



LAPORAN TAHUNAN 2020

www.mbsp.gov.my



ISI KANDUNGAN



- 01 Jabatan Khidmat Pengurusan
- 02 Jabatan Undang-Undang
- 03 Jabatan Perbendaharaan
- 04 Jabatan Penilaian
- 05 Jabatan Perancang Bandar
- 06 Jabatan Bangunan
- 07 Jabatan Kejuruteraan
- 08 Jabatan Perkhidmatan Perbandaran
- 09 Jabatan Kesihatan
- 10 Direktorat Penguatkuasaan
- 11 Jabatan Kemasyarakatan
- 12 Jabatan Pelesenan
- 13 Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
- 14 Jabatan Pesuruhjaya Bangunan
- 15 Jabatan Landskap
- 12 Unit Butterworth Baharu
- 13 Jabatan Pelancongan, Seni dan Warisan
- 14 Jabatan Pengurusan Krisis
- 15 Bahagian Keselamatan dan Komuniti

**Seberang Perai Resilient,
Inklusif, Hijau, Kompetitif
dan Bandar Pintar
Dipacu oleh Teknologi**

VISI



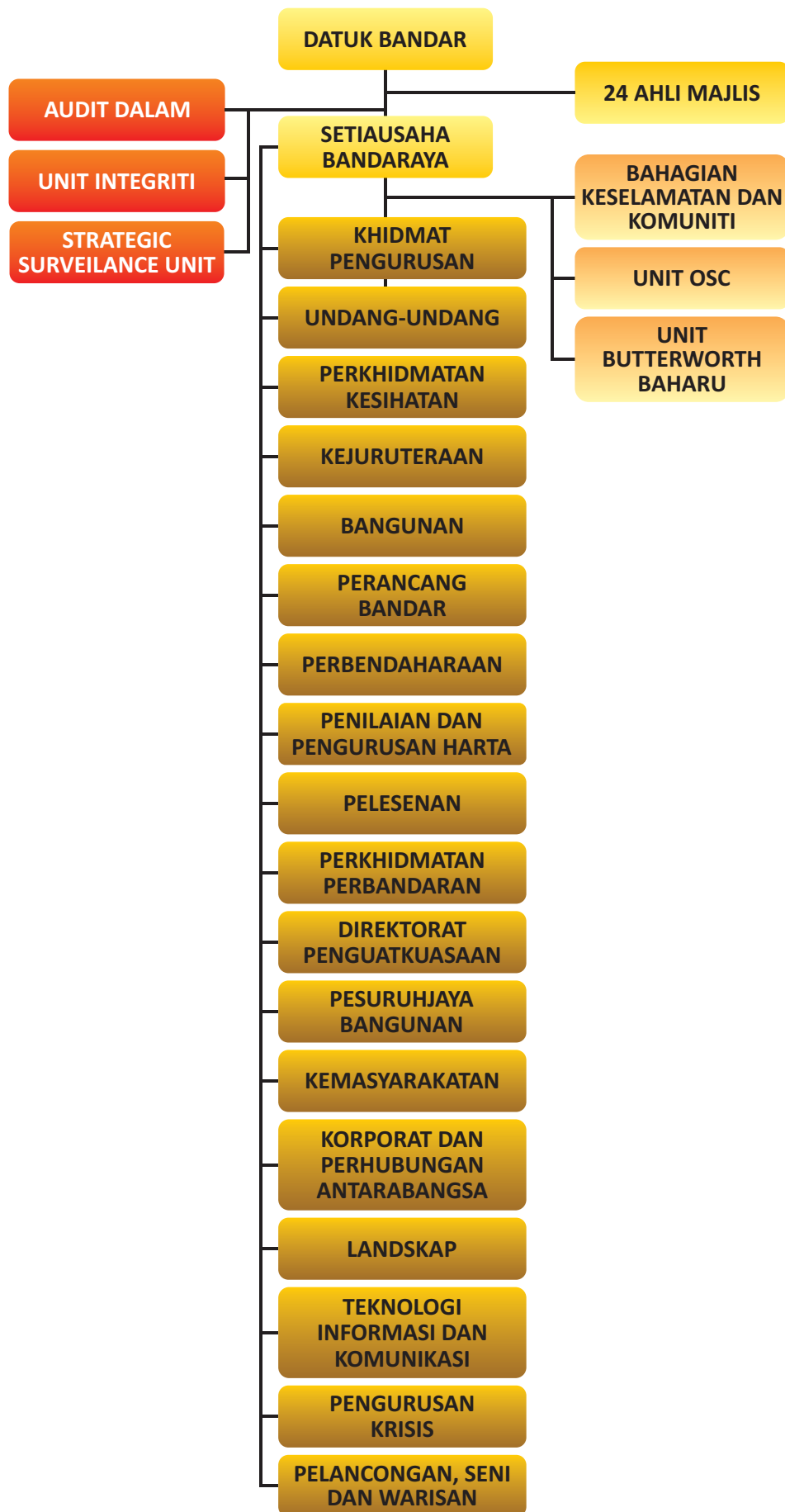
MISI

**Menyediakan perkhidmatan
perbandaran, perancangan
pembangunan dan
infrastruktur yang cekap,
berkesan dan responsif
kepada kehendak komuniti
Seberang Perai**

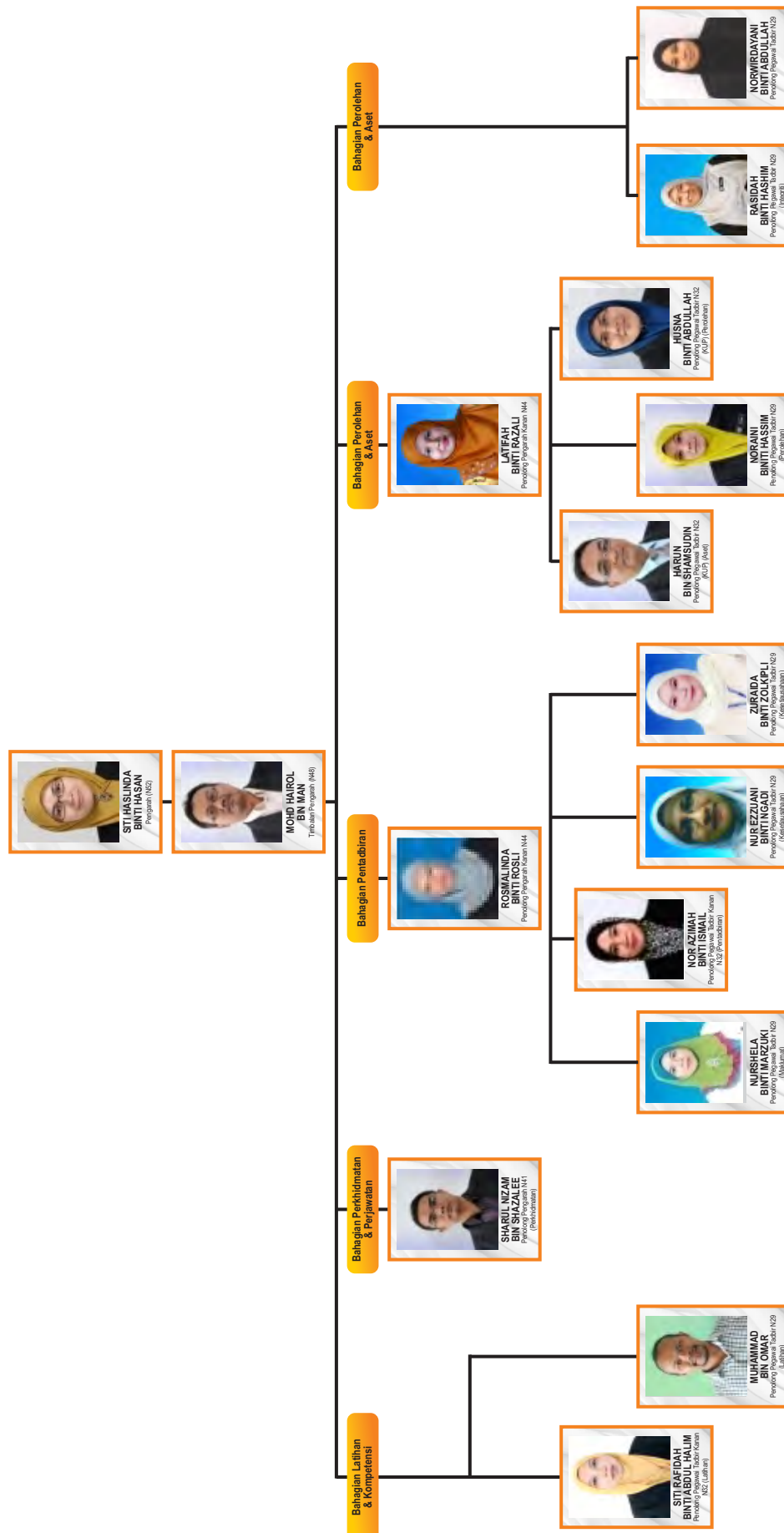


JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

CARTA ORGANISASI MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI



BARISAN KETUA BAHAGIAN JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



PIAGAM PELANGGAN KHIDMAT PENGURUSAN

Memastikan perkhidmatan *multiskill* dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 20 minit.

PROFAIL

Jabatan Khidmat Pengurusan terdiri daripada 140 orang kakitangan meliputi lima (5) bahagian dan dua (2) unit iaitu :-

1. Bahagian Pentadbiran
2. Bahagian Perkhidmatan dan Perjawatan
3. Bahagian Perolehan dan Aset
4. Bahagian Latihan dan Kompetensi
5. Bahagian Kaunter Berpusat
6. Unit Integriti
7. Unit Keterangan Gender

OBJEKTIF

Memastikan Pengurusan Pentadbiran dan Sumber Manusia MBSP dilaksana dengan teratur, efisien dan memuaskan kehendak pelanggan.

FUNGSI JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

- Berfungsi sebagai jentera pentadbiran MBSP serta memberi perkhidmatan urusetia kepada Jawatankuasa-Jawatankuasa Penasihat MBSP.
- Memastikan sistem pengurusan pentadbiran MBSP dilaksanakan dengan teratur, efisien, efektif dan memuaskan kehendak pelanggan.
- Mewujudkan budaya kerja yang cemerlang untuk memantapkan lagi pentadbiran MBSP.
- Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Pentadbiran Am, Personel dan kebajikan kakitangan, Pembekalan dan Stor, Kontrak dan Perkhidmatan.

LAPORAN AKTIVITI BAHAGIAN/UNIT

1. Bahagian Pentadbiran
2. Bahagian Perkhidmatan dan Perjawatan
3. Bahagian Perolehan dan Aset
4. Bahagian Latihan dan Kompetensi
5. Bahagian Kaunter Berpusat
6. Unit Integriti
7. Unit Keterangan Gender

1.1 BAHAGIAN PENTADBIRAN

1.1.1 FUNGSI

Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Pentadbiran Am dan memastikan sistem pengurusan pentadbiran MBSP dilaksanakan dengan teratur, efisien, efektif serta memuaskan kehendak pelanggan.

1.1.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

Bertanggungjawab menyelaras dan menyelia tugas-tugas berkaitan:

- Memastikan semua arahan dan dasar MBSP serta kerajaan dilaksanakan dengan jaya dan cekap
- Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat-surat MBSP
- Mengurus dan memantau penggunaan peruntukan Ahli MBSP Menguruskan keperluan kebajikan Ahli Majlis MBSP
- Menyelaras Aduan & Maklum balas berprofil tinggi
- Menyelaras Soalan Dewan
- Urusetia Mesyuarat Ketua Jabatan
- Menguruskan pengeluaran pas letak kereta percuma MBSP
- Menguruskan pembersihan Menara Bandaraya dan Pejabat Cawangan MBSP
- Menguruskan penggunaan kenderaan gunasama MBSP
- Menguruskan sistem telefon MBSP
- Menguruskan warden lalulintas sekolah dan tiket kapal terbang
- Menyediakan jadual mesyuarat MBSP
- Menyediakan keperluan Pembantu Setiausaha Pejabat untuk Mesyuarat Jawatankuasa dan adhoc yang dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Bandar, Setiausaha Bandaraya atau Ahli MBSP
- Menguruskan minit-minit mesyuarat MBSP

1.1.3 JUMLAH SURAT-SURAT YANG DITERIMA DAN DIDAFTARKAN DALAM SISTEM E-SURAT BAGI TAHUN 2020

BULAN	BIL. SURAT LUARAN	BIL. SURAT DALAMAN
JANUARI	1160	453
FEBRUARI	1147	533
MAC	940	306
APRIL	155	3
MEI	493	172
JUN	1058	423
JULAI	1204	536
OGOS	1084	502
SEPTEMBER	1221	515
OKTOBER	1147	445
NOVEMBER	1088	490
DISEMBER	1457	515
JUMLAH	12,154	4,893

1.1.4 STATISTIK TUNTUTAN ELAUN WARDEN SEKOLAH 2020

BIL	BUTIR-BUTIR	BILANGAN WARDEN	BAYARAN
1.	Bayaran Elaun Warden Lalu lintas Sekolah	48	RM24,423.63

1.1.5 STATISTIK BAYARAN PEMBAHARUAN INSURAN KENDERAAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2020

BULAN	BILANGAN KENDERAAN (UNIT)	BILANGAN KENDERAAN BARU	TAHUN BELI (RENEW KALI PERTAMA)	AMOUNT INSURAN KENDERAAN BARU (RM)	AMOUNT SETIAP INVOIS (RM)	JUMLAH KESELURUHAN (RM)
JANUARI	23	-	-	-	18,709.34	18,709.34
FEBRUARI	13	-	-	-	8,339.24	8,339.24
	1	1	2019	919.69	919.69	919.69
MAC	24	-	-	-	13,894.50	13,894.50
APRIL	13	-	-	-	15,086.91	15,086.91
MEI	12	-	-	-	23,983.10	
	16	-	-	-	17,956.34	41,939.44
JUN	18	-	-	-	28,363.11	28,363.11
JULAI	33	3	2019	25,316.24	52,775.05	52,775.05

BULAN	BILANGAN KENDERAAN (UNIT)	BILANGAN KENDERAAN BARU	TAHUN BELI (RENEW KALI PERTAMA)	AMOUNT INSURAN KENDERAAN BARU (RM)	AMOUNT SETIAP INVOIS (RM)	JUMLAH KESELURUHAN (RM)
OGOS	36				24,728.49	
	4				3609.23	
	43	7	2019	21,033.72	44,317.30	72,655.02
SEPTEMBER	23	8	2019	12,945.42	27,265.16	27,265.16
OKTOBER	33				32,258.33	32,258.33
NOVEMBER	19				13,677.29	
	25				21,633.59	35,310.88
DISEMBER	14				13,686.25	
	34	1	2019	3343.7	30,300.42	
	22				20,311.39	
	8	8	2019	26,749.60	26,749.60	91,047.66
	414	28		90308.37		438,564.33

Jumlah Bayaran kepada Syarikat Takaful RM438,564.33

1.1.6 JUMLAH PENGGUNAAN BAHAN API (DIESEL & PETROL) JKP BAGI TAHUN 2020

Minyak	Jumlah
Shell	34,711.26
Smartpay	10,592.13
Petron	3,180.18
JUMLAH KESELURUHAN	RM48,483.57

1.1.3 JUMLAH SURAT-SURAT YANG DITERIMA DAN DIDAFTARKAN DALAM SISTEM E-SURAT BAGI TAHUN 2020

TAHUN SEMASA	KEDUDUKAN STOK								KADAR PUSINGAN STOK c (a+d) ÷ 2
	Sedia Ada		Penerimaan		Pengeluaran		Stok Semasa		
	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)	
	(a)		(b)		(c)		d = (a + b) - (c)		
Baki Bawa Hadapan	Baki Stok Akhir Tahun 2019						5,232	11,063.80	
Suku Tahun Pertama	5,232	11,053.80	7,121	14,927.11	6,075	14,150.55	6,278	11,830.36	1,237
Suku Tahun Kedua	6,278	11,830.36	6,405	14,302.10	6,418	15,318.30	6,265	10,814.16	1,353
Suku Tahun Ketiga	6,265	10,814.16	5,601	10,292.21	7,074	14,064.76	4,792	7,041.61	1,575
Suku Tahun Keempat	4,792	7,041.61	5,247	24,584.60	3,949	19,302.10	6,090	12,324.12	1,993
Nilai Tahunan			24,374	64,106.02	23,516	62,835.71	Kadar Pusingan Stok		5,376

1.1.8 ANALISIS PENGGUNAAN AIR DI MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

ANALISIS PENGGUNAAN AIR BAGI BULAN JANUARI 2020 – DISEMBER 2020 MENARA BANDARAYA MBSP BANDAR PERDA

TAHUN BULAN (LITER)	2018	2019	2020
JANUARI	1,352,000	1,229,000	1,047,000
FEBRUARI	1,164,000	1,115,000	1,158,000
MAC	1,257,000	1,169,000	1,087,000
APRIL	1,290,000	1,280,000	1,087,000
MEI	1,290,000	812,000	1,765,000
JUN	834,000	789,000	1,067,000
JULAI	1,343,000	1,193,000	1,145,000
OGOS	1,200,000	1,085,000	1,220,000
SEPTEMBER	870,000	1,104,000	1,521,000
OKTOBER	1,238,000	1,174,000	1,570,000
NOVEMBER	1,085,000	1,051,000	1,507,000
DISEMBER	998,000	1,024,000	1,882,000
JUMLAH	13,413,000	13,025,000	13,882,000



ANALISIS PENGGUNAAN AIR BAGI BULAN JANUARI 2020 – DISEMBER 2020

1.1.9 PENGGUNAAN PANJAR WANG RUNCIT TAHUN 2020

BIL	BULAN	JUMLAH (RM)
1	JANUARI HINGGA MEI	742.15
2	JUN HINGGA JULAI	797.85
3	OGOS HINGGA SEPTEMBER	946.35
4	OKTOBER HINGGA NOVEMBER	901.35
5	DISEMBER	1586.40
JUMLAH KESELURUHAN		4,974.10

Penggunaan Panjar Wang Runcit Jabatan Khidmat Pengurusan tahun 2020

1.1.10 ANALISA PENGGUNAAN KERTAS A4 DI MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

ANALISA PENGGUNAAN KERTAS A4 OLEH JABATAN DALAM TAHUN 2020															
BIL	JABATAN	CD GN 2020	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1.	KHID. PENGURUSAN / UBB	1,305	128	98	114	21	27	166	42	98	150	76	96	104	1,120
2.	UNDANG-UNDANG	421	30	33	22	10	15	29	22	20	22	20	21	23	267
3.	PERBENDAHARAAN	695	51	76	73	23	38	45	43	92	95	97	39	66	738
4.	PENILAIAN & PENG.HARTA	385	28	31	46	3	13	26	24	36	32	44	12	13	308
5.	KEJURUTERAAN	730	45	30	55	73	35	80	53	75	70	60	55	60	691
6.	PERANCANG BANDAR / OSC / JPSW	1,200	60	40	40	5	10	45	90	60	90	80	75	60	655
7.	BANGUNAN	520	35	55	20	20	30	40	50	55	40	30	30	35	440
8.	PERBANDARAN / DEPO SAMPAH	1,600	32	31	87	15	35	30	80	35	75	45	70	50	585
9.	PELESENAN	870	67	70	42	15	19	61	45	30	90	62	41	39	581
10.	KEMASYARAKATAN	188	15	15	6	6	6	11	15	17	23	16	16	22	168
11.	PERKHIDMATAN KESIHATAN	175	15	10	8	4	9	10	15	10	10	12	11	8	122
12.	PESURUHHJAYA BANGUNAN (COB)	50	4	3	4	0	1	1	2	3	3	5	3	1	30
13.	KORPORAT & PERH. A/BANGSA	255	15	12	10	4	15	25	20	10	10	10	20	15	166
14.	DIREKTORAT PENGUATKUASAAN	480	35	35	15	15	15	35	35	35	35	35	20	25	335
15.	UNIT AUDIT DALAM	48	2	2	3	2	1	4	3	4	4	4	4	3	36
16.	LANDSKAP	350	10	4	10	2	24	28	8	16	19	28	25	18	192
17.	TEKNOLOGI INFORMASI	70	1	3	3	2	4	5	5	7	6	3	5	4	48
18.	PENGURUSAN KRISIS	200	6	6	6	6	3	9	24	4	9	10	12	13	108
JUMLAH		9,542	579	554	564	226	300	650	576	607	783	637	555	559	6,590

1.1.11 PERHIMPUNAN KORPORAT MBSP

Perhimpunan Korporat Tahun 2020 telah diadakan sekali pada 3 March 2020. Tujuan Perhimpunan Korporat diadakan adalah untuk menyampaikan maklumat-maklumat terkini kepada semua warga kakitangan MBSP. Perhimpunan Korporat tersebut telah dihadiri oleh YBhg. Datuk Bandar, Ahli-Ahli Majlis, Tuan Setiausaha Bandaraya, Ketua Jabatan, Pegawai-Pegawai Kanan dan semua kakitangan MBSP. Wartawan juga dijemput hadir.



1.2.3 PELANTIKAN AHLI MAJLIS, MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BAGI TEMP OH 11 JANUARI 2020 SEHINGGA 31 DISEMBER 2020



Majlis Mengangkat Sumpah Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Seberang Perai telah di adakan pada 11 Januari 2020, 10 Julai 2020 dan 3 September 2020. Pelantikan Ahli Majlis berkuatkuasa bagi tempoh 11 Januari 2020 sehingga 31 Disember 2020. Turut hadir pada majlis ini ialah YAB Tuan Chow Kon Yeow, Ketua Menteri Pulau Pinang, dan ahli-ahli EXCO Kerajaan Negeri Pulau Pinang dan ADUN kawasan serta wakil wartawan. Seramai 24 orang Ahli Majlis telah dilantik menjadi Ahli Majlis MBSP.

Pada 10 Julai 2020 telah diadakan Majlis Angkat Sumpah Penerimaan Jawatan Ahli Majlis bagi dua (2) orang Ahli Majlis baru untuk menggantikan dua (2) orang Ahli Majlis yang ditamatkan perkhidmatan pada 30 Jun 2020.

Ahli Majlis Yang Ditamatkan Perkhidmatan

1. Puan Shuhada Binti Abdul Rahim
2. Dr. Seow Kweng Tian

Ahli Majlis Lantikan Baru

1. Encik Ooi Boon Sheng
2. Puan Noor Azuawati Binti Ahmad

Pada 3 September 2020 diadakan Majlis Angkat Sumpah Penerimaan Jawatan Ahli Majlis bagi dua (2) orang Ahli Majlis baru untuk menggantikan dua (2) orang Ahli Majlis yang ditamatkan perkhidmatan pada 31 Ogos 2020.

Ahli Majlis Yang Ditamatkan Perkhidmatan

1. Encik A'ziss Bin Zainal Abidin
2. Puan Marshidaliza Binti Marzuki

Ahli Majlis Lantikan Baru

1. Encik Ngoh Cheng Hai
2. Puan Rohayah Binti Zakaria

**AHLI MAJLIS, MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
11 Januari 2020 – 31 DISEMBER 2020**

BIL	NAMA	EMEL
1	En. David Marshel A/L Pakianathan	davidmarshel@mbasp.gov.my
2	En. A'ziss Bin Zainal Abidin	aziss@mbasp.gov.my
3	Pn. Shuhada Binti Abdul Rahim	shuhada.abdulrahim@mbasp.gov.my
4	En. Muhamad Suzuki Bin Ahmad	muhamadsuzuki@mbasp.gov.my
5	En. Ahmad Rizal Bin Abdul Hamid	ahmadrizal@mbasp.gov.my
6	En. Wong Chee Keet	ckwong@mbasp.gov.my
7	En. Tan Chee Teong	cttan@mbasp.gov.my
8	En. Tan Cheong Heng	michaeltan@mbasp.gov.my
9	En. Anuar Bin Yusoff	anuar.yusoff@mbasp.gov.my
10	Pn. Heng Yeh Shiuan	ysheng@mbasp.gov.my
11	En. Ong Jing Cheng	jcong@mbasp.gov.my
12	Dr. Seow Kweng Tian	ktseow@mbasp.gov.my
13	En. Ooi Yong Wooi	ywooi@mbasp.gov.my
14	En. Khong Chee Seong	cs.Khong@mbasp.gov.my
15	En. Cheen Goon Hooi	bernardcheen@mbasp.gov.my
16	En. Jason Raj A/L Kirupanantha	jasonraj@mbasp.gov.my
17	En. Mohd Saifullah B.Abd Nasir	saifullah@mbasp.gov.my
18	Pn. Marshidaliza Bt. Marzuki	marshidaliza@mbasp.gov.my

BIL	NAMA	EMEL
19	En. Chee Yeeh Keen	yeehkeen@mbasp.gov.my
20	En. Fahmi Bin Zainol	fahmizainol@mbasp.gov.my
21	En. Galaimani A/L Subramanian	galaimani@mbasp.gov.my
22	En. Tan Choo Eng	tanchooeng@mbasp.gov.my
23	En. Zainuddin Bin Mohamed	zainuddinmohamed@mbasp.gov.my
24	Pn. Siti Shahanis Binti Md Sharif	sitishahanis@mbasp.gov.my
25	En. Ooi Boon Sheng	ooiboonsheng@mbasp.gov.my
26	Pn. Noor Azuawati Binti Ahmad	azuawati@mbasp.gov.my
27	En. Ngoh Cheng Hai	jeffnch82@mbasp.gov.my
28	Pn. Rohayah Binti Zakaria	rohayahzackryh57@mbasp.gov.my

1.2.4 MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP DAN JAWATAN KUASA AD-HOC MBSP

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Dan Jawatankuasa Ad-Hoc MPSP

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Ad-hoc MPSP dipengerusikan oleh Datuk Bandar / Setiausaha Bandaraya / Ahli Majlis selaku pengurusan tertinggi di MBSP. Ahli Majlis yang menganggotai Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Ad-hoc dipilih dari peringkat Kerajaan Negeri Pulau Pinang.

Pembantu Setiausaha Pejabat ditugaskan mencatat minit mesyuarat / perbincangan yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar / Setiausaha Bandaraya / Ahli Majlis.

Senarai Mesyuarat Jawatankuasa Tetap MBSP adalah seperti berikut:-

- Lembaga Perolehan
- Pihak Berkuasa Pelantikan Dan Tatatertib
- Jawatankuasa Sebuttharga
- Jawatankuasa Pentadbiran & Kewangan
- Jawatankuasa Pelesenan & Penguatkuasaan
- Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan & Pengindahan
- Jawatankuasa Lalulintas & Infrastruktur
- Jawatankuasa Pusat Sehati (OSC)

Senarai Mesyuarat Jawatankuasa Dan Ad-hoc

- Jawatankuasa Rayuan Cukai Taksiran (Utara / Tengah / Selatan)
- Jawatankuasa Mendengar Bantahan
- Jawatankuasa Bertindak Bersih Dan Indah (Zon Utara / Tengah / Selatan)
- Jawatankuasa Gender
- Jawatankuasa Universal Design
- Jawatankuasa Siasatan Ruang Niaga MBSP
- Jawatankuasa Rayuan Ruang Niaga MBSP
- Jawatankuasa Temuduga Terbuka Ruang Niaga Pasar Dan Kompleks

- Jawatankuasa Bandar Selamat
- Jawatankuasa Pelancongan, Seni & Warisan
- Jawatankuasa Bangunan Berstrata

Statistik mesyuarat yang diadakan di MBSP yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar/ Setiausaha Bandaraya dan Ahli Majlis

BULAN	2017	2018	2019	2020
JANUARI	23	35	32	36
FEBRUARI	36	28	40	62
MAC	41	32	36	34
APRIL	38	30	45	11
MEI	36	26	33	14
JUN	37	30	32	40
JULAI	35	30	28	37
OGOS	45	30	36	50
SEPTEMBER	40	32	31	46
OKTOBER	34	33	43	39
NOVEMBER	29	37	63	42
DISEMBER	41	25	47	41
JUMLAH	435	368	466	452

1.2.5 AHLI MAJLIS, MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Seberang Perai

Majlis Bandaraya Seberang Perai mempunyai seramai 24 orang Ahli Majlis yang dilantik oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang yang terdiri daripada wakil parti yang memerintah dan badan berkecuali (NGO).

Setiap Ahli Majlis diperuntukan sejumlah RM70,000.00 setahun bagi melaksanakan projek / aktiviti / sumbangan yang disalurkan kepada rakyat. Peruntukan yang digunakan bagi menyediakan kemudahan infrastruktur dan bekalan kepada rakyat di Seberang Perai.

Statistik Permohonan Peruntukan Dan Jumlah Peruntukan Yang Telah Digunakan

TAHUN	BILANGAN PERMOHONAN PERUNTUKAN	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)
2016	411	1,631,227.00
2017	518	1,732,603.00
2018	652	1,695,564.00
2019	696	1,717,832.96
2020	678	1,707,611.02

1.3 BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PENJAWATAN

1.3.1 FUNGSI

Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Personel dan kebajikan kakitangan.

1.3.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

- Menguruskan pelantikan kakitangan, kenaikan pangkat dan pemangkuan.
- Menguruskan hal berkaitan dengan perkhidmatan kakitangan
- Menguruskan persaraan kakitangan.
- Mengendalikan hal berkaitan dengan tindakan tatatertib.
- Menyelaras permohonan pinjaman perumahan dan memproses permohonan pinjaman kenderaan dan komputer.
- Menguruskan hal berkaitan dengan kemudahan rawatan dan klinik panel.
- Urusetia kepada :
 - Pihak Berkuasa Pelantikan
 - Pihak Berkuasa Tatatertib
 - Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus MBSP
 - MBSP Bersama Jabatan
 - Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan MBSP

1.3.3 KEDUDUKAN PERJAWATAN KESELURUHAN MBSP TAHUN 2020

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	SAMBILAN	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	0	1	0	1
Pengurusan & Professional	66	4	1	71
Sokongan I (19-40)	851	145	0	996
Sokongan II (11-18)	765	2107	0	2872
JUMLAH	1682	2257	1	3940

1.3.4 STATISTIK PENGAMBILAN BARU TAHUN 2020

Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2		Jumlah Pengambilan	
Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak
0	0	5	2	8	16	0	0	13	18

1.3.5 STATISTIK KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2020

BIL	JAWATAN	GRED	BILANGAN
1	Penolong Pegawai Pertanian	G32	1
2	Pembantu Awam	H16	3
3	Pengawal Keselamatan	KP14	1
4	Pegawai Perancang Bandar dan Desa	J44	1
5	Pegawai Tadbir	N44	1
6	Akauntan	WA48	1
7	Jurutera	J54	1
8	Jurutera	J52	1

1.3.6 STATISTIK PERSARAAN TAHUN 2020

Kumpulan	Persaraan Wajib	Persaraan Pilihan	Persaraan Atas Sebab Kesihatan	Meninggal Dunia	KWSP	Jumlah
Pengurusan Tertinggi	0	0	0	0	0	0
Pengurusan & Profesional	0	1	0	0	0	1
Sokongan 1	9	2	2	4	0	17
Sokongan 2	24	3	0	2	0	29
Jumlah	33	6	2	6	0	47

1.3.7 PERBELANJAAN KLINIK PANEL TAHUN 2020

BIL KLINIK	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
85	254,863	235,689	189,413	83,762	121,954	165,980	168,015	214,739	170,838	163,482	141,691	271,864	2,182,290

1.3.8 PERBELANJAAN HEMODIALISIS PANEL TAHUN 2020

BIL PESAKIT	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	JUMLAH
35	108,232.80	102,089.20	103,169.20	105,442.80	109,959.20	108,702.80	113,459.20	108,529.20	110,709.20	116,049.20	111,739.20	1,309,621.20

1.4 BAHAGIAN PEROLEHAN DAN ASET

1.4.1 FUNGSI

Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan, Pembekalan dan Stor, Kontrak dan Perkhidmatan.

1.4.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

- Menguruskan perolehan vot Jabatan Khidmat Pengurusan dan vot bersama Datuk Bandar/SUB seperti berikut :-
 - 110-27101 : Buku, Majalah dan Surat Khabar
 - 110-27106 : Peralatan tulis
 - 110-27501 : Bekalan Untuk Gambar dan Filem
 - 110-29120 : Iklan
 - 110-29201 : Cetak Mencetak
 - 110-35101 : Alat-alat Pejabat
 - 110-42901 : Sumbangan Kepada Badan Kebajikan / Sukarela
- Menguruskan pengiklanan dan penjualan tender atau sebutharga.
- Urusetia kepada :
 - Lembaga Perolehan
 - Jawatankuasa Sebutharga
 - Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
 - Lembaga Permeriksa Pelupusan (Aset Alih Kerajaan)
 - Jawatankuasa Kehilangan
 - Pemantauan Tender/Sebutharga
- Pengurusan laporan prestasi pembekal / kontraktor / syarikat.
- Unit Pengurusan Aset
- Menguruskan pelantikan kontraktor / pembekal / syarikat bagi perkhidmatan dan bekalan seperti berikut :-
 - Kawalan keselamatan kepada premis-premis MBSP
 - Insuran
 - Pakaian seragam
 - Alat tulis
 - Mesin fotostat
 - Anai-anai
 - Pembersihan bangunan pejabat
 - Hand soap, sanitac dan pewangi
 - Cetak mencetak
 - Kertas A4
 - Peralatan pejabat

1.4.3 BILANGAN MESYUARAT DAN PELANTIKAN LEMBAGA PEROLEHAN DAN JAWATANKUASA SEBUTHARGA SERTA KOS TERLIBAT DALAM TAHUN 2020

Perkara	Bilangan Mesyuarat	Bilangan Pelantikan	Kos Terlibat (RM)
Lembaga Perolehan	11	49	79,535,069.11
Jawatankuasa Sebutharga	11	41	6,466,700.50

1.4.4 BILANGAN TENDER DAN SEBUTHARGA PADA TAHUN 2020 (PERUNTUKAN MAJLIS/ NEGERI/ PERSEKUTUAN)

TENDER	SEBUTHARGA
57	49

1.4.5 PENGURUSAN ASET ALIH MBSP TAHUN 2020

KEDUDUKAN HARTA MODAL		KEDUDUKAN ASET BERNILAI RENDAH		PELUPUSAN ASET	KEHILANGAN ASET		
BIL. KEW-PA 3	NILAI PEROLEHAN (RM)	BIL. KEW-PA 4	NILAI PEROLEHAN (RM)	NILAI PELUPUSAN (RM)	NILAI HAPUS KIRA (RM)	SURCAJ	
						BIL	AMAUN (RM)
261	1,852,716.66	1062	677,570.17	428,285.00	-	-	-

1.5 BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

1.5.1 FUNGSI

Merancang, mengurus dan melaksana keperluan latihan untuk pegawai dan kakitangan MBSP

1.5.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

- Melaksanakan kursus dalaman dan anjuran luaran kepada pegawai dan kakitangan MBSP
- Menyelaras peperiksaan perkhidmatan untuk pengesahan jawatan termasuk peperiksaan khas bagi kenaikan pangkat
- Menyelaras permohonan untuk pelajar latihan amali institusi pengajian tinggi awam/ swasta dalam negara

BIL.	KATEGORI	JUMLAH
1	Kehadiran kakitangan ke kursus	3667
2	Jenis Kursus Luaran	164
3	Jenis Kursus Dalaman	487
4	Lawatan Sambil Belajar	6
5	Kursus Luar Negara	Tiada
6	Program Tranformasi Minda	2
7	Latihan Sambil Bekerja	109
8	Permohonan Pelajar Latihan Amali	322

Statistik Latihan Jabatan Khidmat Pengurusan Tahun 2020

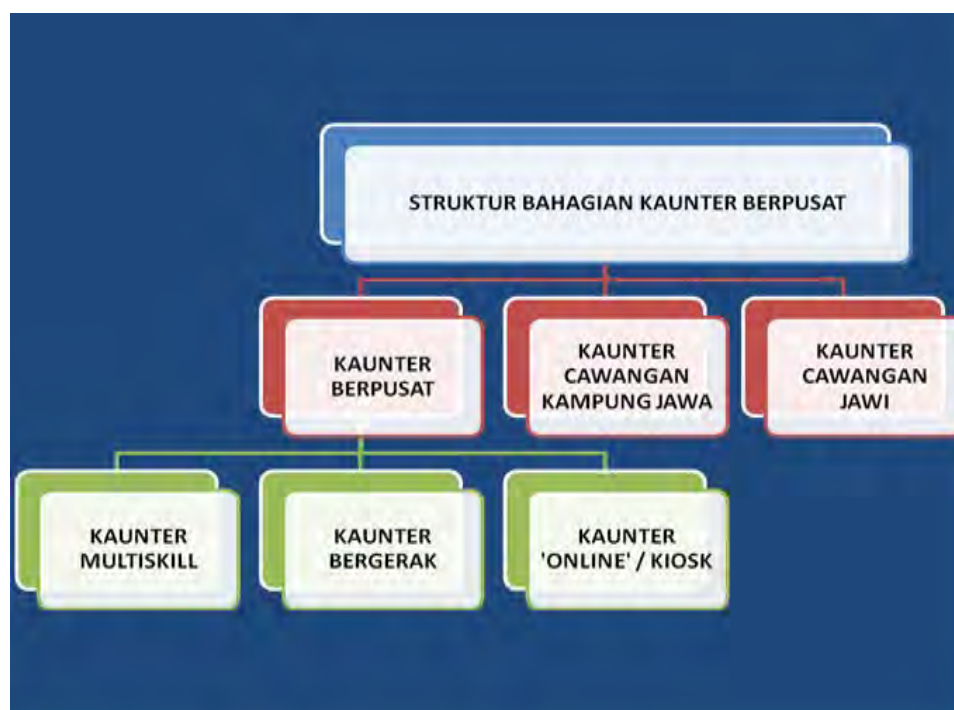
1.6 BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT

1.6.1 FUNGSI

Menguruskan Kaunter Berpusat MBSP

1.6.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

- Memberi perkhidmatan *multiskill* dan membekalkan maklumat, panduan, tunjuk arah dan status permohonan yang berkaitan dengan MBSP kepada pelanggan.
- Menyemak permohonan dan memastikan borang diisi dengan lengkap
- Mengumpul maklumat kepuasan pelanggan



1.6.3 LAPORAN KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI KAUNTER PERKHIDMATAN IBU PEJABAT MBSP

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JANUARI – JUN 2020

PROSES	ANALISIS RESPONDEN	BILANGAN RESPONDEN	STATUS KEPUASAN PELANGGAN					JUMLAH PERATUS
			SANGAT MEMUASKAN (%)	MEMUASKAN (%)	SEDERHANA (%)	TIDAK MEMUASKAN (%)	SANGAT TIDAK MEMUASKAN (%)	
PERKHIDMATAN KAUNTER BERPUSAT	Tempoh Menunggu	86	82.56	13.95	2.33	0.00	1.16	100
	Mutu Perkhidmatan Yang Diberikan Oleh Pegawai Kaunter	68	92.65	5.88	1.47	0.00	0.00	100
	Mutu Keseluruhan Perkhidmatan Yang Telah Diberikan	63	92.06	6.35	1.59	0.00	0.00	100
Jumlah		217	88.48	9.22	1.84	0.00	0.00	100

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JULAI – DISEMBER 2020

PROSES	ANALISIS RESPONDEN	BILANGAN RESPONDEN	STATUS KEPUASAN PELANGGAN					JUMLAH PERATUS
			SANGAT MEMUASKAN (%)	MEMUASKAN (%)	SEDERHANA (%)	TIDAK MEMUASKAN (%)	SANGAT TIDAK MEMUASKAN (%)	
PERKHIDMATAN KAUNTER BERPUSAT	Tempoh Menunggu	243	57.20	16.05	11.93	4.56	10.29	100
	Mutu Perkhidmatan Yang Diberikan Oleh Pegawai Kaunter	172	58.14	22.09	8.72	3.49	7.56	100
	Mutu Keseluruhan Perkhidmatan Yang Telah Diberikan	167	54.49	23.95	10.78	3.59	7.19	100
Jumlah		582	56.70	20.10	10.65	3.95	8.59	100

1.6.4 KUTIPAN MELALUI PERKHIDMATAN KAUNTER BERPUSAT BAGI TAHUN 2020

BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
JANUARI	18,779,190.13
FEBRUARI	35,597,419.38
MAC	4,576,543.98
APRIL	309,783.08
MEI	5,144,954.70
JUN	4,909,808.48
JULAI	8,166,866.19
OGOS	24,330,110.49

BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
SEPTEMBER	8,132,840.75
OKTOBER	8,290,709.05
NOVEMBER	7,497,220.03
DISEMBER	14,497,058.47
Jumlah Keseluruhan Perkhidmatan Kaunter Berpusat Bagi Tahun 2020	RM140,232,504.73

1.6.5 KUTIPAN MELALUI PERKHIDMATAN *ONLINE* BAGI TAHUN 2020

BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
JANUARI	5,593,279.20
FEBRUARI	7,748,278.45
MAC	746,912.20
APRIL	304,916.80
MEI	503,086.40
JUN	636,571.95
JULAI	1,583,708.25
OGOS	5,011,156.50
SEPTEMBER	1,155,775.80
OKTOBER	930,914.95
NOVEMBER	671,975.15
DISEMBER	3,912,646.15
Jumlah Keseluruhan Perkhidmatan 'Online' Bagi Tahun 2020	RM 28,799,221.50

1.6.6 KUTIPAN MELALUI PERKHIDMATAN MESIN KIOSK BAGI TAHUN 2020

BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
JANUARI	1,212,273.00
FEBRUARI	413,294.00
MAC	32,390.00
APRIL	665.00
MEI	7,161.00
JUN	19,946.00

BULAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
JULAI	27,989.00
OGOS	115,299.00
SEPTEMBER	40,225.00
OKTOBER	48,530.00
NOVEMBER	106,900.00
DISEMBER	361,145.00
Jumlah Keseluruhan Perkhidmatan Mesin Kiosk Bagi Tahun 2020	RM 2,385,817.00

1.7 UNIT KETERANGKUMAN GENDER

1.7.1 FUNGSI

Menyelaras dan memantau pelaksanaan Dasar Keterangkuman Gender MBSP

1.7.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

1. Memantau Pelan Tindakan Strategik Keterangkuman Gender MBSP
2. Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Gender MBSP

1.7.3 BENGKEL DASAR KETERANGKUMAN GENDER (DKG) DAN *GENDER RESPONSIVE AND PARTICIPATORY BUDGETTING* (GRPB) MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI



Bengkel DKG dan GRPB bersama MBSP dengan kerjasama PWDC telah diadakan pada 21 September 2020 bertempat di Ixora Hotel, Jalan Baru Perai, Pulau Pinang bertujuan untuk berkongsi pandangan dan pelaksanaan dasar kerajaan negeri bagi pelaksanaan projek-projek atau program-program GRPB yang berpotensi oleh MBSP. Bengkel dirasmikan oleh YBhg. Datuk Bandar dan turut dihadiri Ahli Majlis MBSP, Tuan Setiausaha Bandaraya, Pegawai Gender MBSP dan Pegawai Jabatan Dalam MBSP.

1.8 UNIT INTEGRITI

1.8.1 FUNGSI

Menyelaras program integriti MBSP

1.8.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

3.1 Menjalankan proses siasatan bagi laporan berkaitan integriti di MBSP

3.2 Urusetia kepada Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR) MBSP

1.8.3 PROGRAM / BENGKEL YANG TELAH DILAKSANAKAN PADA TAHUN 2020

BIL.	BENGKEL / TAKLIMAT	TARIKH	TEMPAT
1	Taklimat Tatatertib, Perintah Am Dan Pencegahan Rasuah Kepada Pegawai Dan Kakitangan Majlis Bandaraya Seberang Perai	7/2/2020	Auditorium
2	Taklimat Kajian Keberkesanan MS ISO 37001:2016 <i>Anti-bribery Management Systems</i> (ABMS)	21/5/2020	Zoom Meeting
3	Bengkel <i>Fine Tune</i> Penilaian Risiko ISO 14001:2015 (EMS), ISO 45001:2018 (OSHMS), ISO/IEC 27001:2013 (ISMS) Dan ISO 37001:2016 (ABMS)	16 & 17/7/2020	Hotel Seri Malaysia Kepala Batas
4	Menghadiri Jemputan Sebagai Penceramah Untuk Menjayakan Taklimat Persijilan Standard ABMS PDTSPU	23/7/2020	Pejabat Daerah Seberang Perai Utara
5	Bicara Integriti Siri 1	17/8/2020	Depo Pembesihan Inderawasih
6	Bicara Integriti Siri 2	10/8/2020	Pejabat Cawangan MBSP Jalan Betek
7	Bicara Integriti Siri 3	25/9/2020	Auditorium
8	Bicara Integriti Siri 4	30/9/2020	Auditorium
9	Bicara Integriti Siri 5	6/10/2020	Auditorium
10	Bicara Integriti Siri 6	13/10/2020	Auditorium
11	Bicara Integriti Siri 7	3/11/2020	Pejabat Cawangan MBSP Jalan Betek

1.8.1 SENARAI MESYUARAT YANG TELAH DILAKSANAKAN TAHUN 2020

BIL.	MESYUARAT	TARIKH
1	Mesyuarat Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR) MPSP Bil. 1/2020	28 Ogos 2020
2	Mesyuarat Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR) MBSP Bil. 2/2020	19 Oktober 2020
3	Mesyuarat Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR) MBSP Bil. 1/2020	16 Disember 2020
4	Mesyuarat Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR) Negeri Bil. 1/2020	16 Januari 2020
5	Mesyuarat Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR) Negeri Bil. 2/2020	4 Ogos 2020
6	Audit Persijilan Semula Sistem Pengurusan Berintegrasi IMS (ABMS)	26 - 28 Oktober 2020



JABATAN UNDANG-UNDANG

1 PENDAHULUAN

i. Pengenalan Jabatan Undang-Undang

Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu daripada 17 jabatan di Majlis Bandaraya Seberang Perai. Ianya bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MBSP, menyediakan dokumen perundangan, pewartaan undang-undang dan dokumen, menjalankan tindakan pra mahkamah dan pendakwaan di mahkamah, menyelaraskan kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MBSP.

ii. Latar Belakang

Jabatan Undang-Undang adalah salah sebuah komponen jabatan penting di Majlis Bandaraya Seberang Perai. Jabatan ini telah diwujudkan pada tahun 1973 yang dikenali sebagai Bahagian Undang-Undang, terletak di bawah pentadbiran Sekretariat.

Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang telah dibentuk menjadi satu jabatan berasingan daripada Bahagian Sekretariat yang dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang.

Pembentukan Jabatan Undang-Undang menjadi satu jabatan yang berasingan ini adalah ekoran percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai ini iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan, yang kemudiannya telah diisytiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976.

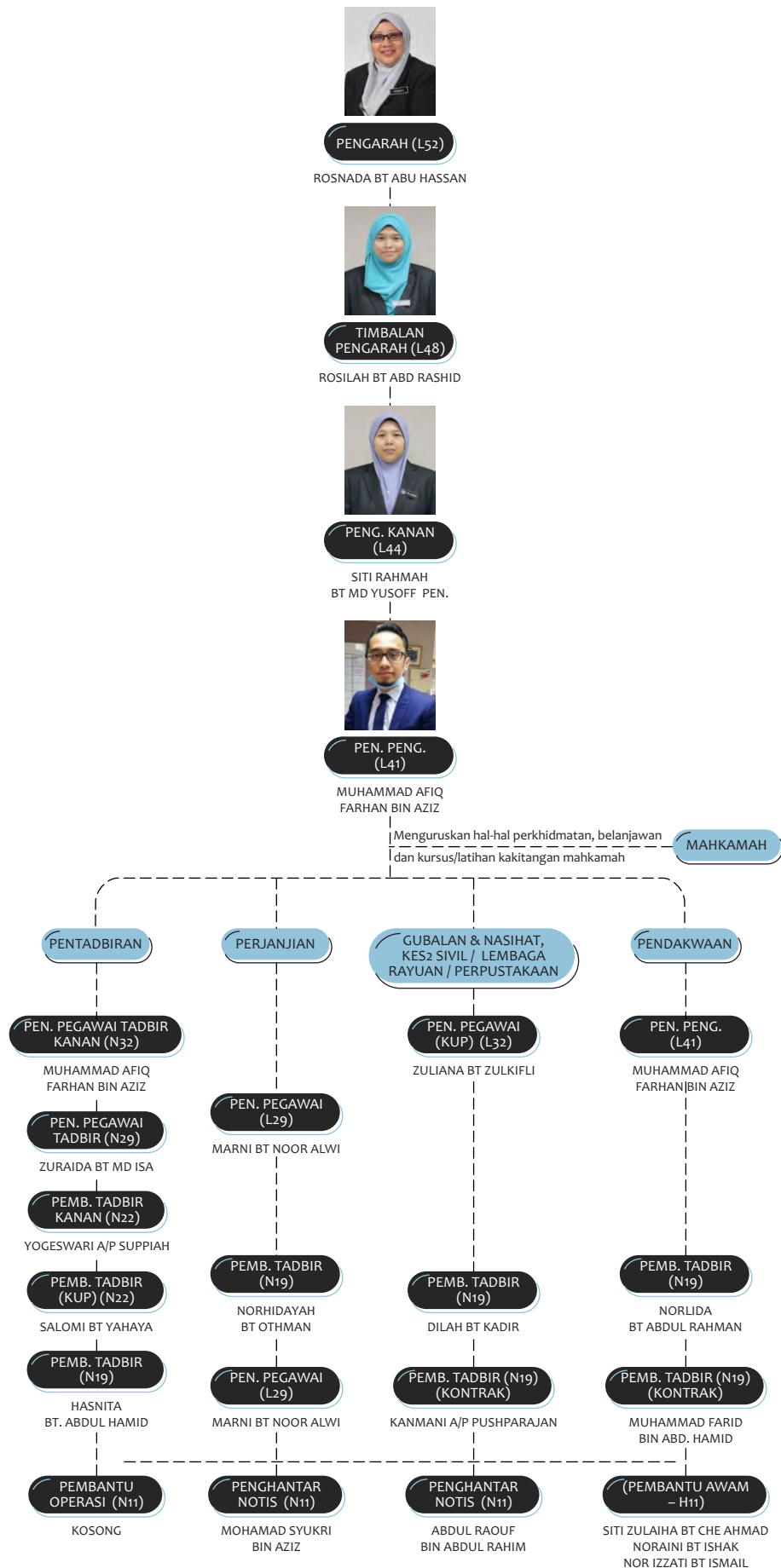
Dari tahun 1976 sehingga 1998, Jabatan Undang-Undang mempunyai beberapa unit lain di bawah pentadbirannya seperti Bahagian Merinyu Timbang dan Sukat, Unit Penguatkuasa dan Unit Keselamatan, tetapi mulai 1 Mac 1998, Jabatan Undang-Undang telah menjadi sebuah jabatan yang khusus mengendalikan hal-ehwal undang-undang sahaja tanpa ketiga-tiga bahagian di atas.

Pada 3 Januari 2006, Bahagian Penguatkuasa dan Pengawal Keselamatan menjadi sebahagian Jabatan Undang-Undang. Pada masa tersebut, Jabatan Undang-Undang diketuai oleh seorang Pengarah dan mempunyai seramai seratus tujuh puluh lapan orang kakitangan yang terdiri daripada seorang Penolong Pengarah, dua orang Pembantu Undang-Undang, seorang Penolong Pegawai Tadbir, tiga orang Penolong Pegawai Penguatkuasa, tujuh orang Pembantu Tadbir, seratus empat puluh satu Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan seramai dua puluh sembilan orang), sembilan belas orang pengawal keselamatan, seorang Jurutaip, dua orang Penghantar Notis dan seorang Pembantu Am Rendah.

Mulai 1 Julai 2010, Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan dikeluarkan dari Jabatan Undang-Undang manakala Polis Bantuan dikekalkan di Jabatan Undang-Undang. Walau bagaimanapun mulai 1 April 2016 Unit Polis Bantuan telah ditukarkan dari Jabatan Undang-Undang dan ditempatkan di Direktorat Penguatkuasaan.

Kini Jabatan Undang-Undang hanya mengendalikan hal-ehwal perundangan sahaja. Terdapat empat unit di bawah pentadbiran Jabatan Undang-Undang iaitu Unit Pentadbiran, Unit Perjanjian, Unit Gubalan dan Nasihat, Kes-Kes Sivil, Lembaga Rayuan dan Perpustakaan serta Unit Pendakwaan.

CARTA ORGANISASI JABATAN UNDANG-UNDANG



SENARAI KEDUDUKAN PERJAWATAN DI JABATAN UNDANG-UNDANG

Bil	Jawatan	Gred	Tetap		Kontrak		Jumlah	
			Isi	Kosong	Isi	Kosong	Isi	Kosong
1	Pengarah	L52	1	-	-	-	1	-
2	Timb. Pengarah	L48	1	-	-	-	1	-
3	Pen. Pengarah Kanan	L44	1	-	-	-	1	-
4	Pen. Pengarah	L41	1	-	-	-	1	-
5	Pen. Pegawai Undang2 (KUP)	L32	2	-	-	-	2	-
6	Pen. Pegawai Tadbir Kanan	N32	1	-	-	-	1	-
7	Pen. Pegawai Tadbir	N29	1	-	-	-	1	-
8	Pen. Pegawai Undang2	N29	1	-	-	-	1	-
9	Pemb. Tadbir Kanan	N22	1	-	-	-	1	-
10	Pembantu Tadbir (KUP)	N22	1	-	-	-	1	-
11	Pembantu Tadbir	N19	6	-	-	-	7	-
12	Penghantar Notis	N11	2	-	-	-	2	-
13	Pembantu Operasi	N11	1	-	-	-	1	-
14	Pembantu Awam	H11	-	-	3	-	3	-
JUMLAH			20	-	4	-	24	-

**SENARAI KEDUDUKAN PERJAWATAN DI MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL)
SEBERANG PERAI (JABATAN UNDANG-UNDANG)**

Bil	Jawatan	Gred	Tetap		Kontrak		Jumlah	
			Isi	Kosong	Isi	Kosong	Isi	Kosong
1	Pen. Pegawai Undang2 Kanan	L32	1	-	-	-	1	-
2	Pembantu Tadbir Undang2 (KUP)	L22	3	-	-	-	2	-
3	Pembantu Tadbir Undang2 (KUP)	LA22	2	-	-	-	2	-
4	Pembantu Tadbir	N19	1	-	-	-	1	-
5	Pembantu Tadbir Undang2	LA19	21	-	-	-	1	-
6	Pembantu Tadbir Undang2	L19	1	-	-	-	1	-
7	Pembantu Operasi	N11	1	-	-	-	1	-
JUMLAH			10	-			10	-

2 PERANAN / FUNGSI JABATAN

i. FUNGSI JABATAN

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MBSP, menyediakan dokumen perundangan, pewartaan undang-undang dan dokumen, menjalankan tindakan pra mahkamah dan pendakwaan di mahkamah, menyelaras kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MBSP.

ii. Objektif Jabatan

Memastikan kakitangan Majlis Bandaraya Seberang Perai dan warga Seberang Perai benar-benar mengetahui, memahami, mematuhi, menghargai dan menghormati undang-undang Majlis Bandaraya Seberang Perai.

iii. Akta-Akta dan Enakmen yang digunakan :

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Perancangan Bandar & Desa 1976
- Akta Rahsia Rasmi 1972
- Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975
- Akta Makanan 1983
- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
- Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974, Peraturan-Peraturan dan Perintah-Perintah

- Akta Zon Bebas dan Peraturan-Peraturan 1990
- Akta Pengambilan Tanah 1960
- Akta Hakmilik Strata 1985, Kaedah-Kaedah dan Perintah-Perintah
- Akta Keterangan 1950 & Akta Keterangan Saksi Kanak-Kanak 2007
- Akta Pengangkutan Jalan 1987 & Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Akta Setem 1949
- Akta Kontrak 1950 dan Akta Kontrak Kerajaan 1949
- Kanun Tanah Negara 1965
- Akta Perkhidmatan Bomba dan Peraturan-Peraturan
- Akta Kilang dan Jentera 1967, Peraturan-Peraturan, Kaedah-Kaedah dan Perintah
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994
- Akta Racun 1952 (Semakan 1989)
- Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan-Peraturan Elektrik
- Akta Warisan Kebangsaan 2005 dan Peraturan-Peraturan
- Akta Perlindungan Data Peribadi 2010
- Akta Pengurusan Strata 2013
- Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010
- Akta Perlindungan Saksi 2009
- Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009
- Akta Had Masa 1953
- Akta Distres 1957
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998 dan Peraturan-Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) 2001
- Enakmen Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2010
- Enakmen Warisan Negeri Pulau Pinang 2011
- Enakmen Pilihanraya Kerajaan Tempatan (Pulau Pinang dan Seberang Perai) 2012
- Enakmen Penternakan Babi 2016
- Enakmen Perbadanan Stadium dan Kawasan Lapang Pulau Pinang 2017

iv. Undang-Undang Kecil, Kaedah, Perintah Dan Peraturan Yang Telah Diwartakan

- *Province Wellesley Rural Board By-Laws Slaughter House*
- *Province Wellesley Rural Board By-laws Trisha, 1949*
- *Province Wellesley Rural Board By-laws Diaries and Dairymen, 1950*
- *Butterworth Town Council Laundries By-laws, 1957*
- *Bukit Mertajam Town Council Common Lodging Houses By-laws, 1956*
- *Rural District Council North, Province Wellesley Licensing and Management of Street Stalls By-laws, 1956*
- *Rural District Council South, Province Wellesley Slaughter House By-Laws 1957*
- *Butterworth Town Council Street Stalls By-laws, 1957*
- *Bukit Mertajam Town Council Licensing & Management Of Street Stall By-Laws 1957*
- *Rural District Council South, Province Wellesley Licensing & Management Of Street Stall By-Laws 1958*

- Bukit Mertajam Town Council Slaughter House By-laws, 1956
- Rural District Council North, Province Wellesley Slaughter House By-laws, 1956
- Rural District Council Central, Province Wellesley, Slaughter House By-laws, 1956
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1977-dibatalkan dan **diganti dengan : Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Bandaraya Seberang Perai 2020**
- Undang-Undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980-dibatalkan dan **diganti dengan : Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 2020**
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
- Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
- Undang-Undang Kecil (Iklan) Majlis Perbandaran Seberang Perai 2001
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1994
- Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
- Undang-Undang Kecil (Iklan) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 2001
- Undang-Undang Kecil Pengasingan Sampah dan Pelesenan Perkhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2016
- Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2017
- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990
- Kaedah-Kaedah Rancangan Pemajuan (Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan) 1989
- Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan (Pulau Pinang) 2015
- Kaedah-Kaedah Lembaga Hakmilik Strata (Negeri Pulau Pinang) 2005
- Kaedah-Kaedah Pengangkutan Jalan (Pengkompaunan Kesalahan) 2003
- Kaedah-Kaedah Rancangan Tempatan 1989
- Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2014

- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995
- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983
- Perintah Tetap 1996 / Standing Orders 1996
- Peraturan-Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) (Mengkompaun Kesalahan) 2001
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995
- Peraturan-Peraturan Kebebasan Maklumat Pulau Pinang (Akses Kepada Maklumat) 2014
- Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- *Manual On Traffic Control Devices Temporary Signs and Work Zones Control* [ATJ 2C/85 (Pindaan 2017) JKR 20400-0202-17]
- *Guide Signs Design and Applications* [ATJ 2E/87 (Pindaan 2015) JKR 20401-0061-15]
- *Manual On Traffic Control Devices Traffic Sign Applications* [Arahan Teknik (Jalan) 2B/85]
- *Manual On Traffic Control Devices Standard Traffic Signs*

LAPORAN PRESTASI UNIT PENTADBIRAN

A. TUGAS-TUGAS UNIT PENTADBIRAN :

Unit ini ditugaskan menguruskan pentadbiran am Jabatan seperti:

- Menguruskan inventori Jabatan,
- Menyelenggara rekod cuti dan tatatertib kakitangan Jabatan Undang-undang dan Mahkamah Munisipal,
- Menguruskan bil-bil Jabatan,
- Menguruskan belanjawan Jabatan,
- Mengendalikan aduan Jabatan,
- Menguruskan maklumbalas Jabatan
- Mengurus dan menyelenggara fail-fail Jabatan,
- Memantau pelaksanaan Piagam Pelanggan, Kualiti Jabatan dan Fokus Jabatan.
- Mengurus dan mengendalikan Panjar Wang Runcit Jabatan
- Menguruskan pergerakan kenderaan Jabatan
- Menguruskan latihan / kursus

B. PENCAPAIAN UNIT PENTADBIRAN BAGI TAHUN 2019 & 2020

Jadual di bawah menunjukkan pencapaian prestasi semua proses kerja yang telah dilaksanakan oleh Unit Pentadbiran bagi Tahun 2019 & 2020 :-

BIL	PERKARA	JUMLAH	
		Tahun	
		2019	2020
1	Menyelenggara rekod cuti serta disiplin dan tatatertib untuk kakitangan Jabatan Undang-Undang termasuk Mahkamah.	1079 rekod	8448 rekod
2	Menguruskan inventori • Penyelenggaraan pengurusan stok	747 urusan	724 urusan
3	Mengurus bil-bil bayaran perbelanjaan Jabatan • Bayaran penginapan dan pengangkutan Pegawai • Bayaran pembelian buku, warta, majalah, dokumen perundangan • Kes-kes rujukan otoriti • Penyelenggaraan sistem “online” perundangan (Lawnet, MLJ & CLJ) • Pembayaran kepada Pembekal	116 bil (RM599,932.09)	88 bil
4	Mengurus fail-fail aktif Jabatan • Ambil fail • Rekod minit • Tentukan jenis fail	598	533
5	Surat-menyurat (surat keluar dan surat masuk) dan jawapan	8,885 surat	9,151 surat
6	Menguruskan aduan melalui Sistem Aduan MBSP dan surat	8	4
7	Menguruskan latihan / kursus di Jabatan	32 kakitangan (422 kursus / latihan)	32 kakitangan (283 kursus / latihan)
8	Laporan butiran belian minyak (sebulan sekali)	12 kali (4,826.15)	12 kali
9	Maklumbalas mesyuarat	176 maklumbalas	163 maklumbalas
10	Menguruskan panel peguam MBSP	15 firma	17 firma

SEBERANG PERAI CORPORATE PRIORITIES 2020 (JABATAN UNDANG-UNDANG)

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
1.1	Sesi Pemahaman undang-undang yang lebih mantap kepada semua kakitangan penguatkuasaan melalui taklimat.	Menganjurkan sesi / program pemahaman undang-undang kepada 140 kakitangan pegawai / kakitangan penguatkuasaan	140 kakitangan pegawai / kakitangan penguatkuasaan	1) Taklimat / perbincangan berhubung SOP pemeriksaan dan penutupan premis makanan tidak bersih pada 2/6/2020 di Bilik Mesyuarat Jabatan Undang-Undang (8 peserta) 2) Taklimat / perbincangan berhubung tindakan pendakwaan di Mahkamah bagi kesalahan terhadap kes Jin Hui Engineering di lot 1043, Mk. 6 Bkt Tengah, Bkt Mertajam pada 15/6/2020 di Bilik Mesyuarat Jabatan Undang-Undang (8 peserta) 3) Perbincangan berhubung penyerahan dokumen bagi Perintah Termesti di bawah Seksyen 91 (3)(A) dan (B) akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) bagi kerja tanah tanpa kebenaran di atas lot 1635, Mk. 4, SPT pada 23/6/2020 di Jabatan Undang-Undang. (Tanah bendang) (3 peserta) 4) Mesyuarat berhubung tindakan pendakwaan di Mahkamah pada 2/7/2020, di Bilik Mesyuarat Jabatan Undang-Undang. (12 peserta) 5) Perbincangan Tindakan Kes Mahkamah Kim Castle (Siri 1) pada 29/9/2020 di Bilik Mesyuarat Jabatan Undang-Undang (6 peserta) 6) Perbincangan Tindakan Kes Mahkamah Kim Castle (Siri 2) pada 30/9/2020 di Bilik Mesyuarat Jabatan Undang-Undang (5 peserta) 7) Perbincangan Berhubung Penyediaan Kertas Pertuduhan (Sesi Drafting) pada 5/10/2020. (8 peserta)	115% (161 peserta)

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
				8) Mesyuarat / Perbincangan Lanjut kes Kim Castle pada 7/10/2020. (4 peserta)	
				9) Perbincangan Berhubung Pembangunan Secara Haram Di Atas Tanah Sawah Dalam Kawasan Seberang Perai. (10 peserta)	
				10) Perbincangan Berhubung Tindakan Terhadap Premis Perniagaan Cuci kereta MJ3 Di No. 43 Lot 548 Lorong Kurau 1, Taman Chai Leng Park, SPT (6 peserta)	
				11) Perbincangan Berhubung Aduan Bau Busuk di Perkampungan Valdor Indah, Seberang Perai Selatan pada 18/11/2020 di Bilik Mesyuarat Jabatan Undang-Undang. (10 peserta).	
				12) <i>Management By Walking Around</i> (MBWA) - Mesyuarat <i>Task Force</i> Berhubung Tindakan Penguatkuasaan Bil. 1/2020 pada 25/11/2020 di Bilik Cempaka (20 peserta)	
				13) <i>Management By Walking Around</i> (MBWA) - Mesyuarat <i>Task Force</i> Berhubung Tindakan Penguatkuasaan Bil. 2/2020 pada 9/12/2020 di Bilik Cempaka (24 peserta)	
				14) Taklimat Berhubung Tindakan Pendakwaan di Mahkamah pada 21/12/2020 di Bilik Melur, Jam 9.30 pagi (15 peserta)	
				15) Taklimat Berhubung Tindakan Pendakwaan di Mahkamah pada 21/12/2020 di Bilik Melur, Jam 2.30 petang (12 peserta)	

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
1.2	Menyediakan jurnal berkaitan kes-kes Mahkamah yang melibatkan PBT.	Menguruskan penyediaan 1 jurnal setahun (12 kes dalam 1 jurnal)	1 jurnal setahun (12 kes dalam 1 jurnal)	1) Pihak Berkuasa Tatatertib Majlis Perbandaran Seberang Perai & Anor v. Mohd Sobri Che Hassan [2020] 1 CLJ 595 2) Ah San @ Goh Ah Soon v Majlis Bandaraya Ipoh [2006] 2 MLJ 179 3) Abdul Razak Ahmad v Majlis Bandaraya Johor Bahru [1995] 2 MLJ 287 4) Dewan Bandaraya Kuala Lumpur v Suppiah [1991] 1 MLJ 149 5) Telic Corp Sdn Bhd lwn Majlis Bandaraya Melaka Bandaraya Bersejarah dan satu lagi [2009] 9 MLJ 703 6) Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah (dahulunya dikenali sebagai Majlis Perbandaran Melaka Bandaraya Bersejarah) lwn EYO-LI Sdn Bhd (dahulunya dikenali sebagai Jaymuda Sdn Bhd) [2014] 7 MLJ 116 7) Beta Tegap Sdn. Bhd. v. Majlis Perbandaran Sepang (<i>Attorney General of Malaysia, the intervener</i>) [2013] 10 MLJ 240. 8) Mayland Valiant Sdn Bhd v Majlis Perbandaran Subang Jaya [2018] 4 MLJ 685 9) Hu Yu Kamg v Majlis Perbandaran Seberang Perai [2013] 10 MLJ 899 10) Majlis Perbandaran Subang Jaya v Laguna De Bay Sdn Bhd [2015] 2 MLJ 509 11) Muniandy a/l Subramaniam & Ors v. Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan & Anor (2003) 6 MLJ 177	100%

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
				12) Majlis Perbandaran Ampang Jaya v. Steven Phoa Cheng Loon & Ors (2006) 2 MLJ 389;	
1.3	Memuatnaik kes-kes, laporan atau ulasan perundangan dalam laman rasmi Jabatan Undang-Undang	Menyediakan dan memuatnaik 12 kes atau laporan atau ulasan perundangan setahun	12 kes atau laporan atau ulasan perundangan setahun	1) Weng Lee Granite Quarry Sdn. Bhd. v Majlis Perbandaran Seberang Perai [2020] 1 MLJ 211 2) Generation Products Sdn. Bhd. v Majlis Perbandaran Klang [2008] 6 MLJ 325 3) Ang Sue Khoon v Majlis Bandaraya Pulau Pinang [2016] 11 MLJ 516 4) Au Kean Hoe v Persatuan Penduduk D'Villa Equestrian [2015] 4 MLJ 204 5) Sykt Perniagaan United Aces Sdn Bhd & Ors v Majlis Perbandaran Petaling Jaya [1997] 1 MLJ 394 6) Inpamalar a/p Navaratnam lwn Datuk Bandar Majlis Bandaraya Petaling Jaya [2017] 9 MLJ 375 7) Wan Senik bin Wan Omar v. Majlis Perbandaran Selayang [2017] 6 MLJ 229. 8) Datuk Bandar Kuala Lumpur & Anor v Tan Poh Wah & Ors [2018] 11 MLJ 198 9) Datuk Bandar Kuala Lumpur v Ooi Choon Lye [2002] 2 MLJ 241 10) Economic Development (<i>Low Cost Houses</i>) Sdn Bhd v Majlis Perbandaran Seberang Perai [2013] 1 MLJ 642 11) Yusuf bin Awang & Ors v. Datuk Bandar Majlis Bandaraya Shah Alam (2008) 1 MLJ 732; 12) Petronas Gas Berhad v. Majlis Bandaraya Shah Alam (2018) 8 MLJ 230.	100%

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN																												
1.4	Mendapatkan tarikh sebutan kes kerja tanah tanpa kebenaran (penambakkan sawah padi) dalam tempoh 30 hari selepas menerima dokumen lengkap.	Mengurus dan mendapatkan tarikh sebutan kes kerja tanah tanpa kebenaran (penambakkan sawah padi) dalam tempoh 30 hari selepas menerima dokumen lengkap (tertakluk kepada kes yang dikemukakan oleh Jabatan berkaitan)	Tertakluk kepada jumlah kes yang dikemukakan oleh jabatan berkaitan	Sebanyak 1 kes kerja tanah tanpa kebenaran (penambakkan sawah padi) dalam tempoh 30 hari selepas menerima dokumen lengkap (tertakluk kepada kes yang dikemukakan oleh Jabatan berkaitan) telah dikemukakan oleh jabatan berkaitan untuk pendaftaran kes di mahkamah seperti berikut:- <table><tr><th>Bil.</th><th>Jabatan</th><th>Jumlah Kes</th></tr><tr><td>1.</td><td>Kejuruteraan</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">JUMLAH</td><td>1</td></tr></table>	Bil.	Jabatan	Jumlah Kes	1.	Kejuruteraan	1	JUMLAH		1	100%																			
Bil.	Jabatan	Jumlah Kes																															
1.	Kejuruteraan	1																															
JUMLAH		1																															
1.5	Penyediaan dokumen perjanjian dikenakan caj bayaran. Sasaran kutipan RM50,000.00	Sasaran kutipan pengenaan caj bayaran bagi penyediaan dokumen perjanjian sebanyak RM50,000.00	RM50,000.00	Jabatan Undang-Undang telah mengenakan caj bayaran bagi penyediaan dokumen perjanjian seperti berikut:- <table><tr><th>BULAN</th><th>JUMLAH (RM)</th></tr><tr><td>Januari 2020</td><td>12,300.00</td></tr><tr><td>Februari 2020</td><td>11,150.00</td></tr><tr><td>Mac 2020</td><td>2,600.00</td></tr><tr><td>April 2020</td><td>0.00</td></tr><tr><td>Mei 2020</td><td>7,600.00</td></tr><tr><td>Jun 2020</td><td>11,400.00</td></tr><tr><td>Julai 2020</td><td>9,300.00</td></tr><tr><td>Ogos 2020</td><td>7,780.00</td></tr><tr><td>Sept 2020</td><td>9,500.00</td></tr><tr><td>Okt 2020</td><td>10,500.00</td></tr><tr><td>Nov 2020</td><td>11,650.00</td></tr><tr><td>Dis 2020</td><td>5,000.00</td></tr><tr><td>JUMLAH</td><td>101,480.00</td></tr></table>	BULAN	JUMLAH (RM)	Januari 2020	12,300.00	Februari 2020	11,150.00	Mac 2020	2,600.00	April 2020	0.00	Mei 2020	7,600.00	Jun 2020	11,400.00	Julai 2020	9,300.00	Ogos 2020	7,780.00	Sept 2020	9,500.00	Okt 2020	10,500.00	Nov 2020	11,650.00	Dis 2020	5,000.00	JUMLAH	101,480.00	100%
BULAN	JUMLAH (RM)																																
Januari 2020	12,300.00																																
Februari 2020	11,150.00																																
Mac 2020	2,600.00																																
April 2020	0.00																																
Mei 2020	7,600.00																																
Jun 2020	11,400.00																																
Julai 2020	9,300.00																																
Ogos 2020	7,780.00																																
Sept 2020	9,500.00																																
Okt 2020	10,500.00																																
Nov 2020	11,650.00																																
Dis 2020	5,000.00																																
JUMLAH	101,480.00																																
1.6	Menyediakan maklumat perundangan untuk dipaparkan di skrin kaunter berpusat. SP09 - Keterlibatan Komuniti)	Memilih soalan-soalan yang sering ditanya (FAQ) berhubung 6 Undang-Undang Kecil setahun untuk dipaparkan di skrin kaunter berpusat	6 Undang-Undang Kecil setahun	1) Sebanyak sebelas (11) soalan berkaitan Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992 akan dipaparkan di skrin kaunter berpusat bagi bulan Julai 2020.	100%																												

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
				2) Sebanyak dua puluh satu (21) soalan berkaitan Undang-Undang Kecil (Iklan) Majlis Perbandaran Seberang Perai 2001 akan dipaparkan di skrin kaunter berpusat bagi bulan Ogos 2020. 3) Sebanyak sembilan (9) soalan berkaitan Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993 akan dipaparkan di skrin kaunter berpusat bagi bulan September 2020. 4) Sebanyak lapan (8) soalan berkaitan Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan (Majlis Bandaraya Seberang Perai) 2020. 5) Sebanyak sebelas (11) soalan berkaitan Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992. 6) Sebanyak sembilan (9) soalan berkaitan Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993.	
1.7	Memuatnaik Undang-Undang Kecil MPSP terkini di laman web MPSP.	Menyediakan 3 UUK untuk dipaparkan di laman web MPSP dalam setahun	3 UUK setahun	1) Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992; 2) Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990; dan 3) Undang-Undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978. 4) Kaedah-kaedah Lembaga Rayuan Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2014 5) Peraturan-Peraturan Kebebasan Maklumat Pulau Pinang (Akses Kepada Maklumat) 2014	267%

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
				6) Enakmen Kebebasan Maklumat 2010 7) Undang-Undang Kecil Mengkompau Kesalahan-Kesalahan (Majlis Bandaraya Seberang Perai) Jalan, Parit dan Bangunan 2020 8) Undang-Undang Kecil Mengkompau Kesalahan-Kesalahan (Majlis Bandaraya Seberang Perai) 2020	
1.8	Mengadakan <i>game show / treasure hunt</i> berunsurkan Undang-Undang PBT di program <i>Car Free Morning</i>	Mengadakan program berkaitan undang-undang bersama penduduk Seberang Perai (3 program setahun)	3 program setahun	Jabatan Undang-Undang telah mengadakan “Program Sembang Santai Virtual Seberang Perai” berunsurkan Undang-Undang PBT seperti berikut:- 1) Muat naik video podcast taklimat melalui Facebook MBSP (Akta 171 serta UUK yang berkaitan dengannya pada 1/12/2020 dan Link capaian soalan kuiz pada 6/12/2020 (Ahad) – (Siri 1) 2) Muat naik video podcast taklimat melalui Facebook MBSP (Akta 172 serta UUK yang berkaitan dengannya pada 8/12/2020 dan Link capaian soalan kuiz pada 13/12/2020 (Ahad) – (Siri 2) 3) Muat naik video podcast taklimat melalui Facebook MBSP (Akta 133 serta UUK yang berkaitan dengannya pada 15/12/2020 dan Link capaian soalan kuiz pada 20/12/2020 (Ahad) – (Siri 3)	100%
1.9	Memberi taklimat (<i>game show</i>) berkaitan perundangan PBT kepada kanak-kanak tadika.	Menerapkan pendidikan awal dalam diri kanak-kanak (3 program setahun)	3 program setahun	Jabatan Undang-Undang telah mengadakan program taklimat (<i>game show</i>) berkaitan perundangan PBT kepada kanak-kanak secara Virtual seperti berikut:-	166%

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
				1) Tadika Aulad Aakif, No. 1 Lorong Sungai Dua Utama 2, Taman Sungai Dua Utama, Butterworth pada 15/12/2020 (Selasa) (Siri 1) 2) Tadika Khalifah Intelek, Taman Bertam Putra 17/12/2020 (Khamis) (Siri 2) 3) Tadika Khalifah Intelek, Taman Bertam Perdana 17/12/2020 (Khamis) (Siri 3) 4) Tadika Khalifah Genius Intelek Taman Bertam Perdana pada 17/12/2020 (Khamis) (Siri 4) 5) Tadika Khalifah Intelek, Taman Sungai Dua Utama 23/12/2020 (Rabu) (Siri 5)	

LAPORAN PRESTASI UNIT PERJANJIAN

A. TUGAS-TUGAS UNIT PERJANJIAN

1. Mendraf, menyediakan dan/atau menyemak dokumen perjanjian.

B. PENCAPAIAN UNIT PERJANJIAN BAGI TAHUN 2019 & 2020

BIL	PERKARA	JUMLAH 2019	JUMLAH 2020
SENARAI PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MBSP (Tidak termasuk Perjanjian Penyewaan)			
1	Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa	3	-
2	Jabatan Khidmat Pengurusan	22	27
3	Jabatan Teknologi Informasi dan Komunikasi	30	27
4	Jabatan Perbendaharaan	4	7
5	Jabatan Kemasyarakatan	10	2
6	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	6	4

BIL	PERKARA	JUMLAH 2019	JUMLAH 2020
7	Jabatan Pelesenan	1	-
8	Jabatan Kejuruteraan	174	82
9	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	21	11
10	Jabatan Undang-Undang	-	-
11	Jabatan Bangunan	1	-
12	Direktorat Penguatkuasaan	1	2
13	Jabatan Perancang Bandar	2	-
14	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	-	-
15	Jabatan Landskap	24	13
16	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	5	2
17	Jabatan Pengurusan Krisis	-	-
18	Unit Pelancongan, Seni dan Warisan	1	1
19	Unit Audit Dalaman	-	-
20	Unit One Stop Centre (OSC)	-	-
21	Unit Butterworth Baharu	-	-
JUMLAH		305	178

NOTA:

Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 4 bulan dari tarikh keluarnya Surat Setuju Terima.

(Sekiranya dokumen dihantar 2 minggu sebelum tamat tempoh atau selepas tamat 4 bulan, perjanjian hanya akan dimuktamadkan oleh Jabatan Undang-Undang dalam tempoh 2 bulan setelah dokumen diterima)

C. PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN DIKENAKAN CAJ BAYARAN

Caj bayaran yang dikenakan kepada pihak kontraktor / pembekal bagi tahun 2020 adalah seperti berikut:-

BIL	BULAN	JUMLAH (RM)
1	JANUARI	12,300.00
2	FEBRUARI	11,150.00
3	MAC	2,600.00
4	APRIL	0.00
5	MEI	7,600.00
6	JUN	11,400.00
7	JULAI	9,300.00
8	OGOS	7,780.00
9	SEPTEMBER	9,500.00
10	OKTOBER	10,500.00
11	NOVEMBER	11,650.00
12	DISEMBER	5,000.00
JUMLAH		101,480.00

LAPORAN PRESTASI UNIT GUBALAN & NASIHAT

A. TUGAS-TUGAS UNIT GUBALAN DAN NASIHAT:

1. Memberi nasihat perundangan kepada MBSP.

B. PENCAPAIAN UNIT GUBALAN DAN NASIHAT BAGI TAHUN 2019 & 2020

BIL	PERKARA	JUMLAH 2019	JUMLAH 2020
NASIHAT PERUNDANGAN			
Kekerapan nasihat perundangan yang dicatat di sini hanya berdasarkan pandangan undang-undang yang diberikan secara bertulis dan direkodkan dalam fail. Ianya tidak termasuk pandangan yang diberikan secara terus (perbincangan/percakapan) di pejabat atau semasa mesyuarat.			
1	Pejabat Datuk Bandar	8	1
2	Pejabat Tuan Setiausaha Bandaraya		2

BIL	PERKARA	JUMLAH 2019	JUMLAH 2020
3	Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa	2	-
4	Jabatan Khidmat Pengurusan	2	7
5	Jabatan Perbendaharaan	4	1
6	Jabatan Kemasyarakatan	1	-
7	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	-	4
8	Jabatan Pelesenan	-	12
9	Jabatan Kejuruteraan	2	9
10	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	-	15
11	Jabatan Undang-Undang	-	-
12	Jabatan Bangunan	3	-
13	Direktorat Penguatkuasaan	4	8
14	Jabatan Perancang Bandar	4	5
15	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	-	-
16	Jabatan Landskap	-	-
17	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	1	4
18	Jabatan Teknologi Informasi dan Komunikasi	-	-
19	Unit Audit Dalaman	-	3
20	Unit One Stop Centre (OSC)	-	-
21	Bahagian Keselamatan dan Komuniti	-	1
JUMLAH		31	72

LAPORAN PRESTASI UNIT LEMBAGA RAYUAN

A. TUGAS-TUGAS LEMBAGA RAYUAN:

- i. Menyediakan dan memuatnaik pernyataan responden dan lampiran-lampiran ke dalam Sistem e-rayuan bagi kes-kes Lembaga Rayuan
- ii. Mengadakan perbincangan dengan saksi-saksi yang terlibat dengan kes-kes Lembaga Rayuan
- iii. Menyediakan pernyataan saksi-saksi untuk dikemukakan kepada panel Lembaga Rayuan.
- iv. Mewakili pihak responden (MBSP) bagi persidangan kes Lembaga Rayuan

B. PENCAPAIAN LEMBAGA RAYUAN BAGI TAHUN 2019 DAN 2020

Jadual berikut merupakan pencapaian prestasi yang telah dilaksanakan oleh Lembaga Rayuan bagi tahun 2019 dan 2020.

SENARAI REKOD RAYUAN DARI 01/01/2019 HINGGA 31/12/2020

PBT: Majlis Bandaraya Seberang Perai

Status: Rayuan dalam Proses

SENARAI REKOD RAYUAN DARI 01/01/2019 HINGGA 31/12/2019

Bil	No. RR	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
1	LR/SP/5/2019	S.23(1)(a)	Rayuan Terhadap Syarat MPSP melalui Kelulusan Kebenaran Merancang Permohonan kebenaran merancang untuk cadangan skim pembangunan bercampur (Hakmilik Strata) di atas Plot 4 (Fasa 8) sebahagian Lot 282, Mk. 13, Seberang Perai Selatan, Pulau Pinang yang mengandungi:- A) Fasa 1: i) 1 unit pejabat jualan 2 tingkat (sementara 3 tahun) ii) 11 tingkat tempat letak kenderaan termasuk kemudahan masyarakat di paras bumbung dan 20 unit kedai/pejabat iii) Blok A - 295 unit kondominium 34 tingkat termasuk 3 tingkat kemudahan masyarakat B) Fasa 2 : Blok B - 332 unit kondominium 48 tingkat termasuk 3 tingkat kemudahan masyarakat C) Fasa 3 : Blok C - 81 unit pejabat dan 308 bilik hotel 30 tingkat termasuk kemudahan sokongan bagi hotel Untuk Tetuan Aspen Vision City Sdn Bhd (1103837-X)	Tetuan Aspen Vision City Sdn Bhd	24/04/2019	Dibatalkan/ Ditarik Balik

Bil	No. RR	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
2	LR/SP/6/2019	S.23(1)(b)	Rayuan Bantahan Terhadap Permohonan Kebenaran Merancang Untuk Cadangan Membina 1 Unit Rumah Sesebuah 1 Tingkat Di Atas Lot 10451 (Lot Lama 190), Mukim 4, Daerah Seberang Perai Tengah, Pulau Pinang Untuk Tetuan Kayami Sdn. Bhd.	Kulbir Singh a/l Banta Singh	02/05/2019	Rayuan dalam Proses
3	LR/SP/9/2019	S.23(1)(b)	Bantahan Terhadap Mpsp/70/39-22/28b2 (52) Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Cadangan Mendirikan 18 Unit Teres Tingkat Dan 1 Unit Rumah Sesebuah 2 Tingkat Di Atas Lot 165, Seksyen 2, Bandar Butterworth, Spu Untuk Tetuan Airmas Development Sdn. Bhd.	TAN CHEE SIN	19/08/2019	Rayuan dalam Proses
4	LR/SP/11/2019	S.23(1)(b)	Rayuan Bantahan Terhadap Permohonan Kebenaran Merancang Untuk Cadangan Tukarguna Bangunan Kediaman (2 Unit Rumah Berkembar 3 Tingkat Sediada) Kepada Pusat Jagaan Ibu Selepas Bersalin Di No. 6 & 8, Medan Kota Permai 6, Taman Kota Permai, Di Atas Lot 31074 & 31075, Mukim 14, Daerah Seberang Perai Tengah Untuk Tetuan Zuwen Bina Sdn. Bhd.	Lim Chung Ooi	28/11/2019	Rayuan dalam Proses
5	LR/SP/6/2019	S.23(1)(b)	Rayuan Bantahan Terhadap Permohonan Kebenaran Merancang Untuk Cadangan Membina 1 Unit Rumah Sesebuah 1 Tingkat Di Atas Lot 10451 (Lot Lama 190), Mukim 4, Daerah Seberang Perai Tengah, Pulau Pinang Untuk Tetuan Kayami Sdn. Bhd.	Kulbir Singh a/l Banta Singh	02/05/2019	Rayuan dalam Proses
6	LR/SP/9/2019	S.23(1)(b)	Bantahan Terhadap Mpsp/70/39-22/28b2 (52) Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Cadangan Mendirikan 18 Unit Teres Tingkat Dan 1 Unit Rumah Sesebuah 2 Tingkat Di Atas Lot 165, Seksyen 2, Bandar Butterworth, Spu Untuk Tetuan Airmas Development Sdn. Bhd.	Tan Chee Sin	19/08/2019	Rayuan dalam Proses
7	LR/SP/11/2019	S.23(1)(b)	Rayuan Bantahan Terhadap Permohonan Kebenaran Merancang Untuk Cadangan Tukarguna Bangunan Kediaman (2 Unit Rumah Berkembar 3 Tingkat Sediada) Kepada Pusat Jagaan Ibu Selepas Bersalin Di No. 6 & 8, Medan Kota Permai 6, Taman Kota Permai, Di Atas Lot 31074 & 31075, Mukim 14, Daerah Seberang Perai Tengah Untuk Tetuan Zuwen Bina Sdn. Bhd.	Lim Chung Ooi	28/11/2019	Rayuan dalam Proses

PBT: Majlis Bandaraya Seberang Perai

Status: Rayuan dalam Proses

SENARAI REKOD RAYUAN DARI 01/01/2020 HINGGA 31/12/2020

Bil	No. RR	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
1	LR/SP/3/2020	S.23(1)(b)	BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK CADANGAN SEKIM PERUMAHAN YANG MENGANDUNGI : FASA 1 A. 23 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT B. 301 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT C. 2 UNIT RUANG PAMERAN 2 TINGKAT D. 104 UNIT RUMAH KOS RENDAH 1 TINGKAT E. 4 UNIT PELBAGAI GUNA 1 TINGKAT (TADIKA/TASKA/PUSAT JAGAAN) F. 1 UNIT DEWAN ORANG RAMAI 1 TINGKAT G. 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK TNB & 2 UNIT TNB SS COMPACT H. 1 UNIT LOJI RAWATAN KUMBAHAN I. 1 UNIT SURAU FASA 2 A. 49 UNIT KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT B. 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK TNB C. TAPAK PENJAJA FASA 3 A. 16 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT B. 209 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT C. 63 UNIT RUMAH KOS RENDAH 1 TINGKAT D. 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK TNB FASA 4 A. KEMAJUAN MASA HADAPAN (KEDIAMAN) DI ATAS LOT 20084, 20086, SEBAHAGIAN LOT 20085 DAN SEBAHAGIAN LOT 20083 (LOT BARU 21143) MUKIM 12, JALAN KUBANG MENERONG, SEBERANG PERAI UTARA SECARA SERENTAK DENGAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIK-AN SEMULA DI BAWAH SEKSYEN 204(D) KTN. (Pelan berlulus bil.(23A)dIm.MBSP/70/39-12/37 bertarikh 07.06.2017 adalah berkaitan). UNTUK TETUAN PAVILION EVERISE SDN. BHD.	MOHD HASBULLAH ALI BIN AHMAD	13/02/2020	Rayuan dalam Proses

Bil	No. RR	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
2	LR/SP/4/2020	S.23(1)(b)	BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK CADANGAN PEMBANGUNAN DI ATAS LOT 31648, JALAN BUKIT MINYAK PERMAI, MUKIM 14, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH YANG MENGANDUNGI :- A. 1 BLOK TASKA 3 TINGKAT B. 1 BLOK TADIKA 3 TINGKAT C. 1 BLOK PEJABAT PENGURUSAN 4 TINGKAT D. 1 BLOK FASILITI 3 TINGKAT UNTUK TETUAN HIGH 10 KIDS SDN. BHD.	Tan Bok Lim	13/03/2020	Rayuan dalam Proses

LAPORAN PRESTASI UNIT PENDAKWAAN

A. TUGAS-TUGAS UNIT PENDAKWAAN:

Unit ini ditugaskan menguruskan perkara-perkara seperti berikut:

1. Menguatkuasakan undang-undang yang diterimapakai oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai;
2. Menjalankan pendakwaan di Mahkamah;
3. Menyedia dan menyemak izin pendakwaan, pertuduhan dan saman.

B. PENCAPAIAN UNIT PENDAKWAAN BAGI TAHUN 2019 DAN 2020.

Jadual berikut merupakan pencapaian prestasi dan proses kerja yang telah dilaksanakan oleh kakitangan Unit Pendakwaan bagi tahun 2019 dan 2020.

DAFTAR KES LETAK KERETA		
BULAN	2019	2020
JANUARI	2450	500
FEBRUARI	1100	0
MAC	1850	0
APRIL	1400	300
MEI	1193	0
JUN	1100	149
JULAI	943	154

BULAN	2019	2020
OGOS	1436	351
SEPTEMBER	835	549
OKTOBER	550	549
NOVEMBER	840	200
DISEMBER	800	50
JUMLAH	14,497	2,802

DAFTAR KES KERJA TANAH

BULAN	2019	2020
JANUARI	2	2
FEBRUARI	0	3
MAC	2	3
APRIL	0	0
MEI	0	0
JUN	0	0
JULAI	2	0
OGOS	0	1
SEPTEMBER	0	0
OKTOBER	0	2
NOVEMBER	3	3
DISEMBER	0	0
JUMLAH	9	14

DAFTAR KES PELESENAN

BULAN	2019	2020
JANUARI	8	1
FEBRUARI	0	1
MAC	1	0
APRIL	0	0
MEI	0	0
JUN	0	0
JULAI	2	1
OGOS	0	0
SEPTEMBER	0	0
OKTOBER	1	1
NOVEMBER	5	0
DISEMBER	0	0
JUMLAH	17	4

DAFTAR KES TAHUNAN (2019) DI MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL) BUTTERWORTH / BUKIT MERTAJAM & MAHKAMAH MAJISTRET JAWI

JENIS KESALAHAN	DAERAH	2020
(DIREKOTRAT PENGUATKUASAAN) KESALAHAN LETAK KERETA	SPS (BW)	0
	SPS (BM)	14,497
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	14,497
(DIREKOTRAT PENGUATKUASAAN) TIADA LESEN, TIADA PAPAN IKLAN,	SPS (BW)	7
	SPS (BM)	10
	SPS (JAWI)	5
	JUMLAH	22
(KESIHATAN) TIADA LESEN KACAU GANGGU	SPS (BW)	0
	SPS (BM)	2
	SPS (JAWI)	3
	JUMLAH	5

JENIS KESALAHAN	DAERAH	2020
(KEJURUTERAAN) KERJA TANAH / PAMER IKLAN TANPA LESEN	SPS (BW)	15
	SPS (BM)	4
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	19
(PELESENAN) TIADA LESEN	SPS (BW)	10
	SPS (BM)	16
	SPS (JAWI)	2
	JUMLAH	28
(LANDSKAP)	SPS (BW)	0
	SPS (BM)	5
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	5
(BANGUNAN) TUKAR GUNA RUMAH KEDIAMAN	SPS (BW)	0
	SPS (BM)	4
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	4
(PERANCANG) PEMAJUAN TANPA KEBENARAN	SPS (BW)	4
	SPS (BM)	5
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	9
JUMLAH KESELURUHAN		14,589

DAFTAR KES TAHUNAN (2020)
DI MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL) BUTTERWORTH / BUKIT MERTAJAM
& MAHKAMAH MAJISTRET JAWI

JENIS KESALAHAN	DAERAH	2020
(DIREKOTRAT PENGUATKUASAAN) KESALAHAN LETAK KERETA	SPS (BW)	12
	SPS (BM)	2790
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	2802
(DIREKOTRAT PENGUATKUASAAN) TIADA LESEN, TIADA PAPAN IKLAN,	SPS (BW)	3
	SPS (BM)	8
	SPS (JAWI)	1
	JUMLAH	12

JENIS KESALAHAN	DAERAH	2020
(KESIHATAN) TIADA LESEN KACAU GANGGU	SPS (BW)	7
	SPS (BM)	2
	SPS (JAWI)	3
	JUMLAH	13
(KEJURUTERAAN) KERJA TANAH / PAMER IKLAN TANPA LESEN	SPS (BW)	3
	SPS (BM)	7
	SPS (JAWI)	4
	JUMLAH	14
(PELESENAN) TIADA LESEN	SPS (BW)	0
	SPS (BM)	11
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	11
(LANDSKAP)	SPS (BW)	1
	SPS (BM)	0
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	1
(BANGUNAN) TUKAR GUNA RUMAH KEDIAMAN	SPS (BW)	1
	SPS (BM)	13
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	14
(PERANCANG) PEMAJUAN TANPA KEBENARAN	SPS (BW)	11
	SPS (BM)	2
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	13
JUMLAH KESELURUHAN		2880

LAPORAN PRESTASI UNIT LEMBAGA RAYUAN

PROGRAM / AKTIVITI & ANUGERAH 2020

- A. Antara program dan aktiviti yang dijalankan bersama warga Seberang Perai sepanjang tahun 2020 adalah seperti berikut:-

Bil	PROGRAM / AKTIVITI	TARIKH	TEMPAT
1.	"Program Sembang Santai Virtual Seberang Perai" berunsurkan Undang-Undang PBT (Akta 171 serta UUK yang berkaitan dengannya).	1/12/2020	Muat naik video podcast taklimat melalui <i>Facebook</i> MBSP
		6/12/2020	Link capaian soalan kuiz
2.	"Program Sembang Santai Virtual Seberang Perai" berunsurkan Undang-Undang PBT (Akta 172 serta UUK yang berkaitan dengannya).	8/12/2020	Muat naik video podcast taklimat melalui <i>Facebook</i> MBSP
		13/12/2020	Link capaian soalan kuiz
3.	"Program Sembang Santai Virtual Seberang Perai" berunsurkan Undang-Undang PBT (Akta 133 serta UUK yang berkaitan dengannya).	15/12/2020	Muat naik video podcast taklimat melalui <i>Facebook</i> MBSP
		20/12/2020	Link capaian soalan kuiz
4.	Program taklimat (<i>game show</i>) berkaitan perundangan PBT kepada kanak-kanak secara Virtual	15/12/2020	Tadika Aulad Aakif, No. 1 Lorong Sungai Dua Utama 2, Taman Sungai Dua Utama, Butterworth
5.	Program taklimat (<i>game show</i>) berkaitan perundangan PBT kepada kanak-kanak secara Virtual	17/12/2020	Tadika Khalifah Intelek, Taman Bertam Putra, Kepala Batas
6.	Program taklimat (<i>game show</i>) berkaitan perundangan PBT kepada kanak-kanak secara Virtual	17/12/2020	Tadika Khalifah Intelek, Taman Bertam Putra, Kepala Batas
7.	Program taklimat (<i>game show</i>) berkaitan perundangan PBT kepada kanak-kanak secara Virtual	17/12/2020	Tadika Khalifah Genius Intelek Taman Bertam Perdana, Kepala Batas
8.	Program taklimat (<i>game show</i>) berkaitan perundangan PBT kepada kanak-kanak secara Virtual	23/12/2020	Tadika Khalifah Intelek, Taman Sungai Dua Utama, Kepala Batas

B. Antara anugerah / pencapaian yang diperolehi dalam tahun 2020 adalah seperti berikut:-

Bil	PROGRAM / AKTIVITI	SIJIL / ANUGERAH
1.	Mencapai 5 Bintang di dalam Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti / <i>Accountability Index</i> (AI) secara <i>Self Auditing</i> bagi tahun 2020	SIJIL PENCAPAIAN
2.	Pertandingan Projek / Program Sempena Hari Audit Peringkat Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dan usaha yang berterusan bagi memastikan pematuhan kepada Undang-Undang dan lain-lain peraturan yang diguna pakai oleh MBSP	TEMPAT PERTAMA

RUMUSAN

Prestasi dan proses kerja di Jabatan Undang-Undang sepanjang tahun 2020 adalah memuaskan dan berjalan lancar. Dengan wujudnya program transformasi MBSP, sikap dan perubahan positif pemikiran kakitangan secara radikal dalam Jabatan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik telah diadaptasikan. Secara tidak langsung Jabatan telah berjaya mencapai objektif dan matlamat Jabatan dalam melaksanakan usaha untuk meningkatkan maklumat perpustakaan ilmu masing-masing mengenai perundangan yang dikuatkuasakan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Antara langkah agresif yang telah dijalankan oleh Jabatan Undang-Undang seiring dengan pelaksanaan program transformasi MBSP adalah melalui kursus dan sesi pemahaman undang-undang yang lebih mantap kepada kakitangan MBSP khususnya kepada kakitangan yang melaksanakan tindakan penguatkuasaan bagi memastikan tindakan penguatkuasaan dapat dijalankan dengan adil, jujur dan teratur serta mematuhi kehendak undang-undang yang berkuatkuasa iaitu selari dengan Akta PBT yang digunapakai.

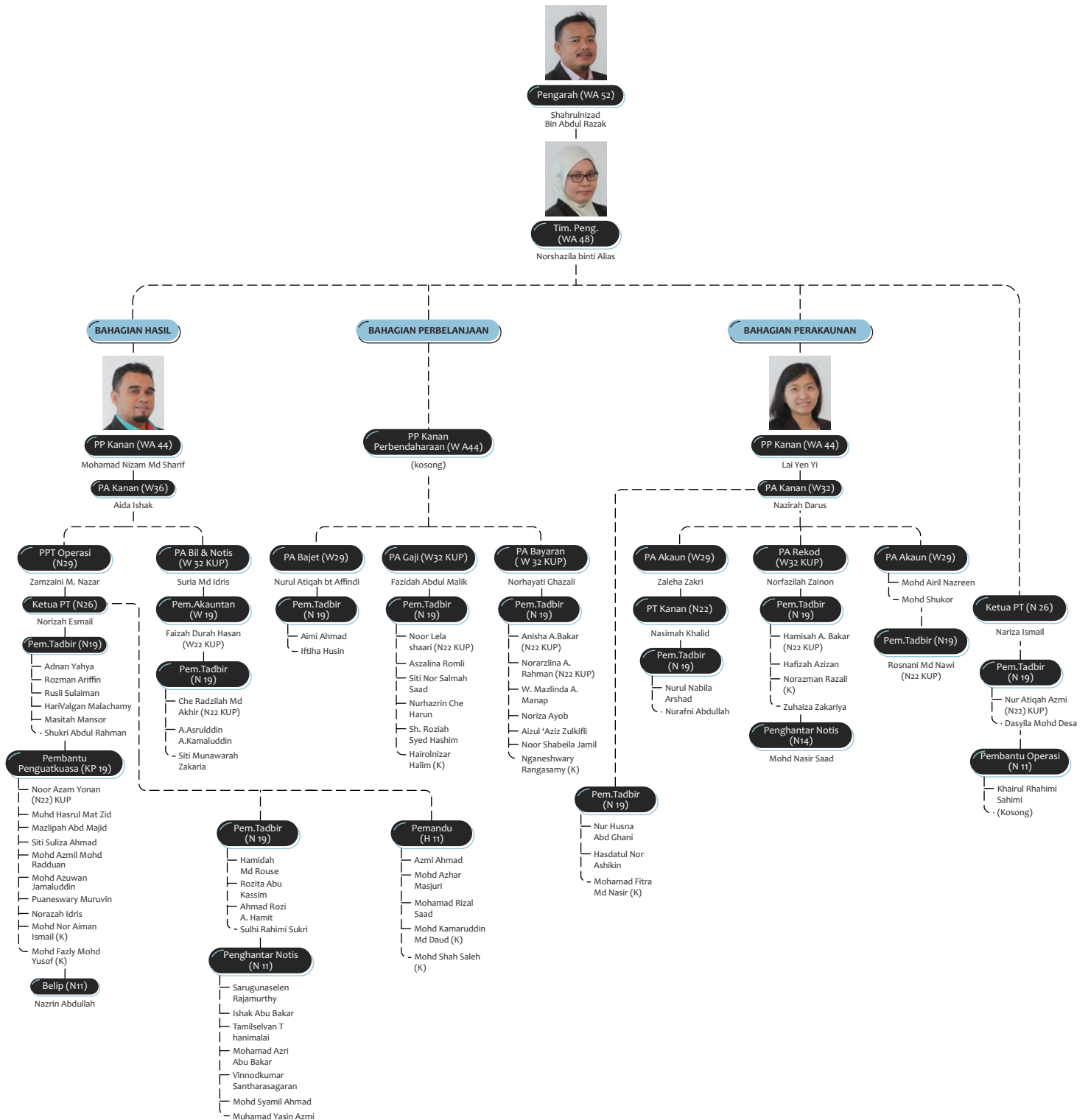
Selain itu, hasil daripada program percambahan fikiran dan sesi pemahaman undang-undang yang diadakan berkenaan Akta PBT bersama warga kerja MBSP telah menampakkan kepekaan warga Seberang Perai terhadap pematuhan undang-undang telah meningkat. Fenomena di atas berlaku kerana masyarakat telah memberi sambutan yang positif kepada penguatkuasaan undang-undang MBSP.

Kesimpulannya kedaulatan undang-undang telah berlaku di seluruh kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Seberang Perai.



JABATAN PERBENDAHARAAN

CARTA ORGANISASI JABATAN PERBENDAHARAAN



PRESTASI KEWANGAN MBSP BAGI TAHUN 2020

RINGKASAN UMUM

Pada tahun 2020, Majlis telah mencatat kurangan sebanyak RM24.76 juta, berbanding dengan kurangan sebanyak RM0.91 juta pada tahun 2019. Perbezaan sebanyak RM23.85 juta ini disebabkan penurunan dalam pendapatan berserta dengan peningkatan dalam perbelanjaan Majlis seperti di **Jadual 1**.

Jadual 1: Perbandingan Prestasi Kewangan bagi tahun 2020 dan 2019

KETERANGAN	2020 RM JUTA	2019 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA
PENDAPATAN	258.47	277.56	(19.09)
PERBELANJAAN	283.23	278.47	4.76
LEBIHAN / (KURANGAN)	(24.76)	(0.91)	(23.85)

Antara faktor-faktor utama yang menyumbang kepada peningkatan kurangan ini termasuk:

- Penurunan dalam hasil bukan cukai seperti sumbangan untuk peningkatan nilai tanah bagi kelulusan perlingkungan semula, caj pemajuan penambahan nisbah plot pembangunan kebenaran merancang, bayaran pelan bangunan dan bayaran letak kereta lanjutan daripada pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan.
- Penurunan dalam faedah dan perolehan dari pelaburan lanjutan daripada penurunan yang berturut-turut dalam kadar OPR iaitu dari 2.75% pada Januari 2020 ke 1.75% pada Julai 2020, dan juga pengurangan dalam aliran tunai lanjutan daripada penurunan dalam kutipan hasil selepas pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan.
- Penurunan dalam sewaan untuk gerai pasar awam dan kompleks makanan lanjutan daripada pengecualian sewa satu bulan iaitu bulan April 2020 untuk premis perniagaan Majlis, di bawah Pakej Bantuan Rakyat Pulau Pinang semasa pandemik Covid-19 mula berleluasa.
- Penurunan dalam kutipan untuk kompaun letak kereta lanjutan daripada penstrukturan semula kakitangan penguatkuasa untuk bertugas di pasar-pasar awam dalam Ops Covid-19.
- Peningkatan dalam perbelanjaan Klinik Panel lanjutan daripada penambahbaikan kepada kemudahan klinik panel Majlis yang merangkumi peningkatan kadar perbelanjaan klinik panel untuk kakitangan dan ahli majlis, perluasan kemudahan klinik panel kepada ibu bapa kakitangan, perkhidmatan pembelian cermin mata, serta perkhidmatan perubatan di klinik pakar kanak-kanak.

RINGKASAN PENDAPATAN

Hasil cukai merupakan komponen hasil utama di Majlis. Pada tahun kewangan 2020, hasil cukai meliputi 74% daripada jumlah keseluruhan pendapatan Majlis. Manakala 20% dan 6% daripada jumlah keseluruhan pendapatan Majlis terdiri daripada hasil bukan cukai dan terimaan buhai hasil, seperti di **Carta 1**.

CARTA 1: KOMPONEN PENDAPATAN BAGI TAHUN 2020



Pada keseluruhannya, pendapatan Majlis menurun sebanyak 6.88% kepada RM258.47 juta pada tahun 2020 jika dibandingkan dengan tahun 2019 yang berjumlah RM277.56 juta iaitu perbezaan sebanyak RM19.09 juta.

RINGKASAN PERBELANJAAN

Komponen-komponen perbelanjaan Majlis adalah seperti di Carta 2

CARTA 2: KOMPONEN PERBELANJAAN BAGI TAHUN 2020



Secara keseluruhannya, perbelanjaan Majlis meningkat sebanyak 1.71% pada tahun 2020 berbanding dengan tahun 2019 iaitu dari RM278.47 juta kepada RM283.23 juta dengan perbezaan sebanyak RM4.76 juta.

PERBANDINGAN PERBELANJAAN

Perbandingan perbelanjaan bagi tahun 2020 dan tahun 2019 adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2: Perbandingan Perbelanjaan Bagi Tahun 2020 dan 2019

PERBELANJAAN MENGIKUT ITEM	2020 RM JUTA	2019 RM JUTA
EMOLUMEN (TETAP, KONTRAK & SAMBILAN)	167.27	155.92
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	82.60	87.82
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	3.30	4.20
PERBELANJAAN HARTA MODAL	1.73	1.48
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	3.66	3.64
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN	24.67	25.41
JUMLAH	283.23	278.47

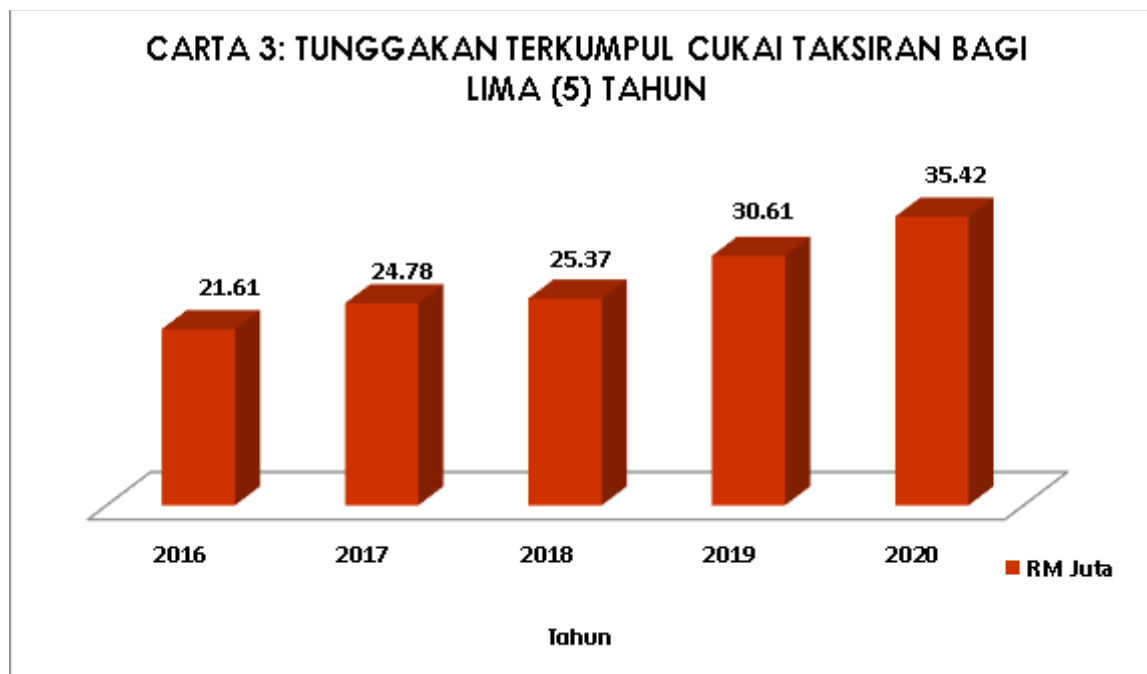
Secara keseluruhannya, prestasi perbelanjaan bagi tahun 2020 telah meningkat berbanding dengan tahun 2019. Dua (2) komponen utama dalam perbelanjaan Majlis adalah emolumen serta perkhidmatan dan bekalan. Kenaikan dalam emolumen merupakan kenaikan tahunan dan perbelanjaan lain Majlis bagi tahun 2020 secara puratanya tidak berbeza secara material.

PERBANDINGAN ASET DAN LIABILITI

Perbandingan Aset dan Liabiliti bagi tahun 2020 dan 2019 adalah seperti di **Jadual 3**. Nisbah Kecairan semasa menunjukkan MPSP mempunyai keupayaan untuk menyelesaikan tanggungan pada nisbah 1.15 : 1 pada tahun 2020.

PERKARA	2020 RM JUTA	2019 RM JUTA
ASET BUKAN SEMASA	836.65	912.99
ASET SEMASA	125.61	135.37
JUMLAH ASET	962.26	1048.36
LIABILITI JANGKA PANJANG	38.65	37.56
LIABILITI SEMASA	109.40	102.54
JUMLAH LIABILITI	148.05	140.10
ASET BERSIH	814.20	908.26

TUNGGAKAN TERKUMPUL CUKAI TAKSIRAN



Carta 3 menunjukkan bahawa tunggakan terkumpul cukai taksiran bagi tahun 2020 telah meningkat 15.71% iaitu RM4.81 juta jika dibandingkan dengan tahun 2019. Peningkatan ini disebabkan oleh tunggakan kompleks-kompleks yang bermasalah. Bagi memastikan tunggakan cukai taksiran ini dapat diperolehi, Jabatan Perbendaharaan telah melaksanakan aktiviti penguatkuasaan dari semasa ke semasa.

PROMOSI CUKAI PINTU DAN CABUTAN BERTUAH MBSP

Promosi cukai pintu dan cabutan bertuah adalah salah satu strategi MBSP untuk meningkatkan kutipan cukai pintu dan menggalakkan pemilik harta untuk membayar cukai pintu dengan lebih awal. **Jadual 4** menunjukkan jumlah kutipan daripada promosi cukai pintu dari tahun 2016 hingga 2020.

Jadual 4: Promosi Cukai Pintu dan Cabutan Bertuah dari tahun 2016 hingga 2020

PERKARA	PROMOSI 2016	PROMOSI 2017	PROMOSI 2018	PROMOSI 2019	PROMOSI 2020
Bilangan Transaksi	137,405	135,190	129,620	167,370	188,822
Jumlah Kutipan	RM80.75 juta	RM77.13 juta	RM74.86 juta	RM87.13 juta	RM95.41 juta

PROMOSI HEBAT CABUTAN BERTUAH CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2020

Promosi Hebat Cabutan Bertuah Cukai Taksiran tahun 2020 bermula pada 1 Disember 2019 dan tamat pada 29 Februari 2020.

Bagi promosi cabutan bertuah tahun 2020, MBSP telah menyediakan sebanyak empat puluh (40) hadiah bagi kategori A iaitu bayaran secara online / agen kutipan / kiosk manakala lima (5) hadiah bagi kategori B iaitu bayaran dikaunter MBSP. MBSP juga telah menyediakan 4,000 unit cenderamata kepada pembayar cukai yang terawal menjelaskan bil cukai taksiran setahun termasuk tunggakan jika ada dan layak menyertai cabutan bertuah.

Majlis Cabutan Pemenang Promosi Hebat Cabutan Bertuah Cukai Taksiran MBSP 2020 telah diadakan pada 19 Mei 2020 di Dewan Kenanga Menara Bandaraya.



Promosi Cukai Taksiran Penggal Kedua Tahun 2020 bermula pada 1 Julai 2020 dan tamat pada 31 Ogos 2020. Promosi ini diadakan istimewa kepada seluruh pemilik premis di Seberang Perai sebagai insentif dan galakan supaya membayar cukai taksiran serta menjelaskan tunggakan dengan kadar segera khusus kepada pemilik yang membuat pembayaran secara online, melalui agensi yang dilantik serta kiosk *Paylink Global*.

Lima hadiah cabutan bertuah yang lumayan dalam bentuk wang tunai telah disediakan bagi promosi cukai taksiran penggal kedua tahun 2020. Majlis Cabutan Pemenang Promosi Cukai Taksiran MBSP Penggal Kedua Tahun 2020 telah diadakan pada 28 September 2020 bertempat di Dewan Kenanga, Menara Bandaraya, MBSP.

SESI “TOWN HALL” DIALOG BAJET MBSP 2020

Setiap tahun, MBSP mengadakan Sesi “Town Hall” Dialog Bajet dan menjalankan soal selidik bajet bagi melibatkan komuniti dalam perancangan bajet tahunan. Pada tahun 2020, MBSP tidak dapat mengadakan sesi town hall secara fizikal disebabkan pandemik Covid-19. Dengan itu, MBSP telah mengadakan sesi *town hall* secara *online* atau *live* bersama rakyat Seberang Perai. Soal selidik bajet 2021 disediakan secara *online* di laman web MBSP iaitu www.mbsp.gov.my mulai 19 April hingga 30 Jun 2020. Soal selidik ini disediakan berdasarkan Pelan Strategik 2018 hingga 2022 dan hala tuju strategik yang dikeluarkan pada tahun 2020.

Impak / kesan Sesi “Town Hall” – Pelancaran Soal Selidik Bajet 2021 Secara “Live” adalah: -

- Perancangan/penyediaan bajet dibuat secara menyeluruh di semua peringkat akar umbi;
- Hasil soal selidik akan digunakan sebagai input kepada perancangan bajet tahun 2021 ke atas perkhidmatan yang perlu ditambahbaik dan diberi keutamaan oleh MBSP; dan
- Hasil soal selidik ini juga akan memastikan arah dan hala tuju perancangan MBSP untuk mencapai matlamat sebagai bandaraya rendah karbon dan bandaraya pintar menjelang tahun 2022 dapat direalisasikan.

SESI TOWN HALL
PELANCARAN SOAL SELIDIK
BAJET 2021 **LIVE**
SECARA SIARAN LANGSUNG DI FACEBOOK MBSP

DILANCARKAN OLEH
YBHG. DATO' Sr HJ ROZALI BIN HJ MOHAMUD
DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

19 APRIL 2020 (AHAD) | 11.00 PAGI
MENARA BANDARAYA MBSP

LIVE

Powered By Team Media MBSP



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

LAPORAN TAHUNAN 2020

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab melaksanakan kerja-kerja penilaian untuk maksud cukai taksiran di Seluruh Seberang Perai bagi memperkasakan keupayaan kewangan MBSP dan seterusnya membolehkan penyampaian perkhidmatan-perkhidmatan yang lebih berkualiti kepada warga Seberang Perai dan pelabur. Selain itu, jabatan ini juga menguruskan harta-harta komersial milik MBSP dan bertindak menjana hasil-hasil melalui kutipan sewa, penjualan harta-harta tak alih dan meneroka sumber-sumber hasil baru.

FUNGSI-FUNGSI JABATAN

Membuat penilaian bagi menentukan Nilai Tahunan ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh Seberang Perai.

Membuat kerja-kerja penilaian semula ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh Seberang Perai setiap lima (5) tahun sekali.

Melaksanakan kerja-kerja penilaian bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar dibuat ke atas pegangan-pegangan yang dimiliki oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun.

Menyediakan perkhidmatan-perkhidmatan seperti berikut:

- a. Memproses permohonan penukaran nama pembayar cukai
- b. Mengemaskini senarai nilai dan rekod maklumat harta berkadar

Mengurus dan menyelenggarakan harta-harta Majlis yang berada dibawah tanggungjawab Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta termasuk Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar.

Membuat penilaian untuk maksud menentukan kadar sewa pasaran harta-harta Majlis.

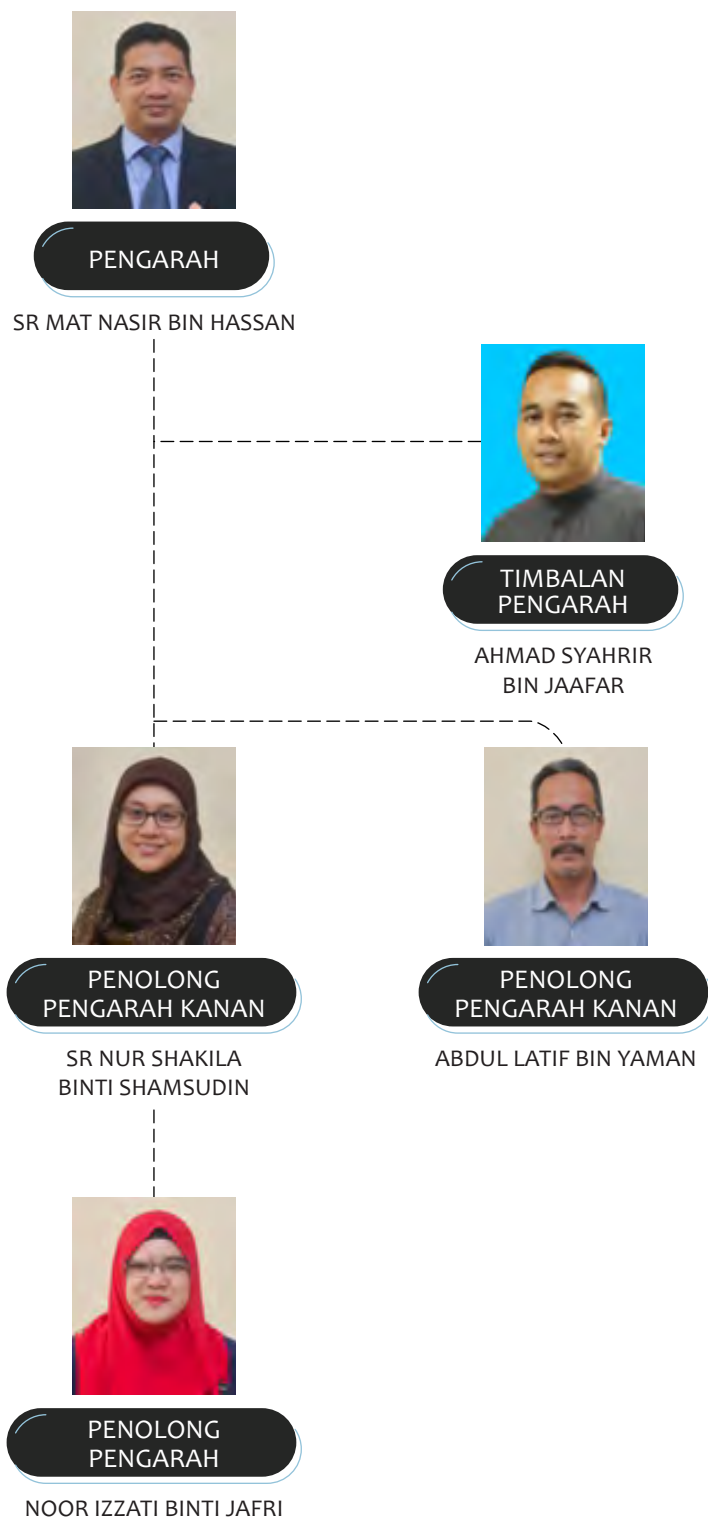
Mengurus Inventori harta-harta Majlis serta membuat penilaian untuk maksud insuran ke atas bangunan-bangunan yang dibina atau diuruskan oleh Majlis.

Membuat penilaian untuk menentukan nilai pasaran bagi tujuan pengambilan balik tanah dan penilaian nilai modal harta untuk tujuan pembelian dan pelupusan harta Majlis.

Membuat penilaian bagi maksud pelingkungan semula dan sumbangan menggantikan penyerahan harta-harta awam.

CARTA ORGANISASI

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



PENILAIAN BAGI MAKSUD KADARAN

HASIL BANGUNAN

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2020 sebanyak 3,663 bangunan baru telah ditaksir dengan nilai cukai tahunan ialah RM 28,358,635 dan cukai sebanyak RM2,188,269.



ii) Taksiran Semula (Pindaan dan Tambahan)

Taksiran semula harta di seluruh Seberang Perai pada tahun 2020 adalah sebanyak 393 bangunan yang telah ditaksir semula apabila terdapat pindaan dan tambahan ke atas bangunan sediaada. Nilai Tahunan yang telah diterima adalah sebanyak RM2,083,270 dan cukai taksiran sebanyak RM231,710



HASIL TANAH

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2020 sebanyak 38 lot tanah kosong telah ditaksir dengan Nilai Tahunan RM8,699,045 dan cukai sebanyak RM269,670.

HARTA BERKADAR DI SEBERANG PERAI

JENIS HARTA	BIL. HARTA	NILAI CUKAI (RM)
Skim Kediaman	218,888	63,403,770
Industri	6,364	83,810,083
Perdagangan	32,939	58,916,059
Kampung	53,246	230,788
Tanah	20,786	9,799,348

Jadual 1.1: Bilangan Harta Berkadar mengikut jenis-jenis harta. Jumlah hasil cukai yang diperolehi sepanjang tempoh tahun 2020 adalah sebanyak RM216,160,048



SUMBANGAN MEMBANTU KADAR

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga bertanggungjawab untuk menentukan caruman yang perlu dibayar bagi semua harta-harta kerajaan Persekutuan, kerajaan Negeri dan Badan-badan berkanun bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK).

AGENSI	BIL HARTA	SUMBANGAN YANG PERLU DIBAYAR (RM)
KERAJAAN PERSEKUTUAN	3,742	2,699,665.50
KERAJAAN NEGERI	497	193,327.77
KEMENTERIAN PERTAHANAN	898	970,416.31
BADAN BERKANUN		
FAMA	9	37,107.45
LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA	1	7,346.55
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG	35	27,478.80
MARDI	1	494.40
JABATAN BEKALAN AIR P.PINANG	1	123,453.00
PERDA	19	2,849.85
NAFAS	1	41,989.50
RISDA	3	4,150.65
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	1	52,902.90
SPPP	7	4,074,626.85
KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD (KTMB)	262	155,510.00
Jumlah	5,477	8,291,319.53

Jadual 1.2: Sumbangan Membantu Kadar (SMK) bagi harta yang melibatkan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun



RAYUAN CUKAI TAKSIRAN 2020

Berdasarkan kepada Akta Kerajaan Tempatan 171 (1976), Seksyen 142 telah memperuntukan bahawa pemilik bangunan boleh membuat bantahan ke atas Senarai Nilai baru yang dikenakan. Berikut adalah bilangan bantahan yang diterima daripada pembayar cukai terhadap cadangan nilai tahunan pada tahun 2020 seperti di jadual 1.3

Daerah	Mesyuarat Rayuan Cukai	Bilangan Bantahan	
		Bangunan	Tanah
SP UTARA	4	940	7
SP TENGAH	4	227	2
SP SELATAN	4	121	2
Jumlah	12	1,288	11



Gambar 1.1 menunjukkan Jenis Skim Pembangunan yang dibuat Nilain Kadaran.



Gambar 1.2 Mesyuarat Rayuan Cukai Selatan

TUKAR NAMA PEMILIK

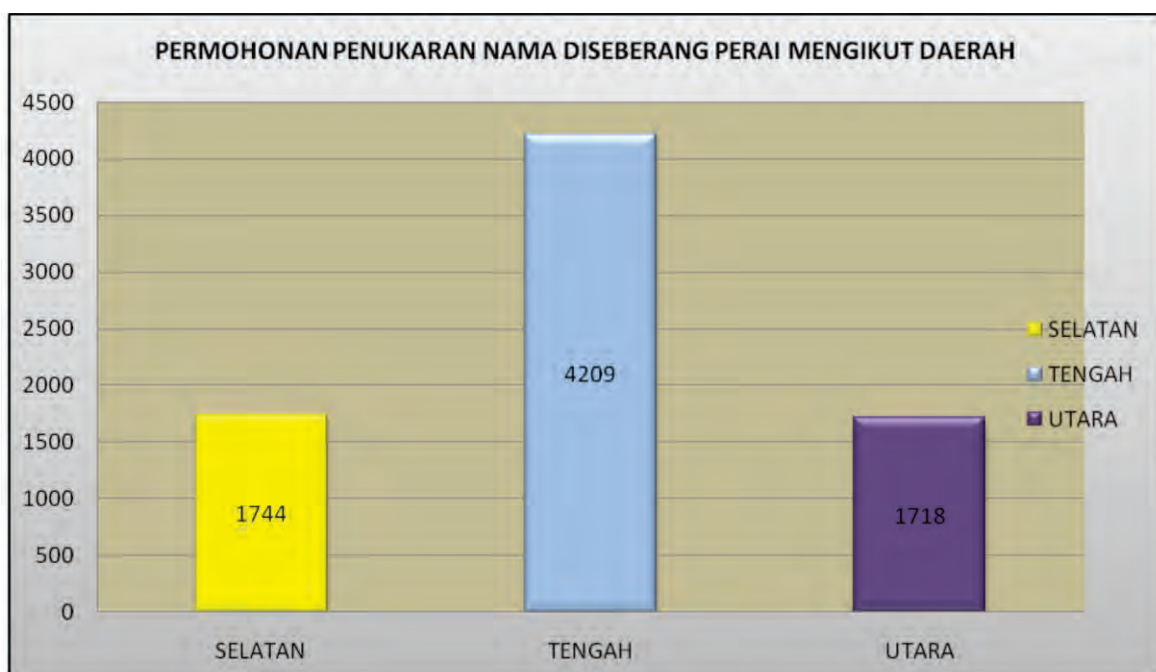
Tukar Nama Pemilik Harta Berkadar telah diperuntukan dibawah Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976. Penukaran nama kepada pemilik harta yang baru perlu dibuat untuk membolehkan bil cukai taksiran disampaikan kepada pihak yang sebenarnya memiliki harta tersebut selain itu untuk tujuan penghantaran notis, carian dan sebagainya.

Graf 1.1 : Tukar Nama Pemilik yang memohon dan diluluskan mengikut daerah pada tahun 2020.



Graf 1.1 : Menunjukkan bilangan permohonan tukar nama yang lulus mengikut daerah pada tahun 2020

Tukar Nama Pemilik diproses untuk permohonan yang melibatkan bangunan dan tanah bagi seluruh Seberang Perai. Kelulusan sesuatu permohonan bergantung kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan kepada pemohon. Kegagalan memenuhi syarat menyebabkan permohonan tidak dapat diluluskan dan perlu membuat permohonan semula.



Graf 1.2 : Bilangan permohonan penukaran nama pemilik harta di Seberang Perai mengikut daerah. Jumlah bilangan yang tertinggi adalah bagi daerah Seberang Perai Tengah.

HARTA MAJLIS

Skop Kerja Bahagian Pengurusan Harta Majlis meliputi pengurusan harta-harta komersil milik MBSP dan Pengurusan Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar Seberang Perai Tengah (SPT).



Gambar 1.3: Bangunan milik Majlis disewakan di Jalan Mohd Saad, Butterworth, SPU



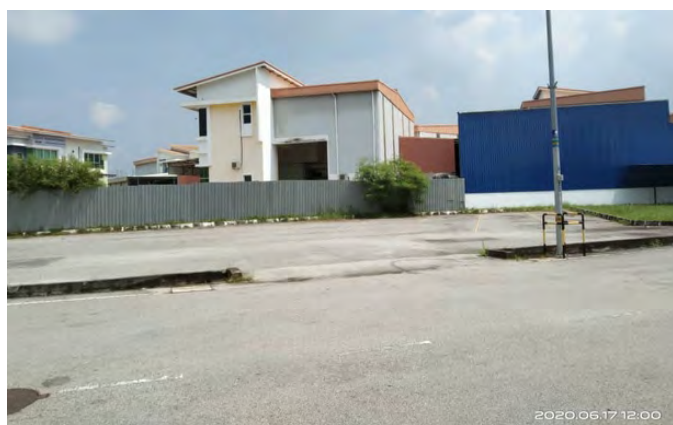
Gambar 1.4: Tempoh Hak Pengurusan Sebahagian Tapak Tempat Letak Kereta Milik MBSP Di Atas Sebahagian Lot 10217, Mukim 10, Taman Lembah Permai, SPT Untuk Penempatan Operasi Persatuan Bomba Sukarela, Kota Permai, Bukit Mertajam



Gambar 1.5: Sebahagian pondok bas-pondok bas yang disewakan untuk tujuan pengiklanan di sekitar Seberang Perai.



Gambar 1.6: Sebahagian pondok bas-pondok bas yang disewakan untuk tujuan pengiklanan di sekitar Seberang Perai.



Gambar 1.7: Menyewa Tempat Letak Lori milik MBSP di atas PT2828, Mukim 14, Kawasan Industri Ringan Permatang Tinggi, SPT

HASIL HARTA MAJLIS

Jumlah kutipan hasil sewaan tanah dan bangunan milik Majlis untuk tahun 2020 ialah sebanyak RM3,760,766. Sewaan harta-harta Majlis melibatkan sewaan bangunan dan tanah serta pondok bas- pondok bas di Seberang Perai. Terdapat juga unit-unit apartment milik Majlis yang berada di Damansara dan Casa Subang, Selangor dan kini sedang disewakan.

PENYEWAAN PUSAT KITAR SEMULA ATAU PUSAT KOMPOS

MBSP juga memberi kemudahan sewaan depo sampah dan bekas tapak tangki najis untuk tujuan pusat kitar semula dan pusat kompos. Semua permohonan tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan. Berikut adalah senarai tapak depo sampah dan tapak penjaja yang sedang disewakan.

Jadual 1.4 : Senarai Depo Sampah dan Tapak Penjaja serta Tempat Letak Kereta MBSP yang telah disewakan 2020.

SENARAI TELAH DISEWAKAN							
Bil	No. Lot	Mukim	Daerah	Nama Taman/Lokasi	Keluasan Tanah (kp)	Jenis Tapak	Cukai Tanah (RM)
1.	PT1638	6	SPT	TAMAN PAUH DAMAI	3,405.5	Depo Sampah	70
2.	6023	15	SPS	BANDAR TASEK MUTIARA	4,133	Depo Sampah	85
3.	14737	14	SPT	TAMAN PERWIRA INDAH	7,330	Tapak Penjaja	736
4.	14738	14	SPT	TAMAN PERWIRA INDAH	4,510	Tempat Letak Kereta	453
5.	20024	15	SPT	TAMAN SEJAHTERA ALMA	2,906	Depo Sampah	60
6.	1697	3	SPT	TAMAN ARA INDAH	1,645	Depo Sampah	40
7.	3478	14	SPU	TAMAN PANDAN INDAH	5,381	Tapak Penjaja	540



Gambar 1.8: Lokasi tapak Depo Sampah MBSP (Lot 20024, Mukim 15, SPT)



Gambar 1.9: Lokasi tapak Depo Sampah MBSP (Lot 6023, Mukim 15, SP5)

PENGURUSAN RUMAH PANGSA PPR, AMPANGAN JAJAR, SPT

Latar Belakang

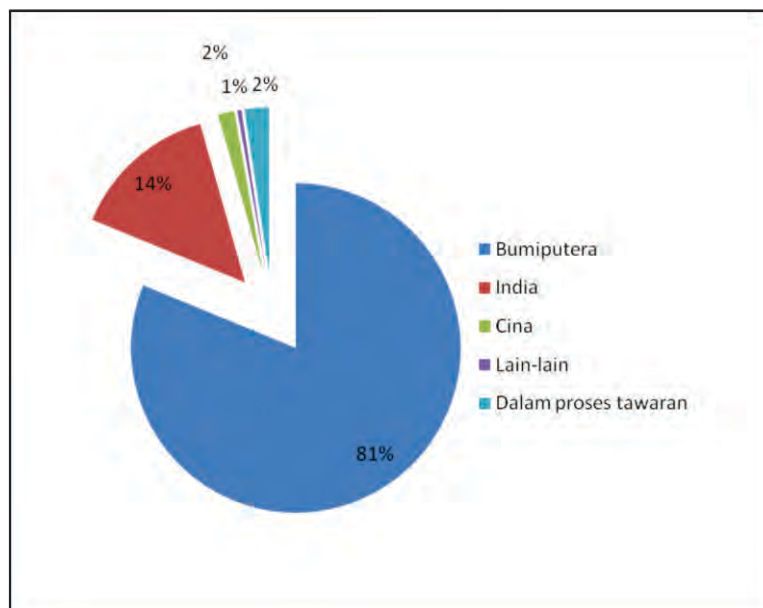
Projek Perumahan Rakyat (PPR) Ampangan merupakan projek perumahan yang dilaksanakan bagi tujuan membantu golongan yang berpendapatan rendah dengan jumlah isirumah kadar antara RM750.00 hingga RM1,500.00 sebulan.

Pangsa PPR Ampangan dibina di atas tanah MBSP iaitu di atas sebahagian Lot 972, Bandar Perai dan Lot 1346, Mukim 2, Seberang Perai Tengah. Ia mula beroperasi dan dibuka untuk sewaan pada 1 Jun 2006. Ia mempunyai 10 tingkat yang terdiri daripada 250 unit kediaman, 2 buah kiosk perniagaan, sebuah bilik pengurusan, sebuah dewan orang ramai dan sebuah surau.

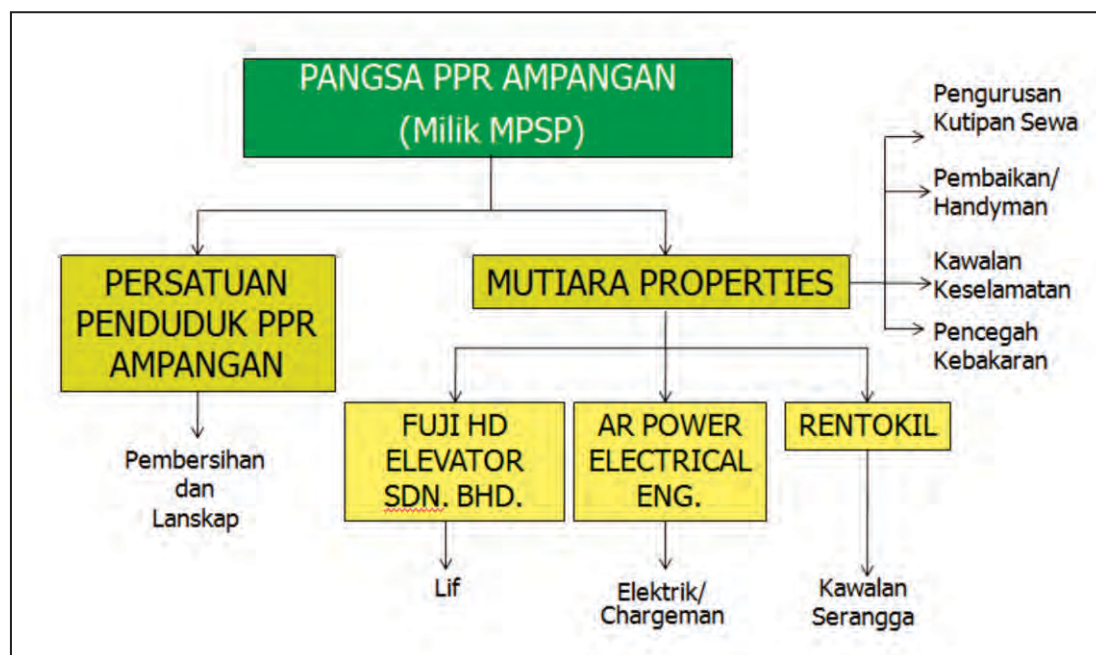


Pengurusan dan Penyelenggaraan

MBSP telah melantik Tetuan Mutiara Properties sebagai ejen pengurusan yang bertanggungjawab untuk mengurus dan menyelenggara bangunan PPR ini. Skop kerja ejen pengurusan tersebut adalah untuk menguruskan pentadbiran bangunan, menguruskan kutipan sewa, penyelenggaraan lif, pembaikan/handyman, penyelenggaraan elektrik/chargeman, kawalan serangga, kawalan keselamatan, pencegahan kebakaran dan pembaikan kerosakan kecil. Manakala bagi kerja-kerja pembersihan dan lanskap adalah dilaksanakan oleh Persatuan Penduduk PPR Ampangan. Perincian kontrak bagi kerja-kerja pengurusan dan penyelenggaraan bangunan PPR ini adalah seperti rajah di bawah.



Graf 1.3: Peratusan Penyewa Rumah Pangsa PPR Tahun 2020



Rajah 1.1: Perincian Kontrak Pengurusan dan Penyelenggaraan Pangsa PPR Ampangan, SPT

Kerja Pembersihan dan Lanskap

Kerja pembersihan merupakan sebahagian kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan oleh pihak pengurusan Tetuan Mutiara Properties di Pangsa PPR, Ampangan, SPT. Jadual 1 di bawah menunjukkan jadual kerja-kerja pembersihan untuk keseluruhan Pangsa PPR Ampangan, SPT.

KEKERAPAN	HARIAN					MINGGUAN						BULANAN
KAWASAN AKTIVITI	TINGKAT BAWAH	TEMPAT LETAK KERETA	TANGGA & KORIDOR (SETIAP TINGKAT)	AIR WELL	LIF	PUSAT PUNGUTAN SAMPAH	BILIK SUIS UTAMA	BILIK PAM	BILIK GEN SET	SILING TINGKAT BAWAH & TINGKAT 9	DEWAN	KORIDOR (SETIAP TINGKAT)
SAPU	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	-
CUCI	LONGKANG	LONGKANG	-	LANTAI	SILING	TONG (AIR + BAHAN KIMIA)	-	-	-	SILING	SILING	SILING
LAP	PETI SURAT	-	RAILINGS	-	-	-	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASAN PENYELIA)	-	-	-
MASA	8-9 PG (4-5 PTG flexi)	9-10.30 PG	10.30PG - 1.00 PTG	2-3.30 PTG	3.30 - 4 PTG	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU	MINGGU PERTAMA

Jadual 1.5: Jadual Kerja-kerja Pembersihan Pangsa PPR Ampangan, SPT yang dikendalikan oleh Persatuan Penduduk

KEKERAPAN AKTIVITI	HARIAN	MINGGUAN (2 MINGGU SEKALI)	BULANAN
	POKOK-POKOK DAN KAWASAN PADANG	POKOK-POKOK DAN KAWASAN PADANG	POKOK-POKOK DAN KAWASAN PADANG
	SAPU	MEMANGKAS POKOK	MEMBAJA
	SIRAM	POTONG RUMPUT	MENYEMBUR RACUN SERANGGA
MASA	8-10 PG	RABU	MINGGU PERTAMA

Jadual 1.6: Jadual penyelenggaraan Lanskap di Pangsa PPR Ampangan, SPT.

Penyelenggaraan lanskap juga dijalankan dengan berpandukan jadual yang telah disediakan oleh pihak pengurusan. Antara kerja penyelenggaraan lanskap dijalankan ialah seperti berikut:-

- Menyiram pokok dan rumput padang.
- Membuang tumbuhan mimosa, cendawan dan kulat
- Menyembur racun serangga dan racun kulat.



Gambar 1.10 Kerja Pembersihan dan Kawalan Keselamatan



Gambar 1.11 Kerja Pembaikan kecil dan penyelenggaraan lif

PROJEK DAN AKTIVITI JABATAN PENILAIAN 2020

PROJEK 2: PENILAIAN SEMULA 2020

Akta Kerajaan Tempatan 1976 Seksyen 137 (3) telah memperuntukkan keperluan bagi Pihak Berkuasa Tempatan untuk menyediakan dan menyiapkan Senarai Nilai baru tiap – tiap lima (5) tahun atau dalam tempoh yang dilanjutkan sebagaimana ditentukan oleh Pihak Berkuasa Negeri. Sehubungan itu, dengan kelulusan Kerajaan Negeri, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBSP telah melaksanakan projek Penilaian Semula 2020 bagi menyediakan Senarai Nilai Baru untuk dikuatkuasakan mulai 1 Januari 2020.

Selepas menerima Notis Kadaran yang memaklumkan Nilai Tahunan dan kadar baru, setiap pemilik harta yang tidak berpuas hati dengan Nilai Tahunan baru telah diberi peluang untuk membuat bantahan secara bertulis kepada MBSP melalui tiga (3) kaedah iaitu bantahan secara web (online), emel dan juga surat bantahan yang dihantar terus kepada Majlis dalam tempoh masa 32 hari bermula daripada tarikh pengeluaran Notis Kadaran sehinggalah 14 Oktober 2019.

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah membuka kaunter pertanyaan khas Senarai Nilai baru 2020 di kompleks - kompleks perniagaan yang terletak di setiap daerah Seberang Perai. Pembukaan kaunter pertanyaan khas ini adalah bertujuan untuk memberi pencerahan ke atas kekeliruan yang dihadapi oleh pemilik harta setelah menerima Notis Kadaran disamping penerangan awal mengenai proses bantahan.



Gambar 1.12: Kunjungan YBhg Dato' Sr Hj Rozali Bin Hj Mohamud dan Datin Hajah Cik Limah Binti Hj Ujang ke Kaunter Pertanyaan Khas Senarai Nilai Baru 2020 di Mydin Mall, Bukit Mertajam.



Gambar 1.13: Kaunter Pertanyaan Khas Senarai Nilai Baru 2020 di Karnival Jom Heboh, Batu Kawan



Gambar 1.14:

1. Kaunter Pertanyaan Khas Senarai Nilai Baru 2020 di Sunway Carnival Mall
2. Kaunter Pertanyaan Khas Senarai Nilai Baru 2020 di Mydin Mall, Bertam
3. Kaunter Pertanyaan Khas Senarai Nilai Baru 2020 di Mydin Mall, Bukit Mertajam

Selaras dengan peruntukan perundangan Seksyen 142 (2) Akta 171, segala bantahan hendaklah disiasat dan mereka yang membuatnya hendaklah diberi peluang untuk didengar dalam penyiasatan itu. Sehubungan itu, Datuk Bandar di bawah kuasa-kuasa yang diberi di bawah Seksyen 28 Akta Kerajaan Tempatan 1976 telah menubuhkan enam (6) dan lima (5) Jawatankuasa Bantahan Cukai masing-masing pada tahun 2019 dan 2020 untuk mendengar dan menyiasat bantahan cukai yang diterima daripada pemilik pegangan.

Jawatankuasa ini telah memulakan siasatan dan pendengaran bantahan cukai sejak 29 Oktober 2019 hingga 13 Februari 2020 di enam (6) lokasi pada tahun 2019 dan lima (5) lokasi berbeza pada tahun 2020 mengikut daerah. Sebanyak 87 Mesyuarat Bantahan Cukai telah diadakan di seluruh Seberang Perai yang melibatkan sebanyak 40,666 kes telah dipanggil untuk didengari.



Gambar 1.15: Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran SPU (Kompleks Sukan Bertam) bersama Pengarah Penilaian dan Pengurusan Harta dan urusetia mesyuarat.



Gambar 1.16: Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran SPT (Jalan Betek) sedang bersidang bagi mendengar dan menyiasat bantahan Cukai Taksiran yang telah dikemukakan.



Gambar 1.17: Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran SPS (Pej Cawangan Jawi) sedang bersidang bagi mendengar dan menyiasat bantahan Cukai Taksiran yang telah dikemukakan.



Gambar 1.18: Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran SPS (Dewan Serbaguna Jawi) bersama urusetia mesyuarat.



Gambar 1.19(1): Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran SPU (Dewan Sg.Dua) sedang bersidang bagi mendengar dan menyiasat bantahan Cukai Taksiran yang telah dikemukakan.

Gambar 1.20(2): Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran SPS (Dewan Serbaguna Jawi) sedang bersidang bagi mendengar dan menyiasat bantahan Cukai Taksiran yang telah dikemukakan.



PROJEK 2: PENGELUARAN PATIL TAKSIRAN SAHAJA (TS) BAGI RUMAH KAMPUNG

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah menyediakan urusan permohonan untuk mendapatkan nombor rumah atau nombor patil bagi rumah kampung yang tiada kelulusan pelan bangunan atau Sijil Layak Menduduki (OC) atau Borang F Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) di seluruh Seberang Perai.

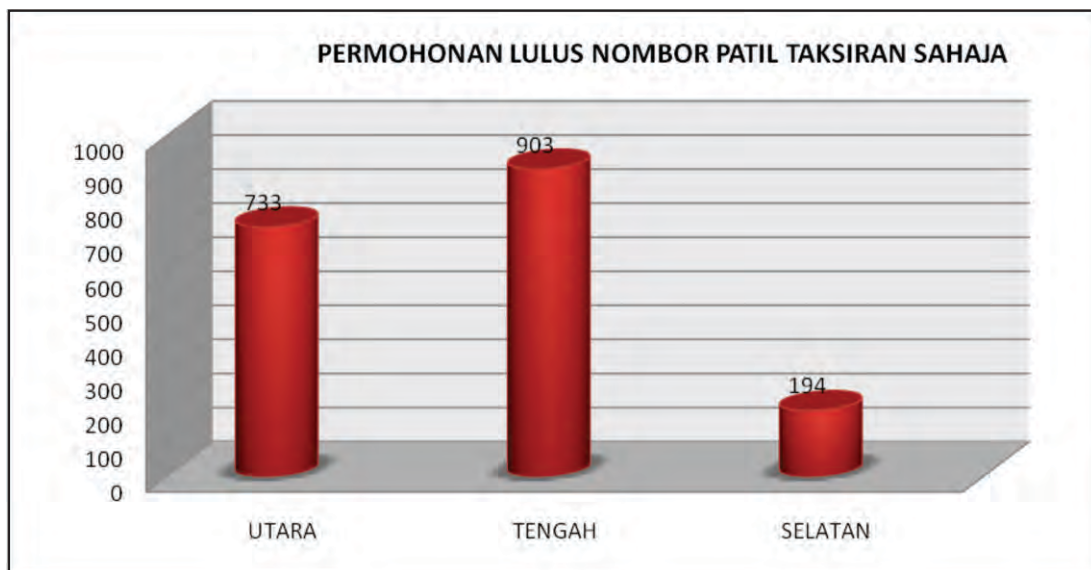
Pengeluaran Patil Taksiran Sahaja bermula pada 16 September 2019 hingga 31 Disember 2020. Walau bagaimanapun sekitar bulan September 2020, pihak pengurusan MBPSP telah memberikan pelanjutan permohonan Pengeluaran Patil Taksiran Sahaja bermula 1 Januari 2021 sehingga 31 Disember 2021 dengan mengekalkan syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di Rajah 1.2.

Dalam usaha untuk menguar-uarkan dan memaklumkan kepada orang awam tentang pengeluaran Nombor Patil Taksiran Sahaja (TS) kepada rumah-rumah kediaman kampung di seluruh Seberang Perai, Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta telah melaksanakan promosi melalui aktiviti-aktiviti berserta program seperti edaran risalah Pengeluaran Nombor Patil Taksiran Sahaja (TS), program mesra pelanggan, promosi melalui sosial media dan laman web rasmi MBSP.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PATIL TAKSIRAN SAHAJA

Patil TS diberikan kepada rumah-rumah kampung di kawasan luar Bandar sahaja dalam sempadan kawasan Bandar Butterworth, Bukit Mertajam, Nibong Tebal dan kawasan industri tidak diberikan;	Patil TS diberikan kepada rumah-rumah kampung dengan keluasan bangunan kurang atau sama 2,000 kp;	Pemilik hendaklah mengisi Borang Akujanji yang disediakan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta;	Pemilik hendaklah mengemukakan lakaran pelan bangunan (bukan pelan arkitek) semasa membuat permohonan;	Bayaran pemprosesan dikenakan sebanyak RM50 bagi setiap permohonan;	Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan ke Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta untuk pertimbangan dan perakuan kelulusan pengeluaran patil TS.
---	---	--	--	---	---

Rajah 1.2: Syarat-syarat yang telah disediakan untuk permohonan Pengeluaran Patil Taksiran Sahaja di Seberang Perai.



Graf 1.4: Bilangan permohonan lulus nombor Patil Taksiran Sahaja di Seberang Perai bagi tahun 2020.

Sepanjang tahun 2020, Pengeluaran Patil Taksiran Sahaja yang dipohon dan lulus di Seberang Perai adalah berjumlah 1,830. Usaha mempromosi dan menguar-uarkan diteruskan bagi memberi peluang kepada penduduk untuk memohon kemudahan yang disediakan ini.

PENUTUP

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta memainkan peranan penting dalam usaha untuk meningkatkan pendapatan Majlis. Jabatan ini sentiasa komited untuk meningkatkan lagi mutu perkhidmatan ke arah mencapai visi dan misi MBSP berlandaskan hasrat MBSP, Seberang Perai Aspirasi Bandar Masa Hadapan.



JABATAN PERANCANG BANDAR

LAPORAN TAHUNAN 2020 JABATAN PERANCANG BANDAR

1.0 PENGENALAN

Jabatan ini memainkan peranan penting di dalam mengawal pembangunan melalui penguatkuasaan Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 termasuk Pindaan 1995 (Akta A993), 2001 (Akta A1129) dan 2007 (Akta A1313) bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut.



2.0 VISI JABATAN

Mewujudkan pembangunan yang seimbang dan berdaya maju melalui perancangan yang komprehensif

3.0 MISI JABATAN

Memastikan perancangan yang seimbang melalui pembangunan mampan, mesra alam, beridentiti dan menarik selaras dengan kehendak Akta.

4.0 FUNGSI JABATAN

Fungsi Jabatan Perancang Bandar adalah seperti berikut :

- i. Merancang dan mengawal pembangunan di Seluruh Seberang Perai selaras dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah.
- ii. Menjalankan penguatkuasaan berdasarkan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
- iii. Mengurus penyediaan Rancangan Pemajuan.
- iv. Memberi nasihat berkaitan bidang perancangan kepada orang awam dan agensi-agensi yang berkaitan.

5.0 ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 3 bahagian dan 1 unit iaitu seperti berikut :

- i. Bahagian Kawalan Pembangunan
- ii. Bahagian Penyelidikan, Pembangunan, Penguatkuasaan & Pelesenan
- iii. Bahagian Rancangan Pemajuan
- iv. Unit Pentadbiran

CARTA ORGANISASI JABATAN PERANCANG BANDAR 2020



5.1 BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN

Bahagian Kawalan Pembangunan di jabatan merupakan perkhidmatan teras jabatan dan dibahagikan mengikut daerah di Seberang Perai iaitu Bahagian Kawalan Pembangunan Daerah SPU, SPT dan SPS. Setiap daerah diketuai oleh seorang Penolong Pengarah dan dibantu oleh seorang Penolong Pegawai Kanan Perancang Bandar. Fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah seperti berikut:

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlingkungan Semula dan lain-lain yang berkaitan

Beberapa penambahbaikan telah dilaksanakan di jabatan dalam memproses Permohonan Kebaran Merancang iaitu:

- Mengeluarkan C1 serta merta bagi Kebenaran Merancang Bangunan Industri Sesebuah, Bangunan Industri Sesebuah atau Berkembar Dalam Kawasan Industri, pusat Mencuci Kereta Manual, Hotel Bajet dan Kompleks sukan.
- Mengeluarkan C1 dalam tempoh 60 hari dari tarikh diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa OSC
- Memproses PKM dalam tempoh 71 hari sepertimana yang ditetapkan oleh OSC 3.0 plus.

Aktiviti yang telah dijalankan :-

- Sejak tahun 2010 hingga bulan Disember 2020 terdapat sebanyak 3,808 permohonan yang telah diterima oleh pihak jabatan. Dari jumlah tersebut 2,766 (72%) merupakan permohonan kebenaran merancang untuk tujuan pembangunan dan 1042 (28%) adalah permohonan pelan pecahan sempadan/cantuman tanah, penyerahan dan pemberian milik semula tanah seperti Jadual 1.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA TAHUN 2010-2020

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH/ PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA	JUMLAH
2010	206	102	308
2011	247	150	397
2012	295	125	420
2013	268	153	421
2014	286	105	391
2015	256	109	365
2016	324	91	415
2017	227	62	289
2018	247	56	303
2019	230	53	283
2020	180	36	216
2010	2,766	1,042	3,080

JADUAL : 1 Sementara permohonan yang telah diberi kelulusan adalah sebanyak 1705 yang terdiri daripada 1057 (62%) pelan kebenaran merancang dan 648 (38%) pelan pecahan sempadan/cantuman tanah seperti Jadual 3.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN TAHUN 2010-2019

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/ CANTUMAN TANAH	JUMLAH
2010	204	56	260
2011	92	110	202
2012	116	79	195
2013	72	99	171
2014	87	74	161
2015	124	82	206
2016	123	55	178
2017	61	46	107
2018	100	37	137
2019	78	10	88
2020	42	24	66
2010	1,099	672	1,771

JADUAL : 3 Berdasarkan trend permohonan seperti di **Jadual 2** dan **Jadual 3** didapati bilangan permohonan yang diterima dan yang diluluskan bagi permohonan kebenaran merancang telah menurun berbanding tahun-tahun sebelumnya.

5.2 BAHAGIAN PENYELIDIKAN, PEMBANGUNAN, PENGUATKUASAAN DAN PELESENAN

Selain dari mengawal pembangunan bagi memastikan ianya terancang, Jabatan Perancang Bandar juga memainkan peranan untuk menguatkuasakan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) melalui Bahagian Pelesenan dan Penguatkuasaan. Diantara fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah :

- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen-lesen perniagaan am dan industri di seluruh Seberang Perai.
- Memberikan ulasan terhadap lesen pengilang kepada pihak MIDA / MITI.
- Menjalankan lawatan tapak untuk menyiasat dan mengenalpasti aktiviti-aktiviti pembangunan yang dijalankan tanpa kebenaran atau menyalahi syarat-syarat kelulusan yang diberikan di seluruh Seberang Perai.
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan kepada aduan-aduan yang diterima di seluruh Seberang Perai.
- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap perubahan matan terhadap bangunan dan tanah tanpa kebenaran atau premis-premis yang menyalah guna kegunaan bangunan (*Change of use*) dan menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada jabatan undang-undang.
- Memberikan ulasan terhadap permohonan pembinaan papan tanda kepada jabatan kejuruteraan.
- Menyelaraskan hal-hal berkaitan dengan maklumat RIBI kepada Jawatankuasa Mesyuarat RIBI negeri Pulau Pinang.
- Menyelaras dan mewakili jabatan dalam Jendela Pelanggan yang diadakan setiap bulan.

Bahagian R & D jabatan bertanggungjawab untuk menggubal dan menyediakan garis panduan perancangan dan dasar-dasar perancangan khususnya bagi tukar guna kediaman kepada perniagaan. Antara fungsi dan tanggungjawab Bahagian R & D adalah:

- Menyediakan & mengemaskini garis panduan perancangan & dasar-dasar perancangan.
- Menjalankan kajian berkaitan keperluan perancangan dari semasa ke semasa seperti tukar guna kediaman kepada perniagaan bagi sesuatu kawasan.
- Menyediakan pelan dan maklumat yang berkaitan bagi pembangunan atau menaik taraf harta majlis seperti cadangan pasar awam dan sebagainya.
- Menyediakan draf Kertas Mesyuarat MMK dan Exco berkaitan dengan garis panduan perancangan

Diantara garis panduan yang telah diluluskan pada tahun 2020 adalah :

- Garis Panduan Kaedah Penamaan Nama Taman, Jalan Bangunan Dan Tempat Awam Di MBSP (2020)
- Kelulusan secara dasar bagi Tukarguna Bangunan Kediaman kepada Perniagaan di Lorong Cassia Tengah 2, Bandar Cassia Tengah, Seberang Perai Selatan – 13 unit (2020)
- Kelulusan secara dasar bagi Tukarguna Bangunan Kediaman kepada Perniagaan di Jalan Binjai, Taman Sri Rambai – 1 unit (2020)

5.3 BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Bahagian Rancangan Pemajuan distrukturkan di bawah Jabatan Perancang Bandar bagi melaksanakan tugas berdasarkan kepada bahagian III Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976; Akta 172. Perincian bidang tugas bahagian ini adalah seperti berikut:

1. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Seberang Perai 2030
2. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian-kajian perancangan agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan seperti kajian oleh Unit Butterworth Baru, Bukit Mertajam, Garispanduan Perancangan dan sebagainya.
3. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu GIS Map Browser, e-OSC, EIS SPT dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.
4. Menyedia dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Kajian Profil Bandar dan Profil Kampung dan lain-lain.
5. Memberi khidmat nasihat dan membekalkan maklumat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan dan swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dan sebagainya.
6. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampunan Bandar-bandar di Malaysia - MURNInet secara online melalui laman web PLANMalaysia.
7. Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan-rancangan pemajuan, garis panduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam sistem e Dasar MPSP.
8. Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara 'online' melalui laman web <http://spgis.mpsp.gov.my>. Melalui sistem GIS ini, terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu GIS Mapbrowser, Draf RTD Seberang Perai Utara, Draf RTD Seberang Perai Tengah dan Draf RTD Seberang Perai Selatan serta boleh membuat fungsi carian lot, pengezonan dan sebagainya.

9. Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data Spatial (*basemap*) yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data daripada jabatan-jabatan lain. Projek ini masih diperingkat pembangunan data.
10. Memaparkan maklumat gunatanah secara grafik menggunakan konsep '*layer*' dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
11. Membangunkan satu perkongsian data dikalangan kakitangan jabatan. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.
12. Menyediakan ulasan teknikal terhadap permohonan pelingkungan semula yang diterima daripada PLANMalaysia Negeri Pulau Pinang dan juga memberi ulasan berkenaan surat-surat daripada Pejabat Daerah dan Tanah bagi ketiga-tiga daerah.
13. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa berurusan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan. Perkhidmatan diberi secara serta merta dengan surat pengesahan. Pada sepanjang tahun 2019 sebanyak 1880 pelanggan telah datang ke bahagian ini untuk mendapatkan perkhidmatan tersebut.
14. Mencetak pelan menggunakan sistem GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan kepada RSNPP yang diwartakan. Pada tahun 2019 sebanyak 899 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 250, SPT = 412 dan SPS = 237
15. Jualan pelan kepada pihak awam, swasta, pelajar dan lain-lain lagi merupakan antara perkhidmatan yang disediakan dan pada tahun 2019. Catatan jualan pelan yang dijual berjumlah RM 5000 dengan bilangan jualan sebanyak 318 keping.
16. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendijit semula ke dalam sistem GIS kerana pelan kebenaran merancang yang dikemukakan oleh pihak perunding tidak mengikut '*base plan*' berkoordinat cassini Penang daripada JUPEM. Sebanyak 110 buah skim telah didijit dan 260 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengkelasan jenis pembangunan telah didijit ke dalam pangkalan data GIS.

LAPORAN STATUS PROJEK KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN SEBERANG PERAI 2030 MAJLIS BABDARAYA SEBERANG PERAI

KAJIAN	LUAS	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MBSP	EPU	JUMLAH		
RT SP	74,270	4 Sept 2017	31 Dis 2020	Laporan Akhir	662,566.66			Perunding Arkitek Jururancang (Malaysia) Sdn.Bhd	Pembentangan Laporan Draf Akhir Di Majlis Penuh pada 25 Jun 2020.
JUMLAH	74,270				662,566.66		662,566.66		

JENIS PERKHIDMATAN DI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

JENIS PERKHIDMATAN	TUGAS	HASIL KERJA TAHUN 2020
Sistem Mesyuarat e-OSC	- Memasukkan maklumat pelan dan kertas kerja ke sistem Mesyuarat e-OSC. - Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan kelulusan pelan kebenaran merancang sentiasa dikemaskini.	Pelan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan telah dikemaskini. Maklumat kelulusan perancangan semasa yang dikemaskini boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/osc
Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) RTD	Memastikan pembangunan sistem mengikut standard yang ditetapkan	EIS RTD SPT telah siap dan sedia untuk kegunaan melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/eis
Sistem GIS Map Browser	Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan perancangan sentiasa dikemaskini.	- Maklumat perancangan semasa dikemaskini dan sistem boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my - Maklumat yang telah dimuatnaik ke dalam sistem ialah: - Peta Cadangan RTD SPU - Peta Cadangan RTD SPT - Peta Cadangan RTD SPS - Kawasan Pembersihan MPSP mengikut Parlimen - Maklumat Infrastruktur Kemudahan Awam
Surat Pengesahan Zoning	Membuat carian lot dan zoning melalui sistem GIS dan mengeluarkan surat pengesahan pada masa yang sama	Surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU, SPT dan SPS.
Cetakan pelan dan data perancangan untuk jualan dan kegunaan jabatan dalaman MPSP	Mencetak pelan mengikut keperluan pemohon seperti yang terkandung di dalam borang cetakan yang disediakan	Permohonan pelan daripada pihak swasta dan jabatan dalaman MBSP telah dicetak seperti yang dimohon.
Kemasukan data PKM ke aplikasi GIS bagi proses pengemaskinian	Semua pelan kebenaran merancang dan penamaan skim nama taman, jalan dan sempadan taman yang telah diluluskan didijit menggunakan aplikasi GIS	skim pembangunan telah didijit dan pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengkelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS.

5.4 BAHAGIAN PENTADBIRAN

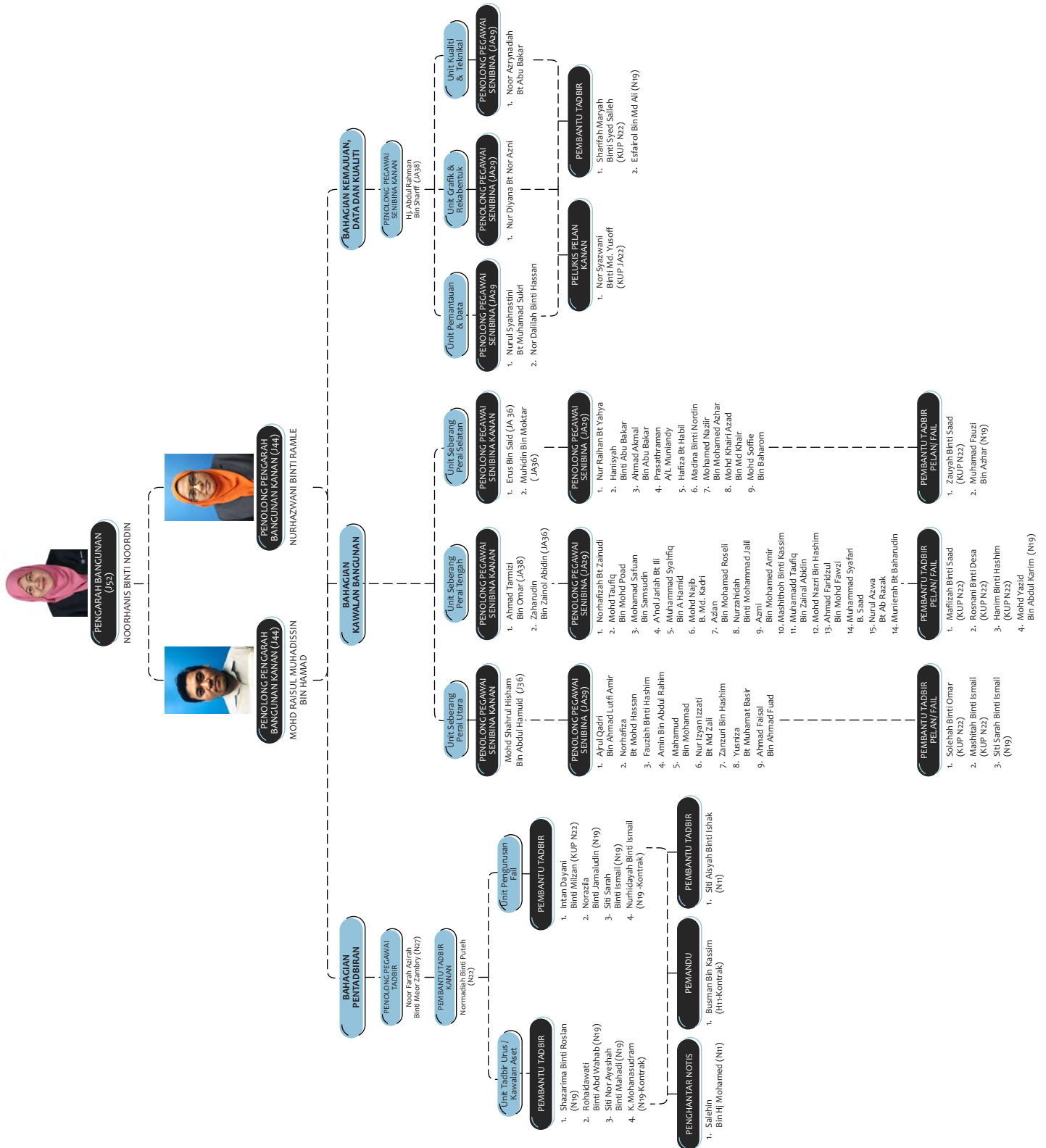
Fungsi Unit Pentadbiran di Jabatan Perancang Bandar ialah :

- Penyediaan peruntukan dan belanjawan Jabatan
- Pengurusan Aset
- Penyelarasan maklumbalas kepada jabatan dalaman dan luaran
- Penyelarasan dan penyediaan laporan tahunan jabatan
- Penyelarasan dokumen terperingkat jabatan.
- Penyeliaan disiplin, tatatertib dan tugas kakitangan
- Pengurusan latihan kakitangan
- Penyeliaan fail-fail pentadbiran jabatan.
- Kemaskini Sistem I-Direktori
- Mengurus Perkara Berkaitan Pentadbiran Jabatan
- Menyelaraz Semua Mesyuarat Dalaman dan Luaran MPSP
- Mengurus Panjar Wang Runcit
- Menyelaraz dan Memantau Tugas-Tugas Pembantu Tadbir, Pekerja Rendah Awam dan Pemandu
- Penyelenggaraan Kenderaan Jabatan
- Menjaga Rekod Cuti
- Menyediakan Elaun Tanggung Kerja
- Penyeliaan Fail-Fail Pentadbiran Jabatan
- Memantau Pembersihan Jabatan
- Mengendalikan Stok Alat Tulis - Pegawai Stor Jabatan
- Menyediakan Dokumen-Dokumen Untuk Mesyuarat Bantahan
- Menyediakan Penyata / Pendahuluan Diri *Touch N Go* Bagi Pemandu-Pemandu
- Membuat Ringkasan / Keratan Minit-Minit Jawatankuasa Perancang Negeri
- Mengendalikan Sistem Perolehan Jabatan - Penyediaan Segala Urusan Pembayaran Dan Pembelian.



JABATAN BANGUNAN

CARTA ORGANISASI JABATAN BANGUNAN



PENDAPATAN JABATAN BANGUNAN

BIL	KOD	KATEGORI	2015 (RM)	2016 (RM)	2017 (RM)	2018 (RM)	2019 (RM)	2020 (RM)	BEZA 2019 - 2020 (RM)	PERATUSAN
1	71720	Permit Peletakan Sisa Binaan	273,088.10	313,330.00	279,800.00	281,010.00	363,540.00	299,600.00	-63,940.00	-21.34
2	71721	Permit Sisa Binaan	129,450.00	150,420.00	142,620.00	135,910.00	161,140.00	130,210.00	-29,930.00	-22.99
3	71722	Permit Bangunan/ Struktur Sementara	59,547.50	1,093,142.17	2,979,782.95	2,099,596.65	3,759,981.60	4,586,721.79	826,740.19	18.02
4	71781	Permit Kanopi	4,408,070.37	37,534.50	50,852.50	66,645.00	79,884.00	33,920.00	-45,964.00	-135.51
5	72110	Bayaran Pelan Bangunan	21,490.00	4,304,248.74	5,060,494.43	5,174,125.08	6,439,561.38	5,240,590.31	-1,198,971.07	-22.88
6	72222	Pelekat Kanopi	21,375.00	27,620.00	21,330.00	26,284.00	34,200.00	11,710.00	-22,490.00	-192.06
7	72223	Pelekat Pemberitahuan	390	21,490.00	23,100.00	16,120.00	15,020.00	17,285.00	2,265.00	13.10
8	72229	Pelekat Tanda Pembinaan	45,200.00	26,095.00	25,539.00	26,780.00	50,921.00	29,819.00	-21,102.00	-70.77
9	73101	Buku Panduan	32,164.00	87,300.00	111,600.00	95,150.00	102,963.00	93,200.00	-9,763.00	-10.48
10	73110	Jualan Pelan/ Dokumen	456,076.50	5,191.00	19,259.00	903.00	81,580.00	89,185.00	7,605.00	8.53
11	76100	Bayaran Dinaikkan (Denda)	2,241.00	422,097.68	282,393.05	333,532.04	172,008.00	143,348.60	-28,659.40	-19.99
12	76101	Kompaun Kesalahan Akta 133 Seksyen 72(1)(C) (Bangunan)	19,484.00	137,540.00	313,580.00	91,510.00	15,890.00	16,780.00	890.00	5.30
13	79110	Pelbagai Hal	1,084,191.00	13,930.00	7,272.00	1,412.00	117,587.31	2,936.00	-114,651.31	-3905.02
14	97203	Cagaran	7,816,393.87	1,228,941.00	1,235,390.00	1,135,700.00	3,728,921.00	4,600,001.00	871,080.00	18.94
JUMLAH KESELURUHAN (RM)			7,816,393.87	7,868,880.69	10,553,092.93	9,484,677.77	15,122,197.29	15,295,306.70	173,109.41	1.13

TAHUN	2015	2016	2017	2018	2019	2020
JUMLAH PENDAPATAN (RM)	7,816,393.87	7,868,880.69	10,553,092.93	9,484,677.77	15,122,197.29	15,295,306.70
Jumlah Perbezaan (RM)	-	52,486.82	2,684,212.24	-1,068,415.16	5,637,519.52	173,109.41
Peratus Perbezaan (%)	-	0.67	25.44	-11.26	37.28	1.13



PERMOHONAN KANOPI JABATAN BANGUNAN

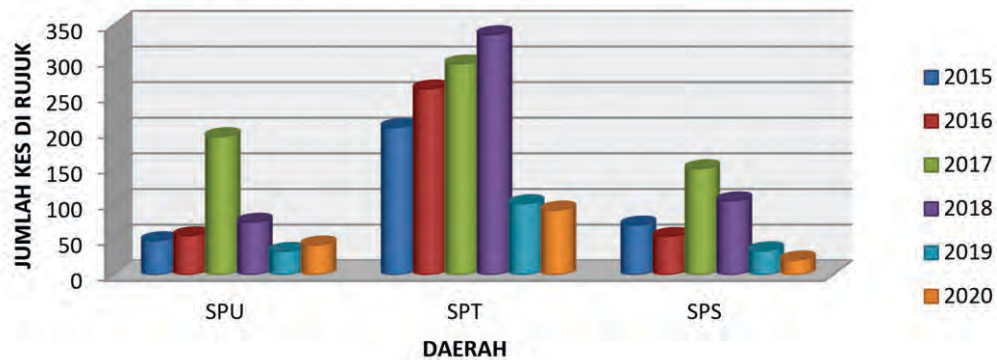
TAHUN	UTARA	TENGAH	SELATAN	JUMLAH
2013	100	120	55	355
2014	102	182	51	335
2015	117	168	51	336
2016	102	187	50	339
2017	116	172	47	335
2018	148	202	41	391
2019	140	214	55	409
2020	73	75	23	171
JUMLAH	898	1400	373	2671



KES DIRUJUK KE DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

TAHUN	DAERAH			JUMLAH
	SPU	SPT	SPS	
2015	48	207	70	325
2016	55	261	54	370
2017	194	296	149	639
2018	74	337	104	515
2019	33	100	34	167
2020	42	91	21	154

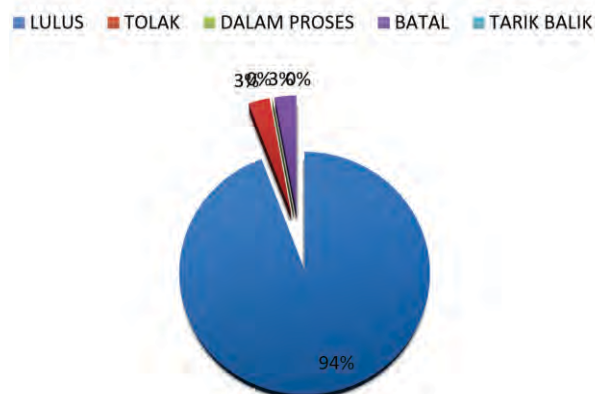
KES DIRUJUK KE DIREKTORAT PENGUATKUASAAN DARI TAHUN 2015-2020



PERMOHONAN MENARA TELEKOMUNIKASI (TELCO)

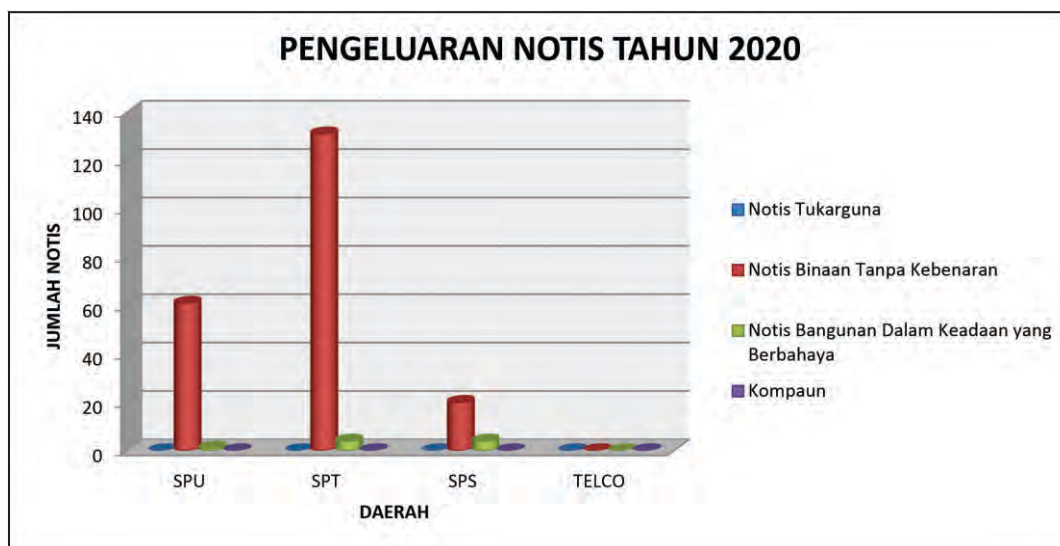
KAWASAN	LULUS	TOLAK	DALAM PROSES	BATAL	TARIK BALIK	JUMLAH
SPU	11	-	-	-	-	11
SPT	15	-	-	1	-	16
SPS	7	1	-	-	-	8
JUMLAH KESELURUHAN	33	1	0	1	-	35

PERATUSAN STATUS PERMOHONAN PERMIT MENARA TELEKOMUNIKASI BAGI TAHUN 2020

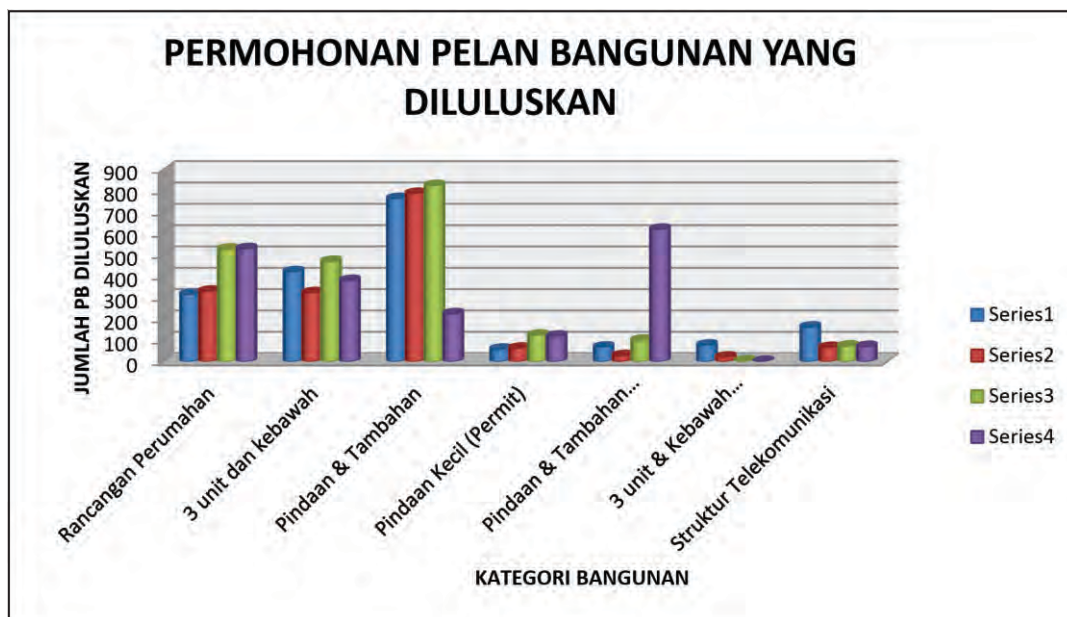


STATISTIK PENGELUARAN NOTIS

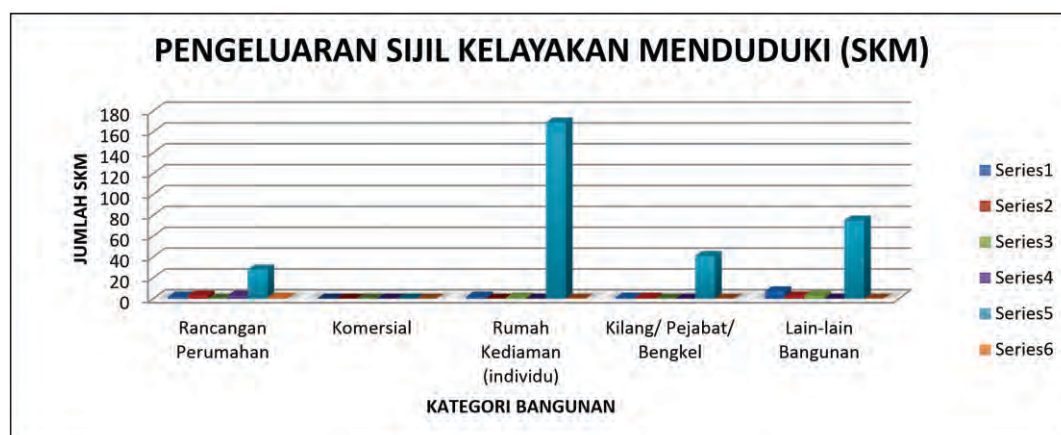
BIL	PERKARA	DAERAH				JUMLAH
		SPU	SPT	SPS	TELCO	
1	Notis Tukarguna	0	0	0	-	0
2	Notis Binaan Tanpa Kebenaran	61	131	24	-	212
3	Notis Bangunan Dalam Keadaan yang Berbahaya	1	4	4	-	9
4	Kompaun	-	-	-	0	0



BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2015	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2016	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2017	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2018	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2019	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2020
1	Rancangan Perumahan	316	331	528	530	567	153
2	3 unit dan kebawah	422	324	470	381	461	391
3	Pindaan & Tambahan	765	789	826	225	256	182
4	Pindaan Kecil (Permit)	59	64	125	120	332	368
5	Pindaan & Tambahan (Tranformasi)	69	29	101	621	598	495
6	3 unit & Kebawah (Transformasi)	78	22	4	2	0	1
7	Struktur Telekomunikasi	163	67	74	72	47	30
JUMLAH		1872	1626	2128	1951	2261	1620



BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PROJEK 2015	BIL. PROJEK 2016	BIL. PROJEK 2017	BIL. PROJEK 2018	BIL. PROJEK 2019	BIL. PROJEK 2020
1	Rancangan Perumahan	2	3	0	3	28	1
2	Komersial	0	0	0	0	0	0
3	Rumah Kediaman (individu)	2	0	1	0	169	0
4	Kilang/ Pejabat/ Bengkel	1	1	0	0	41	0
5	Lain-lain Bangunan	7	2	3	0	75	0
JUMLAH		12	6	4	3	313	1



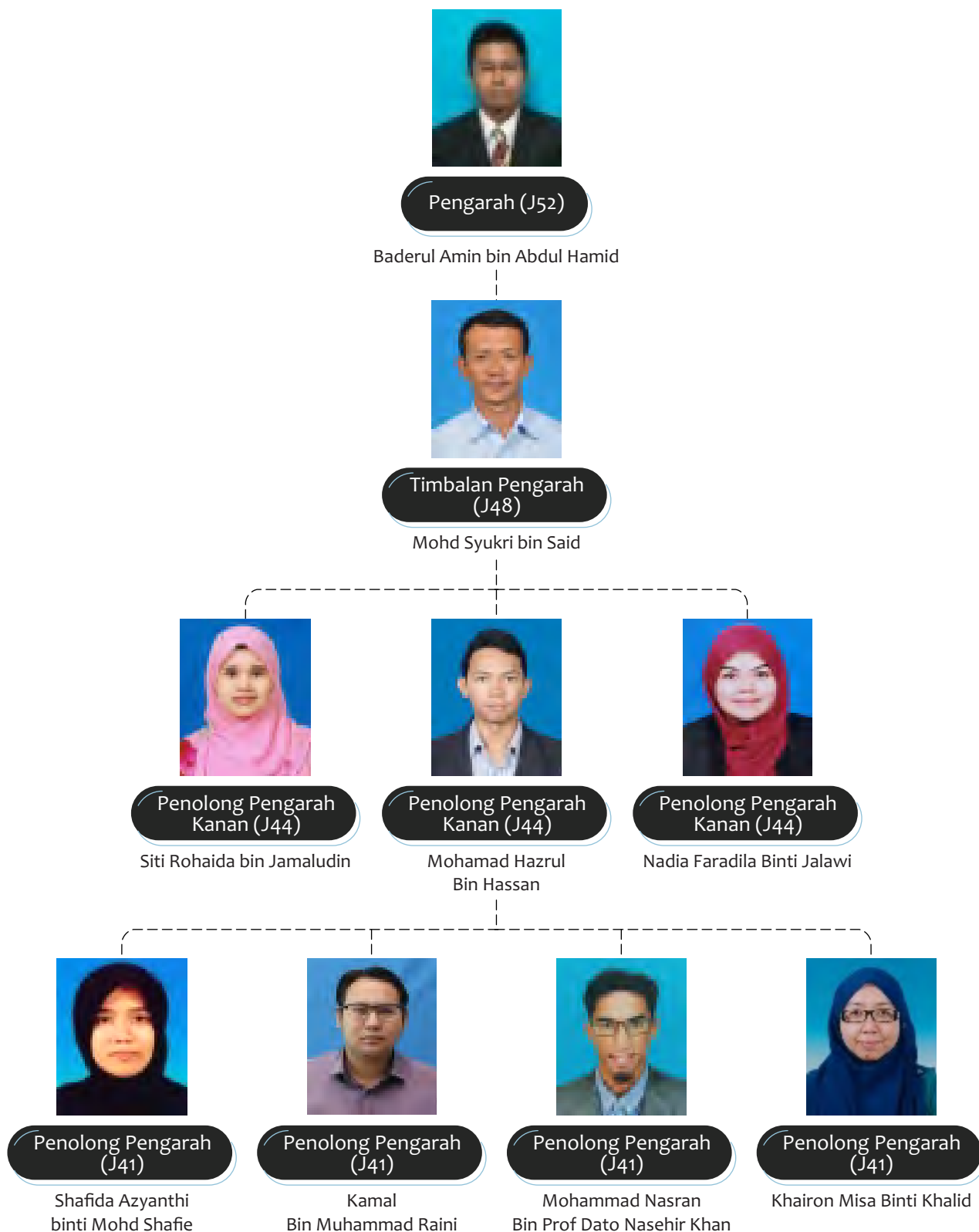
BIL	JENIS BANGUNAN	SPU	SPU	SPU	JUMLAH
1	Rumah Kediaman	2	2	2	6
2	Rumah Teres	913	155	71	1139
3	Rumah Pangsa/ Pangsapuri/ Kondo	0	892	981	1873
4	Sesebuah/ Banglo	6	80	30	116
5	Rumah Berkembar	0	217	144	361
6	Kedai/ Pejabat	0	136	37	173
7	Rumah Klaster	0	1	1	2
8	Town House	0	54	0	54
9	Kilang	5	64	55	124
10	Lain-lain bangunan	2	116	54	172
11	Rumah Bandaran Kos Rendah	0	0	0	0
12	Pangsapuri Kos Rendah	0	0	0	0
13	Rumah Pangsa Kos Rendah	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN UNIT MENGIKUT DAERAH		928	1717	1375	4020





JABATAN KEJURUTERAAN

CARTA ORGANISASI JABATAN KEJURUTERAAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL



Pendahuluan

Jabatan ini bertanggungjawab dalam kawalan dan pengawasan sistem lalulintas, kawalan kerja tanah dan pembangunan, menyediakan dan menyelenggara kemudahan awam serta infrastruktur, menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh kawasan Seberang Perai, memantau isu banjir di seluruh kawasan Seberang Perai dan melaksana pembelian serta penyelenggaraan kenderaan dan peralatan mekanikal Majlis. Di samping itu, Jabatan ini juga bertanggungjawab untuk merancang dan melaksanakan pelbagai projek Majlis bagi pembangunan seluruh kawasan Seberang Perai.

Sehingga 31 Disember 2020, Jabatan Kejuruteraan mempunyai tenaga kerja berjumlah 252 orang yang terdiri daripada Kumpulan Pengurusan & Profesional, sokongan, teknikal serta tenaga mahir yang menyumbang kepada prestasi jabatan secara keseluruhan.

Fungsi Jabatan

- Membina bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti Kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam.
- Menaiktaraf parit, parit tanah serta pembinaan parit-parit dan pintu air.
- Menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh Seberang Perai.
- Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan.
- Menguruskan pembelian dan penyelenggaraan kenderaan serta alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan jabatan-jabatan di dalam Majlis.
- Mengurus dan menyelenggara operasi rumah-rumah pam.
- Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan dan papan iklan.
- Menguatkuasa dan mengawal aktiviti-aktiviti kerja tanah.
- Menyelenggara parit-parit monsun, kolam takungan dan membaiki parit di dalam taman perumahan seluruh Seberang Perai serta menyelenggara parit monsun di kawasan Perindustrian Perai dan Perindustrian Bukit Minyak.
- Memantau isu banjir di seluruh Seberang Perai dan mengenalpasti punca banjir untuk menyelesaikan isu banjir.

Piagam Pelanggan

- Aduan lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari dari tarikh aduan diterima.
- Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas aduan kerja menampal diterima

Bahagian Pentadbiran

Pengurusan

- i. Pengurusan fail / surat-menyurat
- ii. Pengurusan hal ehwal kakitangan berkaitan perjawatan/perkhidmatan.
- iii. Pengendalian aduan.
- iv. Pengurusan & Maklumbalas mesyuarat
- v. Pengurusan aset jabatan
- vi. Khidmat pelanggan

Bekalan

- i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
- ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan
- iii. Pengurusan Stok & Inventori

Pengurusan Kewangan

- i. Penyediaan Bajet Jabatan.
- ii. Pengurusan Bajet & Perbelanjaan Jabatan.
- iii. Pengurusan pembayaran bagi perolehan kerja/bekalan

Penjawatan

KAKITANGAN TETAP	161
KAKITANGAN KONTRAK	91
KAKITANGAN SAMBILAN	0
JUMLAH KAKITANGAN	252

PERJAWATAN / KUMPULAN	JUMLAH KAKITANGAN
PENGURUSAN & PROFESIONAL	9
PENOLONG JURUTERA	57
PENOLONG PEGAWAI TADBIR	1
PEMBANTU TADBIR	25
PEMBANTU KEMAHIRAN	8
JURUGEGAS/JURUKIMPAL	25
PENJAGA JENTERA	1
PEMBANTU AWAM	114
PEMBANTU OPERASI	2
PEMANDU	10
JUMLAH KESELURUHAN	252

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PERANCANGAN

(EN SYUKRI, PN SITI ROHAIDA)

Unit Ulasan Pelan

- Permohonan kelulusan pelan kerja tanah diperakukan dalam tempoh 80 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan jalan dan parit kepada JKR diperakukan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan lampu jalan untuk pembangunan diperakukan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.

Pelan jalan & parit tahun 2019	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	55	39
Seberang Perai Utara	28	13
Seberang Perai Selatan	61	47
Jumlah Permohonan	144	99

Pelan lampu jalan tahun 2020	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	38	27
Seberang Perai Utara	14	9
Seberang Perai Selatan	30	19
Jumlah Permohonan	82	55

Pelan pelan kerja tanah tahun 2020	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	26	20
Seberang Perai Utara	11	6
Seberang Perai Selatan	39	27
Jumlah Permohonan	76	53

Unit Perancangan

- Mengkaji permohonan serta cadangan penambahbaikan yang berkaitan dengan lalulintas dan infrastruktur di seluruh Seberang Perai
- Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Lalulintas & Infrastruktur Seberang Perai
- Mengkaji, merancang dan memantau keadaan lalulintas di seluruh Seberang Perai
- Merancang penambahbaikan bagi pengangkutan awam di seluruh Seberang Perai
- Melaksanakan penambahbaikan tempat letak kereta di seluruh Seberang Perai
- Menyediakan ulasan berkaitan lalulintas untuk permohonan lesen



Lawatan tapak berkaitan cadangan penambahbaikan persimpangan left – in left – out di Jalan Padang Lalang dengan Jalan Betik, Seberang Perai Tengah bagi Projek Tebatan Banjir oleh JPS, Tengah pada 28 Julai 2020

Lawatan tapak bagi cadangan menambah tempat letak kereta di jalan susur Jalan Sungai Nyior Indah, Seberang Perai Utara pada 8 Oktober 2020



Perbincangan bersama pihak Sekolah Menengah Kebangsaan St Mark Butterworth berkaitan cadangan penambahbaikan di Jalan Teluk Air Tawar hadapan SMK St Mark Butterworth, Seberang Perai Utara pada 13 Oktober 2020



Lawatan tapak berkaitan cadangan menambah tempat letak kereta di Lorong Pauh 2 pada 22 Oktober 2020



Perbincangan bersama pihak Sekolah Menengah Kebangsaan St Mark Butterworth berkaitan cadangan penambahbaikan di Jalan Teluk Air Tawar hadapan SMK St Mark Butterworth, Seberang Perai Utara pada 13 Oktober 2020



BAHAGIAN PENYELENGGARAAN HARTA & KEMUDAHAN AWAM

Unit Penyelenggaraan Infrastruktur

Unit Ulasan Pelan

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan-jalan di kawasan taman Perumahan
- Menyelaras aduan awam melalui sistem aduan yang ada termasuk MPSP Watch
- Memproses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan oleh JPA, TNB, TELEKOM, PEMAJU dan sebagainya
- Membina dan menyelenggara bonggol jalan serta mengecat garisan zebra
- Penyelenggara tempat letak kereta Majlis.
- Memproses, meluluskan dan penguatkuasaan Billboard
- Mengurus, merancang, menyusun dan mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan Lampu Jalan milik MPSP, Lampu Hiasan/Perayaan dan permohonan Lampu Jalan Awam Tiang Konkrit TNB mengikut prosedur yang ditetapkan dan pemasangannya di seluruh Seberang Perai.
- Memantau pemasangan dan mengawalselia penyelenggaraan lampu isyarat di seluruh Seberang Perai.
- Mengawal dan memantau kerja-kerja pemasangan elektrik bagi semua bangunan harta Majlis.
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti pembersihan parit monsun dan kolam takungan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP

Jumlah Hasil Permit Paparan Iklan Yang Dikeluarkan Oleh MPSP

TAHUN	JUMLAH
2010	RM658,826.00
2011	RM732,529.50
2012	RM1,163,208.50
2013	RM1,285,382.50
2014	RM1,103,332.50
2015	RM966,876.50
2016	RM1,123,823.00
2017	RM1,469,953.00
2018	RM1,300,589.00
2019	RM1,409,592.00
2020	RM884,298.40

Data Kerja-Kerja Membersih Parit Monsun, Kolam Takungan Dan Penyelenggaraan Parit Bagi Tahun 2020

BIL	VOT PERUNTUKAN	BILANGAN PROJEK / ARAHAN KERJA	PERBELANJAAN (RM)
1	28207 (Penyelenggaraan parit monsoon & Kolam Takungan)	58	5,526,107.73
2	28218 (Penyelenggaraan kawasan Industri)	5	327,433.80
3	97212 (Wang Amanah Jalan)	3277	29,236,838.50
4	33206 (Pembinaan Parit-parit)	-	0.00
5	28212 (Pembinaan Jalan)	30	438,389.72
6	Kerajaan Negeri		
Jumlah keseluruhan :		3388	36,088,361.00

Unit Penyelenggaraan Fasiliti

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan harta Majlis.
- Menerima dan menjalankan siasatan berhubung aduan dari semasa ke semasa berhubung harta di bawah kawalan.
- Memberi maklumbalas aduan melalui e-mel, surat, sistem dan mesyuarat.
- Menyediakan BQ (Anggaran Harga) sebelum kerja dilaksanakan, penyediaan dokumen sebutharga dan tender.
- Menyelaraskan lawatan dan taklimat di tapak bersama kontraktor berhubung sebutharga/tender yang dilaksanakan.
- Menyediakan kertas kelulusan bagi penilaian sebutharga, lantikan konsultan & Juru ukur.
- Memproses serta memperakukan bayaran kepada kontraktor setelah kerja-kerja siap.

Senarai Harta Majlis Di Bawah Tanggungjawab Untuk Diselenggara

BIL	JENIS HARTA	DAERAH			JUMLAH	PENGURUS
		SPU	SPT	SPS		
1	Bangunan Pejabat					Jabatan Khidmat Pengurusan
	a) Ibu Pejabat Bandar PERDA		1		3	
	b) Pej. Caw. BM		1			
	c) Pej. Caw. Butterworth	1				
2	Mahkamah Munisipal & Ruang pejabat sewa	1			2	Jabatan Undang-Undang & Penilaian
3	Kompleks Kastam		1		1	Jabatan Penilaian
4	Pos Kawalan keselamatan FTZ		2		2	Jabatan Undang-Undang
5	Dewan	52	95	56	203	Jabatan Kemasyarakatan
6	Kompleks Sukan	1	2		3	
7	Kolam Renang		2		2	
8	Pangsapuri Ampangan PPR		1(250)		1(250)	Jabatan Penilaian
	a) Dewan		1		1	
	b) Surau		1		1	
	c) Kiosk		3		3	
9	Bengkel dan Stor	4	0	1	5	Jabatan Kejuruteraan & Kesihatan
10	Pasar	9	13	7	29	Jabatan Pelesenan
11	Gerai & kompleks penjaja	26	34	4	64	
12	Rumah Pam	1	15	1	17	Jabatan Kejuruteraan
13	Tadika	6	8	0	14	Jabatan kemasyarakatan
14	Tapak Semaian	1	1	1	3	Jabatan Lanskap
15	Depoh Sampah/Stor	111	205	115	431	Jabatan Perbandaran
16	Pondok Bas	450	397	191	1038	Jabatan Kejuruteraan

Unit Projek Khas

- Merancang pelaksanaan tender / sebutharga untuk kerja-kerja penyelenggaraan
- Melantik juruperunding bagi pelaksanaan projek-projek yang memerlukan penyediaan rekabentuk
- Melaksanakan analisa terhadap tender / sebutharga
- Bertanggungjawab ke atas segala urusan pentadbiran kontrak dan pelaksanaan projek termasuk penyelarasan bersama syarikat utiliti
- Memantau perjalanan kerja/projek yang dibuat oleh kontraktor
- Mengatur mesyuarat tapak bersama pihak-pihak semasa projek berjalan
- Menyediakan dokumentasi berkaitan Arahan Perubahan Kerja, Penyelarasan harga Kerja dan Lanjut Masa
- Berurusan dan mengadakan perbincangan dengan pihak-pihak yang terlibat dengan pelaksanaan projek (*stakeholder, user, AM, MPKK* dll)

NAMA JABATAN : KEJURUTERAAN

BIL	TAJUK TENDER/ SEBUTHARGA	GRPB	JENIS PEROLEHAN (KERJA/ PERKHIDMATAN/ BEKALAN)	NO. TENDER/ SEBUTHARGA/ PEMBELIAN RUNCIT	VOT/ PERUNTUKAN	ANGGARAN KOS (RM)	JANGKAAN TARIKH					NAMA KONTRAKTOR	HARGA PROJEK (RM)	PERBELANJAAN TAHUNAN 2020	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	STATUS PROJEK		STATUS DOKUMEN PERJANJIAN DALAM TEMPOH 4 BULAN				TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGANI	PIC	STATUS TERKINI
							TARIKH IKLAN	TARIKH TUTUP	TARIKH MESYUARAT SEBUTHARGA /LEMBAGA PEROLEHAN	SURAT NIAT	SURAT SETUJU TERIMA						% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR	1	2	3	4			
1	Kontrak tahunan kerja-kerja penyelenggaraan elektrik di bangunan harta majlis di kawasan SPT	Tiada Keperluan	Kerja	T0420008	104-28102 104-28108 104-28220 104-28211	3,000,000.00	22.09.2020	20.10.2020	Nov-20															Pj. Firdaus	Peringkat Penawaran
2	Kontrak tahunan kerja-kerja penyelenggaraan elektrik di bangunan harta majlis di kawasan SPU&SPS	Tiada Keperluan	Kerja	T0420006	104-33121	30,000,000.00	12.08.2020	01.09.2020	Nov-20															Pj. Firdaus	Peringkat Penawaran

BIL	TAJUK TENDER/ SEBUTHARGA	GRPB	JENIS PEROLEHAN (KERJA/ PERKHIDMATAN/ BEKALAN)	NO. TENDER/ SEBUTHARGA/ PEMBELIAN RUNCIT	VOT/ PERUNTUKAN	ANGGARAN KOS (RM)	JANGKAAN TARIKH					NAMA KONTRAKTOR	HARGA PROJEK (RM)	PERBELANJAAN TAHUNAN 2020	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	STATUS PROJEK		STATUS DOKUMEN PERJANJIAN DALAM TEMPOH 4 BULAN				TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGANI	PIC	STATUS TERKINI	
							TARIKH IKLAN	TARIKH TUTUP	TARIKH MESYUARAT SEBUTHARGA /LEMBAGA PEROLEHAN	SURAT NIAT	SURAT SETUJU TERIMA						% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR	1	2	3	4				
3	'Request For Proposal' (RFP) Fasa 2 Bagi Cadangan Kerja-Kerja Penggantian Lampu Jalan Jenis 'High Pressure Sodium Vapour' (Hpsv) Kepada Lampu Jalan Jenis 'Light Emitting Diode' (Led) Untuk Seluruh Kawasan Seberang Perai I	Tiada Keperluan	Kerja	T0420006	104-33121	30,000,000.00	12.08.2020	01.09.2020	Nov-20																KPIK. Assadhullah	Peringkat Penawaran
4	Kerja-Kerja Pembaikan Surau Sedia Ada Di Tapak Semaian Jabatan Landskap MBSP, Permatang Tengah, Seberang Perai Utara	Tiada Keperluan	Kerja	S0420037	104-28102	84,000.00	02.09.2020	22.09.2020	Okt 2020																	Peringkat Penawaran
5	Perkhidmatan Penyewaan Kenderaan Operasi untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai Bagi Tempoh Dua (2) Tahun	Tiada Keperluan	Perkhidmatan	T0420004	104-24301	400,000.00	01.02.2020	03.06.2020	19.06.2020	22.06.2020	09.07.2020	1. Lebar Bakti Sdn Bhd	2. Wafeeqah Niaga	400,000.00	15.07.2020	14.07.2022			15.07.2020						PJ NURHASHIMA	Dalam Pelaksanaan
6	Bekalan sebelas (11) unit kenderaan <i>Sport Utility Vehicle</i> (SUV) untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420023	110-34101 107-45404	1,512,500.00	12.03.2020	16.06.2020	21.07.2020	Aug-20	Aug-20														PJ NURHASHIMA	Peringkat Penawaran

BIL	TAJUK TENDER/ SEBUTHARGA	GRPB	JENIS PEROLEHAN (KERJA/ PERKHIDMATAN/ BEKALAN)	NO. TENDER/ SEBUTHARGA/ PEMBELIAN RUNCIT	VOT/ PERUNTUKAN	ANGGARAN KOS (RM)	JANGKAAN TARIKH				NAMA KONTRAKTOR	HARGA PROJEK (RM)	PERBELANJAAN TAHUNAN 2020	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	STATUS PROJEK		STATUS DOKUMEN PERJANJIAN DALAM TEMPOH 4 BULAN				TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGANI	PIC	STATUS TERKINI
							TARIKH IKLAN	TARIKH TUTUP	TARIKH MESYUARAT SEBUTHARGA /LEMBAGA PEROLEHAN	SURAT NIAT	SURAT SETUJU TERIMA					% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR	1	2	3	4			
7	Bekalan dua belas (12) unit kenderaan jenis <i>Grabber Crane</i> untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420033	110-34101 107-45404	4,800,000.00	12.03.2020	16.06.2020	21.07.2020	Aug-20	Aug-20												PJ NAFISHAH	Peringkat Penawaran
8	Bekalan tiga belas (13) unit kenderaan jenis <i>Roll On Roll Off</i> , dua (2) unit kenderaan jenis <i>Tail Lift</i> dan tiga (3) unit kenderaan jenis <i>Crew Cab</i> untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420041	110-34101 107-45404	5,750,000.00	01.02.2020	12.03.2020	21.07.2020	Aug-20	Aug-20												PJ FAUZI	Peringkat Penawaran
9	Bekalan satu (1) unit kenderaan jenis <i>Tractor</i> , satu (1) unit kenderaan jenis <i>Forklift</i> dan satu (1) unit kenderaan jenis <i>Wood Chipper</i> untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420042	110-34101107-45404	540,000.00	12.03.2020	11.06.2020	21.07.2020	Aug-20	Aug-20												PJ FARIS	Peringkat Penawaran
10	Bekalan satu (1) unit Bas Berpenghawa Dingin untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420043	110-34101 107-45404	500,000.00	15.07.2020	04.08.2020	Sep-20	Oct-20	Oct-20												PJ NURHASHIMA	Peringkat Penawaran
11	Bekalan tujuh (7) unit kenderaan jenis <i>Backhoe Loader</i> (4WD) untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420045	110-34101 107-45404	2,800,000.00	12.03.2020	11.06.2020	21.07.2020	Aug-20	Aug-20												PJ SAAD	Peringkat Penawaran

BIL	TAJUK TENDER/ SEBUTHARGA	GRPB	JENIS PEROLEHAN (KERJA/ PERKHIDMATAN/ BEKALAN)	NO. TENDER/ SEBUTHARGA/ PEMBELIAN RUNCIT	VOT/ PERUNTUKAN	ANGGARAN KOS (RM)	JANGKAAN TARIKH					NAMA KONTRAKTOR	HARGA PROJEK (RM)	PERBELANJAAN TAHUNAN 2020	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	STATUS PROJEK		STATUS DOKUMEN PERJANJIAN DALAM TEMPOH 4 BULAN				TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGANI	PIC	STATUS TERKINI
							TARIKH IKLAN	TARIKH TUTUP	TARIKH MESYUARAT SEBUTHARGA /LEMBAGA PEROLEHAN	SURAT NIAT	SURAT SETUJU TERIMA						% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR	1	2	3	4			
12	Bekalan empat (4) unit kenderaan jenis <i>High Pressure Jetter</i> untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420037	110-34101 107-45404	2,000,000.00	15.07.2020	04.08.2020	Sep-20	Oct-20	Oct-20													PJ WADI	Peringkat Penawaran
13	Bekalan satu (1) unit kenderaan jenis <i>Catch Basin Cleaner</i> untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420039	110-34101 107-45404	750,000.00	Aug-20	Sep-20	Oct-20	Nov-20	Nov-20													PJ WADI	Penyediaan Dokumen
14	Bekalan tujuh (7) unit kenderaan jenis <i>Tipper</i> , lapan (8) unit kenderaan jenis <i>Open Truck</i> dan satu (1) unit kenderaan jenis <i>Towing</i> untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420040	110-34101107 -45404	2,800,000.00	Aug-20	Sep-20	Oct-20	Nov-20	Nov-20													PJ FAUZI	Penyediaan Dokumen
15	Bekalan satu (1) unit kenderaan jenis <i>Sludge Tanker</i> dan dua (2) unit kenderaan jenis <i>Water Tanker</i> untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420044	110-34101 107-45404	1,250,000.00	12.03.2020	16.06.2020	21.07.2020	Aug-20	Aug-20													PJ NURHASHIMA	Peringkat Penawaran
16	Bekalan dua puluh satu (21) unit kenderaan jenis Pemampat Sampah " <i>Compact Loader</i> " untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420029	110-34101 107-45404	10,500,000.00	12.03.2020	16.06.2020	21.07.2020	Aug-20	Aug-20													PJ NAFISHAH	Peringkat Penawaran

BIL	TAJUK TENDER/ SEBUTHARGA	GRPB	JENIS PEROLEHAN (KERJA/ PERKHIDMATAN/ BEKALAN)	NO. TENDER/ SEBUTHARGA/ PEMBELIAN RUNCIT	VOT/ PERUNTUKAN	ANGGARAN KOS (RM)	JANGKAAN TARIKH					NAMA KONTRAKTOR	HARGA PROJEK (RM)	PERBELANJAAN TAHUNAN 2020	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	STATUS PROJEK		STATUS DOKUMEN PERJANJIAN DALAM TEMPOH 4 BULAN				TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGANI	PIC	STATUS TERKINI
							TARIKH IKLAN	TARIKH TUTUP	TARIKH MESYUARAT SEBUTHARGA /LEMBAGA PEROLEHAN	SURAT NIAT	SURAT SETUJU TERIMA						% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR	1	2	3	4			
17	Bekalan lapan (8) unit kenderaan jenis <i>Skylift</i> untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420032	110-34101 107-45404	4,000,000.00	12.03.2020	16.06.2020	21.07.2020	Aug-20	Aug-20													PJ NAFISHAH	Peringkat Penawaran
18	Rundingan Terus bagi pembelian kenderaan lima (5) unit kenderaan jenis <i>Pick Up</i> lengkap dengan aksesori	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420063	110-34101 107-45404	750,000.00	Aug-20	Sep-20	Oct-20	Nov-20	Nov-20													PJ NURHASHIMA	Penyediaan Dokumen
19	Membekal dan memasang tayar bagi kenderaan Majlis Bandaraya Seberang Perai untuk tempoh dua (2) tahun	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420003	104-26106	2,500,000.00	12.03.2020	16.06.2020	21.07.2020	22.07.2020	12.08.2020	Salisa Trading Sdn Bhd	2,500,000.00		25.8.2020	24.08.2022			26.08.2020	22.09.2020				PJ NAFISHAH	Dalam Pelaksanaan
20	Bekalan alat ganti mesin-mesin bagi tempoh dua (2) tahun untuk kegunaan Majlis Bandaraya Seberang Perai	Tiada Keperluan	Bekalan	S0420021	104-26106	200,000.00	25.06.2020	14.07.2020	27.07.2020	29.07.2020	10.10.2020	Marta Global Resources	200,000.00			03.11.2020	02.11.2022		11.09.2020	09.10.2020				PJK FARIS	Dalam Pelaksanaan
21	Bekalan empat (4) unit kenderaan jenis <i>Multi Purpose Vehicle</i> (MPV) untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420050	110-34101 107-45404	3,000,000.00	15.07.2020	04.08.2020	Sep-20	Oct-20	Oct-20													PJ WADI	Peringkat Penawaran
22	Perkhidmatan penyelenggaraan dan pembaikan segera membaik pulih tayar (pancit) bagi tempoh dua (2) tahun untuk majlis bandaraya seberang perai	Tiada Keperluan	Perkhidmatan	T0420064	104-28301	500,000.00	Oct-20	Nov-20	Dec-20	Jan-21	Jan-21													PJK FARIS	Peringkat Penawaran

BIL	TAJUK TENDER/ SEBUTHARGA	GRPB	JENIS PEROLEHAN (KERJA/ PERKHIDMATAN/ BEKALAN)	NO. TENDER/ SEBUTHARGA/ PEMBELIAN RUNCIT	VOT/ PERUNTUKAN	ANGGARAN KOS (RM)	JANGKAAN TARIKH					NAMA KONTRAKTOR	HARGA PROJEK (RM)	PERBELANJAAN TAHUNAN 2020	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	STATUS PROJEK		STATUS DOKUMEN PERJANJIAN DALAM TEMPOH 4 BULAN				TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGANI	PIC	STATUS TERKINI
							TARIKH IKLAN	TARIKH TUTUP	TARIKH MESYUARAT SEBUTHARGA /LEMBAGA PEROLEHAN	SURAT NIAT	SURAT SETUJU TERIMA						% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR	1	2	3	4			
23	Kontrak Tahunan Penyelenggaraan Rumah Pam Dan Kawalan Banjir, Seluruh Seberang Perai.	Tiada Keperluan	Kerja		104-28211	500,000.00	11.02.2020	02.03.2020	18.05.2020	18.05.2020	02.06.2020	Izin Cergas Sdn Bhd	892,296.00		15.06.2020	14.06.2022	10%	10%						PJK Abdul Latif	Dalam Pelaksanaan
24	Bekalan Mesin Pengangkat Sampah Di Rumah Pam Desa Damai B & SR3 Untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai	Tiada Keperluan	Bekalan		104-34206	900,000.00	Apr-20	Apr-20	19.06.2020	Jun-20	Jul-20	Lebar Bakti Sdn Bhd	840,000.00		15.07.2020	27.10.2020	80%	80%						PJK Abdul Latif	Dalam Pelaksanaan
25	Perkhidmatan, Penyelenggaraan, Pembaikan, Membekal dan Memasang Sistem Pam Serta Kelengkapan di Bangunan-Bangunan Milik Majlis Seluruh Seberang Perai Bagi Tempoh Dua (2) Tahun	Tiada Keperluan	Perkhidmatan		104- 28102 104- 28108 104- 28820	200,000.00	Apr-20	Apr-20	19.06.2020	Jun-20	Jul-20	Vista Baiduri (M) Sdn Bhd	200,000.00		15.07.2020	14.07.2022	10%	10%						PJ Salehuddin	Dalam Pelaksanaan
26	Perkhidmatan, Penyelenggaraan Pembaikan Kren 2 Post Lift dan 4 Post Lift Aerial Platform Untuk Tempoh Dua (2) Tahun	Tiada Keperluan	Perkhidmatan		104- 28403	200,000.00	Oct-20	Oct-20	Nov-20	Dec-20	Dec-20													PJ Salehuddin	Peringkat Penawaran
27	Bekalan Bahan Binaan Kepada Majlis Bandaraya Seberang Perai Untuk Tempoh Dua (2) Tahun	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420051	104-26106	500,000.00	22.07.2020	18.08.2020	17.09.2020	17.09.2020	28.09.2020	Maju Jaya Hardware Trading			01.10.2020	30.09.2022								PJK Azri	Dalam Pelaksanaan

BIL	TAJUK TENDER/ SEBUTHARGA	GRPB	JENIS PEROLEHAN (KERJA/ PERKHIDMATAN/ BEKALAN)	NO. TENDER/ SEBUTHARGA/ PEMBELIAN RUNCIT	VOT/ PERUNTUKAN	ANGGARAN KOS (RM)	JANGKAAN TARIKH					NAMA KONTRAKTOR	HARGA PROJEK (RM)	PERBELANJAAN TAHUNAN 2020	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	STATUS PROJEK		STATUS DOKUMEN PERJANJIAN DALAM TEMPOH 4 BULAN				TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGANI	PIC	STATUS TERKINI
							TARIKH IKLAN	TARIKH TUTUP	TARIKH MESYUARAT SEBUTHARGA /LEMBAGA PEROLEHAN	SURAT NIAT	SURAT SETUJU TERIMA						% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR	1	2	3	4			
28	Bekalan Penghawa Dingin Baharu Jenis <i>Air Cooled Split</i> Unit Dan Ducted Blower Di Premis Milik Majlis Bandaraya Seberang Perai	Tiada Keperluan	Bekalan		110-35101	150,000.00	20.01.2020	20.02.2020	Jun-20	23.06.2020	30.06.2020	Waja Teknik Enterprise	99,679.00	99,679.00	15.07.2020	10.10.2020	100%	100%						PJ Johan	Kerja telah siap
29	Kerja-Kerja Naik Taraf Di Bangunan PUSKEB, Mak Mandin, SPU	Tiada Keperluan	Kerja	S0420011	104-32205	100,000.00	May-20	08.07.2020	Mei -20	Aug-20	Aug-20	Izian Enterprise	64000		15.09.2020	09.11.2020	40%	40%					muktamad 8.10.2020	PJ Salehuddin/ PIK Azri	Dalam Pelaksanaan
30	Pembinaan <i>Chiller Plant</i> MBSP, Seberang Perai	Tiada Keperluan	Kerja	T0419020	104-32110	7,800,000.00	Nov-19	Dec-19	Mar-20	05.03.2020	26.03.2020	Mkap Bina Sdn Bhd	17,760,000.00	Tiada			68%	68%						PJ Johan	Dalam Pelaksanaan
31	Naiktaraf Tandas & Lain-Lain Kerja Berkaitan Di Rumah Pam Kawalan Banjir SR-3, SPT	Tiada Keperluan	Kerja	S0420006	104-33249	150,000.00	May-20	08.07.2020	Aug-20	Aug-20	Aug-20	Tiga Dunia Enterprise	105,000.00		01.09.2020	26.10.2020	60%	60%						PJ Salehuddin	Dalam Pelaksanaan
32	Kontrak tahunan Kerja-Kerja Penyelenggaraan Di Menara MBSP, Bagunan-Bangunan Pejabat Cawangan MBSP, Kompleks- Kompleks Sukan, Mahkamah Munisipal, Puskeb Stor, Bengkel, Rumah-Rumah Pam, Loji-loji dan Harta Majlis untuk Temoh (2) Tahun	Tiada Keperluan	Kerja	T042006	104- 28220 104- 28102 104- 28211 104- 28103	1,200,000.00	11.06.2020	08.07.2020	25.08. 2020	26.08.2020	10.09.2020	Nazareka (M) Sdn Bhd	354,00.00		15.09.2020	14.09.2022	5%	5%						PJ Azri	Dalam Pelaksanaan

BIL	TAJUK TENDER/ SEBUTHARGA	GRPB	JENIS PEROLEHAN (KERJA/ PERKHIDMATAN/ BEKALAN)	NO. TENDER/ SEBUTHARGA/ PEMBELIAN RUNCIT	VOT/ PERUNTUKAN	ANGGARAN KOS (RM)	JANGKAAN TARIKH					NAMA KONTRAKTOR	HARGA PROJEK (RM)	PERBELANJAAN TAHUNAN 2020	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	STATUS PROJEK		STATUS DOKUMEN PERJANJIAN DALAM TEMPOH 4 BULAN				TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGANI	PIC	STATUS TERKINI
							TARIKH IKLAN	TARIKH TUTUP	TARIKH MESYUARAT SEBUTHARGA /LEMBAGA PEROLEHAN	SURAT NIAT	SURAT SETUJU TERIMA						% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR	1	2	3	4			
33	Bekalan Peralatan Pembersihan Dan Mesin-Mesin Kejuruteraan Untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai	Tiada Keperluan	Bekalan	T0420062	104-34000	400,000.00	22.07.2020	11.08.2020	24.08.2020	26.08.2020	10.09.2020	Zulhijjah Enterprise	360,670.50		15.09.2020	07.12.2020	10%	10%						PJ Sofian	Dalam Pelaksanaan
34	Kerja-Kerja Membaiki, Mengatasi Resapan Air Hujan di Permukaan Bumbung dan Permukaan Dinding, Mengecat Bangunan, Pembaikan Pagar Serta Kerja-Kerja Yang Berkaitan di Pejabat Cawangan MBSP Jalan Betek SPT	Tiada Keperluan	Kerja	S0420034	104-28102	200,000.00	25.06.2020	14.07.2020	Aug-20	29.07.2020	14.08.2020	Noorman Berjaya	164,000.00		01.09.2020	23.11.2020	50%	50%						PJ Azri	Dalam Pelaksanaan
35	Perkhidmatan Penyelenggaraan Penghawa Dingin dan Penggantian Alat Penghawa Dingin Di Bangunan-Bangunan Luar Majlis Bandaraya Seberang Perai Bagi Tempoh Dua (2) Tahun	Tiada Keperluan	Kerja	T0420002	104-28404	221,000.00	29.01.2020	27.02.2020	21.07.2020	22.07.2020	12.08.2020	Shah Juara Enterprise	168,657.68		25.08.2020	24.08.2022	5%	5%						PJ Johan	Dalam Pelaksanaan
36	Kontrak Tahunan Untuk Perkhidmatan Membersih Kolam Takungan Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Seberang Perai Utara, Pulau Pinang Untuk Tempoh Dua (2) Tahun	Tiada Keperluan	Perkhidmatan	T0420046	104-28207	2,291,752.00	02.09.2020	29.09.2020	Nov-20	Dec-20	Dec-20													PJ Idros	Penyediaan Dokumen
37	Kontrak Tahunan Untuk Perkhidmatan Membersih Kolam Takungan Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Seberang Perai Tengah, Pulau Pinang Untuk Tempoh Dua (2) Tahun	Tiada Keperluan	Perkhidmatan	T0420047	104-28207	5,521,166.20	02.09.2020	29.09.2020	Nov-20	Dec-20	Dec-20													PJ Zuli Sharif	Penyediaan Dokumen

BIL	TAJUK TENDER/ SEBUTHARGA	GRPB	JENIS PEROLEHAN (KERJA/ PERKHIDMATAN/ BEKALAN)	NO. TENDER/ SEBUTHARGA/ PEMBELIAN RUNCIT	VOT/ PERUNTUKAN	ANGGARAN KOS (RM)	JANGKAAN TARIKH					NAMA KONTRAKTOR	HARGA PROJEK (RM)	PERBELANJAAN TAHUNAN 2020	TARIKH MULA	TARIKH SIAP	STATUS PROJEK		STATUS DOKUMEN PERJANJIAN DALAM TEMPOH 4 BULAN				TARIKH PERJANJIAN DITANDATANGANI	PIC	STATUS TERKINI
							TARIKH IKLAN	TARIKH TUTUP	TARIKH MESYUARAT SEBUTHARGA /LEMBAGA PEROLEHAN	SURAT NIAT	SURAT SETUJU TERIMA						% IKUT JADUAL	% SIAP SEBENAR	1	2	3	4			
38	Kontrak Tahunan Untuk Perkhidmatan Membersih Kolum Takungan Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Seberang Perai Selatan, Pulau Pinang Untuk Tempoh Dua (2) Tahun	Tiada Keperluan	Perkhidmatan	T0420048	104-28207	3,264,194.00	02.09.2020	29.09.2020	Nov-20	Dec-20	Dec-20													PJ Zul Sharif / PJ Idros	Penyediaan Dokumen

BAHAGIAN PENGANGKUTAN

- Penyelenggaraan Kenderaan Majlis
 - i. Memastikan pembaikan kenderaan dijalankan mengikut objektif kualiti Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 (QMS)
 - ii. Menyelenggara dan membaiki kenderaan tidak melebihi 14 hari untuk pembaikan kecil daripada tarikh arahan kerja dikeluarkan.
 - Jumlah kerosakan tidak melebihi 14 hari dari Januari 2020 sehingga Disember 2020 adalah sebanyak 5,769.
 - iii. Menyelenggara dan membaiki kenderaan tidak melebihi 60 hari untuk pembaikan besar daripada tarikh arahan kerja dikeluarkan.
 - Jumlah kerosakan tidak melebihi 60 hari dari Januari 2020 sehingga Disember 2020 adalah sebanyak 76.
 - iv. Melakukan analisis penyelenggaraan kenderaan secara bulanan dan tahunan melalui Sistem Selenggara Kenderaan (SISKEN 2.0)

LAPORAN PENYELENGGARAAN ASET ALIH SUKU TAHUN BAGI TAHUN 2020

TAHUN SEMASA	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	JUMLAH Kuantiti ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
Suku Tahun Pertama	289	235,829.78	1354	342,048.77	1643	577,878.55
Suku Tahun Kedua	296	241,541.92	1237	605,906.82	1533	847,448.74
Suku Tahun Ketiga	319	259,494.36	1772	971,484.91	2091	1,230,979.27
Suku Tahun Keempat	308	241,541.92	1482	589,506.75	1790	840,840.91
JUMLAH KESELURUHAN	1212	988,200.22	5845	2,508,947.25	7057	3,497,147.47

**SENARAI KENDERAAN JABATAN DI MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
(BERDASARKAN JENIS KENDERAAN) SEHINGGA DISEMBER 2020**

MENGIKUT BILANGAN JENIS BADAN - SEHINGGA DISEMBER 2020

BIL	JENIS BADAN	JUMLAH KENDERAAN AKTIF	JUMLAH KENDERAAN TIDAK AKTIF
1	LORI MULTI PURPOSE	1	-
2	WINDOW VAN	29	-
3	BACKHOE	11	-
4	BAS	-	1
5	KERETA SALOON	8	-
6	CARGO AM	4	-
7	COMPACT LOADER	78	-
8	CRANE	19	-
9	CREW CAB 1 TAN	3	-
10	CREW CAB 3 TAN	8	-
11	CREW CAB 5 TAN	3	-
12	FORK LIFT	3	-
13	HIGH PRESSURE JETTING	3	-
14	JIP	32	1
15	MINI TRUCK	7	-
16	LORI KAUNTER BERGERAK	1	-
17	MOTOSIKAL	26	-
18	MOTOSIKAL ELEKTRIK	5	-
19	MPV	5	-
20	OPEN TRUCK 5 TAN	5	-
21	OPEN TRUCK 7 TAN	16	-
22	PICK UP	18	-
23	ROAD SWEEPER	3	-
24	ROLL ON ROLL	25	-
25	SKY LIFT	6	-
26	TAIL LIFT	4	1
27	TIPPER 1 TAN	67	-
28	TOWING	3	-
29	TRAKTOR	8	-
30	WATER TANK	3	-
		404	3

- **Menguruskan Perolehan Bagi Pembelian Kenderaan Majlis**
 - Pembelian kenderaan baharu bagi menggantikan kenderaan yang hendak dilupuskan untuk Jabatan.
 - Penambahan kenderaan bagi jabatan yang memerlukan kenderaan baharu.
 - Penggantian kenderaan pada tahun semasa dinilai berdasarkan *Vehicle Optimization Matrix – Decision Modelling* (VOMD) bermula daripada tahun 2017 sehingga sekarang.
- **Mengeluarkan Perakuan Pelupusan untuk Kenderaan MBSP**
 - Pada tahun 2020, Bahagian Pengangkutan telah mengeluarkan Perakuan Pelupusan ke atas kenderaan MBSP berjumlah 15 unit terdiri daripada pelbagai jenis.

KERAJAAN MALAYSIA PERAKUAN PELUPUSAN (PEP) ASET ALIH KERAJAAN				KEW PA 19
Kementerian atau Jabatan	: MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI			
Alamat	: MENARA BANDARAYA, JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA, 14000 BUKIT MERTA JAM, PULAU PINANG.			
No. Siri Pendaftaran Aset	:	Jumlah jarak perjalanan (km) / Tempoh penggunaan (jam)	:	
No. Kodifikasi Nasional	:	Tahap Prestasi Semasa Aset (%)	:	20%
Jenis, Jenama dan Model	:	Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu	:	RM 154,725.00
No. Chassis / Siri Pembuat	:	Nilai Semasa	:	RM 18,300.00
No. Enjin	:	Anggaran Kos Penyelenggaraan Semasa	:	
No. Pendaftaran (kenderaan)	:	Anggaran Nilai Selepas Dibaiki	:	
Tarikh Perolehan	:	Anggaran Tempoh Usia Guna Selepas Diperbaiki	:	
Nilai Perolehan Asal	:	RM 183,000.00		
LAPORAN PEMERIKSAAN				
Butir-butir penambahbaikan yang perlu:-				
1. <u>Tiada</u>				
2. _____				
3. _____				
Disahkan bahawa Aset Alih tersebut telah diperiksa dan laporannya seperti berikut:-				
1. <u>Tidak Ekonomik Dibaiki</u> - Kenderaan memerlukan kos pembaikan yang tinggi untuk dibaiki.				
2. <u>Usang</u> - Usia kenderaan adalah 25 tahun dan sudah usang.				
3. <u>Rosak dan tidak boleh digunakan.</u>				
4. <u>Keupayaan kenderaan tidak lagi di peringkat optimum.</u>				

- **Menguruskan Perolehan Bagi Bekalan Tayar, Bateri, Bahan Pelincir, Peralatan Hidraulik Dan Alat Ganti Kenderaan**
 - Menyediakan kontrak bekalan tayar dan alat ganti mesin kejuruteraan bagi tempoh 2 tahun

- **Menguruskan Pembelian Mesin-Mesin Kejuruteraan**
- **Pengurusan Sisa bahan Berjadual**
 - Menguruskan sisa bahan berjadual untuk penyelenggaraan kenderaan iaitu bateri terpakai, penapis terpakai, minyak pelincir terpakai dan sisa kain perca terpakai.
 - Penggunaan Sistem E-Swis bagi pengurusan bahan terjadual.



Stor EMS di PUSKEB



Pengurusan Bahan Buangan Terjadual di PUSKEB

- **Laporan Penyelenggaraan Aset Alih Suku Tahun Bagi Tahun 2020 (Mesin Kejuruteraan)**

- Menyediakan laporan penyelenggaraan aset alih mesin kejuruteraan bagi tiap suku tahun untuk dibentangkan dalam mesyuarat JKPAK.
- Jumlah kuantiti aset diselenggara bagi kategori mesin kejuruteraan dari bulan Januari hingga Disember 2020 adalah sebanyak 1,139 unit melibatkan kos sebanyak RM170,764.16.

TAHUN SEMASA	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	JUMLAH Kuantiti ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
Suku Tahun Pertama	192	14,545.92	101	27,739.36	293	42,285.28
Suku Tahun Kedua	183	13,864.08	89	26,804.80	272	40,668.88
Suku Tahun Ketiga	183	13,864.08	92	29,456.00	275	43,320.08
Suku Tahun Keempat	192	14,545.92	107	29,944.00	299	44,489.92
JUMLAH KESELURUHAN	750	56,820.00	389	113,944.16	1139	170,764.16

*** JUMLAH MESIN MBSP YANG PERLU DISELENGGARA SEHINGGA 31/12/2020**

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. MESIN RUMPUT = 817 | 2. MESIN BLOWER = 178 |
| 3. MESIN GERGAJI RANTAI = 161 | 4. TRIMER = 32 |
| 5. POLE PRUNER = 53 | 6. HIGH PRESURE CLEANER = 28 |
| 7. CUT OFF = 16 | 8. COMPRESSOR = 8 |
| 9. GENERATOR = 8 | |

Skuad Penyelenggaraan

- Menjadi respons team Jabatan Kejuruteraan untuk kerja-kerja pembaikan segera melibatkan Jabatan Kejuruteraan
- Melibatkan 4 pasukan kerja melibatkan pembantu awam dan diketuai oleh Penolong Jurutera bagi memantau, mengatur dan melaksana kerja-kerja pembaikan segera
- Melibatkan pelaksanaan kerja secara 3 shift
- Mengadakan latihan untuk semua pembantu awam bagi menjalankan tugas di luar bidang untuk waktu kecemasan.





Unit Pengurusan & Penyelenggaraan

Penyelenggaraan Rumah Pam



- 1) Rumah Pam Kawasan Perindustrian Prai A, Perai
- 2) Rumah Pam Kawasan Perindustrian Prai B, Perai
- 3) Rumah Pam Taman Chai Leng, Seberang Jaya
- 4) Rumah Pam Taman Mangga, Juru
- 5) Rumah Pam Taman Sentul Jaya, Juru
- 6) Rumah Pam Taman Sentul, Juru
- 7) Rumah Pam Taman Sri Rambai, Bukit Mertajam
- 8) Rumah Pam SR 1 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 9) Rumah Pam SR 2 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 10) Rumah Pam SR 3 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 11) Rumah Pam SR 5 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 12) Rumah Pam Taman Makok Zon 1 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 13) Rumah Pam Taman Makok Zon 3 Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 14) Rumah Pam Taman Desa Damai A Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 15) Rumah Pam Taman Desa Damai B Sungai Rambai, Bukit Mertajam
- 16) Rumah Pam Taman Wira, Butterworth
- 17) Rumah Pam Taman Transkrian, Nibong Tebal
- 18) Rumah Pam Sri Jaya, Bukit Mertajam
- 19) Rumah Pam Taman Merak, SPS
- 20) Rumah Pam Taman Bagan, SPU



UNIT KAJIAN HIDROLOGI DAN TEBATAN BANJIR

1. Unit ini dilaksanakan untuk memantau isu banjir di seluruh Seberang Perai.
2. Pemantauan dilaksanakan untuk mengenalpasti punca banjir bagi mencari tindakan penyelesaian yang sesuai bagi kawasan di bawah urus tadbir majlis.
3. Tindakan penyelesaian merangkumi tindakan jangka pendek dan tindakan jangka panjang bagi satu-satu kawasan melalui kajian, rekabentuk serta cadangan yang sesuai.
4. Tindakan jangka pendek yang kerap dilaksanakan adalah dengan melebarkan parit, menggunakan pam bergerak, membina bund dengan menggunakan tanah atau beg pasir, menyelenggara parit yang tersumbat, membuang endapan tanah dalam parit dan kolam takungan.
5. Tindakan jangka panjang yang dijalankan adalah dengan memasang rumah pam berkapasiti tinggi serta membina parit bypass dalam sistem perumahan taman.
6. Sehingga 2019, sebanyak 169 kawasan yang mengalami banjir telah dikenalpasti di seluruh Seberang Perai.
7. Unit ini juga turut membantu dalam memohon peruntukkan bagi cadangan yang telah dikaji dalam MMK Tebatan Banjir.
8. Laporan pemantauan banjir juga turut disediakan bagi setiap kejadian banjir yang berlaku berserta lokasi tepat kawasan yang terbabat, paras air di kawasan banjir, punca banjir serta cadangan penyelesaian.
9. Unit tebatan banjir juga turut membantu dalam ulasan pelan bagi perkara yang melibatkan sistem perparitan serta kiraan hidraulik.
10. Unit tebatan banjir telah memperkenalkan sistem FLORES (*Flood Ranking System*) version 1.0 bagi menyusun atur ranking mengikut keutamaan dalam menyelesaikan kawasan banjir yang lebih sistematik melalui 3 faktor utama iaitu kekerapan banjir yang berlaku, jumlah rumah yang terlibat serta paras air di kawasan terbabat.
11. Sistem baru juga akan diperkenal bagi memantau banjir dan sistem rumah pam di seluruh kawasan Seberang Perai dengan lebih efektif dengan memperkenalkan *Integrated Flood Monitoring System* (INFLOS).



JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

LAPORAN TAHUNAN 2020

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

FUNGSI DAN PERANAN JABATAN

1. Fungsi

- 1.1 Merancang tindakan untuk kebersihan dan pengindahan Seberang Perai.
- 1.2 Mengawal selia prestasi kontraktor pembersihan dan mengambil tindakan sekiranya mereka gagal mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- 1.3 Memperkasakan usaha aktiviti kitar semula untuk mengurangkan sisa pepejal dihantar ke tapak pelupusan.
- 1.4 Memantau Tapak Pelupusan Sampah Pulau Burung dan Stesen Pemindahan Ampang Jajar.
- 1.5 Menguatkuasa undang-undang kecil majlis dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengan fungsi jabatan.
- 1.6 Mengumpul dan menyimpan data dan maklumat mengenai sampah yang dilupus, pokok yang ditanam, program-program gotong-royong dan lain-lain berkaitan pengindahan dan pembersihan.

2. Penjelasan program mengikut bahagian dalam jabatan :

2.1 Bahagian Pentadbiran

- 2.1.1 Memastikan semua dasar dan arahan Ketua Jabatan serta Majlis dilaksana dengan jaya dan berkesan.
- 2.1.2 Menguruskan penyelenggaraan dan penggunaan kenderaan-kenderaan jabatan.
- 2.1.3 Mengurus hal-hal berkaitan surat menyurat jabatan.
- 2.1.4 Mengurus hal berkaitan dengan perkhidmatan kakitangan jabatan.
- 2.1.5 Menyelaras hal berkaitan tatatertib dan disiplin kakitangan jabatan.
- 2.1.6 Menyelaras mesyuarat, kursus dan latihan untuk kakitangan jabatan.
- 2.1.7 Mengurus perolehan dan bekalan barangan dan peralatan guna sama untuk semua unit dalam jabatan.
- 2.1.8 Mengurus pengawalan stok, aset dan pelupusan barangan lama jabatan.
- 2.1.9 Menyelaras maklumbalas aduan dan mesyuarat.
- 2.1.10 Menyelaras penyewaan tong sampah serta perkhidmatan pembersihan untuk program-program kerian.

2.2 Bahagian Operasi

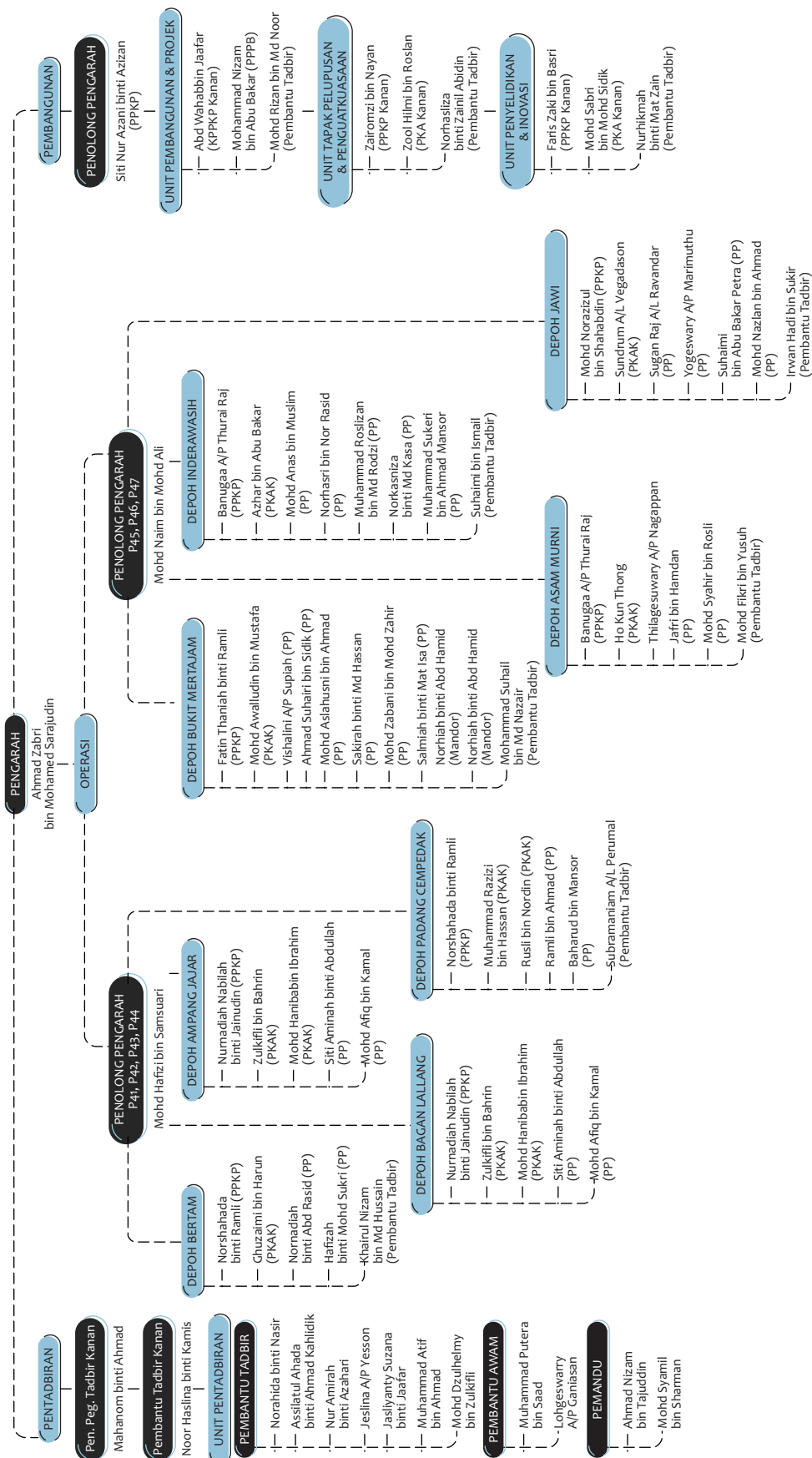
- 2.2.1 Mengurus dan menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan parit, longkang dan penyapuan jalan seluruh Seberang Perai.
- 2.2.2 Memantau dan mengawal kerja-kerja pembersihan am oleh kontraktor yang dilantik oleh MBSP.
- 2.2.3 Mengurus dan menjalankan perkhidmatan pungutan sampah di seluruh Seberang Perai.
- 2.2.4 Mengurus dan menyelaras aktiviti-aktiviti pemotongan rumput di taman-taman permainan awam.
- 2.2.5 Mengurus aktiviti pemotongan rumput bahu jalan di jalan-jalan negeri.
- 2.2.6 Menguatkuasa undang-undang kecil majlis dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengan fungsi jabatan.

2.3 Bahagian Pembangunan

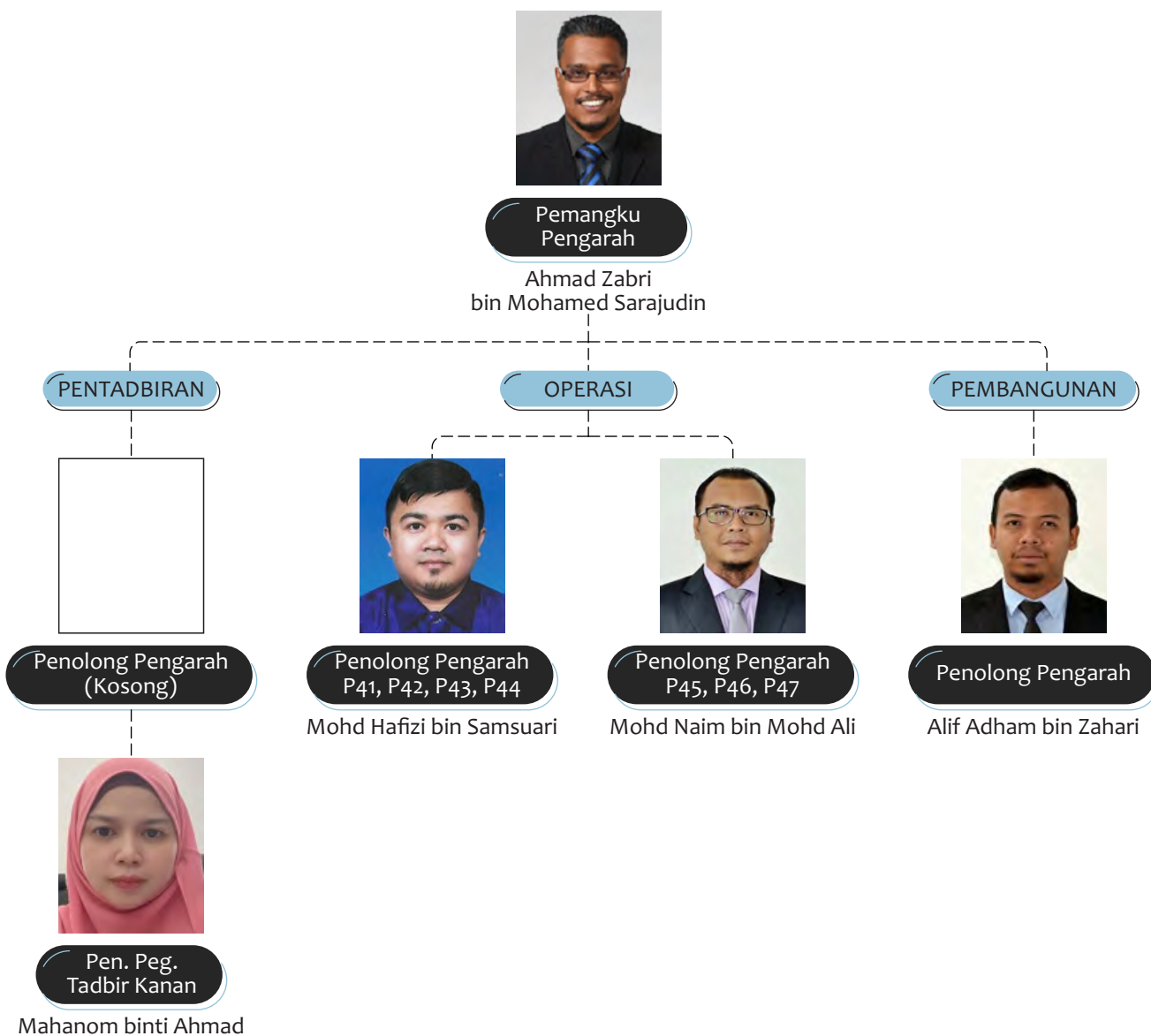
- 2.3.1 Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (bangunan & susun atur) yang diterima melalui OSC.
- 2.3.2 Memproses kelulusan pelan.
- 2.3.3 Memproses permohonan Perakuan Siap dan Pematuh bangunan.
- 2.3.4 Memantau dan menyelaras hal-hal berkaitan kualiti jabatan termasuk piagam pelanggan, dan laporan prestasi berkaitan.

- 2.3.5 Mengurus statistik / data jabatan.
- 2.3.6 Mengurus/ mengawal Tapak Pelupusan Pulau Burung dan Stesen Pemindahan Ampang Jajar.
- 2.3.7 Kajian pembangunan dan kualiti jabatan
- 2.3.8 Menguruskan sistem di jabatan.
- 2.3.9 Menguruskan projek Bandar Rendah Karbon.
- 2.3.10 Mengurus pelaksanaan "*Circular Economy*" di Seberang Perai.

CARTA ORGANISASI JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN



CARTA ORGANISASI JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN



SENARAI PERJAWATAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

BIL	PERJAWATAN	GRED	PENEMPATAN										JUMLAH
			P41	P42	P43	P44	P45 BM	P46		P47	U.P	H.Q	
								INDRA	A.MURNI				
1	PENGARAH PERBANDARAN	U52										0	0
2	TIMBALAN PENGARAH	U48										0	0
3	PENOLONG PENGARAH	N44										1	1
4	PENOLONG PENGARAH	N41										2	2
5	PENOLONG PENGARAH	U41										1	1
6	KETUA PEN. PEG. KES. PERSEKITARAN (KANAN)	U36										1	1
7	PEN. PEG. KES. & PERSEKITARAN	U32										2	2
8	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	N32										1	1
9	PEN. PEG. KES. & PERSEKITARAN	U29	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	7
10	PEN. PEG. PERANCANG BANDAR & DESA	JA 29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
11	PEM TADBIR (KANAN)	N22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
12	PEM. KES. AWAM (KANAN)	U22	0	2	1	1	1	1	0	0	0	1	6
13	PEMBANTU TADBIR (P & O)	N19	1	1	2	0	1	1	1	1	0	10	17
14	PEM PENGUATKUASA / PENYELIA	KP 19	2	2	2	3	6	5	3	4	0	0	27
15	PEM KES AWAM	U19	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	6
16	MANDOR	H16	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
17	MANDOR	H14	0	4	2	2	6	3	1	0	0	0	18
18	MANDOR (1 KENAIKAN)	H11	15	8	7	8	16	5	7	12	1	0	79
19	PEMBANTU AWAM (TETAP)	H11	45	40	55	35	39	17	9	18	6	0	264
20	PEMBANTU AWAM (KONTRAK)		116	106	178	209	300	208	139	239	51	0	1546
21	PEMBANTU OPERASI	N11										1	1
22	PEMANDU (TETAP)	H11	2	7	6	5	12	3	7	9	2	1	54
23	PEMANDU (KONTRAK)		13	8	12	11	14	10	3	9	1	1	82
JUMLAH		U52	195	179	266	276	397	254	171	294	61	26	2119

Sepanjang tahun 2020 Jabatan Perkhidmatan Perbandaran berterusan melaksanakan usaha yang telah dijayakan selama bertahun tahun. Dengan adanya jumlah kenderaan yang mencukupi, semua kerja kerja kutipan sampah dapat dilakukan tanpa sebarang masalah. Keputusan Kerajaan Negeri Pulau Pinang untuk MBSP melaksanakan sistem kutipan sampah secara “in-house” dan tidak lagi mengkontrakkan kerja-kerja tersebut dapat dilaksanakan dengan lebih cekap dan teratur.

**JUMLAH KENDERAAN JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
MENGIKUT LOKASI PENEMPATAN TAHUN 2020**

JENIS	41	P42	P43	P44	P45	P46 (AM)	P46 (IM)	P47	PEMBANGUNAN	JUMLAH
Compact Loader	9	7	9	12	15	7	8	11	0	78
Open Truck	1	3	3	1	4	1	1	1	1	14
Back Hoe	1	0	0	0	1	0	0	1	2	5
Traktor	1	0	0	1	1	1	0	1	0	5
Ro-Ro	1	4	4	2	3	1	2	2	0	17
Kren	0	1	1	1	2	1	0	1	1	8
Lori Tipper	6	7	7	8	12	5	9	8	0	61
High Pressure Jetting	1	0	0	1	3	0	0	1	0	6
Road Sweeper	0	1	1	1	0	0	0	1	0	3
Motosikal	1	2	2	1	2	1	0	1	0	9
Land Cruiser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prick Up	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Jumlah	21	27	27	28	43	17	20	28	5	207

BERATAN SAMPAH DI TAPAK PELUPUSAN BAGI JANUARI - DISEMBER 2020

BIL	BULAN	TPAJ	TPAJ		JUMLAH
		DOMESTIK (TAN)	DOMESTIK (TAN)	INDUSTRI (TAN)	
1	JANUARI	16,785.56	4,760.79	23,361.55	44,907.90
2	FEBRUARI	15,300.24	4,358.14	29,305.10	48,963.48
3	MAR	14,801.61	4,245.94	26,994.46	46,042.01
4	APRIL	13,483.90	3,845.47	16,451.69	33,781.06
5	MEI	16,696.71	4,523.10	22,040.92	43,260.73
6	JUN	17,170.51	4,947.69	28,786.37	50,904.57
7	JULAI	15,946.47	4,833.00	29,521.47	50,300.94
8	OGOS	15,804.64	4,464.75	32,317.35	52,586.74
9	SEPTEMBER	15,896.87	4,593.86	33,691.94	54,182.67
10	OKTOBER	16,224.22	4,768.24	39,003.81	59,996.27
11	NOVEMBER	16,035.50	4,953.13	35,539.97	56,528.60
12	DISEMBER	16,096.15	5,233.91	35,449.08	56,779.14
	JUMLAH	190,242.38	55,528.02	352,463.71	598,234.11

Sebanyak 598,234.11 tan metrik sampah telah dilupuskan oleh MBSP sepanjang tahun 2020. Jumlah ini telah bertambah sebanyak 8.13% daripada 553,242.23 tan metrik sampah pada tahun sebelumnya. Walaubagaimanapun peratusan kenaikan ini juga merupakan satu pencapaian memandangkan peratusan kenaikan berat sampah yang dilupuskan di Seberang Perai telah berkurangan jika dibandingkan trend semenjak tahun 2018.

Penambahan sampah industri memberi impak negatif kepada kempen kesedaran dan pendidikan kitar semula yang ditumpukan kepada pemilik industri, namun begitu jabatan berharap kewujudan Program Pengasingan Sisa di Punca sentiasa dititikberatkan oleh setiap individu dan juga segenap lapisan masyarakat.

PENGASINGAN SISA DI PUNCA



DASAR PENGASINGAN SISA DIPUNCA

- Kerajaan Negeri Pulau Pinang telah mewartakan Undang-undang Kecil Pengasingan Sampah Dan Perlesenan Perkhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula mulai 1 Jun 2016.
- Dalam tempoh satu tahun, kedua dua PBT perlu melaksanakan kempen dan pendidikan untuk kesedaran penduduk.
- Tindakan penguatkuasaan Dasar Pengasingan Sisa Di Punca fasa 1 telah dijalankan bagi bangunan milik strata mulai 01 Jun 2017.
- Tindakan penguatkuasaan Dasar Pengasingan Sisa Di Punca fasa 11 pula dijalankan terhadap premis komersial bermula 01 Januari 2018.

Antara program atau aktiviti yang dilakukan sepanjang tahun 2020 :

- Program Upcycle

PROGRAM PENGINDAHAN BANDAR DAN PROGRAM UPCYCLE



Pengindahan tapak tong di Lengkok Tenggiri dan Jalan Permatang Pauh

Melalui Program Pengindahan Bandar dan Program upcycle, secara kreatifnya JPP telah menjalankan kerja kerja pengindahan tapak tong sampah dengan menggunakan bahan bahan yang boleh dikitar semula

PERKHIDMATAN GOTONG-ROYONG

Sepanjang tahun 2020 aktiviti gotong royong ditangguhkan buat sementara waktu bagi mengelakkan penularan wabak Covid 19 yang bermula pada awal tahun.

ULASAN PELAN

- Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (bangunan&kebenaran merancang) yang diterima melalui OSC
- Memproses permohonan sijil layak menduduki(OC/CCC)

JUMLAH PERMOHONAN ULASAN PELAN YANG DITERIMA UNTUK DIULAS JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DARI TAHUN 2010 HINGGA 2020

TAHUN	Pelan Kebenaran Merancang (OSC)	Pelan Kebenaran Merancang (OSC)
2010	73	73
2011	81	81
2012	91	91
2013	261	17
2014	290	46
2015	315	20
2016	372	10
2017	415	7
2018	301	5
2019	247	21
2020	164	23

Jumlah permohonan ulasan pelan yang diterima pada tahun 2020 untuk Pelan Kebenaran Merancang (OSC) ialah 164 dan jumlah ini telah berkurang berbanding tahun sebelumnya manakala untuk jumlah Sijil Layak Menduduki (OC/CCC) pula ialah 23.

Unit pelan bertanggungjawab bagi memastikan setiap permohonan pembangunan baru sentiasa mengikuti kehendak dan spesifikasi jabatan perkhidmatan perbandaran .Setiap pembangunan baru, pemaju perlu membuat permohonan melalui Pelan Kebenaran Merancang kepada MBSP. Setiap jabatan dalaman MBSP mahupun jabatan dari luar MBSP akan menyemak permohonan tersebut bagi memastikan permohonan tersebut mengikuti segala spesifikasi jabatan-jabatan terbabit.

Ia penting bagi mengelakkan sebarang kesulitan atau kesukaran setelah pembangunan baru itu siap dibina.Antara fungsi unit pelan jabatan perkhidmatan perbandaran ialah memastikan lokasi pusat pengumpulan sampah ditempatkan di lokasi yang sesuai bagi memastikan lori majlis dapat melakukan kutipan sampah dengan mudah.

Unit pelan juga akan memastikan pusat pengumpulan sampah yang ditunjukkan di atas pelan mempunyai saiz yang sesuai berdasarkan spesifikasi jabatan serta dibekalkan dengan tong sampah yang mencukupi berdasarkan data- data pembangunan yang disediakan pihak arkitek(cth : jumlah unit rumah, luas ruang bangunan). Di samping itu, unit pelan juga bertanggungjawab meminta pemaju menyediakan tong sampah di setiap unit rumah/kedai pejabat di dalam pembangunan baru milikan individu dan memastikan setiap laluan di dalam kawasan pembangunan adalah sesuai bagi kemudahan lori majlis keluar masuk ke kawasan pembangunan ketika kerja- kerja kutipan sampah dilakukan.

Unit pelan juga dengan perbincangan bersama jabatan landskap bertanggungjawab memastikan kawasan lapang di dalam kawasan pembangunan sentiasa mengikuti kehendak majlis. Ia penting kerana jabatan perkhidmatan perbandaran adalah jabatan yang bertanggungjawab menyelenggara kawasan lapang bagi setiap pembangunan skim perumahan milikan individu.

**JUMLAH KOMPAUN YANG DIKELUARKAN ATAS KESALAHAN KEBERSIHAN
OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN UNTUK TAHUN 2015 - 2020**

TAHUN	2015	2016	2017	2018	2019	2020
JUMLAH KOMPAUN	3,527	2,160	2,081	1,010	1,620	643

Tindakan penguatkuasaan yang berterusan adalah bertujuan mendidik masyarakat untuk mematuhi undang-undang di samping memelihara keindahan dan kebersihan Seberang Perai. Sepanjang tahun 2020 sebanyak 643 kompaun telah dikeluarkan. Jumlah ini menunjukkan pengurangan yang ketara berbanding tahun – tahun sebelumnya.

Pengurangan pengeluaran kompaun yang ketara daripada tahun – tahun sebelumnya disebabkan tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) yang lama disebabkan oleh pandemik Covid 19 yang melanda negara semenjak Mac 2020.

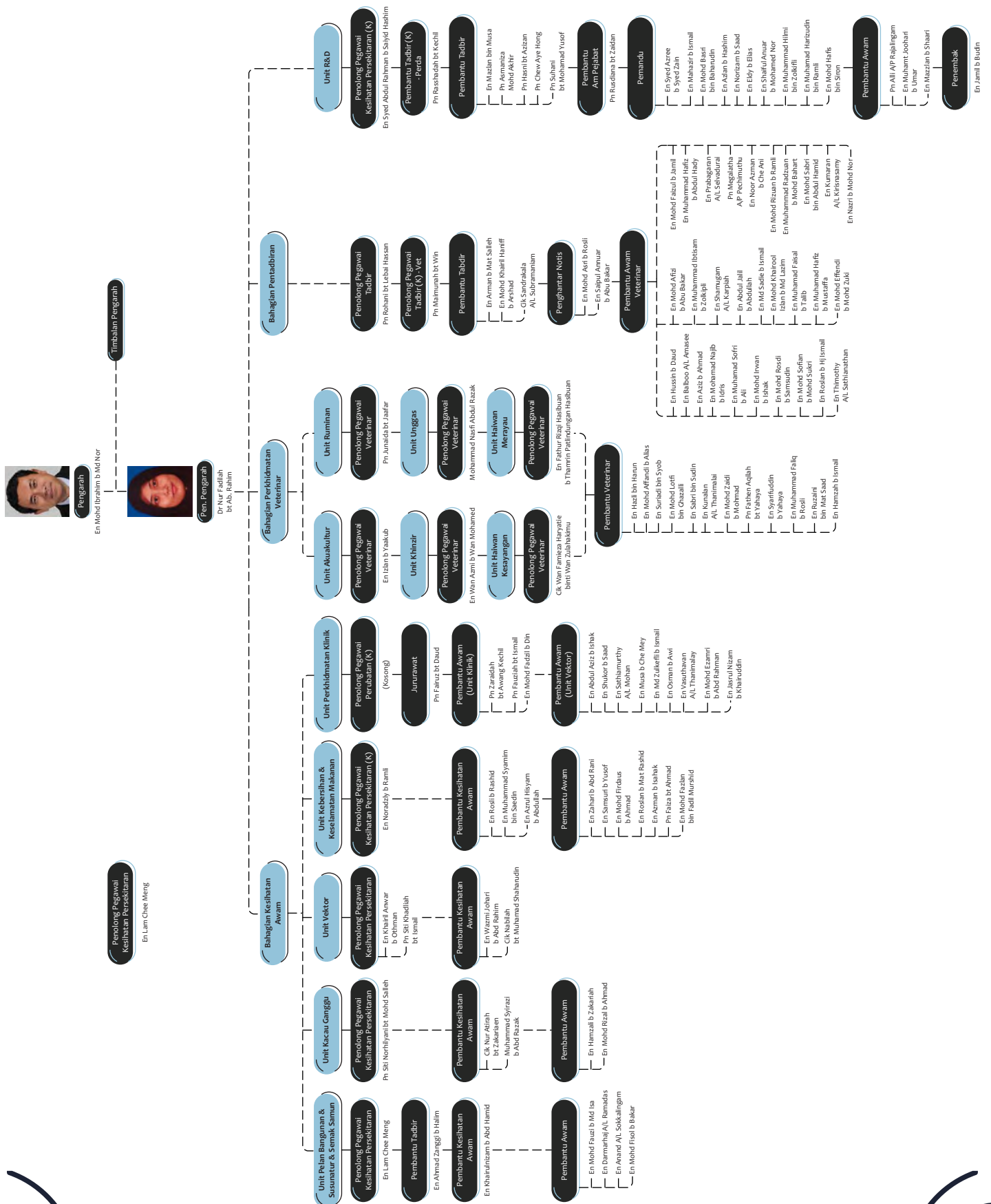
ADUAN YANG DITERIMA OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN SEPANJANG TAHUN 2020

ADUAN SEPANJANG TAHUN 2020			
BULAN	SAMPAH	RUMPUT JALAN	LONGKANG
JANUARI	130	25	186
FEBRUARI	105	18	182
MAC	73	23	126
APRIL	57	31	47
MEI	92	34	79
JUN	155	37	117
JULAI	148	35	126
OGOS	136	24	101
SEPTEMBER	106	20	87
OKTOBER	98	23	84
NOVEMBER	110	18	107
DISEMBER	108	21	94
JUMLAH	1318	309	1336



JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN

CARTA ORGANISASI JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN



1. LATAR BELAKANG

- 1.1 Jabatan Perkhidmatan Kesihatan menyediakan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.

2. OBJEKTIF

- 2.1 Meningkatkan taraf kesihatan dan mutu kehidupan warga Seberang Perai, serta membolehkan mereka menjalankan penghidupan yang sihat dan produktif di bidang ekonomi dan sosial.
- 2.2 Menyediakan perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar yang berkualiti.
- 2.3 Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemaskan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.
- 2.4 Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan, sektor swasta dan pertubuhan bukan kerajaan dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.

3. FUNGSI JABATAN

- 3.1 Merancang, mengawal dan melaksana program-program berkaitan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik, pelesenan veterinar dan kawalan haiwan merayau.
- 3.2 Menyedia dan memberi perkhidmatan yang kreatif dan inovatif untuk faedah dan kesejahteraan warga Seberang Perai.
- 3.3 Memainkan peranan yang berkesan dengan mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.

4. ORGANISASI

Jabatan mempunyai (3) Bahagian dan Unit seperti berikut :-

- 4.1 Bahagian Pentadbiran
- 4.2 Bahagian Kesihatan Awam
- i) Unit Kawalan Vektor dan Semak Samun.
 - ii) Unit Pengurusan Kebersihan dan Keselamatan Makanan.
 - iii) Unit Kawalan Kacauganggu.
 - iv) Unit Kawalan Semak Samun Dan Pembangunan
 - v) Unit Perkhidmatan Klinik.
- 4.3 Bahagian Perkhidmatan Veterinar.
- 4.4 Bahagian Pengurusan Strategik dan Kualiti.

5. FUNGSI DAN AKTIVITI BAHAGIAN / UNIT

5.1 Bahagian Pentadbiran

- Pengurusan
 - i. Pengurusan pejabat.
 - ii. Pengurusan perjawatan / perkhidmatan.
 - iii. Pengendalian aduan.
 - Bekalan
 - i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
 - ii. Pengurusan perolehan / pembelian dan bekalan.
 - iii. Pengurusan Stok dan Inventori.
 - Pengurusan Kewangan
 - i. Penyediaan Bajet Jabatan.
 - ii. Pengurusan Pendapatan & Perbelanjaan Jabatan
 - Aktiviti Bahagian Pentadbiran
- Penyelenggaraan hal-hal perkhidmatan / personel.
 - Pengurusan aduan.
 - Penerimaan dan penghantaran surat-surat / dokumen.
 - Penyelenggaraan sistem fail.
 - Kerja-kerja mencetak dan penduaan.
 - Penyelenggaraan buku vot Jabatan / vot bersama.
 - Pengurusan perolehan.
 - Penyelenggaraan Panjar Wang Runcit.
 - Pengurusan stok / alat tulis Jabatan.
 - Pengurusan kenderaan dan kad tol elektronik.

5.2 Bahagian Kesihatan Awam

5.2.1 Unit Kawalan Vektor

- a) Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan kawalan vektor. Perkhidmatan kawalan vektor termasuk perkhidmatan mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor khususnya penyakit demam denggi dan lain-lain penyakit bawaan vektor yang mengancam kesihatan orang awam dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.

Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah :-

- i. Semburan racun nyamuk dewasa (*fogging*).
- ii. Semburan anti larva.
- iii. Pemeriksaan premis (*aedes survey*).
- iv. Pendidikan Kesihatan Awam - ceramah dan pameran.
- v. Cari dan musnah tempat pembiakan.
- vi. Gotong royong memusnahkan tempat pembiakan nyamuk.
- vii. Semburan racun serangga yang merbahaya.
- viii. Tindakan perundangan - Notis dan Kompau Akta Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976.

- ix. Kawalan lalat.
- x. Kawalan tikus.

b) Menyedia dan memberi perkhidmatan kawalan vektor yang kreatif, inovatif dan berkualiti.

Kawalan penyakit berjangkit :-

- i. Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat kesihatan dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.
- ii. Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.
- iii. Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.
- iv. Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.

c) Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal kawalan vektor.

Pendidikan Kesihatan Awam :-

- i. Mengadakan pendidikan kesihatan awam untuk murid-murid sekolah.
- ii. Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.
- iii. Pengurusan pameran kawalan penyakit berjangkit.

5.2.2 Unit Pengurusan Kebersihan dan Keselamatan Makanan.

- Pemeriksaan Premis Makanan
- Penggredan Premis Makanan
- Pengauditan & Penarafan Bintang Tandas Awam
- Penguatkuasaan & Pendidikan Kesihatan

a) Pemeriksaan Premis Makanan

Memeriksa dan menilai tahap kebersihan premis makanan berpandukan garis panduan yang ditetapkan. Premis makanan yang mencapai tahap kebersihan yang cemerlang diberikan penghargaan berupa stiker (Gred A & B) sebagai dorongan dan inspirasi kepada premis makanan lain.

b) Objektif Pemeriksaan Premis Makanan

- i. Menyalurkan pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan pengendali makanan berkaitan kepentingan tatacara pengurusan premis yang mematuhi undang-undang serta memastikan keselamatan makanan yang dijual.
- ii. Mempertingkat serta mengekalkan tahap kebersihan premis makanan.
- iii. Menyedarkan pengguna supaya mementingkan aspek kebersihan premis dan keselamatan makanan ketika memilih untuk makan di luar.
- iv. Mengurangkan kejadian insiden dan prevalen kes penyakit bawaan makanan dan air seperti keracunan makanan.
- v. Mengklasifikasikan kedudukan tahap kebersihan premis makanan yang beroperasi di Seberang Perai.

c) Tujuan Penggredan

- i. Menilai serta memilih premis makanan yang sentiasa menjaga kebersihan mengikut garis panduan dan undang-undang.
- ii. Memupuk sikap menjaga kebersihan pengendali makanan juga dengan penekanan untuk mempraktikkan amalan yang betul. Ini bertujuan mengelakkan dari pelbagai penyakit berjangkit bawaan makanan dan minuman (taun, demam kepialu, dysentery) dan keracunan makanan.
- iii. Memastikan makanan yang dijual selamat untuk dimakan oleh pelanggan.
- iv. Menjadikan Seberang Perai sebagai lokasi makanan yang bersih dan selesa demi menarik pelancong serta meningkatkan pelaburan.

5.2.3 Unit Kawalan Kacauganggu.

- a) Tindakan penguatkuasaan ke atas aduan penghuni secara penuh sesak dan pencemaran. Menjalankan pemantauan ke lokasi kacau ganggu yang melibatkan menghuni secara penuh sesak di sesuatu taman perumahan diikuti pencemaran bunyi bising dan bau serta masalah sosial / moral, penyakit berjangkit dan isu sampah sarap.

Aktiviti-aktiviti :-

- Pengeluaran kompaun dibuat ke atas pengurus/penyelia premis supaya tidak wujud kacauganggu melalui pengurangan bilangan penghuni dalam sesuatu premis mengikut garis panduan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Seksyen 79) bermaksud seorang penghuni bagi 350 kaki padu bagi sesebuah premis.
- Membuat siasatan ke atas isu pembakaran terbuka dari orang awam dan memaklumkan kepada Jabatan Alam Sekitar.
- Lain-lain isu yang boleh menyebabkan masalah kesihatan awam & kacauganggu terhadap orang awam akibat penyalahgunaan bangunan dan persekitaran (Seksyen 81) Akta Kerajaan Tempatan 1976.

b) Pemusnahan gagak/burung merpati

- i. Menjalankan pemantauan di lokasi aduan burung gagak. Selain itu, pemasangan perangkap bagi burung gagak dan menangkap merpati menggunakan kaedah menjala di lokasi aduan.
- ii. Mendapat kelulusan daripada pihak polis untuk menjalankan operasi menembak gagai di lokasi aduan.

c) Aktiviti Burung Walit

- i. Menjalankan aktiviti pemantauan ke atas premis menternak burung walit dari segi kacauganggu bunyi bising yang diakibatkan oleh bunyi daripada pembesar suara. Keutamaan pemantauan diberi kepada lokasi premis yang mendapat aduan daripada orang awam.
- ii. Mengambil bacaan kadar bunyi bising bagi setiap premis yang disiasat. Tindakan penguatkuasaan Notis Kacauganggu Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk tempoh 24 jam dikeluarkan bagi premis yang gagal mematuhi kadar bunyi pembesar suara yang dibenarkan.
- iii. Setelah siasatan susulan dijalankan terhadap premis yang masih ingkar arahan notis, tindakan rampasan pembesar suara akan dilaksanakan sebagai langkah akhir untuk tujuan mengurangkan masalah bunyi bising dari premis burung walit.

5.2.4 Unit Kawalan Semak Samun Dan Pembangunan.

- Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada Jabatan Bangunan dan Jabatan Perancang Bandar.
- Lawatan / siasatan ke atas pelan dan permohonan Sijil Layak Menduduki dan Jawatankuasa Mendengar Bantahan.
- Menerima aduan serta banciaan bagi premis atau tanah lapang yang ditinggal dan dibiarkan menjadi semak-samun dan menjadi kacauganggu serta ketidakselesaian dan ketenteraman penduduk persekitaran.
- Langkah-langkah yang diambil adalah mengenalpasti pemilik premis/tanah di Jabatan Penilaian, Pejabat Tanah dan Galian, dan Suruhanjaya Pilihanraya (SPR).
- Tindakan notis dan tuntutan dikeluarkan untuk tempoh 3 hari disusuli tindakan kompaun jika gagal berbuat demikian. Sekiranya kerja pembersihan dijalankan MPSP, tuntutan akan dibuat melalui tindakan mahkamah.

Aktiviti untuk pembangunan :-

- Semakan dan Ulasan Pelan (Bangunan dan Susunatur) meliputi :-
 - a) Pelan Individu
 - b) Pelan Perumahan
 - c) Pelan Industri
- Lawatan Tapak
 - a) Sijil Layak Menduduki
 - b) Lawatan Bantahan
- Menghadiri Mesyuarat
 - a) Mesyuarat 'One Stop Center' (OSC)

5.2.5 Unit Perkhidmatan Klinik.

- Perkhidmatan Klinik
 - a) Memeriksa kesihatan fizikal dan memberi pendidikan kepada semua pengendali makanan.
 - b) Memberi suntikan imunisasi Typhim VI kepada pengendali makanan di seluruh Seberang Perai.
 - c) Mengurus temujanji dan melaksanakan perkhidmatan Klinik Bergerak.
 - d) Memberi bantuan awal rawatan kecemasan kepada kakitangan Majlis yang mengalami kecederaan.
 - e) Pemeriksaan tekanan darah, BMI dan pendidikan kesihatan mengikut keperluan pada kakitangan.
 - f) Melakukan program bersama komuniti.

5.3 Bahagian Perkhidmatan Veterinar

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing
- Kawalan haiwan merayau.
- Penangkapan anjing terbiar, gagak dan pemusnahan tikus.
- Penguatkuasaan Undang-undang yang berkaitan.

- a) Aktiviti Bahagian Perkhidmatan Veterinar
 - i. Memberi ulasan teknikal berkaitan permohonan lesen veterinar termasuk pemeriksaan atas syarat-syarat permohonan, membuat laporan dan rekomendasi terhadap permohonan.
 - ii. Pengeluaran lesen anjing.
 - iii. Pengeluaran permit sembelihan untuk kenduri dan agama.
 - iv. Penangkapan haiwan berkeliaran (anjing, kucing, lembu, kerbau dan kambing).

5.4 Bahagian Pengurusan Strategik Dan Kualiti

1. Menguruskan, melaporkan dan membantu merancang Pelan Strategi Seberang Perai, *Seberang Perai Corporate Priorities*, Sasaran Kerja Jabatan Perkhidmatan Kesihatan serta aktiviti berkaitan.
2. Menguruskan dan menyelaraskan semua aktiviti kualiti dan inovasi di peringkat Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.
3. Mengkaji, mengenalpasti dan mencadangkan semua proses kerja baru, Prosidur Operasi Standard (SOP) arahan kerja dan seumpamanya kepada Ketua Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.
4. Membuat auditan terhadap kerja-kerja berkaitan Prosidur Operasi Standard (SOP) Jabatan yang dilaksanakan untuk memastikan prosidur dipatuhi oleh kakitangan terlibat.
5. Mengkaji, mengenalpasti dan menyelaraskan pembangunan sistem komputer bagi peringkat Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.

6. LAPORAN DAN STATISTIK

6.1 Hasil dan Perbelanjaan

JADUAL 1 : PERBELANJAAN JABATAN TAHUN 2018 – 2020

KOD	PERBELANJAAN	2018 (RM)	2019 (RM)	2020 (RM)
15102	Emolumen	3,972,146.88	3,891,704.86	3,247,540.12
21101	Pengangkutan & Perjalanan	111,011.20	116,391.65	157,293.10
26104	Bekalan Alatan Kecil Perbersihan	103.80	84.20	2,855.60
26107	Bekalan Alat Veterinar	32,387.40	87,583.44	90,923.95
26201	Bekalan Petrol dan Diesel	47,549.19	49,167.64	43,799.28
26702	Bekalan Bahan Kimia Untuk Kawalan Vektor	35,517.50	47,919.10	46,694.00
27401	Bekalan Ubatan	157,367.20	144,161.60	379,069.85
27801	Bekalan Runcit	284.70	303.00	317.75
28401	Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Mesin-Mesin	185.00	0.00	-
29107	Aktiviti Penghapusan Kacau Ganggu	24,437.51	33,733.80	52,226.20
29405	Program Kesihatan	31,932.40	38,814.45	32,364.00
42917	Program Karnival Haiwan Kesayangan	8,332.70	18,600.93	4,995.00
42918	Program Anjing Terbiar Sifar	15,842.00	0.00	0.00
JUMLAH		4,437,097.48	4,428,464.67	4,058,078.85

JADUAL 2 : HASIL JABATAN TAHUN 2018 – 2020

KOD	PERKARA	2018 (RM)	2019 (RM)	2020 (RM)
71400	Veterinar	80,261.40	92,517.85	114,310.25
71620	Pendaftaran Anjing	54,475.00	61,210.00	82,584.60
71630	Permit Sembelihan Binatang	525.00	510.00	25.00
72340	Tuntutan Belanja Kerja Pembersihan Semak	905.00	6,413.88	-
72700	Imunisasi	407,205.00	395,385.00	292,025.00
73900	Lelong Ternakan Haiwan Merayau	8,299.00	2,066.00	13,790.00
76413	Kompaun Jabatan Kesihatan	73,000.00	70,117.00	121,407.00
76420	Kompaun Veterinar	93,979.00	94,336.00	53,383.00
79110	Pelbagai Hal	20,799.00	22,551.00	29,243.50
JUMLAH		739,448.40	745,106.73	706,768.35

KOD	PERKARA	2018 (RM)	2019 (RM)	2020 (RM)
71400	Veterinar	80,261.40	92,517.85	114,310.25
71620	Pendaftaran Lesen Anjing (patil) / Vaksin	51,560.00 (5156 patil)	61,210.00 (6121 patil)	82,480.00 (8248 patil)
71630	Permit Sembelihan Binatang / Ternakan	525.00	510.00	25.00
76420	Kompaun Veterinar	93,979.00	94,336.00	53,683.00
79110	Pelbagai Hal	20,799.00	22,551.00	11,425.00
JUMLAH		247,124.40	271,124.85	261,923.25

6.2.1 Unit Kawalan Vektor.

JADUAL 4 : AKTIVITI KAWALAN PENYAKIT DEMAM DENGGI DAN DEMAM DENGGI BERDARAH OLEH UNIT KAWALAN PENYAKIT BAWAAN VEKTOR JABATAN KESIHATAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2018 – 2020

BIL	AKTIVITI	TAHUN		
A	KAJIAN AEDES	2018	2019	2020
1	Bil Premis Diperiksa (Rumah, Premis Barang Lusuah, Kilang DII)	94	71	60
2	Bil Premis Positif	24	16	24
3	Bil Tapak Binaan Diperiksa	160	148	101
4	Bil Tapak Binaan Positif	99	99	34
5	Bil Sekolah Diperiksa	2	2	-

BIL	AKTIVITI	TAHUN		
B	NOTIS / KOMPAUN	2018	2019	2020
1	Bil Kompaun Dikeluarkan	131	139	126
2	Hasil Kutipan Kompaun (RM)	12480	23294	6666
3	Bil Notis Dikeluarkan	130	169	188
4	Bil Tindakan Mahkamah	-	1	-
5	Bil Premis Ditutup	-	-	-
C	PENGASAPAN / ABATE	2018	2019	2020
1	Bil Premis Disembur Antilarva	53405	57856	32748
2	Bil Premis Disembur Kabus	4412	3581	2371
3	Bil ULV	-	-	-
4	Bil Sekolah Fogging	10	12	1
D	LAIN-LAIN AKTIVITI	2018	2019	2020
1	Bil Gotong-Royong	451	505	120
2	Bil Bekas Dimusnah	13494	4568	1212
3	Bil Bekas Diperiksa	19912	16813	4572
4	Tanah Kosong / Semak	53	62	43
5	Bil Aduan / Disiasat	252	422	643
6	Pemberian Abate : gm	5144gm	6679gm	4510gm
7	Risalah / Poster	6230	6955	3560

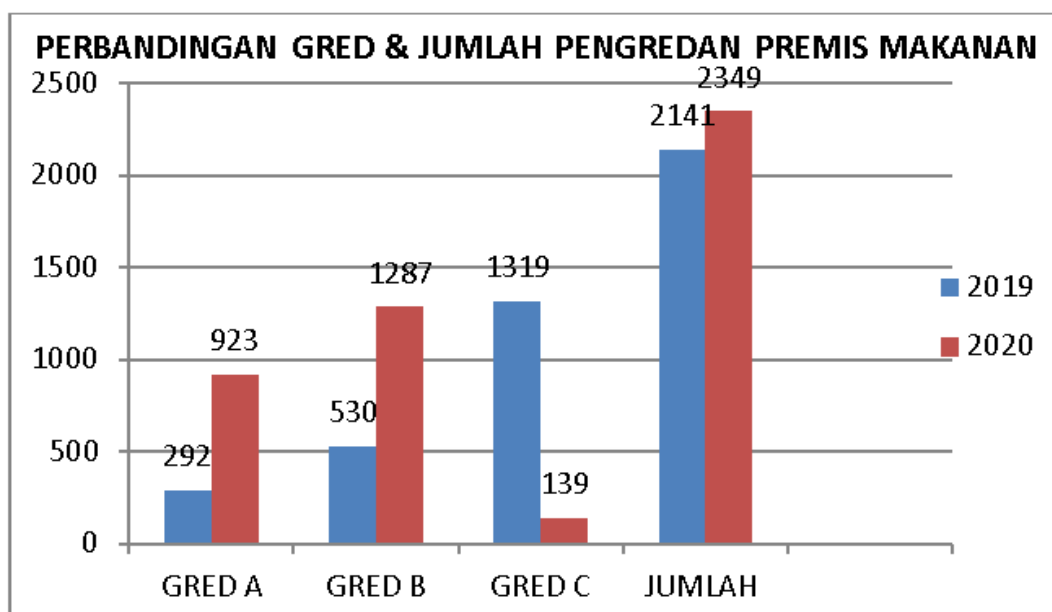
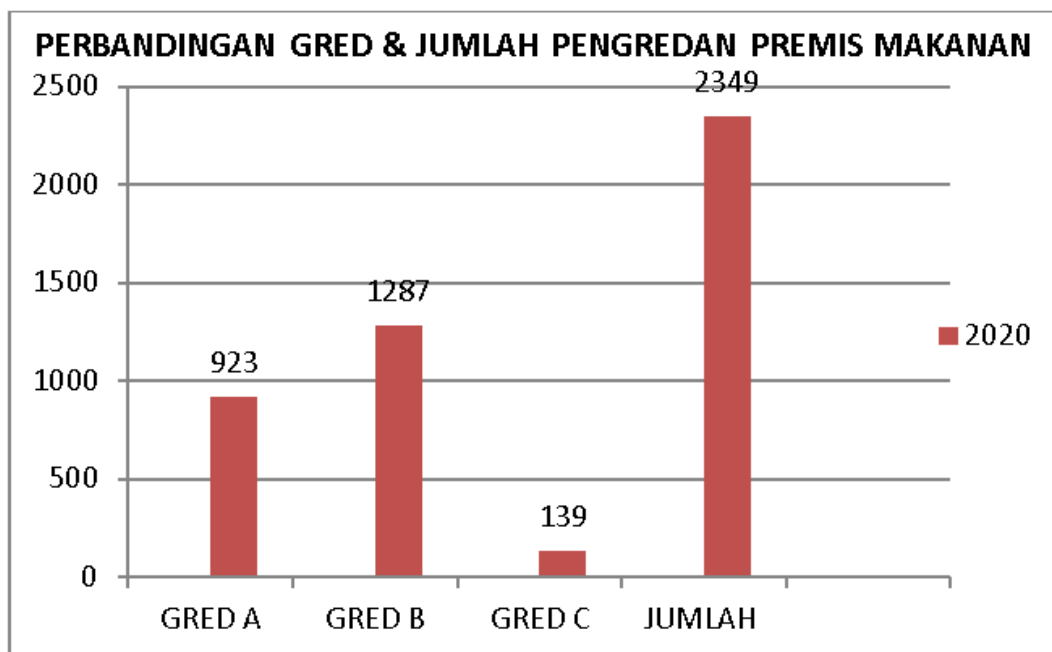
**JADUAL 5 : AKTIVITI KAWALAN TIKUS DAN PEMUSNAHAN TIKUS
BAGI TAHUN 2018 – 2020**

TAHUN	PERKARA						
	Harian (Ekor)	Kompleks Makanan (Ekor)	Aduan (Ekor)	Gotong-Royong (Ekor)	Jumlah (Ekor)	Kompaun	Notis
2018	1984	737	323	191	3235	8	18
2019	1772	626	412	73	2883	11	24
2020	1383	517	417	74	2391	6	14

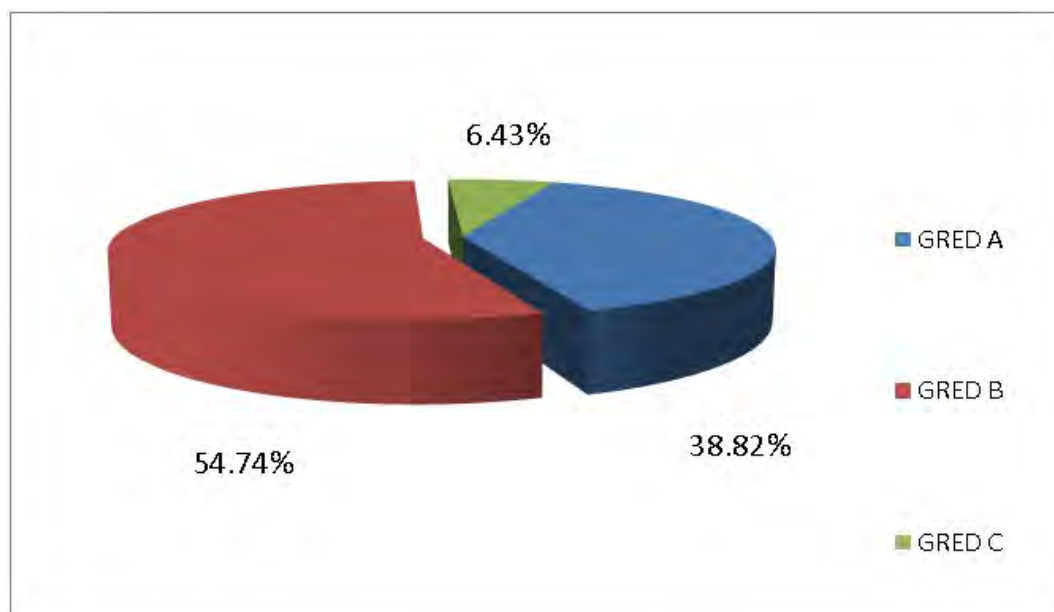


Kawalan dan pemusnahan tikus

JADUAL 6 : LAPORAN PENCAPAIAN PEMERIKSAAN DAN PENGGREDAN PREMIS MAKANAN TAHUN 2020



CARTA PAI 6.1 : PERATURAN PENGREDAN PREMIS MAKANAN 2020



JADUAL 7 : LAPORAN PENGAUDITAN TANDAS DAN PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM 2020

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MBSP	STESEN BAS	RESTORAN /KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	1	6	1	0	45	53
2	1 BINTANG	3	2	0	0	2	3	1	0	129	140
3	2 BINTANG	40	3	1	1	8	9	2	0	167	231
4	3 BINTANG	67	36	1	10	13	17	12	6	471	633
5	4 BINTANG	18	55	7	14	5	7	13	1	121	241
6	5 BINTANG	15	45	18	11	1	2	4	0	313	409
7	NAIK TARAF	2	0	0	2	0	0	0	0	0	4
JUMLAH KESELURUHAN		145	141	27	38	30	44	33	7	1246	1711

Laporan pengauditan tandas Daerah SPU

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MBSP	STESEN BAS	RESTORAN /KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	1	0	0	0	16	17
2	1 BINTANG	3	2	0	0	2	3	1	0	25	36
3	2 BINTANG	36	3	1	1	4	2	0	0	50	97
4	3 BINTANG	16	18	0	1	2	3	4	2	110	156
5	4 BINTANG	9	13	4	2	1	4	0	1	33	67
6	5 BINTANG	7	5	4	2	0	0	0	0	88	106
7	NAIK TARAF	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		73	41	9	6	10	12	5	3	322	481

Laporan pengauditan tandas Daerah SPT

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MBSP	STESEN BAS	RESTORAN /KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	6	1	0	20	27
2	1 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	76	76
3	2 BINTANG	1	0	0	0	3	5	2	0	97	108
4	3 BINTANG	38	13	1	8	8	13	8	3	322	414
5	4 BINTANG	3	30	0	10	1	3	13	0	54	114
6	5 BINTANG	5	32	9	7	1	0	4	0	125	183
7	NAIK TARAF	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
JUMLAH KESELURUHAN		47	75	10	27	13	27	28	3	694	924

Laporan pengauditan tandas Daerah SPS

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MBSP	STESEN BAS	RESTORAN /KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
2	1 BINTANG	0	0	0	0	0	0	0	0	28	28
3	2 BINTANG	3	0	0	0	1	2	0	0	20	26
4	3 BINTANG	13	5	0	1	3	1	0	1	39	63
5	4 BINTANG	6	12	3	2	3	0	0	0	34	60
6	5 BINTANG	3	8	5	2	0	2	0	0	100	120
7	NAIK TARAF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN		25	25	8	5	7	5	0	1	230	306

JADUAL 8: PRESTASI PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM MILIK MBSP

BIL	KATEGORI	BILANGAN TANDAS	PENARAFAN TANDAS 3 BINTANG KE ATAS
1	KOMPLEKS MAKANAN MBSP	45	45
2	PASAR AWAM	30	19
3	PEJABAT MBSP		
	- BANDAR PERDA	20	29
	- CAWANGAN JALAN BETIK	2	
	- CAWANGAN KG JAWA	1	
4	KOMPLEKS SUKAN MBSP		
	- KOMPLEKS SUKAN KEPALA BATAS	3	
	- KOMPLEKS SUKAN JALAN BETIK	3	
	- KOLAM RENANG SEBERANG JAYA	3	
	JUMLAH	107	74
PERATUS PENCAPAIAN		69%	

JADUAL 9: PRESTASI PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM MILIK SWASTA

BIL	KATEGORI	BILANGAN TANDAS	PENARAFAN TANDAS 3 BINTANG KE ATAS
1	PASARAYA	38	37
2	STESYEN MINYAK	141	136
3	HOTEL	27	19
4	RESTORAN/KEDAI MAKAN	1246	905
5	MASJID	145	100
6	STESYEN BAS/KERETAPI	7	7
	JUMLAH	1604	1197
PERATUS PENCAPAIAN		75%	

JADUAL 10 : PENCAPAIAN SEBERANG PERAI CORPORATE PRIORITIES 2020, OBJEKTIF KUALITI ISO 9001:2015 (QMS) DAN INDIKATOR TERAS PERKHIDMATAN SSR

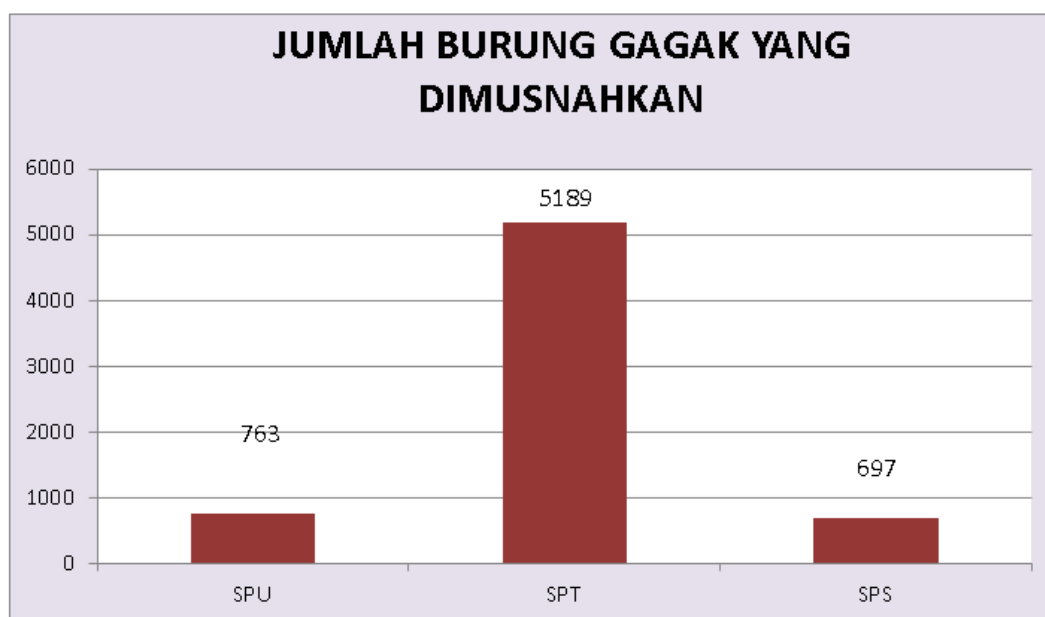
BIL	RINGKASAN AKTIVITI/PROJEK	KPI	PENCAPAIAN
1	SP03-Gaya Hidup Sihat Program <i>Healthier Places, Healthier People</i>	Enam (6) kali setahun Operasi Penguatkuasaan Bersepadu Premis Makanan bersama jabatan dalaman MBSP	100%
2		Tiga (3) kali setahun Program / Pendidikan Gaya Hidup Sihat	100%
3		Satu (1) kali setahun sesi Latihan Intensif kepada kakitangan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan, Pelesenan dan Direktorat berkaitan prosedur, kualiti dan kaedah pemeriksaan	100%
4		Satu (1) kali setahun sesi Engagement dengan stakeholder contohnya PRESMA, Dewan Perniagaan, Persatuan Peniaga, Persatuan Peniaga Restoran dsb	100%
5		Empat (4) kaedah setahun. Membuat promosi kepada orang awam melalui kaedah media sosial screen digital dan banner	100%
6		Enam (6) bulan sekali. Menjalankan pemeriksaan penggredan kepada semua premis Gred B & Gred C	100%
7		Premis terpilih kemukakan laporan pemeriksaan sendiri Premis Gred A yang terpilih	100%
8		Satu (1) kali setahun. Menyediakan kertas kerja kadar kompaun maksimum (Kebersihan)	100%
9	ISO 9001: 2015 (QMS) Objektif Kualiti Jabatan : Pemeriksaan dan Penggredan Premis Makanan	Memeriksa tahap kebersihan makanan yang dilesenkan berlesen dalam tempoh enam (6) bulan sekali	100%
10	TERAS PERKHIDMATAN (INDIKATOR SSR) Penguatkuasaan	350 kompaun dikeluarkan	200% (787)

6.2.3 Unit Kawalan Kacauganggu.

JADUAL 11 : JUMLAH BURUNG GAGAK YANG TELAH DIMUSNAHKAN 2020

Bulan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Oct	Nov	Dis	Jumlah
Tembak (ekor)	-	-	-	-	-	-	-	3084	2159	810	260	318	6631
Pemusnahan Sarang gagak (anak)	2	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	18
Perangkap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Jumlah Tembak + Perangkap (Ekor)													6649

CARTA BAR 1 : JUMLAH BURUNG GAGAK YANG TELAH DIMUSNAHKAN 2020 – RINGKASAN MENGIKUT DAERAH



Operasi menembak burung gagak

JADUAL 12 : AKTIVITI RAMPASAN SPEAKER BURUNG WALIT TAHUN 2018 - 2020

	2018	2019	2020
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	50	48	59
BIL. OPERASI DIJALANKAN	10	6	6
BIL. PREMIS DIBUAT RAMPASAN SPEAKER	13	10	4

6.2.4 Unit Kawalan Semak Samun Dan Pembangunan.

JADUAL 13 : AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN BAGI TAHUN 2018 - 2020

AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN	2018	2019	2020
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	667	1034	947
JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	105	144	62
JMLAH KES SELESAI	486	510	857

JADUAL 14 : ULASAN PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR DAN PERMOHONAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI 2018 – 2020

BIL	JENIS ULASAN	2018	2019	2020
1	PELAN SUSUNATUR	225	195	185
2	SIJIL LAYAK MENDUDUKI	2	1	0
JUMLAH		227	196	185

6.2.5 Unit Perkhidmatan Klinik

JADUAL 15 : PERKHIDMATAN KLINIK BAGI PENGENDALI MAKANAN YANG DIBERI IMUNISASI DAN PEMERIKSAAN KESIHATAN 2015 – 2020

TAHUN	BILANGAN INDIVIDU	PEMERIKSAAN KESIHATAN / SUNTIKAN IMUNISASI
2015	10040	10040
2016	9850	9850
2017	6525	6525
2018	6857	6857
2019	6952	6952
2020	4940	4940
JUMLAH	45164	45164

**JADUAL 16 : JENIS DAN BILANGAN PERMOHONAN LESEN
BAHAGIAN VETERINAR**

BIL	JENIS LESEN	2018	2019	2020
1	Ternakan lembu / kambing	13	20	20
2	Ternakan Khinzir	0	0	0
3	Ternakan Ikan / Udang	1	0	0
4	Ternakan Ayam	6	0	0
5	Patil / Lesen Anjing	5,156	6,121	8,248

**JADUAL 17 : BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN MERAYAU DAN
JUMLAH KUTIPAN DENDA**

JENIS TERNAKAN	2018	2019	2020
Lembu	9	11	15
Kambing	3	3	18
Kerbau	0	1	0
Khinzir	0	0	0
Jumlah	12	12	33
JUMLAH KUTIPAN HASIL	RM 8,304.00	RM 15,862.00	RM 24,405.50

JADUAL 18 : BILANGAN TANGKAPAN DISITA

JENIS TERNAKAN	2018	2019	2020
Lembu	0	0	0
Kambing	0	0	0
Haiwan Kesayangan	16	75	0
Unggas	104	66	293
JUMLAH KUTIPAN HASIL	RM 2,624.00	RM 2,920.00	RM 2,380.00

JADUAL 19 : BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN BERKELIARAN

JENIS HAIWAN	2018	2019	2020
Anjing	3306	3188	2362
Kucing	1053	1306	1090
JUMLAH	4359	4494	3452

JADUAL 20 : BILANGAN PEMANDULAN HAIWAN KESAYANGAN

JENIS HAIWAN	2018	2019	2020
Anjing	18	15	14
Kucing	-	-	-
JUMLAH	18	15	14

JADUAL 21 : BILANGAN PENGELUARAN KOMPAUN DAN NOTIS (VETERINAR)

BIL	UNIT	2018		2019		2020	
		KOMPAUN	NOTIS	KOMPAUN	NOTIS	KOMPAUN	NOTIS
1	Unggas	68	79	131	83	134	67
2	Khinzir	201	66	337	115	216	117
3	Ruminan	109	48	94	70	119	42
4	Haiwan Kesayangan	183	214	296	254	296	352
5	Akuakultur	55	1	56	7	51	5
6	Haiwan Merayau	-	-	-	-	16	1
	JUMLAH	616	408	914	529	834	584

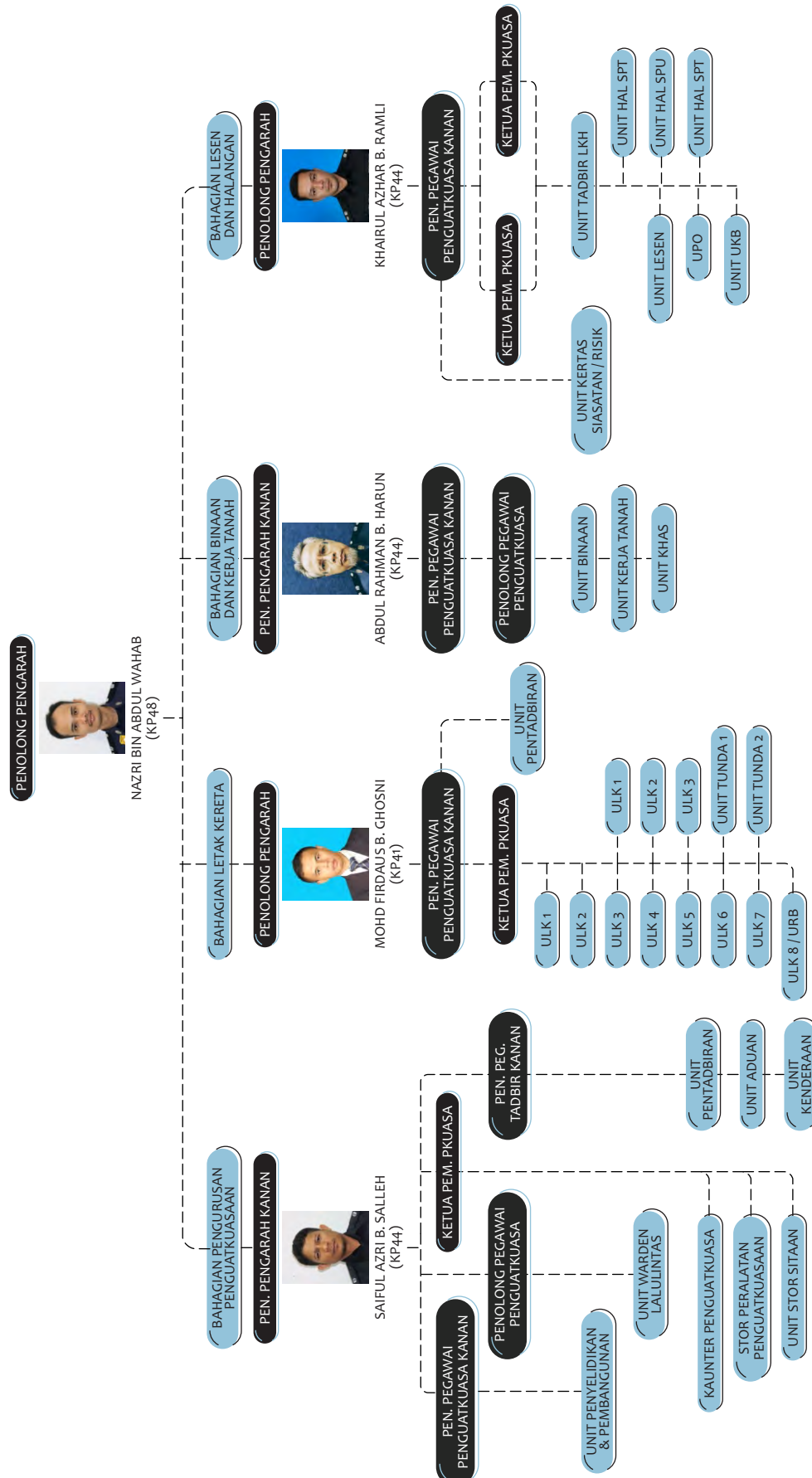


Operasi Penguatkuasaan Bersepadu bersama PDRM dan JPV di Kampung Selamat



DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

CARTA ORGANISASI DIREKTORAT PENGUATKUASAAN



LAPORAN TAHUNAN 2020

DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

PENDAHULUAN

Direktorat Penguatkuasaan mula ditubuhkan pada 1 Julai 2010 bersempena proses penjenamaan semula MPSP. Direktorat Penguatkuasaan berperanan menjalankan penguatkuasaan undang-undang yang diperuntukkan dan digunakan di seluruh Seberang Perai yang meliputi keluasan 738.41 kilometer persegi. Jumlah kakitangan Direktorat Penguatkuasaan adalah seramai 195 orang.

FUNGSI JABATAN

- Penguatkuasaan undang-undang yang melibatkan tempat letak kereta berkupon
- Kerja tanah
- Binaan tanpa kebenaran
- Perniagaan tanpa lesen
- Hiburan
- Halangan
- Membantu jabatan dalaman dan luaran dalam melaksanakan tindakan penguatkuasaan

STRUKTUR UNIT DI DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

UNIT HALANGAN :

Unit ini berfungsi untuk menghapuskan segala bentuk halangan di tempat awam mengikut Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.

UNIT ADUAN :

Penerimaan Aduan, pengagihan aduan kepada unit-unit berkaitan dan maklum balas tindakan terhadap aduan yang diterima. Aduan diterima setiap hari melalui saluran-saluran seperti BPA, SMS, panggilan telefon, email, MPSP *Watch*, pengadu datang sendiri untuk membuat aduan, Ahli Majlis, YB, EXCO, Jendela Pelanggan dan sebagainya.

UNIT KHAS DAN STOR SITAAN :

Unit ini merupakan tulang belakang Direktorat Penguatkuasaan di dalam melaksanakan kerja berat seperti Operasi Meroboh, menunda dan mengalih kenderaan, meruntuh 'bill board', antena komunikasi dan berbagai tugas fizikal dari jabatan dalaman MBSP. Unit ini juga bertanggungjawab terhadap stor sitaan MBSP.

UNIT LESEN PREMIS :

Unit ini berfungsi untuk membuat pemeriksaan premis perniagaan yang beroperasi dan mengambil tindakan dibawah Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980 (PerniagaanTanpa Lesen) sekiranya peniaga menjalankan perniagaan tanpa lesen yang sah dari MBSP.

UNIT BANGUNAN :

Unit ini berfungsi bagi memantau pematuhan notis dan operasi meruntuh bangunan tanpa kelulusan. Kuasa yang digunakan adalah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Sek. 70) – binaan tanpa kebenaran pihak MPSP.

UNIT KERJA TANAH :

Unit ini bertanggungjawab untuk menguatkuasakan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah MPSP 1992 (UUK 22). Antara kesalahan yang dikenalpasti oleh unit ini adalah :

- Memastikan bahawa badan kenderaan itu dalam keadaan baik dan tidak ada celah atau lubang dari mana bahan-bahan boleh jatuh
- Memastikan bahawa bahan-bahan tidak diisi dalam kenderaan itu melebihi ketinggian sisi kenderaan

- Menutup bahan-bahan dengan kain tarpan, plastic, kanvas atau kain-kain lain yang bersesuaian
- Memastikan bahawa roda-roda dan tayar-tayar kenderaan itu dibersihkan sebelum kenderaan itu dibenarkan ke tempat-tempat awam atau jalanraya
- Menggunakan jalan-jalan yang ditetapkan oleh MBSP dan mematuhi syarat-syarat lain yang ditentukan oleh MBSP (penyediaan 'wash bay' dan 'water jet' serta papan tanda kelulusan dari MBSP)
- Rondaan dijalankan pada setiap hari termasuk hari cuti umum

UNIT TEMPAT LETAK KERETA :

Akta yang digunapakai semasa menjalankan penguatkuasaan adalah mengikut Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (Pindaan 2006).

UNIT KUNCI TAYAR :

Akta yang digunapakai semasa menjalankan penguatkuasaan adalah mengikut Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (Pindaan 2006) Perintah 16 (1). Kawasan operasi adalah di sekitar Bandar Bukit Mertajam, Padang Lallang, Bandar Sunway, Megamall, Jalan Bagan Luar, Bagan Ajam dan Taman Selat, Butterworth dan Bandar Perda. Anggaran kunci tayar harian adalah sebanyak 10 buah kereta sehari dan dikenakan caj sebanyak RM 50.00 bagi setiap kereta.

LAPORAN AKTIVITI DIREKTORAT PENGUATKUASAAN TAHUN 2020

1. KOMPAUN LETAK KERETA

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah kompaun dikeluarkan ke atas kenderaan	2720 kompaun
2	Jumlah amaun yang dibayar	RM12140.00
3	Notis peringatan kepada pesalah (Notis merah)	45,304 notis
4	Bilangan kes untuk pendakwaan ke Jabatan Undang-Undang	3409 kes

2. KUNCI TAYAR

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah kenderaan yang dikunci tayar	2939 buah
2	Jumlah amaun yang dibayar	RM146,950.00
3	Jumlah kenderaan yang ditunda	219

3. KOMPAUN HALANGAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah kompaun halangan (Motosikal)	7 kompaun
2	Jumlah kompaun halangan Am dikeluarkan	142 kompaun
3	Jumlah amaun yang dibayar	RM6835.00



4. KOMPAUN KERJA TANAH

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah kompaun kenderaan mengotorkan jalan dikeluarkan	87 kompaun
2	Jumlah kompaun kenderaan mengotorkan jalan yang dibayar	56 kompaun
3	Jumlah amaun yang dibayar	RM3265.00
4	Jumlah kertas pendakwaan kesalahan mengotorkan jalan	5 kes



5. TINDAKAN PELESENAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah premis hiburan yang diperiksa	74 buah



6. TINDAKAN BANGUNAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Operasi meruntuh	21kes
2	Notis proviso yang dikeluarkan	52 notis
3	Notis Binaan Tanpa Kebenaran (dikeluarkan oleh Jabatan Bangunan)	96 notis
4	Notis mengosong(dikeluarkan oleh Jabatan Bangunan)	84 notis
5	Pemantauan kes binaan tanpa kebenaran	167 kes



7. OPERASI (SITAAN DAN PINDAH HALANGAN)

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Kenderaan berat	67 buah
2	Kenderaan buruk yang disita	132 buah



PENCAPAIAN JABATAN

- Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti/ *Accountability Index* (AI) secara *Self Auditing* bagi tahun 2020
- *Penang Green Office Certification* - Tingkat 1 Pejabat Cawangan Majlis Bandaraya Seberang Perai
- Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan - 5 Bintang

ANUGERAH-ANUGERAH YANG TELAH DIMENANGI

- Sijil Penghargaan *Gender Responsive and Participatory Budgeting* (GRPB) *Champion Award* dengan projek *Easy Jack*.
- Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang bagi projek Sistem Pengurusan Barang Sitaan.
- Sijil Penghargaan atas komitmen dan kerjasama yang diberikan dalam memerangi Pandemik COVID-19 di Daerah Seberang Perai Tengah Tahun 2020
- Sijil Penghargaan atas sumbangan khidmat bakti menjayakan Operasi Penguatkuasaan Merobohkan Struktur Pondok Parkir dalam Premis JPJ Seberang Jaya



JABATAN KEMASYARAKATAN

The organizational chart of the Malaysian Veterinary Association (MVA) is structured as follows:

- PENGARAH (Gred N49)**
 - Norhayati bt Sulaiman
- PENYELONG PENCARAH KANAN (Gred N44)**
 - Mohd Fadzal bin Hassan
- PENYELONG PENCARAH KIRI (Gred N44)**
 - Nor Azila binti Abd Aziz
- UNIT PERUSAHAAN & KEMUDAHAN AWAM**
 - PENYELONG PEGAWAI TABIR (Gred N49)**
 - Puhalan A/L Subramaniam
 - PENYELONG JURUTERA (Gred J49)**
 - Mohd Syuti bin Samsudin
 - Almad A/lin bin Adnan
 - Nor Azila binti Abd Aziz
- UNIT TEKNIKAL DOR PENCARAH KIRI (Gred N22)**
 - Suzila binti Abu Samah
- UNIT SUKSES PEGAWAI (Gred N22) (KUP)**
 - Abdul Halim bin Yahya
 - Almad Hizamby bin Osman
 - Norazila binti Mohd Zahid
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Mithra A/P Manikaran
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Roslinda binti Che Ibrahim
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Fatin Habsah binti Ahmad
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim
 - Noraini binti Otman
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Marina bt Zainol Abidin
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN KEMUDAHAN AWAM (Gred N29) (KUP)**
 - Salwa bt Noor
 - Muhamadz Firdaus bin Chazali
- PENYELONG PEGAWAI KESIHATAN PERSIKUTARAN (Gred N29)**
 - Norauhana binti Abu Samah
 - Suraini binti Abu Kassim

LAPORAN TAHUNAN 2020 JABATAN KEMASYARAKATAN

PENGENALAN

Jabatan Kemasyarakatan mempunyai kekuatan kakitangan seramai 77 orang yang diketuai oleh Pengarah Kemasyarakatan dan dibantu oleh 4 unit yang terdiri seperti di bawah :

BAHAGIAN

- Unit Pentadbiran
- Unit Eko Komuniti
- Unit Sukan & Sosial
- Unit Media & Protokol

FUNGSI JABATAN

- Menyelia dan menyelenggara kompleks sukan dan dewan di bawah pentadbiran MBSP termasuk kemudahan-kemudahan yang disediakan.
- Merancang dan melaksana program sukan.
- Meningkatkan mutu sukan sejajar dengan keperluan semasa dalam kalangan masyarakat Seberang Perai.
- Mengembangkan minat sukan dalam kalangan kakitangan MBSP dan masyarakat.
- Bekerjasama dengan agensi-agensi kerajaan, swasta dan lain-lain pertubuhan dalam penganjuran aktiviti sukan dan sosial.
- Meningkatkan imej MBSP melalui pencapaian dalam bidang sukan dan sosial.
- Menguruskan lawatan ke luar dan dalam MBSP, permohonan cenderamata dan penggunaan bilik mesyuarat.
- Menerbitkan Laporan Tahunan, Buletin dan risalah-risalah berkaitan dengan Majlis.
- Menjadi Sekretariat LA21.
- Mengendalikan Majlis-Majlis Rasmi MBSP.
- Menyelaraskan keratan akhbar dan semua hal berkaitan dengan akhbar.

LAWATAN DAN KUNJUNGAN

Sepanjang tahun 2020, Majlis Bandaraya Seberang Perai telah menerima lawatan dan kunjungan hormat daripada 9 delegasi dan pelawat.

LAWATAN KE MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2020

BIL	TARIKH	AGENSI	KETUA DELEGASI	BIL. PESERTA	CATATAN
1	13.1.2020	Majlis Perbandaran Manjung	Noor Hayati bt Abdul Rahim	45	Berkongsi pengalaman semasa naik taraf MPSP ke MBSP dan strategik peningkatan hasil serta perkhidmatan MBSP
2	24.1.2020	Majlis Perbandaran Manjung	Encik Mohd Reyza bin Mazlan	4	Lawatan Penandaarasan ke MBSP
3	29.1.2020	Majlis Perbandaran Sungai Petani	Puan Norazuwa bt Pital	18	Lawatan Penanda aras benchmark di MBSP
4	3.2.2020	Universiti Sains Malaysia	Prof. Dr. Narimah bt Samad	27	Taklimat dari MBSP berkaitan urbanisasi dan kesannya kepada kualiti hidup masyarakat setempat
5	27.2.2020	Pihak Berkuasa Tempatan Taman Perindustrian Hi-Tech Kulim	Encik Afizudin bin Mohamad Saad	28	Mempelajari prosedur sitaan
6	2.7.2020	Majlis Bandaraya Pulau Pinang	Encik Ismail bin Abd Manaf	21	Mempelajari pelaksanaan manual osc 3.0 <i>plus online</i>
7	5.8.2020	Majlis Perbandaran Manjung	Puan Myrati Arini bt Abdul Rahman	14	Berkongsi maklumat berkaitan pelaksanaan penilaian semula dan sistem penilaian berkomputer
8	3.9.2020	<i>Institut of Landscape Architects Malaysia</i>	LAr. Dr. Nor Atiah Ismail	20	Taklimat mengenai action plan Sungai Perai
9	7.10.2020	Majlis Bandaraya Kuala Terengganu	Encik Muhd Shawal Sufiyan bin Mat Amin	4	Berkongsi mengenai pemasangan solar di bangunan MBSP

KERATAN AKHBAR

Jabatan ini ditugaskan untuk membuat keratan akhbar mengenai isu-isu MBSP dan yang berkaitan untuk tindakan MBSP dan untuk Sistem Keratan Akhbar.

Statistik Keratan Akhbar Yang Telah Dibuat Sepanjang Tahun 2020

BIL	AKHBAR / BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1	BERITA HARIAN	1	6	1	-	12	-	3	1	5	2	8	6	45
2	HARIAN METRO	6	5	1	-	11	-	2	2	4	4	1	8	44
3	SINAR HARIAN	5	2	3	-	20	1	1	2	8	9	2	5	58
4	THE STAR	21	20	19	-	2	20	19	20	25	34	21	30	231
5	NST	1	2	3	-	12	1	1	1	3	2	2	2	30
6	THE SUN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	TAMIL NESAN	2	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	6
8	ORIENTAL DAILY	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
9	CHINA PRESS	11	2	4	7	7	19	6	7	10	9	3	8	93
10	GUANG MENG	14	3	7	6	6	16	12	10	8	9	14	8	113
11	NAN YANG	2	-	4	-	-	1	2	2	2	1	3	-	17
12	KWANG WAH	9	5	8	5	5	10	8	8	6	14	8	5	91
13	SIN CHEW DAILY	5	2	6	3	3	4	8	8	6	14	9	8	76
14	NANBAN	5	2	2	-	-	-	-	1	-	2	-	-	12
15	MAKKAL OSAI	-	2	1	-	-	-	-	1	-	2	1	1	8

Pengurusan & Penyelenggaraan Kompleks-Kompleks Sukan MBSP

Majlis mempunyai 6 buah kompleks sukan dan dewan seperti di bawah dan diuruskan oleh Jabatan Kemasyarakatan iaitu :

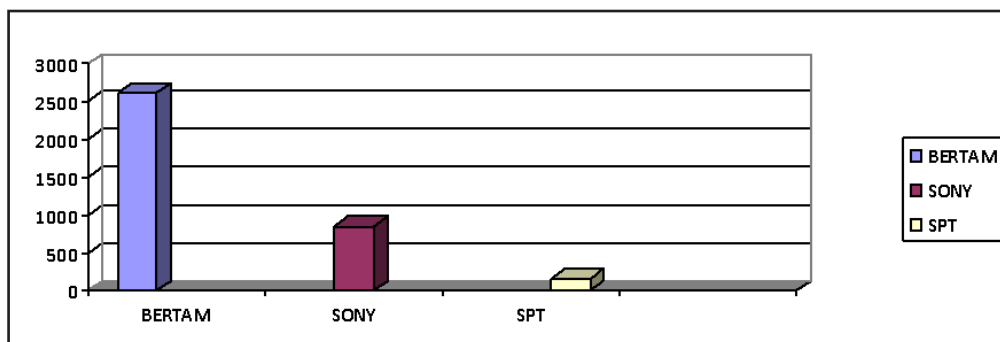
- Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas
- Kompleks Sukan & Rekreasi Sony, Seberang Jaya (Diambil alih oleh Perbadanan Stadium & Kawasan Lapang Pulau Pinang pada Julai 2020)
- Kolam Renang Awam Seberang Jaya (Diambil alih oleh Perbadanan Stadium & Kawasan Lapang Pulau Pinang pada Julai 2020)
- Kompleks Sukan Jalan Betek, Bukit Mertajam (Diambil alih oleh Perbadanan Stadium & Kawasan Lapang Pulau Pinang pada Disember 2020)
- Dewan Milenium, Kepala Batas (Diambil alih oleh Perbadanan Stadium & Kawasan Lapang Pulau Pinang pada Julai 2020)

Kompleks Dan Dewan Yang Disediakan Oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



Penggunaan Kemudahan Sukan MBSP Bagi Tahun 2020

KEMUDAHAN	BILANGAN PENGGUNAAN
Kompleks Sukan MBSP Bertam	2610
Kompleks Sukan dan Rekreasi SONY	858
Kompleks Sukan dan Rekrasi MBSP Jalan Betek	162



Graf Menunjukkan Penggunaan Kemudahan Sukan MBSP Bagi Tahun 2020

Pengurusan & Penyelenggaraan Dewan Orang Ramai MBSP

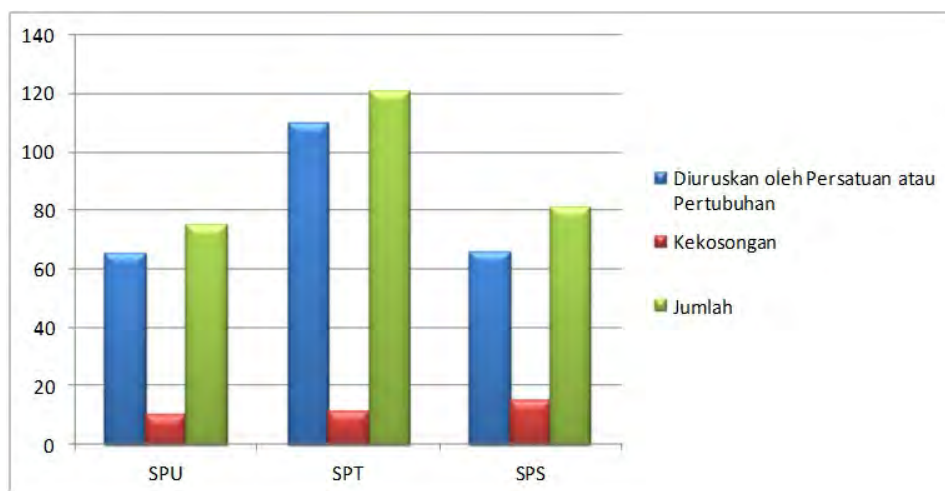
Majlis juga mempunyai dewan-dewan orang ramai yang diserahkan oleh pemaju-pemaju perumahan. Dewan-dewan ini akan diberi hak pengurusan selama setahun kepada Persatuan atau Pertubuhan dengan mengenakan bayaran gantian cukai tanah dan cagaran sebanyak RM100.00.

Permohonan rasmi perlu dikemukakan kepada MBSP dan sertai dengan

- i. Sijil Pertubuhan yang sah
- ii. Senarai Ahli Jawatankuasa
- iii. Perancangan aktiviti tahunan

Statistik Dewan Orang Ramai Bagi Tahun 2020

BIL	STATUS / KAWASAN	SPU	SPT	SPS
1	Diuruskan oleh Persatuan / Pertubuhan	65	110	66
2	Kekosongan	10	11	15
Jumlah		75	121	81



Graf menunjukkan Bilangan Dewan Orang Ramai MBSP Bagi Tahun 2020

LAPORAN PROGRAM LA 21

Unit Eko Komuniti

Pada tahun 2020, Unit Eko Komuniti telah menjalankan sebanyak 107 aktiviti yang bertujuan untuk mempertingkatkan program kitar semula dan menggalakkan pengurangan sampah. Promosi 8R iaitu *Rethink, Reduce, Reuse, Repair, Regift, Refuse, Recover* dan *Recycle* giat dijalankan. Setiap lapisan masyarakat, bermula dengan diri sendiri dididik untuk mewujudkan masyarakat yang kurang mengeluarkan sisa, atau menjana sisa (sisa sifar – *rethink*) dengan menjalankan program kitar semula bagi sisa yang dijana dan membudayakan kitar semula dalam kehidupan seharian.

Program-program yang dijalankan memfokuskan mengenai kepentingan kitar semula dan kepentingan sisa diasingkan kepada 3 kategori iaitu sisa kitar semula, sisa baki, dan sisa organik.

Unit Eko Komuniti juga giat menjalankan aktiviti Upcycle. Aktiviti Upcycle adalah satu usaha yang bertujuan untuk mengurangkan sampah yang tidak boleh dikitar semula ke tapak pelupusan memandangkan beratan sampah makin hari makin meningkat.

Secara mudah, konsep ini mengajar supaya memaksimumkan kitar semula, meminimakan sisa, mengurangkan penggunaan dan memastikan setiap barangan yang dihasilkan boleh diguna semula, dibaiki, dikitar dan dikomposkan. Dengan mengamalkan kitar semula ini, ia bukan sahaja dapat menjaga alam sekitar dan menjimatkan kos pengurusan sampah malah dapat mengekang pelbagai permasalahan yang bakal timbul kesan daripada ketidakcekapan pengurusan sumber alam.

Kitar Semula

Statistik Kitar Semula Tahun 2020

Bulan	Berat Sampah (Tan)	Berat Kitar Semula (Tan)	Jumlah Berat Sampah + Berat Kitar	Peratus Kitar Semula
1	44,907.900	32,256.426	80,164.326	43.98%
2	48,963.480	26,438.344	75,401.824	35.06%
3	46,042.010	10,099.047	56,141.057	17.98%
4	33,781.060	10,688.810	44,469.870	24.03%
5	43,260.730	18,206.241	61,466.971	29.62%
6	50,904.570	22,583.459	73,488.029	30.73%
7	50,300.940	21,875.021	72,175.961	30.30%
8	52,586.740	18,478.361	71,065.101	26.00%
9	54,155.940	20,097.114	74,253.054	27.06%
10	59,996.270	19,888.547	79,884.817	24.89%
11	56,528.600	20,008.656	76,537.256	26.14%
12	56,805.860	535,087.179	591,839.039	90.40%
Jumlah	48,963.480	758,707.205	1,356,941.305	55.91%

KADAR KITAR SEMULA 2013-2020

TAHUN	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Sisa (Tons)	635,555	667,955	729,718	756,198	798,364	902,631	1,143,995	1,356,941
Kitar Semula (Tons)	207,849 (32.7%)	233,790 (35%)	289,258 (39.64%)	322,189 (42.60%)	345,329 (43.25%)	425,640 (47.15%)	590,773 (51.64%)	758,707 (55.91%)

Komuniti Sisa Sifar

Komuniti sisa sifar adalah untuk mendidik penduduk bahawa pengasingan sisa di punca perlu dilaksanakan dan bukan itu sahaja, sisa dapur seperti kulit buah-buahan, sayur-sayuran, semua sisa basah boleh dikomposkan untuk dijadikan baja. Sekiranya masyarakat mengamalkan pengkomposan dan kitar semula, ia dapat membantu mengurangkan pembuangan sisa dapur ke tapak pelupusan dan dapat membantu MBSP untuk menjimatkan jutaan ringgit yang dibayar untuk pengurusan sampah pada setiap tahun.

1. Taman Pandan
2. Pangsapuri Park View
3. Palm Villa
4. Permatang Nibong
5. Taman Keenways
6. Taman Desa Palma
7. Pangsapuri Taman Permata
8. Taman Tambun Indah
9. Taman Putri Gunung
10. Taman Bukit Panchor
11. Kampung Jawi
12. Autocity Juru
13. South Island Garment
14. Malaysian Automotive Lighting
15. Ixora Hotel
16. Kilang Sony, Prai
17. Taman Villa Oren
18. Pangsapuri Tanjung Indah

Anugerah Komuniti Mampan





Anugerah Komuniti Mampan ini ialah untuk memberikan pengiktirafan kepada inisiatif dan pencapaian komuniti yang cemerlang dalam menambah baik kualiti alam dan persekitaran. MBSP telah bekerjasama dengan Amphenol TCS selaku penaja buat kali ketiga bagi menjayakan Anugerah Komuniti Mampan bagi tahun 2018/2019 yang telah dilancarkan pada 4 Julai 2020. Program ini telah dimulakan pada tahun 2013 dan berterusan hingga tahun ini. Jumlah penyertaan komuniti adalah seperti berikut:

TAHUN	JUMLAH PENYERTAAN
2013	12
2014	15
2015	18
2016/2017	21
2018/2019	22
2020/2021	23

Penilaian di atas komuniti yang menyertai Anugerah ini dibahagikan kepada lima komponen utama iaitu, Perancangan dan Pengurusan, Amalan Sisa Sifar, Kebersihan dan Penghijauan, Penglibatan Komuniti DAN Program Pengurangan Jejak Karbon.

2.1 Antara contoh aktiviti yang boleh dijalankan oleh komuniti dalam menuju komuniti mampan adalah seperti,

- a. Kitar Semula
- b. Pengasingan Sisa di Punca
- c. Kompos Sisa Organik
- d. Membuat jus buah-buahan tertapai
- e. Penanaman pokok
- f. Pengindahan
- g. Kebersihan taman
- h. Kebun Kejiranan
- i. Kempen kesedaran alam sekitar dan program sosial
- j. Gotong-royong
- k. Program pengurangan jejak karbon
- l. Promosi 8R (*Rethink, Refuse, Reduce, Reuse, Repair, Re-gift, Recover dan Recycle*)

2.2 Komuniti yang memenangi Anugerah Komuniti Mampan Seberang Perai 2020 akan membawa pulang hadiah seperti berikut :

- a. Tempat pertama : RM3000 dan Sijil Penyertaan
- b. Tempat kedua : RM2500 dan Sijil Penyertaan
- c. Tempat Ketiga : RM2000 dan Sijil Penyertaan
- d. Tempat Keempat : RM1000 dan Sijil Penyertaan
- e. Saguhati : RM500 dan Sijil Penyertaan (14 hadiah)

Kutipan Sisa Organik Dari Pasar

Program '*Food Converter*' adalah program yang menggunakan cara semulajadi bahan organik untuk dikitar semula. Ianya adalah proses apabila bahan-bahan organik direputkan oleh mikro organism dalam keadaan beroksigen. Hasil daripada proses ini adalah kompos yang digunakan sebagai baja semulajadi untuk perkebunan dan pertanian.

Program '*Food Converter*' bermula dengan tujuan menerima pendekatan secara holistik bagi pengurusan alam sekitar dan menggalakan penambahbaikan berterusan. Tumpuan program ini ialah pengurangan sisa-sisa organik ke tapak pelupusan sampah Pulau Burung dan berwawasan untuk mengajak manusia mencontohi kitaran alam semulajadi di mana semua bahan buangan adalah sumber untuk kegunaan lain.

Kutipan Sisa Organik Dari Pasar

1. Pasar Awam Sri Rambai
2. Pasar Awam Taman Selamat
3. Pasar Awam Kampung Baru
4. Pasar Awam Bukit Mertajam
5. Pasar Awam Jeti Lama

Program Upcycle



- 2.1 Wujudnya program Upcycle Komuniti adalah hasil pemerhatian daripada aktiviti kitar semula komuniti yang dijalankan di kawasan Seberang Perai bawah seliaan MBSP. Apabila aktiviti kitar semula dijalankan, satu masalah telah dikenalpasti iaitu didapati terdapat barangan yang tidak dapat dikitar semula. Barangan yang tidak boleh dikitar semula akan berakhir di tempat pelupusan sampah.
- 2.2 Komuniti yang berminat dikenalpasti dan latihan diberi kepada pihak komuniti. Bagi komuniti yang telah mahir, mereka juga akan menyumbangkan ilmu dan kemahiran mereka kepada satu komuniti yang lain pula. Terdapat lapan buah komuniti yang telah mula menjalankan aktiviti Upcycle. Lapan komuniti tersebut ialah:
 - 2.2.1. Koperasi Lestari Permatang Nilbong
 - 2.2.2. JKKK Tambi Kecil
 - 2.2.3. Tmn Pandan
 - 2.2.4. Taman Bagan Lalang
 - 2.2.5. Koperasi Ibu Tunggal Penanti
 - 2.2.6. Taman Keenways
 - 2.2.7. Pusat Perniagaan Alma
 - 2.2.8. Perkampungan Jawi
- 2.3 Beberapa orang dari komuniti-komuniti ini telah dilantik menjadi Jurulatih Upcycle pada 17 September 2016. Terdapat 26 orang Jurulatih Upcycle sehingga kini.
- 2.4 Jumlah bengkel Upcycle yang diadakan pada tahun 2020 ialah **33**.
- 2.5 Selain menyelia bengkel-bengkel Upcycle, MBSP juga menyediakan platform kepada komuniti untuk memasarkan produk mereka.
- 2.6 Bermula Mac 2017, Syarikat Autocity Juru, telah mula mengadakan aktiviti Night Market pada setiap Sabtu pertama setiap bulan dan menyediakan tapak-tapak jualan kepada pihak komuniti yang mempunyai barangan Upcycle untuk dipromosi dan dijual.
- 2.7 Platform kepada pengusaha produk upcycle untuk memasarkan produk juga disediakan di Karnival 8R, Pasar Awam Kota Permai yang dianjurkan bersama *Junior Chamber Institute*. Program ini telah dilancarkan pada 25 Feb 2018.

Growth Market

Growth Market diwujudkan bagi membuka ruang kepada pengusaha tempatan untuk memasarkan produk mereka yang bersifat organik. *Growth market* ini diadakan setiap bulan pada hari Ahad kedua dari jam 8.00 pagi hingga 12.00 tengahari di *Autocity*. *Growth Market* dimulakan oleh *Pop & Chee Healthy Home Farming* iaitu Ms. Chee Hoyyee dan Joeyin Chuah dari Komichi Tea House. *Growth Market* ditubuhkan bertujuan untuk membentuk kehidupan yang sihat melalui komuniti dengan pertanian tempatan yang bersifat organik dan natural.

Kerjasama antara *Growth Market* dan *Autocity Juru* ini juga menghimpunkan petani tempatan dan komuniti yang menghasilkan *homemade product* bagi mengadakan jualan. *Growth Market* mensyaratkan produk yang hendak dipasarkan disini mestilah sekurang-kurangnya 70% adalah organik dan *natural*. *Growth Market* ini merupakan platform kepada usahawan tempatan untuk memasarkan produk mereka. Selain itu konsep *Growth Market* yang mengumpulkan produk tempatan di satu tempat adalah satu langkah dalam mengurangkan jejak karbon, dan ini sejajar dengan halatuju Majlis Bandaraya Seberang Perai untuk menjadi Bandaraya Rendah Karbon pada 2022 dan Bandaraya Bebas Karbon pada 2030.

Karnival 8r

Karnival 8R ini dijalankan adalah bagi mewujudkan kesedaran kepentingan '*smart consumption*' bagi penjagaan alam sekitar demi masa hadapan. '*Smart consumption*' merupakan satu elemen yang penting kerana semakin kurang sampah yang dihasilkan, maka kita dapat menjimatkan kos menguruskan sampah, menjaga alam sekitar dan memanjangkan jangka hayat tapak pelupusan sampah yang sedia ada iaitu di Pulau Burung. Karnival ini diadakan pada hari Ahad terakhir setiap bulan di pasar awam Kota Permai. Pada tahun 2019 sebanyak 10 kali carnival ini telah diadakan.

Majlis Pelancaran “No Plastic Straw”

Majlis Pelancaran *No Plastic Straw* pada 26 september 2019 diadakan bertujuan untuk menyatakan komitmen MBSP kearah *No Single Use Plastic* sejajar dengan Dasar '*Cleaner, Greener, Safer, Healthier & Happier Penang*'. Bagi menerapkan kefahaman mengenai plastik sekali guna, MBSP mengambil langkah memberi penerangan kepada sekolah dan dan peniaga. Butiran program yang telah dijalankan adalah seperti berikut:

BIL	TARIKH	PROGRAM	TEMPAT
1	05 Februari 2020	Pelancaran Tiada Straw Plastik	SMK Seri Muda
2	06 Mac 2020	Kempen Tiada Pakai Plastik Sekali Guna	SJKC Mak Mandin, Butterworth
3	23 September 2020	Ceramah Dilema Plastik – Pemberi Penyelesaian Atau Penyebab Masalah	Auditorium, MBSP
4	08 Oktober 2020	Ceramah Plastik Sekali Terpakai	Western Digital, Batu Kawan

Permainan Pendidikan Hijau Digital (*Single Use Plastic*)

Pada 20 Disember 2020, MBSP telah mengadakan Majlis Pelancaran Permainan Pendidikan *Digital Single Use Plastic*. Objektif permainan digital ini bertujuan meningkatkan pengurangan *single use plastic* dan mencari alternatif lain selain dari penggunaan semula dan kitar semula. Matlamatnya adalah '*life style and behaviour change*'. Pengusaha kilang plastik pula amat-amat digalakkan membantu masyarakat dalam pengumpulan sisa plastik dan tidak hanya memberi alasan pembelian sisa plastik adalah membebankan.

PROGRAM LA 21



BENGKEL 8R SEKOLAH TADIKA



BENGKEL DAN PAMERAN KRAFTANGAN
BARANGAN UPCYCLE



PROJEK PENGKOMPOSAN MAKANAN
DI PASAR AWAM

PROGRAM LA 21



BENGKEL ANYAMAN KERTAS



BENGKEL ANYAMAN KOTAK MINUMAN
DAN PEMBUNGKUS MAKANAN

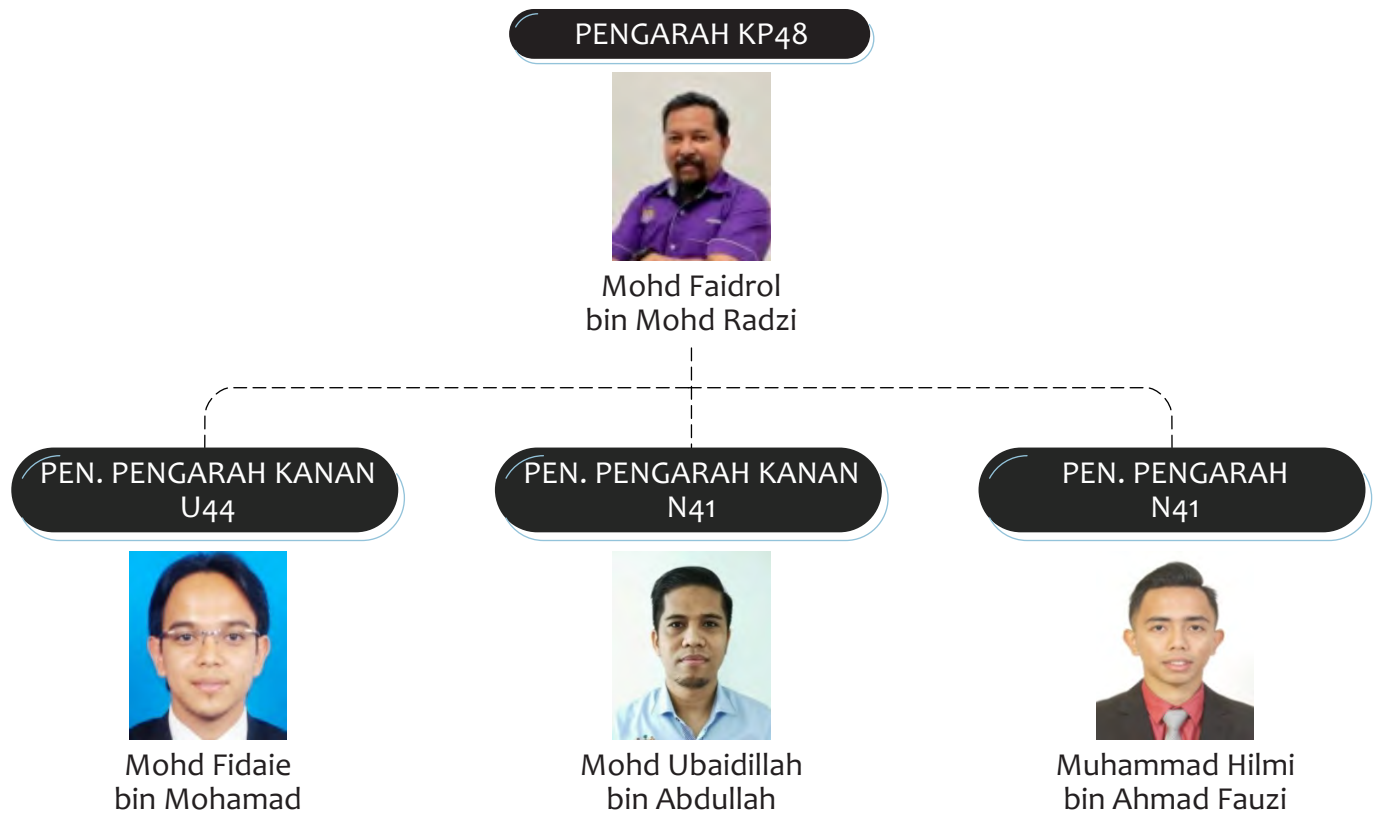


BENGKEL HIASAN DARI TAYAR TERPAKAI



JABATAN PELESENAN

CARTA ORGANISASI P&P JABATAN PELESENAN



LAPORAN TAHUNAN 2020

JABATAN PELESENAN

STRUKTUR JABATAN

- Terbahagi kepada **2** bahagian utama
 - i) Bahagian Pentadbiran
 - Hal ehwal Pentadbiran Jabatan
 - Pengurusan Banner
 - ii) Bahagian Pelesenan, Pengurusan Pasar & Kompleks Makanan, Penguatkuasaan Penjaja Dan Pengurusan Kompleks Tidak Aktif
 - Parlimen Kepala Batas, Tasek Gelugor, Bagan dan Permatang Pauh
 - Parlimen Bukit Mertajam, Batu Kawan dan Nibong Tebal

FUNGSI UTAMA

- Menerima, memeriksa, memproses dan mengawal pengeluaran semua lesen permis perniagaan dan permit di Seberang Perai.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkaitan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap semua aktiviti-aktiviti perniagaan yang dijalankan tanpa lesen dan semua aduan yang diterima serta mengemukakan laporan.
- Menjalankan kerja-kerja mengumpul maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan untuk tujuan rekod.
- Mengurus dan mengawal semua ruang niaga Majlis serta mengendalikan temuduga terbuka untuk pengisian kekosongan ruang niaga Majlis.
- Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap penjaja haram.
- Menjalankan pembersihan dan pengurusan pasar awam dan kompleks makanan MBSP.

OBJEKTIF JABATAN PELESENAN

Memastikan semua kegiatan perniagaan dan iklan dilesenkan, untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (am, industri, hiburan dan penjaja) serta pengurusan Pasar Awam dan Kompleks Makanan yang bersih, selesa dan teratur.

OBJEKTIF MAJLIS DARI SEGI KAWALAN PEMBANGUNAN

- Memastikan semua premis perniagaan berlesen.
- Meningkatkan penguatkuasaan bagi menjamin keselesaan dan keselamatan warga Seberang Perai daripada kacauganggu.
- Memastikan peniaga mematuhi syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan.

UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MBSP 1980
- Undang-Undang Kecil (Iklan) MBSP 2001
- Undang-Undang Kecil Penjaja MBSP 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MBSP) 1992
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) MBSP 1990
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-Setal Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998
- Peraturan-Peraturan Hiburan Pulau Pinang 2001
- Enakmen Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2010

STATISTIK PENGELUARAN LESEN BAGI TAHUN 2020

Jenis Lesen	Permohonan	Lulus	Batal dan Tolak
Lesen Am	2918	2598	95
Lesen Industri	383	310	24
Lesen Penjaja	1321	1127	0
Lesen Veterinar	23	19	0
Lesen Penganjur Pasar	27	23	3

- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui **temuduga terbuka** yang diadakan **2 kali pada setiap bulan** di MBSP
- Temuduga terbuka yang diadakan akan dianggotai oleh panel Ahli Majlis MBSP dan diurusetikan oleh Jabatan Pelesenan

STATISTIK PENGISIAN RUANG NIAGA PASAR TAHUN 2020

BULAN	SPU		SPT		SPS	
	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL
JANUARI	5	-	-	-	-	-
FEBRUARI	-	-	-	13	7	-
MAC						
APRIL	TIADA TEMUDUGA - PKP					
MEI						
JUN	5	1	2	5	-	-
JULAI	13	4	29	17	2	1
OGOS	27	20	6	5	7	6
SEPTEMBER	-	-	22	2	-	-
OKTOBER	4	-	10	1	2	-
NOVEMBER	-	-	7	6	3	-
DISEMBER	3	3	7	-	-	-
JUMLAH	57	28	83	49	21	7

STATISTIK PENGISIAN RUANG NIAGA KOMPLEKS TAHUN 2020

BULAN	SPU		SPT		SPS	
	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL
JANUARI	4	1	8	2	-	-
FEBRUARI	-	-	15	28	5	-
MAC						
APRIL	TIADA TEMUDUGA - PKP					
MEI						
JUN	3	3	-	-	-	-
JULAI	-	-	25	15	14	4
OGOS	9	9	9	18	-	-
SEPTEMBER	2	9	1	-	2	-
OKTOBER	7	6	7	14	-	-
NOVEMBER	1	-	1	4	4	3
DISEMBER	-	-	8	29	-	-
JUMLAH	26	28	74	110	25	7

JUMLAH RUANG NIAGA MAJLIS YANG AKTIF SEHINGGA TAHUN 2020

JENIS	JUMLAH PASAR / KOMPLEKS				JUMLAH RUANG NIAGA			
	SPU	SPT	SPS	JUMLAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
PASAR AWAM	9	13	7	29	1,195	1,684	820	3,699
KOMPLEKS	29	33	7	69	613	758	184	1,555
KIOSK	10	6	1	17	10	6	1	17

KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2017, 2018, 2019 dan 2020

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2017	2018	2019	2020
Lesen Industri	1,628,273.00	1,840,285.50	1,710,415.25	1,661,804.10
Lesen Perniagaan	6,974,555.50	8,790,139.72	8,988,929.75	9,689,777.15
Lesen Hiburan	64,263.00	44,014.95	46,234.95	33,428.90
Lesen Penjaja	132,825.00	33,422.20	214,786.20	339,163.10
Lesen Penganjuran Pasar Malam	1,000.00	0	6,100.80	21,525.30
Program Mesra Pelanggan September 2018	0	8,339.40	14,034.05	0
Lesen Perkhidmatan Pemungutan Sampah Boleh Dikitar Semula	2,500.00	4,100.00	2,659.00	1,200.00
Permit Pasar Awam Sri Rambai (Guna Kupon)	0	111,762.00	104,721.00	64,820.00
Permit Iklan (Pelesenan)	1,086,883.40	1,066,821.00	1,590,393.00	818,864.00
Permit Perniagaan Sementara	48,210.00	77,355.00	65,280.00	8,595.00
Permit Pelesenan (Kanopi)	50,750.00	74,393.00	115,250.00	51,030.00
Permit Meja Tambahan	78,150.00	85,378.00	102,070.00	55,720.00
Sewaan Pasar Awam/Kompleks	6,087,070.40	6,275,945.00	5,941,134.20	4,739,862.4
Kompaun Jabatan Pelesenan	1,060,640.00	730,980.00	538,390.00	304,699.00
Denda Permit Memasang Banner/ Sepanduk/Kain Rentang	20,740.00	13,480.00	23,580.00	27,400.00
JUMLAH	17,235,860.30	19,156,415.77	19,463,978.20	17,817,888.95

KAJIAN HASIL KUTIPAN JABATAN PELESENAN 2 TAHUN

LESEN DAN PERMIT					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2019-31/12/2019	01/01/2020-31/12/2020	% Beza 2020
1.	71100	Perindustrian	1,710,415.25	1,661,804.10	(2.90)
2.	71200	Perniagaan	8,988,929.75	9,689,777.15	7.23
3.	71300	Hiburan	46,234.95	33,428.90	(38.30)
4.	71612	Lesen Penjaja (71600,71610,71614,71615 & 71616)	214,786.20	339,163.10	36.67
5.	71710	Pasar Malam	6,100.80	21,525.30	71.66
6.	71611	Program Mesra Pelanggan September 2018	14,034.05	0	0
7.	71613	Lesen Perkhidmatan Pemungutan Sampah Boleh Dikitar Semula	2,659.00	1,200.00	(121.58)
8.	71640	Permit Pasar Awam Sri Rambai (Guna Kupon)	104,721.00	64,820.00	(61.56)
9.	71760	Permit Iklan (Pelesenan)	1,590,393.00	818,864.00	(94.22)
10.	71770	Permit Perniagaan Sementara	65,280.00	8,595.00	(659.51)
11	71780	Permit Pelesenan (Kanopi)	115,250.00	51,030.00	(125.85)
10.	71800	Permit Meja Tambahan	102,070.00	55,720.00	(83.19)
JUMLAH			12,960,874.00	12,745,927.55	-

SEWAAN					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2019-31/12/2019	01/01/2020-31/12/2020	% Beza 2020
1.	74400	Sewaan Gerai Kompleks/Kiosk	1,606,753.00	1,254,028.80	(28.13)
2.	74403	Sewaan Gerai Pasar Awam	3,944,833.20	3,485,833.60	(13.16)
3.	74407	Kompleks Penjaja Tidak Aktif (Terbengkalai)	389,548.00	367,047.00	(6.13)
JUMLAH			5,941,134.20	5,106,909.40	-

DENDA DAN HUKUMAN					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2019-31/12/2019	01/01/2020-31/12/2020	% Beza 2020
1.	76410	Kompaun Jabatan Pelesenan	538,390.00	304,699.00	(76.70)
2.	76470	Denda Permit Memasang Banner/ Kain Rentang Untuk Cagaran (Pelesenan)	23,580.00	27,400.00	13.94
JUMLAH			561,970.00	332,099.00	-



JABATAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

[illegible]

LAPORAN TAHUNAN 2020

JABATAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

FUNGSI PENTADBIRAN

1. Menyelaras input bajet Jabatan serta vot bersama SUB/ DB bersama jabatan dalaman MBSP
2. Menyelaras Peruntukan Perbelanjaan dan pindah peruntukan (virement) bagi vot bersama SUB/ DB.
3. Mengurus Panjar wang runcit Jabatan
4. Mengurus stok Jabatan mengikut Pekeliling 1PP.
5. Menyelaras tempahan bilik Mesyuarat Cempaka dan ruang keraian di Tingkat 16.
6. Menyediakan dan menyelaras dokumen penyediaan sebutharga / tender alat lindung diri dan peralatan keselamatan untuk MBSP.
7. Menyelaras Maklum Balas EXCO / POST EXCO / Jawatankuasa Perundingan Pihak Berkuasa Tempatan (JPPBT) / Majlis Mesyuarat Kerajaan Tempatan (MMK KT) / Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan (MNKT)
8. Menyelaras kepelbagaian maklumat berdasarkan permohonan yang diterima daripada pelbagai agensi kerajaan, agensi swasta serta individu.
9. Menyelaras maklumbalas Jawatankuasa Kerja Tindakan Daerah (JKTD) SPU / SPT/ SPS
10. Mendaftar, merekod dan mengagih surat-surat yang diterima daripada Pejabat Datuk Bandar dan Pejabat Setiausaha Bandaraya kepada jabatan dalaman MBSP yang berkaitan.
11. Menyelaras Penyediaan Maklumat untuk Mesyuarat MMK Kerajaan Tempatan.

FUNGSI ADUAN DAN STRATEGIK

1. Menyelaras Aduan MBSP (kecuali aduan YAB Ketua Menteri/ YB EXCO Kerajaan Tempatan dan YB SUK
2. Menyelaras Jendela Pelanggan
3. Menyedia surat arahan kebenaran / penangguhan berhubung tindakan penguatkuasaan oleh YB EXCO Kerajaan Tempatan dan memberi makluman kepada YB ADUN / Penyelaras KADUN
4. Menyelaras Pembentukan dan Pelaporan Pelan Strategi serta Seberang Perai *Corporate Priorities*
5. Menyelaras penyertaan berkaitan dengan anugerah / pencalonan / pertandingan inovasi (KIK, Anugerah Inovasi, *Team Excellence*) yang disertai oleh MBSP di peringkat negeri dan kebangsaan.
6. Menyelaras input MBSP bagi penyediaan KPI SUK
7. Menyelaras penyediaan SKT Datuk Bandar dan Setiausaha Bandaraya
8. Menyelaras Program Kumpulan Inovasi Dan Kreatif (KIK)
9. Menyelaras Pengauditan Sistem Penarafan Bintang (*System Star Rating – SSR*)

FUNGSI KOMUNIKASI DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

1. Menyelaraskan urusan menandatangani *Memorandum Of Understanding* (MOU) dan / atau menjalinkan hubungan persahabatan melalui pewujudan (*establishment*) *friendship city* dan *sister city* dengan Bandar-bandar yang mengamalkan *Best Practices*.
2. Mengurus lawatan Datuk Bandar, Setiausaha Bandaraya dan pegawai-pegawai MBSP ke luar Negara untuk menghadiri mesyuarat, seminar, bengkel, prosiding, persidangan dan lain-lain.
3. Menyelaraskan urusan kunjung hormat delegasi atau pegawai-pegawai daripada dalam dan luar Negara kepada Datuk Bandar.
4. Menyelaraskan keahlian MBSP sebagai ahli pertubuhan atau organisasi antarabangsa seperti ICLEI, UCLG ASPAC, WeGO dan lain-lain.
5. Menyelaraskan penyertaan berkaitan dengan anugerah / pencalonan / pertandingan yang disertai oleh MBSP di peringkat antarabangsa.
6. Menyedia Slaid Pembentangan Datuk Bandar.
7. Menyedia teks ucapan Datuk Bandar.
8. Menyelaraskan temubual Datuk Bandar dengan pihak media atau mana-mana agensi dan organisasi di peringkat nasional dan antarabangsa.
9. Menyelaraskan dan menyedia rencana atau artikel untuk meningkatkan imej korporat di peringkat nasional dan antarabangsa.

FUNGSI KUALITI

1. Menyediakan Jadual Program Dan Pelan Bertindak Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti (SPBK) MBSP dan membuat semakan setiap tiga bulan atau jika ada keperluan.
2. Menyelaraskan pelaksanaan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti MBSP dari aspek :
 - 2.1 Pelaksanaan sistem baru
 - 2.2 Pertukaran/perubahan standard
 - 2.3 Mendapatkan input keperluan latihan berkaitan SPBK dan menyediakan keperluan latihan tahunan untuk pengurusan latihan.
 - 2.4 Membuat pemantauan pelaksanaan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti.
3. Menyedia dokumentasi induk Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti MBSP dan menyelenggara rekod dokumentasi
4. Mengurus penyediaan dan pertukaran dokumentasi Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti jabatan serta menyelenggara rekod dokumentasi
5. Menyedia laporan pencapaian pelaksanaan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti MBSP
6. Sekretariat Mesyuarat Kajian Semula Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti MBSP - Menyediakan dan mengedarkan notis, menyedia buku mesyuarat, minit dan membuat pengesanan maklumbalas jabatan
7. Menyelaraskan pelaksanaan Audit Persijilan/Pematuhan/Pemantauan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti MBSP
8. Menyedia laporan Piagam Pelanggan MBSP
9. Menyelaraskan pelaksanaan *Business Process Reengineering* (BPR) / *Business Process Improvement* (BPI) MBSP
10. Sekretariat Mesyuarat Kualiti Dan Inovasi MBSP - Menyediakan dan mengedarkan notis, menyedia maklumat mesyuarat, minit dan membuat pengesanan maklumbalas jabatan
11. Menyelaraskan penyediaan dan pertukaran SOP Jabatan serta menyelenggara rekod
12. Menyelaraskan permohonan pengiktirafan *The Malaysia Book Of Records* / penyertaan Anugerah Kualiti

LAWATAN DARIPADA LUAR NEGARA KE MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

1. Kunjungan Hormat oleh *Royal Thai Consulate-General* pada 7 Februari 2020
2. *Site Visit British-Siamese Boundary Stone at Pinang Tunggal Seberang Perai Utara* pada 23 Disember 2020

1. Kunjungan Hormat Oleh *Royal Thai Consulate-General* pada 7 Februari 2020

Pada 7 Februari 2020, MBSP telah menerima lawatan daripada *Royal Thai Consulate*. Wakil yang hadir pada kunjungan hormat tersebut ialah *His Excellency Mr. Raschada Jiwalai (Consulate General)*, *Encik Piyapan Atipatya (Consul Royal Thai Consulate)* dan Puan Grace Khaw. Selain itu, YDH ACP Hj. Noorzainy bin Hj. Mohd Noor (Ketua Polis Daerah SPU), YDH ASP Low Teck Lai (Inspektor Bah. Pengurusan, Ketua Polis Daerah SPT), DSP Baeyah binti Abdul Wahab (Timbalan Ketua Polis Daerah SPS) dan Inspektor Sarawanan (Wakil Ibu Pejabat Polis Daerah SPT) juga dijemput untuk menghadiri kunjungan hormat tersebut.

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk menjalinkan kerjasama dan mempromosikan *people-to-people relationship* antara selatan Thailand dan Utara Semenanjung Malaysia (Perlis, Kedah, Penang dan Perak) bagi aktiviti pelancongan khususnya di Seberang Perai serta mewujudkan hubungan antara Pulau Pinang dan Songkhla.

Datuk Bandar berharap kerjasama antara Seberang Perai dan Selatan Thailand dalam sektor perikanan, pelancongan dan penanaman padi organik dapat diperkembangkan dan diperkukuhkan lagi dengan cara bertukar-tukar pendapat melalui seminar atau mesyuarat yang disyorkan dua (2) kali setahun. Datuk Bandar juga menjemput pihak *Royal Thai Consulate-General* ke Seberang Perai *International Conference on Ecotourism and Conservation Efforts (SPICEC)* pada 3 dan 4 November 2020 di The Light Hotel, Seberang Jaya dan *Butterworth Fringe Festival (BFF)* kali yang ke-6 pada 5 dan 6 Disember 2020.



YBhg. Datuk Bandar bersama *His Excellency Mr. Raschada Jiwalai*,
Encik Piyapan Atipatya serta Tuan Setiausaha Bandaraya



Sesi perbincangan YBhg. Datuk Bandar bersama His Excellency Mr. Raschada Jiwalai, Encik Piyapan Atipatya Ketua Polis Daerah serta Ketua Jabatan MBSP



Sesi kunjungan hormat YBhg. Datuk Bandar bersama His Excellency Mr. Raschada Jiwalai, Encik Piyapan Atipatya serta Puan Grace Khaw

2. Site Visit British-Siamese Boundary Stone at Pinang Tunggal Seberang Perai Utara pada 23 Disember 2020

Pada 23 Disember 2020, MBSP telah mengadakan lawatan tapak bersama *Royal Thai Consulate*. Wakil yang hadir untuk lawatan tapak tersebut adalah Mr. Raschada Jiwalai (*Consulate General*), Encik Piyapan Atipatya (*Consul Royal Thai Consulate*) dan Puan Grace Khaw. Selain itu, turut hadir bersama ialah Dato' Ir. Jaseni Bin Maidinsa (Ketua Pegawai Eksekutif PBAPP), Encik Mohammad Zulkifli Bin Abdul Hamid (Division Head, Human Resource, PBAPP) dan Jabatan Dalaman MBSP.

Lawatan tapak tersebut diadakan bertujuan untuk memperkenalkan Batu Sempadan Inggeris-Siam di Pinang Tunggal, Seberang Perai Utara yang merupakan sangat penting kerana ia menandakan sempadan rasmi yang memisahkan Pulau Pinang dengan Negeri Kedah yang berjiran. Selain itu, YBhg. Datuk Bandar menerangkan Batu Sempadan Inggeris-Siam merupakan tarikh lahir Seberang Perai. Batu Sempadan Inggeris-Siam tersebut dipasang setelah penandatanganan perjanjian antara Syarikat Hindia Timur yang mewakili *Great Britain* dan Kerajaan Siam pada tahun 1869. Batu Sempadan Inggeris-Siam tersebut terletak cukup dekat dengan Sungai Muda. Ia berpotensi menjadi daya tarikan pelancong dalam mengembangkan ekonomi tempatan dan menjaga warisan tersebut bersama.

Encik Raschada Jiwalai, Konsul Jeneral memberi penerangan di mana Batu Sempadan Inggeris-Siam begitu penting kerana ia menunjukkan hubungan panjang antara Thailand dan Pulau Pinang. Warisan ini akan membawa banyak pelancong Thailand datang ke Seberang. Seberang Perai mempunyai banyak tempat penting untuk dikunjungi dan Batu Sempadan Inggeris-Siam adalah salah satu daripadanya. Kebanyakan warga Thailand mengetahui tentang sejarah sempadan ini tetapi tidak tahu di mana ia berada. Encik Raschada Jiwalai mengharapkan kerjasama lebih lanjut antara Seberang Perai City dan Konsul Jeneral Thailand bersama-sama mempromosikan dan memelihara tempat tersebut.

Dato 'Ir. Jaseni Bin Maidinsa, Ketua Pegawai Eksekutif PBAPP menyatakan lokasi ini sangat penting bagi PBAPP kerana berdekatan dengan Sg. Muda yang membekalkan lebih daripada 30% bekalan air Pulau Pinang. Ini menandakan sempadan Kedah dan Pulau Pinang dan yang didokumentasikan dalam perjanjian 1992 yang dimasukkan dalam Akta 1995. Dato 'Ir. Jaseni bin Maidinsa juga bersetuju sepenuhnya bahawa rakyat harus bersama-sama menjaga dan mengembangkan bidang ini. Tempat berkenaan bukan hanya untuk kegunaan tempatan dan domestik tetapi dapat memainkan peranan penting dalam menarik pelancong dan pengembara.



Ybhg. Datuk Bandar memperkenalkan Batu Sempadan Inggeris-Siam di Pinang Tunggal



Dato 'Ir. Jaseni Bin Maidinsa, Ketua Pegawai Eksekutif PBAPP menerangkan kepentingan Batu Sempadan tersebut kepada Encik Raschada Jiwalai, Konsul Jeneral



LAWATAN / CONFERENCE / KURSUS/ SEMINAR / WEBINAR KE LUAR NEGARA

LAWATAN KE LUAR NEGARA

1. *The Tenth Session Of The World Urban Forum* di Abu Dhabi, *The United Arab Emirates* pada 8 hingga 15 Februari 2020.
2. *Asean Sustainable Urbanisation Startegy Socialization Forum For Cities* di Jakarta Indonesia pada 20 hingga 21 Februari 2020

WEBINAR

1. *Citynet Webinar On Business Continuity Plan (BCP) during Pandemics Series No.3 CityNet Live Webinar III* pada 9 Jun 2020
2. *Invitation to the 4th Session of The CityNet Consultation Series 'Reflections on COVID 19: What the Data Reveal'* pada 23 Jun 2020
3. *UNESCO Invitation: Session II of ICH Webinar Series to Tackle the Teaching of Heritage Amidst the Pandemic* pada 2 Julai 2020
4. *Managing COVID-19 Pandemic- Experiences & Best Practices of China, Japan and The Republic of Korea* pada 2 Julai 2020
5. *Post Covid-19: Government, Higher Education and Industry Response Seminar – Online Seminar* daripada Universitas Narotama, Indonesia pada 4 Julai 2020
6. *World Bank Invitation: Launch of the Global Investment Competitiveness Report 2019/2020: Rebuilding Investor Confidence in Times of Uncertainty* pada 10 Julai 2020
7. *Web seminar: The Co-benefits of Climate Action: Accelerating City-level Ambition* pada 7 Oktober 2020
8. *Communication Skills to Battle the Climate Crisis: An Exclusive TED Training for Mayors and Staff* pada 26 Oktober 2020
9. *ALP Webinar on Electric Mobility Initiatives* pada 2 November 2020
10. *Virtual Training On Climate Data Reporting Through The CDP-ICLEI Unified Reporting System* pada 4 November 2020

11. *WeGO Executive Committee Meeting 2020 (EXCOM)* pada 17 November 2020
12. *CLC Webinar on "Resilient Rotterdam: Green City Lungs for COVID-Recovery"* pada 19 November 2020
13. *Webinar on Measuring Circular Economy Jobs in ASEAN Cities* pada 27 November 2020
14. *Seminar On Sustainable and Smart Cities: Building Education, Research and Skills Training Partnership Between The Sister Cities of Georger Town Penang and Adelaide* pada 8 Disember 2020
15. *Invitation to Northeast Asia Smart Cities Network (NEASCN) Online Pre-Workshop* pada 9 Disember 2020

LAWATAN / CONFERENCE / KURSUS / SEMINAR KE LUAR NEGARA

1. *The Tenth Session Of The World Urban Forum di Abu Dhabi, The United Arab Emirates pada 8 hingga 15 Februari 2020*

Pada 8 hingga 15 Februari 2020 YBhg. Datuk Bandar, Encik Wan Junaidy Bin Yahaya, Pengarah Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa, Encik Mohd Ridzal Bin Abdul, Ketua Unit Pelancongan, Seni & Warisan, Cik Normaira Binti Abdul Rahman, Ketua Unit Butterworth Baharu dan Encik Mohammad Asyraf Bin Abdullah, Penolong Pegawai Perancang Bandar telah menghadiri *The Tenth Session Of The World Urban Forum* di Abu Dhabi, The United Arab Emirates. Forum ini diadakan adalah bertujuan untuk bertukar kemahiran dan mempelajari pelbagai ilmu bagi memajukan pembangunan mampan melalui *New Urban Agenda* dan *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Hasil daripada menghadiri forum ini Majlis Bandaraya Seberang Perai mencadangkan untuk membangunkan perisian sistem berintegrasi ini yang mana pelaporan adalah melalui video wall. Ianya adalah selaras dengan misi MBSP iaitu "Seberang Perai Resilient, Inklusif, Hijau, Kompetitif dan Bandar Pintar Dipacu oleh Teknologi". Pelaporan melalui *video wall* ini merupakan satu usaha untuk berkongsi amalan terbaik bersama *stakeholders* dalam tadbir urus MBSP sebagai sebuah Kerajaan Tempatan.



Ybhg. Datuk Bandar bersama pegawai - pegawai bergambar Her Excellency Executive Director UN Habitat Dato' Seri Maimunah Mohd Sharif.



Ybhg. Datuk Bandar membentangkan kertas kerja Sustainable Development Goals.



Kunjungan Hormat Pegawai MBSP bersama Her Excellency Executive Director UN Habitat Dato' Seri Maimunah Mohd Sharif.

2. Asean Sustainable Urbanisation Startegy Socialization Forum For Cities di Jakarta Indonesia pada 20 hingga 21 Februari 2020

Pada 20 hingga 21 Februari 2020, Puan Amira Binti Ahmad, Penolong Pengarah Kanan Kemsyarakatan telah menghadiri *Asean Sustainable Urbanisation Statery Socialization Forum For Cities* di Jakarta, Indonesia. Forum ini diadakan adalah bertujuan untuk menyelaraskan strategik utama urbanisasi ASEAN. Oleh itu, forum ini diadakan bagi memberi pendedahan kepada pegawai-pegawai bagaimana untuk menggunakan formula bagi menghasilkan kertas kerja yang baik dalam mempromosikan projek-projek berkaitan *Sustainable Urbanisation Startegy*.

Hasil daripada menghadiri forum pegawai mendapat ilmu pengetahuan dengan memperkenalkan setiap Negara kepada pelbagai sumber kewangan yang ada di bawah program ASEAN, Walau bagaimanapun, kebanyakan institusi adalah menawarkan khidmat pinjaman kewangan seperti *Asia Development Bank* dan *The World Bank*. Memandangkan kebanyakan Negara ahli adalah Negara membangun, pinjaman kewangan bukanlah pilihan terbaik. Tambahan pula struktur Pentadbiran di Malaysia menjadikan pilihan untuk membuat pinjaman dengan institusi kewangan asing bukanlah dibawah bidang kuasa Pihak Berkuasa Tempatan. Oleh itu, adalah diharapkan pinjaman kewangan ini dapat diberikan dalam bentuk penajaan grant, perkongsian teknologi atau pelaburan.



Puan Amira binti Ahmad menghadiri Asean Sustainable Urbanisation Statery Socialization Forum For Cities di Jakarta, Indonesia.



Puan Amira binti Ahmad bersama peserta daripada Malaysia yang menghadiri Asean Sustainable Urbanisation Statery Socialization Forum For Cities di Jakarta, Indonesia.

WEBINAR KE LUAR NEGARA YANG DISERTAI OLEH MBSP TAHUN 2020

1. Citynet Webinar On Business Continuity Plan (BCP) during Pandemics Series No.3 CityNet Live Webinar III pada 9 Jun 2020

PESERTA

- Puan. Siti Nurhayati Binti Abdul Rahman
Penolong Pengarah Kanan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
- Puan Norhayati Binti Kamaruddin
Penolong Pegawai Tadbir Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
- Puan Hafiza Binti Ab Malek
Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa

OBJEKTIF

Sesi *CityNet* Webinar ini memfokuskan kepada kesan *Business Continuity Plan* (BCP) semasa pandemik dengan merangkumi bukan sahaja masalah kesihatan wabak tersebut malahan juga dari segi aspek sosial, ekonomi dan politik krisis. Melalui perkongsian amalan terbaik daripada BCP dalam konteks yang berbeza yang memberi fokus khusus untuk mengatasi wabak ini, MBSP berharap dapat menyediakan pangkalan maklumat yang mengandungi ilmu pengetahuan yang dapat digunakan untuk bandar-bandar yang mengalami kesulitan dalam mengimbangi antara jangkaan gelombang penularan masa depan dan pemulihan aktiviti Bandar daripada pelbagai sektor.

KESIMPULAN

Webinar ini memberi peluang besar kepada warga MBSP dalam memahami konsep *Business Continuity Plan* (BCP) semasa berlakunya wabak yang merangkumi aspek ekonomi, kesihatan dan pendidikan. Antara hasilnya, para peserta dapat memperoleh pengetahuan dari pembentangan melalui para penyampai yang berkongsi pelbagai kesukaran, ekspektasi, penularan dan pemulihan aktiviti bandar di masa depan di semua sektor.





2. Invitation to the 4th Session of The CityNet Consultation Series 'Reflections on COVID 19: What the Data Reveal' pada 23 Jun 2020

PESERTA

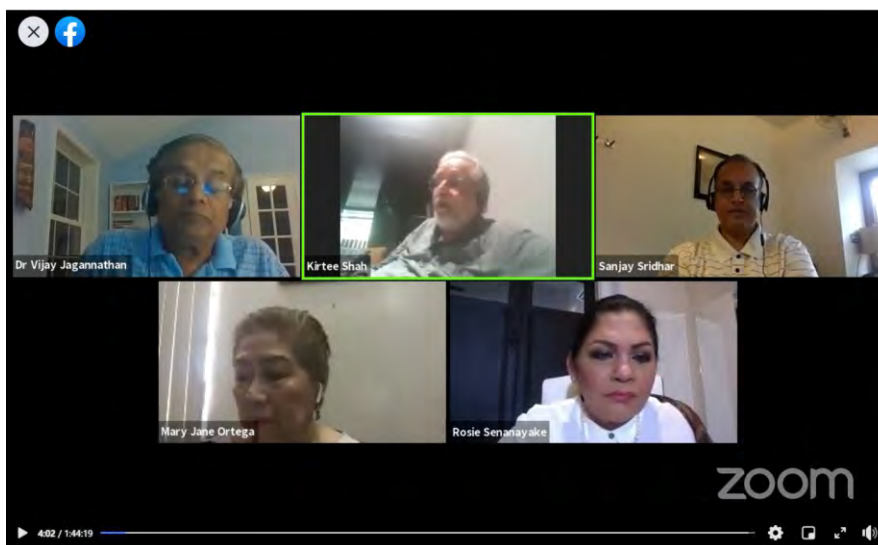
- Datuk Sr. Haji Rozali Bin Haji Mohamud
Mayor of Seberang Perai

OBJEKTIF

Sebahagian besar bandar-bandar telah melaksanakan perintah kawalan pergerakan dan mulai beralih ke norma baharu. Walaupun dengan ketidakpastian, beberapa pakar telah mengemukakan persoalan apakah penutupan dan langkah-langkah pengekangan lain yang dikenakan oleh kerajaan telah membantu mencegah penyebaran Covid-19. Dua perbezaan utama telah mencirikan penutupan kemudahan dan tinggal di rumah. Ini terbukti merosakkan mobiliti dan ekonomi umum sementara kerajaan lain menekankan perintah kawalan pergerakan sebagai langkah paling berkesan, yang lain memilih untuk tidak menyekat pergerakan. Ini memberikan dapat menurunkan jumlah kematian kes COVID-19.

KESIMPULAN

Artikel Dr. Anjum Altaf mengenai Perintah Kawalan Pergerakan, '*Pakistan, India and Lockdown*' dibuat berdasarkan premis yang menarik, disokong dengan data, bahawa Perintah kawalan Pergerakan telah memberikan hasil yang berbeza di India dan Pakistan. Untuk sesi ini, Dr. Altaf akan menjelaskan lebih lanjut mengenai faktor-faktor apa yang telah menyumbang kepada hasil yang berbeza dan cadangan dalam membantu membuat keputusan berhubung isu COVID-19. Lebih-lebih lagi, panelis yang dijemput akan memberi maklumbalas berkaitan dengan perbincangan tersebut. Mereka juga akan berkongsi perspektif mengenai bagaimana Perintah Kawalan Pergerakan memberi kesan yang lebih besar bukan hanya pada kesihatan dan ekonomi tetapi juga pada kesejahteraan umum masyarakat.



3. UNESCO Invitation: Session II of ICH Webinar Series to Tackle the Teaching of Heritage Amidst the Pandemic pada 2 Julai 2020

PESERTA

- Tpr. Mohd Ridzal Bin Abdul
Pengarah Pelancongan, Seni & Warisan

OBJEKTIF

Sesi webinar ini menerangkan kesan pandemik COVID-19 terhadap pengajaran dan pembelajaran dalam bidang pengajian tinggi berkaitan warisan dan cabaran semasa yang dihadapi oleh universiti. Untuk meneroka amalan, model pengajaran yang inovatif, reka bentuk instruksional, dan kaedah pembelajaran yang memperkuatkan daya maju warisan dan semasa COVID-19. Ianya juga menerangkan peranan kerjasama dalam berkongsi sumber pengajaran dan bertukar pengetahuan melalui rangkaian universiti serta menentukan pendekatan yang relevan untuk pengajaran dan pembelajaran masa depan dalam bidang berkaitan warisan.

KESIMPULAN

Secara umumnya seminar ini memberi banyak manfaat kepada peserta-peserta kursus. Terdapat beberapa perkara yang boleh digunapakai diperingkat Majlis. Antaranya adalah :-

- Pendekatan Pengurusan Seminar Pasca Covid 19
 - Pengurusan Seminar Pasca Covid 19 melalui Webinar ataupun melalui mana-mana media iaitu melalui talian amat penting dan menjimatkan kos serta boleh dicapai oleh ramai peserta. Perkara tersebut boleh di praktikkan oleh MBSP.
- Kreativiti Di dalam Melaksanakan Sesuatu Projek.
 - Melalui pemikiran yang kreatif sesuatu halangan atau kelemahan itu boleh dijadikan sebagai cabaran didalam merancang satu pakej pelancongan dengan lebih kreatif yang dapat menarik pelancong-pelancong ke Seberang Perai.
 - Di dalam menyediakan satu pakej pelancongan yang menarik ianya juga perlu mengambilkira dari keadaan semasa, identiti tempat, kemudahan infrastruktur, penglibatan komuniti kearah melahirkan satu pakej pelancongan yang komprehensif.



The poster for the ICH Webinar Series Session 2 features a blue background with white and yellow text. At the top, it says 'ICH Webinar Series' in large white letters. Below that, a yellow banner reads 'Session 2 Teaching and Learning Heritage-related Disciplines during COVID-19 Pandemic'. The central theme is 'What are the current challenges faced by universities in teaching heritage-related disciplines?'. It lists a Moderator, Hahm Hanhee, and five Speakers: Neel Kamal Chapagain, Kristal Buckley, Nikhil Joshi, Danilo Pesce, and Jin Jiangbo. Each speaker's name is accompanied by a circular portrait and their affiliation. The event is scheduled for July 2, 2020, from 17:00-19:00 (KST) and 15:00-17:00 (Bangkok Time). Logos for ICHCAP and UNESCO are visible in the top corners.

ICH Webinar Series

Session 2 Teaching and Learning Heritage-related Disciplines during COVID-19 Pandemic

"What are the current challenges faced by universities in teaching heritage-related disciplines?"

Moderator

Hahm Hanhee
Professor emeritus
Jeonbuk
National University
(Republic of Korea)

Speakers

Neel Kamal Chapagain
Professor
Ahmedabad
University
(India)

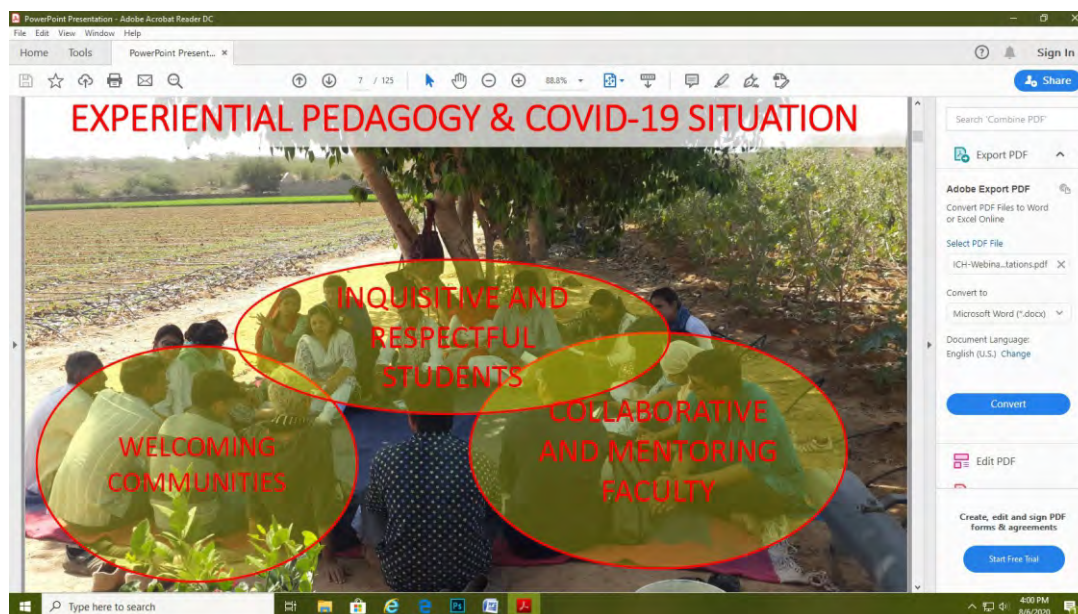
Kristal Buckley
Lecturer
Deakin University
(Australia)

Nikhil Joshi
Senior Lecturer
National
University of Singapore

Danilo Pesce
Research fellow
Politecnico di Torino
(Italy)

Jin Jiangbo
Professor
Shanghai University
(China)

July 2, 2020
17:00-19:00 (KST, Korean Standard Time)
15:00-17:00 (Bangkok Time)



4. Managing COVID-19 Pandemic- Experiences & Best Practices of China, Japan and The Republic of Korea pada 2 Julai 2020

PESERTA

- Encik Muhammad Nasir Bin Abdul Salam
Pembantu Tadbir Kanan
Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa

OBJEKTIF

COVID-19 telah membawa cabaran yang tidak dijangka kepada dunia. Ini adalah ujian bagi individu, negara dan masyarakat global. Di Asia Timur Laut, di mana wabak COVID-19 pertama kali dikenal pasti, negara-negara segera menanggapi krisis tersebut. China, Jepun dan Republik Korea secara efektif telah menghentikan jangkitan yang semakin berleluasa dan mengambil langkah-langkah untuk memastikan kembali selamat dan cerdas dalam kehidupan seharian.

KESIMPULAN

Berdasarkan sesi webinar ini perkongsian dari segi pengetahuan mengenai pendekatan dan langkah-langkah dalam menangani pandemik COVID-19 di antara negara-negara dan pihak berkepentingan sangat penting untuk tindak balas mereka yang efektif dan pemulihan cepat dari krisis. Webinar ini bertujuan untuk berkongsi pengalaman dan amalan terbaik mengenai tindak balas terhadap COVID-19 China, Jepun dan Republik Korea dengan pihak berkepentingan di dalam dan di luar Asia dan Pasifik.

OPEN WEBINAR

China Japan Korea

TCS Trilateral Cooperation Secretariat

UNITED NATIONS ESCAP

Talk by Leading Experts **Q&A**

Managing COVID-19 Pandemic: Experiences & Best Practices of China, Japan and Korea

Thursday, 2 July 2020 15:00-16:30, Seoul Time (GMT +9) **LIVE**

Speakers

China
Dr. WU Zunyou
Chief epidemiologist, Chinese Center for Disease Control and Prevention

Japan
Dr. OSHITANI Hitoshi
Professor, Tohoku University
Member of Japanese government advisory panel on COVID-19

Korea
Dr. LEE Hyukmin
Professor, Yonsei University
Member of Infectious Disease Control Committee of Korea Centers for Disease Control and Prevention

Special Guest
WHO
Dr. KASAI Takeshi
Regional Director of World Health Organization Regional Office for Western Pacific (WHO-WPRO)

Moderators
Mr. MICHIGAMI Hisashi
Secretary-General of Trilateral Cooperation Secretariat (TCS)

Dr. BAASANJAV Ganbold
Head of UNESCAP East and North-East Asia Office

Register for free: <https://bit.ly/ESCAPTCSWebinar>

Inquiries: escap-sroenea-registry@un.org

Questions submitted via registration will be prioritized in Q&A session

Video call interface showing three participants:

- Top Left: Dr. WU Zunyou (China) with Chinese and South Korean flags in the background.
- Top Right: Dr. LEE Hyukmin (Korea) wearing a headset.
- Bottom Left: Dr. KASAI Takeshi (WHO) with a wood-paneled background.
- Bottom Right: A large circular logo with the letters "NC".

Video player controls at the bottom show the video is at 1:29:15 / 1:48:49, labeled "Q&A session".

5. Post Covid-19: Government, Higher Education and Industry Response Seminar – Online Seminar daripada Universitas Narotama, Indonesia pada 4 Julai 2021

PESERTA

- Dato' Sr. Haji Rozali Bin Haji Mohamud
Datuk Bandar Seberang Perai

OBJEKTIF

YBhg. Datuk Bandar membuat pembentangan bertajuk *Post Covid-19: Government, Higher Education and Industry Response Seminar* yang telah dianjurkan oleh Universitas Narotama, Indonesia. *Online seminar* ini diadakan adalah bertujuan untuk bertukar pendapat dan berkongsi informasi berhubung Norma Baharu yang dilaksanakan oleh Pihak Berkuasa Tempatan seperti pengwujudan Pasukan Khas Pengurusan Krisis Covid-19 pada 18 Mac 2020 yang turut diwakili oleh Ahli Majlis MBSP, Setiausaha Bandaraya serta Ketua Jabatan MBSP. *Cyber Counter*, Sesi Soal jawan bersama YBhg. Datuk Bandar, *Virtual Town Hall*, *Virtual Meeting & Conference*, *Virtual Balloting for Contractor Session*, *Virtual Balloting for Pemenang Cabutan Bertuah* kepada pembayar cukai taksiran.

KESIMPULAN

MBSP dapat berkongsi cabaran yang dihadapi semasa isu pendamik COVID-19. Antara cabaran-cabaran yang dihadapi adalah kos kenderaan awam semakin meningkat dalam mengikuti SOP yang telah ditetapkan dalam mencegah penularan wabak dan penyakit. Selain itu, pengwujudan penjarakan sosial dalam masyarakat - Pelaksanaan dan Pengoperasian SOP berbeza di kawasan awam, aktiviti sukan atau sekatan ke atas sebarang perjumpaan awam. Sesi Town Hall - Bajet 2021 dilaksanakan secara maya bagi memastikan maklumat dihantar ke peringkat akar umbi dan '*No One Will Be Left Behind*'. Membuat penyusunan semula program komuniti secara maya memandangkan terdapat program yang ada perlu dibatalkan kerana pandemik Covid-19.





**6. World Bank Invitation: Launch Of The Global Investment Competitiveness Report 2019/2020:
Rebuilding Investor Confidence In Times Of Uncertainty pada 10 Julai 2020**

PESERTA

- Puan Siti Nurhayati Binti Abdul Rahman
Pen. Pengarah Kanan
Korporat dan Perhubungan Antarabangsa



- Encik Ubaidillah Bin Abdullah
Penolong Pengarah Pelesenan

OBJEKTIF

Sesi webinar ini memfokuskan pada Laporan Daya Saing Pelaburan Global 2019/2020 memberikan wawasan analitik baru, bukti empirikal, dan cadangan yang dapat digunakan untuk tindakan lanjut oleh kerajaan dalam usaha untuk membina semula keyakinan pelabur dalam masa ketidakpastian. Ia memfokuskan diri pada peranan Pelaburan Langsung Asing (FDI) dalam meredakan kesan krisis COVID-19 dan meningkatkan daya tahan ekonomi negara. Ini lebih memberi penekanan kepada sumbangan FDI untuk menyediakan sumber kewangan luaran yang penting, mewujudkan pekerjaan, mengelakkan berlaku kemiskinan kepada rakyat, dan meningkatkan produktiviti.

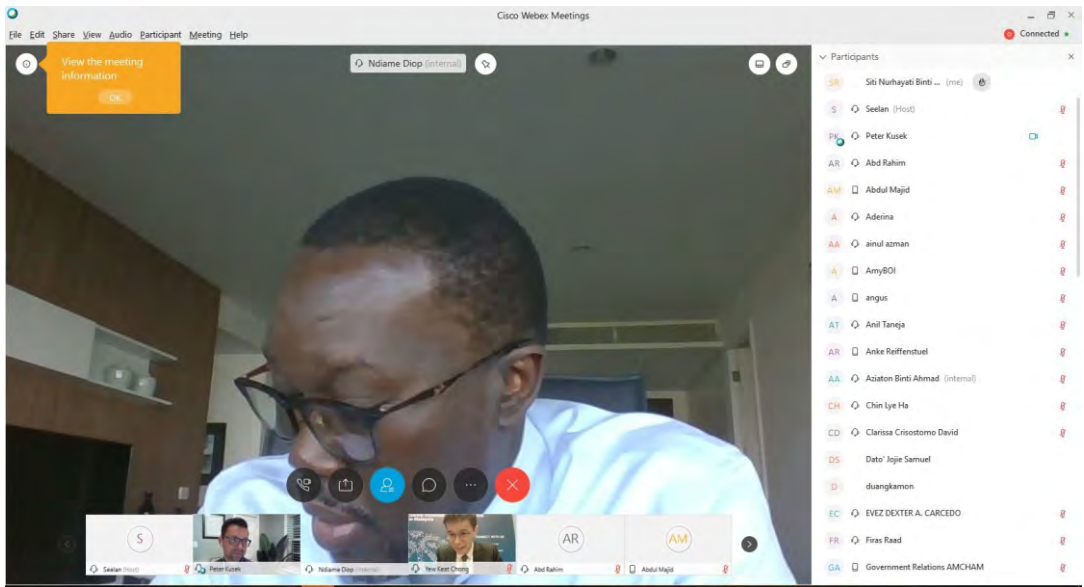
KESIMPULAN

Webinar ini memberi peluang kepada warga MBSP untuk memahami sebelum wabak COVID-19, *Global Foreign Direct Investment* (FDI) merosot kerana ketidaktentuan dasar perdagangan, penurunan kadar pulangan FDI, dan perubahan bentuk pengeluaran antarabangsa. Krisis COVID-19 memberi risiko kepada pelabur baru yang mengakibatkan penurunan FDI global lebih daripada 40 peratus pada tahun 2020.

Lebih daripada dua pertiga pelabur multinasional di negara-negara membangun menunjukkan gangguan dalam rantai bekalan, penurunan pendapatan, dan penurunan pengeluaran akibat COVID-19 dan impaknya memberi kesan berdasarkan Bank Dunia baru. Tinjauan mengenai kesan wabak tersebut. FDI dapat meredakan kesan krisis COVID-19 dan meningkatkan daya tahan ekonomi negara dengan menyediakan sumber modal luaran yang kritikal.

**Launch of the
Global Competitiveness
Investment Report
2019/2020
Rebuilding Investor Confidence
in Times of Uncertainty**

Friday, July 10, 2020
8:00 – 9:00 a.m. Bangkok Time
9:00 – 10:00 a.m. KL/ Manila Time



7. Web seminar: *The Co-benefits of Climate Action: Accelerating City-level Ambition* pada 7 Oktober 2021

PESERTA

- Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin
Pemangku Pengarah Perkhidmatan Perbandaran (*Speaker*)
- Puan Siti Nurhayati Binti Abdul Rahman
Pen. Pengarah Kanan
Korporat dan Perhubungan Antarabangsa

OBJEKTIF

Sesi webinar ini menekankan tentang tindakan yang diambil oleh bandaraya untuk mengurangkan perubahan iklim dapat memberikan hasil yang bermanfaat, seperti udara yang lebih bersih, peningkatan kesihatan, dan penciptaan pekerjaan. Ia juga member manfaat secara aktif dalam perencanaan tindakan iklim dan bandaraya dapat membangun melalui pelabur dengan menggunakan sumber secara lebih efisien, dan mempercepat tindakan iklim.

KESIMPULAN

ini memberikan gambaran keseluruhan penyelidikan terkini yang dilakukan bersama CDP, *Tyndall Centre for Climate Change Research*, dan Pusat Perubahan Iklim dan Transformasi Sosial yang membantu bagaimana bandaraya mengenalpasti dan menggunakan manfaat bersama untuk menyokong tindakan iklim, dan pengenalan kepada beberapa faedah daripada tindakan iklim mereka.

PRESENTING TODAY

CDP
DISCLOSURE INSIGHT ACTION

 Arminel Lovell Senior Data and Insight Officer, CDP	 Angela Mae Minas Research Associate in Climate Action, Tyndall Centre for Climate Change Research and Centre for Climate Change and Social Transformations	 Honorine van den Broek d'Obrenan Benefit Research Manager, C40 Cities	 William Van Ausdal Climate Change Technical Specialist, Carbon Neutral Adelaide	 Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin Acting Director of Municipal Services, Seberang Perai City Council
---	--	--	--	--

▶ 2:31 / 57:51

Climate Co-benefits | CDP

8. Communication Skills to Battle the Climate Crisis: An Exclusive TED Training for Mayors and Staff pada 26 Oktober 2020

PESERTA

- Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin
Pemangku Pengarah Perkhidmatan Perbandaran

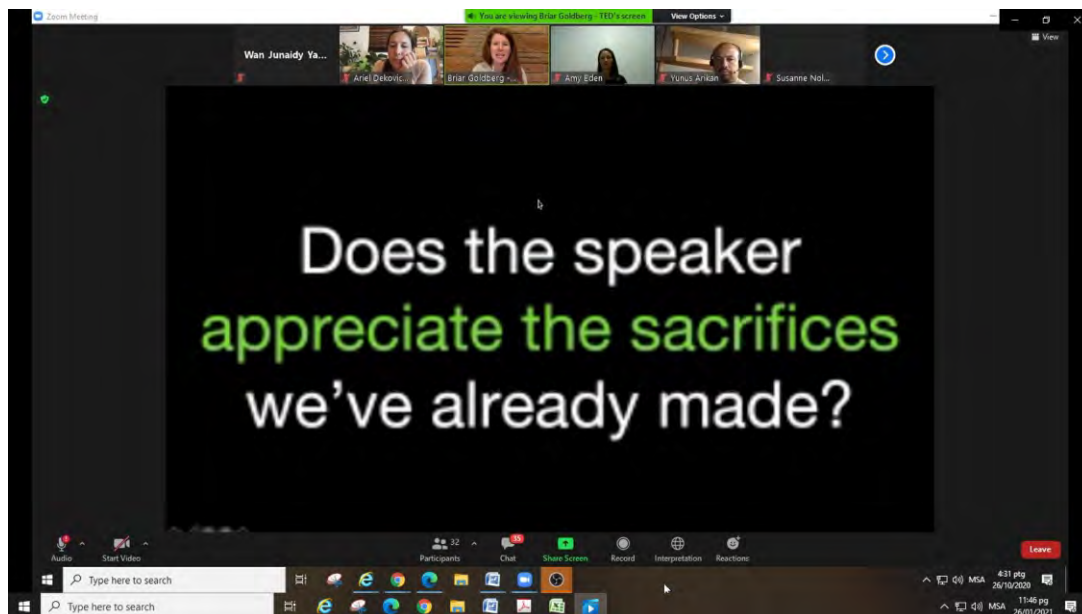
OBJEKTIF

Sesi webinar ini fokus kepada kemahiran komunikasi yang berkesan adalah penting. Tetapi pada masa kini, daya bersaing untuk menyelesaikan krisis iklim, kemahiran komunikasi yang efektif adalah lebih penting daripada sebelumnya. Kerana dalam usaha untuk menarik perhatian khalayak mana pun hari ini bukanlah tugas yang mudah, apatah lagi berusaha meyakinkan seseorang untuk mengubah fikiran atau mengubah tingkah laku mereka.

KESIMPULAN

Melalui penyampaian oleh Briar Goldberg sebagai *TED's Director of Speaker Coaching*, warga MBSP boleh mempelajari teknik berkomunikasi secara efektif dan berkesan. Selain itu, melalui sesi webinar ini terdapat beberapa cara untuk mengasah kemahiran komunikasi agar dapat menjadi pegawai dan pemimpin yang lebih meyakinkan dan berkarisma.





9. ALP Webinar on Electric Mobility Initiatives pada 2 November 2020

PESERTA

- Encik Wan Junaidy Bin Hj Yahaya
Pengarah Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
- Puan Siti Nurhayati Binti Abdul Rahman
Pen. Pengarah Kanan
Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
- Puan Norhayati Binti Kamaruddin
Penolong Pegawai Tadbir Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
- Encik Muhammad Nasir Bin Abdul Salam
Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
- Puan Hafiza Binti Ab Malek
Korporat dan Perhubungan Antarabangsa

OBJEKTIF

Asia LEDS Partnership (ALP) telah bekerjasama dengan *LEDS GP Transport Working Group* menganjurkan webinar '*Experiences And Challenges In Implementing Electric Mobility Initiatives*'. Sesi webinar ini menerangkan status dan trend mobiliti elektrik yang digunakan di Negara-Negara adalah berbeza dan memberitahu mengenai kepentingan rangka kerja untuk mobiliti elektrik, keperluannya, komponen, dan lain-lain. Sesi webinar ini juga akan membantu peserta dan pegawai kerajaan untuk memahami senario pergerakan kenderaan elektrik dari perspektif sektor swasta dan pentingnya memahami peta jalan untuk mempromosikan mobiliti elektrik di negara masing-masing.

KESIMPULAN

Webinar ini memberikan gambaran global dan serantau mengenai mobiliti elektrik. Sri Lanka telah berkongsi pengalamannya di membangunkan rangka kerja untuk pergerakan kenderaan elektrik. Wakil sektor swasta dari kenderaan elektrik, *Association of Philippines* (eVAP) juga berkongsi cabaran dan pengalaman dalam melaksanakan projek EV dari perspektif sektor swasta.

SLOCAT Partnership on Sustainable, Low Carbon Transport

Powering the sustainable, low carbon transport revolution with ambition, solutions and collaboration


International, multi-stakeholder
ecosystem of 90 entities


Primary focus:
Land transport
All mobility modes


Geographic footprint:
Global South

3 mutually-reinforcing work streams

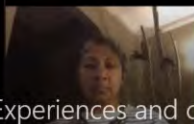

Knowledge and Policy Analysis


Advocacy and Engagement


Dialogue and Networking

www.slocat.net



Discussions



Speakers



Mr. Nikola Medimorec
Data and Research Analysis
SLOCAT Partnership



Mr. S S A Kulratne
Director Planning, Ministry of
Transport, Government of Sri Lanka



Mr. Edmund Araga
President
eVAP, Philippines

Experiences and challenges in implementing electric mobility initiatives

10. Virtual Training On Climate Data Reporting Through The CDP-ICLEI Unified Reporting System pada 4 November 2020

PESERTA

- Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin
Pengarah Perkhidmatan Perbandaran
- Encik Muhammad Nasir Bin Abdul Salam
Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa

OBJEKTIF

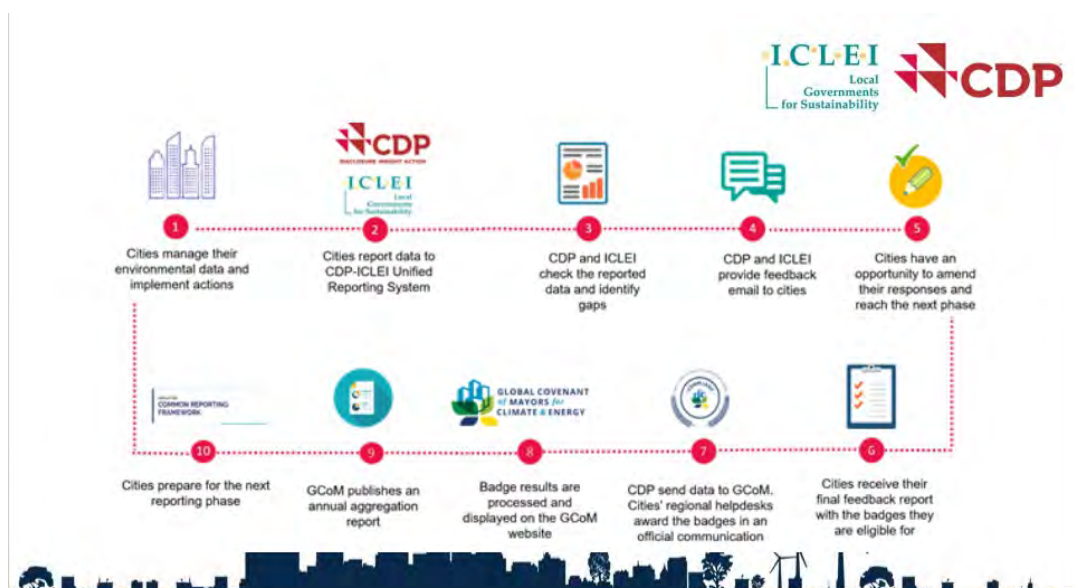
Webinar ini merupakan sebagai sebahagian daripada usaha berterusan *ICLEI- Local Governments for Sustainability* dalam menyokong bandar-bandar di Malaysia, latihan secara maya mengenai pelaporan data iklim melalui *CDP- ICLEI Unified Reporting System* akan dijalankan. Latihan ini bertujuan untuk meningkatkan kualiti dan ketahanan data iklim bandar-bandar Malaysia yang membolehkan mereka memenuhi komitmen GCoM yang mendorong untuk bergabung dengan OPCC.

Secara khusus, latihan ini bertujuan untuk memenuhi objektif berikut:

- Memperkenalkan Sistem Pelaporan Bersatu CDP-ICLEI termasuk ciri-cirinya dan fungsi;
- Tingkatkan penghargaan bandar terhadap nilai pelaporan dan kaitannya dengan bandar perancangan tindakan iklim;
- Memudahkan navigasi terpandu dalam proses dan keperluan pelaporan; dan
- Menjalin kerjasama dengan bandar-bandar untuk memupuk kolaborasi masa depan dalam memenuhi dan memajukan matlamat pakatan *Global Covenant of Mayors for Climate & Energy* (GCoM) dan *One Planet City Challenge* (OPCC) *World Wildlife Fund* (WWF).

KESIMPULAN

Hasil yang didapati daripada webinar ini adalah semua bandar yang mengambil bahagian telah membuat akaun mereka di *CDP-ICLEI Unified Reporting System* dan dapat mengisi sebahagian *Online Reporting System* (ORS) mereka atau soal selidik pelaporan.



CDP-ICLEI Unified Reporting System

ICLEI-Local Governments for Sustainability
Southeast Asia Secretariat



11. WeGO Executive Committee Meeting 2020 (EXCOM) pada 17 November 2020

PESERTA

- Dato' Sr.Haji Rozali Bin Haji Mohamud
Datuk Bandar Seberang Perai

OBJEKTIF

Program *WeGO Executive Committee Meeting 2020* (EXCOM) merangkumi Jawatankuasa Eksekutif untuk memutuskan isu-isu utama yang mengatur organisasi di masa hadapan, dasar tahap tinggi yang memaparkan pemikiran utama di bandar lestari pintar, pembangunan bandar, dan kesihatan. Mesyuarat berkenaan juga memanggil warga dan pakar dipanggil untuk membincangkan pelajaran yang diperoleh dari wabak Covid- 19. Mesyuarat ini juga menunjukkan bagaimana WeGO bekerjasama dengan bandar dan penyedia penyelesaian untuk membangunkan projek bandar pintar.

KESIMPULAN

Di bawah tema "*Rethinking Smart Cities: Agile and Connected*" program tersebut mencabar peserta untuk memikirkan bagaimana rupa bentuk bandar pintar pada era pasca-COVID-19. Melalui usaha gabungan, bandar-bandar dapat menyesuaikan diri dengan keadaan kesihatan dan keadaan darurat lain dengan cepat dan lebih baik dari sebelumnya. Ia juga mementingkan hubungan semua warganegara mereka ke semua perkhidmatan secara digital



WeGO EXCOM 2020
Rethinking Smart Cities: Agile and Connected

Opening Ceremony



Mr. Sergey Cheremin,
Minister of Moscow City Government,
Head of Department for External Economic
and International Relations



Kyong-yul Lee,
Secretary General of WeGO



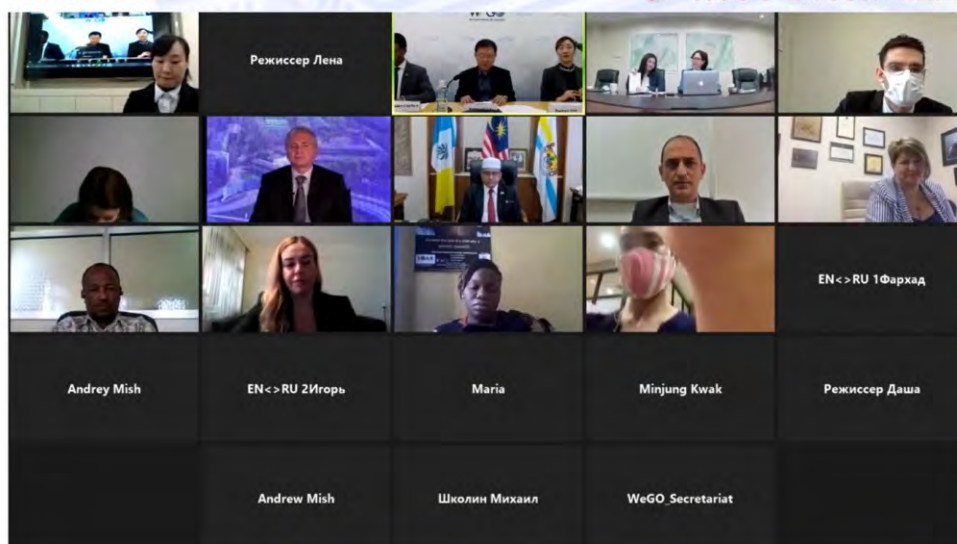
Sergey Morozov,
Governor of Ulyanovsk Region



**Dato' Sr Hj Rozali
Bin Hj Mohamud,**
Mayor of Seberang Perai

AGENDA 1

WeGO EXCOM 2020



12. CLC Webinar on "Resilient Rotterdam: Green City Lungs for COVID-Recovery" pada 17 November 2020

PESERTA

- Puan Norhayati Binti Kamaruddin
Penolong Pegawai Tadbir
Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
- Encik Muhammad Nasir Bin Abdul Salam
Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
- Puan Hafiza Binti Ab Malek
Korporat dan Perhubungan Antarabangsa

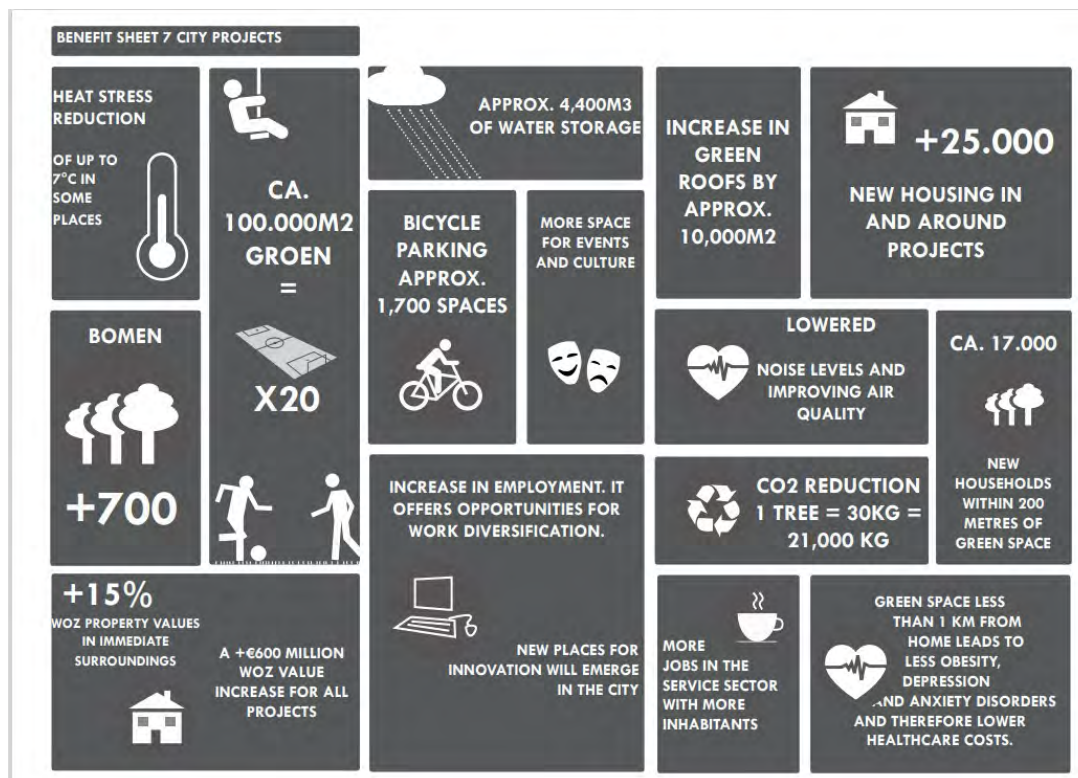
OBJEKTIF

Rotterdam berkembang dan menjadi lebih kuat dari COVID-19 dengan membina lebih banyak ruang awam hijau. Di dalam sesi webinar ini, Datuk Bandar Ahmed Aboutaleb dan Duta Besar Jaya Ratnam lebih banyak membincangkan bagaimana projek-projek ini tidak hanya membantu mengatasi wabak COVID-19, tetapi juga meningkatkan ekonomi, memperkuat ketahanan iklim dan meningkatkan kesihatan dan kesejahteraan rakyat di Rotterdam.

KESIMPULAN

Hasil daripada webinar ini ia memberi peluang kepada warga MBSP untuk memahami bagaimana 7 City projek di Rotterdam. Di samping itu, tujuh (7) projek bandar akan menghasilkan lebih banyak pekerjaan, iklim perniagaan yang menarik untuk pengusaha dan lebih banyak ruang untuk festival dan pelancongan. MBSP juga dapat memperbaiki dan memulihkan strategi agar MBSP dapat mengurangkan kesan sampah.





13. Webinar on Measuring Circular Economy Jobs in ASEAN Cities pada 27 November 2020

PESERTA

- Encik Ahmad Hafizi bin Samsuari
Penolong Pengarah Perkhidmatan Perbandaran
- Puan Amira Binti Ahmad
Penolong Pengarah Kanan Kemasyarakatan

OBJEKTIF

Webinar ini diadakan untuk meningkatkan kesedaran mengenai ekonomi sirkular dan memperkenalkan *Economy Jobs Tool*. Ini membolehkan bandaraya dan kerajaan tempatan di ASEAN menggunakan polisi ekonomi yang dapat mempromosikan penciptaan pekerjaan dan menangani cabaran COVID-19 dengan lebih baik

KESIMPULAN

Melaui perkongsian yang diatur oleh ASEAN di mana UCLG ASPAC berfungsi sebagai Sekretariatnya. Forum Walikota ASEAN adalah satu-satunya jaringan pemerintah tempatan yang telah mendapat akreditasi sebagai entiti yang berkaitan dengan ASEAN.



14. Seminar On Sustainable and Smart Cities: Building Education, Research and Skills Training Partnership Between The Sister Cities of Georger Town Penang and Adelaide pada 8 Desember 2020

PESERTA

- Puan Siti Nurhayati Binti Abdul Rahman
Penolong Pengarah Kanan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa
- Puan Norhayati Binti Kamaruddin
Penolong Pegawai Tadbir Korporat dan Perhubungan Antarabangsa

OBJEKTIF

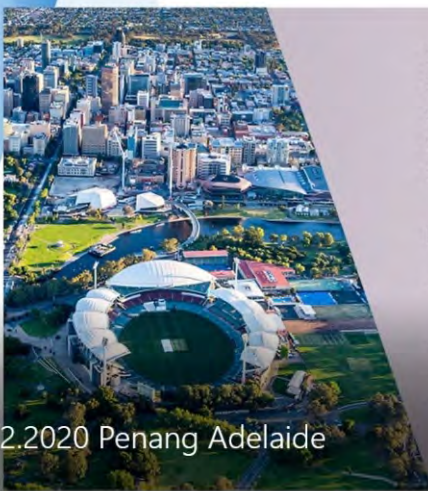
Seminar ini memberi tumpuan kepada tindakan terkini terhadap beberapa perkara antaranya ialah:-

- Tindak balas Adelaide dan *George Town* terhadap Pandemik COVID 19.
- Hasrat Pulau Pinang dan Australia Selatan dalam membangun dan menempatkan setiap negeri sebagai pusat penyelidikan, pembelajaran dan pendidikan yang terkemuka. Selain itu maklumat terkini mengenai inisiatif minat mengenai Pembangunan Bandar Pintar dan peranan Peranan Pendidikan.
- Pelan Strategik *City of Adelaide* 2020 - 2024
- Wawasan 2030 Pulau Pinang sebagai Negeri Hijau dan Pintar yang berfokus pada Keluarga yang memberi inspirasi kepada Bangsa
- Jalan untuk melelong perjanjian bandar raya yang pertama kali ditandatangani pada 8 Disember 1973
- Menyelaraskan rancangan kemampunan kota-kota saudara dengan Matlamat Pembangunan Lestari (SDG) PBB 2030.

KESIMPULAN

Webinar ini memberi peluang besar kepada warga MBSP untuk memahami konsep bandar lestari dan pintar antara *Adelaide* dan *George Town* untuk memberi respon terhadap wabak COVID-19. Ia juga mengeratkan hubungan Seberang Perai, *George Town* dan *Adelaide Sister Cities* melalui penglibatan dan perkongsian.

City of Adelaide Overview



8.12.2020 Penang Adelaide

115,250 workers employed by city business
25,456 residents in the city including **4,239 international students**
5,196 businesses in the city
321,579 average daily visitors to the city

Festivals and events

- **Over 750 events** held in the Adelaide Park Lands in 2018-19
- **24 events** sponsored by City of Adelaide
- Sponsored events attracted over **5 million** people to city
- Economic benefit of over \$450m.

Smart City Initiatives



1,000 buildings connected to 10 GB fibre optic network
City Smart Parking App - links to 2800 in-ground sensors

City-based innovation

- 3 of top 25 Universities based in the CBD
- Lot 14 half billion dollar innovation precinct
- Australian Space Agency established in Adelaide
- MIT Living Labs – deep data analytic capability
- Over 140 start up support programs
- LoRaWAN network - allows data-driven science, including sensor technology

15. Invitation to Northeast Asia Smart Cities Network (NEASCN) Online Pre-Workshop pada 9 Disember 2020

PESERTA

- Encik Sharifuddin bin Sulaman
Penolong Pengarah Teknologi, Informasi dan Komunikasi

OBJEKTIF

Bengkel Sesi Pertama ini diadakan sebagai persiapan untuk Mesyuarat Perdana Asia Timur Laut Pintar *Cities Network* (NEASCN) dengan ahli-ahli anggota pada tahun 2021, NEASCN *Online PreWorkshop* akan mempamerkan ramalan NEASCN dalam mobilisasi pemerintah daerah, pelabur, dan pembangun untuk mengembangkan rancangan tindakan bandar pintar yang lebih partikal dan lestari.

Ahli bandar pintar dari bandar, rangkaian wilayah dan rakan pembiayaan projek akan bersidang dalam talian untuk mendorong kerjasama serantau dengan berkongsi visi dan rancangan untuk jangka masa panjang kerjasama.

KESIMPULAN

Bengkel Pra Bengkel ini memberi penerangan mengenai permasalahan besar yang dihadapi oleh kebanyakan bandar ketika mengakses pembiayaan projek dan bagaimana NEASCN dapat membantu bandar-bandar di Asia Timur Laut dalam mendapatkan kemudahan projek untuk pembangunan bandar pintar dalam masa terdekat.





STRUKTUR KUALITI MBSP

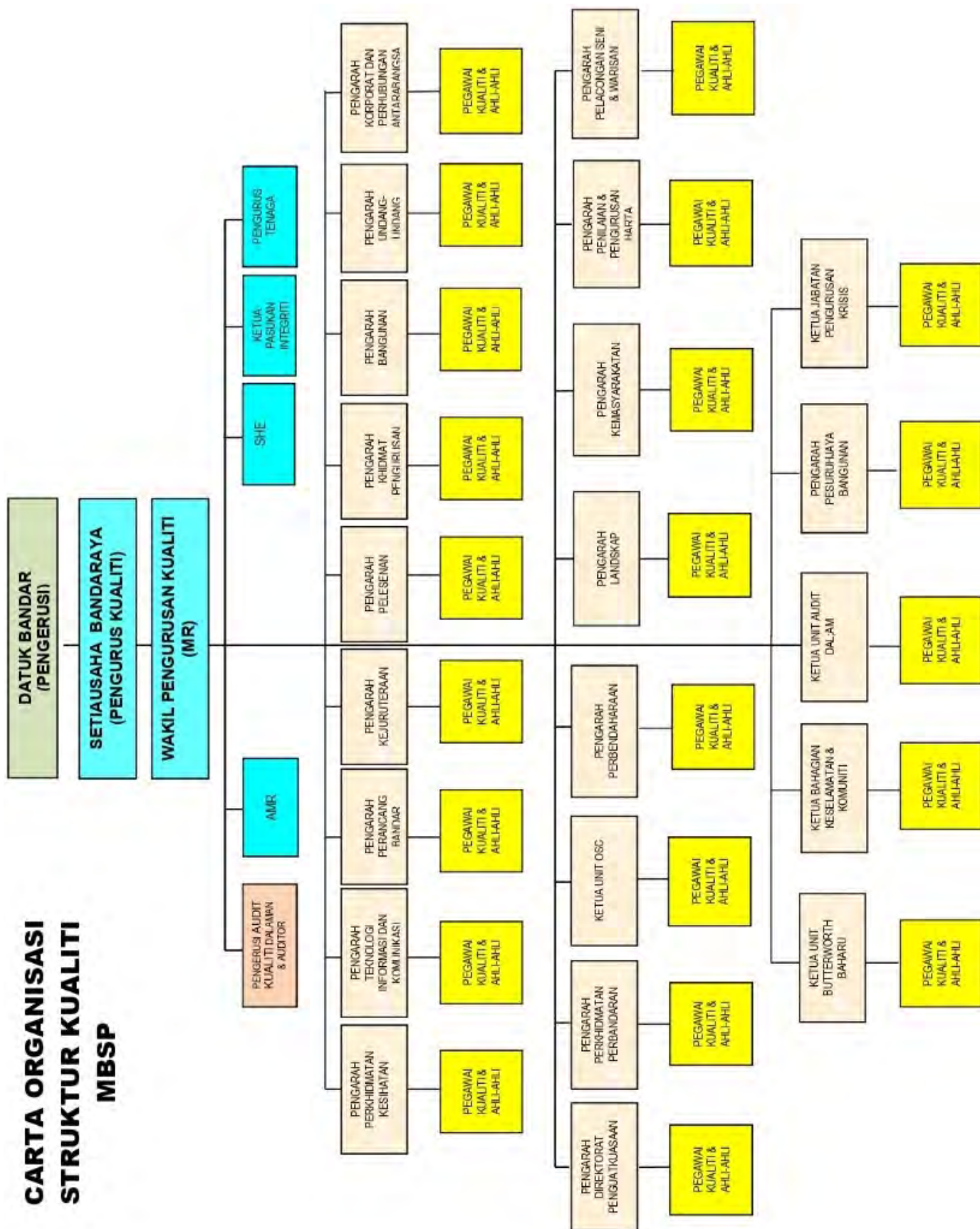
MBSP mempunyai jawatankuasa pengurusan kualiti yang dipengerusikan oleh YBhg Datuk Bandar dan dibantu oleh Setiausaha Bandaraya sebagai Pengurus Kualiti MBSP. MBSP mempunyai tujuh persijilan sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti, di mana enam daripadanya adalah di bawah Standard ISO yang dipersijilkan oleh SIRIM QAS International Sdn Bhd dan satu persijilan adalah 5S daripada Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC).

Setiap jabatan mempunyai seorang Pegawai Kualiti yang dilantik untuk menyelaras semua program di bawah Persijilan ISO dan seorang Fasilitator untuk menyelaras Zon 5S di kawasan/jabatan masing-masing. MBSP mempunyai Jawatankuasa Induk Sistem Pengurusan Kualiti

Bahagian Kualiti merupakan Sekretariat bagi pengurusan kualiti MBSP. Selain daripada itu, MBSP juga membuat perlantikan Auditor Kualiti Dalaman yang diketuai oleh Ketua Unit Audit Dalam MBSP dan pegawai-pegawai berikut untuk membantu dalam memastikan kelancaran pelaksanaan Sistem Pengurusan sedia ada:-

BIL	SISTEM	JAWATAN
1.	Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (OSHMS)	Eksekutif Keselamatan Dan Kesihatan (SHE)
2.	Sistem Pengurusan Tenaga (EnMS)	Pengurus Tenaga
3.	Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)	Pegawai Keselamatan ICT (ICTSO)
4.	Sistem Pengurusan Anti-Suapan / Sogokan (ABMS)	Ketua Unit Integriti

CARTA ORGANISASI STRUKTUR KUALITI MBSP



FUNGSI BAHAGIAN KUALITI



SENARAI DOKUMENTASI KUALITI

Sebagai garis panduan dalam melaksanakan Sistem Pengurusan seperti ISO dan 5S, Sekretariat Kualiti mewujudkan dokumen induk selain daripada dokumen iaitu prosedur yang diwujudkan sendiri oleh jabatan-jabatan yang berkaitan. MBSP mewujudkan Sistem Pengurusan Berintegrasi dimana mengintegrasikan enam Sistem Pengurusan dalam aspek pelaksanaan, dokumentasi dan pengauditan. Senarai dokumentasi yang telah diwujudkan adalah seperti berikut:

SISTEM PENGURUSAN BERTERASKAN KUALITI	MANUAL	PROSEDUR	PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)	LAIN-LAIN	JUMLAH DOKUMENTASI
QMS	-	41	29	5	75
EMS	-	2	16	-	18
OSHMS	-	4	25	-	29
EnMS	-	2	1	-	3
ISMS	-	-	2	3	5
ABMS	-	1	26	-	27
SISTEM PENGURUSAN BERINTEGRASI	1	13	-	-	14
5S	-	-	-	DOK. INDUK 1	1
JUMLAH	1	63	99	9	172

BAGAIMANA PEMANTAUAN DIBUAT BAGI PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN BERTERASKAN KUALITI :

1. Pelaporan Oleh Jabatan Kepada Wakil Pengurusan
2. Pemantauan Secara Adhoc Oleh Sekretariat
3. Audit Dalaman
4. Audit Penilaian Pematuhan
5. Audit Pemantauan Oleh SIRIM QAS International Sdn. Bhd.
6. Audit Persijilan Semula 5S Oleh Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Tidak Capai (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN							
1.	Memastikan Perkhidmatan multiskill dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 20 minit.	Jumlah pelanggan yang berurusan 86,229 orang	Purata masa menunggu bagi perkhidmatan multiskill secara purata ialah 11 minit 19 saat.	1 kes untuk bulan Januari Purata masa adalah 25 minit 5 saat 1 kes untuk bulan Februari. Purata Masa adalah 23 Minit 19 saat	-	-	17%
JABATAN UNDANG-UNDANG							
2.	Perjanjian ditandatangani dan disetemkan dalam masa 4 bulan selepas tarikh keluarnya Surat Setuju Terima	161 Perjanjian	108 Perjanjian	13 Perjanjian	38 Perjanjian	2 Perjanjian	9.3 %

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Tidak Capai (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN							
3.	Pengurusan Sisa Pepejal Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik di kawasan Skim Kediaman 3 kali seminggu	7,488 Pusingan	7,488 Pusingan	-	-	-	0
4.	Pembersihan Jalan, Parit Dan Pemotongan Rumput	2,496 Pusingan	2,496 Pusingan	-	-	-	0
	i. Menjalankan pembersihan parit dan jalan di kawasan perumahan 1 kali seminggu						
	ii. Menjalankan pembersihan jalan dan bahu jalan di kawasan komersial berpusat setiap hari	2,100 Pusingan	2,100 Pusingan	-	-	-	0
	iii. Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput di kawasan perumahan dan komersial 21 hari sepusingan	585 Pusingan	585 Pusingan	-	-	-	0
JABATAN LANDSKAP							
5.	Melaksanakan kerja-kerja pangkasan 1,000 batang pokok teduhan landskap di Jalan Negeri dan Jalan Perbandaran setiap bulan	13,894 nos	13,894 nos	Duakes tidak iaitu pada bulan Mac sebanyak 260 nos dan April sebanyak 884 pokok yang dipangkas	-	-	17%
6.	Membaiki kerosakan kecil alat permainan dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh aduan diterima	9 kes	9 kes	-	-	-	0
JABATAN LANDSKAP							
7.	Menyelenggara dan membaiki lampu jalan dan lampu isyarat dalam tempoh tidak melebihi 14 hari (pembaikan kecil) dan 60 hari (pembaikan besar) daripada tarikh arahan kerja dikeluarkan	992 Kerja Pembaikan	960 Kerja Pembaikan	-	32 Kerja Pembaikan	-	0
8.	Pothole ditampal dalam masa 24 jam selepas aduan	32 Pothole	32 Pothole	-	-	-	0
JABATAN LANDSKAP							
9.	Memproses dan mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 37 hari daripada tarikh terima permohonan di OSC	438 Permohonan	415 Permohonan	23 Permohonan	-	-	5.25 %
10.	Memproses dan meluluskan pelan bangunan rumah kediaman dalam tempoh 21 hari	185 Permohonan	185 Permohonan	-	-	-	0
11.	Memproses dan meluluskan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman dalam taman perumahan (Buku Panduan) dalam tempoh 1 hari	376 Permohonan	376 Permohonan	-	-	-	0

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Tidak Capai (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
12.	Memproses dan mengeluarkan keputusan permohonan Pelan Permit Binaan Sementara Bagi Pelan Berlulus dalam tempoh 2 hari daripada tarikh syarat dipatuhi	294 Permohonan	294 Permohonan	-	-	-	0
13.	Memproses dan meluluskan pelan pindaan tambahan rumah kediaman dalam tempoh 1 hari	498 Permohonan	498 Permohonan	-	-	-	0
JABATAN PERANCANG BANDAR							
14.	Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 8 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat.	226 Permohonan	226 Permohonan	-	-	-	0
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA							
15.	Notis Kadaran untuk Kes Bangunan yang melibatkan Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dihantar kepada pembayar cukai pada hari yang sama Borang F diterima.	1,100 Notis Kadaran	1,100 Notis Kadaran	-	-	-	0
16.	Notis Kadaran untuk Kes Bangunan / Tanah selain daripada Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara CCC dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 60 hari daripada tarikh penerimaan kes.	4,734 Notis Kadaran	4,267 Notis Kadaran	-	467 Notis Kadaran	-	0
17.	Kesemua keputusan permohonan Tukar Nama diproses dalam satu (1) hari kecuali permohonan yang di terima melalui pos atau secara berkelompok.	7,945 Permohonan	7,934 Permohonan	-	11 Permohonan	-	0
JABATAN PERBENDAHARAAN							
18.	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi setengah tahun pertama dan bulan Julai bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun.	262,377 (Penggaj Pertama) 195,448 (Penggaj Kedua)	262,377 (Penggaj Pertama) 195,448 (Penggaj Kedua)	-	-	-	0
19.	Cek/EFT kepada pembekal akan dicetak/disahkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima.	8,667 Tuntutan Bayaran	8,667 Tuntutan Bayaran	-	-	-	0
20.	Bayaran cukai taksiran yang diterima, adalah dikemaskini di paparan bil On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta.	61,946 Transaksi	61,946 Transaksi	-	-	-	0

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Tidak Capai (%)
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - Hari yang sama.	46,507 Transaksi	46,507 Transaksi	-	-	-	0
	Bayaran melalui laman web MPSP , agen bank,TM,TNB & POS - 1 hari selepas transaksi.	217,387 Transaksi	217,387 Transaksi	-	-	-	0
21.	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima, adalah dikemaskini di paparan semakan On-line seperti berikut: Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta.	21,536 Transaksi	21,536 Transaksi	-	-	-	0
	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP- Hari yang sama.	14,330 Transaksi	14,330 Transaksi	-	-	-	0
	Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS - 1 hari selepas transaksi.	87,863 Transaksi	87,863 Transaksi	-	-	-	0
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi.	3,048 Transaksi	3,048 Transaksi	-	-	-	0
JABATAN KEMASYARAKATAN							
22.	Memberi maklum balas tempahan kompleks sukan dan dewan dalam tempoh 1 hari bekerja	3,826 Tempahan	3,826 Tempahan	-	-	-	0
JABATAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA							
23.	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 5 hari dari tarikh aduan diterima	16,515 Aduan	16,515 Aduan	-	-	-	0
JABATAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA							
24.	Lesen Premis dan Iklan	2208 Lesen	2208 Lesen	-	-	-	0
	i. Lesen Premis dan Iklan bagi kategori Tidak Berisiko Dalam Skim dikeluarkan dalam tempoh serta-merta selepas penerimaan borang yang lengkap						
	ii. Permohonan Lesen kategori Tidak Berisiko Luar Skim dan Kategori Berisiko (Dalam dan Luar Skim) diberi keputusan dalam tempoh 21 hari setelah penerimaan borang permohonan yang lengkap	1165 Lesen	1165 Lesen	-	-	-	0
25.	Lesen Penjaja dikeluarkan serta-merta selepas penerimaan borang permohonan yang lengkap	1322 Lesen	1322 Lesen	-	-	-	0
26.	Lesen Veterinar dikeluarkan serta-merta selepas penerimaan borang permohonan yang lengkap	23 Lesen	23 Lesen	-	-	-	0

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Tidak Capai (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
27.	Permohonan Lesen Hiburan diberi keputusan dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan diterima	35 Lesen	35 Lesen	-	-	-	0
28.	Proses kelulusan permit dalam tempoh satu hari selepas penerimaan borang permohonan yang lengkap bagi :- i. Belon Udara ii. Banner / Gegantung (Banting) iii. Buah-buah Bermusim	35 Lesen	35 Lesen	-	-	-	0
JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN							
29.	Memberi suntikan anti tifoid dalam tempoh 30 minit selepas pendaftaran di Klinik MBSP	216 Pendaftaran Suntikan	4940 Pendaftaran Suntikan	-	-	-	0
JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN							
30.	Menangani aduan berkaitan Akta 757 (Akta Pengurusan Strata 2013) dan sebagainya dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan di terima.	817 Aduan	817 Aduan	-	-	-	0
31.	Mengeluarkan Sijil Perakuan Penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) dalam tempoh tujuh (7) hari selepas maklumat lengkap diperolehi.	9 Sijil Dikeluarkan	9 Sijil Dikeluarkan	-	-	-	0
UNIT OSC							
32.	Permohonan pelan pembangunan yang lengkap diterima, direkod dan dirujuk kepada Jabatan Induk Dan Agensi Teknikal Dalaman dan Luaran dalam tempoh dua (2) hari.	990 Permohonan	990 Permohonan	-	-	-	0
33.	Dokumen Pemakluman Keputusan Permohonan dan Penyerahan pelan berlulus/ tolak direkod dan dikeluarkan kepada pemohon dalam tempoh enam (6) hari.	209 Permohonan	209 Permohonan	-	-	-	0
DIREKTORAT PENGUATKUASAAN							
34.	Memproses tuntutan barang sitaan / kenderaan dalam tempoh satu (1) hari setelah permohonan lengkap diterima.	815 Tuntutan	815 Tuntutan	-	-	-	0

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Tidak Capai (%)
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
DIREKTORAT PENGUATKUASAAN							
35.	Memberikan respon yang pantas atas sebarang kejadian bencana / kecemasan / krisis Satu (1) jam tempoh masa untuk merencanakan tindakbalas terhadap kejadian krisis / bencana / kecemasan seperti berikut : i. Pokok tumbang menghalang lalulintas ii. Tiang Lampu Jalan tumbang menghalang lalulintas iii. Tumpahan pasir, batu, simen, minyak dan lain-lain yang menghalang lalulintas iv. Banjir kilat disebabkan oleh sistem saliran tersumbat	1807 Kes	1807 Kes	-	-	-	0

Berdasarkan pencapaian Piagam Pelanggan, didapati terdapat empat (4) jabatan yang tidak mencapai piagam pelanggan iaitu :

1. Jabatan Khidmat Pengurusan
2. Jabatan Undang-Undang
3. Jabatan Landskap
4. Jabatan Bangunan

Pencapaian bagi tahun ini adalah 88.6% dan ketidakcapaian adalah 11.4%. Semua ketidakcapaian telah diambil tindakan oleh jabatan-jabatan yang terlibat.

2. LAPORAN PENCAPAIAN PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN BERTERASKAN KUALITI MBSP

2.1 LAPORAN PENCAPAIAN SISTEM PENGURUSAN BERINTEGRASI

MBSP melaksana Sistem Pengurusan Berintegrasi yang terdiri daripada QMS, EMS, OSHMS, EnMS, ISMS dan ABMS. Sebanyak 235 proses kerja yang telah dibuat penilaian risiko. Pencapaian berdasarkan Objektif Dan Sasaran sistem daripada penilaian risiko yang telah dibuat pada tahun 2020 adalah seperti berikut :

BIL	SISTEM	Belum Siap Dilaksana	
		Dalam Standard	Tidak Dicapai
1.	Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 (QMS) - 47 Proses Kerja/Aktiviti	96 % 45 Proses/Aktiviti	4 % 2 Proses/Aktiviti
2.	Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2015 (EMS) - 39 Proses Kerja/Aktiviti	97.44 % 38 Proses/Aktiviti	2.56 % 1 Proses/Aktiviti

BIL	SISTEM	Belum Siap Dilaksana	
		Dalam Standard	Tidak Dicapai
3.	Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 (QMS) - 47 Proses Kerja/Aktiviti	96 % 45 Proses/Aktiviti	4 % 2 Proses/Aktiviti
4.	Sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2011 (EnMS)	Penurunan sebanyak 1.46% (27,759 kWh) berdasarkan perbandingan tahun 2019 dan 2020	-
5.	Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO / IEC 27001:2013 (ISMS) - 40 Proses Kerja/Aktiviti	100% 40 Proses/Aktiviti	-
6.	Sistem Pengurusan Anti Suapan ISO 37001:2016 - 44 Proses Kerja/Aktiviti	100% 44 Proses/Aktiviti	-
JUMLAH		95.7 % 255 Proses/Aktiviti	4.3 % 10 Proses/Aktiviti

Bagaimana pun terdapat insiden-insiden dimana prosesnya tidak didaftarkan dalam penilaian risiko sistem telah berlaku iaitu bagi Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan (OSHMS) dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS). Penilaian semula risiko telah dibuat dengan memasukkan proses-proses / aktiviti-aktiviti terlibat dalam insiden tersebut ke dalam daftar penilaian risiko yang sedia ada.

Bagaimana pun terdapat insiden-insiden dimana prosesnya tidak didaftarkan dalam penilaian risiko sistem telah berlaku iaitu bagi Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan (OSHMS) dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS). Penilaian semula risiko telah dibuat dengan memasukkan proses-proses / aktiviti-aktiviti terlibat dalam insiden tersebut ke dalam daftar penilaian risiko yang sedia ada.

2.2 PERBANDINGAN PENCAPAIAN SISTEM PENGURUSAN BERINTEGRASI BAGI TAHUN 2018, 2019 DAN 2020 (BERDASARKAN PERATURAN)

BIL	TAHUN	PENCAPAIAN					
		2018		2019		2020	
	SISTEM	CAPAI	TAK CAPAI	CAPAI	TAK CAPAI	CAPAI	TAK CAPAI
1.	Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 (QMS)	100 %	-	97.8 %	2.2 %	96 %	4 %
2.	Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2015 (EMS)	87 %	13 %	90.3 %	9.7 %	97.44 %	2.56 %
3.	Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ISO 45001 :2018 (OSHMS)	85.7 %	14.3 %	93.3 %	6.7 %	89.23 %	10.77 %
4.	Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO / IEC 27001:2013 (ISMS)	100 %	-	100 %	-	100 %	-
5.	Sistem Pengurusan Anti Suapan ISO 37001:2016	100 %	97 %	96 %	4 %	95.7 %	4.3 %
JUMLAH		97 %	3 %	96 %	4 %	95.7 %	4.3 %

Hasil perbandingan yang dibuat, didapati pencapaian sistem adalah konsisten. Sedikit penurunan bagi tahun 2020 disebabkan Pandemik Covid - 19 yang sedang berlaku di mana ianya menghadkan pergerakan dan operasi kakitangan bagi proses-proses yang terlibat.

Penambahbaikan berterusan dilaksanakan oleh MBSP di samping penyediaan SOP Norma Baru untuk memastikan pelaksanaan kerja berjalan lancar dengan mengambil langkah keselamatan yang sewajarnya.

2.3 LAPORAN PENCAPAIAN SISTEM PENGURUSAN PERSEKITARAN BERKUALITI (5S)

Pencapaian pelaksanaan 5S mengambil kira permarkahan 22 Zon yang telah diwujudkan di MBSP. Penilaian pemarkahan dibuat seperti mana pemarkahan yang dibuat oleh Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC). Sebanyak dua siri pengauditan telah dijalankan di MBSP.

Audit Dalaman 5S Siri Pertama telah diadakan pada 13 Julai 2020 hingga 17 Julai 2020 manakala Audit Dalaman 5S Siri Kedua telah diadakan pada 14 Oktober 2020 hingga 3 November 2020. Purata Pemarkahan Audit Dalaman 5S bagi Zon-Zon 5S MBSP adalah seperti berikut:

BIL	ZON	JABATAN	PURATA MARAKAH
1.	Melati	Perbendaharaan	98.34 %
2.	Kekwa	Perkhidmatan Perbandaran COB Unit Audit Dalaman	96.55 %
3.	Rafflesia	Kemasyarakatan	96.37 %

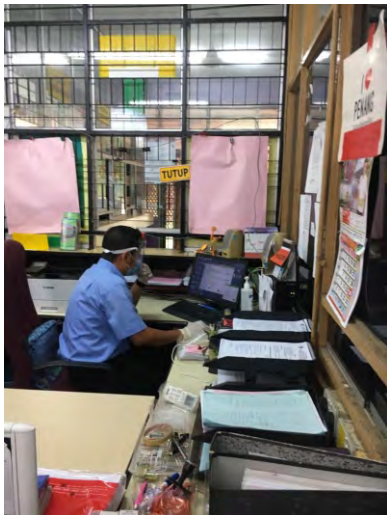
BIL	ZON	JABATAN	PURATA MARAKAH
4.	Bunga Raya	Undang-Undang	95.13 %
5.	Cempaka	Khidmat Pengurusan	95.07 %
6.	Melor	Korporat dan Perhubungan Antarabangsa	94.97 %
7.	Orkid	Penilaian dan Pengurusan Harta	94.41 %
8.	Dahlia	Khidmat Pengurusan Teknologi Informasi dan Komunikasi	93.95 %
9.	Carnation	Perancang Bandar	93.91 %
10.	Teratai	Kaunter Berpusat Unit OSC	92.85 %
11.	Heliconia	Landskap	92.70 %
12.	Seroja	Kemasyarakatan	92.68 %
13.	PUSKEB	Kejuruteraan	90.89 %
14.	Kenanga	Kejuruteraan	90.67 %
15.	Matahari	Khidmat Pengurusan	90.37 %
16.	Mawar	Kejuruteraan	90.36 %
17.	Tulip	Bangunan	90.16 %
18.	Semarak	Bangunan Unit Pelancongan Seni dan Warisan	89.81 %

3. AKTIVITI PENGAUDITAN SISTEM PENGURUSAN BERTERASKAN KUALITI

3.1 AUDIT PEMANTAUAN SISTEM PENGURUSAN BERINTEGRASI (QMS, EMS, OSHMS, EnMS, ISMS DAN ABMS) OLEH SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN BHD

Audit Pemantauan Sistem Pengurusan Berintegrasi (IMS) telah dilaksanakan pada 26 Oktober 2020 hingga 28 Oktober 2020 oleh Pihak SIRIM QAS International Sdn. Bhd. Persijilan MBSP diteruskan sehingga tahun 2022.





3.2 AUDIT PERSIJILAN SEMULA SISTEM PENGURUSAN PERSEKITARAN BERKUALITI (5S) OLEH PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

Persijilan Semula Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti (5S) telah dilaksanakan pada 22 Disember 2020 oleh Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC). MBSP berjaya mengekalkan persijilan yang sedia ada.



4. IMPAK KEBERKESANAN PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN BERTERASKAN KUALITI DI MBSP



4.1 PENINGKATAN HASIL

TAHUN	PENDAPATAN (RM) JUTA
2015	236,273,218.00
2016	237,702,624.36
2017	262,901,777.83
2018	292,528,838.41
2019	286,719,009.00
2020	285,315,097.00



4.2 KECEKAPAN PROSES KERJA

MBSP meningkatkan kecekapan proses kerja melalui:

- i. *Business Process Reengineering (BPR)*
- ii. *i.Business Process Improvement (BPI)*

Senarai *Business Process Reengineering (BPR)* adalah seperti berikut :

BIL	JABATAN	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)
1.	Pelesenan	Lesen Perniagaan Am Lesen Sementara (Tidak Berisiko) Dikeluarkan Dalam Tempoh 1hari Selepas Penerimaan Borang Permohonan Lesen Yang Lengkap Di Kaunter Berpusat Lesen Kekal (Tidak Berisiko) Dikeluarkan Dalam Tempoh 4 Bulan Dari Tempoh Permohonan Dan Semua Syarat Pelesenan Dipatuhi Lesen Kekal (Berisiko) Dikeluarkan Dalam Tempoh 25 Hari Selepas Semua Syarat Pelesenan Dipatuhi Lesen Industri (Berisiko) Dikeluarkan Dalam Tempoh 25 Hari Selepas Semua Syarat Pelesenan Dipatuhi	Permohonan Lesen Premis Dan Iklan (Lesen Premis Perniagaan Am Dan Industri) Lesen Premis Dan Iklan Bagi Kategori Tidak Berisiko Dalam Skim Dikeluarkan Serta-merta Selepas Penerimaan Borang Permohonan Yang Lengkap. Permohonan Lesen Kategori Tidak Berisiko Luar Skim Dan Kategori Berisiko (Dalam Dan Luar Skim) Diberi Keputusan Dalam Tempoh 21 Hari Setelah Penerimaan Borang Permohonan Yang Lengkap.

BIL	JABATAN	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)
2.		Lesen Penjaja Lesen Sementara Dikeluarkan Dalam Tempoh 1 Hari Selepas Penerimaan Borang Permohonan Lesen Yang Lengkap Di Kaunter Berpusat Lesen Kekal Dikeluarkan Dalam Tempoh 4 Bulan Selepas Penerimaan Borang Permohonan Yang Lengkap Di Kaunter Berpusat	Permohonan Lesen Penjaja Lesen Penjaja Dikeluarkan Serta-merta Selepas Penerimaan Borang Permohonan Yang Lengkap.
3.		Proses Permohonan Lesen Veterinar Lesen Veterinar (Sementara) Dikeluarkan Dalam Tempoh 1 Hari Selepas Penerimaan Borang Permohonan Lesen Yang Lengkap Di Kaunter Berpusat	Permohonan Lesen Veterinar Lesen Veterinar Dikeluarkan Serta-merta Selepas Penerimaan Borang Permohonan Yang Lengkap
4.		Proses Kelulusan Permit Yang Mengambil Tempoh Sekurang-kurangnya 3 Bulan : Permit Hiburan Sementara Permit Kerusi Meja Tambahan Permit Sepanduk / Banner Permit Belon	Permohonan Permit i. Belon Udara ii. Banner / Gegantung (<i>Bunting</i>) iii. Buah-Buahan Bermusim iv. Skrin Layar Permit Dikeluarkan Dalam Tempoh Satu Hari Selepas Penerimaan Borang Permohonan Yang Lengkap
5.	Bangunan	Proses Kelulusan Pelan Pindaan Dan Tambahan Rumah Kediaman 5 Minggu Selepas Tunai Syarat	Proses Kelulusan Permit Pindaan Dan Tambahan Kecil Rumah Kediaman (Buku Panduan) Memproses Dan Meluluskan Pelan Lakar Pindaan Dan Tambahan Kecil Rumah Kediaman Dalam Taman Perumahan (Buku Panduan) Dalam Tempoh 1 Hari
6.		Proses Kelulusan Pelan Pindaan Dan Tambahan Rumah Kediaman 5 Minggu Selepas Tunai Syarat	Proses Kelulusan Pelan Pindaan Dan Tambahan Rumah Kediaman Memproses Dan Mengeluarkan Keputusan Terhadap Permohonan Pelan Bangunan Pindaan Dan Tambahan Rumah Kediaman Dalam Tempoh 1 Hari
7.		Permohonan Permit Bagi Kelulusan Struktur Sementara Bagi Pelan Berlulus Tempoh Masa 14 Hari dari tarikh syarat dipatuhi	Prosedur Kelulusan Pelan Permit Binaan Sementara Bagi Pelan Berlulus Memproses Dan Mengeluarkan Keputusan Permohonan Pelan Permit Sementara Bagi Pelan Berlulus Dalam Tempoh 2 Hari Daripada Tarikh Syarat Dipatuhi

BIL	JABATAN	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)
8.		Proses Kelulusan Binaan Pindaan Dan Tambahan (Kediaman) Tempoh 21 Hari Dari Tarikh Syarat Dipatuhi	Prosedur Kelulusan Pelan Pindaan Dan Tambahan Rumah Kediaman Memproses Dan Mengeluarkan Keputusan Terhadap Permohonan Pelan Bangunan Pindaan Dan Tambahan Rumah Kediaman Dalam Tempoh 1 Hari
9.	Penilaian Dan Pengurusan Harta	Proses Penilaian Bangunan (Skim Kediaman, Komersial dan Industri) Pengeluaran Notis Kadaran adalah 75 hari	Penilaian Harta Berkadar Notis Kadaran Bagi Kes Bangunan Melibatkan Skim Kediaman, Skim Perdagangan Dan Skim Perindustrian Yang Diluluskan Secara Sijil Perakuan Siap (CCC) Dihantar Kepada Pembayar Cukai Pada Hari Yang Sama Borang F Diterima
10.	Landskap	Proses Pemohonan Pelan Landskap Memproses Pelan Landskap Berdasarkan Permohonan Pelan Pembangunan Yang Diluluskan Mengikut Syarat Kebenaran Merancang Dalam Tempoh 9 Minggu (63 Hari) Dari Tarikh Permohonan Lengkap Diterima	Proses Pemohonan Pelan Landskap Permohonan Pelan Landskap Diberi Kelulusan 14 Hari Daripada Tarikh Permohonan Diterima
11.	Perancang Bandar	Proses Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Cadangan Pecah Sempadan, Penyerahan Dan Pemberian Milik Semua / Cantuman Tanah : Mengambil masa 70 hari untuk kelulusan	Permohonan Pelan Pecahan Sempadan, Cantuman, Penyerahan Dan Pemberian Milik Semula (PS) Memproses Dan Memperakukan Kelulusan Pelan Pecahan Sempadan, Cantuman, Penyerahan Dan Pemberian Milik Semula (PS) Mengikut Pelan Susun Atur Yang Telah Diluluskan Dalam Tempoh Tidak Lebih 30 Hari Dari Tarikh Permohonan Tersebut Lengkap Diterima Daripada Urusetia Pusat Setempat (OSC)

Senarai *Process Improvement* (BPI) adalah seperti berikut :

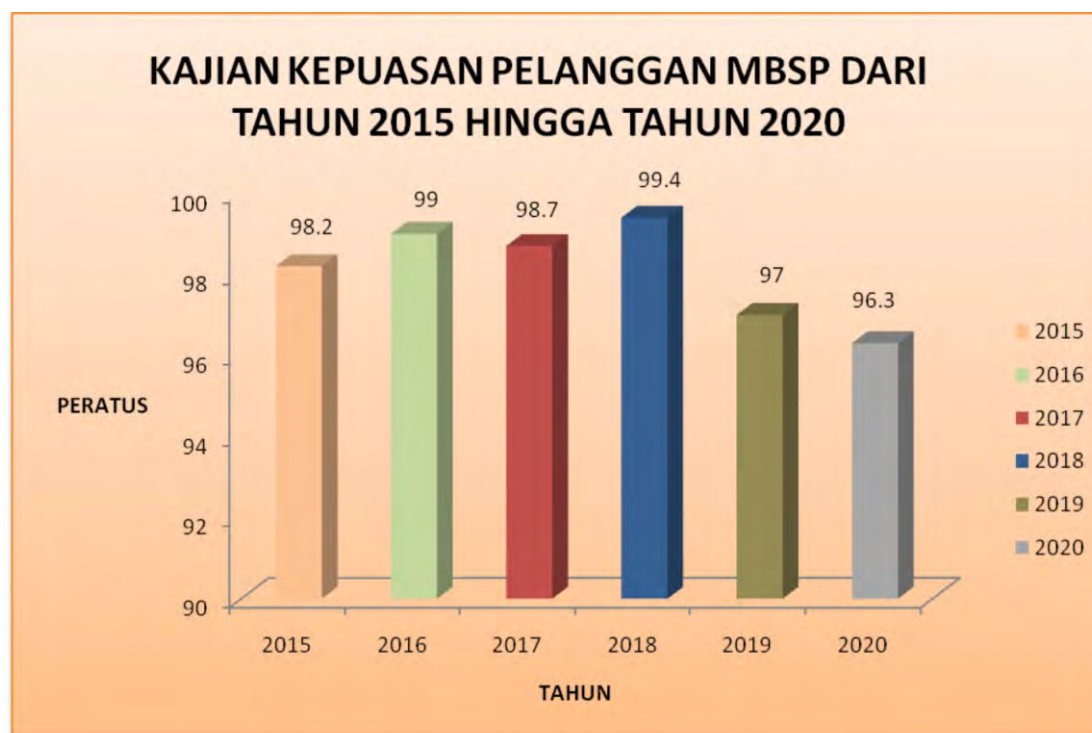
BIL	JABATAN	PROSES KERJA (SEBELUM BPI)	PROSES KERJA (SELEPAS BPI)
1.	Korporat Dan Perhubungan Antarabangsa	Maklum Balas Aduan Memberi Maklumbalas Aduan Dalam Tempoh 10 Hari Bekerja	Maklum Balas Aduan Memberi Maklumbalas Aduan Dalam Tempoh 5 Hari Bekerja
2.	Bangunan	Proses Pembaharuan Pelan Pembangunan Pembaharuan Pelan Pembangunan Dalam Tempoh Masa 35 Hari	Proses Pembaharuan Pelan Pembangunan Pembaharuan Pelan Pembangunan Dalam Tempoh Masa 14 Hari

4.3 KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN

Kajian Kepuasan Pelanggan berdasarkan maklum balas pelanggan ke atas perkhidmatan yang diberikan. Kajian ini dibuat dua (2) kali setahun.

TAHUN	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PERATUS MEMUASKAN	98.2	99.0	98.7	99.4	97	96.3

Peratusan berkenaan menunjukkan kepuasan hati orang ramai atas perkhidmatan yang telah diberikan oleh MBSP.



4.4 PENJIMATAN / PENGURANGAN PENGGUNAAN TENAGA

Laporan perbandingan penggunaan tenaga di Ibu Pejabat Menara MBSP Perda bagi tahun 2019 dan 2020

BULAN	TAHUN 2019				TAHUN 2020				PERBEZAAN TAHUN 2019 & 2020			
	Tenaga Elektrik (kWh)	Chilled Water (kWh)	Jumlah Penggunaan Bilik Mesyuarat/Auditorium/Ruang Lobi Tingkat 16	Bilangan Hari Bekerja	Tenaga Elektrik (kWh)	Chilled Water (kWh)	Jumlah Penggunaan Bilik Mesyuarat/Auditorium/Ruang Lobi Tingkat 16	Bilangan Hari Bekerja	Tenaga Elektrik (kWh)	Chilled Water (kWh)	Jumlah Penggunaan Bilik Mesyuarat/Auditorium/Ruang Lobi Tingkat 16	Bilangan Hari Bekerja
Januari	162,540	368,663	145	21	159,778	390,090	118	21	- 2,762	21,427	- 27	0
Febuari	141,697	320,575	119	18	152,437	354,972	118	20	10,740	34,397	- 1	2
Mac	161,984	383,251	125	21	151,152	364,092	99	12	- 10,832	- 19,159	- 26	- 9
April	165,884	418,566	156	22	129,443	295,485	35	0	- 36,441	- 123,081	- 121	- 22
Mei	155,074	346,920	127	20	137,938	310,196	53	12	- 17,136	- 36,725	- 74	- 8
Jun	147,037	323,954	86	18	157,024	391,929	157	21	9987	67,975	71	3
Julai	159,817	390,765	144	21	160,374	391,021	157	21	557	257	13	0
Ogos	160,430	387,164	133	21	149,815	363,635	147	19	- 10,615	- 23,529	14	- 2
September	160,640	362,647	145	18	155,596	376,869	165	21	- 5,044	14,222	20	3
Oktober	173,672	344,702	123	22	148,673	320,473	175	21	- 24,999	- 24,229	52	- 1
November	161,155	344,600	123	21	175,478	376,869	203	21	14,323	32,270	80	0
Disember	156,066	353,590	104	21	200,529	0	20	22	44,463	- 353,592	- 84	1
Jumlah	1,905,996	4,345,396	1,530	244	1,878,237	3,935,631	1,447	211	- 27,759	- 409,765	- 83	- 33

PENUNJUK KETERANGAN



PENINGKATAN

PENURUNAN

CATATAN :

1. Perbandingan penggunaan tenaga bulan Jan- Disember 2019 dan Jan-Disember 2020 didapati terdapat **penurunan sebanyak 1.46% (27,759 kWh)**
2. Penurunan ini adalah disebabkan pengurangan hari bekerja dan penggunaan bilik mesyuarat sepanjang tempoh Perintah Kawalan Pergerakan
3. Peningkatan tenaga elektrik yang ketara pada penghujung bulan November 2020 dan bulan Disember 2020 adalah disebabkan pengoperasian

TAHUN	PENGUNAAN TENAGA ELEKTRIK (kWh)	BASELINE	PERBANDINGAN PENURUNAN / PENINGKATAN PENGGUNAAN TENAGA ELEKTRIK DENGAN BASELINE TAHUN 2013	PERBANDINGAN PENURUNAN / PENINGKATAN PENGGUNAAN TENAGA ELEKTRIK DENGAN TAHUN SEBELUM
2013	2,000,522	/		
2014	1,992,390		0.40% penurunan penggunaan tenaga elektrik dari baseline	0.40% penurunan penggunaan tenaga elektrik dari baseline tahun 2013
2015	1,997,851		0.13% penurunan penggunaan tenaga elektrik dari baseline	0.27% peningkatan penggunaan tenaga elektrik dari Tahun 2014
			PERBANDINGAN PENURUNAN / PENINGKATAN PENGGUNAAN TENAGA ELEKTRIK DENGAN BASELINE TAHUN 2017	
2017	1,936,258			
2018	1,895,884		2.09% penurunan penggunaan tenaga elektrik dari baseline	2.09% penurunan penggunaan tenaga elektrik dari Tahun 2017
2019	1,905,996		1.56% penurunan penggunaan tenaga elektrik dari baseline	0.93% penurunan penggunaan tenaga elektrik dari Tahun 2018
2020	1,878,237		3.00 % Penurunan penggunaan tenaga elektrik dari baseline	1.46 % penurunan penggunaan tenaga elektrik dari Tahun 2019

4.5 PENINGKATAN KADAR KITAR SEMULA

Pelaksanaan Program Kitar Semula di MBSP dari tahun 2015 hingga 2020 adalah seperti berikut :

TAHUN	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tan	289,258	322,189	345,329	425,640	590,773	582,459.989
Peratus Peningkatan %	39.64	42.60	43.25	47.15	51.64	49.33

Kadar kitar semula bagi tahun 2020 ialah 49.33 % (sehingga 29 Januari 2021). Tiada Jualan Kitar Semula pada Bulan Mac dan April 2020 disebabkan Perintah Kawalan Pergerakan.

(Nota : Masih terdapat kilang yang belum hantar data kerana Perintah Kawalan Pergerakan dan minta tempoh masa (Tarikh terakhir untuk hantar data ialah 15.01.2020 tetapi terdapat kilang minta tangguh sehingga 31.01.2021) .Kilang diberi kelonggaran untuk hantar data kitar semula sehingga 31.01.2021)

5. ANUGERAH ZON 5S TERBAIK DI MBSP

Bagi memastikan semua kakitangan member komitmen dalam melaksanakan 5S di MBSP, Pengurusan menyediakan insentif sebagai galakan / motivasi kepada pasukan-pasukan kerja melalui Pertandingan Zon 5S Terbaik.

Untuk Zon Terbaik (Pertama), sebuah piala pusingan yang telah sedia ada diberikan berserta wang tunai RM1,000.00. Hadiah Kedua wang tunai RM750.00, Ketiga RM500.00 dan Keempat sebanyak RM 300.00 telah diberikan kepada zon yang berkaitan. Penyampaian Hadiah Siri Pertama ini telah dibuat semasa Sambutan Hari Bandaraya MBSP Pertama pada 19 September 2020 manakala penyampaian hadiah untuk Siri Kedua telah dibuat pada 22 Disember 2020.

Pemilihan dibuat berdasarkan pemarkahan tertinggi yang diperolehi semasa pelaksanaan Audit Dalam.





6. KUIZ KUALITI

Sambutan Hari Bandaraya telah diadakan pada 19 September 2020. Salah satu pengisian program bagi sambutan tersebut adalah Kuiz Kualiti yang disertai oleh setiap jabatan. Kuiz ini diadakan untuk menguji tahap kefahaman kakitangan dalam Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti yang dilaksanakan di MBSP, selain daripada mewujudkan persaingan sihat di kalangan kakitangan dalam aspek kualiti.

Kuiz ini telah diadakan pada 21 Oktober 2020. Hadiah untuk kuiz ini yang disediakan berupa wang tunai seperti berikut :

- | | |
|--------------------|-----------|
| i. Tempat Pertama | RM 400.00 |
| ii. Tempat Kedua | RM 300.00 |
| iii. Tempat Ketiga | RM 200.00 |
| iv. Tempat Keempat | RM 100.00 |
| v. Tempat Kelima | RM 75.00 |



7. PENGIKTIRAFAN DALAM ASPEK SISTEM PENGURUSAN BERTERASKAN KUALITI

MBSP telah menerima Sijil 'Most Productive Organization' dalam satu Majlis Hari Amalan Baik Peraturan (GRP) Wilayah Utara 2020. Majlis berkenaan telah diadakan pada 20 Januari 2020 di tempat Dewan Produktiviti, MPC Wilayah Utara yang disempurnakan oleh YB. Dato' Abdul Razak Bin Jaafar, Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang.





BAHAGIAN ADUAN DAN STRATEGIK

Bahagian Aduan dan Strategik diwujudkan di Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa pada bulan September 2017.

Unit Aduan

Unit Aduan MBSP menguruskan dan menyelaras semua aduan yang diterima oleh MBSP. Bagi memantapkan lagi pengurusan aduan dan meningkatkan imej korporat, MBSP telah mewujudkan Call Centre MBSP pada bulan Januari 2020.

Aktiviti di bawah Unit Aduan MBSP adalah Pengurusan Aduan.

Aduan diterima daripada orang ramai dan agensi kerajaan melalui pelbagai saluran seperti surat, media, fax, e-mel, telefon, internet, mesyuarat, hadir/lisan, i-Tegur dan sistem e-PINTAS. Aduan yang mempunyai maklumat dan lokasi yang lengkap akan diproses dalam tempoh 1 hari. Maklum balas diberi kepada pengadu dalam tempoh 5 hari dari tarikh aduan dibuat jika pengadu memberikan alamat yang lengkap.



Sesi Jendela Pelanggan di Ruang Lobi, MBSP

LAPORAN ADUAN

LAPORAN ADUAN TAHUN 2020

Bil	Bulan	Surat	Telefon	Lisan / Hadir	Internet	E-Mel	Jumlah
1.	Januari	10	815	92	290	198	1404
2.	Februari	17	933	70	296	161	1473
3.	Mac	10	645	42	217	123	1036
4.	April	1	387	0	192	125	704
5.	Mei	4	561	2	276	149	991
6.	Jun	30	971	1	414	194	1609
7.	Julai	22	1000	1	389	250	1659
8.	Ogos	21	979	3	380	191	1573
9.	September	24	953	0	392	193	1561
10.	Oktober	23	984	3	337	237	1585
11.	November	26	901	6	344	200	1475
12.	Disember	23	884	2	391	149	1446
Jumlah		211	10013	222	3918	2170	16516

LAPORAN ADUAN TERTINGGI MENGIKUT KATEGORI DAN DAERAH TAHUN 2020

Bil	Nama Kategori Aduan	SPU	SPT	SPS	Jumlah
1.	Pokok	605 26.34%	1243 54.11%	449 19.55%	2297 100%
2.	Haiwan	620 30.89%	825 41.11%	562 28.00%	2007 100%
3.	Longkang / Parit	518 26.81%	1029 53.26%	385 19.93%	1932 100%
4.	Sampah	494 31.55%	710 45.34%	362 23.12%	1566 100%
5.	Perniagaan	364 29.45%	610 49.35%	262 21.20%	1236 100%

LAPORAN ADUAN TERTINGGI MENGIKUT JABATAN TAHUN 2020

Bil	Nama Jabatan	Jumlah	%
1.	Perkhidmatan Kesihatan	4372	19.81
2.	Perkhidmatan Perbandaran	4050	18.35
3.	Kejuruteraan	2926	13.26
4.	Landskap	2652	12.01
5.	Pelesenan	2611	11.83
6.	Direktorat Penguatkuasaan	1688	7.65
7.	Bangunan	1404	6.36
8.	Pengurusan Krisis	529	2.4
9.	Pesuruhjaya Bangunan	403	1.83
10.	Perancang Bandar	218	0.99
11.	Perbendaharaan	59	0.27
12.	Kemasyarakatan	50	0.23
13.	Teknologi Informasi Dan Komunikasi	49	0.22
14.	Penilaian Dan Pengurusan Harta	36	0.16
15.	Khidmat Pengurusan	36	0.16
16.	Korporat Dan Perhubungan Antarabangsa	12	0.05
17.	Undang-Undang	3	0.01
18.	Pelancongan Seni Dan Warisan	1	0

PENCAPAIAN PELAKSANAAN SEBERANG PERAI CORPORATE PRIORITIES (SPCP) TAHUN 2020

Seberang Perai Corporate Priorities 2020 merupakan pelan perancangan tahunan MBSP sepanjang 2020 dan telah dilancarkan pada 11 Januari 2020.

Bagi memastikan MBSP melaksanakan fungsi dan tugas yang dipertanggungjawabkan, 10 Keutamaan Strategik telah ditetapkan dan didokong oleh 122 program dan 236 aktiviti bagi mencapai Visi dan Misi MBSP yang telah ditetapkan.



10 KEUTAMAAN STRATEGIK (STRATEGIC PRIORITIES)

KEUTAMAAN STRATEGIK		PENCAPAIAN
	(SP01) Persekitaran Yang Selamat	99%
	(SP02) Kemudahan & Infrastruktur Yang Berkualiti	100%
	(SP03) Gaya Hidup Sihat	100%
	(SP04) Pembangunan Hijau dan Persekitaran Bersih	97%
	(SP05) Penerapan Teknologi Baru	99%
	(SP06) Ekonomi Bandar Yang Berdaya Saing	95%
	(SP07) Memperkukuhkan Budaya dan Warisan	98%
	(SP08) Bandar Yang Berdaya Tahan dan Berdaya Huni	97%
	(SP09) Keterlibatan Komuniti	94%
	(SP10) Pembangunan Bandar Yang Inklusif & Saksama	99%

PENCAPAIAN MBSP REPORT CARD

PENCAPAIAN KEUTAMAAN STRATEGIK MBSP DARI TAHUN 2018 HINGGA 2020

KEUTAMAAN STRATEGIK	TAHUN		
	2018	2019	2020
SP01	96%	99%	99%
SP02	100%	100%	100%
SP03	91%	97%	100%
SP04	92%	92%	97%
SP05	108%	100%	99%
SP06	105%	88%	95%
SP07	100%	100%	98%
SP08	108%	99%	97%
SP09	100%	90%	94%
SP10	98%	99%	99%

PENCAPAIAN MBSP REPORT CARD





Laporan Pencapaian MBSP's Report Card 2020 merupakan pelaporan secara sukuan Seberang Perai Corporate Priorities 2020. Laporan yang dimuatkan dalam Report Card menumpukan kepada lima (5) teras dalam visi Seberang Perai iaitu Resilient, Inklusif, Kompetitif, Hijau dan Bandar Pintar Dipacu Teknologi

ANUGERAH INOVASI PERINGKAT NEGERI PULAU PINANG (AIKN) TAHUN 2020

Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang Tahun 2020 yang telah diadakan pada 21 dan 22 Disember 2020 di *Penang Digital Library*, Jalan Masjid Negeri, Pulau Pinang. MBSP telah menghantar satu kumpulan bagi Kategori Bukan ICT dan dua kumpulan bagi Kategori ICT. MBSP telah mendapat tempat ketiga Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang Tahun 2020 bagi Kategori Bukan ICT untuk projek *Visible Grease Trap* oleh Jabatan Kejuruteraan MBSP. MBSP juga mendapat tempat ketiga Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang Tahun 2020 bagi Kategori ICT untuk projek *CyberBill MBSP* oleh Jabatan Perbendaharaan.

Visible Grease Trap merupakan satu inovasi yang memudahkan dan menjimatkan kos penyelenggaraan grease trap serta konsep perangkap minyak yang boleh dipantau dengan lebih berkesan. Inovasi *Visible Grease Trap (VisTrap)* mempunyai ciri-ciri tapisan yang ditambah baik dari segi tambahan tapisan minyak. Tapisan minyak di peringkat akhir menggunakan bahan organik yang tidak memberi kesan pencemaran kepada alam sekitar dan lebih mesra alam. *Grease trap* konvensional yang dipasang di kompleks makanan MBSP memerlukan penyelenggaraan bulanan oleh tenaga mahir dalam mengendalikan proses penyelenggaraan tersebut kerana perlu menggunakan alatan khas ketika proses berlangsung manakala *Visible Grease Trap* boleh diselenggara sendiri oleh penyewa / pemilik premis.

Manakala “**CyberBill MBSP**” merupakan inovasi Bahagian Hasil, Jabatan Perbendaharaan yang memperkenalkan fungsi penghantaran bil cukai taksiran secara digital melalui *Short Message Service (SMS)* kepada pemilik harta berkadar di Seberang Perai. Pemilik akaun yang mengemaskini data nombor telefon bimbit dengan MBSP akan menerima sms, hanya perlu menekan link yang telah disediakan di dalam sms untuk memaparkan bil. Melalui link ini juga, pemilik boleh menyemak akaun dan membuat pembayaran cukai taksiran MBSP secara online, selari dengan hasrat MBSP untuk menjadi Bandaraya Rendah Karbon Serta Bandaraya Pintar Menjelang 2022.

Pengiktirafan yang diterima melalui Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang (AIKNPP) Tahun 2020 membuktikan MBSP mampu melahirkan kakitangan yang kreatif dan inovatif untuk membuat penambahbaikan berterusan dalam penyampaian perkhidmatan kepada warga Seberang Perai dan *stakeholders*.



JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

LAPORAN TAHUNAN 2020

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil penubuhan Badan Pengurusan Bersama (*Joint Management Body (JMB)*), menyelaras aduan dan memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 kepada pembeli / pemilik petak skim perumahan berstrata di kawasan Seberang Perai

UNIT-UNIT DI JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN :

- Unit Pentadbiran
- Unit Kewangan dan Akaun
- Unit Teknikal dan Penguatkuasaan

FUNGSI-FUNGSI JABATAN :

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (*Joint Management Body (JMB)*) / Perbadanan Pengurusan (*Management Corporation (MC)*) bagi setiap kawasan pemajuan bertingkat di bawah Akta 757 [Akta Pengurusan Strata 2013].
- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil penubuhan JMB.
- Menangani aduan berkaitan bangunan bertingkat, penubuhan JMB/MC, pertikaian berkenaan akaun penyenggaraan bangunan dan lain-lain.
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah Akta 757.
- Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 .

CARTA ORGANISASI JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN

PESURUHJAYA BANGUNAN
(COB)



Dato Sr Hj Rozali bin Hj Mohamud
Datuk Bandar MBSP

TIMBALAN PESURUHJAYA
BANGUNAN 1



**Pn. Ir Hj Rosnani
binti Hj Mahmod**
Setiausaha Bandaraya

PENGARAH
JABATAN COB



Pn. Sazila binti Muhamad

PENGURUSAN ADUAN/
TEKNIKAL

PENGURUSAN /
PENTADBIRAN COB

AKAUN/ ADUAN
KEWANGAN COB

PEN. PEGAWAI
PENILAIAN (W29)

**Pn. Siti Masliana
binti Abd Latip**

PEN. PEGAWAI
SENIBINA (JA29)

**Pn. Azni
binti Mohd Yussof**

PEN. PEGAWAI
PENILAIAN (W29)

**En. M. Atiqi Aziman
Mustaqim bin A Zabaidi**

PEN. PEGAWAI
TADBIR (N29)

**Pn. Rozana
binti Ahmad Kamal**

PEN. AKAUNTAN
(W29)

Pn. Norliza binti Kerya

PEMBANTU
PENILAIAN (W19)

Pn. Kanagawali A/P Maniam

PEMBANTU
PENILAIAN (W19)

Pn. Nor Azzlia binti Zawawi

PEMBANTU
TADBIR (N19)

Pn. Nurul Nadia binti Johari

PEMBANTU
TADBIR (N19)

**Pn. Khairunnisa
binti Mohd Pauzi**

PEMBANTU AM
PEJABAT (N11)

En. Muhd Shukri bin Yahya

Status Badan Pengurusan Strata Di MBSP

Jumlah Kawasan Pemajuan Berstrata di MPSP

Bil	Aktiviti	2018	2019	2020
1.	Pengeluaran Sijil JMB	21	11	9
2.	Menghadiri mesyuarat / taklimat jemputan JMB/MC	90	84	10

Kategori Kawasan Pemajuan Berstrata Mengikut Bilangan Petak

11 Petak dan ke Atas :
508 kaw. pemajuan (79,505 petak)

SPU = 187 (27,252 petak)
 SPT = 270 (43,866 petak)
 SPS = 51 (8,387 petak)

10 Petak dan ke Bawah :
602 kaw. pemajuan (2,000 petak)

SPU = 257 (722 petak)
 SPT = 305 (1,138 petak)
 SPS = 40 (140 petak)

Jumlah : (508 + 602) = 1,110 kawasan pemajuan

Kategori Kawasan Pemajuan Berstrata Mengikut Bilangan Petak

JMB sedia ada (bersijil) :
182

SPU = 71
 SPT = 92
 SPS = 19

MC sedia ada (bersijil) :
172

SPU = 74
 SPT = 79
 SPS = 19

MC automatik @ Telah buka Buku Daftar Strata:
(Tanpa Sijil)
62

SPU = 7
 SPT = 53
 SPS = 2

Belum tubuh JMB/MC :
92

SPU = 34
 SPT = 47
 SPS = 11

Jumlah : 508 skim pemajuan

Ringkasan aktiviti – Jabatan COB

Bil	Aktiviti	2018	2019	2020
3.	Menyelaras mesyuarat yang dipengerusikan oleh COB	12	6	4
4.	Menangani aduan berkaitan skim berstrata	599	747	817
5.	Mengadakan Taklimat / seminar tahunan berkaitan JMB/MC	1. Program Strata Kids a) Sesi I Sek Men Bandar Perda b) Sesi II Sek Ren Keb Seri Gemilang 2. Anugerah Keceriaan Landskap JMB/MC – LC & LMC	1. Program Strata Kids a) Sesi I Sek Keb Jawi b) Sesi II Sek Keb Seberang Jaya 1 2. Anugerah Keceriaan Landskap JMB/MC – LC & LMC	1. Program Strata Kids • Penyediaan & pengedaran video grafik Strata Kids • Sek Keb Bagan Jermal 2. Pertandingan Laman Angkat di Skim Perumahan Berstrata • Penyediaan & pengedaran video grafik ke JMB & MC

Ringkasan Data Aduan Jan – Dis 2020

Bil	JENIS ADUAN	Status	
		Terima	Selesai Dalam Tempoh 3 hari Bekerja
1.	Mesyuarat (Semua aduan berkaitan mesyuarat yang melibatkan Badan termasuk berkaitan tujuan penubuhan Badan)	32	30
2.	Pentadbiran dan Pengurusan (Semua aduan berkaitan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen termasuk tanggungjawab, kerjasama, pertikaian)	93	78
3.	Penyenggaraan dan Kerosakan (Semua aduan berkaitan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama)	123	110
4.	Isu Kewangan (Semua aduan berkaitan kewangan termasuk caj penyenggaraan, akaun penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penjelas)	28	20
5.	Khidmat Nasihat (Semua khidmat nasihat dan pandangan yang diberi kepada pengadu)	274	274

Bil	JENIS ADUAN	Status	
		Terima	Selesai Dalam Tempoh 3 hari Bekerja
	Penguatkuasaan COB (Semua aduan berkaitan penguatkuasaan COB dan Akta)	0	0
6.	Lain-Lain	267	250
	JUMLAH	817	762 (93.27%)

Anugerah-anugerah yang telah dimenangi

Bil	Program	Pencapaian
1.	Pengauditan Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti / <i>Accountability Index</i> (AI) secara <i>Self Auditing</i> bagi tahun 2020	5 Bintang
2.	Kuiz Kualiti MBSP 2020	Tempat ke 5

FOTO-FOTO BERKAITAN AKTIVITI PESURUHJAYA BANGUNAN



**KOLEKSI
PENYERTAAN JMB/MC
SELURUH SEBERANG
PERAI DALAM
PROGRAM KECERIAAN
LANDSKAP
#LAMANHIAU 2018 &
2019**





CAJ PENYENGGAARAAN digunakan untuk mengurus dan menyenggara harta bersama.

CONTOH:

- Untuk bayar bil air dan elektrik
 - Untuk bayar perkhidmatan keselamatan
 - Untuk bayar perkhidmatan kebersihan
- Untuk baiki alatan taman permainan, lif dan lain-lain harta bersama

APAKAH PROGRAM "STRATA KIDS"?

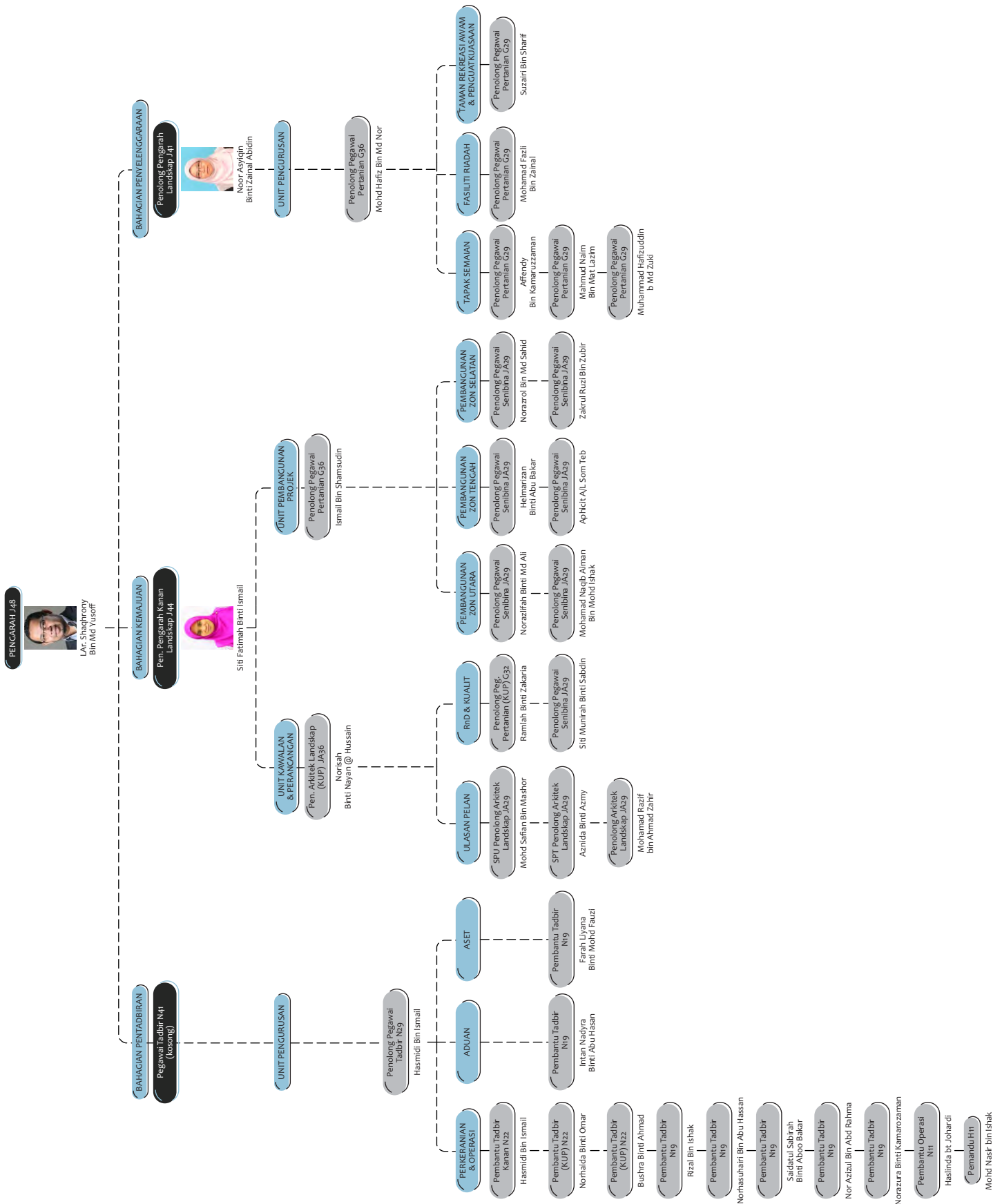
Pendidikan dari akar umbi (peringkat sekolah) mengenai undang-undang & peraturan di kediaman berstrata





JABATAN LANDSKAP

CARTA ORGANISASI JABATAN LANDSKAP



LAPORAN TAHUNAN 2020

JABATAN LANDSKAP

PENCAPAIAN JABATAN LANDSKAP BAGI TAHUN 2020

BIL.	AKTIVITI / PROJEK	KERJA	PENCAPAIAN	CATATAN
1.	Kawalan pokok berisiko di kawasan-kawasan yang dikenalpasti	Pemangkasan 2,000 batang pokok-pokok berisiko melalui kerja-kerja penyelenggaraan dalaman Jabatan Landskap	100%	Kerja-kerja penyelenggaraan pokok telah selesai dilaksanakan sebanyak 13,734 batang pokok
2.	Menyediakan laluan berbasikal / pejalan kaki di:- Rezab Parit Monsun, Bandar Perda (bersebelahan Masjid Daerah Seberang Perai Tengah)	Satu (1) laluan basikal siap dilaksanakan pada tahun 2020	100%	Kerja-kerja di tapak telah selesai dilaksanakan pada 9 Ogos 2020
3.	Mengadakan kempen kesedaran melalui risalah atau paparan pada skrin LED MBSP berkenaan kebaikan/ kelebihan ' <i>Forest Bathing</i> ' di Seberang Perai	Tiga (3) kali hebahan berkenaan kebaikan/ kelebihan ' <i>Forest Bathing</i> ' kepada umum per tahun	100%	Jabatan telah membuat tiga (3) kali hebahan melalui edaran pamflet berkenaan kebaikan/ keburukan ' <i>Forest Bathing</i> ' kepada warga Seberang Perai pada 2 Disember 2020
4.	Melaksanakan GRPB melalui kaedah bancian/ Kumpulan Tumpu Bincang/ undian bagi projek naiktaraf	Melaksanakan 3 program GRPB / tahun	100%	Jabatan telah selesai melaksanakan 3 program GRPB melalui kaedah bancian/ Kumpulan Tumpu Bincang/ undian bagi projek naiktaraf :- i) Taman Seri Mengkuang, SPT - 22 Januari 2020 ii) Kaji selidik naiktaraf kawasan lapang Bandar Tasek Mutiara dilaksana selama seminggu bermula 13 Julai 2020 sehingga 22 Julai 2020
5.	Penyediaan kemudahan OKU yang memenuhi piawaian rekabentuk UD di kawasan lapang bagi setiap pembangunan baru	Enam (6) Pelan Landskap dikenakan syarat penyediaan kemudahan OKU bagi skim perumahan	100%	Sebanyak Enam (6) permohonan Pelan Landskap dikenakan syarat penyediaan kemudahan OKU bagi skim perumahan.
6.	Naiktaraf kawasan lapang/ taman rekreasi/ padang awam	3 projek dilaksanakan	100%	i) Taman Perda Indah, SPU – Kerja-kerja di tapak telah selesai dilaksanakan pada 08 September 2020

BIL.	AKTIVITI / PROJEK	KERJA	PENCAPAIAN	CATATAN
				ii) Taman Seri Mengkuang, SPT – Surat Setuju Terima (SST) telah dikeluarkan kepada kontraktor pada 09 Oktober 2020. Kerja-kerja pembinaan di tapak telah selesai dilaksanakan pada 09 Disember 2020 iii) Kerja-kerja menaiktaraf kawasan lapang lorong 12/ss2 Bandar tasek Mutiara, Simpang Ampat, SPS - Kerja-kerja di tapak telah siap dilaksanakan pada 7 Julai 2020.
7.	Permohonan Pelan Landskap	Memastikan Permohonan Pelan Landskap Diberi Kelulusan 14 Hari Daripada Tarikh Permohonan Diterima	100%	Sebanyak 46 Permohonan Pelan Landskap telah diberi kelulusan dalam tempoh 14 hari.
8.	Penyelenggaraan Landskap	Pangkasan 1,000 batang pokok teduhan	100%	Sebanyak 12,649 batang pokok teduhan telah dipangkas.
9.	Membaiki kerosakan kecil alat permainan	Dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh aduan diterima	100%	Sebanyak 135 kes aduan alat permainan telah diterima. Daripada jumlah tersebut, sebanyak 5 kes aduan (pembaikan kerosakan kecil alat permainan) telah selesai dilaksanakan.
10.	Sumbangan anak pokok pada sekolah-sekolah	Menyumbang anak pokok sebanyak 500 batang setahun	100%	Bermula bulan Januari hingga November 2020, sebanyak 660 anak pokok telah disumbangkan kepada sekolah-sekolah.
11.	Pemantauan pelaksanaan pemasangan alat mainan kanak-kanak dan alat senaman (<i>outdoor gym</i>)	Pemasangan 10 set alat mainan kanak-kanak dan 15 set alat senaman (<i>outdoor gym</i>) setiap tahun	100%	Pemasangan kemudahan adalah seperti berikut : i) Alat Mainan – 13 set ii) <i>Outdoor Gym</i> – 76 set
12.	Pejabat Hijau di Jabatan Landskap	Peratusan pemarkahan audit bagi pengiktirafan Pejabat Hijau	100%	Pemarkahan audit bagi pengiktirafan Pejabat Hijau di Jabatan Landskap adalah sebanyak 89.1% telah mendapat pengiktirafan pada 6.10.2020



UNIT BUTTERWORTH BAHARU

LAPORAN TAHUNAN 2020 UNIT BUTTERWORTH BAHARU

LATAR BELAKANG

Unit Butterworth Baharu ditubuhkan pada 1 Jun 2016 selaras dengan pelaksanaan Pelan Butterworth Baharu dengan termerainya *Memorandum of Understanding* di antara Majlis Bandaraya Seberang Perai dan Think City Sdn. Bhd. (*subsidiari Khazanah Nasional Berhad*).

FUNGSI

- Bertanggungjawab untuk melaksana semua program / aktiviti berkonsepkan *Art, Heritage, Culture, Greener & Healthier* dan projek fizikal di bawah Pelan Butterworth Baharu yang beridentitikan urban regeneration project bagi memangkin pembangunan semula Bandar Butterworth yang meliputi 276 hektar
- Pelbagai pengisian program dan aktiviti berkonsepkan *community engagement* dan *placemaking* dilaksanakan di bawah Pelan Butterworth Baharu. Program berbentuk *art, heritage and culture* menjadi indikator utama dalam *emerging back the city* sejajar untuk mengekalkan kesinambungan budaya, kerancangan ekonomi dan pembangunan yang lestari
- Melaksana dan menyelaraskan projek fizikal di bawah Pelan Butterworth Baharu

CARTA ORGANISASI UNIT BUTTERWORTH BAHARU

KETUA
UNIT BUTTERWORTH BAHARU



NORMAIRA
BINTI ABDUL RAHMAN
(N44)

PENOLONG PEGAWAI TADBIR



NORSUHAIBAH BINTI HANBAL
(N29)

PEMBANTU TADBIR



NORZI BINTI AZIZ
(N19)

SENARAI PROGRAM DI BAWAH UNIT BUTTERWORTH BAHARU BAGI TAHUN 2020

Bil	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
1.	Temasya Bagan : Gong Xi Fa Cai	1 Februari 2020	Lorong Bagan Luar 1, Butterworth
2.	<i>Kids Engagement Programme</i> bagi Kesedaran Pemuliharaan Alam Sekitar dan Sungai : Kajian Kes Ampang Jajar Seberang Perai Tengah	24 - 27 Februari 2020	Taman Bandar Ampang Jajar, Permatang Pauh
3.	Majlis Penyampaian Hadiah Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak Bertemakan Kempen Pencegahan Covid-19	5 November 2020	Dewan Kenanga, Menara Bandaraya, Majlis Bandaraya Seberang Perai
4.	Majlis Penyampaian Hadiah Aspiring Seberang Perai <i>Photography Awards</i> 2020	24 Disember 2020	Lobi, Menara Bandaraya, Majlis Bandaraya Seberang Perai
5.	Melukis Feri di Atas Feri Pulau Pinang	27 Disember 2020	Di atas Feri Pulau Pinang

1. Temasya Bagan : Gong Xi Fa Cai

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dengan kerjasama *Zart Eventive Enterprise* telah menganjurkan program Temasya Gong Xi Fa Cai pada 1 Februari 2020 di Lorong Bagan Luar 1, Butterworth. Temasya Gong Xi Fa Cai 2020 diadakan bagi meraikan kemeriahan sambutan Gong Xi Fa Cai di kalangan komuniti Seberang Perai dan kawasan sekitarnya tanpa mengira bangsa dan agama. Di samping itu, temasya ini juga dapat mempromosikan Butterworth Art Walk sebagai salah satu lokasi pelancongan di Seberang Perai.

Pelbagai aktiviti, pameran, persembahan dan pertandingan telah disediakan termasuk booth jualan makanan dan minuman yang beraneka jenis untuk pengunjung yang hadir dari pukul 4.00 petang sehingga 11.00 malam. Di antara persembahan yang dipersembahkan di Temasya Gong Xi Fa Cai ini ialah persembahan daripada Malaysian Hits List Band, Lion Dance dan Persembahan Tarian daripada SMK Convent. Selain itu, terdapat juga pertandingan yang boleh disertai oleh pengunjung seperti Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak, Pertandingan Karya Origami dan Pertandingan Hip Hop Battle oleh Uptown Soul.





2. *Kids Engagement Programme* bagi Kesedaran Pemuliharaan Alam Sekitar dan Sungai: Kajian Kes Ampang Jajar Seberang Perai Tengah

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP), Think City Sdn. Bhd. dan *United Nations Development Programme* (UNDP) telah menganjurkan *Kids Engagement Programme* bagi Kesedaran Pemuliharaan Alam Sekitar dan Sungai : Kajian Kes Ampang Jajar SPT dari 24 hingga 27 Februari 2020 di Taman Bandar Ampang Jajar, Permatang Pauh bermula pada jam 8.00 pagi sehingga 6.00 petang. Program yang melibatkan 100 orang pelajar sekolah menengah dan sekolah rendah ini adalah untuk memberi pendedahan dan kesedaran bagi pemeliharaan dan pemuliharaan alam sekitar termasuk sungai di Sungai Perai bagi Kajian Kes Ampang Jajar Seberang Perai Tengah.





3. Majlis Penyampaian Hadiah Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak Bertemakan Kempen Pencegahan Covid-19

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) telah menganjurkan Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak Bertemakan Pencegahan Covid-19 yang diadakan secara maya bermula 7 September 2020 sehingga 15 September 2020. Objektif utama bagi penganjuran pertandingan ini adalah untuk meningkatkan daya kreativiti dan inovasi kanak-kanak dalam menonjolkan bakat mewarna di samping menerapkan kesedaran kepentingan langkah-langkah melindungi diri daripada jangkitan *Novel Coronavirus* 2019 atau lebih dikenali sebagai Covid-19.

Pertandingan yang diadakan secara percuma ini terbuka kepada kanak-kanak berumur 5 hingga 12 tahun yang bermastautin di Seberang Perai. Setiap peserta telah dibekalkan lukisan mengikut kategori dan set pensil warna. Sebanyak 80 penyertaan telah dibuka bagi setiap kategori. Majlis Penyampaian Hadiah Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak Secara Virtual Bertemakan Kempen Pencegahan Covid-19 telah disampaikan oleh Dato' Sr Haji Rozali bin Haji Mohamud, Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai pada 5 November 2020 di Lobi Menara Bandaraya, Majlis Bandaraya Seberang Perai secara langsung (live) di laman sosial rasmi Majlis Bandaraya Seberang Perai <https://www.facebook.com/mbsp.pg>.

PERTANDINGAN MEWARNA KANAK-KANAK BERTEMAKAN PENCEGAHAN COVID-19
ANJURAN : MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

SYARAT-SYARAT PENYERTAAN

1. Terbuka kepada kanak-kanak berumur 5 tahun hingga 12 tahun bermastautin di Seberang Perai. Penyertaan adalah PERCUMA. Penyertaan adalah terhad, pendaftaran awal amat digalakkan.
2. Kategori pertandingan dan hadiah adalah seperti berikut :

KATEGORI	UMUR	HADIAH PERTANDINGAN	
A	5 - 6 TAHUN	1st	RM 100.00 & Trofi
		2nd	RM 50.00 & Trofi
		3rd	RM 30.00 & Trofi
		4th	RM 20.00 & Trofi
		5th	RM 10.00 & Trofi
B	7 - 8 TAHUN	1st	RM 100.00 & Trofi
		2nd	RM 50.00 & Trofi
		3rd	RM 30.00 & Trofi
		4th	RM 20.00 & Trofi
		5th	RM 10.00 & Trofi
C	9 - 12 TAHUN	1st	RM 100.00 & Trofi
		2nd	RM 50.00 & Trofi
		3rd	RM 30.00 & Trofi
		4th	RM 20.00 & Trofi
		5th	RM 10.00 & Trofi

3. Peserta dikehendaki mewarna lukisan yang disediakan oleh pihak MBSP. Peserta turut digalakkan melengkapkan lukisan tersebut mengikut daya kreativiti masing-masing. Peralatan mewarna hendaklah menggunakan peralatan yang disediakan oleh pihak MBSP sahaja. Setiap peserta dibenarkan menghantar satu (1) penyertaan sahaja.
4. Pertandingan bermula pada 7 September 2020 sehingga 15 September 2020. Peserta diwajibkan melengkapkan borang penyertaan di bahagian belakang kertas lukisan dan mengembalikan lukisan kepada MBSP sebelum atau pada 15 September 2020 sebelum 4.30 petang.
5. Hasil lukisan adalah menjadi hak milik MBSP. Keputusan juri adalah muktamad dan penganjur berhak meminda mana-mana syarat-syarat peraturan dari semasa ke semasa.
6. Waktu pengambilan dan pengembalian borang berserta lukisan adalah pada pukul 2.30 petang – 4.30 petang bermula 7 September 2020 – 15 September 2020 (hari bekerja) di alamat seperti berikut:

Ruang Legar
Bahagian Kaunter Berpusat
Majlis Bandaraya Seberang Perai
Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama, Bandar Perda
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang
☎ 04-5477807





4. Majlis Penyampaian Hadiah Aspiring Seberang Perai Photography Awards 2020

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) dengan kerjasama *Spirit of Perai*, *Think City Sdn. Bhd.* dan Syarikat *Well Point Group* telah menganjurkan sebuah pertandingan fotografi di Seberang Perai iaitu *Aspiring Seberang Perai Photography Awards 2020*. Objektif utama bagi penganjuran *ASPP Awards* ini adalah untuk memberi peluang kepada komuniti Seberang Perai khasnya berkarya melalui fotografi.

Pemilihan tema *ASPP Awards 2020* adalah *My Green Seberang Perai* dengan memposisikan *#MyGreenSeberangPerai* sebagai tagline di media sosial bermula 20 Februari 2020 sehingga 20 Oktober 2020. Majlis Penyampaian Hadiah kepada pemenang *ASPP Awards 2020* telah disampaikan oleh YBhg. Dato' Sr Haji Rozali bin Haji Mohamud, Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai pada 24 Disember 2020 bertempat di Dewan Kenanga, Menara Bandaraya MBSP secara langsung di laman sosial rasmi Majlis Bandaraya Seberang Perai <https://www.facebook.com/mbsp.pg>.





5. Melukis Feri di Atas Feri Pulau Pinang

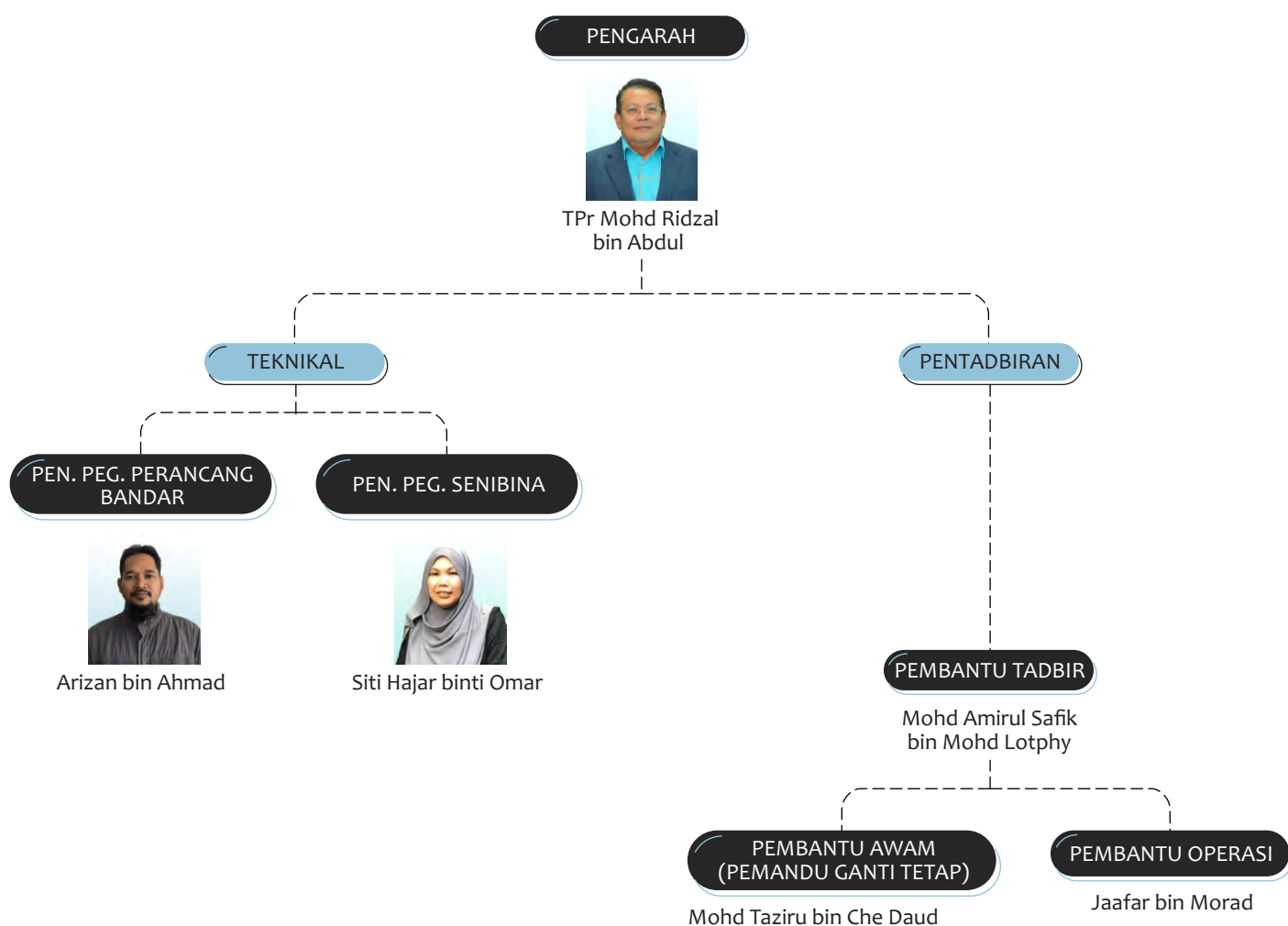
Program Melukis Feri di atas Feri Pulau Pinang anjuran bersama Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP), Persatuan Anak Seni Utara (PASU) dan Prasarana Berhad telah diadakan pada 27 Disember 2020. Program yang melibatkan 15 orang penggiat seni tempatan dari negeri Perak, Kedah dan Perlis ini dianjurkan bagi memastikan feri Pulau Pinang yang merupakan pengangkutan ikonik negeri Pulau Pinang sejak tahun 1894 tidak lenyap oleh arus pembangunan serta dapat menjadi inspirasi kepada pelukis serta generasi muda dalam mengekalkan warisan Pulau Pinang ini.





JABATAN PELANCONGAN SENI, DAN WARISAN

CARTA ORGANISASI JABATAN PELANCONGAN, SENI DAN WARISAN



LAPORAN TAHUNAN 2020

JABATAN PELANCONGAN, SENI DAN WARISAN

PROGRAM PERASMIAN PROJEK PANTAI ROBINA ECO PARK

PROGRAM / AKTIVITI	PROGRAM PERASMIAN PROJEK PANTAI ROBINA EKO PARK
PENERANGAN RINGKAS PROGRAM / AKTIVITI	JPSW telah menjalankan satu projek Pembangunan Robina Eko Park bagi menjadikan kawasan tersebut sebagai salah satu produk pelancongan. Satu program perasmian telah diadakan dan dirasmikan oleh Ketua Menteri Pulau Pinang. Program berjalan lancar dengan bantuan kakitangan MBSP yang turut bersama menjayakan pertandingan tersebut.
TARIKH	Tarikh : 25 Julai 2020 Masa : 7.00 Pagi - 11.00 Pagi Bertempat : Robina Eko Park
IMPAK / KESAN DARIPADA PROGRAM / AKTIVITI	Program sebegini membuktikan MBSP komited untuk membangunkan kawasan-kawasan yang berpotensi untuk dijadikan sebagai kawasan pelancongan. Setelah program perasmian Robina Eko Park diadakan, peningkatan pegunjung ke kawasan tersebut makin menggalakan. Pengunjung dapat beriadah disamping menghayati keindahan alam yang terdapat di kawasan tersebut.

GAMBAR









PROGRAM SANTAI BERSAMA KETUA MENTERI PULAU PINANG

PROGRAM / AKTIVITI	PROGRAM SANTAI BERSAMA KETUA MENTERI PULAU PINANG
PENERANGAN RINGKAS PROGRAM / AKTIVITI	JPSW telah menjalankan satu Program Santai Bersama Ketua Menteri Pulau Pinang. Program ini bertujuan untuk mendapatkan maklumbalas daripada Ketua Menteri Pulau Pinang berkenaan Robina Eko Park. Ketua Menteri Pulau Pinang telah dibawa untuk melihat lukisan mural yang terdapat di situ. Program ini juga menghimpunkan ke semua Ahli Majlis serta P&P MBSP.
TARIKH	Tarikh : 12 September 2020 Masa : 4.00 Petang - 9.00 malam Bertempat : Route 69, Robina Eko Park
IMPAK / KESAN DARIPADA PROGRAM / AKTIVITI	Program sebegini dapat memberi gambaran lebih jelas kepada semua pihak berkenaan keterimaan masyarakat terhadap pembangunan Robina Eko Park ini. MBSP juga berharap agar dengan program santai ini Ketua Menteri Pulau Pinang dapat mempertimbangkan permohonan peruntukan MBSP untuk membangunkan Robina Eko Park untuk fasa ke-2.

GAMBAR



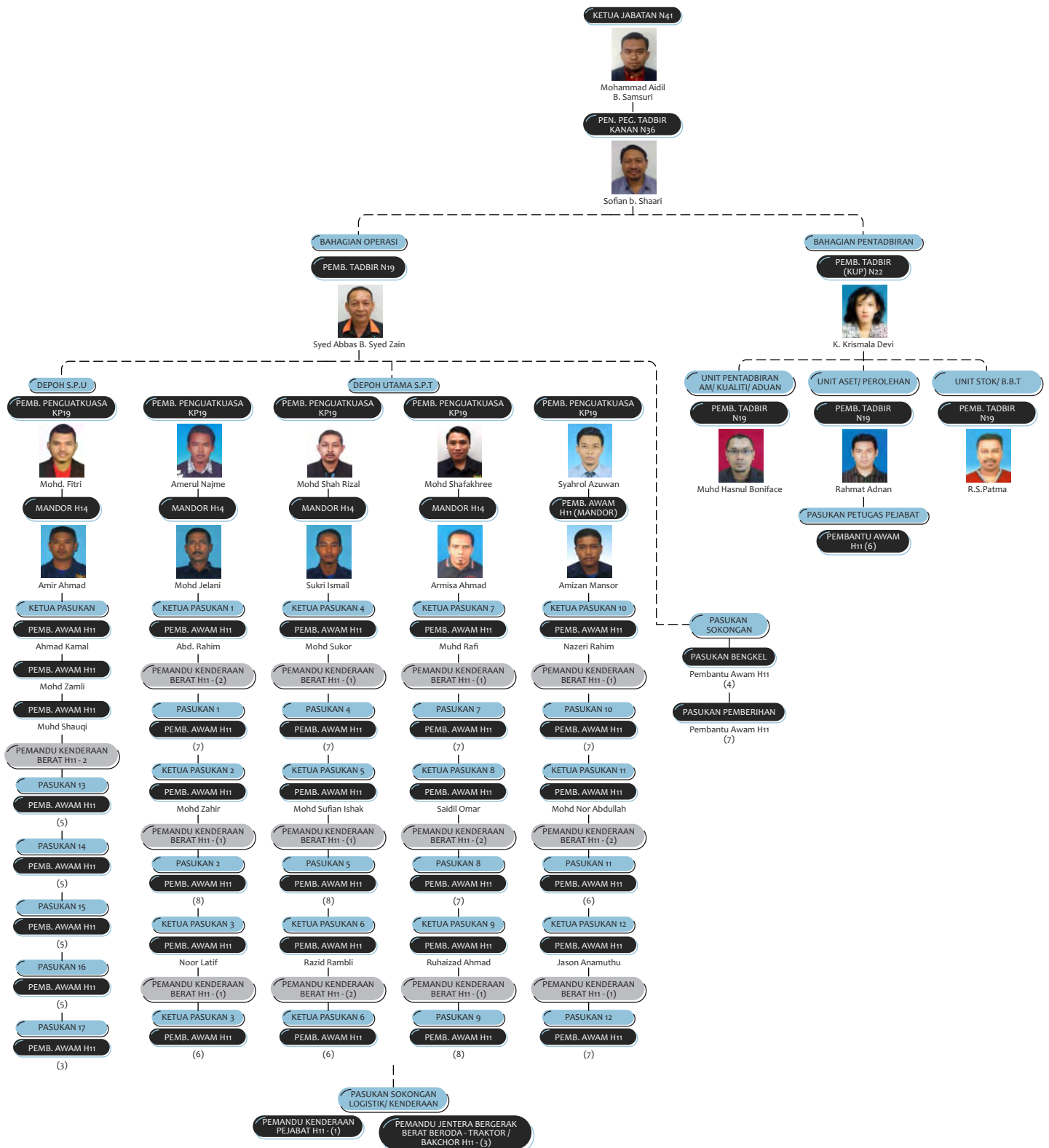






JABATAN PENGURUSAN KRISIS

CARTA ORGANISASI JABATAN PENGURUSAN KRISIS



LAPORAN TAHUNAN 2020 JABATAN PENGURUSAN KRISIS

JABATAN PENGURUSAN KRISIS

Ditubuhkan pada 2019 berasaskan keperluan sebuah organisasi untuk mengurus kejadian bencana/krisis di Bandaraya Seberang Perai demi menyediakan perkhidmatan dan persekitaran yang sihat, sejahtera dan selamat.

Pada mulanya dengan keanggotaan seramai 179 wira oren dan 20 unit pelbagai jenis jentera dibekalkan untuk kelangsungan perkhidmatan. Dengan wadah baharu ini menjadikan MBSP PBT pertama menyediakan perkhidmatan seumpamanya di Malaysia.

Pada mulanya dengan keanggotaan seramai 179 wira oren dan 20 unit pelbagai jenis jentera dibekalkan untuk kelangsungan perkhidmatan. Dengan wadah baharu ini menjadikan MBSP PBT pertama menyediakan perkhidmatan seumpamanya di Malaysia.



Tahun 2020 memcatatkan sejarah baharu apabila pejabat peringkat cawangan diwujudkan bagi meningkatkan kecepatan dan kepantasan dalam menangani kejadian bencana yang berlaku di Seberang Perai.

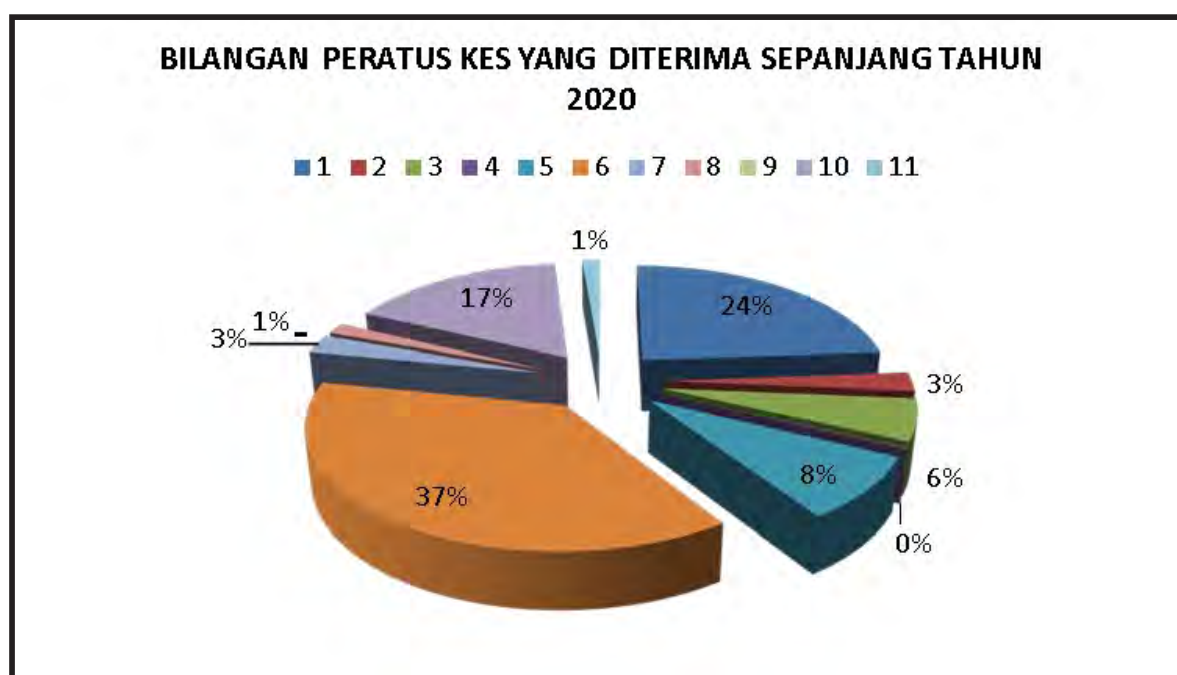
- i. Cawangan SPU di Taman Bertam Flora Kepala Batas
- ii. Cawangan SPT di Pejabat cawangan MBSP, Jalan Betek
- iii. Cawangan SPU di Taman Bertam Flora Kepala Batas
- iv. Cawangan SPS di Taman Jawi Jaya, Jawi



Bil	Aktiviti	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
1	Pembersihan Am	105	91	65	66	54	120	144	134	117	68	103	85	1152
2	Pengangkutan	21	17	6	0	6	8	9	5	15	7	16	13	123
3	Parit	49	50	29	11	15	18	25	26	22	6	11	13	275
4	Gotong-Royong	2	2	1	0	0	0	1	0	2	1	0	0	9
5	Mencantas pokok	31	20	26	11	54	19	38	29	32	36	60	56	412
6	Kecemasan	62	105	156	217	251	123	106	81	140	353	111	102	1807
7	Kompleks/Pasar	15	11	15	2	3	13	14	16	7	5	15	7	123
8	Program Membasmi Denggi (Bantuan)	28	25	20	0	0	0	0	0	0	0	0	1	74
9	Bantuan Bencana	0	1	0	25	16	138	116	128	119	0	126	132	801
10	Lain-Lain *	9	8	5	4	0	3	4	4	5	5	7	9	63
Jumlah		322	330	323	366	399	442	457	423	459	481	449	418	4839

Nota :* 'Lain-Lain' terdiri daripada aktiviti :- bantuan operasi Direktorat Penguatkuasaan, bantuan bekalan air, bantuan kepada lain-lain agensi kerajaan / organisasi (tertakluk arahan).

1. Operasi Disinfeksi / Nyah kuman di Pasar Awam / Kompleks Makanan dan fasiliti awam lain semasa arahan PKP COVID-19 = Kecemasan
2. Operasi Disinfeksi / Nyah kuman di Pasar Awam / Kompleks Makanan dan fasiliti awam lain selepas tamat PKP atau sepanjang PKPB COVID-19 = Bantuan Bencana



COVID-19 Mula 18.3.2019 - 31.12.2020

Jabatan Pengurusan Krisis (JPK) bertindak sebagai Sekreteriat Bencana-19 Bandaraya Seberang Perai. Dalam usaha menyelaras tugas dan persiapan wira barisan hadapan MBSP melaksanakan tugas yang diklasifikasikan sebagai perkhidmatan perlu (*insential servis*) mendepani pandemik Covid-19. Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar telah bersidang seawal penguatkuasaan PKP dilaksanakan. Keputusan drastik untuk mengawal aktiviti perniagaan dan penjaja serta aktiviti awam di semua premis milik MBSP telah diputuskan selaras dengan kehendak MKN.

Antara tindakan awal mendepani pandemik Covid-19 ialah menyelaras bantuan makanan pagi/tengahari kepada 3091 wira oren yang terlibat dengan perkhidmatan perlu dan anggota penguatkuasa. Sebanyak RM39,200.00 sumbangan daripada NGO MBSP dan RM54,000.00 Sumbangan dari peruntukan Ahli Majlis MBSP telah dibelanjakan disamping sumbangan daripada orang perseorangan, syarikat swasta dan institusi-institusi yang telah menyumbang alat keselamatan perlindungan diri .

Begitu juga syarikat swasta seperti Agricultural Chemicals (M) Sdn. Bhd. yang meminjamkan jentera dan menyumbang bahan kimia untuk operasi disinfeksi di semua kemudahan-kemudahan awam milik MBSP yang dikunjungi orang awam seperti Pasar-pasar awam dan kompleks makanan seluruh Seberang Perai serta peralatan keselamatan seperti berikut :



Bil	Penyumbang Face Mask	Kotak/ 100pcs
1	Kerajaan Negeri Pulau Pinang	120
2	Shan Poornam Metal Sdn Bhd	118
3	Aemulus	40
4	Jinko Solar Technology Sdn Bhd	400
5	Penang Quarry Assisiation	150
6	Bellevue Group	200
7	Iconic Group	200
8	One Hope Charity & Welfare Berhad	2400
9	PTL Properties SDN BHD	80
10	Mep Enviro Tech Sdn Bhd	60
11	ADUN Bukit Tambun	12
12	JPAM	80
13	Yeoh Sing Keong	5
14	Ang Kian Lan	5
15	Hi Signature Salon & Academy	5
16	Tambun Indah Land Berhad	200
17	RY Solution	250
18	Happy Icon	600
JUMLAH		4925

Bil	Penyumbang Clorox	Botol / 10liter
1	Pusat Khidmat ADUN Prai	2
2	YB Phee Boon Poh	10
3	Jetcan Engineering Sdn Bhd	500
JUMLAH		512

Bil	Penyumbang Disposable Glove	Kotak/ 50pair
1	Kerajaan Negeri Pulau Pinang	
2	Jinko Solar Technology Sdn Bhd	
3	Incline Dynamic Sdn. Bhd.	
4	Hotayi Eletronics Sdn.	
5	Ibiden Electronics	
6	Mr. DIY	
7	Happy Icon	

Bil	Penyumbang Face Shield	
1	Elsof Research Bhd	20
2	Persatuan Bulan Sabit Merah	200
3	ILP Kepala Batas	200
4	UiTM Pulau Pinang	20
JUMLAH		440

Bil	Penyumbang Hand Sanitizer	Botol/ 500ml
1	KNPP	500
2	One Hope Charity & Welfare Berhad	500
3	PTL Properties SDN BHD	768
4	Dynapharm (M) Sdn Bhd	224
5	Zelcos Laboratories	2000
6	FMM	240
JUMLAH		4232



Bencana Ribut Petir & Banjir Kilat

Jabatan Pengurusan Krisis (JPK) bertindak sebagai Sekreteriat Bencana-19 Bandaraya Seberang Perai. Dalam usaha menyelaraskan tugas dan persiapan wira barisan hadapan MBSP melaksanakan tugas yang diklasifikasikan sebagai perkhidmatan perlu (*insential servis*) mendepani pandemik Covid-19. Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar telah bersidang seawal penguatkuasaan PKP dilaksanakan. Keputusan drastik untuk mengawal aktiviti perniagaan dan penaja serta aktiviti awam di semua premis milik MBSP telah diputuskan selaras dengan kehendak MKN.

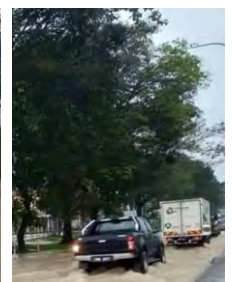
Sepanjang tahun 2020 sebanyak 11 kali bencana ribut petir dan banjir kilat telah berlaku yang menyebabkan kejadian pokok tumbang dan limpahan air di atas permukaan jalan.

JPK mengambil tindakan seawal penerimaan laporan / maklumat daripada laman sesawang dan facebook Jabatan Meteorology untuk memantau dan mengambil tindakan pembersihan di kawasan-kawasan "hot spot" banjir.

Kejadian banjir kilat di daerah Seberang Perai Selatan seringkali terjadi di sekitar Kg Tasek Junjung, Kg Sethu, Jln Sg. Duri, Tmn Jawi Jaya, Jln Gajah Mati, menyaksikan peningkatan air secara mendadak melebihi paras bahaya.



Selain dari tindakan awal bagi mengurangkan kesan kerosakan harta awam dan infrastruktur awam, JPK telah melaksanakan kerja-kerja pembersihan pasca banjir dan membantu mangsa banjir. Begitu juga dengan pemangkasan dan pembersihan pokok tumbang dan membuka laluan yang terhalang supaya tindakan bantuan dan kecemasan dapat berjalan dengan lancar.



SUKU TAHUN	LAPORAN BENCANA
1	0
2	1
3	4
4	6
JUMLAH	11

Bencana Pokok Tumbang

Sentiasa siapsiaga menghadapi bencana yang tidak mengenal masa. Sepanjang Tahun 2020 ketika warga Seberang Perai berkurung mematuhi SOP Perintah Kawalan Pergerakan, Wira Oren JPK terus bersedia menabur bakti khidmat.

Sebanyak 3 kali bencana ribut petir dan pokok tumbang melanda Seberang Perai seperti berikut :

Bencana Pokok Tumbang Sepanjang Tahun 2020			
Bulan	Bilangan (Kes)	Bilangan Pokok	Beratan sisa dilupus (Tan Matrik)
Jan	28	36	56
Feb	74	141	148
Mac	69	103	132
Apr	77	114	156
Mei	114	171	243
Jun	96	126	196
Jul	82	142	170
Ogos	63	92	122
Sept	89	104	178
Okt	120	180	252
Nov	92	120	148
Dis	87	103	178
Jumlah	991	1432	1979



Pelupusan Serangga Berbahaya



Selaras untuk mewujudkan bandaraya yang selamat, sihat dan sejahtera Jabatan Pengurusan Krisis, memberi perkhidmatan melupus dan mengawal pembiakan serangga berbahaya. Sepanjang tahun 2020 sebanyak 173 Kes laporan berkaitan gangguan serangga berbahaya diterima seperti berikut :

Pelupusan Serangga Berbahaya Sepanjang Tahun 2020

Bulan	Semut / Anai-anai	Ulat	Tebuan / Lebah	Kumbang Rove (<i>Charlie</i>)
Jan	3	0	4	3
Feb	7	0	4	4
Mac	5	6	3	2
Apr	1	1	1	0
Mei	0	0	2	7
Jun	4	2	5	0
Jul	3	1	5	2
Ogos	6	1	3	3
Sept	3	0	9	29
Okt	5	1	4	18
Nov	4	0	4	2
Dis	5	0	1	0
Jumlah	46	12	45	70



Bencana Kebakaran Tapak Sampah Haram

Mencari jalan singkat untuk melupuskan sampah di tapak pelupusan haram seperti di jalan-jalan susur pinggir taman perumahan, dalam ladang sawit, belukar-belukar oleh mereka yang rakus dan tidak bertanggung jawab. Perbuatan tidak bertanggung jawab segelintir warga, pengusaha atau penduduk menimbulkan masalah alam sekitar dan sukar dibendung JPK seringkali menerima panggilan kecemasan tentang pembakaran terbuka tapak sampah haram.

Bencana Kebakaran Tong Sampah dan Tapak Sampah Haram Sepanjang Tahun 2020	
Bulan	Bilangan (Kes)
Jan	4
Feb	2
Mac	3
Apr	0
Mei	0
Jun	1
Jul	0
Ogos	0
Sept	0
Okt	0
Nov	1
Dis	0
Jumlah	11





Pembersihan Halangan Di Atas Jalan

Sisa kemalangan, tumbahan bahan binaan dan tumpahan sisa-sisa lain seringkali merungsingkan pengguna jalanraya. Pemandu bimbang berlaku kemalangan, apatah lagi kemalangan jiwa.

Sepanjang tahun 2020 sebanyak 102 kes laporan keciciran sisa binaan dan halangan di atas jalan diterima. Daripada jumlah itu 2 kes dirujuk kepada jabatan BOMBA berikutan tumpahan sisa bahan kimia berbahaya.

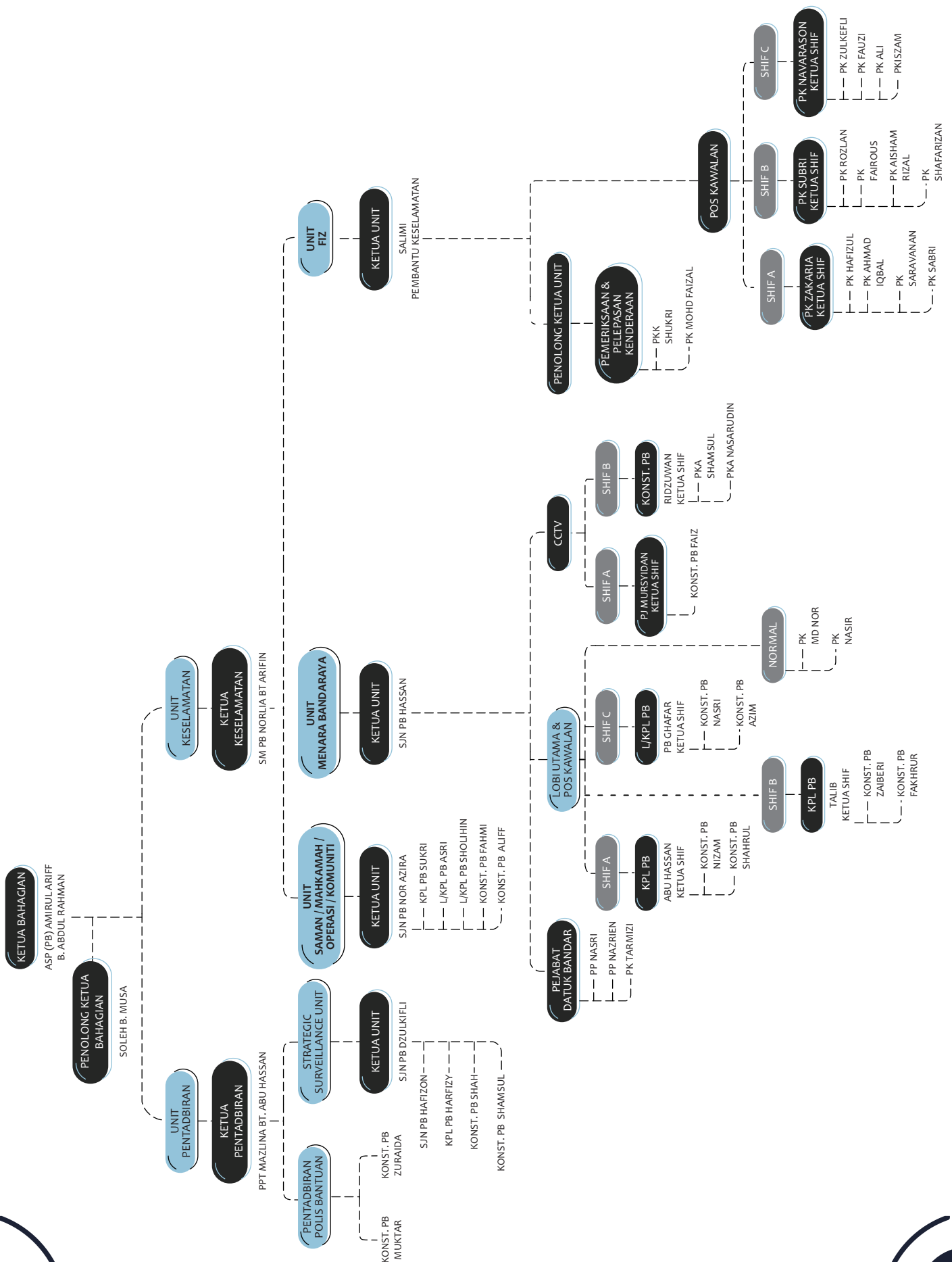


Pembersihan Sisa Selepas Bencana Yang Menghalang Lalulintas Sepanjang Tahun 2020	
Bulan	Bilangan (Kes)
Jan	7
Feb	11
Mac	8
Apr	9
Mei	12
Jun	12
Jul	13
Ogos	6
Sept	6
Okt	1
Nov	8
Dis	9
Jumlah	102



BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI



LAPORAN PRESTASI BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI

1. TUJUAN PENUBUHAN

Bahagian Keselamatan dan Komuniti MBSP ditubuhkan bagi membentuk sebuah pasukan keselamatan profesional dengan mengambil kira aspek bidang kuasa, pengalaman dan kecekapan yang bertanggungjawab mengekalkan keamanan dan komuniti Seberang Perai serta memastikan kepatuhan kepada undang – undang berada di tahap optimum

2. FUNGSI BAHAGIAN

- 2.1. Memastikan keselamatan sekitar mahkamah munisipal;
- 2.2. Melaksanakan serahan saman bagi kes-kes tindakan mahkamah munisipal;
- 2.3. Menjaga dan mengawasi harta, aset dan hasil MBSP daripada diceroboh, hilang atau rosak;
- 2.4. Mengawal selia keselamatan semasa jabatan-jabatan lain melaksanakan tindakan penguatkuasaan mengikut permohonan;
- 2.5. Keselamatan komuniti
- 2.6. Memastikan keselamatan dan ketenteraman semasa melaksanakan tugas kawalan aman majlis-majlis rasmi;
- 2.7. Rondaan bit ke atas kawasan-kawasan yang telah digazetkan oleh MBSP bagi memastikan undang-undang sentiasa dipatuhi dan tahap keselamatan yang terkawal;
- 2.8. Kawalan dan pemeriksaan keselamatan di setiap pos kawalan dan pintu-pintu masuk utama ke menara MBSP serta pejabat-pejabat cawangan;
- 2.9. Kawalan dan pemeriksaan di “Free Industrial Zone” (FIZ);
- 2.10. Pengawasan CCTV
- 2.11. Melaksanakan tugas “Strategic Sueveillance Unit”

BIL	BULAN	TAHUN 2020
1	Januari	253
2	Februari	103
3	Mac	35
4	April	0
5	Mei	0
6	Jun	170
7	Julai	154
8	Ogos	96
9	September	255
10	Oktober	230
11	November	211
12	Disember	144
JUMLAH		1651

PELAKSANAAN WARAN TANGKAP

BIL	BULAN	TAHUN 2020
1	Januari	39
2	Februari	50
3	Mac	57
4	April	0
5	Mei	0
6	Jun	22
7	Julai	20
8	Ogos	22
9	September	34
10	Oktober	6
11	November	0
12	Disember	18
JUMLAH		268

PEMANTAUAN PENCEGAHAN VANDALISME

BIL	BULAN	TAHUN 2020
1	Januari	21
2	Februari	29
3	Mac	14
4	April	0
5	Mei	0
6	Jun	0
7	Julai	15
8	Ogos	21
9	September	26
10	Oktober	27
11	November	26
12	Disember	24
JUMLAH		203

PEMANTAUAN PENCEGAHAN PEMBUANGAN SAMPAH HARAM

DAERAH	TINDAKAN	
	NOTIS	PENGUATKUASAAN
SPU	7	0
SPT	10	8
SPS	9	0
JUMLAH	26	8

BANTUAN KAWALAN KESELAMATAN 2020

TUGASAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
MAHKAMAH BM	7	8	5				8	7	9	8	1	10	63
MAHKAMAH BW	3	4	3				4	4	4	4	1	4	31
TRAFIK BKT TAMBUN	42	40	24				0	0	0	0	0	0	106
KAUNTER PUSAT	0	8	0				0	10	1	2	0	0	21
KAUNTER BERGERAK	0	1	3				0	0	0	19	3	1	27
BANTUAN KESELAMATAN PROGRAM	17	39	12				7	7	10	34	13	13	152
PEMANTAUAN BKT TEH DAN SG JURU SPT	44	60	4				0	0	0	0	0	0	108
KUTIPAN DUIT KOLAM	16	16	10				0	15	17	15	4	12	105
KUTIPAN DUIT GYM	0	0	0				0	0	0	0	0	1	1
JUMLAH	129	176	58				19	43	41	82	32	41	518

PENCAPAIAN BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI

1. Majlis penganugerahan pingat kepada pegawai dan anggota polis bantuan pada 21 Februari 2020
2. Kunjung hormat kepada Ketua Polis Pulau Pinang pada 29 Jun 2020
3. Kunjung hormat Datuk Bandar kepada Ketua Polis Daerah Seberang Perai Utara pada 27 Julai 2020
4. Kunjung hormat Datuk Bandar kepada Ketua Polis Daerah Seberang Perai Tengah pada 20 Julai 2020
5. Kunjung hormat Datuk Bandar kepada Ketua Polis Daerah Seberang Perai Selatan pada 29 Julai 2020









Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang



04 - 549 7555



04 - 538 9700



www.mbsp.gov.my



Majlis Bandaraya Seberang Perai



https://www.youtube.be/f_225RBW1rg



[majlisbandarayaseberangperai](https://www.instagram.com/majlisbandarayaseberangperai)



[mbsp_pg](https://twitter.com/mbsp_pg)



https://t.me/mbsp_pg