



LAPORAN TAHUNAN 2022

www.mbsp.gov.my



ISI KANDUNGAN

Jabatan Khidmat Pengurusan	04
Jabatan Undang-Undang	31
Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	57
Jabatan Kejuruteraan	75
Jabatan Bangunan	98
Jabatan Perancang Bandar	111
Jabatan Perbendaharaan	121
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	130
Jabatan Kemasyarakatan	146
Jabatan Pelesenan	165
Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	171
Direktorat Penguatkuasaan	186
Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa	194
Jabatan Landskap	222
Jabatan Pembangunan Lestari	239
Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB)	250
Jabatan Pengurusan Krisis	260
Bahagian Keselamatan dan Komuniti	266
Unit Pusat Setempat (OSC)	278
Jabatan Pelancongan Seni & Warisan	292

VISI

Seberang Perai Resilient,
Inklusif, Hijau, Kompetitif
dan Bandar Pintar
Dipacu oleh Teknologi

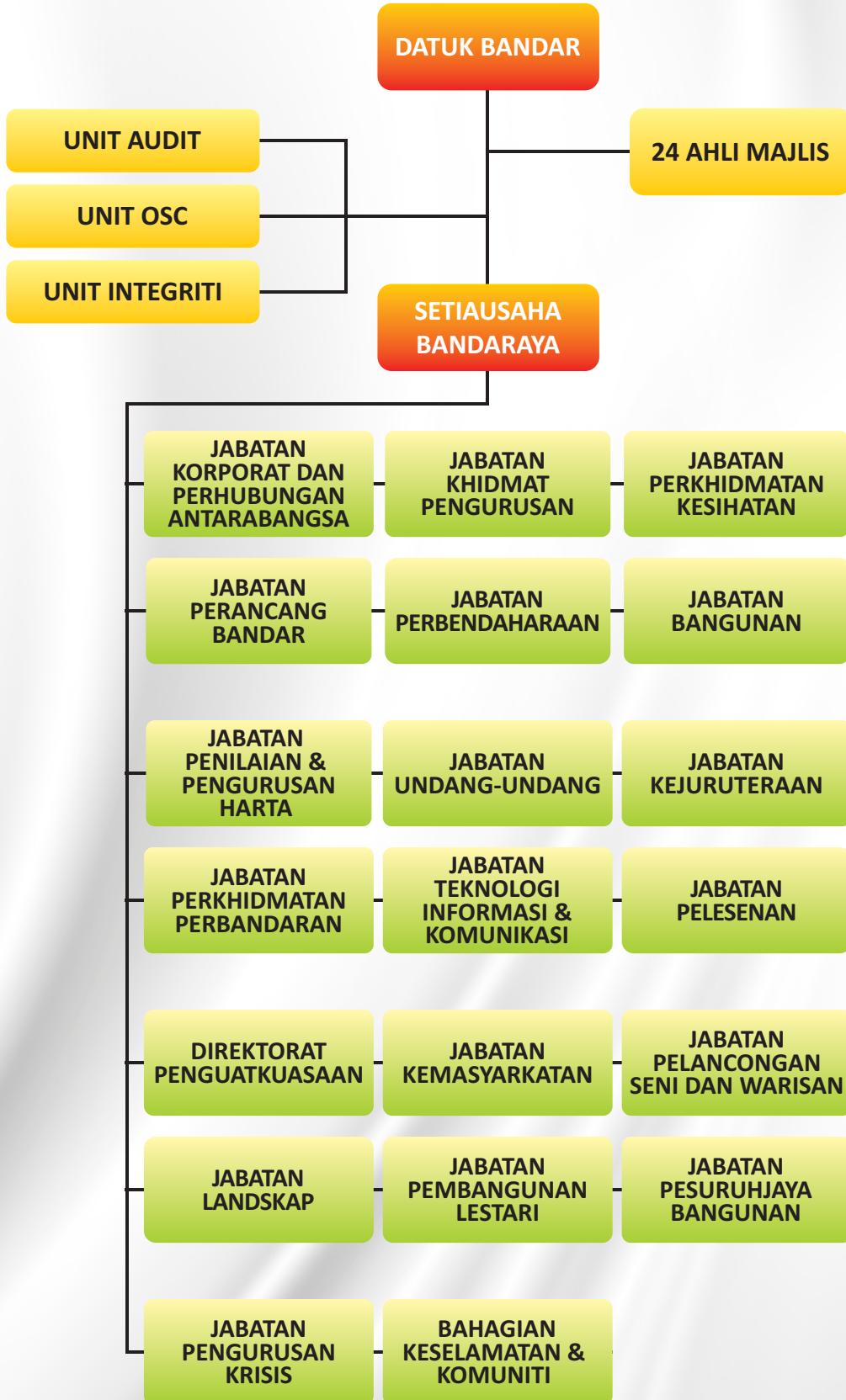


MISI

Menyediakan perkhidmatan
perbandaran, perancangan
pembangunan dan infrastruktur
yang cekap, berkesan dan
responsif kepada kehendak
komuniti Seberang Perai

CARTA ORGANISASI

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

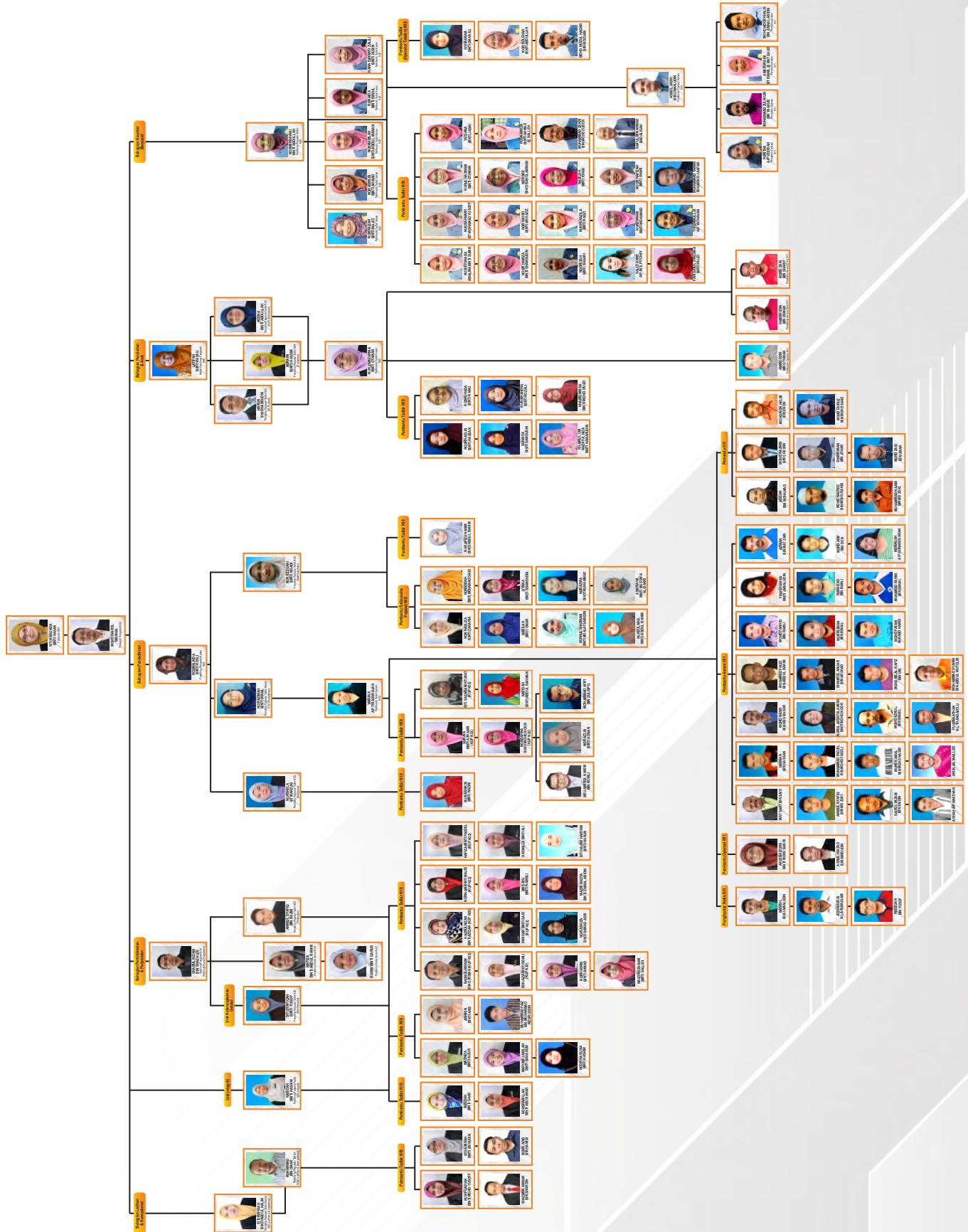




KHIDMAT PENGURUSAN

CARTA ORGANISASI

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN





PROFAIL

Jabatan Khidmat Pengurusan terdiri daripada 140 orang kakitangan meliputi lima (5) bahagian dan dua (2) unit iaitu :-

1. Bahagian Pentadbiran
2. Bahagian Perkhidmatan Dan Perjawatan
3. Bahagian Perolehan Dan Aset
4. Bahagian Latihan Dan Kompetensi
5. Bahagian Kaunter Berpusat
6. Unit Integriti
7. Unit Keterangkuman Gender



FUNGSI JABATAN

1. Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Pentadbiran Am dan memastikan sistem pengurusan pentadbiran MBSP dilaksanakan dengan teratur, efisien, efektif serta memenuhi keperluan kakitangan, jabatan dan pelanggan.
2. Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Personel dan kebajikan kakitangan.
3. Menguruskan dan melaksanakan perolehan MBSP mengikut kaedah perolehan yang telah ditetapkan di samping menguruskan semua aset milik MBSP kecuali aset tak alih.
4. Mengurus, merancang, menyelaras dan menyediakan pelaksanaan keperluan latihan kakitangan di MBSP.
5. Menguruskan Kaunter Berpusat MBSP dan Kaunter-Kaunter Bayaran Pejabat Cawangan MBSP.
6. Mengurus hal ehwal Ahli Majlis dan perancangan mesyuarat di MBSP.
7. Menyelaras program integriti MBSP.
8. Menyelaras dan memantau perlaksanaan Dasar Keterangkuman Gender MBSP



PIAGAM PELANGGAN

Memastikan perkhidmatan multiskill dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 20 minit.



BAHAGIAN PENTADBIRAN

1.1 FUNGSI

Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Pentadbiran Am dan memastikan sistem pengurusan pentadbiran MBSP dilaksanakan dengan teratur, efisien, efektif serta memenuhi keperluan kakitangan, jabatan dan pelanggan.

1.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

Antara perkara-perkara yang dilaksanakan adalah seperti berikut :

1. Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat-surat MBSP.
2. Menguruskan pengeluaran pas letak kereta percuma MBSP.
3. Menguruskan pelantikan dan tuntutan elaun warden lalulintas sekolah
4. Menguruskan bahan api dan kenderaan gunasama MBSP.
5. Menguruskan stok alat tulis.
6. Menguruskan insuran dan cukai jalan kenderaan MBSP.
7. Menguruskan tuntutan kemalangan kenderaan MBSP dan liabiliti awam
8. Menyediakan analisis penggunaan kertas dan air MBSP
9. Menguruskan sistem telefon MBSP.
10. Memastikan semua arahan dan dasar MBSP serta kerajaan dilaksanakan dengan jaya dan cekap.
11. Menguruskan Perhimpunan Korporat Bandaraya

1.3 LAPORAN AKTIVITI BAHAGIAN

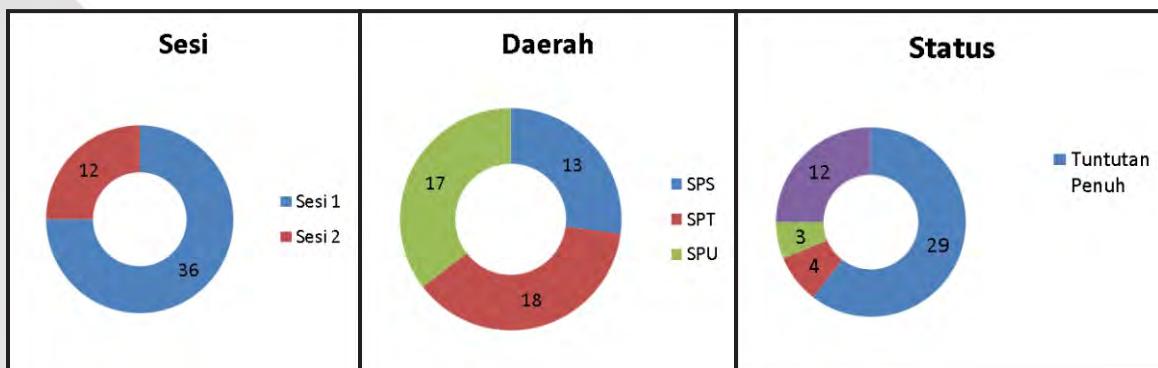
1.3.1 PENERIMAAN DAN PENDAFTARAN SURAT DI DALAM SISTEM E-SURAT BAGI TAHUN 2022

BULAN	SURAT LUARAN (Kuantiti / unit)	SURAT DALAMAN (Kuantiti / unit)
JUMLAH	13,145	2,980

1.3.2 LAPORAN PENGETUARAN PELEKAT KERETA PERCUMA MBSP BAGI TAHUN 2022

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1	Kakitangan	2,834
2	Pesara	191
3	Exco/Adun Dan Agensi Kerajaan lain	65
4	Wartawan	33
5	Bekas YDP/Datuk Bandar	5
6	Ahli Majlis MBSP	35
Mesyuarat JK OSC Bil.23/2022		3,163

1.3.3 STATISTIK TUNTUTAN ELAUN WARDEN SEKOLAH 2022



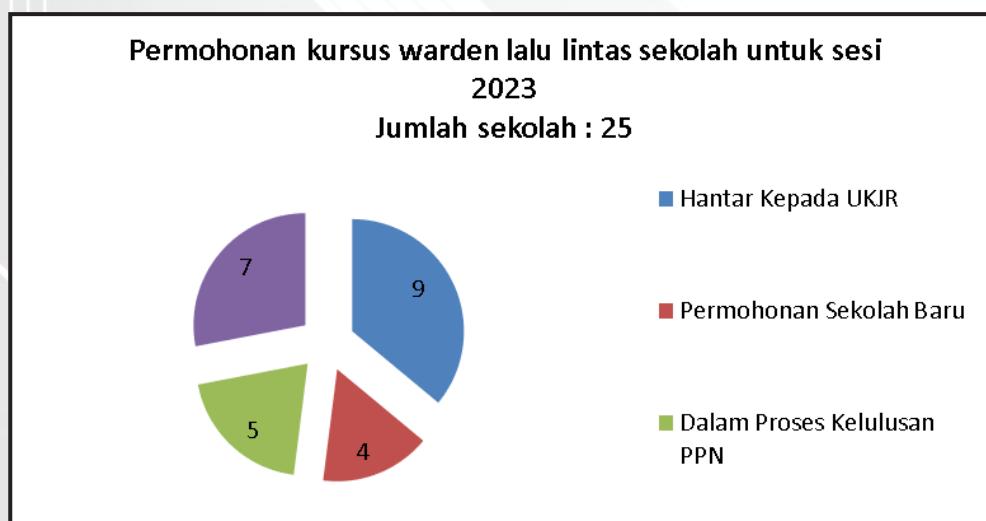
Rajah 1 :

Bilangan Sekolah yang mempunyai rekod membuat tuntutan sehingga tahun 2022 : 48 buah sekolah

1.3.4 PERBANDINGAN TUNTUTAN ELAUN WARDEN LALU LINTAS SEKOLAH UNTUK TAHUN 2021/2022

PERKARA	2021	2022
Rekod keseluruhan sekolah yang membuat tuntutan	48	48
Jumlah sekolah yang membuat tuntutan	37	36
Jumlah sekolah yang tidak langsung membuat tuntutan	37	36
Jumlah pembayaran bagi tahun berakhir	8,843.15	27,501.43
Peruntukan diluluskan	43,000.00	40,000.00
Baki Vot	34,156.85 (Perintah Kawalan Pergerakan - PKP)	12,498.57

1.3.5 LAPORAN PERMOHONAN KURSUS WARDEN LALU LINTAS SEKOLAH



1.3.6 JUMLAH PENGGUNAAN BAHAN API (DIESEL & PETROL) JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN BAGI TAHUN 2022

BULAN / PENYATA	SHELL	SMARTPAY	PETRON	JUMLAH
Januari	2,580.23	1,486.36	2,541.30	6,607.89
Februari	1,431.55	1,756.33	2,251.01	5,438.89
Mac	2,263.05	2,304.76	2,272.80	6,840.61
April	1,580.37	2,497.94	2,555.12	6,633.43
Mei	857.35	2,214.00	2,302.93	5,374.28
Jun	3,360.09	3,215.95	4,108.82	10,684.86
Julai	2,509.76	2,036.11	4,578.97	9,124.84
Ogos	3,840.37	1,743.52	4,578.97	9,856.30
September	1,382.94	2,302.10	3,539.46	7,224.50
Oktober	3,117.85	1,631.20	2,791.68	7,540.73
November	2,568.15	170.40	4,430.14	7,168.69
Disember	1,349.46	652.64	3,300.17	5,302.27
JUMLAH	26,841.17	22,011.31	38,944.81	87,797.29

1.3.7 LAPORAN KEDUDUKAN STOK TAHUN 2022

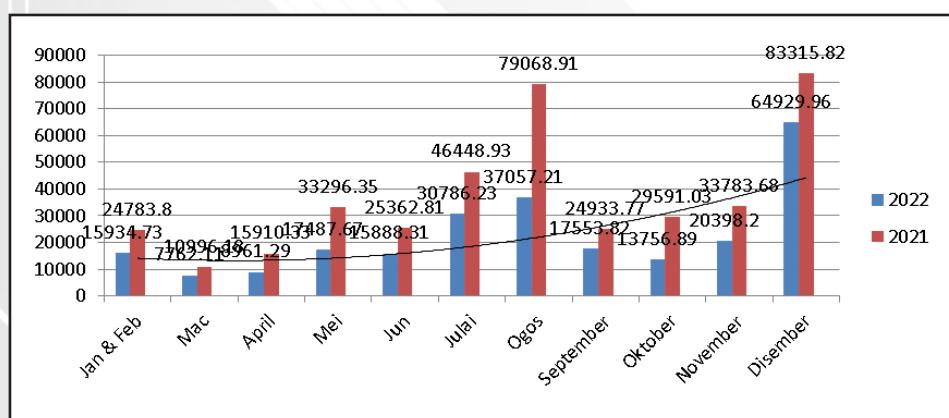
TAHUN SEMASA	KEDUDUKAN STOK								KADAR PUSINGAN STOK c $(a+d)/2$	
	Sedia Ada		Sedia Ada		Sedia Ada		Sedia Ada			
	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)	Kuantiti	Nilai (RM)		
	(a)		(b)		(c)		d = (a+b) - (c)			
Baki Bawa Hadapan	Baki Stok Akhir Tahun 2021								9,812 11,426.18	
Suku Tahun Pertama	9,812	11,426.18	77,222	32,292.01	72,767	26,630.80	14,267	17,087.40	1.868	
Suku Tahun Kedua	14,267	17,087.40	49,465	19,559.91	47,259	23,497.56	16,473	13,149.74	1.554	
Suku Tahun Ketiga	16,473	13,149.74	46,503	17,847.44	46,107	17,901.43	16,869	13,095.75	1.364	
Suku Tahun Keempat	16,869	13,095.75	2,224	15,285.85	7,582	14,604.72	11,511	13,776.88	1.087	
Nilai Tahunan	175,414 84,985.21								Kadar Pusingan Stok 6.557	

Nota : Laporan ini merangkumi kedudukan stok di semua Stor Pusat dan Stor Utama bagi sesebuah kementerian dan jabatan berdasarkan KEW.PS-14.

1.3.8 STATISTIK PERBELANJAAN DI BAWAH VOT INSURAN,LESEN DAN CUKAI UNTUK PEMBAHARUAN INSURANS KENDERAAN MBSP

BULAN	Bil. kenderaan	Bayaran Tahun 2022 Panel : Sykt Etiqa	Bayaran Tahun 2021 Panel : Sykt Takaful	Perbezaan Harga	Catatan
Januari & Februari	34	15,934.73	24,783.80		Insurans Jan & Feb dikira dalam 1 invoice oleh Etiqa
Mac	24	7,762.11	10,996.18		
April	13	8,961.29	15,910.33		
Mei	26	17,487.67	33,296.35		
Jun	19	15,888.31	25,362.81		
Julai	33	30,786.23	46,448.93		
Ogos	75	37,057.21	79,068.91		
September	22	17,553.82	24,933.77		
Oktober	17	13,756.89	29,591.03		
November	40	20,398.20	33,783.68		
Disember	81	64,929.96	83,315.82		
Jumlah Awal		250,516.42	407,491.61		
Diskaun		(kiraan diskau dikira dalam invoice)	14,666.86 (Cash rebate)		Cash rebate Takaful diterima untuk kenderaan yang tidak membuat tuntutan hingga tamat polisi. Bayaran setakat November 2022)
Jumlah Sebenar		RM250,516.42	RM392,824.75	Penjimatan (RM142,308.33)	

1.3.9 STATISTIK PERBANDINGAN HARGA INSURAN KENDERAAN MBSP TAHUN 2021 (SYARIKAT TAKAFUL) DAN 2022 (SYARIKAT ETIQA)



Nota : Jumlah keseluruhan insurans kenderaan yang diperbaharui adalah sebanyak 384 unit kenderaan, tidak selari dengan jumlah pengambilan cukai jalan sebanyak 410 unit kerana baki 26 Unit kenderaan telah masuk dalam senarai lopus. Cukai Jalan diambil dua (2) bulan awal manakala insuran boleh dikemaskini sehari sebelum tamat tempoh. Insurans Etiqa lebih murah kerana fleet insurance (polisi kelompok) digunakan berbanding single policy seperti sebelum ini.

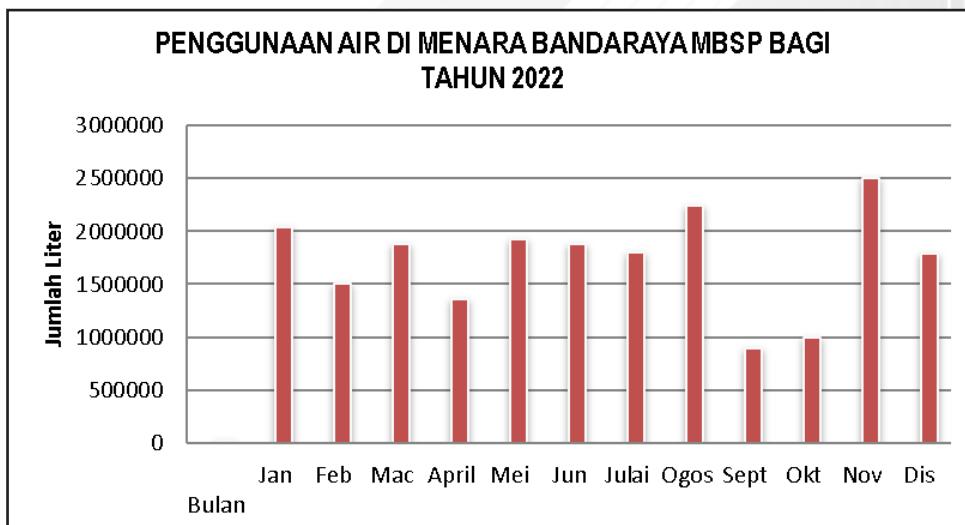
1.3.10 PERTUKARAN HAK MILIK KENDERAAN MBSP YANG DILELONG



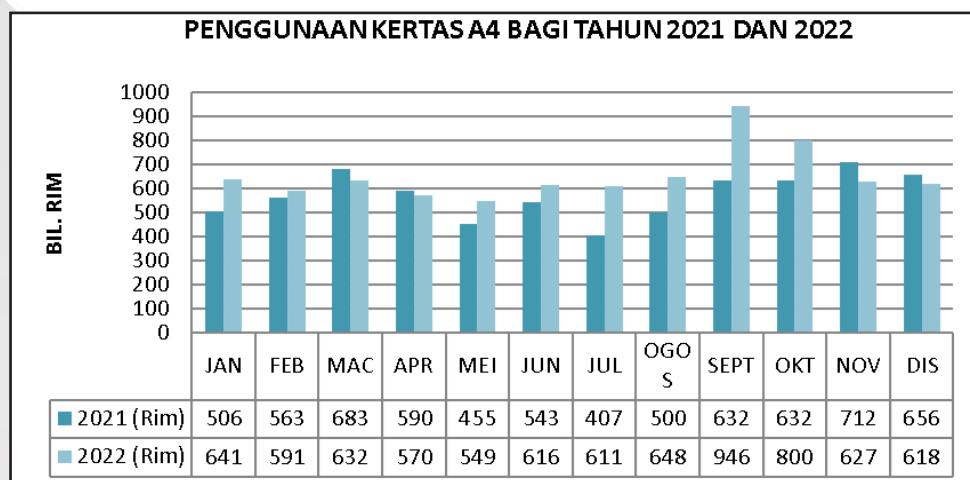
1.3.11 STATISTIK KEMALANGAN KENDERAAN MBSP DAN TUNTUTAN LIABILITI AWAM

Bil.	Perkara	Jumlah Kes
1	Kemalangan Kenderaan MBSP	20
2	Cermin Pecah	30
3	Pokok Tumbang	9
4	Lain-Lain Tuntutan	2

1.3.12 ANALISIS PENGGUNAAN AIR DI MENARA BANDARAYA MBSP BAGI BULAN JANUARI 2022 – DISEMBER 2022



1.3.13 ANALISA PENGGUNAAN KERTAS A4 DI MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BAGI TAHUN 2021 DAN TAHUN 2022



Kenaikan penggunaan kertas sebanyak = 14.10%

Punca kenaikan kertas A4 :

- i. Jabatan Perpendaharaan - Cetak Laporan Penyata Penyesuaian Harian Ambank & Bank Islam, Laporan SST & tugas harian Unit Akaun, Mencetak penyata bank, laporan agensi, penyata kutipan harian, penyata pemungut, Mencetak bil kedua 2022 untuk kes Ikad
- ii. Jabatan Penilaian - Mencetak untuk Penilaian Semula -;
 - a) Laporan Siasatan Tapak
 - b) Pelan Lantai (Autocad)
 - c) Cetakan maklumat Harta
 - d) GIS (Kesan lokasi tapak)
- iii. Jabatan Kejuruteraan - Mencetak Kertas Mesyuarat OSC, Mencetak dokumen Mesyuarat Jawatankuasa Tetap, Mencetak sebutharga Unit Elektrik, Mencetak surat-surat keperluan jabatan
- iv. Jabatan Perancang Bandar - Mencetak status Permohonan Kebenaran Merancang untuk Mesyuarat J/Kuasa OSC 2 kali sebulan (5 keping x 40 set), Penyediaan dokumen kelulusan (3 Daerah SPU/SPT/SPS)
- v. Jabatan Bangunan - Mencetak salinan notis dan kompaun untuk laporan & Program Mesra Pelanggan.
- vi. Jabatan Kemasyarakatan - Mencetak Perjanjian Pengurusan Dewan Orang Ramai, Mencetak untuk kegunaan Program Rasmi MBSP.
- vii. Direktorat Penguatkuasaan - Menghantar notis untuk kompaun CCTV, Mencetak untuk kes mahkamah bahagian unit letak kereta, Mencetak laporan dari Unit Risik.
- viii. Jabatan Landskap - Mencetak untuk kegunaan di Tapak Semaian SPT, SPS & SPU, Mencetak surat untuk hebahan program '*Planting Hours*', Mencetak untuk flyer edaran program '*Planting Hours*'.
- ix. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran - Mencetak minit mesyuarat, mesyuarat Bersih Dan Indah-Utara/Tengah/Selatan, Mencetak Kertas Mesyuarat Pembangunan Dan Pengindahan.
- x. Jabatan Khidmat Pengurusan - Menyediakan surat-menyurat, Menyediakan surat ke jabatan luar, Dokumen untuk Mesyuarat Tender / Mesyuarat Sebutharga, Dokumen SST, Borang Perisyiharan Harta, Perjanjian kontrak.

1.3.14 PENGGUNAAN PANJAR WANG RUNCIT BAGI TAHUN 2022

BIL	BULAN	JUMLAH (RM)
1	Belanja Runcit Jabatan	1,000.00
2	Bantuan Pengurusan Jenazah	3,000.00
3	Bantuan Bencana	3,000.00
4	Float Kaunter MBSP	2,810.00
JUMLAH KESELURUHAN		8,810.00

BIL	BULAN	JUMLAH (RM)
1	FEB	942.90
2	APRIL	885.35
3	JUN	727.25
4	OGOS	936.80
5	SEPTEMBER	713.65
6	OKTOBER	773.05
7	NOVEMBER	913.20
8	DISEMBER	405.10
JUMLAH KESELURUHAN		6,297.30

1.3.15 PERHIMPUNAN KORPORAT MBSP TAHUN 2022

Perhimpunan Korporat Bandaraya bagi tahun 2022 telah diadakan sebanyak tiga (3) kali iaitu pada 15 Mac 2022 bagi Bil.1/2022, 15 Ogos 2022 bagi Bil. 2/2022 dan 3 November 2022 bagi Bil.3/2022. Setiap kakitangan dijemput untuk menghadiri perhimpunan ini. Kehadiran kakitangan yang rekodkan bagi perhimpunan bil. 1/2022 adalah sebanyak 546 orang, manakala bagi perhimpunan bil.2/2022 adalah sebanyak 579 orang dan perhimpunan bil. 3/2022 adalah sebanyak 855 orang. Di dalam perhimpunan ini Datuk Bandar akan memberikan ucapan di mana beliau banyak menyampaikan informasi, perancangan dan teguran kepada seluruh warga MBSP bagi memastikan MBSP memberikan perkhidmatan terbaik kepada seluruh rakyat Seberang Perai.







BAHAGIAN KESETIAUSAHAAN

2.1 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

Bertanggungjawab menyelaras dan menyelia tugas-tugas berkaitan:

- Mengemaskini jadual mesyuarat MBSP dari semasa ke semasa
- Menyediakan keperluan Pembantu Setiausaha Pejabat untuk Mesyuarat Jawatankuasa dan adhoc yang dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Bandar, Setiausaha
- Bandaraya atau Ahli MBSP
- Menguruskan minit-minit mesyuarat MBSP
- Mengurus dan memantau penggunaan peruntukan Ahli MBSP bagi tahun semasa
- Menguruskan keperluan kebajikan Ahli Majlis MBSP

2.2 LAPORAN AKTIVITI BAHAGIAN

2.2.1 MAJLIS MENGANGKAT SUMPAH AHLI MAJLIS, MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Majlis Mengangkat Sumpah Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Seberang Perai telah di adakan pada 7 Januari 2022. Pelantikan Ahli Majlis berkuatkuasa bagi tempoh 1 Januari 2022 sehingga 31 Disember 2022. Turut hadir pada majlis ini ialah YAB Tuan Chow Kon Yeow, Ketua Menteri Pulau Pinang, dan ahli-ahli EXCO Kerajaan Negeri Pulau Pinang dan ADUN kawasan serta wakil wartawan. Seramai 24 orang Ahli Majlis telah dilantik menjadi Ahli Majlis MBSP.



2.2.2 AHLI MAJLIS, MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

(1 JANUARI 2022 – 31 DISEMBER 2022)

BIL	NAMA	BIL	NAMA
1	Encik David Marshel A/L Pakianathan	13	Encik Fahmi Bin Zainol
2	Encik Ahmad Rizal Bin Abdul Hamid	14	Encik Tan Choo Eng
3	Encik Muhamad Suzuki bin Ahmad	15	Encik Ooi Boon Sheng
4	Encik Tan Chee Teong	16	Puan Noor Azuawati Binti Ahmad
5	Encik Anuar Bin Yussoff	17	Encik Ngoh Cheng Hai
6	Puan Heng Yeh Shiuan	18	Encik Ng Yee Siang
7	Encik Ong Jing Cheng	19	Puan Teh Chuann Yien
8	Encik Cheen Goon Hooi	20	Puan Norly Masitah binti Mohamed Noor
9	Encik Ooi Yong Wooi	21	Puan Tharani a/p Kesavan
10	Encik Chee Yeeh Keen	22	Encik Ahmad Tarmizi bin Jusoh
11	Encik Zainuddin Bin Mohamed	23	Encik Jeffery Koay Kai Chin
12	Encik Galaimani A/L Subramnian	24	Encik Delakan a/l Ratha Krisnak

2.2.3 MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP DAN JAWATANKUASA AD-HOC MPSP

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Ad-hoc MPSP dipengerusikan oleh Datuk Bandar / Setiausaha Bandaraya / Ahli Majlis selaku pengurusan tertinggi di MBSP. Ahli Majlis yang menganggotai

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Ad-hoc di pilih dari peringkat Kerajaan Negeri Pulau Pinang.

Pembantu Setiausaha Pejabat ditugaskan mencatat minit mesyuarat / perbincangan yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar / Setiausaha Bandaraya / Ahli Majlis.

i. Senarai Mesyuarat Jawatankuasa Tetap MBSP adalah seperti berikut:-

- Lembaga Perolehan
- Pihak Berkuasa Pelantikan Dan Tatatertib
- Jawatankuasa Sebutharga
- Jawatankuasa Pentadbiran & Kewangan
- Jawatankuasa Pelesenan & Penguatuasaan
- Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan & Pengindahan
- Jawatankuasa Lalulintas & Infrastruktur
- Jawatankuasa Pusat Sehenti (OSC)

ii. Senarai Mesyuarat Jawatankuasa Dan Ad-hoc

- Jawatankuasa Rayuan Cukai Taksiran (Utara / Tengah / Selatan)
- Jawatankuasa Mendengar Bantahan
- Jawatankuasa Bertindak Bersih Dan Indah (Zon Utara / Tengah / Selatan)
- Jawatankuasa *Gender*
- Jawatankuasa *Universal Design*
- Jawatankuasa Siasatan Ruang Niaga MBSP
- Jawatankuasa Rayuan Ruang Niaga MBSP
- Jawatankuasa Temuduga Terbuka Ruang Niaga Pasar Dan Kompleks
- Jawatankuasa Bandar Selamat
- Jawatankuasa Pelancongan, Seni & Warisan
- Jawatankuasa Bangunan Berstrata

iii. Statistik mesyuarat yang diadakan di MBSP yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar/ Setiausaha Bandaraya dan Ahli Majlis

BULAN	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Januari	23	35	32	36	26	22
Februari	36	28	40	62	32	30
Mac	41	32	36	34	34	32
April	38	30	45	11	31	38
Mei	36	26	33	14	27	31
Jun	37	30	32	40	28	30
Julai	35	30	28	37	29	31
Ogos	45	30	36	50	28	35
September	40	32	31	46	33	32
Oktober	34	33	43	29	25	36
November	29	37	63	42	33	33
Disember	41	25	47	41	25	25
JUMLAH	435	3688	466	452	351	375

2.2.4 AHLI MAJLIS MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Majlis Bandaraya Seberang Perai mempunyai seramai 24 orang Ahli Majlis yang dilantik oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang yang terdiri daripada wakil parti yang memerintah dan badan berkecuali (NGO).

Setiap Ahli Majlis diperuntukan sejumlah RM70,000.00 setahun bagi melaksanakan projek / aktiviti / sumbangan yang disalurkan kepada rakyat. Peruntukan yang digunakan bagi menyediakan kemudahan infrastruktur dan bekalan kepada rakyat di Seberang Perai.

Statistik Permohonan Peruntukan Dan Jumlah Peruntukan Yang Telah Digunakan

TAHUN	BILANGAN PERMOHONAN PERUNTUKAN	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)
2016	411	1,631,227.00
2017	518	1,732,603.00
2018	652	1,695,564.00
2019	696	1,717,832.96
2020	678	1,707,611.02
2021	682	1,891,145.44
2022	686	1,679,734.90





BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PERJAWATAN

3.1 FUNGSI

Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Personel dan kebajikan kakitangan.

3.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

- Menguruskan pelantikan kakitangan, kenaikan pangkat dan pemangkuhan
- Menguruskan hal berkaitan dengan perkhidmatan kakitangan
- Menguruskan persaraan kakitangan
- Mengendalikan hal berkaitan dengan tindakan tatatertib
- Menyelaras permohonan pinjaman perumahan dan memproses permohonan pinjaman kenderaan dan komputer
- Menguruskan hal berkaitan dengan kemudahan rawatan dan klinik panel.
- Urusetia kepada :
 - Pihak Berkuasa Pelantikan
 - Pihak Berkuasa Tatatertib
 - Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus MBSP
 - MBSP Bersama Jabatan
 - Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan MBSP

3.3 LAPORAN AKTIVITI BAHAGIAN

3.3.1 KEDUDUKAN PERJAWATAN KESELURUHAN MBSP TAHUN 2021

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	2	0	2
Pengurusan & Professional	69	5	74
Sokongan I (19-40)	851	235	1086
Sokongan II (11-18)	716	2148	2864
JUMLAH	1638	2388	4026

3.3.2 STATISTIK PENGAMBILAN BARU TAHUN 2022

PERKARA	TETAP	KONTRAK
Pengurusan Tertinggi	0	0
Pengurusan & Professional	6	4
Sokongan 1	8	19
Sokongan 2	45	197
Jumlah Pengambilan	59	220

3.3.3 STATISTIK PERSARAAN TAHUN 2022

Kumpulan	Persaraan Wajib	Persaraan Pilihan	Persaraan Atas Sebab Kesihatan	Meninggal Dunia	KWSP	Jumlah
Pengurusan Tertinggi		1				1
Pengurusan & Professional	1					1
Sokongan 1	8	8	2	2		20
Sokongan 2	20	3	1	15		39
JUMLAH	29	12	3	17		61

3.3.4 PERBELANJAAN KLINIK PANEL TAHUN 2022

BULAN	RM
Januari	271,614.00
Februari	349,223.00
Mac	354,093.00
April	229,544.00
Mei	261,054.00
Jun	279,301.00
Julai	259,341.00
Ogos	205,553.00
September	166,416.00
Oktober	151,018.00
November	142,530.00
Disember	224,984.00
Jumlah	2,894,671.00
Bil. Klinik	96 buah

3.3.5 PERBELANJAAN HEMODIALISIS PANEL TAHUN 2022

BULAN	RM
Januari	101,339.20
Februari	89,429.20
Mac	97,678.40
April	102,599.20
Mei	102,304.20
Jun	102,209.20
Julai	101,546.70
Ogos	106,236.70
September	100,351.70
Oktober	97,136.70
November	99,951.70
Disember	99,695.80
Jumlah	1,200,478.70
Bil. Pesakit	30 orang



BAHAGIAN PEROLEHAN DAN ASET

4.1 FUNGSI

Menguruskan dan melaksanakan perolehan MBSP mengikut kaedah perolehan yang telah ditetapkan disamping menguruskan semua aset milik MBSP kecuali aset tak alih.

4.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

- i. Menguruskan pengiklanan dan penjualan tender atau sebutharga
- ii. Urusetia kepada :
 - Lembaga Perolehan
 - Jawatankuasa Sebutharga
 - Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
 - Lembaga Pemeriksa Pelupusan (Aset Alih Kerajaan)
 - Jawatankuasa Kehilangan
 - Perancangan Tender / Sebutharga
- iii. Pengurusan laporan prestasi pembekal / kontraktor / syarikat.
- iv. Unit Pengurusan Aset yang menguruskan semua hal berkaitan aset alih dan aset hidup.
- v. Menguruskan pelantikan kontraktor / pembekal / syarikat bagi perkhidmatan dan bekalan seperti berikut :-
 - Kawalan keselamatan kepada premis-premis MBSP
 - Insuran
 - Pakaian seragam
 - Alat tulis
 - Mesin fotostat
 - Anai-anai
 - Pembersihan bangunan pejabat
 - *Hand soap, sanitac* dan pewangi
 - Cetak mencetak
 - Kertas A4
 - Peralatan pejabat
 - Perkhidmatan mengendali makanan dan minuman untuk mesyuarat dalaman MBSP
 - Lain-lain bayaran runcit

4.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

4.3.1 BILANGAN MESYUARAT DAN PELANTIKAN LEMBAGA PEROLEHAN DAN JAWATANKUASA SEBUTHARGA SERTA KOS TERLIBAT DALAM TAHUN 2022

Perkara	Bilangan Mesyuarat	Bilangan Pelantikan	Kos Terlibat (RM)
Lembaga Perolehan	13	32	185,867,497.80
Jawatankuasa Sebutharga	15	40	15,473,614.70

4.3.2 BILANGAN TENDER DAN SEBUTHARGA PADA TAHUN 2022 (PERUNTUKAN MAJLIS / NEGERI / PERSEKUTUAN)

TENDER	SEBUTHARGA
55	56

4.3.3 LAPORAN PENGURUSAN ASET TAHUN 2022

A. Kedudukan Aset Alih

Harta Modal (Unit)	Nilai Perolehan Asal (RM)	Nilai Perolehan Semasa (RM)	Aset Alih Bernilai Rendah (Unit)	Nilai Perolehan Asal (RM)	Nilai Perolehan Semasa (RM)
211	1,053,005.00	335,122.53	1,189	380,379.83	103,935.73

B. Pemeriksaan Aset Alih

Harta Modal (Unit)	Diperiksa (Unit)	Peratus Diperiksa (%)	Aset Alih Bernilai Rendah (Unit)	Diperiksa (Unit)	Peratus Diperiksa (%)
211	211	100	1,189	1,189	100

C. Pelupusan Aset Alih

Siri Pelupusan (Bil.)	Harta Modal Dilupus (Unit)	Aset Alih Bernilai Rendah Dilupus (Unit)	Jumlah Dilupus (Unit)	Jumlah Nilai Perolehan Asal (RM)	Jumlah Nilai Semasa (RM)
1/2022	-	-	-	-	-
2/2022	-	-	-	-	-
3/2022	-	9	9	786.00	50.00
4/2022	-	-	-	-	-
5/2022	-	3	3	30.00	0.00
6/2022	3	5	8	9,887.00	70.00
7/2022	-	-	-	-	-
Jumlah	3	17	20	10,703.00	120.00

D. Pengurusan Stor

Stor	Penerimaan Stok (RM)	Pengeluaran Stok (RM)	Kadar Pusingan Stok Tahunan	Markah Verifikasi Stor (%)
Stor Alat Tulis Jabatan	84,985.21	82,634.51	6.557	99.0
Stor Bekalan Pembersihan	28,858.40	27,942.42	6.130	98.0
Jumlah Keseluruhan	113,843.61	110,576.93	6.344	98.5

Petunjuk : Nilai Kadar Pusingan Stok Tahunan terbaik adalah > 4.0



BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

5.1 FUNGSI

Mengurus, merancang, menyelaras dan menyediakan pelaksanaan keperluan latihan kakitangan di MBSP

5.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

1. Menguruskan, menyelaras dan melaksanakan latihan dalaman dan latihan luaran untuk kakitangan MBSP
2. Menguruskan Program Transformasi Minda bagi kakitangan yang baru dilantik di MBSP
3. Mengurus dan menyelaras Latihan Sambil Bekerja bagi kakitangan baru, pertukaran jabatan dan kenaikan pangkat
4. Mengurus dan menyelaras peperiksaan perkhidmatan untuk pengesahan jawatan dan peperiksaan khas untuk kenaikan pangkat
5. Mengurus dan menyelaras permohonan penempatan pelatih amali di MBSP

5.3 LAPORAN AKTIVITI BAHAGIAN

5.3.1 Latihan Dalam dan Latihan Luar

Latihan dalaman adalah latihan yang dianjurkan oleh MBSP manakala latihan luaran merupakan latihan yang dianjurkan oleh agensi luar. Seksyen Pembangunan Modal Insan telah mengadakan dan menganjurkan sebanyak 294 latihan dalaman dan 223 latihan luaran kepada kakitangan MBSP bagi tahun 2022.

Seramai 4027 orang kakitangan telah menghadiri kursus dan seramai 95% iaitu bersamaan 3927 orang kakitangan telah menghadiri lima (5) hari latihan bagi tahun 2022.

Gambar Aktiviti Latihan





5.3.2 Latihan Sambil Bekerja

Latihan yang dikendalikan di tempat kerja dan diselia oleh seorang pegawai yang sama atau lebih tinggi tarafnya untuk pelantikan baru, pertukaran tempat bertugas dan kenaikan pangkat. Bagi Tahun 2022 sebanyak 206 Latihan Sambil Bekerja telah dijalankan

5.3.3 Lawatan Sambil Belajar

Bahagian latihan dan kompetensi telah mangadakan satu (1) sahaja bagi lawatan sambil belajar iaitu Retreat Ahli Majlis MBSP Tahun 2022 di Resorts World Langkawi, Pulau Langkawi, Kedah Darul Aman pada 25 hingga 27 Februari 2022. Retreat Ahli Majlis MBSP merupakan program tahunan yang turut melibatkan YBhg. Datuk Bandar, Tuan Setiausaha Bandaraya dan Ketua Jabatan. Objektif Retreat Ahli Majlis Tahun 2022 adalah untuk lantikan baru tentang bidangkuasa dan peranan Ahli Majlis.

Gambar Aktiviti Lawatan





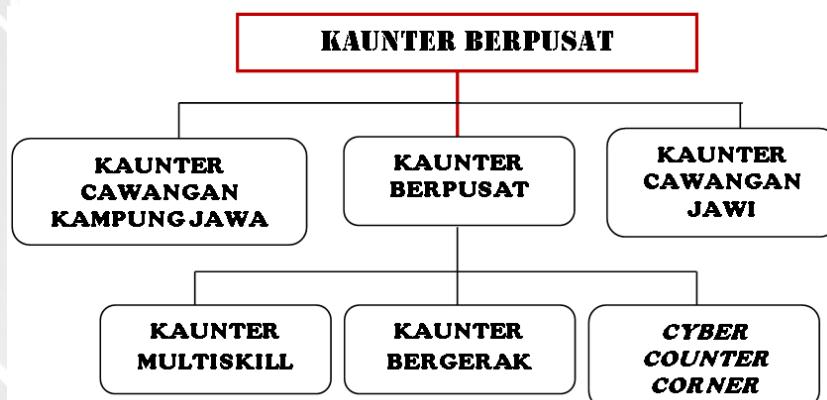
BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT

6.1 FUNGSI

Menguruskan Kaunter Berpusat MBSP dan Kaunter-Kaunter Bayaran Pejabat Cawangan MBSP.

5.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

- Memproses perkhidmatan *multiskill* serta bayaran pelanggan.
- Membimbing dan memberi pendedahan tentang perkhidmatan atas talian kepada pelanggan di *Cyber Counter Corner*.
- Menyediakan perkhidmatan kaunter bergerak bagi membantu pelanggan membuat bayaran di tempat awam.
- Memberi khidmat nasihat pelanggan berkaitan urusan permohonan jabatan dalaman MBSP.



LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MBSP BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2022

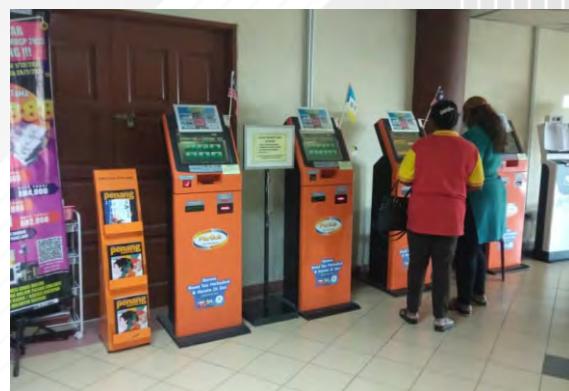
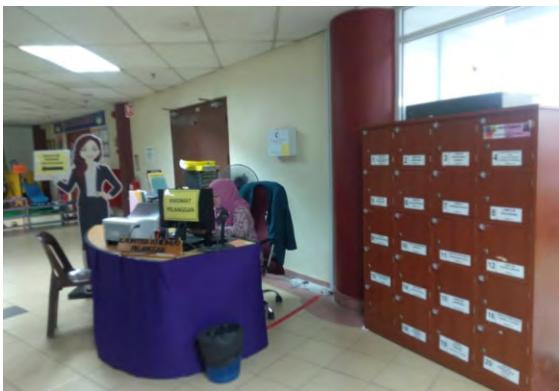
Piagam / Standard	Baki yang dibawa dari bulan lepas	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Ketidakcapai-an (%)	Justifikasi	Tindakan Penambahbaikan
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai			
Memastikan Perkhidmatan <i>multiskill</i> dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 20 minit		Jumlah pelanggan yang berurusan	Purata masa menunggu bagi perkhidmatan <i>multiskill</i> secara purata 5 minit 01 saat.	41,657 orang		100%	-	-	



PENEMPATAN SEMENTARA KAUNTER BERPUSAT

Pada 5 Disember 2022, Kaunter Berpusat telah dipindahkan buat sementara waktu ke Tingkat Mezzanine, Menara Bandaraya MBSP Bandar Perda bagi memberi laluan kerja-kerja naik taraf Kaunter Berpusat yang dijangka siap pada bulan Februari 2023.

Sebanyak tiga (3) buah kaunter bayaran, empat (4) buah kiosk dan sembilan (9) unit komputer kegunaan *Cyber Counter Corner* telah ditempatkan di kaunter sementara bagi kemudahan pelanggan



LAPORAN KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI KAUNTER PERKHIDMATAN IBUPEJABAT MBSP

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JANUARI – JUN 2022

PROSES	ANALISIS RESPONDEN	BILANGAN RESPONDEN	STATUS KEPUASAN PELANGGAN					JUMLAH PERATUS
			CEMERLANG (%)	MEMUASKAN (%)	SEDERHANA (%)	KURANG MEMUASKAN (%)	TIDAK MEMUASKAN (%)	
Perkhidmatan Kaunter Berpusat	Sila menilai perkhidmatan kami	981	82.7	13.6	1.8	0.7	1.2	100

Rumusan / Analisa : Kajian kepuasan Pelanggan telah dibuat di Kaunter Berpusat dengan menggunakan System Quality Of Service (QoS). Jumlah pelanggan yang telah menggunakan sistem tersebut pada bulan Januari hingga Jun 2022 adalah 981 orang. Purata kepuasan pelanggan menunjukkan sebanyak 82.7% telah memberi maklumbalas cemerlang, 13.6% telah memberi maklumbalas memuaskan manakala 1.8% telah memberi maklumbalas sederhana dan 0.7% telah memberi maklumbalas kurang memuaskan terhadap perkhidmatan kaunter berpusat. Walau bagaimanapun, terdapat sebanyak 1.2% yang sangat tidak memuaskan dengan perkhidmatan di kaunter.

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JULAI - DISEMBER 2022

PROSES	ANALISIS RESPONDEN	BILANGAN RESPONDEN	STATUS KEPUASAN PELANGGAN					JUMLAH PERATUS
			CEMERLANG (%)	MEMUASKAN (%)	SEDERHANA (%)	KURANG MEMUASKAN (%)	TIDAK MEMUASKAN (%)	
Perkhidmatan Kaunter Berpusat	Sila menilai perkhidmatan kami	1,298	87.7	10.2	1.3	0.3	0.5	100

Rumusan / Analisa : Kajian kepuasan Pelanggan telah dibuat di Kaunter Berpusat dengan menggunakan System Quality Of Service (QoS). Jumlah pelanggan yang telah menggunakan sistem tersebut pada bulan Julai hingga Disember 2022 adalah 1,298 orang. Purata kepuasan pelanggan menunjukkan sebanyak 87.7% telah memberi maklumbalas cemerlang, 10.2% telah memberi maklumbalas memuaskan manakala 1.3% telah memberi maklumbalas sederhana dan 0.3% telah memberi maklumbalas kurang memuaskan terhadap perkhidmatan Kaunter Berpusat. Walau bagaimanapun, terdapat sebanyak 0.5% yang sangat tidak memuaskan dengan perkhidmatan di kaunter.



UNIT INTEGRITI

7.1 FUNGSI

Menyelaras program integriti MBSP

7.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

- i. Menjalankan proses siasatan bagi laporan berkaitan integriti di MBSP.
- ii. Urusetia kepada Jawatankuasa Anti Rasuah (JAR) MBSP.
- iii. Urusetia kepada Jawatankuasa Anti Dadah (JAD) MBSP.

7.3 LAPORAN AKTIVITI UNIT

7.3.1 PROGRAM / BENGKEL YANG TELAH DILAKUKAN PADA TAHUN 2022

BIL	PERKARA	TARIKH
1	Sambutan Bulan Integriti Peringkat MBSP Tahun 2022	22.12.2022
2	Lafaz ikrar Bebas Rasuah	22.12.2022
3	Ujian Saringan Air Kencing	
	• Pemeriksaan Ujian Urin Test Salah Guna Dadah Bil 1/2022	03.01.2022
	• Pemeriksaan Ujian Urin Test Salah Guna Dadah Bil 2/2022	21.03.2022
	• Pemeriksaan Ujian Urin Test Salah Guna Dadah Bil 3/2022	01.06.2022
	• Pemeriksaan Ujian Urin Test Salah Guna Dadah Bil 4/2022	01.07.2022
	• Pemeriksaan Ujian Urin Test Salah Guna Dadah Bil 5/2022	17.11.2022
4	Kuiz Virtual Integriti	30.11.2022
5	Pelancaran Buku Pelan Tindakan Pelan Anti Rasuah MBSP 2022	22.12.2022
6	Pelancaran e-PILIH	22.12.2022
7	Bengkel dan Kursus berkaitan Integriti - Taklimat <i>No Gift Policy</i> Kepada KetuaJabatan dan Ahli Majlis MBSP	22.03.2022
8	Penghargaan Pegawai Berintegriti	22.12.2022
9	Menyertai Anugerah Integriti, Governans dan Antirasuah (AIGA) Tahun 2022	01.09.2022
10	Edaran Risalah Sistem Pengurusan Anti-Suapan / Sogokan ISO 37001:2016 (ABMS) dan Poster Pengisyntiaran Harta kepada semua jabatan di Ibu Pejabat dan Pejabat Cawangan MBSP	27.09.2022
11	Pelaksanaan Program TempatKerjaBebasDadah (TEKAD) • Penubuhan Jawatankuasa Anti Dadah MBSP • Pelancaran Polisi Anti Dadah Majlis Bandaraya Seberang Perai • Latihan Untuk Penyelia (Program TEKAD) • Program Pendidikan dan Kesedaran kepada pekerja - Taklimat Tempat Kerja Bebas Dadah kepada kakitangan MBSP	10.11.2022 22.12.2022 25.11.2022 10.11.2022



UNIT KETERANGKUMAN GENDER

8.1 FUNGSI

Menyelaras dan memantau pelaksanaan Dasar Keterangkuman Gender MBSP

8.2 FUNGSI PERINCIAN PERKHIDMATAN

1. Memantau Pelan Tindakan Strategik Keterangkuman Gender MBSP
2. Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Gender MBSP

8.3 LAPORAN AKTIVITI UNIT

8.3.1 SENARAI MESYUARAT JAWATANKUASA GENDER

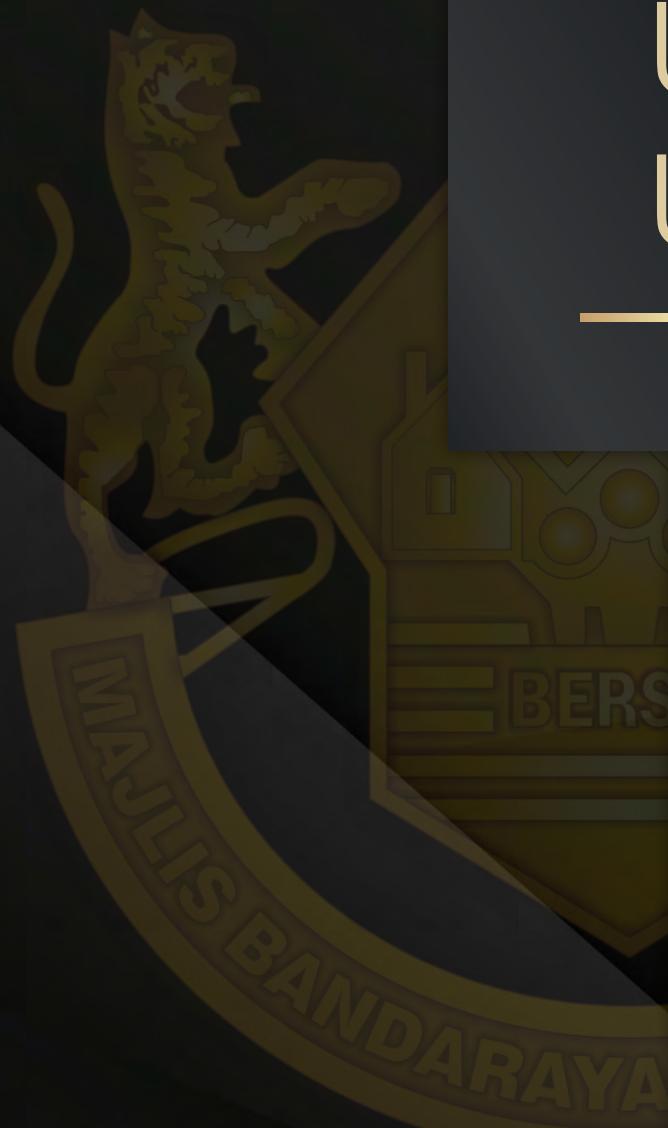
BIL	PERKARA	TARIKH
1	Mesyuarat Jawatankuasa Gender Bil.1/2022	29 April 2022
2	Mesyuarat Jawatankuasa Gender Bil.2/2022	15 Ogos 2022
3	Mesyuarat Jawatankuasa Gender Bil.3/2022	19 Disember 2022

8.3.2 LATIHAN / KURSUS / BENGKEL YANG DIADAKAN PADA TAHUN 2022

BIL	PERKARA	TARIKH	TEMPAT
1	Sanggar Kerja Pegawai <i>Focal Point</i> Dasar Keterangkuman Gender (DKG) Negeri Pulau Pinang 2022	16/8/2022	The Light Hotel, Seberang Jaya
2	Persidangan Malaysia <i>Urban Forum 2022 - Training Events 4 Gender Responsive Participatory Budgeting Urbanice Malaysia, PWDC & UCLG ASPAC</i>	17/10/2022	MBSA Convention Centre, Shah Alam
3	Taklimat Keterangkuman Gender Majlis Bandaraya Seberang Perai Secara Dalam Talian Siri 1	8/2/2022	Secara Dalam Talian
4	Taklimat Keterangkuman Gender Majlis Bandaraya Seberang Perai Secara Dalam Talian Siri 2	9/2/2022	Secara Dalam Talian
5	Taklimat Keterangkuman Gender Majlis Bandaraya Seberang Perai Secara Dalam Talian Siri 3	10/2/2022	Secara Dalam Talian
6	Taklimat Keterangkuman Gender Majlis Bandaraya Seberang Perai Secara Dalam Talian Siri 4	16/2/2022	Secara Dalam Talian

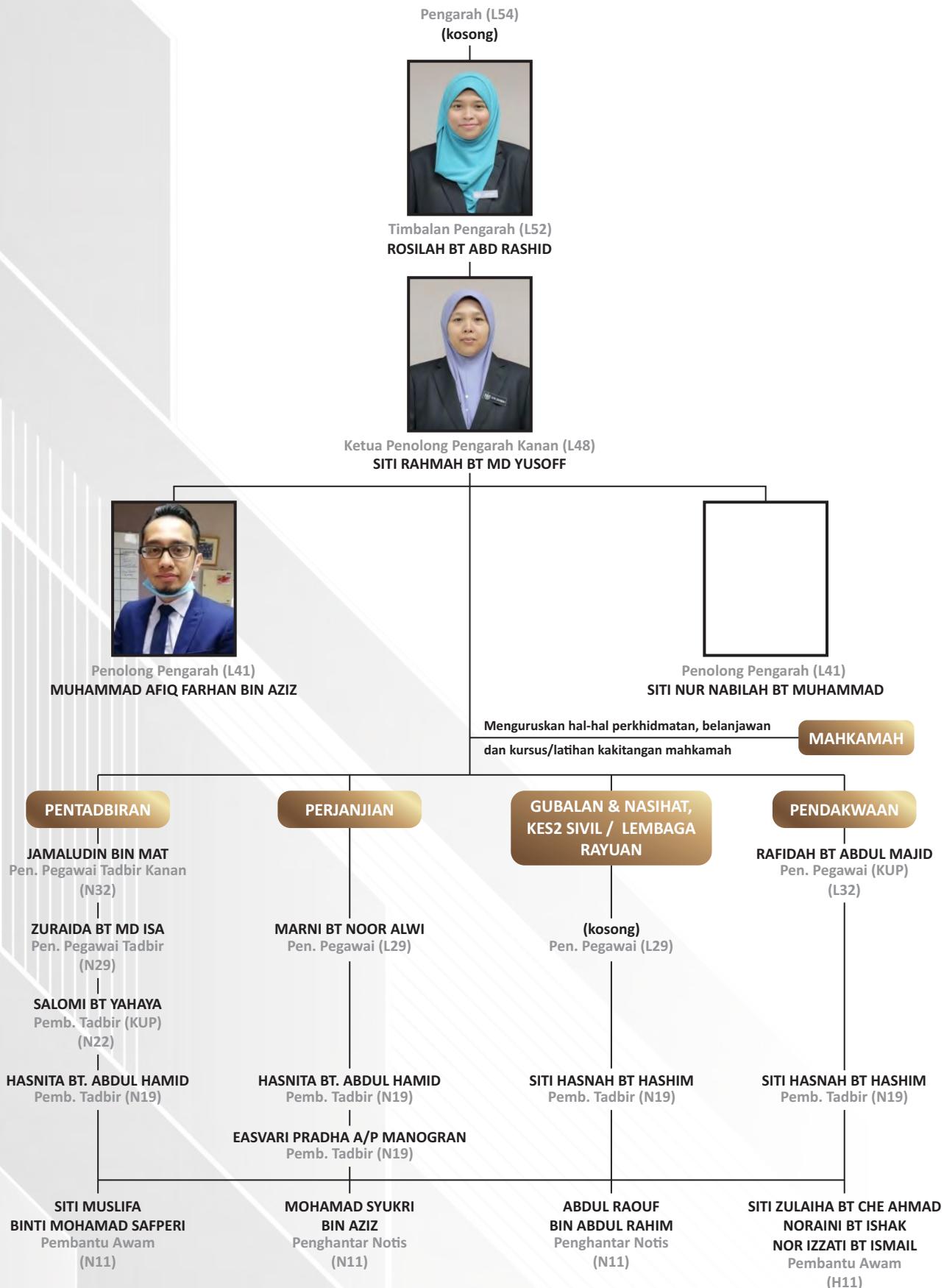


UNDANG UNDANG



CARTA ORGANISASI

JABATAN UNDANG-UNDANG





1. PENDAHULUAN

Pengenalan Jabatan Undang-Undang

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MBSP, menyediakan dokumen perundangan, pewartaan undang-undang dan dokumen, menjalankan tindakan pra mahkamah dan pendakwaan di mahkamah, menyelaras kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MBSP.



Latar Belakang

Jabatan Undang-Undang adalah salah sebuah komponen jabatan penting di Majlis Bandaraya Seberang Perai. Jabatan ini telah diwujudkan pada tahun 1973 yang dikenali sebagai Bahagian Undang-Undang, terletak di bawah pentadbiran Sekretariat.

Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang telah dibentuk menjadi satu jabatan berasingan daripada Bahagian Sekretariat yang dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang.

Pembentukan Jabatan Undang-Undang menjadi satu jabatan yang berasingan ini adalah akibat percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai ini iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan, yang kemudiannya telah diisytiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976.

- Dari tahun 1976 sehingga 1998, Jabatan Undang-Undang mempunyai beberapa unit lain di bawah pentadbirannya seperti Bahagian Merinyu Timbang dan Sukat, Unit Penguatkuasa dan Unit Keselamatan. Walau bagaimanapun mulai 1 Mac 1998, Jabatan Undang-Undang telah menjadi sebuah jabatan yang khusus mengendalikan hal-ehwal undang-undang sahaja tanpa ketiga-tiga bahagian di atas.
- Pada 3 Januari 2006, Bahagian Penguatkuasa dan Pengawal Keselamatan menjadi sebahagian Jabatan Undang-Undang. Pada masa tersebut, Jabatan Undang-Undang diketuai oleh seorang Pengarah dan mempunyai seramai seratus tujuh puluh lapan orang kakitangan yang terdiri daripada seorang Penolong Pengarah, dua orang Pembantu Undang-Undang, seorang Penolong Pegawai Tadbir, tiga orang Penolong Pegawai Penguatkuasa, tujuh orang Pembantu Tadbir, seratus empat puluh satu Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan seramai dua puluh sembilan orang), sembilan belas orang Pengawal Keselamatan, seorang Jurutaip, dua orang Penghantar Notis dan seorang Pembantu Am Rendah.
- Mulai 1 Julai 2010, Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan dikeluarkan dan Jabatan Undang-Undang manakala Polis Bantuan dikenakan di Jabatan Undang-Undang. Walau bagaimanapun mulai 1 April 2016 Unit Polis Bantuan telah ditukarkan dari Jabatan Undang-Undang dan ditempatkan di Direktorat Penguatkuasaan.
- Kini Jabatan Undang-Undang hanya mengendalikan hal-ehwal perundangan sahaja. Terdapat empat unit di bawah pentadbiran Jabatan Undang-Undang iaitu Unit Pentadbiran, Unit Perjanjian, Unit Gubalan dan Nasihat, Kes-Kes Sivil, Lembaga Rayuan dan Unit Pendakwaan.

SENARAI KEDUDUKAN PERJAWATAN DI JABATAN UNDANG-UNDANG (2022)

Bil	Jawatan	Gred	Tetap		Kontrak		Jumlah	
			Isi	Kosong	Isi	Kosong	Isi	Kosong
1	Pengarah	L54	-	1	-	-	-	1
2	Timb. Pengarah	L52	1	-	-	-	1	-
3	Ketua Penolong Pengarah	L48	1	-	-	-	1	-
4	Pen. Pengarah Kanan	L44	-	1	-	-	-	1
5	Pen. Pengarah	L41	2	-	-	-	2	-
6	Pen. Pegawai Undang2 (KUP)	L32	1	-	-	-	1	-
7	Pen. Pegawai Tadbir Kanan	N32	1	-	-	-	1	-
8	Pen. Pegawai Tadbir	N29	1	-	-	-	1	-
9	Pen. Pegawai Undang2	N29	1	1	-	-	1	1
10	Pemb. Tadbir Kanan	N22	-	1	-	-	-	1
11	Pembantu Tadbir (KUP)	N22	1	-	-	-	1	-
12	Pembantu Tadbir	N19	6	-	1	-	7	-
13	Penghantar Notis	N11	2	-	-	-	2	-
14	Pembantu Operasi	N11	-	1	-	-	-	1
15	Pembantu Awam	H11	-	-	4	-	4	-
JUMLAH			17	5	5	-	22	5

**SENARAI KEDUDUKAN PERJAWATAN DI MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL)
SEBERANG PERAI (JABATAN UNDANG-UNDANG) 2022**

Bil	Jawatan	Gred	Tetap		Kontrak		Jumlah	
			Isi	Kosong	Isi	Kosong	Isi	Kosong
1	Pen. Pegawai Undang2 Kanan	L32	1	-	-	-	1	-
2	Pembantu Tadbir Undang2 (KUP)	L22	3	-	-	-	3	-
3	Pembantu Tadbir Undang2 (KUP)	LA32	2	-	-	-	2	-
4	Pembantu Tadbir	N19	1	-	-	-	1	-
5	Pembantu Tadbir Undang2	LA19	1	-	-	-	1	-
6	Pembantu Tadbir Undang2	L19	1	-	-	-	1	-
7	Pembantu Operasi	N11	1	-	-	-	1	-
JUMLAH			10	-	-	-	10	-



2. FUNGSI JABATAN

Fungsi Jabatan

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, semakan dan penyediaan dokumen perjanjian, pewartaan undang-undang, menjalankan tindakan pra pendakwaan di Mahkamah dan tindakan pendakwaan di Mahkamah, menyelaras kes-kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MBSP serta mengendalikan kes-kes di Lembaga Rayuan.



Objektif Jabatan

Antara Objektif Jabatan Undang-Undang adalah untuk memastikan kakitangan Majlis Bandaraya Seberang Perai dan warga Seberang Perai benar-benar mengetahui, memahami, mematuhi, menghargai dan menghormati undang-undang yang digunakan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai.



Akta-Akta dan Enakmen yang digunakan :

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Perancangan Bandar & Desa 1976
- Akta Rahsia Rasmi 1972
- Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975
- Akta Makanan 1983
- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
- Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974, Peraturan-Peraturan dan Perintah-Perintah
- Akta Zon Bebas dan Peraturan-Peraturan 1990
- Akta Pengambilan Tanah 1960
- Akta Hakmilik Strata 1985, Kaedah-Kaedah dan Perintah-Perintah
- Akta Keterangan 1950 & Akta Keterangan Saksi Kanak-Kanak 2007
- Akta Pengangkutan Jalan 1987 & Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Akta Setem 1949
- Akta Kontrak 1950 dan Akta Kontrak Kerajaan 1949
- Kanun Tanah Negara 1965
- Akta Perkhidmatan Bomba dan Peraturan-Peraturan
- Akta Kilang dan Jentera 1967, Peraturan-Peraturan, Kaedah-Kaedah dan Perintah
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994
- Akta Racun 1952 (Semakan 1989)
- Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan-Peraturan Elektrik
- Akta Warisan Kebangsaan 2005 dan Peraturan-Peraturan
- Akta Perlindungan Data Peribadi 2010

- Akta Pengurusan Strata 2013
- Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010
- Akta Perlindungan Saksi 2009
- Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009
- Akta Had Masa 1953
- Akta Distres 1957
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998 dan Peraturan-Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) 2001
- Enakmen Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2010
- Enakmen Warisan Negeri Pulau Pinang 2011
- Enakmen Pilihanraya Kerajaan Tempatan (Pulau Pinang dan Seberang Perai) 2012
- Enakmen Penternakan Babi 2016
- Enakmen Perbadanan Stadium dan Kawasan Lapang Pulau Pinang 2017



Undang-Undang Kecil, Kaedah, Perintah Dan Peraturan Yang Telah Diwartakan

- *Province Wellesley Rural Board By-Laws Slaughter House*
- *Province Wellesley Rural Board By-laws Trisha, 1949*
- *Province Wellesley Rural Board By-laws Diaries and Dairymen, 1950*
- *Butterworth Town Council Laundries By-laws, 1957*
- *Bukit Mertajam Town Council Common Lodging Houses By-laws, 1956*
- *Rural District Council North, Province Wellesley Licensing and Management of Street Stalls By-laws, 1956*
- *Rural District Council South, Province Wellesley Slaughter House By-Laws 1957*
- *Butterworth Town Council Street Stalls By-laws, 1957*
- *Bukit Mertajam Town Council Licensing & Management Of Street Stall By-Laws 1957*
- *Rural District Council South, Province Wellesley Licensing & Management Of Street Stall By-Laws 1958*
- *Bukit Mertajam Town Council Slaughter House By-laws, 1956*
- *Rural District Council North, Province Wellesley Slaughter House By-laws, 1956*
- *Rural District Council Central, Province Wellesley, Slaughter House By-laws, 1956*
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975
- Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan (Majlis Bandaraya Seberang Perai) 2020
- Undang-Undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai, 1978

- Undang-Undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan (Majlis Bandaraya Seberang Perai) Jalan, Parit Dan Bangunan 2020
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
- Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
- Undang-Undang Kecil (Iklan) Majlis Perbandaran Seberang Perai 2001
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991

- Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1994
- Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
- Undang-Undang Kecil (Iklan) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 2001
- Undang-Undang Kecil Pengasingan Sampah dan Pelesenan Perkhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2016

- Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2017
- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990
- Kaedah-Kaedah Rancangan Pemajuan (Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan) 1989
- Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan (Pulau Pinang) 2015
- Kaedah-Kaedah Lembaga Hakmilik Strata (Negeri Pulau Pinang) 2005
- Kaedah-Kaedah Pengangkutan Jalan (Pengkompaunan Kesalahan) 2003
- Kaedah-Kaedah Rancangan Tempatan 1989
- Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2014

- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995
- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983
- Perintah Tetap 1996 / *Standing Orders* 1996
- Peraturan-Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) (Mengkompaun Kesalahan) 2001
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995
- Peraturan-Peraturan Kebebasan Maklumat Pulau Pinang (Akses Kepada Maklumat) 2014
- Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- *Manual On Traffic Control Devices Temporary Signs and Work Zones Control* [ATJ 2C/85 (Pindaan 2017) JKR 20400-0202-17]
- *Guide Signs Design and Applications* [ATJ 2E/87 (Pindaan 2015) JKR 20401-0061-15]
- *Manual On Traffic Control Devices Traffic Sign Applications* [Arahan Teknik (Jalan) 2B/85]
- *Manual On Traffic Control Devices Standard Traffic Signs*



TUGAS-TUGAS UNIT PENTADBIRAN :

Unit ini ditugaskan menguruskan pentadbiran am Jabatan seperti:

- Menyelenggara rekod cuti dan tatatertib kakitangan Jabatan Undang-undang dan Mahkamah Munisipal
- Menguruskan maklumbalas Jabatan
- Menguruskan belanjawan Jabatan
- Menguruskan inventori Jabatan
- Menguruskan bil-bil Jabatan
- Mengurus dan menyelenggara fail-fail Jabatan
- Menguruskan pergerakan kenderaan Jabatan
- Mengendalikan aduan Jabatan
- Memantau pelaksanaan Piagam Pelanggan, Kualiti Jabatan dan Fokus Jabatan
- Mengurus dan mengendalikan Panjar Wang Runcit Jabatan
- Menguruskan latihan / kursus



3. LAPORAN PRESTASI UNIT PENTADBIRAN

A. PENCAPAIAN UNIT PENTADBIRAN BAGI TAHUN 2021 & 2022

Jadual di bawah menunjukkan pencapaian prestasi semua proses kerja yang telah dilaksanakan oleh Unit Pentadbiran bagi Tahun 2021 & 2022 :-

Bil	PERKARA	Jumlah	
		Tahun	
		2021	2022
1	Menguruskan inventori <ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan pengurusan stok	698 urusan	712 urusan
2	Mengurus bil-bil bayaran perbelanjaan Jabatan <ul style="list-style-type: none">• Bayaran penginapan dan pengangkutan Pegawai• Bayaran pembelian buku, warta, majalah, dokumen perundangan• Kes-Kes rujukan otoriti• Penyelenggaraan sistem “online” perundangan (Lawnet, MLJ & CLJ)• Pembayaran kepada Pembekal	90 bill	100
3	Mengurus fail-fail aktif Jabatan <ul style="list-style-type: none">• Ambil fail• Rekod minit• Tentukan jenis fail	613 fail	706 fail
4	Surat-menyurat (surat keluar dan surat masuk) dan jawapan	6,289 surat	7986 surat
5	Menguruskan aduan melalui Sistem Aduan MBSP dan surat	4	7
6	Menguruskan latihan / kursus di Jabatan	32 kakitangan (327 kursus / latihan)	30 kakitangan 381 kursus / latihan
7	Laporan butiran belian minyak (sebulan sekali)	12 kali	12 kali
8	Maklumbalas mesyuarat	194 maklumbalas	179 maklumbalas
9	Menguruskan panel peguam MBSP	17 firma	18 firma

SEBERANG PERAI CORPORATE PRIORITIES 2022 (JABATAN UNDANG-UNDANG)

Bil	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
1.1	Bengkel / taklimat perundangan bersama jabatan-jabatan dalaman MBSP	180 pegawai setahun	Pemahaman undang-undang meningkat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbincangan berhubung deraf Undang-Undang Kecil (UUK) Majlis Bandaraya Seberang Perai kepada Ahli-Ahli Majlis dan Ketua Jabatan yang berkaitan telah diadakan pada 26/1/2022 di Dewan Kenanga, MBSP. (35 peserta) 2. Perbincangan berhubung deraf Undang-Undang Kecil (UUK) Majlis Bandaraya Seberang Perai kepada Ahli-Ahli Majlis dan Ketua Jabatan yang berkaitan telah diadakan pada 23/3/2022 di Dewan Kenanga, MBSP. (35 peserta) 3. Sesi Interaktif Penguatkuasaan Kerja Tanah berkaitan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) dan Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) telah diadakan pada 28/3/2022 di The Light Hotel, Seberang Jaya. (31 peserta) 4. Sesi Interaktif Penguatkuasaan Kerja Tanah berkaitan Prosedur Tindakan Pendakwaan Kes di Mahkamah telah diadakan pada 29/3/2022 di <i>The Light Hotel</i>, Seberang Jaya. (33 peserta) 5. Taklimat / Perbincangan Mengenai Tindakan Penguatkuasaan berdasarkan Akta dan Perundungan Majlis kepada kakitangan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan telah diadakan pada 21/6/2022 di Bilik Mesyuarat Melur, MBSP. (21 peserta) 6. Taklimat / Perbincangan berhubung deraf Undang-Undang Kecil Establisemen Makanan dan UUK Penjaja Majlis Bandaraya Seberang Perai kepada Ahli-Ahli Majlis dan Ketua Jabatan yang berkaitan telah diadakan pada 22/6/2022 di Bilik Mesyuarat Anggerik, MBSP. (37 peserta) 	198% (357 peserta)

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
				<p>7. Taklimat / Perbincangan berhubung deraf Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing Dan Rumah Pembikanan Anjing (Majlis Bandaraya Seberang Perai) 2022 dan Cadangan Draf Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Bandaraya Seberang Perai) 2022 kepada Ahli-Ahli Majlis dan Ketua Jabatan yang berkaitan telah diadakan pada 27/9/2022 di Bilik Kenanga, MBSP. (25 peserta)</p> <p>8. Kursus Tatacara Pengurusan Notis Perundungan dan Pendakwaan telah diadakan pada 31/10/2022 di Auditorium, MBSP. (140 peserta)</p>	
1.2	Menyediakan jurnal Menguruskan Sebagai rujukan berkaitan kes-kes penyediaan kakitangan Mahkamah yang satu (1) jurnal setahun (12 kes dalam satu (1) jurnal)			<p>1. Kes Cheah It Tee lwn Majlis Bandaraya Seberang Perai (Mahkamah Tinggi Pulau Pinang Tahun 2020)</p> <p>2. Mohd Dino bin Mohamad Perang lwn</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Lembaga Tata tertib Majlis Bandaraya Petaling Jaya ii. Majlis Bandaraya Petaling Jaya di Mahkamah Tinggi Shah Alam Tahun 2020 <p>3. Badan Peguam Malaysia lwn Datuk Bandar Kuala Lumpur di Mahkamah Tinggi Kuala Lumpur Tahun 2013</p> <p>4. Eurasia Green Berhad lwn Majlis Perbandaran Bentong di Mahkamah Tinggi Temerloh Tahun 2021</p> <p>5. Norshafiqah Saadi lwn Majlis Perbandaran Kota Bharu di Mahkamah Tinggi Kota Bharu Tahun 2021</p> <p>6. Ramli Wan lwn Majlis Bandaraya Shah Alam di Mahkamah Tinggi Shah Alam Tahun 2022</p> <p>7. Bonifac Lobo a/l Robert V Lobo lwn Majlis Bandaraya Petaling Jaya di Mahkamah Tinggi Shah Alam Tahun 2021</p> <p>8. Petronas Gas Bhd v Majlis Bandaraya Shah Alam [2018] 8 MLJ 230</p> <p>9. Abd. Ghani Bin Ismail v Public Prosecutor [2020] MLJU 1705</p>	100%

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
				<p>10. Weng Lee Granite Quarry Sdn Bhd v Majlis Perbandaran Seberang Perai [2020] 1 MLJ 211</p> <p>11. Majlis Perbandaran Pulau Pinang v Syed Ahmad A/L M.M. Gouse Mohamed [2007] 1 MLJ 42</p> <p>12. Majlis Perbandaran Kota Bharu Bandar Raya Islam (MPKB-BRI) v Muhammad Nafiz bin Zulkifli [2021] MLJU 2121</p>	
1.3	Memuatnaik kes-kes, 12 kes atau Sebagai rujukan laporan atau ulasan laporan atau kakitangan perundangan dalam u l a s a n laman web Jabatan perundangan Undang-Undang setahun			<p>1. Kang Lih Yuan dan seorang lagi lwn Majlis Perbandaran Klang [2016] MLJU 1134</p> <p>2. Chamang Glades Sdn. Bhd. lwn Majlis Perbandaran Bentong & Satu Lagi [2022] MLRHU 11</p> <p>3. <i>Tesco Stores (Malaysia) Sdn. Bhd.</i> v. Lembaga Rayuan Pulau Pinang & Ors [2014] MLRHU 1479</p> <p>4. Sunway City (<i>Penang</i>) Sdn. Bhd. v. Lembaga Rayuan Negeri Pulau Pinang & Ors And Other Cases [2017] MLRHU 458</p> <p>5. Kanesalingam Ampalavanar & Anor v. Majlis Bandaraya Petaling Jaya & Ors [2014] 3 MLRH</p> <p>6. Law Pang Ching & Ors v Tawau Municipal Council [2002] 3 MLJ 326</p> <p>7. Majlis Perbandaran Seremban v Tenaga Nasional Bhd [2020] 12 MLJ 1</p> <p>8. Beemer Sdn. Bhd. V Majlis Bandaraya Petaling Jaya [2016] 8 MLJ 340</p> <p>9. Ah San @ Goh Ah Soon v Majlis Bandaraya Ipoh & Ors [2000] 1 MLJ 615</p> <p>10. Muniandy a/l Subramaniam & Ors v Majlis Perbandaran Langkawi Bandaraya Pelancongan & Anor [2003] 6 MLJ 177</p> <p>11. NBC Land Sdn. Bhd v Majlis Perbandaran Klang [2021] MLJU 956</p> <p>12. Mohamad Hilmi bin Mohamad Isa dan lain-lain lwn Majlis Bandaraya Alor Setar (dahulunya dikenali sebagai Majlis Perbandaran Kota Setar) [2017] MLJU 432</p>	100%

Bil	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN																												
1.4	Mendapat tarikh sebutan kes kerja tanah tanpa kebenaran (penambakkan sawah padi)	Mendapatkan izin mendakwa daripada Timbalan Pendakwa Raya dalam tempoh 21 hari dari tarikh penerimaan dokumen lengkap	3 kes setahun (tertakluk kepada kes yang dirujuk)	Jabatan Undang-Undang tidak menerima kes berhubung kerja tanah tanpa kebenaran (penambakkan sawah padi)	100%																												
1.5	Penyediaan dokumen Sasaran perjanjian dikenakan caj kutipan bayaran RM50,000 setahun		Peningkatan hasil 5% setahun melalui caj bayaran penyediaan perjanjian	Jabatan Undang-Undang telah mengenakan caj bayaran bagi penyediaan dokumen perjanjian seperti berikut:-	300%																												
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>BULAN</th><th>JUMLAH (RM)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Januari 2022</td><td>9,400.00</td></tr> <tr><td>Februari 2022</td><td>13,500.00</td></tr> <tr><td>Mac 2022</td><td>31,800.00</td></tr> <tr><td>April 2022</td><td>18,800.00</td></tr> <tr><td>Mei 2022</td><td>14,400.00</td></tr> <tr><td>Jun 2022</td><td>12,200.00</td></tr> <tr><td>Julai 2022</td><td>4,600.00</td></tr> <tr><td>Ogos 2022</td><td>6,000.00</td></tr> <tr><td>September 2022</td><td>12,200.00</td></tr> <tr><td>Oktober 2022</td><td>11,200.00</td></tr> <tr><td>November 2022</td><td>14,700.00</td></tr> <tr><td>Disember 2022</td><td>9,000.00</td></tr> <tr><td>JUMLAH</td><td>157,800.00</td></tr> </tbody> </table>	BULAN	JUMLAH (RM)	Januari 2022	9,400.00	Februari 2022	13,500.00	Mac 2022	31,800.00	April 2022	18,800.00	Mei 2022	14,400.00	Jun 2022	12,200.00	Julai 2022	4,600.00	Ogos 2022	6,000.00	September 2022	12,200.00	Oktober 2022	11,200.00	November 2022	14,700.00	Disember 2022	9,000.00	JUMLAH	157,800.00	
BULAN	JUMLAH (RM)																																
Januari 2022	9,400.00																																
Februari 2022	13,500.00																																
Mac 2022	31,800.00																																
April 2022	18,800.00																																
Mei 2022	14,400.00																																
Jun 2022	12,200.00																																
Julai 2022	4,600.00																																
Ogos 2022	6,000.00																																
September 2022	12,200.00																																
Oktober 2022	11,200.00																																
November 2022	14,700.00																																
Disember 2022	9,000.00																																
JUMLAH	157,800.00																																
1.6	Menyediakan maklumat perundangan untuk soalan-soalan dipaparkan di skrin kaunter berpusat	Memilih 6 Undang-Undang yang sering ditanya (FAQ) berhubung 6 Undang-Undang Kecil setahun untuk dipaparkan di skrin kaunter berpusat	6 Undang-Kecil setahun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (UKBS-34A) - 8 soalan 2. Undang-Undang Kecil Hotel (MPSP) 2017 - 10 soalan 3. Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990 - 15 soalan 4. Undang-Undang Kecil Pengasingan Sampah dan Pelesehan Perkhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2016 - 12 soalan 	100%																												

Bil	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
1.7	Memuatnaik Undang- Undang Kecil MPSP terkini 3 UUK untuk dilaman web MPSP dipaparkan di laman web MPSP dalam setahun			<p>5. Undang-Undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai 1978 - 5 soalan</p> <p>6. Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992 - 6 soalan</p>	
1.8	Mempamerkan pamphlet 6 program berkaitan Undang-Undang ketika MBSP Mengadakan program-program bersama komuniti secara virtual		Pendedahan perundungan kepada kakitangan dan masyarakat	<p>Jabatan Undang-Undang telah mempamerkan pamphlet berkaitan Undang-Undang seperti berikut:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Pemahaman Undang-Undang Kecil Pengasingan Sampah dan Pelesenan Perhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (MPSP) 2016 pada 12 Mac 2022 (Sabtu) bertempat di Pasaraya Besar Mydin Bertam, Kepala Batas, SPU 2. Program Pemahaman Undang-Undang Kecil Pengasingan Sampah dan Pelesenan Perhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (MPSP) 2016 pada 19 Mac 2022 (Sabtu) bertempat di Pasaraya Besar Mydin Perai, SPT 3. Program Pemahaman Undang-Undang Kecil Pengasingan Sampah dan Pelesenan Perhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (MPSP) 2016 pada 20 Mac 2022 (Ahad) bertempat di Pasaraya C-Mart, Jawi, Nibong Tebal, SPS 4. Program Pemahaman Undang-Undang Kecil Pengasingan Sampah dan Pelesenan Perhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (MPSP) 2016 pada 22 Mac 2022 (Selasa) bertempat di The Nasional Autism Society Of Malaysia (Nasom), Bagan Ajam, Butterworth 	100%

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
				<p>5. Majlis Perasmian Program Trafiesta Traffic Management Contribution In Commercials pada 18/6/2022 (Sabtu) bertempat di Sunway Carnival Mall, Seberang Jaya</p> <p>6. Program EXPO PERDA 2022 (EXPERT 2022) anjuran Lembaga kemajuan Wilayah Pulau Pinang (PERDA) pada 8 hingga 11 September 2022 bertempat di Dataran Transformasi Usahawan, Midtown Kubang Menerong, Tasek Gelugor, Pulau Pinang</p>	

LAPORAN PRESTASI UNIT PERJANJIAN



A. TUGAS-TUGAS UNIT PERJANJIAN

Mendraf, menyediakan dan/atau menyemak dokumen perjanjian.

B. PENCAPIAAN UNIT PERJANJIAN BAGI TAHUN 2021 & 2022

Bil	PERKARA	JUMLAH 2021	JUMLAH 2022
SENARAI PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MBSP (Tidak termasuk Perjanjian Penyewaan)			
2	Jabatan Khidmat Pengurusan	26	34
4	Jabatan Perbendaharaan	4	8
6	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	8	3
8	Jabatan Kejuruteraan	139	117
10	Jabatan Undang-Undang	-	-
12	Direktorat Penguatkuasaan	3	-
14	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	-	-
16	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	1	1
18	Unit Pelancongan, Seni dan Warisan	-4	5
20	Unit One Stop Centre (OSC)	-	-
JUMLAH		275	260

NOTA:

Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 4 bulan dari tarikh keluarnya Surat Setuju Terima.

(Sekiranya dokumen dihantar 2 minggu sebelum tamat tempoh atau selepas tamat 4 bulan, perjanjian hanya akan dimuktamadkan oleh Jabatan Undang-Undang dalam tempoh 2 bulan setelah dokumen diterima)

C. PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN DIKENAKAN CAJ BAYARAN.

Caj bayaran yang dikenakan kepada pihak kontraktor / pembekal bagi tahun 2021 dan 2022 adalah seperti berikut:-

TAHUN 2021			TAHUN 2022		
Bil	BULAN	JUMLAH (RM)	Bil	BULAN	JUMLAH (RM)
1	JANUARI	1,500.00	1	JANUARI	9,400.00
2	FEBRUARI	2,800.00	2	FEBRUARI	13,500.00
3	MAC	13,800.00	3	MAC	31,800.00
4	APRIL	9,800.00	4	APRIL	18,800.00
5	MEI	7,400.00	5	MEI	14,400.00
6	JUN	1,900.00	6	JUN	12,200.00
7	JULAI	1,500.00	7	JULAI	4,600.00
8	OGOS	5,700.00	8	OGOS	6,000.00
9	SEPTEMBER	9,500.00	9	SEPTEMBER	12,200.00
10	OKTOBER	19,000.00	10	OKTOBER	11,200.00
11	NOVEMBER	27,900.00	11	NOVEMBER	9,000.00
12	DISEMBER	12,700.00	12	DISEMBER	12,700.00
JUMLAH		118,700.00	JUMLAH		157,800.00

LAPORAN PRESTASI UNIT GUBALAN, NASIHAT & KES-KES SIVIL



A. TUGAS-TUGAS UNIT GUBALAN, NASIHAT DAN KES-KES SIVIL:

- Memberi nasihat perundangan kepada MBSP
- Menderaf Undang-Undang Kecil / Perintah / Kaedah / Peraturan / Notis

B. PENCAPAIAN UNIT GUBALAN DAN NASIHAT BAGI TAHUN 2021 & 2022

PENCAPAIAN UNIT GUBALAN

Bil	PERKARA	JUMLAH 2021	JUMLAH 2022
GUBALAN			
Menderaf Undang-Undang Kecil / Perintah / Kaedah / Peraturan / Notis			
1	Undang-Undang Kecil	-	6
2	Perintah	4	8
3	Kaedah	-	1
4	Peraturan	8	3
5	Notis	-	-

PENCAPAIAN UNIT NASIHAT / PANDANGAN UNDANG-UNDANG

BIL	PERKARA	JUMLAH 2021	JUMLAH 2022
NASIHAT PERUNDANGAN			
	Kekerapan nasihat perundangan yang dicatat di sini hanya berdasarkan pandangan undang-undang yang diberikan secara bertulis dan direkodkan dalam fail. Ianya tidak termasuk pandangan yang diberikan secara terus (perbincangan/percakapan) di pejabat atau semasa mesyuarat.		
1	Pejabat Datuk Bandar	5	-
2	Pejabat Tuan Setiausaha Bandaraya	-	1
3	Jabatan Korporat & Perhubungan Antarabangsa	4	8
4	Jabatan Khidmat Pengurusan	-	1
5	Jabatan Perbendaharaan	7	8
6	Jabatan Kemasyarakatan	2	-
7	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	9	9
8	Jabatan Pelesenan	6	4
9	Jabatan Kejuruteraan	9	7
10	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	6	10
11	Jabatan Undang-Undang	-	-
12	Jabatan Bangunan	2	3
13	Direktorat Penguatkuasaan	3	-
14	Jabatan Perancang Bandar	12	2
15	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	4	3
16	Jabatan Landskap	-	-
17	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	2	1
18	Jabatan Teknologi Informasi dan Komunikasi	-	2
19	Jabatan Direktorat Penguatkuasaan	-	6
20	Unit One Stop Centre (OSC)	-	1
21	Bahagian Keselamatan dan Komuniti	-	-
JUMLAH		71	66



LAPORAN PRESTASI UNIT PENDAKWAAN

A. TUGAS-TUGAS UNIT PENDAKWAAN:

Unit ini ditugaskan menguruskan perkara-perkara seperti berikut:

1. Menguatkuasakan undang-undang yang diterimakai oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai
2. Menjalankan pendakwaan di Mahkamah
3. Menyedia dan menyemak izin pendakwaan, pertuduhan dan saman

B. PENCAPAIAN UNIT PENDAKWAAN BAGI TAHUN 2022

Jadual berikut merupakan pencapaian prestasi dan proses kerja yang telah dilaksanakan oleh kakitangan Unit Pendakwaan bagi tahun 2022

DAFTAR KES BAGI TAHUN 2022

BULAN	LETAK KERETA	KERJA TANAH	KES PELESENAN
Januari	450	3	0
Februari	250	3	0
Mac	334	0	0
April	400	3	0
Mei	200	0	4
Jun	50	3	0
Julai	550	2	0
Ogos	950	0	0
September	734	1	0
Oktober	750	0	0
November	650	0	0
Disember	400	0	0
JUMLAH	5718	15	4

**DAFTAR KES TAHUNAN
DI MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL) BUTTERWORTH / BUKIT MERTAJAM
& MAHKAMAH MAJISTRET JAWI BAGI TAHUN 2022**

JENIS KESALAHAN	DAERAH	JUMLAH 2022
	SPU (BW)	1084
(DIREKOTRAT PENGUATKUASAAN) KESALAHAN LETAK KERETA	SPT (BM)	4634
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	5718
	SPU (BW)	37
(DIREKOTRAT PENGUATKUASAAN) TIADA LESEN, TIADA PAPAN IKLAN	SPT (BM)	106
	SPS (JAWI)	2
	JUMLAH	145
	SPU (BW)	3
(KESIHATAN) TIADA LESEN KACAU GANGGU	SPT (BM)	4
	SPS (JAWI)	18
	JUMLAH	25
	SPU (BW)	3
(KEJURUTERAAN) KERJA TANAH / PAMER IKLAN TANPA LESEN	SPT (BM)	12
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	15
	SPU (BW)	0
(PELESENAN) TIADA LESEN	SPT (BM)	4
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	4
	SPU (BW)	0
(LANDSKAP)	SPT (BM)	4
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	4
	SPU (BW)	0
(BANGUNAN) TUKAR GUNA RUMAH KEDIAMAN	SPT (BM)	1
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	1
	SPU (BW)	1
(PERANCANG) PEMAJUAN TANPA KEBENARAN	SPT (BM)	4
	SPS (JAWI)	0
	JUMLAH	5
JUMLAH KESELURUHAN		5908

LAPORAN PRESTASI UNIT LEMBAGA RAYUAN



A. TUGAS-TUGAS LEMBAGA RAYUAN:

1. Menyediakan dan memuatnaik pernyataan *responden* dan lampiran-lampiran ke dalam Sistem e-rayuan bagi kes-kes Lembaga Rayuan
2. Mengadakan perbincangan dengan saksi-saksi yang terlibat dengan kes-kes Lembaga Rayuan
3. Menyediakan pernyataan saksi-saksi untuk dikemukakan kepada panel Lembaga Rayuan
4. Mewakili pihak *responden* (MBSP) bagi persidangan kes Lembaga Rayuan

B. PENCAPAIAN LEMBAGA RAYUAN BAGI TAHUN 2022

Jadual berikut merupakan pencapaian prestasi yang telah dilaksanakan oleh Lembaga Rayuan bagi tahun 2022

PBT: Majlis Bandaraya Seberang Perai

Status: Rayuan dalam Proses

SENARAI REKOD RAYUAN SEHINGGA 31/12/2022

Bil	No.Rr	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
1	LR/SP/20/2017	S.23(1)(b)	BANTAHAN TERHADAP KEPUTUSAN NO. RUJUKAN 51 DLM.MPSP/70/39-47/4 B.3 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBATALKAN TAPAK PBA KEPADA TAPAK KMH DI ATAS PT 766, MUKIM 17 LEBUH HARMONI SEBERANG PERAI TENGAH UNTUK TETUAN MALTAG SDN BHD.	LEE LIM LENG	14/11/2017	Rayuan dalam Proses
2	LR/SP/21/2017	S.23(1)(b)	BANTAHAN TERHADAP KEPUTUSAN NO. RUJUKAN 52 DLM.MPSP/70/39-47/4 B.3 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBATALKAN TAPAK PBA KEPADA TAPAK KMH DI ATAS PT 766, MUKIM 17 LEBUH HARMONI SEBERANG PERAI TENGAH UNTUK TETUAN MALTAG SDN BHD.	STEPHEN A/L ASANUMUTHU	17/10/2017	Rayuan dalam Proses
3	LR/SP/10/2018	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP KEPUTUSAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI YANG TELAH MELULUSKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PEMOHON, TETUAN ECO MEADOWS DEVELOPMENT SDN BHD UNTUK CADANGAN MENDIRIKAN 1 UNIT GALERI JUALAN 1 TINGKAT (SEMENTARA 3 TAHUN) DI ATAS LOT 20840 (LOT LAMA PT904), JALAN PABOI, MUKIM 14, SEBERANG PERAI SELATAN BERTARIKH 18.5.2018, NO. RUJUKAN: MPSP/70/39-74/44 B.5 (24)	TETUAN SOON BEE NEOH SDN BHD	18/05/2018	Rayuan dalam Proses

Bil	No.Rr	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
4	LR/SP/11/2019	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK CADANGAN TUKARGUNA BANGUNAN KEDIAMAN (2 UNIT RUMAH BERKEMBAR 3 TINGKAT SEDIADA) KEPADA PUSAT JAGAAN IBU SELEPAS BERSALIN DI NO. 6 & 8, MEDAN KOTA PERMAI 6, TAMAN KOTA PERMAI, DI ATAS LOT 31074 & 31075, MUKIM 14, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH UNTUK TETUAN ZUWEN BINA SDN. BHD.	LIM CHUNG OOI	12/11/2019	Rayuan dalam Proses
5	LR/SP/3/2020	S.23(1)(b)	BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK CADANGAN SEKIM PERUMAHAN YANG MENGANDUNGKI:	MOHD HASBULLAH ALI BIN AHMAD	13/02/2020	Rayuan dalam Proses

FASA 1

- A. 23 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT
- B. 301 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT
- C. 2 UNIT RUANG PAMERAN 2 TINGKAT
- D. 104 UNIT RUMAH KOS RENDAH 1 TINGKAT
- E. 4 UNIT PELBAGAI GUNA 1 TINGKAT (TADIKA/TASKA/PUSAT JAGAAN)
- F. 1 UNIT DEWAN ORANG RAMAI 1 TINGKAT
- G. 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK TNB & 2 UNIT TNB SS COMPACT
- H. 1 UNIT LOJI RAWATAN KUMBahan
- I. 1 UNIT SURAU

FASA 2

- A. 49 UNIT KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT
- B. 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK TNB
- C. TAPAK PENJAJA

FASA 3

- A. 16 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT
- B. 209 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT
- C. 63 UNIT RUMAH KOS RENDAH 1 TINGKAT
- D. 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK TNB

FASA 4

A. KEMAJUAN MASA HADAPAN (KEDIAMAN)
DI ATAS LOT 20084, 20086, SEBAHAGIAN LOT 20085 DAN SEBAHAGIAN LOT 20083 (LOT BARU 21143) MUKIM 12, JALAN KUBANG MENERONG, SEBERANG PERAI UTARA SECARA SERENTAK DENGAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA DI BAWAH SEKSYEN 204(D) KTN.

(Pelan berlulus bil.(23A)dlm.MBSP/70/39-12/37 bertarikh 07.06.2017 adalah berkaitan). UNTUK TETUAN PAVILION EVERISE SDN. BHD.

Bil	No.Rr	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
6	LR/SP/5/2021	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK CADANGAN 1 UNIT PUSAT JAGAAN WARGA TUA 4 TINGKAT (34 BILIK), DI ATAS LOT 30600, LORONG SERI PERMAI 4, TAMAN SERI PERMAI, MUKIM 14, SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG UNTUK TETUAN ZUWEN BINASDN. BHD.	LIM WAI KONG	02/04/2021	Rayuan dalam Proses
7	LR/SP/7/2021	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK CADANGAN KILANG SEDIA ADA YANG MENGANDUNG!:- 1. KILANG A SETINGKAT 2. KILANG B SETINGKAT 3. KILANG C SETINGKAT 4. KILANG D SETINGKAT 5. BILIK UTILITI SETINGKAT 6. KANTIN SETINGKAT 7. SETOR 8. PEJABAT SETINGKAT 9. PENCAWANG ELEKTRIK TNB 10. PONDOK PENGAWAL 11. KEMAJUAN MASA HADAPAN (KMH) (PEMBINAAN KILANG) DI ATAS LOT 1199, MUKIM 6, PONGSU SERIBU, SEBERANG PERAI UTARA, PENANG (PEMUTIHAN) A9PK0215) UNTUK TETUAN CIPLI INDUSTRI SDN. BHD.	LEE CHONG HOO	26/04/2021	Rayuan dalam Proses
8	LR/SP/10/2021	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN KEDIAMAN KEPADA TADIKA UNTUK RUMAH TERES 2 TINGKAT SEDIA ADA NO. 1 (LOT 21758) PERSIARAN SEKSYEN 5/15. BANDAR PUTRA BERTAM, MUKIM 6, DAERAH SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG. UNTUK TETUAN TADIKA MENARA ILMU.	SARAVANAN A/L ANAMAILI	11/06/2021	Rayuan dalam Proses
9	LR/SP/15/2021	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA JEJAMBAT FLYOVER DARI (E17) LEBUHRAYA LINGKARAN LUAR BUTTERWORTH MASUK KE DAN KELUAR DARI TEMPAT LETAK KERETA KOMPLEKS MEMBELI BELAH SUNWAY CARNIVAL MALL DI ATAS TANAH KERAJAAN, JALAN TODAK 1, PUSAT BANDAR SEBERANG JAYA, SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG UNTUK TETUAN SUNWAY REIT MANAGEMENT SDN. BHD.	ZAKARIA BIN ZAINAL	23/08/2021	Rayuan dalam Proses

Bil	No.Rr	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
10	LR/SP/19/2021	S.23(1)(a)	<p>PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN PEMBANGUNAN BERCAMPUR YANG MENGANDUNG:</p> <p>FASA 1</p> <p>1 UNIT STESEN MINYAK, KEDAI SERBANIKA / PEJABAT 2 TINGKAT & 1 PENCAWANG PADAT.</p> <p>FASA 2</p> <p>2 UNIT KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT DAN 1 UNIT KEDAI PEJABAT 3 TINGKAT</p> <p>DI ATAS SEBAHAGIAN LOT 699, MUKIM 21, SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG.</p> <p>UNTUK TETUAN: HRJ PROPERTY SDN. BHD</p>	HRJ PROPERTY SDN BHD	13/12/2021	Rayuan dalam Proses
11	LR/SP/9/2019	S.23(1)(b)	BANTAHAN TERHADAP MPSP/70/39-22/28B2 (52) PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MENDIRIKAN 18 UNIT TERES TINGKAT DAN 1 UNIT RUMAH SESEBUAH 2 TINGKAT DI ATAS LOT 165, SEKSYEN 2, BANDAR BUTTERWORTH, SPU UNTUK TETUAN AIRMAS DEVELOPMENT SDN. BHD.	TAN CHEE SIN	19/08/2019	Kes Ditarik Balik
12	LR/SP/4/2020	S.23(1)(b)	<p>BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK CADANGAN PEMBANGUNAN DI ATAS LOT 31648, JALAN BUKIT MINYAK PERMAI, MUKIM 14, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH YANG MENGANDUNG:-</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 1 BLOK TASKA 3 TINGKAT b. 1 BLOK TADIKA 3 TINGKAT c. 1 BLOK PEJABAT PENGURUSAN 4 TINGKAT d. 1 BLOK FASILITI 3 TINGKAT <p>UNTUK TETUAN HIGH 10 KIDS SDN. BHD.</p>	TAN BOK LIM	13/03/2020	Kes Ditarik Balik

LAPORAN PENCAPAIAN / ANUGERAH 2022



PENCAPAIAN / ANUGERAH 2022

Antara pencapaian / anugerah yang diperolehi dalam tahun 2022 adalah seperti berikut:-

BIL	PENCAPAIAN	KES PELESENAN
1.	Anugerah Pekerja Contoh bersempena dengan Perayaan Hari Bandaraya bagi tahun 2022	1. Encik Mohammad Hafizul bin Mokhtar
2.	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang bagi tahun 2022	1. Puan Siti Rahmah binti Md Yusoff 2. Puan Siti Amirah binti binti Azmi 3. Puan Siti Zulaiha binti Che Ahmad
3.	Pembentangan Akhir GRPB Champion Award MBSP 2022 <i>- Moving Forward With The New Norm : Legal Education</i>	TEMPAT KE-10
4.	Anugerah Zon 5S yang telah diadakan pada 15/9/2022 (Zon Lavander)	TEMPAT KE-2
5.	<i>Quality Challenge</i> (Kuiz Kualiti) sempena Sambutan Hari Bandaraya MBSP 2022	TEMPAT KETIGA 1. Puan Noraini binti Ishak
6.	Pertandingan memasak bersempena Sambutan Hari Majlis 2022 Peringkat MBSP	SAGUHATI 1. Puan Rosilah binti Abd Rashid 2. Puan Siti Nur Nabilah binti Muhammad 3. Puan Siti Rahmah binti Md Yusuf 4. Puan Rafidah binti Abdul Majid 5. Puan Marni binti Noor Alwi 6. Puan Hasnita binti Abdul Hamid



RUMUSAN

Secara keseluruhannya, prestasi dan proses kerja di Jabatan Undang-Undang sepanjang tahun 2022 adalah sangat memuaskan dan berjalan lancar.

Antara langkah proaktif yang telah dijalankan oleh Jabatan Undang-Undang seiring dengan perlaksanaan program transformasi MBSP adalah melalui kursus dan sesi pemahaman undang-undang yang lebih mantap kepada kakitangan MBSP khususnya kepada kakitangan yang melaksanakan tindakan penguatkuasaan bagi memastikan tindakan penguatkuasaan dapat dijalankan dengan adil, jujur dan teratur serta mematuhi kehendak undang-undang yang berkuatkuasa dan selari dengan undang-undang yang digunakan oleh MBSP.

Selain itu, hasil daripada program percambahan fikiran dan sesi pemahaman undang-undang yang diadakan berkenaan Akta PBT bersama warga kerja MBSP telah menampakkan kepekaan warga Seberang Perai terhadap pematuhan undang-undang telah meningkat. Fenomena di atas berlaku kerana masyarakat telah memberi sambutan yang positif kepada penguatkuasaan undang-undang MBSP.

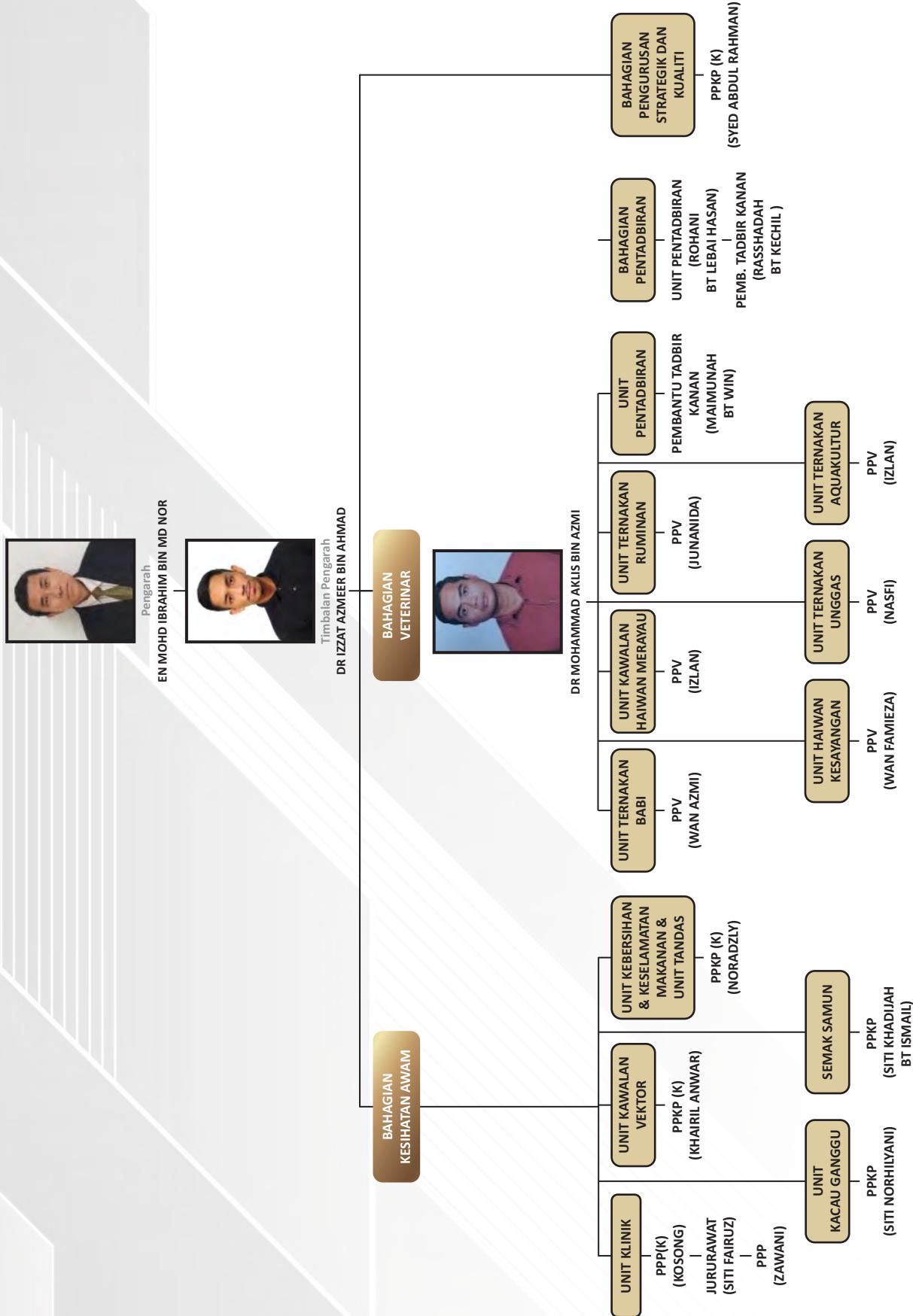
Kesimpulannya, hala tuju Jabatan Undang-Undang bagi tahun 2022 adalah selaras dengan Visi dan Misi Majlis Bandaraya Seberang Perai serta seiring dengan slogan “Seberang Perai Aspirasi Bandar Masa Hadapan”.



PERKHIDMATAN KESIHATAN

CARTA ORGANISASI

JABATAN PERKHIDIMATAN KESIHATAN





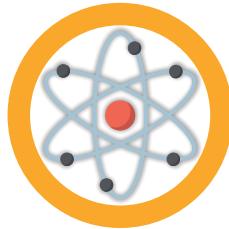
PENGENALAN

Jabatan Perkhidmatan Kesihatan menyediakan perkhidmatan kesihatan awam seperti kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, penggredan tandas, penghapusan kacau ganggu, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.



OBJEKTIF

- 2.1 Meninggikan taraf kesihatan dan mutu kehidupan warga Seberang Perai, serta membolehkan mereka menjalani kehidupan yang sihat dan produktif di bidang ekonomi dan sosial.
- 2.2 Meningkatkan kualiti kesihatan awam dan kawalan ladang ternakan serta haiwan berkeliaran yang berkesan.
- 2.3 Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemaskan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.
- 2.4 Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan, sektor swasta dan pertubuhan bukan kerajaan dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.



FUNGSI JABATAN

- 3.1 Merancang, mengawal dan melaksana program-program berkaitan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik, pelesenan veterinar dan kawalan haiwan meraya.
- 3.2 Menyedia dan memberi perkhidmatan yang kreatif dan inovatif untuk faedah dan kesejahteraan warga Seberang Perai.
- 3.3 Memainkan peranan yang berkesan dengan mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.



ORGANISASI

Jabatan mempunyai (4) Bahagian dan Unit seperti berikut :-

- 4.1 Bahagian Pentadbiran
- 4.2 Bahagian Kesihatan Awam
 - i. Unit Kawalan Vektor dan Semak Samun
 - ii. Unit Pengurusan Kebersihan dan Keselamatan Makanan
 - iii. Unit Kawalan Kacauganggu
 - iv. Unit Kawalan Semak Samun
 - v. Unit Perkhidmatan Klinik

4.3 Bahagian Perkhidmatan Veterinar

- i. Unit Ternakan Babi
- ii. Unit Kawalan Haiwan Merayau
- iii. Unit Haiwan Kesayangan
- iv. Unit Ternakan Unggas
- v. Unit Ternakan Ruminan
- vi. Unit Ternakan Aquakultur

4.4 Bahagian Pengurusan Strategik dan Kualiti



FUNGSI DAN AKTIVITI BAHAGIAN/UNIT



BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Pengurusan
 - i. Pengurusan pejabat
 - ii. Pengurusan sumber manusia
 - iii. Pengurusan aduan
 - iv. Penerimaan dan peghantaran surat-surat / dokumen
 - v. Penyelenggaraan sistem fail
 - vi. Kerja-kerja mencetak dan penduaan
 - vii. Pengurusan kenderaan dan kad tol elektronik
- Bekalan
 - i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat
 - ii. Pengurusan perolehan / pembelian dan bekalan
 - iii. Pengurusan Stok dan Inventori
 - iv. Pengurusan stok / alat tulis Jabatan
- Pengurusan Kewangan
 - i. Penyedian kawalan Bajet Jabatan
 - ii. Pengurusan hasil & Perbelanjaan Jabatan
 - iii. Penyelenggaraan vot Jabatan / vot bersama
 - iv. Penyelenggaraan Panjar Wang Runcit



BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

5.2.1 Unit Kawalan Vektor

- a) Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan kawalan vektor. Perkhidmatan kawalan vektor termasuk perkhidmatan mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor khususnya penyakit demam denggi dan lain-lain penyakit bawaan vektor yang mengancam kesihatan orang awam dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.

Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah :-

- i. Semburan racun nyamuk dewasa (*fogging*)
- ii. Semburan anti larva.
- iii. Pemeriksaan premis (*aedes survey*)
- iv. Pendidikan Kesihatan Awam - ceramah dan pameran
- v. Cari dan musnah tempat pembiakan
- vi. Gotong royong memusnahkan tempat pembiakan nyamuk
- vii. Semburan racun serangga yang merbahaya
- viii. Tindakan perundungan - Notis dan Kompaun Akta Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976
- ix. Kawalan lalat
- x. Kawalan tikus

- b) Menyedia dan memberi perkhidmatan kawalan vektor yang kreatif, inovatif dan berkualiti.

Kawalan penyakit berjangkit :-

- i. Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat kesihatan dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.
- ii. Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.
- iii. Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.
- iv. Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.

- c) Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal kawalan vektor.

Pendidikan Kesihatan Awam :-

- i. Mengadakan pendidikan kesihatan awam untuk murid-murid sekolah.
- ii. Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.
- iii. Pengurusan pameran kawalan penyakit berjangkit.

5.2.2 Unit Pengurusan Kebersihan dan Keselamatan Makanan

- Pemeriksaan Premis Makanan
- Penggredan Premis Makanan
- Pengauditan & Penarafan Bintang Tandas Awam
- Penguatkuasaan & Pendidikan Kesihatan

a) Pemeriksaan Premis Makanan :

Memeriksa dan menilai tahap kebersihan premis makanan berpandukan garis panduan yang ditetapkan. Premis makanan yang mencapai tahap kebersihan yang cemerlang diberikan penghargaan berupa stiker (Gred A & B) sebagai dorongan dan inspirasi kepada premis makanan lain.

b) Objektif Pemeriksaan Premis Makanan

- i. Menyalurkan pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan pengendali makanan berkaitan kepentingan tatacara pengurusan premis yang mematuhi undang-undang serta memastikan keselamatan makanan yang dijual.
- ii. Mempertingkat serta mengekalkan tahap kebersihan premis makanan.
- iii. Menyedarkan pengguna supaya mementingkan aspek kebersihan premis dan keselamatan makanan ketika memilih untuk makan di luar.
- iv. Mengurangkan kejadian insiden dan prevalen kes penyakit bawaan makanan dan air seperti keracunan makanan.
- v. Mengklasifikasikan kedudukan tahap kebersihan premis makanan yang beroperasi di Seberang Perai.

c) Tujuan Penggredan

- i. Menilai serta memilih premis makanan yang sentiasa menjaga kebersihan mengikut garis panduan dan undang-undang.
- ii. Memupuk sikap menjaga kebersihan pengendali makanan juga dengan penekanan untuk mempraktikkan amalan yang betul. Ini bertujuan mengelakkan dari pelbagai penyakit berjangkit bawaan makanan dan minuman (taun, demam kepialu, dysentery) dan keracunan makanan.
- iii. Memastikan makanan yang dijual selamat untuk dimakan oleh pelanggan.
- iv. Menjadikan Seberang Perai sebagai lokasi makanan yang bersih dan selesa demi menarik pelancong serta meningkatkan pelaburan.

5.2.3 Unit Kawalan Kacauganggu.

- a) Mengawal dan mengambil tindakan ke atas isu-isu kacauganggu yang melibatkan aspek pencemaran seperti bau, bunyi bising dan pencemaran air serta rumah yang dihuni secara penuh sesak dan isu-isu kebersihan.

Aktiviti-aktiviti :-

- Pengeluaran kompaun dibuat ke atas pengurus/penyelia premis supaya tidak wujud kacauganggu melalui pengurangan bilangan penghuni dalam sesuatu premis mengikut garis panduan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Seksyen 79) bermaksud seorang penghuni bagi 350 kaki padu bagi sesebuah premis.
- Membuat siasatan ke atas isu pembakaran terbuka dari orang awam dan memaklumkan kepada Jabatan Alam Sekitar.
- Lain-lain isu yang boleh menyebabkan masalah kesihatan awam & kacauganggu terhadap orang awam akibat penyalahgunaan bangunan dan persekitaran (Seksyen 81) Akta Kerajaan Tempatan 1976.

- b) Pemusnahan gagak/burung merpati
 - i. Menjalankan pemantauan di lokasi aduan burung gagak. Selain itu, pemasangan perangkap bagi burung gagak dan menangkap merpati menggunakan kaedah menjala di lokasi aduan.
 - ii. Mendapat kelulusan daripada pihak polis untuk menjalankan operasi menembak gagal di lokasi aduan.
- c) Aktiviti Burung Walit
 - i. Menjalankan aktiviti pemantauan ke atas premis menternak burung walit dari segi kacauganggu bunyi bising yang diakibatkan oleh bunyi daripada pembesar suara. Keutamaan pemantauan diberi kepada lokasi premis yang mendapat aduan daripada orang awam.
 - ii. Mengambil bacaan kadar bunyi bising bagi setiap premis yang disiasat. Tindakan penguatkuasaan Notis Kacauganggu Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk tempoh 24 jam dikeluarkan bagi premis yang gagal mematuhi kadar bunyi pembesar suara yang dibenarkan.
 - iii. Setelah siasatan susulan dijalankan terhadap premis yang masih ingkar arahan notis, tindakan rampasan pembesar suara akan dilaksanakan sebagai langkah akhir untuk tujuan mengurangkan masalah bunyi bising dari premis burung walit.

5.2.4 Unit Kawalan Semak Samun.

- Menerima aduan serta bancian bagi premis atau tanah lapang yang ditinggal dan dibiarkan menjadi semak-samun dan menjadi kacauganggu serta ketidakselesaan dan ketenteraman penduduk.
- Langkah-langkah yang diambil adalah mengenalpasti pemilik premis/tanah di Jabatan Penilaian Majlis Bandaraya Seberang Perai, Pejabat Daerah dan Tanah dan Pejabat Tanah dan Galian.
- Mengambil tindakan notis, kompaun dan rujuk kerja-kerja pembersihan jika pemilik gagal membersihkan premis masing-masing.

5.2.5 Unit Perkhidmatan Klinik.

- Perkhidmatan Klinik
 - a) Memeriksa kesihatan fizikal dan memberi pendidikan kepada semua pengendali makanan.
 - b) Memberi suntikan imunisasi Typhim VI kepada pengendali makanan di seluruh Seberang Perai.
 - c) Mengurus temujanji dan melaksanakan perkhidmatan Klinik Bergerak.
 - d) Memberi bantuan awal rawatan kecemasan kepada kakitangan Majlis yang mengalami kecederaan.
 - e) Pemeriksaan tekanan darah, BMI dan pendidikan kesihatan mengikut keperluan pada kakitangan.
 - f) Melakukan program bersama komuniti.



BAHAGIAN PERKHIDMATAN VETERINAR

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan (unggas, Babi, Ruminan dan Aquakultur)
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing
- Kawalan haiwan merayau
- Penangkapan anjing terbiar
- Penguatkuasaan Undang-undang yang berkaitan
- Menguruskan paun haiwan



BAHAGIAN PENGURUSAN STRATEGIK DAN KUALITI

1. Menguruskan, melaporkan dan membantu merancang Pelan Strategi Seberang Perai, Seberang Perai Corporate Priorities, Sasaran Kerja Jabatan Perkhidmatan Kesihatan serta aktiviti berkaitan.
2. Menguruskan dan menyelaras semua aktiviti kualiti dan inovasi di peringkat Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.
3. Mengkaji, mengenalpasti dan mencadangkan semua proses kerja baru, *Prosedur Operasi Standard (SOP)* arahan kerja dan seumpamanya kepada Ketua Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.
4. Membuat audit terhadap kerja-kerja berkaitan Prosidur Operasi Standard (SOP) Jabatan yang dilaksanakan untuk memastikan prosidur dipatuhi oleh kakitangan terlibat.
5. Mengkaji, mengenalpasti dan menyelaraskan pembangunan sistem komputer bagi peringkat Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.
6. Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada unit O.S.C
7. Hadir Jawatankuasa mendengar bantahan.
8. Semakan dan Ulasan Pelan (Bangunan dan Susunatur) meliputi :-
 - a) Pelan Individu
 - b) Pelan Perumahan
 - c) Pelan Industri
9. Lawatan Tapak
10. Menghadiri Mesyuarat
 - a) Mesyuarat 'One Stop Center' (OSC)



LAPORAN DAN STATISTIK

6.1 Hasil dan Perbelanjaan

JADUAL 1 : PERBELANJAAN JABATAN TAHUN 2020 – 2022

KOD	PERBELANJAAN	2020 (RM)	2021 (RM)	2022 (RM)
15102	Emolumen	4,460,283.85	4,592,046.12	4,618,493.03
21101	Pengangkutan & Perjalanan	157,293.10	134,439.18	149,711.97
26104	Bekalan Alatan Kecil Perbersihan	2,855.60	8,432.15	72.40
26107	Bekalan Alat Veterinar	90,923.95	119,226.00	121,545.81
26201	Bekalan Petrol dan Diesel	43,799.28	52,725.33	49,937.17
26702	Bekalan Bahan Kimia Untuk Kawalan Vektor	49,694.00	49,780.00	49,544.20
27401	Bekalan Ubatan	379,069.85	210,642.50	238,299.10
27801	Bekalan Runcit	317.75	180.90	382.00
28401	Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Mesin-Mesin	23.00	0.00	-
29107	Aktiviti Penghapusan Kacau Ganggu	52,226.20	870.00	79,862.45

KOD	PERBELANJAAN	2020 (RM)	2021 (RM)	2022 (RM)
29405	Program Kesihatan	32,364.00	33,663.20	27,316.20
42917	Program Karnival Haiwan Kesayangan	4,995.00	2,500.00	3,220.00
42918	Program Anjing Terbiar Sifar	0.00	0.00	-
23208	Bil Elektrik - Bangunan Lain	-	-	4,847.90
26110	Bekalan Peralatan Keselamatan (OSHA)	-	-	8,665.00
27106	Peralatan Tulis	-	-	5,850.19
29201	Cetak Mencetak	-	-	11,822.78
JUMLAH		5,291,845.58	5,204,505.38	5,369,570.20

JADUAL 2 : HASIL JABATAN TAHUN 2020-2022

KOD	PERKARA	2020 (RM)	2021 (RM)	2022 (RM)
71401	Lesen Veterinar, Ternakan Haiwan & Laut	114,310.25	57,394.20	64,566.80
71707	Pendaftaran Anjing-Anjing	82,570.00	79,416.00	77,760.00
71701	Permit Sembelihan Binatang	25.00	0.00	-
72503	Perkhidmatan Pembersihan	-	1,680.00	14,977.21
72701	Suntikan/Pil Untuk Pengendali Makanan	292,025.00	169,592.90	265,960.00
73902	Lelong Haiwan Kesayangan dan Ternakan	13,790.00	4,811.00	3,450.00
76701	Penalti Kesihatan Awam	121,407.00	10,575.00	154,650.00
76408	Kompaun Veterinar	53,383.00	84,813.00	152,950.00
79101	Pelbagai Hal	29,243.50	3,792.00	8,557.00
JUMLAH		706,753.80	412,074.10	742,871.01

6.2.1 Unit Kawalan Vektor

JADUAL 3 : AKTIVITI KAWALAN PENYAKIT DEMAM DENGGI DAN DEMAM DENGGI BERDARAH OLEH UNIT KAWALAN PENYAKIT BAWAAN VEKTOR JABATAN KESIHATAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2020-2022

BIL	AKTIVITI	TAHUN		
		2020	2021	2022
A	KAJIAN AEDES			
1	Bil Premis Diperiksa (Rumah, Premis Barang Lusuh, Kilang Dll)	60	558	94
2	Bil Premis Positif	24	49	28
3	Bil Tapak Binaan Diperiksa	101	63	133
4	Bil Tapak Binaan Positif	34	39	60
5	Bil Sekolah Diperiksa	-	1	1
B	NOTIS / KOMPAUN			
1	Bil Kompaun Dikeluarkan	126	88	89
2	Hasil Kutipan Kompaun (RM)	6666	6639	42150
3	Bil Notis Dikeluarkan	188	120	150

BIL	AKTIVITI	TAHUN		
B	NOTIS / KOMPAUN	2020	2021	2022
4	Bil Tindakan Mahkamah	-	-	-
5	Bil Premis Ditutup	-	-	-
C	PENGASAPAN / ABATE	2020	2021	2022
1	Bil Premis Disembur Antilarva	32748	34325	44202
2	Bil Premis Disembur Kabus	2371	1760	5660
3	Bil ULV	-	-	-
4	Bil Sekolah Fogging	1	1	2
D	LAIN-LAIN AKTIVITI	2020	2021	2022
1	Bil Gotong-Royong	120	12	153
2	Bil Bekas Dimusnah	1212	1788	2050
3	Bil Bekas Diperiksa	4572	6651	8055
4	Tanah Kosong / Semak	43	32	45
5	Bil Aduan / Disiasat	643	477	392
6	Pemberian Abate : gm	4510gm	6990gm	4021gm
7	Risalah / Poster	3560	4550	2227

JADUAL 4 : AKTIVITI KAWALAN TIKUS DAN PEMUSNAHAN TIKUS (2020-2022)

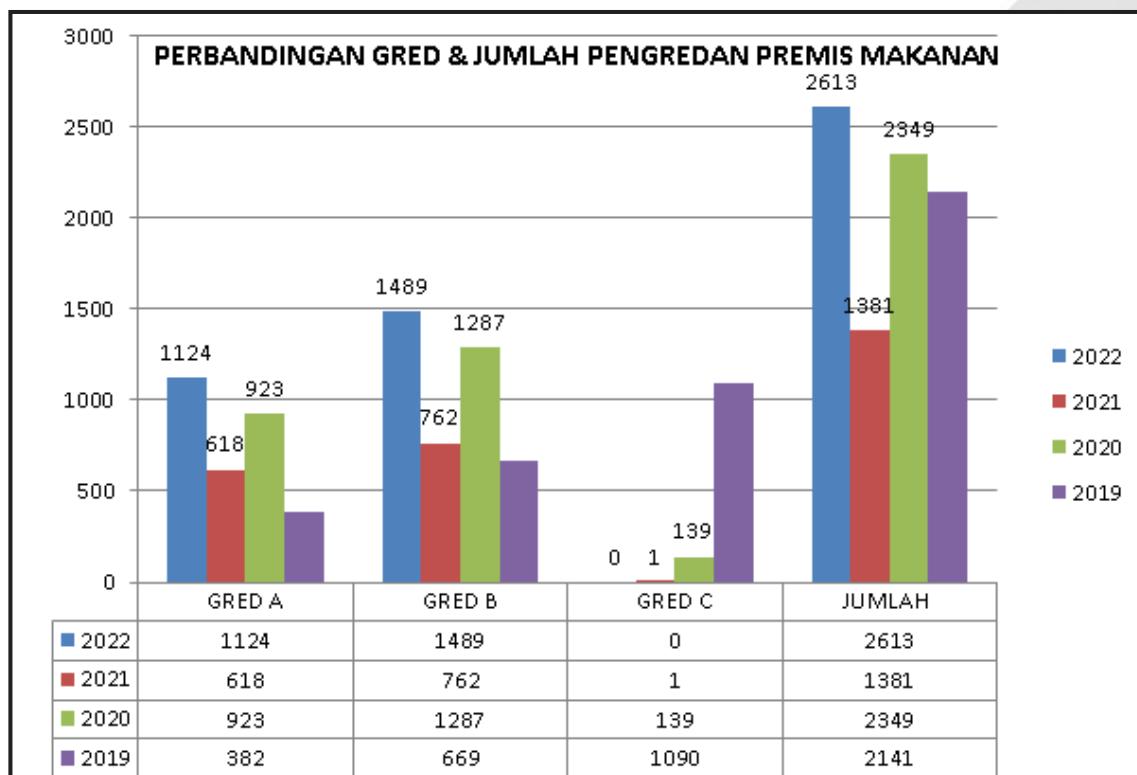
Tahun	JUMLAH TANGKAPAN TIKUS							
	Harian (Ekor)	Kompleks Makanan (Ekor)	Aduan (Ekor)	Gotong- Royong (Ekor)	Jumlah (Ekor)	Kompaun	Notis	
2020	1383	517	417	74	2391	6	14	
2021	2098	734	505	45	3382	2	5	
2022	1933	703	359	15	3010	0	1	



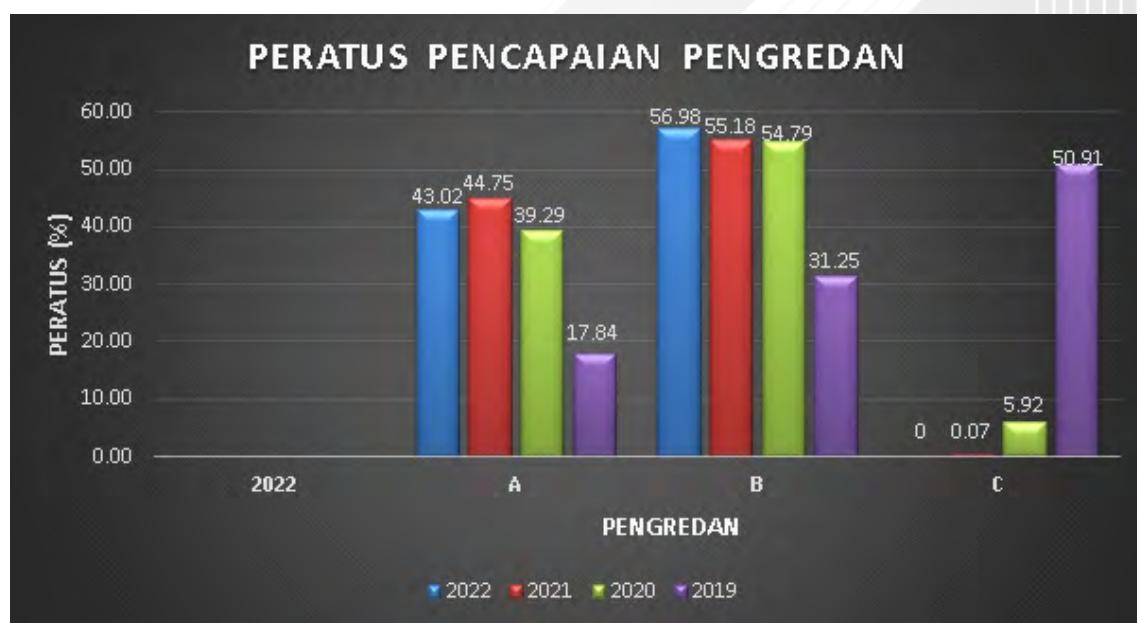
Kawalan dan pemusnahan tikus

6.2.2 Unit Kebersihan dan Keselamatan Makanan dan Unit Kebersihan Tandas.

JADUAL 5 : LAPORAN PENCAPAIAN PEMERIKSAAN DANPENGGREDIAN PREMIS MAKANAN
TAHUN 2020-2022



JADUAL 6 : MENUNJUKKAN PERATUSAN PENGGREDIAN PREMIS MAKANAN
2020-2022



JADUAL 7 : LAPORAN PENGAUDITAN TANDAS DAN PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM 2022

BIL	TARAF BINTANG	TANDAS MASJID	TANDAS STESEN MINYAK	TANDAS HOTEL	TANDAS PASARAYA	TANDAS PASAR AWAM	TANDAS KOMPLEKS MAKANAN	TANDAS MILIK MPSP	STESEN BAS	RESTORAN/ KEDAI MAKAN	JUMLAH
1	0 BINTANG	0	0	0	0	2	7	0	0	0	9
2	1 BINTANG	5	2	0	0	3	10	0	0	0	20
3	2 BINTANG	22	3	1	0	9	10	1	0	0	46
4	3 BINTANG	63	36	1	5	9	12	9	10	288	433
5	4 BINTANG	38	57	7	13	6	3	14	1	714	853
6	5 BINTANG	15	39	18	11	0	1	7	0	519	610
7	NAIK TARAF	2	0	0	0	1	0	2	0	0	5
JUMLAH KESELURUHAN		145	137	27	29	30	43	33	11	1521	1976

JADUAL 8 : AKTIVITI PENDIDIKAN KESIHATAN & PENGUATKUASAAN TAHUN 2022

AKTIVITI PENDIDIKAN KESIHATAN & PENGUATKUASAAN TAHUN 2022		
BIL	PERKARA	AKTIVITI
1 Pengendali Makanan	i. Bilangan pengendali makanan	21246
	ii. Bilangan pengendali menjalani pemeriksaan kesihatan dan suntikan pelalian anti-tifoid	20825
	iii. Bilangan pengendali menjalani Kursus Asas Pengendali Makanan	20285
2 Tindakan Penguatkuasaan	i. Bilangan operasi dijalankan	28
	ii. Bilangan notis dikeluarkan	646
	iii. Bilangan kompaun dikeluarkan	399
	iv. Bilangan sitaan / rampasan	0
3 Pendidikan Kesihatan	i. Bilangan kempen keselamatan makanan	0
	ii. Bilangan risalah / poster diedarkan	17781
	iii. Bilangan pameran	0
	iv. Bilangan ceramah	0
	v. Bilangan gotong-royong kebersihan premis makanan	0

JADUAL 9 : PENCAPAIAN SEBERANG PERAI CORPORATE PRIORITIES 2022,
OBJEKTIF KUALITI ISO 9001:2015 (QMS) , INDIKATOR TERAS PERKHIDMATAN SSR DAN PIAGAM PELANGGAN

BIL	RINGKASAN AKTIVITI/PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN PRESTASI	PENCAPAIAN	RINGKASAN AKTIVITI/PROJEK
1.0 SEBERANG PERAI CORPORATE PRIORITIES 2022					
1.1 SP01- Persekutaran yang Selamat	Perkhidmatan Haiwan Kesayangan Kerjasama strategik dengan pertubuhan sukarela diperingkat tempatan dan antarabangsa seperti <i>Save Our Strays (SOS)</i> , Pertubuhan Pemuliharaan Anjing Terbiar (MERCY) Perai, <i>Society For The Prevention Of Cruelty To Animals (SPCA)</i> untuk menangani isu anjing liar.	Mengadakan sekurang-kurangnya tiga (3) program setahun bersama pertubuhan yang bersetuju mengadakan kerjasama strategik.	100%	100%	Tiga (3) program telah dijalankan iaitu Program Permandulan anjing Bertuan telah dijalankan pada 28/1/2022, Program Pemandulan Anjing Terbiar telah dijalankan pada 4/3/2022 dan Sesi Menandatangani MoU bersama Windsor Animal Hospital telah ditandatangani pada 19/9/2022 untuk program pemandulan anjing. Sebanyak 12 ekor anjing telah berjaya dimandulkan setakat ini.

BIL	RINGKASAN AKTIVITI/PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN PRESTASI	PENCAPAIAN	RINGKASAN AKTIVITI/PROJEK
1.2	SP01- Persekitaran yang Selamat Perkhidmatan Haiwan Kesayangan	Tiga (3) aktiviti Program pemandulan anjing dan pendidikan haiwan kesayangan bersama komuniti / NGO	100%	100%	Empat (4) aktiviti telah dijalankan iaitu Permandulan anjing Bertuan telah dijalankan pada 28/1/2022, program pendidikan dan kesedaran kepada komuniti telah dijalankan dengan Pertandingan Pidato Piala Datuk Bandar dan Pertandingan Video Kreatif Tiktok Berkaitan haiwan Kesayangan yang dijalankan pada 26/9/2022, dua (2) aktiviti pemandulan anjing bertuan telah dijalankan pada 12/10/2022 dan 13/10/2022.
1.3	SP01- Persekitaran yang Selamat Kawalan pembiakan Aedes	Bilangan Pemeriksaan Nyamuk Aedes di Tapak Binaan Yang Dibuat Berdasarkan Senarai Tapak Binaan*	100%	100%	41/41 tapak binaan yang telah diperiksa
		*Nota : Senarai Tapak binaan diambul daripada Semua Tapak Pembinaan yang dikemukakan oleh Jabatan Bangunan			
1.4	SP01- Persekitaran yang Selamat Program Kawalan Anjing Terbiar Bersama Komuniti/NGO	Satu (1) program dan feeding kennel diwujudkan	100%	100%	Satu lawatan tapak bersama feeders telah dijalankan pada 14/7/2022. Semua Tindakan dilaksanakan dan terpaksa dibatalkan perlaksanaan kerana terdapat isu di tapak
1.5	SP03 - Gaya Hidup Sihat Program <i>Healthier Places, Healthier People</i>	Empat (4) kali setahun Operasi penguatkuasaan bersepada premis makanan bersama jabatan MPSP dalaman	100%	100%	Aktiviti Operasi penguatkuasaan bersama Jabatan dalaman MBSP di Bandar Perda BM pada 17.2.2022 . Ops Tegar MBSP dan KKM pada 30/3/2022. 2 operasi pada bulan Mei 2022
1.6	SP03 - Gaya Hidup Sihat Program <i>Healthier Places, Healthier People</i>	Tiga (3) kali setahun	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program <i>Walkabout</i> Kesihatan di Bazar Ramadan Tenggiri Seberang Jaya BKKM PP bersama MBSP (6.4.22) 2. Program Out Reach Ramadan MBSP & Edaran Risalah serta Penddikan Kesihatan : 2.1) 6.4.22 (Bertam) 2.2) 8.4.22 (Simpang Ampat)

BIL	RINGKASAN AKTIVITI/PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN PRESTASI	PENCAPAIAN	RINGKASAN AKTIVITI/PROJEK
1.7	SP03 - Gaya Hidup Sihat Program <i>Healthier Places, Healthier People</i> Program Derma Darah	Satu (1) kali setahun	100%	100%	Program Derma Darah bersama Tabung Darah HSJ 27 Januari 2022 9.30 pagi - 2.30 petang di Lobi Menara MBSP . Kali ke 2 diadakan pada 28 September 2022 9.30 pagi - 2.30 petang di Lobi Menara MBSP

1.8	SP04 - Pembangunan hijau dan persekitaran bersih Mewujudkan persekitaran bebas alat & persekitaran yang selesa	13 kes setahun Mengawal pencemaran dari aktiviti penternakan dan persekitaran yang bersih serta selamat	100%	100%	15 kes didaftar di mahkamah
-----	--	--	------	------	-----------------------------

2.0 SEBERANG PERAI CORPORATE PRIORITIES 2022

2.1	ISO 9001:2015 (QMS) Objektif Kualiti Jabatan: Pemeriksaan dan Pengredan Premis Makanan	Memeriksa tahap kebersihan setiap premis makanan yang dilesenkan berlesen dalam tempoh enam (6) bulan sekali	100%	100%	3936 premis
2.2	Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti (QEMS/5S):	Markah audit minima 86 %	Peratusan Markah Audit tidak kurang 86 %	89%	Telah dilaksanakan pada 12 Ogos 2022

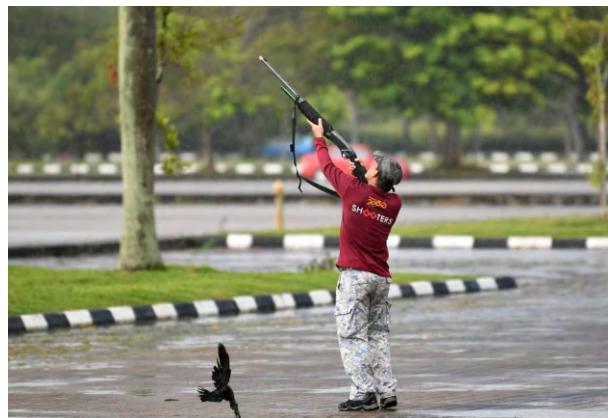
3.0 SEBERANG PERAI CORPORATE PRIORITIES 2022

3.1	Memberi suntikan anti tifoid kepada pengendali makanan	Memberi suntikan anti tifoid dalam tempoh 30 minit selepas pendaftaran di Klinik MPSP	100%	100%	Suntikan diberi mengikut masa yang telah ditetapkan.
-----	--	--	------	------	--

6.2.3 Unit Kawalan Kacauganggu

JADUAL 10 : Aktiviti Pemusnahan Burung Gagak Dan Merpati 2022

Bulan	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogo	Sep	Oct	Nov	Dis	Jumlah
Tembak (ekor)	0	0	0	0	0	0	0	4168	3043	2812	0	0	10,023
Pemusnahan Sarang gagak (anak)	0	0	0	8	18	87	9	13	3	27	1	1	167
Perangkap (ekor)	0	0	3	5	0	2	0	29	87	158	182	39	505
Menjala (ekor)	172	0	86	135	0	0	0	0	112	3	130	145	783
Jumlah Tembak + Pemusnahan Sarang + Perangkap (Ekor)													11,478



Operasi menembak burung gagak (bagi tahun 2022)



Operasi musnah sarang gagak (bagi tahun 2022)



Perangkap



Operasi menjala merpati (bagi tahun 2022)

JADUAL 11 : AKTIVITI RAMPASAN SPEAKER BURUNG WALIT TAHUN 2020-2022

	2020	2021	2022
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	58	67	27
BIL. OPERASI DIJALANKAN	2	6	1
BIL. PREMIS DIBUAT RAMPASAN SPEAKER	8	4	1

6.2.4 Unit Kawalan Semak Samun Dan Pembangunan

JADUAL 12 : AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN BAGI TAHUN 2020-2022

AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN	2020	2021	2022
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	947	939	706
JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	62	84	98
JUMLAH KES SELESAI	857	764	590

6.2.5 Unit Perkhidmatan Klinik

JADUAL 13 : PERKHIDMATAN KLINIK BAGI PENGENDALI MAKANAN YANG DIBERI IMUNISASI DAN PEMERIKSAAN KESIHATAN 2019-2022

TAHUN	BILANGAN INDIVIDU	PEMERIKSAAN KESIHATAN / SUNTIKAN IMUNISASI
2019	6952	6952
2020	4940	4940
2021	2540	2540
2022	4478	4478
JUMLAH	18910	18910

6.2.6 Laporan dan Statistik Bagi Bahagian Veterinar

JADUAL 14 : JENIS DAN BILANGAN PERMOHONAN LESEN BAHAGIAN VETERINAR

BIL	JENIS LESEN	2020	2021	2022
1	Ternakan lembu / kambing	10	17	9
2	Ternakan Khinzir	0	0	0
3	Ternakan Ikan / Udang	1	0	0
4	Ternakan Ayam	0	0	0

JADUAL 14 : JENIS DAN BILANGAN PERMOHONAN LESEN BAHAGIAN VETERINAR

JENIS TERNAKAN	2020	2021	2022
Lembu	15	4	8
Kambing	5	3	6
Kerbau	0	0	0
Khzir	0	0	0
Jumlah	20	7	0
JUMLAH KUTIPAN HASIL	RM 25,295.50	RM 4,170.00	RM 6,710.00

JADUAL 16 : BILANGAN TANGKAPAN DISITA

JENIS TERNAKAN	2020	2021	2022
Lembu	0	2	0
Kambing	0	0	0
Haiwan Kesayangan	0	7	25
Unggas	293	166	41
JUMLAH KUTIPAN HASIL	RM 2,380.00	RM 3,771.00	RM 100.00

JADUAL 17 : BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN BERKELIARAN

JENIS HAIWAN	2020	2021	2022
Anjing	2362	2113	2457
Kucing	1212	1658	1828
JUMLAH	3574	3711	4285

JADUAL 18 : BILANGAN PEMANDULAN HAIWAN KESAYANGAN

JENIS HAIWAN	2020	2021	2022
Anjing	11	34	56
Kucing	-	-	24
JUMLAH	11	34	80

JADUAL 19 : BILANGAN PENGETAHUAN KOMPAUN DAN NOTIS (VETERINAR)

BIL	UNIT	2020		2021		2022	
		KOMPAUN	NOTIS	KOMPAUN	NOTIS	KOMPAUN	NOTIS
1	Unggas	134	67	142	40	110	40
2	Khinzir	214	114	246	32	210	3
3	Ruminan	120	48	122	46	84	21
4	Haiwan Kesayangan	271	352	272	256	274	288
5	Akuakultur	51	5	53	9	53	9
JUMLAH		914	790	586	835	731	361



KEJURUTERAAN

CARTA ORGANISASI

JABATAN KEJURUTERAAN



Pemangku Pengarah (J52)
EN MOHD SYUKRI BIN SAID



Ketua Penolong Pengarah (J48)
**EN MOHAMAD HAZRUL
BIN HASSAN**



Ketua Penolong Pengarah (J48)
**CIK NADIA FARADILA
BINTI JALAWI**



Pen. Pengarah Kanan (J44)
**PN SITI ROHAIDA
BINTI JAMALUDIN**



Pen. Pengarah Kanan (J44)
**PN SHAFIDA AZYANTI
BINTI MOHD SHAFIE**



Pen. Pengarah Kanan (J44)
**Ir. Ts KAMAL
BIN MUHAMMAD RAINI**



Penolong Pengarah (J41)
**PN KHAIRON MISA
BINTI KHALID**



Penolong Pengarah (J41)
**Ts HJ MOHAMAD NASRAN
BIN DATO PROF NASEHIR KHAN**



Penolong Pengarah (J41) (QS)
**PN NUR INAYAH
BINTI MOHD KHAZID**

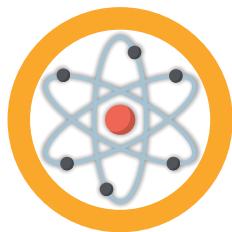


Pendahuluan

Jabatan ini bertanggungjawab dalam kawalan dan pengawasan sistem lalulintas, kawalan kerja tanah dan pembangunan, menyediakan dan menyelenggara kemudahan awam serta infrastruktur, menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh kawasan Seberang Perai, memantau isu banjir di seluruh kawasan Seberang Perai dan melaksana pembelian serta penyelenggaraan kenderaan dan peralatan mekanikal Majlis. Di samping itu, Jabatan ini juga bertanggungjawab untuk merancang dan melaksanakan pelbagai projek Majlis bagi pembangunan seluruh kawasan Seberang Perai.



Sehingga 31 Disember 2021, Jabatan Kejuruteraan mempunyai tenaga kerja berjumlah 256 orang yang terdiri daripada Kumpulan Pengurusan & Profesional, sokongan, teknikal serta tenaga mahir yang menyumbang kepada prestasi jabatan secara keseluruhan.



FUNGSI JABATAN

- Membina bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti Kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam.
- Menaiktaraf parit, parit tanah serta pembinaan parit-parit dan pintu air.
- Menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh Seberang Perai.
- Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan.
- Menguruskan pembelian dan penyelenggaraan kenderaan serta alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan jabatan-jabatan di dalam Majlis.
- Mengurus dan menyelenggara operasi rumah-rumah pam.
- Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan dan papan iklan.
- Menguatkuasa dan mengawal aktiviti-aktiviti kerja tanah.
- Menyelenggara parit-parit monsun, kolam takungan dan membaiki parit di dalam taman perumahan seluruh Seberang Perai serta menyelenggara parit monsun di kawasan Perindustrian Perai dan Perindustrian Bukit Minyak.
- Memantau isu banjir di seluruh Seberang Perai dan mengenalpasti punca banjir untuk menyelesaikan isu banjir.



PIAGAM PELANGGAN

- Aduan lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari dari tarikh aduan diterima.
- Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas aduan kerja menampal diterima



BAHAGIAN PENTADBIRAN

- **Pengurusan**
 - i. Pengurusan fail / surat-menyurat
 - ii. Pengurusan hal ehwal kakitangan berkaitan perjawatan/perkhidmatan.
 - iii. Pengendalian aduan.
 - iv. Pengurusan & Maklumbalas mesyuarat
 - v. Pengurusan aset jabatan
 - vi. Khidmat pelanggan
- **Bekalan**
 - i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
 - ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan.
 - iii. Pengurusan Stok & Inventori
- **Pengurusan Kewangan**
 - i. Penyediaan Bajet Jabatan.
 - ii. Pengurusan Bajet & Perbelanjaan Jabatan.
 - iii. Pengurusan pembayaran bagi perolehan kerja/bekalan

KAKITANGAN TETAP	157
KAKITANGAN KONTRAK	99
KAKITANGAN SAMBILAN	0
JUMLAH KAKITANGAN	256



PERJAWATAN / KUMPULAN	JUMLAH KAKITANGAN
PENGURUSAN & PROFESIONAL	9
PENOLONG JURUTERA	64
PENOLONG PEGAWAI TADBIR	1
PEMBANTU TADBIR	24
PEMBANTU KEMAHIRAN	4
JURUGEGAS/JURUKIMPAL	25
PENJAGA JENTERA	3
PEMBANTU AWAM	114
PEMBANTU OPERASI	1
PEMANDU	10
JUMLAH KESELURUHAN	246

BAHG PERANCANGAN & PEMBANGUNAN	BAHG INFRASTRUKTUR, & TEBATAN BANJIR	BAHG MEKANIKAL & ELEKTRIKAL	BAHG PENTADBIRAN
UNIT ULASAN PELAN PEMBANGUNAN	UNIT JALAN & PARIT	UNIT ULASAN PELAN LAMPU JALAN & <i>SMARY CITY</i>	PENTADBIRAN AM JABATAN
UNIT GEOTEKNIKAL & PENGUATKUASAAN	UNIT FASILITI	UNIT PENYELENGGA- RAAN FASILITI & UTILITI	UNIT PENYELENGGA- RAAN KENDERAAN DAN MESIN
UNIT LALULINTAS	UNIT PENYELENGGA- RAAN BANGUNAN		UNIT BAYARAN
	UNIT PROJEK		UNIT PENGURUSAN KENDERAAN, KUALITI & INOVASI
	UNIT KAJIAN HIDROLOGI & TEBATAN BANJIR		



BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PERANCANGAN

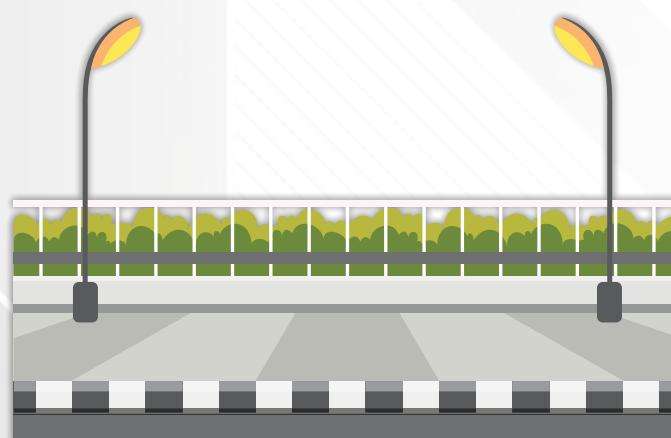
Unit Ulasan Pelan

- Permohonan kelulusan pelan kerja tanah diperakurkan dalam tempoh 80 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan jalan dan parit kepada JKR diperakurkan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan lampu jalan untuk pembangunan diperakurkan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.

Pelan jalan & parit tahun 2022	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	73	55
Seberang Perai Utara	46	30
Seberang Perai Selatan	78	65
Jumlah Permohonan	197	150

Pelan lampu jalan tahun 2022	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	41	23
Seberang Perai Utara	34	22
Seberang Perai Selatan	37	17
Jumlah Permohonan	112	62

Pelan pelan kerja tanah tahun 2022	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	46	32
Seberang Perai Utara	34	26
Seberang Perai Selatan	36	27
Jumlah Permohonan	116	85



Unit Perancangan

- Mengkaji permohonan serta cadangan penambahbaikan yang berkaitan dengan lalulintas dan infrastruktur di seluruh Seberang Perai
- Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Lalulintas & Infrastruktur Seberang Perai
- Mengkaji, merancang dan memantau keadaan lalulintas di seluruh Seberang Perai
- Merancang penambahbaikan bagi pengangkutan awam di seluruh Seberang Perai
- Melaksanakan penambahbaikan tempat letak kereta di seluruh Seberang Perai
- Menyediakan ulasan berkaitan lalulintas untuk permohonan lesen

Lawatan tapak berkaitan isu lalulintas di Jalan Bukit Minyak hadapan Klinik Kesihatan Bukit Minyak pada 29 Mac 2022



Lawatan tapak berkaitan isu lalulintas di persimpangan Jalan Padang Kelab dengan Jalan Kampung Kovil pada 27 April 2022



Lawatan tapak berkaitan isu lalulintas di persimpangan Jalan Raja Uda dengan Jalan Dahlia / Jalan Ceri pada 25 Ogos 2022



Lawatan tapak berkaitan cadangan penambahbaikan bagi mengurangkan kesesakan lalulintas di Jalan Kebun Nenas pada 29 September 2022





BAHAGIAN INFRASTRUKTUR DAN TEBATAN BANJIR

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan-jalan di kawasan taman Perumahan
- Menyelaras aduan awam melalui sistem aduan yang ada termasuk MPSP Watch
- Memproses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan oleh JPA, TNB, TELEKOM, PEMAJU dan sebagainya
- Membina dan menyelenggara bonggol jalan serta mengecat garisan zebra
- Menyelenggara tempat letak kereta Majlis.
- Memproses, meluluskan dan penguatkuasaan Billboard
- Mengurus, merancang, menyusun dan mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan Lampu Jalan milik MPSP, Lampu Hiasan/Perayaan dan permohonan Lampu Jalan Awam Tiang Konkrit TNB mengikut prosedur yang ditetapkan dan pemasangannya di seluruh Seberang Perai.
- Memantau pemasangan dan mengawalselia penyelenggaraan lampu isyarat di seluruh Seberang Perai.
- Mengawal dan memantau kerja-kerja pemasangan elektrikal bagi semua bangunan harta Majlis
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti pembersihan parit monsun dan kolam takungan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP

TAHUN	JUMLAH
2011	RM732,529.50
2012	RM1,163,208.50
2013	RM1,285,382.50
2014	RM1,103,332.50
2015	RM966,876.50
2016	RM1,123,823.00
2017	RM1,469,953.00
2018	RM1,300,589.00
2019	RM1,409,592.00
2020	RM 1,073,956.10
2021	RM 614,826.00
2022	RM 870,879.50

**Data Kerja-Kerja Membersih Parit Monsun, Kolam Takungan Dan Penyelenggaraan Parit
Bagi Tahun 2022**

BIL	VOT PERUNTUKAN	BILANGAN PROJEK / ARAHAN KERJA	PERBELANJAAN (RM)
1	28207 (Penyelenggaraan parit monsoon & Kolam Takungan)	96	4,761,555.30
2	28218 (Penyelenggaraan kawasan Industri)	6	358,611.40
3	97212 (Wang Amanah Jalan)	191	10,267,779.30
4	33206 (Pembinaan Parit-parit)	3	215,984.92
5	28212 (Pembinaan Jalan)	-	-
Jumlah keseluruhan :		300	16,893,040



UNIT PENYELENGGARAAN FASILITI

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan harta Majlis.
- Menerima dan menjalankan siasatan berhubung aduan dari semasa ke semasa berhubung harta di bawah kawalan.
- Memberi maklumbalas aduan melalui e-mel,surat,sistem dan mesyuarat.
- Menyediakan BQ (Anggaran Harga) sebelum kerja dilaksanakan, penyediaan dokumen sebutharga dan tender.
- Menyelaras lawatan dan taklimat di tapak bersama kontraktor berhubung sebutharga/tender yang dilaksanakan.
- Menyediakan kertas kelulusan bagi penilaian sebutharga, lantikan konsultan & Juru ukur.
- Memproses serta memperakukan bayaran kepada kontraktor setelah kerja-kerja siap.



Senarai Harta Majlis Di Bawah Tanggungjawab Untuk Diselenggara

BIL	JENIS HARTA	DAERAH			JUMLAH	PENGURUS
		SPU	SPT	SPS		
1	Bangunan Pejabat				Jabatan Khidmat Pengurusan	
a)	Ibu Pejabat Bandar PERDA	1			3	
b)	Pej. Caw. BM	1				
c)	Pej. Caw. Butterworth	1				
2	Mahkamah Municipal & Ruang pejabat sewa	1			2	Jabatan Undang-Undang & Penilaian
3	Kompleks Kastam	1			1	Jabatan Penilaian
4	Pos Kawalan keselamatan FTZ	2			2	Jabatan Undang-Undang
5	Dewan	52	95	56	203	Jabatan Kemasyarakatan
6	Kompleks Sukan	1	2		3	Jabatan Kemasyarakatan
7	Kolam Renang	2			2	Jabatan Kemasyarakatan
8	Pangsapuri Ampangan PPR	1(250)			1(250)	Jabatan Penilaian
a)	Dewan	1			1	
b)	Surau	1			1	
c)	Kiosk	3			3	
9	Bengkel dan Stor	4	0	1	5	Jabatan Kejuruteraan & Kesihatan
10	Pasar	9	13	7	29	Jabatan Pelesenan
11	Gerai & kompleks penjaja	26	34	4	64	Jabatan Pelesenan
12	Rumah Pam	1	15	1	17	Jabatan Kejuruteraan
13	Tadika	6	8	0	14	Jabatan kemasyarakatan
14	Tapak Semaian	1	1	1	3	Jabatan Lanskap
15	Depoh Sampah/Stor	111	205	115	431	Jabatan Perbandaran
16	Pondok Bas	405	397	191	1038	Jabatan Kejuruteraan



UNIT PROJEK KHAS

- Merancang pelaksanaan tender / sebutharga untuk kerja-kerja penyelenggaraan
- Melantik juruperunding bagi pelaksanaan projek-projek yang memerlukan penyediaan rekabentuk
- Melaksanakan analisa terhadap tender / sebutharga
- Bertanggungjawab ke atas segala urusan pentadbiran kontrak dan pelaksanaan projek termasuk penyelarasan bersama syarikat utiliti
- Memantau perjalanan kerja/projek yang dibuat oleh kontraktor
- Mengatur mesyuarat tapak bersama pihak-pihak semasa projek berjalan
- Menyediakan dokumentasi berkaitan Arahan Perubahan Kerja, Penyelesaian harga Kerja dan Lanjut Masa
- Berurus dan mengadakan perbincangan dengan pihak-pihak yang terlibat dengan pelaksanaan projek (stakeholder, user, AM, MPKK dll)

Agensi	Jenis Peruntukan	Bil projek	Jumlah Peruntukan (RM)
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT)	BP 1	6	994,000.00
	Tabung Penyelenggaraan Perumahan Malaysia (TPPM)	10	2,000,000.00
	Program Penyenggaraan Perumahan (PPP)	1	2,000,000.00
	Projwk Perintis Pemasangan Perangkap Smart dari Jenis GPT	2	1,200,000.00
	Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) - Baik Pulih Rumah Daif	9	135,000.00
		28	6,329,000.00



UNIT KAJIAN HIDROLOGI DAN TEBATAN BANJIR

- Unit ini dilaksanakan untuk memantau isu banjir di seluruh Seberang Perai.
- Pemantauan dilaksanakan untuk mengenalpasti punca banjir bagi mencari tindakan penyelesaian yang sesuai bagi kawasan di bawah urus tadbir majlis.
- Tindakan penyelesaian merangkumi tindakan jangka pendek dan tindakan jangka panjang bagi satu-satu kawasan melalui kajian, rekabentuk serta serta cadangan yang sesuai.
- Tindakan jangka pendek yang kerap dilaksanakan adalah dengan melebarkan parit, menggunakan pam bergerak, membina bund dengan menggunakan tanah atau beg pasir, menyelenggara parit yang tersumbat, membuang endapan tanah dalam parit dan kolam takungan.
- Tindakan jangka panjang yang dijalankan adalah dengan memasang rumah pam berkapasiti tinggi serta membina parit bypass dalam sistem perumahan taman.
- Sehingga 2019, sebanyak 169 kawasan yang mengalami banjir telah dikenalpasti di seluruh Seberang Perai.
- Unit ini juga turut membantu dalam memohon peruntukan bagi cadangan yang telah dikaji dalam MMK Tebatan Banjir.
- Laporan pemantauan banjir juga turut disediakan bagi setiap kejadian banjir yang berlaku berserta lokasi tepat kawasan yang terbabit, paras air di kawasan banjir, punca banjir serta cadangan penyelesaian.
- Unit tebatan banjir juga turut membantu dalam ulasan pelan bagi perkara yang melibatkan sistem perparitan serta kiraan hidraulik.'
- Unit tebatan banjir telah memperkenal sistem *FLORES (Flood Ranking System)* version 1.0 bagi menyusun aratur ranking mengikut keutamaan dalam menyelesaikan kawasan banjir yang lebih sistematik melalui 3 faktor utama iaitu kekerapan banjir yang berlaku, jumlah rumah yang terlibat serta paras air di kawasan terbabit.
- Sistem baru juga akan diperkenal bagi memantau banjir dan sistem rumah pam di seluruh kawasan Seberang Perai dengan lebih efektif dengan memperkenal *Integrated Flood Monitoring System (INFLOS)*.



BAHAGIAN ELEKTRIKAL DAN MEKANIKAL



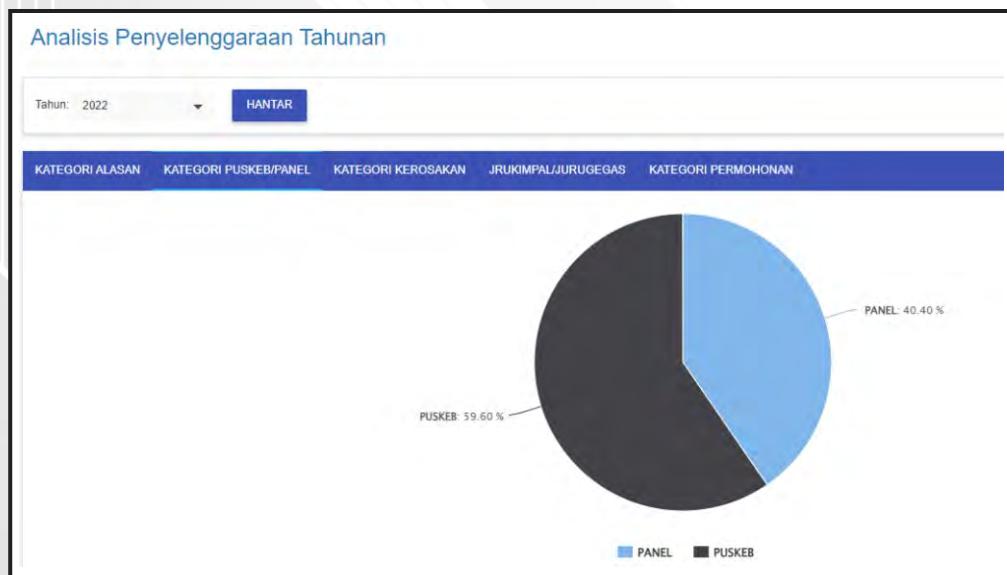
UNIT ELEKTRIK

- Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan lampu jalan
- Mengurus dan menyelenggara lampu-lampu jalan dan lampu isyarat di seluruh Seberang Perai.



UNIT PENGURUSAN KENDERAAN

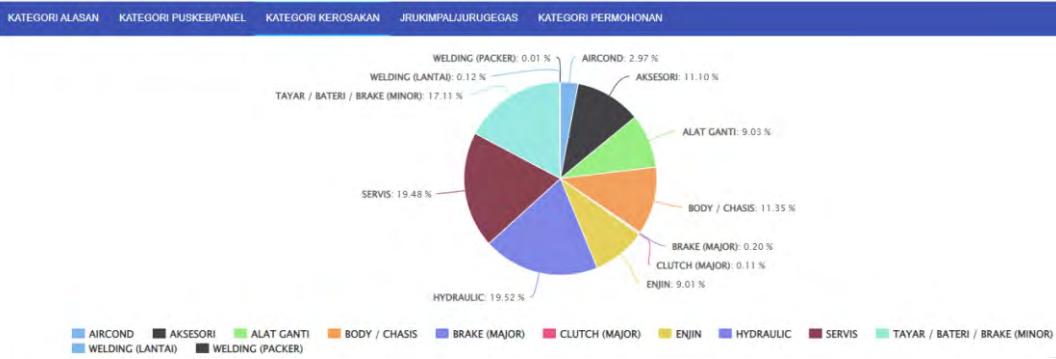
- **Penyelenggaraan Kenderaan Majlis**
 - i. Memastikan pemberian kenderaan dijalankan mengikut objektif kualiti Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 (QMS)
 - ii. Menyelenggara dan membaiki kenderaan tidak melebihi 14 hari untuk pemberian kecil daripada tarikh arahan kerja dikeluarkan.
 - Jumlah kerosakan tidak melebihi 14 hari dari Januari 2022 sehingga Disember 2022 adalah sebanyak 5,086.
 - iii. Menyelenggara dan membaiki kenderaan tidak melebihi 60 hari untuk pemberian besar daripada tarikh arahan kerja dikeluarkan.
 - Jumlah kerosakan tidak melebihi 60 hari dari Januari 2022 sehingga Disember 2022 adalah sebanyak 89.
 - iv. Melakukan analisis penyelenggaraan kenderaan secara bulanan dan tahunan melalui Sistem Selenggara Kenderaan (SISKEN 2.0)



Analisis Penyelenggaraan Tahunan

Tahun: 2022

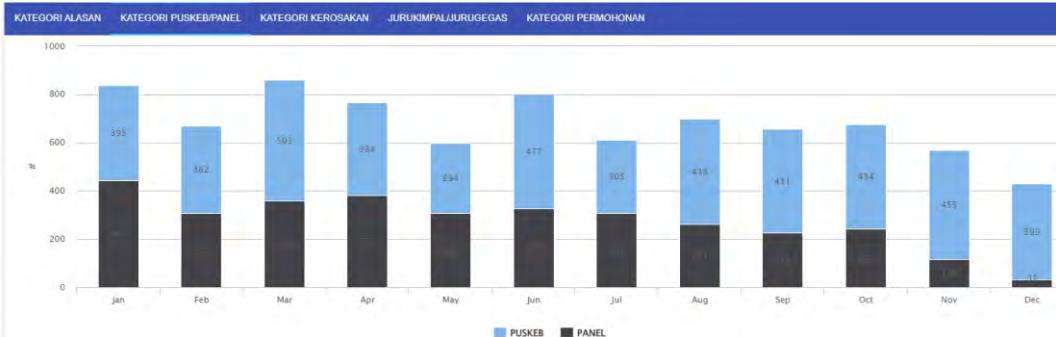
HANTAR



Analisis Penyelenggaraan Bulanan

Tahun: 2022

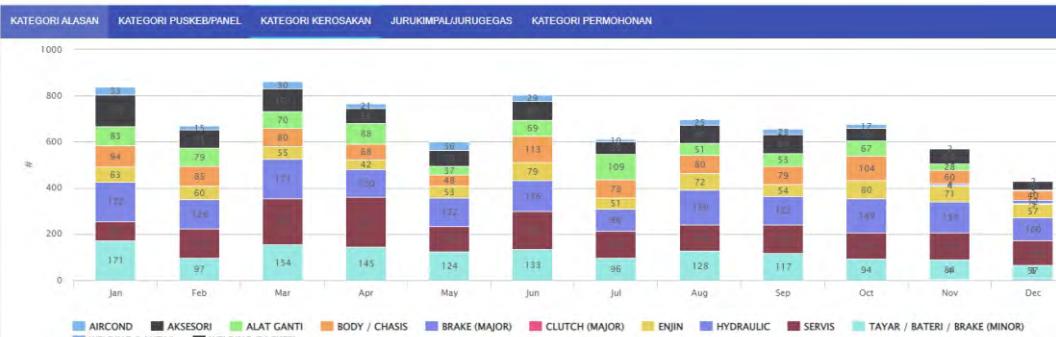
HANTAR



Analisis Penyelenggaraan Bulanan

Tahun: 2022

HANTAR



- **Menguruskan Perolehan Bagi Pembelian Kenderaan Majlis**

- Pembelian kenderaan baharu bagi menggantikan kenderaan yang hendak dilupuskan untuk Jabatan.
- Penambahan kenderaan bagi jabatan yang memerlukan kenderaan baharu.
- Penggantian kenderaan pada tahun semasa dinilai berdasarkan *Vehicle Optimization Matrix - Decision Modelling* (VOMD) bermula daripada tahun 2017 sehingga sekarang

Jadual 1: Usia Kenderaan (tahun)

Deskripsi	Markah
> 15	5
13 to 15	4
10 to 12	3
7 to 9	2
4 to 6	1

Jadual 2: Jumlah Jarak Perjalanan Kenderaan

Deskripsi	Markah
> 100,000 km	5
70,000km to 99,000 km	4
50,000km to 69,000km	3
30,000km to 49,000km	2
<30,000km	1

Jadual 3: Jumlah Kos Penyelenggaraan Kenderaan Tahunan (RM)

Deskripsi	Markah
>RM8,000	5
RM6,000 to RM7,999	4
RM4,000 to RM5,999	3
RM2,000 to RM3,999	2
<RM2,000	1

Jadual 4: Fungsi Kenderaan

Deskripsi	Markah
<i>Special built / purpose / untuk operasi teras</i>	5
<i>Medium duty</i>	4
<i>Single purpose w/attachments</i>	3
<i>4-wheel drive</i>	2
<i>Standard vehicle</i>	1

Jadual 5: Jumlah Pembaikan Besar Kenderaan Tahunan

Deskripsi	Markah
Pembaikan besar enam (6) kali setahun	5
Pembaikan besar lima (5) kali setahun	4
Pembaikan besar empat (4) kali setahun	3
Pembaikan besar tiga (3) kali setahun	2
Pembaikan besar kurang daripada dua (2) kali setahun	1

Jadual 6: Kriteria Penilaian

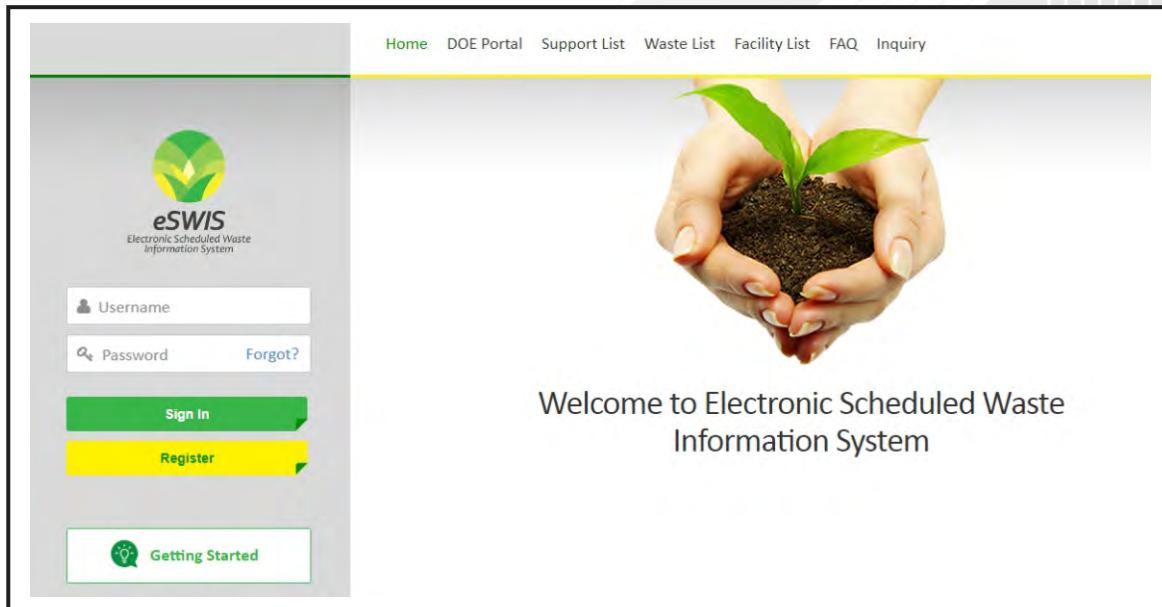
Jumlah Markah	Deskripsi
1 - 9 markah	<i>Excellent to very good Will be reviewed again in 3 years</i>
10 - 14 markah	<i>Good Will be reviewed again in 2 years / request for refurbish</i>
15 - 23 markah	<i>Qualifies for replacement MUST be replaced within 1 year</i>
>24 markah	<i>Needs immediate replacement MUST be replaced</i>

Vehicle Optimization Matrix – Decision Modelling (VOMD)

Bil	Kenderaan	JUMLAH	JABATAN	JUMLAH MENGIKUT JABATAN	HARGA SEUNIT (RM) (termasuk cukai)	JUMLAH HARGA (RM) (termasuk cukai)	STATUS
1	<i>Sport Utility Vehicle (SUV)</i>	13	Kejuruteraan	2			
			Bahagian Keselamatan dan Komuniti	2			
			Direktorat Penguatkuasaan	1			
			Perbendaharaan	3			
			Bangunan	1	RM 165,216.96	RM2,147,820.53	telah diserahkan kepada jabatan
			Perkhidmatan Kesihatan	1			
			Kemasyarakatan	1			
			Penilaian & Pengurusan Harta	1			
			Pelesenan	1			
2	<i>Compact Loader</i>	21	Perkhidmatan Perbandaran	21	RM 484,000.00	RM10,164,000.00	proses bekalan
3	<i>Grabber Crane</i>	12	Landskap	3			
			Perkhidmatan Perbandaran	6	RM 397,833.33	RM4,774,000.00	telah diserahkan kepada jabatan
			Pengurusan Krisis	1			
4	<i>Skylift</i>	6	Kejuruteraan	2			
			Landskap	6	RM 913,000.00	RM5,478,000.00	proses bekalan
5	<i>Catch Basin Cleaner</i>	1	Perkhidmatan Perbandaran	1	RM 811,800.00	RM 811,800.00	telah diserahkan kepada jabatan
6	<i>Tipper</i>	7	Perkhidmatan Perbandaran	6	RM 132,036.30	RM924,254.00	telah diserahkan kepada jabatan
			Pengurusan Krisis	1			
7	<i>Open Truck</i>	8	Perkhidmatan Perbandaran	5			
			Landskap	2	RM 240,656.35	RM1,925,250.80	telah diserahkan kepada jabatan
			Pengurusan Krisis	1			
8	<i>Towing</i>	1	Direktorat Penguatkuasaan	1	RM 220,249.70	RM 220,249.70	telah diserahkan kepada jabatan
9	<i>Roll On Roll Off</i>	13	Landskap	4			
			Direktorat Penguatkuasaan	1			
			Perkhidmatan Perbandaran	5	RM 423,794.80	RM5,509,332.40	telah diserahkan kepada jabatan
			Kejuruteraan	1			
			Pengurusan Krisis	2			
10	<i>Tail Lift</i>	2	Perkhidmatan Kesihatan	1	RM 198,849.10	RM397,698.40	telah diserahkan kepada jabatan
			Pengurusan Krisis	1			
11	<i>Crew Cab</i>	3	Landskap	2	RM 186,674.40	RM560,023.20	telah diserahkan kepada jabatan
			Kejuruteraan	1			
12	<i>Bas</i>	1	Khidmat Pengurusan	1	RM 320,000.00	RM 320,000.00	telah diserahkan kepada jabatan

Bil	Kenderaan	JUMLAH	JABATAN	JUMLAH MENGIKUT JABATAN	HARGA SEUNIT (RM) (termasuk cukai)	JUMLAH HARGA (RM) (termasuk cukai)	STATUS
13	Sludge Tanker	1	Pengurusan Krisis	1	RM 390,500.00	RM 390,500.00	telah diserahkan kepada jabatan
14	Water Tanker	2	Landskap	2	RM 368,500.00	RM 737,000.00	telah diserahkan kepada jabatan
15	Backhoe Loader	7	Landskap Pengurusan Krisis Perkhidmatan Perbandaran	1 2 4	RM 312,000.00	RM2,184,400.00	telah diserahkan kepada jabatan
16	Van	2	Perkhidmatan Kesihatan Direktorat Penguatkuasaan	1 1	RM 177,150.00	RM 354,300.00	telah diserahkan kepada jabatan

- Menguruskan Perolehan Bagi Bekalan Tayar, Bateri, Bahan Pelincir, Peralatan Hidraulik Dan Alat Ganti Kenderaan**
 - Menyediakan kontrak bekalan tayar dan alat ganti mesin kejuruteraan bagi tempoh 2 tahun
- Menguruskan Pembelian Mesin-Mesin Kejuruteraan**
- Pengurusan Sisa bahan Berjadual**
 - Menguruskan sisa bahan berjadual untuk penyelenggaraan kenderaan iaitu bateri terpakai, penapis terpakai, minyak pelincir terpakai dan sisa kain perca terpakai.
 - Penggunaan Sistem E-Swis bagi pengurusan bahan terjadual.



Summary Report of Consignment Note									
#	SUBMITTED DATE	CN NO	WASTE CODE	WASTE TRANSPORTER	WASTE RECEIVER	STATUS	Grand Total		
							QUANTITY SUBMIT(MT)	QUANTITY RECEIVED(MT)	
▼ 1	▼ 17/08/2022	▼ 2022061715T80WM2	▼ SW305	▼ PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	▼ PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	Received	1.5800	1.5800	
▼ 2	▼ 26/08/2022	▼ 20220826153NSYH5	▼ SW305	▼ PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	▼ PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	Received	1.1600	1.1600	
▼ 3	▼ 26/08/2022	▼ 2022082615JB690K	▼ SW410	▼ PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	▼ PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	Received	0.0550	0.0550	
▼ 4	▼ 01/12/2022	▼ 20221201151KV514	▼ SW305	▼ PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	▼ PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	Received	0.8000	0.8000	
▼ 5	▼ 01/12/2022	▼ 2022120115T18CGH	▼ SW410	▼ PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	▼ PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	Received	0.0500	0.0500	
Grand Total							3.6450	3.6450	

Pengurusan Bahan Buangan Terjadual di PUSKEB

- Laporan Penyelenggaraan Aset Alih Suku Tahun Bagi Tahun 2022 (Kenderaan)**

- Menyediakan laporan penyelenggaraan aset alih mesin kejuruteraan bagi tiap suku tahun untuk dibentangkan dalam mesyuarat JKPAK.
- Jumlah kuantiti aset diselenggara bagi kategori kenderaan dari bulan Januari hingga Disember 2022 adalah sebanyak 6,680 unit melibatkan kos sebanyak RM3,876,517.30.

TAHUN SEMASA	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
Suku Tahun Pertama	328	158,115.68	1496	271,303.68	1824	429,419.36
Suku Tahun Kedua	492	401,481.84	1347	813,817.97	1839	1,215,299.81
Suku Tahun Ketiga	351	286,423.02	1264	586,260.11	1615	872,683.13
Suku Tahun Keempat	334	272,550.68	1068	1,086,564.32	1402	1,359,115.00
JUMLAH KESELURUHAN	1505	1,118,571.22	5175	2,757,946.08	6680	3,876,517.30

* JUMLAH KESELURUHAN KENDERAAN MBSP SEHINGGA 31/12/2022 = 525 UNIT

- Laporan Penyelenggaraan Aset Alih Suku Tahun Bagi Tahun 2022 (Mesin)**

- Menyediakan laporan penyelenggaraan aset alih kenderaan Majlis bagi tiap suku tahun untuk dibentangkan dalam mesyuarat JKPAK.
- Jumlah kuantiti aset diselenggara bagi kategori mesin kejuruteraan dari bulan Januari hingga Disember 2022 adalah sebanyak 982 unit melibatkan kos sebanyak RM77,013.52.

TAHUN SEMASA	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
Suku Tahun Pertama	183	8,271.60	55	10,216.00	238	18,487.60
Suku Tahun Kedua	177	8,000.40	55	8,912.00	232	16,912.40
Suku Tahun Ketiga	186	8,407.20	81	20,286.40	267	28,693.60
Suku Tahun Keempat	189	8,009.52	56	4,910.40	245	12,919.92
JUMLAH KESELURUHAN	735	32,688.72	247	44,324.80	6680	77,013.52

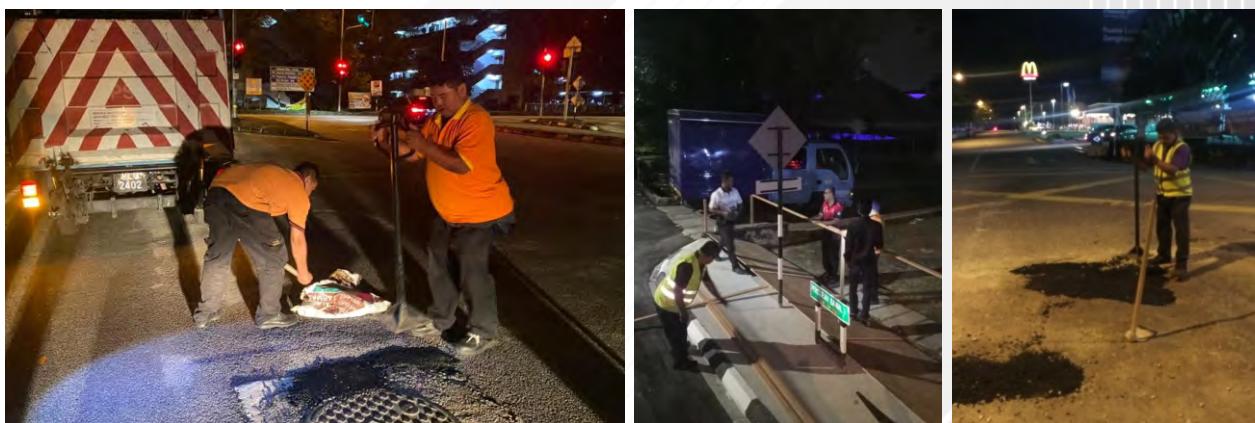
*** JUMLAH MESIN MBSP YANG PERLU DISELENGGARA SEHINGGA 31/12/2022**

1. **MESIN RUMPUT = 931**
2. **MESIN BLOWER = 166**
3. **MESIN GERGAJI RANTAI = 207**
4. **POLE PRUNER = 56**
5. **HIGH PRESURE CLEANER = 40**
6. **TRIMMER = 30**
7. **CUTOFF = 13**
8. **COMPRESSOR = 8**
9. **GENERATOR = 8**



Skuad Penyelenggaraan

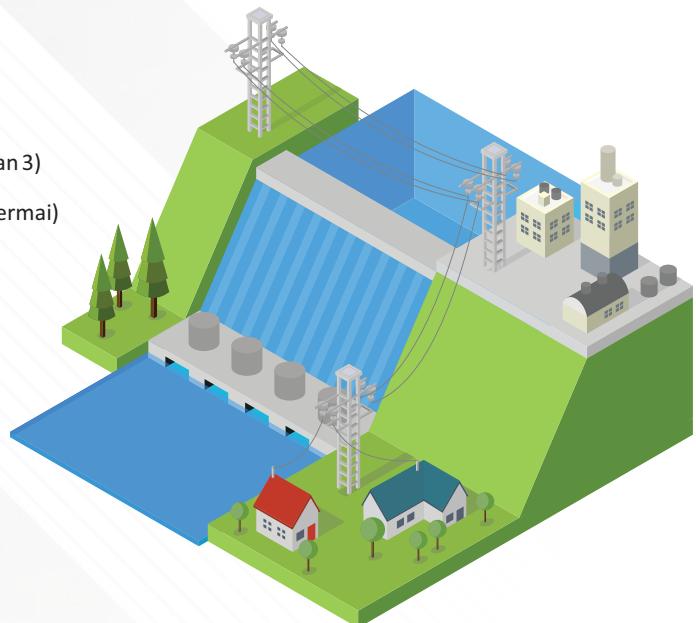
- Menjadi respons **team** Jabatan Kejuruteraan untuk kerja-kerja pembaikan segera melibatkan Jabatan Kejuruteraan
- Melibatkan 4 pasukan kerja melibatkan pembantu awam dan diketuai oleh Penolong Jurutera bagi memantau, mengatur dan melaksana kerja-kerja pembaikan segera
- Melibatkan perlaksanaan kerja secara **3 shift**

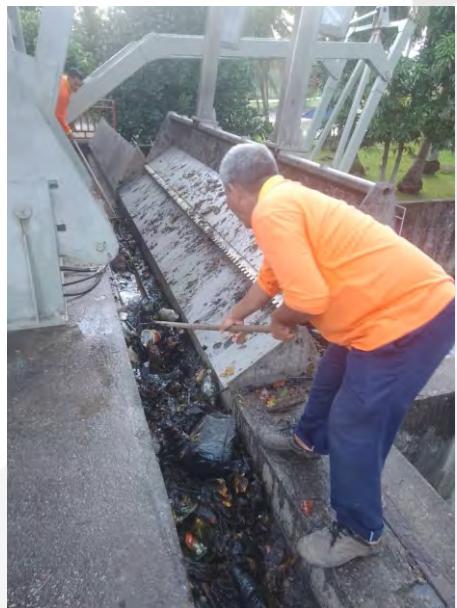




SENARAI LOKASI RUMAH PAM KAWALAN BANJIR JABATAN KEJURUTERAAN

1. Rumah Pam Taman Wira (Taman Wira, Teluk air Tawar)
2. Rumah Pam Pam Taman Chai Leng (Lot 243, Lorong Kurau 1)
3. Rumah Pam Perai A (Jalan Perusahaan Prai)
4. Rumah Pam Perai B (Tingkat Perusahaan 4A)
5. Rumah Pam Sri Rambai (Tingkat Binjai 24)
6. Rumah Pam SR-1 (Lorong Binjai)
7. Rumah Pam SR-3 (Lorong Nangka 1)
8. Rumah Pam SR-5 (Lorong Nangka 6)
9. Rumah Pam Desa Damai A (Solok Nangk 3)
10. Rumah Pam Desa Damai B (Medan Nangka)
11. Rumah Pam Taman Makok Zon 1 (1304, Jalan Padang Lalang)
12. Rumah Pam Taman Makok Zon 3 (56, Persiaran Janggus)
13. Rumah Pam Seri Jaya (Tingkat Betek 6)
14. Rumah Pam Taman Mangga (565, Jalan Pinang, Taman Mangga)
15. Rumah Pam Taman Sentul (Tmn Sentul)
16. Rumah Pam Taman Sentul Jaya (Jalan Sentul 5)
17. Rumah Pam Taman Merak (Lorong Merak 31)
18. Rumah Pam Taman Helang (Jalan Kampong Che Aminah)
19. Rumah Pam Transkrian (18, Lorong Kedidi)
20. Rumah Pam Taman Kota Permai (Leboh Kota Permai Satu)
21. Rumah Pam Mak Mandin A (Hujung Jalan Kikik 7)
22. Rumah Pam Mak Mandin B (Hujung Jalan Kerapu)
23. Rumah Pam Mak Mandin C (Hujung Jalan Kerapu)
24. Rumah Pam Taman Limbungan (Tingkat Limbungan 3)
25. Rumah Pam Taman Permai Jaya (Persiaran Kota Permai)
26. Rumah Pam Taman Sukun (Hujung Jalan Sukun 2)



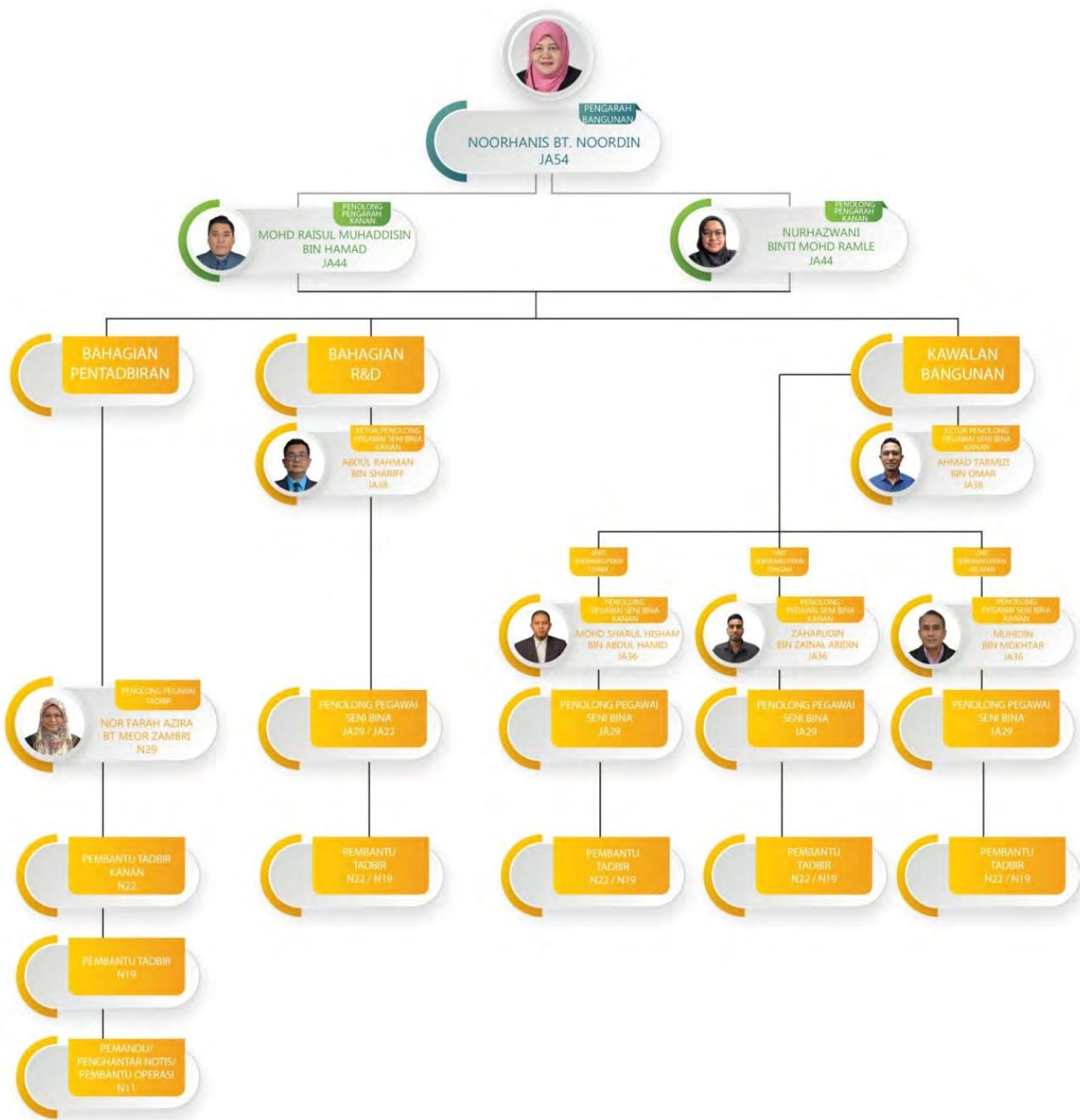




BANGUNAN

CARTA ORGANISASI

JABATAN BANGUNAN



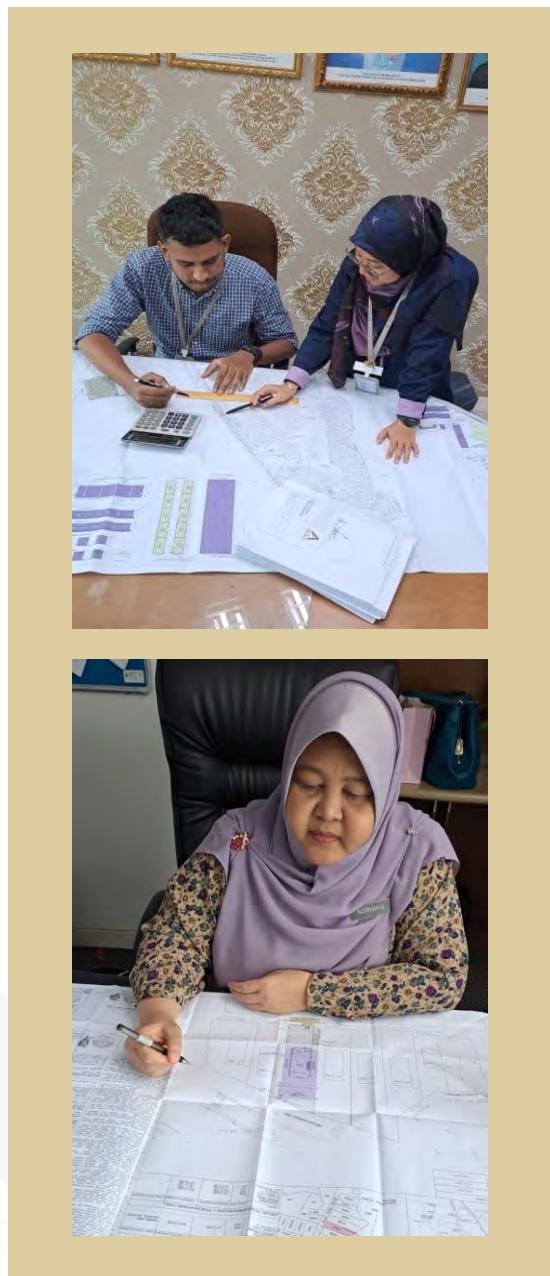


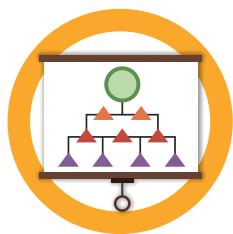
PENGENALAN

Jabatan Bangunan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) melaksanakan fungsi kawalan bangunan bagi seluruh kawasan Seberang Perai di bawah akta yang diperuntukkan seperti Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 serta pindaan-pindaan yang berkuatkuasa dan garis panduan dalam MBSP yang telah diluluskan

Visi jabatan adalah untuk memastikan pemajuan dan kawalan pembangunan di kawasan Seberang Perai adalah teratur, terancang, inkulsif, hijau serta pintar dan Misi Jabatan adalah memberi perkhidmatan kawalan pembangunan yang efisien dan berkualiti

Kawalan Pembangunan merangkumi aspek kelulusan, pemantauan pembinaan dan penguatkuasaan sebelum, semasa dan selepas bangunan siap dibina. Antara lain ialah proses kawalan melibatkan pengeluaran kelulusan pelan bangunan, kebenaran mendirikan bangunan, permit kerja pengubahsuaian, permit bangunan sementara, permit struktur pemancar TELCO, permit kerja perobohan bangunan, permit kerja lebih masa, pemantauan tapak bina dari peringkat kerja pembinaan dimulakan sehingga Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dikeluarkan oleh PSP. Manakala program bagi memantapkan pendidikan kawalan bangunan, projek-projek Majlis, aksesibiliti rekabentuk sejagat dan lain-lain yang berkaitan adalah dijalankan dari masa ke semasa





CARTA ORGANISASI

Struktur organisasi jabatan terdiri daripada 3 bahagian utama bagi menjalankan tanggungjawab dan peranan dalam melaksanakan kawalan pembangunan di kawasan Seberang Perai. Jabatan Bangunan di terajui oleh seorang Pengarah dan dua (2) orang Penolong Pengarah Kanan dengan 69 orang pegawai sokongan dan di pecahkan kepada tiga (3) bahagian iaitu :-

- Bahagian Kawalan Bangunan
- Bahagian Pembangunan, Data dan Kualiti
- Bahagian Pentadbiran

Agihan perjawatanan di Jabatan Bangunan sehingga 31 Disember 2022 adalah seperti berikut :

BIL	JAWATAN	GRED	JUMLAH
1	Pengarah Bangunan	J52	1
2	Penolong Pengarah Kanan	J44	2
3	Ketua Penolong Pegawai Senibina Kanan	J38	2
4	Penolong Pegawai Senibina Kanan	J36	3
5	Penolong Pegawai Senibina	J29	40
6	Penolong Pegawai Tadbir	N29	1
7	Pelukis Pelan Kanan	J22 (KUP)	1
8	Pembantu Tadbir Kanan	N22	1
9	Pembantu Tadbir Kanan	N22 (KUP)	8
10	Pembantu Tadbir	N19	10
11	Penghantar Notis	N11	1
12	Pembantu Operasi	N11	1
13	Pemandu	N11	1
Jumlah			72



FUNGSI BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Merancang dan mengurus segala perkara berkaitan kakitangan Jabatan Bangunan
- Mengurus hal ehwal pentadbiran Jabatan Bangunan
- Mengurus hal ehwal tatatertib kakitangan
- Mengurus jadual pergerakan dan penyelenggaraan kenderaan Jabatan Bangunan
- Mengurus segala maklum balas, pertanyaan, dan aduan berkaitan Jabatan Bangunan

- Menyelaras dan menyediakan kertas-kertas Mesyuarat Jawatankuasa OSC
- Mengurus dan memantau mesyuarat berkaitan jabatan
- Menyelaras maklumbalas mesyuarat yang berkaitan dengan jabatan
- Menguruskan pembelian, mengawal dan mengagihkan stok jabatan
- Mengurus dan menyelaras aset-aset jabatan
- Menguruskan wang runcit jabatan
- Menguruskan fail-fail jabatan termasuk pengurusan fail ke Arkib
- Menyelanggara cuti kakitangan
- Memantau kehadiran kakitangan
- Menguruskan tindakan tatatertib kakitangan jabatan
- Menguruskan surat mesyuarat luaran dan dalaman
- Penyediaan fail dan dokumen mesyuarat
- Urusan surat menyurat jabatan
- Urusan selenggaraan fail



FUNGSI BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN

- Memproses dan mempertimbangkan permohonan pelan-pelan bangunan seperti yang diperuntukkan di dalam Seksyen 70 (1) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (UKBS 1986).
- Menerima dan merekod perakuan perunding ke atas pelan-pelan struktur tetulang.
- Menerima dan merekod pelan-pelan sanitari dalaman.
- Mengeluarkan ulasan lesen.
- Mengeluarkan permit sementara bagi sesuatu tempoh terhad untuk binaan sementara (UUK 19 UKBS 1986).
- Kelulusan Permit Sementara Menara Pemancar (Telco) mengikut Garis Panduan Pembinaan Menara dan Struktur Sistem Pemancar Telekomunikasi Di Kawasan Pihak Berkuasa Tempatan 2002 dan Prosedur dan Garis Panduan Pembinaan Menara Dan Struktur Pemancar Telekomunikasi Negeri Pulau Pinang 2015.





- Memproses dan mengeluarkan kebenaran membaiki rumah (UUK 18 UKBS 1986).
- Memproses dan mengeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki, menerima dan merekod Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) kepada bangunan yang telah didirikan mengikut pelan berlulus.
- Mengambil tindakan ke atas bangunan dalam keadaan bahaya.

- Memantau, mengesan dan mengambil tindakan mengikut Akta Jalan, Parit & Bangunan 1974 bagi binaan tanpa kebenaran serta pindaan dan tambahan tanpa kebenaran di seluruh Seberang Perai.
- Bertindak sebagai penasihat Majlis di dalam perkara mengenai kawalan bangunan mengikut Akta 133, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Polisi Majlis.



FUNGSI BAHAGIAN KEMAJUAN, DATA DAN KUALITI

- Menyelengara dan mengemaskini SOP, Garispanduan, Prosedur Jabatan serta memastikan pengunaannya telah diluluskan serta yang terkini
- Penyediaan kertas kerja, kertas mesyuarat, kertas dasar, kertas laporan, press kitt serta lain-lain berkaitan dengan garispanduan, kualiti, pembelian, sebutharga dan cetakan
- Menyelengara dan memastikan penggunaan garis panduan oleh Jabatan Bangunan adalah yang terkini dan yang diluluskan.
- Menyelenggara serta penambahbaikan kepada sistem-sistem komputer di Jabatan.
- Mengumpul, menyimpan dan menyelenggara data-data dan maklumat mengenai kelulusan pelan-pelan bangunan, kelulusan permit, Sijil Kelayakan Menduduki/ CCC, bangunan tanpa kebenaran, pengeluaran kompaun, pengeluaran notis, kilang-kilang tanpa kebenaran, bangunan berkala, RIBI, tukarguna serta menyediakan laporan berkala secara bulanan / tahunan
- Memastikan semua sistem-sistem kualiti (QMS/EMS/EnMS/ISMS/OSHMS/ABMS) Jabatan Bangunan di gunapakai serta dikemaskini penggunaan prosedur serta borang-borang.
- Pemantauan kepada tindakan penguatkuasaan berkaitan RIBI, kilang tanpa kebenaran, tukarguna, kompaun, rekabentuk grafik, slaid serta lukisan teknikal untuk rekabentuk bangunan, slaid-slaid taklimat jabatan serta program-jabatan.
- Memproses dan mengeluarkan keputusan terhadap permohonan permit kanopi melibatkan seluruh kawasan Seberang Perai serta permohonan balik wang cagaran bagi permohonan melalui Buku Panduan MBSP



AKTIVITI DAN PENCAPAIAN PROSES UTAMA

Sebanyak **1604** kelulusan dari pelbagai kategori telah diluluskan dalam tahun 2022 berbanding **2136** kelulusan pada tahun 2021, penurunan sebanyak 34% dari tahun sebelumnya. Antara faktor yang menyumbang kepada penurunan adalah kenaikan kos bahan binaan serta kenaikan kos upah pekerja.

Bil	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2019	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2020	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2021	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2022
1	Rancangan Perumahan	567	153	454	161
2	3 unit dan kebawah	461	391	397	363
3	Pindaan & Tambahan	156	182	256	191
4	Pindaan Kecil (Permit)	332	368	555	716
5	Pindaan & Tambahan (Tranformasi)	598	495	457	457
6	Struktur Telekomunikasi	47	30	16	7
JUMLAH		2261	1620	2136	1604

Manakala dari jumlah kelulusan tersebut sebanyak **13,375** unit rumah dari pelbagai jenis telah diluluskan. Jumlah pecahan jenis bangunan dan bilangan unit adalah seperti jadual di bawah :-

Bil	JENIS BANGUNAN	SPU	SPT	SPS	JUMLAH UNIT
1	Rumah Kediaman / Teres	1825	337	949	3111
2	Rumah Pangsa/ Pangsapuri/ Kondo	857	1338	4221	6416
3	Sesebuah/ Banglo	44	5	56	105
4	Rumah Berkembar	200	249	441	890
5	Kedai/ Pejabat	69	84	31	184
6	Rumah Klaster	0	0	332	332
7	<i>Town House</i>	0	0	144	144
8	Kilang	12	134	97	243
9	Lain-lain bangunan	434	393	458	1285
10	Pangsapuri Kos Rendah	32	0	0	32
11	Rumah Pangsa Kos Rendah	242	0	391	633
JUMLAH KESELURUHAN UNIT MENGIKUT DAERAH		3715	2540	7120	13,375



Jumlah permohonan pelan bangunan (pelbagai kategori) yang diterima oleh Jabatan Bangunan adalah sebanyak 2425 permohonan dengan jumlah hasil adalah sebanyak **RM7,429.670.77** manakala sebanyak 668 permohonan Pelan Pindaan Dan Tambahan Kecil Rumah Kediaman Taman Perumahan (Buku Panduan) telah diteriman dalam Tahun 2022 dengan hasil yang diperolehi adalah sebanyak **RM120,950.00**

Sebanyak 265 Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) telah diterima pada Tahun 2022 melibatkan 3701 unit bangunan dari pelbagai jenis bangunan.

Bagi permohonan melibatkan Permit Sementara Kanopi , kutipan keseluruhan (Permit/Pelekat) sebanyak RM81,221.00 dengan 433 permohonan yang diluluskan di sepanjang tahun 2022.



Pada tahun 2022 Jabatan Bangunan berjaya menjana hasil sebanyak **RM14,378,120.44** daripada pelbagai perkhidmatan yang ditawarkan. Jumlah ini adalah melebihi sebanyak **RM4,075,810.09** atau **28.34** peratus dari jumlah kutipan pada Tahun 2021 iaitu **RM10,302,310.35**. Jumlah kutipan dan perbezaan kutipan mengikut perkhidmatan adalah seperti jadual di berikut:-

Bil	KATEGORI	2020 (RM)	2021(RM)	2022 (RM)	BEZA 2021-2022 (RM)	PERATUSAN
1	Permit Peletakan Sisa Binaan	299,600.00	282,095.00	357,100.00	75,005.00	21.00%
2	Permit Sisa Binaan	130,210.00	121,520.00	152,751.00	31,231.00	20.40%
3	Permit Bangunan/ Struktur Sementara	4,586,721.79	1,824,041.89	4,237,656.70	2,413,584.81	56.85%
4	Permit Kanopi	33,920.00	28,260.00	56,141.00	27,881.00	49.67%
5	Bayaran Pelan Bangunan	5,240,590.31	6,521,524.84	7,429,670.77	908,145.93	12.22%
6	Pelekat Kanopi	11,710.00	9,960.00	25,080.00	15,120.00	60.20%
7	Pelekat Pemberitahuan	17,285.00	21,480.00	25,138.00	3,658.00	14.55%
8	Pelekat Tanda Pembinaan	29,819.00	28,995.00	31,640.00	2,645.00	8.35%
9	Buku Panduan	93,200.00	81,450.00	120,950.00	39,500.00	32.65%
10	Jualan Pelan/ Dokumen	89,185.00	94,690.00	127,085.00	32,395.00	25.49%
11	Bayaran Dinaikkan (Denda)	143,348.60	73,752.87	235,841.15	162,088.28	68.72%

Bil	KATEGORI	2020 (RM)	2021(RM)	2022 (RM)	BEZA 2021 -2022 (RM)	PERATUSAN
12	Kompaun Kesalahan Akta 133 Seksyen 72(1)c (Bangunan)	16,780.00	124.00	48,507.00	48,383.00	99.74%
13	Pelbagai Hal	2,936.00	1,214,416.75	1,530,589.82	316,173.07	20.65%
JUMLAH KESELURUHAN (RM)		10,695,305.70	10,302,310.35	14,378,120.44	4,075,810.09	28.34%

Salah satu daripada Inovasi yang mempunyai impak terhadap hasrat Jabatan Bangunan untuk membuat pembaharuan kepada kaedah penguatkuasaan yang lebih berkesan adalah dengan cara mempercepatkan kaedah pengeluaran Notis Binaan Tanpa Kebenaran. Jabatan telah mendapat kelulusan Majlis Penuh untuk penurunan kuasa kepada Penolong Pegawai Senibina Kanan bagi menandatangani Notis Binaan Tanpa Kebenaran (BTK) . Proses ini dapat memberikan nilai tambah kepada kaedah pengeluaran Notis BTK jabatan serta membantu mempercepatkan tindakan penguatkuasaan terhadap binaan yang dikesan di tapak. Kaedah ini telah mula dikuatkuasakan pada 1 Januari 2022



LAIN-LAIN PROGRAM

Pada tahun 2022 terdapat beberapa program dan aktiviti yang telah diaturkan oleh Jabatan Bangunan sebagai nilai tambah kepada proses atau program sediada. Program-program ini direncanakan serta direalisasikan bagi membantu mempertingkatkan perkhidmatan yang sedia ada kepada penduduk Seberang Perai. Antara program-program yang mempunyai nilai tambah tersebut adalah:-

A. PROGRAM MESRA PELANGGAN

Program ini mensasarkan kepada pemilik rumah kediaman di taman perumahan yang baru dikeluarkan CCC (Perakuan Siap dan Pematuhan) bagi pemilik tersebut membuat permohonan pindaan dan tambahan kepada kediaman mereka. Pada tahun 2022 sebanyak dua (2) program telah dilaksanakan iaitu seperti berikut :-

TARIKH	LOKASI	BILANGAN PENGUNJUNG	JUMLAH KUTIPAN (RM)
26 Februari 2022	Dewan Komuniti Taman Perda Indah SPU	52	46,143.00
28 Ogos 2022	Setia Fontaine Experience Center, SPU	78	28,300.00



Program Mesra Pelanggan pada 26.02.2022 di Dewan Komuniti Taman Perda Indah SPU.



Program Mesra Pelanggan pada 28.08.2022 di Setia Fontaine Experience Center, SPU

B. PROGRAM AUDIT AKSESIBILITI KE ATAS BANGUNAN- BANGUNAN MILIK MBSP

Jabatan Bangunan juga telah menjalankan Audit Aksesibiliti melibatkan aset-aset Majlis seperti Kompleks Makanan, Kompleks Penjaja Serta Pasar-Pasar Awam, pada Tahun 2022 pasukan audit aksesibiliti Jabatan Bangunan telah menjalankan audit keatas 23 Kompleks Makanan dan 15 Pasar Awam.



Dapatan daripada audit tersebut akan dihantar kepada Jabatan Pelesenian untuk tindakan sewajarnya. Jabatan juga akan membentangkan analisis dapatan audit ke Jawatankuasa UD Peringkat MBSP untuk tindakan lanjut.

C. LAWATAN KOLOBRASI BERSAMA AGENSI DALAM DAN LUARAN

Sebanyak enam (6) Lawatan Kolaborasi di antara Jabatan Bangunan dan agensi luaran seperti Jabatan Alam Sekitar, Jabatan Tenaga Kerja, Kementerian Kesihatan Malaysia, Polis Diraja Malaysia, Pejabat Tanah dan Daerah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar dan lain-lain agensi teknikal



D. PROGRAM GRPB CHAMPION AWARD MBSP 2020 - 2022 MBSP

Jabatan Bangunan telah menyertai GRPB Champion Award 2020-2022 , program yang bermula sejak Tahun 2020 dan berakhir pada Ogos 2022, Seramai 18 Orang kakitangan jabatan telah teribat dalam program ini di mana 10 orang adalah ahli pasukan dan 8 orang adalah ahli pasukan sokongan.



KITA SERUPA adalah projek Jabatan Bangunan yang bermula pada Tahun 2020. Projek ini memfokuskan kepada pengauditan bangunan-bangunan milik Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) terutamanya pasar-pasar awam dan kompleks makanan / penjaja.

Pengauditan ini ditumpukan kepada akses kebolehcapaian orang kurang upaya (OKU) di premis-premis milik MBSP. Akta Orang Kurang Upaya 2008 (Akta 685), mendefinisikan orang kurang upaya (OKU) sebagai mereka yang mempunyai kekurangan jangka panjang fizikal, mental, intelektual atau deria apabila berinteraksi dengan pelbagai halangan, boleh menyekat penyertaan penuh dan berkesan mereka dalam masyarakat.

Semua jabatan yang bertanding telah membentangkan Laporan Projek panel juri profesional pada 30.06.2022 manakala pada juri awam pada 11.08.2022.

Jabatan Bangunan telah berjaya menambat hati Juri Awam dengan mendapat mata tertinggi dari kesemua jabatan yang bertanding pada sesi pembentangan kepada Juri Awam ,dan berjaya meraih tempat ke lapan (8) keseluruhan daripada 16 jabatan yang bertanding.

E. ASEAN MAYORS FORUM 2022

Pengarah Bangunan, Cik Noorhanis Bin Hj. Noordin telah menwakili MBSP ke ASEAN Mayor Forum 2022 pada 2 - 3 Disember 2022 di Sokha Hotel, Phnom Penh, Cambodia. Forum ini juga telah dihadiri oleh Tuan Tpr Mohd Ridzal Bin Abdul (Pengarah Pelancongan, Seni dan Warisan) serta Cik Anis Shahzreen Bin Azmi (Penolong Pengarah Perancang Bandar).

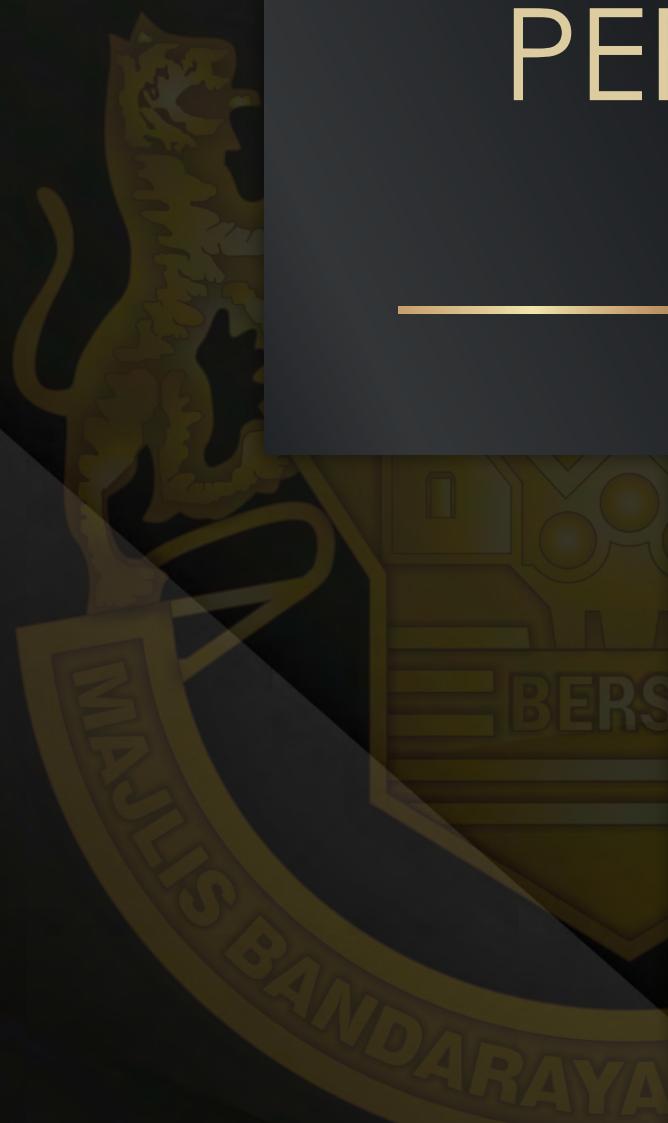
Forum tersebut telah dihadiri lebih 300 peserta termasuk Gabenor / Datuk Bandar / Pemangku Raja. Wakil dari bandar-bandar ASEAN, Pegawai Kanan Kerajaan Tempatan, Wakil Persatuan kerajaan Tempatan dari seluruh Asean, turut hadir ke forum tersebut adalah wakil sekretariat ASEAN, Ahli UGLG, ASPAC serta wakil-wakil rakyat dari pihak Kerajaan Cambodia sendiri.

Topik utama Forum adalah Memperkuuh ASEAN Kerjasama melalui mempercepatkan Pelaksanaan Pintar, Berdaya Tahan, dan Bandar Mampan untuk Kehidupan Bandar Transformatif dalam *Normal Baharu*.





PERANCANG BANDAR

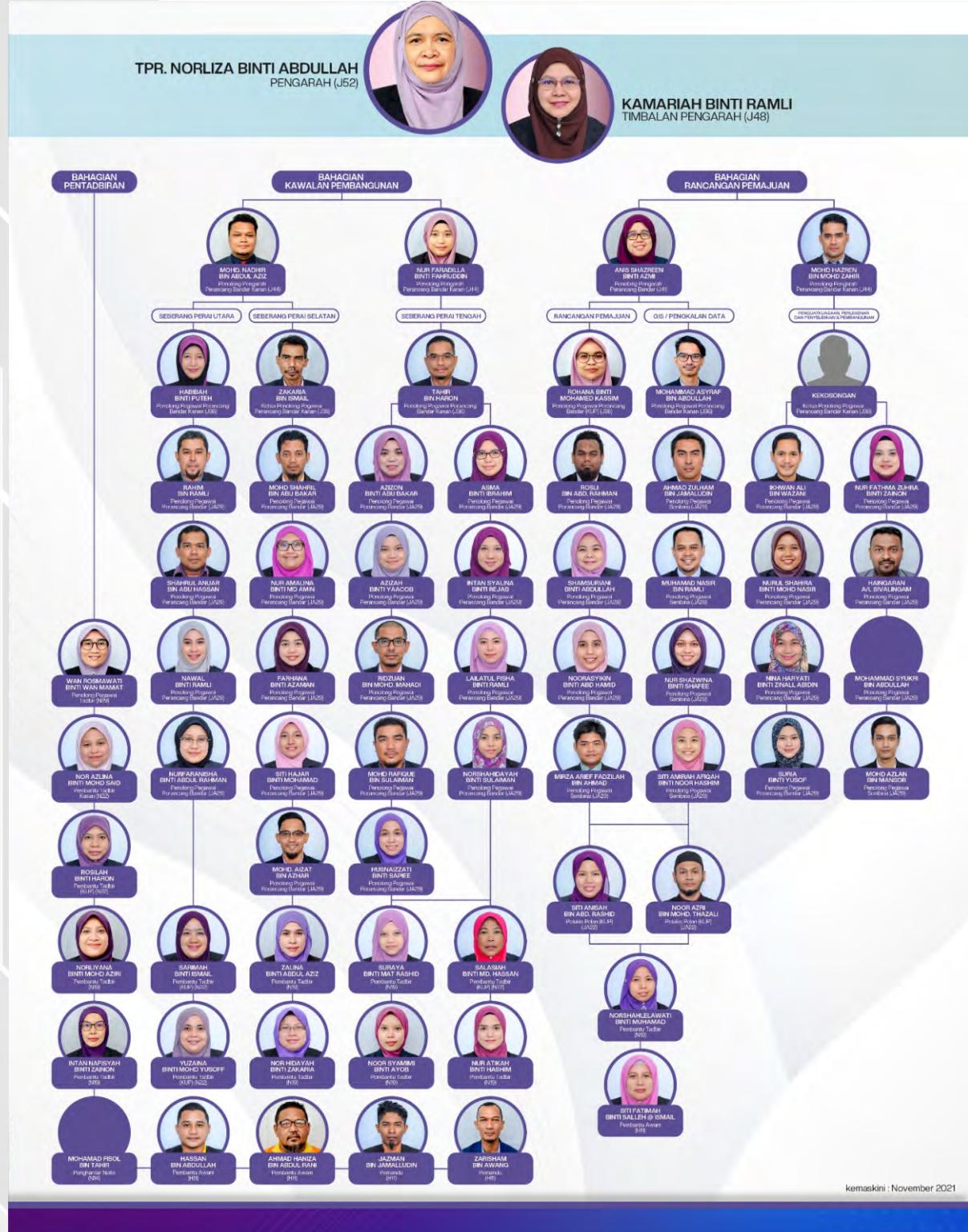


CARTA ORGANISASI

JABATAN PERANCANG BANDAR

TPR. NORLIZA BINTI ABDULLAH
PENGARAH (J52)

KAMARIAH BINTI RAMLI
TIMBALAN PENGARAH (J48)



kemaskini : November 2021



PENGENALAN

Jabatan ini memainkan peranan penting di dalam mengawal pembangunan melalui penguatkuasaan Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 termasuk Pindaan 1995 (Akta A993), 2001 (Akta A1129) dan 2007 (Akta A1313) bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut.



VISI JABATAN

Mewujudkan pembangunan yang seimbang dan berdaya maju melalui perancangan yang komprehensif



MISI JABATAN

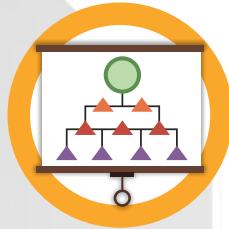
Memastikan perancangan yang seimbang melalui pembangunan mampan, mesra alam, beridentiti dan menarik selaras dengan kehendak Akta.



FUNGSI JABATAN

Fungsi Jabatan Perancang Bandar adalah seperti berikut :

- i. Merancang dan mengawal pembangunan di Seluruh Seberang Perai selaras dengan Rancangan Struktur Negeri Pulau Pinang dan Rancangan Tempatan Daerah SPU, SPT dan SPS.
- ii. Menjalankan penguatkuasaan berdasarkan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172).
- iii. Mengurus penyediaan Rancangan Pemajuan.
- iv. Memberi nasihat berkaitan bidang perancangan kepada orang awam dan agensi-agensi yang berkaitan.



ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 3 bahagian dan 1 unit iaitu seperti berikut :

- Bahagian Kawalan Pembangunan
- Bahagian Penyelidikan, Pembangunan, Penguatkuasaan & Pelesenan
- Bahagian Rancangan Pemajuan
- Unit Pentadbiran



BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN

Bahagian Kawalan Pembangunan di jabatan merupakan perkhidmatan teras jabatan dan dibahagikan mengikut daerah di Seberang Perai iaitu Bahagian Kawalan Pembangunan Daerah SPU, SPT dan SPS. Setiap daerah diketuai oleh seorang Penolong Pengarah dan dibantu oleh seorang Penolong Pegawai Kanan Perancang Bandar. Fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah seperti berikut:

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlindungan Semula dan lain-lain yang berkaitan

Beberapa penambahbaikan telah dilaksanakan di jabatan dalam memproses Permohonan Kebaran Merancang iaitu:

- Mengeluarkan C1 serta merta bagi Kebenaran Merancang Bangunan Industri Sesebuah, Bangunan Industri Sesebuah atau Berkembar Dalam Kawasan Industri, pusat Mencuci Kereta Manual, Hotel Bajet dan Kompleks sukan.
- Mengeluarkan C1 dalam tempoh 60 hari dari tarikh diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa OSC
- Memproses PKM dalam tempoh 71 hari seperti mana yang ditetapkan oleh OSC 3.0 plus.

Aktiviti yang telah dijalankan :-

- Dari tempoh Januari hingga Disember 2022 sebanyak 250 Permohonan Kebenaran Merancang (PKM) diterima jabatan, di mana sebanyak 240 (98%) permohonan telah diselesaikan dalam tempoh piagam yang ditetapkan. Manakala baki 5 (2%) masih dalam proses dan dalam tempoh piagam.
- Bagi pengeluaran C1 serta merta bagi Kebenaran Merancang Bangunan Industri Sesebuah, Bangunan Industri Sesebuah atau Berkembar Dalam Kawasan Industri, pusat Mencuci Kereta Manual, Hotel Bajet dan Kompleks sukan yang bermula pada tahun 2018 sebanyak 56 C1 segera telah dikeluarkan sehingga Disember 2022.



Penyerahan C1 segera pertama yang diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) pada 14 April 2018.



Penyerahan C1 segera yang diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) pada 6 Julai 2022.



Penyerahan C1 segera yang diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) pada 20 Disember 2022.



BAHAGIAN PENYELIDIKAN, PEMBANGUNAN, PENGUATKUASAAN DAN PELESENAN

Selain dari mengawal pembangunan bagi memastikan ianya terancang, Jabatan Perancang Bandar juga memainkan peranan untuk menguatkuasakan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) melalui Bahagian Pelesenan dan Penguatkuasaan. Diantara fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah :

- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen-lesen perniagaan am dan industri di seluruh Seberang Perai.
- Memberikan ulasan terhadap lesen pengilang kepada pihak MIDA / MITI.
- Menjalankan lawatan tapak untuk menyiasat dan mengenalpasti aktiviti-aktiviti pembangunan yang dijalankan tanpa kebenaran atau menyalahi syarat-syarat kelulusan yang diberikan di seluruh Seberang Perai.
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan kepada aduan-aduan yang diterima di seluruh Seberang Perai.
- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap perubahan matan terhadap bangunan dan tanah tanpa kebenaran atau premis-premis yang menyalah guna kegunaan bangunan (*Change of use*) dan menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada jabatan undang-undang.
- Memberikan ulasan terhadap permohonan pembinaan papan tanda kepada jabatan kejuruteraan.
- Menyelaraskan hal-hal berkaitan dengan maklumat RIBI kepada Jawatankuasa Mesyuarat RIBI negeri Pulau Pinang.
- Menyelaras dan mewakili jabatan dalam Jendela Pelanggan yang diadakan setiap bulan.

Bahagian R & D jabatan bertanggungjawab untuk menggubal dan menyediakan garis panduan perancangan dan dasar-dasar perancangan khususnya bagi tukar guna kediaman kepada perniagaan. Antara fungsi dan tanggungjawab Bahagian R & D adalah:

- Menyediakan & mengemaskini garispanduan perancangan & dasar-dasar perancangan.
- Menjalankan kajian berkaitan keperluan perancangan dari semasa ke semasa seperti tukarguna kediaman kepada perniagaan bagi sesuatu kawasan.
- Menyediakan pelan dan maklumat yang berkaitan bagi pembangunan atau menaik taraf harta majlis seperti cadangan pasar awam dan sebagainya.
- Menyediakan draf Kertas Mesyuarat MMK dan Exco berkaitan dengan garis panduan perancangan.

Diantara garis panduan yang telah diluluskan pada tahun 2022 adalah :

1. Penetapan Bayaran Permohonan Pelan Pembahagian Fasa Pembangunan Dan Pelan Penamaan Nama Taman, Jalan, Lorong, Bangunan & Tempat Awam Di Majlis Bandaraya Seberang Perai
- diluluskan pada 21 Jun 2022



BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Bahagian Rancangan Pemajuan distrukturkan di bawah Jabatan Perancang Bandar bagi melaksanakan tugas berdasarkan kepada Bahagian III Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976; Akta 172. Perincian bidang tugas bahagian ini adalah seperti berikut:

1. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Seberang Perai 2030
2. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian-kajian perancangan agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan seperti kajian oleh Unit Butterworth Baru, Bukit Mertajam, Garispanduan Perancangan dan sebagainya.
3. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu SPGIS, e-OSC, dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.
4. Menyedia dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Kajian Profil Bandar dan Profil Kampung dan lain-lain.
5. Memberi khidmat nasihat dan membekalkan maklumat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan dan swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dan sebagainya.
6. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampunan Bandar-bandar di Malaysia - MURNInet secara online melalui laman web PLANMalaysia.
7. Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan-rancangan pemajuan, garispanduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam sistem e Dasar MPSP.
8. Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara '*online*' melalui laman web <http://spgis.mbsp.gov.my/portal>. Melalui sistem GIS ini, terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu SPGIS, Draf RT Seberang Perai 2030 boleh membuat fungsi carian lot, pengezonan dan sebagainya.
9. Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data Spatial (*basemap*) yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data daripada jabatan-jabatan lain. Projek ini masih diperingkat pembangunan data.
10. Memaparkan maklumat gunatanah secara grafik menggunakan konsep '*layer*' dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
11. Membangunkan satu perkongsian data dikalangan kakitangan jabatan. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.
12. Menyediakan ulasan teknikal terhadap permohonan perlindungan semula yang diterima daripada PLANMalaysia Negeri Pulau Pinang dan juga memberi ulasan berkenaan surat-surat daripada Pejabat Daerah dan Tanah bagi ketiga-tiga daerah.
13. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa beruruskan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan, perkhidmatan semakan zon perancangan diberi secara atas talian (*online*). Pada sepanjang tahun 2022 sebanyak 4413 pelanggan telah menggunakan perkhidmatan ini.

14. Mencetak pelan menggunakan sistem SPGIS dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan kepada RSNPP yang diwartakan dan DRTSP2030. Pada tahun 2022 sebanyak 905 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 160, SPT = 315 dan SPS = 277.
15. Jualan pelan kepada pihak awam, swasta, pelajar dan lain-lain lagi merupakan antara perkhidmatan yang disediakan dan pada tahun 2022. Catatan jualan pelan yang dijual berjumlah RM 490 dengan bilangan jualan sebanyak 44 keping.
16. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendigit semula ke dalam sistem GIS. Sebanyak 223 buah skim telah didigit dan 43 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan telah didigit ke dalam pangkalan data GIS.

LAPORAN STATUS PROJEK KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN SEBERANG PERAI 2030

KAJIAN	LUAS	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MBSP	EPU	JUMLAH		
RTSP 2030	74,270	4 Sept 2017	31 Mei 2022	Laporan Akhir	RM662,566.66			Perunding Arkitek Jururancang (Malaysia) Sdn.Bhd	Dalam proses semakan borang Maklumbalas dan Sesi Pendengaran Siasatan dan Pendengaran Awam.
JUMLAH		74,270			RM662,566.66	RM662,566.66			

JENIS PERKHIDMATAN DI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

JENIS PERKHIDMATAN	TUGAS	HASIL KERJA TAHUN 2022
Sistem Mesyuarat e-OSC	<ul style="list-style-type: none"> - Memasukkan maklumat pelan dan kertas kerja ke sistem Mesyuarat e-OSC. - Memastikan sistem boleh dicapai secara '<i>online</i>' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan kelulusan pelan kebenaran merancang sentiasa dikemaskini. 	<p>320 Pelan Kebenaran Merancang telah diterima, dimana 275 permohonan telah diluluskan.</p> <p>33 Permohonan Penamaan Taman dan Jalan diterima, dimana 28 permohonan telah diluluskan. Maklumat kelulusan perancangan semasa yang dikemaskini boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mbsp.gov.my/osc</p>
Sistem SPGIS	<p>Memastikan sistem boleh dicapai secara '<i>online</i>' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan perancangan sentiasa dikemaskini.</p>	<p>Maklumat perancangan semasa dikemaskini dan sistem boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mbsp.gov.my/portal</p> <p>Maklumat yang telah dimuatnaik ke dalam sistem ialah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SPGIS : Local Plan - SPGIS : Geoportal - SPGIS : Landscape
Surat Pengesahan Zoning	<p>Membuat carian lot dan zoning melalui sistem GIS dan mengeluarkan surat pengesahan pada masa yang sama</p>	<p>Sebanyak 905 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU - 160, SPT - 315 dan SPS - 277.</p>
Cetakan pelan dan data perancangan untuk jualan dan kegunaan jabatan dalaman MPSP	<p>Mencetak pelan mengikut keperluan pemohon seperti yang terkandung di dalam borang cetakan yang disediakan</p>	<p>Sebanyak 44 permohonan pelan daripada pihak swasta dan jabatan dalaman MBSP telah dicetak dengan kutipan jualan sebanyak RM 490</p>
Kemasukan data PKM ke aplikasi GIS bagi proses pengemaskinian	<p>Semua pelan kebenaran merancang dan penamaan skim nama taman, jalan dan sempadan taman yang telah diluluskan didijit menggunakan aplikasi GIS</p>	<p>Sebanyak 223 skim pembangunan telah didijit dan 43 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS.</p>



BAHAGIAN PENTADBIRAN

Fungsi Unit Pentadbiran di Jabatan Perancang Bandar ialah :

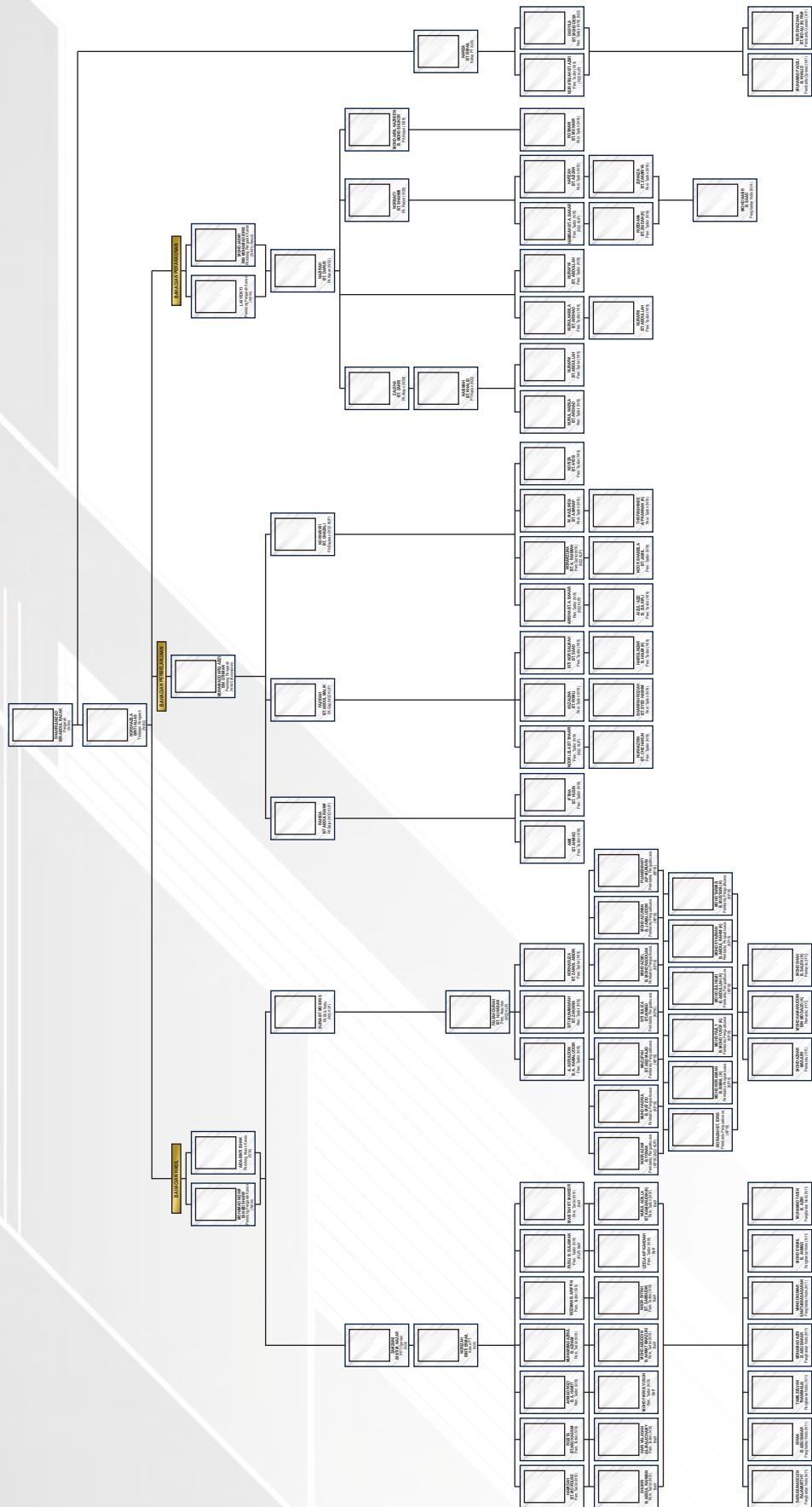
- Penyediaan peruntukan dan belanjawan Jabatan
- Pengurusan Aset
- Penyelarasan maklumbalas kepada jabatan dalaman dan luaran
- Penyelarasan dan penyediaan laporan tahunan jabatan
- Penyelarasan dokumen terperingkat jabatan
- Penyeliaan disiplin, tata tertib dan tugas kakitangan
- Pengurusan latihan kakitangan
- Penyeliaan fail-fail pentadbiran jabatan
- Kemaskini Sistem I-Direktori
- Mengurus Perkara Berkaitan Pentadbiran Jabatan
- Menyelaras Semua Mesyuarat Dalaman dan Luaran MPSP
- Mengurus Panjar Wang Runcit
- Menyelaras dan Memantau Tugas-Tugas Pembantu Tadbir, Pekerja Rendah Awam dan Pemandu
- Penyelenggaraan Kenderaan Jabatan
- Menjaga Rekod Cuti
- Menyediakan Elaun Tanggung Kerja
- Penyeliaan Fail-Fail Pentadbiran Jabatan
- Memantau Pembersihan Jabatan
- Mengendalikan Stok Alat Tulis - Pegawai Stor Jabatan
- Menyediakan Dokumen-Dokumen Untuk Mesyuarat Bantahan
- Menyediakan Penyata / Pendahuluan Diri *Touch N Go* Bagi Pemandu-Pemandu
- Membuat Ringkasan / Keratan Minit-Minit Jawatankuasa Perancang Negeri
- Mengendalikan Sistem Perolehan Jabatan - Penyediaan Segala Urusan Pembayaran Dan Pembelian.



PERBENDAHARAAN

CARTA ORGANISASI

JABATAN PERBENDAHARAAN





RINGKASAN UMUM

Pada tahun 2022, Majlis telah mencatat lebihan sebanyak RM4.91 juta, berbanding dengan lebihan sebanyak RM19.55 juta pada tahun 2021. Perbezaan sebanyak RM14.64 juta ini disebabkan peningkatan dalam perbelanjaan lebih tinggi daripada peningkatan dalam pendapatan Majlis seperti di **Jadual 1**.

Jadual 1: Perbandingan Prestasi Kewangan bagi tahun 2022 dan 2021

KETERANGAN	2022 RM JUTA	2021 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA
PENDAPATAN	315.07	304.92	10.15
PERBELANJAAN	310.16	304.92	24.79
LEBIHAN / (KURANGAN)	4.91	19.55	(14.64)

Antara faktor-faktor utama yang menyumbang kepada penurunan dalam lebihan ini termasuk:

- i. Peningkatan dalam perbelanjaan pengurusan tempat membuang sampah iaitu tapak pelupusan Pulau Burung dan *transfer station* lanjutan daripada pengambilalihan pengurusan tapak pelupusan sampah daripada kontraktor pada tahun 2022.
- ii. Peningkatan dalam pembayaran balik anuiti pinjaman kerajaan kerana penangguhan bayaran balik anuiti hanya bertempoh setahun iaitu pada tahun 2021 sahaja dan bayaran anuiti pinjaman bank yang bermula pada tahun 2022.
- iii. Peningkatan dalam emolumen kakitangan kontrak dan sambilan dengan peningkatan dalam pengambilan kakitangan kontrak baharu pada tahun 2022.
- iv. Peningkatan dalam perbelanjaan cukai barang dan perkhidmatan lanjutan daripada pembelian kenderaan untuk menggantikan kenderaan yang telah usang dan rosak.
- v. Peningkatan dalam pembayaran ganjaran pekerja kontrak dan gantian cuti rehat kakitangan tetap yang bersara dengan gaji maksimum serta bayaran gantian cuti rehat awalan (80 hari) kepada pekerja tetap.
- vi. Penurunan dalam geran kerana tiada pemberian geran daripada Kerajaan Negeri untuk menampung pemberian rebat cukai taksiran pada tahun 2022.





RINGKASAN PENDAPATAN

Hasil cukai merupakan komponen hasil utama di Majlis. Pada tahun kewangan 2022, hasil cukai meliputi 71% daripada jumlah keseluruhan pendapatan Majlis. Manakala 23% dan 6% daripada jumlah keseluruhan pendapatan Majlis terdiri daripada hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil, seperti di **Carta 1**.



Pada keseluruhannya, pendapatan Majlis meningkat sebanyak 3.33% kepada RM315.07 juta pada tahun 2022 dibandingkan dengan tahun 2021 yang berjumlah RM304.92 juta iaitu perbezaan sebanyak RM10.15 juta.



RINGKASAN PERBELANJAAN

Komponen-komponen perbelanjaan Majlis adalah seperti di **Carta 2**.



Secara keseluruhannya, perbelanjaan Majlis meningkat sebanyak 8.69% pada tahun 2022 berbanding dengan tahun 2021 iaitu dari RM285.37 juta kepada RM310.16 juta dengan perbezaan sebanyak RM24.79 juta.



PERBANDINGAN PERBELANJAAN

Perbandingan perbelanjaan bagi tahun 2022 dan tahun 2021 adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2: Perbandingan Perbelanjaan Bagi Tahun 2022 dan 2021

PERBELANJAAN MENGIKUT ITEM	2022 RM JUTA	2021 RM JUTA
EMOLUMEN (TETAP, KONTRAK & SAMBILAN)	185.85	171.97
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	86.81	83.35
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	5.18	0.64
PERBELANJAAN HARTA MODAL	2.77	2.62
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	5.46	2.85
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN	24.09	23.94
LEBIHAN / (KURANGAN)	310.16	285.37

Secara keseluruhannya, prestasi perbelanjaan bagi tahun 2022 telah meningkat berbanding dengan tahun 2021. Dua (2) komponen utama dalam perbelanjaan Majlis adalah emolumen serta perkhidmatan dan bekalan. Kenaikan dalam emolumen adalah disebabkan oleh pemberian elaun perubatan bermula pada tahun 2022 dan kenaikan dalam pembayaran ganjaran pekerja kontrak yang tamat kontrak, pengambilan pekerja kontrak baharu serta pembayaran cuti gantian rehat termasuk awalan (80 hari) untuk kakitangan tetap pada tahun 2022. Peningkatan dalam pemberian dan kenaan bayaran tetap adalah disebabkan oleh bayaran balik semula anuiti pinjaman kerajaan dan anuiti pinjaman bank pada tahun 2022.



PERBANDINGAN ASET DAN LIABILITI

Perbandingan Aset dan Liabiliti bagi tahun 2022 dan 2021 adalah seperti di **Jadual 3**. Nisbah Kecairan semasa menunjukkan Majlis mempunyai keupayaan untuk menyelesaikan tanggungan pada nisbah 1.30 : 1 pada tahun 2022.

Jadual 3: Perbandingan Aset dan Liabiliti bagi tahun 2022 dan 2021

PERKARA	2022 RM JUTA	2021 RM JUTA
ASET BUKAN SEMASA	899.99	876.31
ASET SEMASA	185.83	214.72
JUMLAH ASET	1,085.82	1,091.03
LIABILITI JANGKA PANJANG	60.05	73.05
LIABILITI SEMASA	143.23	140.25
JUMLAH LIABILITI	203.28	213.30
ASET BERSIH	882.54	877.73

TUNGGAKAN TERKUMPUL CUKAI TAKSIRAN



Carta 3 menunjukkan bahawa tunggakan terkumpul cukai taksiran bagi tahun 2022 hanya meningkat 0.43% iaitu RM0.22 juta jika dibandingkan dengan tahun 2021. Bagi memastikan tunggakan cukai taksiran ini dapat diperolehi, Jabatan Perbendaharaan telah melaksanakan aktiviti penguatkuasaan dari semasa ke semasa.



PROMOSI CUKAI PINTU DAN CABUTAN BERTUAH MBSP

Promosi cukai pintu dan cabutan bertuah adalah salah satu strategi Majlis untuk meningkatkan kutipan cukai pintu dan menggalakkan pemilik harta untuk membayar cukai pintu dengan lebih awal. **Jadual 4** menunjukkan jumlah kutipan daripada promosi cukai pintu dari tahun 2018 hingga 2022.

Jadual 4: Promosi Cukai Pintu dan Cabutan Bertuah dari tahun 2018 hingga 2022

PERKARA	PROMOSI 2018	PROMOSI 2019	PROMOSI 2020	PROMOSI 2021	PROMOSI 2022
Jumlah Kutipan	RM74.86 juta	RM87.13 juta	RM95.52 juta	RM96.61 juta	RM107.56 juta





PROMOSI HEBAT CABUTAN BERTUAH CUKAI TAKSIRAN TAHUN 2022



Bagi promosi cabutan bertuaht tahun 2022, Majlis telah menyediakan sebanyak empat puluh (40) hadiah. Promosi "JOM BAYAR CUKAI TAKSIRAN 2022 & MENANG WANG TUNAI" bagi Bil Cukai Taksiran Penggal 1/2022 bermula pada 1 Disember 2021 dan tamat pada 28 Februari 2022.

Promosi ini diadakan sebagai insentif dan galakan berterusan kepada warga Seberang Perai supaya membayar cukai taksiran serta menjelaskan tunggakan dalam tempoh yang ditetapkan dengan menggunakan mana-mana platform saluran pembayaran secara dalam talian (*online*), melalui agensi kutipan yang dilantik serta kiosk.

Empat pemenang pertama masing-masing menerima RM10,00, RM5,000, RM3,000 dan RM2,000 manakala tempat kelima hingga ke-10 menerima RM1,000 setiap seorang. Pemenang tempat ke-11 hingga 40 pula menerima pelbagai hadiah menarik termasuk telefon pintar, ketuhar gelombang mikro, televisyen, periuk elektrik, vakum dan banyak lagi.





SESI “TOWN HALL” DIALOG BAJET MBSP PADA TAHUN 2022



Sesi “Town Hall” Dialog Bajet MBSP 2023 telah diadakan pada 20 Jun 2022 di *The Light Hotel*, Seberang Jaya. Input Bajet Tahun 2023 daripada stakeholders Seberang Perai secara online di laman web MBSP telah dijalankan dari 20 Jun hingga 3 Julai 2022. Jumlah responden yang telah mengisi adalah seramai 1,632 orang.

Input dan pandangan daripada stakeholders melalui soal selidik bajet dan sesi “Town Hall” akan diambil kira dalam pengagihan peruntukan Majlis bagi tahun 2023 serta dipraktikkan dalam pengurusan dan pentadbiran Majlis bagi menambahbaik kualiti perkhidmatan Majlis.



GRPB CHAMPION AWARD MBSP 2020 - 2021

Majlis Bandaraya Seberang Perai telah melaksanakan Bajet Penyertaan Rakyat dan *Responsif Gender* atau *Gender Responsive and Participatory Budgeting* (GRPB) sejak tahun 2012. Pelaksanaan GRPB *The Penang Model* ini adalah untuk memastikan setiap sen yang dibelanjakan hendaklah berorientasikan rakyat dan memberi manfaat kepada semua lapisan masyarakat.



“GRPB Champion Award” diadakan untuk menggalakkan pelaksanaan GRPB di jabatan-jabatan MBSP, khususnya dalam pelaksanakan tugas atau projek masing-masing. Dengan erti kata lain, pertandingan ini adalah landasan bagi jabatan-jabatan dan unit-unit untuk menggunakan pengetahuan dan pengalaman dalam melaksanakan projek atau program dengan penglibatan atau partisipatori daripada rakyat Seberang Perai sebelum dinilai oleh juri-juri profesional dalam bidang yang berbeza.

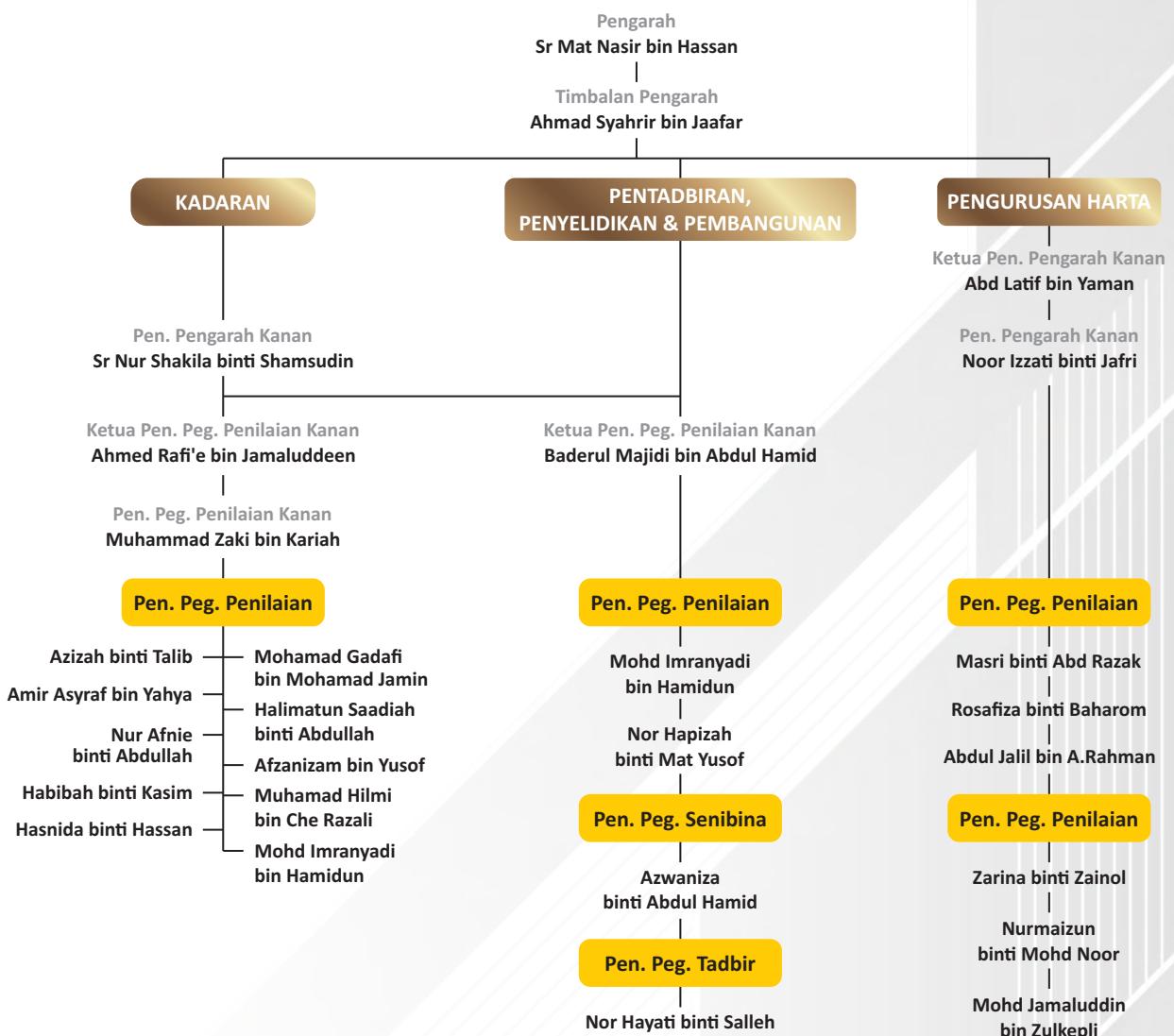
Setiap jabatan dan unit yang bertanding dapat menjadikan penilaian dan komen dari juri-juri profesional sebagai panduan dan pembakar semangat untuk membudayakan GRPB di jabatan dan unit masing-masing pada tahun 2022 dan tahun-tahun akan datang.



PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

CARTA ORGANISASI

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA





PENGENALAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta berperanan membentuk dan menguruskan sistem percuaian MBSP supaya ia sentiasa responsif dan efektif berteraskan konsep keadilan dan kemampuan bagi maksud pengenaan cukai taksiran di bawah peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) bagi keseluruhan kawasan yang berada di bawah pentadbiran MBSP.

Selain itu, Jabatan ini juga bertanggungjawab menguruskan harta-harta komersial milik MBSP, perumahan PPR, menguruskan pemberian hak pengurusan untuk program kitar semula / kompos dan bertindak menjana hasil-hasil melalui kutipan sewa, penjualan harta-harta tak alih dan meneroka sumber-sumber hasil baharu.



FUNGSI JABATAN

- Membuat penilaian bagi menentukan Nilai Tahunan ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh Seberang Perai.
- Membuat kerja-kerja Penilaian Semula ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh Seberang Perai setiap lima (5) tahun sekali.
- Melaksanakan kerja-kerja penilaian bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar ke atas pegangan-pegangan yang dimiliki oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun.
- Mengendalikan Mesyuarat Rayuan Cukai Taksiran untuk mendengar dan menyiasat rayuan / bantahan terhadap cukai taksiran yang dicadangkan.
- Menyediakan perkhidmatan seperti berikut :-
 - a. Memproses permohonan penukaran nama pembayar cukai.
 - b. Mengemaskini Senarai Nilaian dan rekod maklumat harta berkadar.
 - c. Memproses semakan maklumat harta-harta berkadar di dalam Senarai Nilaian MBSP oleh tuan punya harta / peguam / perunding.
- Mengurus dan menyelenggara harta-harta Majlis yang berada di bawah tanggungjawab Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta termasuk Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar.
- Membuat penilaian untuk menentukan kadar sewa pasaran harta-harta Majlis.
- Mengurus inventori harta-harta Majlis serta membuat penilaian untuk maksud insurans ke atas bangunan-bangunan yang dibina atau diuruskan oleh Majlis.
- Membuat penilaian untuk menentukan nilai pasaran bagi tujuan pengambilan balik tanah dan penilaian nilai modal harta untuk tujuan pembelian dan pelupusan harta Majlis.
- Membuat penilaian bagi maksud pelingkungan semula dan sumbangan menggantikan penyerahan harta-harta awam.



PENCAPAIAN YANG TELAH DIMENANGI



MBSP GRPB CHAMPION AWARD 2020 - 2021

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah berjaya dinobatkan sebagai pemenang tempat ketiga dalam Pertandingan GRPB Champion Award 2020-2021 peringkat MBSP yang bersaing bersama 16 buah jabatan dalam lain. Melalui anugerah ini, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah membawa pulang wang tunai bernilai RM3,000.00.

Kumpulan yang diwakili oleh 10 orang kakitangan Jabatan telah memilih tajuk projek Patil TS sebagai taruhan kerana dilihat berupaya memberi impak dari segi keterangkuman gender.

Projek Patil TS merupakan program Jabatan yang melibatkan kelulusan dasar pemberian nombor rumah bagi rumah kediaman kampung yang dilaksanakan bagi tempoh terhad. Projek ini telah melibatkan Kumpulan Tumpu Bincang bersasar bersama komuniti penduduk-penduduk kampung iaitu Kampung Pulau Aman (SPS), Kampung Permatang Rawa (SPT) dan Kampung Contoh (SPU) dan penduduk-penduduk kampung di seluruh Seberang Perai umumnya.



Gambar 1.1 – 1.3 : Majlis pengumuman pemenang MBSP GRPB Champion Award 2020 – 2021 yang berlangsung pada 6 Oktober 2022.



Gambar 1.4 : Penglibatan kumpulan yang mewakili Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta dalam Sesi Pembentangan Akhir pada 11 Ogos 2022.



ANUGERAH ZON 5S TERBAIK MBSP TAHUN 2022

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta yang khususnya dikenali sebagai Zon Orkid telah berjaya berada di kedudukan ke-empat dalam Anugerah Zon 5S terbaik MBSP sempena Majlis Sambutan Ulang Tahun Hari Bandaraya Ketiga yang berlangsung pada 15 September 2022.

Zon Orkid telah mengumpul sebanyak 92.19% markah keseluruhan menerusi Audit Amalan 5S Siri 1 Tahun 2022 dan layak memenangi wang tunai bernilai RM300.00 dalam persaingan yang melibatkan 23 zon lain ini.

Jabatan sentiasa komited dalam menjayakan program 5S di peringkat MBSP khususnya. Setiap pegawai dan kakitangan diterapkan dengan amalan 5S iaitu sisih, susun, sapu, seragam dan sentiasa amal secara berterusan.





Gambar 1.5 - 1.7 : Pengumuman Anugerah Zon 5S Terbaik semasa Majlis Sambutan Ulang Tahun Hari Bandaraya Ketiga yang berlangsung pada 15 September 2022.



PENILAIAN BAGI MAKSUD KADARAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah berjaya menjana tambahan hasil cukai sebanyak RM7,501,110.08 yang diperoleh daripada taksiran ke atas harta bangunan dan tanah bagi tempoh sepanjang tahun 2022.



HASIL BANGUNAN

i. Taksiran Baru

Pada tahun 2022, sebanyak 6,492 bangunan baharu telah ditaksir dengan Nilai Tahunan berjumlah RM56,752,747.81 dan cukai taksiran berjumlah RM5,122,282.68 bagi seluruh Seberang Perai.



ii. Taksiran Semula (Pindaan dan Tambahan)

Manakala, sebanyak 750 bangunan telah ditaksir semula apabila terdapat pindaan dan tambahan ke atas bangunan sedia ada dengan Nilai Tahunan berjumlah RM7,142,432.68 dan jumlah cukai taksiran berjumlah RM815,168.77 bagi tahun 2022.



Gambar 1.8 - 1.9 : Antara bangunan-bangunan yang dinilai.



HASIL TANAH

i. Taksiran Baru

Pada tahun 2022, sebanyak 689 lot tanah kosong telah ditaksir dengan Nilai Tahunan berjumlah RM41,259,040.08 dan cukai taksiran berjumlah RM1,279,030.24 bagi seluruh Seberang Perai.

ii. Taksiran Semula (Pindaan dan Tambahan)

Manakala, sebanyak 40 tanah kosong telah ditaksir semula dengan Nilai Tahunan berjumlah RM9,144,123.14 dan jumlah cukai taksiran berjumlah RM284,628.39 bagi tahun 2022.



Gambar 1.10 : Antara tanah kosong yang dinilai.



Carta 1.1 : Bilangan dan peratusan harta berkadar mengikut jenis harta bagi tahun 2022.



SUMBANGAN MEMBANTU KADAR

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga bertanggungjawab untuk menentukan caruman yang perlu dibayar bagi semua harta-harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK).

Jadual 1.1 : Statistik bilangan harta dan Jumlah Sumbangan Membantu Kadar bagi Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri, dan Badan Berkanun pada tahun 2022

AGENSI	BILANGAN HARTA	JUMLAH SUMBANGAN (RM)
Kerajaan Persekutuan	4,610	4,092,334.44
Kerajaan Negeri	408	196,199.76
Badan Berkanun	395	4,998,697.71
JUMLAH	5,413	9,287,231.91

Gambar 1.11 – 1.14 : Sebahagian bangunan-bangunan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun yang dinilai bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar.





RAYUAN CUKAI TAKSIRAN

Berdasarkan kepada peruntukan Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), pemilik bangunan atau tanah boleh membuat bantahan secara bertulis sekiranya tidak berpuas hati dengan cadangan Senarai Nilaian Baru, dan bantahan tersebut perlulah didengar dalam Mesyuarat Rayuan Cukai.

Berikut merupakan bilangan Mesyuarat Rayuan Cukai yang dikendalikan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta dan bilangan bantahan yang diterima daripada pemilik terhadap cadangan dalam Senarai Nilaian Baru sepanjang tahun 2022 seperti dalam Jadual 1.2.

Jadual 1.2 : Statistik Bilangan Mesyuarat Rayuan Cukai dan bilangan bantahan yang diterima pada tahun 2022

DAERAH	BILANGAN MESYUARAT RAYUAN CUKAI	BILANGAN BANTAHAN	
		BANGUNAN	TANAH
Seberang Perai Utara	11	359	145
Seberang Perai Tengah	10	445	89
Seberang Perai Selatan	8	652	24
JUMLAH	29	1,456	258

Gambar 1.15 - 1.18 : Sesi Mesyuarat Rayuan Cukai yang dijalankan secara atas talian.



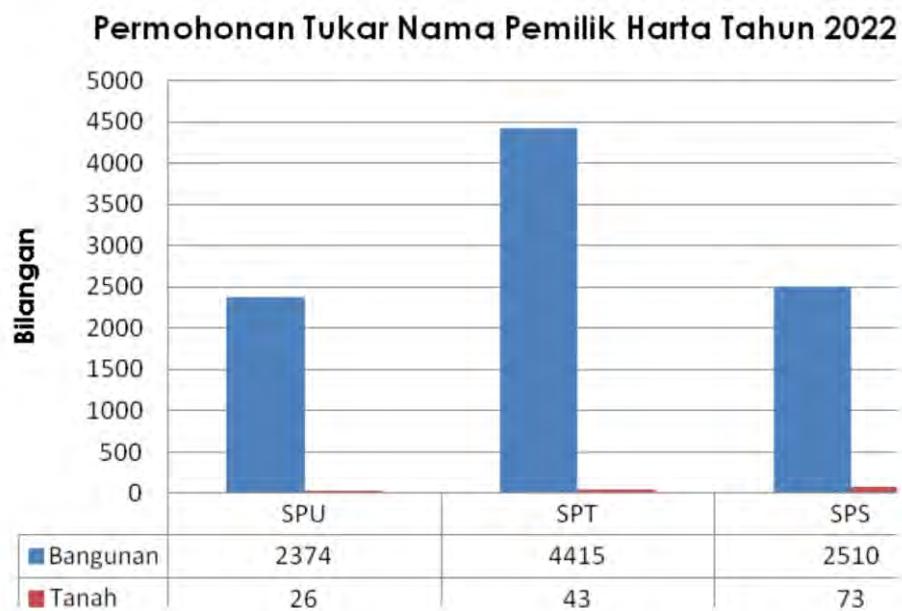


TUKAR NAMA PEMILIK HARTA

Tukar Nama Pemilik Harta Berkadar telah diperuntukkan di bawah Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171). Penukaran nama kepada pemilik harta yang baharu perlu dibuat untuk membolehkan bil cukai taksiran disampaikan kepada pihak yang sebenar yang memiliki harta tersebut serta untuk tujuan penghantaran notis, carian dan sebagainya.

Tukar Nama Pemilik Harta Berkadar diproses bagi permohonan yang melibatkan bangunan dan tanah bagi seluruh Seberang Perai. Kelulusan sesuatu permohonan bergantung kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan kepada pemohon. Kegagalan memenuhi syarat akan menyebabkan permohonan tidak dapat diluluskan dan perlu membuat permohonan semula.

Graf 1.1 : Statistik permohonan tukar nama pemilik harta mengikut daerah bagi tahun 2022.





PENGURUSAN HARTA MAJLIS

Skop kerja Bahagian Pengurusan Harta Majlis meliputi pengurusan harta-harta komersial milik MBSP, pengurusan Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar, Seberang Perai Tengah (SPT) dan pengurusan untuk tujuan hak pengurusan bagi aktiviti kitar semula / kompos di premis-premis MBSP yang tidak digunakan.

Gambar 1.19 - 1.20 : Bangunan kedai milik MBSP di Jalan Mohd Saad, Butterworth, SPU



HASIL PENGURUSAN HARTA MAJLIS

Jumlah kutipan hasil pengurusan sewaan tanah dan bangunan milik MBSP yang diuruskan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta pada tahun 2022 ialah sebanyak RM5,073,128.80. Sewaan harta-harta MBSP adalah melibatkan sewaan bangunan dan tanah serta pondok bas-pondok bas di Seberang Perai. Selain itu, terdapat juga unit-unit pangsapuri yang terletak di Damansara Height dan Casa Subang, Selangor yang kini sedang disewakan.



Gambar 1.22 : Penyewaan bangunan depo sampah MBSP di atas sebahagian Lot 2611, Mukim 9, Taman Sempadan, SPS oleh Encik Musa bin Abd. Hamid bagi tujuan menjalankan perniagaan air kelapa muda.



Gambar 1.21 : Penyewaan keseluruhan tanah milik MBSP di atas Lot 2989 dan Lot 3037, Lorong Nagasari 9, Taman Nagasari, Mukim 6, SPT kepada Tetuan Bagan K Solution bagi tujuan setor simpanan barang-barang syarikat.



PENYEWAAN PUSAT KITAR SEMULA ATAU PUSAT KOMPOS

MBSP juga memberi hak pengurusan kepada persatuan-persatuan yang berdaftar untuk melaksanakan aktiviti kitar semula / kompos di premis-premis MBSP depo sampah dan bekas tapak tangki najis / tapak penjaja dan lain-lain harta yang tidak digunakan oleh MBSP. Semua permohonan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Jadual 1.3 : Harta-harta baharu yang diluluskan hak pengurusan
bagi tujuan kitar semula / kompos bagi tahun 2022

SENARAI TELAH DISEWAKAN									
Bil	No.Lot	Mukim	Daerah	Nama Taman/Lokasi	Keluasan Tanah (kp)	Cukai Tanah (RM)	Jenis Tapak	Tarikh Mula Hak Pengurusan	
1	3478	14	SPU	Taman Pandan Indah	5,382	540.00	Tapak penjaja	1 Jun 2022	
2	13195	15	SPT	Taman Seri Maju	452.08	40.00	Depo sampah	1 Januari 2023 (Kelulusan MBSP diberi dalam Mesyuarat Majlis Penuh Pada 22 November 2022)	



Gambar 1.23 - 1.24 : Tapak penjaja milik MBSP di atas Lot 3478, Mukim 14, Taman Pandan Indah, Daerah SPU yang diluluskan hak pengurusan kepada NGO bagi Pusat Pendidikan Perlindungan Alam Sekitar dan Perkhidmatan Komuniti.



Gambar 1.25 : Depo sampah milik MBSP di atas Lot 13195, Mukim 15, Taman Seri Maju, Daerah SPT yang diluluskan hak pengurusan kepada NGO bagi menjalankan aktiviti kitar semula.



PENGURUSAN RUMAH PANGSA PPR AMPANGAN, AMPANG JAJAR, SPT

LATAR BELAKANG

Projek Perumahan Rakyat (PPR) Ampangan merupakan projek perumahan yang dilaksanakan bagi tujuan membantu golongan yang berpendapatan rendah pada kadar antara RM750.00 hingga RM1,500.00 sebulan.

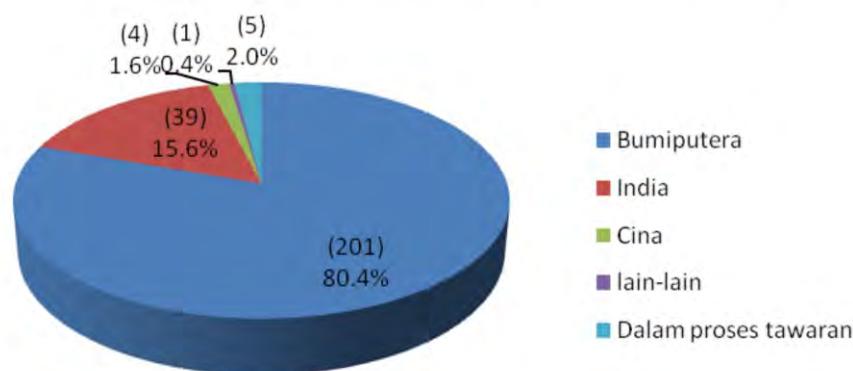
Pangsa PPR Ampangan dibina di atas tanah milik MBSP iaitu di atas sebahagian Lot 10124 dan 10127, Bandar Prai, Seberang Perai Tengah. Ia mula beroperasi dan dibuka untuk sewaan pada 1 Jun 2006. Ia mempunyai 10 tingkat yang terdiri daripada 250 unit kediaman, 2 buah kiosk perniagaan, sebuah bilik pengurusan, sebuah dewan orang ramai dan sebuah surau.

Gambar 1.26 : Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar, Seberang Perai Tengah



Carta 1.2 : Statistik bilangan dan peratusan penyewa Pangsa PPR Ampangan mengikut etnik bagi tahun 2022.

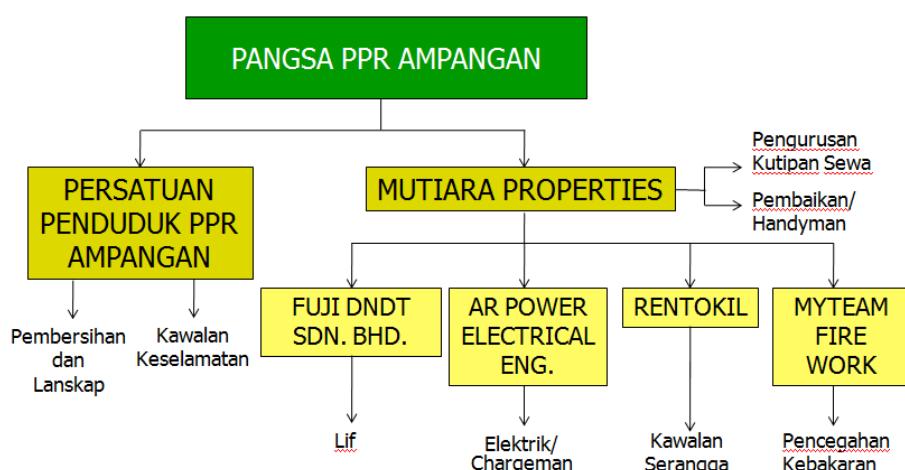
Bilangan Dan Peratusan Penyewa Rumah PPR Mengikut Etnik



PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN

MBSP telah melantik Tetuan Mutiara Properties sebagai ejen pengurusan yang bertanggungjawab untuk mengurus dan menyelenggara bangunan PPR ini. Skop bagi kerja-kerja tersebut adalah menguruskan pentadbiran bangunan, menguruskan kutipan sewa, penyelenggaraan lif, pembaikan / handyman, penyelenggaraan elektrik / chargeman, kawalan serangga, kawalan keselamatan, pencegah kebakaran dan pembaikan kerosakan kecil. Manakala, bagi kerja-kerja pembersihan dan lanskap adalah dilaksanakan oleh Persatuan Penduduk PPR Ampangan. Perincian kontrak bagi kerja-kerja pengurusan dan penyelenggaraan bangunan PPR ini adalah seperti rajah di bawah :-

Rajah 1.1 : Perincian Kontrak Pengurusan dan Penyelenggaraan Pangsa PPR Ampangan



KERJA PEMBERSIHAN DAN LANSKAP

Kerja pembersihan merupakan sebahagian daripada kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan oleh Persatuan Penduduk PPR Ampangan.

Jadual 1.4 : Jadual kerja-kerja pembersihan Pangsa PPR Ampangan
yang diuruskan oleh Persatuan Penduduk PPR Ampangan

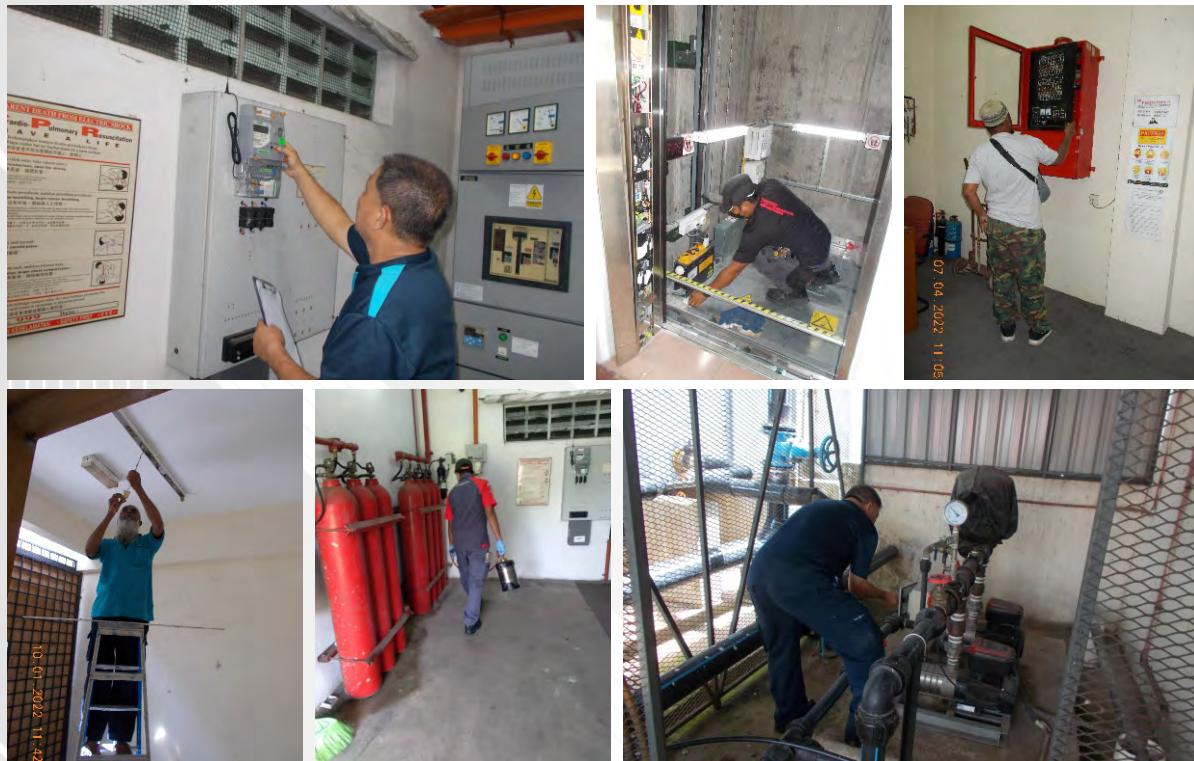
KEKERAPAN AKTIVITI	HARIAN						MINGGUAN						BULANAN
	KAWASAN TINGKAT BAWAH	TEMPAT LETAK KERETA	TANGGA & KORIDOR (SETIAP TINGKAT)	AIRWELL	LIF	PUSAT PUNGUTAN SAMPAH	BILIK SUIS UTAMA	BILIK PAM	BILIK GEN SET	SILING TINGKAT BAWAH & TINGKAT 9	DEWAN	KORIDOR (SETIAP TINGKAT)	
SAPU	Lantai	Lantai	Lantai	-	Lantai	Lantai	Lantai	Lantai	Lantai	-	Lantai	-	
CUCI	Longkang	Longkang	-	Lantai	Siling	Tong (Air + Bahan Kimia)	-	-	-	-	Siling	Siling	Siling
LAP	Peti Surat	-	Railings	-	-	-	Peralatan (Dengan Pengawasan Penyelia)	Peralatan (Dengan Pengawasan Penyelia)	Peralatan (Dengan Pengawasan Penyelia)	-	-	-	
MASA	8 - 9 Pg & 4 - 5 Ptg Flexi)	9 - 9.30 Pg	10.30 Pg - 1 Ptg	2 - 3.30 Pg	3.30 - 4 Pg	Iasnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Minggu Pertama	

Jadual 1.5 : Jadual penyelenggaraan lanskap di Pangsa PPR Ampangan

AKTIVITI	KEKERAPAN	HARIAN	MINGGUAN (2 MINGGU SEKALI)	BULANAN
		Sapu	Memangkas Pokok (Trimming)	Membaja
POKOK-POKOK DAN KAWASAN PADANG		Siram	Potong Rumput	Menyembur Racun Serangga
MASA	8 - 10 Pagi	Rabu	Minggu Pertama	

Penyelenggaraan landskap dijalankan berpandukan jadual yang telah ditetapkan oleh MBSP. Antara kerja penyelenggaraan landskap yang dijalankan adalah seperti berikut :-

- a. Menyiram pokok dan rumput padang;
- b. Membuang tumbuhan mimoso, cendawan dan kulat; dan
- c. Meyembur racun serangga dan racun kulat.



Gambar 1.27 hingga 1.32 : Kerja-kerja penyelenggaraan bangunan Pangsa PPR Ampangan

PENUTUP



PENUTUP



Jabatan Penilaian dan pengurusan Harta memainkan peranan penting dalam usaha untuk meningkatkan pendapatan MBSP. Jabatan ini sentiasa komited untuk meningkatkan lagi mutu perkhidmatan ke arah mencapai visi dan misi MBSP berlandaskan hasrat Kerajaan Negeri merealisasikan Pulau Pinang sebagai negeri hijau dan pintar.

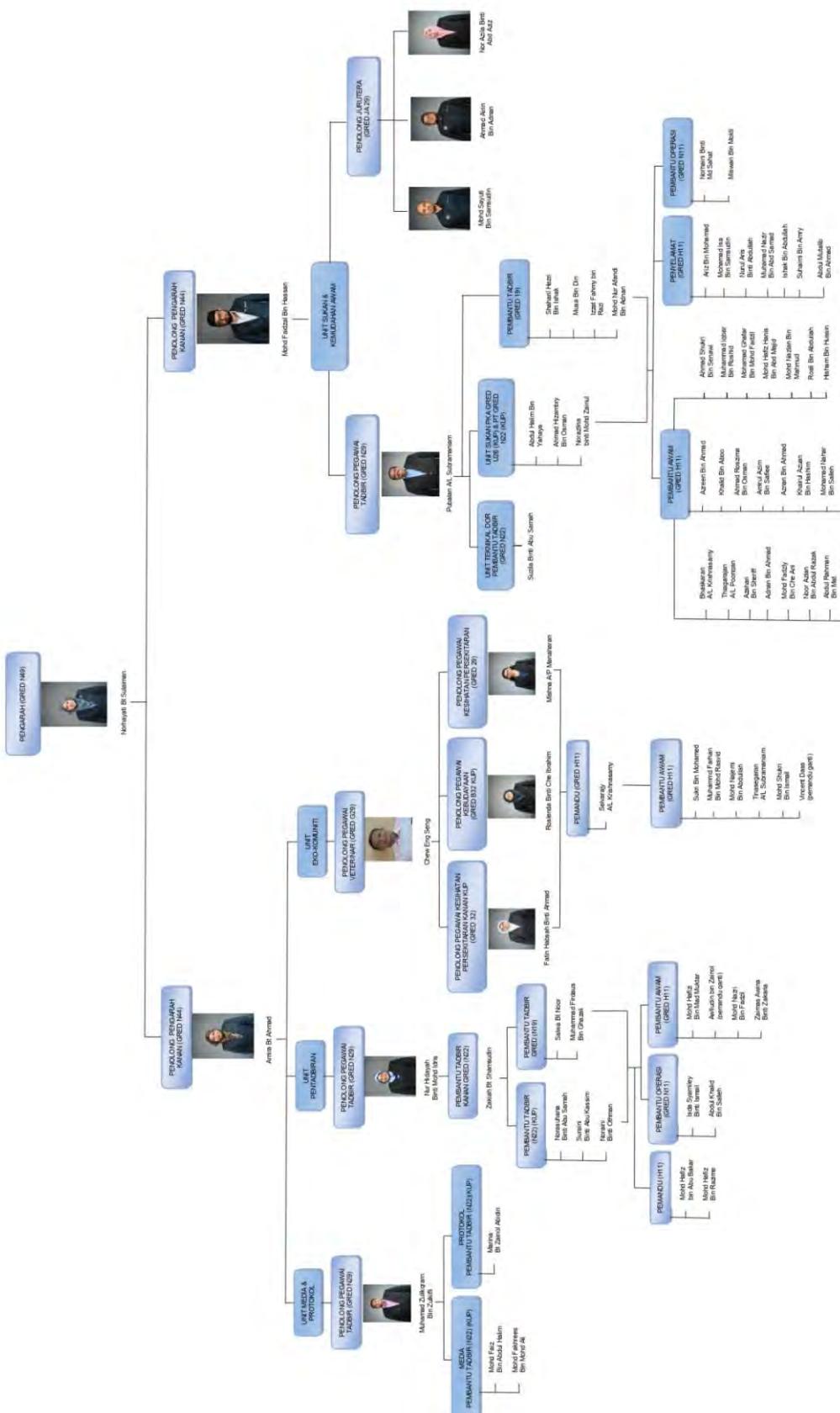


KEMASYARAKATAN



CARTA ORGANISASI

JABATAN KEMASYARAKATAN

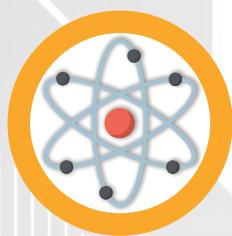




PENGENALAN

Jabatan Kemasyarakatan mempunyai kekuatan kakitangan seramai 77 orang yang diketuai oleh Pengarah Kemasyarakatan dan dibantu oleh 4 unit yang seperti di bawah:

- Unit Pentadbiran
- Unit Eko Komuniti
- Unit Sukan & Sosial
- Unit Media & Protokol



FUNGSI JABATAN

- Menyelia dan menyelenggara kompleks sukan dan dewan di bawah pentadbiran MBSP termasuk kemudahan-kemudahan yang disediakan.
- Merancang dan melaksana program sukan di peringkat MBSP.
- Mengembangkan minat sukan dalam kalangan kakitangan MBSP dan masyarakat.
- Bekerjasama dengan agensi-agensi kerajaan, swasta dan lain-lain pertubuhan dalam penganjuran aktiviti sukan dan sosial.
- Meningkatkan imej MBSP melalui pencapaian dalam bidang sukan dan sosial.
- Menguruskan lawatan ke dalam MBSP, permohonan cenderamata dan penggunaan bilik mesyuarat.
- Menerbitkan Laporan Tahunan, Buletin dan Risalah-Risalah berkaitan dengan Majlis.
- Menjadi Sekretariat LA21.
- Mengendalikan Majlis-Majlis Rasmi MBSP.
- Menyelaraskan keratan akhbar dan semua hal berkaitan dengan akhbar.
- Menyalurkan maklumat rasmi kepada penduduk Seberang Perai dan menjadi penghubung dalam media sosial Rasmi MBSP.
- Menguruskan program-program MBSP secara maya termasuklah proses penyediaan maklumat secara maya, designing, presentation, gimik program, printing dan lain-lain berkaitan media.
- Merancang, menyelaras, melaksana dan mengendalikan acara-acara Rasmi MBSP



LAWATAN DAN KUNJUNGAN

Sepanjang tahun 2022, Majlis Bandaraya Seberang Perai telah menerima lawatan dan kunjungan hormat daripada **28** delegasi dan pelawat.

BIL	TARIKH	AGENSI	KETUA DELEGASI	BIL. PESERTA
1.	11/01/2022	LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR	YB. PUAN RODZIAH BINTI ISMAIL	20 ORANG
2.	20/01/2022	MAJLIS BANDARAYA IPOH	EN. AZAHARI	8 ORANG
3.	21/01/2022	MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR	PUAN JUNAIIDAH	7 ORANG
4.	11/02/2022	DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR	PUAN KHAIRIATUL NABILA	8 ORANG
5.	14/02/2022	MAJLIS PERBANDARAN KANGAR PERLIS	TUAN SETIAUSAHA MP KANGAR	12 ORANG
6.	22/02/2022	MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG	PUAN NORMADIAH	5 ORANG
7.	31/03/2022	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	TUAN MUHAMMAD FAIZ	25 ORANG
8.	14/04/2022	AUSTRIAN ESSEMBY	MR. REINHART	2 ORANG
9.	21/04/2022	MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG	EN. RAFAT	8 ORANG
10.	02/06/2022	MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM	PUAN ZUHAILAH	18 ORANG
11.	23/06/2022	MAJLIS DAERAH SERIAN	SETIAUSAHA SERIAN	40 ORANG
12.	29/07/2022	MAJLIS BANDARAYA HANG TUAH JAYA	DATUK BANDAR	15 ORANG
13.	01/08/2022	MAJLIS BANDARAYA SEREMBAN	DATUK BANDAR	24 ORANG
14.	04/08/2022	PERBADANAN PUTRAJAYA	EN. AZHARRUDDIN	6 ORANG
15.	05/08/2022	PERBADANAN PUTRAJAYA	EN. AZHARRUDDIN	6 ORANG
16.	09/08/2022	MAJLIS DAERAH CAMERON	TUAN SULAIMAN	20 ORANG
17.	10/08/2022	MAJLIS PERBANDARAN MUAR	PENGARAH BANGUNAN	26 ORANG
18.	01/09/2022	MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU	PUAN MAHFUZAH	5 ORANG
19.	12/10/2022	MAJLIS PERBANDARAN SUNGAI PETANI	DATO' HAJI SYED KHAIROL ANUAR	19 ORANG
20.	13/10/2022	PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL	TUAN AZMIN	10 ORANG
21.	16/10/2022	MAJLIS DAERAH SEMPONA	TUAN JURAIMIN	27 ORANG
22.	01/11/2022	MAJLIS BANDARAYA IPOH	PENOLONG PENGARAH	25 ORANG
23.	9/11/2022 10/11/2022	MAJLIS PERBANDARAN HANG TUAH JAYA	PENGARAH PENILAIAN	18 ORANG
24.	29/11/2022	MAJLIS PERBANDARAN BATU PAHAT	TUAN SU MPBT	35 ORANG
25.	01/12/2022	MAJLIS PERBNADARAN MUAR	PENGARAH BANGUNAN	30 ORANG
26.	20/12/2022	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN PERAK	PROF. INTAN	52 ORANG
27.	21/12/2022	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN BERTAM	PROF. SAIFUL	41 ORANG
28.	30/12/2022	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN BERTAM	PROF. KHAIRUL	29 ORANG



KERATAN AKHBAR

Jabatan ini ditugaskan untuk membuat keratan akhbar mengenai isu-isu MBSP dan yang berkaitan untuk tindakan MBSP serta untuk Sistem Keratan Akhbar.

Statistik Keratan Akhbar Yang Telah Dibuat Sepanjang Tahun 2022

BIL	AKHBAR/BULAN	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1.	BERITAN HARIAN	4	3	2	0	2	1	2	0	0	0	1	0	15
2.	HARIAN METRO	8	4	4	3	2	3	3	6	7	1	3	2	46
3.	SINAR HARIAN	9	9	2	3	4	2	1	0	2	2	1	1	36
4	THE STAR	16	9	7	3	6	4	6	3	5	4	4	1	68
5.	NST	5	5	2	4	1	1	1	1	0	1	1	0	22
6.	THE SUN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.	ORIENTAL DAILY	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	CHINA PRES	1	3	0	1	1	2	3	1	2	1	2	2	19
9.	GUANG MENG	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0	1	3	12
10.	NAN YANG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	8
11.	KWANG WAH	2	1	1	1	1	2	1	0	0	1	0	1	11
12.	SIN CHEW DAILY	2	2	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	12
13.	TAMIL MALAR	1	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-	1	6
14.	MAKKAL OSAI	5	-	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	9
15.	MALAYSIA NANBAM	1	-	1	-	-	1	-	2	-	-	-	-	5





PENGURUSAN & PENYELENGGARAAN KOMPLEKS-KOMPLEKS SUKAN MBSP

Majlis mempunyai 2 buah kompleks sukan dan 1 buah dewan besar seperti di bawah:

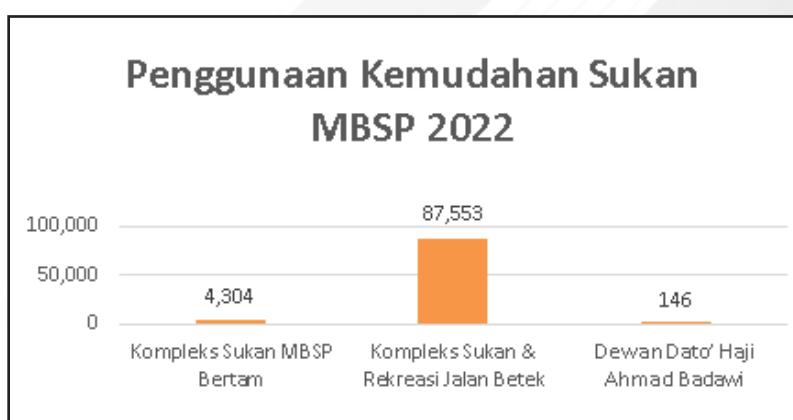
- Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas.
- Kompleks Sukan & Rekreasi MBSP Jalan Betek, Bukit Mertajam.
- Dewan Dato' Haji Ahmad Badawi, Butterworth.

Kompleks Dan Dewan Yang Disediakan Oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



Penggunaan Kemudahan Sukan MBSP Bagi Tahun 2022

KEMUDAHAN	BILANGAN PENGUNAAN	PENDAPATAN (RM)
Kompleks Sukan MBSP Bertam	4,304	99,995.00
Kompleks Sukan & Rekreasi Jalan Betek	4,304	99,995.00
Dewan Dato' Haji Ahmad Badawi	4,304	99,995.00



Graf menunjukkan Penggunaan Kemudahan Sukan MBSP bagi tahun 2022

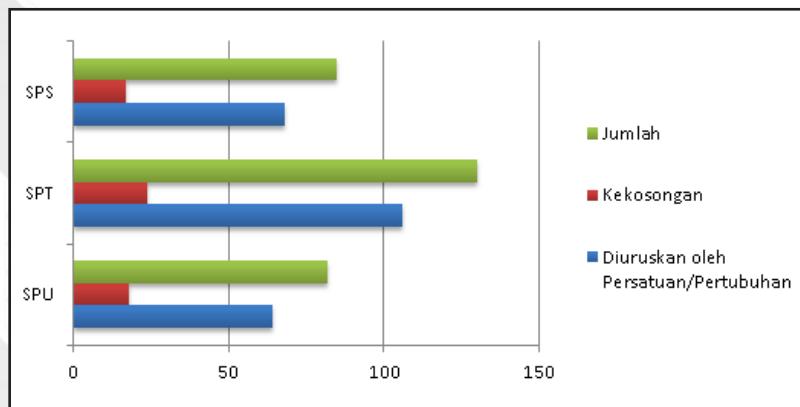


PENGURUSAN & PENYELENGGARAAN DEWAN ORANG RAMAI MBSP

Majlis juga mempunyai dewan-dewan orang ramai yang diserahkan oleh pemaju-pemaju perumahan. Dewan-dewan ini akan diberi hak pengurusan selama **setahun** kepada Persatuan atau Pertubuhan dengan mengenakan bayaran gantian cukai tanah dan cagaran sebanyak RM100.00.

Statistik Dewan Orang Ramai Bagi Tahun 2022

BIL	STATUS/KAWASAN	SPU	SPT	SPS
1.	Diuruskan oleh Persatuan / Pertubuhan	64	106	68
2.	Kekosongan	18	24	17
	Jumlah	82	130	85
Jumlah Keseluruhan				297



Graf menunjukkan Bilangan Dewan Orang Ramai MBSP bagi Tahun 2022



LAPORAN PROGRAM LA21



UNIT EKO KOMUNITI

Pada tahun 2022, Unit Eko Komuniti telah menjalankan sebanyak 196 aktiviti yang bertujuan untuk mempertingkatkan program kitar semula dan menggalakkan pengurangan sampah. Promosi 8R iaitu *Rethink, Reduce, Reuse, Repair, Regift, Refuse, Recover* dan *Recycle* giat dijalankan. Setiap lapisan masyarakat, bermula dengan diri sendiri dididik untuk mewujudkan masyarakat yang kurang mengeluarkan sisa, atau menjana sisa (sisa sifar - *rethink*) dengan menjalankan program kitar semula bagi sisa yang dijana dan membudayakan kitar semula dalam kehidupan seharian. Program-program yang dijalankan memfokuskan mengenai kepentingan sisa diasingkan kepada 3 kategori iaitu sisa kitar semula, sisa baki dan sisa organik.

Secara mudah, konsep ini mengajar supaya memaksimumkan kitar semula, meminimakan sisa, mengurangkan penggunaan dan memastikan setiap barang yang dihasilkan boleh diguna semula, dibaiki, dikitar dan dikomposkan. Dengan mengamalkan kitar semula ini, ia bukan sahaja dapat menjaga alam sekitar dan menjimatkan kos pengurusan sampah malah dapat menekan pelbagai permasalahan yang bakal timbul kesan daripada ketidakcekapan pengurusan sumber alam.





KITAR SEMULA

Statistik Kitar Semula Tahun 2022

Bulan	Berat Sampah (Tan)	Berat Kitar Semula (Tan)	Jumlah Berat Sampah + Berat Kitar	Peratus Kitar Semula
1	43,232.190	26,157.058	69,389.248	37.696%
2	37,334.840	22,209.554	59,544.394	37.299%
3	43,412.390	25,771.812	69,184.202	37.251%
4	42,575.810	25,120.621	67,696.431	37.108%
5	40,562.890	24,076.004	64,638.894	37.247%
6	43,873.930	22,008.549	65,882.479	33.406%
7	42,775.130	19,444.408	62,219.538	31.251%
8	45,396.700	19,632.072	65,028.772	30.190%
9	46,782.470	14,158.179	60,940.649	23.233%
10	47,058.310	16,580.369	63,638.679	26.054%
11	41,788.090	18,899.058	60,687.148	31.142%
12	43,232.190	453,712.727	497,335.977	91.229%
Jumlah	43,623.250	687,770.411	1,206,186.411	57.020%

Kadar Kitar Semula 2013-2022

TAHUN	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sisa (Tons)	729,718	756,198	798,364	902,631	1,143,995	1,356,941	1,248,627	1,206,186
Kitar Semula (Tons)	289,258 (39.64%)	322,189 (42.60%)	345,329 (43.25%)	425,640 (47.15%)	590,773 (51.64%)	758,707 (55.91%)	709,785 (56.85%)	687,770 (57.02%)



PROGRAM PEMBERSIHAN PANTAI (PLOGGING)

Program ini dijalankan adalah untuk melahirkan masyarakat yang peka terhadap isu-isu alam sekitar terutamanya mengenai kebersihan laut dan pantai. Selain itu, program ini juga dapat mewujudkan persekitaran pantai yang bersih, ceria dan selamat untuk dikunjungi. Masyarakat juga dapat diperlihatkan kesan negatif penggunaan plastik terhadap ekosistem marin dan kebersihan persisiran pantai seiring dengan dasar *No Single Use Plastik Negeri Pulau Pinang*. Program ini juga bertujuan untuk menimbulkan kesedaran mengenai perubahan iklim global yang melanda dunia pada masa kini yang disebabkan oleh aktiviti manusia.



AKTIVITI PENANAMAN POKOK BAKAU SEMPENA SAMBUTAN HARI ALAM SEKITAR SEDUNIA

Tujuan utama program ini ialah untuk mendidik masyarakat bagi menghargai hutan bakau semulajadi. Program ini juga dibuat sejajar dengan sambutan Hari Alam Sekitar Sedunia yang akan disambut pada 5 Jun setiap tahun.

Program penanaman pokok bakau diurus bersama Ahli Majlis Encik Tan Choo Eng, Pengerusi Pasukan Kerja LA21 Biodiversiti. Paya bakau merupakan hutan semulajadi di kawasan pasang surut air sungai dan laut. Mempunyai tanah berlumpur serta bersifat malar hijau sepanjang tahun, paya bakau merupakan antara ekosistem yang penting bagi kawasan pinggir sungai dan pantai. Ia menjadi habitat dan ekologi hidupan marin dan haiwan lain. Selain itu hutan paya bakau juga berperanan dalam mencegah hakisan tanah dan menjadi penampungan angin kencang dan tsunami.

Pihak Micron Memory Malaysia Sdn. Bhd. telah bersetuju untuk memberi tajaan sebanyak RM12,000.00, kepada Persatuan Nelayan Unit Sungai Tembus sebagai pembekal anak pokok bakau dan juga selaku pihak bertanggungjawab bagi tunjuk ajar proses penanaman anak pokok bakau ini.

Terdapat sebuah sangkar kitar semula yang disumbangkan oleh KS&AL *Recycle Trading* di kawasan Jeti Nelayan Sungai Tembus kepada Persatuan Nelayan Unit Sungai Tembus untuk menjalankan aktiviti mengumpul botol plastik dan pukat ikan yang tidak lagi digunakan untuk dikitar semula.

Susulan itu, dua (2) program telah diadakan iaitu pengumpulan pukat untuk dikitar semula bersama nelayan di Jeti Nelayan Sungai Tembus pada 16 April 2022 dan Kempen Mengumpul Botol Plastik di Hutan Bakau Pasir Gebu, Penaga pada 23 Mei 2022.





ANUGERAH KITAR SEMULA PERINGKAT SEKOLAH DAN PENYAMPAIAN HADIAH PERTANDINGAN POSTER HOW TO KEEP MALAYSIA GREEN WITH R-BOY ANJURAN FRASER & NEAVE HOLDINGS BHD (FNHB) DAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI (MBSP) BAGI TAHUN 2022

Anugerah ini mula diadakan sejak tahun 2017 apabila pihak Fraser & Neave Holdings BHD (FNHB) menawarkan untuk menjalankan program ini bersama Majlis Bandaraya Seberang Perai. Namun begitu pada tahun 2020 dan 2021 program ini ditangguhkan kerana Covid 19 yang melanda dan menghadkan pergerakan dan aktiviti yang dijalankan bersama pihak sekolah.

Tujuan pertandingan ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan para pelajar sekolah, pra sekolah dan tadika tentang kepentingan mengitar semula. Selain itu ia juga bertujuan menyemai perubahan tingkah laku yang positif secara berterusan kepada para pelajar khususnya mengenai kitar semula. Pemenang akan dinilai berdasarkan jumlah beratan perkaita iaitu jumlah kutipan barang kitar semula (aluminium + plastik + kertas+ kotak minuman + E-waste) dibahagikan dengan jumlah pelajar sekolah.

Kadar pencapaian hasil dari program Pertandingan Kitar Semula Sekolah Anjuran Fraser & Neave BHD dapat dirumuskan seperti berikut:

TAHUN	Penyertaan			Beratan Barang Kitar Semula Terkumpul (Kg)
	Sekolah Menengah	Sekolah Rendah	Tadika/Pra	
2017	24	41	-	54,090.75
2018	29	41	2	114,567.36
2019	30	44	9	141,559.75
2020		TIADA PENGANJURAN (COVID-19)		
2021		TIADA PENGANJURAN (COVID-19)		
2022	17	23	7	95,995.93





SENARAI PEMENANG PERTANDINGAN KITAR SEMULA PERINGKAT SEKOLAH ANJURAN FRASER & NEAVE HOLDINGS BHD DAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BAGI TAHUN 2022

HADIAH UTAMA DAN SAGUHATI (BERATAN PERKAPITA KG) FNHB 2022

TEMPAT	SEKOLAH	HADIAH
1	SJKC CHIN HWA	RM1,400
2	SJKC SIN CHUNG	RM1,300
3	SJKC KUANG YU	RM1,200
4	SJKC NUNG MIN	RM1,100
5	SJKC LEE CHEE	RM1,000
SAGUHATI	SJKC JIT SIN B	RM 300
SAGUHATI	SJKC KG JAWI	RM 300
SAGUHATI	SJKC YOK ENG	RM 300
SAGUHATI	SK SUNGAI PUYU	RM 300
SAGUHATI	SJKC SENG KEOW	RM 300
1	SMK TUN SYED SHEH BARAKBAH	RM1,400
2	SMK PERAI	RM1,300
3	SMK KEPALA BATAS	RM1,200
4	SMK TELOK AIR TAWAR	RM1,100
5	SMK GUAR PERAHU	RM1,000
SAGUHATI	SMK DATO HJ HASSAN NOH	RM 300
SAGUHATI	SABK AL MADRASAH AL KHAIRIAH AL ISLAMIAH	RM 300
SAGUHATI	SMK CONVENT BUTTERWORTH	RM 300
SAGUHATI	KOLEJ TINGKATAN ENAM DESA MURNI	RM 300
SAGUHATI	SMK BAKTI	RM 300

HADIAH KUTIPAN ALUMINIUM TERTINGGI FNHB 2022

NO	SEKOLAH	HADIAH
1	SJKC SIN CHUNG	RM 700
2	SMK PERAI	RM 700

HADIAH KUTIPAN PLASTIK TERTINGGI FNHB 2022

NO	SEKOLAH	HADIAH
1	SJKC SIN CHUNG	RM 700
2	SMK PERAI	RM 700

HADIAH KUTIPAN KOTAK MINUMAN TERTINGGI FNHB 2022

NO	SEKOLAH	HADIAH
1	SJKC CHIN HWA	RM 700
2	SMK SAUJANA INDAH	RM 700

SENARAI PEMENANG PERTANDINGAN POSTER HOW TO KEEP MALAYSIA GREEN WITH R-BOY

KATEGORI	TEMPAT	NAMA SEKOLAH	PIC	Team Members
Sekolah Rendah	1st RM800	SMK Convent Butterworth	Puan Anitra	1. Haslin Kaur 2. Hannah 3. Euginia 4. Clara 5. Guruvarsha
	2nd RM500	SK Pokok Sena (PBA2035)	Siti Sarah Binti Mad Isa	1. Muhammad Hafiy Bin Shahmanazrey 2. Muhammad Khalif Bin Shahmanazrey 3. Muhammad Arfan Zafran Bin Mas Yusuf 4. Muhammad Irfan Bin Mohd Radzi 5. Syed Abdul Aziz Bin Syed Shaaban
Sekolah Menengah	3rd RM300	SJKC Mak Mandin	Puan Ng Guek Im	1. Gnang Jia Yee 2. Lay Yen Fung 3. Adrian Tan Yee Hang 4. Winnie Ng 5. Yeow Egune
	1st RM800 & JOHAN KEBANGSAAN	SMK Convent Butterworth	Puan Nalini Devi a/p Dorasamy	1. Nagarani a/p Ravi 2. Nagadevi a/p Ravi 3. Nur Afiqah Bt Mohd Ismail 4. Goey Goh Xue Ning 5. Nurin Alya Bt. Alhamdulilah
	2nd RM500	SMK Convent Butterworth	Rajula Bibi Binti Abdullah	1. H'ng Khuan ting 2. Teoh Yik Yi 3. Neoh Wei En 4. Cha Xin En 5. Lim Chun Phin
	3rd RM300	SMK Convent Butterworth	Puan Nalini Devi a/p Dorasamy	1. U. Saranyah 2. Dheeyajit Kaur 3. Adrin Karmila 4. Loo Yi Han 5. Dhevyaa Shree



ANUGERAH SEKOLAH HIJAU 2022

Program ini diadakan setiap tahun bermula pada tahun 2010 hingga 2019. Pada tahun 2020 dan 2021, program ini ditangguhkan kerana Covid-19. Tahun 2022 program diteruskan dan pihak Syarikat Continental Automotive Components (Malaysia) Sdn. Bhd, Perai bersetuju untuk menjadi penaja bersama bagi tahun 2022.

Jumlah penyertaan sekolah bagi Program Anugerah Sekolah Hijau ini bagi sepanjang 10 tahun ia dijalankan dapat dirumuskan dalam jadual seperti di bawah:

TAHUN	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2022
SEKOLAH RENDAH	14	19	33	59	72	99	104	106	116	118	44
SEKOLAH MENENGAH	16	17	20	27	34	42	45	46	47	48	26
JUMLAH	30	36	53	86	106	141	149	152	162	166	70

Pemenang Bagi Kategori Sekolah Rendah

Kategori	SEKOLAH
Emas (Johan)	SJKC Mak Mandin
Emas (Naib Johan)	SJKC Yok Eng
Emas (Ketiga)	SK Mak Mandin
Emas (Keempat)	SK Seri Gemilang
Emas (Kelima)	SK Convent, Butterworth
Perak	SK Taman Impian
Perak	SJKC Kim Sen
Perak	SJKC Keng Koon
Perak	SK Taman Senangan
Perak	SK Pokok Sena

Kategori	SEKOLAH
Perak	SJKC Kwang Hwa
Perak	SJKC Sin Chung
Perak	SJKC Kampong Jawi
Perak	SJKC Boon Beng
Gangsa	Sjkt Perai
Gangsa	SK Seri Sentosa
Gangsa	SJKC Aik Keow, Telok Air Tawar
Gangsa	SK Jawi
Gangsa	SK Sungai Puyu
Gangsa	SJKC Chong Kuang
Gangsa	SJKC Chin Hwa
Gangsa	SJKC Lee Chee
Gangsa	SJKC Kuang Yu
Khas	SJKC Sin Chung
Khas	SK Seri Gemilang
Khas	SJKC Mak Mandin
Khas	SK Taman Impian

Pemenang Bagi Kategori Sekolah Rendah

Kategori	SEKOLAH
Emas (Johan)	SMK Convent Butterworth
Emas (Naib Johan)	SMK Berapit
Emas (Ketiga)	SMK Bakti
Perak	SMK Guar Perahu
Perak	SMK Perai
Perak	SMK Mak Mandin
Perak	SMK Dato'haji Hassan Noh
Perak	SMK Datuk Onn
Perak	SMK Telok Air Tawar
Gangsa	SMK Kampong Kastam
Gangsa	SMKA Syeikh Abdullah Fahim
Gangsa	SMK Permai Indah
Gangsa	SMK Permatang Rawa
Gangsa	SMK Pokok Sena
Gangsa	Smjk Chung Ling, Butterworth

Kategori	SEKOLAH
Khas	SMK Bakti
Khas	SMK Berapit, Bm
Khas	SMK Convent, Butterworth
Khas	SMK Guar Perahu





LATIHAN KUALITI AIR

Program ini merupakan jalinan kerjasama antara Majlis Bandaraya Seberang Perai dan dengan Water Watch Penang dalam menjalankan aktiviti pendidikan kualiti air kepada pelajar sekolah menengah di Seberang Perai. Program ini dibuat secara fizikal di Taman Rimba Cherok To' Kun atau taklimat bersemuka. Sebanyak 10 sekolah yang berminat telah menyertai program ini.

Objektif latihan kualiti air ini ialah untuk menambah pengetahuan dan meningkatkan kesedaran pelajar mengenai kepentingan kebersihan sumber air. Latihan Kualiti Air yang akan dibuat merangkumi tiga aspek utama seperti berikut:

- a. Parameter kimia air sungai (Kekeruhan air sungai, suhu, bacaan ph dan kandungan oksigen terlarut)
- b. Parameter Fizikal (Kadar aliran air sungai, kejernihan, warna, bau, sedimen dan alga (jumlah dan warna).
- c. Parameter Biologi (Jumlah kewujudan microinvertebrata di dalam sungai)





BENGKEL KEBUN BANDAR

Pelaksanaan aktiviti Kebun Komuniti Bandar (*Urban Community Farming*) di Seberang Perai adalah bertujuan bagi menyokong pembangunan ekonomi tempatan dalam memupuk integrasi sosial di kalangan masyarakat.

Bengkel ini dibuat kepada komuniti atau sekolah yang berminat. Pusat Pendidikan Hijau Depo Padang Cempedak menjadi lokasi untuk menjalankan bengkel ini. Peserta bengkel akan didedahkan dengan kaedah penyediaan medium tanaman, kaedah penanaman dan juga kaedah penjagaan tanaman.



SENARAI AKTIVITI YANG DIJALANKAN OLEH UNIT EKO KOMUNITI, LOCAL ACTION 21 DAPAT DILIHAT DI PAUTAN : <https://www.mbsp.gov.my/la21/index.php/senarai-aktiviti/12-activity/47-program-2022>

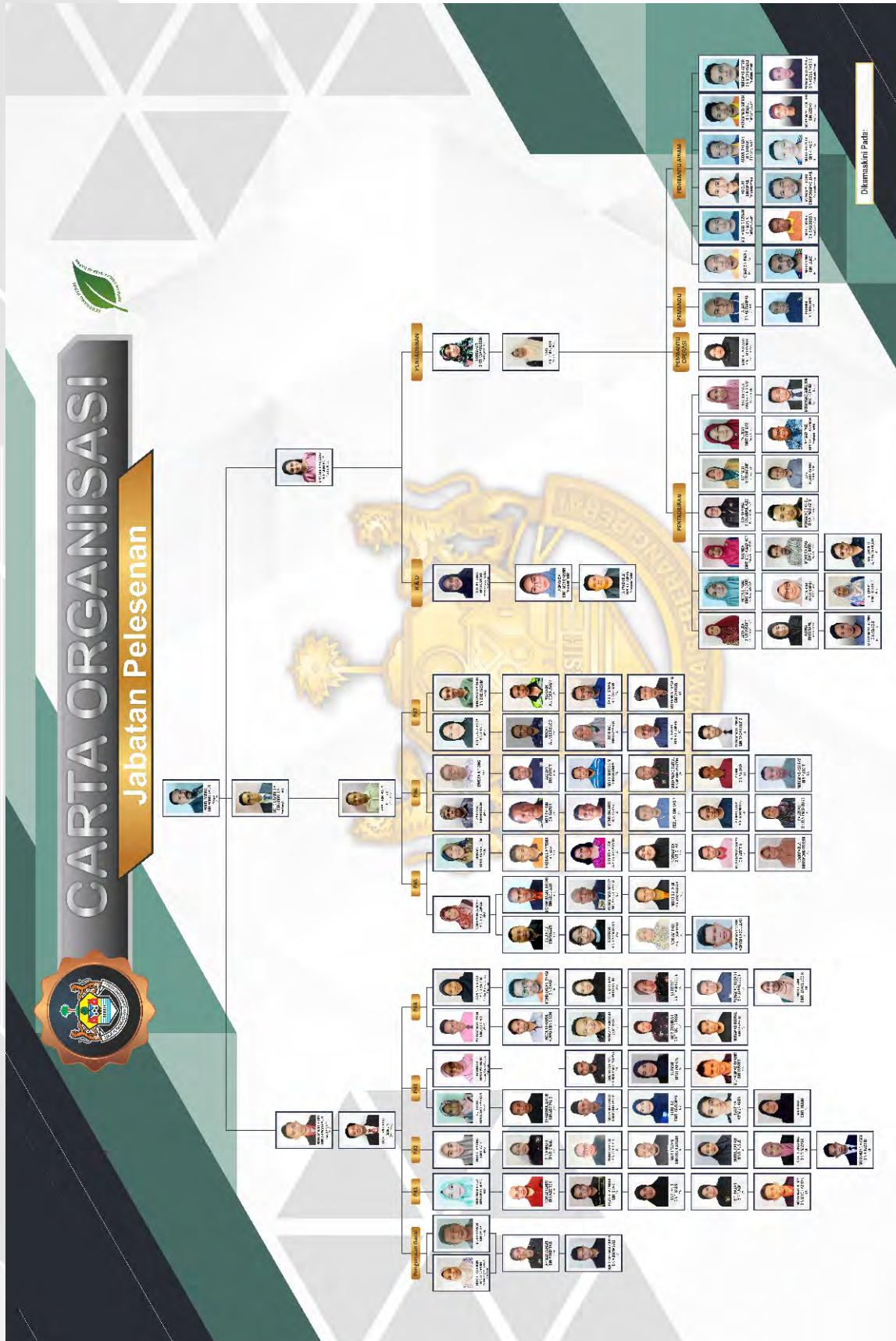


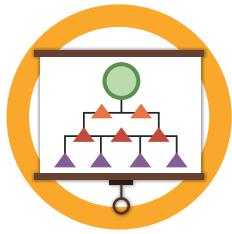
PELESENAN



CARTA ORGANISASI

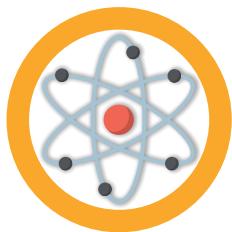
JABATAN PELESENAN





STRUKTUR JABATAN

- Terbahagi kepada **2** bahagian utama
 - i. Bahagian Pentadbiran
 - Hal ehwal Pentadbiran Jabatan
 - Pengurusan Banner
 - ii. Bahagian Pelesenan, Pengurusan Pasar & Kompleks Makanan, Penguatkuasaan Penjaja Dan Pengurusan Kompleks Tidak Aktif
 - Parlimen Kepala Batas, Tasek Gelugor, Bagan dan Permatang Pauh
 - Parlimen Bukit Mertajam, Batu Kawan dan Nibong Tebal
 - Unit Pengurusan Gerai
 - Unit RnD



FUNGSI JABATAN

- Menerima, memeriksa, memproses dan mengawal pengeluaran semua lesen perniagaan dan permit di Seberang Perai.
- Menguatkuasakan peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkaitan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap semua aktiviti-aktiviti perniagaan yang dijalankan tanpa lesen dan semua aduan yang diterima serta mengemukakan laporan.
- Menjalankan kerja-kerja mengumpul maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan untuk tujuan rekod.
- Mengurus dan mengawal semua ruang niaga Majlis serta mengendalikan temuduga terbuka untuk pengisian kekosongan ruang niaga Majlis.
- Mengawal dan mengambil tindakan penguatkuasaan terhadap penjaja haram.
- Menjalankan pembersihan dan pengurusan pasar awam dan kompleks makanan MBSP.



OBJEKTIF JABATAN PELESENAN

Memastikan semua kegiatan perniagaan dan iklan dilesenkan, untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (am, industri, hiburan dan penjaja) serta pengurusan Pasar Awam dan Kompleks Makanan yang bersih, selesa dan teratur.

STATISTIK PENGELUARAN LESEN BAGI TAHUN 2022

Jenis Lesen	Permohonan	Lulus	Batal dan Tolak
Lesen Am	6513	6142	317
Lesen Industri	700	654	46
Lesen Penjaja	746	556	190
Lesen Veterinar	36	32	4
Lesen Penganjur Pasar	7	4	3

- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui **temuduga terbuka** yang diadakan **2 kali pada setiap bulan** di MBSP
- Temuduga terbuka yang diadakan akan dianggotai oleh panel Ahli Majlis MBSP dan diurussetiakan oleh Jabatan Pelesenan

STATISTIK PENGISIAN RUANG NIAGA PASAR TAHUN 2022

BULAN	SPU		SPT		SPS	
	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL
JANUARI	5	-	7	1	-	-
FEBRUARI	8	6	7	-	-	-
MAC	3	-	7	3	7	1
APRIL	-	-	17	5	1	-
MEI	6	-	-	-	4	-
JUN	7	9	6	-	-	-
JULAI	4	2	15	13	9	-
OGOS	7	-	19	2	-	-
SEPTEMBER	5	-	7	-	11	-
OKTOBER	4	1	7	3	2	4
NOVEMBER	9	6	-	-	3	3
DISEMBER	-	-	3	-	2	1
JUMLAH	58	24	95	27	39	9

STATISTIK PENGISIAN RUANG NIAGA KOMPLEKS TAHUN 2022

BULAN	SPU		SPT		SPS	
	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL
JANUARI	21	2	3	-	26	43
FEBRUARI	6	15	2	-	-	-
MAC	4	5	5	5	-	-
APRIL	2	-	2	-	-	-
MEI	2	1	7	4	2	1
JUN	4	3	1	2	4	-
JULAI	9	4	18	15	-	-
OGOS	14	19	-	-	3	-
SEPTEMBER	22	6	8	3	5	1
OKTOBER	4	4	10	5	-	-
NOVEMBER	3	11	4	2	20	11
DISEMBER	3	6	4	18	-	-
JUMLAH	94	76	64	54	60	56

JUMLAH RUANG NIAGA MAJLIS YANG AKTIF SEHINGGA TAHUN 2022

JENIS	JUMLAH PASAR / KOMPLEKS				JUMLAH RUANG NIAGA			
	SPU	SPT	SPS	JUMLAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
PASAR AWAM	9	14	7	30	955	1,741	676	3,372
KOMPLEKS	18	23	4	45	221	407	61	689
KIOSK	9	6	1	16	7	6	1	14

KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2019, 2020, 2021 dan 2022

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2019	2020	2021	2022
Lesen Industri	1,710,415.25	1,661,804.10	1,611,330.21	1,474,298.40
Lesen Perniagaan	8,988,929.75	9,689,777.15	8,705,802.45	10,568,996.78
Lesen Hiburan	46,234.95	33,428.90	29,904.00	12,550.00
Lesen Penjaja	214,786.20	339,163.10	328,674.30	282,693.80
Lesen Penganjuran Pasar Malam	6,100.80	21,525.30	18,157.85	316.93
Program Mesra Pelanggan September 2018	14,034.05	0	0	0
Lesen Perkhidmatan Pemungutan Sampah Boleh Dikitar Semula	2,659.00	1,200.00	3,430.00	2,201.67
Permit Pasar Awam Sri Rambai (Guna Kupon)	104,721.00	64,820.00	237.00	0
Permit Iklan (Pelesenan)	1,590,393.00	818,864.00	524,800.00	707,451.40
Permit Perniagaan Sementara	65,280.00	9,015.00	52,205.00	109,587.70

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2019	2020	2021	2022
Permit Pelesenan (Kanopi)	115,250.00	50,610.00	47,095.00	50,697.00
Permit Meja Tambahan	102,070.00	55,720.00	28,020.00	78,920.00
Sewaan Pasar Awam/Kompleks	5,941,134.20	4,889,067.40	4,144,206.40	5,404,496.58
Kompaun Jabatan Pelesenan	538,390.00	304,699.00	310,473.00	370,676.00
Denda Permit Memasang Banner/Sepanduk/ Kain Rentang	23,580.00	27,400.00	4,980.00	7,120.00
JUMLAH	19,463,978.20	17,967,093.95	15,809,315.21	19,070,006.26

KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2019, 2020, 2021 dan 2022

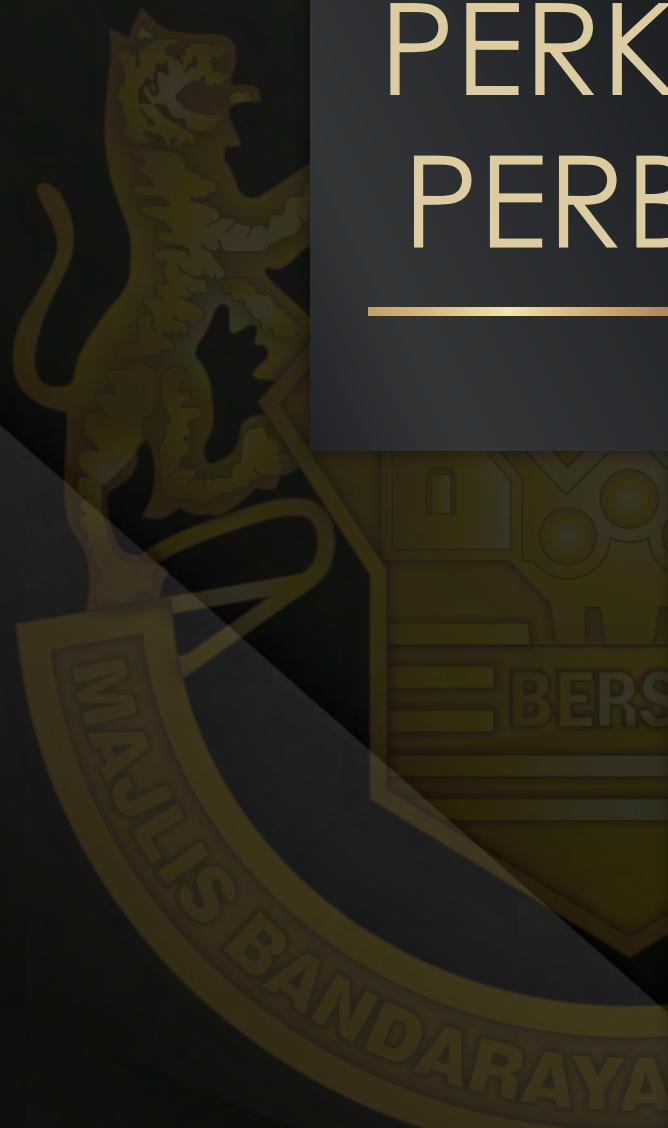
LESEN DAN PERMIT					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2021- 31/12/2021	01/01/2022- 31/12/2022	% Beza 2022
1.	H711001	Perindustrian	1,611,330.21	1,474,298.40	-9.29
2.	H712001	Perniagaan	8,705,802.45	10,568,996.78	17.63
3.	H713001	Hiburan	29,904.00	12,550.00	-0.16
4.	H171603	Lesen Penjaja (71600,71610,71614,71615 & 71616)	328,674.30	282,693.80	-16.27
5.	H0171703	Pasar Malam	18,157.85	316.93	-5,629.29
6.	H0171703	Lesen Perkhidmatan Pemungutan Sampah Boleh Dikitar Semula	2,201.67	3,430.00	35.81
7.	H0171713	Lesen Penjaja (71600,71610,71614,71615 & 71616)	524,800.00	707,451.00	25.82
8.	H0171714	Lesen Penjaja (71600,71610,71614,71615 & 71616)	52,205.00	109,587.70	7.10
9.	H0171715	Lesen Penjaja (71600,71610,71614,71615 & 71616)	47,095.00	50,697.00	71.05
10.	H0171717	Lesen Penjaja (71600,71610,71614,71615 & 71616)	28,020.00	78,920.00	64.50
JUMLAH					

SEWAAN					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2021- 31/12/2021	01/01/2022- 31/12/2022	% Beza 2022
1.	H0274401	Sewaan Gerai Kompleks/Kiosk	1,257,576.00	1,769,747.58	28.94
2.	H0274403	Sewaan Gerai Pasar Awam	2,886,630.40	3,634,749.00	20.58
3.	H0274405	Kompleks Penjaja Tidak Aktif (Terbengkalai)	338,540.00	420,693.20	19.53
JUMLAH					

DENDA DAN HUKUMAN					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2021- 31/12/2021	01/01/2022- 31/12/2022	% Beza 2022
1.	H0176403	Kompaun Jabatan Pelesenan	310,473.00	370,676.00	16.24
2.	H0176602	Denda Permit Memasang Banner/Kain Rentang Untuk Cagaran (Pelesenan)	4,980.00	7,120.00	30.06
JUMLAH					

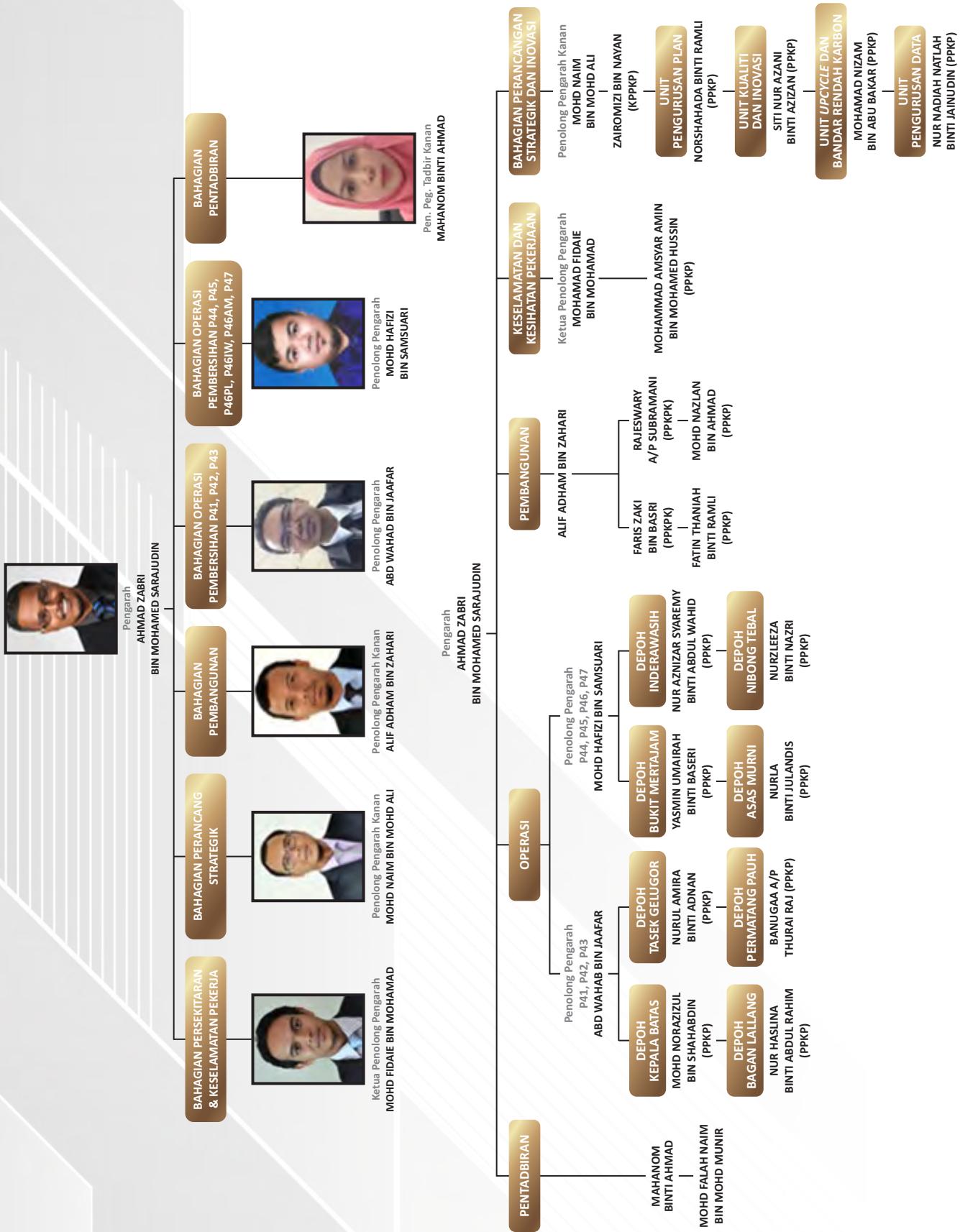


PERKHIDMATAN PERBANDARAN



CARTA ORGANISASI

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

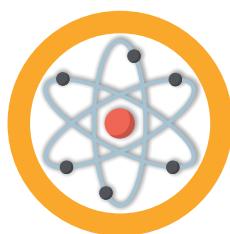




PROFAIL

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran terdiri daripada 2007 orang kakitangan meliputi lima (5) bahagian iaitu :

1. Bahagian Pentadbiran
2. Bahagian Operasi
3. Bahagian Pembangunan
4. Bahagian Perancangan Strategik dan Inovasi
5. Bahagian Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan



FUNGSI JABATAN

- Merancang tindakan untuk kebersihan dan pengindahan Seberang Perai.
- Mengawal selia prestasi kontraktor pembersihan dan mengambil tindakan sekiranya mereka gagal mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Memperkasakan usaha aktiviti kitar semula untuk mengurangkan sisa pepejal dihantar ke tapak pelupusan.
- Memantau Tapak Pelupusan Sampah Pulau Burung dan Stesen Pemindahan Ampang Jajar.
- Menguatkuasa undang-undang kecil majlis dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengan fungsi jabatan.
- Mengumpul dan menyimpan data dan maklumat berkaitan pengindahan dan pembersihan.
- Mengurus hal-hal berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan, khususnya kepada warga kerja MBSP dan pihak kontraktor majlis yang menjalankan kerja-kerja diarahkan.
- Menguruskan mesyuarat yang berkaitan jabatan



FUNGSI BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Memastikan semua dasar dan arahan Ketua Jabatan serta Majlis dilaksana dengan jaya dan berkesan.
- Mengurus hal-hal berkaitan surat menyurat jabatan.
- Mengurus hal berkaitan dengan perkhidmatan kakitangan jabatan.
- Menyelaras hal berkaitan tata tertib dan disiplin kakitangan jabatan.
- Menyelaras mesyuarat, kursus dan latihan untuk kakitangan jabatan.
- Mengurus perolehan dan bekalan barang dan peralatan guna sama untuk semua unit dalam jabatan.
- Mengurus aset dan stok di Jabatan
- Menyelaras maklumbalas aduan dan mesyuarat.
- Menyelaras penyewaan tong sampah serta perkhidmatan sewaan berkaitan.



FUNGSI BAHAGIAN OPERASI

- Mengawal selia pengurusan 8 Depoh Pembersihan di seluruh Seberang Perai iaitu :
 - ✓ Depoh Pembersihan Bertam
 - ✓ Depoh Pembersihan Padang Cempedak
 - ✓ Depoh Pembersihan Bagan Lalang
 - ✓ Depoh Pembersihan Ampang Jajar
 - ✓ Depoh Pembersihan Bukit Mertajam
 - ✓ Depoh Pembersihan Inderawasih
 - ✓ Depoh Pembersihan Asas Murni
 - ✓ Depoh Pembersihan Jawi
- Memastikan dua (2) teras perkhidmatan utama dijalankan dengan sempurna iaitu Perkhidmatan Pemungutan Sampah (PPS) dan Kerja Pembersihan Am (KPA)
- Mengawal selia perkhidmatan kontrak pembersihan am jalan



FUNGSI BAHAGIAN PEMBANGUNAN

- Memantau Pembangunan dan Pengoperasian Tapak Pelupusan Pulau Burung (TPPB) Fasa III
- Menyelaras Halatuju Tapak Pelupusan Pulau Burung (TPPB) Fasa I & II
- Menyelaras Halatuju Tapak Pelupusan Ampang Jajar (TPAJ)
- Memantau Pembangunan dan Pengoperasian Pusat Pengurusan Sisa Pepejal Bersepadu, Ampang Jajar
- Memantau Pengoperasian Stesen Pemindahan Ampang Jajar (SPAJ)
- Menyelaras Pelaksanaan Dasar Penjana Bayar
- Menyelaras Tindakan Penguatkuasaan di peringkat Jabatan



FUNGSI BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK DAN INOVASI

- Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (bangunan & susun atur) yang diterima melalui sistem OSC Online.
- Memproses kelulusan plan mengikut prosedur yang ditetapkan.
- Memproses permohonan Perakuan Siap dan Pematuhan bangunan.
- Memantau dan menyelaras hal-hal berkaitan kualiti jabatan termasuk piagam pelanggan, dan laporan prestasi berkaitan.
- Mengurus statistik / data jabatan.
- Menghasilkan idea inovasi yang berkesan untuk Jabatan.
- Menguruskan sistem-sistem yang digunakan di jabatan.
- Menguruskan projek Bandar Rendah Karbon.
- Mengurus pelaksanaan "Circular Economy" di Seberang Perai.
- Menguruskan pelaksanaan dan pematuhan dasar-dasar Jabatan Serta penambahbaikan pelaksanaan kerja di Jabatan

RINGKASAN BILANGAN PEKERJA DI JABATAN PERBANDARAN																
TARIKH KEMASKINI : 30.12.2022																
BIL	PERJAWATAN	GRED	PENEMPATAN												JUMLAH	
			P41	P42	P43	P44	P45	P46		P 47	P/KUASAAN	PMBGUNAN	BAH	KESELAMATAN		
			BM				INDWASIH	A.MURNI					H.Q.			
1	PENGARAH PERBANDARAN	N52													1	1
2	PENOLONG PENGARAH	U48													1	1
3	PENOLONG PENGARAH KANAN	N44													1	1
4	PENOLONG PENGARAH KANAN	U44													1	1
5	PENOLONG PENGARAH	N41													1	1
6	KETUA PEN.PEG.KES PERSEKITARAN(KANAN)	U42													1	1
7	KETUA PEN.PEG.KES PERSEKITARAN(KANAN)	U36													1	1
8	PEN.PEG.KES.&PERSEKITARAN	U32												1	2	
9	PENOLONG PEGAWAI TADBIR (KANAN)	N32											1	1	2	
10	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	N29													1	1
11	PEN.PEG. KES &PERSEKITARAN	U29	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
12	PEN.PEG PERANCANG BANDAR & DESA	JA29													1	1
13	PEM TADBIR(KANAN)	N22													1	1
14	PEM .KES.AWAM (KANAN)	U26												1		1
15	PEM .KES.AWAM (KANAN)	U24					1	1	1							3
16	PEM KES AWAM (KUP)	U24	1	1	2					1					1	1
17	PEMBANTU TADBIR (P & O)	N19	1	1	1	1	1	1	1	1					12	20
18	PEM PENGUATKUASA /PENYELIA	KP19	4	4	2	4	7	5	2	6	9	2	1	1	47	
20	MANDOR	H16					1							1		2
21	MANDOR	H14	1	5	2	3	3	2	2	0		0			18	
22	MANDOR (1 kenaikan)	H11	12	7	14	13	25	13	10	14		2			0	110
23	PEMBANTU AWAM (TETAP)	H11	41	34	44	29	30	14	6	14		10			1	223
24	PEMBANTU AWAM (KONTRAK)		146	93	149	169	244	171	141	233		55			3	1404
25	PEMBANTU OPERASI	N11						1							2	3
26	PEMANDU (TETAP)	H11	1	8	6	2	11	4	7	8		1			1	49
27	PEMANDU (KONTRAK)		11	9	11	16	16	10	5	7		2			1	88
28	PENGHANTAR NOTIS	N14													1	1
29	PENGHANTAR NOTIS	N11						1			1				1	3
	JUMLAH		219	163	232	240	340	223	176	285	11	77	3	38	2007	

Sepanjang tahun 2022 Jabatan Perkhidmatan Perbandaran berterusan melaksanakan usaha yang telah dijayakan selama bertahun tahun. Dengan adanya jumlah kenderaan yang mencukupi, semua kerja kerja kutipan sampah dapat dilakukan dengan lancar.

JENIS LORI	DEPOH PEMBERSIHAN									JUMLAH
	P41	P42	P43	P44	P45	P46IW	P46AM	P47		
KOMPAKTOR	11	11	11	16	19	9	8	14	99	
OPEN TRUCK	1	1	3	2	4	2	1	2	16	
TIPPER	8	8	6	8	12	10	5	8	65	
RORO	2	2	4	5	2	3	2	2	22	
KREN	2	2	2	2	2	1	1	1	13	
BACKHOE	1	0	1	0	1	1	0	1	5	
TRAKTOR	0	1	1	0	1	0	1	1	5	
ROAD SWEPER	0	0	1	0	1	0	0	1	3	
HIGH PRESSURE JETTING	0	1	0	0	1	0	0	1	3	
MOTOSIKLAL	1	1	2	1	2	0	1	1	9	
CATCH BASIN CLEANER						1			1	
JUMLAH	26	27	31	34	45	27	19	32	241	

JUMLAH BERATAN SAMPAH DI TAPAK PELUPUSAN BAGI JANUARI - DISEMBER 2022

Bil	BULAN	TPAJ	TPPB		JUMLAH (TAN)
		DOMESTIK (TAN)	DOMESTIK (TAN)	INDUSTRI (TAN)	
1.	JANUARI	8,694.04	12,067.35	22,470.80	43,232.19
2.	FEBRUARI	7,053.44	11,860.85	18,420.55	37,334.84
3.	MAC	5,810.85	14,951.22	22,650.32	43,412.39
4.	APRIL	7,346.48	13,344.75	21,884.58	42,575.81
5.	MEI	7,120.49	13,713.87	19,728.53	40,562.89
6.	JUN	9,017.95	13,461.12	21,394.86	43,873.93
7.	JULAI	13,493.00	8,059.73	21,222.40	42,775.13
8.	OGOS	15,621.01	5,768.53	24,007.16	45,396.70
9.	SEPTEMBER	15,285.48	4,718.24	26,778.75	46,782.47
10.	OKTOBER	16,157.46	5,178.53	25,722.32	47,058.31
11.	NOVEMBER	15,691.15	5,404.84	20,692.10	41,788.09
12.	DISEMBER	16,405.26	4,876.00	22,341.99	43,623.25
JUMLAH		137,696.61	113,405.03	267,314.36	518,416.00

Sebanyak 518,416.00 tan metrik sampah telah dilupuskan oleh MBSP sepanjang tahun 2022. Jumlah ini telah berkurang sebanyak 3.79% daripada 538,841.69 tan metrik sampah pada tahun sebelumnya. Penurunan ini merupakan satu pencapaian yang membanggakan memandangkan pelbagai usaha pengurangan sampah telah dijalankan. Ini termasuk program Penjana Bayar (Pengurangan Sisa Pepejal Lestari) yang dilaksanakan bermula September 2022. Program ini telah mengehadkan kemasukan sampah daripada pengilang (penjana) di luar kawasan Seberang Perai ke tapak pelupusan.



PROJEK UPCYCLE DAN PENGKOMPOSAN SISA ORGANIK

1. PROJEK *UPCYCLE LANE*

Gambar struktur pengindahan berinovasi tinggi di *upcycle lane* yang telah siap sepenuhnya dan dilengkapi dengan ciri-ciri keselamatan seperti cctv, *ramp*, *handrail* dan *tactile*.





2. PAMERAN, LATIHAN DAN JUALAN PRODUK UPCYCLE 2023

Pameran, latihan dan jualan produk upcycle dikendalikan oleh unit *Upcycle* di pelbagai sekolah sekitar Seberang Perai, terdapat juga pameran di ekspo telah berlangsung dengan baik sepanjang tahun 2022. Hasil jualan juga menjana pendapatan baharu kepada MBSP.



PENGHASILAN PRODUK UPCYCLE

Produk *upcycle* dihasilkan untuk tujuan promosi budaya *upcycle* dikalangan penduduk Seberang Perai. Penghasilan produk *upcycle* dari sumber terpakai mampu mengurangkan penjanaan sisa pepejal ke Tapak Pelupusan Sampah Pulau Burung.



3. PROJEK PENGKOMPOSAN SISA MAKANAN

Projek pengkomposan sisa makanan mendapat sokongan dari Kementerian Alam Sekitar dan Air (KASA) melalui Geran Pemangkin Bandar Rendah Karbon. Sebanyak RM250,000.00 disalurkan oleh KASA untuk menjayakan projek ini dengan pembelian lima (5) unit mesin kompos. Projek ini mampu mengurangkan penjanaan sisa organik dan hasil kompos akan digunakan untuk tanaman pokok.





PERKHIDMATAN GOTONG-ROYONG

Sepanjang tahun 2022 aktiviti gotong royong telah diselaraskan sebanyak 151 permohonan di seluruh Kawasan Seberang Perai.

ULASAN PELAN

- Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (bangunan&kebenaran merancang) yang diterima melalui OSC
- Memproses permohonan sijil layak menduduki (CCC)

TAHUN	Pelan Kebenaran Merancang (OSC)	Sijil Layak Menduduki (OC/CCC)
2010	73	73
2011	81	81
2012	91	91
2013	261	17
2014	290	46
2015	315	20
2016	372	10
2017	415	7
2018	301	5
2019	247	21
2020	164	23
2021	210	45
2022	249	22

Jumlah permohonan ulasan pelan yang diterima pada tahun 2021 untuk Pelan Kebenaran Merancang (OSC) ialah 249 dan jumlah ini telah bertambah berbanding tahun sebelumnya manakala untuk jumlah Sijil Layak Menduduki (CCC) pula ialah 22.

Unit ulasan pelan bertanggungjawab bagi memastikan setiap permohonan pembangunan baru sentiasa mengikuti kehendak dan spesifikasi jabatan perkhidmatan perbandaran. Setiap pembangunan baru, pemaju perlu membuat permohonan melalui Pelan Kebenaran Merancang kepada MBSP. Setiap jabatan dalaman MBSP mahupun jabatan dari luar MBSP akan menyemak permohonan tersebut bagi memastikan permohonan tersebut mengikuti spesifikasi jabatan-jabatan terbabit.

Ia penting bagi mengelakkan sebarang kesulitan atau kesukaran setelah pembangunan baru itu siap dibina. Antara fungsi unit pelan jabatan perkhidmatan perbandaran ialah memastikan lokasi pusat pengumpulan sampah ditempatkan di lokasi yang sesuai bagi memastikan lori Majlis dapat melakukan kutipan sampah dengan mudah.

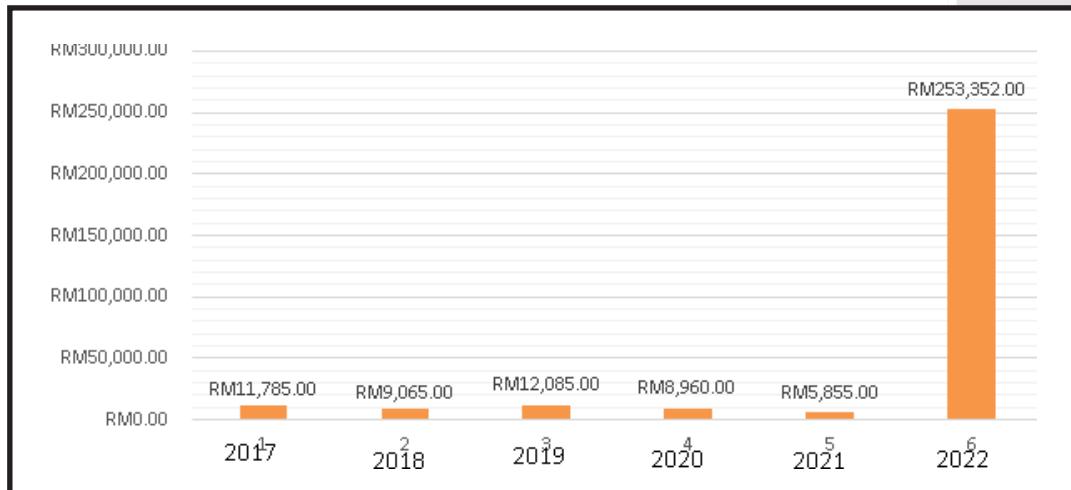
Unit pelan juga akan memastikan pusat pengumpulan sampah yang ditunjukkan di atas pelan mempunyai saiz yang sesuai berdasarkan spesifikasi jabatan serta dibekalkan dengan tong sampah yang mencukupi berdasarkan data-data pembangunan yang disediakan pihak arkitek(cth : jumlah unit rumah, luas ruang bangunan). Di samping itu, unit pelan juga bertanggungjawab meminta pemaju menyediakan tong sampah di setiap unit rumah/kedai pejabat di dalam pembangunan baru milikan individu dan memastikan setiap laluan di dalam kawasan pembangunan adalah sesuai bagi kemudahan lori majlis keluar masuk ke kawasan pembangunan ketika kerja-kerja kutipan sampah dilakukan.



UNIT PENGUATKUASAAN JPP

1. KOMPAUN PEMBERSIHAN

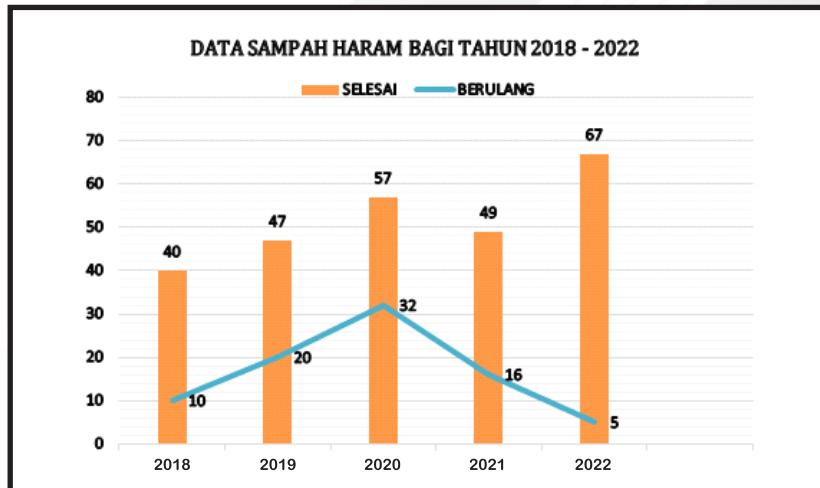
LAPORAN KOMPAUN KEBERSIHAN TAHUN 2017 HINGGA 2022



JUMLAH KOMPAUN YANG DIKELUARKAN KEBERSIHAN OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN BAGI TAHUN 2017 – 2022

TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022
JUMLAH KOMPAUN	2104	1155	1619	645	353	2505

2. PEMBUANGAN SAMPAH HARAM



3. SISTEM PENGURUSAN SISA PEPEJAL LESTARI

TAHUN 2022	BILANGAN SYARIKAT SWASTA YANG MEMOHON	BILANGAN PERMIT YANG DIKELUARKAN	JUMLAH BAYARAN PERMIT YANG DITERIMA (RM)	JUMLAH BAYARAN TIPPING FEE (RM)
JANUARI	137	7662	76,620.00	-
FEBRUARI	133	5639	56,390.00	-
MAC	145	7816	78,160.00	-
APRIL	147	8174	81,740.00	-
MEI	147	7500	75,000.00	-
JUN	144	8108	81,080.00	-
JULAI	155	8026	80,260.00	-
OGOS	156	8755	87,550.00	70,714.24
SEPTEMBER	164	8288	82,880.00	92,376.86
OCTOBER	160	8219	82,190.00	106,011.12
NOVEMBER	164	7271	72,710.00	79,335.04
DECEMBER	161	8070	80,700.00	87,394.88
JUMLAH	1813	93528	RM935,280.00	RM435,832.14

JUMLAH KOMPAUN YANG DIKELUARKAN ATAS KESALAHAN KEBERSIHAN OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN UNTUK TAHUN 2022

TAHUN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
JUMLAH KOMPAUN	2,160	2,081	1,010	1,620	643	329	2505

Tindakan penguatkuasaan yang berterusan adalah bertujuan mendidik masyarakat untuk mematuhi undang-undang di samping memelihara keindahan dan kebersihan Seberang Perai. Sepanjang tahun 2022 sebanyak 2,505 kompaun telah dikeluarkan. Jumlah ini menunjukkan peningkatan yang ketara berbanding tahun-tahun sebelumnya.

Peningkatan pengeluaran kompaun yang ketara daripada tahun – tahun sebelumnya adalah disebabkan tertubuhnya unit baharu di Jabatan, iaitu Unit Penguatkuasaan dengan kekuatan seramai 10 orang kakitangan bagi memperkasa penguatkuasaan undang – undang yang berkaitan.

**ADUAN YANG DITERIMA OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
TAHUN 2022**

ADUAN YANG DITERIMA OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

ADUAN SEPANJANG TAHUN 2022				
TAHUN 2022	PUNGUTAN SAMPAH	AM MBSP	AM MARRIS	LAIN-LAIN
JANUARI	222	22	356	49
FEBRUARI	163	16	244	33
MAC	197	20	217	34
APRIL	193	34	140	43
MEI	191	31	169	51
JUN	167	34	168	62
JULAI	142	42	198	34
OGOS	145	43	224	49
SEPTEMBER	135	26	199	41
OCTOBER	119	85	186	33
NOVEMBER	136	74	190	38
DECEMBER	153	69	222	41
JUMLAH	1963	496	2513	509

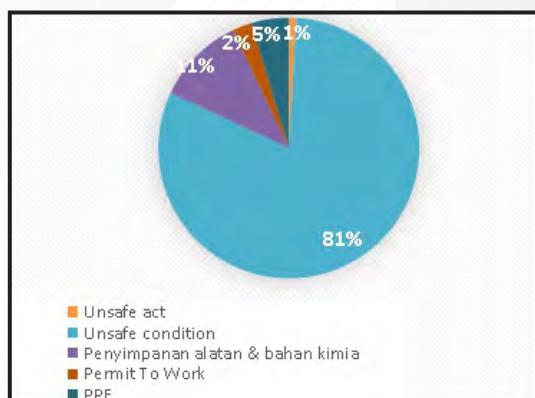


BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

LAPORAN BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

1. Pemantauan tempat kerja

- Jumlah lokasi pemantauan tahun 2022 – 139 lokasi
- Jumlah penemuan /isu tahun 2022 – 538 isu



Pemantauan tempat kerja



2. Program yang dijalankan oleh Bahagian Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan

Bil	Program / Latihan	Tarikh
1.	<i>Site Safety Supervisor</i>	Mei - Julai 2022
2.	<i>Safety Coordinator :</i> i. <i>Work Related Road Safety</i> ii. <i>OSH Coordinator - Sektor Pembersihan</i> iii. <i>OSH Coordinator</i>	01-03 Ogos 2022 20-22 Sept 2022 13-15 Dis 2022
3.	<i>Emergency Response Team (ERT)</i>	22-24 Ogos 2022
4.	<i>Pelan Induk Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan MBSP</i>	15 Sept 2022
5.	<i>Evacuation-drill</i>	28 Dis 2022

Program OSH-Coordinator Sektor Pembersihan



Program Latihan ERT



Program Pelancaran Buku Pelan Induk Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan



Program Latihan Evacuation Drill

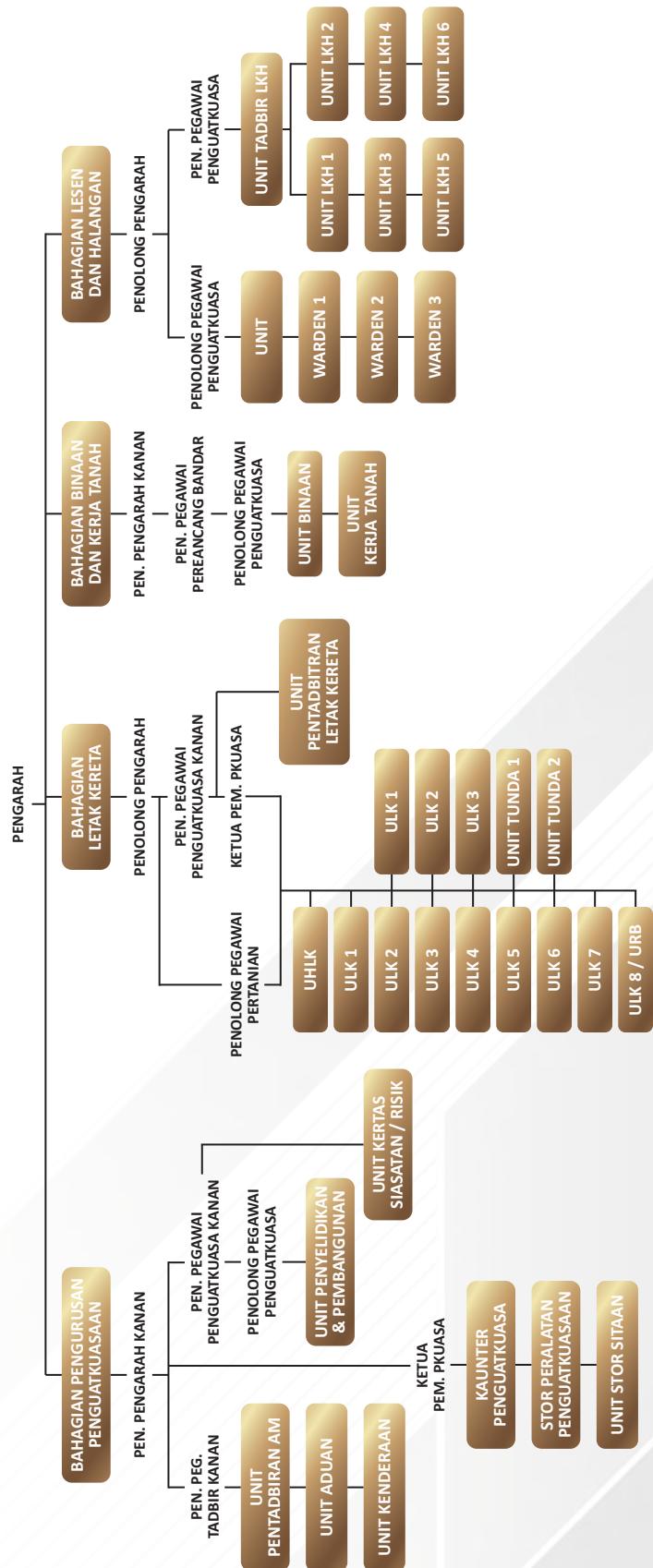




DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

CARTA ORGANISASI

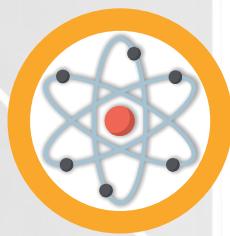
JABATAN DIREKTORAT PENGUATKUASAAN





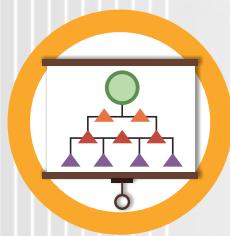
OBJEKTIF JABATAN

Direktorat Penguatkuasaan menjalankan tindakan penguatkuasaan di bawah Undang-Undang yang dikuatkuaskan oleh Majlis dan membantu jabatan dalaman MBSP dan agensi luaran menjalankan tindakan penguatkuasaan.



FUNGSI JABATAN

- Penguatkuasaan tempat letak kereta yang diwartakan
- Penguatkuasaan kunci tayar
- Pengurusan dan penyelarasan caj letak kereta jam, harian, stiker bulanan dan sewaan petak khas
- Penguatkuasaan binaan tanpa kebenaran
- Penguatkuasaan aktiviti mengotorkan jalan
- Penguatkuasaan aktiviti hiburan
- Penguatkuasaan halangan am
- Penguatkuasaan kenderaan berat dalam kawasan perumahan
- Pengurusan stor sitaan barang sitaan / kenderaan dan rampasan
- Membantu jabatan dalaman dan luaran dalam melaksanakan tindakan penguatkuasaan



STRUKTUR JABATAN



BAHAGIAN PENGURUSAN PENGUATKUASAAN

Bahagian ini berfungsi untuk menguruskan pentadbiran Am jabatan, pengurusan aduan, tuntutan / pelupusan barang sitaan, pengurusan stor sitaan, kaunter bayaran di Pejabat Cawangan Jalan Betek serta pengurusan aset jabatan.



BAHAGIAN LETAK KERETA

Bahagian ini berfungsi untuk penguatkuasaan letak kereta, memproses permohonan petak khas langganan tetap (Petak Khas) secara atas talian (*Portal Penang Smart Parking*), memproses permohonan petak khas langganan tetap (Petak Khas) untuk Ahli Parlimen, ADUN dan Penyelaras KADUN, menyediakan ulasan permohonan kanopi, menyediakan ulasan permohonan kerusi meja di atas tempat letak kereta, menyediakan ulasan permohonan sewaan dua petak khas letak kereta berwarta, penguatkuasaan kunci tayar, Penguatkuasaan kenderaan yang mempunyai kompaun yang tertinggal melebihi 10 kompaun, penguatkuasaan letak kereta melalui CCTV, pengurangan kadar dan pembayaran kompaun, pembatalan kompaun letak kereta dan penguatkuasaan tunda kereta.



BAHAGIAN LESEN DAN HALANGAN

Bahagian ini berfungsi ke atas tindakan penguatkuasaan penjaja, penguatkuasaan halangan am, penguatkuasaan kenderaan berat, penguatkuasaan premis hiburan, penguatkuasaan kacau ganggu dan penguatkuasaan kenderaan buruk.



BAHAGIAN BINAAN DAN KERJA TANAH

Bahagian ini berfungsi untuk memberi bantuan tindakan penguatkuasaan binaan tanpa kebenaran kepada agensi luar, penguatkuasaan binaan tanpa kebenaran/ halangan binaan/ rampasan peralatan binaan, bantuan tindakan penguatkuasaan kepada jabatan dalaman dan penguatkuasaan kenderaan mengotorkan jalan.



BAHAGIAN BINAAN DAN KERJA TANAH

1. KOMPAUN LETAK KERETA

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah kompaun dikeluarkan ke atas kenderaan	153,408 kompaun
2.	Jumlah amaun yang dibayar	RM2,194,780.00
3.	Notis peringatan kepada pesalah (Notis merah)	95,992 notis
4.	Bilangan kes untuk pendakwaan ke Jabatan Undang-Undang	7,664 kes

2. KUNCI TAYAR

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah kenderaan yang dikunci tayar	3,968 buah
2.	Jumlah amaun yang dibayar	RM193,200.00
3.	Jumlah kenderaan yang ditunda	112

3. KOMPAUN HALANGAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah kompaun halangan	861 kompaun
2.	Jumlah amaun yang dibayar	RM17,085.00

4. KOMPAUN KERJA TANAH

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah kompaun kenderaan mengotorkan jalan dikeluarkan	37 kompaun
2.	Jumlah kompaun kenderaan mengotorkan jalan yang dibayar	5 kompaun
3.	Jumlah amaun yang dibayar	RM550.00
4.	Jumlah kertas pendakwaan kesalahan mengotorkan jalan	8 kes

5. TINDAKAN PELESENAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah premis hiburan yang diperiksa	70 buah

6. TINDAKAN BANGUNAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Operasi meruntuh	42 operasi
2.	Notis proviso yang dikeluarkan	45 notis
3.	Notis Binaan Tanpa Kebenaran (dikeluarkan oleh Jabatan Bangunan)	91 notis
4.	Notis mengosong(dikeluarkan oleh Jabatan Bangunan)	52 notis
5.	Pemantauan kes binaan tanpa kebenaran	96 kes

7. OPERASI (SITAAN DAN PINDAH HALANGAN)

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Kenderaan berat	52 buah
2.	Kenderaan buruk yang disita	226 buah

8. JUMLAH KESELURUHAN PEMERIKSAAN PREMIS PERNIAGAAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah premis yang diperiksa	487,786 buah
2.	Jumlah pematuhan dan peratusan premis yang diperiksa	483,909 buah 99.2%



PENCAPAIAN JABATAN

1. MBSP menjadi Johan Perarakan Kawad Hari Kebangsaan Ke-59 Peringkat Negeri Pulau Pinang
(Diurussetiakan oleh Direktorat Penguatkuasaan)

Johan Perarakan Kawad Hari Kebangsaan ke 59 Peringkat Negeri Pulau Pinang



2. Penyertaan dan Memperolehi Tempat Ke-5 di dalam *Gender Responsive and Participatory Budgeting (GRPB) Champion Award 2022 (Project Maternity Uniform)*

Penyertaan di dalam *Gender Responsive and Participatory Budgeting (GRPB) Champion Award 2022 (Project Maternity Uniform)*



3. Perasmian Lapangan Rentas Halangan bagi menyediakan kemudahan untuk aktiviti kecergasan fizikal serta stamina anggota Direktorat Penguatkuasaan.

Lapangan Rentas Halangan bagi menyediakan kemudahan untuk aktiviti kecergasan fizikal serta stamina anggota Direktorat Penguatkuasaan.





KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

CARTA ORGANISASI

JABATAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA





FUNGSI PENTADBIRAN

1. Menyelaras input bajet Jabatan serta vot bersama SUB/ DB bersama jabatan dalaman MBSP
2. Menyelaras Peruntukan Perbelanjaan dan pindah peruntukan (*viremen*) bagi vot bersama SUB/ DB.
3. Mengurus Panjar wang runcit Jabatan
4. Mengurus stok Jabatan mengikut Pekeliling 1PP.
5. Menyelaras tempahan bilik Mesyuarat Cempaka dan ruang keraian di Tingkat 16.
6. Menyediakan dan menyelaras dokumen penyediaan sebutharga /tender alat lindung diri dan peralatan keselamatan untuk MBSP.
7. Menyelaras Maklum Balas EXCO / POST EXCO / Jawatankuasa Perundingan Pihak Berkuasa Tempatan (JPPBT) / Majlis Mesyuarat Kerajaan Tempatan (MMK KT) / Majlis Negara Bagi Kerajaan Tempatan (MNKT)
8. Menyelaras kepelbagaian maklumat berdasarkan permohonan yang diterima daripada pelbagai agensi kerajaan, agensi swasta serta individu.
9. Menyelaras maklumbalas Jawatankuasa Kerja Tindakan Daerah (JKTD) SPU / SPT/SPS
10. Mendaftar, merekod dan mengagih surat-surat yang diterima daripada Pejabat Datuk Bandar dan Pejabat Setiausaha Bandaraya kepada jabatan dalaman MBSP yang berkaitan.
11. Menyelaras Penyediaan Maklumat untuk Mesyuarat MMK Kerajaan Tempatan.



FUNGSI ADUAN DAN STRATEGIK

1. Menyelaras Aduan MBSP (kecuali aduan YAB Ketua Menteri/ YB EXCO Kerajaan Tempatan dan YB SUK)
2. Menyelaras Jendela Pelanggan
3. Menyedia surat arahan kebenaran / penangguhan berhubung tindakan penguatkuasaan oleh YB EXCO Kerajaan Tempatan dan memberi makluman kepada YB ADUN / Penyelaras KADUN
4. Menyelaras Pembentukan dan Pelaporan Pelan Strategi serta Seberang Perai *Corporate Priorities*
5. Menyelaras penyertaan berkaitan dengan anugerah/ pencalonan/ pertandingan inovasi (KIK, Anugerah Inovasi, *Team Excellence*) yang disertai oleh MBSP di peringkat negeri dan kebangsaan.
6. Menyelaras input MBSP bagi penyediaan KPI SUK
7. Menyelaras penyediaan SKT Datuk Bandar dan Setiausaha Bandaraya
8. Menyelaras Program Kumpulan Inovasi Dan Kreatif (KIK)
9. Menyelaras Pengauditan Sistem Penarafan Bintang (*System Star Rating - SSR*)



FUNGSI KOMUNIKASI DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

1. Menyelaraskan urusan menandatangani *Memorandum Of Understanding* (MOU) dan /atau menjalinkan hubungan persahabatan melalui pewujudan (*establishment*) *friendship city* dan *sister city* dengan Bandar-bandar yang mengamalkan *Best Practices*.
2. Mengurus lawatan Datuk Bandar, Setiausaha Bandaraya dan pegawai-pegawai MBSP ke luar Negara untuk menghadiri mesyuarat, seminar, bengkel, prosiding, persidangan dan lain-lain.
3. Menyelaras urusan kunjung hormat delegasi atau pegawai-pegawai daripada dalam dan luar Negara kepada Datuk Bandar.
4. Menyelaras keahlian MBSP sebagai ahli pertubuhan atau organisasi antarabangsa seperti ICLEI, UCLG ASPAC, WeGO dan lain-lain.
5. Menyelaras penyertaan berkaitan dengan anugerah/ pencalonan/ pertandingan yang disertai oleh MBSP di peringkat antarabangsa.
6. Menyedia Slaid Pembentangan Datuk Bandar.
7. Menyedia teks ucapan Datuk Bandar.
8. Menyelaras temubual Datuk Bandar dengan pihak media atau mana-mana agensi dan organisasi di peringkat nasional dan antarabangsa.
9. Menyelaras dan menyedia rencana atau artikel untuk meningkatkan imej korporat di peringkat nasional dan antarabangsa.



FUNGSI KUALITI

1. Menyediakan Jadual Program Dan Pelan Bertindak Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti (SPBK) MBSP dan membuat semakan setiap tiga bulan atau jika ada keperluan.
2. Menyelaras pelaksanaan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti MBSP dari aspek:
 - 2.1 Pelaksanaan sistem baru
 - 2.2 Pertukaran/perubahan *standard*
 - 2.3 Mendapatkan input keperluan latihan berkaitan SPBK dan menyediakan keperluan latihan tahunan untuk pengurusan latihan.
 - 2.4 Membuat pemantauan pelaksanaan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti.
3. Menyedia dokumentasi induk Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti MBSP dan menyelenggara rekod dokumentasi
4. Mengurus penyediaan dan pertukaran dokumentasi Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti jabatan serta menyelenggara rekod dokumentasi
5. Menyedia laporan pencapaian pelaksanaan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti MBSP
6. Sekretariat Mesyuarat Kajian Semula Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti MBSP - Menyediakan dan mengedarkan notis , menyedia buku mesyuarat, minit dan membuat pengesahan maklumbalas jabatan
7. Menyelaras pelaksanaan Audit Persijilan/Pematuhan/Pemantauan Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti MBSP
8. Menyedia laporan Piagam Pelanggan MBSP
9. Menyelaras pelaksanaan *Business Process Reengineering* (BPR) /*Business Process Improvement* (BPI) MBSP
10. Sekretariat Mesyuarat Kualiti Dan Inovasi MBSP - Menyediakan dan mengedarkan notis , menyedia maklumat mesyuarat, minit dan membuat pengesahan maklumbalas jabatan
11. Menyelaras penyediaan dan pertukaran SOP Jabatan serta menyelenggara rekod
12. Menyelaras permohonan pengiktaran *The Malaysia Book Of Records* / penyertaan Anugerah Kualiti



KUNJUNG HORMAT KE MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2022

KUNJUNG HORMAT KE MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2022		
Bil	TAJUK	TARIKH
1.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Setiausaha Politik Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan	28 Februari 2022
2.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar oleh YB Satees Muniandy, ADUN Bagan Dalam	28 Februari 2022
3.	Kunjungan Hormat Pengarah PLANMalaysia@Pulau Pinang ke Pejabat Datuk Bandar MBSP	1 Mac 2022
4.	Kunjungan Hormat Invest-In-Penang Berhad (Invest Penang) ke atas Datuk Bandar MBSP	4 Mac 2022
5.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Mondelez International	4 Mac 2022
6.	Kunjungan Hormat Syarikat Mutiara Smart Sdn. Bhd. ke atas Datuk Bandar Seberang Perai	4 Mac 2022
7.	Kunjungan Hormat Tenaga Nasional Berhad Pulau Pinang ke Pejabat Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai	7 Mac 2022
8.	Kunjungan Hormat di antara OSK Property (PJD Eastern Land Sdn. Bhd.) dengan Datuk Bandar	8 Mac 2022
9.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Ketua Polis Pulau Pinang	10 Mac 2022
10.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Majlis Sukan Negara Malaysia	24 Mac 2022
11.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Ketua Pegawai Eksekutif Perbadanan Pembangunan Pulau Pinang (PDC)	12 April 2022
12.	<i>Courtesy Visit To Mayor Of Seberang Perai City Council Office By Austrian Embassy</i>	14 April 2022
13.	Kunjungan Hormat Pengarah Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (MCMC) Pulau Pinang kepada Datuk Bandar	15 April 2022
14.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Pulau Pinang	15 April 2022
15.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Yayasan Islam Pulau Pinang (YIPP)	22 April 2022
16.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Heitech Padu Berhad	7 Jun 2022
17.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar oleh MICRON Memory Malaysia	7 Jun 2022
18.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar oleh KPJ Penang Specialist Hospital	10 Jun 2022
19.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Penang Green Council (PGC)	10 Jun 2022
20.	<i>Courtesy Call On Mayor Of Seberang Perai City Council (MBSP) By Penang Chinese Chamber Of Commerce</i>	12 Julai 2022
21.	Kunjungan Hormat Jabatan Kastam Diraja Malaysia	12 Julai 2022
22.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar Seberang Perai oleh Malaysia Green Building Council (MGBC)	Julai 2022
23.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Jambatan Kedua Sdn. Bhd.	20 Julai 2022
24.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Politeknik Seberang Perai	12 Ogos 2022
25.	Kunjung Hormat kepada Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Pengarah Belia dan Sukan Negeri Pulau Pinang	12 Ogos 2022
26.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Perbadanan Stadium dan Kawasan Lapang Pulau Pinang	12 Ogos 2022
27.	Kunjungan Hormat kepada YBhg. Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Percetakan Nasional Malaysia Berhad	17 Ogos 2022
28.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar Seberang Perai oleh Persatuan Bola Sepak Daerah Seberang Perai Utara (Baru)	22 Ogos 2022

KUNJUNG HORMAT KE MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2022

BIL	TAJUK	TARIKH
29.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Seberang Perai oleh Pengarah FAMA Negeri Pulau Pinang	23 Ogos 2022
30.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Seberang Perai oleh Indah Water Konsortium Sdn Bhd	23 Ogos 2022
31.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar Seberang Perai oleh Berjaya Group	26 September 2022
32.	<i>Courtesy Call On Mayor Of Seberang Perai City Council (MBSP) from FMM Penang Branch</i>	26 September 2022
33.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar Seberang Perai Oleh Pengarah Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS) Negeri Pulau Pinang	27 September 2022
34.	Kunjungan Hormat kepada YBhg. Dato' Azhar Bin Haji Arshad oleh Pertubuhan Arkitek Malaysia Northern Chapter	29 September 2022
35.	Kunjungan Hormat kepada YBhg. Datuk Bandar oleh Penganjur PETRONAS Cub Prix	26 Oktober 2022
36.	Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar Seberang Perai oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	15 November 2022
37.	Kunjungan Hormat kepada Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Ketua Polis Daerah Seberang Perai Tengah	8 Disember 2022



Kunjungan Hormat Pengarah PLANMalaysia@Pulau Pinang ke Pejabat Datuk Bandar MBSP pada 1 Mac 2022

Pada 1 Mac 2022, MBSP telah menerima lawatan daripada Pengarah PLANMalaysia @ Pulau Pinang iaitu Puan Rozita binti Hamit (Pengarah PLANMalaysia@Pulau Pinang) dan pegawai daripada PLANMalaysia @ Pulau Pinang iaitu Encik Mohd Bashir bin Sulaiman (Timbalan Pengarah I, PLANMalaysia@Pulau Pinang), Encik Mohd Rozaimi bin Abdul Rahim (Ketua Penolong Pengarah, PLANMalaysia@Pulau Pinang), Encik Abdul Rahman Madri bin Che Ahmad (PLANMalaysia@Pulau Pinang), Encik Azwari bin Ismail (PLANMalaysia@Pulau Pinang) dan Ku Muhammad Jannatul Quldie bin Ku Mohamad (PLANMalaysia@Pulau Pinang).

Wakil daripada MBSP yang turut hadir bersama semasa kunjungan hormat tersebut ialah TPr Hjh Norliza binti Abdullah (Pengarah Perancang Bandar), Puan Noorhanis binti Noordin (Pengarah Bangunan), TPr Mohd Ridzal bin Abdul (Pengarah Pelancongan Seni dan Warisan), TPr Nurvanida Alisha binti Sinnappan (Ketua Unit OSC), Encik Mohd Nadhir bin Abdul Aziz (Penolong Pengarah Kanan, Jabatan Perancang Bandar), Encik Mohd Hazren B. Mohd Zahir (Penolong Pengarah Kanan Perancang Bandar) dan Encik Mohammad Asyraf Bin Abdullah (Penolong Pegawai Perancang Bandar).

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk berbincang berhubung Draf Rancangan Tempatan MBSP, cadangan penyediaan Rancangan Kawasan Khas (RKK) dan Garis Panduan yang masih dalam proses penyediaan atau cadangan untuk disediakan.



Ybhg. Datuk Bandar bersama Pengarah PLANMalaysia serta pegawai PLANMalaysia dan Ketua Jabatan MBSP

Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Ketua Polis Pulau Pinang pada 10 Mac 2022

Pada 10 Mac 2022, MBSP telah menerima lawatan daripada Ketua Polis Pulau iaitu CP Dato' Mohd Suhaily bin Mohd Zain (Ketua Polis Pulau Pinang) dan turut hadir bersama ialah DCP Dato' Fisol bin Salleh (Timbalan Ketua Polis Pulau Pinang), SAC Rahimi bin Ra'aис (Ketua Jabatan Siasatan Jenayah), SAC Winston Tan Thye Wah (Ketua Cawangan Khas), ACP Tan Cheng San (PMG. Ketua Jabatan Pencegahan Jenayah dan Keleselamatan Komuniti serta pegawai-pegawai daripada Polis Diraja Malaysia, Pulau Pinang).

Wakil daripada MBSP yang turut hadir bersama semasa kunjungan hormat tersebut ialah Encik Mohd Faidrol bin Mohd Radzi (Pengarah Pelesenan), Encik Nazri bin Abdul Wahab (Pengarah Direktorat Penguatkuasaan) dan ASP. Amirul Ariff bin Abdul Rahman (Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti).

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk berkongsi isu-isu Narkotik, Jenayah Komersial di Negeri Pulau Pinang



Ybhg. Datuk Bandar dan Pemangku Setiausaha Bandaraya dan Ketua Jabatan bersama CP Dato' Mohd Suhaily bin Mohd Zain, Ketua Polis Pulau Pinang serta pegawai daripada PDRM

Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar oleh Ketua Pegawai Eksekutif Perbadanan Pembangunan Pulau Pinang (PDC) pada 12 April 2022

Pada 12 April 2022, MBSP telah menerima lawatan daripada Ketua Pegawai Eksekutif, Perbadanan Pembangunan Pulau Pinang (PDC) iaitu Encik Aziz bin Bakar dan turut hadir bersama ialah Encik Mohammad Azhar bin Hamdan (Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif (Teknikal/ Perancangan), Encik Abdul Latiff bin Abdul Aziz (Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif (Pengurusan), Encik Roslan bin Hassan (Timbalan Ketua Pegawai Eksekutif (Operasi).

Wakil daripada MBSP yang turut hadir bersama semasa kunjungan hormat tersebut ialah Encik Mohd Syukri bin Said (Timbalan Pengarah Kejuruteraan) dan LAr. Shaqhrony bin Md Yusoff @ Jamaludin (Pengarah Landskap).

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk membincangkan tentang penglibatan PDC dalam program-program MBSP serta cadangan Pembinaan Pintu Gerbang “Selamat Datang ke Pulau Pinang” di Lebuhraya Utara-Selatan.



Ybhg. Datuk Bandar menyampaikan cenderahati kepada Ketua Pegawai Eksekutif Perbadanan Pembangunan Pulau Pinang (PDC)

Courtesy Visit To Mayor Of Seberang Perai City Council Office By Austrian Embassy pada 14 April 2022

Pada 14 April 2022, MBSP telah menerima lawatan daripada *Austrian Embassy* yang dihadiri oleh Mr. Reinhart Zimmermann (*Austrian Commercial Counsellor*) dan Mr. Berthold Jungwirth (*Austrian Honorary Consul*).

Wakil daripada MBSP yang turut hadir bersama semasa kunjungan hormat tersebut ialah Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin (Pengarah Perkhidmatan Perbandaran) dan Puan Norhayati binti Sulaiman (Pengarah Kemasyarakatan).

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk mengadakan perbincangan yang memfokuskan potensi dalam mewujudkan kolaborasi dalam sektor Kitar Semula dan Pengurusan Pembuangan Sisa sejajar dengan Pelan Ekonomi Sirkular Seberang Perai.



Dari kiri: Puan Norhayati binti Sulaiman, Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin, Mr. Reinhart Zimmermann, YBhg. Dato' Azhar bin Haji Arshad dan Mr. Berthold Jungwirt

Kunjungan Hormat Pengarah Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (MCMC) Pulau Pinang kepada Datuk Bandar pada 15 April 2022

Pada 15 April 2022, MBSP telah menerima lawatan daripada Pengarah Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (MCMC) iaitu Tuan Haji Rahmat Abu Nong (Pengarah MCMC Negeri Pulau Pinang), Encik Mohd Rashdi Hasan (Timbalan Pengarah MCMC Negeri Pulau Pinang) dan Encik Alif Munir Md Tarmizi (Timbalan Pengarah MCMC Negeri Pulau Pinang).

Wakil daripada MBSP yang turut hadir bersama semasa kunjungan hormat tersebut ialah Puan Noorhanis binti Noordin, Pengarah Bangunan dan Encik Mohd Syukri bin Said, Timbalan Pengarah Kejuruteraan

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk mengadakan sesi suai kenal antara Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (MCMC) bersama MBSP.



Dari kiri: Encik Alif Munir Md Tarmizi, Encik Mohd Rashdi Hasan, Tuan Haji Rahmat Abu Nong, YBhg. Dato' Azhar bin Hj Arshad, Puan Noorhanis binti Noordin, Encik Mohd Syukri bin Said dan Encik Wan Junaidy bin Yahaya

Wahab (Pengarah Direktorat Penguatkuasaan) dan Tuan Mohd Firdaus bin Ghosni (Penolong Pengarah Direktorat Penguatkuasaan).

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk suai kenal bersama Datuk Bandar Seberang Perai dan melaporkan perkembangan berhubung system Penang Smart Parking di kawasan Seberang Perai.



Ybhg. Dato' Azhar bin Haji Arshad, Datuk Bandar Seberang Perai menerima cenderahati daripada Heitech Padu Berhad

Kunjungan Hormat daripada Jabatan Kastam Diraja Malaysia pada 12 Julai 2022

Pada 12 Julai 2022, MBSP telah menerima lawatan daripada Jabatan Kastam Diraja Malaysia iaitu Tuan Mohd Nazri bin Mohamed (Penolong Kanan Pengarah Kastam I), Tuan Jubir bin Johari @ Mansor (Pegawai Kastam Tinggi) dan Tuan Kamarul Azizan bin Mustapa (Pegawai Kastam Kanan).

Wakil daripada MBSP yang turut hadir bersama semasa kunjungan hormat tersebut ialah Tuan ASP Amirul Ariff bin Abdul Rahman (Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti).

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk mengadakan perbincangan berhubung perkara-perkara berkaitan Zon Bebas Seberang Perai seperti lalu lintas di kawasan Free Industrial Zone (FIZ).



Ybhg. Dato' Azhar bin Haji Arshad, Datuk Bandar Seberang Perai menerima kunjungan hormat daripada Jabatan Kastam Diraja Malaysia

Kunjung Hormat kepada Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Pengarah Belia dan Sukan Negeri Pulau Pinang pada 12 Ogos 2022

Pada 12 Ogos 2022, MBSP telah menerima lawatan daripada Encik Mozakir Bin Buyong Mokhtar iaitu Pengarah Jabatan Belia dan Sukan Negeri Pulau Pinang.

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk merapatkan silaturrahim di antara Majlis Bandaraya Seberang Perai. Selain itu, Jabatan Belia dan Sukan serta berbincang tentang program-program yang boleh didakan untuk berkolaborasi bersama MBSP.



Ybhg. Datuk Bandar bersama Encik Mozakir Bin Buyong Mokhtar,
Pengarah Jabatan Belia dan Sukan Negeri Pulau Pinang.

Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar Seberang Perai oleh Berjaya Group pada 26 September 2022

Pada 26 September 2022, MBSP telah menerima lawatan daripada Berjaya Group iaitu YBhg. Dato Tan Mann Chai (Executive Director Berjaya Group), Encik Koh Chee Yong (Managing Director Berjaya Group) dan Encik Mohd Zamri Bin Abdul Rahman (General Manager Berjaya Group).

Wakil daripada MBSP yang turut hadir bersama semasa kunjungan hormat tersebut ialah Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin (Pengarah Perkhidmatan Perbandaran) dan Puan Siti Nurhayati binti Abdul Rahman (Penolong Pengarah Kanan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa)

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk membuat pembentangan ringkas kepada YBhg. Datuk Bandar berhubung Bukit Tagar *Landfill, leachate management, MRF, Waste to Energy program and Cost Saving*.



Sesi pembentangan daripada Berjaya Group kepada YBhg. Datuk Bandar Seberang Perai

Kunjungan hormat ke atas Datuk Bandar Seberang Perai oleh Pengarah Jabatan Perkhidmatan Kuarantin Dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS) Negeri Pulau Pinang pada 27 September 2022

Pada 27 September 2022, MBSP telah menerima lawatan daripada Pengarah Jabatan Perkhidmatan Kuarantin Dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS) Negeri Pulau Pinang iaitu Encik Muhammad Ikram Bin Abd Talib dan turut hadir bersama ialah Encik Kumarran a/l Arumugam (Pen. Pegawai Penguatkuasa) dan Encik Mohammad Izwan Bin Mohammad Fouzee (Pegawai Perhubungan Awam (PRO).

Wakil daripada MBSP yang hadir bersama semasa kunjungan hormat tersebut ialah Puan Siti Nurhayati binti Abdul Rahman (Penolong Pengarah Kanan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa).

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk mengadakan sesi suai kenal bersama Datuk Bandar Seberang Perai serta memperkenalkan Jabatan MAQIS Negeri Pulau Pinang kepada YBhg. Dato'.



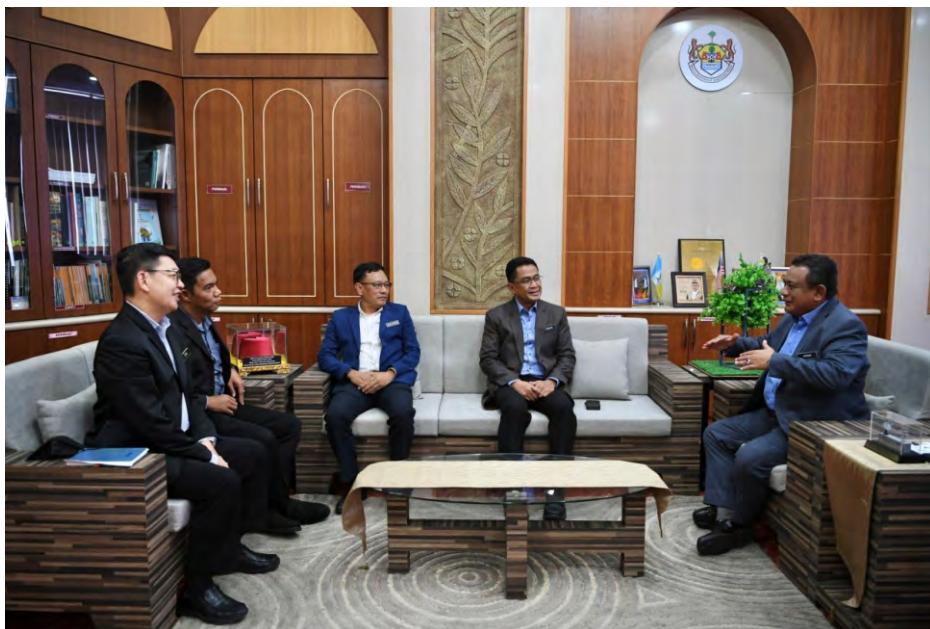
Ybhg. Datuk Bandar menerima kunjungan hormat daripada Pengarah Jabatan Perkhidmatan Kuarantin Dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS) Negeri Pulau Pinang

Kunjungan Hormat ke atas Datuk Bandar Seberang Perai oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) pada 15 November 2022

Pada 15 November 2022, MBSP telah menerima lawatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia yang dihadiri oleh YBhg. TPj Tuan Ruslan Bin Tuan Mat (Timbalan Pesuruhjaya SPRM merangkap Pengarah SPRM Negeri Pulau Pinang), YBrs. KPKpj Mohd Shukor Bin Mahmud (Timbalan Pengarah Operasi SPRM), PKpj Chin Chen Huat , (Timbalan Pengarah Pencegahan SPRM), PPj Roslan Bin Deraoh (Ketua Cawangan SPRM Seberang Perai), PPs Mohd Soppy bin Ayob (Penolong Penguasa SPRM), PPs Jayaraj a/l Goval (Penolong Penguasa SPRM) dan PPs Mazlan bin Haja Maideen (Penolong Penguasa SPRM).

Wakil daripada MBSP yang turut hadir bersama semasa kunjungan hormat tersebut ialah Puan Siti Nurhayati binti Abdul Rahman (Penolong Pengarah Kanan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa).

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk mengadakan sesi suai kenal bersama Datuk Bandar Seberang Perai dan mengeratkan hubungan kerjasama antara SPRM dan MBSP. Selain itu, ia juga berhubung Sambutan Hari Anti Rasuah Antarabangsa (HARA) akan dilaksanakan pada 9 Disember 2022 di Pulau Pinang.



Ybhg. Datuk Bandar menerima kunjungan hormat daripada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)

Kunjungan Hormat kepada Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Ketua Polis Daerah Seberang Perai Tengah pada 8 Disember 2022

Pada 8 Disember 2022, MBSP telah menerima lawatan daripada Ketua Polis Daerah Seberang Perai Tengah iaitu YDH Tan Cheng San (ACP) serta pegawai-pegawai lain seperti YM Raja Munawir Shah Bin Raja Harun (Ketua Bahagian Siasatan Jenayah Daerah Seberang Perai Tengah), Tuan Syed Muhammad Fikri Idid B. Syed (Ketua Cawangan Khas Daerah Seberang Perai Tengah) dan Tuan Perbakaran a/l Krishnan (Ketua Bahagian Pengurusan Daerah Seberang Perai Tengah).

Wakil daripada MBSP yang turut hadir bersama semasa kunjungan hormat tersebut ialah Puan Rosilah binti Abd Rashid (Pemangku Pengarah Undang-Undang), Encik Mohd Faidrol bin Mohd Radzi (Pengarah Pelesenan), ASP. Amirul Ariff bin Abdul Rahman (Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti).

Lawatan ini diadakan bertujuan untuk mengadakan perbincangan berhubung masalah caj bayaran bagi mendapatkan dokumen untuk tujuan siasatan oleh Pegawai Penyiasat IPD SPT, Hal-hal berkaitan lesen hiburan dan lain-lain lessen serta permohonan Rakaman CCTV pihak MBSP bagi tujuan siasatan oleh IPD SPT.



Ybhg. Datuk Bandar menyampaikan cenderahati kepada Ketua Polis Daerah Seberang Perai Tengah



LAWATAN / CONFERENCE / KURSUS/ SEMINAR / WEBINAR KE LUAR NEGARA

LAWATAN KE LUAR NEGARA

Bil

TAJUK

1. *Global Covenant of Mayors for Climate and Energy (GCom) National Training Workshop on Mitigation* pada 21 - 22 Mac 2022 di Institut Latihan DBKL (IDB) - Kuala Lumpur
2. *ICLEI Global Executive Committee Meeting (GEXCOM)* dan *ICLEI World Congress* pada 10 – 13 Mei 2022 di Malmö, Sweden
3. *World Urban Forum (WUF 11)* pada 26 hingga 30 Jun 2022 di Katowice, Poland
4. *The World Cities Summit* dan *WCS Mayors Forum 2022* pada 30 Julai 2022 hingga 3 Ogos 2022 di *Marina Bay Sands Expo & Convention Centre*, Singapura
5. *Smart Cities Workshop* pada 31 Julai 2022 hingga 1 Ogos 2022 di *Marina Bay Sands Expo & Convention Centre*, Singapura
6. Mesyuarat IMT-GT *Green Cities Mayor Councils (GCMC) Sectoral Planning on Transport and Carbon Literacy* pada 1 Hingga 2 Ogos 2022 di Buri Sriphu Hotel & Convention Centre, Hat Yai, Songkhla, Thailand
7. *1st MUFPP Asia Pacific Regional Forum on “Improving City Food Security and Creating Work Through Urban Farming based on Culture and Technology”* pada 3 hingga 4 Ogos 2022 di Prahyangan Catholic University Bandung, Indonesia
8. *9th CityNet Congress* pada 20 hingga September 2022 di *Connexion Event & Conference Centre*, Kuala Lumpur
9. Lawatan Kerja dan Penyelarasan Bengkel Penyediaan Garis Panduan Managed Industrial Park (MIP) Siri ke-3 pada 3 hingga 6 Oktober 2022 di Chonburi Bangkok, Thailand
10. *International Week 2022 Famalicao Alliance* dan lawatan kerja ke bandar-bandar Portugal pada 24 hingga 28 Oktober 2022
11. Persidangan Asean Mayors Forum (AMF) 2022 pada 2 hingga 3 Disember 2022 di Phnom Penh, Cambodia
12. *GCoM National Webinars in the Southeast Asian Countries and ASEAN City Leaders Dialogue* pada 17 Januari 2022
13. *Invitation To The Energise Talk: Energy, Resource & Cost Efficiency Through Industrial Symbiosis* pada 20 Januari 2022
14. *Embracing the 4IR : Outlook, Strategies and Plans For Asean* pada 26 Januari 2022
15. *Webinar on Application of Emission Quantification Tool (EQT) for Quatification of Greenhouse Gases (GHG) and Short-Lived Climate Pollutant (SLCP)* pada 14 Februari 2022
16. *Invitation to WeGO's 2022 Kick-Off Event* pada 23 Februari 2022
17. Undangan ke Program UK *Smart Cities Mission to Malaysia* anjuran Kerajaan British pada 22 - 24 Februari 2022
18. *Webinar: How to Read Your 'Feedback on 1.5 °C Alignment' Report (OPCC)* pada 24 Februari 2022
19. *CITYNET: Malaysia National Workshop: Localization of Ethnically Inclusive Urban House Planning Practices* pada 2 Mac 2022
20. *Webinar: 'Lowering Emissions by Buying Better'* pada 31 Mac 2022
21. *Opening Ceremony of Xi'an & UCLG ASPAC Chinese Language Training Program* pada 8 April 2022
22. EU-Funded IURC Programme (webinar) berhubung *“Circular Food Waste Community Hubs: Preparing the Pilot Models for Circular Neighbourhoods”* pada 21 Jun 2022

LAWATAN KE LUAR NEGARA

Bil

TAJUK

- | | |
|-----|--|
| 23. | <i>Workshop 1 - Introduction to Climate Change Resilience, Setting Adaptation Goals, and Inclusive Adaptation and Resilience Planning for Cities</i> pada 29 Jun 2022 |
| 24. | <i>LASCN Webinar on Smart Tourism: Reactivating Tourism in Latin America in the Post-COVID Era</i> pada 30 Jun 2022 |
| 25. | <i>Workshop 2 (23 August 2022) - Getting Started with your City's Adaptation Planning Process I</i> pada 23 Ogos 2022 |
| 26. | <i>Reporting to the Global Covenant of Mayors in 2022: Common Mistakes and Badge Improvement Tips</i> pada 24 Ogos 2022 |
| 27. | <i>Wego Invitation - Solutions Meet Cities Webinar on Smart Transportation</i> pada 1 September 2022 |
| 28. | <i>Daring Cities : Making Climate Justice a Reality: A People-Centered Response to the Climate Emergency (Part I)</i> pada 4 Oktober 2022 |
| 29. | <i>Invitation to Participate in the Third Workshop of 'Deepening Evidence-Based Climate Resilience Planning in Asian Cities' Capacity Building Programme 2022</i> pada 11 Oktober 2022 |
| 30. | <i>High-Level Opening Ceremony of the Global Observance of the World Cities Day</i> pada 31 Oktober 2022 |
| 31. | <i>WeGO Executive Committee (EXCOM) Meeting 2022</i> pada 1 November 2022 |
| 32. | <i>Reconnecting with GCOM and CRTZ Cities: CDP-ICLEI Track 2022 Reporting Assistance Webinar</i> pada 8 November 2022 |
| 33. | <i>MUFPP & IURC Asia Pacific Food Policy Training: Food Waste</i> pada 15 Dicember 2022 |





LAWATAN/ CONFERENCE/ KURSUS/ SEMINAR/ WEBINAR KE LUAR NEGARA YANG DISERTAI OLEH MBSP TAHUN 2022

Global Covenant of Mayors for Climate and Energy (GCom) National Training Workshop on Mitigation pada 21 - 22 Mac 2022 di Institut Latihan DBKL (IDB) - Kuala Lumpur



PESERTA

- **Encik Mohamad Hazrul Bin Hassan**
Ketua Penolong Pengarah Kejuruteraan
- **Encik Mohd Naim Bin Mohd Ali**
Penolong Pengarah Kanan Perkhidmatan Perbandaran



OBJEKTIF

Pembentangan mengenai isu-isu dan permasalahan yang menyumbang kepada kesan rumah hijau. Perkongsian amalan baik (*best practices*) berkaitan bandar rendah karbon dan perubahan iklim daripada agensi-agensi dari dalam dan luar Negara. Latihan berkenaan mitigasi perubahan iklim serta lawatan ke kebun kejiranan Sungai Bunus dan Projek Perumahan Rakyat Kepong.



KESIMPULAN

Perkara-perkara yang memberi manfaat kepada pegawai melalui kursus ini adalah dengan perancangan untuk bandar rendah karbon dan mitigasi perubahan iklim. Selain itu, pegawai juga dapat pendedahan mengenai pelaksanaan bandar rendah karbon dan mitigasi perubahan iklim daripada agensi luar dan mempelajari amalan baik (*best practice*) yang di laksanakan di agensi-agensi yang lain.

GAMBAR SESI GLOBAL CONVENTION OF MAYORS FOR CLIMATE AND ENERGY (GCOM) NATIONAL TRAINING WORKSHOP ON MITIGATION PADA 21 - 22 MAC 2022 DI INSTITUT LATIHAN DBKL (IDB) - KUALA LUMPUR





ICLEI Global Executive Committee Meeting (GEXCOM) dan ICLEI World Congress pada 10 - 13 Mei 2022 di Malmo, Sweden



PESERTA

- **YBhg. Dato' Azhar bin Haji Arshad**
Datuk Bandar Seberang Perai
- **Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin**
Pemangku Pengarah Perkhidmatan Perbandaran



OBJEKTIF

Mesyuarat ini diadakan tiga tahun sekali dan tujuannya adalah untuk bertukar-tukar dan memberi inspirasi antara satu sama lain mengenai amalan terbaik dalam pembangunan lestari tempatan, dan belajar secara langsung daripada kekayaan inisiatif kemampanan Bandar Malmö. Selain itu, YBhg. Datuk Bandar juga telah dijemput sebagai speaker semasa *ICLEI World Congress* bagi sesi *Accelerating Ambitious Climate Action: Bridging Climate Emergency and Climate Neutrality*. Di samping itu, YBhg. Datuk Bandar dan Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin juga telah mengadakan lawatan sambil belajar di Bandar Malmo, Sweden dan juga di Copenhagen, Denmark.



KESIMPULAN

Pegawai dapat mempelajari dan berkongsi pengetahuan mengenai *best practices* antara satu sama lain dalam pembangunan mampan tempatan dan belajar secara langsung daripada inisiatif kemampanan Bandar Malmö.

**GAMBAR SESI GLOBAL CONVENTION OF MAYORS FOR CLIMATE AND ENERGY (GCOM) NATIONAL TRAINING WORKSHOP
ON MITIGATION PADA 21 - 22 MAC 2022 DI INSTITUT LATIHAN DBKL (IDB) - KUALA LUMPUR**





PESERTA

- **Ybhg. Dato' Azhar bin Haji Arshad**
Datuk Bandar Seberang Perai
- **Cik Normaira bt Abdul Rahman**
Ketua Unit Butterworth Baharu
- **Encik Mohd Nadhir bin Abdul Aziz**
Penolong Pengarah Kanan, Jabatan Perancang Bandar



OBJEKTIF

YBhg. Datuk Bandar Seberang Perai telah dijemput sebagai panel bagi *City To City Learning Session* di Malaysia Pavilion WUF11 Urban Expo pada 27 Jun 2022, Katowice - Poland. *City To City Learning Session* adalah berkisar tentang perkongsian berkaitan cabaran yang dihadapi oleh Kerajaan Tempatan dalam menghadapi pandemik Covid 19, membincangkan potensi dan cabaran baharu dalam fasa endemik, menyentuh mekanisme yang *sustainable* dalam proses urbanisasi dan kesihatan awam selepas pandemik.



KESIMPULAN

Merupakan inisiatif KPKT dalam agenda Malaysia Berdaya Huni bagi membantu bandar raya mengukur tahap kesejahteraan, kualiti kehidupan dan berdayahuni di setiap peringkat. Ia merupakan satu indikator pengukuran berimpak tinggi bagi melihat keberkesanannya langkah-langkah yang diambil bagi menjadikan negara lebih baik untuk didiami. Semua Datuk Bandar di Malaysia diharap dapat menjadikan inspirasi teras termasuk pembangunan ekonomi yang makmur dan kalis masa hadapan, penambahbaikan dalam kualiti dan pemuliharaan alam sekitar, tadbir urus bandar yang cekap dan infrastruktur dan fasiliti yang inklusif dapat diaplikasikan untuk kesejahteraan Keluarga Malaysia.

GAMBAR SESI GLOBAL CONVENTION OF MAYORS FOR CLIMATE AND ENERGY (GCOM) NATIONAL TRAINING WORKSHOP ON MITIGATION PADA 21 - 22 MAC 2022 DI INSTITUT LATIHAN DBKL (IDB) - KUALA LUMPUR





1st MUFPP Asia Pacific Regional Forum on “Improving City Food Security and Creating Work Through Urban Farming based on Culture and Technology” pada 3 hingga 4 Ogos 2022 di Prahyangan Catholic University Bandung, Indonesia



- **Puan Norhayati binti Sulaiman**
Pengarah Kemasyarakatan
- **Encik Chew Eng Seng**
Penolong Pegawai Veterinar Kemasyarakatan



OBJEKTIF

Forum ini bertujuan untuk adalah bertujuan untuk meningkatkan kesedaran tentang ketidaksamaan dalam akses kepada makanan yang sihat. Mendorong bandar-bandar Asia Pasifik dan pemimpin mereka untuk memacu perubahan dalam meningkatkan keselamatan makanan. Selain itu, ia juga menggalakkan kerjasama bandar ke bandar mengenai makanan bandar yang membawa kepada tindakan perintis yang konkrit. Ia juga bertujuan untuk membentuk dan membangunkan projek pertanian bandar yang inovatif, mewujudkan peluang pekerjaan untuk generasi muda serta menghadapi pemimpin U20 melalui Gabenor Jawa Barat mengenai hasil dan keputusan utama Forum.



KESIMPULAN

MBSP telah diterima menjadi ahli *Milan Urban Food Pact Policy* (MUFPP) dan merupakan bandaraya pertama dari Malaysia. Sebagai ahli MUFPP, MBSP boleh mengongsi pengalaman bersama-sama ahli-ahli yang lain terutamanya di *Asia Pacific*. Seberang Perai juga akan menyertai anugerah MUFPP bagi tahun 2023-2024 dan tajuk yang dipilih ialah “*Governance*”. Selain itu, program dan aktiviti sedang dirancang dan dilaksanakan di sekolah, industri dan komuniti. Sehubungan itu rakan-rakan strategik seperti agensi kerajaan, universiti, industri dan pertubuhan sukarela (NGO) dalam memajukan pertanian bandar.

GAMBAR SESI 1ST MUFPP ASIA PACIFIC REGIONAL FORUM ON “IMPROVING CITY FOOD SECURITY AND CREATING WORK THROUGH URBAN FARMING BASED ON CULTURE AND TECHNOLOGY” PADA 3 HINGGA 4 OGOS 2022
DI PRAHYANGAN CATHOLIC UNIVERSITY BANDUNG, INDONESIA



Persidangan Asean Mayors Forum (AMF) 2022 pada 2 hingga 3 Disember 2022 di Phnom Penh, Cambodia



PESERTA

- Noorhanis binti Noordin
Pengarah Bangunan
- TPr. Mohd Ridzal bin Abdul
Pengarah Pelancongan, Seni dan Warisan
- Anis Shazreem binti Azmi
Penolong Pengarah Perancang Bandar



OBJEKTIF

Asean Mayors Forum (AMF) 2022 yang bertemakan ASEAN A.C.T iaitu Menangani Cabaran Bersama: “Memperkuuh Kerjasama ASEAN melalui Mempercepatkan Pelaksanaan Bandar Pintar, Berdaya Tahan, dan Mampan untuk Kehidupan Bandar Transformatif dan Inklusif dalam Normal Baru”.



KESIMPULAN

Asean Mayors Forum (AMF) 2022 menggalakkan kerjasama antara kerajaan tempatan dalam dan rantau ASEAN yang lebih luas, melalui advokasi, pembinaan kapasiti dan latihan, penyelidikan, pengurusan pengetahuan, pembangunan dan pengurusan projek. AMF 2022 dapat mengukuhkan kerjasama di kalangan bandar-bandar ASEAN dan kerajaan tempatan dalam membina bandar pintar, berdaya tahan dan mampan. Memperkuuh perkongsian pengetahuan dan penglibatan dan perbincangan mengenai strategi nasional dan serantau, meningkatkan kesediaan bandar-bandar ASEAN untuk menjadi bandar dan pemangku pemerintahan pintar, digital dan transformatif di rantau dan dunia. Serta menggalakkan pembangunan mampan di kalangan bandar-bandar ASEAN dan kerajaan tempatan untuk mencapai kehidupan bandar yang transformatif dan inklusif di ASEAN. Kewangan mampan untuk bandar dan kerajaan tempatan juga akan diketengahkan.

GAMBAR SESI PERSIDANGAN ASEAN MAYORS FORUM (AMF) 2022 PADA 2 HINGGA 3 DISEMBER 2022 DI PHNOM PENH, COMBODIA





PESERTA

- **Ybhg. Dato' Azhar bin Haji Arshad**
Datuk Bandar Seberang Perai
- **Puan Shafida Azyanti binti Mohd Shafie**
Penolong Pengarah Kanan Kejuruteraan



OBJEKTIF

Pengangkutan pintar ialah pendekatan yang menggabungkan teknologi moden ke dalam sistem pengangkutan. Ini termasuk pengkomputeran awan, komunikasi tanpa wayar, perkhidmatan berdasarkan lokasi, penglihatan komputer dan alatan lain untuk meningkatkan mobiliti. Sistem pengangkutan pintar di seluruh dunia meningkatkan keselamatan dan kualiti hidup untuk semua orang di kawasan bandar. Menyedari permintaan yang semakin meningkat untuk pengangkutan pintar dengan kemunculan teknologi kenderaan ke kenderaan yang membawa sistem pengangkutan pintar ke bandar yang berbeza di dunia, WeGO mempersembahkan Webinar *Solution Meet Cities* mengenai Pengangkutan Pintar. YBhg. Datuk Bandar telah dijemput untuk memberikan “congratulatory remarks” sempena pelancaran webinar ini.



KESIMPULAN

Webinar ini memberi peluang kepada pegawai untuk bersama-sama meneroka penyelesaian untuk membantu bandar menyelesaikan masalah mobiliti bandar melalui pengangkutan pintar. Selain itu, webinar ini menyediakan ruang terbuka untuk ahli dan rakan kongsi untuk mempromosikan projek dan penyelesaian mereka, mewujudkan peluang untuk kerjasama dalam projek bandar pintar dan mempamerkan kes kejayaan inovasi bandar yang mampan. Bandar ahli WeGO, rakan kongsi korporat dan institusi membentangkan amalan terbaik mereka dalam sektor pengangkutan pintar. Selain itu, perbincangan panel membenarkan pegawai berinteraksi dengan penceramah semasa acara tersebut.

**GAMBAR SESI WEGO INVITATION - SOLUTIONS MEET CITIES WEBINAR ON SMART TRANSPORTATION
PADA 1 SEPTEMBER 2022**





Invitation to Participate in the Third Workshop of 'Deepening Evidence-Based Climate Resilience Planning in Asian Cities' Capacity Building Programme 2022 pada 11 Oktober 2022



PESERTA

- **Encik Ahmad Zabri bin Mohamed Sarajudin**
Pengarah Perkhidmatan Perbandaran
- **Encik Mohamad Nizam bin Abu Bakar**
Penolong Pegawai Perancang Bandar
(Jabatan Perkhidmatan Perbandaran)



OBJEKTIF

Bengkel ini adalah siri ketiga dan terakhir yang merangkumi topik tadbir urus dan integrasi dasar berhubung dengan penyesuaian dan daya tahan perubahan iklim di bandar. Ia mengikuti bengkel sebelum ini di mana konsep perancangan penyesuaian iklim mula diperkenalkan bersama beberapa rangka kerja dan alatan yang tersedia yang dilengkapi dengan perkongsian amalan terbaik bandar. Bandar juga diperkenalkan kepada konsep menetapkan matlamat penyesuaian, metrik dan sasaran, penyelesaian berdasarkan alam semula jadi vs teknikal dan campur tangan daya tahan sektor.



KESIMPULAN

Melalui bengkel ini pegawai dapat memahami kepentingan dalam memastikan tadbir urus yang baik dan integrasi dasar apabila membina daya tahan iklim di bandar. Selain itu, dapat berkongsi kehidupan sebenar bandar untuk berkongsi pembelajaran, kejayaan, cabaran serta pengetahuan dan pengalaman bersama rakan sebaya di kalangan bandar yang mengambil bahagian.

GAMBAR SESI INVITATION TO PARTICIPATE IN THE THIRD WORKSHOP OF 'DEEPENING EVIDENCE-BASED CLIMATE RESILIENCE PLANNING IN ASIAN CITIES' CAPACITY BUILDING PROGRAMME 2022 PADA 11 OKTOBER 2022



Programme Objectives



■ Increased understanding of local authorities on setting adaptation goals, developing adaptation actions, and planning.

■ Increased ability of local authorities to prepare climate change adaptation and resilience plans and report on them.

■ Increased knowledge of the significance of climate adaptation and resilience planning, governance, and financing

Climate Change Governance

“ Climate change governance uses institutions to address governance failures, strengthen incentives and build capability for climate action. ”

- World Bank

“ Climate governance refers to the formal and informal rules, structures, processes and systems that define and influence action on climate change. A good climate governance system is integral to the effective implementation of a city's climate action plan (CAP) and to ensuring that the plan is embedded in all city activities and decision-making processes. It is critical that the climate action planning process consider and assess existing governance structures and strengthen those structures to create a supportive environment for implementation. ”

- C40

10 key categories for good climate governance



1. Institutional Arrangement



2. Legal frameworks to support climate action



3. Mainstreaming climate policy



4. Cross-departmental arrangements & action



5. Vertical integration



6. Budgetary mainstreaming



7. External governance



8. Monitoring and transparent reporting



9. Communications & engagement



10. Capacity and resource challenges

Source: https://www.c40knowledgehub.org/s/article/Good-Climate-Governance-in-Practice?language=en_US



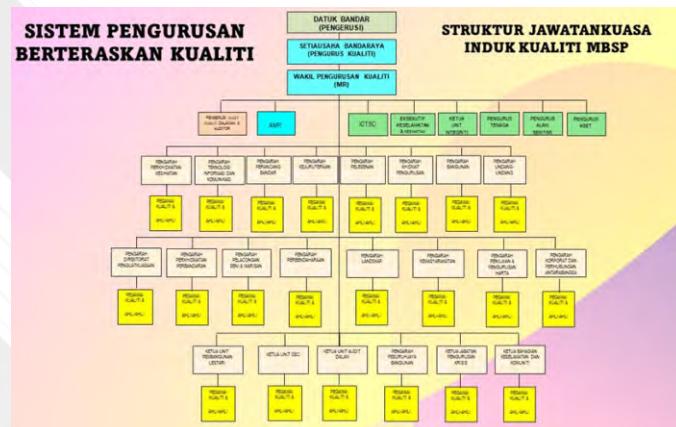
LAPORAN TAHUNAN 2022 BAHAGIAN KUALITI JABATAN KORPORAT DAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA



STRUKTUR KUALITI MBSP

MBSP mempunyai jawatankuasa pengurusan kualiti yang dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Bandar dan dibantu oleh Setiausaha Bandaraya sebagai Pengurus Kualiti MBSP. MBSP mempunyai lapan (8) pensijilan sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti, di mana tujuh (7) daripadanya adalah di bawah Standard ISO yang dipersijilkan oleh SIRIM QAS International Sdn Bhd dan satu pensijilan iaitu 5S daripada Perbadanan Produkticiti Malaysia (MPC).

Setiap Jabatan mempunyai seorang Pegawai Kualiti yang dilantik untuk menyelaras semua program di bawah Pensijilan ISO dan seorang Fasilitator untuk menyelaras Zon 5S di kawasan/jabatan masing-masing. MBSP mempunyai Jawatankuasa Induk Sistem Pengurusan Kualiti. Bahagian Kualiti merupakan Sekretariat bagi pengurusan kualiti MBSP. Selain daripada itu, MBSP juga membuat perlantikan Auditor Kualiti Dalaman yang diketuai oleh Ketua Unit Audit Dalam MBSP dan pegawai-pegawai berikut untuk membantu dalam memastikan kelancaran pelaksanaan sistem pengurusan sedia ada:-



DOKUMENTASI KUALITI

Sebagai garis panduan dalam melaksana Sistem Pengurusan seperti ISO dan 5S, Sekretariat Kualiti bersama-sama Pegawai yang dilantik dan jabatan mewujudkan dokumen induk dan prosedur jabatan MBSP mewujudkan Sistem Pengurusan Berintegrasi dimana integrasi adalah dalam aspek pelaksanaan, dokumentasi dan pengauditan. Semua Dokumentasi Kualiti dapat diakses melalui Sistem Pengurusan Kualiti Online seperti di bawah :-





BAHAGIAN ADUAN DAN STRATEGIK

Bahaian aduan dan Strategik diwujudkan di Jabatan Korporat dan Perhubungan Antarabangsa pada bulan September 2017.



UNIT ADUAN

Unit Aduan MBSP menguruskan dan menyelaras semua aduan yang diterima oleh MBSP. Bagi memantapkan lagi pengurusan aduan dan meningkatkan imej korporat, MBSP telah mewujudkan Call Centre MBMBSP pada bulan Januari 2020.

Aktiviti di bawah Unit Aduan MBSP adalah Pengurusan Aduan.

Aduan diterima daripada orang ramai dan agensi kerajaan melalui pelbagai saluran seperti surat, media, fax, e-mel, telefon, internet, mesyuarat, hadir/lisan, i-Tegur dan sistem e-PINTAS. Aduan yang mempunyai maklumat dan lokasi yang lengkap akan diproses dalam tempoh 1 hari. Maklum balas diberi kepada pengadu dalam tempoh 5 hari dari tarikh aduan dibuat jika pengadu memberikan alamat yang lengkap.

Pada 12.12.2021, unit aduan telah melancarkan sistem aduan baru yang dikenali sebagai Sistem E-aduan MBSP. Sistem ini dihasilkan untuk menggantikan dua sistem terdahulu. Sistem ini boleh dilayari di laman web <https://eaduan.mbsp.gov.my/mbsp-eaduan/login>

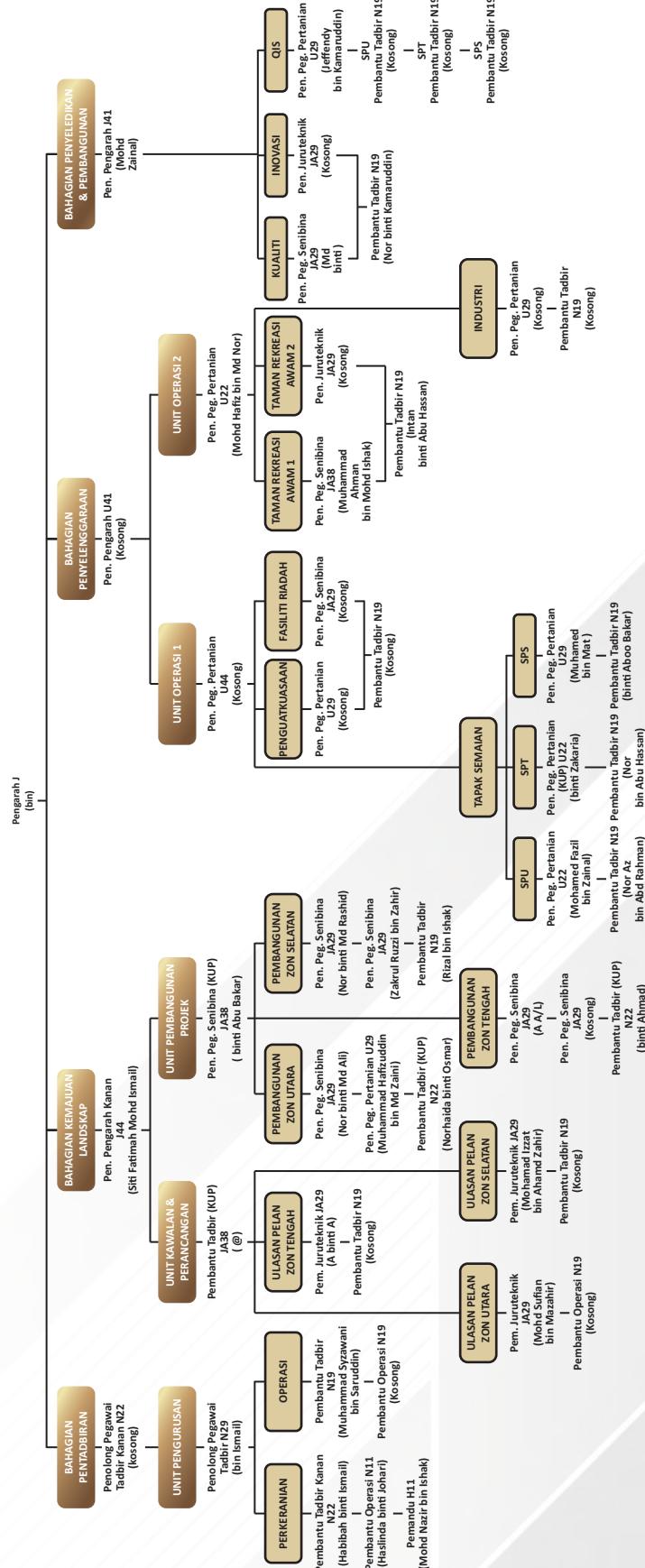
The screenshot shows the homepage of the E-aduan MBSP system. At the top, there is a logo for 'MBSP PADAN' and three buttons: 'Log masuk' (Login), 'Dafuar Akademik' (Academic Record), and 'Utama' (Home). On the left, there is a 'MENU' section with 'Utama' and 'Rekod Aduan' options. The main content area has a 'Selamat Datang' (Welcome) heading with the text: 'Kami sentiasa disini untuk membantu anda. Anda boleh ajukan sebarang permasalahan disini. Sistem ini secara automatik akan majukan proses tindakan ke pihak berwajib.' Below this is a 'Aduan Baru' button. Another section titled 'Lihat Senarai Aduan Anda' (View Your Complaint List) shows a thumbnail of a document and the text 'Klik butang di bawah untuk melihat senarai aduan anda.' At the bottom, there is a link 'Lihat Rekod Akademik'.



LANDSKAP

CARTA ORGANISASI

JABATAN LANDSKAP





PENGENALAN

Jabatan Landskap mula ditubuhkan pada 1 April 2013 yang merangkumi jumlah kakitangan sediada iaitu seramai 241 orang kakitangan. Pengurusan pembangunan dan penyelenggaraan landskap di Seberang Perai meliputi keseluruhan kawasan tadbir MBSP yang berkeluasan 738.38km persegi. Teras perkhidmatan di Jabatan ini adalah merangkumi pembangunan dan penyelenggaraan landskap kejur (*hardscape*) dan landskap lembut (*softscape*). Selain itu juga, kawasan-kawasan lapang (yang disediakan melalui syarat pembangunan) turut diselenggara oleh Jabatan. Jumlah bilangan yang terlibat adalah sebanyak 1,498 buah kawasan lapang yang merangkumi jumlah keluasan sebanyak 2.28 juta meter persegi.



VISI JABATAN

Menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan dan perancangan pembangunan landskap yang responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai.



MISI JABATAN

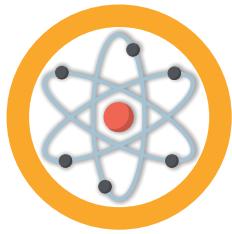
Menjadikan Seberang Perai sebagai sebuah kawasan hijau serta mempunyai struktur landskap yang indah dan selamat.



OBJEKTIF JABATAN

Mewujudkan persekitaran hidup yang bersih, indah, selesa serta selamat selaras dengan inisiatif '*Cleaner, Safer and Healthier Penang*'.

- Memandu dan mengawal selia pembangunan landskap serta pemeliharaan pokok-pokok bagi seluruh Seberang Perai berdasarkan Peruntukan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Pindaan 1995) (Seksyen 35A-35H Akta 172)
- Memelihara keseimbangan antara pembangunan dengan alam sekitar melalui pelaksanaan pembangunan landskap yang berkualiti dan mampan.
- Memastikan pembangunan landskap, taman-taman awam, kawasan lapang dan kemudahan rekreasi yang berkualiti, berdaya maju dan kos efektif.
- Menggalakkan pembangunan industri landskap di Seberang Perai.



FUNGSI JABATAN

- Merancang, merekabentuk dan membangunkan projek-projek landskap taman-taman dan kawasan rekreasi untuk warga Seberang Perai berpandukan kepada Pelan Induk Landskap Majlis.
- Urusetia jawatankuasa perancangan, pembangunan dan pengindahan.
- Mengkaji dan meluluskan permohonan landskap sebelum pengeluaran Sijil Perakuan Siap Kerja Dan Pematuhan (CCC).
- Penyelenggaraan landskap yang berkualiti, efisyen dan selamat.
- Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pokok.
- Membangun, menyelenggara, memperbanyakkan dan meningkatkan taman-taman khas bagi tarikan pelancong.
- Menguruskan tapak semai tanaman untuk keperluan jabatan.
- Memberi khidmat nasihat mengenai landskap kepada agensi, sekolah dan NGO.
- Menganjurkan aktiviti-aktiviti landskap yang melibatkan penyertaan orang awam.
- Pengekalan, pemeliharaan dan pemuliharaan warisan landskap secara berterusan dan mampan.
- Pengurusan projek landskap 7P's ("People, Public, Private, Philanthropy, Philosopher, Planet, Partnership")
- Penyelenggaraan taman permainan kanak-kanak dan taman awam.



PIAGAM PELANGGAN

- Melaksanakan kerja-kerja pangkas 1,000 batang pokok teduhan landskap di Jalan Negeri dan Jalan Perbandaran setiap bulan.
- Membaiki kerosakan kecil alat permainan dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh aduan diterima.



ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 5 unit seperti berikut :

- i. Unit Pengurusan (Bahagian Pentadbiran)
- ii. Unit Kawalan & Perancangan (Bahagian Kemajuan Landskap)
- iii. Unit Pembangunan Projek (Bahagian Kemajuan Landskap)
- iv. Unit Operasi (Bahagian Penyelenggaraan Landskap)
- v. Bahagian Penyelidikan & Pembangunan



UNIT PENGURUSAN

Fungsi Unit Pengurusan adalah :

- Memantau dan menjalankan tugas-tugas pentadbiran di Jabatan.
- Menguruskan hal-hal berkaitan pelantikan, tata tertib dan perkhidmatan kakitangan.
- Menguruskan hal-hal berkaitan perolehan dan bajet tahunan Jabatan.
- Mengawal selia tugas-tugas kakitangan di pentadbiran.
- Mengurus perancangan dan pembangunan latihan kakitangan.
- Memantau dan menyelia aduan-aduan yang diterima di peringkat Jabatan untuk diselaraskan dengan pegawai-pegawai di lapangan.
- Memastikan maklumat yang diterima daripada pengadu adalah lengkap.
- Mengenalpasti aduan berkenaan adalah di bawah kuasa Jabatan Landskap atau sebaliknya.
- Merekod maklumat aduan yang diterima.
- Mengemaskini maklumbalas yang diterima dari pegawai di lapangan di dalam Sistem Aduan dan member maklumbalas kepada pengadu.

Salah satu fungsi Unit Pengurusan adalah menguruskan aduan-aduan yang diterima di Jabatan. Bermula Januari hingga Disember 2022, sebanyak 5,448 aduan telah diterima dan daripada jumlah tersebut sebanyak 3,087 aduan dijawab dalam tempoh tiga (3) hari daripada tarikh aduan diterima.





UNIT KAWALAN & PERANCANGAN

Fungsi Unit Pengurusan adalah :

- Menyelaras permohonan pelan-pelan landskap di seluruh Seberang Perai dalam tempoh 14 hari.
- Memberi ulasan Pelan Kebenaran Merancang melalui osc *online* kepada Unit Pusat Setempat (OSC) dalam tempoh 40 hari.
- Mengawal selia Permohonan Sijil Layak Menduduki dan penyerahan kerja-kerja Landskap yang dilaksanakan oleh pemaju.
- Mengawal selia bagi permohonan penebangan pokok melebihi ukurlilit 0.8 meter yang terlibat untuk setiap pembangunan.

Bermula Januari hingga Disember 2022, jumlah Permohonan Pelan Landskap yang telah diluluskan dalam tempoh 14 hari adalah seperti berikut:

BULAN	DAERAH			JUMLAH
	SPU	SPT	SPS	
JAN	3	3	2	8
FEB	1	1	0	2
MAC	0	1	3	4
APR	1	0	3	4
MEI	2	1	1	4
JUN	1	0	0	1
JUL	0	0	1	1
OGOS	1	1	2	4
SEP	5	2	0	7
OKT	2	5	3	10
NOV	0	2	0	2
DIS	1	1	4	6
JUMLAH KESELURUHAN				53



UNIT PEMBANGUNAN PROJEK

Fungsi Unit Pembangunan Projek adalah :

- Merancang menaiktaraf tapak taman-taman rekreasi awam sedia di bawah selenggaraan Majlis.
- Merancang menaiktaraf taman-taman permainan (tanah lapang) kepada taman rekreasi awam.
- Menjadual perancangan tahunan penyelenggaran taman-taman rekreasi di bawah selenggaraan Majlis.
- Menjadual perancangan tahunan penyelenggaran (tanah lapang) bagi perabot-perabot taman dibawah selenggaraan Majlis.
- Merancang melaksana kerja menaiktaraf landskap lembut dan kejur di tanah lapang dibawah selenggaraan Majlis.
- Merancang melaksana kerja menaiktaraf landskap lembut di rizab-rizab Jalan Negeri dan Jalan Persekutuan.
- Merancang pelaksanaan pemasangan alat permainan kanak-kanak di atas padang permainan dikawasan selenggaraan Majlis.
- Merancang pelaksanaan pemasangan alat senaman di kawasan tanah lapang / taman rekreasi awam dibawah selenggaraan Majlis.
- Menyediakan dan mengumpulkan data-data kawasan lapang, pokok dan lain-lain.
- Penyediaan sistem inventori pokok.
- Menyedia, memantau dan menyemak semula garis panduan.

Senarai Projek yang dilaksanakan pada tahun 2022 :

1. Kerja-kerja naiktaraf kawasan lapang Jalan Sejahtera 4, Taman Sejahtera, Alma, SPT

Kerja-kerja pembinaan :

- laluan pejalan kaki
- dataran
- bekalan alat permainan dan outdoor gym
- kerusi taman





2. Kawasan lapang Lorong Bakap Indah 6, Taman Bakap Indah, Sungai Jawi, SPS untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Kerja-kerja pembinaan :

- laluan pejalan kaki
- dataran
- kerusi taman





3. Kerja-kerja naiktaraf Taman Rekreasi Taman Bukit Indah, Tingkat Indah 1, SPT

Kerja-kerja pembinaan :

- laluan pejalan kaki



4. Kerja-Kerja Naiktaraf Lanskap Dan Lain-Lain Kerja Berkaitan di Kawasan Lapang Jalan Bukit Panchor, Taman Bukit Panchor, Nibong Tebal, SPS untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Kerja-kerja pembinaan :

- laluan pejalan kaki
- kerusi taman



5. Kerja-Kerja Naiktaraf Lanskap Dan Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Di Kawasan Lapang Lorong Baiduri 11, Taman Kempas, Butterworth, SPU, untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai

Kerja-kerja pembinaan :

- laluan pejalan kaki
- kerusi taman



6. Kerja-kerja menaiktaraf landskap kawasan lapang Lorong Shahbandar 3, Taman Bertam Perdana, Kepala Batas, SPU, Pulau Pinang

Kerja-kerja pembinaan :

- laluan pejalan kaki
- naiktaraf gelanggang sediada
- dataran
- bekalan alat permainan dan *outdoor gym*
- kerusi taman



7. Kerja-Kerja Membina Laluan Pejalan Kaki Dan Lain-Lain Yang Berkaitan Di Kawasan Lapang Lorong Kota Permai 6, Taman Kota Permai, Bukit Mertajam, SPT.

Kerja-kerja pembinaan :

- laluan pejalan kaki





UNIT OPERASI

Fungsi Unit Operasi adalah :

- Menyelia dan urus tadbir tapak semaihan.
- Menyelia dan memantau status aduan-aduan yang diterima berkaitan landskap.
- Menyelia dan memantau kerja penyelenggaraan kawasan landskap serta penyelenggaraan pemangkasan pokok di taman awam, taman-taman perumahan, tanah lapang dan tempat rekreasi agar dapat dilaksanakan mengikut jadual yang ditetapkan.
- Menyelaras dan memantau kerja-kerja susun atur pasu bunga hiasan bagi permohonan sewaan pasu bunga untuk majlis-majlis tertentu.
- Memastikan kenderaan diselenggara mengikut tarikh yang telah ditetapkan dan melaporkan sebarang kerosakan kenderaan kepada Jabatan Kejuruteraan.
- Menyelia kerja-kerja penyelenggaraa pokok di jalan negeri dan jalan bandaran serta merekod laporan penyelenggaraan
- Memantau, memeriksa dan menguatkuasa undang-undang kesalahan penggunaan tanah -tanah lapang milik kerajaan yang diselenggara Majlis oleh orang awam.
- Memantau, memeriksa dan menguatkuasa undang-undang kesalahan penggunaan kawasan awam milik kerajaan yang diselenggara Majlis (rizab jalan).
- Memantau, memeriksa dan menguatkuasa undang-undang kesalahan penggunaan taman rekreasi awam milik kerajaan yang diselenggara Majlis.
- Menyelaras pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti di Jabatan Landskap.
- Menyelaras penyediaan dan pelaporan Piagam Pelanggan di Jabatan Landskap.
- Menyediakan laporan perlaksanaan pencapaian objektif dan sasaran Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti di Jabatan Landskap.
- Menyelaras perlaksanaan “*Business Process Reengineering*” (BPR) di Jabatan Landskap.
- Menyelaras daftar MPK dan SOP Jabatan Landskap.
- Melaksanakan aktiviti-aktiviti melibatkan program-program transformasi/Fokus/ Pelan Strategik.
- Melaksanakan aktiviti-aktiviti berkaitan dengan anugerah/ pencalonan/ pertandingan yang disertai oleh Jabatan Landskap.
- Menyelaras hal-hal berkaitan audit dalaman dan luaran di Jabatan Landskap.
- Menyelaras, membentuk dan melaporkan aktiviti/ program/ projek Jabatan Landskap yang melibatkan KPI.
- Menyelaras dan menguruskan hal-hal berkaitan soalan Dewan Undangan Negeri (DUN).
- Menyelaras pelaksanaan Sistem Pengurusan Berintegrasi (IMS) di Jabatan Landskap.
- Menyediakan dan mengumpulkan data-data kawasan lapang (komponen-komponen di atas kawasan lapang), pokok dan lain-lain.
- Menyediakan dan mengumpulkan data-data pokok-pokok teduhan di seluruh Seberang Perai termasuk pelan landskap.
- Menyelaras program berkaitan pendidikan.
- Rancangan mengenai dasar serta cara menjalankan sesuatu program.
- Susunan aturcara dalam sesuatu program dan lain-lain berkaitan.
- Mengatur atau menyusun rancangan, aktiviti dan lain-lain berkaitan.
- Mengumpul gambar-gambar dan maklumat setiap program di jabatan.

- Menerbitkan majalah jabatan mengikut aktiviti-aktiviti yang berlangsung dalam peringkat jabatan.
- Menyediakan kontrak bagi kerja-kerja naiktaraf pengindahan taman-taman rekreasi di bawah selenggaraan Majlis (Projek Khas)
- Menyedia kertas kerja dan senarai kuantiti (Bill of Quantities) bagi setiap kerja-kerja naiktaraf yang telah dirancang.
- Memantau kerja-kerja naiktaraf yang dilaksanakan oleh pihak kontraktor di tapak bina

Perkhidmatan teras bagi Unit Operasi adalah penyelenggaraan pokok teduhan. Bermula Januari hingga Disember 2022, sebanyak 31,338 batang pokok teduhan yang berisiko telah dipangkas.





PENCAPAIAN TAHUN 2022

GENDER RESPONSIVE AND PARTICIPATORY BUDGETING (GRPB) CHAMPION AWARD 2020-2021 MBSP
(6 OKTOBER 2022)

Program ini adalah sebagai pendekatan ke arah bagaimana untuk melaksanakan Gender Responsive and Participatory Budgeting (GRPB) untuk bajet yang lebih efektif, adil dan menyeluruh dalam konteks tadbir urus baik dan kesaksamaan gender. Program ini ditujukan khasnya bagi jabatan/agensi perkhidmatan awam dalam merancang dan melaksanakan GRPB bersama-sama dengan komuniti.



Kawasan pengindahan yang dinaiktaraf ini adalah merupakan rizab parit monsun sediada yang dahulunya kurang diberi perhatian dan terbiar dari aspek kebersihan serta dipenuhi dengan pelbagai bahan binaan/tumbuhan yang ditanam tanpa kebenaran Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP). Bagi mewujudkan persekitaran yang lebih kondusif kepada komuniti setempat khususnya di Bandar Perda, MBSP telah menjalankan kerja-kerja pengindahan di kawasan ini pada jarak 2.2 kilometer di sepanjang rizab parit monsun tersebut.

Maklumbalas amat baik yang diperolehi untuk projek ini telah diadaptasikan dalam rekabentuk bagi mencapai objektif "Revitalizing Green Corridor: A Radical Intervention Lingkaran Bougainvillea" iaitu:

- i. Meningkatkan 'sense of belonging' di kalangan komuniti setempat.
- ii. Menaiktaraf laluan sepanjang parit monsun yang dahulunya terbiar.
- iii. Menjadikan kawasan ini sebagai salah satu ruang rekreasi yang inklusif kepada pelbagai peringkat masyarakat.
- iv. Mewujudkan persekitaran yang lebih kondusif.



ANUGERAH NATIONAL SCROLL OF HONOUR AWARD FOR HUMAN SETTLEMENTS 2022 (7 NOVEMBER 2022)

Jabatan Landskap MBSP telah berjaya merangkul tempat kedua dalam Anugerah *National Scroll Of Honour Award For Human Settlements* 2022. Sempena Hari Habitat Sedunia Peringkat Malaysia oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Malaysia yang berlangsung di Dewan Kristal, KPJK, Putrajaya.

Projek Lingkaran Bougainvillea, Bandar Perda, Bukit Mertajam telah dicalonkan untuk menyertai anugerah ini dan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan sehingga berjaya memenangi tempat kedua. Antara kriteria penting untuk mencapai anugerah ini ialah projek yang dihasilkan memberi impak kepada pembangunan kawasan persekitaran tempat tinggal serta menjadi penggerak dalam menangani krisis dan juga merancang masa depan bandar yang inklusif, berdaya tahan dan hijau.

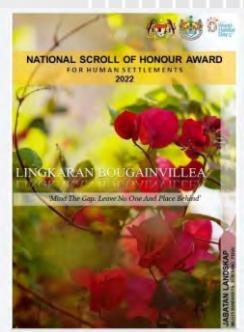


Anugerah ini telah disampaikan oleh YBhg. Datuk M Noor Azman Bin Taib, Ketua Setiausaha, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Malaysia kepada YBhg. Dato' Azhar bin Hj Arshad, Datuk Bandar Seberang Perai serta diiringi oleh YBrs. LAr Shaqrony bin Md Yusoff @ Jamaludin, Pengarah Jabatan Landskap MBSP serta pegawai-pegawai kanan.

Lingkaran Bougainvillea Bandar Perda adalah projek menaiktaraf rizab parit monsun sediada yang dahulunya kurang diberi perhatian dan terbiar dari aspek kebersihan serta dipenuhi dengan pelbagai bahan binaan/tumbuhan yang ditanam tanpa kebenaran MBSP. Bagi mewujudkan persekitaran yang lebih kondusif kepada komuniti setempat khususnya di Bandar Perda, MBSP telah menjalankan kerja-kerja pengindahan di kawasan ini pada jarak 2.2 km disepanjang rizab parit monsun tersebut. Projek ini telah mencapai objektifnya iaitu :

- i. Dapat meningkatkan penggunaan kawasan lapang/ruang awam secara optimum dan menyeluruh berterakan kepada pendekatan '*people centric*'.
- ii. Menyediakan persekitaran perbandaran yang lebih kondusif kepada masyarakat setempat selaras dengan inisiatif Kerajaan Negeri dalam mewujudkan Seberang Perai yang lebih bersih, hijau, selamat dan sihat.

Menyumbang kepada sasaran MBSP untuk menjadi sebuah bandaraya rendah karbon dan bandaraya yang pintar menjelang tahun 2022.



ANUGERAH INOVASI KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG (KATEGORI BUKAN ICT) & ANUGERAH INOVASI KETUA MENTERI PULAU PINANG (AINKPP) TAHUN 2022 - LINGKARAN BOUGAINVELLA BANDAR PERDA (8 DISEMBER 2022)

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang telah menganjurkan Majlis Sambutan Hari Inovasi Peringkat Negeri Pulau Pinang tahun 2022 di Ruang Konkos, KOMTAR. Majlis telah disempurnakan oleh YB. Prof. Dr. Ramasamy a/l Palanisamy, Timbalan Ketua Menteri 2 Pulau Pinang serta turut dihadiri oleh Sahibus Samahah Dato' Seri Dr. Haji Wan Salim bin Wan Mohd Noor, Mufti Pulau Pinang, YAA Dato' Muhamad Abdul Karim bin Wahab, Ketua Hakim Syarie Pulau Pinang, YBhg. Dato' Ahmad Rizal bin Mohd Hanapiah, Timbalan Setiausaha (Pengurusan) Kerajaan Negeri Pulau Pinang dan YBhg. Dato' Azhar bin Hj Arshad, Datuk Bandar Seberang Perai.

Majlis Bandaraya Seberang Perai telah berjaya merangkul anugerah khas iaitu Anugerah Inovasi Ketua Menteri Pulau Pinang menerusi projek Lingkaran Bourgainvella (Jabatan Landskap) serta projek yang sama turut berjaya mendapat tempat pertama dalam Kategori Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang (Bukan ICT).



Lingkaran Bourgainvella Bandar Perda adalah projek menaiktaraf rizab parit monsun sediada yang dahulunya kurang diberi perhatian dan terbiar dari aspek kebersihan serta dipenuhi dengan pelbagai bahan binaan/tumbuhan yang ditanam tanpa kebenaran MBSP. Bagi mewujudkan persekitaran yang lebih kondusif kepada komuniti setempat khususnya di Bandar Perda, MBSP telah menjalankan kerja-kerja pengindahan di kawasan ini pada jarak 2.2 km disepanjang rizab parit monsun tersebut. Projek ini telah mencapai objektifnya iaitu :

- i. Dapat meningkatkan penggunaan kawasan lapang/ruang awam secara optimum dan menyeluruh berterakan kepada pendekatan '*people centric*'.
- ii. Menyediakan persekitaran perbandaran yang lebih kondusif kepada masyarakat setempat selaras dengan inisiatif Kerajaan Negeri dalam mewujudkan Seberang Perai yang lebih bersih, hijau, selamat dan sihat.





JABATAN PEMBANGUNAN LESTARI

CARTA ORGANISASI

JABATAN PEMBANGUNAN LESTARI



KETUA UNIT PEMBANGUNAN LESTARI
NORMAIRA BINTI ABDUL RAHMAN
(N48)



PENOLONG PEGAWAI TADBIR
NORSUHAIBAH BINTI HANBAL
(N29)

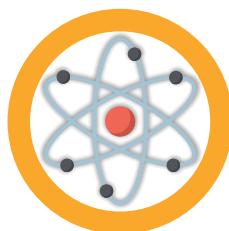


PEMBANTU TADBIR
NORZI BINTI AZIZ
(N19)



PENGENALAN

Jabatan Butterworth Baharu telah dijenamakan semula kepada Unit Pembangunan Lestari berkuatkuasa 1 Oktober 2022.



FUNGSI

- i. Melaksanakan program / projek untuk *empowering and accelerate* program / projek bersama komuniti berkonsepkan *urban regeneration approach* bagi memungkin kelestarian pembangunan semula bandar-bandar di Seberang Perai selari dengan matlamat Penang 2030 dan *no one will leave behind*.
- ii. Melaksanakan *placemaking exercise* dan *community engagement* bagi pelaksanaan projek fizikal yang melibatkan *urban renewal* dalam merancakkan pembangunan aktiviti / program *Local Economic Development* (LED) yang mampan iaitu *backlane transformation programme* dan *community greening spaces*.
- iii. Menyelaras dan melaksanakan program dan aktiviti berbentuk *education & awareness* bagi pemeliharaan dan pemuliharaan sungai.
- iv. Sekretariat pelaksanaan *Voluntary Local Review (VLR) SDGs City Roadmap* Seberang Perai ke arah Seberang Perai sebagai *SDG Cities*.
- v. Sekretariat pengajuran *Butterworth Fringe Festival*.

SENARAI PROGRAM DI BAWAH UNIT PEMBANGUNAN LESTARI BAGI TAHUN 2022

BIL	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
1	Alun Arus 1.0	15 Januari 2022	Padang Pemuda Merdeka, Butterworth
2	Alun Arus 2.0	12 Februari 2022	Padang Pemuda Merdeka, Butterworth
3	Alun Arus 3.0	19 Februari 2022	Padang Pemuda Merdeka, Butterworth
4	Alun Arus 4.0	12 Mac 2022	Padang Pemuda Merdeka, Butterworth
5	Sesi Libat Urus Bersama Peniaga Pasar Awam Jalan Jeti Lama, Butterworth	1 April 2022	Pasar Awam Jalan Jeti Lama, Butterworth
6	Alun Arus 5.0	21 Mei 2022	Padang Pemuda Merdeka, Butterworth
7	Alun Arus 6.0	11 Jun 2022	Padang Pemuda Merdeka, Butterworth
8	<i>Olympic Day Fun Run</i>	19 Jun 2022	Lorong Bagan Luar 1, Butterworth
9	<i>RM 2 Mini Food Festival 2022</i>	26 Ogos 2022	Lorong Bagan Luar 1, Butterworth
10	Teka Silang Kata I ♥ Seberang Perai	7 September 2022 – 14 September 2022	Atas talian
11	<i>Butterworth Fringe Festival 2022</i>	10 & 11 Disember 2022	Padang Pemuda Merdeka, Butterworth

AKTIVITI – AKTIVITI YANG DIJALANKAN SEPANJANG TAHUN 2022

1. Alun Arus

Majlis Bandaraya Seberang Perai dengan kerjasama Agensi Pembangunan Ekonomi Seni Budaya (CENDANA), Think City Sdn. Bhd. dan kendalian Zart Eventive Enterprise telah menganjurkan program Alun Arus (*Community Outreach Program*) yang merupakan program di bawah Projek *Light* iaitu sebuah inisiatif lanjutan daripada program *Art In The City* untuk menghidupkan bandar sekunder dengan seni awam dan acara persembahan. Program ini telah dilaksanakan sebanyak enam (6) kali yang membawa pengisian persembahan yang berbeza bagi setiap penganjuran. Majlis Perasmian telah disempurnakan oleh Yang Berhormat Tuan Yeoh Soon Hin, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan (EXCO) Negeri Pulau Pinang Merangkap Pengurus Jawatankuasa Pelancongan dan Ekonomi Kreatif Negeri Pulau Pinang pada 12 Mac 2022. Maklumat bagi program Alun Arus seperti di bawah :

Program / Tarikh	Persembahan
Alun Arus 1.0 (15 Januari 2022)	<ul style="list-style-type: none">Bacaan Puisi oleh Putera IkhwanTarian Tradisional Kontemporari Cina, Tarian Kipas, Tarian Impikan & Loco Song oleh <i>Infinity Dance Studio</i><i>Instrumental</i> Saksofon oleh FathiTarian Tradisional India oleh ShaaruNyanyian Solo oleh Eishan
Alun Arus 2.0 (12 Februari 2022)	<ul style="list-style-type: none">Puisi Tari oleh Shirley IdrisPersembahan Kumpulan Soul RockersNyanyian Solo oleh Ku HanisNyanyian Solo oleh Naurul ZulaikhaTarian <i>Bollywood</i> oleh Tony Raj & PartnerTarian Klasik India oleh Kalapeedham <i>Fine Arts Butterworth</i>Persembahan Lion Dance
Alun Arus 3.0 (19 Februari 2022)	<ul style="list-style-type: none">Deklamasi Sajak oleh Putri Nuraisyah HumairaNyanyian Solo oleh NurlidaNyanyian Solo oleh HykallNyanyian Solo oleh BaniNyanyian Solo oleh Wan TingTarian Melayu oleh Zart Academy
Alun Arus 4.0 (12 Mac 2022)	<ul style="list-style-type: none">Deklamasi Sajak oleh A'afi Nur Iman<i>Peacock & Pot Dance</i> oleh Kogila Dance GroupPersembahan Angklung & Seruling Solo oleh Cikgu Wan KamilPeragaan Baju Frontliners & Tarian oleh Model Cilik UtaraPersembahan Nyanyian Duet oleh <i>Teowchew Puppet & Opera</i>
Alun Arus 5.0 - Aidilfitri (21 Mei 2022)	<ul style="list-style-type: none">Persembahan Boria oleh Boria OmaraPersembahan Violin oleh Puteri Sofea Umaira & Ung Hui EnTarian Klasik India oleh Kalapeedham <i>Fine Arts Butterworth</i>Deklamasi Sajak oleh Bulya Adnan

Program / Tarikh	Persembahan
Alun Arus 6.0 (11 Jun 2022)	<ul style="list-style-type: none"> • Deklamasi Sajak oleh Nur Dayana Jasmine • Persembahan Tarian oleh Eishan & <i>Infinity Dance Studio</i> • Live Band oleh <i>Heartfield Buskers</i>



2. Sesi Libat Urus Bersama Peniaga Pasar Awam Jalan Jeti Lama, Butterworth

Market Renewal Programme: Pasar Awam Jalan Jeti Lama, Butterworth merupakan projek naik taraf oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai terhadap salah satu pasar awam yang tertua di Seberang Perai. Sesi Libat Urus Bersama Peniaga Pasar Awam Jalan Jeti Lama, Butterworth telah diadakan pada 1 April 2022 di pasar awam tersebut.

Sesi Libat Urus ini diadakan adalah untuk mendapatkan maklumbalas mengenai keperluan-keperluan peniaga di tapak bagi projek naik taraf ini. Sesi ini turut dihadiri oleh wakil ADUN Bagan Dalam, Ahli Majlis kawasan dan peniaga-peniaga pasar awam yang terlibat.



3. Olympic Day Fun Run 2022

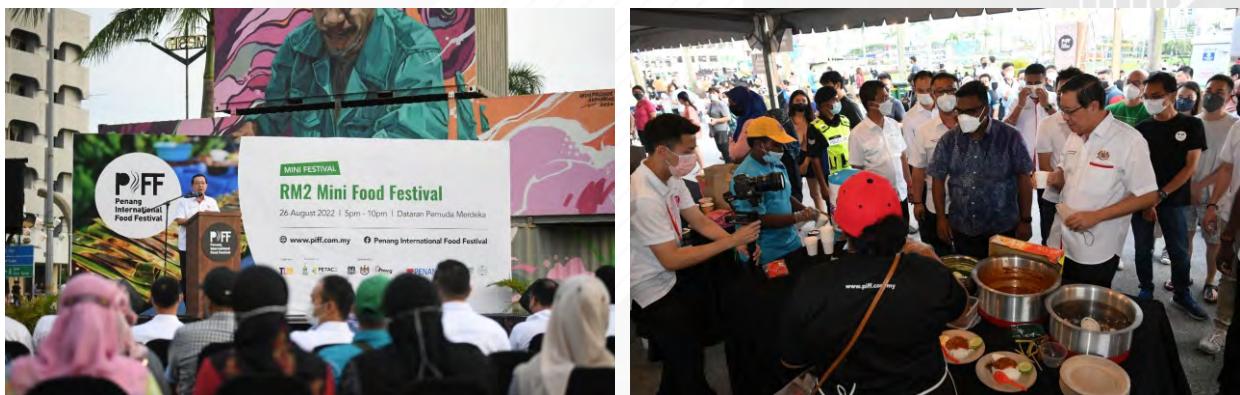
Olympic Day Fun Run 2022 merupakan program anjuran Kerajaan Negeri Pulau Pinang dengan kerjasama Majlis Bandaraya Seberang Perai. Program *Olympic Day Fun Run 2022* telah dilaksanakan pada 19 Jun 2022 bermula jam 7.00 pagi di Lorong Bagan Luar 1, Butterworth. Penganjuran *Olympic Day Fun Run 2022* adalah bersempena sambutan Hari Olimpik Sedunia yang disambut pada 23 Jun setiap tahun.

Seramai 800 orang telah menyertai acara larian santai ini. Pelepasan peserta *Olympic Day Fun Run 2022* telah disempurnakan oleh Yang Berhormat Tuan Soon Lip Chee, Ahli Mesyuarat (EXCO) Negeri Pulau Pinang merangkap Pengerusi Belia dan Sukan Negeri Pulau Pinang.



4. Rm2 Mini Food Festival 2022

RM2 Mini Food Festival merupakan *satellite event* bagi *Penang International Food Festival (PIFF) 2022* anjuran Kerajaan Negeri Pulau Pinang dengan kerjasama Majlis Bandaraya Seberang Perai. Festival ini telah diadakan pada 26 Ogos 2022 bermula dari jam 5.00 petang hingga 10.00 malam di Lorong Bagan Luar 1, Butterworth. Majlis Perasmian telah disempurnakan oleh Y.B Tuan Lim Guan Eng, Ahli Parlimen Bagan.





5. Teka Silang Kata I ♥ Seberang Perai

Majlis Bandaraya Seberang Perai telah menganjurkan Pertandingan Teka Silang Kata I ♥ Seberang Perai sempena Majlis Sambutan Ulang Tahun Hari Bandaraya Tahun 2022. Pertandingan ini telah diadakan bermula dari 7 September 2022 sehingga 14 September 2022. Objektif utama bagi penganjuran pertandingan ini adalah untuk mengasah minda rakyat Malaysia dalam memperkasakan pengetahuan mengenai Seberang Perai selain meningkatkan penggunaan kosa kata secara berterusan.

Pertandingan Teka Silang Kata ini dibuka secara percuma kepada seluruh warganegara Malaysia. Pemilihan slogan yang kreatif juga merupakan salah satu kriteria dalam pemilihan pemenang. Pertandingan ini menawarkan hadiah yang menarik seperti berikut :

HADIAH PERTANDINGAN

Johan	Wang Tunai RM 300.00
Naib Johan	Wang Tunai RM 250.00
Ketiga	Wang Tunai RM 200.00
Saguhati x 2	Wang Tunai RM 100.00

**PERTANDINGAN TEKA SILANG KATA
I ♥ SEBERANG PERAI
SEMPENA SAMBUTAN ULANG TAHUN
HARI BANDARAYA TAHUN 2022**

SYARAT-SYARAT PENYERTAAN

- Terbuka kepada warganegara Malaysia bagi semua peringkat umur. Penyertaan adalah PERCUMA. Pertandingan bermula dari 7 September 2022 sehingga 14 September 2022.
- Kategori pertandingan dan hadiah adalah seperti berikut :

HADIAH PERTANDINGAN	
Johan	Wang Tunai RM 300.00
Naib Johan	Wang Tunai RM 250.00
Ketiga	Wang Tunai RM 200.00
Saguhati x 2	Wang Tunai RM 100.00

- Pemenang akan dinilai berdasarkan jawapan yang tepat dan slogan yang menarik. Setiap peserta hanya dibenarkan menghantar satu (1) penyertaan sahaja. Peserta diberi dua (2) kaedah untuk mengisi jawapan iaitu :

Keadaan 1: Tulisan Tangan

- Muat turun dan cetak template teka silang kata
- Jawab menggunakan HURUF BESAR
- Lengkapkan borang pendaftaran penyertaan
- Semua soalan mestи dijawab dengan lengkap
- Selesai menjawab, ambil gambar / scan teka silang kata berserta jawapan dengan JELAS
- E-mel gambar jawapan yang telah dimuat naik kepada urusetia

Keadaan 2: Menggunakan Adobe Reader atau PDF Editor

- Gunakan Adobe Reader atau PDF Editor untuk mengisi jawapan
- Jawab menggunakan HURUF BESAR
- Lengkapkan borang pendaftaran penyertaan
- Semua soalan mestи dijawab dengan lengkap
- E-mel jawapan yang telah disi menggunakan Adobe Reader atau PDF Editor yang telah dimuat naik kepada urusetia

4. Keputusan juri adalah muktamad dan pengangur berhak memindah syarat-syarat peraturan dari semasa ke semasa.

5. Hantarkan penyertaan dan jawapan lengkap anda ke alamat e-mel butterworthbaru@mbsp.gov.my sebelum atau pada **14 September 2022 sebelas 5.00 petang**. Penyertaan yang diterima selepas tarikh dan masa yang ditetapkan akan terbatal secara automatik.

6. Sebarang maklumat lanjut boleh hubungi Unit Butterworth Baharu, Majlis Bandaraya Seberang Perai di talian 04-5497807 atau melalui e-mel butterworthbaru@mbsp.gov.my.

6. Sungai Perai Nature Walk 2022

Majlis Bandaraya Seberang Perai dengan kerjasama Jabatan Pengairan dan Saliran dan kendalian *Oriental Global Event Management* telah menganjurkan *Sungai Perai Nature Walk* selaras dengan *Seberang Perai Corporate Priorities 2022* di bawah Program Pembangunan Lestari. Program yang telah diadakan pada 13 November 2022 ini merupakan penganjuran kali ketiga sejak tahun 2018 kendalian Majlis Bandaraya Seberang Perai dengan mengekalkan lokasi yang sama iaitu dari Medan Selera Sri Tambang Mee Udang Sungai Dua, SPU hingga ke Jeti Nelayan Kampung Terus, SPT.

Penganjuran program *Sungai Perai Nature Walk* adalah untuk mempromosikan gaya hidup sihat dan memberi pendidikan serta kesedaran terhadap masyarakat mengenai kepentingan menjaga kebersihan sungai dan memelihara alam semulajadi. Program ini juga merupakan salah satu platform dalam mengetengahkan aktiviti eko-pelancongan di Seberang Perai yang mana Sungai Perai adalah salah satu *landmark* yang amat berpotensi untuk dibangunkan sebagai kawasan pelancongan dan tarikan baharu di Seberang Perai.



7. Butterworth Fringe Festival 2022

Butterworth Fringe Festival yang berkonsepkan street art performance merupakan acara tahunan bertaraf antarabangsa yang telah diadakan sejak tahun 2015. *Butterworth Fringe Festival 2022* mempunyai keunikan dengan memfokuskan kepada persembahan-persembahan dan aktiviti-aktiviti berpaksikan kekeluargaan yang mana selari dengan Visi Penang 2030. Pengisian program yang berbentuk gastronomy, kesenian, kebudayaan dan warisan tempatan merupakan salah satu usaha Majlis Bandaraya Seberang Perai untuk memangkin ekonomi masyarakat tempatan dalam merancakkan pembangunan semula bandar Butterworth. Selain itu juga, festival ini dapat menggalakkan kemajuan industri pelancongan di Seberang Perai secara khasnya dan Negeri Pulau Pinang secara amnya.

Majlis Bandaraya Seberang Perai dengan sokongan penuh Kerajaan Negeri Pulau Pinang dan dengan kendalian Pengurusan Acara TLM Event Sdn. Bhd. telah menganjurkan *Butterworth Fringe Festival 2022* di Padang Pemuda Merdeka, Butterworth pada 10 dan 11 Disember 2022. *Festival* yang berlangsung selama dua hari ini telah menyajikan pelbagai acara dan persembahan yang menarik dan percuma kepada pengunjung yang hadir bermula dari jam 5.00 petang sehingga 11.00 malam.







PESURUHJAYA BANGUNAN

CARTA ORGANISASI

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN





PENGENALAN

Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan pendaftaran dan pengeluaran Sijil Penubuhan JMB, menyelaras aduan berkaitan bangunan bertingkat dan memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 kepada pembeli / pemilik petak skim perumahan berstrata di kawasan Seberang Perai.



FUNGSI JABATAN

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) bagi setiap kawasan pemajuan bertingkat di bawah Akta 757 [Akta Pengurusan Strata].
- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil penubuhan JMB.
- Menangani aduan berkaitan bangunan bertingkat, penubuhan JMB/MC, pertikaian berkenaan akaun pengenggaraan bangunan dan lain-lain.
- Menguatkuaskan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah Akta 757.
- Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 .



UNIT-UNIT DI JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN :

- Unit Pengurusan/Pentadbiran
- Unit Pengurusan/Pentadbiran
- Unit Pengurusan Aduan/Teknikal

Status Badan Pengurusan Strata Di MBSP

Jumlah Data Kawasan Pemajuan Berstrata di MBSP

**1,147 kawasan pemajuan
(91,770 petak)**

SPU = 452 (29,373 petak)
SPT = 594 (48,977 petak)
SPS = 101 (13,420 petak)

Kategori Data Kawasan Pemajuan Berstrata Mengikut Bilangan Petak

**11 Petak dan ke Atas :
545 kaw. pemajuan (89,768 petak)**

SPU = 195 (28,651 petak)
SPT = 288 (47,840 petak)
SPS = 62 (13,277 petak)

**10 Petak dan ke Bawah :
602 kaw. pemajuan (2,002 petak)**

SPU = 257 (722 petak)
SPT = 306 (1,137 petak)
SPS = 39 (143 petak)

Jumlah : (545 + 602) = 1,147 kawasan pemajuan

Status Badan Pengurusan (JMB/MC) Bagi Bilangan 11 Petak & Ke Atas Bagi Kawasan MBSP

**JMB sedia ada (bersijil) :
180**

SPU = 70
SPT = 88
SPS = 22

**MC sedia ada (bersijil) :
292**

SPU = 102
SPT = 158
SPS = 32

**Belum tubuh JMB/MC :
73**

SPU = 23
SPT = 42
SPS = 8

Jumlah : 545 kawasan pemajuan

Status Badan Pengurusan (JMB/MC) Bagi Bilangan 10 Petak & Ke Bawah Bagi Kawasan MBSP

**JMB sedia ada (bersijil) :
1**

SPU = 0
SPT = 1
SPS = 0

**MC sedia ada (bersijil) :
10**

SPU = 2
SPT = 8
SPS = 0

**Belum tubuh JMB/MC :
591**

SPU = 254
SPT = 296
SPS = 41

Jumlah : 602 kawasan pemajuan

Ringkasan Aktiviti

BIL	AKTIVITI	2020	2021	2022
1	Pengeluaran Sijil JMB	9	13	8
2	Menghadiri mesyuarat / taklimat jemputan JMB/MC	10	25	50
3	Menyelaras mesyuarat yang dipengerusikan oleh COB	4	4	6
4	Menangani aduan berkaitan skim berstrata	817	547	487
5	Mengadakan Taklimat /seminar tahunan berkaitan JMB/MC	<p>1. Mengadakan Taklimat /seminar tahunan berkaitan JMB/MC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan & pengedaran video grafik Strata Kids • Sek Keb Bagan Jermal <p>2. Pertandingan Laman Angkat di Skim Perumahan Berstrata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan & pengedaran video grafik ke JMB & MC 	<p>1. Program Strata Kids (Kuiz Online Celik Strata 2021)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Siri 1 : Tingkatan 1 - 3 8 Ogos 2021 ● Siri 2 : Tingkatan 4 - 5 22 Ogos 2021 <p>Telah diadakan pada 27 Ogos 2022 bertempat di Dewan Haji Ahmad Badawi, Butterworth.</p>	<p>1. Program "Strata Kids"</p> <p>Pendidikan kesedaran komuniti strata di kalangan pelajar sekolah telah diadakan pada 18 Jun 2022 bertempat di Kondominium Mutiara, Bandar Perda.</p> <p>2. Kursus Induksi Untuk Badan Pengurusan Bersama (JMB) Dan Perbadanan Pengurusan (MC) Bagi Seluruh Seberang Perai.</p> <p>Telah diadakan pada 27 Ogos 2022 bertempat di Dewan Haji Ahmad Badawi, Butterworth.</p>
6	Sembang Santai	-	<p>3 program telah dijalankan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 15.06.2021 – Sebang Santai 1.0 ● 24.09.2021 - Sebang Santai 2.0 ● 14.12.2021 - Sebang Santai 3.0 	<p>2 Program telah diadakan :</p> <p>1. Program Sembang Santai 4.0 Bersama Pengarah Jabatan Pesuruhjaya Bangunan secara maya (Zoom) telah diadakan pada 23 Mac 2022.</p>

BIL	AKTIVITI	2020	2021	2022
				<p>2. Program Sembang Santai Bersama Pengarah Jabatan Pesuruhjaya Bangunan secara maya (Zoom) telah digantikan dengan Taklimat Kesedaran Denggi Dan Tanggungjawab Serta Peranan Perbadanan Pengurusan (MC)/ Badan Pengurusan Bersama (JMB) Dan Pengurus Bangunan Di Seluruh Seberang Perai pada 12 November 2022.</p>
7	Operasi Pematuhan SOP (3 Kawasan Pentadbiran MBSP)	-	<p>SPU :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pangsapuri Carissa 2. Pangsapuri Segar Jaya 3. Taman Segar Jaya 4. Taman Segar Jaya (D'Link 1) 5. Taman Segar Jaya (D'Link 2) 6. Pangsapuri Mesra Jaya 7. Pangsapuri Kamelia 8. <i>Woodsbury Suites</i> <p>SPT :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cassa Maya 2. Utopia 3. Villa Oren 4. Betik Manis 5. Eco Meadow 6. Eco bloom <p>SPS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Villa Raintree I 2. Villa Raintree II 3. Villa Mutiara Indah 4. Villa Mutiara 5. Ultrapolis Utama 6. Pangsapuri Perkhidmatan Suasana 	-



AKTIVITI PESURHJAYA BANGUNAN BAGI TAHUN 2022

PROGRAM SEMBANG SANTAI 4.0



SESI SEMBANG SANTAI 4.0 BERSAMA PENGARAH JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Sejauh Virtual
bersama moderator

Sr ZULHISYAM BIN ABDUL

(PENGARAH JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN)

23 MAC 2022 (RABU) | 8.30 MALAM - 9.30 MALAM



MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

PROGRAM STRATA KIDS

MAJLIS PERASMIAN STRATA KIDS 2022



PESERTA PERTANDINGAN MEWARNA



PESERTA PROGRAM STRATA KIDS 2022



KURSUS INDUKSI UNTUK BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JM) DAN PERBADANAN PENGURUSAN (MC) BAGI SELURUH SEBERANG PERAI



MAJLIS PERASMIAKURSUS INDUKSI JMB/MC



MAJLIS PERASMIAKURSUS INDUKSI



PESERTA KURSUS INDUKSI JMB/MC



BERGAMBAR BERSAMA WAKIL DARIPADA PIHAK KPKT

TAKLIMAT KESEDARAN DENGGI DAN TANGGUNGJAWAB SERTA PERANAN PERBADANAN PENGURUSAN (MC)/ BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB) DAN PENGURUS BANGUNAN DI SELURUH SEBERANG PERAI



KAKITANGAN COB



PESERTA TAKLIMAT DENGGI

MESYUARAT BERSAMA JMB/MC



AGM BERSAMA MANAGEMENT BODY ECO HORIZON



RESIDENSI ECO MEDOW



AGM PPR MAK MANDIN



AGM VILLA BEGONIA

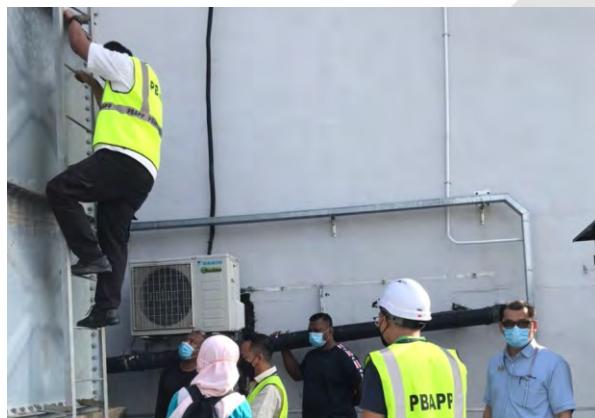
MESYUARAT BERSAMA JMB/MC



LAWATAN TAPAK



LAWATAN TAPAK KE TAMAN IDAMAN, SPS



LAWATAN TAPAK BERSAMA PBA DI TAMAN PERAI JAYA



LAWAT TAPAK KE RESIDENSI PAUH PERMAI



LAWAT TAPAK KE WELLESLEY RESIDENCES



PENGURUSAN KRISIS

CARTA ORGANISASI

JABATAN PENGURUSAN KRISIS

KETUA JABATAN



**MOHAMMAD AIDIL
B. SAMSURI**



SOFIAN B. SHAARI
Pen. Pegawai Tadbir
Kanan (N36)

PENTADBIRAN

S. YOGESWARI
Pembantu Tadbir Kanan
(P/O) N22

Pentadbiran Am
K. KRISMALA DEVI
Pem. Tadbir (P/O)
N22 (KUP)

Perolehan & Aset
RAHMAT ADNAN
Pem. Tadbir
(P/O) N19

Aduan & Kualiti
MUHD HASNUL BONIFACE
Pem. Tadbir (P/O) N19

Fail & Stor
R.S. PATMANATHAN
Pem. Tadbir (P/O) N19

Logistik
SYED ABbas B. SYED ZAIN
Pem. Tadbir (P/O) N19

Pemandu Kenderaan H11
(2)

Pembantu Awam H11
(10)

DEPOH SPU

MOHD SHAIH RIZAL
Pem. Pengurukusa
KP19

AMIRISA AHMAD
Pem. Awam H14

Pemandu Kenderaan H11
(2)

Pembantu Awam H11
(26)

Pemandu Kenderaan H11
(20)

Pembantu Awam H11
(19)

Pembantu Awam H11
(20)

Pembantu Awam H11
(7)

OPERASI

DEPOH SPT

AMERUL NAJIME
Pem. Pengurukusa
KP19

SUGAN RAJ
Pem. Pengurukusa
KP19

MOHD SHAFAKHREE
Pem. Pengurukusa
KP19

AMIR AHMAD
Pem. Awam H14

Pemandu Kenderaan H11
(4)

Pemandu Kenderaan H11
(2)

Pemandu Kenderaan H11
(3)

Pembantu Awam H11
(21)

Pembantu Awam H11
(19)

DEPOH SPS

SYAHROL AZUWAN
Pem. Pengurukusa
KP19

MOHD FITRI MARZUKI
Pem. Pengurukusa
KP19

AMIR AHMAD
Pem. Awam H14

Pemandu Kenderaan H11
(4)

Pemandu Kenderaan H11
(2)

Pembantu Awam H11
(20)

Pembantu Awam H11
(21)



PENDAHULUAN

Jabatan ini memacu sebagai agensi penyelaras bantuan bencana di peringkat MBSP semasa bencana / krisis / Pandemik (tertakluk Arahan MKN No. 20).

Sehingga 31 Disember 2022, Jabatan Pengurusan Krisis mempunyai tenaga modal insan seramai 177 orang yang terdiri daripada Kumpulan Pengurusan & Profesional, Sokongan 1 & 2 termasuk Penguatkuasaan serta Wira-Wira Oren yang menyumbang kepada prestasi jabatan secara keseluruhan.



FUNGSI JABATAN

- Bertindak sebagai Sekretariat untuk urusan berkaitan Jawatankuasa / *Task Force Pengurusan Bencana* di Seberang Perai.
- Menyediakan Depoh Utama dan depoh-depoh cawangan/ daerah di sekitar jajahan Majlis Bandaraya Seberang Perai yang mampu dimobilisasi 24 jam untuk bertindak semasa kecemasan/ krisis/bencana serta bantuan rutin.
- Menjalankan siasatan dan mengatur tindakan terhadap aduan, khususnya aduan kecemasan yang memerlukan tindakan segera.
- Menyediakan perkhidmatan bantuan kepada jabatan / agensi luaran berdasarkan keperluan semasa bencana, pasca bencana serta sewaktu pemulihan bencana (banjir / wabak dll.)
- Memantau lokasi-lokasi *hotspot* banjir di sekitar Seberang Perai serta bekerjasama dengan jabatan-jabatan dalaman MBSP /Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri P. Pinang (tertakluk arahan).



PIAGAM PELANGGAN

Memberikan respon yang pantas atas sebarang kejadian bencana / kecemasan / krisis.

Satu (1) jam tempoh masa untuk merencanakan tindakbalas terhadap kejadian krisis / bencana / kecemasan seperti berikut :

- i. Pokok tumbang menghalang lalulintas
- ii. Tiang Lampu Jalan tumbang menghalang lalulintas
- iii. Tumpahan pasir, batu, simen, minyak dan lain-lain yang menghalang lalulintas
- iv. Banjir kilat disebabkan oleh sistem saliran tersumbat.



SEJARAH

1997	-	Penubuhan Unit Skuad Khas	
2001	-	Pemenang Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam (peringkat Kebangsaan) : Kenderaan MPV	
2018	-	Dinaik taraf /penjenamaan ke Jabatan Pengurusan Krisis	
<hr/>			
JAN	-	Misi Pasca Banjir Vol. 2 di Selangor & Pahang Misi Pasca Banjir Vol. 3 di Pahang Program CERT Bersama KADUN Bagan Jermal & PYDC Bantuan sokongan (Bomba): bencana kebakaran di Tapak Pelupusan Sampah Pulau Burung, SPS (hingga awal Feb 2022)	  
MAC	-	Program Penyerahan Sumbangan kepada Mangsa Banjir di Kelantan & Trengganu	
JUL	-	Program CERT Bersama MPKK Taman Siakap Misi Pasca Banjir di Baling, Kedah	
SEPT	-	Ops Mencantas Pokok Bersepadu di sepanjang Jalan Bukit Lengkok, SPT	
NOV	-	Mesyuarat Khas Bencana Banjir (antara agensi) Rekod pokok tumbang paling tinggi bagi tahun 2022 ; akibat ribut, angin kencang, hujan	



4 ASPEK UTAMA PENGURUSAN BENCANA

- Pencegahan (*prevention*)
- Kesiapsiagaan (*preparedness*)
- Tindak Balas (*response*)
- Pemulihan (*recovery*)



MISI BANTUAN PASCA BENCANA BANJIR MBSP

Program ini telah dilancarkan pada 23 Disember 2021 dan berterusan sehingga Januari 2022. Taburan hujan yang sangat tinggi serta fenomena air pasang besar telah menyebabkan banyak kawasan di negeri Selangor Darul Ehsan dilanda banjir buruk. Sehubungan dengan itu, Kerajaan Negeri Pulau Pinang telah mengambil keputusan untuk mengerakkan misi bantuan bencana melalui kedua-dua PBT iaitu MBPP dan MBSP bagi meringankan beban yang dihadapi oleh sahabat-sahabat di Negeri Selangor.

Misi Pertama (Vol. 1) yang dilengkapi dengan pelbagai aset peralatan / kenderaan kecemasan serta modal insan dari semua kumpulan, khususnya wira-wira oren telah melaksanakan amanah dengan cemerlang sehinggalah Misi Kedua (Vol. 2) dan Misi Ketiga (Vol. 3) telah dilancarkan ke Negeri Pahang Darul Makmur pada bulan Januari 2022. Pada bulan Julai 2022, satu lagi Misi Pasca Banjir telah dimobilisasi ke daerah Kupang, Kedah Darul Aman apabila kawasan itu dilanda banjir besar.





AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2022

Sentiasa siapsiaga menghadapi bencana yang tidak mengenal masa... itulah Wira Oren Jabatan Pengurusan Krisis yang terus bersedia 24 jam menabur bakti khidmat, walaupun semasa ribut petir, banjir dll.

Aktiviti	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
Pembersihan Am	31	12	18	23	51	35	31	32	38	55	62	37	425
Pengangkutan	33	9	10	8	28	15	20	16	19	24	22	19	223
Parit	33	5	6	4	2	11	7	6	7	9	15	10	84
Tandas Bergerak	13	9	6	8	4	1	0	1	2	7	1	4	56
Gotong-Royong	3	5	5	0	0	3	3	2	0	3	1	6	31
Mencantas pokok	66	81	40	80	73	132	92	143	128	118	119	139	1211
Kecemasan**	56	106	177	220	53	60	79	58	69	117	154	55	1204
Kompleks/Pasar	6	11	4	5	5	1	7	8	6	6	4	4	67
Program Membasmi Denggi (Bantuan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Bantuan Bencana	122	114	123	61	28	0	4	0	0	0	0	0	452
Lain-Lain *	7	6	18	4	5	37	26	11	25	23	31	15	207
Jumlah	339	358	407	412	249	295	3961						

Nota:

* **Lain-Lain** : terdiri daripada aktiviti bantuan operasi Direktorat Penguatkuasaan, bantuan bekalan air, bantuan kepada lain-lain agensi kerajaan / organisasi (tertakluk arahan).

Operasi Disinfeksi / Nyah kuman di Pasar Awam / Kompleks Makanan dan fasiliti awam lain selepas tamat PKP atau sepanjang PKPB/PPN COVID-19 (peringkat pemulihian) ditamatkan pada akhir bulan Mei 2022.

** **Kecemasan**: terdiri daripada pelbagai keadaan yang merbahaya atau berpotensi mencetuskan impak negatif terhadap alam sekitar dan warga Seberang Perai, contohnya - pokok tumbang menghalang jalan/ tiang lampu tumbang, halangan di parit atau saliran yang mengakibatkan banjir kilat, kebakaran, letupan, tumpahan atas jalan dsb.



3 foto di atas memaparkan keadaan sewaktu operasi memotong pokok tumbang serta pembersihan sisa yang terpaksa dilaksanakan dengan kadar segera walaupun pada **waktu malam**.

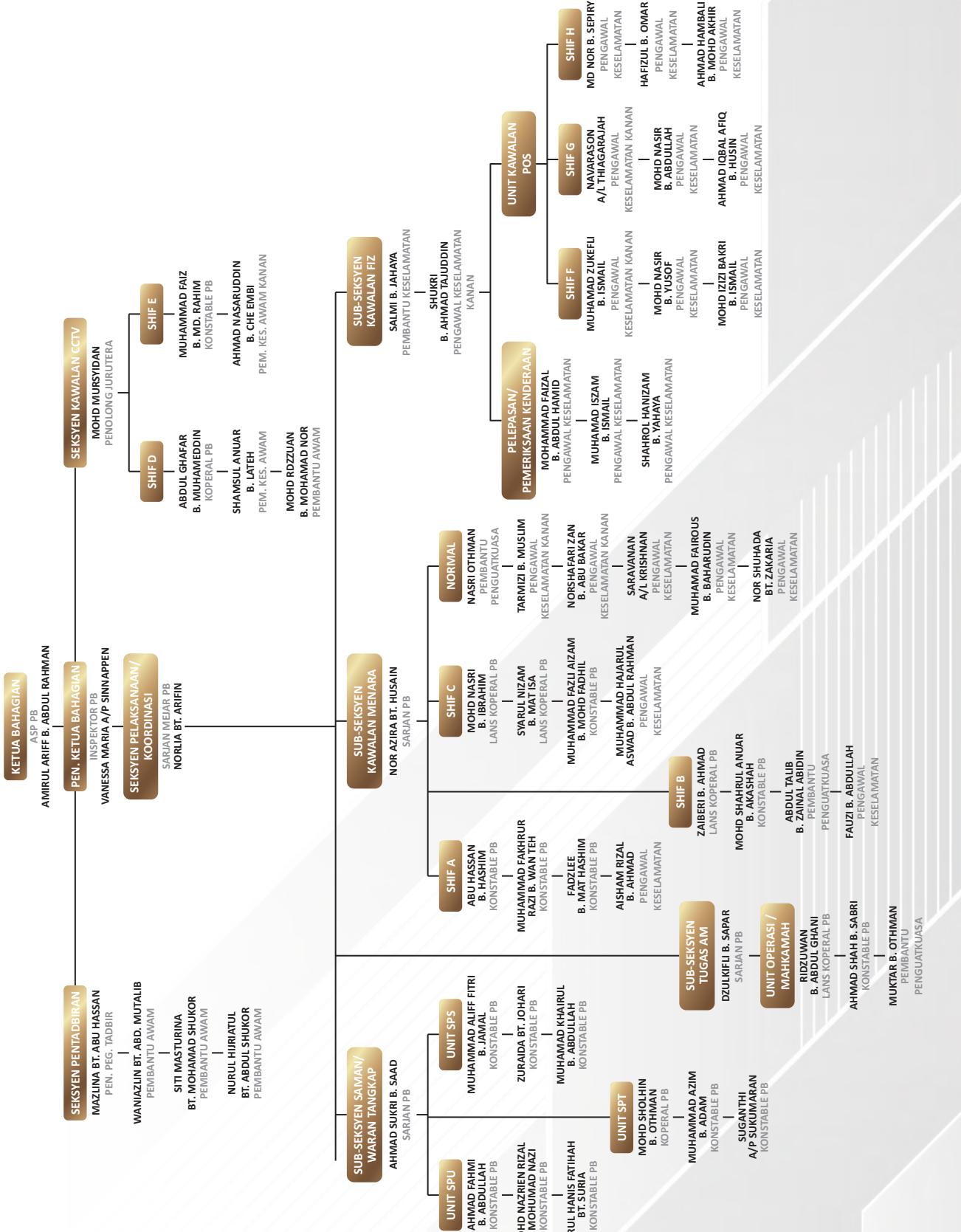
- Purata pokok tumbang yang diuruskan oleh Jab. Pengurusan Krisis (2022) adalah : **3 - 5 POKOK TUMBANG setiap hari** di sekitar kawasan jajahan MBSP.



BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI

CARTA ORGANISASI

BAHAGIAN KESELAMATAN & KOMUNITI





PENGENALAN

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) telah membuat '*institutional reform*' dengan menubuhkan Bahagian Keselamatan dan Komuniti (BKK) yang dinaik taraf menjadi bahagian berasingan, tugas dan tanggungjawab pasukan polis bantuan MBSP menjadi lebih besar. Bahagian Keselamatan dan Komuniti MBSP ditubuhkan bagi membentuk sebuah pasukan keselamatan profesional dengan mengambil kira aspek bidang kuasa, pengalaman dan kecekapan yang bertanggungjawab mengekalkan keamanan dan keselamatan komuniti Seberang Perai serta memastikan kepatuhan kepada undang-undang berada di tahap optimum.



BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI BERTUJUAN UNTUK :

1. Mengawal keselamatan di Mahkamah Majistret (Munisipal) MBSP
2. Melaksanakan serahan saman dan waran tangkap
3. Menjaga dan mengawasi harta, aset dan hasil MBSP daripada diceroboh, hilang atau rosak
4. Mengawal selia ketenteraman dan keselamatan semasa jabatan-jabatan lain dan kawalan majlis-majlis rasmi anjuran MBSP dan juga Kerajaan Negeri
5. Keselamatan komuniti
6. Rondaan Bit ke atas kawasan-kawasan yang telah digazetkan oleh MBSP
7. Pengawasan kamera litar tertutup (CCTV)
8. Kawalan keselamatan di Menara MBSP, Bandar Perda
9. Kawalan dan pemeriksaan di "Free Industrial Zone" (FIZ), Perai



FUNGSI SEKSYEN PENTADBIRAN :

- Menyelaras hal ehwal pentadbiran Bahagian Keselamatan dan Komuniti
- Menyelaras maklum balas mesyuarat dalaman dan luaran dan memantau fail-fail mesyuarat
- Menyelaras dokumen / surat yang diterima daripada Pejabat Datuk Bandar / Tuan Setiausaha Bandaraya
- Mengurus peruntukan, perbelanjaan, vot bersama YDP / SUP serta perolehan Bahagian Keselamatan Dan Komuniti
- Mengurus hal ehwal kakitangan dan tatatertib serta pentadbiran am Bahagian Keselamatan Dan Komuniti
- Mengurus aset yang didaftarkan atas nama Bahagian Keselamatan dan Komuniti
- Menyelaras pelaksanaan sistem pengurusan berteraskan kualiti jabatan
- Menyelaras penyediaan dan pelaporan Sasaran Kerja Tahunan



FUNGSI SEKSYEN PELAKSANAAN / KOORDINASI:

- Menentukan dan mengatur tugasanggota dilaksanakan mengikut jadual
- Menentukan kawalan keselamatan, operasi dan bantuan jabatan dalam mencukupi dan dapat dilaksanakan
- Memantau kehadiran dan disiplin anggota Bahagian Keselamatan dan Komuniti
- Menentukan kenderaan dalam keadaan baik dan siap sedia digunakan
- Menyelaras aduan jabatan



FUNGSI SEKSYEN KAWALAN CCTV :

- Menerima surat - menyurat dari pihak pentadbiran dan sebarang arahan pihak atasandan pentadbiran.
- Memantau dan mengawas lokasi pemantauan CCTV yang melibatkan tempat tumpuan awam seperti pusat perniagaan dan komersil, bank, pejabat agensi kerajaan
- Membuat hebahan suara melalui kawalan pusat CCTV mengikut keperluan semasa.
- Membuat rekod penyelenggaraan harian keadaan CCTV dan melaporkan sebarang kerosakan ke jabatan kejuruteraan MBSP dan pihak kontraktor.
- Memantau, mengawas, menyedia dan menyelia rekod dan statistik laporan kompaun, keselamatan awam, kemalangan, aduan dan lain-lain yang berkaitan dengan Unit Kawalan CCTV.
- Memastikan Bilik Kawalan CCTV dan peralatan di dalamnya berkeadaan baik serta sedia untuk digunakan.
- Memastikan kebenaran masuk Bilik CCTV mendapat kebenaran Datuk Bandar MBSP, Setiausaha MBSP, Pegawai FOI Jabatan Undang-undang atau Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti MBSP.



FUNGSI SUB-SEKSYEN TUGAS AM :

- Melaksanakan kawalan keselamatan Prosiding Mahkamah Minisipal
- Kawalan keselamatan program rasmi MBSP dan Kerajaan Negeri
- Siasatan aduan
- Kawalan keselamatan operasi jabatan dalam MBSP
- Pemantauan pembuangan sampah haram
- Pemantauan dan rondaan di kawasan Hotspot



FUNGSI SUB-SEKSYEN SAMAN / WARAN TANGKAP :

- Menerima saman dan waran tangkap dari Jabatan Undang-Undang
- Merekod penerimaan dan penyerahan saman / waran tangkap dalam Sistem Smart BKK
- Melaksanakan penyerahan saman dan sapina
- Melaksanakan waran tangkap
- Menyediakan laporan bulanan saman / waran tangkap



FUNGSI SUB-SEKSYEN KAWALAN MENARA :

- Melaksanakan kawalan Pejabat Datuk Bandar / Setiausaha Bandaraya
- Melaksanakan kawalan di lobi / kaunter, Pos 1 dan Pos 2, Menara Bandaraya
- Pemantauan dan rondaan berkala di petak pakir kakitangan dan orang awam
- Rondaan berkala di *upcycle park, eco corridor* dan kolam ikan



FUNGSI SUB-SEKSYEN KAWASAN PERINDUSTRIAN BEBAS (FIZ) :

- Melaksanakan kawalan keselamatan Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ)
- Mengeluarkan pas masuk Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ)
- Memproses permit menjalankan aktiviti di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ)
- Penguatkuasaan kunci tayar



PENCAPAIAN TAHUN 2022

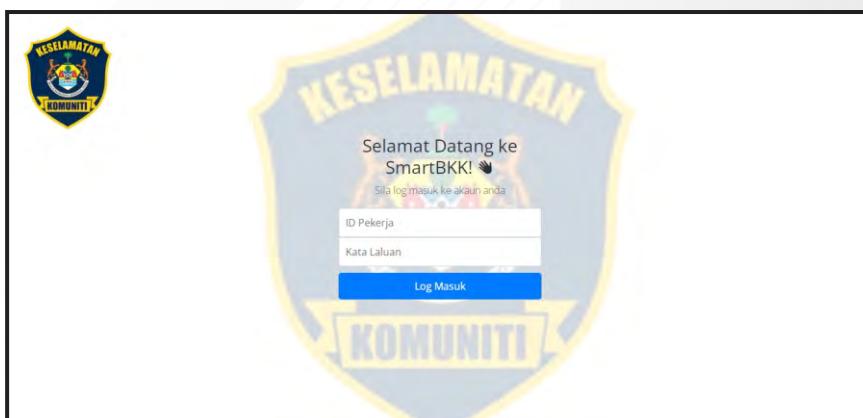
A. Latihan Asas Polis Bantuan dan Pegawai Keselamatan Baru Siri 1/2022

Latihan Asas Polis Bantuan dan Pengawal Keselamatan Baru telah diadakan dari 01 Jun 2022 sehingga 30 Jun 2022. Seramai (14) anggota baru telah terlibat dalam sesi latihan yang diadakan di Pejabat Cawangan MBSP Jalan Betek. Latihan ini diberikan oleh jurulatih bertauliah dari Bahagian Keselamatan dan Komuniti. Tujuan latihan ini diadakan adalah untuk memberi pendedahan awal kepada anggota baru mengenai fungsi dan peranan Bahagian Keselamatan dan Komuniti serta memupuk disiplin dalam melakukan penugasan harian. Antara latihan yang telah diberikan kepada anggota baru adalah seperti latihan kawad, latihan asas Tempur Tanpa Senjata, latihan Jasmani, SENTRI, OJT dan FITIK.



B. Pembangunan Sistem Serahan Saman (SMARTBKK)

Pembangunan Sistem Smart BKK untuk merekodkan status penyerahan saman dan waran tangkap. Sistem ini digunakan oleh anggota Sub-Seksyen Serahan Saman untuk melancarkan prosedur penyerahan. Sistem ini juga digunakan untuk membuat pemantauan penyerahan secara bulanan.





C. Penglibatan BKK dalam Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang (AIKNPP)

Bahagian Keselamatan dan Komuniti telah memenangi tempat ke - 3 dalam Kategori ICT Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang 2022 iaitu melalui Sistem E-Clocking BKK. Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) merupakan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang pertama untuk menggunakan cara penugasan kunci jam menggunakan aplikasi. Oleh yang demikian, sistem kawalan di MBSP adalah lebih terjamin dan efisien sejajar dengan peredaran teknologi semasa. Sistem e-clocking BKK menjadikan penugasan anggota Bahagian Keselamatan dan Komuniti menjadi lebih cekap, cepat dan mudah serta dapat melancarkan kawalan keselamatan di Menara MBSP dan Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ).



D. Kunjungan hormat Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti MBSP bersama Polis Bantuan Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB)

Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti ASP Amirul Ariff bin Abdul Rahman telah melakukan kunjungan hormat ke Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB) pada 04 Ogos 2023. Kunjungan hormat bermula dengan sesi pembentangan slide oleh Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti mengenai penubuhan Bahagian Keselamatan dan Komuniti, fungsi bahagian, punca kuasa dan skop tugas kepada pihak MBJB. Antara perkara yang dibangkitkan adalah berkaitan pengurusan Polis Bantuan, permohonan cadangan penambahan anggota dan pegawai serta hal ehwal persenjataan. MBJB memohon beberapa pandangan daripada Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti ke arah mewujudkan bahagian keselamatan khas bagi mengabungkan Polis Bantuan dan anggota keselamatan menjadi satu bahagian berasingan daripada bahagian penguatkuasaan. MBJB juga memohon pandangan dalam cadangan meluaskan fungsi Polis Bantuan MBJB seperti kawalan menara, kawalan cctv, & rondaan bit.



E. Sesi Taklimat Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti MBSP bersama Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG)

Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti ASP Amirul Ariff bin Abdul Rahman telah dijemput oleh pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) pada 04 Ogos 2022 untuk memberi taklimat mengenai penubuhan Bahagian Keselamatan dan Komuniti, fungsi bahagian, punca kuasa dan skop tugas kepada pihak MBPG. MBPG memohon beberapa pandangan daripada Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti dalam proses permohonan mendapatkan kuasa Polis Bantuan berikutan naik taraf kepada Bandaraya dan berpendapat keperluan untuk mewujudkan Polis Bantuan di MBPG. MBPG turut mendapatkan beberapa maklumat daripada Ketua Bahagian Keselamatan Komuniti berkenaan tatacara bagi cadangan penubuhan Polis Bantuan MBPG.



F. Lawatan Sambil Belajar ke Invest Melaka Berhad, Ayer Keroh, Melaka

Bahagian Keselamatan dan Komuniti membuat lawatan ke Invest Melaka Berhad pada 19 Oktober 2022 untuk mempelajari cara pelaksanaan pihak Invest Melaka sebagai pihak berkuasa zon di kawasan tersebut untuk dijadikan penanda arasan di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ), Perai. Lawatan bermula dengan sesi suai kenal antara pihak Invest Melaka Berhad dan MBSP. Seterusnya sesi pembentangan oleh Encik Amirul Asyraf bin Ishak mengenai cara kerja dan sistem pelaksanaan yang digunakan oleh pihak Invest Melaka Berhad. Selepas pembentangan, diteruskan dengan sesi soal jawab bersama YBhg. Datuk Hj. Ramli bin Mohd Ali-Ketua Pegawai Eksekutif Invest Melaka Berhad. Pihak vendor yang membangunkan sistem di Invest Melaka juga telah membuat pembentangan mengenai cara pelaksanaan sistem yang digunakan oleh pihak Invest Melaka.



G. Lawatan Sambil Belajar ke Zon Bebas Pelabuhan Klang (PKFZ), Port Klang, Selangor

Bahagian Keselamatan dan Komuniti membuat lawatan ke Zon Bebas Pelabuhan Klang (PKFZ) pada 20 Oktober 2022 untuk mempelajari cara pelaksanaan pihak PKFZ sebagai pihak berkuasa zon di kawasan tersebut untuk dijadikan penanda arasan di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ), Perai. Lawatan bermula dengan sesi suai kenal antara pihak Port Klang Free Zone (PKFZ) dan MBSP. Seterusnya sesi pembentangan oleh Encik Ariff Rihani bin Badruddin mengenai pengenalan cara kerja dan peranan Port Klang Free Zone (PKFZ) di kawasan. Pembentangan seterusnya oleh Encik Abdul Sharil Shariff mengenai sistem online yang digunakan di PKFZ. Selepas pembentangan, lawatan tapak ke pos kawalan dan pintu keluar masuk kawasan telah diadakan. Insp Nizam sebagai Ketua Keselamatan di PKFZ telah mengiringi sesi lawatan tapak ini.





LAPORAN JABATAN- BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI

Laporan Tahunan Pemantauan CCTV - Seksyen Kawalan CCTV

	LALULINTAS						SAMPAH	SMART CCTV System				HALANGAN				PENJAJA			IKLAN			ANJING LIAR			PEDESTRIAN CROSSING			JUMLAH KES YANG DIKESAN	JUMLAH KES DISELESAIKAN	JUMLAH KES DALAM TINDAKAN PENGUATKUSAAN			
	LALULINTAS PERINTAH LETAK KERETA			SALAH GUNA PETAK OKU				HALANGAN/LALULINTAS		SAMPAH		HALANGAN (siarkaki & laluan awam)		HALANGAN (lanskap)		PENJAJA		IKLAN		ANJING LIAR		PEDESTRIAN CROSSING											
	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN		KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN								
JANUARI	0	0	0	91	91	0	0	2	2	0	4	4	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	103	103	0				
FEBUARI	0	0	0	81	81	0	7	7	0	4	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	98	98	0				
MAC	0	0	0	84	84	0	8	8	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	1	1	0	2	2	0				
APRIL	0	0	0	109	109	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	119	119	1				
MEI	12	12	0	119	119	0	2	2	0	4	4	0	1	1	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	1	1	0	144	144	0		
JUN	15	15	0	132	132	0	2	2	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	2	2	0	160	159	1				
JULAI	0	0	0	119	119	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	0	1	1	0	2	2	0	130	130	0		
Ogos	8	8	0	112	112	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	4	4	0	1	1	0	136	133	1			
SEPTEMBER	30	30	0	87	87	0	1	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0	2	2	0	130	130	3			
OKTOBER	33	33	0	95	95	0	1	1	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	3	3	0	2	2	0	142	140	0			
NOVEMBER	14	14	0	115	115	0	0	0	0	6	6	0	2	2	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	6	0	146	145	2		
DISEMBER	79	79	0	48	48	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	0	4	4	0	135	135	1
JUMLAH																										1547	1537	10					

Laporan Tahunan Serahan Saman dan Waran Tangkap - Sub Seksyen Saman / Waran Tangkap



BULAN	JUMLAH
JAN	505
FEB	339
MAC	229
APRIL	518
MEI	262
JUN	293
JULAI	242
OGOS	457
SEPT	554
OKT	843
NOV	504
DIS	1003
JUMLAH KESELURUHAN	5749



DITERIMA	5715
SELESAI	5249
TIDAK SELESAI	466



BULAN	JUMLAH
JAN	31
FEB	26
MAC	32
APRIL	74
MEI	46
JUN	51
JULAI	61
OGOS	59
SEPT	76
OKT	140
NOV	134
DIS	140
JUMLAH KESELURUHAN	870



Laporan Tahunan Serahan Saman dan Waran Tangkap - Sub Seksyen Saman / Waran Tangkap

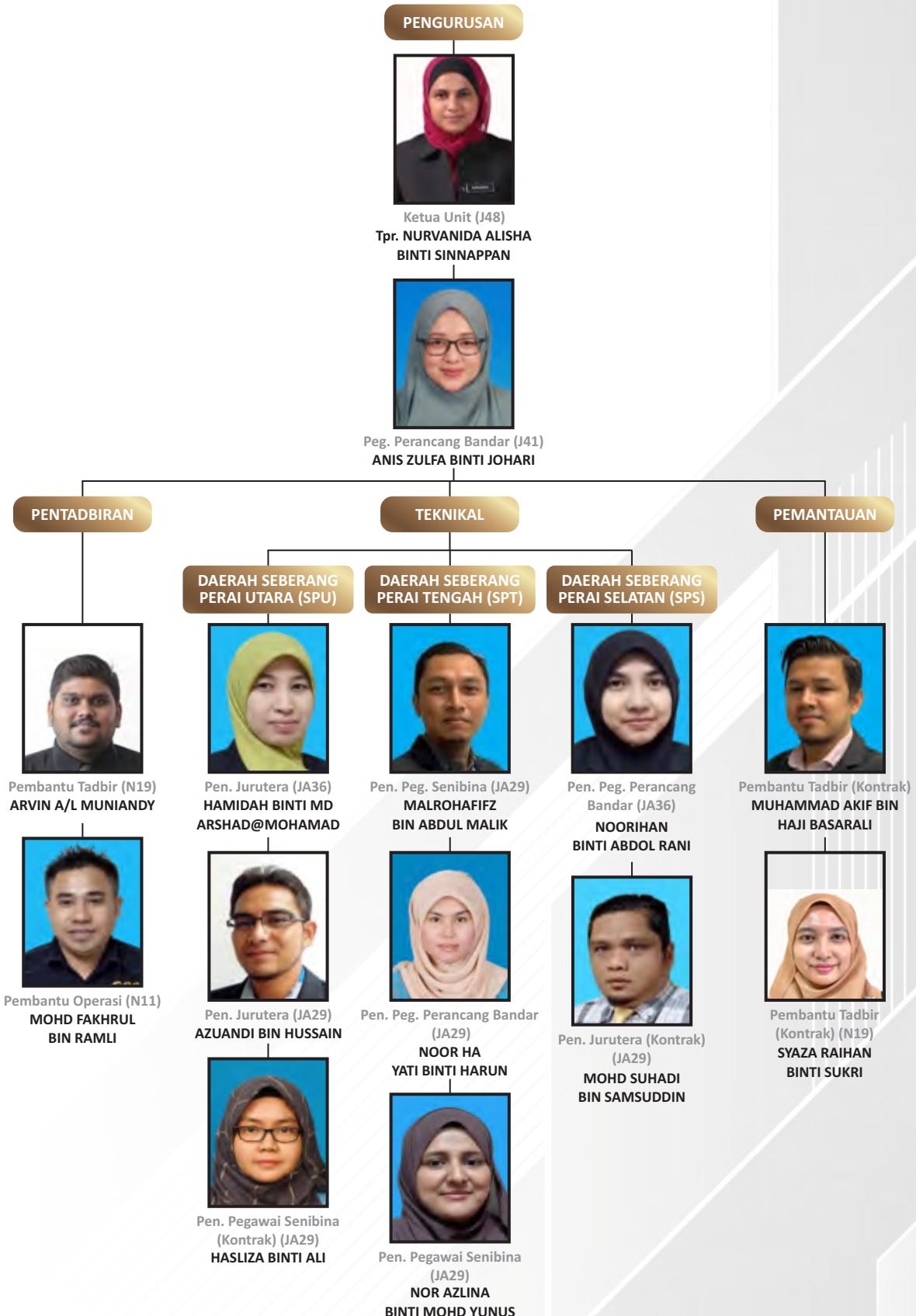
BULAN / TAHUN 2022	ZON PERINDUSTRIAN BEBAS (FIZ)											
	PERKARA											
	PAS PELAWAT YANG DIKELUARKAN		JUMLAH PELEPASAN KELUAR KENDERAAN		PENGELUARAN PERMIT / SURAT KEBENARAN					KUNCI TAYAR		OPERASI SEKATAN JALAN RAYA
BILANGAN	JUMLAH (RM)	BARANGAN TERPAKAI	SAMPAH SARAP	BARANGAN TERPAKAI	SAMPAH SARAP	SELENGGARA BANGUNAN / KERJA TANAH	MESIN / EQUIPMENT	BILANGAN	JUMLAH (RM)	JUMLAH OPERASI	JUMLAH PENAHANAN KENDERAAN TANPA PAS	
JANUARI	54	54	362	242	15	4		0	0	1	7	
FEBUARI	58	58	342	238	5	0		1	50	1	11	
MAC	38	38	504	324	8	0		18	900	1	25	
APRIL	64	64	599	359	6	2	1	7	1	50	1	32 (13 Kompaun & 8 Notis)
MEI	44	44	522	316	15	3	3	2	0	0	1	
JUN	31	31	616	436	6	2	0	3	19	1000	1	15 (3 Kompaun & 2 Notis JAS)
JULAI	61	61	557	375	5	2	1	2	0	0	3	47 (2 Kompaun Kastam)
OGOS	43	43	636	373	5	2	1	1	0	0	1	32 Tanpa Pas / 3 Kompaun Kastam / 8 Kompaun & 11 Notis (JAS)
SEPTEMBER	152	152	899	428	11	6	3	10	46(K), 1(L)	2400	2	5 Kenderaan tiada Pas Masuk Zon
OKTOBER	147	147	546	328	11	12	3	5	4	200	1	42 Tiada Pas/4 notis/5 Kompaun MBSP, 10 Kompaun JAS, 4 Amaran Kastam
NOVEMBER	115	115	381	332	29	8	2	2	20	1050	1	70 Tiada Pas/4 T. tempoh/ 4 Notis JAS
DISEMBER	202	202	484	404	23	11	3	4	23	1150	1	59 Tiada Pas/ 1 T.tempoh/ 3 Kompaun / Notis 1
JUMLAH	1,009	RM1,009.00	6,448	4,155	139	52	17	36	133	RM6,800.00	15	360 (Tiada Pas Masuk)



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

CARTA ORGANISASI

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

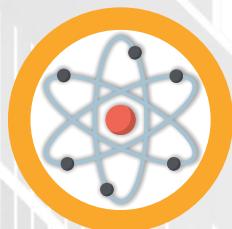




PENGENALAN

Unit Pusat Setempat (OSC) di Majlis Bandaraya Seberang Perai ditubuhkan bagi mempertingkatkan sistem penyampaian prosedur dan proses permohonan pemajuan dengan menerima, menyemak, memproses, mengedar dan memantau permohonan-permohonan pemajuan yang dikemukakan kepada PBT diselesaikan dalam tempoh piagam oleh KPKT. Permohonan pemajuan terdiri daripada:-

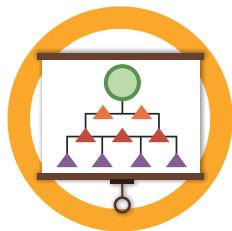
- a. Permohonan Serentak (Pelan Kebenaran Merancang, Ubahsyarat dan Pecah Sempadan (124A, KTN), Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D, KTN), Pelan Bangunan dan Pelan Kejuruteraan);
- b. Kebenaran Merancang;
- c. Permohonan Pelan Kejuruteraan;
- d. Permohonan Pelan Bangunan;
- e. Permohonan CCC dan lain-lain yang berkaitan.



FUNGSI JABATAN

Fungsi Unit Pusat Setempat adalah:

- Memberi khidmat nasihat kepada Pemohon/PSP berkaitan tatacara mengemukakan permohonan bagi memastikan permohonan yang diterima adalah lengkap;
- Meneliti permohonan yang diterima memenuhi kehendak asas atau senarai semak yang ditetapkan;
- Menerima dan menyemak permohonan pembangunan tanah, kebenaran merancang, pelan kejuruteraan, pelan bangunan dan pelan-pelan lain yang berkaitan daripada pemohon melalui Sistem OSC 3.0 Plus;
- Menyelaras dan memantau permohonan cadangan pemajuan dan permohonan-permohonan lain yang diterima;
- Memastikan pengurusan proses pemajuan mematuhi prosedur dan peraturan sebagaimana ketetapan undang-undang;
- Membuat edaran permohonan cadangan pemajuan kepada agensi/ jabatan teknikal berkenaan untuk diproses bagi pengeluaran ulasan teknikal;
- Memaklumkan kepada Jawatankuasa OSC mengenai permohonan yang telah diterima dan mendapatkan maklumbalas lanjut daripada agensi teknikal sekiranya terdapat isu dan masalah;
- Mengumpul dan menyelaras kertas perakuan yang disediakan oleh Jabatan dan memperaku untuk diangkat Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC;
- Menetapkan tarikh mesyuarat dan memastikan ianya diadakan minimum dua (2) kali sebulan dan menyediakan minit mesyuarat dan maklumbalas untuk edaran;
- Mengendarai keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk dimaklumkan ke Mesyuarat Majlis Penuh PBT; dan
- Mengendarai keputusan rasmi kepada pemohon, pembantah dan jabatan/agensi teknikal.



STRUKTUR ORGANISASI JABATAN

Untuk melaksanakan fungsi unit dengan lancar, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada tiga (3) struktur iaitu :

- Unit Teknikal (merangkumi Daerah SPU, SPT dan SPS)
- Unit Pemantauan
- Unit Pentadbiran

i. Unit Teknikal

Unit Teknikal dibahagikan mengikut daerah di Seberang Perai iaitu SPU, SPT dan SPS. Setiap daerah mempunyai fungsi dan tanggungjawab yang sama dalam menerima, memproses, mengedar dan merekod permohonan pelan pemajuan yang dikemukakan di kawasan daerahnya. Perincian fungsi Unit teknikal adalah seperti berikut:

- Menerima, memproses, mengedar dan merekod permohonan pelan pemajuan bagi pertimbangan Jawatankuasa OSC melalui Sistem OSC 3.0 Plus bagi Pelan Serentak, Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan, Pelan Landskap dan lain-lain pelan pemajuan yang berkaitan.
- Meneliti permohonan yang diterima memenuhi kehendak asas atau senarai semak yang ditetapkan.
- Membuat edaran permohonan cadangan pemajuan kepada agensi/jabatan teknikal berkenaan untuk diproses bagi pengeluaran ulasan teknikal.
- Mengurusetia Mesyuarat Jawatankuasa OSC dua (2) kali sebulan.
- Menyediakan laporan secara berkala bagi status permohonan pelan pemajuan untuk pemakluman kepada Jawatankuasa OSC dan Majlis Penuh.
- Mengemaskini data bagi setiap permohonan pelan pemajuan dan direkodkan di dalam Portal OSC secara berkala.
- Merekod penerimaan ulasan-ulasan teknikal di dalam kertas maklumat secara berkala bagi tiga (3) daerah SPT, SPU dan SPS.
- Memastikan rekod penerimaan dan pengedaran Notifikasi Mula Kerja/Penyambungan Kerja (Borang B) dan Pendepositran CCC (Borang F) bagi semua jenis permohonan yang diluluskan.
- Memberi khidmat nasihat kepada Pemohon/PSP berkaitan tatacara mengemukakan permohonan bagi memastikan permohonan yang diterima adalah lengkap.

ii. Unit Pemantauan

Unit Pemantauan menjalankan tugasan seperti :

- Menerima, mengedar dan merekod ulasan-ulasan teknikal bagi setiap permohonan pelan yang diterima mengikut daerah di Seberang Perai di dalam fail dan Portal OSC.
- Membantu mengurus kerja-kerja Mesyuarat Jawatankuasa OSC pada setiap bulan;
- Membantu Unit Teknikal dalam menguruskan surat, fail dan urusan-urusan lain yang berkaitan;
- Bertanggungjawab dalam merekod ulasan teknikal daripada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) ke dalam Portal OSC;
- Mengemaskini ulasan-ulasan permohonan ke dalam 'Archfile' bagi kertas maklumat mesyuarat;
- Menyelaras status permohonan pelan pemajuan yang diterima secara manual untuk direkodkan ke dalam 'Arch File';
- Menyelaras panggilan telefon kepada pegawai/kakitangan berkaitan teknikal projek mengikut daerah dan mukim.

iii. Unit Pentadbiran

Unit Pentadbiran menjalankan tugasan seperti :

- Menerima surat-surat di kaunter OSC daripada Jabatan Dalaman dan luaran;
- Memantau Sistem E-surat dan Emel Unit OSC;
- Mengurus fail-fail peribadi, fail-fail pejabat dan surat-menjurat;
- Merekod surat yang diterima dan membuat edaran kepada pihak terlibat;
- Mengurus rekod kehadiran/cuti rehat/cuti sakit/cuti kecemasan semua kakitangan;
- Menyelaras dan melaksanakan semua urusan kewangan, ruang kerja, dan peralatan/stok pejabat.



AKTIVITI YANG DIJALANKAN SEPANJANG TAHUN 2022



MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)

Mesyuarat Jawatankuasa OSC dipengerusikan oleh Datuk Bandar dan bermesyuarat sebanyak dua (2) kali sebulan. Mesyuarat ini dilaksanakan bagi menimbang dan membuat keputusan muktamad terhadap permohonan kebenaran merancang, pelan kejuruteraan, pelan bangunan, pelan landskap dan pelan-pelan lain yang berkaitan. Berikut merupakan tarikh Mesyuarat Jawatankuasa OSC yang dilaksanakan sepanjang tahun 2022 iaitu sebanyak 24 kali setahun.

Bil	Tajuk Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat
1	Mesyuarat JK OSC Bil.1/2022	13-01-2022
2	Mesyuarat JK OSC Bil.2/2022	27-01-2022
3	Mesyuarat JK OSC Bil.3/2022	10-02-2022
4	Mesyuarat JK OSC Bil.4/2022	24-02-2022
5	Mesyuarat JK OSC Bil.5/2022	10-03-2022
6	Mesyuarat JK OSC Bil.6/2022	24-03-2022
7	Mesyuarat JK OSC Bil.7/2022	14-04-2022
8	Mesyuarat JK OSC Bil.8/2022	26-04-2022
9	Mesyuarat JK OSC Bil.9/2022	12-05-2022
10	Mesyuarat JK OSC Bil.10/2022	26-05-2022
11	Mesyuarat JK OSC Bil.11/2022	09-06-2022
12	Mesyuarat JK OSC Bil.12/2022	21-06-2022
13	Mesyuarat JK OSC Bil.13/2022	06-07-2022
14	Mesyuarat JK OSC Bil.14/2022	21-07-2022
15	Mesyuarat JK OSC Bil.15/2022	09-08-2022
16	Mesyuarat JK OSC Bil.16/2022	23-08-2022

Bil	Tajuk Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat
17	Mesyuarat JK OSC Bil.17/2022	08-09-2022
18	Mesyuarat JK OSC Bil.18/2022	22-09-2022
19	Mesyuarat JK OSC Bil.19/2022	05-10-2022
20	Mesyuarat JK OSC Bil.20/2022	20-10-2022
21	Mesyuarat JK OSC Bil.21/2022	10-11-2022
22	Mesyuarat JK OSC Bil.22/2022	23-11-2022
23	Mesyuarat JK OSC Bil.23/2022	07-12-2022
24	Mesyuarat JK OSC Bil.24/2022	20-12-2022

Setiap permohonan diberi pertimbangan di dalam Jawatankuasa Pusat Setempat (JK OSC) mengikut proses kerja dan tempoh masa yang ditetapkan. Keputusan Jawatankuasa adalah sama ada Lulus Dengan Pindaan Pelan (Lulus Bersyarat), Lulus Penuh atau Tolak/Batal dan berdasarkan ulasan-ulasan yang diterima daripada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) berhubung semua keperluan teknikal atau yang berkaitan sebagaimana yang disyorkan di dalam kertas perakuan dan apa-apa perkara baharu yang mengikut hasil perbincangan/keputusan bersama ahli-ahli mesyuarat JK OSC. Ulasan keperluan jabatan dan agensi teknikal berdasarkan keputusan lulus bersyarat oleh JK OSC hendaklah dipatuhi sepenuhnya oleh pemohon/PSP.



Gambar : Sekitar Mesyuarat Jawatankuasa OSC yang dijalankan di Dewan Kenanga MBSP



Gambar : Sekitar Mesyuarat Jawatankuasa OSC yang dijalankan di Hotel Ixora, Bandar Perai Jaya



JUMLAH PERMOHONAN PELAN PEMAJUAN SEPANJANG TAHUN 2022

Sistem OSC 3.0 *Plus Online* yang digunakan oleh Unit Pusat Setempat (OSC) dilihat mampu memudahkan semua stakeholders/pemohon yang terlibat dalam proses pemajuan dan industri pembinaan mengemukakan pemajuan secara atas talian untuk pelan pemajuan terutamanya Kebenaran Merancang (KM), Pelan Kejuruteraan (Pelan Jalan dan Parit dan Pelan Kerja Tanah), Pelan Bangunan, Pelan Lanskap dan lain-lain termasuk permit sementara sebagaimana yang ditetapkan dalam undang-undang. Sehingga 31 Disember 2022, jumlah permohonan yang diterima di MBSP adalah seperti di jadual bawah.

Jenis Permohonan	Bilangan Permohonan Diterima		Tempoh Piagam			
	1 Jan 2021 – 31 Dis 2021	1 Jan 2022-31 Dis 2022	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai	Selesai Dalam Piagam	Selesai Melebihi Piagam
Permohonan Serentak	62	90	10 (11.11%)	80 (88.89%)	74 (92.50%)	6 (7.50%)
Kebenaran Merancang	171	153	10 (6.54%)	143 (93.46%)	142 (99.30%)	1 (0.70%)
Pelan Kejuruteraan	273	294	2 (0.68%)	282 (99.32%)	288 (98.63%)	4 (1.37%)
Pelan Bangunan	399	391	2 (0.51%)	389 (99.49%)	389 (100.00%)	0 (0.00%)
Jumlah	905	928	24 (2.59%)	904 (97.41%)	893 (98.78%)	11 (1.22%)

Sumber : Portal OSC

Secara perbandingan, bilangan permohonan pelan pemajuan yang diterima bagi tahun 2021 adalah melebihi 23 permohonan berbanding tahun 2021. Permohonan yang selesai melebihi piagam pelanggan adalah berikutan JK OSC mempertimbangkan beberapa permohonan yang terlibat dengan lanjutan tempoh semasa PPN Fasa 3. Manakala, jumlah bagi penerimaan Notifikasi Borang B (Memulakan Kerja Tanah/Bangunan) dan Permohonan CCC adalah seperti jadual di bawah.

Jenis Permohonan	SPU	SPT	SPS	Jumlah
Notifikasi Borang B (Kerja Tanah/Bangunan)	39	100	99	238
Permohonan CCC	32	49	49	130

Sumber : Portal OSC/Rekod OSC

Unit Pusat Setempat (OSC) juga melaksanakan sepenuhnya proses pembayaran secara atas talian melalui PBTPay untuk semua jenis pembayaran fee dan cagaran permohonan pelan selaras dengan ketetapan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan untuk menyeragamkan semua jenis urusan pembayaran di PBT termasuk Sistem PBTPay di dalam Sistem OSC 3.0 Plus sebagai modul pembayaran.

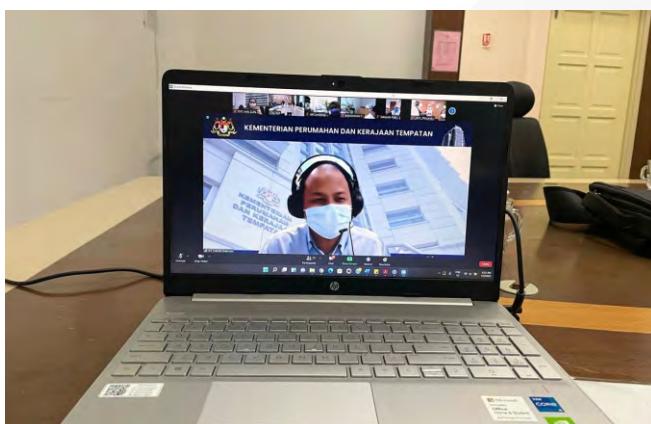


PENGAUDITAN DI UNIT OSC SEPANJANG TAHUN 2022

a. Audit Pematuhan OSC 3.0 Plus Online

Audit Pematuhan OSC 3.0 Plus Pihak Berkuasa Tempatan Tahun 2022 di Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) telah diadakan pada **1 hingga 2 Mac 2022** secara atas talian yang diaudit oleh Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan, Jabatan Kerajaan Tempatan, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan. Audit pematuhan ini bertujuan untuk menilai keberkesanan dan mengukur prestasi semua Jabatan yang terlibat dengan proses pemajuan bagi tindakan penambahbaikan secara berterusan.

Beberapa penemuan telah dikenalpasti dan memerlukan penambahbaikan daripada Jabatan Dalaman yang terlibat bagi meningkatkan pelaksanaan prosedur berlandaskan Manual OSC 3.0 Plus yang sedang dilaksanakan di MBSP.



Gambar : Audit Pematuhan OSC 3.0 Plus yang diadakan secara atas talian

b. Audit Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT)

Panel Penilaian Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan pada **22 Jun 2022** telah membuat pengauditan di Majlis Bandaraya Seberang Perai melibatkan semua jabatan. Unit OSC berada dibawah kategori kawalan pemajuan iaitu Pelaksanaan OSC yang mempunyai Jawatankuasa OSC, menerimapakai sistem OSC 3.0 Plus, Pemakluman keputusan permohonan cadangan pemajuan kepada pemohon dan tempoh masa untuk mengeluarkan kelulusan muktamad oleh PBT. Secara keseluruhannya, pengauditan ke atas kategori kawalan pemajuan adalah di tahap baik.



Gambar : Audit SSR yang diadakan secara fizikal di Dewan Kenanga MBSP

c. Audit Dalaman MBSP

Audit Dalaman bagi **Sistem Pengurusan Kualiti (ISO 9001:2015)** MBSP bagi tahun 2022 di Unit OSC telah dijalankan pada **22 Ogos 2022 sehingga 9 September 2022** oleh lima (5) orang auditor dalaman. Hasil penemuan audit, Unit OSC telah memperoleh satu (1) OFI berkaitan Jadual Penilaian Risiko dan pegawai kualiti Unit OSC telah membuat semakan dan meminda Jadual Penilaian Risiko tersebut yang berkuatkuasa pada 1 November 2022.



BENGKEL/KURSUS YANG DIANJURKAN OLEH UNIT OSC

Sepanjang tahun 2022, Unit OSC telah menganjurkan dua (2) bengkel/kursus khusus untuk jabatan dalaman yang terlibat dengan permohonan dan proses pelan-pelan pemajuan. Bengkel ini bertujuan untuk membincangkan dengan lebih terperinci tentang keperluan terkini jabatan memproses atau jabatan teknikal dalaman selain daripada mengemaskini borang-borang permohonan/senarai semak dokumen pelan pemajuan supaya kandungan senarai semak dan borang-borang permohonan adalah lebih praktikal dan selaras dengan keperluan di dalam Manual OSC 3.0 Plus dan MBSP itu sendiri. Bengkel yang melibatkan lebih daripada 30 orang kakitangan MBSP adalah seperti di jadual bawah.

Bil	Latihan/Kursus	Tarikh	Tempat
1	Bengkel Pelaksanaan Kajian Semula dan Penyelarasan Senarai Semak Permohonan Pelan-Pelan Pemajuan di Unit OSC MBSP	13 Jun 2022	The Light Hotel, Penang
2	Bengkel Cadangan Kelayakan PSP Menyedia dan Mengemukakan Pelan Pemajuan di MBSP	14 Jun 2022	The Light Hotel, Penang

Melalui bengkel ini, input dan data bagi keperluan senarai semak dokument pelan permohonan kebenaran merancang, pelan permohonan serentak, pelan bangunan, pelan kerja tanah, pelan jalan dan parit, pelan lampu jalan, pelan landskap dan pelan-pelan permohonan yang berkaitan semasa peringkat pertimbangan pelan (Proses 2) dapat diperbaharui, dikemaskini dan diselaraskan mengikut Manual OSC 3.0 Plus dan keperluan Pihak Berkua Tempatan (PBT). Bengkel ini turut membincangkan berkenaan perunding-perunding professional yang mengemukakan pelan-pelan pemajuan adalah berdasarkan kelayakan masing-masing.



Gambar : Ketua Unit OSC menerangkan tujuan dan input bengkel kepada para peserta



PERMIT PELAKSANAAN S.PERAI@FASTLANE

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) telah memberi beberapa sesi pendedahan tentang proses kerja dan mekanisme pelaksanaan inisiatif Permit Pembinaan Ekspres (E10) serta pengalaman dan impak pembangunan yang dihadapi oleh PBT yang telah melaksanakan projek E10. Perintis E10 iaitu Majlis Perbandaran Kulim (MPKK) yang diketuai oleh TPr. Haji Hamzah bin Ab Halim, Pengarah Jabatan Perancangan dan Landskap MPKK telah berjaya menarik pelabur dari luar negara untuk terus melabur di Daerah Kulim kerana melaksanakan inisiatif E10. Kejayaan ini telah meletakkan MPKK sebagai sebuah PBT pertama yang berjaya memproses permohonan dalam tempoh yang singkat iaitu selama 10 bulan sehingga memperolehi Sijil Layak Menduduki (CCC) dan lesen pengoperasian.

Sehingga Disember 2022, MBSP melalui Unit OSC sebagai urusetia masih di dalam peringkat perbincangan bersama Jabatan Dalaman untuk melaksanakan permit pembinaan ekspress yang telah diberi cadangan nama sebagai S.Perai@Fastlane. Berikut merupakan taklimat dan bengkel anjuran MPC sepanjang tahun 2022 bersama MBSP.

Bil	Latihan/Kursus	Tarikh	Tempat
1	Taklimat Program Pembinaan Ekspress (E10) Bersama MBSP	14 Mac 2022	Bilik Mesyuarat Cempaka, MBSP
2	Bengkel Pembinaan Ekspress (E10) Oleh Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)	04-05 Mei 2022	Bayview Beach Resort, Georgetown
3	Bengkel Pelaksanaan Inisiatif Permit Pembinaan Ekspress Bersama MBSP di Pulau Pinang	16 Jun 2022	The Light Hotel, Penang



Gambar : Sesi Taklimat Awal Permit Pembinaan Ekspress (E10) oleh Pengarah Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) kepada MBSP



AKTIVITI DALAMAN UNIT OSC

a. Sambutan Hari Raya AIdilfitri

Sambutan hari raya aidilfitri telah diadakan pada **26 Mei 2022** bertempat di ruang kerja Unit OSC. Sambutan ini adalah bertujuan meraikan kakitangan yang menyambut perayaan aidilfitri selain bermaaf-maafan dan menjamu juadah hari raya bersama jabatan-jabatan lain.



Gambar : Sambutan Raya bersama YB Datuk Bandar dan Setiausaha Bandaraya serta semua kakitangan di Unit OSC

b. Pertandingan Bowling

Satu aktiviti pertandingan bowling telah diadakan pada **19 Ogos 2022** bertempat di **Ole-Ole Superbowl, Mydin Mall Jalan Baru** bertujuan untuk mengeratkan hubungan silaturahim antara satu sama lain selain dapat melakukan aktiviti sukan indoor bersama. Program bowling ini dipilih kerana ia berbentuk riadah santai dan dapat menonjolkan kerjasama antara kumpulan.



Foto 3.7 : Sekitar pertandingan Bowling bersama semua kakitangan Unit OSC

c. Gotong-royong

Unit OSC juga telah mengadakan **Aktiviti Gotong-Royong** sebanyak dua (2) kali sepanjang tahun 2022 iaitu pada **25 Februari 2022** dan **24 Jun 2022** bagi membersihkan ruang persekitaran tempat kerja supaya tampak lebih bersih, kemas, tersusun dan rapi selain bertujuan mengamalkan EKSA (5S) secara berterusan.



Gambar : Sekitar aktiviti gotong-royong bersama semua kakitangan Unit OSC



PENCAPAIAN UNIT OSC

Sepanjang tahun 2022, Unit OSC telah memasuki pertandingan GRPB Champion Award yang diadakan pada **11 Ogos 2022** bertempat **di Auditorium MBSP**. Unit OSC telah merangka program “Sepintas Bersama OSC” sebagai projek GRPB bagi memperkenalkan perkhidmatan yang ditawarkan di Unit OSC dan memperluaskan pengetahuan tentang OSC kepada pelajar, kakitangan dan orang awam. Borang Kaji Selidik telah diedarkan secara atas talian dan di kaunter OSC.

Idea bagi projek GRPB di Unit OSC telah dimulakan pada pertengahan tahun 2021 dan diteruskan perbincangan sehingga ke peringkat penghasilan Laporan Akhir Projek ini. “Sepintas bersama OSC” dipersetujui bersama kerana secara amnya, Unit OSC hanya diketahui oleh golongan profesional yang mengemukakan permohonan-permohonan pelan pemajuan kepada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan beberapa pihak berkepentingan yang terlibat di dalam proses-proses pelan pemajuan ini. Oleh itu, ahli-ahli kumpulan bersepakat untuk memperluaskan pengetahuan “apa itu OSC” kepada pelajar, kakitangan dan orang awam khususnya. Tujuan utama Projek GRPB kali ini memfokuskan untuk kesemua golongan merangkumi wanita dan lelaki mempunyai peluang yang sama untuk mendapat manfaat pengetahuan umum tentang fungsi dan peranan di OSC MBSP. Unit OSC telah memenangi tempat saguh bagi pertandingan *GRPB Champion Award*.



Foto 2.0 : Unit OSC membuat kumpulan tumpu bincang dan mengedarkan borang kaji selidik



Foto 2.1 : Unit OSC membentangkan "Sepintas Bersama OSC" di Auditorium MBSP



PELANCONGAN SENI DAN WARISAN

CARTA ORGANISASI

JABATAN PELANCONGAN SENI DAN WARISAN



Tarikh Kemas kini : 01/02/2021



FUNGSI DAN TANGGUNGJAWAB

- i. Mengkaji, mencadangkan lokasi-lokasi yang bersesuaian untuk dibangunkan bagi tujuan pelancongan dan warisan Seberang Perai.
- ii. Menyelia dan memantau pelaksanaan Tourism Mapping dan juga *Coffee Table* Seberang Perai
- iii. Menyediakan maklumat, risalah, laman web berkaitan pelancongan dan warisan di Seberang Perai.
- iv. Mempromosikan lokasi pelancongan dan warisan Seberang Perai
- v. Mengadakan acara, program yang bersesuaian berkaitan dengan pelancongan, seni dan warisan di Seberang Perai.
- vi. Bertindak sebagai urusetia pasukan *Taskforce Pelancongan, Seni dan Warisan Seberang Perai*.
- vii. Mengenalpasti aspek kesenian yang boleh diketengahkan melalui mempromosi Seberang Perai.
- viii. Mengumpul dan menyimpan data mengenai bangunan / tapak warisan yang terdapat di seluruh Seberang Perai.
- ix. Memastikan pemuliharaan bangunan-bangunan yang disenaraikan sebagai bangunan warisan di Seberang Perai.
- x. Menghadiri mesyuarat MMK yang berkaitan iaitu :-
 - a. Mesyuarat Jawatankuasa MMK Pelancongan Negeri Pulau Pinang
 - b. Mesyuarat Jawatankuasa MMK Kebudayaan dan Kesenian Negeri Pulau Pinang
- xi. Melaksanakan projek-projek pembangunan pelancongan dan warisan.



LAPORAN KARNIVAL SENI

*RESILIENT / *INKLUSIF / *HIJAU / *KOMPETITIF / *BANDAR PINTAR DIPACU OLEH TEKNOLOGI

PROGRAM / AKTIVITI	KARNIVAL BUSANA PENGANTIN KESENIAN DAN KEBUDAYAAN BUMIPUTRA PULAU PINANG
--------------------	--

PENERANGAN RINGKAS PROGRAM / AKTIVITI

1. Penglibatan penyediakan pameran di program Karnival Busana Pengantin warisan & Kesenian Bumiputra Pulau Pinang.
2. Penduduk Sekitar, pelajar UITM seluruh Malaysia, kehadiran TYT dan wakil-wakil pejabat kerajaan.

TARIKH

1-3 Julai 2022

IMPAK / KESAN DARIPADA PROGRAM / AKTIVITI

1. Pengunjung dapat melihat dan mengetahui hal-hal berkenaan kesenian dan warisan yang terdapat di Pulau Pinang.
2. Memberi peluang kepada pengusaha butik untuk mempergayakan hasil seni kepada masyarakat.
3. Memerlukan peluang kepada masyarakat setempat untuk menambahkan pendapatan.

GAMBAR





LAPORAN PAMERAN BM

*RESILIENT / *INKLUSIF / *HIJAU / *KOMPETITIF / *BANDAR PINTAR DIPACU OLEH TEKNOLOGI

PROGRAM / AKTIVITI	PESTA BM-PENGLIBATAN JPSW MENGADAKAN PAMERAN KAWASAN-KAWASAN WARISAN DI SEBERANG PERAI
--------------------	--

PENERANGAN RINGKAS PROGRAM / AKTIVITI

1. Penglibatan penyediakan pameran di program Pesta BM
2. Penduduk Sekitar, Bukit Mertajam, YB Exco, Yb kawasan, Ahli Majlis MBSP dan peniaga-peniaga barang kreraftangan

TARIKH

1-3 Julai 2022

IMPAK / KESAN DARIPADA PROGRAM / AKTIVITI

1. Pengunjung dapat melihat dan mengetahui hal-hal berkenaan kesenian dan kawasan/bangunan warisan yang terdapat di Seberang Perai.
2. Memberi peluang kepada pengusaha barang-barang kreraftangan untuk mempergayakan hasil seni dan jualan kepada masyarakat.
3. Mempromosi kepada warga Bukit Mertajam mengenai kawasan / bangunan warisan dan kawasan pelancongan yang ada di Seberang Perai.

GAMBAR





LAPORAN GOTONG-ROYONG ROBINA ECO PARK

*RESILIENT / *INKLUSIF / *HIJAU / *KOMPETITIF / *BANDAR PINTAR DIPACU OLEH TEKNOLOGI

PROGRAM / AKTIVITI

GOTONG-ROYONG DI KAWASAN PELANCONGAN : ROBINA ECO PARK

PENERANGAN RINGKAS PROGRAM / AKTIVITI

1. Program ini merupakan salah satu aktiviti tahunan Jabatan bersama rakyat Seberang Perai
2. Program ini melibatkan Jabatan dalaman MBSP dan penduduk setempat.
3. Pemilihan Robina Eco Park sebagai lokasi pada tahun 2022 disebabkan kawasan tersebut telah menjadi kawasan tumpuan ramai.

TARIKH

12 Mac 2022 (Sabtu)

IMPAK / KESAN DARIPADA PROGRAM / AKTIVITI

1. Aktiviti ini menjadi salah satu usaha Jabatan untuk memastikan kawasan pelancongan berada dalam keadaan bersih dan kemas.
2. Aktiviti ini juga dapat mengeratkan hubungan di antara Kerajaan dan masyarakat setempat.

GAMBAR





LAPORAN SYMPOSIUM KAMPUNG BARU

*RESILIENT / *INKLUSIF / *HIJAU / *KOMPETITIF / *BANDAR PINTAR DIPACU OLEH TEKNOLOGI

PROGRAM / AKTIVITI

SYMPONIUM KAMPUNG BARU

PENERANGAN RINGKAS PROGRAM / AKTIVITI

1. Pembentangan daripada pakar-pakar seluruh Malaysia
2. Perbincangan mengenai Kg Baru Berapit
3. Lawatan tapak ke Kg Baru Berapit

TARIKH

12-14 Ogos 2022

IMPAK / KESAN DARIPADA PROGRAM / AKTIVITI

1. Meneliti kaedah untuk menjadikan Kg Baru Berapit sebagai kg warisan UNESCO.
2. Para peserta dapat berkongsi ilmu dan pandangan sewaktu sesi perbincangan.
3. Melalui pewartaan kampung baru ini ia mampu menambahkan pendapatan ekonomi masyarakat setempat

GAMBAR





LAPORAN MIPPEA 2022 (MALAYSIAN INSTITUTE OF PLANNERS PLANNING EXCELLENCE AWARDS)

JABATAN PELANCONGAN, SENI DAN WARISAN	
ANUGERAH	MIPPEA 2022 (MALAYSIAN INSTITUTE OF PLANNERS PLANNING EXCELLENCE AWARDS)

PENERANGAN RINGKAS

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) melalui Jabatan Pelancongan, Seni dan Warisan (JPSW) telah dianugerahkan *Bronze Award* bagi kategori *Palcemarking and Public Space (Government Initiative – City Hall / City Council Category)* bagi Robina Eco Park - Kelestarian Alam Inspirasi Kejiranan Hijau daripada 70 penyertaan daripada pelbagai agensi Kerajaan dan Swasta.

TARIKH	16 Januari 2023
GAMBAR	





LAPORAN CITYNET SDG AWARDS CASE ENTITLED : WELCOME TO KOTA AUR VILLAGE
CATEGORY 4 ECONOMY, INDUSTRY, AND JOBS GENERAL

JABATAN PELANCONGAN, SENI DAN WARISAN	
ANUGERAH	CITYNET SDG AWARDS CASE ENTITLED : WELCOME TO KOTA AUR VILLAGE CATEGORY 4 ECONOMY, INDUSTRY, AND JOBS GENERAL

PENERANGAN RINGKAS

Kampung Kota Aur yang terletak di daerah Seberang Perai Utara mempunyai keunikan yang tersendiri seperti kepelbagaiannya warisan, ladang buah-buahan tropika dan dikelilingi hutan hijau. Pelancong akan mengalami pengalaman yang menarik sewaktu di sana.

Kampung Kota Aur telah dijadikan sebagai salah satu agro eko pelancongan di Seberang Perai. Dari segi ekonomi pula, Kampung Kota Aur berpotensi untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat setempat melalui aktiviti pelancongan seperti :

- i. Penyediaan rumah sebagai *Homestay*.
- ii. Promosi produk makanan tradisional.
- iii. Aktiviti seperti menghayati budaya tempatan, melalui panorama sekitar kampung.
- iv. Rangkaian pakej pelancongan termasuk tempat menarik di sekitar kawasan kampung.
- v. Penyediaan industri kecil seperti pemprosesan nira nipah
- vi. Menyorot sejarah kewujudan Kampung Kota Aur.

TARIKH	17 Januari 2023
GAMBAR	





LAPORAN PESTA PADI ANTARABANGSA PENANTI

*RESILIENT / *INKLUSIF / *HIJAU / *KOMPETITIF / *BANDAR PINTAR DIPACU OLEH TEKNOLOGI

PROGRAM / AKTIVITI

PESTA PADI ANTARABANGSA PENANTI

PENERANGAN RINGKAS PROGRAM / AKTIVITI

Pelbagai aktiviti diadakan sepanjang program berlangsung seperti :-

1. Bola Sepak Bendang
2. Menangkap Ikan
3. Sepak Raga
4. Memanah
5. Mewarna
6. Dan lain-lain lagi

TARIKH

21-23 Julai 2022

IMPAK / KESAN DARIPADA PROGRAM / AKTIVITI

1. Program sebegini dapat mengeratkan hubungan antara agensi Kerajaan dan masyarakat setempat
2. Menambahkan sumber pendapatan kepada penduduk setempat.
3. Mempromosikan tradisi masyarakat Malaysia ke peringkat antarabangsa

GAMBAR







LAPORAN FESTIVAL BORIA NEGERI PULAU PINANG

*RESILIENT / *INKLUSIF / *HIJAU / *KOMPETITIF / *BANDAR PINTAR DIPACU OLEH TEKNOLOGI

ANUGERAH	FESTIVAL BORIA NEGERI PULAU PINANG
PENERANGAN RINGKAS PROGRAM / AKTIVITI	<p>Majlis Bandaraya Seberang Perai dijemput bersama-sama Pejabat Pesuruhjaya Warisan Negeri Pulau Pinang untuk mengadakan Festival Boria Negeri Pulau Pinang. Terdapat pelbagai aktiviti yang dijalankan sepanjang program berlangsung seperti :-</p> <ul style="list-style-type: none">i. Pertandingan mewarnaii. Pertandingan gubahan kostium boriaiii. Pertandingan menghias tongkat boriaiv. Pertandingan memakai kostium boriav. Pertandingan karaoke (menyanyi)vi. <i>Carboot/Foodtruck</i>vii. Bengkel Boria peringkat sekolah rendahviii. Pameran Muzium Negeri Pulau Pinangix. Penyampaian sijil penghargaan pengiat boriax. Persembahan kumpulan Boria
TARIKH	28-29 Oktober 2022
IMPAK / KESAN DARIPADA PROGRAM / AKTIVITI	<ul style="list-style-type: none">i. Program ini bertujuan untuk mengangkat seni warisan yang terdapat di Pulau Pinang ke pringkat antarabangsaii. Program ini juga turut menghargai anak-anak seni Pulau Pinang yang mengangkat warisan Boria ini ke pelbagai peringkat.iii. Merapatkan jalinan hubungan di antara Kerajaan dan rakyat.

GAMBAR







LAPORAN FESTIVAL BORIA NEGERI PULAU PINANG

*RESILIENT / *INKLUSIF / *HIJAU / *KOMPETITIF / *BANDAR PINTAR DIPACU OLEH TEKNOLOGI

PROGRAM / AKTIVITI	PERASMIAN ROBINA ECO PARK FASA 2
--------------------	----------------------------------

PENERANGAN RINGKAS PROGRAM / AKTIVITI

1. Program sebegini dapat mengeratkan hubungan antara agensi Kerajaan dan masyarakat setempat
2. Program ini dirasmikan oleh TYT Yang di-Pertua Negeri Pulau Pinang.

TARIKH	29 Julai 2022 (Ahad)
--------	----------------------

IMPAK / KESAN DARIPADA PROGRAM / AKTIVITI

1. Pembangunan ini merupakan salah satu usaha MBSP meningkatkan kawasan pelancongan di Seberang Perai.
2. Pembangunan ini juga mampu menjana ekonomi masyarakat tempatan.
3. Masyarakat setempat dapat menikmati kemudahan dengan lebih selesa dan selamat.

GAMBAR





LAPORAN PENGANJURAN PROMOSI PELANCONGAN MALAYSIA 'PENANG CAMPER RALLY' DI ROBINA ECO PARK

*RESILIENT / *INKLUSIF / *HIJAU / *KOMPETITIF / *BANDAR PINTAR DIPACU OLEH TEKNOLOGI

PROGRAM / AKTIVITI	PERASMIAN ROBINA ECO PARK FASA 2
--------------------	----------------------------------

PENERANGAN RINGKAS PROGRAM / AKTIVITI

Pelbagai aktiviti diadakan sepanjang program berlangsung seperti :-

1. Sepak Raga
2. Mewarna
3. Pertandingan nyanyian Patriotik
4. Pameran Campervan

TARIKH	Pameran Campervan
--------	-------------------

IMPAK / KESAN DARIPADA PROGRAM / AKTIVITI

1. Merapatkan hubungan antara satu sama lain.
2. Program ini juga sebagai pembuka kepada sambutan bulan kemerdekaan
3. Mempromosikan Robina Eco Park ke peringkat kebangsaan

GAMBAR





**Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang**



04 - 549 7555



04 - 538 9700



www.mbsp.gov.my



Majlis Bandaraya Seberang Perai



Seberang Perai City Channel



seberangperaicitycouncil



mbsp_pg



<https://t.me/mbsppg>