8/2017	Majlis Perbandaran Dungun	6	Lawatan untuk melihat Sistem Perkaunan MPSP	Peringkat Kerajaan Tempatan
19	14/8/2017	Penggerak Komuniti Muda Pulau Pinang	30	Lawatan untuk Mendalami selok-blok dan pengalaman pentadbiran tempatan	Peringkat Kerajaan Tempatan
20	14/9/2017	Majlis Perbandaran Muar	27	Lawatan untuk mempelajari usaha-usaha ke arah pembudayaan kebersihan persekitaran dan meningkatkan tahap kesedaran awam.	Peringkat Kerajaan Tempatan
21	15/9/2017	Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	7	Melihat proses berkaitan pengurusan kutipan dan tunggakan cukai taksiran serta pusat pengurusan inovis setempat	Peringkat Kerajaan Tempatan
22	25/9/2017	Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	25	Lawatan untuk mempelajari landskap Seberang Perai	Peringkat Kerajaan Tempatan
23	29/9/2017	Majlis Bandaraya Shah Alam	25	Lawatan untuk membudayakan wacana intelektual & KIK Success Story	Peringkat Kerajaan Tempatan

BIL	TARIKH	NAMA AGENSI	BIL. PELAWAT	TUJUAN	KATEGORI LAWATAN
24	2/10/2017	Universiti Sains Malaysia	52	Perkembangan Pertumbuhan bandar-bandar baharu & Proses Kelulusan Pelan Pembinaan	Peringkat Kerajaan Tempatan
25	19/10/2017	Majlis Bandaraya Ipoh, Perak	27	Mempelajari Proses Kerja berkaitan Operasi Tindakan Tahanan Harta Alih (Sitaan/Rampasan)	Peringkat Kerajaan Tempatan
26	24/10/17	Universiti Teknologi Mara (Cawangan Perak)	22	Menjalankan Kajian Rancangan Kawasan Khas dengan Memberi Tumpuan kepada Bandar Perda	Peringkat Kerajaan Tempatan
27	25/10/17	Majlis Bandaraya Pulau Pinang	14	Mempelajari Sistem Penilaian dan Cukai Kadaran Seberang Perai	Peringkat Kerajaan Tempatan
28	5/12/2017	Dewan Bandaraya Kuching Utara	20	Mempelajari Kaedah Sumpitan Pelali Anjing	Peringkat Kerajaan Tempatan
29	21/12/2017	Lembaga Kemajuan Wilayah Kedah (KEDA)	6	Mempelajari Sistem Penilaian dan Cukai Kadaran Seberang Perai	Peringkat Kerajaan Tempatan

PENGURUSAN & PENYELENGGARAAN KOMPLEKS-KOMPLEKS SUKAN MPSP

Majlis mempunyai 6 buah kompleks sukan dan dewan seperti di bawah dan diuruskan oleh Jabatan Kemasyarakatan iaitu :

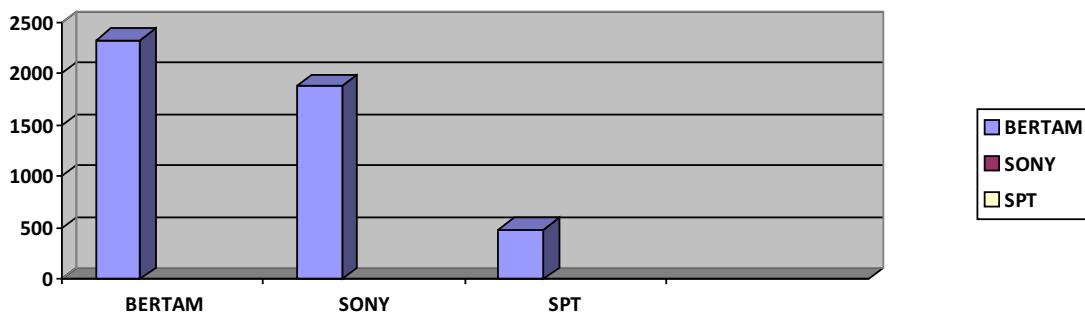
- Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas
- Kompleks Sukan & Rekreasi Sony, Seberang Jaya
- Kompleks Sukan Jalan Betek, Bukit Mertajam
- Kolam Renang Awam Seberang Jaya
- Dewan Milenium, Kepala Batas (diswastakan kepada PDC Setia Urus)
- Dewan Dato' Hj Ahmad Badawi, Butterworth

Kompleks Dan Dewan Yang Disediakan Oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP)



Penggunaan Kemudahan Sukan MPSP Bagi Tahun 2017

KEMUDAHAN	BILANGAN PENGGUNAAN
<i>Kompleks Sukan MPSP Bertam</i>	2331
<i>Kompleks Sukan dan Rekreasi SONY</i>	1886
<i>Kompleks Sukan dan Rekreasi SPT</i>	487



Graf Menunjukkan Penggunaan Kemudahan Sukan MPSP Bagi Tahun 2017.

PENGURUSAN & PENYELENGGARAAN DEWAN ORANG RAMAI MPSP

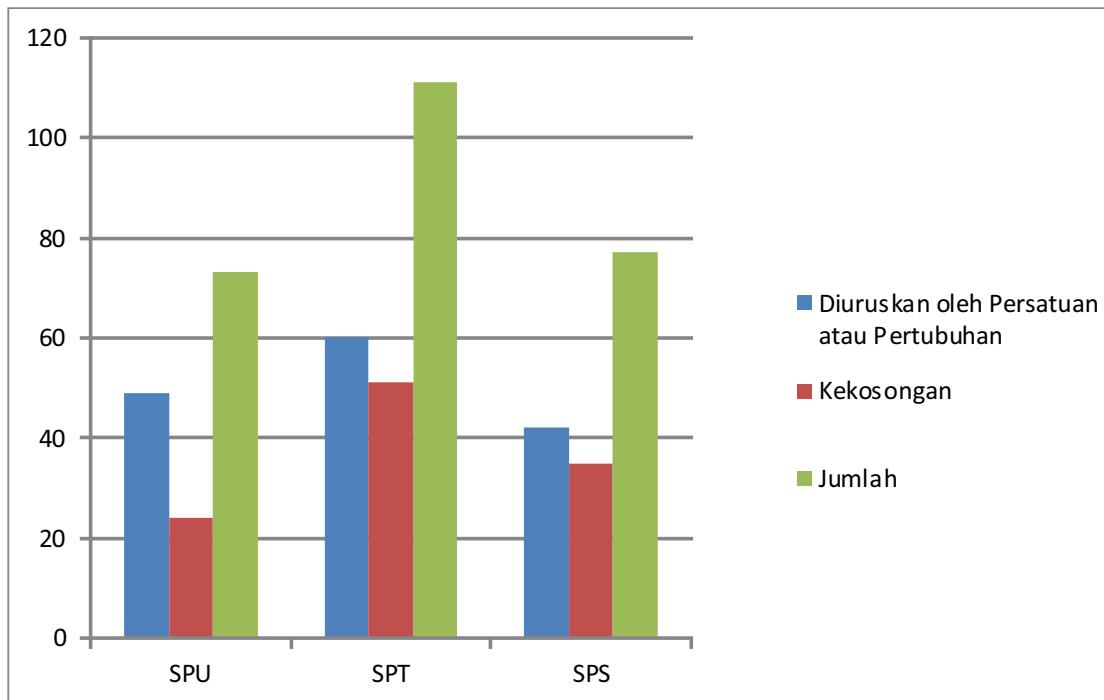
Majlis juga mempunyai dewan-dewan orang ramai yang diserahkan oleh pemaju-pemaju perumahan. Dewan-dewan ini akan diberi hak pengurusan selama setahun kepada Persatuan atau Pertubuhan dengan mengenakan bayaran gantian cukai tanah dan cagaran sebanyak RM100.00.

Permohonan rasmi perlu dikemukakan kepada MPSP dan sertai dengan

- Sijil Pertubuhan yang sah
- Senarai Ahli Jawatankuasa
- Perancangan aktiviti tahunan

Statistik Dewan Orang Ramai Bagi Tahun 2017

Bil	Status / Kawasan	SPU	SPT	SPS
1	Diuruskan oleh Persatuan atau Pertubuhan	49	60	42
2	Kekosongan	24	51	35
	Jumlah	73	111	77



Graf menunjukkan Bilangan Dewan Orang Ramai MPSP Bagi Tahun 2017

KERATAN AKHBAR

Jabatan ini ditugaskan untuk membuat keratan akhbar mengenai isu-isu MPSP dan yang berkaitan untuk tindakan MPSP dan untuk Sistem Keratan Akhbar. Di bawah ini merupakan statistik keratan akhbar yang telah dibuat sepanjang tahun 2017.

Statistik Keratan Akhbar MPSP Tahun 2017

BIL	AKHBAR / BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS
1	B.HARIAN	27	21	10	26	10	19	27	32	23	27	27	12
2	H.METRO	26	17	22	20	11	6	14	21	10	14	35	2
3	SINAR HARIAN	40	17	31	29	21	19	26	32	37	30	76	27
4	THE STAR	49	25	56	60	47	39	73	73	79	62	130	65
5	NST	3	14	15	13	16	18	15	27	27	32	49	23
6	SUN	10	3	4	11	5	7	14	20	8	11	24	9
7	TAMIL NESAN	-	-	-	1	1	-	-	2	-	-	-	-
8	ORIENTAL DAILY	12	8	9	7	-	4	3	3	3	3	2	2
9	CHINA PRESS	19	18	26	2	-	18	25	31	20	18	6	20
10	GUANG MING	22	21	28	19	18	16	23	35	-	18	11	14
11	NAN YANG	16	10	14	12	18	11	13	18	14	12	6	8
12	KWANG WAH	12	16	14	12	17	12	12	29	11	17	9	16
13	SIN CHEW DAILY	23	17	27	9	22	16	21	25	23	18	9	10
14	MALAYSIA NANBAN	1	-	-	2	1	-	2	4	3	1	-	5
15	MAKKAL OSAI	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	4	3

PENGENDALIAN MAJLIS DAN KERAIAN MPSP TAHUN 2017

Fungsi utama Jabatan Kemasyarakatan adalah menjadi “Event Manager” bagi setiap program dan majlis keraian yang diadakan oleh MPSP. Antara program dan majlis keraian yang telah diadakan sepanjang tahun 2017 ialah seperti berikut.

1. Majlis Angkat Sumpah Dan Penerimaan Jawatan Ahli Majlis MPSP 2017
2. Majlis Pelancaran Anugerah Sekolah Hijau 2017
3. Majlis Pelancaran Pemulihan Air Sungai Seberang Jaya Oleh Armstrong Technology Sdn Bhd Dan South Island Garment Sdn Bhd
4. Majlis Pelancaran Sisa Sifar Fys Marketing Sdn Bhd Dan Taman Mutiara Jaya 5. Majlis Pelancaran Kitar Semula F&N 2017
4. Majlis Pelancaran Sisa Sifar Fys Marketing Sdn Bhd Dan Taman Mutiara Jaya
5. Majlis Pelancaran Kitar Semula F&N 2017
6. Majlis Perasmian Projek Baik Pulih Laluan Bukit Juru
7. Majlis Pelancaran Latihan Kesedaran Kualiti Air Sungai Peringkat Sekolah Menengah Rendah (Lower Secondary School) -
8. Majlis Penghargaan Pesara 2017 Dan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2016
9. Majlis Pecah Tanah Rain Garden, Jln Jeti Lama & Majlis Perasmian Butterworth Art Walk
10. Program Car Free Morning
11. Perhimpunan Korporat
12. Sesi “Town Hall” Dialog Bajet Mpss 2018
13. Bengkel Pemahaman Dan Pelaksanaan Universal Design (UD) Di Seberang Perai
14. MGBC Northern Chapter Seminar 2017
15. Majlis Perasmian Pusat Latihan Dan Pameran 'Upcycle' Pertubuhan Penduduk Kepala Gajah, Pusat Sumber Alam Sekitar Aman Puteri Gunung

16. Ceramah Perdana Sempena Perayaan Hari Majlis Ke 43/2017
17. Sambutan Hari Majlis 2017
18. Majlis Penyerahan Bekas Kitar Semula Kepada Sekolah - Sekolah Dalam Parlimen Bukit Mertajam - 23 Julai 2017
19. Majlis Perasmian Butterworth Fringe Festival 2017
20. Majlis Perasmian Seberang Perai Fiesta 2017
21. Program Penanaman Pokok Tecoma (Tabebuia Spp) Terbesar
22. Majlis Penyampaian Hadiah Anugerah Komuniti Mampan 2016 / 17
23. Majlis Pelrasmian Sambutan Hari Sungai Sedunia
24. Majlis Pelancaran Bengkel "Upcycle"
25. Majlis Perasmian Pusat Sumber Alam Sekitar Perkampungan Valdor
26. Majlis Penyampaian Hadiah Anugerah Kitar Semula Anjuran Fraser & Neave Holdings Berhad (FNHB)
27. Majlis Perasmian Program "Forest Bathing" Hutan Simpan Bukit Juru
28. Ucapan Bajet Tahun 2018
29. Majlis Penyampaian Star Sanctuary Seberang Perai Photography Award 2017 (SSSPP Awards 2017)
30. Sesi Penerangan Hala Tuju Pelan Strategik Seberang Perai 2018 - 2022 Oleh YBhg. Dato' Yang Dipertua Bersama Pembantu Awam
31. Program Eco - Csr 2017: "Town Cleaning" Anjuran Panasonic Automotive Systems Malaysia Sdn. Bhd. (PASMY)
32. Ucapan Aluan Program Taklimat Latihan "Industrial Revolution 4.0"
33. Majlis Perasmian Penyalaan Lampu Di Laluan Trek Jogging Sungai Pertama, Seberang Jaya
34. Majlis Perasmian "Rain Garden" & Pelancaran Buku "The Little Mamak : Lost In Bagan"
35. Perhimpunan Korporat
36. Majlis Penyampaian Hadiah Pertandingan Kitar Semula Sekolah - Sekolah Anjuran Plb Eco Solutions Sdn. Bhd.
37. Hari Sukarelawan Di Seberang Perai
38. Sambutan Hari Integriti Dan Ikrar Bebas Rasuah (IBR)
39. Seminar Pengurusan Strata: 1st Agm, Tanggungjawab Pemaju & Prosedur
40. Sesi Town Hall Pembentukan Pelan Strategi Seberang Perai 2018 - 2022
41. Majlis Penyampaian Hadiah Anugerah Sekolah Hijau 2017 Peringkat Seberang Perai Anjuran Continental Automotive Components (Malaysia) Sdn. Bhd.
42. Majlis Fys Quarryman Appreciation Dinner 2017
43. Taklimat Pengukuhan Bahasa Kebangsaan Dalam Iklan Di Tempat Awam Dan Penyampaian Anugerah Citra Bahasa Melayu
44. Majlis Pelancaran Sisa Sifar Taman Desa Oren, Sungai Puyu
45. Penang Goes Orange 2017
46. Majlis Perasmian Mesyuarat Agung Pesuka Ke 23
47. Sambutan Hari Lanskap Negara Peringkat Negeri Pulau Pinang 2017
48. Jamuan Penghargaan Kakitangan MPSP (Pasca Banjir)
49. Majlis Perasmian Jalan Baru Di Jalan Mohd Saad

GAMBAR MAJLIS KERAIAN MPSP PADA TAHUN 2017



PELANCARAN ANUGERAH SEKOLAH HIJAU KE-8 2017



KARNIVAL JUALAN BARANGAN UPCYCLE 'LED' DI AUTOCITY



CAR FREE MORNING SEMPENA SAMBUTAN HARI WANITA SEDUDIA 2017



ECO-CSR PANASONIC 2017 DI BUKIT D.O



PERASMIAN JCI NIBONG TEBAL



ANUGERAH KITAR SEMULA F&N



ECO-CSR PANASONIC 2017 DI BUKIT D.O

UNIT EKO KOMUNITI

Pada tahun 2017, Unit Eko Komuniti telah menjalankan sebanyak 259 aktiviti yang bertujuan untuk mempertingkatkan program kitar semula dan menggalakkan pengurangan sampah. Promosi 4R iaitu *Rethink, Reduce, Reuse & Recycle* adalah aktif dijalankan oleh MPSP. Setiap lapisan masyarakat, bermula dengan diri sendiri dididik untuk mewujudkan masyarakat yang kurang mengeluarkan sisa, atau menjana sisa (sisa sifar – *rethink*) dengan menjalankan program kitar semula bagi sisa yang dijana dan membudayakan kitar semula dalam kehidupan sehari-hari.

Program-program yang dijalankan memfokuskan mengenai kepentingan kitar semula dan kepentingan sisa diasingkan kepada 3 kategori iaitu boleh dikitar semula, tidak boleh dikitar semula dan sisa organik. Bahan yang boleh dikitar semula dikumpul untuk jualan, tidak boleh dikitar semula dibuang sebagai sampah dan sisa organik dijadikan kompos.

Scara mudah, konsep ini mengajar supaya memaksimumkan kitar semula, meminimakan sisa, mengurangkan penggunaan dan memastikan setiap barang yang dihasilkan boleh diguna semula, dibaiki, dikitar dan dikomposkan. Dengan mengamalkan kitar semula ini, ia bukan sahaja dapat menjaga alam sekitar dan menjimatkan kos pengurusan sampah malah dapat mengekang pelbagai permasalahan yang bakal timbul kesan daripada ketidakcekapan pengurusan sumber alam.

I. KITAR SEMULA

TAHUN	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
SISA (TONS)	564,941	560,602	555,956	546,345	528,275	635,555	667,955	729,718	756,198	798,364
KITAR SEMULA (TONS)	124,121 (21.97%)	132,039 (23.55%)	129,804 (23.3%)	144,682 (26.48%)	157,286 (29.77%)	207,849 (32.7%)	233,790 (35%)	289,258 (39.64%)	322,189 (42.60%)	345,329 (43.25%)

STATISTIK KITAR SEMULA TAHUN 2017

Bulan	Berat Sampah (Ton)	Berat Kitar Semula (Ton)	Jumlah Berat Sampah + Berat Kitar	Peratus Kitar Semula
1	39,609.920	18,858.331	58,468.251	32.254%
2	34,134.870	18,068.711	52,203.581	34.612%
3	37,621.200	20,195.995	57,817.195	34.931%
4	36,291.700	19,599.424	55,891.124	35.067%
5	37,894.060	21,388.805	59,282.865	36.079%
6	34,758.330	17,218.015	51,976.345	33.127%
7	37,400.250	18,167.642	55,567.892	32.694%

Bulan	Berat Sampah (Tan)	Berat Kitar Semula (Tan)	Jumlah Berat Sampah + Berat Kitar	Peratus Kitar Semula
8	38,378.710	20,145.537	58,524.247	34.423%
9	37,996.950	18,433.443	56,430.393	32.666%
10	38,158.880	71,783.609	109,942.489	65.292%
11	42,075.460	61,971.039	104,046.499	59.561%
12	38,714.840	39,499.131	78,213.971	50.501%
Jumlah	453,035.170	345,329.682	798,364.852	43.255%

II. KOMUNITI SISA SIFAR

Komuniti sisa sifar adalah untuk mendidik penduduk bahawa pengasingan sisa di punca perlu dilaksanakan dan bukan itu sahaja, sisa dapur seperti kulit buah-buahan, sayur-sayuran, semua sisa basah boleh dikomposkan untuk dijadikan baja. Sekiranya masyarakat mengamalkan pengkomposan dan kitar semula, ia dapat membantu mengurangkan pembuangan sisa dapur ke tapak pelupusan dan dapat membantu MPSP untuk menjimatkan jutaan ringgit yang dibayar untuk pengurusan sampah pada setiap tahun.

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Taman Pandan | 10. Taman Bukit Panchor |
| 2. Pangsapuri Park View | 11. Kampung Jawi |
| 3. Palm Vila | 12. Autocity Juru |
| 4. Permatang Nibong | 13. South Island Garment |
| 5. Taman Keenways | 14. Malaysia Automotive Lighting |
| 6. Taman Desa Palma | 15. Ixora Hotel |
| 7. Pangsapuri Taman Permata | 16. Kilang Sony |
| 8. Taman Tambun Indah | 17. Taman Villa Oren |
| 9. Taman Putri Gunung | 18. Pangsapuri Tanjung Indah |

III. KEBUN KEJIRANAN (COMMUNITY FARMING)

Antara komuniti yang melaksanakan aktiviti seperti kitar semula, kebun kejiranan dan pengkomposan ialah seperti berikut :

- Taman Bagan Lalang
- Taman Keenways
- Taman Pandan
- Taman Gemilang/ Semarak
- Taman Desa Damai
- Taman Janggus Jaya
- Taman Bukit Panchor
- Permatang Nibong

IV. ANUGERAH SEKOLAH HIJAU 2017

Anugerah Sekolah Hijau bertujuan mengurangkan sisa buangan, penjimatan sumber, pemeliharaan dan pemuliharaan alam sekitar. Program ini telah berlangsung sejak tahun 2010 dan sejak daripada itu telah ditaja dan dianjur bersama Continental Automotive Components Malaysia Sdn Bhd. Pada tahun 2017, bilangan penyertaan telah bertambah.

TAHUN	JUMLAH SEKOLAH
2010	30
2011	36
2012	53
2013	86
2014	86
2015	141
2016	149
2017	152

KATEGORI SEKOLAH RENDAH

- ❖ **Johan (RM2,000)** : Sekolah Kebangsaan Kebun Sireh
- ❖ **Naib Johan (RM1,600)** : SJKC Seng Keow
- ❖ **Ketiga (RM1,000)** : Sekolah Kebangsaan Taman Impian

❖ Anugerah Emas (RM1,000):

1. Sekolah Kebangsaan Pokok Sena
2. SJKC Lee Chee, Tasek Glugor

❖ Anugerah Perak (RM600):

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. SJKC True Light, Kampong Juru | 6. SJKC Permatang Tinggi |
| 2. SJKC Kg Jawi | 7. SJKC Chung Hwa 3, Perai |
| 3. Sekolah Kebangsaan Juara | 8. SJKC Chong Kuang, Sg Bakap |
| 4. SJKC Keng Koon, Bukit Tambun | 9. SJKC Kuang Yu |
| 5. Sekolah Kebangsaan Stowell | |

❖ Anugerah Gangsa (RM300)

- | | |
|--|--|
| 1. SJKC Yok Eng, Sg Udang | 6. Sekolah Kebangsaan Seberang Jaya II |
| 2. Sekolah Kebangsaan Bandar Tasek Mutiara | 7. SJKC Aik Keow, Penaga |
| 3. Sekolah Kebangsaan Bukit Tambun | 8. SJKC Nung Min, Bumbung Lima |
| 4. SJKC Perkampungan Berapit | 9. SJKT Ladang Transkrian |
| 5. Sekolah Kebangsaan Machang Bubok 2 | |

❖ Anugerah Khas (RM200)

- a. **Program Sisa Sifar:** SJKC True Light, Kg Juru
- b. **Kebersihan dan Penghijauan:** Sekolah Kebangsaan Taman Impian
- c. **Inovasi dan Kreativiti:** Sekolah Kebangsaan Stowell
- d. **Penglibatan Komuniti:** Sekolah Kebangsaan Kebun Sireh
- e. **Program 5S:** Tiada

KATEGORI SEKOLAH MENENGAH

- ❖ **Johan (RM2,000):** SMK Berapit
- ❖ **Naib Johan (RM1,600):** SMK Gemilang
- ❖ **Ketiga (RM1,000)** : SMK Saujana Indah

➤ Anugerah Khas (RM200):

- a. **Program Sisa Sifar:** SMK Convent, Bukit Mertajam
- b. **Kebersihan dan Penghijauan:** SMK Saujana Indah
- c. **Inovasi dan Kreativiti:** SMK Kampong Selamat
- d. **Penglibatan Komuniti:** SMK Permatang Tok Labu
- e. **Program 5S (RM500):** MRSMP Kepala Batas

➤ Anugerah Gangsa (RM300):

1. SMK Perai
2. SMK Permatang Rawa
3. SMK Permatang Tok Jaya
4. SMK Permai Indah
5. SMK Valdor
6. SMK Tasek

➤ **Anugerah Gangsa (RM300):**

1. SMK Perai
2. SMK Permatang Rawa
3. SMK Permatang Tok Jaya
4. SMK Permai Indah
5. SMK Valdor
6. SMK Tasek

➤ **Anugerah Perak (RM600):**

1. SMK Kampong Selamat
2. SMK Convent, Bukit Mertajam
3. SMK Guar Perahu
4. SMK Convent, Butterworth
5. SMK Permatang Tok Labu
6. SMK Jalan Damai

Pasukan Kerja LA 21 telah berjaya menjalankan bengkel sekolah hijau sebanyak 35 kali bagi tahun ini. Modul latihan temasuk ceramah kitar semula selama 1.5 jam dan bengkel pengasingan sisa, pengkomposan, membuat jus buah-buahan tertapai (BIM) dan membuat sabun dengan minyak terpakai selama 1 jam. Jumlah masa yang perlu diperuntukkan hanya 2.5 jam sahaja.

Dalam tempoh enam tahun ini, pencapaian sekolah hijau amat membanggakan di mana sekolah telah menjadi pusat pengumpulan bahan-bahan kitar semula bagi komuniti, sisa kantin dan kebun dikomposkan, minyak masak terpakai tidak dibuang, penggunaan bahan-bahan mesra alam, dan sekolah juga menjadi lebih bersih dan hijau. Selain itu, kreativiti dan inovasi pelajar bertambah terutama dalam penjimatan sumber.



ANUGERAH KOMUNITI MAMPAN 2016/2017



MAJLIS PELANCARAN KARNIVAL UPCYCLE DI AUTOCITY, JURU



MAJLIS PENYAMPAIAN HADIAH ANUGERAH
SEKOLAH HIJAU 2017



MAJLIS PELANCARAN PROGRAM SISA SIFAR
DI TAMAN VILLA MUTIARA



MAJLIS PELANCARAN PROGRAM SISA SIFAR
DI TAMAN DESA OREN



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

www.mpsp.gov.my