



LAPORAN TAHUNAN ◆ 2024 ◆



ISI KANDUNGAN

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Jabatan Khidmat Pengurusan	17	Jabatan Teknologi Informasi dan Komunikasi	218
Jabatan Undang-Undang	44	Jabatan Korporat	227
Jabatan Perkhidmatan Kesihtan	65	Jabatan Pematuhan Teknikal dan Dasar	250
Jabatan Kejuruteraan	87	Jabatan Landskap	258
Jabatan Bangunan	109	Jabatan Pembangunan Lestari	276
Jabatan Perancang Bandar	130	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	292
Jabatan Perbendaharaan	138	Jabatan Pengurusan Krisis	316
Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	146	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	324
Jabatan Perhubungan Komuniti	159	Bahagian Keselamatan & Komuniti	335
Jabatan Pelesenan	181	Unit Audit Dalam	351
Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	188	Unit OSC	365
Direktorat Penguatkuasaan	212		



IGAN

VISI

Seberang Perai
Berdaya Huni, Mampan,
Inklusif, Hijau,
Kompetitif dan
Bandar Pintar

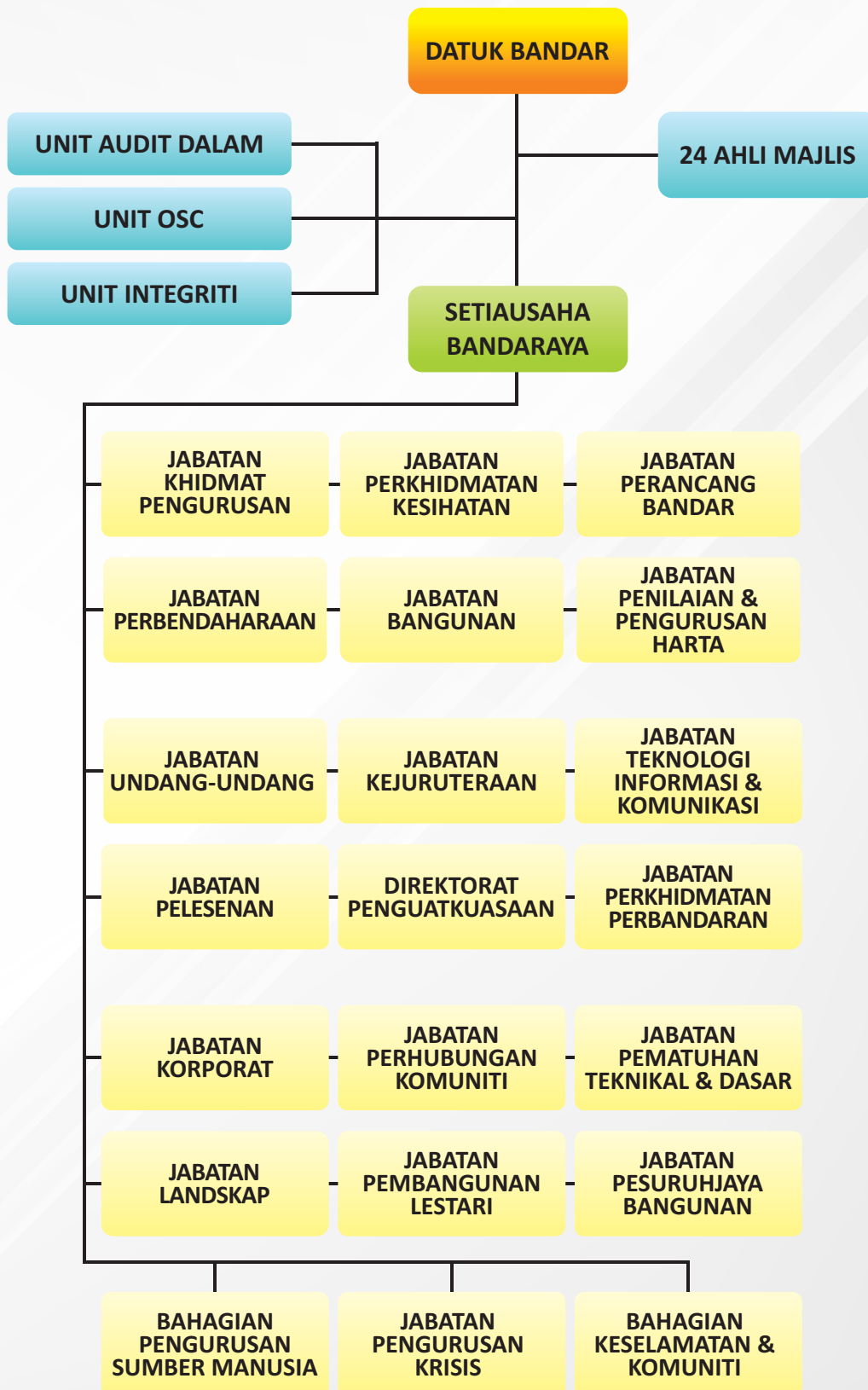


MISI

Menawarkan perkhidmatan
perbandaran, perancangan
pembangunan berkesan dan
proaktif kepada kehendak
komuniti Seberang Perai
berlandaskan prinsip
Amanah, Betul dan Cepat

CARTA ORGANISASI

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI





AHLI MAJLIS

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI



Cheen Goon Hooi
(Bernard)



Zainuddin
Bin Mohamed



Muhamad Zuki
bin Ahmad



Datuk Mohd Noor
bin Ahmad



Anuar
Bin Yusoff



Heng Yeh Shiuan



Ong Jing Cheng



Ooi Yong Wooi



Ngoh Cheng Hai



Ng Yee Siang
(David)



Teh Chuann Yien



Norly Masitah
Binti Mohamed Noor



Chong Wei Hoong
(Derick)



Linggeswaran
a/l Charmar



Ng Wai Leong
(Victor Ng)



Ponnudurai
a/l V Anthony
Srinvasagam



Puan Nurhidayah
binti Che Rose



Muhammad Fadzli
bin Roslan



Predeeb Kumar
a/l Kalidass



Lim Chee Chien
(Darwin Lim)



Nur Aishah
binti Zainol



Muhammad Fitri
bin Termizi



Dato' Omar
bin Hj Abdul
Hamid



Benson Neoh
Kah Wei

PENGURUSAN TERTINGGI

MBSP TAHUN 2024



**DATO' HAJI BADERUL AMIN
BIN ABDUL HAMID**
DATUK BANDAR



**MOHD IBRAHIM
BIN MD NOR**
SETIAUSAHA BANDARAYA



**SITI HASLINDA
BINTI HASAN**
JABATAN
KHIDMAT PENGURUSAN



**ROSILAH
BINTI ABD RASHID**
JABATAN
UNDANG-UNDANG



**WAN JUNAIDY
BIN YAHAYA**
JABATAN KORPORAT



**NORHAYATI
BINTI SULAIMAN**
JABATAN
PERHUBUNGAN KOMUNITI



**MOHD SYUKRI
BIN SAID**
JABATAN KEJURUTERAAN



**TPR. NORLIZA
BINTI ABDULLAH**
JABATAN
PERANCANG BANDAR



**NOORHANIS
BINTI NOORDIN**
JABATAN BANGUNAN



**SHAHRULNIZAD
BIN ABD RAZAK**
JABATAN
PERBENDAHARAAN



**SR. MAT NASIR
BIN HASSAN**
JABATAN PENILAIAN DAN
PENGURUSAN HARTA



**MOHD FAIDROL
BIN MOHD RADZI**
JABATAN
PELESENAN



**LAr. SHAQHRONY
BIN MD YUSOFF**
JABATAN LANDSKAP



**NAZRI
BIN ABDUL WAHAB**
DIREKTORAT
PENGUATKUASAAN



**ABDUL FIKRI RIDZAUUDIN
BIN ABDULLAH**
JABATAN TEKNOLOGI
INFORMASI DAN KOMUNIKASI



**AHMAD ZABRI
BIN MOHAMED SARAJUDIN**
JABATAN PERKHIDMATAN
PERBANDARAN



**TPR. HAJI MOHD RIDZAL
BIN ABDUL**
JABATAN PEMATUHAN
TEKNIKAL DAN DASAR



**SR. ZULHISYAM
BIN ABDUL**
JABATAN
PESURUHJAYA BANGUNAN



**NORMAIRA
BINTI ABDUL RAHMAN**
JABATAN
PEMBANGUNAN LESTARI



JABATAN
PERKHIDMATAN KESIHATAN



**MOHAMMAD AIDIL
BIN SAMSUARI**
JABATAN
PENGURUSAN KRISIS



**MOHD HAIROL
BIN MAN**
BAHAGIAN PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA



**ASP. AMIRUL ARIFF
BIN ABDUL RAHMAN**
BAHAGIAN KESELAMATAN
DAN KOMUNITI



**ASMA
BINTI OTHMAN**
UNIT AUDIT DALAM



**TPR. NURVANIDA ALISHA
BINTI SINNAPPAN**
UNIT OSC

ANUGERAH PERAK

ANUGERAH INTEGRITI, GOVERNAS DAN ANTIRASUAH (AIGA) 2023

PERINGKAT :
KEBANGSAAN

DARIPADA :
**INSTITUT INTEGRITI
MALAYSIA (IIM)**

TARIKH :
22 FEBRUARI 2024



PENGIKTIRAFAN

3 BINTANG AUDIT 5S OLEH PERBANDARAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)



PERINGKAT :
KEBANGSAAN

DARIPADA :
**PERBADANAN PRODUKTIVITI
MALAYSIA (MPC)**

TARIKH :
8 MAC 2024

GCoM BADGE AWARD



PERINGKAT :

KEBANGSAAN

DARIPADA :

**UNITED CITIES AND LOCAL
GOVERNMENTS ASIA PACIFIC**

TARIKH :

29 APRIL 2024

PENGIKTIRAFAN

THE MALAYSIA BOOK OF RECORDS FIRST ORGANISATION TO RECEIVE ISO37301:2021
COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM

PERINGKAT :
KEBANGSAAN

DARIPADA :
**THE MALAYSIA BOOK
OF RECORDS**

TARIKH :
29 OGOS 2024



PENGIKTIRAFAN

THE MALAYSIA BOOK OF RECORDS FIRST GOVERNMENT AGENCY TO IMPLEMENT EIGHT ISO CERTIFICATIONS BASED ON INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEMS

PERINGKAT :
KEBANGSAAN

DARIPADA :
**THE MALAYSIA BOOK
OF RECORDS**

TARIKH :
29 OGOS 2024



ANUGERAH PENARAFAN BINTANG

PIHAK BERKUASA TEMPATAN TAHUN 2024



PERINGKAT :
KEBANGSAAN

DARIPADA :
**KEMENTERIAN PERUMAHAN
DAN KERAJAAN TEMPATAN
(KPKT)**

TARIKH :
26 OKTOBER 2024

ANUGERAH INOVASI

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG TAHUN 2024

PROJEK :

**INTEGRATED FLOOD AND
PUMP HOUSE MONITORING
SYSTEM (INFLOS)**

PERINGKAT :

NEGERI

DARIPADA :

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG**



ANUGERAH INOVASI

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG BAGI KATEGORI BUKAN ICT



PROJEK :

**OPERATION CROW SHARSHOOTER
(Ops CroSS) MBSP BUKAN SEKADAR
OPERASI TANGKAP GAGAK**

PERINGKAT :

NEGERI

DARIPADA :

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG**

TARIKH :

7 NOVEMBER 2024

TEMPAT PERTAMA

ANUGERAH INOVASI

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG BAGI KATEGORI BUKAN ICT

PROJEK :
**SEBERANG PERAI EXPRESS AND
EFFECTIVE DEVELOPMENT (SPEED)**

PERINGKAT :
NEGERI

DARIPADA :
**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG**

TARIKH :
7 NOVEMBER 2024

TEMPAT KEDUA



ANUGERAH INOVASI

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG BAGI KATEGORI ICT:



PROJEK :
E-FIZ PERAI 2.0

PERINGKAT :
NEGERI

DARIPADA :
**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG**

TARIKH :
7 NOVEMBER 2024

TEMPAT KETIGA

ANUGERAH KESELAMATAN DAN KESIHATAN

PEKERJAAN SEKTOR AWAM (MSOSH-CUEPACS)
- SAFETY EXCELLENCE ELITE AWARD

PERINGKAT :

KEBANGSAAN

DARIPADA :

**MALAYSIAN SOCIETY FOR
OCCUPATIONAL SAFETY AND
HEALTH (MSOSH)**

TARIKH :

11 NOVEMBER 2024



ANUGERAH KESELAMATAN DAN KESIHATAN

PEKERJAAN SEKTOR AWAM (MSOSH-CUEPACS) LEADERSHIP
IN OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH EXCELLENCE



PERINGKAT :

KEBANGSAAN

DARIPADA :

**MALAYSIAN SOCIETY FOR
OCCUPATIONAL SAFETY AND
HEALTH (MSOSH)**

TARIKH :

11 NOVEMBER 2024

HARI TERBUKA PSIKOLOGI DAN AKRAB

PERINGKAT NEGERI PULAU PINANG - ANUGERAH AKRAB ORGANISASI

PERINGKAT :
NEGERI

DARIPADA :
**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG**

TARIKH :
12 NOVEMBER 2024



HARI TERBUKA PSIKOLOGI DAN AKRAB

PERINGKAT NEGERI PULAU PINANG - PERTANDINGAN VIDEO PENDEK AKRAB



JABATAN :

JABATAN LANDSKAP

PROJEK :

VIDEO PENDEK "FUN AT WORK"

PERINGKAT :

NEGERI

DARIPADA :

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG**

TARIKH :

12 NOVEMBER 2024

ANUGERAH INOVASI

KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG BAGI KATEGORI BUKAN ICT

JABATAN :

**JABATAN PERKHIDMATAN
PERBANDARAN**

PROJEK :

VIDEO PENDEK "FUN AT WORK"

PERINGKAT:

NEGERI

DARIPADA :

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG**

TARIKH :

12 NOVEMBER 2024



TEMPAT KEDUA

SDG CITY AWARD

- INCLUSIVE CITY



PERINGKAT :

ANTARABANGSA

DARIPADA :

**CITYNET DAN UNITED NATIONS
ECONOMIC AND SOCIAL COMMISSION
FOR ASIA AND THE PACIFIC (ESCAP)**

TARIKH :

19 NOVEMBER 2024

SAMBUTAN HARI ORANG KURANG UPAYA

KEBANGSAAN TAHUN 2024 - ANUGERAH PIHAK BERKUASA
TEMPATAN (PBT) PRIHATIN

PERINGKAT :
KEBANGSAAN

DARIPADA :
**KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
WANITA, KELUARGA DAN
MASYARAKAT**

TARIKH :
3 DISEMBER 2024



SPREADING EXPERIENCES AND KNOWLEDGE

ON SCHOOL MEALS PROGRAMMES IN ASEAN CITIES



PERINGKAT :
ANTARABANGSA

DARIPADA :
**MILAN URBAN FOOD POLICY PACT
(MUFPP)**

TARIKH :
3 DISEMBER 2024



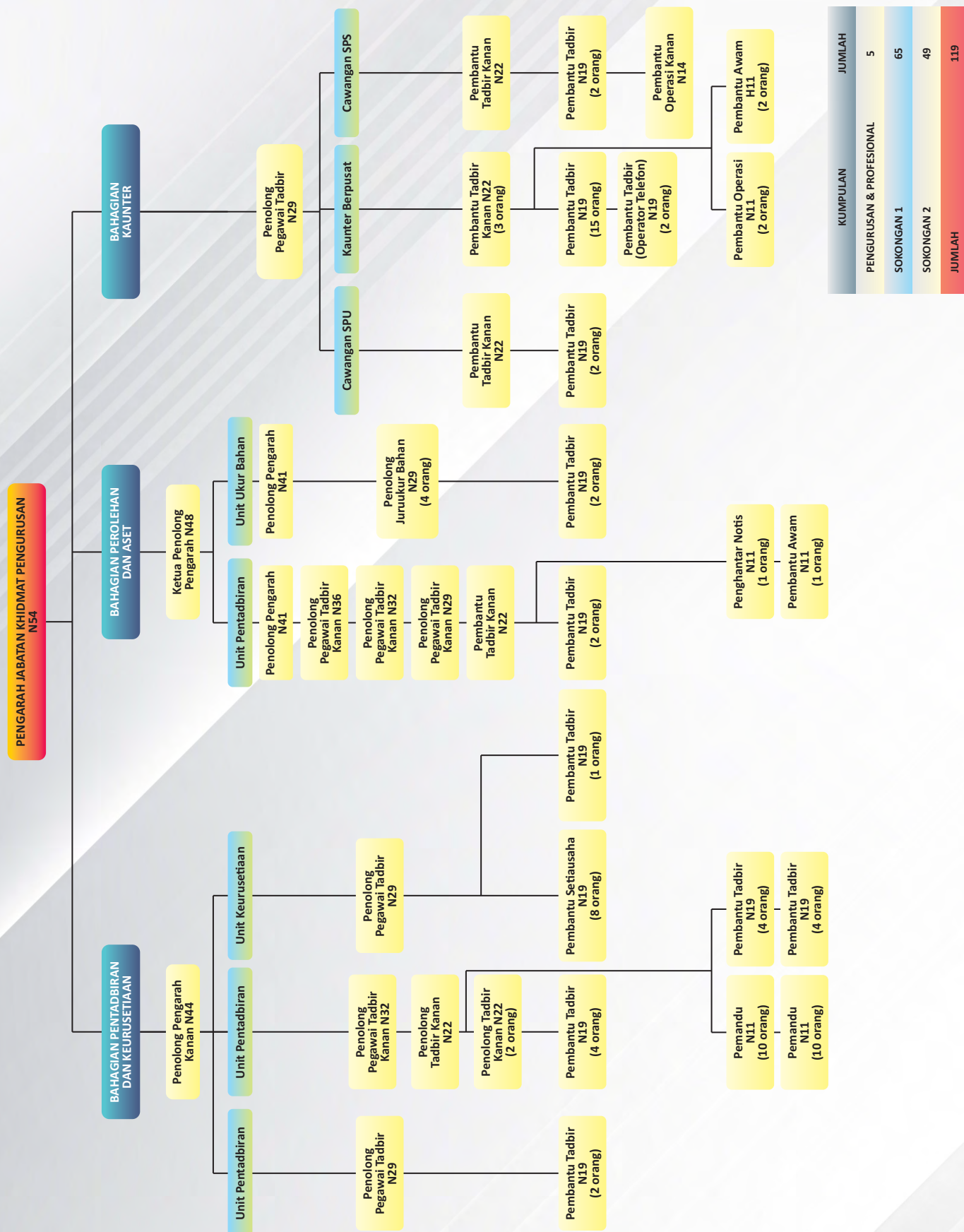


JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



KUMPULAN	JUMLAH
PENGURUSAN & PROFESIONAL	5
SOKONGAN 1	65
SOKONGAN 2	49
JUMLAH	119

PROFIL

Jabatan Khidmat Pengurusan terdiri daripada 119 orang kakitangan meliputi tiga (3) bahagian iaitu :-

1. Bahagian Pentadbiran dan Keurusetiaan
2. Bahagian Perolehan Dan Aset
3. Bahagian Kaunter

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

FUNGSI JABATAN

i) Bahagian Pentadbiran

1. Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat - surat MBSP
2. Menguruskan pengeluaran pas letak kereta percuma MBSP.
3. Menguruskan pelantikan dan tuntutan elaun warden lalulintas sekolah.
4. Menguruskan bahan api dan kenderaan gunasama MBSP.
5. Menguruskan insuran dan cukai jalan kenderaan MBSP.
6. Menguruskan tuntutan kemalangan kenderaan MBSP dan liabiliti awam.
7. Menguruskan sistem telefon MBSP.
8. Menyelaras penandaarasan / lawatan sambil belajar melibatkan kakitangan dan Ahli Majlis.
9. Menyediakan pekeliling Datuk Bandar Setiausaha Bandaraya mengikut keperluan semasa.
10. Menguruskan Perhimpunan Korporat Bandaraya.
11. Memantau Pelan Tindakan Strategik Dasar Keterangan Gender MBSP.
12. Urusetia Jawatankuasa Pentadbiran dan Kewangan, Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan Perlindungan, Mesyuarat Jawatankuasa Gender dan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Rekod.
13. Menyelaras Soalan Dewan Undangan Negeri (DUN).
14. Menyelaras pelaksanaan Pelan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP).
15. Menyelaras Soalan dan Ucapan Penangguhan Ahli Majlis dalam Mesyuarat Majlis Penuh.
16. Pemantauan Penggunaan Kertas A4 di Menara MBSP dan Pejabat Cawangan MBSP.
17. Urusetia Mesyuarat Ketua - ketua Jabatan.

ii) Bahagian Keurusetiaan

1. Merancang dan menyelaras Jadual Mesyuarat MBSP.
2. Menyelaras hal ehwal Ahli Majlis.
3. Menyediakan keperluan Pembantu Setiausaha Pejabat untuk Mesyuarat Jawatankuasa dan adhoc yang dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Bandar, Setiausaha Bandaraya atau Ahli Majlis.
4. Menguruskan minit-minit mesyuarat MBSP.

iii) Bahagian Perolehan dan Aset

1. Menguruskan perbelanjaan vot Jabatan Khidmat Pengurusan.
2. Menguruskan Perolehan MBSP.
3. Menguruskan Aset MBSP.
4. Urusetia kepada :
 - a) Lembaga Perolehan.
 - b) Jawatankuasa Sebutharga
 - c) Jawatankuasa Aset Kerajaan (JKPAK).
 - d) Lembaga Pemeriksa Pelupusan (Aset Alih Kerajaan).
 - e) Jawatankuasa Kehilangan.
5. Menguruskan pelantikan kontraktor / pembekal / Syarikat bagi perkhidmatan dan bekalan di bawah bidang kuasa Jabatan Khidmat Pengurusan.
6. Pengurusan laporan prestasi pembekal / kontraktor / syarikat.
7. Pemantauan tender / sebutharga.

iv) Bahagian Kaunter

1. Memproses perkhidmatan *multiskill* serta bayaran pelanggan.
2. Membimbing dan memberi pendedahan tentang perkhidmatan atas talian kepada pelanggan di Kaunter Siber.
3. Menyediakan perkhidmatan kaunter bergerak bagi membantu pelanggan membuat bayaran di tempat awam.
4. Memberi khidmat nasihat kepada pelanggan berkaitan urusan permohonan jabatan dalam MBSP.

PIAGAM PELANGGAN KHIDMAT PENGURUSAN

Memastikan perkhidmatan *multiskill* dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 20 minit.

BAHAGIAN PENTADBIRAN

1.1 FUNGSI

Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Pentadbiran Am dan memastikan sistem pengurusan pentadbiran MBSP dilaksanakan dengan teratur, efisien, efektif serta memenuhi keperluan kakitangan, jabatan dan pelanggan.

1.2 FUNGSI PERINCIAN BAHAGIAN PENTADBIRAN

Antara perkara-perkara yang dilaksanakan adalah seperti berikut :

1. Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat - surat MBSP
2. Menguruskan pengeluaran pas letak kereta percuma MBSP.
3. Menguruskan pelantikan dan tuntutan elaun warden lalulintas sekolah.
4. Menguruskan bahan api dan kenderaan gunasama MBSP.
5. Menguruskan insuran dan cukai jalan kenderaan MBSP.
6. Menguruskan tuntutan kemalangan kenderaan MBSP dan liabiliti awam.
7. Menguruskan sistem telefon MBSP.
8. Menyelaras penandaarasan / lawatan sambil belajar melibatkan kakitangan dan Ahli Majlis.
9. Menyediakan pekeliling Datuk Bandar Setiausaha Bandaraya mengikut keperluan semasa.
10. Menguruskan Perhimpunan Korporat Bandaraya.
11. Memantau Pelan Tindakan Strategik Dasar Keterangan Gender MBSP.
12. Urusetia Jawatankuasa Pentadbiran dan Kewangan, Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan Perlindungan Mesyuarat Jawatankuasa Gender dan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Rekod.
13. Menyelaras Soalan Dewan Undangan Negeri (DUN).
14. Menyelaras pelaksanaan Pelan Kesyinambungan Perkhidmatan (PKP).
15. Menyelaras Soalan dan Ucapan Penangguhan Ahli Majlis dalam Mesyuarat Majlis Penuh.
16. Pemantauan Penggunaan Kertas A4 di Menara MBSP dan Pejabat Cawangan MBSP.
17. Urusetia Mesyuarat Ketua - ketua Jabatan.

1.3
LAPORAN AKTIVITI BAHAGIAN

BULAN	SURAT LUARAN (Kuantiti/ unit)	SURAT DALAMAN (Kuantiti/ unit)	FAKS (Kuantiti/ unit)
JUMLAH	12,271	2,686	102

1.3.1
PENERIMAAN DAN PENDAFTARAN SURAT DI
DALAM SISTEM E-SURAT DAN PENERIMAAN
FAKS BAGI TAHUN 2024

1.3.2
LAPORAN TUNTUTAN ELAUN WARDEN SEKOLAH 2024

Bilangan sekolah yang telah membuat tuntutan Elaun Warden
Lalu Lintas bagi Tahun 2024 sebanyak 36 buah sekolah.

BIL	BULAN	JUMLAH BAYARAN (RM)
1	Januari	2,903
2	Februari	1,008
3	Mac	2,125.5
4	April	2,701.30
5	Mei	2,487
6	Jun	2,740
7	Julai	3,352
8	Ogos	3,242
9	September	2,480
10	Oktober	3,034.65
11	November	2,989.95
12	Disember	2,485.55
JUMLAH KESELURUHAN		31,548.89

1.3.3
JUMLAH PENGGUNAAN BAHAN API (DIESEL & PETROL)
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
BAGI TAHUN 2024

MINYAK	JUMLAH (RM)
Shell	31,110.99
Petronas	5,110.26
Petron	67,120.78
JUMLAH KESELURUHAN	RM 67,120.78

1.3.4
JUMLAH PAS KENDERAAN OKU BAGI TAHUN 2024
A) Perbandingan Jumlah Pas Kenderaan OKU
bagi tahun 2023 dan 2024.

PERKARA	TAHUN	
	2023	2024
PERMOHONAN BARU	301	395
PEMBAHARUAN	462	667
JUMLAH	763	1062

B) Jumlah Pas Kenderaan OKU bagi tahun 2024 mengikut Daerah.

DAERAH	KATEGORI	
	PERMOHONAN BARU	PEMBAHARUAN
Seberang Perai Utara	146	118
Seberang Perai Tengah	445	107
Seberang Perai Selatan	112	98
Timur Laut	15	8
Barat Daya	9	4
JUMLAH	727	335

1.3.5 ANALISIS PENGGUNAAN AIR DI MENARA BANDARAYA MBSP BAGI BULAN JANUARI 2024 HINGGA DISEMBER 2024



1.3.6 ANALISA PENGGUNAAN KERTAS A4 DI MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BAGI TAHUN 2023 DAN TAHUN 2024



Peningkatan penggunaan kertas sebanyak = 9.61%

1.3.7 PROGRAM SENAM SIHAT BANDARAYA TAHUN 2024

Program Senam Sihat Bandaraya Tahun 2024 telah diadakan pada 9 Oktober 2024. Program bermula pada Jam 8.30 pagi dan berakhir pada jam 10.00 pagi. Para peserta telah berkumpul di *Upcycle Park* untuk melakukan *warming up* sebelum berjogging di Taman Tekoma. Jumlah kehadiran peserta program ini seramai 316 peserta turut disertai oleh YBhg. Datuk Bandar, Ahli- Ahli Majlis, Tuan Setiausaha Bandaraya, Ketua Jabatan dan kakitangan MBSP.



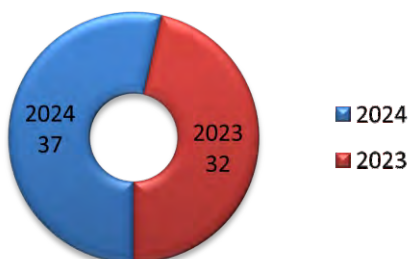
1.3.8 MBSP WEIGHT & INCH LOSS CHALLENGE 2024

Program MBSP *Weight Loss Challenge* Tahun 2024 merupakan kesinambungan daripada Program MBSP *Weight Loss Challenge* 2023 yang telah dilaksanakan selama lapan (8) bulan. Program ini telah mendapat maklumbalas yang baik dari semua kakitangan. YBhg. Datuk Bandar MBSP telah mengumumkan di Perhimpunan Korporat Bandaraya Bil. 4/2024 untuk menyambung Program MBSP *Weight Loss Challenge* dan satu (1) lagi tambahan program kepada kakitangan MBSP iaitu MBSP *Loss Inch Challenge*. Pelaksanaan kedua-dua program ini adalah sebagai platform memperkuat semangat menurunkan berat badan di samping dapat menjaga serta mengekalkan kesihatan. Tempoh masa untuk program ini adalah selama lapan (8) bulan bermula pada 8 Mac 2024 timbang awal dan berakhir pada 29 Oktober 2024. Penyertaan adalah terbuka kepada semua kakitangan MBSP dan Ahli Majlis MBSP. Hasil timbang dan ukuran akhir telah mendapati seramai 10 orang pemenang bagi setiap kategori *Weight Loss* dan *Inch Loss*.

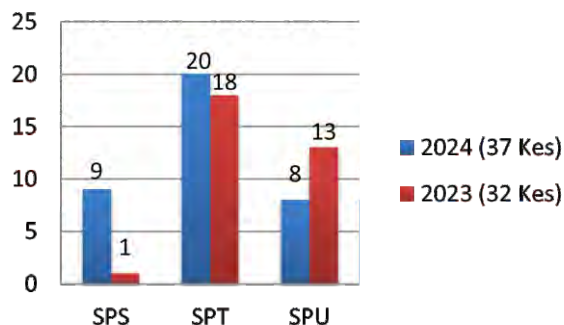


1.3.9 LAPORAN TUNTUTAN INSURAN KENDERAAN MBSP TAHUN 2024

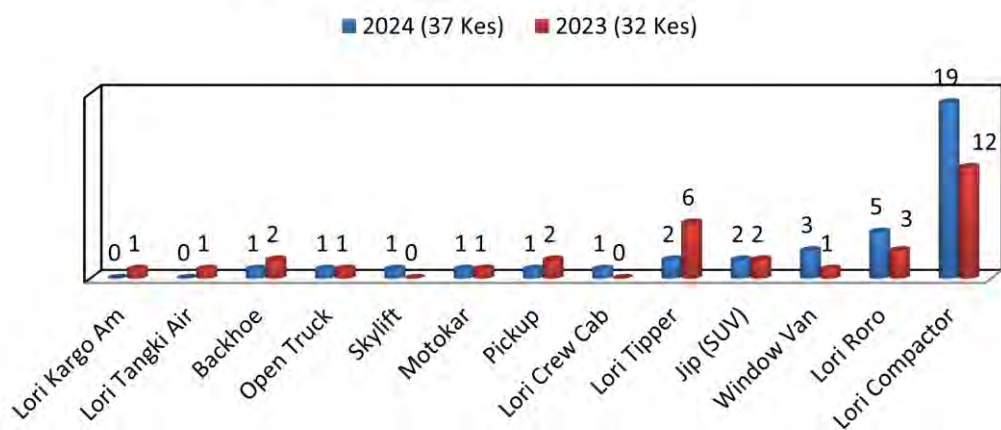
Jumlah Keseluruhan Kes



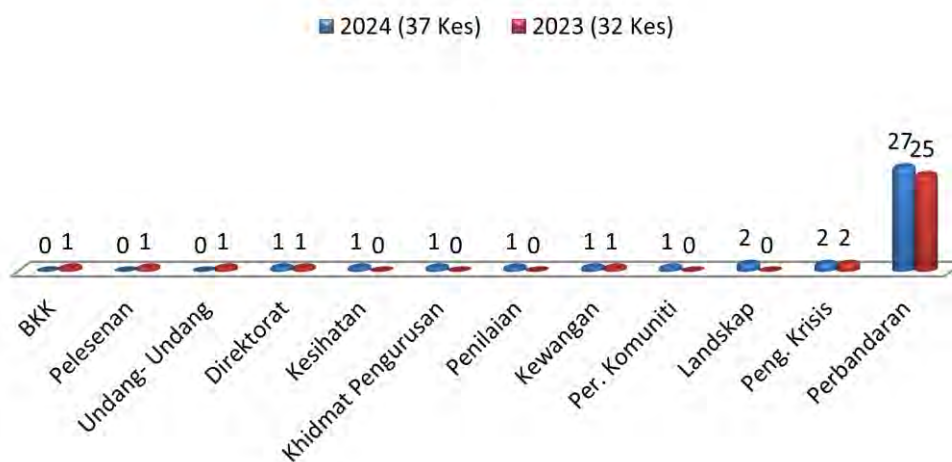
Daerah Kemalangan



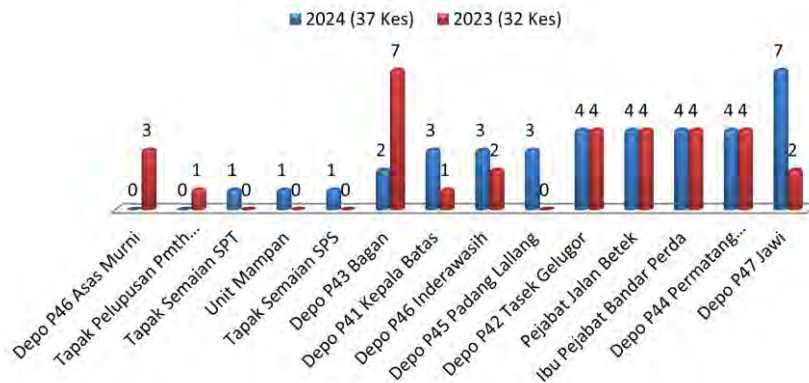
Jenis Kenderaan MBSP Terlibat Kemalangan



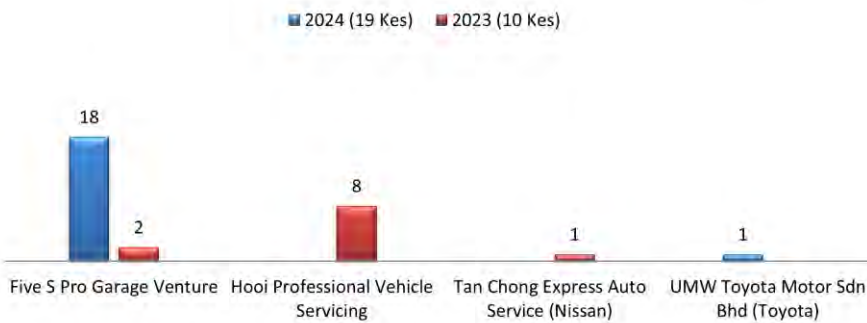
Pecahan Kes Mengikut Jabatan



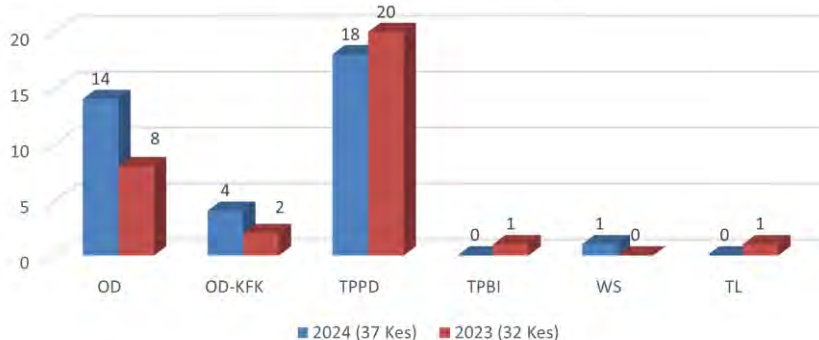
Pecahan Kes Kemalangan Mengikut Penempatan Kenderaan (Bahagian /Unit/ Depo)



Rekod Baik Pulih Kenderaan Di Bengkel Panel Insuran Bagi Tuntutan Jenis OD, OD-KFK & WD Berjumlah 18 Kes Untuk Tahun 2024 & 10 Kes Untuk Tahun 2023



Jenis Tuntutan Kemalangan



Jenis tuntutan akan ditentukan oleh Bahagian Trafik PDRM melalui Keputusan Kes

OD (Own Damage)

Baik pulih kenderaan di bengkel panel insuran menggunakan NCD kenderaan sendiri. Menjejaskan NCD.

OD-KFK

(Own Damage - Knock for Knock)

Baik pulih kenderaan di bengkel panel insuran menggunakan NCD pihak ketiga. Tidak menjejaskan NCD.

TPPD (3rd Party Property Damage)

Baik pulih kenderaan/ ganti rugi kerosakan harta benda pihak ketiga akibat kemalangan dengan kenderaan MSBP. Menjejaskan NCD.

TPBI (3rd Part Bodily Injury)

Tuntutan bayaran pampasan/ ganti rugi / faedah kepada pihak ketiga akibat kecederaan yang dialami dalam kemalangan dengan kenderaan MBSP. Menjejaskan NCD.

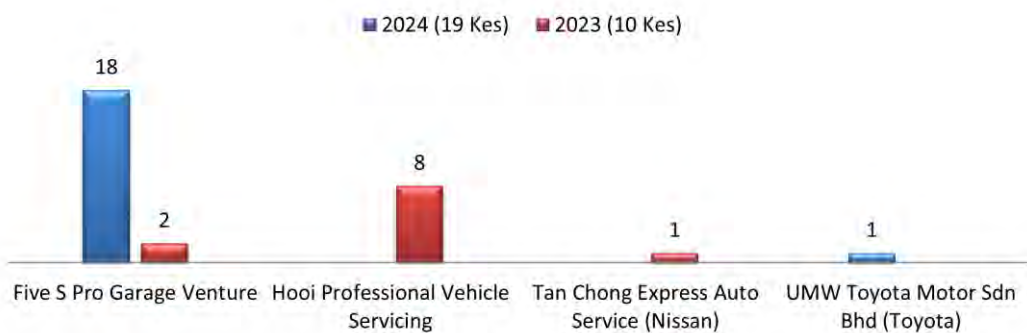
WD (Windscreen)

Tuntutan Cermin Pecah. Tidak menjejaskan NCD sekiranya mempunyai polisi windscreen berasingan.

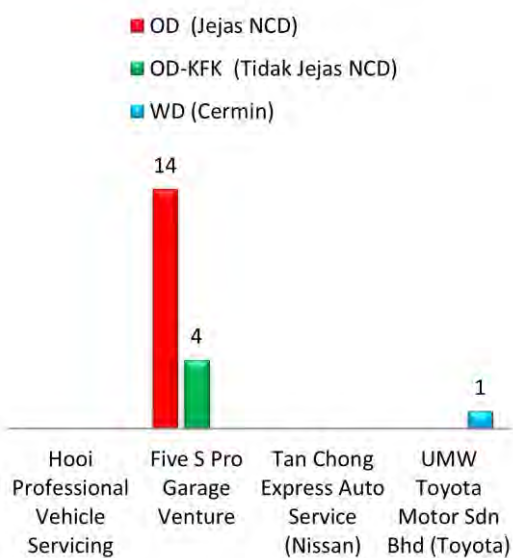
TL (Total Lost)

Penggantian kenderaan baru bagi tuntutan kenderaan yang tidak lagi boleh dibaikpulih akibat kemalangan. Menjejaskan NCD.

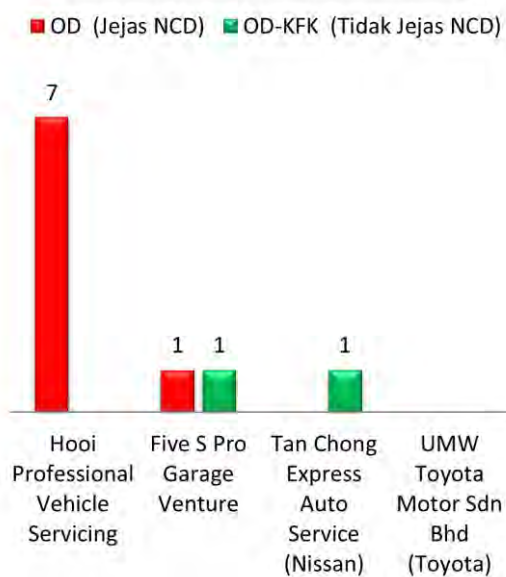
**Rekod Baik Pulih Kenderaan Di Bengkel Panel Insuran Bagi Tuntutan Jenis
OD, OD-KFK & WD Berjumlah 18 Kes Untuk Tahun 2024 & 10 Kes Untuk Tahun
2023**



**Jumlah Kes Tuntutan Baik Pulih Di
Bengkel Panel Insuran Tahun 2024
Untuk 19 Buah Kenderaan**



**Jumlah Kes Tuntutan Baik Pulih Di
Bengkel Panel Insuran Tahun 2023
Untuk 10 Buah Kenderaan**



1.3.10 PERHIMPUNAN KORPORAT MBSP TAHUN 2024

BIL	TARIKH	JUMLAH KAKITANGAN YANG HADIR
Bil. 1/2024	15 Januari 2024	765 Kakitangan
Bil. 2/2024	21 Jun 2024	955 Kakitangan
Bil. 3/2024	27 September 2024	857 Kakitangan
Bil. 4/2024	29 November 2024	891 Kakitangan



1.3.11 JAWATANKUASA GENDER

Mesyuarat Jawatankuasa Gender diadakan adalah bertujuan seperti berikut :

- Melaksanakan dasar / garis panduan untuk mengurus perdanakan gender
- Merancang dan menganjurkan program-program berkaitan gender
- Membincangkan isu-isu gender dalam pembangunan

BENGKEL SUMBANG SARAN (*BRAINSTORMING*) PEMBANGUNAN DASAR KETERANGKUMAN GENDER PADA 30 APRIL 2024 DI BERTAM RESORT KEPALA BATAS

Majlis Bandaraya Seberang Perai mempunyai seramai 45 orang Pegawai dan Pembantu Pegawai Gender yang membantu MBSP merangka dan melaksanakan program-program jabatan yang berlandaskan keterangkuman gender di Seberang Perai.

Bengkel Sumbang Saran *Brainstorming* Pembangunan Dasar Keterangkuman Gender untuk Pegawai Gender dan Pembantu Pegawai Gender MBSP telah diadakan pada 30 April 2024 di Bertam Resort Kepala Batas. Jumlah kehadiran adalah seramai 47 orang peserta termasuk dua (2) orang urusetia dari MBSP.

Bengkel ini telah mendedahkan kepada para peserta untuk memberikan taklimat gender kepada kakitangan MBSP dan untuk meningkatkan pemahaman berkaitan Dasar Keterangkuman Gender kepada Pegawai dan Pembantu Pegawai Gender.

Bengkel Ini juga menjadikan Pegawai dan Pembantu Pegawai Gender lebih mahir dan berkeyakinan untuk menyampaikan taklimat berkaitan gender kepada kakitangan baru dan refresh kepada kakitangan lama jabatan serta diselia oleh pegawai dari PWDC.



BENGKEL PELAN TINDAKAN STRATEGIK DASAR KETERANGKUMAN GENDER (DKG) 2024 MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Bengkel Pelan Tindakan Strategik Dasar Keterangkuman Gender (DKG) Majlis Bandaraya Seberang Perai telah diadakan pada 30 November hingga 1 Disember 2024 bertempat di Hotel Bayang Bay Pulau Pinang. Tujuan utama bagi pelaksanaan bengkel ini adalah seperti berikut :

- i. Memberikan pemahaman kepada peserta mengenai Dasar Keterangkuman Gender di dalam program-program jabatan dan pengaplikasian peranan gender di jabatan.

BENGKEL PELAN TINDAKAN STRATEGIK DASAR KETERANGKUMAN GENDER (DKG) 2024 MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Bengkel Pelan Tindakan Strategik Dasar Keterangkuman Gender (DKG) Majlis Bandaraya Seberang Perai telah diadakan pada 30 November hingga 1 Disember 2024 bertempat di Hotel Bayang Bay Pulau Pinang. Tujuan utama bagi pelaksanaan bengkel ini adalah seperti berikut :

- Memberikan pemahaman kepada peserta mengenai Dasar Keterangkuman Gender di dalam program-program jabatan dan pengaplikasian peranan gender di jabatan.
- Merungkai permasalahan dari Pelan Tindakan Dasar Keterangkuman Gender (DKG) 2024 yang ditetapkan oleh jabatan.
- Menyedia dan merangka Pelan Tindakan DKG Jabatan bagi Tahun 2025.
- Mengadakan Sesi Praktikal untuk Pegawai dan Pembantu Pegawai Gender yang telah menjalani Latihan untuk Jurulatih (ToT) pada bulan April 2024 yang lalu.



BAHAGIAN KEURUSETIAAN

1.1

FUNGSI BAHAGIAN KEURUSETIAAN

- Mengemaskini jadual mesyuarat MBSP dari semasa ke semasa.
- Menyediakan keperluan Pembantu Setiausaha Pejabat untuk Mesyuarat Jawatankuasa dan adhoc yang dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Bandar, Setiausaha Bandaraya atau Ahli MBSP
- Menguruskan minit-minit mesyuarat MBSP
- Mengurus dan memantau penggunaan peruntukan Ahli MBSP bagi tahun semasa
- Menguruskan keperluan kebajikan hal ehwal Ahli Majlis MBSP



LAPORAN AKTIVITI BAHAGIAN

MAJLIS MENGANGKAT SUMPAAH AHLI MAJLIS, MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI BAGI TEMPOR 1 OKTOBER 2023 SEHINGGA 31 DISEMBER 2024

Majlis Mengangkat Sumpah Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Seberang Perai telah di adakan pada 2 Oktober 2023 (22 orang Ahli Majlis) dan 18 Oktober 2023 (2 orang Ahli Majlis). Pelantikan Ahli Majlis berkuatkuasa bagi tempoh 1 Oktober 2023 sehingga 31 Disember 2024. Seramai 24 orang Ahli Majlis telah dilantik menjadi Ahli Majlis MBSP



**AHLI MAJLIS, MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI SESI 2023/2024
(1 OKTOBER 2023 SEHINGGA 31 DISEMBER 2024)**

BIL	NAMA	BIL	NAMA
1	Encik Cheen Goon Hooi	13	Encik Chong Wei Hoong
2	Encik Zainuddin Bin Mohamed	14	Encik Linggeswaran a/l Charmar
3	Encik Muhamad Suzuki bin Ahmad	15	Encik Ng Wai Leong
4	YBhg. Datuk Mohd Noor bin Ahmad	16	Encik Ponnudurai a/l V Anthony Srinvasagam
5	YBhg. Datuk Mohd Noor bin Ahmad	17	Puan Nurhidayah binti Che Rose
6	Puan Heng Yeh Shiuan	18	Encik Muhammad Fadzli bin Roslan
7	Encik Ong Jing Cheng	19	Encik Predeeb Kumar a/l Kalidass
8	Encik Ooi Yong Wooi	20	Encik Lim Chee Chien
9	Encik Ngoh Cheng Hai	21	Puan Nur Aishah binti Zainol
10	Encik Ng Yee Siang	22	Encik Muhammad Fitri bin Termizi
11	Puan Teh Chuann Yien	23	YBhg. Dato' Omar bin Hj Abdul Hamid
12	Puan Norly Masitah binti Mohamed Noor	24	Encik Benson Neoh Kah Wei

MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP DAN JAWATANKUASA AD-HOC MBSP

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Ad-hoc MPSP dipengerusikan oleh Datuk Bandar / Setiausaha Bandaraya / Ahli Majlis selaku pengurusan tertinggi di MBSP. Ahli Majlis yang menganggotai

Mesyuarat Jawatankuasa Tetap dan Ad-hoc di pilih dari peringkat Kerajaan Negeri Pulau Pinang.

Pembantu Setiausaha Pejabat ditugaskan mencatat minit mesyuarat / perbincangan yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar / Setiausaha Bandaraya / Ahli Majlis.

Senarai Mesyuarat Jawatankuasa Tetap MBSP adalah seperti berikut:-

- Lembaga Perolehan
- Pihak Berkuasa Pelantikan Dan Tatatertib
- Jawatankuasa Sebutharga
- Jawatankuasa Pentadbiran & Kewangan
- Jawatankuasa Pelesenan & Penguatkuasaan
- Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan & Pengindahan
- Jawatankuasa Lalulintas & Infrastruktur
- Jawatankuasa Pusat Sehenti (OSC)

Senarai Mesyuarat Jawatankuasa Dan Ad-hoc

- Jawatankuasa Rayuan Cukai Taksiran (Utara / Tengah / Selatan)
- Jawatankuasa Mendengar Bantahan
- Jawatankuasa Bertindak Bersih Dan Indah (Zon Utara / Tengah / Selatan)
- Jawatankuasa Gender
- Jawatankuasa Universal Design
- Jawatankuasa Siasatan Ruang Niaga MBSP
- Jawatankuasa Rayuan Ruang Niaga MBSP
- Jawatankuasa Temuduga Terbuka Ruang Niaga Pasar Dan Kompleks
- Jawatankuasa Bandar Selamat
- Jawatankuasa Pelancongan, Seni & Warisan
- Jawatankuasa Bangunan Berstrata

Statistik mesyuarat yang diadakan di MBSP yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar/ Setiausaha Bandaraya dan Ahli Majlis

BULAN	2020	2021	2022	2023	2024
Januari	36	26	22	22	31
Februari	62	32	30	30	28
Mac	34	34	32	33	33
April	11	31	38	24	31
Mei	14	27	31	30	37
Jun	40	28	30	27	29
Julai	37	29	31	40	31
Ogos	50	28	35	37	35
September	46	33	32	28	28
Oktober	39	25	36	30	45
November	42	33	33	33	40
Disember	41	25	25	34	30
JUMLAH	452	351	375	368	398

AHLI MAJLIS MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Majlis Bandaraya Seberang Perai mempunyai seramai 24 orang Ahli Majlis yang dilantik oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang yang terdiri daripada wakil parti yang memerintah dan badan berkecuali (NGO).

Setiap Ahli Majlis diperuntukan sejumlah RM70,000.00 setahun bagi melaksanakan projek / aktiviti / sumbangan yang disalurkan kepada rakyat. Peruntukan yang digunakan bagi menyediakan kemudahan infrastruktur dan bekalan kepada rakyat di Seberang Perai.

Walau bagaimanapun, terdapat tambahan peruntukan bagi seorang Ahli Majlis lantikan baru sebanyak RM29,200.00.

Statistik Permohonan Peruntukan Dan Jumlah Peruntukan Yang Telah Digunakan

TAHUN	BILANGAN PERMOHONAN PERUNTUKAN	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)	CATATAN
2020	678	1,707,611.02	Pelantikan empat (4) orang Ahli Majlis baru dengan tambahan RM10,000.00 seorang
2021	682	1,891,145.44	Tambahan peruntukan RM10,000.00 seorang bagi penggunaan untuk Covid-19
2022	686	1,679,734.90	
2023	748	1,910,790.46	Pelantikan 12 orang Ahli Majlis baru dengan tambahan peruntukan RM17,500.00 seorang Tambahan peruntukan RM5,000.00 bagi setiap Ahli Majlis sedia ada.
2024	926	1,707,243.64	Pelantikan seorang Ahli Majlis baru dengan tambahan peruntukan RM29,200.00

BAHAGIAN PEROLEHAN DAN ASET

3.1 FUNGSI

Mengurus dan melaksanakan perolehan MBSP mengikut kaedah perolehan yang telah ditetapkan di samping menguruskan semua aset milik MBSP kecuali aset takalih.

3.2 FUNGSI PERINCIAN BAHAGIAN PEROLEHAN DAN ASET

- i. Menguruskan pengiklanan dan penjualan tender atau sebut harga.
- ii. Urusetia kepada :
 - Lembaga Perolehan
 - Jawatankuasa Sebut Harga
 - Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
 - Lembaga Permeriksa Pelupusan (Aset Alih Kerajaan)
 - Jawatankuasa Kehilangan
 - Perancangan Tender/Sebut Harga
- iii. Pengurusan laporan prestasi pembekal / kontraktor / syarikat.
- iv. Unit Pengurusan Aset yang menguruskan semua hal berkaitan aset alih dan aset hidup.
- v. Menguruskan pelantikan kontraktor / pembekal / syarikat bagi perkhidmatan dan bekalan seperti berikut :-
 - Kawalan keselamatan kepada premis-premis MBSP
 - Insuran
 - Pakaian seragam
 - Alat tulis
 - Mesin fotostat
 - Anai-anai
 - Pembersihan bangunan pejabat
 - Hand soap, sanitac dan pewangi
 - Cetak mencetak
 - Kertas A4
 - Peralatan pejabat
 - Perkhidmatan mengendali makanan dan minuman untuk mesyuarat dalaman MBSP
 - Lain-lain bayaran runcit
- vi. Urusetian Pemantauan Tender / Sebutharga.

3.3 LAPORAN AKTIVITI BAHAGIAN

3.3.1 BILANGAN MESYUARAT DAN PELANTIKAN LEMBAGA PEROLEHAN DAN JAWATANKUASA SEBUT HARGA SERTA KOS TERLIBAT DALAM TAHUN 2024

Perkara	Bilangan Mesyuarat	Bilangan Pelantikan	Kos Terlibat (RM)
Lembaga Perolehan	8	50	121,385,695.48
Jawatankuasa Sebut Harga	18	126	39,245,340.05

3.3.2 BILANGAN TENDER DAN SEBUT HARGA PADA TAHUN 2024 (PERUNTUKAN MAJLIS/ NEGERI/ PERSEKUTUAN)

TENDER	SEBUT HARGA
39	100

3.4 LAPORAN PENGURUSAN ASET TAHUN 2024

A. Kedudukan Aset Alih

Aset Alih	Kuantiti (Unit)	Nilai Perolehan Asal (RM)	Nilai Perolehan Semasa (RM)
Harta Modal	5	12,157.00	11,346.48
Aset Alih Bernilai Rendah	125	68,164.00	12,295.34
Jumlah	130	80,321.00	23,641.82

B. Pemeriksaan Aset Alih

Aset Alih	Kuantiti (Unit)	Diperiksa (Unit)	Peratus Diperiksa (%)
Harta Modal	5	5	100
Aset Alih Bernilai Rendah	125	125	100
Jumlah	130	130	100

C. Pelupusan Aset Alih

Siri Pelupusan (Bil.)	Harta Modal Dilupus (Unit)	Aset Alih Bernilai Rendah Dilupus (Unit)	Jumlah Dilupus (Unit)	Jumlah Nilai Perolehan Asal (RM)	Jumlah Nilai Semasa (RM)
1/2024	1	75	76	28,424.15	0.00
2/2024	-	-	-	-	-
3/2024	-	-	-	-	-
Jumlah	1	75	76	28,424.15	0.00

D. Pemeriksaan Aset Alih

Stor	Penerimaan Stok (RM)	Pengeluaran Stok (RM)	Kadar Pusingan Stok Tahunan	Markah Verifikasi Stor (%)
Stor Alat Tulis	91,308.38	88,990.11	6.372	100
Stor Bekalan Pembersihan	38,162.37	43,144.57	5.617	98
Jumlah	129,470.75	132,134.68	5.995 (Purata)	99 (Purata)

Petunjuk : Nilai Kadar Pusingan Stok Tahunan terbaik adalah > 4.0

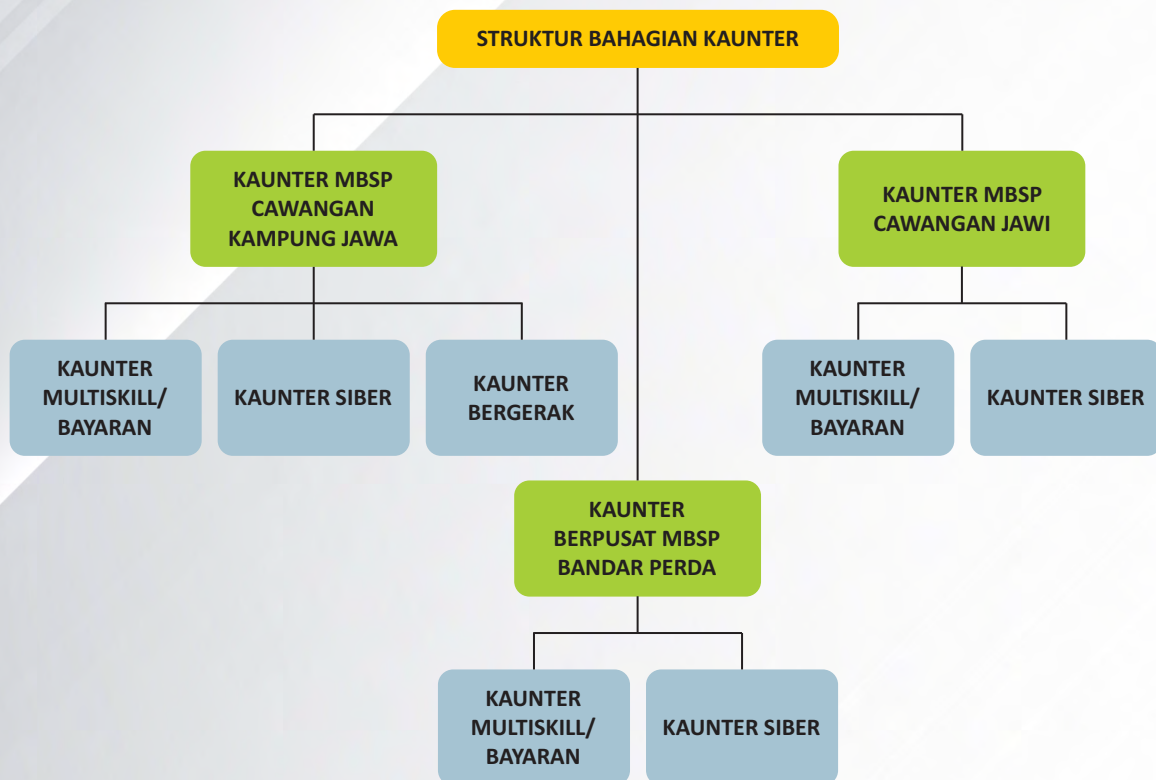
BAHAGIAN KAUNTER

4.1 FUNGSI

Menguruskan Kaunter MBSP dan Kaunter-Kaunter Bayaran Pejabat Cawangan MBSP.

4.2 FUNGSI PERINCIAN BAHAGIAN KAUNTER

- Memproses perkhidmatan *multiskill* serta bayaran pelanggan.
- Membimbing dan memberi pendedahan tentang perkhidmatan atas talian kepada pelanggan di *Cyber Counter Corner*.
- Menyediakan perkhidmatan kaunter bergerak bagi membantu pelanggan membuat bayaran di tempat awam.
- Memberi khidmat nasihat pelanggan berkaitan urusan permohonan jabatan dalaman MBSP.



4.3 BAHAGIAN KAUNTER

Bahagian Kaunter telah dibahagikan kepada beberapa komponen utama termasuk:

- i. Kaunter Informasi : Menyediakan perkhidmatan khidmat pelanggan pertanyaan dan pengambilan nombor giliran.
- ii. Kaunter Siber : Dilengkapi lapan (8) unit komputer *touch screen*, empat (4) unit mesin pencetak dan empat (4) unit kiosk.
- iii. Kaunter *Multiskill*/ Bayaran : Terdiri daripada tiga (3) buah kaunter untuk memproses permohonan *multiskill* dan menerima bayaran.

4.4 HARI TANPA TUNAI

Pelaksanaan Hari Tanpa Tunai pada setiap hari telah dilaksanakan mulai 01 Oktober 2024 (Selasa) di semua kaunter MBSP termasuk Kaunter MBSP Bandar Perda, Kaunter MBSP Cawangan Kampung Jawa dan Jawi.

Bagi menjayakan pelaksanaan Hari Tanpa Tunai, Kaunter Siber yang dilengkapi kemudahan kiosk, komputer *touch screen* dan mesin pencetak telah diwujudkan di kaunter cawangan.

4.4 NAIKTARAF KAUNTER MBSP CAWANGAN KAMPUNG JAWA

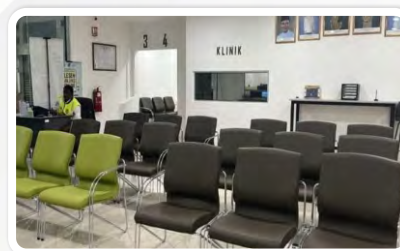


Pada 22 Oktober 2024, Kaunter MBSP Cawangan Kampung Jawa telah dirasmikan oleh YBhg. Datuk Bandar. Kerja-kerja naiktaraf dilaksanakan selama 24 minggu mulai 01 Februari 2024 dengan biaya kos sebanyak RM446,000.00.

Selain daripada kondisi yang lebih selesa, kaunter berkenaan juga dilengkapi dengan kemudahan Kaunter *Multiskill*, Kaunter Siber, Kaunter Bayaran, Kaunter Khas untuk kemudahan warga emas, OKU dan ibu mengandung serta klinik untuk suntikan thypoid.

Pelanggan juga dapat melaksanakan perkhidmatan *multiskill* seperti pertukaran nama premis, pembaharuan lesen perniagaan MBSP, permohonan stiker kenderaan percuma OKU, permohonan patil anjing MBSP, pendaftaran invoice, suntikan typhoid dan lain-lain perkhidmatan yang sebelum ini hanya boleh dilaksanakan di Kaunter Berpusat MBSP Bandar Perdana.

Justeru itu, pelaksanaan kerja-kerja naiktaraf di Kaunter MBSP Cawangan Kampung Jawa didapati dapat memberi keselesaan dan kemudahan kepada penduduk sekitar.



4.6 LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MBSP (BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2024)

Bil	Piagam / Standard	Baki yang dibawa dari bulan lepas	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		Peratus Ketidacapaian (%)	Justifikasi	Tindakan Penambahbaikan
				Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai			
1	Memastikan Perkhidmatan <i>multiskill</i> dengan purata masa menunggu sebelum berurusan di kaunter tidak melebihi 15 minit.		Jumlah pelanggan yang berurusan 46,693 orang	Purata masa menunggu bagi perkhidmatan <i>multiskill</i> secara purata 4 minit 14 saat.				100%	-	-

4.7 LAPORAN KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN KAUNTER MBSP BANDAR PERDA

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JANUARI – JUN 2024

Jabatan : Khidmat Pengurusan

PROSES	ANALISIS RESPONDEN	BILANGAN RESPONDEN	STATUS KEPUASAN PELANGGAN					JUMLAH PERATUS
			CEMERLANG (%)	MEMUASKAN (%)	SEDERHANA (%)	KURANG MEMUASKAN (%)	TIDAK MEMUASKAN (%)	
Perkhidmatan Kaunter	Sila menilai perkhidmatan kami	460	88.9	10.0	0.4	0.2	0.4	100

Rumusan / Analisa : Kajian kepuasan Pelanggan telah dibuat di Kaunter dengan menggunakan *System Quality Of Service* (QoS). Jumlah pelanggan yang telah menggunakan sistem tersebut pada bulan Januari hingga Jun 2024 adalah 460 orang. Purata kepuasan pelanggan menunjukkan sebanyak 88.9% telah memberi maklumbalas cemerlang, 10.0% telah memberi maklumbalas memuaskan manakala 0.4% telah memberi maklumbalas sederhana dan 0.2% telah memberi maklumbalas kurang memuaskan terhadap perkhidmatan kaunter berpusat. Walau bagaimanapun, terdapat sebanyak 0.4% yang sangat tidak memuaskan dengan perkhidmatan di kaunter.

KAJIAN KEPUASAN PELANGGAN BAGI JULAI – DISEMBER 2024

Jabatan : Khidmat Pengurusan

PROSES	ANALISIS RESPONDEN	BILANGAN RESPONDEN	STATUS KEPUASAN PELANGGAN					JUMLAH PERATUS
			CEMERLANG (%)	MEMUASKAN (%)	SEDERHANA (%)	KURANG MEMUASKAN (%)	TIDAK MEMUASKAN (%)	
Perkhidmatan Kaunter	Sila menilai perkhidmatan kami	584	87.7	10.6	0.3	0.2	1.2	100

Rumusan / Analisa : Kajian kepuasan Pelanggan telah dibuat di Kaunter dengan menggunakan *System Quality Of Service* (QoS). Jumlah pelanggan yang telah menggunakan sistem tersebut pada bulan Julai hingga Disember 2024 adalah 584 orang. Purata kepuasan pelanggan menunjukkan sebanyak 87.7% telah memberi maklumbalas cemerlang, 10.6% telah memberi maklumbalas memuaskan manakala 0.3% telah memberi maklumbalas sederhana dan 0.2% telah memberi maklumbalas kurang memuaskan terhadap perkhidmatan Kaunter Berpusat. Walau bagaimanapun, terdapat sebanyak 1.2% yang sangat tidak memuaskan dengan perkhidmatan di kaunter.

**4.8 LAPORAN KUTIPAN KAUNTER MENGIKUT KATEGORI
BAGI BULAN JANUARI - DISEMBER 2024**

BIL	KATEGORI KUTIPAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
1.	Tunai (kaunter dan kaunter bergerak)	7,567,354.05
2.	Tanpa tunai (cek, kad kredit/debit dan bayaran atas talian, kiosk dan bayaran di agensi)	401,320,730.05
JUMLAH KUTIPAN KESELURUHAN		RM 408,888,084.10

**4.9 OPERASI KAUNTER BERGERAK
BAGI BULAN JANUARI – DISEMBER 2024**

Sebanyak 88 operasi Kaunter Bergerak telah dilaksanakan sepanjang tahun 2024 melibatkan pasar awam MBSP dan program-program anjuran agensi kerajaan. Kutipan sepanjang operasi kaunter bergerak adalah seperti berikut :

BIL	KATEGORI KUTIPAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)
1.	Tunai (kaunter dan kaunter bergerak)	624,931.60
2.	Tanpa tunai (bayaran atas talian, cek, kad kredit/ debit)	510,592.01
JUMLAH KUTIPAN		RM 1,135,523.61



JABATAN UNDANG UNDANG

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

JABATAN UNDANG-UNDANG



PERANAN/FUNGSI JABATAN

i) Pengenalan

Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu daripada 18 jabatan di Majlis Bandaraya Seberang Perai. Ianya bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MBSP, menyediakan dokumen perundangan, pewartaan undang-undang dan dokumen, menjalankan tindakan pra mahkamah dan pendakwaan di mahkamah, menyelaras kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MBSP.

ii) Latar Belakang

Jabatan Undang-Undang adalah salah sebuah komponen jabatan penting di Majlis Bandaraya Seberang Perai. Jabatan ini telah diwujudkan pada tahun 1973 yang dikenali sebagai Bahagian Undang-Undang, terletak di bawah pentadbiran Sekretariat.

Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang telah dibentuk menjadi satu jabatan berasingan daripada Bahagian Sekretariat yang dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang.

Pembentukan Jabatan Undang-Undang menjadi satu jabatan yang berasingan ini adalah ekoran percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan, yang kemudiannya telah diisytiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976.

Dari tahun 1976 sehingga 1998, Jabatan Undang-Undang mempunyai beberapa unit lain di bawah pentadbirannya seperti Bahagian Merinyu Timbang dan Sukat, Unit Penguatkuasa dan Unit Keselamatan. Walau bagaimanapun mulai 1 Mac 1998, Jabatan Undang-Undang telah menjadi sebuah jabatan yang khusus mengendalikan hal-ehwal undang-undang sahaja tanpa ketiga-tiga bahagian di atas.

Pada 3 Januari 2006, Bahagian Penguatkuasa dan Pengawal Keselamatan menjadi sebahagian Jabatan Undang-Undang. Pada masa tersebut, Jabatan Undang-Undang diketuai oleh seorang Pengarah dan mempunyai seramai seratus tujuh puluh lapan orang kakitangan yang terdiri daripada seorang Penolong Pengarah, dua orang Pembantu Undang-Undang, seorang Penolong Pegawai Tadbir, tiga orang Penolong Pegawai Penguatkuasa, tujuh orang Pembantu Tadbir, seratus empat puluh satu Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan seramai dua puluh sembilan orang), sembilan belas orang Pengawal Keselamatan, seorang Jurutaip, dua orang Penghantar Notis dan seorang Pembantu Am Rendah.

Mulai 1 Julai 2010, Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan dikeluarkan dari Jabatan Undang-Undang manakala Polis Bantuan dikekalkan di Jabatan Undang-Undang. Walau bagaimanapun mulai 1 April 2016 Unit Polis Bantuan telah ditukarkan dari Jabatan Undang-Undang dan ditempatkan di Direktorat Penguatkuasaan.

Kini Jabatan Undang-Undang hanya mengendalikan hal-ehwal perundangan sahaja. Terdapat tiga (3) Bahagian dan sepuluh (10) Unit di bawah pentadbiran Jabatan Undang-Undang iaitu Unit Pentadbiran, Unit Penyelidikan & Pembangunan, Unit Gubalan Sivil, Unit FOI, Unit Perjanjian, Unit Pendakwaan, Unit Nasihat dan Kajian Undang-Undang, Unit Gubalan dan Pewartaan, Unit Lembaga Rayuan dan Mahkamah Munisipal MBSP.

JABATAN UNDANG-UNDANG

**SENARAI KEDUDUKAN PERJAWATAN DI MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL)
SEBERANG PERAI (JABATAN UNDANG-UNDANG) 2024**

Bil	Jawatan	Gred	Tetap		Kontrak		Jumlah	
			Isi	Kosong	Isi	Kosong	Isi	Kosong
1	Pengarah	L54	1	-	-	-	1	-
2	Timb. Pengarah	L52	-	1	-	-	-	1
3	Ketua Penolong Pengarah	L48	-	1	-	-	-	1
4	Pen. Pengarah Kanan	L44	-	1	-	-	-	1
5	Pen. Pengarah	L41	2	-	-	-	2	-
6	Pen. Pegawai Undang2 (KUP)	L32	1	-	-	-	1	-
7	Pen. Pegawai Tadbir Kanan	N32	1	-	-	-	1	-
8	Pen. Pegawai Tadbir	N29	1	-	-	-	1	-
9	Pen. Pegawai Undang2	N29	2	-	-	-	2	-
10	Pemb. Tadbir Kanan	N22	-	1	-	-	-	1
11	Pembantu Tadbir (KUP)	N22	1	-	-	-	1	-
12	Pembantu Tadbir	N19	5	-	1	-	6	-
13	Pembantu Juruaudit	W19	1	-	-	-	1	-
14	Penghantar Notis	N11	2	-	-	-	2	-
15	Pembantu Operasi	N11	-	1	-	-	-	1
16	Pembantu Awam	H11	-	-	8	-	8	-
JUMLAH			17	5	9	-	26	5

**SENARAI KEDUDUKAN PERJAWATAN DI MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL)
SEBERANG PERAI (JABATAN UNDANG-UNDANG) 2024**

Bil	Jawatan	Gred	Tetap		Kontrak		Jumlah	
			Isi	Kosong	Isi	Kosong	Isi	Kosong
1	Pen. Pegawai Undang2 Kanan	L32	1	-	-	-	1	-
2	Pembantu Tadbir Undang2 (KUP)	L22	3	-	-	-	3	-
3	Jurubahasa (KUP)	LA22	1	-	-	-	1	-
4	Pembantu Tadbir	N19	1	-	-	-	1	-
5	Pembantu Tadbir Undang2	LA19	2	-	-	-	2	-
6	Pembantu Tadbir Undang2 (Bailif)	L19	1	-	-	-	1	-
7	Pembantu Operasi	N14	1	-	-	-	1	-
JUMLAH			10	-	-	-	10	-

PENDAHULUAN

i) Fungsi Jabatan

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, semakan dan penyediaan dokumen perjanjian, pewartaan undang-undang, menjalankan tindakan pra pendakwaan di Mahkamah dan tindakan pendakwaan di Mahkamah, menyelaras kes-kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MBSP serta mengendalikan kes-kes di Lembaga Rayuan.

ii) Objektif Jabatan

Antara Objektif Jabatan Undang-Undang adalah untuk memastikan kakitangan Majlis Bandaraya Seberang Perai dan warga Seberang Perai benar-benar mengetahui, memahami, mematuhi, menghargai dan menghormati undang-undang yang digunakan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai.

iii) Akta-Akta dan Enakmen yang digunakan :

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Perancangan Bandar & Desa 1976
- Akta Rahsia Rasmi 1972
- Akta Pemusnahan Serangga Pembawa Penyakit 1975
- Akta Makanan 1983
- Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988
- Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974, Peraturan-Peraturan dan Perintah-Perintah
- Akta Zon Bebas dan Peraturan-Peraturan 1990
- Akta Pengambilan Tanah 1960
- Akta Hakmilik Strata 1985, Kaedah-Kaedah dan Perintah-Perintah
- Akta Keterangan 1950 & Akta Keterangan Saksi Kanak-Kanak 2007
- Akta Pengangkutan Jalan 1987 & Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Akta Setem 1949
- Akta Kontrak 1950 dan Akta Kontrak Kerajaan 1949
- Kanun Tanah Negara 1965
- Akta Perkhidmatan Bomba dan Peraturan-Peraturan
- Akta Kilang dan Jentera 1967, Peraturan-Peraturan, Kaedah-Kaedah dan Perintah
- Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994
- Akta Racun 1952 (Semakan 1989)
- Akta Bekalan Elektrik 1990, Peraturan-Peraturan Elektrik
- Akta Warisan Kebangsaan 2005 dan Peraturan-Peraturan
- Akta Perlindungan Data Peribadi 2010
- Akta Pengurusan Strata 2013
- Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010
- Akta Perlindungan Saksi 2009
- Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009
- Akta Had Masa 1953
- Akta Distres 1957
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998 dan Peraturan-Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) 2001
- Enakmen Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2010
- Enakmen Warisan Negeri Pulau Pinang 2011
- Enakmen Pilihanraya Kerajaan Tempatan (Pulau Pinang dan Seberang Perai) 2012
- Enakmen Penternakan Babi 2016
- Enakmen Perbadanan Stadium dan Kawasan Lapang Pulau Pinang 2017

iv) Undang-Undang Kecil, Kaedah, Perintah Dan Peraturan Yang Telah Diwartakan

- Province Wellesley Rural Board By-Laws Slaughter House
- Province Wellesley Rural Board By-laws Trisha, 1949
- Province Wellesley Rural Board By-laws Diaries and Dairymen, 1950
- Butterworth Town Council Laundries By-laws, 1957
- Bukit Mertajam Town Council Common Lodging Houses By-laws, 1956
- Rural District Council North, Province Wellesley Licensing and Management of Street Stalls By-laws, 1956
- Rural District Council South, Province Wellesley Slaughter House By-Laws 1957
- Butterworth Town Council Street Stalls By-laws, 1957
- Bukit Mertajam Town Council Licensing & Management Of Street Stall By-Laws 1957
- Rural District Council South, Province Wellesley Licensing & Management Of Street Stall By-Laws 1958
- Bukit Mertajam Town Council Slaughter House By-laws, 1956
- Rural District Council North, Province Wellesley Slaughter House By-laws, 1956
- Rural District Council Central, Province Wellesley, Slaughter House By-laws, 1956

- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975
- Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan (Majlis Bandaraya Seberang Perai) 2020
- Undang-Undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan (Majlis Bandaraya Seberang Perai) Jalan, Parit Dan Bangunan 2020
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
- Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
- Undang-Undang Kecil (Iklan) Majlis Perbandaran Seberang Perai 2001

- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1994
- Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
- Undang-Undang Kecil (Iklan) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 2001
- Undang-Undang Kecil Pengasingan Sampah dan Pelesenan Perkhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2016
- Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 2017
- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990
- Kaedah-Kaedah Rancangan Pemajuan (Rancangan Struktur dan Rancangan Tempatan) 1989
- Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan (Pulau Pinang) 2015
- Kaedah-Kaedah Lembaga Hakmilik Strata (Negeri Pulau Pinang) 2005
- Kaedah-Kaedah Pengangkutan Jalan (Pengkompaunan Kesalahan) 2003
- Kaedah-Kaedah Rancangan Tempatan 1989
- Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan Kebebasan Maklumat Pulau Pinang 2014
- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995
- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983
- Perintah Tetap 1996 / *Standing Orders* 1996
- Peraturan-Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) (Mengkompaun Kesalahan) 2001
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995
- Peraturan-Peraturan Kebebasan Maklumat Pulau Pinang (Akses Kepada Maklumat) 2014
- Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- *Manual On Traffic Control Devices Temporary Signs and Work Zones Control* [ATJ 2C/85 (Pindaan 2017) JKR 20400-0202-17]
- *Guide Signs Design and Applications* [ATJ 2E/87 (Pindaan 2015) JKR 20401-0061-15]
- *Manual On Traffic Control Devices Traffic Sign Applications* [Arahan Teknik (Jalan) 2B/85]
- *Manual On Traffic Control Devices Standard Traffic Signs*

A. TUGAS-TUGAS UNIT PENTADBIRAN :

Unit ini ditugaskan menguruskan pentadbiran am Jabatan seperti:

- Menyelenggara rekod cuti dan tatatertib kakitangan Jabatan Undang-undang dan Mahkamah Munisipal
- Menguruskan maklumbalas Jabatan
- Menguruskan belanjawan Jabatan
- Menguruskan inventori Jabatan
- Menguruskan bil-bil Jabatan
- Mengurus dan menyelenggara fail-fail Jabatan
- Menguruskan pergerakan kenderaan Jabatan
- Mengendalikan aduan Jabatan
- Memantau pelaksanaan Piagam Pelanggan, Kualiti Jabatan dan Fokus Jabatan
- Mengurus dan mengendalikan Panjar Wang Runcit Jabatan
- Menguruskan latihan / kursus

B. PENCAPAIAN UNIT PENTADBIRAN BAGI TAHUN 2023 & 2024

BIL	PERKARA	JUMLAH	
		Tahun	
		2023	2024
1	Menguruskan inventori • Penyelenggaraan pengurusan stok	669	703
2	Mengurus bil-bil bayaran perbelanjaan Jabatan • Bayaran penginapan dan pengangkutan Pegawai • Bayaran pembelian buku, warta, majalah, dokumen perundangan • Kes-kes rujukan otoriti • Penyelenggaraan sistem "online" perundangan (Lawnet, MLJ & CLJ) • Pembayaran kepada Pembekal	119	132
3	Mengurus fail-fail aktif Jabatan • Ambil fail • Rekod minit • Tentukan jenis fail	524 fail	549 fail
4	Surat-menyurat (surat keluar dan surat masuk) dan jawapan.	6151 surat	6685 surat
5	Menguruskan aduan melalui Sistem Aduan MBSP dan surat	4 aduan	-
6	Menguruskan latihan / kursus di Jabatan	35 kakitangan 649 kursus / latihan	36 kakitangan 737 kursus / latihan
7	Laporan butiran belian minyak (sebulan sekali)	12 kali	12 kali
8	Maklumbalas mesyuarat	207 Maklumbalas	198 Maklumbalas
9	Menguruskan panel peguam MBSP	9 firma	12 firma

SEBERANG PERAI *CORPORATE PRIORITIES* 2024 (JABATAN UNDANG-UNDANG)

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
1	Menyediakan jurnal berkaitan kes-kes Mahkamah yang melibatkan PBT. (SP01 - Persekutaran Yang Selamat)	1 jurnal setahun (12 kes dalam 1 jurnal).	Sebagai rujukan kakitangan.	1) Everest Aisvaram Sdn Bhd V. Majlis Bandaraya [2020] 7 CLJ (1) 2) Lim Keng Jit V. Majlis Bandaraya Petaling Jaya [2023] 7 CLJ 3) Majlis Bandaraya Alor Setar Lwn. Lee Lai Tee [2024] 2 CLJ 4) Tnb V Majlis Bandaraya Melaka [2024] CLJU 173 5) Ahmad Jaafar Abdul Latiff V. Dato' Bandar Kuala Lumpur [2014] 9 CLJ 6) Godell Parking Sdn Bhd V. Majlis Bandaraya Petaling Jaya [2020] 3 CLJ 7) Chendeladevan Kuppusamy Lwn. Majlis Bandaraya Pulau Pinang [2023] 1 SMC 8) Ramli Wan V. Majlis Bandaraya Shah Alam And Another Case [2022] 1 LNS 137 9) Vijaya Kumar Chellapan Lwn. Majlis Daerah Cameron Highlands & Satu Lagi [2024] 3 CLJ 10) Fahrurrazi Hamid V. Majlis Perbandaran Kajang & Anor [2022] 2 SMC 11) Mohd Yazid Mohd Sahari V. Majlis Perbandaran Hulu Selangor [2024] 5 CLJ 12) Astromotive Sdn Bhd Dan Majlis Bandaraya Subang Jaya [2024] CLJU 891	100%
2	Memuatnaik Undang-Undang Kecil MBSP terkini di laman web MBSP dan Intranet.	3 UUK dalam setahun.	Sebagai rujukan kakitangan.	Jabatan Undang-Undang telah memuatnaik Undang-Undang Kecil dalam laman web MBSP dan Intranet seperti berikut:- 1) Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai 1980 2) Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai (1992) 3) Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-Setal Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974	100%

BIL	RINGKASAN AKTIVITI / PROJEK	PETUNJUK PRESTASI (KPI)	SASARAN KERJA	PENCAPAIAN SEBENAR	CATATAN
3	Mempamerkan pamflet berkaitan Undang-Undang ketika MBSP mengadakan program-program bersama komuniti.	3 program.	Pendedahan perundangan kepada kakitangan dan masyarakat.	Jabatan Undang-Undang telah dan akan mengadakan program-program bersama komuniti bagi mengedar dan mempamerkan pamflet berkaitan Undang-Undang Kecil dan Akta yang digunakan oleh MBSP kepada komuniti khususnya berkaitan: i. Perintah Pengangkutan Jalan 1987 Akta 333) [Seksyen 48 (1), ii. Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (Peletakan Kenderaan bagi Orang Kurang Upaya (OKU) dan Ibu Mengandung iii. UUK Pengasingan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (MPSP) 2016. Program-program yang telah dilaksanakan adalah seperti berikut:- 1) Program <i>Car Free Morning</i> pada 4/2/2024 di Jalan Todak, Seberang Jaya. 2) Program <i>Car Free Morning</i> pada 2/6/2024 di Jalan Todak, Seberang Jaya. 3) Program Kempen Kesedaran Alam Sekitar pada 23/6/2024 di C-Mart, Bandar Tasek Mutiara, Simpang Ampat. 4) Program Mesra Pelanggan Siri 1/ 2024 pada 30/6/2024 di Taman Ara Jaya, Ara Kuda, Tasek Gelugor.	133%

A. TUGAS-TUGAS UNIT PERJANJIAN

1. Mendraf, menyediakan dan/atau menyemak dokumen perjanjian.

B. PENCAPAIAN UNIT PERJANJIAN BAGI TAHUN 2023 & 2024

BIL	PERKARA	JUMLAH 2023	JUMLAH 2024
	SENARAI PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MBSP (Tidak termasuk Perjanjian Penyewaan)		
1	Jabatan Korporat	2	-
2	Jabatan Khidmat Pengurusan	16	95
3	Jabatan Teknologi Informasi dan Komunikasi	30	26
4	Jabatan Perbendaharaan	5	1
5	Jabatan Perhubungan Komuniti	2	1
6	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	2	6
7	Jabatan Pelesenan	-	-
8	Jabatan Kejuruteraan	95	54
9	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	11	19
10	Jabatan Undang-Undang	-	-
11	Jabatan Bangunan	-	-
12	Direktorat Penguatkuasaan	4	1
13	Jabatan Perancang Bandar	-	-
14	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	-	-
15	Jabatan Landskap	13	42
16	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	1	2
17	Jabatan Pengurusan Krisis	-	-
18	Jabatan Pembangunan Lestari	5	5
19	Jabatan Pematuhan Teknikal dan Dasar	4	4
20	Bahagian Keselamatan & Komuniti	1	3
21	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	1	-
JUMLAH		192	259

NOTA:

Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 4 bulan dari tarikh keluarnya Surat Setuju Terima.

(Sekiranya dokumen dihantar 2 minggu sebelum tamat tempoh atau selepas tamat 4 bulan, perjanjian hanya akan dimuktamadkan oleh Jabatan Undang-Undang dalam tempoh 2 bulan setelah dokumen diterima)

C. PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN DIKENAKAN CAJ BAYARAN.

Caj bayaran yang dikenakan kepada pihak kontraktor / pembekal bagi tahun 2023 dan 2024 adalah seperti berikut:-

TAHUN 2023		
BIL	BULAN	JUMLAH (RM)
1.	JANUARI	10,400.00
2.	FEBRUARI	5,800.00
3.	MAC	8,000.00
4.	APRIL	11,900.00
5.	MEI	3,100.00
6.	JUN	3,500.00
7.	JULAI	4,300.00
8.	OGOS	8,700.00
9.	SEPTEMBER	7,100.00
10.	OKTOBER	9,500.00
11.	NOVEMBER	19,800
12.	DISEMBER	5,800.00
	JUMLAH	97,900.00

TAHUN 2024		
BIL	BULAN	JUMLAH (RM)
1.	JANUARI	16,400.00
2.	FEBRUARI	25,500.00
3.	MAC	12,100.00
4.	APRIL	8,200.00
5.	MEI	8,700.00
6.	JUN	4,700.00
7.	JULAI	15,300.00
8.	OGOS	18,700.00
9.	SEPTEMBER	11,600.00
10.	OKTOBER	17,200.00
11.	NOVEMBER	16,500.00
12.	DISEMBER	13,300.00
	JUMLAH	168,200.00

A.

TUGAS-TUGAS UNIT GUBALAN, NASIHAT DAN KES-KES SIVIL:

1. Memberi nasihat perundangan kepada MBSP.
2. Menderaf Undang-Undang Kecil / Perintah / Kaedah / Peraturan / Notis

B.

PENCAPAIAN UNIT GUBALAN DAN NASIHAT BAGI TAHUN 2023 & 2024

PENCAPAIAN UNIT GUBALAN			
BIL	PERKARA	JUMLAH 2023	JUMLAH 2024
GUBALAN			
Menderaf Undang-Undang Kecil / Perintah / Kaedah / Peraturan / Notis			
1.	Undang-Undang Kecil	1	12
2.	Perintah	1	3
3.	Kaedah	-	-
4.	Peraturan	-	1
5.	Notis	1	8

PENCAPAIAN UNIT NASIHAT / PANDANGAN UNDANG-UNDANG

BIL	PERKARA	JUMLAH 2023	JUMLAH 2024
	NASIHAT PERUNDANGAN Kekerapan nasihat perundangan yang dicatat di sini hanya berdasarkan pandangan undang-undang yang diberikan secara bertulis dan direkodkan dalam fail. Ianya tidak termasuk pandangan yang diberikan secara terus (perbincangan/percakapan) di pejabat atau semasa mesyuarat.		
1	Pejabat Datuk Bandar	9	3
2	Pejabat Tuan Setiausaha Bandaraya	2	2
3	Jabatan Korporat	4	-
4	Jabatan Khidmat Pengurusan	3	4
5	Jabatan Perbendaharaan	8	10
6	Jabatan Pengurusan Komuniti	2	7
7	Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	6	10
8	Jabatan Pelesenan	7	12
9	Jabatan Kejuruteraan	9	25
10	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	14	20
11	Jabatan Undang-Undang	-	-
12	Jabatan Bangunan	4	15
13	Direktorat Penguatkuasaan	10	17
14	Jabatan Perancang Bandar	1	5
15	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	-	3
16	Jabatan Landskap	1	-
17	Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	1	3
18	Jabatan Teknologi Informasi dan Komunikasi	-	1
19	Jabatan Direktorat Penguatkuasaan	10	17
20	Unit One Stop Centre (OSC)	-	-
21	Bahagian Keselamatan dan Komuniti	1	-
22	Bahagian Pembangunan Sumber Manusia	1	-
	JUMLAH	93	127

A. TUGAS-TUGAS UNIT PENDAKWAAN:

Unit ini ditugaskan menguruskan perkara-perkara seperti berikut:

1. Menguatkuasakan undang-undang yang diterimapakai oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai;
2. Menjalankan pendakwaan di Mahkamah;
3. Menyedia dan menyemak izin pendakwaan, pertuduhan dan saman.

B. PENCAPAIAN UNIT PENDAKWAAN BAGI TAHUN 2024.

Jadual berikut merupakan pencapaian prestasi dan proses kerja yang telah dilaksanakan oleh kakitangan Unit Pendakwaan bagi tahun 2024.

DAFTAR KES BAGI TAHUN 2024

BULAN	LETAK KERETA	KERJA TANAH	KES PELESENAN
JANUARI	450	-	-
FEBRUARI	500	-	-
MAC	550	-	-
APRIL	550	-	1
MEI	250	-	-
JUN	-	-	-
JULAI	-	-	-
OGOS	-	-	-
SEPTEMBER	-	-	-
OKTOBER	-	-	-
NOVEMBER	-	-	-
DISEMBER	-	-	-
JUMLAH	2300	-	1

DAFTAR KES TAHUNAN
DI MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL) BUTTERWORTH /
BUKIT MERTAJAM & MAHKAMAH MAJISTRET JAWI
BAGI TAHUN 2024

JENIS KESALAHAN	DAERAH	JUMLAH 2024
(DIREKOTRAT PENGUATKUASAAN) KESALAHAN LETAK KERETA	SPU (BW)	451
	SPT (BM)	1849
	SPS (JAWI)	-
	JUMLAH	2300
(DIREKOTRAT PENGUATKUASAAN) TIADA LESEN, TIADA PAPAN IKLAN	SPU (BW)	63
	SPT (BM)	83
	SPS (JAWI)	36
	JUMLAH	182
(KESIHATAN) TIADA LESEN KACAU GANGGU	SPU (BW)	-
	SPT (BM)	-
	SPS (JAWI)	-
	JUMLAH	-
(KEJURUTERAAN) KERJA TANAH / PAMER IKLAN TANPA LESEN	SPU (BW)	-
	SPT (BM)	-
	SPS (JAWI)	-
	JUMLAH	-
(PELESENAN) TIADA LESEN	SPU (BW)	1
	SPT (BM)	-
	SPS (JAWI)	-
	JUMLAH	1
(LANDSKAP)	SPU (BW)	-
	SPT (BM)	-
	SPS (JAWI)	-
	JUMLAH	-
(PEMATUHAN TEKNIKAL & DASAR) TUKAR GUNA RUMAH KEDIAMAN	SPU (BW)	3
	SPT (BM)	-
	SPS (JAWI)	-
	JUMLAH	3
(PERANCANG) PEMAJUAN TANPA KEBENARAN	SPU (BW)	4
	SPT (BM)	-
	SPS (JAWI)	-
	JUMLAH	4
JUMLAH KESELURUHAN		2483

A. TUGAS-TUGAS LEMBAGA RAYUAN:

- i. Menyediakan dan memuatnaik pernyataan responden dan lampiran-lampiran ke dalam Sistem e-rayuan bagi kes-kes Lembaga Rayuan
- ii. Mengadakan perbincangan dengan saksi-saksi yang terlibat dengan kes-kes Lembaga Rayuan.
- iii. Menyediakan pernyataan saksi-saksi untuk dikemukakan kepada panel Lembaga Rayuan.
- iv. Mewakili pihak responden (MBSP) bagi persidangan kes Lembaga Rayuan.

B. PENCAPAIAN LEMBAGA RAYUAN BAGI TAHUN 2024

Jadual berikut merupakan pencapaian prestasi yang telah dilaksanakan oleh Lembaga Rayuan bagi tahun 2024.

PBT: Majlis Bandaraya Seberang Perai

Status: Rayuan dalam Proses

SENARAI REKOD RAYUAN SEHINGGA 31/12/2024

BIL	No. Kes Lembaga Rayuan	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
1.	LR/SP/20/2017	S.23(1)(b)	BANTAHAN TERHADAP KEPUTUSAN NO. RUJUKAN 51 DLM.MPSP/70/39-47/4 B.3 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBATALKAN TAPAK PBA KEPADA TAPAK KMH DI ATAS PT 766, MUKIM 17 LEBUH HARMONI SEBERANG PERAI TENGAH UNTUK TETUAN MALTAG SDN BHD.	LEE LIM LENG	14/11/2017	Pemakluman Keputusan kes.
2.	LR/SP/21/2017	S.23(1)(b)	BANTAHAN TERHADAP KEPUTUSAN NO. RUJUKAN 52 DLM.MPSP/70/39-47/4 B.3 PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBATALKAN TAPAK PBA KEPADA TAPAK KMH DI ATAS PT 766, MUKIM 17 LEBUH HARMONI SEBERANG PERAI TENGAH UNTUK TETUAN MALTAG SDN BHD.	Stephen A/L Asanumuthu	14/11/2017	Pemakluman Keputusan kes.
3.	LR/SP/10/2018	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP KEPUTUSAN MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI YANG TELAH MELULUSKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PEMOHON, TETUAN ECO MEADOWS DEVELOPMENT SDN BHD UNTUK CADANGAN MENDIRIKAN 1 UNIT GALERI JUALAN 1 TINGKAT (SEMENTARA 3 TAHUN) DI ATAS LOT 20840 (LOT LAMA PT904), JALAN PABOI, MUKIM 14, SEBERANG PERAI SELATAN BERTARIKH 18.5.2018, NO. RUJUKAN: MPSP/70/39-74/44 B.5 (24)	TETUAN SOON BEE NEOH SDN BHD	14/06/2018	Dalam peringkat perbicaraan

BIL	No. Kes Lembaga Rayuan	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
4.	LR/SP/6/2022	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PENDIRIAN BANGUNAN BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN BERCAMPUR (HAKMILIK STRATA) YANG MENGANDUNGI:- FASA 1: i. 1 BLOK PANGSAPURI MAMPU MILIK 30 TINGKAT JENIS C3 (600 UNIT) ii. 1 BLOK TEMPAT LETAK KENDERAAN 6 TINGKAT DENGAN KEMUDAHAN MASYARAKAT DI ARAS TANAH DAN 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK iii. RUANG REKREASI TERBUKA DI ARAS TANAH TERMASUK KOLAM RENANG DEWASA DAN KANAK-KANAK iv. 1 UNIT PONDOK PENGAWAL v. 1 UNIT DEPO SAMPAH vi. 1 UNIT SURAU FASA 2: i. 1 BLOK BANGUNAN KOMERSIAL 3 TINGKAT ii. 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK iii. 1 UNIT DEPO SAMPAH FASA 3: i. KEMAJUAN MASA HADAPAN (TAPAK KEDIAMAN DAN KOMERSIAL) DI ATAS LOT 20840, MUKIM 14, DAERAH SEBERANG PERAI SELATAN PULAU PINANG. UNTUK TETUAN ECO MEAD WS SDN. BHD	LEE LIM LENG	14/11/2017	Pemakluman Keputusan kes.
5.	LR/SP/10/2021	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN KEDIAMAN KEPADA TADIKA UNTUK RUMAH TERES 2 TINGKAT SEDIA ADA NO. 1 (LOT 21758) PERSIARAN SEKSYEN 5/15. BANDAR PUTRA BERTAM, MUKIM 6, DAERAH SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG. UNTUK TETUAN TADIKA MENARA ILMU.	SARAVANAN A/L ANAMAILI	11/06/2021	Kes telah diputuskan
6.	LR/SP/18/2022	S.23(1)(b)	BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PENCAWANG PADAT BAGI SKIM PERUMAHAN DI ATAS LOT 11137, LOT 11088-11090, MUKIM 11, JALAN NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG.	LIM CHIEW PENG & LIM BOON WEAY	23/10/2021	Kes telah diputuskan
7.	LR/SP/12/2022	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MENUKAR KEGUNAAN BANGUNAN KEDIAMAN KEPADA TADIKA UNTUK RUMAH TERES 2 TINGKAT SEDIA ADA NO. 1 (LOT 21758) PERSIARAN SEKSYEN 5/15. BANDAR PUTRA BERTAM, MUKIM 6, DAERAH SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG. UNTUK TETUAN TADIKA MENARA ILMU.	MUHAMMAD SHAHRIL BIN SHAHAR	15/07/2022	Kes telah diputuskan

BIL	No. Kes Lembaga Rayuan	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
8.	LR/SP/2/2023	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA 1 UNIT BANGUNAN PEJABAT 3 TINGKAT DENGAN RUANG PAMERAN. DI ATAS LOT 6107, MUKIM 6, JALAN BARU, PERMATANG PAUH, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH. UNTUK TETUAN MFORCE BIKE HOLDINGSSDN. BHD.	LELASAPTIAH BINTI WAHID	30/01/2023	Kes ditarik balik pada 15.3.2024
9.	LR/SP/3/2023	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA 1 BLOK RUMAH PANGSA MAMPU MILIK DAN KEDAI (PEMILIKAN STRATA) 30 TINGKAT YANG MENGANDUNGI : 1. 1 TINGKAT KEDAI (11 UNIT) 2. 29 TINGKAT RUMAH PANGSA MAMPU MILIK (504 UNIT) (850 KP/UNIT), TEMPAT REKREASI DAN TEMPAT LETAK KERETA DI ATAS LOT 31988 (LOT LAMA 1229), MUKIM 14, JALAN BUKIT MINYAK UTAMA, SEBERANG PERAI TENGAH. UNTUK TETUAN ZUWEN BINA SDN. BHD.	NG CHEE KEONG	30/01/2023	Kes ditarik balik pada 4.1.2024
10.	LR/SP/4/2023	S.23(1)(b)	RAYUAN BANTAHAN TERHADAP PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA 1 UNIT BANGUNAN PEJABAT 3 TINGKAT DENGAN RUANG PAMERAN DI ATAS LOT 6107, MUKIM 6, JALAN BARU, PERMATANG PAUH, DAERAH SEBERANG PERAI TENGAH UNTUK TETUAN MFORCE BIKE HOLDINGSSDN. BHD.	SHAIRA ISMAIL	07/02/2023	Kes ditarik balik pada 27.9.2024
11.	LR/SP/5/2023	S.23(1)(b)	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MENDIRIKAN 1 BLOK KONDOMINIUM 14 TINGKAT (148 UNIT) DAN 1 BLOK TEMPAT LETAK KERETA 4 TINGKAT DI ATAS LOT 55 DAN 56, MUKIM 4, PERMATANG PAUH, SEBERANG PERAI TENGAH. UNTUK TETUAN CSY DEVELOPMENTSDN. BHD.	CSY DEVELOPMENT SDN BHD	29/04/2023	Kes ditarik balik pada 28.6.2024
12.	LR/SP/7/2023	S.23(1)(b)	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN PENCAWANG PADAT BAGI SKIM PERUMAHAN DI ATAS LOT 11137, LOT 11088-11090, MUKIM 11, JALAN NIBONG TEBAL, SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG UNTUK TETUAN CAPAIAN SETIA SDN. BHD.	TEH YEOW JIN	28/06/2023	Kes ditarik balik pada 9.9.2024
13.	LR/SP/10/2023	S.23(1)(b)	MPSP/70/39-54/15 - PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK CADANGAN MEMBINA 26 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT DI ATAS LOT 10037, JALAN TAN SAI GIN 3, SEKSYEN 3, BANDAR BUKIT MERTA JAM, SEBERANG PERAI TENGAH UNTUK TETUAN AIRMASSYNERGYSDN. BHD.	CHOONG KONG YEOUE	19/09/2023	Kes ditarik balik pada 30.9.2024

BIL	No. Kes Lembaga Rayuan	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
14.	LR/SP/11/2023	S.23(1)(b)	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BINAAN TANPA KEBENARAN UNTUK TAMBAHAN DAN PINDAAN KEPADA 1 UNIT KILANG 1 TINGKAT DAN PEJABAT 2 TINGKAT, 1 UNIT KILANG 1 TINGKAT & SEKTOR 1 TINGKAT SEDIAADA DI ATAS LOT 2494, 706, 2542 & 2546, TAMAN PERINDUSTRIAN SUNGAI BAONG, MUKIM 5, SEBERANG PERAI SELATAN UNTUK TETUAN DEE NOON CORPORATION SDN. BHD.	PAULINE TAN SUAT MING	20/09/2023	Pemakluman Keputusan kes.
15.	LR/SP/17/2023	S.23(1)(b)	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK MENDIRIKAN PANGSAPURI PERKHIDMATAN HAKMILIK STRATA YANG MENGANDUNGI : PLOT 1 i. 1 BLOK PANGSAPURI PERKHIDMATAN 28 TINGKAT (398 UNIT) ii. TEMPAT LETAK KENDERAAN 8 TINGKAT iii. BILIK STOR 6 TINGKAT iv. KEMUDAHAN ASAS DAN REKREASI v. 1 UNIT KEBUK SAMPAH, 1 UNIT BILIK KITAR SEMULA DAN 2 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK PLOT 2 KEMAJUAN MASA HADAPAN (PERNIAGAAN) PLOT 3 KEMAJUAN MASA HADAPAN (PERNIAGAAN) DI ATAS SEBAHAGIAN LOT 20993 (LOT LAMA 20865), JALAN BATU KAWAN, MUKIM 14, SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG. BAGI TETUAN METRIO JAYA DEVELOPMENT SDN. BHD.	TETUAN INNOCERIA SDN BHD	18/10/2023	Kes ditarik balik pada 7.6.2024
16.	LR/SP/18/2023	S.23(1)(b)	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG UNTUK CADANGAN :- PLOT A i. 1 UNIT KILANG 1 TINGKAT BESERTA PEJABAT 2 TINGKAT SEDIADA ii. 1 UNIT STOR 1 TINGKAT SEDIADA iii. 1 UNIT GUDANG 1 TINGKAT BESERTA PEJABAT 2 TINGKAT SEDIADA iv. 1 UNIT TAPAK GANTRI KREN SEDIADA PLOT B i. 1 UNIT KILANG 1 TINGKAT BESERTA PEJABAT 2 TINGKAT SEDIADA ii. 1 UNIT STOR 1 TINGKAT SEDIADA PLOT C i. 1 UNIT GUDANG 1 TINGKAT SEDIADA ii. 1 UNIT KILANG 1 TINGKAT SEDIADA	TETUAN INNOCERIA SDN BHD	18/10/2023	Kes ditarik balik pada 7.6.2024

BIL	No. Kes Lembaga Rayuan	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
			PLOT D i. 1 UNIT TAPAK GANTRI KREN (CADANGAN BARU) PLOT E i. 1 UNIT KILANG 1 TINGKAT BESERTA PEJABAT 2 TINGKAT (CADANGAN BARU) DI ATAS LOT 710 & SEBAHAGIAN LOT 4705 (LOT LAMA 711), MUKIM 13, SEBERANG PERAI TENGAH, PULAU PINANG UNTUK TETUAN PEACE CENTRE SDN. BHD.			
17.	LR/SP/6/2024	S.23(1)(b)	RAYUAN TERHADAP PERMOHONAN NO. RUJ: MBSP/70/39-69/45(73) PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN MEMBINA: A. 116 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT B. 10 UNIT RUMAH BERKEMBAR 2 TINGKAT C. 12 UNIT RUMAH BERKEMBAR 2 TINGKAT D. 3 UNIT RUMAH SESEBUAH 2 TINGKAT E. 1 UNIT DEWAN ORANG RAMAI F. 1 UNIT PENCAWANG ELEKTRIK DI ATAS SEBAHAGIAN LOT 980, MUKIM 9, SEBERANG PERAI SELATAN, NEGERI PULAU PINANG. UNTUK TETUAN: IMG INCORPORATED SDN. BHD.	TETUAN INNOCERIA SDN BHD	18/10/2023	Kes ditarik balik pada 7.6.2024
18.	LR/SP/18/2024	S.23(1)(b)	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI PROJEK SKIM PERUMAHAN YANG TERDIRI DARIPADA: FASA 1 A. 1 LOJI KUMBAHAN BERPUSAT B. 1 KOLAM TADAHAN BERPUSAT C. 1 PASAR AWAM & MEDAN SELERA D. 1 TAPAK MASJID & KUBUR E. 1 PENCAWANG TELEKOMUNIKASI F. 1 PPU G. 1 UNIT PENCAWANG PADAT (COMPACT SUBSTATION) FASA 2 A. 500 UNIT RUMAH PANGSAPURI KOS RENDAH 680KP (14 TKT) SERTA TADIKA, DEWAN DAN 1 BLOK TEMPAT LETAK KENDERAAN (3 TKT) B. 1 SURAU C. 1 TAPAK BALAI POLIS D. 1 PUSAT OPERASI PEMBESIHAN	TETUAN INNOCERIA SDN BHD	18/10/2023	Kes ditarik balik pada 7.6.2024

BIL	No. Kes Lembaga Rayuan	Jenis	Tajuk	Pemohon	Tarikh Dibuka	Status
			FASA 3 A. 402 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (20' X 65') (TERMASUK 4 UNIT PELBAGAI GUNA) B. 20 UNIT KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT (22'X70') C. 1 TAPAK SEKOLAH D. 1 TAPAK PERPUSTAKAAN E. 2 PENCAWANG TNB F. 1 SURAU G. 1 DEWAN FASA 4 A. 316 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (20'X65") (TERMASUK 3 UNIT PELBAGAI GUNA) B. 70 UNIT KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT (22'X70') C. 1 SURAU D. 1 DEWAN ORANG RAMAI E. 1 PENCAWANG TNB & 1 PENCAWANG PADAT (<i>COMPACT SUBSTATION</i>) FASA 5 A. 194 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (20'X65') (TERMASUK 2 UNIT PELBAGAI GUNA) B. 95 UNIT KEDAI PEJABAT 2 TINGKAT (22'X70') C. 1 SURAU D. 1 DEWAN E. 1 PENCAWANG TNB & 2 PENCAWANG PADAT (<i>COMPACT SUBSTATION</i>) FASA 6 A. 301 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (20'X65') (TERMASUK 3 UNIT PELBAGAI GUNA) B. 1 TAPAK SURAU C. 1 TAPAK PENCAWANG TNB FASA 7 313 UNIT RUMAH TERES 1 TINGKAT (20'X65') (TERMASUK 3 UNIT PELBAGAI GUNA) A. 1 DEWAN B. 1 PENCAWANG TNB KEMAJUAN MASA HADAPAN (KMH) A. KMH 1 (KEDIAMAN) B. KMH 2 (KEDIAMAN) C. KMH 3 (KEDIAMAN) D. KMH 4 (KEDIAMAN) E. KMH 5 (KEDIAMAN - RMM) F. KMH 6 (KOMERSIAL) DI ATAS LOT 25438 & LOT 421, MUKIM 6 DAN LOT 20532 (LOT LAMA 2587) MUKIM 8, PONGSU SERIBU, SEBERANG PERAI UTARA, PULAU PINANG			

PENCAPAIAN / ANUGERAH 2024

Antara pencapaian / anugerah yang diperolehi dalam tahun 2024 adalah seperti berikut:-

BIL	PENCAPAIAN	SIJIL / ANUGERAH (2024)
1.	Anugerah Pekerja Contoh bersempena dengan Perayaan Hari Bandaraya bagi tahun 2023	1) En. Mohamad Syukri bin Aziz
2.	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang bagi tahun 2023	1) En. Mohamad Syukri bin Aziz 2) Pn. Rafidah binti Abdul Majid 3) En. Khaw Seng Hean 4) Pn. Siti Muslifa binti Mohamad Sapperi
3.	<i>Business Process Reengineering (BPR) & Business Process Improvement (BPI)</i> Sempena Sambutan Hari Majlis 2024	Tajuk : FUTURE DIGITAL Tempat Ke-10 (RM200.00) 1) Pn. Rafidah binti Abdul Majid 2) Pn. Salomi binti Yahaya 3) En. Mohamad Syukri bin Aziz 4) En. Abdul Raouf bin Abd Rahim 5) Pn. Siti Zulaiha binti Che Ahmad
4.	<i>Quality Challenge</i> (Kuiz Kualiti) sempena Sambutan Hari Bandaraya MBSP 2024.	Tempat Kelima 1) Pn. Siti Nur Nabilah binti Muhammad
5.	Menyertai Pertandingan / Aktiviti Sempena Hari Bandaraya 2024	Game : Batu Seremban Pn. Intan Nafisyah binti Zainon (Ke- 3) Game : Congkak Pn. Syajaratul Fairusz binti Salleh (Ke- 2) Pn. Intan Nafisyah binti Zainon (Ke- 6) Game : Sepak Penalti Pn. Syajaratul Fairusz binti Salleh (Ke- 4)
6.	Menyertai Pertandingan / Aktiviti Sempena Hari Warisan Seberang Perai 2024	Game : Tarik Upih Pn. Intan Nafisyah binti Zainon (Ke- 2)

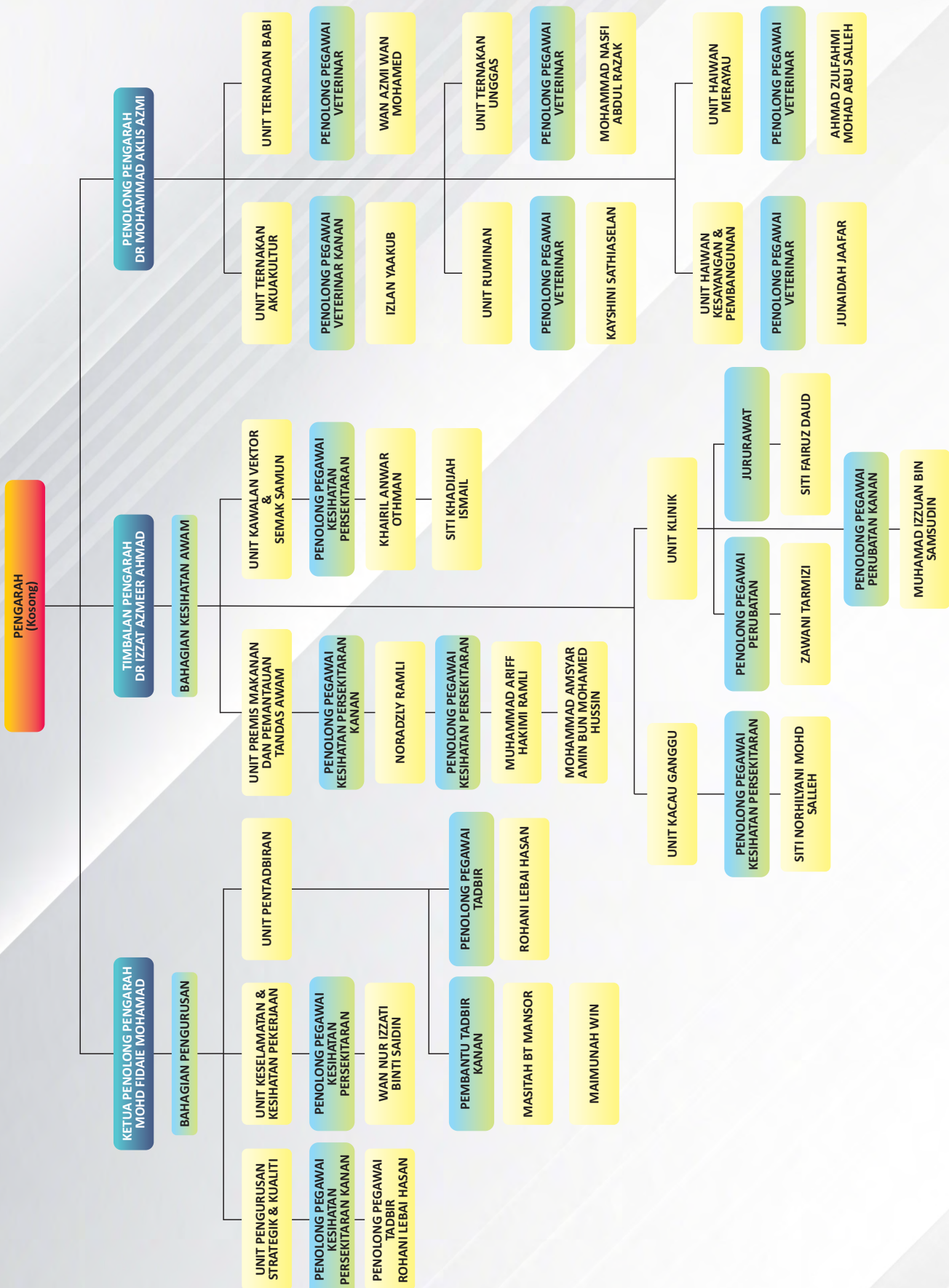


JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN



LATAR BELAKANG

- 1.1 Jabatan Perkhidmatan Kesihatan menyediakan perkhidmatan kesihatan awam seperti kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, penggredan tandas, penghapusan kacau ganggu, perkhidmatan klinik, Pelesenan dan Penguatkuasaan veterinar dan Bahagian Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan

OBJEKTIF

- 2.1 Meningkatkan kualiti kesihatan persekitaran dan mutu kehidupan warga Seberang Perai, serta membolehkan mereka menjalani kehidupan yang sihat dan produktif di bidang ekonomi dan sosial.
- 2.2 Meningkatkan kualiti kesihatan awam dan kawalan ladang ternakan serta haiwan berkeliaran yang berkesan.
- 2.3 Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemarkan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.
- 2.4 Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan, sektor swasta dan pertubuhan bukan kerajaan dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.

FUNGSI JABATAN

- 3.1 Merancang, mengawal dan melaksana program-program berkaitan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik, pelesenan veterinar dan kawalan haiwan merayau.
- 3.2 Memastikan kehendak-kehendak bagi keselamatan dan Kesihatan pekerja dipatuhi.
- 3.3 Memainkan peranan yang berkesan dengan mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.

JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN

ORGANISASI

Jabatan mempunyai (3) Bahagian dan Unit seperti berikut :-

4.1 Bahagian Pengurusan

- i) Unit Pengurusan Strategik & Kualiti
- ii) Unit Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
- iii) Unit Pentadbiran

4.2 Bahagian Kesihatan Awam

- i) Unit Kawalan Vektor & Semak Samun
- ii) Unit Premis Makanan Dan Pemantauan Tandas Awam
- iii) Unit Kacau Ganggu
- iv) Unit Klinik

4.3 Bahagian Perkhidmatan Veterinar

- i) Unit Ternakan Babi
- ii) Unit Kawalan Haiwan Merayau
- iii) Unit Haiwan Kesayangan & Pembangunan
- iv) Unit Ternakan Unggas
- v) Unit Ternakan Ruminan
- vi) Unit Ternakan Aquakultur

4.4 Bahagian Pengurusan Strategik dan Kualiti

4.5 Bahagian Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan

5.1

FUNGSI DAN AKTIVITI BAHAGIAN / UNIT

5.1. Bahagian Pengurusan

5.1.1

Unit Pengurusan Strategik Dan Kualiti

- a) Menguruskan, melaporkan dan membantu merancang Pelan Strategi Seberang Perai, Seberang Perai Corporate Priorities, Sasaran Kerja Jabatan Perkhidmatan Kesihatan serta aktiviti berkaitan.
- b) Menguruskan dan menyelaras semua aktiviti kualiti dan inovasi di peringkat Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.
- c) Mengkaji, mengenalpasti dan mencadangkan semua proses kerja baru, Prosidur Operasi Standard (SOP) arahan kerja dan seumpamanya kepada Ketua Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.
- d) Membuat auditan terhadap kerja-kerja berkaitan Prosidur Operasi Standard (SOP) Jabatan yang dilaksanakan untuk memastikan prosidur dipatuhi oleh kakitangan terlibat.
- e) Mengkaji, mengenalpasti dan menyelaraskan pembangunan sistem komputer bagi peringkat Jabatan Perkhidmatan Kesihatan.
- f) Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada Unit O.S.C.
- g) Hadir Jawatankuasa mendengar bantahan.
- h) Semakan dan Ulasan Pelan (Bangunan dan Susunatur) meliputi :-
 - i) Pelan Individu
 - ii) Pelan Perumahan
 - iii) Pelan Industri
- f) Lawatan Tapak
- g) Menghadiri Mesyuarat
 - i) Mesyuarat 'One Stop Center' (OSC)

5.1.2 Unit Keselamatan Dan Kesihatan Pekerja

- Menasihati Datuk Bandar berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di MBSP.
- Mengkaji langkah-langkah yang diambil untuk memastikan keselamatan dan kesihatan pekerja.
- Mengurus dan menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan MBSP (JKKKP) sebagai urusetia.
- Mengurus dan menyelaras hal-hal berkaitan dengan insiden OSHMS (kemalangan, kejadian berbahaya penyakit dan keracunan pekerjaan, kemalangan nyaris).
- Mengurus dan menyelaras semua hal-hal yang berkaitan dengan Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan ISO 45001:2018 (OSHMS).
- Mengurus dan menyelaras semua hal-hal yang berkaitan dengan Pasukan Keselamatan, Kebakaran & Bencana Bangunan (Pasukan Tindakan Segera (ERT)).
- Menjalankan pemantauan & pemeriksaan tempat kerja bagi menjamin patuhan akta dan peraturan berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di MBSP.
- Meningkatkan kompetensi pekerja di MBSP berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan.
- Melakukan pemantauan & pemeriksaan tempat kerja bagi menjamin patuhan akta dan peraturan berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di MBSP.

5.1.3 Unit Pentadbiran

- Pengurusan
 - i) Pengurusan pejabat.
 - ii) Pengurusan sumber manusia.
 - iii) Pengurusan aduan.
 - iv) Penerimaan dan penghantaran surat-surat / dokumen.
 - v) Penyelenggaraan sistem fail.
 - vi) Kerja-kerja mencetak dan penduaan.
 - vii) Pengurusan kenderaan dan kad tol elektronik.
- Bekalan
 - i) Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
 - ii) Pengurusan perolehan / pembelian dan bekalan.
 - iii) Pengurusan Stok dan Inventori.
 - iv) Pengurusan stok / alat tulis Jabatan.
- Pengurusan Kewangan
 - i) Penyediaan kawalan Bajet Jabatan.
 - ii) Pengurusan hasil & Perbelanjaan Jabatan.
 - iii) Penyelenggaraan vot Jabatan / vot bersama.
 - iv) Penyelenggaraan Panjar Wang Runcit.

Bahagian Kesihatan Awam

5.2.1 Unit Kawalan Vektor

- a) Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan kawalan vektor. Perkhidmatan kawalan vektor termasuk perkhidmatan mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor khususnya penyakit demam denggi dan lain-lain penyakit bawaan vektor yang mengancam kesihatan orang awam dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.

Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah :-

- i) Semburan racun nyamuk dewasa (*fogging*).
- ii) Semburan anti larva.
- iii) Pemeriksaan premis (*aedes survey*).
- iv) Pendidikan Kesihatan Awam – ceramah dan pameran.
- v) Cari dan musnah tempat pembiakan.
- vi) Gotong royong memusnahkan tempat pembiakan nyamuk.
- vii) Semburan racun serangga yang merbahaya.
- viii) Tindakan perundangan – Notis dan Kompaun Akta Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976.
- ix) Kawalan lalat.
- x) Kawalan tikus.

- b) Menyedia dan memberi perkhidmatan kawalan vektor yang kreatif, inovatif dan berkualiti.

Kawalan penyakit berjangkit :-

- i) Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat kesihatan dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.
- ii) Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.
- iii) Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.
- iv) Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.

- c) Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal kawalan vektor.

Pendidikan Kesihatan Awam :-

- i) Mengadakan pendidikan kesihatan awam untuk murid-murid sekolah.
- ii) Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.
- iii) Pengurusan pameran kawalan penyakit berjangkit.

5.2.3 Unit Pengurusan Kebersihan dan Keselamatan Makanan

- Pemeriksaan Premis Makanan
- Penggredan Premis Makanan
- Pengauditan & Penarafan Bintang Tandas Awam
- Penguatkuasaan & Pendidikan Kesihatan

a) Pemeriksaan Premis Makanan :

Memeriksa dan menilai tahap kebersihan premis makanan berpandukan garis panduan yang ditetapkan. Premis makanan yang mencapai tahap kebersihan yang cemerlang diberikan penghargaan berupa stiker (Gred A & B) sebagai dorongan dan inspirasi kepada premis makanan lain.

b) Objektif Pemeriksaan Premis Makanan

- Menyalurkan pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan pengendali makanan berkaitan kepentingan tatacara pengurusan premis yang mematuhi undang-undang serta memastikan keselamatan makanan yang dijual.
- Mempertingkat serta mengekalkan tahap kebersihan premis makanan.
- Menyedarkan pengguna supaya mementingkan aspek kebersihan premis dan keselamatan makanan ketika memilih untuk makan di luar.
- Mengurangkan kejadian insiden dan prevalen kes penyakit bawaan makanan dan air seperti keracunan makanan.
- Mengklasifikasikan kedudukan tahap kebersihan premis makanan yang beroperasi di Seberang Perai.

c) Tujuan Penggredan

- Menilai serta memilih premis makanan yang sentiasa menjaga kebersihan mengikut garis panduan dan undang-undang.
- Memupuk sikap menjaga kebersihan pengendali makanan juga dengan penekanan untuk mempraktikkan amalan yang betul. Ini bertujuan mengelakkan dari pelbagai penyakit berjangkit bawaan makanan dan minuman (taun, demam kepialu, dysentery) dan keracunan makanan.
- Memastikan makanan yang dijual selamat untuk dimakan oleh pelanggan.
- Menjadikan Seberang Perai sebagai lokasi makanan yang bersih dan selesa demi menarik pelancong serta meningkatkan pelaburan.

5.2.3

Unit Kawalan Kacauganggu

- a) Mengawal dan mengambil tindakan ke atas isu-isu kacauganggu yang melibatkan aspek pencemaran seperti bau, bunyi bising dan pencemaran air serta rumah yang dihuni secara penuh sesak dan isu-isu kebersihan.

Aktiviti-aktiviti :-

- Pengeluaran kompaun dibuat ke atas pengurus/penyelia premis supaya tidak wujud kacauganggu melalui pengurangan bilangan penghuni dalam sesuatu premis mengikut garis panduan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Seksyen 79) bermaksud seorang penghuni bagi 350 kaki padu bagi sesebuah premis.
- Membuat siasatan ke atas isu pembakaran terbuka dari orang awam dan memaklumkan kepada Jabatan Alam Sekitar.
- Lain-lain isu yang boleh menyebabkan masalah kesihatan awam & kacauganggu terhadap orang awam akibat penyalahgunaan bangunan dan persekitaran (Seksyen 81) Akta Kerajaan Tempatan 1976.

b) Pemusnahan gagak/burung merpati

- i) Menjalankan pemantauan di lokasi aduan burung gagak. Selain itu, pemasangan perangkap bagi burung gagak dan menangkap merpati menggunakan kaedah menjala di lokasi aduan.
- ii) Mendapat kelulusan daripada pihak polis untuk menjalankan operasi menembak gagai di lokasi aduan.

c) Aktiviti Burung Walit

- i) Menjalankan aktiviti pemantauan ke atas premis menternak burung walit dari segi kacauganggu bunyi bising yang diakibatkan oleh bunyi daripada pembesar suara. Keutamaan pemantauan diberi kepada lokasi premis yang mendapat aduan daripada orang awam.
- ii) Mengambil bacaan kadar bunyi bising bagi setiap premis yang disiasat. Tindakan penguatkuasaan Notis Kacauganggu Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk tempoh 24 jam dikeluarkan bagi premis yang gagal mematuhi kadar bunyi pembesar suara yang dibenarkan.
- iii) Setelah siasatan susulan dijalankan terhadap premis yang masih ingkar arahan notis, tindakan rampasan pembesar suara akan dilaksanakan sebagai langkah akhir untuk tujuan mengurangkan masalah bunyi bising dari premis burung walit.

5.2.4 Unit Kawalan Semak Samun

- Menerima aduan serta banciaan bagi premis atau tanah lapang yang ditinggal dan dibiarkan menjadi semak-samun dan menjadi kacauganggu serta ketidakselesaian dan ketenteraman penduduk.
- Langkah-langkah yang diambil adalah mengenalpasti pemilik premis/tanah di Jabatan Penilaian Majlis Bandaraya Seberang Perai, Pejabat Daerah dan Tanah dan Pejabat Tanah dan Galian.
- Mengambil tindakan notis, kompaun dan rujuk kerja-kerja pembersihan jika pemilik gagal membersihkan premis masing-masing.

5.2.5 Unit Perkhidmatan Klinik

- a) Memeriksa kesihatan fizikal dan memberi pendidikan kepada semua pengendali makanan.
- b) Memberi suntikan imunisasi Typhim VI kepada pengendali makanan di seluruh Seberang Perai.
- c) Mengurus temujanji dan melaksanakan perkhidmatan Klinik Bergerak.
- d) Memberi bantuan awal rawatan kecemasan kepada kakitangan Majlis yang mengalami kecederaan.
- e) Pemeriksaan tekanan darah, BMI dan pendidikan kesihatan mengikut keperluan pada kakitangan.
- f) Melakukan program bersama komuniti.

5.3 Bahagian Perkhidmatan Veterinar

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan (unggas, Babi, Ruminan dan Aquakultur)
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing
- Kawalan haiwan merayau
- Penangkapan anjing terbiar
- Penguatkuasaan Undang-undang yang berkaitan
- Menguruskan paun haiwan

LAPORAN DAN STATISTIK

6.1 Hasil dan Perbelanjaan

JADUAL 1 : PERBELANJAAN JABATAN TAHUN 2022 – 2024

KOD	PERBELANJAAN	2022 (RM)	2023 (RM)	2024 (RM)
15102	Emolumen	4,618,493.03	4,610,726.30	5,080,070.33
21101	Pengangkutan & Perjalanan	149,711.97	184,594.18	215,692.70
26104	Bekalan Alatan Kecil Perbersihan	72.40	1,411.20	6,702.32
26107	Bekalan Bahan dan Alatan Veterinar	121,545.81	89,706.38	121,111.04
26201	Bekalan Petrol dan Diesel	49,937.17	57,645.48	69,334.55
26702	Bekalan Bahan Kimia Untuk Kawalan Vektor	49,544.20	49,950.00	49,956.60
27401	Bekalan Ubatan dan Peralatan	238,299.10	33,0250.40	125,445.60
27801	Bekalan Runcit	382.00	238.40	236.40
28401	Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kecil Mesin-Mesin	-	25.60	1,038.30
29107	Aktiviti Penghapusan Kacau Ganggu	79,862.45	18,4107.85	153,033.80
29405	Program Kesihatan	27,316.20	28,363.10	23,284.50
42917	Program Haiwan Kesayangan	3220.00	37,878.35	114,171.25
42918	Program Anjing Terbiar Sifar	-	-	-
23208	Bil Elektrik - Bangunan Lain	4847.90	3382.25	2644.65
26110	Bekalan Peralatan Keselamatan (OSHA)	8665.00	62,749.50	52,178.80
27106	Peralatan Tulis	5850.19	42,28.64	4,125.40
29201	Cetak Mencetak	11,822.78	15,976.40	15,428.25
JUMLAH		5,369,570.20	5,657,005.39	6,034,454.49

JADUAL 2 : HASIL JABATAN TAHUN 2022-2024

KOD	PERKARA	2022 (RM)	2023 (RM)	2024 (RM)
71401	Lesen Veterinar, Ternakan Haiwan & Laut	64,566.80	60,691.55	87,372.45
71707	Pendaftaran Anjing-Anjing	77,760.00	88,194.80	94,927.60
72503	Perkhidmatan Pembersihan	14,977.21	4,794.44	250.00
72701	Suntikan Pengendali Makanan	265,960.00	284,260.00	205,799.00
73902	Lelong Haiwan Kesayangan dan Ternakan	3,450.00	11,530.00	10,045.00
73903	Jualan Pelbagai	-	-	1,450.00
76701	Penalti Kesihatan Awam	154,650.00	226,700.00	231,300.00
76408	Kompaun Veterinar	152,950.00	158,950.00	186,450.00
79101	Pelbagai Hal	8,557.00	14,605.00	-
JUMLAH		742,871.01	849,725.79	817,594.05

LAPORAN DAN STATISTIK

6.2.1 Unit Kawalan Vektor

JADUAL 3 : AKTIVITI KAWALAN PENYAKIT DEMAM DENGGI DAN DEMAM DENGGI BERDARAH OLEH UNIT KAWALAN PENYAKIT BAWAAN VEKTOR JABATAN KESIHATAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2022-2024

KOD	PERBELANJAAN	PERBELANJAAN		
A	KAJIAN AEDES	2022	2023	2024
1	Bil Premis Diperiksa (Rumah, Premis Barang Lusuah, Kilang Dll)	94	230	149
2	Bil Premis Positif	28	79	50
3	Bil Tapak Binaan Diperiksa	133	104	76
4	Bil Tapak Binaan Positif	60	50	81
5	Bil Sekolah Diperiksa	1	3	3
B	NOTIS / KOMPAUN	2022	2023	2024
1	Bil Kompaun Dikeluarkan	89	129	148
2	Hasil Kutipan Kompaun (RM)	42150	-	65500
3	Bil Notis Dikeluarkan	150	205	187
4	Bil Tindakan Mahkamah	-	-	-
5	Bil Premis Ditutup	-	-	-
C	PENGASAPAN / ABATE	2022	2023	2024
1	Bil Premis Disembur Antilarva	44202	40173	42919
2	Bil Premis Disembur Kabus	5660	5533	4642
3	Bil ULV	-	-	-
4	Bil Sekolah Fogging	2	-	-
D	LAIN-LAIN AKTIVITI	2022	2023	2024
1	Bil Gotong-Royong	153	308	350
2	Bil Bekas Dimusnah	2050	2572	4845
3	Bil Bekas Diperiksa	8055	4034	4779
4	Tanah Kosong / Semak	45	46	36
5	Bil Aduan / Disiasat	392	475	387
6	Pemberian Abate : gm	4021gm	4130gm	2440gm
7	Risalah / Poster	2227	1975	1960

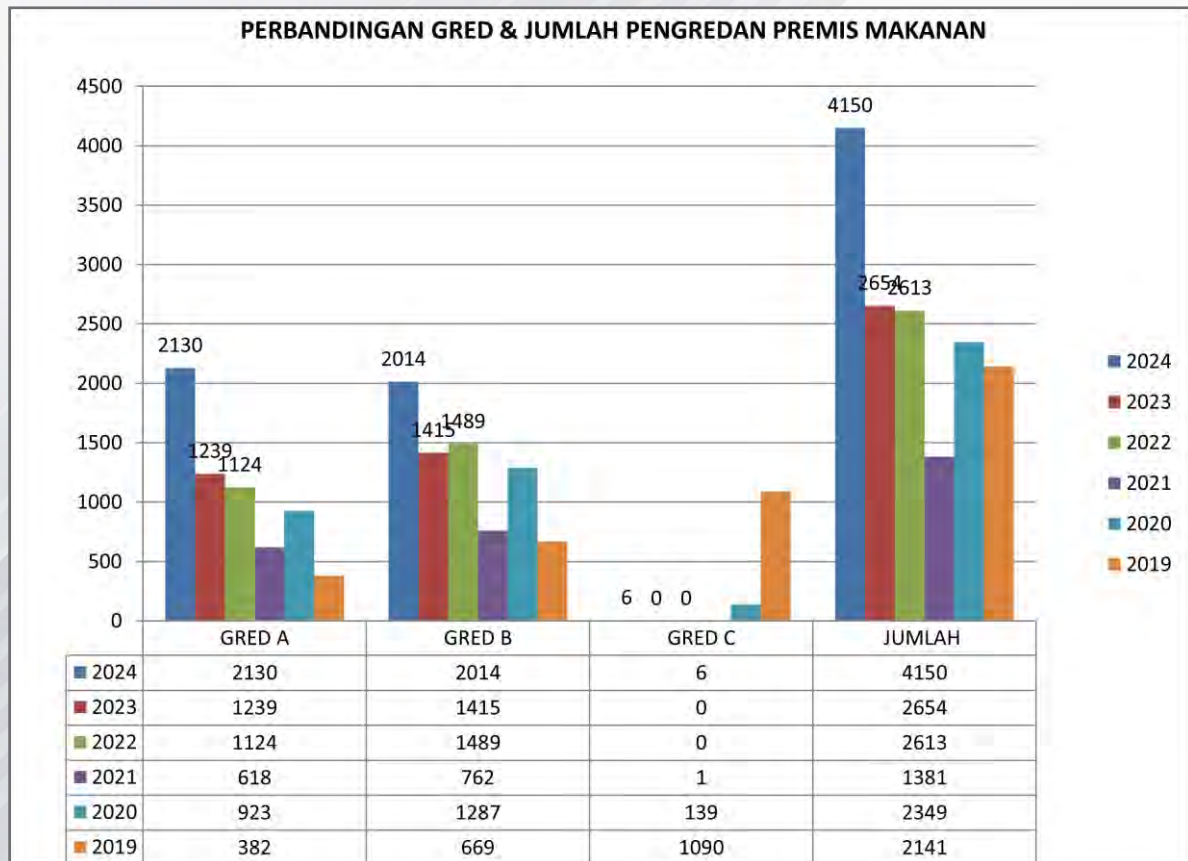
JADUAL 4 : AKTIVITI KAWALAN TIKUS DAN PEMUSNAHAN TIKUS (2022-2024)

TAHUN	JUMLAH TANGKAPAN TIKUS						
	Harian (Ekor)	Kompleks Makanan (Ekor)	Aduan (Ekor)	Gotong-Royong (Ekor)	Jumlah (Ekor)	Kompaun	Notis
2022	1933	703	359	15	3010	-	1
2023	1486	561	308	77	2432	-	-
2024	1476	550	300	-	2328	-	-

Kawalan dan Pemusnahan Tikus

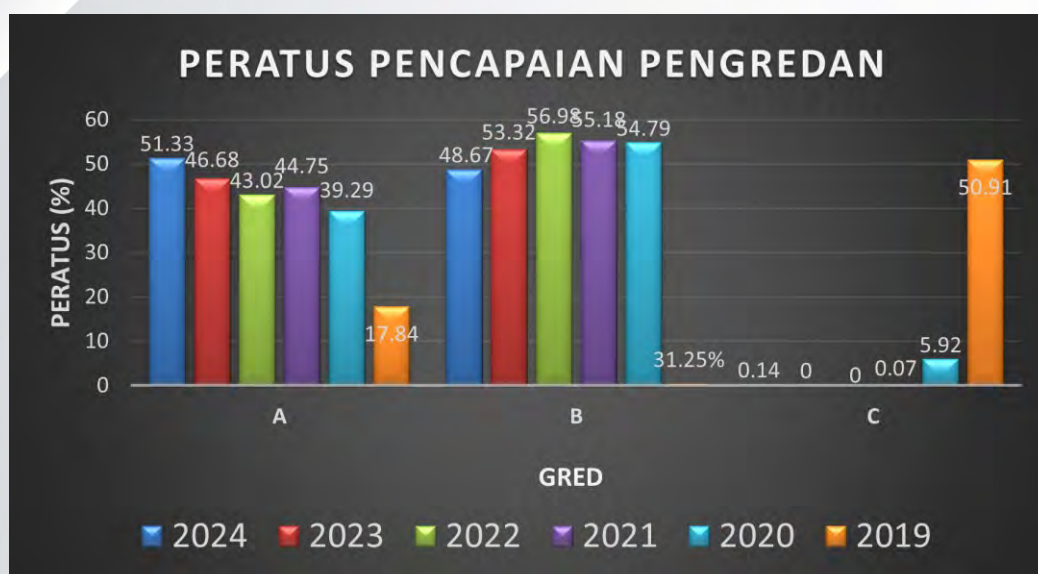


**JADUAL 5 :
LAPORAN PENCAPAIAN PEMERIKSAAN DAN PENGGREDAN PREMIS MAKANAN TAHUN 2019-2024**



*statistik penggredan premis makanan 2024 adalah bagi sesi 1 & 2

**JADUAL 6 :
MENUNJUKKAN PERATUS PENGGREDAN PREMIS MAKANAN 2019-2024**



JADUAL 7 : LAPORAN PENGAUDITAN TANDAS DAN PENARAFAN BINTANG TANDAS AWAM 2024

BIL	Taraf Bintang	TANDAS AWAM									
		Milik PBT	Kedai Makan/ Restoran	Pusat Beli-Belah	Stesen Minyak	Tempat Ibadat	Hentian Awam	Pusat Pelancongan	Stesyen Bas/ KTM	Jumlah	Peratusan
1	5 Bintang	20	487	17	70	39	9	20	5	667	14.92%
2	4 Bintang	70	1373	31	151	122	12	6	3	1768	39.55%
3	3 Bintang	79	1707	2	39	72	4		3	1906	43%
4	2 Bintang dan ke bawah	23	51	0	6	29	0	0		109	2.44%
5	Naik taraf	20								20	0.45%
JUMLAH		212	3618	50	266	262	25	26	11	4470	100.00%

*Statistik penggredan tandas awam 2024 adalah bagi sesi 1 & 2

JADUAL 8 : AKTIVITI PENDIDIKAN KESIHATAN & PENGUATKUASAAN TAHUN 2024

JUMLAH TANGKAPAN TIKUS			
BIL	PERKARA	AKTIVITI	JUMLAH
1	Pengendali Makanan	i) Bilangan pengendali makanan	25203
		ii) Bilangan pengendali menjalani pemeriksaan kesihatan dan suntikan pelalian anti-tifoid	24982
		iii) Bilangan pengendali menjalani Kursus Asas Pengendali Makanan	23613
2	Tindakan Penguatkuasaan	i) Bilangan operasi dijalankan	91
		ii) Bilangan notis dikeluarkan	134
		iii) Bilangan kompaun dikeluarkan	819
		iv) Bilangan sitaan / rampasan	0
3	Pendidikan Kesihatan	i) Bilangan kempen keselamatan makanan	0
		ii) Bilangan risalah / poster diedarkan	10849
		iii) Bilangan pameran	0
		iv) Bilangan ceramah	0
		v) Bilangan gotong-royong kebersihan premis makanan	0

JADUAL 9 : Aktiviti Pemusnahan Burung Gagak Dan Merpati 2024

BULAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OCT	NOV	DIS	JUMLAH
Tembak (ekor)	0	16	2100	0	2853	0	3653	0	5314	0	2262	0	16,198
Pemusnahan Sarang gagak (anak,telur)	0	0	0	0	170	75	149	37	38	0	4	0	473
Perangkap (ekor)	35	25	19	50	0	4	21	46	71	39	51	123	484
Menjala (ekor)	0	0	0	20	20	0	1	0	0	40	30	39	243
Jumlah Tembak + Pemusnahan Sarang + Perangkap (Ekor)													17,398

Operasi menembak burung gagak (bagi tahun 2024)



Operasi musnah sarang gagak (bagi tahun 2024)



Perangkap



Operasi menjala merpati (bagi tahun 2024)



JADUAL 10 : AKTIVITI RAMPASAN SPEAKER BURUNG WALIT TAHUN 2022-2024

	2022	2023	2024
Jumlah notis dikeluarkan	27	39	38
Bil. operasi dijalankan	1	0	1
Bil. premis dibuat rampasan speaker	1	0	2

6.2.4 Unit Kawalan Semak Samun Dan Pembangunan

JADUAL 11 : AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN BAGI TAHUN 2022-2024

AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN	2022	2023	2024
Jumlah notis dikeluarkan	706	924	847
Jumlah kompaun dikeluarkan	98	158	234
Jumlah kes selesai	590	726	720

6.2.5 Unit Perkhidmatan Klinik

JADUAL 12 : AKTIVITI RAMPASAN SPEAKER BURUNG WALIT TAHUN 2022-2024

TAHUN	BILANGAN INDIVIDU	PEMERIKSAAN KESIHATAN / SUNTIKAN IMUNISASI
2021	2540	2540
2022	4478	4478
2023	4419	4419
2024	2617	2617
JUMLAH	14,054	14,054

6.2.6 Laporan dan Statistik Bagi Bahagian Veterinar

JADUAL 13 : AKTIVITI RAMPASAN SPEAKER BURUNG WALIT TAHUN 2022-2024

BIL	JENIS LESEN	2022	2023	2024
1	Ternakan lembu / kambing	9	14	4
2	Ternakan Khinzir	0	10	0
3	Ternakan Ikan / Udang	0	0	0
4	Ternakan Ayam	0	0	0

JADUAL 14 : BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN MERAYAU DAN JUMLAH KUTIPAN DENDA

JENIS TERNAKAN	2022	2023	2024
Lembu	8	9	13
Kambing	6	16	13
Kerbau	0	0	2
Khinzir	0	0	0
Jumlah	0	25	28
JUMLAH KUTIPAN HASIL	RM 6,710.00	RM 13,860.00	RM 15,815.00

JADUAL 15 : BILANGAN TANGKAPAN DISITA

JENIS TERNAKAN	2022	2023	2024
Lembu	0	0	0
Kambing	0	3	0
Haiwan Kesayangan	25	45	83
Unggas	41	20	260
JUMLAH KUTIPAN HASIL	RM 100.00	RM 3,235.00	RM 3,170.00

JADUAL 16 : BILANGAN TANGKAPAN HAIWAN BERKELIARAN

JENIS HAIWAN	2022	2023	2024
Anjing	2457	4128	3616
Kucing	1828	3697	3378
JUMLAH	4285	7825	6994

JADUAL 17 : BILANGAN PEMANDULAN HAIWAN KESAYANGAN

JENIS HAIWAN	2022	2023	2024
Anjing	56	124	85
Kucing	24	78	93
JUMLAH	80	202	178

JADUAL 18 : BILANGAN PENGELUARAN KOMPAUN DAN NOTIS (VETERINAR)

BIL	UNIT	2022		2023		2024	
		KOMPAUN	NOTIS	KOMPAUN	NOTIS	KOMPAUN	NOTIS
1	Unggas	110	40	120	39	132	89
2	Khinzir	210	3	187	0	132	0
3	Ruminan	84	21	80	33	129	65
4	Haiwan Kesayangan	274	288	336	283	333	367
5	Akuakultur	53	9	65	6	75	1
JUMLAH		731	361	788	361	801	522

LAPORAN TAHUNAN BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN TAHUN 2024

BIL	TARIKH	AKTIVITI / PROGRAM
1	Januari - Disember 2024	Pemantauan / Pemeriksaan Tempat Kerja / Bersama Wakil Pekerja / Projek MBSP.
		Menghadiri <i>Industrial Offsite</i> CIMA - Peraturan-Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (Kawalan Terhadap Bahaya Kemalangan Besar Dalam Perindustrian) 1996.
		Menghadiri mesyuarat Kick Off bersama Kontraktor MBSP.
2	26 Februari 2024 - 27 Februari 2024	Penyediaan Dokumentasi Tambahan Berdasarkan Perjumpaan Awal Dengan Pegawai DOSH Berkenaan Anugerah Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Negara 2023.
3	18 Mac 2024	Taklimat Bersama Wakil Pekerja bagi membincangkan Cadangan penguatkuasaan denda / penalti terhadap ketidakpatuhan aspek keselamatan dan Kesihatan pekerjaan oleh kakitangan MBSP.
4	19 April 2024	Latihan Tatacara Menghadapi Kecemasan Dan Penggunaan Alat Pencegahan Kebakaran.
5	14 Mei 2024	Siasatan Kes Kemalangan Pekerjaan Penyiasatan insiden merupakan salah satu tanggungjawab ahli JKKP di bawah Peraturan-Peraturan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (Jawatankuasa Keselamatan Dan Kesihatan) 1996 (Seksyen 13)
6	21 Mei 2024	Latihan Simulasi Bencana Industri Negeri Pulau Pinang (Ex-Helang) Tahun 2024
7	6 Jun 2024 - 8 Jun 2024	<i>Retreat</i> Jawatankuasa Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) Bil 2 / 2024
8	11 Jun 2024	Sesi Libat Urus Bersama Majikan Anjuran Pejabat Perkeso Pulau Pinang Berkaitan Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (Pindaan) 2022
9	13 Jun 2024 & 1 Julai 2024	Penilaian yang telah dibuat oleh Noise Risk Assessor, MBSP telah menjalankan ujian audiometrik terhadap 131 orang kakitangan yang berisiko di mana paras pendedahan bising harian adalah melebihi 82dB (A)
10	15 Julai 2024	Mesyuarat Bahagian ESH diadakan dua (2) bulan sekali atau secara ad hoc bagi membincangkan maklumbalas Pelaksanaan Program Tahun 2024 dan Kemaskini Tugasan Semasa
11	16 Julai 2024	<i>Evacuation Drill</i> dilaksanakan di Pejabat Cawangan Jalan Betek
12	5 Ogos 2024	Taklimat Speisifikasi Sistem OSH Kepada Vendor
13	13 Ogos 2024	Pemeriksaan Tadika / Taska / Pusat Jagaan Orang Tua bagi permohonan lesen premis dan iklan
14	20 Ogos 2024 - 22 Ogos 2024	Menyelaras Kursus OSH-C bagi meningkatkan pengetahuan serta memberi pendedahan kepada kakitangan yang dilantik sebagai penyelaras dan terlibat dengan Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
15	6 September 2024 – 8 September 2024	Bengkel Penambahbaikan SOP Dan Inovasi Kesihatan Awam, Veterinar, Kesihatan & Keselamatan Pekerjaan Jabatan Perkhidmatan Kesihatan

BIL	TARIKH	AKTIVITI / PROGRAM
16	8 Oktober 2024	Pemeriksaan Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia Negeri Pulau Pinang Di Menara MBSP Bagi Pembaharuan Perakuan Bomba
17	24 Oktober 2024	Audit Pemantauan Sistem Pengurusan Berintegrasi MBSP Oleh SIRIM
18	11 November 2024	Memenangi Kategori <i>Safety Excellence Elite Award</i> Dalam Anugerah Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Sektor Awam MSOSH-CUEPACS bagi tahun 2024.
19	18 November 2024	Bengkel Kajian Semula Pelan Tindakan Kesihatan Dan Keselamatan Pekerjaan (OSHMP) 2022-2026 Dan Cadangan Penguatkuasaan Denda / Penalti Pada Kakitangan Majlis Bandaraya Seberang Perai
20	19 November 2024	Lawatan Tapak ke Tapak Pelupusan Sampah Pulau Burung Bagi Menyelaraskan Pelaksanaan <i>Evacuation Drill</i>
21	27 November 2024	CIMAH <i>Offsite Emergency Plan Table Talk</i> bersama agensi-agensi yang berkaitan
22	5 Disember 2024	Perbincangan Berkaitan Pelaksanaan Fire Drill Di Tapak Pelupusan Sampah Pulau Burung
23	6 Disember 2024	Pembekalan Alat Pelindung Diri

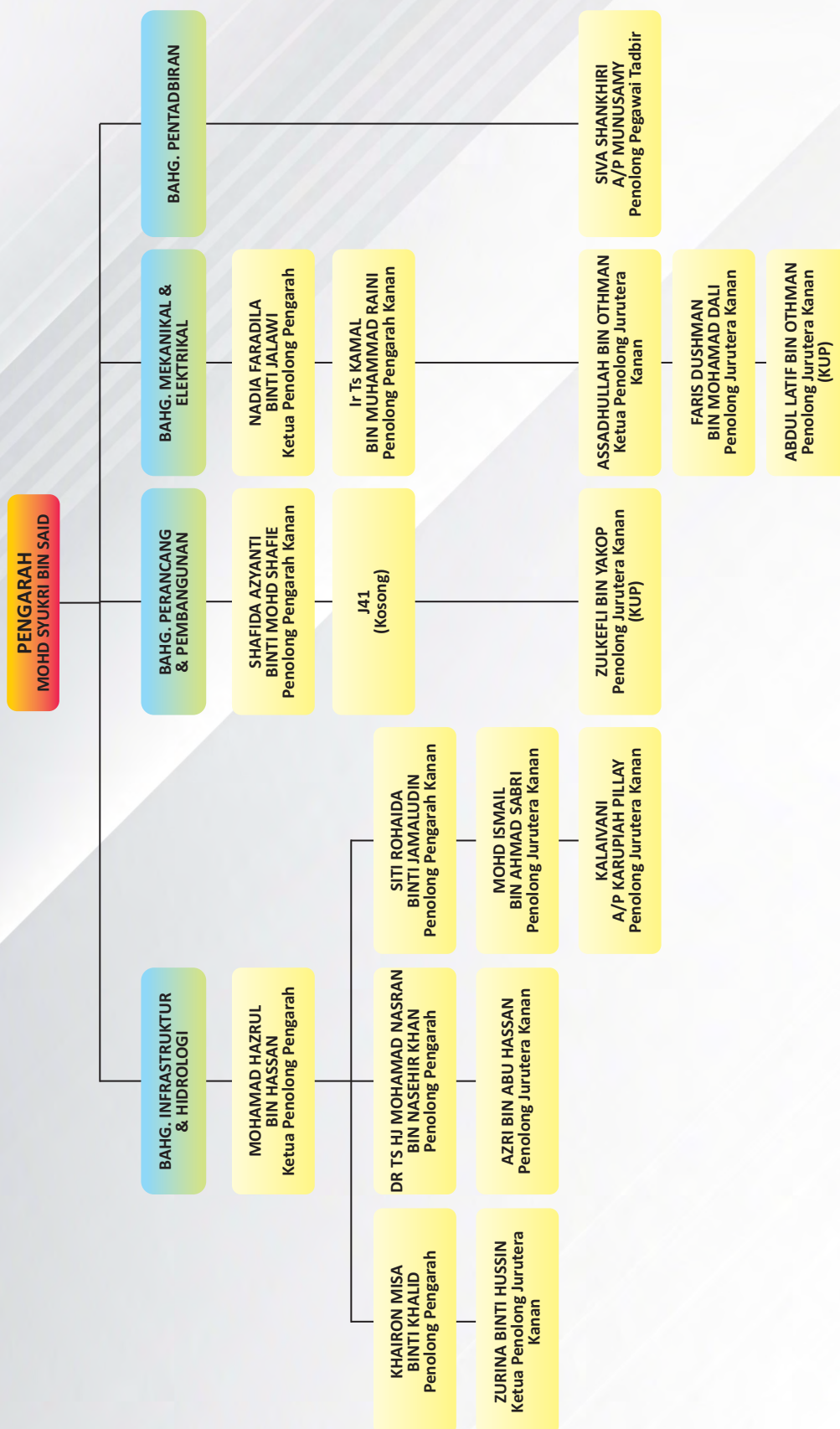


JABATAN KEJURUTERAAN

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN KEJURUTERAAN



PENDAHULUAN

Jabatan ini bertanggungjawab dalam kawalan dan pengawasan sistem lalulintas, kawalan kerja tanah dan pembangunan, menyediakan dan menyelenggara kemudahan awam serta infrastruktur, menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh kawasan Seberang Perai, memantau isu banjir di seluruh kawasan Seberang Perai dan melaksana pembelian serta penyelenggaraan kenderaan dan peralatan mekanikal Majlis. Di samping itu, Jabatan ini juga bertanggungjawab untuk merancang dan melaksanakan pelbagai projek Majlis bagi pembangunan seluruh kawasan Seberang Perai.

Sehingga 31 Disember 2024, Jabatan Kejuruteraan mempunyai tenaga kerja berjumlah 287 orang yang terdiri daripada Kumpulan Pengurusan & Profesional, sokongan, teknikal serta tenaga mahir yang menyumbang kepada prestasi jabatan secara keseluruhan.

JABATAN KEJURUTERAAN

FUNGSI JABATAN

- Membina bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti Kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam.
- Menaiktaraf parit, parit tanah serta pembinaan parit-parit dan pintu air.
- Menyelenggara jalan-jalan taman perumahan di seluruh Seberang Perai.
- Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan.
- Menguruskan pembelian dan penyelenggaraan kenderaan serta alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan jabatan-jabatan di dalam Majlis.
- Mengurus dan menyelenggara operasi rumah-rumah pam.
- Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan dan papan iklan.
- Menguatkuasa dan mengawal aktiviti-aktiviti kerja tanah.
- Menyelenggara parit-parit monsun, kolam takungan dan membaiki parit di dalam taman perumahan seluruh Seberang Perai serta menyelenggara parit monsun di kawasan Perindustrian Perai dan Perindustrian Bukit Minyak.
- Merancang, melaksanakan, merekabentuk, memantau, mengawal kewangan dan melapor projek-projek khas melalui peruntukkan persekutuan, negeri dan MBSP yang melibatkan tebatan banjir, infra dan bangunan serta kemudahan awam
- Memantau isu banjir di seluruh Seberang Perai dan mengenalpasti punca banjir untuk menyelesaikan isu banjir.

PIAGAM PELANGGAN

- Membina bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti Kompleks Sukan, Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam.
- Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 24 jam selepas aduan kerja menampal diterima

BAHAGIAN PENTADBIRAN

Pengurusan

- Pengurusan fail / surat-menyurat
- Pengurusan hal ehwal kakitangan berkaitan perjawatan/perkhidmatan.
- Pengendalian aduan.
- Pengurusan & Maklumbalas mesyuarat
- Pengurusan aset jabatan
- Khidmat pelanggan

Bekalan

- Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
- Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan.
- Pengurusan Stok & Inventori

Pengurusan Kewangan

- Penyediaan Bajet Jabatan.
- Pengurusan Bajet & Perbelanjaan Jabatan.
- Pengurusan pembayaran bagi perolehan kerja/bekalan

Perjawatan

KAKITANGAN TETAP	148
KAKITANGAN KONTRAK	139
KAKITANGAN SAMBILAN	0
JUMLAH KAKITANGAN	287

PERJAWATAN / KUMPULAN	JUMLAH KAKITANGAN
PENGURUSAN & PROFESIONAL	8
KETUA PENOLONG JURUTERA/ PENOLONG JURUTERA KANAN/ PENOLONG JURUTERA	61
PENOLONG PEGAWAI TADBIR	1
KETUA PEMBANTU TADBIR KANAN (TBK2)	2
PEMBANTU TADBIR KANAN/ PEMBANTU TADBIR KANAN (TBK1)	5
PEMBANTU TADBIR	17
PEMBANTU KEMAHIRAN KANAN/ PEMBANTU KEMAHIRAN	7
JURUGEGAS/JURUKIMPAL	23
PENJAGA JENTERA	3
PEMBANTU AWAM	149
PEMBANTU OPERASI	2
PEMANDU	9
JUMLAH KESELURUHAN	287

BAHG PERANCANGAN & PEMBANGUNAN	BAHG INFRASTRUKTUR & TEBATAN BANJIR	BAHG MEKANIKAL & ELEKTRIKAL		BAHG PENTADBIRAN
UNIT ULASAN PELAN PEMBANGUNAN	UNIT JALAN & PARIT	UNIT ULASAN PELAN LAMPU JALAN & SMARY CITY	UNIT RUMAH PAM	PENTADBIRAN AM JABATAN
UNIT GEOTEKNIKAL & PENGUATKUASAAN	UNIT FASILITI	UNIT PENYELENGGARAAN FASILITI & UTILITI	UNIT PENYELENGGARAAN KENDERAAN DAN MESIN	PENTADBIRAN AM JABATAN
UNIT LALULINTAS	UNIT PENYELENGGARAAN BANGUNAN		UNIT PENYELENGGARAAN KENDERAAN DAN MESIN	
	UNIT PROJEK			
	UNIT KAJIAN HIDROLOGI & TEBATAN BANJIR			

BAHAGIAN PEMBANGUNAN DAN PERANCANGAN

Unit Ulasan Pelan

- Permohonan kelulusan pelan kerja tanah diperakukan dalam tempoh 80 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan jalan dan parit kepada JKR diperakukan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.
- Permohonan kelulusan pelan lampu jalan untuk pembangunan diperakukan dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.

Pelan jalan & parit tahun 2024	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	83	67
Seberang Perai Utara	61	49
Seberang Perai Selatan	71	59
Jumlah Permohonan	215	175

Pelan pelan kerja tanah tahun 2024	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	53	36
Seberang Perai Utara	34	23
Seberang Perai Selatan	41	32
Jumlah Permohonan	128	91

Unit Lalulintas

- Mengkaji permohonan serta cadangan penambahbaikan yang berkaitan dengan lalulintas dan infrastruktur di seluruh Seberang Perai
- Urusetia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Lalulintas & Infrastruktur Seberang Perai
- Mengkaji, merancang dan memantau keadaan lalulintas di seluruh Seberang Perai
- Merancang penambahbaikan bagi pengangkutan awam di seluruh Seberang Perai
- Melaksanakan penambahbaikan tempat letak kereta di seluruh Seberang Perai
- Menyediakan ulasan berkaitan lalulintas untuk permohonan lesen



Perbincangan berkaitan Cadangan penambahbaikan lalulintas di Taman Selayang Utama dan Pusat Perniagaan Oren Bersama ADUN Sungai Puyu, Mantan ADUN Sungai Puyu dan pihak yang berkaitan 6 Jun 2024



Lawatan tapak berkaitan Cadangan pelebaran persimpangan Jalan Permatang Pauh dengan Jalan Cantek Bersama Ahli Majlis Kawasan Bagan dan agensi yang berkaitan 14 Jun 2024



Lawatan tapak berkaitan Cadangan penambahbaikan bagi meningkatkan keselamatan pengguna jalan raya di persimpangan Jalan Kebun Baru dengan Jalan Bukit Kecil pada 30 Julai 2024



Lawatan tapak berkaitan larangan kenderaan berat di Taman Cendana Bersama Ahli Majlis kawasan Juru dan pihak yang berkaitan pada 26 September 2024

BAHAGIAN INFRASTRUKTUR DAN TEBATAN BANJIR

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan-jalan di kawasan taman Perumahan
- Menyelaras aduan awam melalui sistem aduan yang ada.
- Memproses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan oleh JPA, TNB, TELEKOM, PEMAJU dan sebagainya
- Membina dan menyelenggara bonggol jalan serta mengecat garisan zebra
- Menyelenggara tempat letak kereta Majlis.
- Memantau pemasangan dan mengawalselia penyelenggaraan lampu isyarat di seluruh Seberang Perai.
- Mengawal dan memantau kerja-kerja pemasangan elektrik bagi semua bangunan harta Majlis.
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti pembersihan parit monsun dan kolam takungan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP

BIL	VOT PERUNTUKAN	BILANGAN PROJEK / ARAHAN KERJA	PERBELANJAAN (RM)
1	28207 (Penyelenggaraan Kolam Takungan)	80	2,222,067.65
2	28218 (Penyelenggaraan kawasan Industri)	9	415,149.97
3	28212 (Pembinaan Jalan)	91	738,168.67
4	33206 (Pembinaan Parit-parit)	17	202,144.88
Jumlah keseluruhan :		197	3,577,530.90

Unit Penyelenggaraan Fasiliti

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan harta Majlis.
- Menerima dan menjalankan siasatan berhubung aduan dari semasa ke semasa berhubung harta di bawah kawalan.
- Memberi maklumbalas aduan melalui e-mel, surat, sistem dan mesyuarat.
- Menyediakan BQ (Anggaran Harga) sebelum kerja dilaksanakan, penyediaan dokumen sebutharga dan tender.
- Menyelaras lawatan dan taklimat di tapak bersama kontraktor berhubung sebutharga/tender yang dilaksanakan.
- Menyediakan kertas kelulusan bagi penilaian sebutharga, lantikan konsultan & Juru ukur.
- Memproses serta memperakukan bayaran kepada kontraktor setelah kerja-kerja siap.

Senarai Harta Majlis Di Bawah Tanggungjawab Untuk Diselenggara

BIL	JENIS HARTA	DAERAH			JUMLAH	PENGURUS
		SPU	SPT	SPS		
1	Bangunan Pejabat					Jabatan Khidmat Pengurusan
	a) Ibu Pejabat Bandar PERDA		1		3	
	b) Pej. Caw. BM		1			
	c) Pej. Caw. Butterworth	1				
2	Mahkamah Munisipal & Ruang pejabat sewa	1			2	Jabatan Undang-Undang & Penilaian Pengurusan Harta
3	Kompleks Kastam		1		1	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
4	Pos Kawalan keselamatan FTZ		3		3	Jabatan Direktorat Penguatkuasaan
5	Dewan	52	95	56	203	Jabatan Perhubungan & Komuniti
6	Kompleks Sukan	1	2		3	
7	Kolam Renang		2		2	
8	Pangsapuri Ampangan PPR	1 (205)			1 (205)	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
	a) Dewan		1		1	
	b) Surau		1		1	
	c) Kiosk		3		3	
9	Bengkel dan Stor	4	0	1	5	Jabatan Kejuruteraan & Kesihatan
10	Pasar	9	13	7	29	Jabatan Pelesenan
11	Gerei & kompleks penjaja	26	34	4	64	
12	Rumah Pam	1	15	1	17	Jabatan Kejuruteraan
13	Tadika	6	8	0	14	Jabatan Perhubungan & Komuniti
14	Tapak Semaian	1	1	1	3	Jabatan Landskap
15	Depoh Sampah/Stor	111	205	115	431	Jabatan Perkhidmatan Perbandaran
16	Pondok Bas	450	397	191	1038	Jabatan Kejuruteraan

Unit Projek Khas

- Merancang pelaksanaan tender / sebutharga untuk kerja-kerja penyelenggaraan
- Melantik juruperunding bagi pelaksanaan projek-projek yang memerlukan penyediaan rekabentuk
- Melaksanakan analisa terhadap tender / sebutharga
- Bertanggungjawab ke atas segala urusan pentadbiran kontrak dan pelaksanaan projek termasuk penyelarasan bersama syarikat utiliti
- Memantau perjalanan kerja/projek yang dibuat oleh kontraktor
- Mengatur mesyuarat tapak bersama pihak-pihak semasa projek berjalan
- Menyediakan dokumentasi berkaitan Arahan Perubahan Kerja, Penyelarasan harga Kerja dan Lanjut Masa
- Berurusan dan mengadakan perbincangan dengan pihak-pihak yang terlibat dengan pelaksanaan projek (stakeholder, user, AM, MPKK dll)

PROJEK-PROJEK YANG DILAKSANAKAN OLEH UNIT PROJEK

TAHUN	PERUNTUKAN	BILANGAN PROJEK	PROJEK KOS (RM)
2023	KERAJAAN PERSEKUTUAN	46	37,894,233.24
	KERAJAAN NEGERI	1	528,957.00
	MBSP	8	5,972,915.00
2024	KERAJAAN NEGERI	1	4,027,745.80
	KERAJAAN PERSEKUTUAN	46	1,219,942.85
	MBSP	13	1,700,404.17

UNIT KAJIAN HIDROLOGI DAN TEBATAN BANJIR

1. Unit ini dilaksanakan untuk memantau isu banjir di seluruh Seberang Perai.
2. Pemantauan dilaksanakan untuk mengenalpasti punca banjir bagi mencari tindakan penyelesaian yang sesuai bagi kawasan di bawah urus tadbir majlis.
3. Tindakan penyelesaian merangkumi tindakan jangka pendek dan tindakan jangka panjang bagi satu-satu kawasan melalui kajian, rekabentuk serta cadangan yang sesuai.
4. Tindakan jangka pendek yang kerap dilaksanakan adalah dengan melebarkan parit, menggunakan pam bergerak, membina bund dengan menggunakan tanah atau beg pasir, menyelenggara parit yang tersumbat, membuang endapan tanah dalam parit dan kolam takungan.
5. Tindakan jangka panjang yang dijalankan adalah dengan memasang rumah pam berkapasiti tinggi serta membina parit *bypass* dalam sistem perumahan taman.
6. Sehingga 2019, sebanyak 169 kawasan yang mengalami banjir telah dikenalpasti di seluruh Seberang Perai.
7. Unit ini juga turut membantu dalam memohon peruntukkan bagi cadangan yang telah dikaji dalam MMK Tebatan Banjir.
8. Laporan pemantauan banjir juga turut disediakan bagi setiap kejadian banjir yang berlaku berserta lokasi tepat kawasan yang terbabat, paras air di kawasan banjir, punca banjir serta cadangan penyelesaian.
9. Unit tebatan banjir juga turut membantu dalam ulasan pelan bagi perkara yang melibatkan sistem perparitan serta kiraan hidraulik.
10. Unit tebatan banjir telah memperkenalkan sistem FLORES (*Flood Ranking System*) version 1.0 bagi menyusun atur ranking mengikut keutamaan dalam menyelesaikan kawasan banjir yang lebih sistematik melalui 3 faktor utama iaitu kekerapan banjir yang berlaku, jumlah rumah yang terlibat serta paras air di kawasan terbabat.
11. Sistem baru juga akan diperkenal bagi memantau banjir dan sistem rumah pam di seluruh kawasan Seberang Perai dengan lebih efektif dengan memperkenalkan *Integrated Flood Monitoring System* (INFLOS).

BAHAGIAN ELEKTRIKAL DAN MEKANIKAL

Unit Elektrik

- Mengurus dan menyelenggara lampu-lampu jalan dan lampu isyarat di seluruh Seberang Perai.
- Mengurus, merancang, menyusun dan mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan Lampu Jalan milik MPSP, Lampu Hiasan/Perayaan dan permohonan Lampu Jalan Awam Tiang Konkrit TNB mengikut prosedur yang ditetapkan dan pemasangannya di seluruh Seberang Perai.
- Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan lampu jalan.

Pelan lampu jalan tahun 2023	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	45	25
Seberang Perai Utara	27	20
Seberang Perai Selatan	32	17
Jumlah Permohonan	106	64

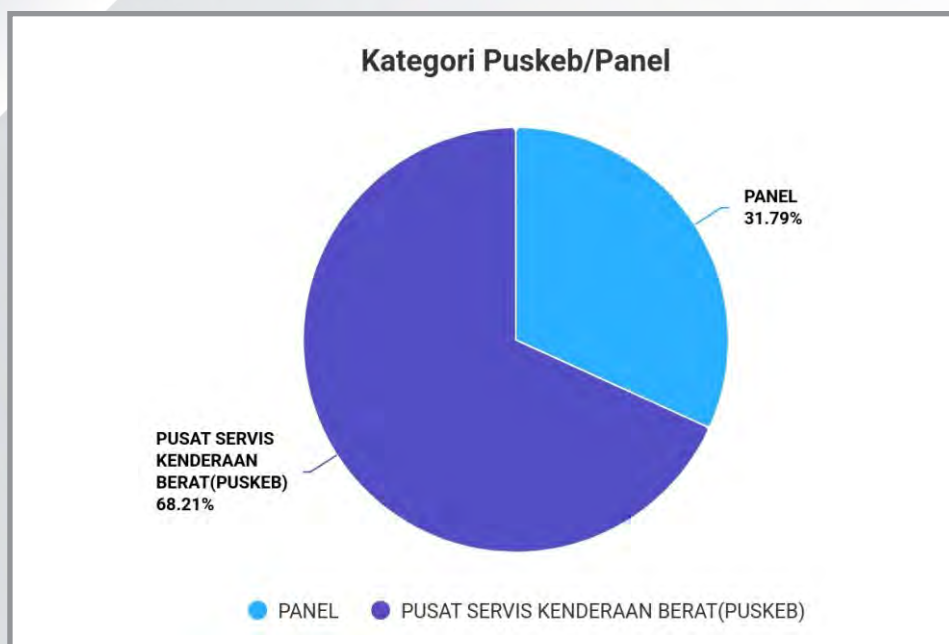
Kerja-kerja pembaikan dan penghiasan lampu jalan dan lampu isyarat di Seberang Perai tahun 2024.



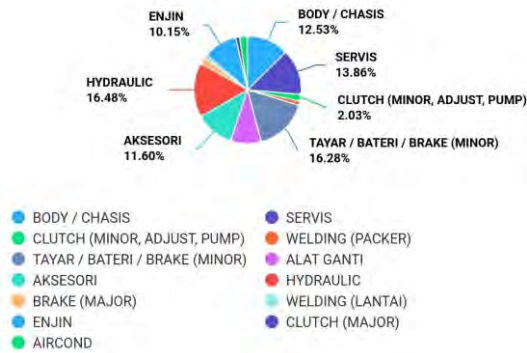
Unit Pengurusan Kenderaan

- **Penyelenggaraan Kenderaan Majlis**

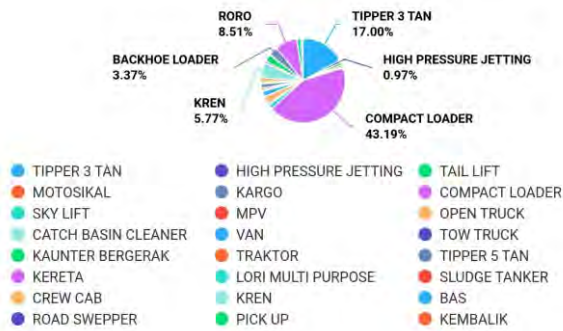
- Memastikan pembaikan kenderaan dijalankan mengikut objektif kualiti Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 (QMS)
- Menyelenggara dan membaiki kenderaan tidak melebihi 14 hari untuk pembaikan kecil daripada tarikh arahan kerja dikeluarkan.
 - Jumlah kerosakan tidak melebihi 14 hari dari Januari 2024 sehingga Disember 2024 adalah sebanyak 5,914.
- Menyelenggara dan membaiki kenderaan tidak melebihi 60 hari untuk pembaikan besar daripada tarikh arahan kerja dikeluarkan.
 - Jumlah kerosakan tidak melebihi 60 hari dari Januari 2024 sehingga Disember 2024 adalah sebanyak 93.
- Melakukan analisis penyelenggaraan kenderaan secara bulanan dan tahunan melalui *Government Fleet Management System (SISKEN)*



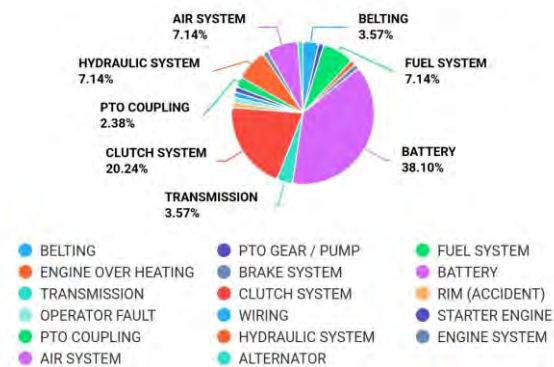
Kategori Kerosakan



Jenis Kenderaan



Jenis Breakdown



Jenis Penyelenggaraan



• **Menguruskan Perolehan Bagi Pembelian Kenderaan Majlis**

- Pembelian kenderaan baharu bagi menggantikan kenderaan yang hendak dilupuskan untuk Jabatan.
- Penambahan kenderaan bagi jabatan yang memerlukan kenderaan baharu.
- Penggantian kenderaan pada tahun semasa dinilai berdasarkan *Vehicle Optimization Matrix – Decision Modelling* (VOMD) bermula daripada tahun 2017 sehingga sekarang.

Jadual 1: Usia Kenderaan (tahun)

Deskripsi	Markah
>15	5
13 to 15	4
10 to 12	3
7 to 9	2
4 to 6	1

Jadual 2: Jumlah Jarak Perjalanan Kenderaan

Deskripsi	Markah
>100,000km	5
70,000km to 99,000 km	4
50,000km to 69,000km	3
30,000km to 49,000km	2
<30,000km	1

Jadual 3: Jumlah Kos Penyelenggaraan Kenderaan Tahunan (RM)

Deskripsi	Markah
>RM8,000	5
RM6,000 to RM7,999	4
RM4,000 to RM5,999	3
RM2,000 to RM3,999	2
<RM2,000	1

Jadual 4: Fungsi Kenderaan

Deskripsi	Markah
<i>Special built / purpose / untuk operasi teras</i>	5
<i>Medium duty</i>	4
<i>Single purpose w/attachments</i>	3
<i>4-wheel drive</i>	2
<i>Standard vehicle</i>	1

Jadual 5: Jumlah Pembaikan Besar Kenderaan Tahunan

Deskripsi	Markah
Pembaikan besar enam (6) kali setahun	5
Pembaikan besar lima (5) kali setahun	4
Pembaikan besar empat (4) kali setahun	3
Pembaikan besar tiga (3) kali setahun	2
Pembaikan besar kurang daripada dua (2) kali setahun	1

Vehicle Optimization Matrix – Decision Modelling

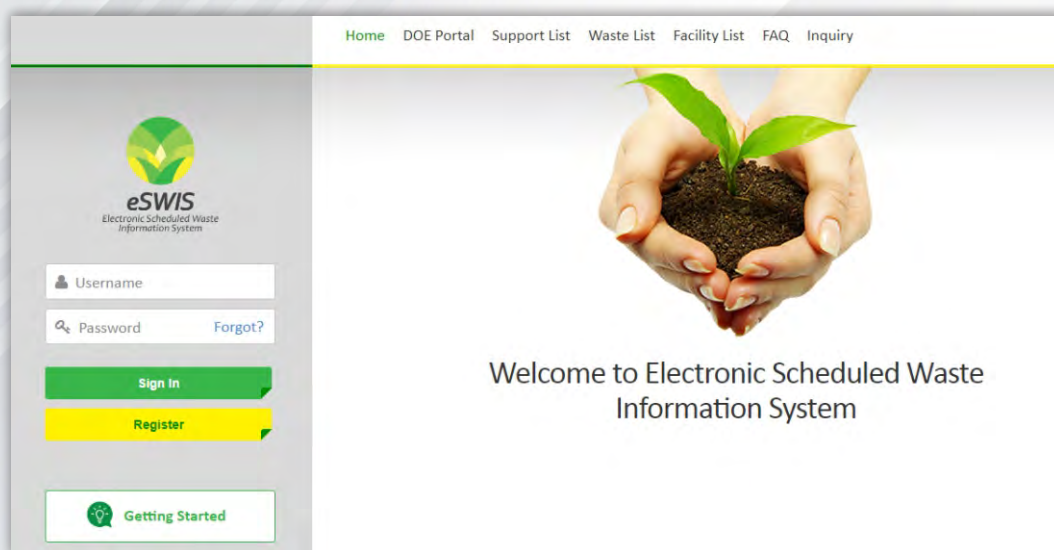
Jadual 6:

Kriteria Penilaian

Jumlah Markah	Kondisi
1 - 9 markah	<i>Excellent to very good Will be reviewed again in 3 years</i>
10 - 14 markah	<i>Good Will be reviewed again in 2 years / request for refurbish</i>
15 - 23 markah	<i>Qualifies for replacement MUST be replaced within 1 year</i>
>24 markah	<i>Needs immediate replacement MUST be replaced</i>

Bil	Kenderaan	JUMLAH	JABATAN	JUMLAH MENGIKUT JABATAN	HARGA SEUNIT (RM) (termasuk cukai)	JUMLAH HARGA (RM) (termasuk cukai)	STATUS
1	Pick Up	2	Perhubungan Komuniti	1	RM178,200.00	RM178,200.00	telah diserahkan kepada jabatan
			Pematuhan Teknikal dan Dasar	1	RM178,200.00	RM178,200.00	telah diserahkan kepada jabatan
2	SUV	6	Perbendaharaan	1	RM183,150.00	RM183,150.00	telah diserahkan kepada jabatan
			Korporat	1	RM183,150.00	RM183,150.00	telah diserahkan kepada jabatan
			Pematuhan Teknikal dan Dasar	2	RM183,150.00	RM366,300.00	telah diserahkan kepada jabatan
			Perancang Bandar	1	RM183,150.00	RM183,150.00	telah diserahkan kepada jabatan
3	Tail Lift	2	Landskap	2	RM348,700.00	RM697,400.00	telah diserahkan kepada jabatan
4	Compact Loader	2	Perkhidmatan Perbandaran	2	RM775,500.00	RM1,551,000.00	telah diserahkan kepada jabatan
5	Kren	2	Landskap	2	RM548,900.00	RM1,097,800.00	telah diserahkan kepada jabatan
6	Backhoe	1	Perkhidmatan Perbandaran	1	RM449,000.00	RM449,000.00	telah diserahkan kepada jabatan

- Menguruskan Perolehan Bagi Bekalan Tayar, Bateri, Bahan Pelincir, Peralatan Hidraulik Dan Alat Ganti Kenderaan
- Menguruskan Pembelian Mesin-Mesin Kejuruteraan
- Pengurusan Sisa bahan Berjadual
 - Menguruskan sisa bahan berjadual untuk penyelenggaraan kenderaan iaitu bateri terpakai, penapis terpakai, minyak pelincir terpakai dan sisa kain perca terpakai.
 - Penggunaan Sistem E-Swis bagi pengurusan bahan terjadual.



Summary Report of Consignment Note							Grand Total	
#	SUBMITTED DATE	CN No	WASTE CODE	WASTE TRANSPORTER	WASTE RECEIVER	STATUS	QUANTITY SUBMIT(MT)	QUANTITY RECEIVED(MT)
1	09/10/2024	20241009110LPHW6	SW305	PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	PENTAS FLORA (PENANG) SDN. BHD.	Received	1.2000	1.2000
Grand Total							1.2000	1.2000

Pengurusan BahanBuangan Terjadual di PUSKEB

- **Penganjuran Program PUSKIDZANIA 2024**

- Program diadakan pada 16 Oktober 2024 bertempat di Pusat Servis Kenderaan Berat MBSP, Jalan Bagan Lallang, Mak Mandin yang merupakan ilham kreativiti daripada Jabatan Kejuruteraan.
- Program ini membolehkan pengunjung yang terdiri daripada kanak-kanak dan remaja mengenali kenderaan atau jentera operasi MBSP, seperti *backhoe*, *skylift*, *towing*, *roro*, *road sweeper*, *water jatter*, motosikal elektrik, lori bomba (Jalur Merah) dan kompaktor serta berkesempatan untuk merasai pengalaman menaiki kenderaan tersebut.
- Program ini juga menunjukkan cara kerja jurugegas dalam pengendalian kerosakan jentera dan kenderaan berat seliaan MBSP.
- MBSP mempamerkan lebih daripada 10 jenis kenderaan seperti *Compact Loader*, *Backhoe*, *Skylift*, *Multi-Purpose Vehicle*, *High Pressure Jetter*, *Catch Basin Cleaner* dan lain-lain.



- **Laporan Penyelenggaraan Aset Alih Suku Tahun Bagi Tahun 2024 (Kenderaan)**

- Menyediakan laporan penyelenggaraan aset alih mesin kejuruteraan bagi tiap suku tahun untuk dibentangkan dalam mesyuarat JKPAK.
- Jumlah kuantiti aset diselenggara bagi kategori kenderaan dari bulan Januari hingga Disember 2024 adalah sebanyak 6,007 unit melibatkan kos sebanyak RM5,557,053.57.

TAHUN SEMASA	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	JUMLAH KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
Suku Tahun Pertama	705	466,725.61	1113	427,336.35	1818	894,061.96
Suku Tahun Kedua	533	132,416.82	88	80,148.81	621	212,565.63
Suku Tahun Ketiga	1208	842,270.47	681	757,371.88	1889	1,599,642.35
Suku Tahun Keempat	920	964,620.53	759	1,886,163.10	1679	2,850,783.63
JUMLAH KESELURUHAN	3366	2,406,033.43	2641	3,151,020.14	6007	5,557,053.57

* JUMLAH KESELURUHAN KENDERAAN MBSP SEHINGGA 31/12/2024 = 478 UNIT

- **Laporan Penyelenggaraan Aset Alih Suku Tahun Bagi Tahun 2024 (Mesin)**

- Menyediakan laporan penyelenggaraan aset alih kenderaan Majlis bagi tiap suku tahun untuk dibentangkan dalam mesyuarat JKPAK.
- Jumlah kuantiti aset diselenggara bagi kategori mesin kejuruteraan dari bulan Januari hingga Disember 2024 adalah sebanyak 1,000 unit melibatkan kos sebanyak RM92,376.25.

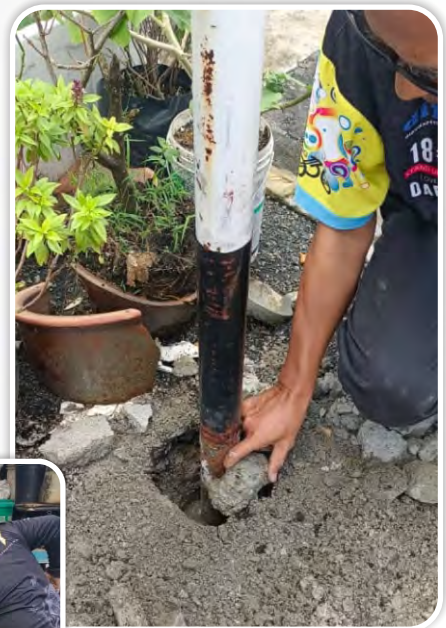
TAHUN SEMASA	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN		PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN		JUMLAH PENYELENGGARAAN	
	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)	JUMLAH KUANTITI ASET DISELENGGARA	JUMLAH KOS PENYELENGGARAAN (RM)
Suku Tahun Pertama	183	7,532.28	31	4,486.39	214	12,018.67
Suku Tahun Kedua	177	7,285.32	57	8,444.40	234	15,729.72
Suku Tahun Ketiga	189	7,779.24	63	9,318.60	252	17,097.84
Suku Tahun Keempat	192	7,902.72	108	39,627.30	300	47,530.02
JUMLAH KESELURUHAN	741	30,499.56	259	61,876.69	1000	92,376.25

*** JUMLAH MESIN MBSP YANG PERLU DISELENGGARA SEHINGGA 31/12/2024**

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. MESIN RUMPUT = 1026 | 2. MESIN BLOWER = 195 |
| 3. MESIN GERGAJI RANTAI = 232 | 4. POLE PRUNER = 57 |
| 5. HIGH PRESURE CLEANER = 54 | 5. TRIMER = 31 |
| 7. CUT OFF = 13 | |
| 9. GENERATOR = 8 | |

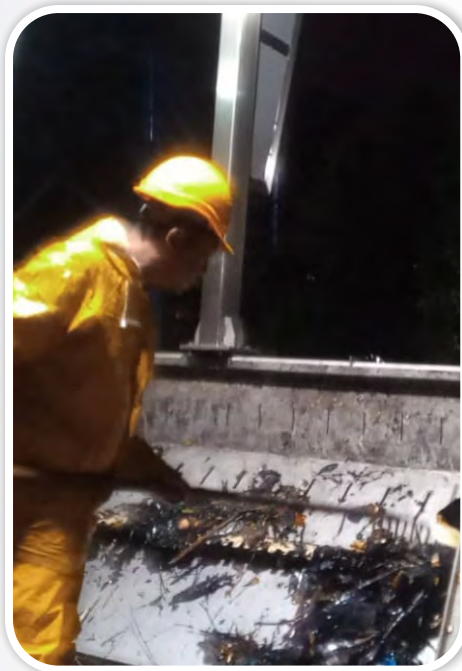
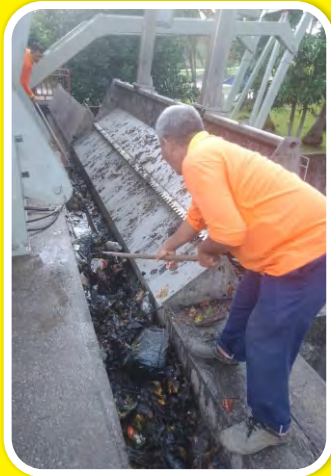
Skuad Penyelenggaraan

- Menjadi respons team Jabatan Kejuruteraan untuk kerja-kerja pembaikan segera melibatkan Jabatan Kejuruteraan
- Melibatkan 4 pasukan kerja melibatkan pembantu awam dan diketuai oleh Penolong Jurutera bagi memantau, mengatur dan melaksana kerja-kerja pembaikan segera
- Melibatkan pelaksanaan kerja secara 3 shift



SENARAI LOKASI RUMAH PAM KAWALAN BANJIR

1. **Rumah Pam Taman Wira** (Taman Wira, Teluk air Tawar)
2. **Rumah Pam Pam Taman Chai Leng** (Lot 243, Lorong Kurau 1)
3. **Rumah Pam Perai A** (Jalan Perusahaan Prai)
4. **Rumah Pam Perai B** (Tingkat Perusahaan 4A)
5. **Rumah Pam Sri Rambai** (Tingkat Binjai 24)
6. **Rumah Pam SR-1** (Lorong Binjai)
7. **Rumah Pam SR-3** (Lorong Nangka 1)
8. **Rumah Pam SR-5** (Lorong Nangka 6)
9. **Rumah Pam Desa Damai A** (Solok Nangk 3)
10. **Rumah Pam Desa Damai B** (Medan Nangka)
11. **Rumah Pam Taman Makok Zon 1** (1304, Jalan Padang Lalang)
12. **Rumah Pam Taman Makok Zom 3** (56, Persiaran Janggus)
13. **Rumah Pam Seri Jaya** (Tingkat Betek 6)
14. **Rumah Pam Taman Mangga** (565, Jalan Pinang, Taman Mangga)
15. **Rumah Pam Taman Sentul** (Tmn Sentul)
16. **Rumah Pam Taman Sentul Jaya** (Jalan Sentul 5)
17. **Rumah Pam Taman Merak** (Lorong Merak 31)
18. **Rumah Pam Taman Helang** (Jalan Kampong Che Aminah)
19. **Rumah Pam Transkrian** (18, Lorong Kedidi)
20. **Rumah Pam Taman Kota Permai** (Leboh Kota Permai Satu)
21. **Rumah Pam Mak Mandin A** (Hujung Jalan Kikik 7)
22. **Rumah Pam Mak Mandin B** (Hujung Jalan Kerapu)
23. **Rumah Pam Mak Mandin C** (Hujung Jalan Kerapu)
24. **Rumah Pam Taman Limbungan** (Tingkat Limbungan 3)
25. **Rumah Pam Taman Permai Jaya** (Persiaran Kota Permai)
26. **Rumah Pam Taman Sukun** (Hujung Jalan Sukun 2)
27. **Rumah Pam Taman Merak Jaya**





JABATAN BANGUNAN

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

JABATAN BANGUNAN





Jabatan Bangunan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) melaksanakan fungsi kawalan bangunan bagi seluruh kawasan Seberang Perai di bawah akta yang diperuntukkan seperti Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 serta pindaan-pindaan yang berkuatkuasa dan garis panduan dalaman MBSP yang telah diluluskan.

Visi jabatan adalah untuk memastikan pemajuan dan kawalan pembangunan di kawasan Seberang Perai adalah teratur, terancang, inklusif, hijau serta pintar. Misi Jabatan adalah memberi perkhidmatan kawalan pembangunan yang efisien dan berkualiti

Kawalan Pembangunan merangkumi aspek kelulusan, pemantauan pembinaan dan penguatkuasaan sebelum, semasa dan selepas bangunan siap dibina. Antara lain ialah proses kawalan melibatkan pengeluaran kelulusan pelan bangunan, kebenaran mendirikan bangunan, permit kerja pengubahsuaian, permit bangunan sementara, permit struktur pemancar TELCO, permit kerja perobohan bangunan, permit kerja lebih masa, pemantauan tapak bina dari peringkat kerja pembinaan dimulakan sehingga Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dikeluarkan oleh PSP. Manakala program bagi memantapkan pendidikan kawalan bangunan, projek-projek Majlis, aksesibiliti rekabentuk sejagat dan lain-lain yang berkaitan adalah dijalankan dari masa ke semasa

JABATAN

CARTA ORGANISASI

Struktur organisasi jabatan terdiri daripada tiga (3) bahagian utama bagi menjalankan tanggungjawab dan peranan dalam melaksanakan kawalan pembangunan di kawasan Seberang Perai. Jabatan Bangunan di terajui oleh seorang Pengarah Bangunan dengan dibantu oleh seorang Ketua Penolong Pengarah Bangunan serta tiga (3) orang arkitek kawasan yang terdiri dari seorang Penolong Pengarah Kanan dan dua (2) orang Penolong Pengarah. Keseluruhan perjawatan Jabatan Bangunan adalah seramai 69 orang dengan dibahagikan kepada tiga (3) bahagian :-

- Bahagian Kawalan Bangunan
- Bahagian Pembangunan, Data dan Kualiti
- Bahagian Pentadbiran

BANGUNAN

Agihan perjawatan di Jabatan Bangunan sehingga 31 Disember 2024 adalah seperti berikut :

BIL	JAWATAN	GRED	JUMLAH
1	Pengarah Bangunan	JA 14	1
2	Ketua Penolong Pengarah	JA 12	1
3	Penolong Pengarah Kanan	JA 10	1
4	Penolong Pengarah	JA 09	2
5	Ketua Penolong Pegawai Senibina	JA 07	1
6	Penolong Pegawai Senibina Kanan	JA 06	4
7	Penolong Pegawai Senibina	JA 05	37
8	Penolong Pegawai Tadbir	N 05	1
9	Pembantu Tadbir (KUP)	N 03	3
10	Pelukis Pelan Kanan (KUP)	JA 02	1
11	Pembantu Tadbir Kanan (Hakiki)	N 02	1
12	Pembantu Tadbir (KUP)	N 02	7
13	Pembantu Tadbir	N 01	6
14	Penghantar Notis	N 01	1
15	Pembantu Operasi	N 01	1
16	Pemandu	N 01	1
			69

FUNGSI BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Merancang dan mengurus segala perkara berkaitan kakitangan Jabatan Bangunan
- Mengurus hal ehwal pentadbiran Jabatan Bangunan
- Mengurus hal ehwal tatatertib kakitangan
- Mengurus jadual pergerakan, dan penyelenggaraan kenderaan Jabatan Bangunan
- Mengurus segala maklum balas, pertanyaan, dan aduan berkaitan Jabatan Bangunan
- Menyelaras dan menyediakan kertas-kertas Mesyuarat Jawatankuasa OSC
- Mengurus dan memantau mesyuarat berkaitan jabatan
- Menyelaras maklumbalas mesyuarat yang berkaitan dengan jabatan
- Menguruskan pembelian, mengawal dan mengagihkan stok jabatan
- Mengurus dan menyelaras aset-aset jabatan
- Menguruskan wang runcit jabatan
- Menguruskan fail-fail jabatan termasuk pengurusan fail ke Arkib.
- Menyelenggara cuti kakitangan
- Memantau kehadiran kakitangan
- Menguruskan tindakan tatatertib kakitangan jabatan
- Menguruskan surat agensi luaran dan dalaman
- Penyediaan fail dan dokumen mesyuarat
- Urusan surat menyurat jabatan
- Urusan selenggaraan fail

FUNGSI BAHAGIAN KAWALAN BANGUNAN

- Memproses dan mempertimbangkan permohonan pelan-pelan bangunan seperti yang diperuntukkan di dalam Seksyen 70 (1) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (UKBS 1986)
- Kawalan kepada pembangunan bagi kawasan Seberang Perai mengikut Akta ,Jalan, Parit & Bangunan 1974 terutamanya yang masih dalam pembinaan dan belum dikeluarkan CCC
- Menerima dan merekod perakuan perunding ke atas pelan-pelan struktur tetulang.
- Menerima dan merekod pelan-pelan sanitari dalaman.
- Mengeluarkan ulasan lesen.
- Mengeluarkan permit sementara bagi sesuatu tempoh terhad untuk binaan sementara (UUK 19 UKBS 1986).
- Pemancar (Telco) mengikut Garis Panduan Pembinaan Menara dan Struktur Sistem Pemancar Telekomunikasi Di Kawasan Pihak Berkuasa Tempatan 2002 dan Prosedur dan Garis Panduan Pembinaan Menara Dan Struktur Pemancar Telekomunikasi Negeri Pulau Pinang 2015.
- Memproses dan mengeluarkan kebenaran membaiki rumah (UUK 18 UKBS 1986).
- Memproses dan mengeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki, menerima dan merekod Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) kepada bangunan yang telah didirikan mengikut pelan berlulus.
- Mengambil tindakan ke atas bangunan dalam keadaan bahaya.
- Bertindak sebagai penasihat Majlis di dalam perkara mengenai kawalan bangunan mengikut Akta 133, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan Polisi Majlis.

FUNGSI BAHAGIAN KEMAJUAN, DATA DAN KUALITI

- Menyelenggara dan mengemaskini SOP , Garis Panduan, Prosedur Jabatan serta memastikan penggunaannya telah diluluskan serta yang terkini.
- Penyediaan kertas kerja, kertas mesyuarat, kertas dasar, kertas laporan , press kitt serta lain - lain berkaitan dengan garis panduan, kualiti, pembelian, sebutharga dan cetakan,
- Menyelenggara dan memastikan penggunaan garis panduan oleh Jabatan Bangunan adalah yang terkini dan yang diluluskan.
- Menyelenggara serta penambahbaikan kepada sistem - sistem komputer di Jabatan.
- Mengumpul, menyimpan dan menyelenggara data-data dan maklumat mengenai kelulusan pelan-pelan bangunan, kelulusan permit, Sijil Kelayakan Menduduki/ CCC, bangunan tanpa kebenaran, pengeluaran kompaun, pengeluaran notis, kilang-kilang tanpa kebenaran, bangunan berkala, RIBI, tukarguna serta menyediakan laporan berkala secara bulanan / tahunan
- Memastikan semua sistem-sistem kualiti (QMS/ EMS/ EnMS/ ISMS/ OSHMS/ ABMS) Jabatan Bangunan di gunapakai serta dikemaskini penggunaan prosedur serta borang-borang.
- Pemantauan kepada tindakan penguatkuasaan berkaitan RIBI, kilang tanpa kebenaran, tukarguna, kompaun, rekabentuk grafik , slaid serta lukisan teknikal untuk rekabentuk bangunan , slaid-slaid taklimat jabatan serta program-program jabatan.
- Memproses dan mengeluarkan keputusan terhadap permohonan permit kanopi sementara melibatkan seluruh kawasan Seberang Perai serta permohonan balik wang cagaran bagi permohonan melalui Buku Panduan MBSP

AKTIVITI DAN PENCAPAIAN PROSES UTAMA

Sebanyak **3094** kelulusan dari pelbagai kategori telah diluluskan dalam Tahun 2024 berbanding **2096** kelulusan pada Tahun 2023, penambahan sebanyak 35% dari tahun sebelumnya. Antara faktor yang menyumbang kepada penambahan adalah kepesatan pembangunan serta pemulihan ekonomi terutamanya dalam sektor pembinaan

BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2021	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2022	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2023	BIL. PERMOHONAN YANG DILULUSKAN 2024
1	Rancangan Perumahan	454	161	175	192
2	3 unit dan kebawah	397	363	320	430
3	Pindaan & Tambahan	256	191	228	228
4	Pindaan Kecil (Permit)	555	716	751	1584
5	Pindaan & Tambahan (Tranformasi)	457	457	556	565
6	Struktur Telekomunikasi	16	7	66	64
JUMLAH		2136	1604	2096	3094

Manakala dari jumlah kelulusan tersebut sebanyak **18,440** unit bangunan dari pelbagai jenis telah diluluskan. Jumlah pecahan jenis bangunan dan bilangan unit adalah seperti jadual di bawah ;-

BIL	JENIS BANGUNAN	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
1	Rumah Kediaman / Teres	1455	569	2302	4326
2	Rumah Pangsa/ Pangsapuri/ Kondo	1630	1928	230	7190
3	Sesebuah/ Banglo	55	539	3632	746
4	Rumah Berkembar	73	300	152	846
5	Kedai/ Pejabat	411	183	316	910
6	Rumah Klaster	260	3	49	312
7	<i>Town House</i>	0	0	0	0
8	Kilang	140	268	235	653
9	Lain-lain bangunan	984	1121	1050	3155
10	Pangsapuri Kos Rendah	0	0	152	152
11	Rumah Pangsa Kos Rendah	0	150	0	150
JUMLAH KESELURUHAN UNIT MENGIKUT DAERAH		5008	5061	8371	18,440

Jumlah permohonan pelan bangunan (pelbagai kategori) yang diterima oleh Jabatan Bangunan adalah sebanyak **3094** permohonan dengan jumlah hasil adalah sebanyak **RM16,402,343.63** manakala sebanyak 901 permohonan Pelan Pindaan Dan Tambahan Kecil Rumah Kediaman Taman Perumahan (Buku Panduan) telah diterima dalam Tahun 2024 dengan hasil jualan buku tersebut yang diperolehi adalah sebanyak **RM152,520.60** (tidak termasuk permit)

Sebanyak **668** Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) telah diterima pada Tahun 2024 melibatkan 14,441 unit bangunan dari pelbagai jenis bangunan.



Bagi permohonan melibatkan Permit Sementara Kanopi, kutipan keseluruhan (Permit/Pelekat) sebanyak **RM109,695.00** dengan **711** permohonan yang diluluskan disepanjang Tahun 2024.



Pada Tahun 2024 Jabatan Bangunan berjaya menjana hasil sebanyak **RM17,287,250.23** daripada pelbagai perkhidmatan yang ditawarkan. Jumlah ini adalah melebihi sebanyak **RM3,951,684.09** atau **30** peratus dari jumlah kutipan pada Tahun 2023 iaitu **RM13,335,556.14** Jumlah kutipan dan perbezaan kutipan mengikut perkhidmatan adalah seperti jadual di bawah:-

BIL	KATEGORI	2022 (RM)	2023 (RM)	2024 (RM)	BEZA 2023-2024 (RM)	% (PERBEZAAN)
1	Bayaran Pelan	7,430,435.77	8,335,275.94	9,019,872.55	684,596.61	8.2 %
2	Denda Bayaran Pelan	235,841.15	626,592.70	338,538.03	-288,054.67	-45.97 %
3	Bayaran Permit Bangunan/ Struktur Sementara	4,237,656.70	574,726.50	699,476.80	158,378.30	28.0 %
4	Permit Pindaan Kecil			33,628.00		
5	Bayaran Permit TLQ		-	2,193,528.25	2,193,528.00	100 %
6	Bayaran Permit Telekomunikasi		3,015,300.00	4,117,300.00	1,102,000.00	36.55 %
7	Permit Kanopi (Bangunan)	56,141.00	65,630.00	82,045.00	16,415.00	25.01%
8	Permit Sementara Untuk Perletakan Bahan Binaan	357,600.00	321,310.00	338,800.00	17,490.00	5.44 %
9	Permit Pembayaran Sisa Binaan	152,957.00	136,100.00	143,750.00	7,650.00	5.62%
10	Jualan Pelan / Dokumen / Buku Panduan	120,950.00	126,070.00	153,260.60	27,190.60	21.57%
11	Pelekat Pemberitahuan	25,138.00	42,067.00	28,612.00	-13,455.00	-31.98 %
12	Stiker Kelulusan Kanopi	25,080.00	22,380.00	27,650.00	5,270.00	23.55%
13	Pelekat Tanda Pembinaan	31,640.00	39,205.00	43,640.00	4,435.00	11.31%
14	Bayaran Kompaun	48,507.00	30,899.00	62,000.00	31,101.00	100.65%
15	Pelbagai Hal	-	-	5,149.00	-	-
JUMLAH KESELURUHAN (RM)		12,721,946.62	13,335,566.14	17,287,250.23	3,951,684.09	29.63 %

LAIN-LAIN PROGRAM

Pada Tahun 2024 terdapat beberapa program dan aktiviti yang telah diatitkan oleh Jabatan Bangunan sebagai nilai tambah kepada proses atau program sediaada. Program-program ini direncanakan serta direalisasikan bagi membantu mempertingkatkan perkhidmatan yang sedia ada kepada penduduk Seberang Perai. Antara program-program yang mempunyai nilai tambah tersebut adalah seperti berikut :-



PROGRAM MESRA PELANGGAN

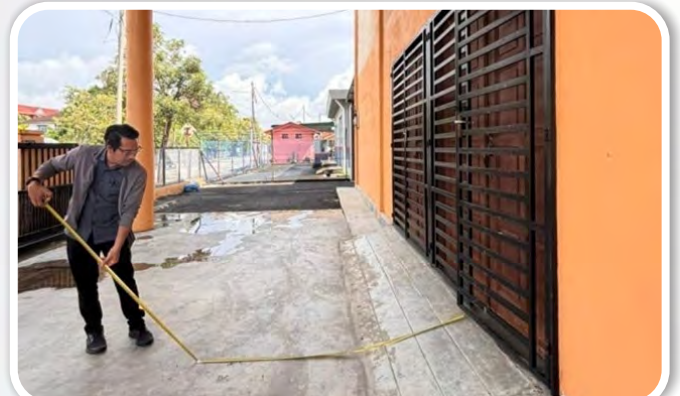
TARIKH	LOKASI
09 Jun 2024	C-Mart Mall Nibong Tebal (Kolaborasi MBSP dengan Pejabat KADUN Jawi Jabatan Bangunan sebagai salah satu jabatan yang mewakili MBSP)
30 Jun 2024	Dewan Orang Ramai, Taman Ara Jaya, Ara Kuda, Tasek Gelugor, SPU Kolaborasi bersama Jabatan Undang-Undang MBSP mengadakan program kesedaran penggunaan Petak parkir OKU

Program ini mensasarkan kepada pemilik rumah kediaman di taman perumahan yang baru dikeluarkan CCC (Perakuan Siap dan Pematuhan) bagi pemilik tersebut membuat permohonan pindaan dan tambahan kepada kediaman mereka. Pada Tahun 2024 sebanyak dua (2) program telah dilaksanakan iaitu seperti berikut :-

Program Mesra Pelanggan pada 30 Jun 024 Dewan Orang Ramai,
Taman Ara Jaya, Ara Kuda, Tasek Gelugor,SPU



PROGRAM AUDIT AKSESIBILITI KE ATAS BANGUNAN-BANGUNAN MILIK MBSP



Jabatan Bangunan juga telah menjalankan Audit Aksesibiliti melibatkan aset-aset Majlis seperti Kompleks Makanan, Kompleks Penjaja, Pasar – Pasar Awam dan Kompleks Sukan serta Dewan Orang Ramai. Sejak Tahun 2020 sebanyak 94 Aset Majlis telah diaudit iaitu Tahun 2020 (37 aset), Tahun 2022 (33 aset), Tahun 2023 (12 aset) dan Tahun 2024 (12 aset) dengan jumlah keseluruhan aset yang telah diaudit adalah sebanyak 94 aset.

Pada Tahun 2024 pasukan audit aksesibiliti Jabatan Bangunan telah menjalankan audit keatas 12 Aset Majlis. Dapatan daripada audit tersebut telah dihantar kepada Jabatan Pelesenan dan Jabatan Perhubungan Komuniti untuk tindakan sewajarnya. serta dapatan dan analisi audit juga telah dibentangkan ke Jawatankuasa UD Peringkat MBSP untuk tindakan lanjut.

Sebanyak tujuh (7) lawatan kolaborasi telah dianjurkan antara Jabatan Bangunan dan pelbagai agensi luaran seperti Jabatan Alam Sekitar, Jabatan Tenaga Kerja, Kementerian Kesihatan Malaysia, Polis Diraja Malaysia, Pejabat Tanah dan Daerah, Jabatan Perkhidmatan Veterinar, serta agensi teknikal lain. Selain itu, lawatan teknikal bersama Datuk Bandar MBSP, Setiausaha Bandaraya, dan Jabatan Teknikal Dalam turut diadakan secara berkala. Kolaborasi strategik ini bertujuan memperkukuhkan hubungan antara jabatan dan agensi berkaitan, selain memastikan perancangan dan pelaksanaan projek jabatan berjalan dengan lebih cekap dan berkesan.



LAWATAN MUHIBBAH JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA (NAPIC) NEGERI PULAU PINANG KE JABATAN BANGUNAN

Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Negeri Pulau Pinang, telah mengadakan sesi lawatan ke MBSP pada 6 November 2024. Lawatan diketuai oleh Puan Naratul Amal Binti Kamaruddin (Ketua Napic Negeri Pulau Pinang) bersama enam (6) orang delegasi dari NAPIC daerah SPU. Kunjungan adalah untuk mengukuhkan hubungan kerjasama bersama Jabatan Bangunan khususnya serta MBSP amnya untuk perkongsian data berkaitan dengan bangunan di kawasan Seberang Perai. Turut hadir adalah Ketua Unit OSC MBSP, Pengarah Jabatan Pesuruh Jaya Bangunan MBSP.



KARNIVAL SUKAN SEBERANG PERAI

Jabatan Bangunan dan Jabatan Perhubungan Komuniti telah berkolaborasi sebagai Jabatan Induk untuk menjayakan program tersebut dimana program tersebut telah menggabungkan tiga aktiviti sukan dianjurkan secara serentak iaitu Sukan Hoki Piala Datuk Bandar, Sukan Boling Padang Piala Datuk Bandar dan Cabaran Fitness. Karnival yang berlangsung pada 22 dan 23 November 2024 di kompleks Sukan MBSP Bertam, Kepala Batas telah dirasmikan oleh YBhg Datuk Bandar Seberang Perai pada 20 November 2024 dengan penyertaan sejumlah 300 orang peserta dari seluruh wilayah utara bagi kesemua acara yang dipertandingkan.



PROGRAM TEAM BUILDINGS JABATAN BANGUNAN

Program team building Jabatan Bangunan telah diadakan pada 9 hingga 10 Ogos 2024 bertempat di Bukit Merah Laketown Resort dengan penyertaan seramai 30 orang pegawai dan kakitangan. Program ini bertujuan untuk memperkukuhkan kerjasama dan meningkatkan komunikasi antara peserta, di samping memupuk semangat kekitaan dalam kalangan warga jabatan. Program ini juga memberi penekanan kepada peningkatan keberkesanan kerja secara berpasukan bagi mencapai objektif organisasi.

Sepanjang dua hari program, pelbagai aktiviti interaktif telah dijalankan untuk menguji kemahiran komunikasi, kepimpinan, dan strategi peserta. Program ini diketuai oleh Pengarah Bangunan dan berjaya mencapai matlamatnya, di mana para peserta menunjukkan peningkatan dalam kerjasama dan kepercayaan antara satu sama lain. Kejayaan ini menjadi asas untuk mengukuhkan lagi hubungan dalam pasukan serta meningkatkan produktiviti jabatan secara keseluruhan.





WORLD CITIES SUMMIT 2024 - (2- 4 JUNE SINGAPORE)

Pengarah Bangunan , Cik Noorhanis binti Noordin bersama dengan Puan Fara Nur Faradila bin Fahrudin (Penolong Pengarah Kanan) Jabatan Perancang Bandar MBSP telah mewakili MBSP ke *Konvensyen World Cities Summit 2024* di Singapura.

Program yang berlangsung selama tiga (3) hari bermula dari 2 hingga 4 Jun 2024 adalah sebagai salah satu platform peringkat global bagi perkongsian di kalangan pemimpin, pengiat dan pemain industri dalam pembangunan bandar yang lebih mampan. Tema bagi konvensyen pada edisi ke 9 ini adalah "*Liveable and Sustainable Cities: Rejuvenate, Reinvent, Reimagine.*". Penyertaan MBSP dalam program tersebut dapat membantu untuk meneroka strategi untuk membangunkan bandar pintar, berdaya tahan, dan regeneratif yang mampu menjamin kesejahteraan untuk semua generasi walaupun berdepan dengan cabaran semasa di kawasan Seberang Perai.



KURSUS PEMAHAMAN ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE (ESG)

Jabatan Bangunan MBSP telah berkolaborasi dengan *Malaysia Green Buildings Council* (MGBC) untuk menganjurkan Kursus Pemahaman *Environmental, Social And Governance* (ESG) yang telah diadakan di Hotel Iconic, Jalan Bukit Tengah, Juru Pulau Pinang pada 23 Julai 2024. Kursus yang dirasmikan oleh Yang Berbahagia Datuk Bandar telah dihadiri oleh Ahli Majlis MBSP, Ketua-ketua Jabatan serta pegawai kanan MBSP.

Kursus Pemahaman *Environmental, Social, and Governance* (ESG) yang dianjurkan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) memberikan pelbagai manfaat kepada peserta. Kursus ini membantu meningkatkan kesedaran mengenai tanggungjawab terhadap alam sekitar, masyarakat, dan tadbir urus yang baik. Melalui pengisian yang komprehensif, peserta dapat memahami kepentingan amalan lestari dalam pengurusan organisasi dan komuniti.

Kursus ini mempersiapkan individu dan organisasi untuk menghadapi cabaran masa depan dengan melengkapkan mereka dengan strategi praktikal untuk mengurangkan jejak karbon, memperkukuh hubungan dengan masyarakat, dan memastikan ketelusan dalam tadbir urus. Dengan mengikuti kursus ini, peserta bukan sahaja dapat menyumbang kepada kesejahteraan komuniti dan kelestarian alam sekitar tetapi juga meningkatkan reputasi serta daya saing organisasi masing-masing di peringkat tempatan dan global."



JABATAN BANGUNAN BERSAMA AGENSI LUAR / PEMAIN INDUSTRI

Pada Tahun 2024 beberapa siri outreach / taklimat / bengkel / lawatan melibatkan pegawai dan kakitangan Jabatan Bangunan bersama dengan agensi luar / pemain industri berkaitan telah diadakan. antara sesi - sesi tersebut adalah seperti berikut :-

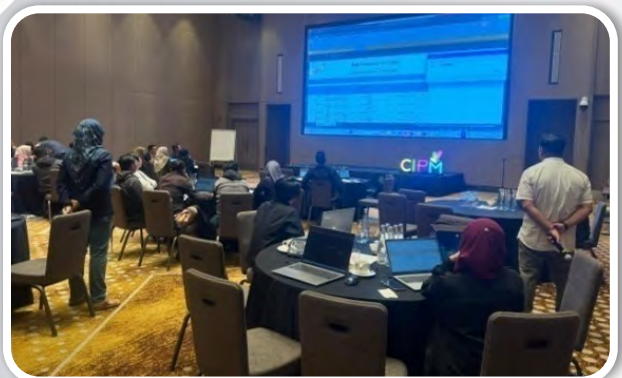
1. Lawatan Kerja YB Dato Seri Sundarajoo A/L Somu , Exco Perumahan dan Alam Sekitar ke Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor serta disekitar Bandar Shah Alam dan Petaling Jaya



2. Sesi Taklimat berkaitan dengan permohonan dan kelulusan Penginapan Pekerja Sementara (TLQ) pada 13 Jun 2024 di Hotel The Light Seberang Jaya kepada pemain-pemain industri di kawasan Seberang Perai.



3. Siri Bengkel Kajian Keperluan Pengguna Pelaksanaan Sistem *Communication Infrastructure Permit Management* (CIPM) . Bengkel telah diadakan dalam dua siri iaitu siri pertama pada 18-19 September 2024 di Kota Bharu Kelantan , manakala siri kedua diadakan di Shah Alam, selangor pada 9-10 Disember 2024



4. Jabatan Bangunan telah dijemput diantara PBT untuk menyertai Bengkel Penambahbaikan Buku Panduan Pengeluaran CCC , Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan pada 15 Oktober 2024 di Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan , Putrajaya.



Jabatan Bangunan merupakan salah satu komponen penting dalam pentadbiran kerajaan tempatan, khususnya di bawah Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP). Jabatan ini bertanggungjawab dalam mengurus, memantau, dan mengawal selia aktiviti pembangunan fizikal di kawasan pentadbiran. Tugas utama jabatan ini merangkumi pengurusan kelulusan pelan bangunan, penguatkuasaan undang-undang berkaitan bangunan, serta memastikan pembangunan dijalankan secara teratur, selamat, dan mengikut garis panduan yang ditetapkan.

Sebagai sebuah jabatan teknikal, Jabatan Bangunan memainkan peranan strategik dalam menjamin pembangunan yang mampan, seiring dengan visi dan misi MBSP untuk mewujudkan kawasan bandar yang maju dan berdaya huni. Selain itu, jabatan ini juga bertindak sebagai penasihat kepada pihak pemaju, pemilik bangunan, serta masyarakat umum dalam aspek perancangan, reka bentuk, dan pembinaan bangunan.

Fungsi Jabatan Bangunan yang merangkumi pemeriksaan tapak, penguatkuasaan, dan khidmat nasihat merupakan tunjang utama bagi memastikan setiap pembangunan di kawasan Seberang Perai mematuhi peraturan serta tidak menjejaskan kesejahteraan awam dan alam sekitar.

Pencapaian Tahun 2024 menunjukkan keberkesanan Jabatan Bangunan MBSP dalam mengawal dan memproses permohonan untuk pembangunan di kawasan Seberang Perai serta memastikan pematuhan kepada undang-undang dan peraturan, serta mengambil langkah proaktif dalam kawalan pembangunan di Seberang Perai.

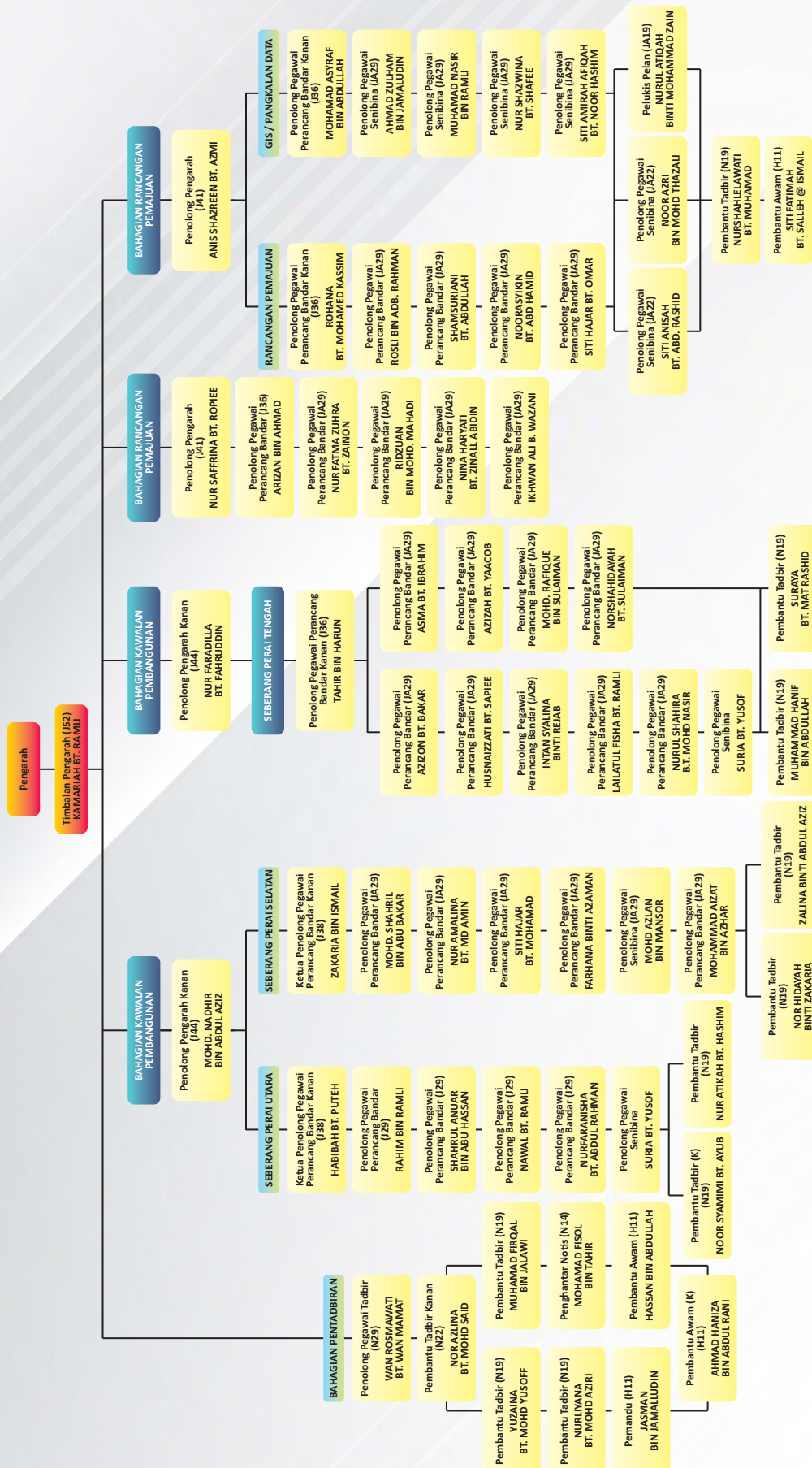
Untuk mengatasi cabaran-cabaran masa kini, Jabatan Bangunan MBSP perlu memastikan kolaborasi antara jabatan dalaman, agensi luaran, perunding, pemaju dan masyarakat dan juga perlu meneroka dalam teknologi-teknologi baru, latihan staf, dan peningkatan sistem yang lebih efisien. Ini akan membantu mengurangkan beban kerja, mempercepatkan proses, dan memastikan pembangunan yang mampan dan selamat di Seberang Perai.



JABATAN PERANCANG BANDAR

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

JABATAN PERANCANG BANDAR



PENGENALAN

Jabatan ini memainkan peranan penting di dalam mengawal pembangunan melalui Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut. Jabatan Perancang Bandar juga bertanggungjawab untuk merancang dan mengawal Pembangunan yang teratur untuk mewujudkan Pembangunan mampan (sustainable development) bagi memastikan taraf hidup kehidupan yang baik kepada warga Seberang Perai.

JABATAN PERANCANG BANDAR

VISI JABATAN

Mewujudkan pembangunan yang seimbang dan berdaya maju melalui perancangan yang komprehensif

MISI JABATAN

Memastikan perancangan yang seimbang melalui pembangunan mampan, mesra alam, beridentiti dan menarik selaras dengan kehendak Akta.

FUNGSI JABATAN

Fungsi Jabatan Perancang Bandar adalah seperti berikut :

1. Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis Pembangunan, pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan.
2. Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlingkungan Semula dan ulasan terhadap permohonan lesen - lesen perniagaan am dan industri di seluruh Seberang Perai dan ulasan terhadap lesen pengilang kepada pihak MIDA/ MITI.
3. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Seberang Perai 2030.
4. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian-kajian perancangan agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan seperti Garispanduan Perancangan dan sebagainya.
5. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu SPGIS, e-OSC, dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.
6. Menyedia dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Kajian Profil Bandar dan Profil Kampung dan lain-lain.
7. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampunan Bandar-bandar di Malaysia – MURNInet secara *online* melalui laman web PLANMalaysia.

ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 3 bahagian seperti berikut :

- Bahagian Kawalan Pembangunan
- Bahagian Rancangan Pemajuan
- Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan, Pelesenan dan Aduan
- Bahagian Pentadbiran

BAHAGIAN KAWALAN PEMBANGUNAN

Bahagian Kawalan Pembangunan di jabatan merupakan perkhidmatan teras jabatan dan dibahagikan mengikut daerah di Seberang Perai iaitu Bahagian Kawalan Pembangunan Daerah SPU, SPT dan SPS. Setiap daerah diketuai oleh seorang Penolong Pengarah dan dibantu oleh seorang Penolong Pegawai Kanan Perancang Bandar. Fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah seperti berikut:

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlingkungan Semula dan lain-lain yang berkaitan
- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen - lesen perniagaan am dan industri di seluruh Seberang Perai.
- Memberikan ulasan terhadap lesen pengilang kepada pihak MIDA/MITI.
- Menjalankan lawatan tapak untuk menyiasat dan mengenalpasti aktiviti – aktiviti pembangunan yang dijalankan tanpa kebenaran atau menyalahi syarat – syarat kelulusan yang diberikan di seluruh Seberang Perai.
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan kepada aduan – aduan yang diterima di seluruh Seberang Perai.

Beberapa penambahbaikan telah dilaksanakan di jabatan dalam memproses Permohonan Kebenaran Merancang iaitu:

- Mengeluarkan C1 serta merta bagi Kebenaran Merancang Bangunan Industri Sesebuah, Bangunan Industri Sesebuah atau Berkembar Dalam Kawasan Industri, pusat Mencuci Kereta Manual, Hotel Bajet dan Kompleks sukan.
- Memproses PKM dalam tempoh 71 hari sepertimana yang ditetapkan oleh OSC 3.0 plus.

Aktiviti yang telah dijalankan :-

- Dari tempoh Januari hingga Disember 2024 sebanyak 220 Permohonan Kebenaran Merancang (PKM) diterima jabatan, di mana sebanyak 177 (80%) permohonan telah diselesaikan dalam tempoh piagam yang ditetapkan. Manakala baki 43 (20%) masih dalam proses dan dalam tempoh piagam.

BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Bahagian Rancangan Pemajuan distrukturkan di bawah Jabatan Perancang Bandar bagi melaksanakan tugas berdasarkan kepada Bahagian III Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976; Akta 172. Perincian bidang tugas bahagian ini adalah seperti berikut:

1. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Seberang Perai 2030
2. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian-kajian perancangan agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan seperti Garispanduan Perancangan dan sebagainya.
3. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu SPGIS, e-OSC, dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.
4. Menyedia dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Kajian Profil Bandar dan Profil Kampung dan lain-lain.
5. Memberi khidmat nasihat dan membekalkan maklumat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan dan swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dan sebagainya.
6. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampunan Bandar-bandar di Malaysia – MURNInet secara online melalui laman web PLANMalaysia.
7. Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan-rancangan pemajuan, garispanduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam sistem e Dasar MPSP.
8. Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara '*online*' melalui laman web <http://spgis.mbsp.gov.my/portal>. Melalui sistem GIS ini, terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu SPGIS, Draf RT Seberang Perai 2030 boleh membuat fungsi carian lot, pengezonan dan sebagainya.
9. Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data Spatial (*basemap*) yang boleh dihubungkan dengan system pengkalan data daripada jabatan-jabatan lain. Projek ini masih diperingkat pembangunan data.
10. Memaparkan maklumat gunatanah secara grafik menggunakan konsep '*layer*' dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
11. Membangunkan satu perkongsian data dikalangan kakitangan jabatan. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.
12. Menyediakan ulasan teknikal terhadap permohonan perlingkungan semula yang diterima daripada PLANMalaysia Negeri Pulau Pinang dan juga memberi ulasan berkenaan surat-surat daripada Pejabat Daerah dan Tanah bagi ketiga-tiga daerah.
13. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa berurusan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan, perkhidmatan semakan zon perancangan diberi secara atas talian (*online*). Pada sepanjang tahun 2023 sebanyak 4761 pelanggan telah menggunakan perkhidmatan ini.
14. Mencetak pelan menggunakan sistem SPGIS dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan kepada RSNPP yang diwartakan dan DRTSP2030. Pada tahun 2023 sebanyak 648 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 167, SPT = 300 dan SPS = 181
15. Jualan pelan kepada pihak awam, swasta, pelajar dan lain-lain lagi merupakan antara perkhidmatan yang disediakan dan pada tahun 2023. Catatan jualan pelan yang dijual berjumlah RM 590 dengan bilangan jualan sebanyak 43 keping.
16. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendijit semula ke dalam sistem GIS. Sebanyak 240 buah skim telah didijit dan 49 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengkelasan jenis pembangunan telah didijit ke dalam pangkalan data GIS.
17. Menyediakan & mengemaskini garispanduan perancangan & dasar-dasar perancangan.

18. Menjalankan kajian berkaitan keperluan perancangan dari semasa ke semasa seperti tukarguna kediaman kepada perniagaan bagi sesuatu kawasan.

19. Menyediakan draf Kertas Mesyuarat MMK dan Exco berkaitan dengan garis panduan perancangan.

LAPORAN STATUS PROJEK KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN SEBERANG PERAI 2030 MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

KAJIAN	LUAS	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MBSP	EPU	JUMLAH		
RTSP 2030	74,270	4 Sept 2017	Sehingga diwartakan	Laporan Akhir	RM300,000.00 Peruntukan bagi tahun 2024			Perunding Arkitek Jururancang (Malaysia) Sdn.Bhd	Dalam proses membuat pindaan berdasarkan kelulusan Laporan JKSTP dan Rezoning oleh Jawatankuasa Perancang Negeri
JUMLAH	74,270				RM300,000.00		RM300,000.00		

JENIS PERKHIDMATAN DI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

JENIS PERKHIDMATAN	TUGAS	HASIL KERJA TAHUN 2022
Sistem Mesyuarat e-OSC	- Memasukkan maklumat pelan dan kertas kerja ke sistem Mesyuarat e-OSC. - Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan kelulusan pelan kebenaran merancang sentiasa dikemaskini.	246 Pelan Kebenaran Merancang telah diterima, dimana 234 permohonan telah diluluskan. 66 Permohonan Penamaan Taman dan Jalan diterima, dimana 64 permohonan telah diluluskan. Maklumat kelulusan perancangan semasa yang dikemaskini boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/osc
Sistem SPGIS	Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan perancangan sentiasa dikemaskini.	Maklumat perancangan semasa dikemaskini dan sistem boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mbsp.gov.my/portal Maklumat yang telah dimuatnaik ke dalam sistem ialah: - SPGIS : Local Plan - SPGIS : Geoportal - SPGIS : Landscape
Surat Pengesahan Zoning	Membuat carian lot dan zoning melalui sistem GIS dan mengeluarkan surat pengesahan pada masa yang sama	Sebanyak 1234 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU - 309, SPT - 599 dan SPS - 326.
Cetakan pelan dan data perancangan untuk jualan dan kegunaan jabatan dalaman MPSP	Mencetak pelan mengikut keperluan pemohon seperti yang terkandung di dalam borang cetakan yang disediakan	Sebanyak 43 permohonan pelan daripada pihak swasta dan jabatan dalaman MBSP telah dicetak dengan kutipan jualan sebanyak RM 770
Kemasukan data PKM ke aplikasi GIS bagi proses pengemaskinian	Semua pelan kebenaran merancang dan penamaan skim nama taman, jalan dan sempadan taman yang telah diluluskan didijit menggunakan aplikasi GIS	Sebanyak 234 skim pembangunan telah didijit dan 64 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengkelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS.

BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN, PELESENAN DAN ADUAN

Selain dari mengawal pembangunan bagi memastikan ianya terancang, Jabatan Perancang Bandar juga memainkan peranan untuk menguatkuasakan Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) melalui Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan, Pelesenan dan Aduan. Bahagian ini juga bertanggungjawab untuk menggubal dan menyediakan garis panduan perancangan dan dasar-dasar perancangan khususnya bagi tukar guna kediaman kepada perniagaan. Diantara fungsi dan tanggungjawab bahagian ini adalah :

- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen-lesen perniagaan am dan industri di seluruh Seberang Perai.
- Memberikan ulasan terhadap lesen pengilang kepada pihak MIDA/MITI.
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan kepada aduan – aduan yang diterima di seluruh Seberang Perai.
- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap perubahan matan terhadap bangunan dan tanah tanpa kebenaran atau premis – premis yang menyalah guna kegunaan bangunan (*Change of use*) dan menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada jabatan undang – undang.
- Menyediakan & mengemaskini garis panduan perancangan & dasar – dasar perancangan.
- Menjalankan kajian berkaitan keperluan perancangan dari semasa ke semasa seperti tukarguna kediaman kepada perniagaan bagi sesuatu kawasan.

BAHAGIAN PENTADBIRAN

Fungsi Unit Pentadbiran di Jabatan Perancang Bandar ialah :

- Penyediaan peruntukan dan belanjawan Jabatan
- Pengurusan Aset
- Penyelarasan maklumbalas kepada jabatan dalaman dan luaran
- Penyelarasan dan penyediaan laporan tahunan jabatan
- Penyelarasan dokumen terperingkat jabatan.
- Penyeliaan disiplin, tatatertib dan tugasan kakitangan
- Pengurusan latihan kakitangan
- Penyeliaan fail-fail pentadbiran jabatan
- Kemaskini Sistem I-Direktori
- Mengurus Perkara Berkaitan Pentadbiran Jabatan
- Menyelaras Semua Mesyuarat Dalaman dan Luaran MPSP
- Mengurus Panjar Wang Runcit
- Menyelaras dan Memantau Tugas-Tugas Pembantu Tadbir, Pekerja Rendah Awam dan Pemandu
- Penyelenggaraan Kenderaan Jabatan
- Menjaga Rekod Cuti
- Menyediakan Elaun Tanggung Kerja
- Penyeliaan Fail-Fail Pentadbiran Jabatan
- Memantau Pembersihan Jabatan
- Mengendalikan Stok Alat Tulis - Pegawai Stor Jabatan
- Menyediakan Dokumen-Dokumen Untuk Mesyuarat Bantahan
- Menyediakan Penyata / Pendahuluan Diri *Touch N Go* Bagi Pemandu-Pemandu
- Membuat Ringkasan / Keratan Minit-Minit Jawatankuasa Perancang Negeri
- Mengendalikan Sistem Perolehan Jabatan - Penyediaan Segala Urusan Pembayaran Dan Pembelian

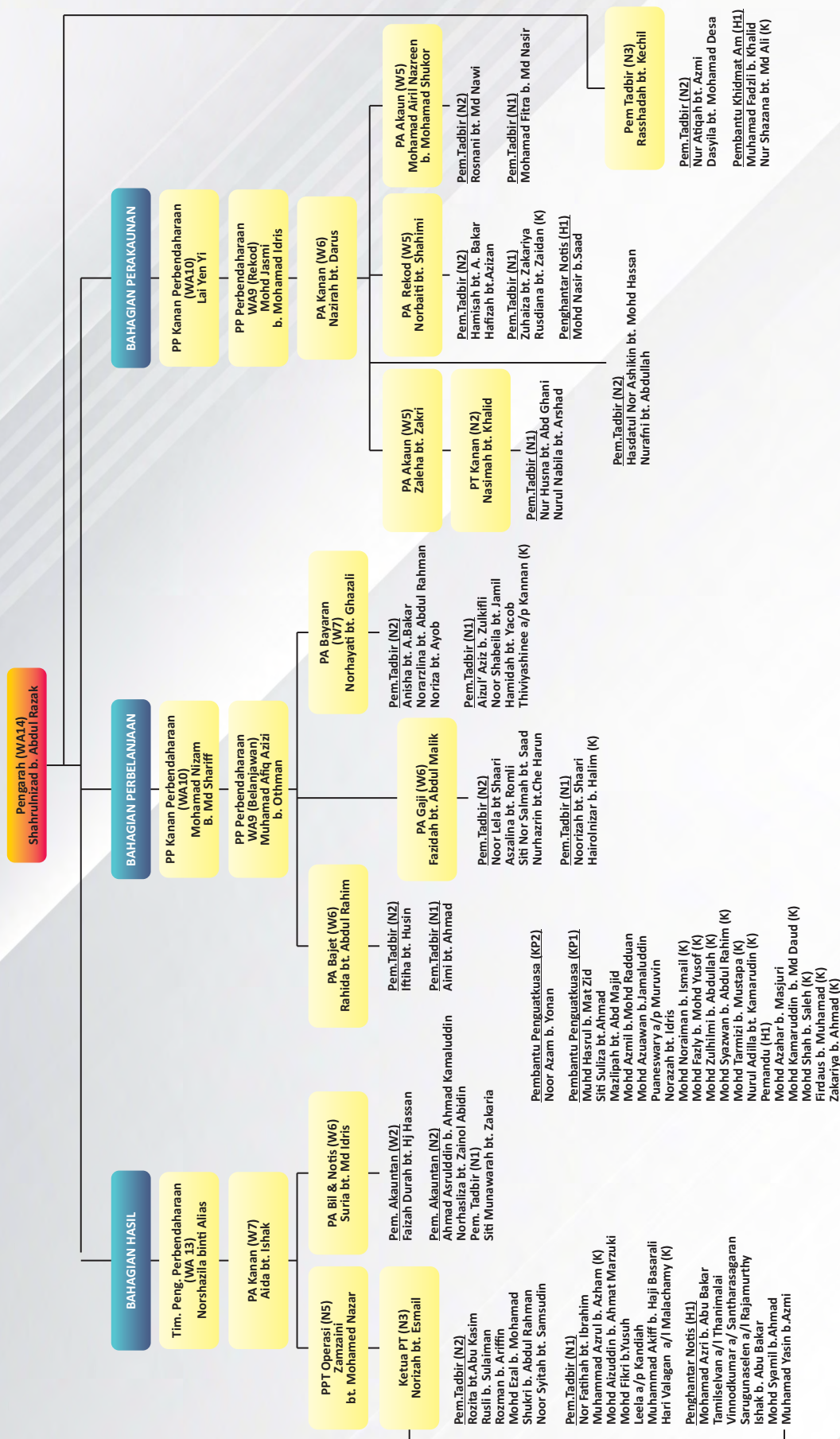


JABATAN PERBENDAHARAAN

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN PERBENDAHARAAN



NOTA
PP - Penolong Pengarah
PA - Penolong Akauntan
PPT - Penolong Pegawai Tadbir
PT - Pembantu Tadbir
K - Kontrak
PKA - Pembantu Khidmat Am

RINGKASAN UMUM

Pada tahun 2024, Majlis telah mencatat lebih sebanyak RM26.79 juta, berbanding dengan lebih sebanyak RM17.49 juta pada tahun 2023. Perbezaan sebanyak RM9.3 juta ini disebabkan peningkatan dalam pendapatan lebih tinggi daripada peningkatan dalam perbelanjaan Majlis seperti di **Jadual 1**.

KETERANGAN	2024 RM JUTA	2023 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA
PENDAPATAN	384.99	356.32	28.67
PERBELANJAAN	358.20	338.83	19.37
LEBIHAN / (KURANGAN)	26.79	17.49	9.30

Antara faktor-faktor utama yang menyumbang kepada peningkatan dalam lebihan ini termasuk:

- Kenaikan kadar cukai taksiran disebabkan tiada pemberian rebat pada tahun 2024.
- Pengenaan fi pemprosesan untuk bayaran permit bangunan bagi Penginapan Pekerja Sementara (TLQ) yang berkuatkuasa pada 1 Januari 2024.
- Peningkatan dalam Sumbangan Untuk Peningkatan Nilai Tanah Bagi Kelulusan Perlingkungan Semula pada tahun 2024.
- Pelaksanaan kadar baharu caj peningkatan infrastruktur yang berkuatkuasa pada 1 Januari 2024.
- Pembayaran komitmen kadar bayaran minima oleh Heitech Padu Berhad (HTP).
- Kenaikan dlaam faedah dan perolehan dari pelaburan yang meningkat disebabkan kenaikan dalam aliran tunai lanjutan.
- Peningkatan dalam Lesen Perindustrian dan Lesen Perniagaan kesan daripada Tindakan penguatkuasaan ke atas lesen yang sedia ada.

JABATAN PERBENDAHARAAN

RINGKASAN PENDAPATAN

Hasil cukai merupakan komponen hasil utama di Majlis. Pada tahun kewangan 2024, hasil cukai meliputi 66% daripada jumlah keseluruhan pendapatan Majlis. Manakala 26% dan 8% daripada jumlah keseluruhan pendapatan Majlis terdiri daripada hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil, seperti di **Carta 1**.

Pada keseluruhannya, pendapatan Majlis meningkat sebanyak 8.05% kepada RM384.99 juta pada tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023 yang berjumlah RM356.32 juta iaitu perbezaan sebanyak RM9.3 juta.

CARTA 1: KOMPONEN PENDAPATAN BAGI TAHUN 2024



RINGKASAN PERBELANJAAN

Komponen-komponen perbelanjaan Majlis adalah seperti di **Carta 2**.

CARTA 2: KOMPONEN PERBELANJAAN BAGI TAHUN 2024



Secara keseluruhannya, perbelanjaan Majlis meningkat sebanyak 5.72% pada tahun 2024 berbanding dengan tahun 2023 iaitu dari RM338.83 juta kepada RM358.20 juta dengan perbezaan sebanyak RM19.37 juta.

PERBANDINGAN PERBELANJAAN

Perbandingan perbelanjaan bagi tahun 2024 dan tahun 2023 adalah seperti di **Jadual 2**.

PERBELANJAAN MENGIKUT ITEM	2024 RM JUTA	2023 RM JUTA
EMOLUMEN (TETAP, KONTRAK & SAMBILAN)	200.98	198.79
PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	111.07	101.14
PEMBERIAN DAN KENAAN BAYARAN TETAP	4.26	4.67
PERBELANJAAN HARTA MODAL	2.41	2.58
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN	7.50	6.87
PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN	31.98	24.78
JUMLAH	358.20	338.83

Secara keseluruhannya, prestasi perbelanjaan bagi tahun 2024 telah meningkat berbanding dengan tahun 2023. Dua (2) komponen utama dalam perbelanjaan Majlis adalah emolumen serta perkhidmatan dan bekalan.

Kenaikan dalam emolumen adalah disebabkan oleh pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam (SSPA) telah memberi implikasi kenaikan dalam emolumen kakitangan tetap dan kontrak terutama dalam gaji, elaun tetap, dan elaun lebih masa.

Peningkatan dalam perkhidmatan dan bekalan adalah disebabkan oleh kenaikan dalam bayaran untuk Pelbagai Pengurusan Tempat Membuang Sampah disebabkan penggunaan satu tapak kepada dua tapak bagi menerima sampah untuk dilupuskan pada tahun 2024. Bahan-bahan bengkel kejuruteraan juga meningkat berikutan peningkatan dalam penggantian tayar kenderaan Majlis. Perbelanjaan untuk bekalan petrol dan diesel meningkat berikutan kenaikan dalam harga diesel lanjutan daripada pemansuhan subsidi diesel di Semenanjung Malaysia pada 10 Jun 2024.

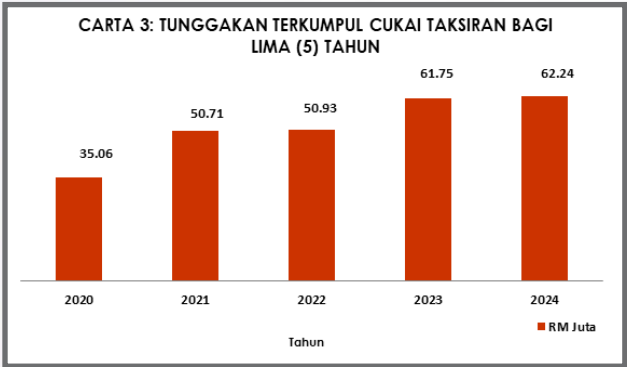
PERBANDINGAN ASET DAN LIABILITI

Perbandingan Aset dan Liabiliti bagi tahun 2024 dan 2023 adalah seperti di **Jadual 3**. Nisbah Kecairan semasa menunjukkan Majlis mempunyai keupayaan untuk menyelesaikan tanggungan pada nisbah 1.35 : 1 pada tahun 2024.

Jadual 3: Perbandingan Aset dan Liabiliti bagi tahun 2024 dan 2023

PERKARA	2024 RM JUTA	2023 RM JUTA
ASET BUKAN SEMASA	893.50	896.94
ASET SEMASA	250.53	217.80
JUMLAH ASET	1,144.03	1,114.74
LIABILITI JANGKA PANJANG	32.81	45.98
LIABILITI SEMASA	186.25	167.59
JUMLAH LIABILITI	219.06	213.57
ASET BERSIH	924.97	901.17

TUNGGAKAN TERKUMPUL CUKAI TAKSIRAN



Carta 3 menunjukkan bahawa tunggakan terkumpul cukai taksiran bagi tahun 2024 yang meningkat dalam tren yang minima iaitu 0.79% atau RM0.49 juta jika dibandingkan dengan tahun 2023 disebabkan kutipan tunggakan daripada Perda Ciy Mall pada tahun 2024. Bagi memastikan tunggakan cukai taksiran lain dapat diperolehi juga, Jabatan Perbendaharaan telah melaksanakan aktiviti penguatkuasaan dari semasa ke semasa.

JOM BAYAR CUKAI TAKSIRAN MBSP PENGGAL 2024 & MENANG SERTA PROMOSI KHAS TAJAAN ASPIRE SEBERANG PERAI



Majlis Cabutan Pemenang “Jom Bayar Cukai Taksiran MBSP Penggal 2024 & Menang Serta Promosi Khas Tajaan Aspire Seberang Perai” khusus bagi pembayaran secara dalam talian (online), melalui kiosk serta melalui agensi kutipan telah diadakan di Dewan Kenanga, Menara Bandaraya, Majlis Bandaraya Seberang Perai pada 26 Mac 2024

Sepanjang tempoh promosi berlangsung, MBSP telah berjaya memperolehi nilai kutipan sebanyak RM124.13 juta dengan jumlah transaksi sebanyak 191,459 transaksi. Daripada jumlah berkenaan, 81.96% transaksi yang berlaku adalah secara tanpa tunai.

Sebanyak empat puluh (40) hadiah cabutan bertuah yang lumayan telah disediakan oleh MBSP bagi promosi cukai taksiran 2024 dan hadiah berkenaan adalah seperti berikut

Kedudukan Hadiah	Jenis Hadiah
Tempat Pertama	Wang Tunai RM8,888
Tempat Ke- 2	Wang Tunai RM5,000
Tempat Ke- 3	Wang Tunai RM4,000
Tempat Ke- 4	Wang Tunai RM3,000
Tempat Ke- 5	Wang Tunai RM2,000
Tempat Ke-6 hingga Ke-40	Pelbagai Hadiah Menarik

Pada program ini juga telah diadakan majlis cabutan bertuah berganda bagi pembayaran cukai taksiran melalui aplikasi ASPIRE Seberang Perai, ASPIRE Web Portal atau ASPIRE SMART Cashless Kiosk yang telah menawarkan sepuluh (10) unit hadiah pelbagai jenis termasuk skuter elektrik, telefon bimbit / tablet, alat elektronik kepada pembayar cukai yang layak berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Promosi sebegini adalah salah satu strategi Majlis untuk meningkatkan kutipan cukai taksiran dan menggalakkan pemilik harta untuk membayar cukai pada masa yang telah ditetapkan. Jadual X menunjukkan jumlah kutipan daripada promosi mulai tahun 2020 hingga 2024.

PERKARA	PROMOSI 2020	PROMOSI 2021	PROMOSI 2022	PROMOSI 2023	PROMOSI 2024
Jumlah Kutipan	RM95.52 juta	RM96.61 juta	RM107.56 juta	RM117.28 juta	RM124.13 juta

PROMOSI BAYARAN CUKAI TAKSIRAN BAGI PENGGAL KEDUA 2024



Majlis Cabutan Pemenang “Promosi Bayaran Cukai Taksiran Bagi Penggal Kedua 2024” telah diadakan di Dewan Kenanga, Menara Bandaraya Majlis Bandaraya Seberang Perai pada 28 Oktober 2024.

MBSP telah berjaya memperolehi nilai kutipan sebanyak **RM68.7 juta** dengan jumlah transaksi sebanyak **87,219 transaksi** sepanjang tempoh promosi berlangsung. Daripada jumlah berkenaan, sebanyak **73,414 transaksi** iaitu **84.17%** daripada keseluruhan transaksi yang berlaku adalah secara tanpa tunai, melalui kiosk atau agensi termasuk aplikasi ASPIRE Seberang Perai. Bagi program ini, terdapat dua (2) kategori cabutan bertuah telah ditawarkan kepada pembayar cukai taksiran yang bertuah. Kategori, syarat serta hadiah yang ditawarkan adalah seperti berikut:

Kedudukan Hadiah	Jenis Hadiah
Tempat Pertama	Wang Tunai RM5,555
Tempat Ke- 2	Wang Tunai RM4,000
Tempat Ke- 3	Wang Tunai RM3,000
Tempat Ke- 4	Wang Tunai RM2,000
Tempat Ke- 5	Wang Tunai RM1,000
Tempat Ke - 6	Wang Tunai RM700
Tempat Ke- 7	Wang Tunai RM500
Tempat Ke- 8	Wang Tunai RM400
Tempat Ke- 9	Wang Tunai RM300
Tempat Ke - 10	Wang Tunai RM200

SESI "TOWN HALL" DIALOG BAJET MBSP 2025



Sesi "Town Hall" Dialog Bajet MBSP 2025 telah diadakan pada 13 Mei 2024 di The Light Hotel, Seberang Jaya. Input Bajet Tahun 2025 daripada *stakeholders* Seberang Perai secara *online* di laman web MBSP telah dijalankan dari 1 Mac hingga 31 Mac 2024. Jumlah responden yang telah mengisi adalah seramai 2,798 orang.

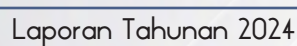
Input dan pandangan daripada *stakeholders* melalui soal selidik bajet dan sesi "Town Hall" akan diambil kira dalam pengagihan peruntukan Majlis bagi tahun 2025 serta dipraktikkan dalam pengurusan dan pentadbiran Majlis bagi menambahbaik kualiti perkhidmatan Majlis.



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA



LATAR BELAKANG JABATAN

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta merupakan sebuah jabatan yang berperanan membentuk dan menguruskan sistem percukaian Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) supaya ianya sentiasa responsif dan efektif berteraskan konsep keadilan dan kemampanan bagi maksud pengenaaan cukai taksiran di bawah peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) bagi keseluruhan kawasan yang berada di bawah pentadbiran MBSP.

Selain itu, Jabatan ini juga bertanggungjawab menguruskan harta-harta komersial dan bangunan-bangunan terbiar milik MBSP, Rumah Pangsa Projek Perumahan Rakyat (PPR) Ampangan, menguruskan pemberian hak pengurusan dan bertindak menjana hasil-hasil bukan cukai melalui penyewaan dan penjualan harta-harta tak alih milik MBSP.

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

STRUKTUR ORGANISASI JABATAN

Struktur organisasi Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta terdiri daripada dua (2) bahagian utama iaitu :-

- Bahagian Penilaian & Pentadbiran
- Bahagian Pengurusan Harta

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta diterajui oleh seorang pengarah dan dibantu oleh pegawai-pegawai kumpulan pengurusan dan profesional, dan kakitangan-kakitangan kumpulan sokongan. Secara keseluruhannya jabatan ini mempunyai kekuatan seramai 65 orang yang sentiasa komited dalam usaha untuk meningkatkan hasil pendapatan MBSP di samping memperkasakan tadbir urus yang cekap melalui penyampaian perkhidmatan yang berkualiti ke arah mencapai visi dan misi MBSP.

JADUAL 1 : STATISTIK KUMPULAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA BAGI TAHUN 2024

Kumpulan	Bilangan Orang
Pengurusan dan Profesional	6
Sokongan I	23
Sokongan II	45
Sokongan III	2

BAHAGIAN PENILAIAN

- Membuat kerja-kerja penilaian semasa bagi menentukan Nilai Tahunan ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh Seberang Perai.
- Membuat kerja-kerja Penilaian Semula ke atas pegangan-pegangan yang boleh dikenakan kadar di seluruh Seberang Perai setiap lima (5) tahun sekali.
- Melaksanakan kerja-kerja penilaian bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar ke atas pegangan-pegangan yang dimiliki oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun.
- Mengendalikan Mesyuarat Rayuan Cukai Taksiran untuk mendengar dan menyiasat rayuan / bantahan terhadap cukai taksiran yang dicadangkan.
- Menyediakan perkhidmatan seperti berikut :-
 - a) Memproses permohonan penukaran nama pembayar cukai.
 - b) Mengemaskini Senarai Nilai dan rekod maklumat harta berkadar.
 - c) Memproses carian maklumat harta-harta berkadar di dalam Senarai Nilai MBSP oleh tuan punya harta / peguam / perunding

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

- Mengurus dan menyelenggara harta-harta MBSP yang berada di bawah tanggungjawab Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta termasuk Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar.
- Membuat penilaian untuk menentukan kadar sewa pasaran harta-harta MBSP.
- Mengurus inventori harta-harta MBSP serta membuat penilaian untuk maksud insurans ke atas bangunan-bangunan yang dibina atau diuruskan oleh MBSP.
- Membuat penilaian untuk menentukan nilai pasaran bagi tujuan pengambilan balik tanah dan penilaian nilai modal harta untuk tujuan pembelian dan pelupusan harta MMSP.
- Membuat penilaian bagi maksud Perlingkungan Semula dan Sumbangan menggantikan penyerahan harta-harta awam.

PIAGAM PELANGGAN JABATAN

- i) Notis kadaran untuk Kes Bangunan yang melibatkan Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dihantar kepada pembayar cukai pada hari yang sama Borang F diterima.
- ii) Notis Kadaran untuk Kes Bangunan/Tanah selain daripada Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara CCC dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 60 hari daripada tarikh penerimaan kes.
- iii) Kesemua keputusan permohonan Tukar Nama diproses dalam satu (1) hari kecuali permohonan yang diterima melalui pos atau secara berkelompok.

PENILAIAN BAGI MAKSUD KADARAN

Pada tahun 2024, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah berjaya menjana tambahan hasil cukai baharu berjumlah RM5,896,269.42 yang diperoleh daripada taksiran baharu dan taksiran semula ke atas harta bangunan dan tanah di Seberang Perai.

Walau bagaimanapun, jumlah tambahan hasil ini adalah berdasarkan kerja-kerja penilaian semasa yang dilaksanakan dalam tempoh bermula pada bulan Januari sehingga Mac 2024 sahaja. Ini kerana bermula pada 1 April 2024, proses penilaian semasa telah ditangguhkan bagi memberi laluan kepada pelaksanaan Senarai Nilai baru tahun 2025 di bawah Seksyen 137(3), Akta 171 dengan kelulusan Datuk Bandar bertarikh 25 Mac 2024.

JADUAL 2 : STATISTIK TAMBAHAN HASIL CUKAI TAKSIRAN BAGI TAHUN 2024

HARTA	BANGUNAN		TANAH	
Taksiran	Nilai Tahunan (RM)	Cukai Taksiran (RM)	Nilai Tahunan (RM)	Cukai Taksiran (RM)
Baharu	42,601,728.57	3,952,828.60	39,707,059.04	1,157,217.16
Semula	5,901,274.89	684,013.11	3,277,665.63	102,210.55
Jumlah	-	4,636,841.71	-	1,259,427.71

JADUAL 2 : STATISTIK TAMBAHAN HASIL CUKAI TAKSIRAN BAGI TAHUN 2024

Jenis Harta	Bilangan Harta	Nilai Tahunan (RM)	Peratusan Cukai Taksiran
Industri	6,972	804,868,276.95	39.33%
Perdagangan	35,176	665,732,672.22	25.98%
Skim Kediaman	240,914	1,110,755,599.20	28.66%
Kampung	56,346	83,763,740.61	0.10%
Tanah	22,869	490,088,937.73	5.92%
Jumlah	362,097	3,155,209,227.23	100.00%

SUMBANGAN MEMBANTU KADAR

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga bertanggungjawab untuk menentukan Sumbangan Membantu Kadar yang perlu dibayar bagi semua harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK).

JADUAL 4 : STATISTIK SUMBANGAN MEMBANTU KADAR BAGI TAHUN 2024

Agensi	Bilangan Harta	Jumlah Sumbangan (RM)
Kerajaan Persekutuan	4,611	4,093,154.70
Kerajaan Negeri	408	196,199.76
Badan Berkanun	396	5,003,927.55
Sokongan III	5,415	9,293,282.01

RAYUAN / BANTAHAN CUKAI TAKSIRAN

Menurut peruntukan Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), seseorang yang terkilan dengan cadangan Nilai Tahunan dalam Notis Kadaran, boleh membuat bantahan secara bertulis kepada Pihak Berkuasa Tempatan, dan bantahan tersebut perlulah disiasat dan diberi peluang untuk didengar.

Pada tahun 2024, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah melaksanakan mesyuarat rayuan / bantahan cukai taksiran seperti berikut :-

- i) Mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Cukai Taksiran bagi mendengar rayuan / bantahan bagi kes-kes semasa. Mesyuarat ini dikendalikan secara atas talian melalui Aplikasi Zoom Meeting dan bersidang pada setiap bulan sehingga ditangguhkan pada bulan Jun 2024 bagi memberi laluan kepada proses Penilaian Semula.

JADUAL 5 : STATISTIK MESYUARAT JAWATANKUASA RAYUAN CUKAI TAKSIRAN BAGI TAHUN 2024

Daerah	Bilangan Mesyuarat	Bilangan Rayuan / Bantahan
Seberang Perai Utara	5	411
Seberang Perai Tengah	6	155
Seberang Perai Selatan	4	449
Jumlah	15	1,015

- ii) Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan Cukai Taksiran (Penilaian Semula) bagi mendengar rayuan / bantahan ke atas Senarai Nilai baru tahun 2025. Mesyuarat ini dikendalikan secara bersemuka dan mula bersidang pada 29 Oktober sehingga November 2024.

JADUAL 6 : STATISTIK MESYUARAT JAWATANKUASA BANTAHAN CUKAI TAKSIRAN (PENILAIAN SEMULA)

Daerah	Bilangan Mesyuarat	Bilangan Rayuan / Bantahan
Seberang Perai Utara	7	2,942
Seberang Perai Tengah	7	3,307
Seberang Perai Selatan	5	1,561
Jumlah	19	7,810

GAMBAR 1 : LIMA (5) JAWATANKUASA MESYUARAT BANTAHAN CUKAI TAKSIRAN (PENILAIAN SEMULA)



PENUKARAN NAMA PEMILIK HARTA

Di bawah peruntukan Seksyen 160, Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171), apabila pegangan berkadar dijual/dipindahmilik maka penjual/pemindahmilik atau pembeli/penerima pindahmilik; atau apabila pemunya pegangan berkadar mati maka pewaris/penerima pindahmilik berkewajipan memberi notis mengenainya kepada Pihak Berkuasa Tempatan. Penukaran nama kepada pemilik harta yang baharu perlu dibuat untuk membolehkan bil cukai taksiran disampaikan kepada pihak yang sebenar yang memiliki harta tersebut serta untuk tujuan penghantaran notis, carian dan sebagainya

Pada tahun 2024, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah menerima permohonan penukaran nama pemilik harta sebanyak 9,512 untuk diproses.

JADUAL 7 : STATISTIK PERMOHONAN PENUKARAN NAMA PEMILIK HARTA BAGI TAHUN 2024

Daerah	Bangunan	Tanah	Jumlah
Seberang Perai Utara	2,536	28	2,564
Seberang Perai Tengah	4,509	45	4,554
Seberang Perai Selatan	2,336	58	2,394
Jumlah	9,381	131	9,512

PENGURUSAN HARTA KOMERSIAL MBSP

HASIL PENGURUSAN HARTA MAJLIS

Jumlah keseluruhan harta MBSP yang diuruskan oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta ialah sebanyak 1,655 unit.

Pada tahun 2024, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah berjaya menjana kutipan hasil bukan cukai melalui pengurusan sewaan harta-harta MBSP melibatkan tanah dan bangunan serta pondok-pondok bas di Seberang Perai termasuk unit-unit pangsapuri yang terletak di Damansara Height dan Casa Subang, Selangor yang diuruskan oleh jabatan ini iaitu berjumlah RM5,874,825.30.

PENGURUSAN RUMAH PANGSA PPR AMPANGAN, AMPANG JAJAR, SPT

LATAR BELAKANG

Projek Perumahan Rakyat (PPR) Ampangan merupakan projek perumahan yang dilaksanakan bagi tujuan membantu golongan yang berpendapatan rendah pada kadar antara RM750.00 hingga RM1,500.00 sebulan.

Pangsa PPR Ampangan dibina di atas tanah milik MBSP iaitu di atas sebahagian Lot 10124 dan 10127, Bandar Prai, Seberang Perai Tengah. Ia mula beroperasi dan dibuka untuk sewaan pada 1 Jun 2006. Ia mempunyai 10 tingkat yang terdiri daripada 250 unit kediaman, 2 buah kiosk perniagaan, sebuah bilik pengurusan, sebuah dewan orang ramai dan sebuah surau.

GAMBAR 2 : RUMAH PANGSA PPR AMPANGAN, AMPANG JAJAR, SEBERANG PERAI TENGAH



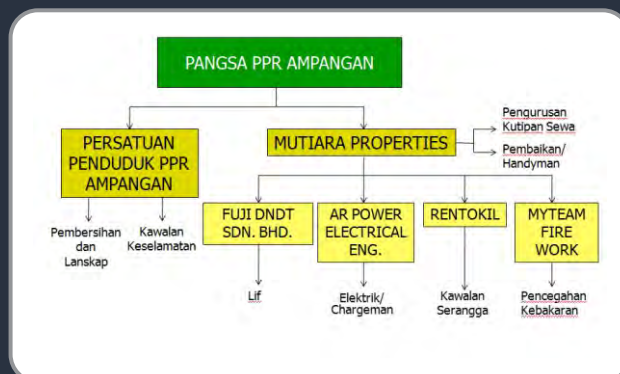
CARTA 2 : STATISTIK PENYEWA RUMAH PANGSA PPR AMPANGAN BAGI TAHUN 2024



PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN

MBSP telah melantik Tetuan Mutiara Properties sebagai ejen pengurusan yang bertanggungjawab untuk mengurus dan menyelenggara bangunan PPR ini. Skop bagi kerja-kerja tersebut adalah menguruskan pentadbiran bangunan, menguruskan kutipan sewa, penyelenggaraan lif, pembaikan / handyman, penyelenggaraan elektrik / chageman, kawalan serangga, kawalan keselamatan, pencegah kebakaran dan pembaikan kerosakan kecil. Manakala, bagi kerja-kerja pembersihan dan lanskap adalah dilaksanakan oleh Persatuan Penduduk PPR Ampangan. Perincian kontrak bagi kerja-kerja pengurusan dan penyelenggaraan bangunan PPR ini adalah seperti rajah di bawah :-

RAJAH 1 : PERINCIAN KONTRAK PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN RUMAH PANGSA PPR AMPANGAN



KERJA PEMBERSIHAN DAN LANDSKAP

Kerja pembersihan merupakan sebahagian daripada kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan oleh Persatuan Penduduk PPR Ampangan

JADUAL 8 : JADUAL KERJA-KERJA PEMBERSIHAN RUMAH PANGSA PPR AMPANGAN YANG DIURUSKAN OLEH PERSATUAN PENDUDUK PPR AMPANGAN

KEKERAPAN	HARIAN					MINGGUAN						BULANAN
KAWASAN AKTIVITI	TINGKAT BAWAH	TEMPAT LETAK KERETA	TANGGA & KORIDOR (SETIAP TINGKAT)	AIRWELL	LIF	PUSAT PUNGUTAN SAMPAH	BILIK SUIS UTAMA	BILIK PAM	BILIK GEN SET	SILING TINGKAT BAWAH & TINGKAT 9	DEWAN	KORIDOR (SETIAP TINGKAT)
SAPU	Lantai	Lantai	Lantai	-	Lantai	Lantai	Lantai	Lantai	Lantai	-	Lantai	-
CUCI	Longkang	Longkang	-	Lantai	Siling	Tong (Air + Bahan Kimia)	-	-	-	Siling	Siling	Siling
LAP	Peti Surat	-	Railings	-	-	-	Peralatan (Dengan Pengawasan Penyelia)	Peralatan (Dengan Pengawasan Penyelia)	Peralatan (Dengan Pengawasan Penyelia)	-	-	-
MASA	8 - 9 Pg & 4 - 5 Ptg Flexi)	9 - 9.30 Pg	10.30 Pg - 1 Ptg	2 - 3.30 Ptg	3.30 - 4 Ptg	Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Minggu Pertama

Penyelenggaraan landskap dijalankan berpandukan jadual yang telah ditetapkan oleh MBSP. Antara kerja penyelenggaraan landskap yang dijalankan adalah seperti berikut :-

- Menyiram pokok dan rumput padang;
- Membuang tumbuhan mimosa, cendawan dan kulat; dan
- Menyembur racun serangga dan racun kulat.

JADUAL 9 : JADUAL PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI RUMAH PANGSA PPR AMPANGAN

AKTIVITI	KEKERAPAN		
	HARIAN	MINGGUAN (2 MINGGU SEKALI)	BULANAN
POKOK-POKOK DAN KAWASAN PADANG	Sapu	Memangkas Pokok (Trimming)	Membaja
	Siram	Potong Rumput	Menyembur Racun Serangga
MASA	8 - 10 Pagi	Rabu	Minggu Pertama

GAMBAR 3 : KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN RUMAH PANGSA PPR AMPANGAN



AKTIVITI DALAMAN JABATAN

PROGRAM LATIHAN PENGUKUHAN BERPASUKAN (TEAM BUILDING)

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah mengadakan Program Latihan Pengukuhan Berpasukan (Team Building) yang melibatkan pegawai dan kakitangan jabatan seramai 40 orang pada 7 hingga 8 Disember 2024 yang bertempat di Gopeng Outdoor Ventures, Gopeng, Perak. Objektif utama pelaksanaan program ini adalah bagi memupuk semangat kerjasama dan pengukuhan kerja berpasukan di kalangan pegawai dan kakitangan jabatan melalui pelbagai aktiviti yang dijalankan sepanjang program berlangsung.



GAMBAR 4 : KEPELBAGAIAN AKTIVITI SEPANJANG PROGRAM LATIHAN PENGUKUHAN BERPASUKAN



MAJLIS JAMUAN HARI RAYA AIDILFITRI

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta telah mengadakan Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri 1445H peringkat jabatan pada 6 Mei 2024 bertempat di Tingkat 10, Menara Bandaraya.

Objektif utama majlis ini adalah bagi meningkatkan kemesraan dan ikatan ukhwa di kalangan pegawai dan kakitangan jabatan. Selain itu, majlis yang dibuat secara terbuka turut mengundang kehadiran YBhg. Datuk Bandar, Tuan Setiausaha Bandaraya, Ahli-ahli Majlis, pegawai-pegawai kanan serta kakitangan-kakitangan jabatan lain bagi memeriahkan majlis.

GAMBAR 5 : SUASANA MAJLIS JAMUAN HARI RAYA AIDILFITRI PERINGKAT JABATAN



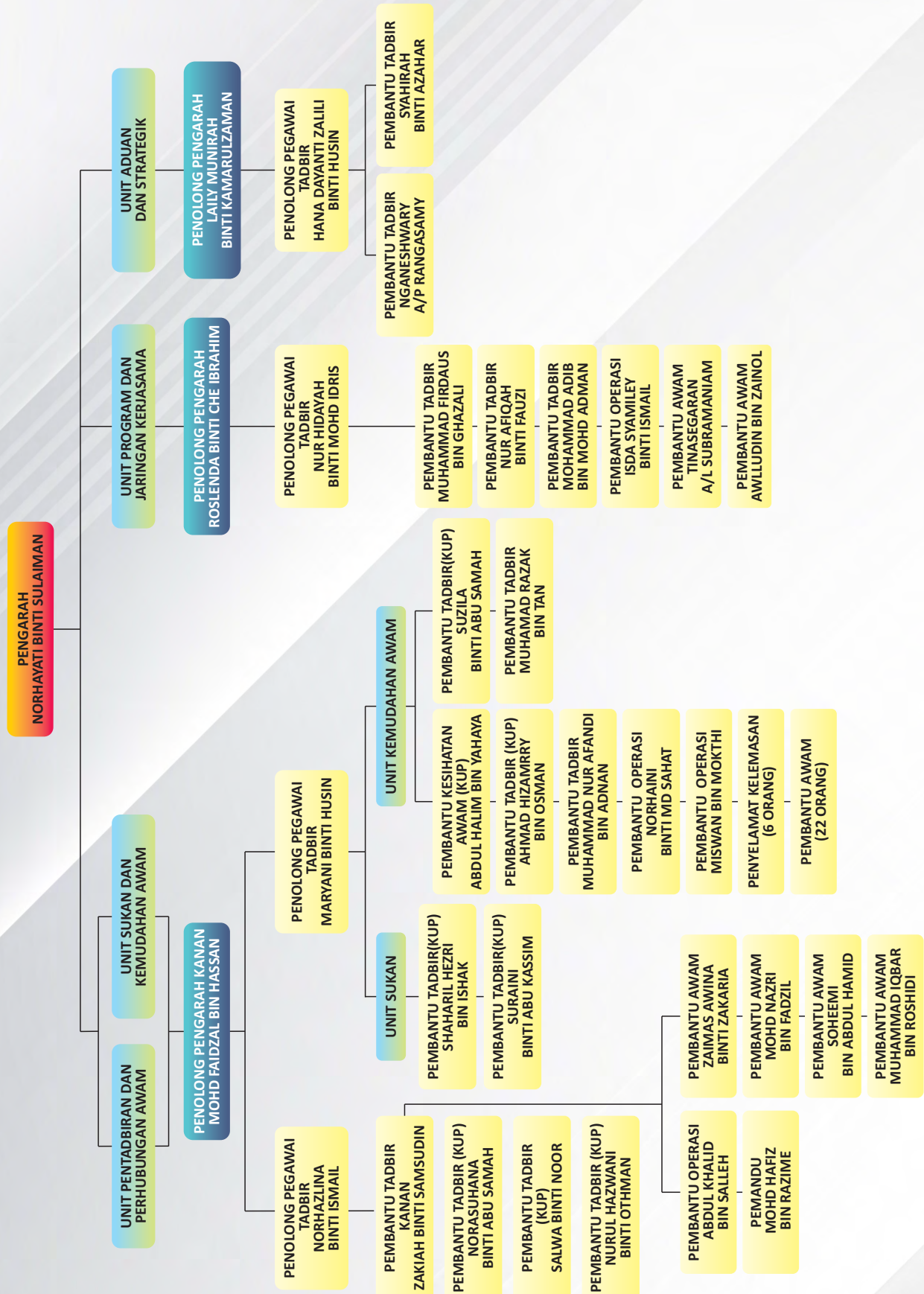


JABATAN PERHUBUNGAN KOMUNITI

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN PERHUBUNGAN KOMUNITI



Pengenalan

Jabatan Perhubungan Komuniti mempunyai kakitangan seramai 67 orang yang diketuai oleh Pengarah Perhubungan Komuniti merangkumi empat (4) unit iaitu :

- Unit Pentadbiran dan Perhubungan Awam (UPPA)
- Unit Aduan dan Pengurusan Strategik (APS)
- Unit Sukan dan Kemudahan Awam (USUKA)
- Unit Program dan Jaringan Kerjasama (UPJK)

JABATAN PERHUBUNGAN KOMUNITI

FUNGSI UNIT PENTADBIRAN DAN PERHUBUNGAN AWAM (UPPA):

1. Mengurus penerimaan dan penghantaran surat - menyurat.
2. Menyelaras penggunaan bilik mesyuarat dan Auditorium
3. Mengurus kerja - kerja pentadbiran dan kewangan jabatan.
4. Pengurusan keratan akhbar
5. Pengurusan Sumber Manusia kakitangan Jabatan
6. Pengurusan Aset Jabatan dan pengurusan penggunaan kenderaan Jabatan

LAPORAN / AKTIVITI UNIT PENTADBIRAN DAN PERHUBUNGAN AWAM (UPPA):

KERATAN AKHBAR

Statistik Keratan Akhbar Yang Telah Dibuat Sepanjang Tahun 2024

Bil	Akhbar/Bulan	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1	BERITA HARIAN	2	2		1		3				1	1		10
2	HARIAN METRO	1	3	1								1		6
3	SINAR HARIAN	1	1						1	1		1		6
4	THE STAR	3	2	3			2	2	3	2	1	1		19
5	NST	1									1			2
6	CHINA PRESS	3	6	6	12	21	8	12	11	14	17	13	24	147
7	GUANG MING DAILY	10	4	4	9	18	16	6	9	14	16	11	16	133
8	NANYANG SIANG PAU	2	1			1				4			3	11
9	SIN CHEW DAILY	10	7	3	13	15	10	6	7	11	14	12	19	127
10	KWONG WAY YIT POH	12	4	4	5	13	8	5	5	10	12	8	24	110
11	TAMIL MALAR	1											1	2
12	MAKKAL OSAI		2				1				1	2		7
13	MALAYSIA NANBAN											1		1

FUNGSI UNIT ADUAN DAN PENGURUSAN STRATEGIK (ADS):

1. Menyelaras aduan yang diterima oleh MBSP.
2. Sekretariat pengauditan Sistem Penarafan Bintang - Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT).
3. Menyelaras penyertaan dan penyediaan dokumentasi Anugerah, Pencalonan, Pertandingan yang disertai oleh MBSP.
4. Menyelaras penggubalan dan pemantauan pelaksanaan Perancangan Strategik MBSP.
5. Menyelaras input bagi penyediaan KPI SUK dan SKT Datuk Bandar dan Setiausaha Bandaraya.
6. Menyediakan Laporan Tahunan MBSP.

LAPORAN / AKTIVITI UNIT ADUAN DAN PENGURUSAN STRATEGIK (ADS):

STATISTIK ADUAN MENGIKUT BULAN PADA TAHUN 2024

Jumlah Aduan Yang Diterima : 31,870

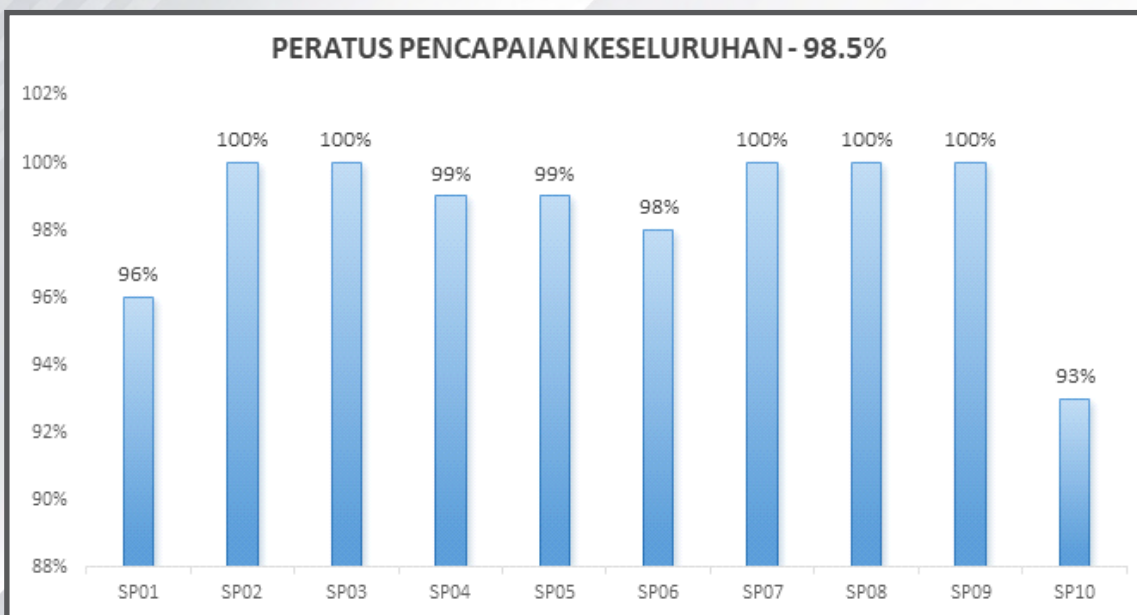
Jumlah Aduan Berjaya Diselesaikan : 29,176 (91.5 %)

BULAN	JUMLAH ADUAN				
	TERIMA	DALAM TINDAKAN	DALAM TINDAKAN (%)	SELESAI	SELESAI (%)
JANUARI	2,629	62	2.4	2,567	97.6
FEBRUARI	2,108	116	5.5	1,992	94.5
MAC	2,401	179	7.5	2,222	92.5
APRIL	2,414	183	7.6	2,231	92.4
MAY	2,886	296	10.3	2,590	89.7
JUN	2,365	203	8.6	2,162	91.4
JULAI	2,840	251	8.8	2,589	91.2
OGOS	2,666	169	6.3	2,497	93.7
SEPTEMBER	3,184	261	8.2	2,923	91.8
OKTOBER	3,177	352	11.1	2,825	88.9
NOVEMBER	2,550	280	11.0	2,270	89.0
DISEMBER	2,650	342	12.9	2,308	87.1
JUMLAH	31,870	2,650	2,694	8.5	91.5

PENCAPAIAN PELAKSANAAN SEBERANG PERAI *CORPORATE PRIORITIES 2024*

Seberang Perai Corporate Priorities 2024 mengandungi 86 program dan 108 aktiviti yang disusun mengikut 10 Keutamaan Strategik. Sasaran yang telah ditetapkan bagi setiap bulan untuk dicapai oleh setiap Jabatan MBSP dan laporan pencapaian pelaksanaan mengikut 10 Keutamaan Strategik adalah seperti berikut:

LAPORAN PENCAPAIAN PELAKSANAAN CORPORATE PRIORITIES 2024 (DISEMBER)				
KOD	STRATEGIC PRIORITIES	PROGRAM	AKTIVITI	PERATUS PENCAPAIAN
SP 01	Persekitaran yang Selamat	14	19	96%
SP 02	Kemudahan & Infrastruktur yang Berkualiti	4	4	100%
SP 03	Gaya Hidup Sihat	2	2	100%
SP 04	Pembangunan Hijau dan Persekitaran Bersih	13	20	99%
SP 05	Penerapan Teknologi Baru	14	14	99%
SP 06	Ekonomi Bandar yang Berdaya Saing	16	20	98%
SP 07	Memperkukuhkan Budaya dan Warisan	7	7	100%
SP 08	Bandar yang Berdaya Tahan dan Berdaya Huni	4	7	100%
SP 09	Keterlibatan Komuniti	8	9	100%
SP 10	Pembangunan Bandar yang Inklusif dan Saksama	4	6	93%
JUMLAH		86	108	98.5%



SASARAN SETIAP BULAN BAGI TAHUN 2024					
BULAN	SASARAN	PENCAPAIAN	BULAN	SASARAN	PENCAPAIAN
JANUARI	8%	14%	JULAI	58%	70%
FEBRUARI	17%	29%	OGOS	66%	77%
MAC	25%	37%	SEPTEMBER	75%	83%
APRIL	33%	45%	OKTOBER	83%	90%
MAY	42%	54%	NOVEMBER	92%	95%
JUN	50%	62%	DISEMBER	100%	99%

FUNGSI UNIT SUKAN DAN KEMUDAHAN AWAM (USUKA):

1. Menjalankan penyeliaan dan penyelenggaraan kemudahan-kemudahan sukan, rekreasi, Dewan Serbaguna dan Dewan Komuniti MBSP.
2. Mengendali tempahan penyewaan / penggunaan kemudahan kompleks sukan dan dewan kepunyaan Majlis.
3. Pengurusan program sukan untuk kakitangan Majlis dan Program MBSP.
4. Mengurus permohonan pengurusan Dewan Komuniti milik Majlis di seluruh Seberang Perai.

LAPORAN / AKTIVITI UNIT SUKAN :

SENARAI PROGRAM SEBERANG PERAI CYCLING DAY (SPCD) TAHUN 2024

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH / MASA	TEMPAT	AKTIVITI
1.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 1/2024	27 Januari 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	Jalan Betek, SPT	Kayuhan Basikal
2.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 2/2024	17 Februari 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	Perkarangan Stadium Negeri Batu Kawan, SPS	
3.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 3/2024	27 April 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	Kompleks Sukan MBSP Bertam, SPU	
4.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 4/2024	15 Mei 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	MBSP Bendang Route, SPT	
5.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 5/2024	22 Jun 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	C-Mart Nibong Tebal, SPS	
6.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 6/2024	20 Julai 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	Setia Fontaines, Kepala Batas	
7.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 7/2024	17 Ogos 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	The Grand Mulia, Bukit Mertajam	
8.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 8/2024	21 September 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	Tapak Parking Awam, Jawi	
9.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 9/2024	19 Oktober 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	Taman Robina, SPU	
10.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 10/2024	30 November 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	Foyer Menara MBSP	
11.	Seberang Perai Cycling Day (SPCD) Bil. 11/2024	21 Disember 2024 7.30 pagi - 11.00 pagi	Taman Rekreasi Ampang Jajar Kerian, Nibong Tebal	

PROGRAM SEBERANG PERAI CYCLING DAY (SPCD) TAHUN 2024



PROGRAM KAYUHAN BASIKAL
SEMPENA HARI ULANG TAHUN KELAHIRAN KE-75 TAHUN,
TUAN YANG TERUTAMA YANG DI-PERTUA NEGERI PULAU PINANG
PADA 27 OKTOBER 2024 DI BUKIT JAWI GOLF RESORT



SENARAI PROGRAM CAR FREE MORNING (CFM) TAHUN 2024

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH / MASA	TEMPAT	AKTIVITI
1.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 1/2024	7 Januari 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi	Jalan Todak 2, Bandar Sunway	- Senamrobik
2.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 2/2024	4 Februari 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi		- Pameran
3.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 3/2024	3 Mac 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi		- Jualan <i>Upcycle</i>
4.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 4/2024	5 Mei 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi		
5.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 5/2024	2 Jun 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi		- Jualan Makanan
6.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 6/2024	7 Julai 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi		- Permainan Kanak-Kanak
7.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 7/2024	4 Ogos 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi		
8.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 8/2024	1 September 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi		- Pemeriksaan Kesihatan
9.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 9/2024	6 Oktober 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi		
10.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 10/2024	3 November 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi		
11.	<i>Car Free Morning</i> Bil. 11/2024	1 Disember 2024 7.00 pagi- 10.30 pagi		

PROGRAM CAR FREE MORNING (CFM) TAHUN 2024



KARNIVAL SUKAN KERAJAAN TEMPATAN MALAYSIA (MALA) TAHUN 2024

BIL	NAMA PROGRAM	TARIKH	TEMPAT	PERTANDINGAN
1.	MALA Fasa 1/2024	22 Hingga 25 Februari 2024	Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya Majlis Perbandaran Alor Gajah Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah Majlis Perbandaran Jasin	Futsal Takraw Hoki Dart
2.	MALA Fasa 2/2024	2 Hingga 5 Mei 2024	Majlis Bandaraya Ipoh	Boling Padang
3.	MALA Fasa 3/2024	1 Hingga 4 Ogos 2024	Smazh Sport Planet, Bukit Rambai, Melaka Dewan MPJ Alamanda, Jasin, Melaka Dataran Bandaraya MBMB, Melaka Dewan Seri Bougainvillea, Majlis Perbandaran Alor Gajah, Melaka	Badminton Ping Pong Pandu Misteri Karom
4.	MALA Fasa 4/2024	6 Hingga 10 November 2024	Majlis Bandaraya Alor Setar	Bola Sepak 9 Sebelah



KARNIVAL SUKAN SEBERANG PERAI TAHUN 2024

BIL	PERTANDINGAN	TARIKH	TEMPAT
1.	Hoki	22 hngga 23 November 2024	Kompleks Sukan MBSP, Bertam
2.	Boling Padang	22 hngga 23 November 2024	
3.	Fit Warrior Challenge	23 November2024	



SESI TOWN HALL BERSAMA PENGURUS DEWAN KOMUNITI MILIK MBSP BAGI TAHUN 2024



LAPORAN / AKTIVITI UNIT KEMUDAHAN AWAM :

STATISTIK DEWAN KOMUNITI MBSP

JUMLAH KESELURUHAN DEWAN KOMUNITI MBSP (311 BUAH DEWAN)	
SPU	86
SPT	136
SPS	89

JUMLAH KESELURUHAN DEWAN KOMUNITI MBSP YANG AKTIF (225 BUAH DEWAN)	
SPU	66
SPT	86
SPS	73

PENGUNAAN KOMPLEKS SUKAN MBSP, BERTAM

LOKASI	KEMUDAHAN	JUMLAH
Kompleks Sukan MBSP Bertam	Badminton	146
	Bilik Mesyuarat	0
	Bilik Seminar	6
	Bola Sepak	115
	Boling Padang	121
	Dewan Besar	84
	Hoki	153
	Tenis	29
	Trek Sintetik	34
JUMLAH		688

PENGUNAAN DEWAN DATO' HAJI AHMAD BADAWI

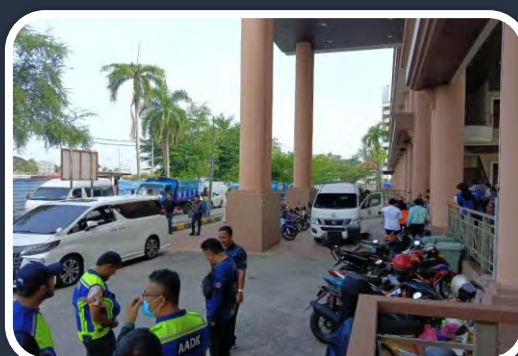
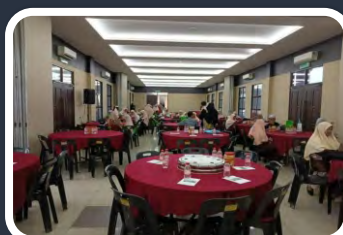
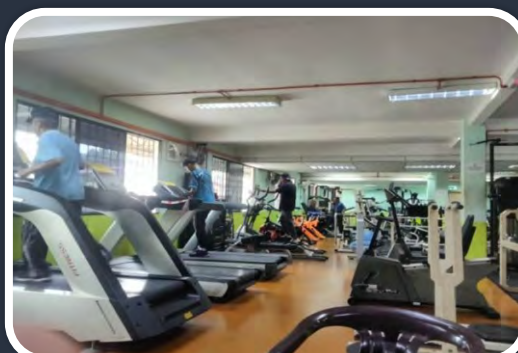
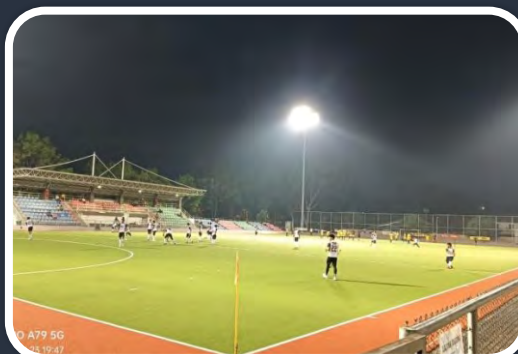
LOKASI	KEMUDAHAN	JUMLAH
Dewan Dato' Haji Ahmad Badawi	Bilik Latihan MPSP	33
	Bilik Seminar	70
	Dewan	14
	Dewan Besar	124
	Lobby Bawah	4
	Padang	53
JUMLAH		298

**JUMLAH PENGUNJUNG TAMAN TEMA
PADA TAHUN 2024 MENGIKUT PECAHAN
JANTINA DAN WARGA ASING**

BULAN	LELAKI	WANITA	WARGA ASING
JANUARI	1827	1836	25
FEBRUARI	2754	2754	20
MAC	934	967	25
APRIL	708	691	38
MAY	1976	2159	40
JUN	2482	2679	45
JULAI	4352	5139	71
OGOS	3053	3905	50
SEPTEMBER	4030	4687	28
OKTOBER	2357	2399	23
NOVEMBER	2397	2592	58
DISEMBER	3273	3760	46
DISEMBER	30143	33568	469

Jumlah keseluruhan pengunjung Taman Tema tahun 2024 adalah seramai 64,180 orang.

PENGUNAAN KEMUDAHAN SUKAN DAN DEWAN



FUNGSI UNIT PROGRAM DAN JARINGAN KERJASAMA (UPIK):

1. Menyelaras dan mengurus semua program-program yang dianjurkan oleh Jabatan-jabatan di MBSP
2. Merancang dan melaksanakan program komuniti dengan kerjasama NGO dan komuniti setempat bersama agensi Kerajaan.
3. Menyelaras dan mengurus pameran MBSP
4. Pengurusan cenderamata dan lawatan ke MBSP
5. Menyelaras keperluan peralatan program MBSP

LAPORAN / AKTIVITI UNIT PROGRAM DAN JARINGAN KERJASAMA (UPIK):

LAWATAN LUAR

Sepanjang tahun 2024, Majlis Bandaraya Seberang Perai telah menerima lawatan dan kunjungan hormat daripada 23 delegasi dan pelawat.

Bil	Tarikh	Lawatan	Bilangan
1.	07/02/2024	Majlis Bandaraya Iskandar Puteri	32
2.	21/02/2024	Universiti Malaysia Terengganu	40
3.	23/04/2024	Majlis Daerah Sarikei	25
4.	03/05/2024	Kolej Komuniti Kepala Batas	44
5.	28/05/2024	Majlis Bandaraya Seremban	29
6.	04/06/2024	Majlis Perbandaran Port Dickson	35
7.	14/06/2024	Majlis Bandaraya Alor Setar	25
8.	05/07/2024	Majlis Bandaraya Pulau Pinang	4
9.	10/07/2024	JKR Daerah Barat Daya	20
10.	31/07/2024	Majlis Perbandaran Kajang	35
11.	13/08/2024	Majlis Daerah Sarikei	21
12.	27/09/2024	Majlis Bandaraya Seremban	25
13.	06/11/2024	Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Seberang Perai	6
14.	07/11/2024	Majlis Bandaraya Pasir Gudang	30
15.	08/11/2024	Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	7
16.	14/11/2024	FGV R&D Division	24

Bil	Tarikh	Lawatan	Bilangan
17.	21/11/2024	Kementerian Kesihatan Awam, Perumahan dan Kerajaan Tempatan Sarawak	13
18.	25/11/2024	ASM Development Sdn Bhd	6
19.	09/12/2024	Kulim Technology Park Corporation Sdn Bhd	14
20.	10/12/2024	Majlis Bandaraya Ipoh	50
21.	12/12/2024	Majlis Perbandaran Sibu	34
22.	18/12/2024	Majlis Bandaraya Pasir Gudang	24
23.	19/12/2024	Perbadanan Putrajaya	30



Lawatan Penanda Aras Amalan Persekitaran Berkualiti QE/SSDi MBSP



PROGRAM MBSP SANTUNI KOMUNITI (TAMAN SENTUL JAYA)

MAJLIS PERASMIAN PROGRAM MBSP SANTUNI KOMUNITI
25 OGOS 2024 (AHAD)
TAMAN SENTUL JAYA, BUKIT TENGAH

Majlis perasmian ini telah disempurnakan oleh Yang Berhormat Gooi Hsiao-Leung, ADUN Bukit Tengah. Turut hadir bersama adalah barisan Ahli Majlis MBSP iaitu Encik Anuar bin Yusoff; Puan Heng Yeh Shiuan dan Puan Norly Masitah binti Mohamed Noor serta Pengerusi MPKK Bukit Minyak dan penduduk setempat.

Program MBSP Santuni Komuniti Madani ini bertujuan untuk memupuk semangat komuniti di kalangan penduduk setempat. Selain itu, dengan adanya program sebegini, ia dapat mengeratkan hubungan silaturahim antara MPKK, pihak MBSP dan penduduk.



PROGRAM MBSP SANTUNI KOMUNITI (KAMPUNG SEKOLAH JURU)

MAJLIS PERASMIAN PROGRAM MBSP SANTUNI KOMUNITI DAN PENYERAHAN SANGKAR KITAR SEMULA
20 OKTOBER 2024 (AHAD)
PERKARANGAN MASJID JAMEK KAMPUNG SEKOLAH, JURU.

Majlis perasmian telah disempurnakan oleh Yang Berbahagia Dato' Haji Baderul Amin bin Abdul Hamid, Datuk Bandar Seberang Perai. Turut hadir bersama adalah Yang Berbahagia Datuk Mohd Noor bin Ahmad, Ahli Majlis MBSP; Puan Norhayati binti Sulaiman, Pengarah Perhubungan Komuniti; Pegawai-Pegawai Kanan; Kakitangan MBSP serta komuniti Kampung Sekolah, Juru.

Program ini mensasarkan penglibatan penduduk setempat seramai 500 orang. Di antara program dan aktiviti yang diadakan pada hari ini adalah:

- Pelbagai pertandingan kanak-kanak dan tradisional.
- Sesi taklimat oleh MBSP berhubung Pengasingan Sisa dan Kesedaran dalam Pencegahan Denggi.
- Pameran-pameran daripada agensi kerajaan dan swasta.
- Perkhidmatan Kaunter Bergerak MBSP.
- Pemeriksaan kesihatan, pemeriksaan mata dan Program *Wellness On Wheel*.
- Bengkel kraf tangan oleh Asni Kraf.



PROGRAM MBSP SANTUNI KOMUNITI (TAMAN MERANTI)

MAJLIS PERASMIAN PROGRAM MBSP SANTUNI KOMUNITI
01 DISEMBER 2024 (AHAD)
PADANG TAMAN MERANTI, BAGAN AJAM

Majlis perasmian program telah disempurnakan oleh Yang Berbahagia Dato' Haji Baderul Amin bin Abdul Hamid, Datuk Bandar Seberang Perai. Turut hadir bersama adalah Puan Norly Masitah binti Mohamed Noor, Ahli Majlis MBSP; Barisan Ahli Majlis; Yang Berusaha Tuan Mohd Ibrahim bin Md Nor, Setiausaha Bandaraya; Ketua-Ketua Jabatan; Pegawai-Pegawai Kanan; Encik Muhammad Syazwan bin Mansor, Penghulu Pejabat Daerah Dan Tanah Daerah Seberang Perai Utara; Kakitangan MBSP; MPKK; KRT serta penduduk setempat.

Program ini mensasarkan penglibatan penduduk setempat seramai 700 orang. Di antara program dan aktiviti yang diadakan pada hari ini adalah:

- Pelbagai pertandingan kanak-kanak dan tradisional.
- Sesi taklimat oleh MBSP berhubung Pengasingan Sisa Di Punca.
- Pameran-pameran daripada agensi kerajaan dan swasta.
- Perkhidmatan Kaunter Bergerak MBSP.
- Saringan Kesihatan percuma, pemeriksaan mata dan jualan minyak masak terpakai.
- Jualan Rahmah





SAMBUTAN HARI BANDARAYA 2024

MAJLIS PERASMIAN PERASMIAN HARI BANDARAYA SEBERANG PERAI KE-5 TAHUN 2024 DAN PERASMIAN LAMAN WEB LOCAL ACTION 21 (LA21)

01 DISEMBER 2024 (AHAD)

MENARA BANDARAYA, MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

Majlis perasmian telah disempurnakan oleh Yang Berbahagia Dato' Haji Baderul Amin bin Abdul Hamid, Datuk Bandar Seberang Perai. Turut hadir bersama adalah Ahli-Ahli Majlis MBSP; Yang Berusaha Tuan Mohd Ibrahim bin Md Nor, Setiausaha Bandaraya; Ketua-Ketua Jabatan serta Pegawai-Pegawai Kanan MBSP.

Bagi memeriahkan suasana hari bandaraya, MBSP menyajikan pelbagai program dan aktiviti bersama warga MBSP dan warga Seberang Perai selama sebulan dan pada 28 September 2024, merupakan hari kemuncak Sambutan Hari Bandaraya.

Terdapat pelbagai aktiviti dan pameran menarik yang disediakan di Menara Bandaraya seperti Pertandingan Memancing, "Food Truck", Persembahan Seni Bela Diri, "Car Boot Sale", Pameran Motosikal Klasik, Jualan Pokok Hiasan, Jualan Perabot Upcycle, "Free Market Bundle", Jalan-Jalan Makanan Tradisional, "Soopa Doopa" / Sukaneka, Pemeriksaan Kesihatan Percuma, Pameran oleh Agensi-Agensi Kerajaan dan Swasta (Bomba, Pos Malaysia, PERKESO, Perpustakaan Awam Pulau Pinang), Jualan Agro MADANI dan banyak lagi.





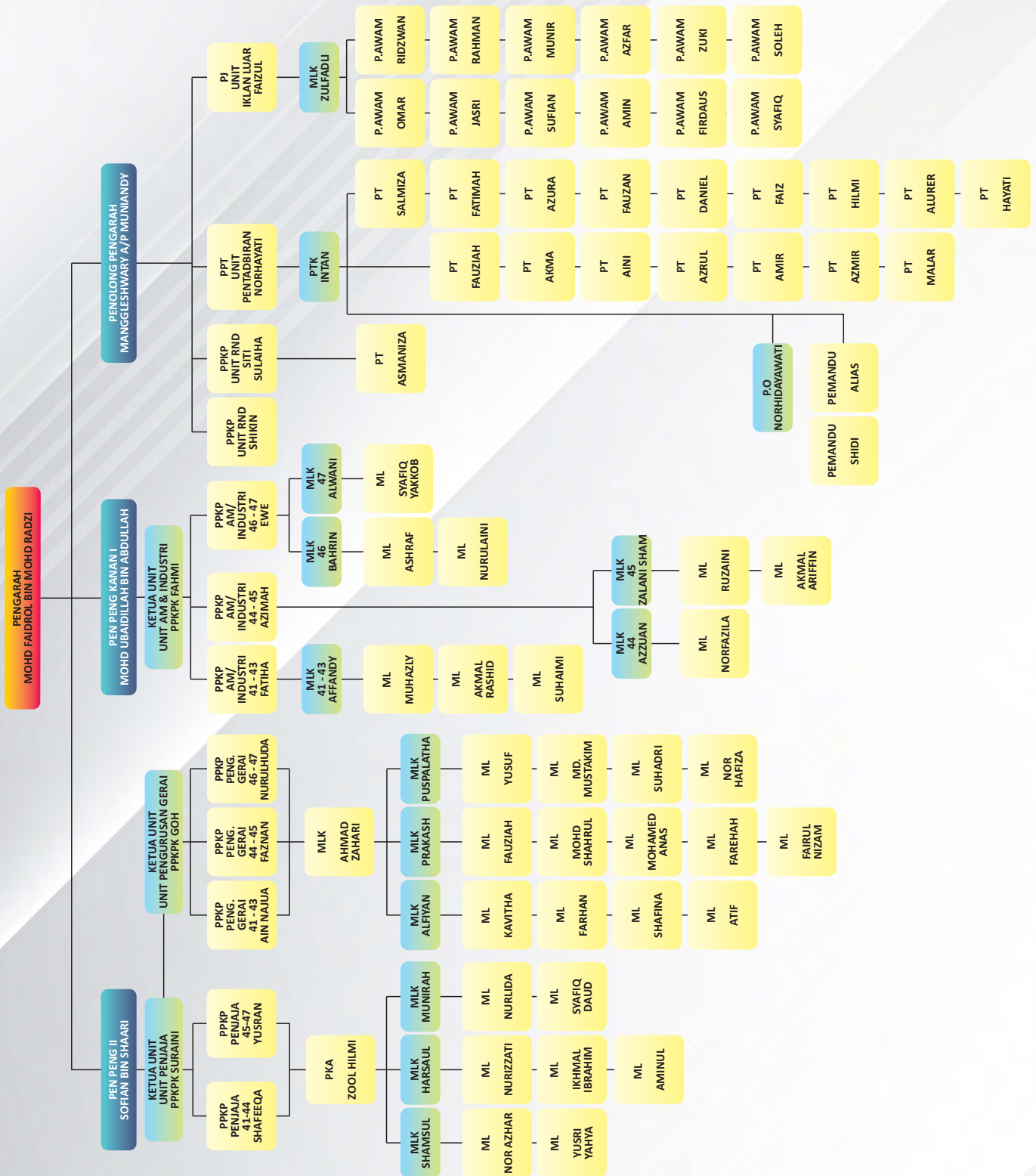


JABATAN PELESENAN

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN PELESENAN



STRUKTUR JABATAN

- Terbahagi kepada 2 bahagian utama
 - i) Bahagian Pentadbiran
 - Hal ehwal Pentadbiran Jabatan
 - Pengurusan Iklan Luar dan Banner
 - Unit RnD
 - ii) Bahagian Teknikal
 - Unit Am dan Industri
 - Unit Penjaja
 - Unit Pengurusan Gerai

JABATAN

FUNGSI UTAMA

- Menerima, memproses dan mengawal semua permohonan lesen dan permit perniagaan baru yang dikeluarkan.
- Menerima, memproses dan mengawal semua permohonan baru papan iklan luar yang diterima.
- Menguruskan ruang niaga Majlis serta proses pengisian penjaja.
- Memantau dan menguatkuasakan undang-undang dan peraturan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan bagi permohonan baru dan pindaan lesen mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap aduan yang diterima (mengikut bidang tugas Jabatan Pelesenan).
- Menjalankan kerja-kerja pengumpulan maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan.
- Memantau dan menyemak butiran lesen baru selepas permohonan lesen baru dan pindaan diluluskan.
- Memantau dan menguatkuasakan undang-undang dan peraturan bagi papan iklan luar baru dan sedia ada.

OBJEKTIF

Memastikan semua kegiatan perniagaan dan iklan dilesenkan, untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (am, industri, hiburan dan penjaja) serta pengurusan Pasar Awam dan Kompleks Makanan yang bersih, selesa dan teratur.

PELESENAN

STATISTIK PENGELUARAN LESEN BAGI TAHUN 2024

JENIS LESEN	PERMOHONAN	LULUS	BATAL / TOLAK	SEDANG DIPROSES	PEMBETULAN
Lesen Premis dan Iklan	6,411	4,531	824	235	821
Lesen Penjaja	1,852	1,174	453	1	224
Lesen Veterinar	72	37	1	0	34
Lesen Penganjur Pasar	178	119	11	12	36

- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui temuduga terbuka yang diadakan 2 kali pada setiap bulan di MBSP
- Temuduga terbuka yang diadakan akan dianggotai oleh panel Ahli Majlis MBSP dan diurusetikan oleh Jabatan Pelesenan

STATISTIK PENGISIAN RUANG NIAGA PASAR TAHUN 2024

BULAN	JUMLAH PERMOHONAN	SPU		SPT		SPS	
		BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL
JANUARI	28	8	2	8	6	4	-
FEBRUARI	9	4	2	-	-	3	-
MAC	19	7	-	4	5	3	-
APRIL	7	2	1	1	1	1	1
MAY	7	4	1	-	-	2	-
JUN	10	2	-	4	4	-	-
JULAI	16	7	5	2	-	1	1
OGOS	16	-	-	7	8	1	-
SEPTEMBER	15	6	7	2	-	-	-
OKTOBER	9	7	-	2	-	-	-
NOVEMBER	55	13	14	12	13	2	1
DISEMBER	1	-	-	1	-	-	-
JUMLAH	192	60	32	43	37	17	3

STATISTIK PENGISIAN RUANG NIAGA KOMPLEKS TAHUN 2024

BULAN	JUMLAH PERMOHONAN	SPU		SPT		SPS	
		BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL	BERJAYA	GAGAL
JANUARI	66	4	2	19	28	9	4
FEBRUARI	22	2	2	6	5	6	1
MAC	17	4	3	4	6	-	-
APRIL	11	1	-	5	5	-	-
MAY	44	-	-	4	34	6	-
JUN (PUSAT PENJAJA PUTERI GUNUNG)	19	-	-	-	-	16	3
JUN	18	2	3	3	4	6	-
JULAI	23	2	-	6	13	2	-
OGOS	42	2	8	6	20	4	2
SEPTEMBER	45	5	10	8	15	5	2
OKTOBER	47	3	4	8	25	6	1
NOVEMBER	34	11	4	7	6	4	2
DISEMBER	32	6	15	5	6	-	-
JUMLAH	420	42	51	81	167	64	15

JUMLAH RUANG NIAGA MAJLIS YANG AKTIF SEHINGGA TAHUN 2024

DAERAH	KOMPLEKS MAKANAN		PASAR AWAM		PPS		KIOSK	
	LOKASI	BIL.PREMIS KESELURUHAN	LOKASI	BIL.PREMIS KESELURUHAN	LOKASI	BIL.PREMIS KESELURUHAN	LOKASI	BIL.PREMIS KESELURUHAN
SEBERANG PERAI UTARA	17	310	9	1192	11	354	10	10
SEBERANG PERAI TENGAH	23	438	13	2117	11	362	7	7
SEBERANG PERAI SELATAN	6	159	8	845	6	200	0	0
JUMLAH KESELURUHAN	46	907	30	4154	28	916	17	17

**KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2021, 2022, 2023 dan 2024
DIKEMASKINI PADA 31/12/2024**

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2021	2022	2023	2024
Lesen Industri	1,611,330.21	1,474,298.40	2,213,594.90	3,373,150.05
Lesen Perniagaan	8,705,802.45	10,568,996.78	11,820,081.92	12,267,049.73
Lesen Hiburan	29,904.00	12,550.00	11,490.00	9,245.00
Lesen Penjaja	328,674.30	282,693.80	320,616.50	375,756.95
Lesen Penganjuran Pasar Malam	18,157.85	316.93	2,278.35	5,696.88
Lesen Perkhidmatan Pemungutan Sampah Boleh Dikitar Semula	3,430.00	2,201.67	1,150.00	900.00
Permit Pasar Awam Sri Rambai (Guna Kupon)	237.00	0	0	0
Permit Iklan – Papan Iklan Billboard	-	-	-	290,433.00
Permit Iklan (Pelesenan)	524,800.00	707,451.40	1,541,387.50	1,729,574.00
Permit Perniagaan Sementara	52,205.00	109,587.70	164,208.56	210,516.31
Permit Pelesenan (Kanopi)	47,095.00	50,697.00	55,580.00	84,270.00
Permit Meja Tambahan	28,020.00	78,920.00	169,400.00	229,520.65
Sewaan Pasar Awam/Kompleks	4,144,206.40	5,404,496.58	5,743,740.00	5,626,915.95
Kompaun Jabatan Pelesenan	310,473.00	370,676.00	79,200.00	94,050.00
Denda Permit Memasang Banner/ Sepanduk/Kain Rentang	4,980.00	7,120.00	11,095.00	2,000.00
JUMLAH	15,809,315.21	19,070,006.26	22,132,922.73	22,569,504.52

KAJIAN HASIL KUTIPAN JABATAN PELESENAN 2 TAHUN

LESEN DAN PERMIT					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2023-31/12/2023	01/01/2024-31/12/2024	% Beza 2024
1.	H0171101	Perindustrian	2,213,594.90	3,373,150.05	34.38%
2.	H0171201	Perniagaan	11,820,081.92	12,267,049.73	3.64%
3.	H0171301	Hiburan	11,490.00	9,245.00	-24.28%
4.	H0171603	Lesen Penjaja (71600,71610,71614,71615 & 71616)	320,616.50	375,756.95	14.67%
5.	H0171703	Pasar Malam	2,278.35	5,696.88	60%
6.	H0171604	Lesen Perkhidmatan Pemungutan Sampah Boleh Dikitar Semula	1,150.00	900.00	-27.77%
7.	H0171713	Permit Iklan (Pelesenan)	1,541,387.50	1,729,574.00	10.88%
8.	H0171714	Permit Perniagaan Sementara	164,208.56	210,516.31	22%
9.	H0171715	Permit Pelesenan (Kanopi)	55,580.00	84,270.00	34.05%
10.	H0171717	Permit Meja Tambahan	169,400.00	229,520.65	26.19%
JUMLAH					

SEWAAN					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2023-31/12/2023	01/01/2024-31/12/2024	% Beza 2024
1.	H0274401	Sewaan Gerai Kompleks/Kiosk	1,876,991.78	1,842,051.15	-1.89%
2.	H0274403	Sewaan Gerai Pasar Awam	3,866,748.20	3,784,864.80	-2.19%
3.	H0274405	Kompleks Penjaja Tidak Aktif (Terbengkalai)	390,669.80	340,554.00	-14.72%
JUMLAH					

DENDA DAN HUKUMAN					
Bil	Kod	Keterangan	01/01/2023-31/12/2023	01/01/2024-31/12/2024	% Beza 2024
1.	H0176403	Kompaun Jabatan Pelesenan	79,200.00	94,050.00	15.79%
2.	H0176602	Denda Permit Memasang Banner/Kain Rentang Untuk Cagaran (Pelesenan)	11,095.00	2,000.00	-454.75%
JUMLAH					



JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN



PROFIL

FUNGSI JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

- Merancang tindakan untuk perkhidmatan pembersihan dan pengindahan Seberang Perai.
- Mengawal selia prestasi kontraktor pembersihan dan mengambil tindakan sekiranya mereka gagal mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Memperkasakan usaha aktiviti kitar semula untuk mengurangkan sisa pepejal dihantar ke tapak pelupusan.
- Memantau Tapak Pelupusan Sampah Pulau Burung dan Stesen Pemindahan Ampang Jajar.
- Menguatkuasa undang-undang kecil majlis dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengan fungsi jabatan.
- Mengumpul dan menyimpan data dan maklumat mengenai sampah yang dilupus, program-program gotong-royong dan lain-lain berkaitan pengindahan dan pembersihan.

FUNGSI BAHAGIAN PENTADBIRAN

- Memastikan semua dasar dan arahan Ketua Jabatan serta Majlis dilaksana dengan jaya dan berkesan.
- Mengurus hal-hal berkaitan surat menyurat jabatan.
- Menyelaras hal berkaitan tatatertib dan disiplin kakitangan jabatan.
- Menyelaras mesyuarat, kursus dan latihan untuk kakitangan jabatan.
- Mengurus perolehan dan bekalan barangan dan peralatan guna sama untuk semua unit dalam jabatan.
- Mengurus aset dan stor di Jabatan
- Menyelaras maklumbalas mesyuarat.
- Menyelaras penyewaan tong sampah serta perkhidmatan sewaan

JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN

FUNGSI BAHAGIAN PERSEKITARAN MAMPAN

- Menyelaras Dasar Pengasingan Sisa Di Punca
- Menyelaras Program berkaitan Kitar Semula
- Menguruskan projek Bandar Rendah Karbon
- Mengurus pelaksanaan "*Circular Economy*" di Seberang Perai
- Menguruskan program atau projek berkenaan Alam Sekitar
- Menyelaras Aktiviti Kebun Komuniti
- Menyelaras pelaksanaan kompos di Seberang Perai
- Menyelaras Program Sekolah Hijau
- Menyelaras program promosi pendidikan yang berkaitan
- Mengurusetiakan Mesyuarat LA21
- Menyelaras aktiviti berkaitan Upcycle
- Menyelaras Penyelenggaraan Tong Sampah dan Kebuk

FUNGSI BAHAGIAN FASILITI SISA PEPEJAL DAN INOVASI

- Memantau Pembangunan dan Pengoperasian Tapak Pelupusan Pulau Burung (TPPB) Fasa III
- Menyelaras Halatuju Tapak Pelupusan Pulau Burung (TPPB) Fasa I & II
- Menyelaras Halatuju Tapak Pelupusan Ampang Jajar (TPAJ)
- Memantau Pembangunan dan Pengoperasian Pusat Pengurusan Sisa Pepejal Bersepadu, Ampang Jajar
- Memantau Pengoperasian Stesen Pemindahan Ampang Jajar (SPAJ)
- Mengurus statistik/ data jabatan
- Menghasilkan idea inovasi yang berkesan untuk Jabatan
- Menguruskan sistem-sistem yang digunakan di jabatan
- Menyelaras maklumbalas Aduan

FUNGSI BAHAGIAN DASAR DAN PENGUATKUASAAN

- Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (bangunan & susun atur) yang diterima melalui sistem OSC *Online*.
- Memproses kelulusan plan mengikut prosedur yang ditetapkan.
- Memproses permohonan Perakuan Siap dan Pematuhan bangunan.
- Menguruskan pelaksanaan dan pematuhan dasar-dasar Jabatan serta penambahbaikan pelaksanaan kerja di Jabatan
- Memantau dan menyelaras hal-hal berkaitan kualiti jabatan termasuk piagam pelanggan, dan laporan prestasi berkaitan.
- Menyelarar Pelaksanaan Dasar Penjana Bayar
- Menyelarar Tindakan Penguatkuasaan di peringkat Jabatan

FUNGSI BAHAGIAN OPERASI

- Menyelarar Perkhidmatan Pemungutan Sampah
- Menyelarar Perkhidmatan Pembersihan Am Jalan
- Menyelarar Kerja-Kerja Pembersihan Parit Monsun
- Menyelarar Perkhidmatan Pembersihan kompleks Makanan dan Pasar Awam
- Menjalankan Penguatkuasaan yang bersesuaian
- Menyelaraskan Pelaksanaan Sistem i-Collect
- Mengurusetikan Mesyuarat yang berkaitan jabatan

SUMMARY PEKERJA DI JABATAN PERBANDARAN

TARIKH KEMASKINI : 27.12.2024

BIL	PERJAWATAN	GRED	PENEMPATAN																	JUMLAH
			P41	P42	P43	P44	P45 BM	P46		P47	PENGUAT KUASAAN	ULASAN TEKNIKAL	OPERASI	SISA PEPEJAL & INOVASI	UPCYCLE	PERSEKITAR- AN MAMPAN	PEMBERSIH- AN PARIT MONSUN	TPAJ/ TPPB	H.Q	
1	PENGARAH PERBANDARAN	N52																1	1	
2	PENOLONG PENGARAH	U48																		
3	PENOLONG PENGARAH KANAN	N44													1				1	
4	PENOLONG PENGARAH KANAN	U44										1							1	
5	PENOLONG PENGARAH	U42								1									1	
6	PENOLONG PENGARAH	N41										1							1	
7	PENOLONG PENGARAH (K)	N41																1	1	
8	PEN. PEG. KES & PERSEKITARAN KANAN	U32									1	1	1		1				4	
9	PENOLONG PEGAWAI TADBIR (KANAN)	N32																1	1	
10	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	N29																1	1	
11	PEN. PEG. KES & PERSEKITARAN	U29	1	1	1		1	1	1	1			3		3			1	15	
12	PENOLONG PEGAWAI VETERINAR	G29													1				1	
13	PEN. PEG. PERANCANG BANDAR & DESA	JA29													1				1	
14	PENOLONG JURUTERA	JA29														1			1	
15	PEM. TADBIR (KANAN)	N22																1	1	
16	PEMBANTU KES. AWAM KANAN (KUP)	U26											1						1	
17	PEM. KES. AWAM (KANAN)	U24				1	1	1											3	
18	PEM. KES. AWAM (KUP)	U24		1	1				1										3	
19	PEM. KES. AWAM	U19					1												1	
20	PEMBANTU TADBIR (P&O)	N19	1	2	1		1	1	1	1			3		1			6	19	
21	PEM. PENGUATKUASA/PENYELIA	KP19	5	3	2	4	4	5	2	6	7	1		1		1		2	43	
22	MANDOR	H16												1	1	1			3	
23	MANDOR	H16	3	4	1	3	3	2	2	3					1				22	
24	MANDOR (1K KENAIKAN) TETAP	H11	8	6	6	3	8	5	2	3								2	43	
25	MANDOR (1K KENAIKAN) KONTRAK	H11	1	1	7	11	18	11	9	5								1	64	
26	PEMBANTU AWAM (TETAP)	H11	38	37	40	25	33	14	7	14				7	7			4	1	227
27	PEMBANTU AWAM (KONTRAK)	H11	144	101	161	170	239	161	134	227			1	1	37	16		29	2	1423
28	PEMBANTU OPERASI	N11						1					1						1	3
29	PEMANDU (TETAP)	H11	1	7	6	2	10	3	6	9				1				1	2	48
30	PEMANDU (KONTRAK)	H11	10	13	15	14	18	13	8	12				2	1			1	1	108
31	PENGHANTAR NOTIS	N11								1										1
JUMLAH				212	176	241	233	337	218	173	282	10	2	3	11	49	35	2	40	2043

DEPOH PEMBERSIHAN

P 41 K. BATAS

(DEPOH PEMBERSIHAN KEPALA BATAS)

P 42 T. GELUGOR

(DEPOH PEMBERSIHAN TASEK GELUGOR)

P 43 BAGAN

(DEPOH PEMBERSIHAN BAGAN)

P 44 P. PAUH

(DEPOH PEMBERSIHAN PERMATANG PAUH)

P 45 B. MERTAJAM

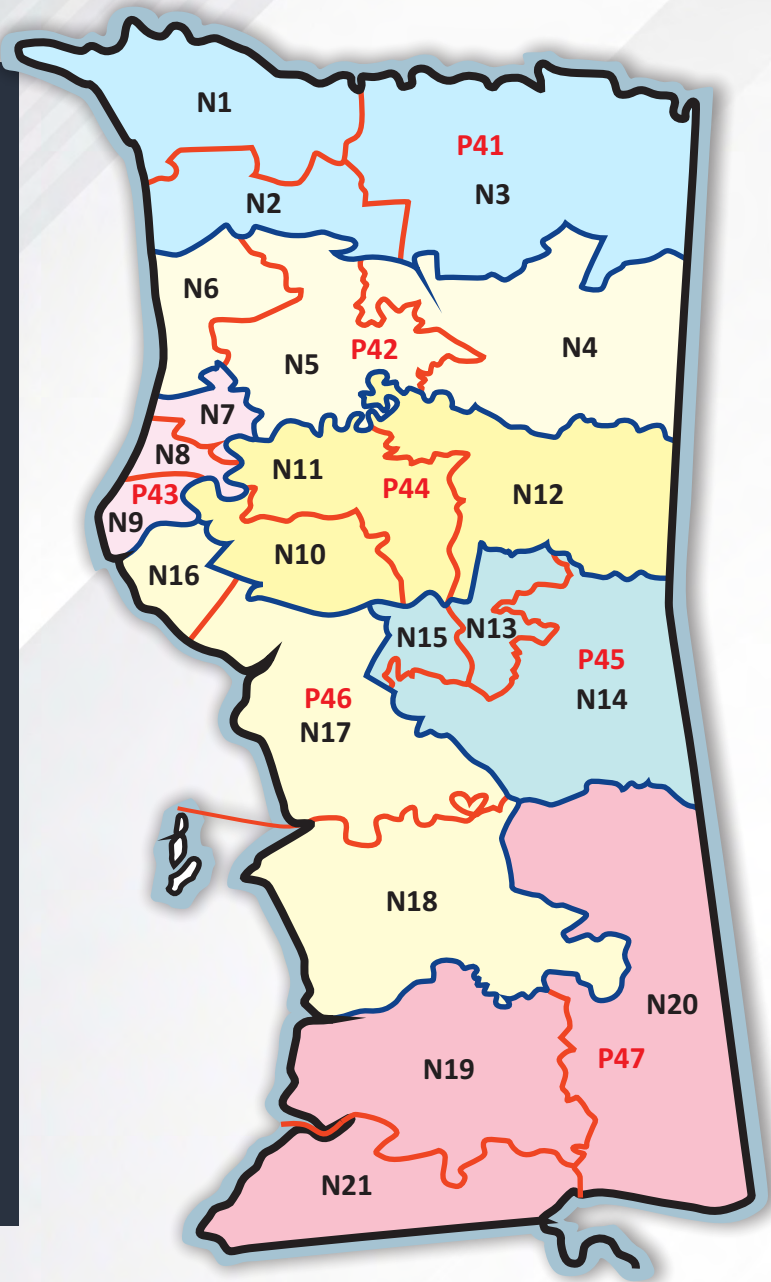
(DEPOH PEMBERSIHAN BUKIT MERTAJAM)

P 46 B. KAWAN

(DEPOH PEMBERSIHAN ASAS MURNI)

P 47 N. TEBAL

(DEPOH PEMBERSIHAN NIBONG TEBAL)



JENTERA JABATAN

DEPOH PEMBERSIHAN								Jumlah
JENIS LORI	P41	P42	P43	P44	P45	P46 IW	P47	
KOMPAKTOR	10	11	13	13	19	9	15	99
OPEN TRUCK	1	1	2	2	4	1	2	15
TIPPER	8	6	6	8	12	5	8	69
RORO	2	2	4	3	3	2	3	22
KREN	1	2	1	1	2	1	1	11
BACK HOE	1	0	1	0	1	0	1	6
TRAKTOR	0	1	0	1	1	0	1	4
ROAD SWEEPER	0	0	1	0	1	0	1	3
HIGH PRESSURE JETTING	0	1	0	0	1	0	1	3
MOTOSIKAL	1	1	1	1	1	1	1	9
CATCH BASIN CLEANER	0	0	0	0	0	0	0	1
PICK UP	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah	24	25	30	29	45	19	34	242



Pembayaran *Tipping Fees* Industri dan Permit Kemasukan 2020-2024

TAHUN	TIPPING FEE	PERMIT	JUMLAH
2020	RM129,394.12	RM852,260.00	RM981,645.12
2021	RM110,526.68	RM904,550.00	RM1,015,077.00
2022	RM429,575.58	RM935,280.00	RM1,364,856.00
2023	RM1,444,389.18	RM1,038,360.00	RM2,482,749.18
2024	RM528,284.16	RM1,119,650.00	RM1,647,934.16

JUMLAH BERATAN SAMPAH DI TAPAK PELUPUSAN BAGI JANUARI - DISEMBER 2024

BIL	BULAN	TPAJ	TPPB		JUMLAH (TAN)
		DOMESTIK (TAN)	DOMESTIK (TAN)	INDUSTRI (TAN)	
1	JANUARI	15,164.22	6,312.39	29,552.64	51,029.25
2	FEBRUARI	15,068.95	6,794.50	25,734.30	47,597.75
3	MAC	15,932.51	5,058.79	26,342.11	47,3334.41
4	APRIL	16,184.47	5,104.57	24,792.43	46,081.57
5	MEI	18,352.09	5,784.76	27,687.85	51,824.70
6	JUN	17,721.03	6,179.84	24,703.54	48,604.41
7	JULAI	19,128.29	6,974.83	16,713.48	42,816.60
8	OGOS	18,923.06	6,423.44	12,165.64	37,512.14
9	SEPTEMBER	18,491.06	6,039.24	10,150.72	34,681.02
10	OKTOBER	19,578.89	6,610.00	12,800.99	38,989.88
11	NOVEMBER	18,360.00	6,352.25	13,323.92	38,036.17
12	DISEMBER	19,339.88	6,726.89	13,467.92	39,354.69
JUMLAH		212,244.55	74,361.50	237,435.54	524,041.59

LAPORAN GOTONG ROYONG TAHUN 2024

TAHUN 2024	KEPALA BATAS	TASEK GELUGOR	BAGAN	PERMATANG PAUH	BUKIT MERTA JAM	INDERAWASIH	ASAS MURNI	NIBONG TEBAL	JUMLAH
JANUARI	1	3	6	3	7	2	2	3	27
FEBRUARI	3	7	4	4	1	1	2	6	28
MAC	7	9	11	8	8	4	1	7	55
APRIL	4	1	4	3	0	1	0	5	18
MEI	2	2	5	3	1	2	1	1	17
JUN	1	7	7	4	3	3	4	7	36
JULAI	0	3	6	4	3	2	4	3	25
OGOS	2	5	6	4	3	3	4	5	32
SEPTEMBER	2	5	6	3	5	4	-	3	28
OKTOBER	8	6	5	4	4	3	3	5	38
NOVEMBER	2	5	3	4	2	5	3	0	24
DISEMBER	2	5	4	2	5	6	1	2	27
JUMLAH	34	58	67	46	42	36	25	47	355

PROGRAM BAHAGIAN PERSEKITARAN MAMPAN

1. Program Di Bawah Unit Pengurusan Kitar Semula Dan Pengasingan Sisa

1.1 Pertandingan Kotak Minuman Sempena Tahun Baru Cina Peringkat SKJC Peringkat Seberang Perai 2024

Majlis Penyampaian Hadiah Bagi Program Pertandingan Mengumpul Kotak Minuman Sempena Tahun Baru Cina SJKC Peringkat Seberang Perai 2024 telah diadakan pada 27 Jun 2024 (Khamis) bertempat di Auditorium, Menara Bandaraya, Majlis Bandaraya Seberang Perai. Majlis perasmian penyampaian hadiah telah disempurnakan oleh YBhg. Tuan Haji Baderul Amin bin Abdul Hamid, Datuk Bandar Seberang Perai. Turut hadir bersama adalah Ahli-Ahli Majlis, Ketua-Ketua Jabatan, Pegawai-Pegawai Kanan MBSP, guru-guru serta para pelajar. Program Penyampaian Hadiah Pertandingan Mengumpul Kotak Minuman Sempena Tahun Baru Cina 2024 mendapat penyertaan 22 buah Sekolah Jenis Kebangsaan, iaitu lapan (8) sekolah dari Seberang Perai Utara, tujuh (7) sekolah dari Seberang Perai Tengah dan tujuh (7) sekolah dari Seberang Perai Selatan.



1.2 Taklimat Program MBSP Kepada Komuniti (92 Taklimat Pengasingan Sisa Dipunca)

Pada 1 Julai 2024 Dasar Pengasingan Sisa Dipunca telah dikuatkuasakan di seluruh negeri Pulau Pinang. Bahagian Pesekitaran Mampan telah menjalankan 92 taklimat Pengasingan Sisa Dipunca kepada pelajar sekolah, komuniti setempat, agensi-agensi kerajaan dan syarikat swasta. Taklimat ini untuk memaklumkan bahawa Dasar Pengasingan Sisa Dipunca adalah sebahagian daripada strategi pengurusan sisa yang menyeluruh dan mampan. Pelaksanaan ini memerlukan kerjasama antara kerajaan, komuniti, dan sektor swasta untuk mencapai kejayaan yang diharapkan.



1.3 Perasmian Pusat Kitar Semula di Kawasan Penduduk Seberang Perai

Pada tahun 2024 Sebanyak 10 Sangkar Kitar Semula telah dilancarkan dikawasan penduduk bagi memudahkan penduduk mengamalkan Dasar Pengasingan Sisa Dipunca. Program ini adalah sebahagian daripada usaha MBSP untuk memaksimumkan kitar semula dan mengurangkan penggunaan sumber semulajadi. Pusat-pusat kitar semula telah dibentuk di kawasan perumahan dan kampung di seluruh Seberang Perai untuk memudahkan penduduk menjalankan aktiviti kitar semula.



1.4 Program LA21/*Expo Waste To Wealth* (WTW)

Program Kempen Kesedaran Alam Sekitar *Waste To Wealth* telah diadakan pada 23 Jun 2024 (Ahad) bertempat di Pasaraya C-Mart, Bandar Tasek Mutiara, Sungai Bakap, Seberang Perai Selatan. Majlis perasmian telah disempurnakan oleh Yang Berhormat Tuan H'ng Mooi Lye, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Pulau Pinang merangkap Pengerusi Jawatankuasa Kerajaan Tempatan dan Perancangan Bandar & Desa. Turut hadir bersama adalah Ahli-Ahli Majlis; Yang Berusaha Tuan Hj Baderul Amin bin Abdul Hamid, Setiausaha Bandaraya; Ketua-Ketua Jabatan; Pegawai-Pegawai Kanan; warga kerja MBSP serta barisan dif-dif jemputan.

Program Kempen Kesedaran Alam Sekitar *Waste To Wealth* yang dianjurkan ini adalah merupakan aktiviti yang menggalakkan usaha dalam melestarikan alam sekitar, mendidik masyarakat tentang kepentingan kitar semula serta memberi kesedaran bahawa sisa kitar semula adalah sesuatu yang berharga dan boleh menjana pendapatan. Ianya juga bertujuan untuk meningkatkan tahap kesedaran tentang pengasingan sisa dipunca serta impak yang akan berlaku sekiranya kita tidak mengamalkan aktiviti kitar semula kepada alam sekitar.



2. Unit Promosi Pendidikan Dan Program Program Alam Sekitar

2.1 Anugerah Sekolah Hijau

Anugerah Sekolah Hijau Peringkat Seberang Perai 2024 telah berlangsung pada 3 Mac 2024. Anugerah Sekolah Hijau ini diadakan setiap tahun bagi mempromosikan lagi usaha untuk menggalakkan dan memberi kesedaran kepada orang ramai, khususnya pelajar-pelajar sekolah tentang kepentingan penjagaan alam sekitar. Objektif program ini adalah untuk meningkatkan kesedaran pelajar terhadap alam sekitar, pengintegrasian alam sekitar dalam kurikulum sekolah, menggalakkan amalan hijau di sekolah dan menggalakkan penerapan nilai moral dan etika alam sekitar kepada pelajar.

Majlis penyampaian hadiah telah disempurnakan oleh Yang Berhormat Tuan H'ng Mooi Lye, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Pulau Pinang Merangkap Pengerusi Jawatankuasa Kerajaan Tempatan dan Perancangan Bandar & Desa. Turut hadir bersama adalah Yang Berbahagia Dato' Haji Baderul Amin bin Abdul Hamid, Datuk Bandar Seberang Perai serta Encik Carlos Cano, Location and Plant Manager Continental Automotive Components Malaysia Sdn. Bhd sebagai penaja utama program tersebut.

Jumlah penyertaan sekolah bagi Program Anugerah Sekolah Hijau bagi tahun 2024 adalah sebanyak 14 buah sekolah menengah dan 40 buah sekolah rendah. Tempoh masa adalah bermula pada Januari sehingga September 2024 bagi para pelajar yang mengambil bahagian dalam pertandingan ini. Penilaian yang dibuat adalah berdasarkan kriteria-kriteria seperti kecekapan sumber asli (penjimatan tenaga elektrik, pemuliharaan dan penjimatan air; kecekapan sumber), inovasi dan kreativiti, kebersihan dan penghijauan, penglibatan digital dan juga pembentangan.



2.2 Projek CAREton bersama Milo UHT dan Nestle Sdn Bhd.

Program Projek CAREton Projek CAREton bersama Milo UHT dan Nestle Sdn Bhd telah dijalankan bersama MBSP bertujuan untuk meningkatkan tahap kesedaran tentang pengasingan sisa di punca serta impak yang akan berlaku sekiranya kita tidak mengamalkan aktiviti kitar semula kepada alam sekitar. Ianya merangkumi aktiviti-aktiviti yang menggalakkan usaha dalam melestarikan alam sekitar, mendidik masyarakat tentang kepentingan kitar semula serta memberi kesedaran bahawa sisa kitar semula adalah sesuatu yang berharga dan boleh menjana pendapatan.



2.3 Pertandingan Pelita Upcycle Malam 7 Likur Untuk Sekolah Rendah Kebangsaan Dan Sekolah Menengah Kebangsaan Di Seberang Perai Bagi Tahun 2024

Program Penyampaian Hadiah Pertandingan Pelita Upcycle Malam 7 Likur Untuk Sekolah Rendah Kebangsaan Dan Sekolah Menengah Kebangsaan Di Seberang Perai Bagi Tahun 2024 telah diadakan pada 24 Jun 2024 (Isnin) bertempat di Auditorium Menara Bandaraya, Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Majlis penyampaian hadiah telah disempurnakan oleh YBrs. Encik Zainuddin Bin Mohamed, WHIP Ahli Majlis, Majlis Bandaraya Seberang Perai. Tujuan utama program ini adalah untuk memupuk budaya kitar dan guna semula di kalangan pelajar dan pada masa yang sama menghidupkan semula tradisi malam tujuh likur. Jumlah penyertaan bagi Pertandingan Pelita Upcycle Malam 7 Likur bagi tahun 2024 adalah sebanyak 22 Sekolah Rendah dan 15 Sekolah Menengah di Seberang Perai. Setiap penyertaan terdiri daripada dua (2) orang guru dan lima (5) orang pelajar dan semua yang menyertai pertandingan ini akan mendapat sijil penyertaan.

3. Unit Pengurusan Kebun Komuniti Dan Kompos

3.1 Lawatan Dari Universiti Uzbekistan di Pusat Pendidikan Hijau Tasek Gelugor

Pusat Pendidikan Hijau Tasek Gelugor telah menerima lawatan daripada Lawatan daripada Universiti Uzbekistan bagi mempelajari dalam pemuliharaan alam sekitar dan teknologi hijau. Pihak jabatan telah memberikan penerangan berkenaan penggunaan sistem pertanian moden dan tradisional seperti sistem fertigasi, sistem hidroponik, sistem solar, telaga boring, plot-plot kebun komuniti dan kebun pisang kepada pelawat. Kehadiran pelawat dari Universiti Uzbekistan telah memberikan pengkongsian pendapat berkenaan pendidikan hijau.



Lawatan Kerjasama Antarabangsa Universiti Uzbekistan ke Pusat Pendidikan Hijau Padang Cempedak (MBSP)

3.2 Pusat Pendidikan Hijau Tasek Gelugor

Pusat Pendidikan Hijau milik MBSP di Tasek Gelugor, SPU kini menjadi wadah pendidikan pertanian komuniti di Seberang Perai. Mengetengahkan pelbagai bentuk sistem pertanian moden dan tradisional seperti sistem fertigasi, sistem hidroponik, sistem solar, telaga boring, plot-plot kebun komuniti dan kebun pisang. Banyak latihan dan bengkel telah dijalankan di sini untuk mendidik warga Seberang Perai supaya mula melaksanakan kebun bandar. Walaupun aspek pertanian bukanlah perkhidmatan utama MBSP, tetapi tanggungjawab untuk mempromosikan persekitaran hijau dan gaya hidup sihat menjadi aspirasi MBSP.

MBSP juga telah berjaya menanam sebanyak 1078 pokok cili secara fertigasi dan telah melalui dua fasa tuaian. Sistem fertigasi ini berfungsi melalui Smart GEC System (SGS) dengan menggabungkan Teknologi RFID, WSN, BIG DATA, AI dan IOT. Selain itu, terdapat juga tanaman sayuran di sini yang menggunakan Sistem Hidroponik. Bagi mengurangkan kos dan menjana tenaga elektrik di sini, sistem solar dengan kekuatan 4KW juga telah dipasang.



3.3 Kids Learning Excursion Bagi Anak-Anak Kakitangan Majlis Bandaraya Seberang Perai & Let's Explore And Discover di Pusat Pendidikan Hijau Tasek Gelugor

PUSPANITA MBSP telah mengadakan lawatan sambil belajar ke Pusat Pendidikan Hijau Tasek Gelugor (*EduGreen Centre*) MBSP pada 29 Mei 2024 (Rabu). Objektif lawatan ini adalah untuk memberi pendedahan secara langsung kepada para peserta dalam bidang pertanian, pemakanan sihat dan kemahiran *Technical and Vocational Education and Training* (TVET). Antara pengisian program yang direncanakan di Pusat Pendidikan Hijau (*EduGreen Centre*) MBSP adalah cara-cara penanaman terung di plot fertigasi, penanaman bunga rose jepun di dalam polibeg, penanaman bayam hijau di plot komuniti serta kaedah-kaedah penuaian terung, bayam brazil dan serai. Para peserta turut diberikan pendedahan berkaitan cara-cara penyiraman pokok-pokok bayam.

Para peserta juga diberikan penerangan berkaitan operasi rumah kompos di kebun tersebut. Baja kompos yang dihasilkan daripada sisa-sisa sayur dari pasar dijadikan baja organik untuk aktiviti pembajaan di kebun Pusat Pendidikan Hijau (*EduGreen Centre*) MBSP. Setiap peserta juga diberikan cenderahati untuk dibawa pulang seperti pokok bunga rose jepun, anak-anak pokok terung dan pelbagai jenis sayur-sayuran.





4. Unit Pengurusan Projek Dan Penyelenggaraan Upcycle

4.1 Car Free Morning

Majlis Bandaraya Seberang Perai telah mengadakan Program MBSP *Car Free Morning* pada 7 Januari 2024 (Ahad) di Jalan Todak 2, Bandar Sunway, Seberang Jaya yang telah dihadiri oleh penduduk Seberang Perai dari pelbagai peringkat umur. Inisiatif hijau yang diadakan ini merupakan program sihat kepada penduduk serta usaha untuk mewujudkan Bandar yang bebas Karbon selari dengan matlamat MBSP untuk mentransformasikan Seberang Perai sebagai Bandaraya Rendah Karbon menjelang tahun 2030 seiring dengan Visi Kerajaan Negeri Pulau Pinang dalam mewujudkan Penang 2030 "A Family - Focused Green and Smart State That Inspires the Nation". MBSP *Car Free Morning* diadakan pada setiap hari Ahad minggu pertama pada setiap bulan sepanjang tahun. Penduduk Seberang Perai dijemput hadir pada setiap bulan bagi memeriahkan acara dengan pelbagai aktiviti yang akan disediakan kelak.





4.2 Lawatan dari Sekolah dan Agensi Kerajaan di Bengkel Upcycle Bertam MBSP

Pada tahun 2024 Unit Pengurusan Projek Dan Penyelenggaraan Upcycle telah menerima sebanyak 7 lawatan daripada Sekolah dan Agensi kerajaan antaranya Lembaga Air Kuching, Universiti Sains Malaysia, sekolah-sekolah dan sebagainya ke bengkel Upcycle Bertam. Penerangan ringkas berkenaan Unit Upcycle MBSP telah diberikan kepada semua peserta sebelum sesi lawatan kerja-kerja membuat produk upcycle diadakan. Kakitangan Unit Upcycle MBSP memberi pendedahan berkenaan aktiviti menyediakan produk upcycle dan penerapan inovasi upcycle dalam ekonomi kitaran.





4.3 Pameran Upcycle di Sekolah dan Agensi Kerajaan

Pada tahun 2024 sebanyak 90 pameran telah diadakan untuk mendidik orang ramai tentang pentingnya kitar semula dan penggunaan sisa sebagai bahan baru melalui reka bentuk kreatif. Pameran ini menampilkan pelbagai produk yang dihasilkan dari sisa, seperti kompos, sabun, dan produk-produk lain yang dihasilkan melalui proses upcycle. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesedaran dan memotivasi penduduk untuk mengasingkan sisa di punca dan menjadikan produk baru yang kualitinya hampir sama atau lebih baik





4.4 Demo Upcycle di Sekolah-Sekolah

Unit Upcycle telah mengadakan beberapa demo upcycle di sekolah-sekolah untuk mendidik pelajar tentang pentingnya kitar semula dan penggunaan sisa sebagai bahan baru. Demo upcycle ini telah memberi peluang kepada pelajar-pelajar untuk melihat dan mempelajari cara-cara mengubah sisa menjadi produk yang berguna. Demo ini adalah sebahagian daripada usaha MBSP untuk meningkatkan kesedaran tentang kitar semula dan memotivasi generasi muda untuk mengambil langkah berkesan bagi alam sekitar. Selain itu, MBSP juga mengadakan bengkel dan aktiviti lain yang berkaitan dengan upcycle di pelbagai sekolah untuk memperkaya pengetahuan dan kemahiran pelajar dalam bidang ini.

UNIT PENGUATKUASAAN JPP

1. KOMPAUN PEMBERSIHAN

LAPORAN KOMPAUN KEBERSIHAN TAHUN 2017 HINGGA 2024



JUMLAH HASIL KOMPAUN KEBERSIHAN YANG DITERIMA OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN BAGI TAHUN 2017 – 2024

TAHUN	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
JUMLAH BAYARAN KOMPAUN DITERIMA (RM)	11,785	9,065	12,085	8,960	5,855	253,352	198,850	226,025

PENGURUSAN SISA PEPEJAL LESTARI BAGI TAHUN 2024

TAHUN 2024	BILANGAN PERMIT YANG TELAH DIKELUARKAN	JUMLAH BAYARAN PERMIT YANG DITERIMA (RM)	BILANGAN PERMIT YANG TELAH DIKELUARKAN
JANUARI	10,260	10,260.00	148,668.48
FEBRUARI	8,906	8,906.00	114,775.36
MAC	8,914	8,914.00	110,273.60
APRIL	8,549	8,549.00	97,365.44
MEI	9,767	9,767.00	84,756.16
JUN	9,108	9,108.00	99,094.40
JULAI	10,146	10,146.00	455,201.24
OGOS	9,607	9,607.00	506,380.79
SEPTEMBER	9,173	9,173.00	452,624.49
OKTOBER	8,922	8,922.00	556,068.68
NOVEMBER	9,125	9,125.00	575,371.25
DISEMBER	9,488	9,488.00	584,637.17
JUMLAH	111,965	RM111,965.00	RM3,785,217.06

**ADUAN YANG DITERIMA OLEH JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN
TAHUN 2024**

ADUAN SEPANJANG TAHUN 2024				
BULAN	PEMUNGUTAN SAMPAH	AM MBSP	AM MARRIS	LAIN-LAIN
JANUARI	92	28	258	151
FEBRUARI	91	16	249	116
MAC	102	21	274	142
APRIL	124	31	237	125
MEI	112	33	251	104
JUN	91	25	181	112
JULAI	104	34	216	148
OGOS	82	17	193	173
SEPTEMBER	111	31	204	163
OKTOBER	104	17	185	170
NOVEMBER	82	23	153	127
DISEMBER	81	18	155	133
JUMLAH	1176	294	2556	1664

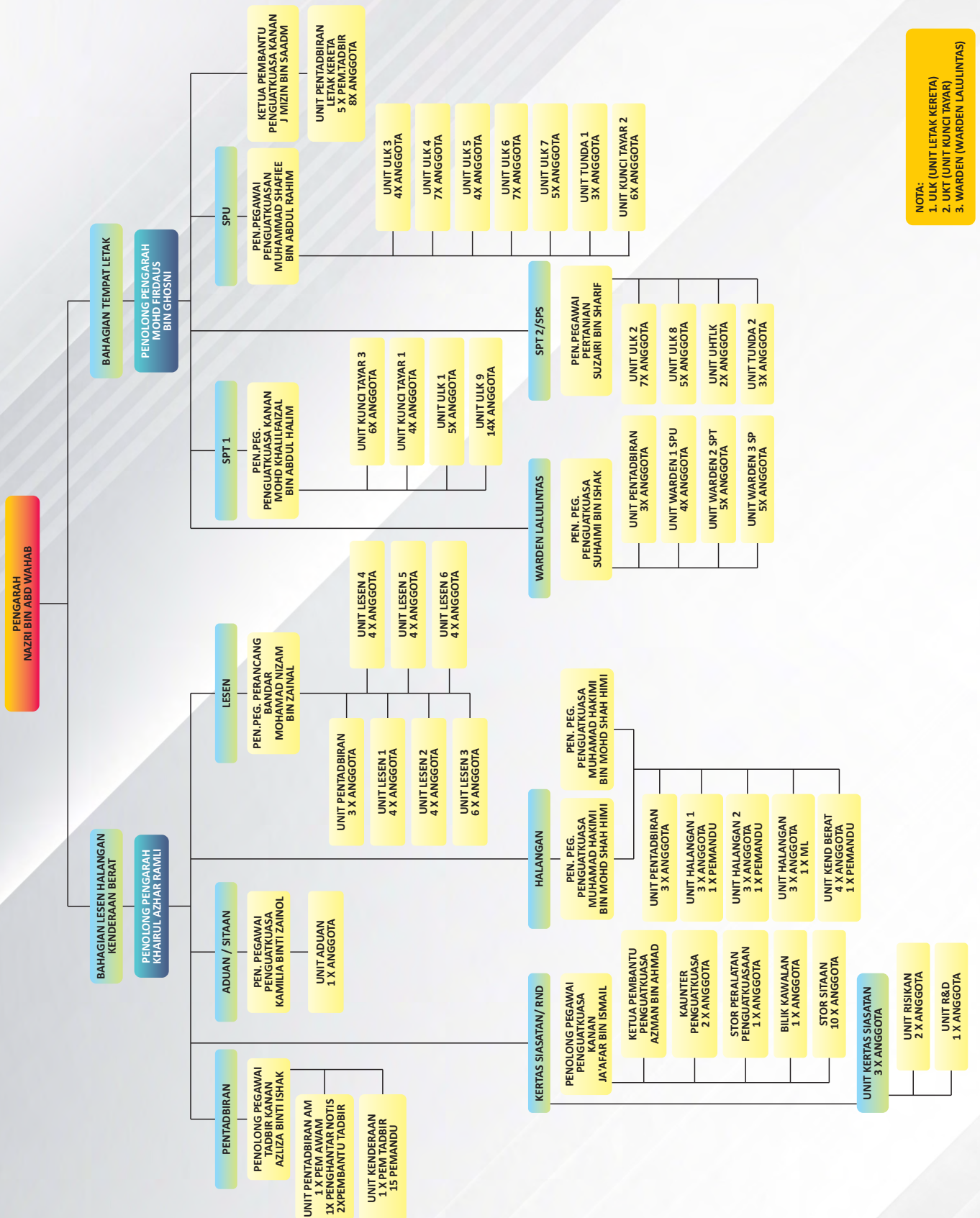


DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

DIREKTORAT PENGUATKUASAAN



NOTA:
1. ULK (UNIT LETAK KERETA)
2. UKT (UNIT KUNCI TAYAR)
3. WARDEN (WARDEN LALULINTAS)

OBJEKTIF JABATAN

Direktorat Penguatkuasaan menjalankan tindakan penguatkuasaan di bawah Undang-Undang yang dikuatkuasakan oleh Majlis dan membantu jabatan dalaman MBSP dan agensi luaran menjalankan tindakan penguatkuasaan.

FUNGSI JABATAN

- Penguatkuasaan tempat letak kereta yang diwartakan
- Penguatkuasaan kunci tayar
- Pengurusan dan penyelarasan caj letak kereta jam, harian, stiker bulanan dan sewaan petak khas
- Penguatkuasaan aktiviti hiburan
- Penguatkuasaan halangan am
- Penguatkuasaan kenderaan berat dalam kawasan perumahan
- Pengurusan stor sitaan barang sitaan / kenderaan dan rampasan
- Membantu jabatan dalaman dan luaran dalam melaksanakan tindakan penguatkuasaan

DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

BAHAGIAN LETAK KERETA

Bahagian ini berfungsi untuk menyediakan ulasan permohonan kanopi, menyediakan ulasan permohonan kerusi meja di atas tempat letak kereta, menyediakan ulasan permohonan sewaan dua petak khas letak kereta berwarta, memproses permohonan petak khas langganan tetap (Petak Khas) secara atas talian (Portal Penang Smart Parking), memproses permohonan petak khas langganan tetap (Petak Khas) untuk Ahli Parlimen, ADUN dan Penyelaras KADUN, penguatkuasaan kunci tayar, Penguatkuasaan kenderaan yang mempunyai kompaun yang tertunggak melebihi 10 kompaun, penguatkuasaan wang parkir haram, penguatkuasaan letak kereta melalui CCTV, penguatkuasaan letak kereta, pengurangan kadar dan pembayaran kompaun, pembatalan kompaun letak kereta dan penguatkuasaan tunda kereta. Bahagian Letak Kereta juga menjalankan aktiviti kawalan lalulintas untuk program-program rasmi, kawalan kesesakan lalulintas dan sekitar kesesakan di lampu isyarat seluruh Seberang Perai.

BAHAGIAN LESEN, HALANGAN DAN KENDERAAN BERAT

Bahagian ini berfungsi ke atas tindakan penguatkuasaan penjaja, penguatkuasaan halangan am, penguatkuasaan kenderaan berat, penguatkuasaan premis hiburan, penguatkuasaan kacau ganggu, penguatkuasaan kenderaan buruk, penguatkuasaan taman rekreasi di bawah selenggaraan MBSP dan penguatkuasaan menurunkan bendera/ banner/ sepanduk/ iklan dan streamer parti politik, bantuan operasi kepada agensi luar dan penguatkuasaan syarat pematuhan lesen. Bahagian ini berfungsi untuk menguruskan aduan, tuntutan / pelupusan barang sitaan, pengurusan stor sitaan (barang tahan lama / barang tidak tahan lama / kenderaan), pengurusan kaunter bayaran di Pejabat Cawangan Jalan Betek.

LAPORAN AKTIVITI DIREKTORAT PENGUATKUASAAN TAHUN 2024

1. KOMPAUN LETAK KERETA

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah kompaun dikeluarkan ke atas kenderaan	282,258 kompaun
2	Jumlah amaun yang dibayar	RM2,872,995.00
3	Notis peringatan kepada pesalah (Notis merah)	29,967 notis
4	Bilangan kes untuk pendakwaan ke Jabatan Undang-Undang	3,172 kes

2. KUNCI TAYAR

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah kenderaan yang dikunci tayar	6,417 buah
2	Jumlah amaun yang dibayar	RM322,950.00

3. KOMPAUN HALANGAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah kompaun halangan	90 kompaun
2	Jumlah notis halangan	2,119 keping

4. TINDAKAN PELESENAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah premis hiburan yang diperiksa	139 buah
2	Jumlah kompaun hiburan yang dikeluarkan	29 keping
3	Jumlah kompaun hiburan yang dibayar	RM13,000.00

5. OPERASI (SITAAN DAN PINDAH HALANGAN)

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Kenderaan berat yang ditunda	64 buah
2	Kenderaan buruk yang disita	196 buah
3	Kenderaan yang dilupuskan	453 buah
4	Kenderaan yag dilupuskan	RM464,725.00

6. JUMLAH KESELURUHAN PEMERIKSAAN PREMIS PERNIAGAAN

BIL	AKTIVITI	JUMLAH
1	Jumlah premis yang diperiksa	30,644 buah
2	Jumlah kompaun yang dikeluarkan	5203 keping
3	Jumlah kompaun yang dibayar	RM1,379,910.00

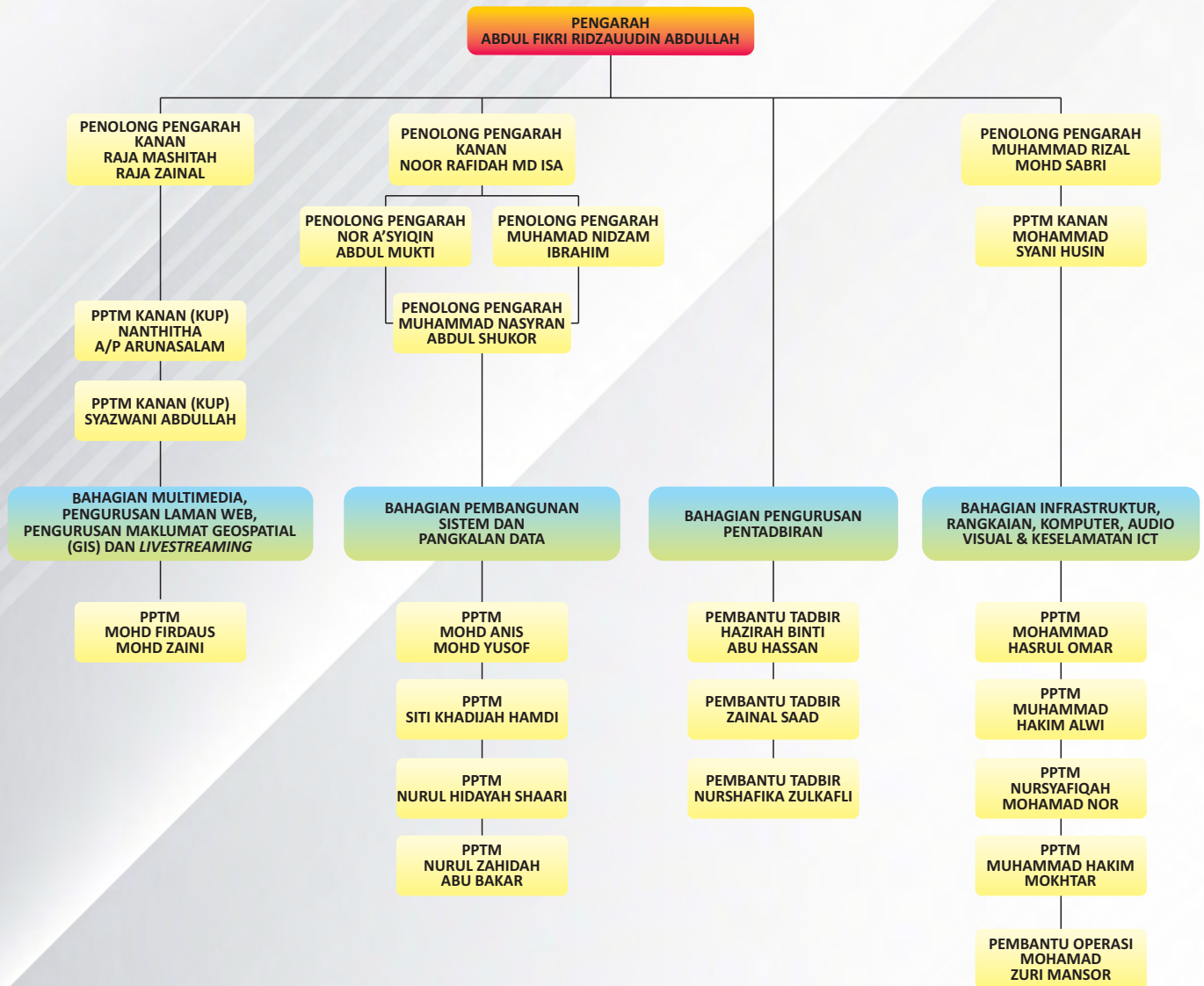


JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI



PENDAHULUAN

Dalam menyahut cabaran kerajaan untuk mempertingkatkan mutu perkhidmatan kepada masyarakat dan usaha untuk mempertingkatkan daya saing dalam perubahan persekitaran ekonomi yang meningkat maju. Pelbagai usaha telah digerakkan selaras dengan inisiatif untuk menyediakan satu perkhidmatan yang berkualiti, cekap dan berkesan.

Sehubungan dengan itu, MBSP banyak bergantung kepada penggunaan ICT yang memainkan peranan yang penting dalam menyokong operasi dan pentadbiran MBSP. Keberkesanan pengurusan dan pelaksanaan ICT menjadi penentu kepada perjalanan pentadbiran MBSP.

Antara kekuatan MBSP adalah tahap penggunaan ICT yang tinggi dikalangan kakitangan MBSP. Ianya memudahkan pelaksanaan operasi sehingga ke satu tahap menjadikan ICT sebagai nadi kepada pelaksanaan proses kerja dan pentadbiran MBSP, kedudukan ICT yang kritikal menjadi pelaksanaan dan pembangunannya menjadi agenda penting dalam perancangan untuk menentukan hala tuju agar ianya kekal relevan dan sentiasa memenuhi keperluan semasa.

MBSP telah dianugerahkan pejabat hijau dan bermatlamat untuk mengurangkan penggunaan "carbon footprint" dalam meningkatkan sumbangan MBSP kepada persekitaran mesra alam.

Dalam menghadapi cabaran peningkatan tadbir urus dan penggunaan teknologi baru bagi memastikan penggunaan ICT sentiasa memenuhi keperluan di masa hadapan, satu perancangan pembangunan ICT telah dirangka dalam menentukan hala tuju serta keperluan semasa dan cabaran dimasa hadapan dalam mencorak dan meningkatkan keupayaan ICT MBSP dalam memberi perkhidmatan yang terbaik kepada masyarakat Seberang Perai khususnya dan Malaysia secara amnya.

JABATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

STRUKTUR ORGANISASI

Jabatan Teknologi terdiri daripada 23 warga kerja yang berdedikasi, merangkumi pelbagai lapisan jawatan yang saling melengkapi dalam memastikan kelancaran operasi jabatan. Kepimpinan jabatan diterajui oleh seorang Pengarah, yang dibantu oleh dua orang Penolong Pengarah Kanan dan dua orang Penolong Pengarah, yang memainkan peranan penting dalam aspek perancangan strategik dan pelaksanaan dasar teknologi.

Jabatan ini diperkukuhkan lagi dengan kehadiran tiga orang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Kanan serta sembilan orang Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, yang menjadi tulang belakang dalam pengurusan infrastruktur ICT dan sokongan teknikal harian.

Bagi menyokong keperluan pentadbiran dan operasi harian, jabatan turut dibantu oleh dua orang Pembantu Tadbir dan dua orang Pembantu Awam, yang memainkan peranan penting dalam memastikan kelancaran urusan pejabat dan logistik jabatan.

Gabungan tenaga profesional ini membentuk satu pasukan yang mantap, berdaya saing dan komited dalam mendukung visi serta misi jabatan ke arah transformasi digital yang lebih cemerlang.

Jabatan dibahagikan kepada empat Bahagian :-

- Bahagian Multimedia, Pengurusan Laman Web, Pengurusan Maklumat Geospatial (GIS) dan *Livestreaming*;
- Bahagian Pembangunan Sistem dan Pangkalan Data;
- Bahagian Pengurusan Pentadbiran; dan
- Bahagian Infrastruktur, Rangkaian, Komputer, Audio Visual dan Keselamatan ICT

FUNGSI JABATAN

Fungsi Jabatan Teknologi Informasi dan Komunikasi secara umumnya adalah :-

- Menjadikan ICT Pemangkin kepada kecekapan tadbir urus MBSP ;
- Memperkasakan tadbir urus dan infrastruktur ICT dalam memenuhi permintaan pelanggan;
- Menerapkan pembudayaan ICT dalam penyampaian perkhidmatan melalui pembelajaran berterusan;
- Menyeragam dan mengukuhkan infrastruktur ICT dengan teknologi terkini;
- Meningkatkan kualiti perkhidmatan ICT berasaskan tadbir urus cemerlang dan dasar yang jelas; dan
- Meningkatkan pembabitan komuniti melalui penggunaan

1.0 BAHAGIAN MULTIMEDIA, PENGURUSAN LAMAN WEB, PENGURUSAN MAKLUMAT GEOSPATIAL (GIS) DAN LIVESTREAMING

- 1) Membangun, mengurus, memantau dan menyelenggara laman web rasmi MBSP;
- 2) Pengurusan paparan TV di Lobi dan Kaunter MBSP dan LED TV MBSP;
- 3) Merekabentuk kad - kad perayaan, banner dan backdrop;
- 4) Memantau dan mengemaskini perisian Mobile Apps;
- 5) Membuat *backup* laman web rasmi dan web-web MBSP;
- 6) Merekod dan menguruskan video live streaming Majlis Penuh MBSP dan menyalurkan ke saluran Youtube dan Facebook MBSP;
- 7) Memastikan *server* GIS berfungsi dengan baik;
- 8) Menyediakan capaian pengguna jabatan kepada Sistem GIS;
- 9) Membangun, mengurus dan memantau web app GIS;
- 10) Menyediakan integrasi data Jabatan;
- 11) Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Taskforce GIS MBSP;
- 12) Membuat *Backup* dan *Restoration* GIS; dan
- 13) Pengurusan perolehan peralatan dan perisian berkaitan GIS.

2.0 BAHAGIAN PENTADBIRAN

- 1) Pengurusan Perancangan ICT;
- 2) Pengurusan Permohonan Program/Projek ICT;
- 3) Pengurusan Promosi ICT;
- 4) Penyelarasan MS ISO Pengurusan ICT ;
- 5) Pengurusan Maklumat & Perkhidmatan Multimedia/Gimik/Grafik;
- 6) Menyediakan Laporan Bulanan Pencapaian Objektif, Sasaran dan Pelan Tindakan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS);
- 7) Pengurusan aduan berkaitan ICT;
- 8) Menyelaras hal-hal berkaitan Gender;
- 9) Pengurusan fail;
- 10) Memantau surat masuk (edaran dalaman dan serahan tangan);
- 11) Pengurusan mesyuarat;
- 12) Menguruskan Panjar Wang Runcit jabatan;
- 13) Mengurus pembayaran peralatan komputer, rangkaian dan pembangunan serta penyelenggaraan sistem - sistem untuk setiap jabatan;
- 14) Pengurusan bekalan dakwat pencetak kepada jabatan;
- 15) Penerimaan peralatan ICT;
- 16) Menyediakan surat-surat berkaitan hal-hal pentadbiran Jabatan;
- 17) Menyelaras dokumen perjanjian dan pendaftaran dalam Sistem Kontrak dan Bekalan; dan
- 18) Pengurusan latihan.

3.0 BAHAGIAN INFRASTRUKTUR, RANGKAIAN, KOMPUTER, AUDIO VISUAL & KESELAMATAN ICT

- 1) Mengurus dan menyelenggara peralatan di dalam Bilik Server;
- 2) Mengurus dan menyelenggara peralatan di dalam Pusat Data Pemulihan / Disaster Recovery Centre (DRC);
- 3) Pemantauan *spam* emel
- 4) Pengurusan *server* / pelayan komputer majlis;
- 5) Pengurusan emel kakitangan dan Ahli Majlis;
- 6) Pengurusan rangkaian komputer ibu pejabat, pejabat cawangan dan depo pembersihan;
- 7) Pengurusan perolehan peralatan komputer;
- 8) Pengurusan WIFI di lobi, bilik - bilik mesyuarat dan Auditorium.
- 9) Bertanggungjawab menyelenggara, membaikpulih dan menaiktaraf kesemua peralatan komputer, LCD dan pencetak;
- 10) Memberi khidmat nasihat dan bantuan kepada jabatan - jabatan mengenai penggunaan peralatan dan perisian komputer;
- 11) Pengurusan dan penyelenggaraan mesin '*Thumb Print*';
- 12) Pengurusan dan menyelenggara peralatan Audio Visual di Auditorium dan Dewan Kenanga;
- 13) Melaksanakan kerja - kerja pelupusan peralatan komputer;
- 14) Pengurusan peralatan ICT dalam setiap pameran yang melibatkan MBSP; dan
- 15) 1) Memantau perisian antivirus.

4.0 BAHAGIAN SISTEM DAN PANGKALAN DATA

- 1) Penyelenggaraan server pangkalan data Majlis;
- 2) Memberi khidmat nasihat dan bantuan kepada jabatan - jabatan mengenai sistem;
- 3) Menguruskan segala urusan pendaftaran maklumat Petender / Penyebutharga ICT ke dalam Sistem Kontrak dan Bekalan sehingga menyediakan Kertas Perakuan;
- 4) Pengurusan perolehan perisian khusus untuk semua jabatan;
- 5) Pengurusan pembayaran dan penyelenggaraan perisian khusus melibatkan pelbagai jabatan Majlis;
- 6) Pentadbiran capaian sistem kepada kakitangan;
- 7) Membuat *daily backup*, *full backup* dan *restoration (database)*;
- 8) Membuat salinan backup sistem aplikasi; dan
- 9) Mengurus maklumat untuk OpenData MAMPU.

KEY PERFORMANCE INDICATORS

Jabatan Teknologi Informasai dan Komunikasi telah menfokuskan 3 KPI utama iaitu:-

PROGRAM	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)	AKTIVITI	OUTCOME
Sistem Penguatkuasaan	Melaksanakan pembangunan modul kompaun bersepadu	Sistem penguatkuasaan bersepadu	Pemantauan aktiviti penguatkuasaaan secara berpusat melalui sistem
MBSP data bank	MBSP data bank	Mewujudkan pangkalan data secara berpusat untuk MBSP	Pengurusan data secara maklumat memudahkan capaian maklumat
<i>Seberang Perai Digital mapping</i>	Mewujudkan <i>task force</i> pemurnian <i>Digital Mapping</i>	Mengenalpasti pembangunan sistem- sistem di MBSP	Memantapkan pembangunan sistem di MBSP berdasarkan keperluan
Sistem Kita Pantau	Lokasi aduan dapat di visualize dalam bentuk peta bagi memudahkan pemantauan	Mengenalpastipembangunan sistem- sistem di MBSP	Pemantauan lokasi aduan lebih mudah



PROGRAM

PERLAKSANAAN PROGRAM MEMBABITKAN KOMUNITI MELALUI PENGGUNAAN ICT

Sejajar dengan usaha untuk mendekati masyarakat serta berkongsi maklumat berkaitan teknologi dan sistem terkini, Jabatan Teknologi Informasi dan Komunikasi telah menganjurkan beberapa program khusus untuk komuniti, khususnya penduduk di kawasan Seberang Perai.

Antara inisiatif yang telah dilaksanakan termasuklah Program Cuti Sekolah: Pengenalan kepada Aplikasi Pengeditan Canva, yang berlangsung selama dua hari dan melibatkan penyertaan seramai 30 orang peserta dari kalangan komuniti setempat. Program ini memberi pendedahan asas kepada peserta tentang penggunaan aplikasi Canva untuk tujuan reka bentuk grafik, termasuk penyediaan bahan promosi digital, poster, dan kandungan media sosial.

Pelaksanaan program-program sebegini bukan sahaja memberi manfaat dari segi pemeraksanaan digital kepada masyarakat, malah turut memenuhi keperluan yang digariskan dalam Indikator Pengauditan Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT). Salah satu elemen penting dalam indikator ini ialah pelaksanaan aktiviti yang melibatkan penyertaan komuniti, bagi memastikan keterlibatan masyarakat dalam inisiatif digitalisasi serta peningkatan mutu perkhidmatan pihak berkuasa tempatan.

Program ini membuktikan komitmen jabatan dalam menyokong agenda digital dan memperkasakan komuniti ke arah celik teknologi serta penggunaan aplikasi moden dalam kehidupan seharian.



Gambar semasa program berlangsung dan hasil pembelajaran

PERBELANJAAN JABATAN

VOT-VOT UTAMA DAN VOT GUNA SAMA (SETIAUSAHA BANDARAYA / DATUK BANDAR)

Berikut merupakan vot-vot utama Jabatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dan vot guna sama (Setiausaha Bandaraya / Datuk Bandar) :

BIL	VOT	PERKARA	PERUNTUKAN JABATAN
1	118-27107	Bekalan Kecil Peralatan Komputer	RM 300,000.00
2	118-28601	Penyelenggaraan dan Kelengkapan Komputer (Perkakasan)	RM 250,000.00
3	110-28604	Pembayaran Penyelenggaraan Sistem	RM 3,155,500.00
4	110-35201	Perkakasan dan Perisian Komputer Sistem Maklumat Berpusat	RM 5,060,00.00

LAIN-LAIN PROGRAM

❖ Anugerah Pekerja Contoh sempena Sambutan Hari Bandaraya MBSP 2024

Penerima : Nor A'syiqin Binti Abdul Mukti

❖ Program MBSP *Weight Loss Challenge (Top Ten)*

- Raja Mashitah binti Raja Zainal
- Syazwani Binti Abdullah

❖ Kuiz Kualiti 2024

Tempat Pertama : Nor A'syiqin Binti Abdul Mukti

❖ Peserta Senam Sihat 2024 (Penerima cenderahati penglibatan terbanyak peringkat MBSP)

- Raja Mashitah binti Raja Zainal
- Syazwani Binti Abdullah

❖ Kuiz Virtual Integriti 2024

Saguhati : Nor A'syiqin Binti Abdul Mukti

❖ Sepak Penalti Sempena Sambutan Hari Bandaraya MBSP 2024

Penerima :

- Noor Rafidah binti Md Isa
- Siti Khadijah Binti Hamdi
- Nurshafika Binti Zulkafli

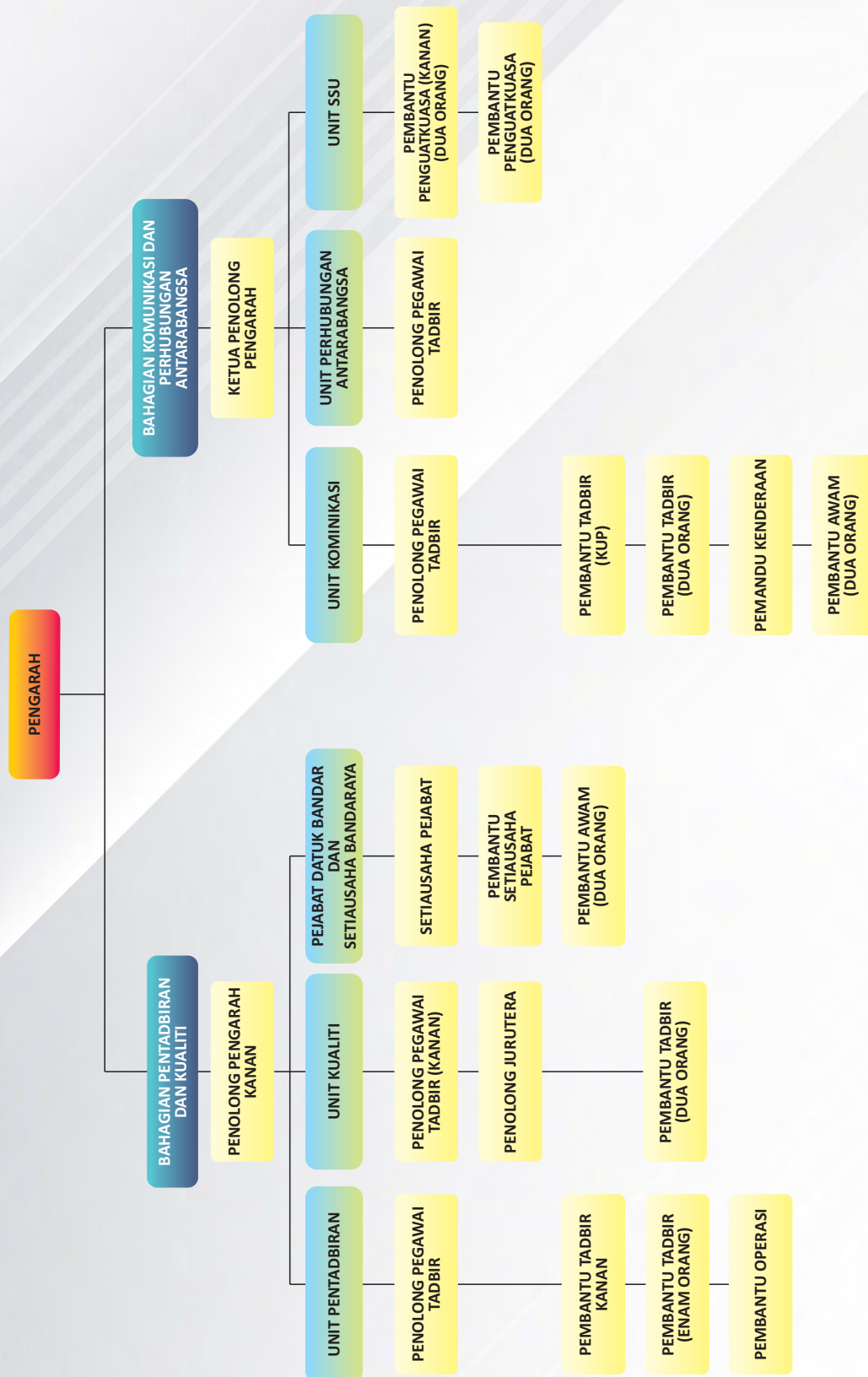


JABATAN KORPORAT

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN KORPORAT



SENARAI KUNJUNG HORMAT KE MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI (MBSP) SEPANJANG TAHUN 2024

SENARAI KUNJUNG HORMAT KE MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2024		
	TAJUK	TARIKH
1.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) Pulau Pinang	3 Januari 2024
2.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Jawatankuasa Perhubungan Negeri, Yayasan Pencegahan Jenayah Malaysia (MCPF)	15 Januari 2024
3.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Delegasi <i>Shanghai Municipal of Housing, Urban-Rural Development and Management</i>	22 Januari 2024
4.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Amanah Ikhtiar Malaysia Pulau Pinang	13 Februari 2024
5.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Ketua Polis Daerah Seberang Perai Tengah	11 Mac 2024
6.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Jabatan Pengangkutan Jalan Pulau Pinang	13 Mac 2024
7.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Pulau Pinang	14 Mac 2024
8.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Petronas Chemicals Fertiliser Kedah Sdn. Bhd.	19 Mac 2024
9.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Hi-Tech Padu Berhad	26 Mac 2024
10.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Bank Simpanan National (BSN)	22 April 2024
11.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Perbadanan Hal Ehwal Bekas Angkatan Tentera (PERHEBAT)	23 April 2024
12.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh YDH Ketua Polis Daerah Seberang Perai Selatan	2 Mei 2024
13.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh CEO Bank Islam dan Pejabat Wilayah Utara	2 Mei 2024
14.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Liga Muslim Pulau Pinang	20 Mei 2024
15.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh ADUN Sungai Dua	11 Jun 2024
16.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Konsulat Ukraine Negeri Pulau Pinang	12 Jun 2024
17.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Persatuan Kontraktor Bumiputera Kelas F (PERKOBF Malaysia)	13 Jun 2024
18.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Yayasan Islam Pulau Pinang (YIPP)	16 Ogos 2024
19.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh <i>Penang Chinese Chamber of Commerce</i>	20 Ogos 2024

SENARAI KUNJUNG HORMAT KE MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI 2024		
	TAJUK	TARIKH
20.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Pertubuhan Arkitek Malaysia Northern Chapter (PAMNC)	21 Ogos 2024
21.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Liga Muslim Pulau Pinang	23 Ogos 2024
22.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh SME CORP. Malaysia	23 Ogos 2024
23.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia	2 September 2024
24.	Courtesy Visit on UNICEF Child Friendly Cities Initiative at MBSP	4 September 2024
25.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh PDC Premier Holdings Sdn Bhd	9 September 2024
26.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Jabatan Imigresen Negeri Pulau Pinang	9 September 2024
27.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh YB Dato' Seri Sundarajoo Somu, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan (EXCO) Negeri Pulau Pinang, Pengerusi Jawatankuasa Perumahan dan Alam Sekitar	13 September 2024
28.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Penang Green Council	26 September 2024
29.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Persatuan Industri Keselamatan Malaysia	15 Oktober 2024
30.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh CIBD Negeri Pulau Pinang	21 Oktober 2024
31.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh ZAKAT Pulau Pinang	30 Oktober 2024
32.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Jawatankuasa Majlis Bekas Wakil Rakyat (MUBARAK) Malaysia Cawangan Negeri Pulau Pinang	19 November 2024
33.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Pengarah Negeri PTPTN Pulau Pinang	20 November 2024
34.	Kunjung Hormat ke atas Datuk Bandar Majlis Bandaraya Seberang Perai oleh Jawatankuasa Perhubungan Negeri, Yayasan Pencegahan Jenayah Malaysia (MCPJ) & Lawatan Suai Kenal Pusat Kawalan CCTV MBSP	28 November 2024

RINGKASAN GAMBAR KUNJUNG HORMAT KE MBSP SEPANJANG TAHUN 2024



Tuan Setiausaha Bandaraya menerangkan peranan MBSP kepada semua ADUN yang hadir.

Penang Green Council berkongsi tentang Progress of Penang Green Agenda (PGA) - Especially updates on Renewable Energy and Energy Efficiency (RE & EE) Framework (Tenaga diperbaharui dan kecekapan tenaga).



YBhg Datuk Bandar menerima kunjungan hormat daripada Yayasan Islam Pulau Pinang





UNICEF Malaysia membentangkan Inisiatif Bandar Mesra Kanak-Kanak bersama-sama Majlis Bandaraya Seberang Perai kepada YBhg. Datuk Bandar

YBhg Datuk Bandar menerima kunjungan hormat daripada *Penang Chinese Chamber of Commerce*



LAWATAN / PERSIDANGAN / KURSUS / SEMINAR / PROGRAM KE LUAR NEGARA YANG DISERTAI OLEH MBSP SEPANJANG TAHUN 2024

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) melalui Unit Perhubungan Antarabangsa telah menghantar pegawai ke sembilan belas (19) lawatan/ persidangan/ kursus/ seminar/ program luar negara sepanjang tahun 2024. Perincian adalah seperti di dalam jadual di bawah:-

BIL	LAWATAN KE LUAR NEGARA	OBJEKTIF	KESIMPULAN
1.	<i>VIP Buyer Invitation to InnoEX pada 13 hingga 16 April 2024 di Hong Kong Convention & Exhibition Centre.</i>	Objektif <i>VIP Buyer Invitation</i> ke InnoEX 2024 adalah untuk mempamerkan penyelesaian pintar generasi akan datang, teknologi termaju dan inovasi yang mengganggu dalam bidang <i>Information and Technology</i> (I&T). Acara ini bertujuan untuk memudahkan kerjasama serantau dan merentas sektor, menawarkan peluang perniagaan O2O yang luas di bawah <i>model EXHIBITION+</i> . InnoEX juga merupakan platform untuk pakar teknologi yang berpengaruh, usahawan, pemimpin pemikiran dan pelabur untuk membincangkan kerjasama, berkongsi trend akan datang dan bertukar pandangan tentang peluang masa depan. Acara ini menampilkan sesi pepadanan perniagaan dan rangkaian, memupuk peluang pelaburan bersama untuk pencapaian teknologi dan inovasi termaju.	Pembangunan Bandar Pintar ASEAN, <i>Smart City Development Roundtable</i> ASEAN ialah platform untuk dialog, pertukaran pengetahuan dan perkongsian untuk mewujudkan bandar pintar dan mampan di seluruh rantau ASEAN. Negara-negara ASEAN akan berkongsi strategi dan pelan hala tuju transformasi pintar mereka, manakala penyedia perkhidmatan I&T terkemuka akan memperkenalkan penyelesaian yang inovatif.
2.	<i>Invitation to Speak at Smart City Leader's Talk During World Summit on the Information Society (WSIS) Forum Geneva dan Lawatan Kerja ke Bern, pada 27 hingga 31 Mei 2024 di Switzerland.</i>	Acara ini bertujuan untuk membincangkan isu utama pembangunan bandar pintar berpusatkan rakyat dan berdaya tahan iklim. Ia menyerlahkan pelbagai aspek kebijaksanaan bandar, termasuk tetapi tidak terhad kepada mencapai <i>Sustainable Development Goals</i> perlindungan hak asasi manusia, mengukuhkan rangkuman sosial, dan memajukan penyesuaian dan daya tahan iklim.	Berdasarkan komitmen berkesan <i>Local and Regional Governments</i> sebelum ini terhadap proses WSIS dan sumbangan penting mereka dalam isu-isu penting yang penting bagi penduduk mereka, Global Cities Hub mencadangkan agar Negara-negara mempertimbangkan penglibatan LRG yang lebih formal pada masa hadapan dengan mewujudkan ' <i>Forum of Smart City Leaders</i> ' sebagai platform untuk Datuk Bandar dan pemimpin bandar untuk menerangkan beberapa lapisan kebijaksanaan bandar dan komuniti (rakyat, infrastruktur, ekonomi, tadbir urus, dll.), menyuarakan keperluan dan kebimbangan harian mereka, mengemukakan cadangan mereka untuk keseluruhan - usaha kerajaan, dan menyumbang kepada penggubalan dasar global.

BIL	LAWATAN KE LUAR NEGARA	OBJEKTIF	KESIMPULAN
3.	<i>The 9th World Cities Summit (WCS) and WCS Mayors Forum “Liveable and Sustainable Cities: Rejuvenate, Reinvent, Reimagine” pada 2 hingga 4 Jun 2024 di Singapura.</i>	Tema WCS 2024, <i>Liveable and Sustainable Cities: Rejuvenate, Reinvent, Reimagine</i> , menyampaikan keperluan untuk bandar-bandar meremajakan, mencipta semula, dan membayangkan semula untuk menjadi bandar pintar, berdaya tahan, dan regeneratif pada masa hadapan. Bandar adalah pusat dinamik pertumbuhan yang boleh berkembang untuk mengimbangi pembangunan ekonomi, kelestarian, dan keterangkuman. Acara ini terdiri daripada sesi perbincangan, persidangan khas dan meja bulat, yang dianjurkan dengan rakan strategik untuk memastikan perbincangan menyeluruh dan mendalam.	WCS 2024 meneroka peluang dan cara untuk mencapai bandar pintar, berdaya tahan dan penjanaan semula bandar masa hadapan, bandar mampan yang memberikan kualiti hidup yang baik untuk semua. Pegawai berpeluang mengetahui lebih banyak perkara. Dalam <i>World Cities Summit 2024 Opening Plenary</i> , pemimpin global membincangkan bagaimana dasar-dasar nasional dapat membantu bandar menyesuaikan diri dengan cabaran dan memenuhi keperluan bandar yang berubah.
4.	<i>Milan Urban Food Policy Fact (MUFPP) – Spreading Experience and Knowledge on School Meals Programmes in Asean Cities pada 23 hingga 26 Julai 2024 di Bandung, Indonesia.</i>	Objektif program ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan pegawai pihak berkuasa tempatan dalam ASEAN mengenai kesihatan, alam sekitar, ekonomi dan sosial dalam komuniti setempat. Selain itu, program ini bertujuan untuk memberi peluang kepada ahli-ahli MUFPP bagi promosi makan sihat di sekolah-sekolah. Akhir sekali, program ini dapat memberi latihan menyediakan pelan tindakan melaksanakan ' <i>School Meals Programme</i> ' di sekolah-sekolah.	Bengkel selama 4 hari ini meliputi perbincangan dan berkongsi pengetahuan program makanan sekolah. Bengkel ini jugak mengadakan sesi interaktif pakar-pakar antarabangsa mengenai pendekatan menggunakan <i>tools 2020 Food Trails project</i> , mengadakan lawatan di lapangan pelaksanaan inisiatif program makanan sihat di sekolah. Peserta-peserta didedah garis panduan makanan sihat, keselamatan dan kebersihan serta persiapan menu makanan. Latihan juga fokus kepada sistem pemantauan dan aktiviti Pendidikan. Peserta-peserta diminta mewujudkan kaedah penyertaan dan kerjasama orang yang berpentingan. Akhir sekali, cadangan projek MBSP termasuk pertanian bandar, menu makanan sihat, makan sampai atau tiada bazir makanan dan pengkomposan. Seberang Perai juga telah dipilih sebagai pemenang oleh MUFPP dan penyampaian anugerah akan diadakan pada 3 Disember 2024 di Bangkok, Thailand.

BIL	LAWATAN KE LUAR NEGARA	OBJEKTIF	KESIMPULAN
5.	Program <i>Strengthening Socdem Asia Pacific Capacities on the Sustainable Development Goals (SDGs) Democratic Action Party Learning Exchange Visit</i> pada 18 hingga 26 Ogos 2024 di Copenhagen dan Benchmarking Visit di Sweden, Denmark.	Program ini adalah jemputan bersama kepada MBSP & Majlis Bandraya Pulau Pinang (MBPP) daripada Pejabat YB H'ng Mooi Lye, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan (EXCO) Negeri Pulau Pinang, Kerajaan Tempatan dan Perancangan Bandar & Desa. Rangkaian Demokrasi Sosial di Asia (<i>Socdem Asia</i>) dan Parti Demokratik Sosial Denmark (SDP) sedang menjalankan program pertukaran pembelajaran yang bertujuan untuk memperkasakan pemimpin-pemimpin yang dipilih di peringkat tempatan dalam merealisasikan Matlamat Pembangunan Mampan di peringkat kerajaan tempatan dan akar umbi.	Maklumat utama program ini adalah untuk melibatkan pemimpin yang dipilih secara tempatan daripada parti-parti anggota Socdem Asia melalui pertukaran pembelajaran. Ini termasuk memperkasakan pegawai dengan amalan terbaik tempatan di Denmark dan daripada rakan pemimpin tempatan mereka di Asia dalam merealisasikan Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs) di peringkat kerajaan tempatan dan akar umbi. Pada masa yang sama, pemimpin tempatan akan bertukar strategi mengenai penggemblengan komuniti yang berkesan untuk mempromosikan agenda mereka, terutamanya SDGs. Ini merupakan bahagian pemantulan semula selepas lawatan kajian.
6.	IMT-GT GCMC & GC pada 19 hingga 21 Ogos 2024 di Hat Yai, Songkhla, Thailand.	Bengkel ini membincangkan dan menilai hasil tinjauan bandar IMT-GT. Selain itu, mengenal pasti senarai pendek idea dan konsep projek merentas sempadan antarabangsa dan domestik yang sejajar dengan Rangka Kerja Pembangunan Bandar Mampan IMT-GT, sesuai untuk pembangunan selanjutnya dengan ESCAP untuk sokongan penyediaan projek pra-kebolehlaksanaan daripada Dana Gap.	Untuk mencapai objektif bengkel dan hasil yang dijangkakan, pegawai telah digalakkan untuk terlibat dalam perbincangan pra-bengkel dengan rakan sejawatan dan ahli pasukan mereka. Penyediaan ini membolehkan penyertaan proaktif dalam perbincangan yang dirancang, perkongsian idea, dan pembangunan nota konsep projek yang komprehensif untuk diserahkan kepada Dana Gap untuk sokongan pra-kebolehlaksanaan.
7.	Persidangan "Tongxin Yuecheng" ke-7 pada 13 hingga 16 September 2024 di China.	Persidangan ini merupakan satu peluang untuk pemimpin kerajaan tempatan memahami kedua-dua peranan dan inisiatif kerajaan tempatan untuk meningkatkan perkhidmatan kerajaan tempatan dan peranan kerajaan tempatan dalam membina semula komuniti yang lebih saksama, mampan dan berdaya tahan yang menerapkan prinsip penyertaan sivik, kesaksamaan jantina dan keterangkuman digital.	Penyertaan MBSP dalam persidangan " <i>Tongxin Yuecheng</i> " 2024 memberi peluang dalam aspek penting untuk melibatkan diri dengan pemimpin serantau dan berkongsi cara terbaik dalam tadbir urus tempatan. Persidangan ini bukan sahaja akan meningkatkan pemahaman MBSP tentang pembinaan semula komuniti yang mampan tetapi juga memupuk perkongsian berharga dalam rantau Asia Tenggara. Dengan mengambil bahagian secara aktif dalam platform penting ini, MBSP bersedia untuk menyumbang dan mendapat manfaat daripada usaha kerjasama ke arah tadbir urus tempatan yang lebih saksama dan berdaya tahan.

BIL	LAWATAN KE LUAR NEGARA	OBJEKTIF	KESIMPULAN
8.	<i>WeGO Executive Committee (EXCOM) Meeting 2024</i> pada 19 hingga 21 September 2024 di Almaty City, Kazakhstan.	Mesyuarat EXCOM diadakan setiap tahun oleh Ahli-ahli EXCOM untuk membuat keputusan mengenai agenda utama yang akan menentukan hala tuju masa depan organisasi serta membincangkan trend global dalam ekosistem bandar pintar dunia. Perhimpunan ini turut mengalu-alukan pemerhati jemputan dari kerajaan tempatan dan institusi luar EXCOM, memastikan perspektif yang pelbagai dan perbincangan yang inklusif. Selain itu, acara ini berfungsi sebagai platform dinamik untuk pertukaran pengetahuan, jaringan, dan pameran inisiatif bandar pintar yang inovatif.	Program <i>WeGO Executive Committee (EXCOM) Meeting 2024</i> di Almaty City, Kazakhstan merupakan program mesyuarat peringkat atasan yang akan menghimpunkan pemimpin-pemimpin dari pelbagai latar belakang untuk berbincang dan berkongsi pandangan. Program ini merupakan acara tahunan yang bertujuan sebagai salah satu platform perjumpaan di antara pakar teknologi dan penggubal dasar untuk berkongsi pandangan serta idea selain memberi peluang untuk meneroka peluang kerjasama khususnya di ahli-ahli WeGO.
9.	<i>The Invitation to Participate Sharing Sessions Behalf on Smart City Expo World Congress, Hangzhou Stage</i> , pada 25 hingga 29 September 2024 di China.	MBSP telah menerima jemputan daripada Ketua Pengarah Jabatan Perancangan Bandar dan Desa bagi pihak Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan untuk menyertai <i>The Smart City Expo World Congress, Hangzhou Stage</i> melalui jemputan rasmi bertarikh 29 Mei 2024. Acara itu diadakan di Hangzhou, China. Acara ini akan memberi peluang kepada pemimpin kerajaan tempatan untuk bertemu dan berkongsi pengalaman mereka dengan masyarakat antarabangsa.	MBSP sedang meningkatkan pengurusan bandar dengan teknologi AI melalui kerjasama dengan pihak berkepentingan dari Hangzhou untuk pemantauan rumah pam 24/7. Mereka juga menggunakan CCTV yang dilengkapi AI untuk menjejak dan mengurus populasi burung gagak secara manusiawi dan menubuhkan pusat pembangunan robotik untuk menyokong pertumbuhan industri di peringkat tempatan dan global.
10.	<i>Global Climate Action Partnership (GCAP): Brazil 2024 Conference & Workshop</i> pada 30 September hingga 4 Oktober 2024 di Brazil.	Bengkel Global GCAP menyediakan platform bagi negara-negara untuk memperkukuh keupayaan dan mengenal pasti bidang kerjasama rentas negara dalam merangka serta melaksanakan NDC dan LTS yang adil serta berdaya tahan, yang dapat memaklumkan pusingan kemas kini NDC seterusnya. Ia juga meningkatkan rangkaian global dalam kalangan ahli GCAP dengan mempromosikan peluang pembelajaran rakan sebaya yang berterusan dan meningkatkan skala inisiatif iklim yang berjaya melalui platform serantau.	Secara kesimpulannya, pelan khusus negara dirangka untuk memperkukuh LTS dan menyelaraskan strategi LTS dengan NDC serta rancangan dan program sektor, termasuk memperkukuh tadbir urus pelbagai peringkat bagi reka bentuk dan pelaksanaan LTS. Strategi turut disasarkan untuk menggerakkan pelaburan dalam mempercepatkan pelaksanaan NDC dan LTS bagi topik keutamaan negara. Di samping itu, visi serantau dan/ atau global serta amalan terbaik dikongsi untuk mencapai transformasi jangka pendek dan panjang dalam bidang tumpuan, bersama dengan peningkatan pengetahuan, kemahiran, dan rancangan untuk melaksanakan tindakan transformasi sektoral. Dalam konteks ini, Seberang Perai telah

BIL	LAWATAN KE LUAR NEGARA	OBJEKTIF	KESIMPULAN
			ditawarkan peluang untuk menghadiri serta menyumbang kepada usaha kolaboratif dalam pemodelan infrastruktur pengecasan EV untuk menyokong kenderaan ringan serta kenderaan sederhana hingga berat, selain menyertai ekspedisi pemasangan lampu jalan LED melalui inisiatif pencarian jodoh perkongsian awam-swasta (PPP).
11.	<i>WeGo-Nia's Annual Joint Training Course 2024 pada 8 hingga 11 October 2024 di Seoul, South Korea</i>	Tujuan utama bengkel ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman peserta tentang dasar bandar pintar. Tingkatkan kapasiti melalui pengalaman langsung dengan pihak berkepentingan bandar pintar Korea. Kongsi dasar dan strategi kerajaan digital Korea yang diiktiraf secara dalaman. Bertujuan untuk melengkapkan ahli dengan lebih baik untuk menangani cabaran bandar dan masalah sosio ekonomi dengan lebih baik dengan penyelesaian bandar pintar yang inovatif dan setempat.	Kursus latihan ini bertujuan untuk melengkapkan ahli dengan lebih baik untuk menangani cabaran bandar dan masalah sosio-ekonomi dengan lebih baik dengan penyelesaian bandar pintar yang inovatif dan setempat. Bengkel ini menampilkan penceramah Korea dan Antarabangsa yang terlibat dengan peserta untuk menyerlahkan faktor pemboleh kemajuan Korea dalam aplikasi ICT, amalan terbaik antarabangsa dan lawatan tapak ke Projek Inisiatif Bandar Pintar di Seoul. Bengkel ini ialah program tahunan yang dianjurkan untuk meneroka amalan lestari pintar dan untuk menyediakan Ahli WeGO dengan pertukaran pengetahuan dan kemahiran praktikal tentang cara untuk berjaya menerapkan amalan pintar dan mampan.
12.	<i>The workshop "Electric Vehicle Charging Infrastructure: A Global Modeling Approach", pada 22 hingga 24 Oktober 2024, di Madrid, Spain.</i>	MBSP telah dijemput untuk menyertai bengkel antarabangsa yang dianjurkan bersama oleh <i>Spanish Institute for Diversification and Saving of Energy (IDAE)</i>, Bengkel yang dianjurkan <i>The Clean Energy Ministerial (CEM)'s Electric Vehicles Initiative (EVI)</i> dan <i>the International Energy Agency's Hybrid and Electric Vehicles Technology Collaboration Programme (HEV-TCP)</i>, memfokuskan pada perancangan dan pembangunan infrastruktur pengecasan EV. Bengkel ini, disokong oleh NREL dan <i>Urban Foresight</i>, bertujuan untuk meningkatkan alatan dan akses data untuk infrastruktur EV yang mampan, terutamanya menyokong negara membangun.	Secara keseluruhannya, terdapat pendapat bahawa data adalah maklumat. Dengan mempunyai data yang baik, tentukan, analisis maka kita boleh mula merancang dengan baik. Pemodelan Infrastruktur EV perlu melihat ke arah beberapa aspek seperti lokasi, jenis kenderaan, permintaan, masa, kos di sini adalah sebab pentingnya menangkap data tersebut. Grid elektrik adalah salah satu topik utama yang ditekankan semasa perbincangan. Agensi yang bertanggungjawab harus mengambil tindakan terhadap keperluan elektrik apabila melaksanakan Infrastruktur EV dan EV secara meluas.

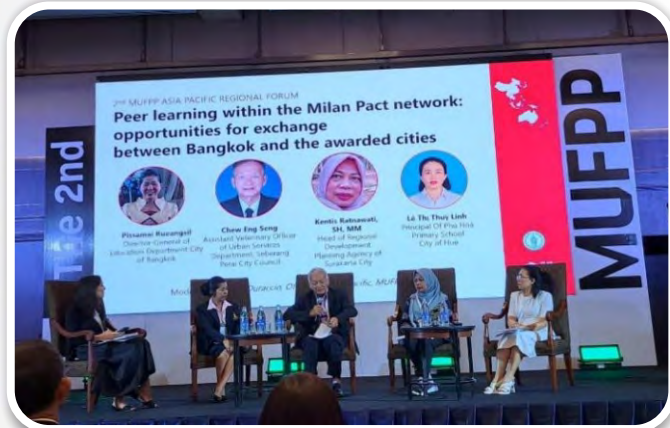
BIL	LAWATAN KE LUAR NEGARA	OBJEKTIF	KESIMPULAN
13.	<i>Invitation to Attend 2024 Carbon Peak and Carbon Neutrality Forum and Shenzhen International Low Carbon City Forum pada 28 Oktober 2024 hingga 30 Oktober 2024 di Shenzhen, China.</i>	Forum Antarabangsa <i>Shenzhen Low Carbon City</i> bertujuan untuk membincangkan inisiatif karbon dan strategi rendah karbon bagi mencapai puncak karbon dan kelestarian alam sekitar. Acara ini mengumpulkan pemimpin dan pakar kelestarian yang memberi tumpuan kepada ekonomi kitaran dan inovasi hijau. Satu sesi utama bertajuk “Ekonomi Kitaran di Seberang Perai” mempamerkan inisiatif tempatan yang berjaya. Sesi “Ekonomi Kitaran di Seberang Perai” melibatkan peserta daripada pemimpin tempatan, aktivis, dan pakar daripada pelbagai negara. Sesi ini menekankan usaha Seberang Perai dalam mempromosikan ekonomi kitaran. Usaha ini diharapkan dapat meningkatkan kesedaran dan menggalakkan kerjasama antara bandar.	Diharapkan inisiatif rendah karbon Seberang Perai mendapat perhatian dan sokongan daripada pihak berkepentingan. Tindakan yang disyorkan termasuk mengukuhkan kerjasama antara bandar untuk mencapai matlamat kemampan selanjutnya.
14.	<i>The 12th Session of the World Urban Forum (WUF12) pada 4 hingga 8 November 2024 di Pusat Konvensyen Antarabangsa, Kaherah, Republik Arab, Mesir.</i>	WUF12 memberi tumpuan kepada pelokalan <i>Sustainable Development Goals</i> , dengan menyoroti tindakan dan inisiatif tempatan yang diperlukan untuk menangani cabaran global semasa yang menjejaskan kehidupan harian masyarakat, termasuk masalah perumahan yang tidak mampu milik, peningkatan kos sara hidup, perubahan iklim, kekurangan perkhidmatan asas, dan konflik yang berterusan.	Program-program ini sedang membentuk semula struktur bandar, meningkatkan aksesibiliti, dan melalui perbincangan yang mendalam, kajian kes, serta pandangan pakar, pegawai dapat memahami dengan lebih mendalam kesan nyata inisiatif-inisiatif ini terhadap kesihatan awam, pembangunan ekonomi, keterangkuman sosial, dan kesejahteraan komuniti. Dengan mempamerkan projek perintis yang berjaya dari seluruh dunia, bersama wakil dan testimoni, serta kerjasama merentasi sektor, acara ini bertujuan untuk memberi inspirasi kepada strategi-strategi yang boleh dilaksanakan bagi mencipta bandar yang lebih mesra huni, inklusif, dan berdaya tahan.
15.	<i>World Smart Sustainable Cities Organization (WeGO) Chengdu Training Program 2024 pada 4 hingga 8 November 2024 di Chengdu, China.</i>	Objektif program ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman peserta mengenai dasar mobiliti pintar dan logistik. Program ini juga bertujuan untuk memperkukuhkan kapasiti melalui pengalaman langsung bersama pihak berkepentingan bandar pintar di Chengdu. Selepas itu, ia bertujuan untuk memudahkan perkongsian pengetahuan mengenai penyelesaian bandar inovatif untuk pembangunan lestari. Akhir sekali, program ini mempromosikan kerjasama antara bandar dan organisasi untuk pelaksanaan teknologi bandar pintar yang berkesan.	Program <i>WeGO Chengdu Smart City Training 2024</i> berjaya meningkatkan pemahaman peserta tentang mobiliti pintar dan logistik, sambil menyediakan pandangan yang boleh dilaksanakan untuk pembangunan bandar yang lestari. Dengan mengintegrasikan kepakaran teknikal, penglibatan budaya, dan perbincangan kolaboratif, program ini telah mewujudkan platform kukuh untuk kerjasama antarabangsa dalam inisiatif bandar pintar. Pembentangan Puan Shafida Azyanti mengenai <i>Penang Transport Master Plan</i> menekankan penyelesaian mobiliti

BIL	LAWATAN KE LUAR NEGARA	OBJEKTIF	KESIMPULAN
			lestari, termasuk Laluan LRT Mutiara, sebagai inisiatif utama untuk transformasi bandar.
16.	<i>The 44th Executive Committee Meeting, 3rd SDG City Award Ceremony and International Seminar pada 18 hingga 19 November 2024 di Iloilo City, Philippines.</i>	MBSP telah dipilih sebagai finalis bagi <i>3rd CityNet-ESCAP SDG City Awards</i> untuk kajian kes bertajuk: <i>Traffic Management Contribution in Commercials by TRAFIESTA Program</i> . Pertandingan ini amat kompetitif, dengan lebih daripada 70 kajian kes amalan terbaik telah dipertandingkan. Kajian kes bandar anda dipilih kerana tahap inovasi, kelestarian, keboleholungan di rantau Asia Pasifik, impak kepada komuniti, dan lain-lain.	MBSP telah menyertai <i>3rd SDG City Awards anjuran CityNet dan United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific (ESCAP)</i> dengan menghantar lima (5) penyertaan. Walau bagaimanapun, daripada lima penyertaan tersebut hanya satu penyertaan yang telah berjaya disenarai pendek iaitu bagi <i>case study: Traffic Management Contribution in Commercials by TRAFIESTA Program</i> . MBSP telah dianugerahkan <i>SDG City Award</i> bagi tema <i>Inclusive City</i> yang diterima sempena <i>The 44th Executive Committee Meeting, 3rd SDG City Awards Ceremony and International Seminar</i> di Iloilo City, Filipina pada 19 November 2024 (Selasa).
17.	<i>2nd Regional (Closing) Workshop of the Asean SDGS Frontrunner Cities Programme Phase 2 (SDGS-FC 2) and the 14th East Asia Summit High-Level Seminar on Sustainable Cities (14hls) pada 26 hingga 28 November 2024 di Bangkok, Thailand.</i>	Program ini diadakan adalah bertujuan untuk negara-negara ASEAN berkumpul dan berkongsi tentang best practice ke arah negara yang berdaya tahan serta memberikan pendedahan tentang cabaran, inisiatif dan halatuju masing-masing sejajar dengan perubahan iklim dunia.	Jabatan mengesyorkan bahawa sesi-sesi perkongsian ini dapat diadakan lagi supaya dapat mengembangkan pengetahuan berkenaan circular economy kepada semua pegawai-pegawai yang berkhidmat di dalam MBSP dari semasa ke semasa. Selain itu, semua pihak pemegang taruh diharapkan dapat memperkuat komitmen dalam mencapai matlamat bandar mampan melalui kerjasama serantau dan pertukaran pengetahuan. Diharapkan juga teknologi hijau dapat diterapkan secara meluas untuk mengurangkan jejak karbon dan menangani cabaran alam sekitar serta dapat mengintegrasikan Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs) dalam perancangan jangka panjang.

BIL	LAWATAN KE LUAR NEGARA	OBJEKTIF	KESIMPULAN
18.	Placemaking Exchange: Japan + Singapore + Malaysia pada 1 hingga 7 Disember 2024 di Singapore, Johor dan Kuala Lumpur.	Tujuan projek ini adalah untuk mewujudkan ruang dialog dan pertukaran pendapat dalam kalangan pembentuk tempat (<i>placemakers</i>) di Jepun, Singapura, dan Malaysia bersama pegawai kerajaan tempatan seperti majlis perbandaran, dengan matlamat untuk memupuk pembentuk tempat muda di Malaysia agar dapat merealisasikan ruang di mana individu dari pelbagai latar belakang dapat merasakan rasa kebersamaan.	Program ini adalah bertujuan untuk melaksanakan program pertukaran budaya antarabangsa secara menyeluruh di seluruh dunia di bawah naungan Kementerian Luar Negeri Jepun. Ia mewujudkan peluang global untuk memupuk persahabatan, kepercayaan dan persefahaman melalui tiga tonggak utama: budaya, bahasa, dan dialog antarabangsa. Pegawai akan mengambil bahagian dalam Projek yang diadakan iaitu bertajuk <i>Placemaking Exchange: Japan + Singapore + Malaysia</i> , yang terdiri daripada lawatan penyelidikan ke Singapura, kajian kes di lokasi terpilih di Johor dan Kuala Lumpur, bengkel, dan seminar dari 1 hingga 7 Disember 2024. Pegawai juga akan membuat pembentangan pada seminar tersebut.
19.	2nd MUFPP Asia Pacific Regional Forum pada 3 hingga 4 Nov 2024 di Bangkok, Thailand.	Forum ini memfokuskan kepada kepentingan program makanan sekolah, integrasi dengan amalan pertanian bandar, serta strategi untuk mengurangkan pembaziran makanan dan menggalakkan sumbangan makanan ke bank makanan. Untuk meneroka kepentingan program makanan sekolah dalam dasar makanan bandar, serta integrasinya dengan amalan pertanian bandar, strategi untuk menangani pembaziran makanan, dan sumbangan kepada bank makanan. Untuk meningkatkan keselamatan makanan melalui Pertanian Bandar sebagai pemangkin untuk melibatkan petani tempatan.	MBSP telah menghasilkan kertas cadangan bertajuk ' <i>Sustainable School Meals Programme</i> ' yang bertujuan untuk memberikan kesedaran dan mempraktikkan pemakanan sihat dalam kalangan pelajar, guru, dan pengendali kantin. Sempena forum ini, Seberang Perai telah dianugerahkan sijil pencapaian atas cadangan program makanan sekolah tersebut. Hanya lapan bandar di ASEAN yang menerima anugerah ini. Seberang Perai juga telah dipilih sebagai rakan maklumat bersama Bangkok <i>Metropolitan Administration</i> (BMA) untuk pendidikan dan promosi menu makanan sekolah.

RINGKASAN GAMBAR LAWATAN / PERSIDANGAN / KURSUS / SEMINAR / PROGRAM
KE LUAR NEGARA OLEH MBSP SEPANJANG TAHUN 2024





LAPORAN UNIT KUALITI SEPANJANG TAHUN 2024



1. SISTEM PENGURUSAN BERDASARKAN STANDARD ISO

Sehingga tahun 2024, MBSP mempunyai lapan (8) pensijilan sistem pengurusan seperti berikut:

- i. Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 (QMS)
- ii. Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2015 (EMS)
- iii. Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan ISO 45001:2018 (OSHMS)
- iv. Sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2018 (EnMS)
- v. Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO / IEC27001:2022 (ISMS)
- vi. Sistem Pengurusan Anti-Suapan (*Bribery*) ISO 37001:2016 (ABMS)
- vii. Sistem Pengurusan Aset ISO 55001:2014 (AMS)
- viii. Sistem Pengurusan Pemuatan ISO 27201:2021 (CMS)

Audit Pensijilan Semula Sistem Pengurusan Berintegrasi (IMS) telah dilaksanakan pada 21 hingga 24 Oktober 2024 oleh SIRIM QAS International Sdn. Bhd merangkumi Sistem QMS, EMS, OSHSM, EnMS, ISMS, ABMS, AMS dan CMS. MBSP masih mengekalkan kesemua pensijilan tersebut.



2. PROGRAM KUALITI SEMPENA SAMBUTAN HARI BANDARAYA MBSP 2024

Program Quality Appreciation ini diselaraskan oleh Jabatan Korporat sempena Sambutan Hari Bandaraya MBSP ke – 5 Tahun 2024. Ianya adalah merupakan pengiktirafan yang diberikan oleh MBSP kepada kakitangan dalam usaha pengurusan menyokong dan mendokong prinsip membudayakan kualiti di MBSP. Pada tahun ini, Program Quality Appreciation telah diadakan pada 28 Oktober 2024.

Pada tahun ini, bagi Program Quality Appreciation sebanyak empat (4) aktiviti telah diadakan seperti berikut:

- i. Anugerah Khas *Quality Engagement*
- ii. Kuiz Kualiti MBSP 2024
- iii. Idea Kaizen
- iv. Pertandingan *The Best Business Process Improvement (BPI)*



2. PELAKSANAAN PEMANTAUAN PROSES KERJA DI TAPAK (MBWA)

BIL	TARIKH	LOKASI
1.	23 Feb 2024	<i>Management By Walking Around</i> bersama Tn. Setiausaha Bandaraya di Jalan Baru,Perai.
2.	18 Mac 2024	<i>Management By Walking Around</i> bersama Tn. Setiausaha Bandaraya di Jalan Kulim – Bukit Mertajam.
3.	21 Mei 2024	<i>Management By Walking Around</i> bersama Tn. Setiausaha Bandaraya pada 21 Mei 2024 (Selasa) di Kawasan Industri Bukit Minyak, SPS.
4.	11 Jun 2024	Pemantauan berkenaan kebersihan, keceriaan dan penyenggaraan di Kawasan Perusahaan Perai, SPT bersama Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Landskap, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Jabatan Pengurusan Krisis.
5.	02 Mei 2024	Pemantauan berkenaan kebersihan, keceriaan dan penyenggaraan di hadapan Taman Cempedak, Tasek Gelugor, SPU. Menjalankan perniagaan di atas <i>side-table</i> .
6.	02 Mei 2024	Pemantauan berkenaan kebersihan, keceriaan dan penyenggaraan di hadapan Taman Seri Indah dan sepanjang Jalan Datuk Haji Ahmad Badawi (Kampung Paya), Kepala Batas, SPU. Menjalankan perniagaan di atas <i>side-table</i> .
7.	07 Mei 2024	Pemantauan berkenaan kebersihan, keceriaan dan penyenggaraan di sekitar kawasan Bagan, SPU. Binaan tanpa kebenaran, penjaja bermusim dan pemantauan berkenaan Keadaan Kompleks Makanan Taman Tun Dr. Awang, Bagan Ajam, SPU.
8.	08 Mei 2024	Pemantauan berkenaan kebersihan, keceriaan dan penyenggaraan di Taman Cernai, Permatang Pauh, SPT. Binaan tanpa kebenaran dan kawasan lapang di jadikan sebagai tempat parkir lori.
9.	09 Mei 2024	Pemantauan berkenaan kebersihan, keceriaan dan penyenggaraan di Hadapan Sekolah Kebangsaan Bertam Perdana dan Persiaran Bertam Perdana 5, Taman Bertam Perdana, Kepala Batas, SPU. Penjaja tanpa kebenaran.
10.	14 Mei 2024	Pemantauan berkenaan kebersihan, keceriaan dan penyenggaraan di Nasi Arab Kepala Batas dan Nasi Berkat berhadapan dengan Jalan Hamdan Tun Sheikh Tahir, 13200 Kepala Batas, SPU. Permit kerusi meja tamat tempoh.
11.	18 Mei 2024	Pemantauan berkenaan kebersihan, keceriaan dan penyenggaraan di Jalan Persekutuan, hadapan Taman Jawi Permai, SPS . Kerja-kerja pemangkasan pokok di laksanakan oleh Jabatan Landskap MBSP.
12.	11 Jun 2024	Lawatan tapak di Jalan Perusahaan Perai , SPT.
13.	6 Jun 2024	Pemantauan di Sepanjang Jalan Chain Ferry, Butterworth, SPU.
14.	25 Julai 2024	Pemantauan di Persiaran Seksyen 4/7, Bandar Putra Bertam, Kepala Batas SPU.
15.	06 Ogos 2024	Laporan Pemantauan di Tapak Parkir Awam Bandar Perda, Spt. (Berdekatan Bank Islam).
16.	16 Ogos 2024	Pemantauan di Taman Pauh Jaya Dan Jalan Kampung Masjid Timah, Permatang Pauh, SPT.
17.	26 Ogos 2024	Lawatan Tapak berkenaan Kebersihan, Keceriaan dan Penyelenggaraan di Taman Rekreasi Taman Ampang Jajar Kerian, Nibong Tebal, SPS.
18.	05 September 2024	<i>Management By Walking Around</i> bersama Datuk Bandar ke Rumah Pam Taman Merak Jaya, SPS.
19.	14 Oktober 2024	Lawatan tapak berkenaan kebersihan, keceriaan dan penyelenggaraan di sekitar kawasan Batu Kawan (Taman Scientex), SPS.
20.	28 November 2024	<i>Management By Walking Around</i> bersama Datuk Bandar ke Bandar Setia Fontaines, SPU berkenaan isu kebersihan, keceriaan dan penyelenggaraan.

BIL	TARIKH	LOKASI
21.	24 Disember 2024	<i>Management By Walking Around</i> bersama Datuk Bandar ke Pasar Awam Samagagah, SPT berkenaan dengan isu tong ROR.
22.	24 Disember 2024	<i>Management By Walking Around</i> bersama Datuk Bandar ke Taman Ara Jaya, SPU berkenaan isu Kebersihan, Keceriaan Dan Penyelenggaraan.

RINGKASAN GAMBAR PELAKSANAAN PEMANTAUAN PROSES KERJA DI TAPAK SEPANJANG TAHUN 2024



4. PENCAPAIAN KUALITI DI MBSP

i. PENGIKTIRAFAN TIGA BINTANG AUDIT 5S OLEH MPC

Majlis Bandaraya Seberang Perai telah mendapat pengiktirafan tiga (3) Bintang pada 8 Mac 2024 melalui Pengauditan Persijilan Semula Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti (5S) oleh Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) yang telah diadakan pada 4 Disember 2023.



ii. MENGANJURKAN SEMINAR *BEST PRACTICES AND GOOD GOVERNANCE MBSP*

Majlis Bandaraya Seberang Perai telah berjaya menganjurkan Seminar *Best Practices and Good Governance MBSP* pada 12 September 2024 di Bertam Resort, Kepala Batas. Seminar ini disertai oleh lebih daripada 70 buah PBT seluruh Malaysia.



iii. PENGIKTIRAFAN THE MALAYSIA BOOK OF RECORDS

Majlis Bandaraya Seberang Perai telah mendapat pengiktirafan daripada *The Malaysia Book of Records* pada 29 Ogos 2024 sebagai Organisasi Pertama di Malaysia yang mendapat Pensijilan ISO 37301:2021 Sistem Pengurusan Pematuhan (CMS) dan . Di kalangan beberapa agensi daripada pihak swasta, kerajaan dan PBT yang menyertai projek pilot bersama SIRIM pada November 2022, MBSP telah berjaya menjadi organisasi pertama di Malaysia mendapat pensijilan CMS pada 2023.



Majlis Bandaraya Seberang Perai telah mendapat pengiktirafan daripada *The Malaysia Book of Records* sebagai Agensi Kerajaan Pertama di Malaysia yang Diiktiraf Oleh Pihak SIRIM yang mempunyai dan mengintegrasikan Lapan (8) Sistem Pengurusan Berasaskan Standard ISO Dalam Konteks Pelaksanaan, Dokumentasi dan Pengauditan. Majlis pengiktirafan dan penyerahan sijil dibuat pada 29 Ogos 2024 bertempat di Dewan Kenanga, MBSP.

- Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001:2015 (QMS)
- Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001:2015 (EMS)
- Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan ISO 45001:2018 (OSHMS)
- Sistem Pengurusan Tenaga ISO 50001:2018 (EnMS)
- Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISO / IEC27001:2013 (ISMS)
- Sistem Pengurusan Anti-Suapan (Bribery) ISO 37001:2016 (ABMS)
- Sistem Pengurusan Aset ISO 55001:2014 (AMS)
- Sistem Pengurusan Pematuhan ISO 37301:2021 (CMS)



iv. ANUGERAH KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN SEKTOR AWAM (MSOSH-CUEPACS)

MBSP telah berjaya menerima *Safety Excellence Elite Award* dalam penyertaan Anugerah Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Sektor Awam (MSOSH-CUEPACS). Majlis Penyampaian Anugerah berkenaan telah diadakan di Sunway Resort Hotel & Spa, Petaling Jaya, Selangor pada 11 November 2024.

YBhg. Dato' Haji Baderul Amin bin Abdul Hamid, Datuk Bandar Seberang Perai telah menerima sijil penghargaan *Leadership in Occupational Safety and Health Excellence* semasa Majlis Penyampaian Anugerah Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Sektor Awam (MSOSH-CUEPACS).

Majlis Penyampaian Anugerah berkenaan telah diadakan di Sunway Resort Hotel & Spa, Petaling Jaya, Selangor pada 11 November 2024.



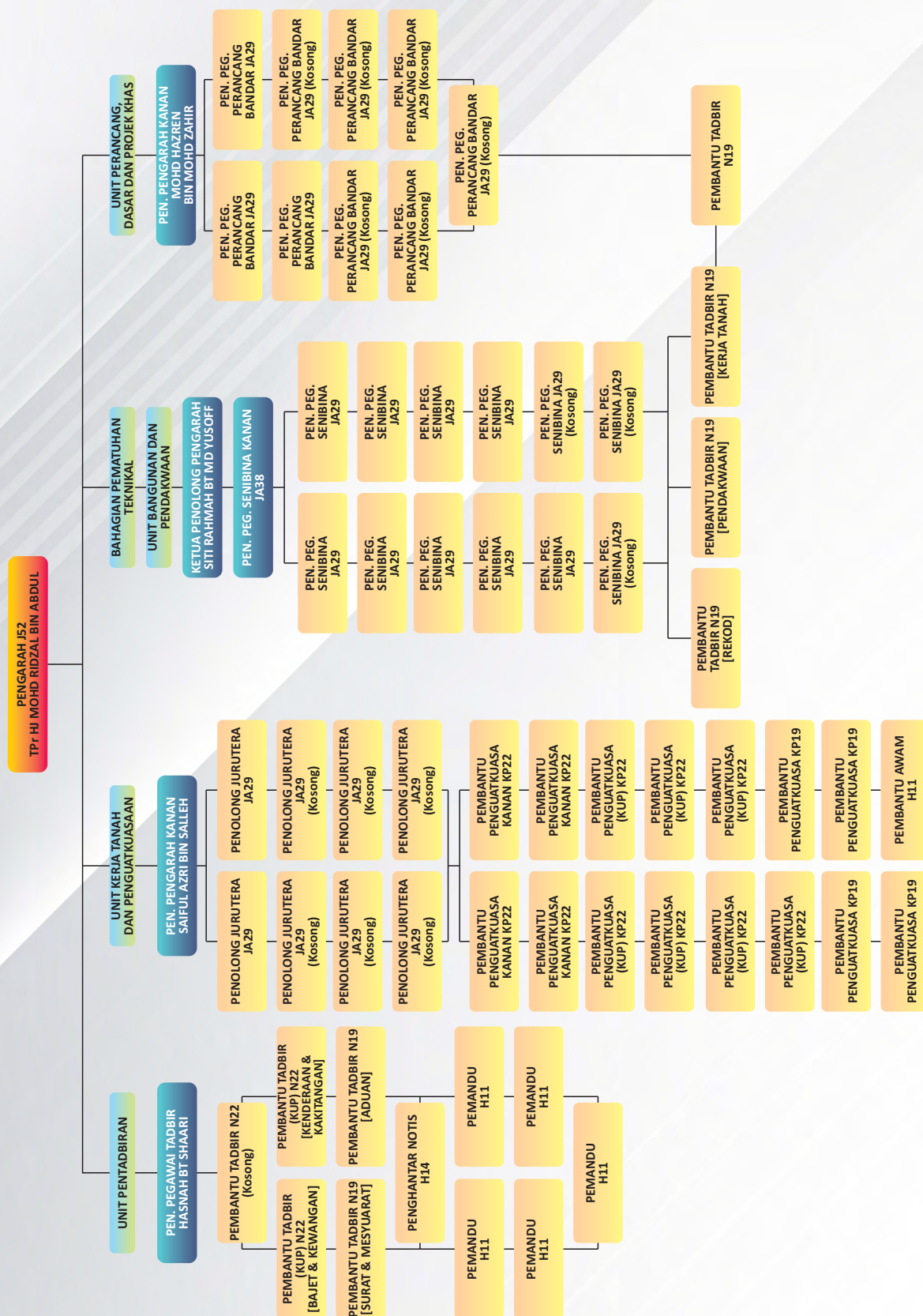


JABATAN PEMATUHAN TEKNIKAL DAN DASAR

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN PEMATUHAN TEKNIKAL DAN KASAR



1. FUNGSI JABATAN PEMATUHAN TEKNIKAL DAN DASAR

1.1 BAHAGIAN PENTADBIRAN

Unit Pentadbiran

- 1) Melaksanakan tadbir urus jabatan.
- 2) Mentadbir hal ehwal kakitangan jabatan.
- 3) Mengurus bajet, perbelanjaan dan pengurusan kewangan jabatan.
- 4) Mentadbir hal ehwal disiplin dan tatatertib kakitangan jabatan.
- 5) Merancang dan mengurus perkara – perkara berkaitan kursus dan latihan kepada kakitangan jabatan.

JABATAN PEMATUHAN TEKNIKAL DAN DASAR

1.2 BAHAGIAN PEMATUHAN TEKNIKAL

Unit Kerja Tanah & Penguatkuasaan

- 1) Tindakan penguatkuasaan binaan tanpa kebenaran / kerja tanah tanpa kebenaran / halangan binaan / rampasan jentera dan peralatan binaan
- 2) Bantuan tindakan penguatkuasaan kepada Jabatan Dalam MBSP.
- 3) Bantuan tindakan penguatkuasaan binaan tanpa kebenaran kepada Agensi Luar.

Unit Bangunan Dan Pendakwaan

- 1) Menjalankan tindakan penguatkuasaan Binaan Tanpa Kebenaran di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.
- 2) Menjalankan tindakan penguatkuasaan Kerja Tanah tanpa kebenaran di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974.
- 3) Menyedia dan menyelaraskan dokumentasi untuk tindakan pendakwaan di mahkamah.
- 4) Memberi khidmat nasihat dan maklum balas kepada orang awam, perunding dan agensi berkaitan tindakan penguatkuasaan.

Unit Bangunan Dan Pendakwaan

- 1) Menjalankan tindakan penguatkuasaan Binaan Tanpa Kebenaran di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.
- 2) Menjalankan tindakan penguatkuasaan Kerja Tanah tanpa kebenaran di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974.
- 3) Menyedia dan menyelaraskan dokumentasi untuk tindakan pendakwaan di mahkamah.
- 4) Memberi khidmat nasihat dan maklum balas kepada orang awam, perunding dan agensi berkaitan tindakan penguatkuasaan.

Unit Perancang, Dasar & Projek Khas

- 1) Merancang dan menggubal dasar teknikal berkaitan jabatan.
- 2) Menguatkuasakan dasar dan garis panduan berkaitan jabatan.
- 3) Menyelaraskan dan mengemaskini dasar dan garis panduan berkaitan jabatan.
- 4) Menjalankan tindakan penguatkuasaan yang melibatkan kesalahan di bawah Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976.
- 5) Melaksanakan projek-projek khas jabatan.

MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

- PEGAWAI PENGURUSAN & PROFESIONAL : 4 ORANG
- KAKITANGAN TEKNIKAL : 14 ORANG
- PENGUATKUASA : 15 ORANG
- PENTADBIRAN : 16 ORANG
- KAKITANGAN TETAP : 37 ORANG
- KAKITANGAN KONTRAK : 12 ORANG
- JUMLAH KAKITANGAN : 49 ORANG

**PROGRAM TEAMBUILDING JABATAN PEMATUHAN TEKNIKAL DAN DASAR DI LATA RAMBONG, SELAMA PERAK
PADA 23 HINGGA 24 OGOS 2024**



PELAPORAN DI BAWAH UNIT KERJA TANAH TANPA KEBENARAN & PENGUATKUASAAN

JUMLAH NOTIS KTTK YANG DIKELUARKAN OLEH JPTD BAGI TAHUN 2024

BIL	BULAN	SPT	SPU	SPS	JUMLAH
1	JANUARI	3	3	0	6
2	FEBRUARI	2	6	0	8
3	MAC	5	3	1	9
4	APRIL	3	3	0	6
5	MEI	1	2	1	4
6	JUN	2	6	2	10
7	JULAI	3	2	0	5
8	OGOS	2	1	1	4
9	SEPTEMBER	2	2	0	4
10	OKTOBER	3	4	2	9
11	NOVEMBER	2	5	1	8
12	DISEMBER	0	3	0	3
JUMLAH					77

OPERASI KOREK LALUAN KERJA TAMBUN TANAH TANPA KEBENARAN



OPERASI MERAMPAS JENTERA KERJA-KERJA TANAH TANPA KEBENARAN

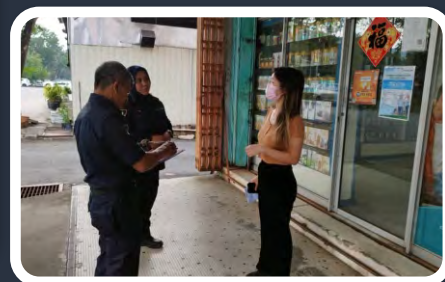


PELAPORAN DI BAWAH UNIT BANGUNAN & PENDAKWAAN

STATISTIK PENGELUARAN NOTIS DI BAWAH UNIT BANGUNAN JPTD BAGI TAHUN 2024

BIL	BULAN	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
1	JANUARI	7	12	7	26
2	FEBRUARI	16	6	1	23
3	MAC	3	12	0	15
4	APRIL	6	7	0	13
5	MEI	27	28	1	56
6	JUN	7	9	2	18
7	JULAI	7	10	10	27
8	OGOS	8	30	6	44
9	SEPTEMBER	6	26	6	38
10	OKTOBER	5	17	2	24
11	NOVEMBER	3	6	5	14
12	DISEMBER	6	16	2	24
JUMLAH KESELURUHAN		101	179	42	322

OPERASI KOREK LALUAN KERJA TAMBUN TANAH TANPA KEBENARAN



OPERASI MERUNTUH BINAAN TANPA KEBENARAN



STATISTIK PENGELUARAN NOTIS DIBAWAH UNIT PERANCANGAN BAGI TAHUN 2024

BIL	DAERAH	JUMLAH NOTIS
1	SPU	67
2	SPT	29
3	SPS	187
JUMLAH KESELURUHAN		283

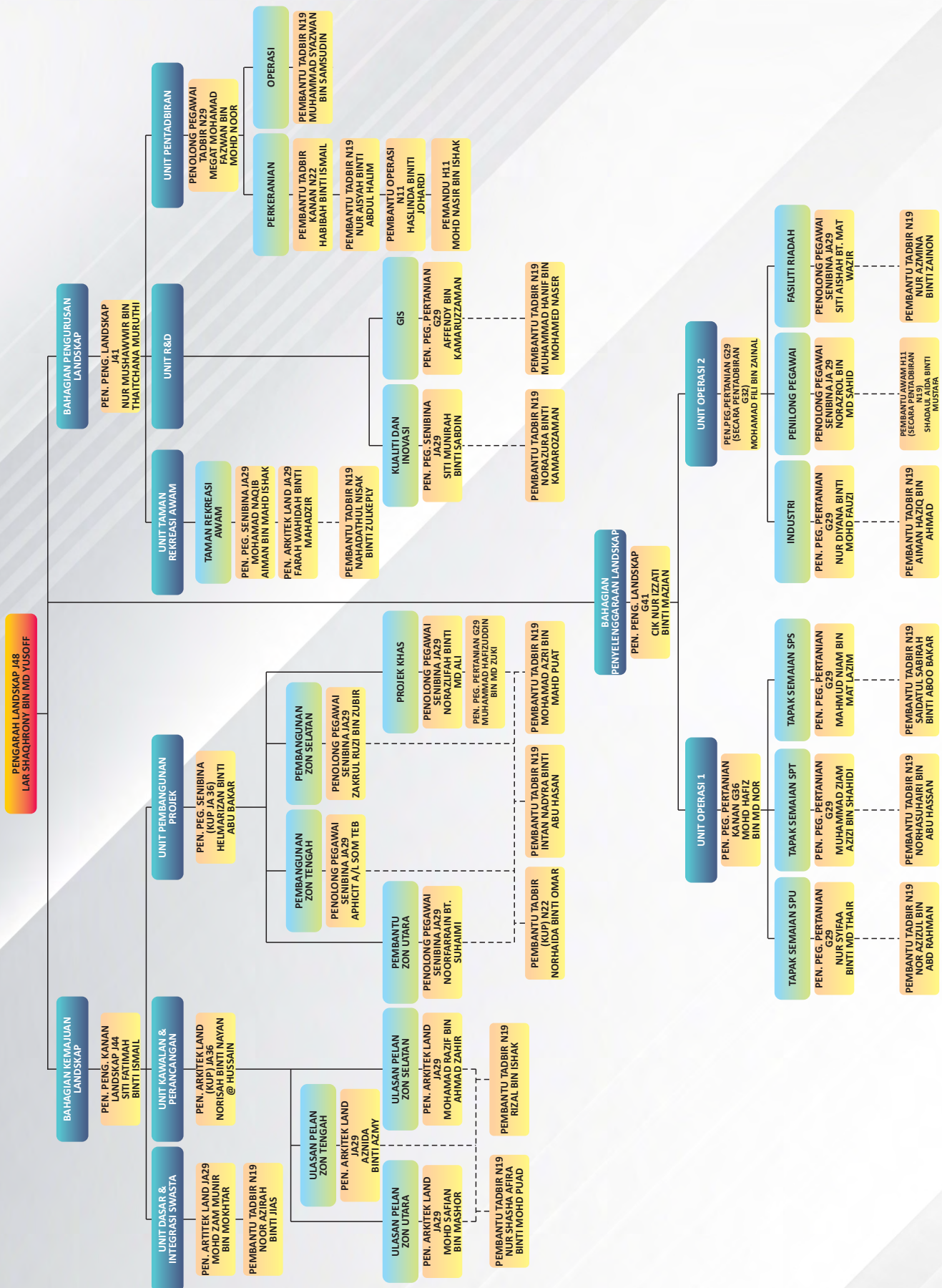




JABATAN LANDSKAP

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

JABATAN LANDSKAP



PENGENALAN

Dahulunya Jabatan Landskap dikenali sebagai unit Taman & Rekreasi (UTR) di bawah Jabatan Khidmat Pengurusan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Perancang Bandar & Jabatan Perkhidmatan Perbandaran.

Jabatan Landskap mula ditubuhkan pada 1 April 2013 yang merangkumi jumlah kakitangan sediada iaitu seramai 244 orang kakitangan. Pengurusan pembangunan dan penyelenggaraan landskap di Seberang Perai meliputi keseluruhan kawasan tadbir MBSP yang berkeluasan 751km persegi. Teras perkhidmatan di Jabatan ini adalah merangkumi pembangunan dan penyelenggaraan landskap kejur (*hardscape*) dan landskap lembut (*softscape*). Selain itu juga, kawasan-kawasan lapang (yang disediakan melalui syarat pembangunan) turut diselenggara oleh Jabatan. Jumlah bilangan yang terlibat adalah sebanyak 1,370 buah kawasan lapang yang merangkumi jumlah keluasan mencecah 5 juta persegi.

OBJEKTIF JABATAN

Mewujudkan persekitaran hidup yang bersih, indah, selesa serta selamat selaras dengan inisiatif '*Cleaner , Safer and Healthier Penang*'.

- Mewujudkan persekitaran hidup yang bersih, indah, selesa serta selamat selaras dengan inisiatif '*Cleaner , Safer and Healthier Penang*'.
- Memelihara keseimbangan antara pembangunan dengan alam sekitar melalui pelaksanaan pembangunan landskap yang berkualiti dan mampan.
- Memastikan pembangunan landskap, taman- taman awam, kawasan lapang dan kemudahan rekreasi yang berkualiti, berdaya maju dan kos efektif.
- Menggalakkan pembangunan industri landskap di Seberang Perai.

JABATAN LANDSKAP

VISI JABATAN

Menyediakan perkhidmatan penyelenggaraan dan perancangan pembangunan landskap yang responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai.

MISI JABATAN

Menjadikan Seberang Perai sebagai sebuah kawasan hijau serta mempunyai struktur landskap yang indah dan selamat.

FUNGSI JABATAN

- Merancang, merekabentuk dan membangunkan projek-projek landskap taman-taman dan kawasan rekreasi untuk warga Seberang Perai berpandukan kepada Pelan Induk Landskap Majlis.
- Urusetia jawatankuasa perancangan, pembangunan dan pengindahan.
- Mengkaji dan meluluskan permohonan landskap sebelum pengeluaran Sijil Perakuan Siap Kerja Dan Pematuhan (CCC).
- Penyelenggaraan landskap yang berkualiti, efisien dan selamat.
- Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pokok.
- Membangun, menyelenggara, memperbanyakkan dan meningkatkan taman-taman khas bagi tarikan pelancong.
- Menguruskan tapak semaian tanaman untuk keperluan jabatan.
- Memberi khidmat nasihat mengenai landskap kepada agensi, sekolah dan NGO.
- Menganjurkan aktiviti-aktiviti landskap yang melibatkan penyertaan orang awam.
- Pengekalan, pemeliharaan dan pemuliharaan warisan landskap secara berterusan dan mampan.
- Pengurusan projek landskap 7P's (*"People, Public, Private, Philantropy, Philosopher, Planet, Partnership"*)
- Penyelenggaraan taman permainan kanak-kanak dan taman awam.

PIAGAM PELANGGAN

- Melaksanakan kerja-kerja pangkasan 2,000 batang pokok teduhan landskap di Jalan Negeri dan Jalan Perbandaran setiap bulan.
- Membaiki kerosakan kecil alat permainan dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh aduan diterima.

ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada unit-unit seperti berikut:

- i) Bahagian Kemajuan Landskap
 - Unit Dasar & Integrasi Swasta
 - Unit Kawalan & Perancangan
 - Ulasan Pelan Zon Utara, Tengah & Selatan
 - Unit Pembangunan Projek
 - Pembangunan Zon Utara, Tengah, Selatan & Projek Khas
- ii) Bahagian Penyelenggaraan Landskap
 - Unit Operasi 1
 - Tapak Semaian Utara, Tengah & Selatan
 - Penguatkuasaan
 - Fasiliti Riadah
 - Unit Operasi 2
 - Industri
 - Penguatkuasaan
 - Fasiliti Riadah
- iii) Bahagian Pengurusan Landskap
 - Unit Taman Rekreasi Awam
 - Taman Rekreasi Awam
 - Unit R & D
 - Kualiti Dan Inovasi
 - GIS
 - Unit Pentadbiran
 - Perkeranian
 - Operasi

UNIT PENGURUSAN

Fungsi bagi Unit Pengurusan di Jabatan Landskap adalah :

- Memantau dan menjalankan tugas-tugas pentadbiran di Jabatan.
- Menguruskan hal-hal berkaitan pelantikan, tatatertib dan perkhidmatan kakitangan.
- Menguruskan hal-hal berkaitan perolehan dan bajet tahunan Jabatan.
- Mengawal selia tugas-tugas kakitangan di pentadbiran.
- Mengurus perancangan dan pembangunan latihan kakitangan.
- Memantau dan menyelia aduan-aduan yang diterima di peringkat Jabatan untuk diselaraskan dengan pegawai-pegawai di lapangan.
- Memastikan maklumat yang diterima daripada pengadu adalah lengkap.
- Mengenalpasti aduan berkenaan adalah di bawah bidang kuasa Jabatan Landskap atau sebaliknya.
- Merekod maklumat aduan yang diterima.
- Mengemaskini maklumbalas yang diterima dari pegawai di lapangan di dalam Sistem Aduan dan member maklumbalas kepada pengadu.

Salah satu fungsi Unit Pengurusan adalah menguruskan aduan-aduan yang diterima di Jabatan. Bermula dari bulan Januari hingga Disember 2024. Berikut adalah pecahan statistik E-Aduan bagi SPU, SPT, SPS tahun 2024, statistik Aduan bagi penguatkuasaan tahun 2024 dan statistik Aduan bagi fasiliti riadah tahun 2024 seperti berikut :

STATISTIK E-ADUAN BAGI SPU TAHUN 2024 (KEMASKINI 2/1/2025)

BULAN	ADUAN BARU	BELUM SELESAI	SELESAI	JUMLAH
JANUARI		9	87	96
FEBRUARI		2	53	55
MAC		1	45	46
APRIL		3	46	49
MEI		9	121	130
JUN		11	74	85
JULAI		11	83	94
OGOS		3	58	61
SEPTEMBER		40	155	195
OKTOBER		48	84	132
NOVEMBER		34	34	68
DISEMBER		63	11	74
JUMLAH	0	234	851	1085
PERATUS (%)	0.00	21.57	78.43	100

STATISTIK E-ADUAN BAGI SPT TAHUN 2024 (KEMASKINI 2/1/2025)

BULAN	ADUAN BARU	BELUM SELESAI	SELESAI	JUMLAH
JANUARI		9	128	137
FEBRUARI		8	91	99
MAC		16	94	110
APRIL		18	105	123
MEI		34	163	197
JUN		40	105	145
JULAI		48	101	149
OGOS		32	86	118
SEPTEMBER		78	202	280
OKTOBER		63	147	210
NOVEMBER		38	132	170
DISEMBER		50	31	81
JUMLAH	0	434	1385	1819
PERATUS (%)	0.00	25.86	76.14	100

STATISTIK E-ADUAN BAGI SPS TAHUN 2024 (KEMASKINI 2/1/2025)

BULAN	ADUAN BARU	BELUM SELESAI	SELESAI	JUMLAH
JANUARI		0	64	64
FEBRUARI		0	45	45
MAC		0	40	40
APRIL		0	46	48
MEI		0	67	67
JUN		0	56	56
JULAI		0	65	65
OGOS		0	69	69
SEPTEMBER		0	82	82
OKTOBER		0	71	71
NOVEMBER		0	39	39
DISEMBER		0	43	43
JUMLAH	0	0	687	687
PERATUS (%)	0.00	0.00	100.00	100.00

STATISTIK E-ADUAN BAGI PENGUATKUASAAN TAHUN 2024 (KEMASKINI 2/1/2025)

BULAN	ADUAN BARU	BELUM SELESAI	SELESAI	JUMLAH
JANUARI		0	34	34
FEBRUARI		0	40	40
MAC		0	47	47
APRIL		0	50	50
MEI		0	45	45
JUN		0	41	41
JULAI		0	57	57
OGOS		0	33	33
SEPTEMBER		0	26	26
OKTOBER		0	20	20
NOVEMBER		0	33	33
DISEMBER		0	33	33
JUMLAH	0	0	459	459
PERATUS (%)	0.00	0.00	100.00	100.00

STATISTIK E-ADUAN BAGI FASILITI RIADAH TAHUN 2024 (KEMASKINI 2/1/2025)

BULAN	ADUAN BARU	BELUM SELESAI	SELESAI	JUMLAH
JANUARI		8	18	26
FEBRUARI		8	12	20
MAC		16	9	25
APRIL		8	11	19
MEI		14	11	25
JUN		10	16	26
JULAI		19	14	33
OGOS		10	7	17
SEPTEMBER		5	5	10
OKTOBER		18	10	18
NOVEMBER		14	2	16
DISEMBER				0
JUMLAH	0	130	115	245
PERATUS (%)	0.00	53.06	46.94	100.00

UNIT KAWALAN & PERANCANGAN

Fungsi bagi Unit Kawalan & Perancangan di Jabatan Landskap adalah :

- Menyelaras permohonan pelan-pelan landskap di seluruh Seberang Perai dalam tempoh 14 hari.
- Memberi ulasan Pelan Kebenaran Merancang melalui osc online kepada Unit Pusat Setempat (OSC) dalam tempoh 40 hari.
- Mengawal selia Permohonan Sijil Layak Menduduki dan penyerahan kerja-kerja Landskap yang dilaksanakan oleh pemaju.
- Mengawal selia bagi permohonan penebangan pokok melebihi ukurlilit 0.8 meter yang terlibat untuk setiap pembangunan.

Bermula Januari hingga Disember 2024, jumlah Permohonan Pelan Landskap yang telah diluluskan dalam tempoh 14 hari adalah seperti berikut :

BULAN	DAERAH			JUMLAH
	SPU	SPT	SPS	
JANUARI	0	1	0	1
FEBRUARI	1	1	2	4
MAC	3	0	1	4
APRIL	1	2	2	5
MEI	0	0	1	1
JUN	1	2	1	4
JULAI	2	3	1	6
OGOS	0	0	0	0
SEPTEMBER	2	4	0	6
OKTOBER	2	2	2	6
NOVEMBER	1	2	5	8
DISEMBER	3	0	3	6
JUMLAH KESELURUHAN				51

UNIT PEMBANGUNAN PROJEK

Fungsi bagi Unit Pembangunan Projek di Jabatan Landskap adalah :

- Merancang menaiktaraf tapak taman-taman rekreasi awam sedia di bawah selenggaraan Majlis.
- Merancang menaiktaraf taman-taman permainan (tanah lapang) kepada taman rekreasi awam.
- Menjadual perancangan tahunan penyelenggaraan taman-taman rekreasi di bawah selenggaraan Majlis.
- Menjadual perancangan tahunan penyelenggaraan (tanah lapang) bagi perabut-perabut taman dibawah selenggaraan Majlis.
- Merancang melaksana kerja menaiktaraf landskap lembut dan kejur di tanah lapang dibawah selenggaraan Majlis.
- Merancang melaksana kerja menaiktaraf landskap lembut di rizab-rizab Jalan Negeri dan Jalan Persekutuan.
- Merancang pelaksanaan pemasangan alat permainan kanak-kanak di atas padang permianan dikawasan selenggaraan Majlis.
- Merancang pelaksanaan pemasangan alat senaman di kawasan tanah lapang / taman rekreasi awam dibawah selenggaraan Majlis.
- Menyediakan dan mengumpulkan data-data kawasan lapang, pokok dan lain-lain.
- Penyediaan sistem inventori pokok.
- Menyedia, memantau dan menyemak semula garis panduan.

Senarai Projek yang telah dilaksanakan pada tahun 2024 adalah seperti berikut :

**KERJA-KERJA NAIKTARAF LANDSKAP (TAMAN BUNGA) DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN
DI TAMAN WAWASAN (*VISION PARK*) FASA 1, BERTAM, KEPALA BATAS, SEBERANG PERAI UTARA
UNTUK MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**



**KERJA-KERJA NAIKTARAF LANDSKAP DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN
DI KAWASAN LAPANG LORONG TEMENGGONG 1, TAMAN KOSKAM, SEBERANG PERAI UTARA
UNTUK MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**



**KERJA-KERJA NAIKTARAF LANDSKAP DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN
DI KAWASAN LAPANG LORONG TELUK AIR TAWAR 1, TAMAN AIR TAWAR INDAH, TELUK AIR
TAWAR, SEBERANG PERAI UTARA UNTUK MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**



**KERJA-KERJA NAIKTARAF LANDSKAP DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN
DI KAWASAN LAPANG LORONG BUDIMAN 10, TAMAN BUDIMAN, SEBERANG PERAI TENGAH
UNTUK MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**



**KERJA-KERJA MENAIKTARAF KEMUDAHAN AWAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN
DI KAWASAN LAPANG LORONG AROWANA 1, TAMAN AROWANA, SEBERANG PERAI TENGAH
UNTUK MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI**



KERJA-KERJA PEMBINAAN GELANGGANG BOLA KERANJANG DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN DI BANDAR TASEK MUTIARA DAN TAMAN PUTERI GUNUNG, SEBERANG PERAI SELATAN

BANDAR TASEK MUTIARA, SEBERANG PERAI SELATAN



TAMAN PUTERI GUNUNG, SEBERANG PERAI SELATAN

KERJA-KERJA MENAIKTARAF KEMUDAHAN AWAM DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI KAWASAN LAPANG LOT 3276, JALAN KUBANG MENERONG, TASEK GELUGOR, SEBERANG PERAI UTARA UNTUK MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI



KERJA-KERJA PEMASANGAN ALAT PERMAINAN BERSEPADU DAN LOOSE ITEM SERTA LAIN-LAIN YANG BERKAITAN DI KAMPUNG KUALA MENKUNANG (PROGRAM KAMPUNG ANGKAT MADANI ICU JPM), SEBERANG PERAI TENGAH



KERJA-KERJA NAIKTARAF LANDSKAP DAN LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI KAWASAN LAPANG TINGKAT MAK MANDIN 1, TAMAN SERI BAYU, BUTTERWORTH



KERJA-KERJA PEMBINAAN GELANGGAN BOLA KERANJANG DAN LAIN-LAIN KERJA
BERKAITAN DI JALAN SERI CENDARA 2, TAMAN SERI CENDANA, SEBERANG PERAI TENGAH



UNIT OPERASI

Fungsi bagi Unit Operasi di Jabatan Landskap adalah :

- Menyelia dan urus tadbir tapak semaian.
- Menyelia dan memantau status aduan-aduan yang diterima berkaitan landskap.
- Menyelia dan memantau kerja penyelenggaraan kawasan landskap serta penyelenggaraan pemangkasan pokok di taman awam, taman-taman perumahan, tanah lapang dan tempat rekreasi agar dapat dilaksanakan mengikut jadual yang ditetapkan.
- Menyelaraskan dan memantau kerja-kerja susun atur pasu bunga hiasan bagi permohonan sewaan pasu bunga untuk majlis-majlis tertentu.
- Memastikan kenderaan diselenggara mengikut tarikh yang telah ditetapkan dan melaporkan sebarang kerosakan kenderaan kepada Jabatan Kejuruteraan.
- Menyelia kerja-kerja penyelenggaraa pokok di jalan negeri dan jalan bandaran serta merekod laporan penyelenggaraan
- Memantau, memeriksa dan menguatkuasa undang-undang kesalahan penggunaan tanah -tanah lapang milik kerajaan yang diselenggara Majlis oleh orang awam.
- Memantau, memeriksa dan menguatkuasa undang-undang kesalahan penggunaan kawasan awam milik kerajaan yang diselenggara Majlis (rizab jalan).
- Memantau, memeriksa dan menguatkuasa undang-undang kesalahan penggunaan taman rekreasi awam milik kerajaan yang diselenggara Majlis.
- Menyelaraskan pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti di Jabatan Landskap.
- Menyelaraskan penyediaan dan pelaporan Piagam Pelanggan di Jabatan Landskap.
- Menyediakan laporan pelaksanaan pencapaian objektif dan sasaran Sistem Pengurusan Berteraskan Kualiti di Jabatan Landskap.
- Menyelaraskan pelaksanaan “Business Process Reengineering” (BPR) di Jabatan Landskap.
- Menyelaraskan daftar MPK dan SOP Jabatan Landskap.
- Melaksanakan aktiviti-aktiviti melibatkan program-program transformasi/ Fokus/ Pelan Strategik.

- Melaksanakan aktiviti-aktiviti berkaitan dengan anugerah/ pencalonan/ pertandingan yang disertai oleh Jabatan Landskap.
- Menyelaras hal-hal berkaitan audit dalaman dan luaran di Jabatan Landskap.
- Menyelaras, membentuk dan melaporkan aktiviti/ program/ projek Jabatan Landskap yang melibatkan KPI.
- Menyelaras dan menguruskan hal-hal berkaitan soalan Dewan Undangan Negeri (DUN).
- Menyelaras pelaksanaan Sistem Pengurusan Berintegrasi (IMS) di Jabatan Landskap.
- Menyediakan dan mengumpulkan data-data kawasan lapang (komponen-komponen di atas kawasan lapang) , pokok dan lain-lain.
- Menyediakan dan mengumpulkan data-data pokok-pokok teduhan di seluruh Seberang Perai termasuk pelan landskap.
- Menyelaras program berkaitan pendidikan.
- Rancangan mengenai dasar serta cara menjalankan sesuatu program.

- Susunan aturcara dalam sesuatu program dan lain-lain berkaitan.
- Mengatur atau menyusun rancangan, aktiviti dan lain-lain berkaitan.
- Mengumpul gambar-gambar dan maklumat setiap program di jabatan.
- Menerbitkan majalah jabatan mengikut aktiviti-aktiviti yang berlangsung dalam peringkat jabatan.
- Menyediakan kontrak bagi kerja-kerja naiktaraf pengindahan taman-taman rekreasi di bawah selenggaraan Majlis (Projek Khas)
- Menyedia kertas kerja dan senarai kuantiti (Bill of Quantities) bagi setiap kerja-kerja naiktaraf yang telah dirancang.
- Memantau kerja-kerja naiktaraf yang dilaksanakan oleh pihak kontraktor di tapak bina

Perkhidmatan teras bagi Unit Operasi adalah penyelenggaraan pokok teduhan. Bermula Januari hingga Disember 2022, sebanyak 31,338 batang pokok teduhan yang berisiko telah dipangkas.



PENCAPAIAN YANG TELAH DI MENANGI OLEH JABATAN

Hari Terbuka Psikologi dan Akrab Peringkat Negeri Pulau Pinang telah diadakan pada 12 November 2024 (Selasa) yang bertempat di Ruang Legar Auditorium MBSP. Majlis perasmian telah disempurnakan oleh Yang Berhormat Dato' Haji Zulkifli bin Long, Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang. Turut hadir bersama adalah Yang Berbahagia Dato' Haji Mohd Zakuan bin Haji Zakaria, Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan); Yang Berbahagia Dato' Abdul Kahar bin Abdullah, Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan); Ketua-Ketua Jabatan; Pegawai-Pegawai Kanan serta dif-dif jemputan. Tema sambutan Hari Terbuka Psikologi dan AKRAB tahun ini adalah 'Merekayasa Budaya Kerja'. Merekayasa budaya kerja bermakna mencipta persekitaran yang positif, inklusif dan saling menyokong. Budaya kerja yang baik akan memupuk kerjasama, komunikasi yang efektif dan rasa saling percaya antara rakan sekerja. Pada majlis yang sama, pelbagai Reruai Perkhidmatan Psikologi ditawarkan, antaranya ialah Polis Diraja Malaysia (PDRM), Jabatan Kesihatan Negeri (Mentari), Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM), Institut Latihan Perindustrian Perai (ILP), Japan Malaysia Technical Institute (JMTI), Politeknik Seberang Perai dan CUEPACS Care. Kategori Video Pendek AKRAB telah di menangi oleh Jabatan Landskap Majlis Bandaraya Seberang Perai yang membawa pulang Ringgit Malaysia : RM500.00. Pengiktirafan kepada Kerajaan Negeri Pulau Pinang. Selain itu, pemeriksaan kesihatan percuma dan saringan kesihatan mental turut dijalankan sepanjang program berlangsung.



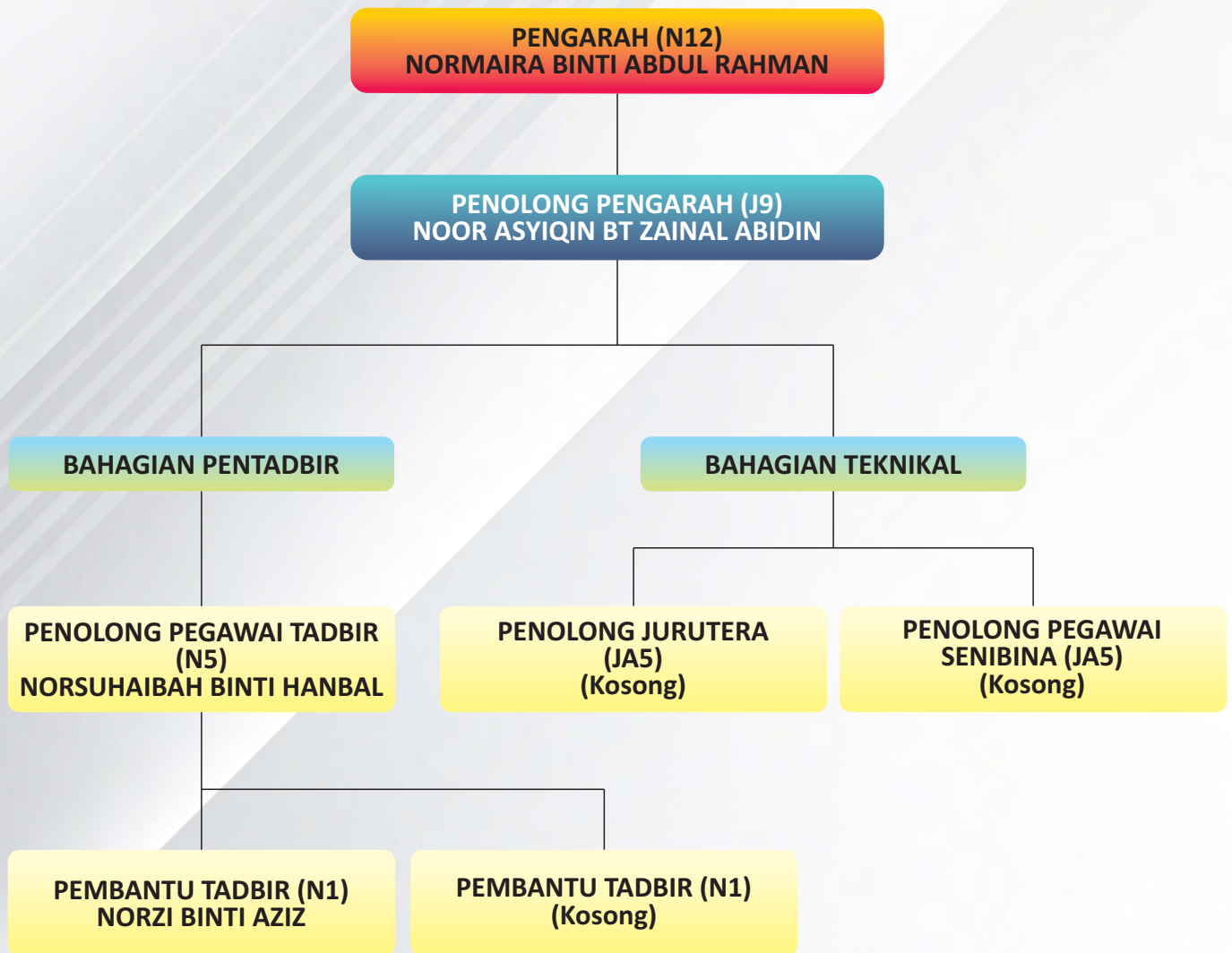


JABATAN PEMBANGUNAN LESTARI

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN PEMBANGUNAN LESTARI



FUNGSI JABATAN :

- 1) Bertanggungjawab dalam *empowering and accelerate* program / projek bersama komuniti berkonsepkan *urban regeneration approach* bagi memangkin kelestarian pembangunan semula bandar-bandar di Seberang Perai selari dengan matlamat Penang 2030 dan *no one will leave behind*.
- 2) Melaksanakan *placemaking exercise dan community engagement* bagi pelaksanaan projek fizikal yang melibatkan urban renewal dalam merancakkan pembangunan aktiviti / program *Local Economic Development (LED)* yang mampan iaitu *backlane transformation programme* dan *community greening spaces*.
- 3) Mentadbir urus perkara berkaitan program dan projek pemeliharaan dan pemuliharaan bangunan warisan di Seberang Perai yang terdiri daripada aset warisan ketara dan tidak ketara (*tangible & intangible asset*). Seterusnya menjalankan kajian bagi lokasi-lokasi, bangunan-bangunan atau struktur binaan yang mempunyai nilai seni, warisan dan sejarah untuk dibangunkan atau pulihara bagi tujuan pelancongan dan warisan Seberang Perai. Turut bertanggungjawab dalam memberi ulasan teknikal terhadap permohonan kebenaran merancang atau cadangan pembangunan yang melibatkan bangunan-bangunan yang tersenarai sebagai aset warisan.
- 4) Menganjurkan dan menjalankan kerjasama dengan pelbagai agensi kerajaan dan swasta bagi penganjuran program dalam memperkasakan aktiviti pelancongan di Seberang Perai.
- 5) Menyelaras dan melaksanakan program dan aktiviti berbentuk pendidikan dan kesedaran bagi pemeliharaan dan pemuliharaan sungai.
- 6) Sekretariat bagi pelaksanaan *Voluntary Local Review (VLR)* & *SDGs City Roadmap* Seberang Perai ke arah Seberang Perai sebagai *SDG Cities*.
- 7) Sekretariat bagi penganjuran *Butterworth Fringe Festival*.

JABATAN PEMBANGUNAN LESTARI

PROGRAM JABATAN PEMBANGUNAN LESTARI 2024

Nibong Tebal Festival 2024

Majlis Bandaraya Seberang Perai dengan kerjasama Pusat Khidmat KADUN Jawi dan disokong sepenuhnya oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang telah menganjurkan *Nibong Tebal Festival* 2024 pada 20 dan 21 Januari 2024 di Jalan Pasar Lama, Nibong Tebal, Seberang Perai Selatan. Festival ini merupakan salah satu usaha Majlis Bandaraya Seberang Perai untuk memangkin ekonomi masyarakat tempatan selaras dengan usaha merencanakan pembangunan semula bandar Nibong Tebal.

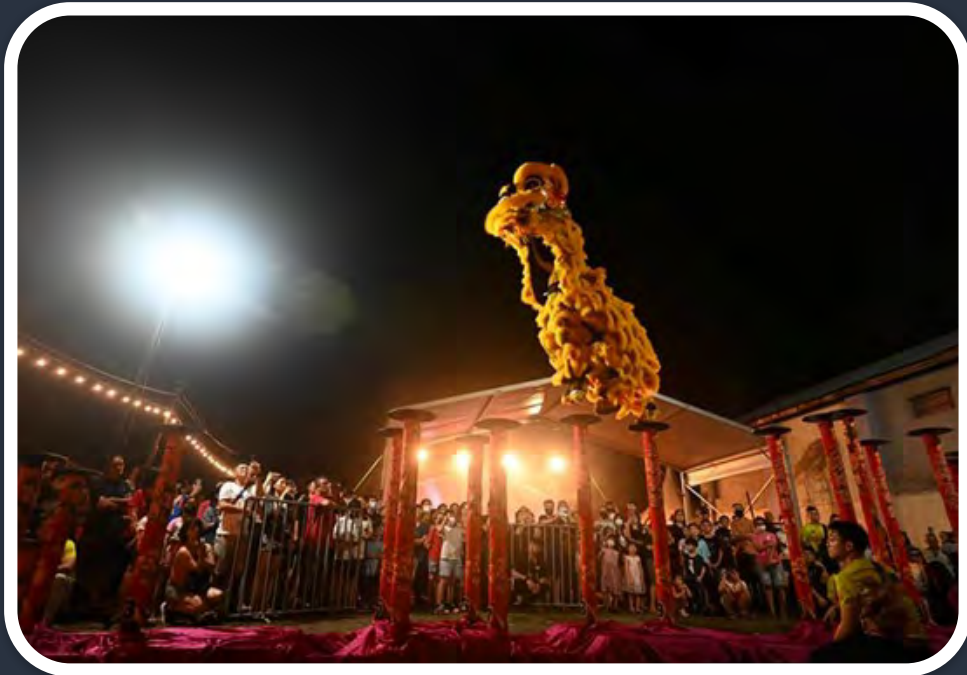
Penganjuran *Nibong Tebal Festival* 2024 mampu menjadi platform untuk menyatupadukan rakyat di atas kecintaan terhadap seni, budaya dan warisan yang melangkaui latar belakang bangsa serta agama. Di samping itu, Nibong Tebal Festival juga dilihat berpotensi untuk menjadikan tarikan kepada pelancong-pelancong domestik mahupun antarabangsa

Pelbagai acara tempatan dan antarabangsa telah dipersembahkan secara percuma kepada pengunjung yang hadir. Antaranya persembahan artis antarabangsa iaitu *Yoltic Atzin Lopez* dari Mexico, *Alexandra Azzaro* dari Italy dan persembahan kebudayaan tempatan seperti tarian singa, persembahan wayang kulit, *Penang Dhol Blaster*, *World of Fire*, Chingay, Persembahan kebudayaan India, dan tarian singa. Selain itu, terdapat juga pelbagai aktiviti yang telah disediakan kepada pengunjung yang hadir seperti *hands-on workshop*, permainan tradisional, *giant bubble*, *food truck alley* dan pelbagai lagi aktiviti yang menarik.

Majlis Perasmian *Nibong Tebal Festival* ini telah disempurnakan oleh YB. Tuan H'ng Mooi Lye, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Pulau Pinang merangkap Pengerusi Jawatankuasa Kerajaan Tempatan dan Perancangan Bandar & Desa dan merupakan Ahli Dewan Undangan Negeri Jawi.



Keratan Akhbar Sin Chew Daily bertarikh 22 Januari 2024



Pelancaran Penyediaan Inventori Produk dan Kajian Pelan Tindakan Pelancongan di Seberang Perai

Inventori Produk dan Pelan Tindakan Pelancongan di Seberang Perai, Pulau Pinang merupakan satu pelan strategik yang dilaksanakan untuk merangka hala tuju pembangunan pelancongan di Seberang Perai seiring dengan hala tuju Penang 2030 iaitu Negeri Pintar dan Hijau Berteraskan Keluarga Inspirasi Negara bagi pendekatan kepada pembentukan dasar dan strategi pembangunan secara *people-centric*.

Kawasan Seberang Perai yang terletak di bahagian utara Semenanjung Malaysia, merangkumi tiga (3) daerah iaitu Seberang Perai Utara (SPU), Seberang Perai Tengah (SPT) dan Seberang Perai Selatan (SPS). Jumlah keluasan bagi kawasan Rancangan Tempatan Seberang Perai (RTSP) 2030 ialah 738.41 km² (73,841 hektar), kira-kira 71 peratus dari keluasan keseluruhan negeri Pulau Pinang.

Pelan Tindakan Pelancongan Seberang Perai akan menjadi hala tuju ke arah mempromosikan pelancongan Seberang Perai yang akan dipergiatkan dan diperkembangkan secara meluas. Medium bagi maklumat berkenaan pelancongan di Seberang Perai adalah luas dan mampu menarik lebih ramai pelancong. Penglibatan semua pihak daripada kerajaan dan swasta adalah penting agar promosi pelancongan Seberang Perai berada di tahap yang optimum dan efektif.

Pelancaran Penyediaan Inventori Produk dan Kajian Pelan Tindakan Pelancongan di Seberang Perai telah diadakan seperti ketetapan berikut:

Tarikh : 23 Januari 2024 (Selasa)
Masa : 10.00 pagi
Tempat : Dewan Kenanga, Menara Bandaraya MBSP



INVENTORI PRODUK DAN KAJIAN PELAN TINDAKAN PELANCONGAN DI SEBERANG PERAI, PULAU PINANG

Majlis Bandaraya Seberang Perai sangat mengalu-alukan kerjasama, pandangan, dan cadangan produk-produk pelancongan baru dari semua pihak dengan mengimbas **Kod QR**



Kod QR bagi mendapatkan Input tambahan berkaitan dengan Kajian Inventori Pelancongan Seberang Perai



World Wetlands Day Celebration 2024

Majlis Bandaraya Seberang Perai dengan kerjasama *Shorebirds* Peninsular Malaysia Project (SPMP) dan *Canon Marketing Malaysia* telah menganjurkan *World Wetlands Day Celebration 2024* pada 27 Januari 2024 di Dewan Nelayan Sungai Tembus, Penaga, Seberang Perai Utara. Sambutan ini adalah sebagai usaha untuk meningkatkan kesedaran tentang kepentingan memelihara dan memulihara kawasan tanah lembap serta penggunaan tanah lembap secara mampan agar kemandirian ekosistem tanah lembap dapat dikekalkan untuk generasi akan datang.



Pelbagai aktiviti dan pengisian menarik telah disediakan pada sambutan *World Wetlands Day Celebrations 2024* kepada pengunjung yang hadir. Antara aktiviti yang disediakan adalah boat tour di laluan burung hijrah Penaga, pelancaran laman web *Shorebirds Malaysia*, taklimat *education & awareness*, kuiz *wetlands* dan demonstrasi pemasangan gelang pada kaki burung daripada Jabatan PERHILITAN Negeri Pulau Pinang.



Majlis perasmian telah disempurnakan oleh YB. Dato' Seri Sundarajoo a/l Somu, Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Pulau Pinang merangkap Pengerusi Jawatankuasa Perumahan dan Alam Sekitar Negeri Pulau Pinang.



Program Geran Pekan Seberang Perai

Majlis Bandaraya Seberang Perai dengan kerjasama Think City Sdn. Bhd. yang disokong sepenuhnya oleh Kementerian Kewangan Malaysia telah melancarkan Program Geran Pekan Seberang Perai. Program geran ini bertujuan untuk meningkatkan taraf hidup komuniti tempatan melalui pelaksanaan inisiatif pembaharuan semula bandar-bandar kecil di Seberang Perai.

Program Geran Pekan Seberang Perai terbuka kepada individu, kolektif (berkumpulan) serta Community-Based Organisations (CBO) dan Non-Governmental Organisations (NGO). Pemohon yang berminat diwajibkan menghadiri sesi taklimat geran yang dianjurkan oleh Think City dan MBSP untuk memahami sepenuhnya kriteria, objektif dan penyediaan cadangan yang diperlukan.

Pelbagai program bersama komuniti bagi penyaluran geran ini telah diadakan di beberapa lokasi yang terpilih. Program-program tersebut adalah :

Bil.	Program	Tarikh	Lokasi
1.	Taklimat <i>Seberang Perai Small Towns Grants Programme</i> kepada Ahli Majlis dan Ketua-Ketua Jabatan MBSP	5 Februari 2024	Dewan Kenanga, Tingkat Bawah, Menara Bandaraya MBSP
2.	Sesi <i>Outreach</i> Program Geran Pekan Seberang Perai	6 Mac 2024 14 Mac 2024 21 Mac 2024	Auditorium Menara Bandaraya, Majlis Bandaraya Seberang Perai
3.	<i>Level Up</i> Seberang Perai Siri 1	21 April 2024	Pasar Pagi Bagan Ajam, Butterworth
4.	<i>Level Up</i> Seberang Perai Siri 2	28 April 2024	Pasar Pagi Penaga, Kepala Batas
5.	<i>Level Up</i> Seberang Perai Siri 3	4 Mei 2024	Pasar Awam Taman Chai Leng, Perai
6.	<i>Level Up</i> Seberang Perai Siri 4	5 Mei 2024	Pasar Awam Seberang Jaya (Sementara)
7.	Program Libat Urus Bersama Komuniti Kumpulan Sasar Remaja bagi <i>Grant Level Up</i> Seberang Perai	23 Jun 2024	<i>Butterworth Digital Library</i> , Lebuhraya Kampung Benggali, Butterworth

PROGRAM GERAN PEKAN SEBERANG PERAI

Geran sehingga **RM200,000** ditawarkan bagi membangun Seberang Perai yang sihat, mampan dan inklusif.

Layari thinkcity.com.my atau hubungi +6011 119 4737 untuk mohon sekarang!

Imbas kod QR





Hari Warisan Seberang Perai 2024

Hari Warisan Seberang Perai merupakan program tahunan yang diadakan untuk meraikan kekayaan kebudayaan warisan dan melestarikannya bersama komuniti. Program Hari Warisan Seberang Perai ini adalah anjuran Majlis Bandaraya Seberang Perai dengan kolaborasi bersama *stakeholders* iaitu Pesuruhjaya Warisan Negeri Pulau Pinang, Perbadanan Kemajuan Kraftangan Malaysia Cawangan Pulau Pinang, pihak sekolah dan komuniti setempat dalam memperkasakan produk warisan ketara dan tidak ketara di Seberang Perai.

Hari Warisan Seberang Perai 2024 telah diadakan pada 17 Ogos 2024 di *Upcycle Park*, Bandar Baru Perda, Bukit Mertajam. Program yang mengetengahkan konsep mesra keluarga dan masyarakat ini adalah selaras dengan Visi Penang2030: Negeri Pintar dan Hijau Berteraskan Keluarga Inspirasi Negara. Pelbagai aktiviti yang menarik telah disediakan secara PERCUMA kepada pengunjung yang hadir untuk turut serta bersama seisi keluarga.

Pelbagai pengisian menarik telah dipersembahkan kepada warga Seberang Perai sepanjang penganjuran Program Hari Warisan Seberang Perai 2024 seperti Pertandingan Sukan Rakyat iaitu pertandingan sepak raga, tarik upih, tuju tin, kukur kelapa, lari dalam guni, congkak, tapak gajah, lompat getah, colek lidi dan sebagainya. Selain itu, terdapat juga aktiviti zumba, pertandingan mewarna kanak-kanak, demonstrasi masakan tradisional, demonstrasi mencanting batik serta persembahan tarian kebudayaan dan seni silat. Sesi engagement bagi Variasi Inventori Warisan di Seberang Perai bersama komuniti turut diadakan..

Majlis perasmian penutupan program telah disempurnakan oleh Yang Berbahagia Dato' Haji Baderul Amin bin Abdul Hamid, Datuk Bandar Seberang Perai.



Butterworth Fringe Festival (BFF) 2024

Majlis Bandaraya Seberang Perai dengan sokongan penuh Kerajaan Negeri Pulau Pinang dan *Penang Global Tourism* telah menganjurkan *Butterworth Fringe Festival* (BFF) 2024. *Butterworth Fringe Festival* merupakan acara tahunan bertaraf antarabangsa yang mempamerkan persembahan tempatan dan antarabangsa secara PERCUMA kepada komuniti dan satu-satunya festival berkonsepkan *street art performance* di Seberang Perai.

Butterworth Fringe Festival (BFF) 2024 telah diadakan pada 14 dan 15 September 2024 di Padang Pemuda Merdeka, Butterworth bermula jam 5.00 petang sehingga 11.00 malam. Pengisian program BFF 2024 adalah berbentuk gastronomi, kesenian, kebudayaan dan warisan tempatan dalam usaha MBSP untuk memangkin ekonomi masyarakat tempatan selaras dengan usaha merencanakan pembangunan semula bandar Butterworth.



Pelbagai pengisian persembahan tempatan dan antarabangsa yang menarik dan berwarna-warni telah disajikan kepada pengunjung iaitu tarian joget dan zapin, *Indian Dance Performance*, *Fire Performance*, *Extreme Flow Circus Show*, *Iron Gang Puppet Theatre*, *Wayang Kulit*, *Groove into the Dhol Beats*, *Gamelan Astraloka*, persembahan muzik secara akustik di atas Bas Rapid Penang, permainan tradisional, *Splash at BFF*, *Neo-Tradisional Musical Showcase*, batik *workshop*, demo masakan tradisional, pameran produk *Upcycle* dan makan-makan at BFF.

Majlis Perasmian *Butterworth Fringe Festival* 2024 telah disempurnakan oleh YB. Tuan Lim Guan Eng, Ahli Parlimen Bagan pada 14 September 2024 di Padang Pemuda Merdeka, Butterworth.

***Walkabout Makanan Tradisional* sempena Sambutan Ulang Tahun Hari Bandaraya Majlis Bandaraya Seberang Perai 2024**



Sambutan Ulang Tahun Hari Bandaraya Majlis Bandaraya Seberang Perai Yang Ke-5 telah diadakan pada 28 September 2024 di Menara Bandaraya MBSP. Pelbagai pengisian menarik telah diadakan sepanjang program tersebut termasuk Subuh Seramai Jumaat, Pelancaran Pembersihan *Mega World Clean Up Day 2024*, Pelancaran *Website LA21*, sukaneka rakyat, *Food Truck*, *Jualan Pokok*, *Free Market*, *Careton*, pembelian minyak masak terpakai, *jualan car boot sale*, pertandingan karaoke, Pertandingan Mewarna Kanak-Kanak, Permainan Tradisional, *Walkabout Makanan Tradisional*, Pertandingan Memancing dan banyak lagi.

Melalui pengisian *Walkabout Makanan Tradisional* ini, para pengunjung yang hadir dapat menyaksikan demonstrasi pembuatan makanan tradisional dan dapat menikmati makanan tersebut yang diberi secara percuma. Antara makanan tradisional yang disediakan adalah dodol, masalodeh, kuih koci, pulut panggang dan teh tarik.

Sesi Libat Urus Bersama Pemegang Taruh Bagi Tinjauan dan Hala Tuju Pelan Pengurusan Tanah Lembap (*Wetlands Management Plan*) Penaga, SPU

Majlis Bandaraya Seberang Perai dengan kerjasama *Shorebirds* Peninsular Malaysia Project (SPMP), Universiti Perguruan Sultan Idris (UPSI) dan Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang telah menganjurkan Sesi Libat Urus Bersama Pemegang Taruh bagi Tinjauan dan Hala Tuju Pelan Pengurusan Tanah Lembap (*Wetlands Management Plan*) Penaga, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang pada 10 Oktober 2024 di Bertam Resort, Kepala Batas, Pulau Pinang.

Sesi libat urus ini merupakan salah satu platform perbincangan di antara pemegang-pemegang taruh bagi tinjauan awal dan hala tuju Pelan Pengurusan Tanah Lembap (*Wetlands Management Plan*) di Penaga, Seberang Perai Utara.

Majlis perasmian dan penutup telah disempurnakan oleh YBhg. Dato' Hj Baderul Amin bin Abdul Hamid, Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Seberang Perai.



SENARAI PROJEK FIZIKAL JABATAN PEMBANGUNAN LESTARI TAHUN 2024

BIL	PROJEK	LOKASI	PERUNTUKAN	MULA	SIAP
1.	Kerja-Kerja Naik Taraf Gelanggang Serbaguna Dan Tempat Letak Kereta (<i>Hardcourt</i>) Serta Kerja Berkaitan Di Atas Lot 3452 Lebuh Kampung Benggali, Butterworth	Lebuh Kampung Benggali, Butterworth	MBSP	15 Februari 2024	9 Ogos 2024
2.	Kerja-Kerja Naik Taraf Taman Pantai Serta Kerja Berkaitan Di Atas Lot 2431, Jalan Pantai, Seksyen 4 Butterworth, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang	Jalan Pantai, Seksyen 4 Butterworth	MBSP	15 Oktober 2024	3 Februari 2025
3.	Kerja-Kerja Naik Taraf <i>Butterworth Art Walk</i> - Projek Menaiktaraf Lorong Belakang Bagan Luar 2, 12000 Butterworth, Seberang Perai Utara, Pulau Pinang	Lorong Belakang Bagan Luar 2, Butterworth	MOTAC	1 November 2024	2 Januari 2025
4.	Kerja-Kerja Penyelenggaraan Komponen Riadah di <i>Pocket Park</i> (Produk Pelancongan) Jalan Lebuh Benggali, Butterworth, Seberang Perai Utara Serta Lain-Lain Kerja Yang Berkaitan Untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai	Pocket Park Jalan Lebuh Benggali, Butterworth	MBSP	14 Mei 2024	27 Mei 2024
5.	Perkhidmatan Membekal Dan Memasang Papan Tanda Di Laman Komuniti Lebuh Kampung Benggali, Butterworth, Pulau Pinang	Jalan Lebuh Benggali, Butterworth	MBSP	28 Oktober 2024	24 November 2024
6.	Perkhidmatan Membekal Dan Memasang Billboard Untuk Majlis Bandaraya Seberang Perai	SPU & SPT (4 Buah)	MBSP	28 Oktober 2024	24 November 2024

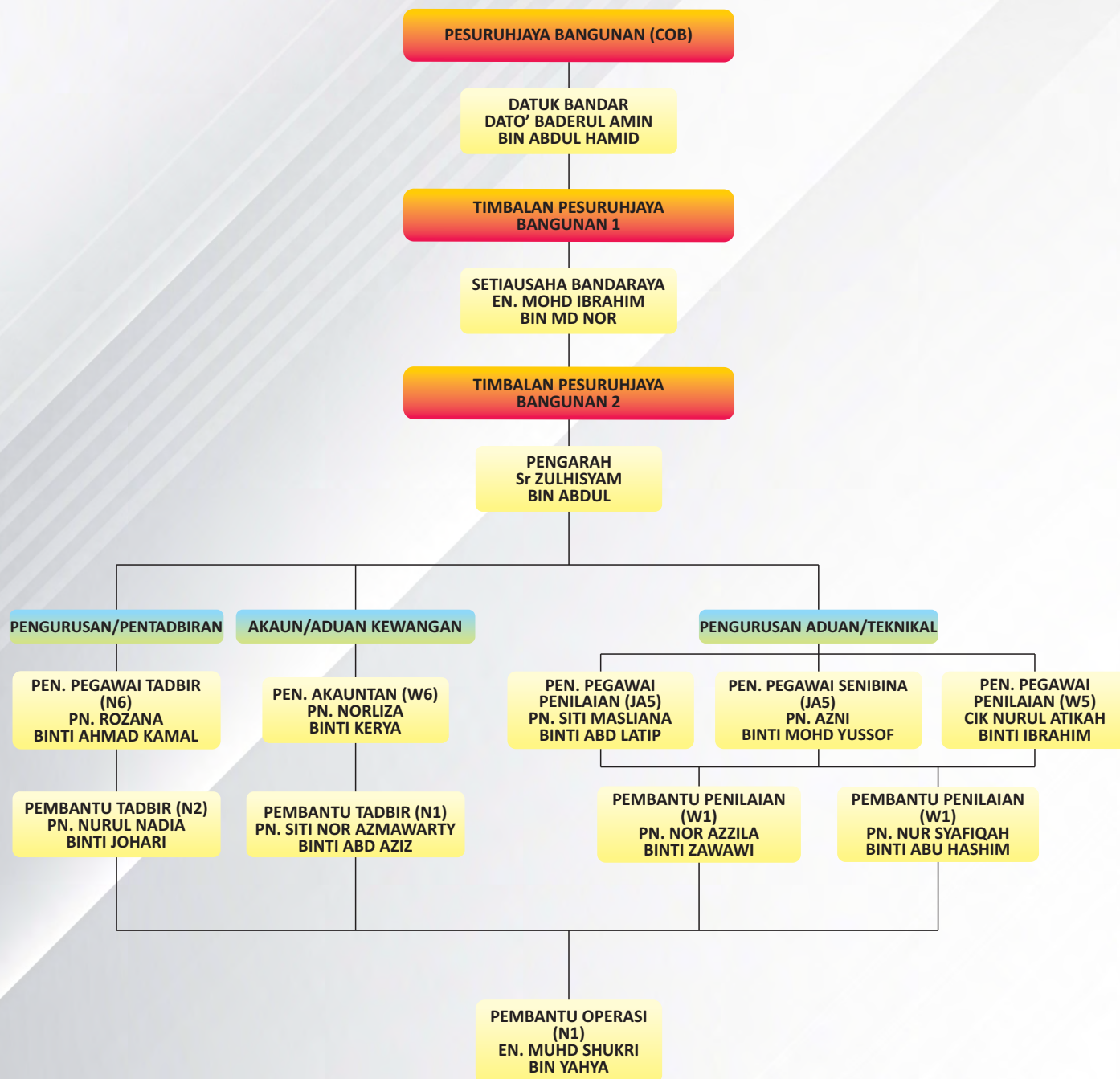


JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)



Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan pendaftaran dan pengeluaran Sijil Penubuhan JMB, menyelaras aduan berkaitan bangunan bertingkat dan memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 757 kepada pembeli / pemilik petak skim perumahan berstrata di kawasan Seberang Perai.

UNIT-UNIT DI JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN :

- Unit Pengurusan/Pentadbiran
- Unit Akaun/Aduan Kewangan
- Unit Pengurusan Aduan/Teknikal

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

FUNGSI-FUNGSI JABATAN :

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) bagi setiap kawasan pemajuan bertingkat di bawah Akta 757 [Akta Pengurusan Strata].
- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil perakuan penubuhan JMB.
- Menangani aduan berkaitan bangunan bertingkat, penubuhan JMB/MC, pertikaian berkenaan akaun pengenggaraan bangunan dan lain-lain.
- Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan.
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757).
- Memberi khidmat nasihat berkaitan pengurusan dan penyelenggaraan di bawah peruntukan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757).

**DATA PENUBUHAN BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB) DAN PERBADANAN PENGURUSAN (MC)
BAGI MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI, PULAU PINANG SEHINGGA 31 DIS 2024**

STATUS DATA KAWASAN PEMAJUAN DAN PETAK BERSTRATA DI MBSP

Jumlah Data Kawasan Pemajuan Berstrata		
DAERAH	BIL. SKIM	BIL. PETAK
UTARA	458	30,904
TENGAH	601	50,473
SELATAN	105	14,521
JUMLAH	1,164	95,898

Kategori Data Kawasan Pemajuan Berstrata Mengikut Bilangan Petak	
<u>11 Petak dan ke Atas :</u> 566 kwsn pemajuan (93,896 petak)	SPU = 203 (30,182 petak) SPT = 297 (49,336 petak) SPS = 66 (14,378 petak)
<u>10 Petak dan ke Bawah :</u> 598 kwsn pemajuan (2,002 petak)	SPU = 255 (722 petak) SPT = 304 (1,137 petak) SPS = 39 (143 petak)
Jumlah : (566 + 598) = 1,164 kawasan pemajuan	

11 PETAK

Status Badan Pengurusan (JMB/MC) bagi Bilangan 11 Petak & ke Atas							
DAERAH	JMB	AKTIF	(X) AKTIF	MC	AKTIF	(X) AKTIF	TIADA PENGURUSAN
UTARA	61	32	29	119	71	48	21
TENGAH	71	62	9	193	111	82	31
SELATAN	20	9	11	39	29	10	7
JUMLAH	145	103	49	359	211	140	62

Jenis Kemajuan, Kategori Bangunan & Jenis Petak bagi Bilangan 11 Petak & ke Atas								
DAERAH	KEDIAMAN	PERNIAGAAN	INDUSTRI	LC	LMC	LAIN-LAIN	PETAK	PETAK TANAH
UTARA	194	7	2	59	6	138	182	21
TENGAH	254	43	0	87	22	188	251	46
SELATAN	58	7	1	40	0	26	51	15
JUMLAH	506	57	3	186	28	352	484	82

10 PETAK

Status Badan Pengurusan (JMB/MC) bagi Bilangan 10 Petak & ke Bawah							
DAERAH	JMB	AKTIF	(X) AKTIF	MC	AKTIF	(X) AKTIF	TIADA PENGURUSAN
UTARA	0	0	0	2	0	2	253
TENGAH	1	0	1	12	4	8	291
SELATAN	0	0	0	0	0	0	39
JUMLAH	1	0	1	14	4	10	583

Jenis Kemajuan, Kategori Bangunan & Jenis Petak bagi Bilangan 11 Petak & ke Atas								
DAERAH	KEDIAMAN	PERNIAGAAN	INDUSTRI	LC	LMC	LAIN-LAIN	PETAK	PETAK TANAH
UTARA	1	254	0	0	1	254	255	0
TENGAH	5	299	0	6	0	298	300	4
SELATAN	29	10	0	29	0	10	38	1
JUMLAH	35	563	0	35	1	569	593	5

RINGKASAN AKTIVITI – JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN

Bil	Aktiviti	2022	2023	2024
1.	Pengeluaran Sijil JMB	8	5	1
2.	Menghadiri mesyuarat / taklimat jemputan JMB/MC	50	30	60
3.	Menyelaras mesyuarat yang dipengerusikan oleh COB	6	4	2
4.	Menangani aduan berkaitan skim berstrata	487	640	513
5.	Mengadakan Taklimat /seminar tahunan berkaitan JMB/MC	1. Program “Strata Kids” Pendidikan kesedaran komuniti strata di kalangan pelajar sekolah telah diadakan pada 18 Jun 2022 bertempat di Kondominium Mutiara, Bandar Perda. 2. Kursus Induksi Untuk Badan Pengurusan Bersama (JMB) Dan Perbadanan Pengurusan (MC) Bagi Seluruh Seberang Perai. Telah diadakan pada 27 Ogos 2022 bertempat di Dewan Haji Ahmad Badawi, Butterworth.	1. Program Celik Strata 2023 Siri 1 telah diadakan pada 24 Jun 2023 di Auditorium, MBSP dan dihadiri oleh sebanyak 168 orang peserta di kalangan JMB/ MC/ Ejen Pengurusan/ Pemilik-pemilik Strata di Seberang Perai. 2. Program Celik Strata 2023 Siri 2 telah diadakan pada 25 November 2023 di Dewan Dato' Haji Ahmad Badawi, Butterworth dan dihadiri oleh sebanyak 163 orang peserta di kalangan JMB/ MC/ Ejen Pengurusan/ Pemilik-pemilik Strata di Seberang Perai.	1. Program Celik Strata 2024 telah diadakan pada 28 Julai 2024 di Dewan Dato' Haji Ahmad Badawi, Butterworth dan dihadiri oleh sebanyak 189 orang peserta di kalangan JMB/ MC/ Ejen Pengurusan/ Pemilik-pemilik Strata di Seberang Perai.
6.	Sembang Santai	3 program telah dijalankan: 15.06.2021 – Sebang Santai 1.0 24.09.2021 - Sebang Santai 2.0 14.12.2021 - Sebang Santai 3.0	2. Program telah diadakan : 1. Program Sembang Santai 4.0 Bersama Pengarah Jabatan Pesuruhjaya Bangunan secara maya (Zoom) telah diadakan pada 23 Mac 2022.	1. Program Sembang Santai 2024 siri 1 telah diadakan pada 16 Ogos 2024 (Jumaat). Jam 8.30 malam – 9.45 malam. Tajuk program Tatacara Permohonan TPPM 2025. 2. Program Sembang Santai 2024 siri 2 telah diadakan pada 4 Oktober 2024 (Jumaat). Jam 8.30 malam – 9.45 malam. Tajuk program Peranan & Tanggungjawab Pemaju, JMB dan MC Dalam Pengurusan Strata.

Bil	Aktiviti	2022	2023	2024
7.	Program Ganti	Program Sembang Santai Bersama Pengarah Jabatan Pesuruhjaya Bangunan secara maya (Zoom) telah digantikan dengan Taklimat Kesedaran Denggi Dan Tanggungjawab Serta Peranan Perbadanan Pengurusan (MC)/ Badan Pengurusan Bersama (JMB) Dan Pengurus Bangunan Di Seluruh Seberang Perai pada 12 November 2022.	-	-
8.	Operasi Pematuhan SOP (3 Kawasan Pentadbiran MBSP)	<u>SPU :</u> 1. Pangsapuri Carissa 2. Pangsapuri Segar Jaya 3. Taman Segar Jaya 4. Taman Segar Jaya (D'Link 1) 5. Taman Segar Jaya (D'Link 2) 6. Pangsapuri Mesra Jaya 7. Pangsapuri Kamelia , Woodsbury Suites <u>SPT :</u> 1. Cassa Maya 2. Utopia 3. Villa Oren 4. Betik Manis 5. Eco Meadow 6. Eco bloom <u>SPS :</u> 1. Villa Raintree I 2. Villa Raintree II 3. Villa Mutiara Indah 4. Villa Mutiara 5. Ultrapolis Utama 6. Pangsapuri Perkhidmatan Suasana	-	-
9.	Program Kembara Teknikal COB	-	Program Kembara Teknikal COB Siri 1 telah diadakan pada 19 hingga 21 November 2023. Lokasi program adalah : i. Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ); ii. Perbadanan Putrajaya; dan iii. Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ)	Program Kembara Teknikal COB 2024 telah diadakan pada 19 hingga 21 November 2023. Lokasi program adalah : i. Majlis Perbandaran Manjung Jalan Pinang Raja 32040 Seri Manjung Perak Darul Ridzuan ii. Majlis Bandaraya Ipoh Jalan Sultan Abdul Jalil Greentown, 30450 Ipoh Perak Darul Ridzuan

Bil	Aktiviti	2022	2023	2024
10.	Program Kualiti MBSP (Quality Appreciation Day)	-	1. Pertandingan Sub-Zon 5S Terbaik – (COB memenangi tempat pertama) 2. Pertandingan 5”S Kategori Bilik Pegawai Terbaik – (COB memenangi tempat kedua) 3. Pertandingan BPR /BPI – (COB memenangi tempat keempat)	-
11.	Anugerah Apresiasi Strata Seberang Perai 2024 “APRESS 2024”	-	-	Majlis Anugerah Apresiasi ini telah di adakan pada 21 September 2024 (Sabtu). Memberi pengiktirafan terhadap prestasi cemerlang pengurusan oleh Badan Pengurusan Bersama (JMB) dan Perbadanan Pengurusan (MC) serta Pemilik Petak Terhadap Komuniti Berstrata di kawasan Majlis Bandaraya Seberang Perai. Penyertaan daripada keseluruhan JMB/MC bagi bilangan 11 petak ke atas bagi kategori kos sederhana rendah dan kos rendah dalam pembangunan dan pengurusan strata di bawah pentadbiran Majlis Bandaraya Seberang Perai.

PROGRAM CELIK STRATA 2024



PERASMIAN PROGRAM CELIK STRATA 2024 OLEH ENCIK SR MAT NASIR BIN HASSAN,
PENGARAH PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA



TAKLIMAT OLEH WAKIL TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA
KEPADA PESERTA PROGRAM CELIK STRATA 2024



SESI SOAL JAWAB PESERTA PROGRAM CELIK STRATA 2024 DENGAN PENCERAMAH



**TAKLIMAT DARIPADA WAKIL ICU JPM, PENANG BERTAJUK
TAKLIMAT GERAN PERUNTUKAN UNTUK PROGRAM SEJAHTERA KOMUNITI MADANI (SEJATI MADANI).**



PESERTA PROGRAM CELIK STRATA 2024 SEDANG MENDENGAR TAKLIMAT



PENYAMPAIAN CENDERAHATI KEPADA Pengerusi TRIBUNAL PERUMAHAN DAN PENGURUSAN STRATA

PROGRAM SEMBANG SANTAI 2024 (SIRI 1)



PENGARAH COB MEMPENGERUSIKAN PROGRAM SEMBANG SANTAI 2024 SIRI 1



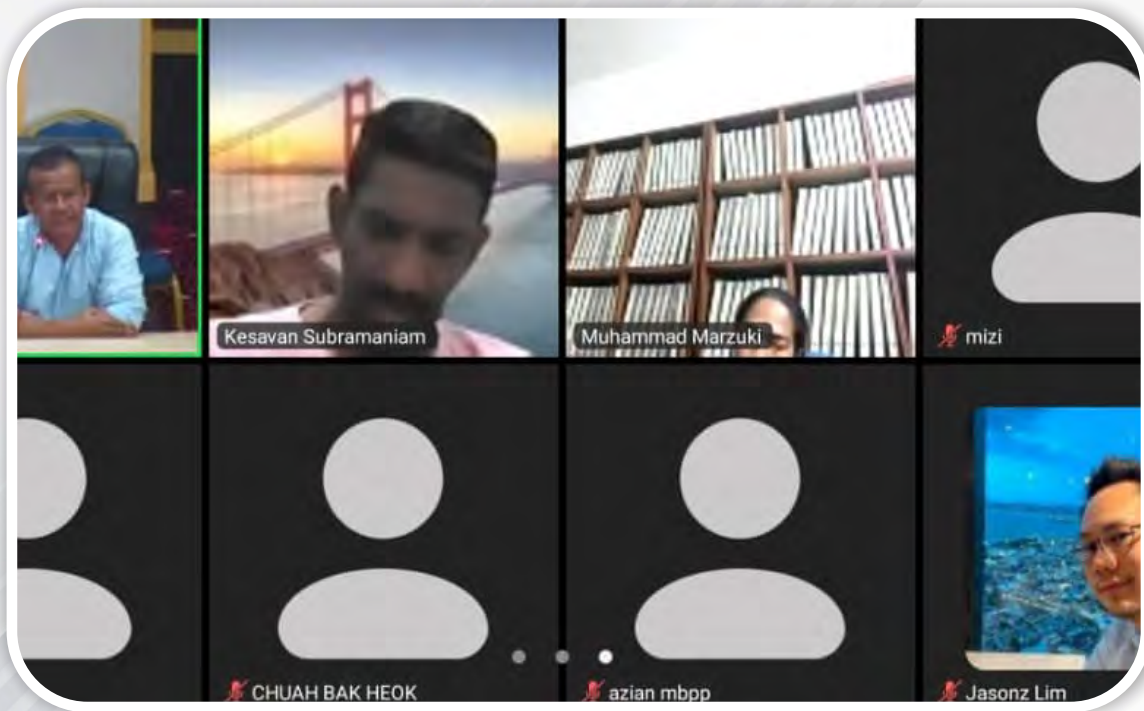
PENGARAH COB BERSAMA PENERUSI PERBADANAN PENGURUSAN FLAT DELIMA INDAH



PENYAMPAIAN CENDERAHATI KEPADA PENERUSI PERBADANAN PENGURUSAN FLAT DELIMA INDAH



PESERTA LIVE SEMBANG SANTAI 2024 SIRI 1



PESERTA LIVE SEMBANG SANTAI 2024 SIRI 1

PROGRAM SEMBANG SANTAI 2024 (SIRI 2)



PROGRAM SEMBANG SANTAI SEMPENA HARI BANDARAYA 2024

 8.30 malam - 9.45 malam
 4 Oktober 2024 (Jumaat)
 Melalui Aplikasi Zoom Meeting
 Peranan & Tanggungjawab Pemaju, JMB dan MC
Dalam Pengurusan Strata

Bersama Pengarah Jal
Pesuruhjaya Bangun



Sr Zulhisyam Bin Abd

Pendaftaran

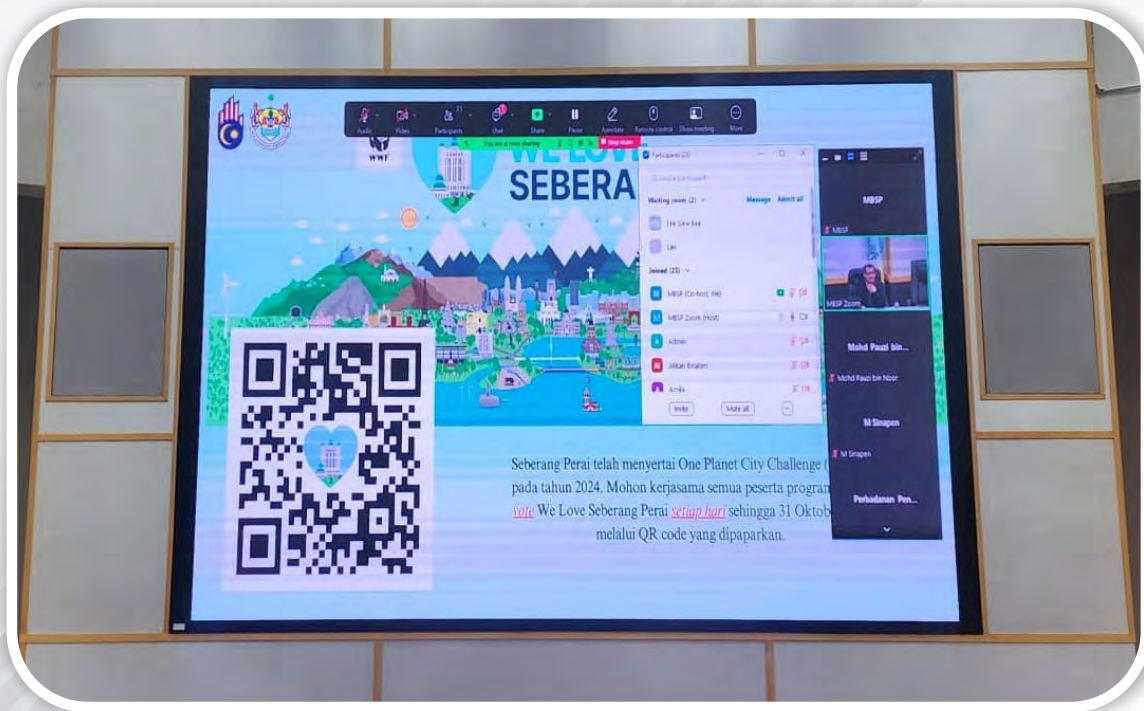


Pendaftaran hendaklah di
sebelum 3 Oktober 202

PROGRAM SEMBANG SANTAI 2024 SIRI 2



PENGARAH COB MEMPENGERUSIKAN PROGRAM SEMBANG SANTAI 2024 SIRI 2



SLIDE SEMBANG SANTAI 2024 SIRI 2



PESERTA LIVE SEMBANG SANTAI 2024 SIRI 2

PROGRAM KEMBARA TEKNIKAL COB 2024

1. Lawatan Ke Majlis Perbandaran Manjung (MPM)



BERGAMBAR BERSAMA KAKITANGAN MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG



SESI TAKLIMAT DARIPADA WAKIL MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG



LAWATAN KE SKIM TERPILIH DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS PERBANDARAN MANJUNG
(RESIDENSI PRIMA@ BANDAR BARU SETIAWAN)

2. Lawatan Ke Majlis Bandaraya Ipoh (MPI)



BERGAMBAR BERSAMA YBHG. DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA IPOH



SESI TAKLIMAT DARIPADA WAKIL MAJLIS BANDARAYA IPOH



**LAWATAN KE SKIM TERPILIH DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA IPOH
(RUMAH PANGSA BERCHAM)**

PROGRAM APRESS 2024



MAJLIS PERASMIAN APRESS 2024



PERASMIAN APRESS 2024 OLEH YBHG. DATUK BANDAR MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI



KAKITANGAN COB



BERGAMBAR BERSAMA PEMENANG APRESS 2024

MESYUARAT BERSAMA JMB/MC



AGM KONDO MUTIARA



AGM SENA EMAS



AGM PANGSAPURI DUTA EMAS



**AGM TAMAN PELANGI PRAI
BLOK R-W**



**AGM TAMAN PELANGI PRAI
BLOK A-H**



**AGM R/PANGSA JALAN TUNA
BLOK A4-A7**



JABATAN PENGURUSAN KRISIS

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

JABATAN PENGURUSAN KRISIS



PENGENALAN

Jabatan Pengurusan Krisis telah diamanahkan sebagai penyelaras bantuan bencana serta pelapor bagi tindakan kecemasan/ krisis/ bencana/ pasca bencana di kawasan jajahan PBT MBSP (tertakluk Arahan MKN No. 20). Dengan tenaga modal insan seramai 178 orang termasuk Wira-Wira Oren, Jab. Pengurusan Krisis memberi respon segera terhadap sebarang kes kecemasan / bencana mengikut kemampuan dan keutamaan MBSP khususnya di sasaran-sasaran penting milik Majlis di sekitar Seberang Perai.

FUNGSI JABATAN

- Bertindak sebagai agensi penyelaras bantuan bencana di peringkat MBSP semasa bencana/ krisis/ pandemik dll. (tertakluk Arahan MKN No. 20)
- Menyediakan Depoh Utama dan depoh-depoh cawangan/ daerah di sekitar jajahan Majlis Bandaraya Seberang Perai yang mampu dimobilisasi 24 jam untuk bertindak semasa kecemasan/ krisis/ bencana serta bantuan rutin.
- Menjalankan siasatan dan mengatur tindakan terhadap aduan, khususnya aduan kecemasan yang memerlukan tindakan segera.
- Menyediakan perkhidmatan bantuan kepada jabatan / agensi luaran berdasarkan keperluan semasa bencana, pasca bencana serta sewaktu pemulihan bencana (banjir / wabak dll.)

PIAGAM PELANGGAN

Memberikan respon yang pantas atas sebarang kejadian bencana / kecemasan / krisis.

Satu (1) jam tempoh masa untuk mengambil Tindakan segera terhadap kejadian bencana / kecemasan / krisis seperti berikut :

- i. Pokok tumbang menghalang lalulintas
- ii. Tiang Lampu Jalan tumbang menghalang lalulintas
- iii. Tumpahan pasir, batu, simen, minyak dan lain-lain yang menghalang lalulintas
- iv. Banjir Kilat yang disebabkan oleh sistem saliran selenggaraan MBSP yang tersekat.

JABATAN PENGURUSAN KRISIS

AKTIVITI JAB. PENGURUSAN KRISIS SEPANJANG TAHUN 2024

Aktiviti	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
Pembersihan Am	29	32	55	37	57	47	21	41	21	27	46	19	432
Pengangkutan	73	21	26	42	34	30	37	32	30	44	25	99	493
Parit	5	0	4	4	5	5	3	1	1	4	1	0	33
Tandas Bergerak	4	11	11	3	7	11	7	1	6	4		8	80
Gotong-Royong	5	1	5	4	5	14	4	11	11	16	20	14	110
Mencantas pokok	119	116	124	90	179	148	139	145	180	147	120	123	1630
Kecemasan**	60	51	94	138	152	81	100	129	387	163	75	55	1485
Kompleks/ Pasar	2	3	2	1	8	10	5	5	3	4	7	12	62
Program Memasmi Denggi (Bantuan)	4	8	9	9	2	0	3	0	0	0	0	0	35
Bantuan Bencana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Operasi Bersepadu - Pelbagai	2	5	4	1	8	1	4	10	7	22	22	14	100
Lain-Lain *	33	22	24	44	23	11	0	0	0	0	0	5	162
Jumlah	336	270	358	373	480	358	323	375	646	431	323	350	4623

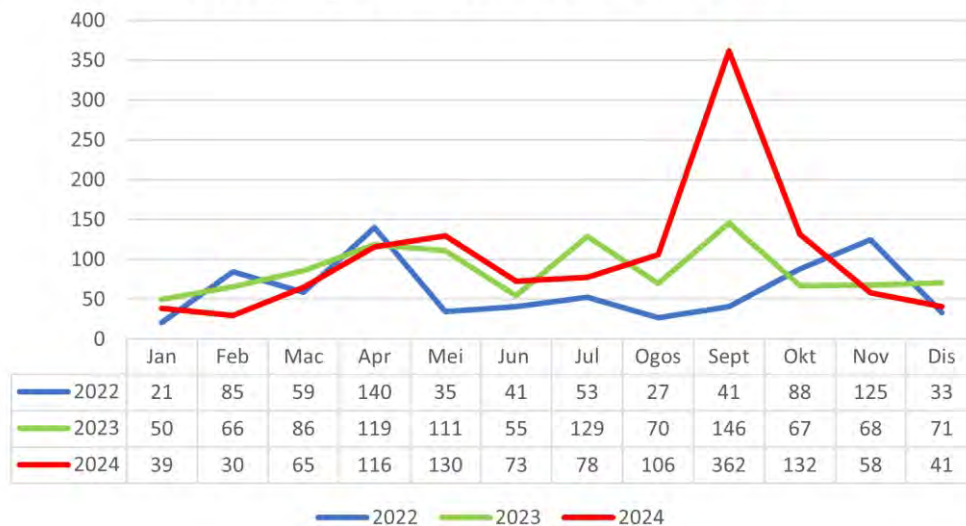
Nota : * Lain-Lain : terdiri daripada aktiviti bantuan operasi Direktorat Penguatkuasaan/ Jab. Pematuhan Teknikal & Dasar / Jab. Perkhidmatan Kesihatan/ Jab. Landskap dll. bantuan kepada agensi kerajaan luaran / organisasi lain (tertakluk arahan).

** Kecemasan: terdiri daripada pelbagai keadaan yang merbahaya atau berpotensi mencetuskan impak negatif terhadap alam sekitar dan warga Seberang Perai, contohnya – pokok tumbang menghalang jalan/ tiang lampu tumbang, halangan di parit atau saliran yang mengakibatkan banjir kilat, kebakaran, letupan, tumpahan atas jalan dsb.

Pecahan Statistik Kecemasan JPK - 2024



Perbandingan Trend Pokok Tumbang - 3 Tahun



Rumusan: Peningkatan dalam trend kes pokok tumbang berkorelasi dengan Fasa Peralihan Monsun di mana kejadian ribut, angin kencang dan perubahan iklim secara keseluruhannya menyumbang kepada kejadian pokok tumbang. Keadaan cuaca sebegini berpotensi menyebabkan banjir kilat, pokok tumbang serta kerosakan lain.

Oleh yang demikian, Jabatan Pengurusan Krisis mengamalkan konsep :-

- **kesiapsiagaan 24 jam** dengan persediaan awal aset logistik, jentera, peralatan serta aset modal insan yang boleh dimobilisasi pada bila-bila masa.
- mewujudkan jaringan kerjasama dengan jabatan/agensi teknikal berkaitan seperti Jabatan Pengairan & Saliran (JPS), Jabatan Kerja Raya (JKR), Pejabat Daerah, Jabatan Alam Sekitar dan lain-lain dalam usaha menangani isu bencana alam, khususnya banjir kilat.

Fasa Peralihan Monsun

Tempoh peralihan antara
Monsun Barat Daya & Monsun Timur Laut

PERTengahan SEPT hingga **AWAL NOV**

PENGhujung MAC hingga **PERTengahan MEI**

Kelajuan angin yang lemah dari pelbagai arah.

1. Pantai barat & pedalaman Semenanjung.
2. Barat Sabah.
3. Kawasan barat & tengah Sarawak.

Corak Cuaca

Langit cerah waktu pagi

Ribut petir, hujan lebat & angin kencang petang hingga awal malam

Angin puting beliung & hujan batu

metmalaysia MET malaysia myCuaca RakanMET metmalaysia malaysiamet www.met.gov.my

Kesan Cuaca

● Banjir Kilat

● Tanah runtuh

● Kepala Air

● Panahan kilat

● Pokok Tumbang

● Kerosakan struktur tidak kukuh

Nasihat cuaca semasa ribut petir

Berlindung di dalam rumah atau bangunan.

Parkir kenderaan di kawasan selamat.

Jauhi rod pengalir elektrik (cth: tiang elektrik & tangga besi)

Jauhi struktur tinggi (cth: pokok & menara tinggi).

Jauhi tempat takungan air.

metmalaysia MET malaysia myCuaca RakanMET metmalaysia malaysiamet www.met.gov.my

Sumber : Pejabat Meteorologi Pulau Pinang

Jumlah Kes Kerosakan Bangunan dan Kenderaan
Akibat Pokok Tumbang -2024

BULAN	BELUM SELESAI	SELESAI
JANUARI	9	87
FEBRUARI	2	53
MAC	1	45
APRIL	3	46
MEI	9	121
JUN	11	74
JULAI	11	83
OGOS	3	58
SEPTEMBER	40	155
OKTOBER	48	84
NOVEMBER	34	34
DISEMBER	63	11
JUMLAH	234	851

Sumber: Berdasarkan data daripada Jabatan Landskap
& Jabatan Pengurusan Krisis.

KOLABORASI / PENCAPAIAN JABATAN PENGURUSAN KRISIS DENGAN AGENSI/ JABATAN/ BADAN KEBAJIKAN / SUKARELAWAN DLL

- 21 Mei 2024 – Latihan Simulasi Bencana Industri Negeri Pulau Pinang (Ex-Helang) di Perai Bulk Cargo Terminal
- 24 September 2024 – Bengkel Pengurusan Pengoperasian Bencana Negeri Pulau Pinang Siri 2
- 10 & 11 Oktober 2024 – Latihan Simulasi Penyakit Rabies Peringkat Negeri Pulau Pinang Anjuran Jabatan Perkhidmatan Veterinar, P. Pinang
- 18 Oktober 2024 – Kawad Kecemasan Luar Tapak (Emergency Drill) di Batu Kawan Industrial Park, Bandar Cassia, Pulau Pinang
- 5 & 6 Disember 2024 – Misi Sumbangan Barangan Bantuan Bencana Banjir oleh MBSP & Badan Kebajikan (NGO) ke Jajahan Tumpat, Kelantan Darul Naim
- 16 Disember 2024 – Bengkel Penyediaan SOP Tindakan Terhadap Bangunan Merbahaya bagi Kawasan Seberang Perai

**BANTUAN KEMANUSIAAN:
MISI SUMBANGAN BARANGAN BANTUAN BENCANA BANJIR
OLEH MBSP & BADAN KEBAJIKAN (NGO's)
KE JAJAHAN TUMPAT, KELANTAN DARUL NAIM
(5-6 DISEMBER 2024)**



Majlis Bandaraya Seberang Perai menggerakkan asetnya berupa 4 lori dan 1 kenderaan pacuan 4 roda yang sarat dengan pelbagai barang keperluan asas, untuk diagihkan kepada mangsa-mangsa bencana banjir di jajahan Tumpat, Kelantan Darul Naim. 'Flag Off' misi tersebut diadakan pada 5 Disember 2024 bertempat di Menara MBSP. Misi bantuan ini diketuai oleh Ketua Jab. Pengurusan Krisis bersama wakil Jab. Perhubungan Komuniti, merangkap Wakil Biro Kebajikan & Sosial Persatuan Pihak Berkuasa Tempatan M'sia (MALA) serta wakil daripada Unit Pengurusan Bencana, Pej. SUK Pulau Pinang.





BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA



Pengenalan

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) mempunyai kekuatan seramai 34 orang modal insan dan dibahagikan kepada empat (4) seksyen dan satu (1) unit seperti berikut:

- i. Seksyen Pentadbiran
- ii. Seksyen Pembangunan Organisasi
- iii. Seksyen Perkhidmatan
- iv. Seksyen Pembangunan Modal Insan
- v. Unit Integriti

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

KEDUDUKAN PERJAWATAN MBSP TAHUN 2024

KUMPULAN	TETAP	KONTRAK	JUMLAH
Pengurusan Tertinggi	2	0	2
Pengurusan & Professional	79	5	84
Sokongan I (19-40)	843	253	1096
Sokongan II (11-18)	678	2089	2767
JUMLAH	1602	2347	3949

ANUGERAH YANG DIMENANGI BAGI TAHUN 2024

Anugerah Akrah Organisasi oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang pada 12 November 2024.

Anugerah Perak di Anugerah Integriti, Governans dan Antirasuah (AIGA) 2023 pada 22 Februari 2024.

ROGRAM YANG DILAKSANAKAN SEPANJANG TAHUN 2024

- i. Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2023 (APC2023)
- ii. Anugerah Pekerja Contoh Tahun 2024
- iii. Majlis Jasamu Dikenang dan Anugerah Bakti Setia 2024
- iv. Aktiviti AKRAB MBSP
- v. Majlis Sambutan Bulan Integriti 2024
- vi. Pelaksanaan Latihan / Kursus kepada pegawai / kakitangan MBSP



ANUEGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG TAHUN 2023 (APC 2023)

Tarikh : 21 Mei 2024 (Selasa)

Lokasi : Bukit Jawi Golf Resort, Seberang Perai Selatan
Pulau Pinang

Seramai 315 orang penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2023 yang terdiri daripada tujuh (7) orang daripada Kumpulan Pengurusan dan Profesional, 88 orang adalah daripada Kumpulan Pelaksana 1 dan 220 orang adalah daripada Kumpulan Pelaksana 2. Para penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2023 menerima Sijil Perkhidmatan Cemerlang dan Hadiah Prestasi sebanyak RM1,000.00 setiap seorang.

ANUGERAH PEKERJA CONTOH TAHUN 2024

Tarikh : 1 Oktober 2024 (Selasa)

Lokasi : Dewan Kenanga, Menara Bandaraya
Majlis Bandaraya Seberang Perai

Seramai 100 orang penerima Anugerah Pekerja Contoh Tahun 2024 yang terdiri daripada tiga (3) orang Pegawai Pengurusan dan Pengurusan dan 97 kakitangan dari peringkat Pelaksana. Setiap penerima yang dinobatkan sebagai Pekerja Contoh menerima insentif seperti berikut:

- i. Sijil Penghargaan Pekerja Contoh
- ii. Wang Tunai berjumlah RM100.00



MAJLIS JASAMU DIKENANG DAN ANUGERAH BAKTI SETIA TAHUN 2024

Tarikh : 29 Oktober 2024 (Selasa)

Lokasi : Iconic Hotel

Icon City, Bukit Mertajam

Majlis Jasamu Dikenang telah memberi pengiktirafan kepada 66 orang pesara yang terdiri daripada pesara, bakal pesara dan waris kepada pesara. Penerima telah menerima sijil penghargaan serta cenderahati berupa jam tangan sebagai tanda kenangan.

Anugerah Bakti Setia telah diadakan bagi mengiktiraf jasa dan khidmat bakti pegawai dan kakitangan Majlis Bandaraya Seberang Perai yang telah memberikan perkhidmatan terbaik sepanjang berkhidmat bersama MBSP selama 25 tahun.



RAKAN PEMBIMBING PERKHIDMATAN AWAM (AKRAB) MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

LAWATAN AKRAB PERBADANAN PUTRAJAYA

Tarikh : 9 Ogos 2024 (Jumaat)
Lokasi : Bilik Mesyuarat Anggerik
Menara Bandaraya
Majlis Bandaraya Seberang Perai
Jumlah Delegasi : 23 orang



LAWATAN ZIARAH KEPADA KAKITANGAN MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI



Lawatan Ziarah kepada Puan Habibah binti Ismail,
Pembantu Tadbir Kanan, Jabatan Landskap



Lawatan Ziarah kepada Puan Nariza binti Ismail,
Pembantu Tadbir Kanan, Jabatan Perbendaharaan



Lawatan Ziarah kepada Cik Hamidah binti Yacob,
Pembantu Tadbir, Jabatan Perbendaharaan

MAJLIS SAMBUTAN BULAN INTEGRITI 2024

BIL.	AKTIVITI SEPANJANG BULAN INTEGRITI	TARIKH
1.	Sambutan Bulan Integriti Peringkat MBSP Tahun 2024	26 November 2024
2.	Lafaz ikrar Bebas Rasuah (IBR)	26 November 2024
3.	Wacana Ilmu: Wacana Ilmu: Membina Budaya Tatakelola dan Kepimpinan Berintegriti	26 November 2024
4.	Pembaharui Polisi anti Dadah MBSP	26 November 2024
5.	Ujian Saringan Air Kencing Pemeriksaan Ujian Urin Test Salahguna Dadah Bil 1/2024 Pemeriksaan Ujian Urin Test Salahguna Dadah Bil 2/2024 Pemeriksaan Ujian Urin Test Salahguna Dadah Bil 3/ 2024	22 Januari 2024 14 Jun 2024 19 November 2024
6.	Kuiz Virtual Integriti	19 November 2024
7.	Soal Selidik Kajian Keberkesanan Pelaksanaan Sistem Pengurusan Anti-Suapan (ABMS ISO 37001:2016)	25 - 29 November 2024
8.	Pelaksanaan Program Tempat Kerja Bebas Dadah (TEKAD) Program Komuniti – Ceramah dan Pameran Bahaya Dadah Di sekolah	19 Oktober 2024





STATISTIK PELAKSANAAN LATIHAN KEPADA KAKITANGAN MBSP TAHUN 2024

PERKARA	JUMLAH
Kehadiran Kakitangan MBSP Ke Latihan	3848
Latihan Dalaman	246
Latihan Luaran	334
Permohonan Pelatih Amali	210
Latihan Luar Negara	25
Lawatan Penandaarasan	30





BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI



MAKLUMAT BAHAGIAN

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) telah membuat 'institutional reform' dengan menubuhkan Bahagian Keselamatan dan Komuniti (BKK) yang dinaik taraf menjadi bahagian berasingan, tugas dan tanggungjawab pasukan polis bantuan MBSP menjadi lebih besar. Bahagian Keselamatan dan Komuniti MBSP ditubuhkan bagi membentuk sebuah pasukan keselamatan profesional dengan mengambil kira aspek bidang kuasa, pengalaman dan kecekapan yang bertanggungjawab mengekalkan keamanan dan keselamatan komuniti Seberang Perai serta memastikan kepatuhan kepada undang-undang berada di tahap optimum.

Fungsi Seksyen Pentadbiran :

- Menyelaras hal ehwal pentadbiran Bahagian Keselamatan dan Komuniti
- Menyelaras maklum balas mesyuarat dalaman dan luaran dan memantau fail-fail mesyuarat
- Menyelaras dokumen / surat yang diterima daripada Pejabat Datuk Bandar / Tuan Setiausaha Bandaraya
- Mengurus peruntukan, perbelanjaan, vot bersama YDP/SUP serta perolehan Bahagian Keselamatan Dan Komuniti
- Mengurus hal ehwal kakitangan dan tatatertib serta pentadbiran am Bahagian Keselamatan Dan Komuniti
- Mengurus aset yang didaftarkan atas nama Bahagian Keselamatan dan Komuniti
- Menyelaras pelaksanaan sistem pengurusan berteraskan kualiti jabatan
- Menyelaras penyediaan dan pelaporan Sasaran Kerja Tahunan

BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI

Fungsi Seksyen Kawalan CCTV :

- Menerima surat-menyurat dari pihak pentadbiran dan sebarang arahan pihak atasan dan pentadbiran.
- Memantau dan mengawas lokasi pemantauan CCTV yang melibatkan tempat tumpuan awam seperti pusat perniagaan dan komersil, bank, pejabat agensi kerajaan
- Membuat hebahan suara melalui kawalan pusat CCTV mengikut keperluan semasa.
- Membuat rekod penyelenggaraan harian keadaan CCTV dan melaporkan sebarang kerosakan kejabatan kejuruteraan MBSP dan pihak kontraktor.
- Memantau, mengawas, menyedia dan menyelia rekod dan statistic laporan kompaun, keselamatan awam, kemalangan, aduan dan lain-lain yang berkaitan dengan Unit Kawalan CCTV.
- Memastikan Bilik Kawalan CCTV dan peralatan di dalamnya berkeadaan baik serta sedia untuk digunakan.
- Memastikan kebenaran masuk Bilik CCTV mendapat kebenaran Datuk Bandar MBSP, Setiausaha MBSP, Pegawai FOI Jabatan Undang-undang atau Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti MBSP.



Fungsi Seksyen Pelaksanaan / Koordinasi:

- Menentukan dan mengatur tugas anggota dilaksanakan mengikut jadual
- Menentukan kawalan keselamatan, operasi dan bantuan jabatan dalaman mencukupi dan dapat dilaksanakan
- Memantau kehadiran dan disiplin anggota Bahagian Keselamatan dan Komuniti
- Menentukan kenderaan dalam keadaan baik dan siap sedia digunakan
- Menyelaras aduan jabatan

Fungsi Sub-Seksyen Saman / Waran Tangkap

- Menerima saman dan waran tangkap dari Jabatan Undang-Undang
- Merekod penerimaan dan penyerahan saman / waran tangkap dalam Sistem Smart BKK
- Melaksanakan penyerahan saman dan sapina/ waran tangkap
- Menyediakan laporan bulanan saman / waran tangkap

Fungsi Sub-Seksyen Tugas Am :

- Melaksanakan kawalan keselamatan Prosiding Mahkamah Minisipal
- Kawalan keselamatan program rasmi MBSP dan Kerajaan Negeri
- Siasatan aduan
- Kawalan keselamatan operasi jabatan dalaman MBSP
- Pemantauan pembuangan sampah haram
- Pemantauan dan rondaan di kawasan Hotspot

Fungsi Sub-Seksyen Kawalan Menara :

- Melaksanakan kawalan Pejabat Datuk Bandar / Setiausaha Bandaraya
- Melaksanakan kawalan di lobi / kaunter, Pos 1 dan Pos 2, Menara Bandaraya
- Pemantauan dan rondaan berkala di petak parkir kakitangan dan orang awam
- Rondaan berkala di *upcycle park*, *eco corridor* dan kolam ikan



Fungsi Sub-Seksyen Pengurusan Teknikal & AMRA:

- Mengawal selia pengurusan dan pengendalian senjata api



Fungsi Sub-Seksyen Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ) :

- Melaksanakan kawalan keselamatan Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ)
- Mengeluarkan pas masuk Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ)
- Memproses permit menjalankan aktiviti di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ)
- Penguatkuasaan kunci tayar

PENCAPAIAN BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KOMUNITI

Latihan Menembak bagi Memperbaharui Lesen Senjata Api Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)

Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) telah memperoleh 10 pucuk pistol, 2 laras *shotgun* pada 13 April 2022. Bahagian Keselamatan dan Komuniti telah diberi kuasa oleh Datuk Bandar untuk mengendali dan mengawal selia senjata api milik Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP). ASP Amirul Ariff bin Abdul Rahman telah dilantik sebagai Pegawai Persenjataan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP). Latihan ini adalah bertujuan memberi pengetahuan secara teori dan praktikal bagi asas pengendalian dan penggunaan senjata api. Secara keseluruhan penyertaan bagi latihan ini dari kalangan YB EXCO Kerajaan Tempatan dan Perancang Bandar dan Desa Negeri Pulau Pinang, Ybhg Datuk Bandar, Ahli Majlis, Tuan Setiausaha Bandaraya, ketua jabatan dan pegawai MBSP. Latihan ini telah diadakan di Lapang Sasar Ibu Pejabat Polis Daerah, Polis Diraja Malaysia Kulim, Kedah pada 1 Februari 2024 dan tenaga pengajar adalah dari kalangan Pegawai Latihan PDRM.



Penguatkuasaan Kadar Caj Baru Pas Masuk Zon dan Peningkatan Hasil Secara Mendadak.

Sejurus dengan penubuhan Sistem eFIZ Perai di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ) Perai, beberapa perubahan dalam prosedur cara kerja yang dilaksanakan. Kaedah caj baru bagi permohonan pas masuk zon ke kawasan telah diselaraskan mengikut jenis permohonan. Jenis-jenis permohonan pas masuk zon adalah diklasifikasikan seperti pas masuk harian, bulanan, setengah tahun, tahunan serta permohonan pas masuk zon bersyarat (season pass). Peningkatan kadar caj ini adalah bagi menampung kos penyelenggaraan yang dibiayai oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai sebagai pihak berkuasa zon di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ) Perai.

PELAKSANAAN KADAR CAJ BARU (PAS MASUK ZON) - TELAH BERKUATKUASA 01/02/2024

RM **5.00**
HARIAN

RM **30.00**
BULANAN

RM **150.00**
1/2 TAHUN

RM **250.00**
TAHUNAN

SEASONAL PASS - RM60.00

tertakluk kepada terma & syarat

JUMLAH KESELURUHAN HASIL PENDAPATAN DI KAWASAN PERINDUSTRIAN BEBAS (FIZ) PERAI



Pembentangan pelaksanaan Sistem eFIZPerai di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ) Perai kepada Ketua Menteri Pulau Pinang YB Chow Kon Yeow Dan EXCO KPKT YB H'ng Mooi Lye

ASP Amirul Ariff bin Abdul Rahman telah membentangkan mengenai pelaksanaan kadar caj baru di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ) Perai kepada Ketua Menteri Pulau Pinang YB Chow Kon Yeow dan EXCO Kerajaan Tempatan dan Perancangan Bandar & Desa YB H'ng Mooi Lye. Laporan kemajuan secara keseluruhan selepas penubuhan sistem di kawasan FIZ telah dibentangkan kepada Yang Berhormat. Terdapat juga sesi perkongsian idea dan pendapat di antara Yang Berhormat dan ASP Amirul Ariff bagi meningkatkan hala tuju jabatan di kawasan tersebut.



Penglibatan di VIP Buyer Innovation to INNOEX di Hong Kong Convention & Exhibition Centre, Hong Kong

ASP Amirul Ariff bin Abdul Rahman telah mewakili MBSP untuk menghadiri ASEAN Smart City Development Roundtable: Government to Business (G2B) Dialogue bersama panel-panel jemputan dari agensi lain. Sesi perkongsian mengenai inovasi serta transformasi teknologi yang boleh diimplementasi dalam pembangunan projek berasaskan komuniti ASEAN. Wakil-wakil agensi berpeluang mengunjungi booth pameran yang disediakan di HKTDC Hong Kong Electronics Fair. MBSP telah dijemput untuk menghadiri Business Matching Mandatory dan telah diberi peluang untuk membentangkan inisiatif-inisiatif yang dilaksanakan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) ke arah mencapai matlamat Smart City. Lawatan ini membantu untuk menemui strategi generasi seterusnya yang menyediakan laluan yang jelas ke arah bandar yang lebih cerah dan pintar pada masa hadapan.



Lawatan Penandaarasan ke Dahua Technology & Uniview Hangzhou, China

Ketua Bahagian Keselamatan dan Komuniti ASP Amirul Ariff bin Abdul Rahman telah membuat lawatan penandaarasan ke Hangzhou, China. Lawatan ini diadakan untuk mempelajari dan memahami perkembangan terbaru berhubung teknologi kamera litar tertutup (CCTV) dan pembangunan sistem penyelesaian bandar pintar (smart city solution). Objektif lawatan ini adalah untuk memahami aplikasi praktikal teknologi pengawasan dan penyelesaian bandar pintar dalam meningkatkan keselamatan dan kecekapan pengurusan bandar sejurus dapat menilai potensi penggunaan teknologi pengawasan dan penyelesaian bandar pintar di MBSP.



Pembentangan Pencapaian Polis Bantuan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) di Persidangan Tahunan Polis Bantuan Malaysia (MAPA) di Melaka.

Polis bantuan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) telah menjadi ahli korporat Persatuan Polis Bantuan Malaysia pada 9 Oktober 2001. Persatuan ini terdiri daripada wakil-wakil daripada agensi polis bantuan di seluruh Malaysia. ASP Amirul Ariff bin Abdul Rahman telah dijemput untuk memberi satu sesi taklimat bertajuk 'Inisiatif Pelaksanaan Kawalan Keselamatan berasaskan teknologi Artificial Intelligence (AI) Smart Security Industri'. Peranan dan fungsi polis bantuan Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) secara keseluruhan dalam kawasan ditadbir telah dikongsikan bersama semua wakil agensi polis bantuan yang hadir ke persidangan tersebut.



Penglibatan BKK dalam Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang 2023 (AIKNPP)

Bahagian Keselamatan dan Komuniti telah memenangi tempat ke - 3 dalam Kategori ICT Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang 2024 iaitu melalui Sistem eFIZ Perai 2.0. Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP) merupakan Pihak Berkuasa Tempatan yang menggunakan cara pengurusan permohonan pas masuk zon dan permit menjalankan aktiviti secara online di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ) Perai. MBSP adalah dipertanggungjawabkan sebagai pihak berkuasa zon kawasan tersebut untuk mengurus, mengawal dan menyelenggara di kawasan tersebut. Sistem ini digunakan untuk menggantikan kaedah permohonan pas masuk zon dan permit menjalankan aktiviti yang diguna pakai sebelum ini. Sistem eFIZ Perai menjadikan penugasan anggota Bahagian Keselamatan dan Komuniti menjadi lebih cekap, cepat dan mudah serta dapat melancarkan kawalan keselamatan di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ) Perai



Penglibatan BKK dalam Pertandingan Inovasi MALA 3.0 Piala YB Menteri KPKT Tahun 2024-2025 Majlis Perbandaran Bentong, Pahang.



Bahagian Keselamatan dan Komuniti telah menyertai Pertandingan Inovasi MALA 3.0 Piala YB Menteri KPKT Tahun 2024-2025 bagi Kategori Dewan Bandaraya. Pembentangan mengenai sistem eFIZPerai telah dibentangkan oleh kumpulan inovasi jabatan yang diketuai oleh ASP Amirul Ariff bin Abdul Rahman. Sistem eFIZ Perai merupakan inovasi sistem kawalan keselamatan berteraskan kaedah kawalan kamera litar bertutup (CCTV) dilengkapi teknologi Artificial Intelligence (AI) dan memudahkan prosedur pengurusan di Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ) Perai serta membantu melaksanakan kawalan keselamatan yang lebih efisien. Jabatan telah berjaya dipilih untuk pertandingan peringkat akhir yang akan diadakan di Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB).



Latihan Kawad (*Refreshment Training*) bagi anggota Bahagian Keselamatan dan Komuniti



Latihan Kawad (*Refreshment Training*) bagi anggota Polis Bantuan dan Pengawal Keselamatan telah dijalankan secara berkala sepanjang tahun 2024. Latihan ini diberikan oleh jurulatih bertaauliah dari Bahagian Keselamatan dan Komuniti. Tujuan latihan ini diadakan adalah untuk memberi pendedahan awal kepada anggota baru dan sebagai latihan ulang kaji kepada anggota lama mengenai fungsi dan peranan Bahagian Keselamatan dan Komuniti serta memupuk disiplin dalam melakukan penugasan harian. Antara latihan yang telah diberikan adalah seperti latihan kawad, latihan asas Tempur Tanpa Senjata, latihan Jasmani, dan FITIK.



Laporan Tahunan Pemantauan CCTV

- Seksyen Kawalan CCTV

	LALULINTAS						SAMPAH	SMART CCTV System						samp						PENJAJA	IKLAN	ANJING LIAR	PEDESTRIAN CROSSING	Jumlah Kes Yang Dikesan	Jumlah Kes Diselesaikan	Jumlah Kes Dalam Tindakan Penguatkuasaan									
				SALAH GUNA PETAK OKU				Halangan / Lalulintas			Sampah			HALANGAN (siarkaki & laluan awam)			HALANGAN (lanskap)																		
	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN		KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN								KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN	KESAN	SELESAI	DALAM TINDAKAN
JAN	111	111	0	32	32	0	0	0	0	29	29	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	3	3	0	0	0	0	177	111	0
FEB	138	138	0	42	42	0	0	0	0	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	203	138	0	
MAC	132	132	0	74	74	0	0	0	0	27	27	0	0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	13	13	0	0	0	0	10	10	0	265	132	0
APR	150	150	0	27	27	0	0	0	0	26	26	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	11	11	0	221	150	0
MEI	111	111	0	18	18	0	0	0	0	35	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	2	2	0	0	0	0	20	20	0	189	111	0
JUN	126	126	0	44	44	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	22	22	0	207	126	0
JULAI	129	129	0	32	32	0	0	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	4	4	0	0	0	0	26	26	0	214	129	0
OGOS	116	116	0	44	44	0	0	0	0	23	23	0	0	0	0	0	0	8	8	0	2	2	0	6	6	0	0	0	0	19	19	0	218	116	0
SEPT	89	89	0	42	42	0	0	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	1	1	0	38	38	0	193	89	0	
OKT	133	133	0	46	46	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	3	3	0	1	1	0	8	8	0	4	4	0	8	8	0	209	133	0
NOV	108	108	0	37	37	0	1	1	0	12	12	0	0	0	0	0	0	2	2	0	3	3	0	8	8	0	2	2	0	18	18	0	191	108	0
DIS	110	110	0	55	55	0	0	0	0	15	15	0	0	0	0	0	0	4	4	0	2	2	0	1	1	0	3	3	0	11	11	0	201	110	0
JUMLAH	1453	1453	0	493	493	0	1	1	0	247	247	0	0	0	0	0	0	31	31	0	14	14	0	35	35	0	13	13	0	183	183	0	2488	1453	0

Laporan Tahunan Kawasan Perindustrian Bebas (FIZ), Perai

- Sub Seksyen Kawalan FIZ

KAWASAN PERINDUSTRIAN BEBAS (FIZ) PERAI

SISTEM EFIZ PERAI

JUMLAH PERMOHONAN PAS MASUK ZON (2024)



JENIS PAS MASUK ZON	BILANGAN PERMOHONAN
HARIAN	24819
BULANAN	8772
½ TAHUN	287
SETAHUN	1214
SEASON PASS (TERMA & SYARAT)	515

BILANGAN MANUFACTURER, FORWARDING AGENT & TRANSPORTER YANG BERDAFTAR

KILANG (MANUFACTURER) BERDAFTAR DALAM SISTEM EFIZ PERAI

55

SYARIKAT PENGHANTARAN (FORWARDING COMPANY) BERDAFTAR DALAM SISTEM EFIZ PERAI

956

SYARIKAT PENGANGKUTAN (TRANSPORTER) BERDAFTAR DALAM SISTEM EFIZ PERAI

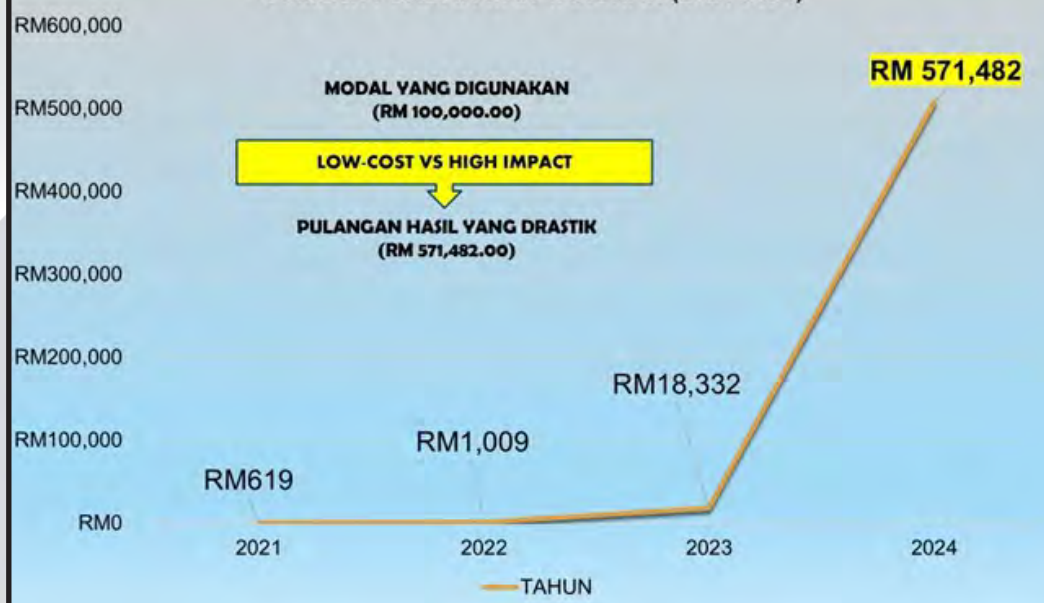
1634

JUMLAH PERMOHONAN PERMIT MENJALAKAN AKTIVITI (2024)



JENIS PERMIT	BILANGAN PERMOHONAN
PERMIT PENGELUARAN BARANGAN TERPAKAI	2860
PERMIT PENGELUARAN MESIN TERPAKAI	77
PERMIT PENGELUARAN SAMPAH SARAP BASAH	61
PERMIT PENGELUARAN BARANGAN TERJADUAL (D.O.E)	150
PERMIT PENYELENGGARAAN BANGUNAN	283

JUMLAH PENDAPATAN TAHUNAN (2021-2024)





UNIT AUDIT DALAM

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

UNIT AUDIT DALAM



Secara keseluruhan, semua personel mengikut perjawatan di Unit Audit Dalam (UAD) telah diisi. Seramai tujuh orang kakitangan UAD telah bergerak secara optimum menjalankan fungsi yang diberikan.

LATAR BELAKANG

Fungsi dan peranan pengurusan MBSP dibahagikan kepada sembilan belas (19) jabatan, dua (2) bahagian dan dua (2) unit dan setiap jabatan, bahagian dan unit diperuntukkan dengan sumber-sumber kewangan sendiri untuk menjalankan aktiviti-aktiviti tertentu.

Bagi menilai keberkesanan pengurusan sumber-sumber berkenaan, Majlis Bandaraya Seberang Perai dalam mesyuarat Majlis Penuh pada 29 Mei 1997 telah memutuskan supaya Unit Audit Dalam diwujudkan. Penubuhan Unit ini juga selaras dengan kenyataan Menteri Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Datuk Dr. Ting Chew Peh dalam "*The Star*" bertarikh 20 Februari 1997.

Di samping itu, Pekeliling Perbendaharaan menyatakan punca kuasa UAD melalui P.S 3.1 Pelaksanaan Audit Dalam Di Kementerian atau Jabatan Persekutuan Dan Kerajaan Negeri dan P.S 3.2 Penubuhan Jawatankuasa Audit Di Peringkat Kementerian Persekutuan Dan Kerajaan Negeri.

Pengauditan Dalam adalah bebas, pengesahan yang objektif dan aktiviti rundingan yang dibentuk untuk memberi nilai tambah dan memperbaiki operasi organisasi.

Ia membantu organisasi menyempurnakan objektif-objektifnya dengan sistematik dan pendekatan disiplin dalam menilai dan memperbaiki keberkesanan pengurusan risiko, kawalan dan proses urus tadbir.

Oleh itu, Pengauditan Dalam dalam sesuatu organisasi dapat menentukan sama ada:-

- Polisi dan prosedur yang ditetapkan telah dipatuhi.
- Piawaian yang ditetapkan telah diikuti.
- Sumber-sumber telah digunakan dengan cekap, berkesan dan dengan cara yang ekonomi.
- Misi yang ditetapkan telah dijayakan secara efektif.

OBJEKTIF

- 1) Memastikan penemuan audit diberikan perhatian dan diambil tindakan dengan berkesan oleh pihak jabatan dalam pengetahuan pihak Pengurusan Atasan.
- 2) Mengukuh dan memastikan piawai digunakan untuk keberkesanan kerja-kerja pengauditan.
- 3) Menguji sistem kawalan dalaman yang digunakan bagi memastikan ianya berkesan dan dipatuhi.
- 4) Memastikan sistem perakaunan dan rekod adalah sempurna dan boleh dipercayai supaya pihak Pengurusan Atasan mendapat maklumat yang benar dan saksama.
- 5) Mewujudkan kakitangan yang terlatih, bebas, objektif dan beretika dalam menjalankan tugas.
- 6) Melaporkan penemuan audit yang berkemungkinan mempunyai unsur pembaziran, pemborosan, penyelewengan, penyalahgunaan, ketirisan dan kecuaiian kepada Pegawai Pengawal.

UNIT AUDIT DALAM

LAPORAN PENGAUDITAN 2024

SENARAI LAPORAN AUDIT DALAM BAGI TAHUN 2024

BIL	LAPORAN	JENIS
1	Pemeriksaan Tahunan Oleh Lembaga Pemeriksa Tahunan (AP310) Tahun 2024.	Audit Pematuhan
2	Laporan Pengauditan Ke Atas Program Promosi Jom Bayar Cukai Taksiran MBSP 2024 & Menang (Hadiah Tajaan ASPIRE Seberang Perai Dan Ambank).	Audit Pematuhan
3	Laporan Pengauditan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Seberang Perai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2023.	Audit Penyata Kewangan
4	Laporan Pengauditan Ke Atas SPB-PBT MBSP Tahun 2024 Peringkat Pertama Oleh Unit Audit Dalam.	Audit Pematuhan
5	Laporan Pengauditan Ke Atas SPB-PBT MBSP Tahun 2024 Peringkat Kedua Oleh Unit Audit Dalam.	Audit Pematuhan
6	Laporan Pemeriksaan Mengejut Di Bawah AP311. (AP309 & Ap308)	Audit Pematuhan
7	Laporan Audit Pematuhan Ke Atas Tuntutan Lebih Masa Dan Cuti Termasuk Cuti Gantian.	Audit Prestasi
8	Laporan Pengauditan Pengurusan Di Jabatan Pematuhan Teknikal Dan Dasar Bagi Fungsi Utama Jabatan.	Audit Prestasi
9	Laporan Pengauditan Secara Self Auditing Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti (AI) Melalui Sistem Pemantauan Pengurusan Kewangan MBSP (SPPK) Bagi Tahun 2024.	Audit Pematuhan
10	Laporan Pengauditan Ke Atas Program Promosi Bayaran Cukai Taksiran Penggal Kedua 2024.	Audit Pematuhan
11	Laporan Audit Dalaman Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) 9001:2015 Bagi Tahun 2024.	Audit Kualiti
12	Laporan Audit Dalaman Sistem Pengurusan Alam Sekitar 14001:2015 (EMS) Bagi Tahun 2024.	Audit Kualiti
13	Laporan Audit Sistem Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (OSHMS) 45001:2018 Bagi Tahun 2024.	Audit Kualiti
14	Laporan Audit Dalaman Sistem Pengurusan Anti Rasuah (ABMS) 37001:2016 Bagi Tahun 2024.	Audit Kualiti
15	Laporan Audit Dalaman Sitem Pengurusan Tenaga (EnMS) 50001:2018 Bagi Tahun 2024.	Audit Kualiti
16	Laporan Audit Dalaman Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) 27001:2022 Bagi Tahun 2024.	Audit Kualiti
17	Laporan Audit Dalaman Sistem Pengurusan Aset (AMS) 55001:2014 Bagi Tahun 2024.	Audit Kualiti
18	Laporan Audit Dalaman Sistem Pengurusan Pematuhan (CMS) 37301:2021 Bagi Tahun 2024.	Audit Kualiti

Secara keseluruhan, semua Sasaran Kerja Tahunan (SKT) tahun 2024 telah dilaksanakan dalam tahun semasa. Sebanyak lapan belas (18) laporan telah dikeluarkan, dan dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Audit Majlis Bandaraya Seberang Perai dan mesyuarat yang berkaitan.

Sebanyak tujuh (7) kakitangan di tempatkan di Unit Audit Dalam (UAD) bagi menjalankan tugas-tugas pengauditan dalaman mengikut fungsi UAD di bawah punca kuasanya. UAD juga menjalankan audit kualiti iaitu sebanyak sembilan (9) sistem pengurusan mengikut Standard Antarabangsa.

Disamping itu, UAD juga terlibat dalam mesyuarat jawatankuasa induk, mesyuarat pengurusan dan mesyuarat berkaitan kualiti dan inovasi sepanjang tahun 2024. UAD juga memberi konsultasi kepada auditee/jabatan yang memerlukan dan juga memberi latihan/penerangan secara terus kepada mereka sepanjang tahun 2024.

AKTIVITI UNIT AUDIT DALAM SEPANJANG TAHUN 2024



1.

Aktiviti Lembaga Pemeriksa Ke Atas Wang Tunai Majlis 2024

Tarikh: 2 Januari 2024 (Selasa)

Lokasi: Kaunter Bayaran Cawangan Jawi, Kaunter Bayaran Cawangan Kampung Jawa, Kaunter Bayaran Kompaun Parkir Kereta Jalan Betek (Direktorat Penguatkuasaan) dan Kaunter Berpusat Bandar Perda.





2.

Majlis Cabutan Bertuah Sempena promosi jom bayar cukai taksiran MBSP 2024 serta promosi khas tajaan ASPIRE Seberang Perai & AmBank.

Tarikh: 26 Mac 2024 (Selasa)

Lokasi: Dewan Kenanga, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



3.

Mesuarat Pembukaan Pengauditan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Seberang Perai Bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2023.

Tarikh: 5 Januari 2024 (Jumaat)

Lokasi: Bilik Mesuarat Tingkat 12, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)

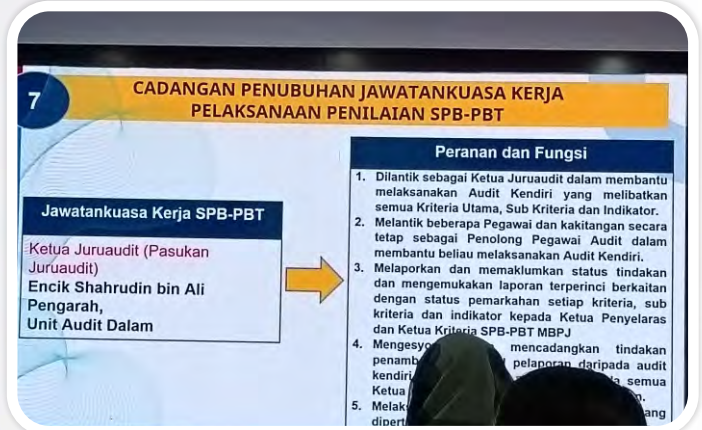


4.

Kakitangan UAD terlibat dengan Lawatan Penandaarasan SSR-PBT ke Majlis Bandaraya Petaling Jaya.

Tarikh: 27 Februari 2024 (Selasa)

Lokasi: Majlis Bandaraya Petaling Jaya

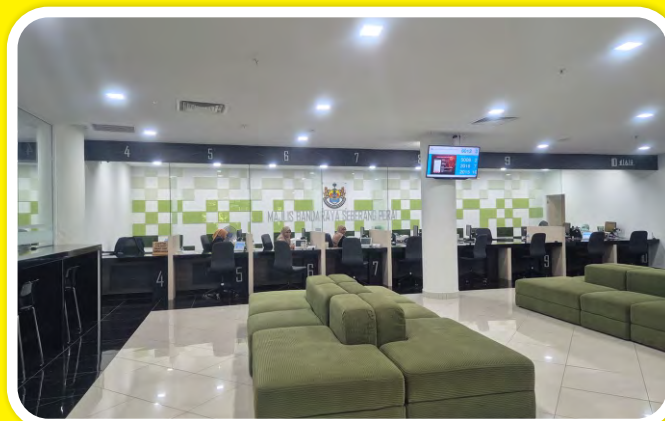


5.

Aktiviti Pemeriksaan Mengejut Di Bawah AP311.

Tarikh: 26 Mac 2024 (Selasa)

Lokasi: Dewan Kenanga, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



6.

Pengauditan *Secara Self Auditing* Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntabiliti (AI) Melalui Sistem Pemantauan Pengurusan Kewangan MBSP (SPPK) Bagi Tahun 2024.

Tarikh: 17 Julai 2024 hingga 30 Julai 2024

Lokasi: Atas Talian Menggunakan Sistem SPPK

CETAK SOALAN MENGIKUT MODUL YANG TELAH DITETAPKAN

BAHAGIAN	TAJUK MODUL	CETAKAN
1.	KAWALAN PENGURUSAN	
2.	KAWALAN BAJET	
3.	KAWALAN TERIMAAN	
4.	KAWALAN PERBELANJAAN	
5.	PENGURUSAN KUMPULAN VIANG AMANAH / AKAUN AMANAH / DEPOSIT	
6.	KAWALAN PENGURUSAN HARTA MODAL, STOR DAN ASET HIDUP	
7.	PENYATA KEWANGAN	
8.	PENGURUSAN PELABURAN	
9.	PENGURUSAN PINJAMAN	

7.

Majlis Cabutan Bertuah Sempena Promosi Bayaran Cukai Taksiran Penggal Kedua 2024

Tarikh: 28 Oktober 2024 (Isnin)

Lokasi: Dewan Kenanga, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



8.

Sesi Pemilihan Auditor Dalaman Sistem Pengurusan Berintegrasi (IMS) Tahun 2024

Tarikh: 18 Januari 2024 (Khamis)

Lokasi: Bilik Mesyuarat Mawar, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



9.

Menerima Lawatan Penandaarasan 5S Dari Kuching Water Board

Tarikh: 24 Januari 2024 (Rabu)

Lokasi: Bilik Mesyuarat Anggerik, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



10.

Menerima Lawatan Penandaarasan Tadbir Urus Unit Integriti Bersama Unit Audit Dalam Majlis Bandaraya Iskandar Puteri ke Majlis Bandaraya Seberang Perai

Tarikh: 7 Februari 2024 (Rabu)

Lokasi: Auditorium, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



11.

Program Sharing Session Berkenaan Audit Dalam Sistem Pengurusan Berintegrasi Bersama Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Agensi Kerajaan Anjuran Majlis Bandaraya Seberang Perai

Tarikh: 21 Mei 2024 (Selasa)

Lokasi: Auditorium, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



12.

Perlaksanaan Audit Dalam Sistem Pengurusan Berintegrasi (IMS) MBSP Tahun 2024

Tarikh: Ogos hingga Disember 2024

Lokasi: Semua Jabatan di Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



13.

Mengiringi Juruaudit SIRIM dan juga sebagai Auditee untuk Audit Pemantauan Sistem Pengurusan Berintegrasi (IMS) MBSP Tahun 2024 oleh SIRIM QAS International Sdn. Bhd.

Tarikh: 21 hingga 24 Oktober 2024

Lokasi: Semua Jabatan di Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



14.

Team Building Unit Audit Dalam (UAD), Unit Urusetia Setempat (OSC) dan Pesuruhjaya Bangunan (COB) MBSP Tahun 2024

Tarikh: 10 hingga 11 Ogos 2024

Lokasi: Pulau Pangkor, Perak



15.

Bengkel Inovasi Bagi Pemurnian Sistem Audit Dalam (E-Audit), Sistem Pemantauan Pengurusan Kewangan (SPPK) dan Dashboard Unit Audit Dalam

Tarikh: 16 hingga 18 Disember 2024

Lokasi: Hotel Mercure, Pulau Pinang



16.

Kakitangan UAD telah memenangi Tempat Pertama, Kedua dan ke-15 di dalam Kuiz Kualiti MBSP Tahun 2024 Sempena Sambutan Hari Bandaraya Ke-5 Tahun 2024

Tarikh: 28 Oktober 2024 (Isnin)

Lokasi: Dewan Kenanga, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



17.

Kakitangan UAD telah memenangi tempat ketiga di dalam Kuiz Sempena Sambutan Bulan Integriti MBSP Tahun 2024

Tarikh: 26 November 2024 (Selasa)

Lokasi: Auditorium, Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP)



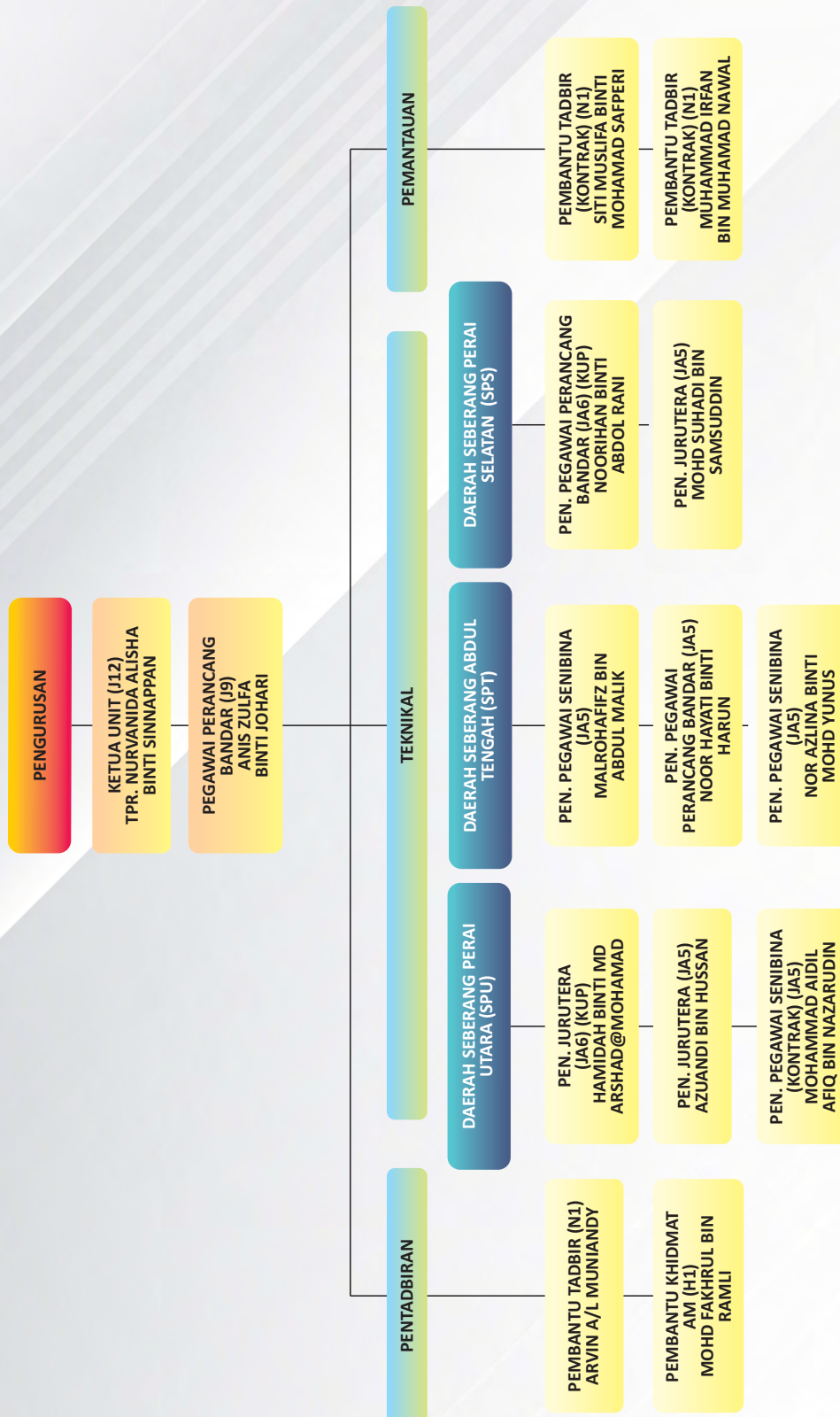


UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI

CARTA ORGANISASI

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)



1.1 Pengenalan

Unit Pusat Setempat (OSC) di Majlis Bandaraya Seberang Perai ditubuhkan bagi mempertingkatkan sistem penyampaian prosedur dan proses permohonan pemajuan dengan menerima, menyemak, memproses, mengedar dan memantau permohonan-permohonan pemajuan yang dikemukakan kepada PBT diselesaikan dalam tempoh piagam oleh KPKT. Permohonan pemajuan terdiri daripada: -

- a) Permohonan Serentak (Pelan Kebenaran Merancang, Ubahsyarat dan Pecah Sempadan (124A, KTN), Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D, KTN), Pelan Bangunan dan Pelan Kejuruteraan);
- b) Kebenaran Merancang;
- c) Permohonan Pelan Kejuruteraan;
- d) Permohonan Pelan Bangunan;
- e) Permohonan CCC dan lain-lain yang berkaitan.

UNIT PUSAT
SETEMPAT
(OSC)

1.2 Fungsi Jabatan

Fungsi Unit Pusat Setempat adalah seperti berikut :

- Memberi khidmat nasihat kepada Pemohon/PSP berkaitan tatacara mengemukakan permohonan bagi memastikan permohonan yang diterima adalah lengkap;
- Meneliti permohonan yang diterima memenuhi kehendak asas atau senarai semak yang ditetapkan;
- Menerima dan menyemak permohonan pembangunan tanah, kebenaran merancang, pelan kejuruteraan, pelan bangunan dan pelan-pelan lain yang berkaitan daripada pemohon melalui Sistem OSC 3.0 Plus;
- Menyelaras dan memantau permohonan cadangan pemajuan dan permohonan-permohonan lain yang diterima;
- Memastikan pengurusan proses pemajuan mematuhi prosedur dan peraturan sebagaimana ketetapan undang-undang;
- Membuat edaran permohonan cadangan pemajuan kepada agensi/jabatan teknikal berkenaan untuk diproses bagi pengeluaran ulasan teknikal;
- Memaklumkan kepada Jawatankuasa OSC mengenai permohonan yang telah diterima dan mendapatkan maklumbalas lanjut daripada agensi teknikal sekiranya terdapat isu dan masalah;
- Mengumpul dan menyelaras kertas perakuan yang disediakan oleh Jabatan dan memperaku untuk diangkat Ke Mesyuarat Jawatankuasa OSC;
- Menetapkan tarikh mesyuarat dan memastikan ianya diadakan minimum dua (2) kali sebulan dan menyediakan minit mesyuarat dan maklumbalas untuk edaran;
- Mengedar keputusan Mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk dimaklumkan ke Mesyuarat Majlis Penuh PBT; dan
- Mengedarkan keputusan rasmi kepada pemohon, pembantah dan jabatan/agensi teknikal.

1.3 Struktur Organisasi Jabatan

Untuk melaksanakan fungsi unit dengan lancar, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada tiga (3) struktur iaitu :

- Unit Teknikal (merangkumi Daerah SPU, SPT dan SPS)
- Unit Pemantauan
- Unit Pentadbiran

i. Unit Teknikal

Unit Teknikal dibahagikan mengikut daerah di Seberang Perai iaitu SPU, SPT dan SPS. Setiap daerah mempunyai fungsi dan tanggungjawab yang sama dalam menerima, memproses, mengedar dan merekod permohonan pelan pemajuan yang dikemukakan di kawasan daerahnya. Perincian fungsi Unit teknikal adalah seperti berikut:

- Menerima, memproses, mengedar dan merekod permohonan pelan pemajuan bagi pertimbangan Jawatankuasa OSC melalui Sistem OSC 3.0 Plus bagi Pelan Serentak, Kebenaran Merancang, Pelan Bangunan, Pelan Kejuruteraan, Pelan Landskap dan lain-lain pelan pemajuan yang berkaitan.
- Meneliti permohonan yang diterima memenuhi kehendak asas atau senarai semak yang ditetapkan.
- Membuat edaran permohonan cadangan pemajuan kepada agensi/jabatan teknikal berkenaan untuk diproses bagi pengeluaran ulasan teknikal.
- Mengurusetia Mesyuarat Jawatankuasa OSC dua (2) kali sebulan.
- Menyediakan pelaporan secara berkala bagi status permohonan pelan pemajuan untuk pemakluman kepada Jawatankuasa OSC dan Majlis Penuh.
- Mengemaskini data bagi setiap permohonan pelan pemajuan dan direkodkan di dalam Portal OSC secara berkala.
- Merekod penerimaan ulasan-ulasan teknikal di dalam kertas maklumat secara berkala bagi tiga (3) daerah SPT, SPU dan SPS.
- Memastikan rekod penerimaan dan pengedaran Notifikasi Mula Kerja/Penyambungan Kerja (Borang B) dan Pendepositan CCC (Borang F) bagi semua jenis permohonan yang diluluskan.
- Memberi khidmat nasihat kepada Pemohon/PSP berkaitan tatacara mengemukakan permohonan bagi memastikan permohonan yang diterima adalah lengkap.

ii. Unit Pemantauan

Unit Pemantauan menjalankan tugas seperti :

- Menerima, mengedar dan merekod ulasan-ulasan teknikal bagi setiap permohonan pelan yang diterima mengikut daerah di Seberang Perai di dalam fail dan Portal OSC.
- Membantu mengurus kerja-kerja Mesyuarat Jawatankuasa OSC pada setiap bulan;
- Membantu Unit Teknikal dalam menguruskan surat, fail dan urusan-urusan lain yang berkaitan;
- Bertanggungjawab dalam merekod ulasan teknikal daripada Agensi Teknikal Dalaman (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) ke dalam Portal OSC;
- Mengemaskini ulasan-ulasan permohonan ke dalam 'Arch file' bagi kertas maklumat mesyuarat;
- Menyelaras status permohonan pelan pemajuan yang diterima secara manual untuk direkodkan ke dalam 'Arch File';
- Menyelaras panggilan telefon kepada pegawai/ kakitangan berkaitan teknikal projek mengikut daerah dan mukim.

iii. Unit Pentadbiran

Unit Pentadbiran menjalankan tugas seperti :

- Menerima surat-surat di kaunter OSC daripada Jabatan Dalaman dan luaran;
- Memantau Sistem E-surat dan Emel Unit OSC;
- Mengurus fail-fail peribadi, fail-fail pejabat dan surat-menyerut;
- Merekod surat yang diterima dan membuat edaran kepada pihak terlibat;
- Mengurus rekod kehadiran/cuti rehat/ cuti sakit/ cuti kecemasan semua kakitangan;
- Menyelaras dan melaksanakan semua urusan kewangan, ruang kerja, dan peralatan/stok pejabat.

PENCAPAIAN & AKTIVITI UNIT TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Unit OSC telah menjalankan beberapa aktiviti seperti :

- i. Seberang Perai Express and Effective Development MBSP atau SPEED MBSP merupakan satu inisiatif bagi memudahcara pengeluaran kelulusan pelan pemajuan, tempoh pembinaan, pengeluaran CCC dan pemberian lesen secara pantas. Majlis Perasmian *Seberang Perai Express And Effective Development (SPEED)* MBSP telah berlangsung pada 10 Mei 2024 (Jumaat) bertempat di The Light Hotel, Seberang Jaya, Seberang Perai Tengah. Majlis perasmian telah disempurnakan oleh Yang Berhormat Tuan H'ng Mooi Lye, Exco Kerajaan Tempatan Dan Perancangan Bandar & Desa.



- ii. Program Pegukuhan Berpasukan Jabatan pada 10 dan 11 Ogos 2024 di Pangkor Bay View Beach Resort, Teluk Nipah, Pulau Pangkor Perak. Program ini diadakan bersama-sama dengan Jabatan Pesuruhjaya Bangunan dan Unit Audit Dalam MBSP.



- ii. Bengkel pelaksanaan inisiatif baharu penambahbaikan proses dan prosedur pelan pemajuan OSC 3.0 Plus – Industrial Green Lane (IGL); Prerequisite (PR) dan Self Regulation (SR) telah diadakan di Hotel Iconic, Seberang Perai pada 28 Ogos 2024 (Rabu). Puan Nurvanida Alisha binti Sinnappan (Ketua Unit OSC) dan Encik Mohd Suhadi bin Samsuddin (Penolong Jurutera) dari Unit OSC telah memberikan taklimat dan penerangan kepada 50 peserta dari Jabatan Teknikal Dalam MBSP.



- iv. Program *Quality Appreciation* Tahun 2024 telah diadakan pada 28 Oktober 2024 (Isnin) sempena Hari Bandaraya merupakan satu pengiktirafan yang diberikan oleh MBSP kepada kakitangan sebagai tanda penghargaan atas usaha pengurusan dalam menyokong dan memartabatkan prinsip membudayakan kualiti di MBSP. Unit OSC telah menjadi Johan bagi kategori *Business Process Improvement (BPI)*.



MAJLIS BANDARAYA SEBERANG PERAI
SIJIL PENCAPAIAN

DENGAN SUKACITANYA MBSP MERAKAMKAN UCAPAN TAHNIAH

KEPADA

*Kumpulan Speedy Squad
Unit OSC*

ATAS PENCAPAIAN

Tempat Pertama

THE BEST BUSINESS PROCESS IMPROVEMENT (BPI)

SEMPENA

HARI BANDARAYA MBSP KE-5 TAHUN 2024

MBSP BERBANGGA DAN MENGHARGAI SEGALA USAHA SERTA
MENGHARAPKAN KOMITMEN BERTERUSAN DARIPADA SEMUA

DATO' HJ BADERUL AMIN BIN ABDUL HAMID
DATUK BANDAR SEBERANG PERAI
28 OKTOBER 2024



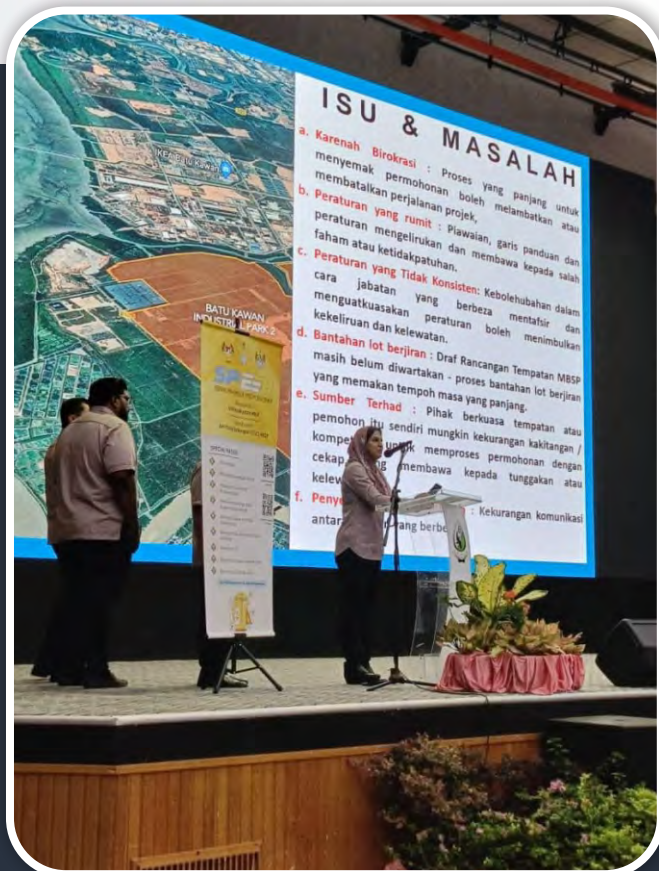


- v. Sambutan Hari Inovasi Dan Hari Bertemu Pelanggan Tahun 2024 telah berlangsung pada 07 November 2024 (Khamis) bertempat di Ruang Konkos, Tingkat 3, Komtar. Unit Osc telah menjadi Naib Johan Anugerah Inovasi Kerajaan Negeri Pulau Pinang (AIKNPP) bagi penyertaan SPEED.

- vi. Pertandingan MIP *Planning Excellence Awards* (MIPPEA) telah diadakan pada Oktober 2024 Di MIP *Board Room*, MIP *National Office* Kelana Jaya pada 18 November 2024. Puan Nurvanida Alisha Binti Sinnappan, Ketua Unit OSC telah membuat pembentangan dalam pertandingan tersebut dan telah mendapat *silver*.



- vii. Unit OSC telah menyertai pusingan awal untuk layak ke peringkat akhir pertandingan Inovasi MALA 3.0 Piala YB Menteri KPKT Tahun 2024 - 2025 yang diadakan di Dewan Jubli Perak Sultan Haji Ahmad Shah, Majlis Perbandaran Bentong, Pahang bermula 20 November 2024 sehingga 22 November 2024. *Team Speed Squad* dari Unit OSC telah membentangkan Projek Speed.



LAPORAN JABATAN SEPANJANG TAHUN 2024

3.1 Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

Mesyuarat Jawatankuasa OSC dipengerusikan oleh Datuk Bandar dan bermesyuarat sebanyak dua (2) kali sebulan. Mesyuarat ini dilaksanakan bagi menimbang dan membuat keputusan muktamad terhadap permohonan kebenaran merancang, pelan kejuruteraan, pelan bangunan, pelan landskap dan pelan-pelan lain yang berkaitan. Berikut merupakan tarikh Mesyuarat Jawatankuasa OSC yang dilaksanakan sepanjang tahun 2024 iaitu sebanyak 24 kali setahun.

Bil	Tajuk Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat
1.	Mesyuarat JK OSC Bil.1/2024	11.01.2024
2.	Mesyuarat JK OSC Bil.2/2024	24.01.2024
3.	Mesyuarat JK OSC Bil.3/2024	08.02.2024
4.	Mesyuarat JK OSC Bil.4/2024	22.02.2024
5.	Mesyuarat JK OSC Bil.5/2024	07.03.2024
6.	Mesyuarat JK OSC Bil.6/2024	21.03.2024
7.	Mesyuarat JK OSC Bil.7/2024	04.04.2024
8.	Mesyuarat JK OSC Bil.8/2024	22.04.2024
9.	Mesyuarat JK OSC Bil.9/2024	09.05.2024
10.	Mesyuarat JK OSC Bil.10/2024	23.05.2024
11.	Mesyuarat JK OSC Bil.11/2024	06.06.2024
12.	Mesyuarat JK OSC Bil.12/2024	20.06.2024
13.	Mesyuarat JK OSC Bil.13/2024	10.07.2024
14.	Mesyuarat JK OSC Bil.14/2024	25.07.2024
15.	Mesyuarat JK OSC Bil.15/2024	08.08.2024
16.	Mesyuarat JK OSC Bil.16/2024	22.08.2024
17.	Mesyuarat JK OSC Bil.17/2024	05.09.2024
18.	Mesyuarat JK OSC Bil.18/2024	19.09.2024
19.	Mesyuarat JK OSC Bil.10/2024	07.10.2024
20.	Mesyuarat JK OSC Bil.20/2024	24.10.2024
21.	Mesyuarat JK OSC Bil.21/2024	07.11.2024
22.	Mesyuarat JK OSC Bil.22/2024	18.11.2024
23.	Mesyuarat JK OSC Bil.23/2024	05.12.2024
24.	Mesyuarat JK OSC Bil.24/2024	19.12.2024



Sekitar Mesyuarat Jawatankuasa OSC yang dijalankan di Dewan Kenanga, MBSP

Setiap permohonan diberi pertimbangan di dalam Jawatankuasa Pusat Setempat (JK OSC) mengikut proses kerja dan tempoh masa yang ditetapkan. Keputusan Jawatankuasa adalah sama ada Lulus Dengan Pindaan Pelan (Lulus Bersyarat), Lulus Penuh atau Tolak/Batal dan berdasarkan ulasan-ulasan yang diterima daripada Agensi Teknikal Dalam (ATD) dan Agensi Teknikal Luaran (ATL) berhubung semua keperluan teknikal atau yang berkaitan sebagaimana yang disyorkan di dalam kertas perakuan dan apa-apa perkara baharu yang mengikut hasil perbincangan/keputusan bersama ahli-ahli mesyuarat JK OSC. Ulasan keperluan jabatan dan agensi teknikal berdasarkan keputusan lulus bersyarat oleh JK OSC hendaklah dipatuhi sepenuhnya oleh pemohon/PSP.

3.2 Jumlah Permohonan Pelan Pemajuan Sepanjang Tahun 2024

Sistem OSC 3.0 Plus Online yang digunakan oleh Unit Pusat Setempat (OSC) dilihat mampu memudahkan semua stakeholders/pemohon yang terlibat dalam proses pemajuan dan industri pembinaan mengemukakan pemajuan secara atas talian untuk pelan pemajuan terutamanya Kebenaran Merancang (KM), Pelan Kejuruteraan (Pelan Jalan dan Parit dan Pelan Kerja Tanah), Pelan Bangunan, Pelan Lanskap dan lain-lain termasuk permit sementara sebagaimana yang ditetapkan dalam undang-undang. Sehingga 31 Disember 2024, jumlah permohonan yang diterima di MBSP adalah seperti di jadual bawah.

Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di Majlis Bandaraya Seberang Perai dari tarikh **01 JANUARI 2024 hingga 31 DISEMBER 2024**

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai	Selesai Dalam Piagam	Selesai Melebihi Piagam
Permohonan Serentak	140	<u>24</u> (17.14%)	<u>116</u> (82.86%)	<u>116</u> (100.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	148	<u>16</u> (10.81%)	<u>132</u> (89.19%)	<u>132</u> (100.00%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	413	<u>49</u> (11.86%)	<u>364</u> (88.14%)	<u>364</u> (100.00%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	413	<u>43</u> (10.41%)	<u>370</u> (89.59%)	<u>370</u> (100.00%)	0 (0.00%)
Jumlah	1,114	<u>132</u> (11.85%)	<u>982</u> (88.15%)	<u>982</u>(100.00%)	0 (0.00%)

Unit Pusat Setempat (OSC) juga melaksanakan sepenuhnya proses pembayaran secara atas talian melalui PBTPay untuk semua jenis pembayaran fee dan cagaran permohonan pelan selaras dengan ketetapan Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan untuk menyeragamkan semua jenis urusan pembayaran di PBT termasuk Sistem PBTPay di dalam Sistem OSC 3.0 Plus sebagai modul pembayaran.

3.3 PELAKSANAAN SPEED MBSP

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) telah memberi beberapa sesi pendedahan tentang proses kerja dan mekanisme pelaksanaan inisiatif Permit Pembinaan Ekspres (E10) serta pengalaman dan impak pembangunan yang dihadapi oleh PBT yang telah melaksanakan projek E10. Perintis E10 iaitu Majlis Perbandaran Kulim (MPKK) yang diketuai oleh TPr. Haji Hamzah bin Ab Halim, Pengarah Jabatan Perancangan dan Landskap MPKK telah berjaya menarik pelabur dari luar negara untuk terus melabur di Daerah Kulim kerana melaksanakan inisiatif E10. Kejayaan ini telah meletakkan MPKK sebagai sebuah PBT pertama yang berjaya memproses permohonan dalam tempoh yang singkat iaitu selama 10 bulan sehingga memperoleh Sijil Layak Menduduki (CCC) dan lesen pengoperasian.

Sehingga Disember 2024 Unit OSC telah berjaya menghasilkan 16 projek SPEED.

PROSES PERMOHONAN SPEED

- Pengumpulan Maklumat Teknikal dan Pendaftaran Projek SPEED
- Proses Permohonan Serentak Projek SPEED
- Notifikasi Mula Kerja Binaan
- Notifikasi Pemeriksaan Akhir I & II
- Pendepositan CCC
- Lesen premis & cukai

KELEBIHAN SPEED

Proses	Sebelum SPEED	Selepas SPEED
Pra - Rundingan	Tiada	Dilakukan sebelum permohonan rasmi kepada unit OSC
Permohonan serentak	Tidak wajib	Wajib
Kelulusan Pelan-Pelan Permohonan	PKM + PB + KTUP + JP ≈ 108 Hari	PKM + PB + KTUP + JP (C1) ≈ 73 Hari
Mula Kerja Tanah dan Bangunan Awal (ECOW)	Tiada	Dengan kelulusan C1 segera
Pemantauan ulasan teknikal dalaman/luaran	Tiada	Team MyMudah memantau semua ulasan teknikal
Kebenaran mesin dipasang semasa pembinaan	Selepas mendapat CCC	Kebenaran pemasangan mesin dan peralatan semasa tempoh pembinaan
Permohonan lesen & cukai	Pengemukakan selepas mendapat CCC tempoh > 7 hari	Permohonan lesen & cukai dalam tempoh pembinaan dan diperolehi dalam tempoh 24 jam selepas pengemukakan CCC

10-13 BULAN

- Teknikal bina projek/pendaftaran projek SPEED, pra-rundingan dan pengumpulan maklumat teknikal
Jumlah hari: 73-89 Hari
- Pertimbangan pelan pemajuan - permohonan serentak pelan kebenaran merancang: pelan bangunan, pelan kejuruteraan, bayaran fi, edaran dan mesyuarat JK OSC
Jumlah hari: 2 Hari
- Notifikasi mula kerja tanah/ binaan - pengemukakan borang B
Jumlah hari: 6-13 Bulan (Tempoh Pembinaan)
- Pemantauan tapak bina dan notifikasi pemeriksaan interim - laporan berkala dikemukakan kepada OSC, sesi fasilitasi berterusan
Jumlah hari: 6-13 Bulan (Tempoh Pembinaan)
- Notifikasi akhir peringkat 1 dan 2 proses mendapatkan dokumen pelepasan/ pengesahan dan agensi teknikal mengikut skop kerja
Jumlah hari: 7 Hari
- Pendepositan CCC (Borang F & Borang G1 - G21) ke kaunter OSC sebelum menyerahkan Salinan CCC kepada pemaju
Jumlah hari: 1 Hari
- Lesen premis & cukai taksiran - pelabur boleh memohon lesen melalui Speedbiz dan membuat bayaran cukai taksiran

Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama, Bandar Perda, 14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang

04-549 7555 (SAMB. 699) 04-538 9700

Call Centre: +604-2 69 69 69

www.mbsp.gov.my

SPEED

SEBERANG PERAI EXPRESS & EFFECTIVE DEVELOPMENT

MANUAL PELAKSANAAN SPEED

BORANG PENDAFTARAN SPEED



Menara Bandaraya
Jalan Perda Utama, Bandar Perda,
14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang



04 - 549 7555



04 - 538 9700



www.mbsp.gov.my



Laporan Tahunan 2024